



POR FESR Lazio 2014-2020, Call for proposal 2.0 relativa alla linea di intervento denominata "Energia sostenibile - Investire sugli edifici pubblici per migliorare la sostenibilità economica ed ambientale attraverso interventi per l'efficienza energetica e l'incremento dell'uso delle energie rinnovabili." - Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 100.000,00, ai sensi del combinato disposto dall'art. 157, comma 2 e dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 cd. Codice dei contratti pubblici.

Progetto n. A0100E0330 - Intervento di efficientamento energetico presso la Scuola Media "Aldo Manuzio" di Latina Scalo – Comune di Latina.

LETTERA DI INVITO

Oggetto: *POR FESR Lazio 2014-2020, Call for proposal “Energia sostenibile 2.0 - Investire sugli edifici pubblici per migliorare la sostenibilità economica ed ambientale attraverso interventi per l'efficienza energetica e l'incremento dell'uso delle energie rinnovabili.”*

Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 100.000,00, ai sensi del combinato disposto dall'art. 157, comma 2 e dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 1 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017” pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018.

Affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica, del definitivo e dell'esecutivo relativi all'Intervento A0100E0330 - Intervento di efficientamento energetico presso la Scuola Media “Aldo Manuzio” di Latina Scalo (LT) – Comune di Latina.

CUP: F24D17000010006 - CIG: 78055900A4

CONSIDERATO che nell'ambito del POR FESR Lazio 2014-2020, Call for proposal “*Energia sostenibile 2.0 - Investire sugli edifici pubblici per migliorare la sostenibilità economica ed ambientale attraverso interventi per l'efficienza energetica e l'incremento dell'uso delle energie rinnovabili*” - - Azione 4.1.1 “*Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici*”, al fine di procedere all'attuazione degli interventi ammessi a finanziamento con Determinazione n. G07657 del 30/05/2017 adottata dal Direttore della Direzione Regionale Risorse Idriche, Difesa del Suolo e Rifiuti di concerto con l'Autorità di Gestione Por Fesr 2014-2020, la Direzione Infrastrutture e Politiche Abitative della Regione Lazio ha istituito un “Elenco Regionale di Professionisti Esperti in risparmio energetico nell'edilizia e certificazione energetica degli edifici per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura di importo inferiore a euro 100.000, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e dell'art. 157, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016”, approvato con Determinazione del Direttore della medesima Direzione Regionale n. G16904 del 06/12/2017;

VISTA la Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Infrastrutture e Politiche Abitative n. G02085 del 21.02.2018 avente ad oggetto “*POR FESR Lazio 2014-2020, Call for proposal 2.0 relativa alla linea di intervento denominata “Energia sostenibile – Investire sugli edifici pubblici per migliorare la sostenibilità economica ed ambientale attraverso interventi per l'efficienza energetica e l'incremento dell'uso delle energie rinnovabili.” Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore a € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016*”.

VISTA la successiva Determinazione n. G04728 del 10.04.2018 del Direttore della Direzione Infrastrutture e Politiche Abitative, con la quale è stato approvato l'Avviso di aggiornamento dell'istituto Elenco, stabilendo, in parziale rettifica della precedente determinazione e in conformità a quanto previsto e raccomandato dalle Linee Guida ANAC n. 1 “*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017*” pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018 (in seguito Linee Guida ANAC n. 1), in particolare:

- di articolare l'Elenco nelle seguenti due diverse fasce: Fascia I per affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000 e Fascia II per affidamenti di importo compreso tra 40.000 euro e 100.000 euro, richiedendo, altresì, diversi e proporzionati requisiti minimi di esperienza pregressa ai fini della relativa iscrizione;
- di prevedere un requisito minimo di esperienza pregressa, maturata nell'ultimo decennio, relativo alla somma di tutti i lavori, appartenenti ad ognuna delle classi e categorie per la quale si richiede l'iscrizione, rispettivamente pari a: € 200.000 per l'iscrizione nella Fascia I e € 350.000 per l'iscrizione nella Fascia II;
- di stabilire le seguenti modalità di affidamento di ciascun incarico:
 - a) Fascia I inferiore a 40.000 euro - affidamento ai sensi dell'art. 31, comma 8 e 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), mediante sorteggio di almeno n. 2 professionisti iscritti, da effettuarsi nel rispetto del principio di rotazione degli inviti. L'affidamento avverrà in base al criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4, lett. a) del Codice, previa verifica in capo al possibile aggiudicatario, del necessario possesso dei requisiti generali e speciali richiesti nell'avviso;
 - b) Fascia II da 40.000 euro a 100.000 euro - affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi degli artt. 157, comma 2 e 36, comma 2, lett. b) con invito ad almeno n. 5 professionisti iscritti, individuati mediante pubblico sorteggio e nel rispetto del principio di rotazione degli inviti. L'affidamento avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice e ss. mm. e dalle richiamate Linee Guida ANAC n. 1;

