



DIREZIONE REGIONALE INFRASTRUTTURE E POLITICHE ABITATIVE
AREA EDILIZIA RESIDENZIALE SOVVENZIONATA

LETTERA DI AFFIDAMENTO

Al professionista
Dott. SANDRO IOFRIDA

PEC: [REDACTED]

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 del servizio di controllo di 1° livello (attività di verifica ex art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013), delle spese sostenute nell'ambito del progetto comunitario "ENERSELVES - Policy instruments for energy self-consumption in buildings" - PGI02505, - CUP E69D16003390007, Programma di Cooperazione Territoriale INTERREG EUROPE 2014-2020. - SmartCig ZAB2100B32.

Con la presente si comunica che, con la determinazione G18123 del 21 dicembre 2017, si è provveduto ad affidare alla S.V. il servizio in epigrafe, per l'importo onnicomprensivo di € 3.000, alle condizioni di cui alla presente lettera di affidamento.

La presente lettera deve essere compilata da codesto professionista per quanto attiene i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari e deve essere timbrata e sottoscritta in ogni pagina, e trasmessa, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo:

ediliziaresidenzialesociale@regione.lazio.legalmail.it per accettazione delle condizioni e delle penalità sotto riportate.

Oggetto del servizio:

Il servizio ha per oggetto l'affidamento del servizio di Controllo di primo livello.

L'esecuzione del servizio prevede l'attività di verifica, controllo e monitoraggio delle spese relative al progetto comunitario ENERSELVES.

Il budget totale assegnato alla Regione Lazio e da certificare ammonta a Euro 239.220,00 ed il periodo di eleggibilità delle spese è di 4 anni dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2020, per un totale di 48 mesi diviso in due fasi da 24 mesi ciascuna.

Le finalità previste, dalla Direzione regionale Infrastrutture e Politiche Abitative, nel procedere all'affidamento del servizio sono volte all'assistenza tecnica per l'esecuzione delle attività di controllo di primo livello e di verifica della rendicontazione del progetto ENERSELVES, nel rispetto di quanto stabilito dai Regolamenti comunitari e dalla normativa correlata.

La certificazione delle spese, sulla base della periodicità del progetto, è prevista su base semestrale per le attività della 1^a fase denominata "Interregional learning" e su base annuale per le attività della 2^a fase denominata "Monitoring the implementation of the action plan" si svolgerà secondo le sotto indicate scadenze:

- entro il 15 febbraio 2018 per il 1° e 2° periodo di rendicontazione (1° e 2° semestre 2017);
- entro il 14 agosto 2018 per il 3° periodo di rendicontazione (1° semestre 2018);
- entro il 15 febbraio 2019 per il 4° periodo di rendicontazione (2° semestre 2018);
- entro il 15 febbraio 2020 per il 5° periodo di rendicontazione (annualità 2019);
- entro il 1 marzo 2021 per il 6° e ultimo periodo di rendicontazione finale di tutti i costi dell'intero progetto, salvo diversa indicazione, comunque entro il 2021.

Il tempo massimo per procedere ad ogni singola certificazione non dovrà superare i 15 giorni lavorativi.

La certificazione delle spese dei progetti deve avvenire secondo le modalità previste dal Programma di Cooperazione Territoriale INTERREG EUROPE 2014-2020 e come specificato nel manuale del programma, reperibile sul sito web del Programma stesso ([link: http://www.interregeurope.eu/fileadmin/user_upload/documents/Call_related_documents/Interreg_Europe_Programme_manual.pdf](http://www.interregeurope.eu/fileadmin/user_upload/documents/Call_related_documents/Interreg_Europe_Programme_manual.pdf)) e secondo quanto stabilito, per l'Italia, nella sezione "In my country" del sito del Programma INTERREG EUROPE ([link: http://www.interregeurope.eu/in-my-country/italy/](http://www.interregeurope.eu/in-my-country/italy/)).

Il professionista dovrà, in particolare, attestare per il progetto:

- che le spese sostenute siano eleggibili sulla base del Manuale del Programma e della normativa di riferimento;
- che i documenti giustificativi di spesa e di pagamento siano correttamente registrati e sufficientemente supportati dalla relativa documentazione;
- che le regole comunitarie siano state rispettate con particolare riferimento alla informazione ed alla pubblicità, agli appalti pubblici, alle eguali opportunità ed alla protezione ambientale.

