

**CURRICULUM VITAE**  
**Massimo LAURI**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MASSIMO LAURI</b>
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Date</b>	<b>14/02/2022 ad oggi</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Posizione Organizzativa I<sup>a</sup> Fascia presso la Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport – Area Impiantistica Sportiva e Strutture Ricettive per Giovani - Cat. D1 posizione economica D3</b>
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE IN MATERIA DI SPORT – SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE REGIONALE POLITICHE GIOVANILI E SPORT Collabora alla programmazione e gestisce gli interventi relativi ad opere in materia di impiantistica sportiva secondo quanto previsto sia dalla L.R. 15/2002 - Testo Unico in materia di sport, sia dalle leggi regionali e statali sul miglioramento dei livelli di sicurezza degli impianti sportivi, assicurando anche l'adeguamento e il rinnovo delle attrezzature sportive. D</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento sia delle attività di programmazione, censimento e monitoraggio degli impianti sportivi del Lazio, anche in collaborazione con altri organismi del settore, sia dell'analisi del fabbisogno in materia di impiantistica sportiva sul territorio regionale per assicurare l'efficientamento e il miglior utilizzo delle risorse,</li><li>• programmazione di interventi straordinari in materia di impiantistica sportiva, e verifica tecnica ispettiva degli interventi finanziati dalla struttura;</li><li>• attività di programmazione e studio volte a supportare le funzioni dirigenziali e del direttore regionale, nell'ambito delle competenze sia dell'Area che delle altre Aree della direzione.</li><li>• Cura dei rapporti con le società regionali in house riguardo l'attuazione di Avvisi/bandi per la concessione di finanziamenti,</li><li>• attività di controllo e vigilanza sui progetti di opere pubbliche e private in materia di sport e politiche giovanili finanziati dalla Direzione regionale Politiche Giovanili e Sport</li><li>• attività di supporto tecnico amministrativo alla Direzione regionale Politiche Giovanili e Sport nelle attività di programmazione, stesura e svolgimento degli Avvisi/bandi per la concessione di finanziamenti, nonché supporto e/o partecipazione alle relative commissioni tecniche istituite ad hoc.</li><li>• Attività di gestione tecnico/amministrativa nelle attività di programmazione, stesura e svolgimento degli Avvisi/bandi per la concessione di finanziamenti, in materia di Ostelli per la Gioventù (Iti.Gi);</li><li>• Collaborazione con il referente della privacy e della trasparenza in merito alla visibilità dei progetti di impiantistica sportiva.</li></ul>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavori</b>	REGIONE LAZIO

<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavori</p>	<p>01/09/2021 al 11/02/2022</p> <p><b>Funzionario tecnico presso la Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio - Area Tecnico Manutentiva - Cat. D1 posizione economica D3</b></p> <p>Responsabile delle attività in merito alle manutenzioni ordinarie e straordinarie da effettuarsi presso i Centri per l'impiego e dei Centri di Formazione Professionale della Regione Lazio – Direttore per l'esecuzione dei contratti del servizio di manutenzione impianti degli immobili in uso a qualsiasi titolo alle strutture della giunta regionale, agli enti dipendenti della Regione Lazio, alle società partecipate, agli enti locali territoriali ed alle amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio della Regione Lazio – Lotti 1 e 2 - (Ditta CMF)</p> <p>REGIONE LAZIO</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Dal 03/12/2019 al 31/08/2021</p> <p><b>Funzionario presso la Sezione Edilizia Privata del Comune di Pomezia con la qualifica di Specialista Area Tecnica – Cat. D1 posizione economica D3</b></p> <p><b>Responsabile dell'ufficio Controllo dell'abusivismo edilizio e Demanio Marittimo</b></p> <p>Ufficio Sub-Delega ai sensi del D.Lgs. n° 42/2004 e s.m.i, nonché esecutore dei processi connessi all'ufficio SUE relativamente a Convenzioni, Atti d'Obbligo, verifica di convenzioni, cessioni aree, scomputo oneri. Sopralluoghi con il personale della Polizia Locale per verifica esposti su eventuali opere abusive, predisposizione di ordinanze di demolizione, procedimenti nell'esecuzione delle ordinanze di demolizione, acquisizione al patrimonio delle opere abusive.