VISTA la Determinazione n. G07529 del 12.06.2018 del Direttore Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo, con la quale è stato disposto l'Avvio della procedura di aggiornamento periodico dell'Elenco Regionale dei Professionisti Esperti in Risparmio Energetico nell'edilizia e certificazione energetica degli edifici e sono stati, altresì, approvati il relativo Avviso e i rispettivi allegati;

CONSIDERATO che il suddetto Avviso di aggiornamento dell'Elenco è stato pubblicato in data 12.06.2018, ai sensi dell'art. 29 del Codice sul sito web della Stazione Appaltante www.regione.lazio.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Bandi e Avvisi" sotto l'Argomento "Infrastrutture" del medesimo sito, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul BURL ed anche sulla piattaforma di e-procurement della Regione Lazio ed è stato, altresì, inviato ai rispettivi Ordini Professionali;

CONSIDERATO che allo scadere del termine di presentazione delle domande, al fine di addivenire alla formazione del nuovo Elenco, è stata convocata la Commissione preposta alla verifica della conformità delle candidature pervenute prevista con Determinazione n. G09428 del 06/07/2017 e successivamente nominata con Determinazione n. G13592 del 05/10/2017, parzialmente rettificata con successive Determinazioni nn. G13793/2017 e G06720/2018 del Direttore delle Infrastrutture e Politiche Abitative, avente il compito di verificare la rispondenza della documentazione trasmessa rispetto a quanto precisato nell'avviso;

VISTA la Determinazione n. G09053 del 18/07/2018 del Direttore della Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo, con la quale è stato approvato l'aggiornato Elenco Regionale di professionisti esperti in risparmio energetico nell'edilizia e certificazione energetica degli edifici per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura di importo inferiore a euro 100.000, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e dell'art. 157, comma 2 del Codice;

VISTA la Determinazione n. G11957 del 26/09/2018 del Direttore della Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo, con la quale sono state

approvate le operazioni di pubblico sorteggio espletate, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, previa pubblicazione di apposito avviso, che hanno portato all'individuazione degli operatori economici iscritti nella Fascia II dell'Elenco, qualificati nella categorie di opere relative all'intervento da realizzare, e da invitare alla presente procedura;

RICHIAMATI gli artt. 157, comma 2 e 36, comma 2, lett. b) del Codice;

RICHIAMATE le Linee Guida ANAC n. 1 di attuazione del Codice *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”* Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018;

RICHIAMATO il D.M. 11/10/2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare concernente *“Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”*;

Con la presente, si comunica che, a seguito dell'individuazione **di n. 5 Professionisti** da invitare alla presente procedura, avvenuta mediante pubblico sorteggio e nel rispetto del principio di rotazione, effettuato tra i Professionisti iscritti nella Fascia II dell'*“Elenco Regionale di Professionisti Esperti in risparmio energetico nell'edilizia e certificazione energetica degli edifici”* e qualificati per le categorie di opere relative all'intervento, la **S.V. è invitata a presentare l'offerta** per l'affidamento dell'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione inerente l'intervento richiamato in oggetto, per un importo a base di gara di **€ 66.096,26 (Euro Sessantaseimilanovantasei/26)** al netto di oneri previdenziali, assistenziali ed IVA.

L'importo è stato calcolato, ai sensi del Decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 *“Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato, ai sensi dell'art. 24, comma 8 del codice”*.

Si procederà all'affidamento del servizio mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 95, comma 3, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e delle indicazioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 1, nonché nel Bando – Tipo n. 3 dell'ANAC.

1. STAZIONE APPALTANTE

Regione Lazio - Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo; Via Capitan Bavastro n. 108, 00145 Roma C.F. 80143490581.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è [l'Ing. Antonino Infantino](#), funzionario in servizio presso l'Area Genio Civile Lazio Sud – Servizio Genio Civile di Latina, PEC: antonino.infantino@pec.lavoripubblicilazio.it tel.: 0773 446248.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura di gara è interamente gestita attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2. della presente lettera d'invito.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Regione Lazio si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (denominato in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura ed alla relativa documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni relative alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- Relazione tecnico-illustrativa
- Diagnosi energetica dell'edificio
- Lettera di invito
- Domanda di partecipazione (All. 1)
- Schema di Offerta economica – tempo (All. 2)
- DGUE (singola; Mandataria; Consorzio) – (modello elaborato dalla SA disponibile sul SATER)
- DGUE (Mandante; Consorziata) – (modello elaborato dalla SA disponibile sul SATER)
- DGUE (ausiliaria) – (modello elaborato dalla SA disponibile sul SATER)
- Schema di contratto – disciplinare di incarico
- Modello F23 (1 marca da bollo da € 16.00 ogni quattro pagine)

La suddetta documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione “Bandi e Avvisi”.