Modalità di pagamento dei corrispettivi:

Il compenso pari a Euro 3.000,00 (tremila/00 euro) è da intendersi onnicomprensivo (inclusa la richiesta di eventuali integrazioni al rendiconto);

- la corresponsione del compenso professionale avverrà in quattro *tranches*:
 - 25% dopo la certificazione del 1° e 2° periodo di rendicontazione (1° e 2° semestre 2017);
 - 25% dopo la certificazione del 3° e 4° periodo di rendicontazione (1° e 2° semestre 2018);
 - 25% dopo la certificazione del 5° periodo di rendicontazione (annualità 2019);
 - 25% dopo la certificazione del 6° periodo di rendicontazione (annualità 2020) dopo la certificazione finale di tutti i costi dell'intero progetto e a conclusione delle procedure di verifica e controllo;
- ciascuna *tranche* di pagamento avverrà a presentazione di regolare fattura (da presentarsi in forma elettronica come previsto dal provvedimento n. 326 adottato dalla Giunta Regionale del Lazio in data 3 giugno 2014 e pubblicato su BURL n. 48 del 17 giugno 2014), previa verifica del Responsabile del Procedimento;



- le attività andranno svolte dalla data di conferimento incarico sino presumibilmente a tre mesi dopo il termine del progetto, ovvero al termine della prima fase di progetto qualora la Regione Lazio decida di non trasferire le buone prassi individuate nella prima fase nel POR 2014-2020 e comunque fino alla conclusione delle procedure di verifica e controllo;
- eventuali proroghe delle attività e delle relative tempistiche non costituiranno variazione al compenso;
- Sono richieste la massima disponibilità e flessibilità soprattutto in occasione delle scadenze e, nello specifico, tra la fine del periodo di rendicontazione e la scadenza per la consegna della certificazione.

Nel caso in cui il Committente, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca dell'affidamento dell'incarico, al Professionista dovrà essere corrisposto solo il compenso per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

Nel caso in cui il Professionista, non ottemperi ai suoi compiti dopo formale sollecito, il Committente potrà, con determinazione motivata, stabilire la risoluzione dell'incarico con eventuale richiesta di risarcimento; in tal caso competerà al/alla Professionista/Società il compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino alla data della determinazione, senza eventuali maggiorazioni.

Requisiti richiesti al professionista

Il professionista deve essere in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere attestati tramite l'invio di apposita documentazione:

- 1) requisito di onorabilità;
- 2) requisito di professionalità:
 - a) il controllore deve essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
 - b) il controllore non deve essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;
 - c) il controllore deve aver svolto, negli ultimi cinque anni, almeno un incarico analogo a quello da conferire con la presente procedura;
- 3) requisito di indipendenza
- 4) conoscenza tale della lingua inglese, che permetta la corretta comprensione e compilazione dei documenti redatti dall'Autorità di Programma.

[Handwritten signature]





Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista assume gli obblighi di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010.

A tal fine, per le movimentazioni attinenti al presente contratto, utilizzerà il conto corrente bancario presso la Banca [redacted] codice IBAN: [redacted] quale la stazione appaltante accrediterà il corrispettivo previsto dal presente contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, il professionista individua nell' Sig. (e) [redacted] nato a [redacted] il [redacted] C.F. [redacted] la persona delegata ad operare sul sopra indicato conto.

Oneri assicurativi e previdenziali

L'affidatario si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Risoluzione del contratto

La Stazione appaltante può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 108 del decreto legislativo n. 50/2016.

Se la prestazione non sarà conforme a quanto disciplinato nella presente lettera d'affidamento, la Stazione Appaltante avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

Nel mancato rispetto del suddetto termine, la Stazione Appaltante, ove non ritenga di effettuare il ricorso all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456, del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

Recesso

La Stazione appaltante, può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

Controversie

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Roma.



Informativa in materia di protezione e tutela dati personali (privacy)

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati conferiti obbligatoriamente dai professionisti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente richiesta, nel pieno rispetto della normativa vigente.

La presente lettera, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, riveste natura contrattuale.

Il Dirigente ad interim

Papio Alfano



Il Direttore

Ing. Wanda D'Ercole



Il Professionista incaricato
DOT. SANDRO IERIDA



Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi a:

arch. Giulia Santini - Tel. 06.5168.6556 - e.mail: g.santini@regione.lazio.it

sig.ra Gabriella Truffelli - Tel 06.5168.6070 - e.mail: gtruffelli@regione.lazio.it