</p> <p>Responsabile del procedimento di decadenza delle concessioni demaniali marittime, sopralluoghi di concerto con la Capitaneria di Porto di Torvajonica, Agenzia del Demanio per le verifiche tecniche ed amministrative sulle concessioni demaniali marittime. Rilascio di autorizzazioni ai sensi dell'art. 24 del Codice della Navigazione, e nuove concessioni demaniali marittime.</p> <p><b>Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del 31 del D.Lgs. n° 50/2016, dei seguenti lavori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI GIARDINI STORICI CONCEZIO PETRUCCI" PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA VALORIZZAZIONE DI DIMORE E GIARDINI STORICI – ANNUALITÀ 2020-2021</b> per un importo di progetto pari ad €. 350.000,00</li> </ul> <p>. Comune di Pomezia</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Dal 30/08/2018 al 02/12/2019</p> <p><b>Funzionario presso la Sezione Edilizia Privata del Comune di Pomezia con la qualifica di Specialista Area Tecnica – Cat. D1 posizione economica D3</b></p> <p>Istruttoria della pratiche edilizie, responsabile del procedimento per il rilascio dei permessi di costruire ed esame S.C.I.A., S.C.I.A. in alternativa al Permesso di Costruire, responsabile dei procedimenti inerenti l'abusivismo edilizio – predisposizione ordinanze di demolizione, relazioni tecniche ed amministrative inerenti ad eventuali ricorsi a T.A.R. o Tribunali ordinari</p> <p>Comune di Pomezia</p>
<p>Data</p> <p>Lavori o posizioni ricoperti</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>13/12/2017 – 16/01/2018</p> <p><b>Commissario nella gara PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI AL FINE DI OTTIMIZZARE E RAZIONALIZZARE LE BANCHE DATI COMUNALI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI COMUNALI</b></p> <p>Comune di Mentana</p>

<p>Date</p> <p>Lavori o posizioni ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Dal 23/09/2017 al 29/07/2018</p> <p><b>Funzionario tecnico presso il Settore VI – Servizio Tutela delle acque</b></p> <p>Ricezione e conservazione di esposti, segnalazioni, etc., inerenti eventuali scarichi abusivi di acque reflue. Responsabile dei procedimenti di ricerca degli scarichi abusivi di acque reflue nei corpi idrici superficiali e nelle reti fognarie bianche e nere del territorio. Attività ispettiva tecnica autonoma, con richiesta di assistenza della Forza Pubblica ove motivatamente necessario. Predisposizione degli atti conseguenti (diffide, avvio dei procedimenti, ordinanze, etc.) nei confronti dei soggetti responsabili delle immissioni abusive. Monitoraggio, mediante contatti con ACEA ATO 2 S.p.A., del corretto funzionamento dei depuratori comunali. Ricezione e conservazione, in merito, dei rapporti periodici e/o di ispezione, di ARPA Lazio, ASL, Città metropolitana di Roma Capitale, Regione Lazio, STO ATO 2, etc., con conseguente predisposizione degli atti conseguenti (diffide, avvio dei procedimenti, ordinanze, etc.) nei confronti di ACEA ATO 2 S.p.A. in caso di malfunzionamento dei depuratori evidenziato dai predetti rapporti degli Organi preposti. Attività di controllo e monitoraggio sull'inquinamento delle acque marine e costiere, mediante contatti con gli Organi preposti (ARPA Lazio, ASL, Regione Lazio, etc.).</p> <p>Archiviazione di pratiche relative al servizio. Utilizzo del protocollo informatico. Ricevimento pubblico. Altre competenze riconducibili alla categoria di appartenenza</p> <p>Controlli nell'ambito del territorio comunale di tutti gli autolavaggi autorizzati, in collaborazione con l'ARPA Lazio e redazione dei relativi atti e sanzioni</p> <p>Comune di Pomezia</p>
--	--