3.1. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma

accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> fino a **10** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti invitati sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice. Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto eventualmente ammissibile relativamente alle prestazioni di cui all'art. 31, comma 8 secondo periodo, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale e prestazionale stante l'indivisibilità della prestazione oggetto dell'affidamento, che risulta comunque di importo inferiore a 100.000 euro.

I servizi tecnici di architettura ed ingegneria sono prestati tenendo conto dei contenuti tecnici di cui al D.M. 11/10/2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

L'importo a base di gara, al netto di oneri previdenziali, assistenziali e IVA è pari ad € 66.096,26 (Euro Sessantaseimilanovantasei/26).

L'importo a base di gara è stato calcolato, ai sensi del Decreto Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 "*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato, ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice*".

L'importo complessivo stimato delle opere da realizzare, previste nell'intervento, ammonta a complessivi € 532.051,00 al netto di IVA così ripartiti:

- € 43.000,00 per Impianti fotovoltaici
- € 163.160,00 per Interventi di efficientamento impianti
- € 309.091,00 per Interventi di efficientamento dell'involucro edilizio
- € 16.800,00 per Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza, le classi e le categorie individuati, ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori oggetto del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria da affidare, sono i seguenti:

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	IDENTIFICAZIONE DELLE OPERE	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO
EDILIZIA	Edifici e manufatti esistenti	E.20	0,95	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti.	I/c	€ 319.169,05
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	0,85	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	III/b	€ 123.045,27
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per Laboratori e impianti pilota	IA.03	1,15	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	III/c	€ 89.836,68
TOTALE						€ 532.051,00

L'affidamento del presente incarico prevede l'esecuzione delle seguenti prestazioni professionali:

- **progetto di fattibilità tecnica ed economica;**
- **progetto definitivo;**
- **progetto esecutivo;**
- **coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.**

L'affidamento del servizio richiesto comprende le seguenti prestazioni:

- a) redazione degli elaborati previsti dalla normativa vigente in materia (art. 23, comma 3 del Codice) per i livelli di progettazione oggetto del presente incarico;
- b) redazione della relazione specialistica di rispondenza del progetto ai Criteri Ambientali Minimi per l'edilizia (D.M. 11/10/2017), comprensiva degli elaborati e di quant'altro richiesto per ciascuna specifica tecnica di cui al §2.4 e §2.5 del D.M. 11/10/2017 alla voce "Verifica";
- c) redazione del Piano di manutenzione comprendente anche quanto richiesto al § 2.3.6 del D.M. 11/10/2017;
- d) redazione della Relazione energetica post intervento.

Considerata la tipologia dell'intervento in questione, l'incarico comprende, oltre a quelli precedentemente indicati, altresì, la redazione dei seguenti elaborati:

- ✓ Layout di cantiere
- ✓ Relazione specialistica impianti termici
- ✓ Relazione specialistica illuminotecnica
- ✓ Relazione specialistica impianto fotovoltaico
- ✓ Relazione paesaggistica
- ✓ Elaborati grafici relativi a:
 - *Planimetrie e prospetti – Interventi di riqualificazione energetica*
 - *Abaco infissi*
 - *Impianti meccanici – Riscaldamento:* layout della centrale termica, schema funzionale dell'impianto (per ciascun piano con indicazione dei terminali di erogazione del calore oggetto di efficientamento), schema di installazione dell'impianto e di collegamento ai circuiti
 - *Impianto fotovoltaico:* layout, schema unifilare impianto schema multifilare e cablaggi, impianto particolari sistema meccanico di ancoraggio alla copertura

La progettazione dovrà essere corredata di tutte le prescritte autorizzazioni di legge necessarie ad assicurare l'immediata cantierabilità del progetto.

5. DURATA DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite secondo le seguenti indicazioni:

- presentazione del progetto di fattibilità tecnico economica: entro giorni 10 (dieci) dalla data di sottoscrizione del contratto;
- presentazione del progetto definitivo: entro giorni 20 (venti) dalla data di approvazione, da parte della S.A. del progetto di fattibilità tecnico economica;
- presentazione del progetto esecutivo: entro giorni 15 (quindici) dalla data di approvazione, da parte della S.A., del progetto definitivo.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici iscritti nella Fasci II dell'Elenco di Professionisti approvato con Determinazione n G09053 del 18/07/2018 del Direttore della Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo, qualificati nelle categorie di opere riferibili al presente intervento ed individuati mediante pubblico sorteggio e nel rispetto del principio di rotazione.

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

7.1. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. del 2001, n. 165.

7.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il professionista invitato dovrà dimostrare il permanere dei requisiti generali e tecnico professionali dichiarati nella domanda di iscrizione nell'Elenco ed in particolare il permanere dei seguenti requisiti:

- 1) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) iscrizione nell'apposito Albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali;
- 3) abilitazione alla certificazione energetica degli edifici, ai sensi del D.P.R. n. 75/2013 e allo svolgimento dell'incarico di coordinatore in materia di sicurezza e di salute in fase di progettazione;
- 4) avvenuta esecuzione negli ultimi dieci anni di servizi di architettura e ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, nelle categorie di cui alla tabella del paragrafo 2) per un importo complessivo di tali lavori, per ciascuna categoria, non inferiore all'importo stimato dei lavori oggetto dell'incarico, anch'essi riferiti alla singola categoria, in particolare:

CATEGORIA	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	IDENTIFICAZIONE DELLE OPERE	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO OPERE PROGETTATE
EDILIZIA	E.20	0,95	Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del decreto legislativo n. 42/2004, oppure di particolare importanza.	I/c	€
TOTALE E.20: deve essere pari almeno all'importo dei lavori posto a base di gara per la medesima categoria indicata nel precedente punto 3, pari ad € 319.169,05					€
IMPIANTI	IA.02	0,85	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	III/b	€
TOTALE IA.02: deve essere pari almeno all'importo dei lavori posto a base di gara per la medesima categoria indicata nel precedente punto 3, pari ad € 123.045,27					€
IMPIANTI	IA.03	1,15	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	III/c	€
TOTALE IA.03: deve essere pari almeno all'importo dei lavori posto a base di gara per la medesima categoria indicata nel precedente punto 3, pari ad € 89.836,68					€

La comprova di tale ultimo requisito è fornita mediante la documentazione giustificativa relativa agli incarichi elencati e dichiarati dal concorrente al momento dell'iscrizione nell'Elenco.

8. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) con la Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art.59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice, in quanto l'appalto comprende esclusivamente servizi di progettazione.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui luoghi interessati dall'intervento è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento da richiedersi al RUP entro 10 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Secondo le previsioni di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 e sul sito istituzionale della medesima Autorità nella sezione "contributi in sede di gara", gli operatori economici partecipanti alla presente procedura non sono tenuti al pagamento del contributo a favore dell'ANAC, in quanto l'importo a base di gara è inferiore a 150.000 euro.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 02/05/2019**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. Tuttavia, la Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione e la dichiarazione circa il possesso dei requisiti professionali devono essere redatte sugli appositi modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza della domanda ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria il RUP assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico sul supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma reperibili al seguente indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo preferibilmente secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE). In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune, nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega sul SATER:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- Modello F23.

15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando il modello presente sul SATER secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

- **Parte II: Informazioni sull'operatore economico:** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C - Informazioni sull'Affidamento sulle Capacità di Altri Soggetti (Articolo 89 del Codice - Avvalimento). Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente per ciascuna **impresa ausiliaria** deve allegare sul SATER:

1. il DGUE redatto compilando il modello presente sul SATER, a firma dell'ausiliaria contenente le informazioni di cui alla parte II sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla Parte VI;
2. la dichiarazione sostitutiva, di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. la dichiarazione sostitutiva, di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. l'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, come meglio sopra specificato; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente le prestazioni, per cui tali capacità sono richieste;
5. il PASSOE dell'ausiliaria;
6. la dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1

In caso di ricorso al subappalto eventualmente ammissibile per le sole prestazioni di cui all'art. 31, comma 8, si richiede la compilazione **della sezione D;**

- **Parte III: Motivi di esclusione:** Il concorrente rende tutte le dichiarazioni delle Sezioni A – B – C – D;
- **Parte IV: Criteri di selezione:** Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le Sezioni A - B - C e D, per le parti di competenza;
- **Parte VI: Dichiarazioni finali:** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara.

15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al Decreto correttivo, di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione, di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:
 - **Per i professionisti singoli:**
 - a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
 - **Per i professionisti associati:**
 - b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
 - c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;
 - **Per le società di professionisti:**
 - d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti, di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - e. estremi di iscrizione ai relativi Albi professionali dei soci;
 - f. organigramma aggiornato, di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

- **Per le società di ingegneria:**
 - g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'Albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
 - i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

- **Per i consorzi stabili:**

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3. dichiara con riferimento ai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80, l'insussistenza delle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo art. 80;
- 4. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo Albo professionale;
- 5. dichiara, in riferimento all'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008;
- 6. indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice;
- 7. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché, per la sua formulazione, ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 8. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 9. indica i seguenti dati aggiornati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni, di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 10. autorizza qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura oppure non autorizza, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;
- 11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto, nonché del Regolamento (CE);

- Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- 12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento alle dichiarazioni di cui al:
 - n.1 integrazioni al DGUE;
 - n. 2 elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale;
 - n.3 codice di comportamento (D.G.R. Regione Lazio 21 gennaio 2014, n. 33 – BURL n. 9 del 30 gennaio 2014);
 - n. 4 operatori non residenti;
 - n. 5 privacy;
 - n. 6 (ove pertinente) concordato preventivo.

La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente, oltre al DGUE e la domanda di partecipazione, allega sul SATER la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- copia scannerizzata del PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando il Modello F23; le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura, ma verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate ai fini della regolarizzazione dell'imposta;
- **nel caso studi associati:** statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

15.3.3. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

- **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**
 - copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'Albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista, di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.
- **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**
 - copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**
 - dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d) (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'Albo professionale) del giovane professionista, di cui all'art. 4, comma 1 del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.
- **Per le aggregazioni di rete**
 - I. Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**
 - copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
 - II. Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**
 - copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

La Busta “B – OFFERTA TECNICA”, deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti contenenti le proposte relative agli **elementi di natura qualitativa**, di cui alla seguente tabella riepilogativa **“Criteri di Valutazione” (criteri A, B e C)**. La documentazione dovrà essere allegata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

CRITERI DI VALUTAZIONE		Sub punteggi	Fattori ponderali	Valutazione
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta		25	Valutazione qualitativa
sub criterio A.1	Rispondenza agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista tecnologico – sub punteggio massimo	5		
sub criterio A.2	Rispondenza agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista funzionale	5		
sub criterio A.3	Grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi	5		
sub criterio A.4	Ottimizzazione del costo di costruzione	5		
sub criterio A.5	Ottimizzazione dei costi di gestione e manutenzione	5		
B	Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio		45	Valutazione qualitativa
sub criterio B.1	Risorse umane dedicate al servizio	5		
sub criterio B.2	Risorse strumentali dedicate al servizio	5		
sub criterio B.3	Modalità di esecuzione del servizio	10		
sub criterio B.4	Azioni e soluzioni proposte	10		
sub criterio B.5	Inserimento elementi innovativi	5		
sub criterio B.6	Modalità di interazione/integrazione con la Committenza	10		
C	Prestazioni superiori		5	Valutazione qualitativa premiante
sub criterio C.1	Integrazione dei Criteri Ambientali Minimi premianti	4		
sub criterio C.2	Prestazioni professionali rese in aggiunta ai minimi stabiliti nel presente documento	1		

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, **l'offerta di prezzo e/o di tempo** oggetto di valutazione; pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti elenchi di prezzi unitari, importi di lavori o di spese tecniche e tempistiche in valori assoluti.

Inoltre l'offerta tecnica:

- a) non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto, sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- b) non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- c) non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di

- valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- d) costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara.

16.1. Criterio di valutazione A - "Professionalità e adeguatezza dell'offerta" - Punteggio massimo 25 punti

La professionalità e l'adeguatezza dell'offerta saranno desunte da un numero **massimo di tre servizi svolti** relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto del presente affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo V e dal D.M. tariffe; tale criterio di valutazione è suddiviso nei seguenti sub criteri, cui sono associati i relativi sub pesi indicati:

- **sub criterio A.1 - Rispondenza agli obiettivi della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnologico - sub punteggio massimo 5 punti**
Sarà valutata l'esperienza del concorrente nell'espletamento di servizi di progettazione rispondenti agli obiettivi della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnologico ed impiantistico;
- **sub criterio A.2 - Rispondenza agli obiettivi della Stazione Appaltante dal punto di vista funzionale - sub punteggio massimo 5 punti**
Formano oggetto di valutazione le pregresse esperienze, documentate dai singoli concorrenti, di servizi rispondenti agli obiettivi della Stazione Appaltante dal punto di vista funzionale;
- **sub criterio A.3 - Grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi - sub punteggio massimo 5 punti**
Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente stesso ha svolto servizi che presentano un certo grado di pertinenza ed omogeneità, anche in termini di sola strumentalità, rispetto alle categorie E.20 – E.21 – E.22 ...
(per esempio se il servizio di progettazione oggetto del presente incarico riguarda una scuola media ed il concorrente presenta tre progetti appartenenti anch'essi al gruppo di interventi strumentali alla prestazione di servizi di istruzione, il concorrente è suscettibile di una migliore valutazione – cfr. §2.3 Linee Guida ANAC n.1);
- **sub criterio A.4 - Ottimizzazione del costo di costruzione - sub punteggio massimo 5 punti**
Si riterranno più adeguate quelle offerte dalla cui documentazione emerga che il concorrente stesso ha svolto servizi di progettazione eseguiti con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione;
- **sub criterio A.5 - Ottimizzazione dei costi di gestione e manutenzione- sub punteggio massimo 5 punti**
Si riterranno più adeguate quelle offerte dalla cui documentazione emerga che il concorrente stesso ha svolto servizi di progettazione studiati con il fine di ottimizzare i costi di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Il concorrente dovrà dimostrare, per ciascuno dei sub-criteri sopra elencati, lo svolgimento dei progetti mediante la redazione di apposita relazione all'interno della quale dovranno altresì essere specificati:

- l'indicazione del committente;
- l'importo dei lavori oggetto di progettazione;
- l'oggetto dell'intervento (descrizione, classi e categorie delle opere);
- la data di inizio e fine del servizio di progettazione;
- il livello di progettazione eseguito non inferiore al definitivo, documentato da copia del contratto o atto/dichiarazione del committente;

La relazione deve essere costituita da un massimo di nr. 3 (tre) facciate in formato A4 per ogni singolo servizio espletato utilizzando una dimensione del carattere non inferiore a 12; sono ammessi all'interno delle facciate di cui sopra inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc..

La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

16.2. Criterio di valutazione B - "Caratteristiche metodologiche dell'offerta" - Punteggio massimo 45 punti

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l'esito delle prestazioni dedotte in contratto. A tal fine il concorrente dovrà redigere una **relazione tecnica illustrativa e metodologica** che spieghi le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in oggetto con esplicito riferimento ai sub-criteri di valutazione di seguito indicati (ciascuno di essi dovrà costituire un paragrafo della relazione):

sub criterio B.1 - Risorse umane dedicate al servizio - sub punteggio massimo 5 punti

Dovranno essere indicate con precisione e concretezza le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione (max 2 facciate in formato A4 utilizzando una dimensione del carattere non inferiore a 12):

- dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
- dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione;

sub criterio B.2 - Risorse strumentali dedicate al servizio - sub punteggio massimo 5 punti

Dovranno essere indicate con precisione e concretezza le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione di un documento contenente le modalità di sviluppo e gestione del progetto con riferimento agli strumenti informatici messi a disposizione (max 1 facciata in formato A4 utilizzando una dimensione del carattere non inferiore a 12);

sub criterio B.3 - Modalità di esecuzione del servizio - sub punteggio massimo 10 punti

Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza (max 2 facciate in formato A4 utilizzando una dimensione del carattere non inferiore a 12):

1. le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano le prestazioni oggetto del presente affidamento;
2. l'impostazione e la metodologia di approccio che il concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico;

La Commissione Giudicatrice valuterà, con particolare riferimento alle scelte progettuali proposte, il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- contenimento e miglioramento dei consumi energetici;
- riduzione delle emissioni inquinanti;
- integrazione dei Criteri Ambientali Minimi obbligatori di cui ai §2.3, §2.4 e §2.5 del D.M. 11/10/2017;

- **sub criterio B.4 - Azioni e soluzioni proposte - sub punteggio massimo 10 punti**

Il concorrente dovrà fornire indicazioni circa le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento, dei vincoli gravanti sull'immobile e sul contesto di inserimento dell'intervento medesimo. Dovranno, altresì, essere illustrate le necessità e le caratteristiche tecniche ed economiche degli interventi di manutenzione e di gestione delle opere realizzate, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di valutare la facilità ed economicità degli interventi manutentivi proposti anche in fase di gestione degli edifici (max 2 facciate in formato A4 utilizzando una dimensione del carattere non inferiore a 12);

- **sub criterio B.5 - Inserimento elementi innovativi - sub punteggio massimo 5 punti**

La Commissione Giudicatrice valuterà la presenza, nell'ambito della proposta progettuale, di elementi e/o materiali innovativi in grado di combinare soluzioni tecniche per il risparmio energetico e la salvaguardia dell'ambiente con scelte estetiche e funzionali (max 2 facciate in formato A4 utilizzando una dimensione del carattere non inferiore a 12);

- **sub criterio B.6 - Modalità di interazione/integrazione con la Committenza - sub punteggio massimo 10 punti**

Il concorrente dovrà fornire indicazioni circa le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri/autorizzazioni/nulla osta, validazione, approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita (max 2 facciata in formato A4 utilizzando una dimensione del carattere non inferiore a 12).

La relazione tecnica illustrativa e metodologica relativa al criterio B – “Caratteristiche metodologiche dell’offerta” deve essere costituita da un massimo di nr. 11 (undici) facciate in formato A4; sono ammessi all’interno della relazione inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc., comunque, rientranti nel numero massimo di 6 facciate.

16.3. Criterio di valutazione C - “Criteri premianti” - Punteggio massimo 5 punti

- **sub criterio C.1 - Integrazione dei criteri ambientali minimi premianti - sub punteggio massimo 4 punti**

Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza le prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi di cui al D.M. 11/10/2017 ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di:

- materiale da costruzione derivante da materie prime rinnovabili;
- materiali caratterizzati da un contenuto minimo di materiali post consumo, derivante dal recupero degli scarti;
- materiali rivenienti dal disassemblaggio dei prodotti complessi;

- materiali estratti, raccolti o recuperati, nonché lavorati (processo di fabbricazione) ad una distanza massima di 150 km dal cantiere di utilizzo;
- **sub criterio C.2 - Prestazioni professionali rese in aggiunta ai minimi stabiliti nel presente documento – sub punteggio massimo 1 punti**

La Commissione Giudicatrice valuterà le prestazioni offerte nell'ambito del presente incarico in aggiunta a quelle minime stabilite dalla Stazione Appaltante ritenute pertinenti alle finalità del presente incarico, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni.

La relazione deve essere costituita da un massimo di 2 (due) facciate in formato A4; sono ammessi all'interno delle facciate di cui sopra inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc..

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'articolo 53 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi. In ogni caso il Responsabile del Procedimento valuterà, sulla base delle proprie conoscenze tecniche, se l'offerta contiene segreti tecnici o commerciali.

La documentazione sopra richiamata, costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri negli altri casi previsti dall'articolo 46 del Codice.

Qualora il concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e) del Codice, la documentazione sopra richiamata, costituente l'offerta tecnica, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Secondo quanto già disposto dall'art. 266, comma 3 del D.P.R. 207/2010 e confermato dall'ANAC con le Linee Guida n. 1, si precisa che, qualora la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente non raggiunga complessivamente un punteggio minimo pari a 40 rispetto al punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica pari a 75, il concorrente non verrà ammesso alle fasi successive della procedura e pertanto, non si procederà all'apertura della busta “C - Offerta Economica” presentata dal medesimo concorrente.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE”

In riferimento ai criteri D - *“Ribasso sul corrispettivo posto a base di gara”* e E - *“Tempo di esecuzione della progettazione”*, di cui alla tabella “Criteri di valutazione” indicati nel successivo paragrafo, si precisa quanto segue:

La busta “Offerta economica e temporale” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica e l'offerta tempo; tale offerta è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La dichiarazione d'offerta economica e di tempo deve essere resa utilizzando l'apposito allegato “Schema Offerta economica e temporale” che, una volta scaricato e debitamente compilato e firmato digitalmente dal concorrente, deve essere inserito a sistema nell'apposito campo predisposto su SATER.

La dichiarazione d'offerta, contiene:

- ai fini dell'assegnazione del punteggio per il criterio di valutazione D, l'indicazione **del ribasso percentuale unico** sul corrispettivo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere, sull'importo complessivo della progettazione oggetto della presente procedura;
- ai fini dell'assegnazione del punteggio per il criterio di valutazione E, l'indicazione dei **termini di redazione della progettazione esecutiva** complessivamente offerti, indicati in giorni

naturali e consecutivi, espressi in cifre ed in lettere, tenuto conto della durata ed articolazione temporale della prestazione richiamate al paragrafo 5 del presente documento.

CRITERI DI VALUTAZIONE		Sub punteggi	Fattori ponderali	Valutazione
D	Ribasso sul corrispettivo posto a base di gara	20	20	Valutazione quantitativa
E	Tempo di esecuzione della progettazione	5	5	Valutazione quantitativa

Il ribasso percentuale unico offerto deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale, in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri.

Qualora il concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e) del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta Tecnica: max 75/100 punti;

Offerta Economica: max 20/100 punti;

Offerta Temporale: max 5/100 punti;

Totale 100 punti.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da una apposita Commissione Giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri e dei relativi fattori ponderali qui di seguito riassunti e riportati nella tabella successiva:

Offerta Tecnica: max 75/100 punti;

Offerta Economica: max 20/100 punti;

Offerta Temporale: max 5/100 punti;

CRITERI DI VALUTAZIONE		Sub punteggi	Fattori ponderali	Valutazione
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta		25	Valutazione qualitativa
sub criterio A.1	Rispondenza agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista tecnologico	5		
sub criterio A.2	Rispondenza agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista funzionale	5		
sub criterio A.3	Grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi	5		
sub criterio A.4	Ottimizzazione del costo di costruzione	5		
sub criterio A.5	Ottimizzazione dei costi di gestione e manutenzione	5		
B	Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio		45	Valutazione qualitativa
sub criterio B.1	Risorse umane dedicate al servizio	5		
sub criterio B.2	Risorse strumentali dedicate al servizio	5		
sub criterio B.3	Modalità di esecuzione del servizio	10		
sub criterio B.4	Azioni e soluzioni proposte	10		
sub criterio B.5	Inserimento elementi innovativi	5		
sub criterio B.6	Modalità di interazione/integrazione con la Committenza	10		
C	Prestazioni superiori		5	Valutazione qualitativa premiante
sub criterio C.1	Integrazione dei Criteri Ambientali Minimi premianti	4		
sub criterio C.2	Prestazioni professionali rese in aggiunta ai minimi stabiliti nel presente documento	1		
D	Ribasso sulla parcella posta a base di gara		20	Valutazione quantitativa
E	Tempo di esecuzione della progettazione		5	Valutazione quantitativa
TOTALE PUNTEGGIO			100	

19.1. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi, da parte della commissione giudicatrice, ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d + E_i \cdot P_e$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

- i è l'offerta i -esima;
- A_i, B_i, C_i, D_i ed E_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- P_a, P_b, P_c, P_d e P_e sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametratura" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La valutazione degli elementi qualitativi

L'attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa (A_i, B_i e C_i) avverrà, da parte di ciascun commissario di gara, facendo ricorso al sistema del confronto a coppie tra le offerte presentate.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando e motivando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6:

- 1 - nessuna preferenza (parità)
- 2 - preferenza minima
- 3 - preferenza piccola
- 4 - preferenza media
- 5 - preferenza grande
- 6 - preferenza massima

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Al termine del confronto a coppie, per ogni sub criterio, si procederà alla somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari; tale somma verrà riparametrata, attribuendo uno al concorrente

che ha ottenuto il valore più alto e agli altri concorrenti un valore conseguentemente proporzionale al maggiore.

La valutazione degli elementi quantitativi

Ai fini della determinazione dei coefficienti D_i e E_i relativi rispettivamente ai Criteri di valutazione D e E riportati nella tabella di cui sopra, sarà utilizzata la formula relativa al metodo dell'interpolazione bilineare di seguito riportata:

$$\text{per } A_i \leq A_{soglia} \rightarrow C_i = X \cdot A_i / A_{soglia}$$
$$\text{per } A_i > A_{soglia} \rightarrow C_i = X + (1 - X) \cdot \left[(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia}) \right]$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (economica e tempo) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo e tempo) dei concorrenti

X = 0,85 (fissato dalla Stazione Appaltante)

A_{max} = valore dell'offerta (economica e tempo) più conveniente

La formazione della graduatoria

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, si procederà alla determinazione, per ogni offerta, del dato numerico finale che consentirà di individuare l'offerta migliore.

A tal fine la commissione utilizzerà il metodo aggregativo compensatore: si procederà alla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \cdot V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

20.1. APERTURA DELLA BUSTA "A" E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica in modalità virtuale avrà luogo in **data 10/05/2019 alle ore 10:00**; per le modalità di accesso e partecipazione alla seduta di gara si faccia riferimento all'apposito manuale per gli operatori economici intitolato "Seduta virtuale" disponibile sulla piattaforma SATER.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sulla piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER prima della data fissata.

Il RUP procederà nella prima seduta pubblica a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20.2. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. I Commissari rilasceranno apposita dichiarazione in merito all'insussistenza delle cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice saranno pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

20.3. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA E L'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà allo sblocco delle offerte tecniche per le successive operazioni spettanti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica telematica sul SATER, procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica", ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

La Commissione Giudicatrice, procederà, in una o più successive sedute riservate all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto sopra indicato.

Successivamente in seduta pubblica telematica sul SATER, la Commissione Giudicatrice procederà allo sblocco delle offerte economiche (busta "C - Offerta economica e temporale"), dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Commissione Giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

21. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede, per iscritto, al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, di cui al paragrafo 21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione, di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione, di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni, di cui all'art. 76, comma 5, lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli artt. 88, comma 4-*bis*, e 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze, di cui agli artt. 88, comma 4-*bis* e 4-*ter* e 92, commi 3 e 4 del citato Decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-*bis*) del Codice. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. Mentre la polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione, di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017, n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo, che possano determinare a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per

ogni sub-contratto, che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. COPERTURE ASSICURATIVE

La Stazione Appaltante richiederà al progettista affidatario del presente incarico, la prestazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice; sarà altresì richiesta al professionista una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

Tale polizza di responsabilità civile professionale del progettista esterno deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo e definitivo che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Si intende per maggior costo la differenza fra i costi e gli oneri che la Stazione Appaltante deve sopportare per l'esecuzione dell'intervento a causa dell'errore o omissione progettuale ed i costi e gli oneri che essi avrebbe dovuto affrontare per l'esecuzione di un progetto esente da errori ed omissioni.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

25.1 Finalità del Trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

25.2 Modalità del Trattamento dei Dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

25.3 Categorie di Soggetti ai quali i Dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione è obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

25.4 Diritti del Concorrente Interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

25.6 Titolare, Responsabili e Incaricati del Trattamento dei Dati

Titolare del trattamento dei dati: Regione Lazio.

Responsabile interno del trattamento dei dati: Dirigente dell'Area Genio Civile Lazio Sud – Servizio Genio Civile di Latina della Direzione Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo.

Responsabile esterno del trattamento dei dati: Gestore del Sistema Telematico Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER).

Incaricati del trattamento dei dati: i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

25.7 Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

25.8 Natura del Conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

25.9 Dati Sensibili e Giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2 del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2 del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l’invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Antonino Infantino