<p>Date</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 01/04/2017 31/08/2021</p> <p><b>incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n° 311/20014 presso il Comune di Jenne</b></p> <p><b>Responsabilità gestionale ed organizzativa del servizio tecnico del Comune di Jenne.</b></p> <p>Rilascio di Permessi di Costruire, emissione di Ordinanze in materia di abusivismo edilizio, gare per l'appalto di opere pubbliche emettendo i relativi bandi di gara effettuando tutte le operazioni di gara compresa l'aggiudicazione, curare le comunicazioni con l'Autorità di Vigilanza per i Lavori Pubblici. Determinazioni inerenti la liquidazione e l'approvazione degli Stati di Avanzamento Lavori, redigere gli schemi di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale relativamente alla sfera di competenza tecnica, redigere e firmare i contratti di appalto delle Opere Pubbliche, Affidamento di incarichi per la progettazione e direzione di lavori pubblici eseguiti all'interno del Comune di Jenne.</p> <p><b>Progettazione interna e Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del 31 del D.Lgs. n° 50/2016, dei seguenti lavori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INTERVENTI DI RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO GRAVANTE SULLA S.P. 45/A IN LOCALITA' I DUE PONTI - PERUZZO</b> per un importo di progetto pari ad €. 250.000,00</li> <li>• <b>"RIFACIMENTO DEL PONTE PEDONALE SUL TORRENTE SIMBRIVIO IN LOC. COMUNACQUE"</b> per un importo di progetto pari a €.55.721,72;</li> <li>• <b>"MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE E SPAZI PUBBLICI"</b> per un importo di progetto pari €. 40.231,29</li> </ul> <p><b>DIREZIONE LAVORI e RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n° 50/2016 dei seguenti lavori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>REALIZZAZIONE PALESTRA COMUNALE E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA</b> per un importo di progetto pari a €. 150.000,00;</li> <li>• <b>RESTAURO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE E DELLA STRUTTURA ESTERNA DEGLI EDIFICI PUBBLICI</b> per un importo di progetto pari a €. 30.000,00</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE ESTERNA E SCALINATE NEL CIMITERO COMUNALE per un importo di €. 23.268,78.</li> </ul> <p>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n° 50/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZZAZIONE DI UN CENTRO COMUNALE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI IN MANIERA DIFFERENZIATA per un importo di lavori pari a €. 239.812,31 con approvazione della relativa variante puntuale allo strumento urbanistico generale</li> <li>• REALIZZAZIONE DI UNA STALLA PER ALLEVAMENTO DI BOVINI A SERVIZIO DELLA MACELLERIA COMUNALE per un importo di €. 264.000,00 con approvazione della relativa variante puntuale allo strumento urbanistico generale</li> <li>• RECUPERO DELL'EX ASILO DA DESTINARE A CASA DI RIPOSO PER ANZIANI per un importo di €. 242.000,00 con approvazione della relativa variante puntuale allo strumento urbanistico generale</li> <li>• AMPLIAMENTO DELLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI per un importo di progetto pari a €. 188.000,00</li> <li>• COMPLETAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA STALLA PER ALLEVAMENTO DI BOVINI per un importo di progetto pari €. 299.554,65</li> <li>• DEMOLIZIONE E RISCOSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI per un importo di progetto pari a €. 100.000,00</li> <li>• MESSA IN SICUREZZA DEL RIFUGIO MONTANO per un importo di progetto pari a €. 49.500,00;</li> <li>• MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'OSTELLO COMUNALE per un importo di progetto pari a €. 42.042,03</li> <li>• REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO RIFUGIO MONTANO per un importo di progetto pari a €. 50.000,00;</li> <li>• REALIZZAZIONE ELETTRODOTTO A SERVIZIO DEL RIFUGIO IN LOCALITA' FONDI DI JENNE, CABINA MT/BT E LINEA MT INTERRATA per un importo di progetto di € 498.000,00</li> <li>• RECUPERO DELL'ANTICO FORNO COMUNALE per un importo di progetto pari a €. 40.000,00</li> </ul>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>RESPONSABILE DELL'AFFIDAMENTO PER LA VENDITA DI TAGLIO BOSCHI AI SENSI DEL R.D. N° 827/1927:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BOSCO COMUNALE IN LOCALITA' "COLLE OTTAVIANO COLLE DELLE GROTTI - PARTICELLE FORESTALI foglio 25 p.le n. 53/P e 54 per un importo di €. 13.530,60;</li> <li>• BOSCO COMUNALE IN LOCALITA' "MORRA DELL'AQUILA" per un importo di €. 36.000,00</li> <li>• BOSCHI COMUNALI PARTICELLE FORESTALI N. 2-4-17-3.1-8.1 E 19.1 per un importo complessivo di €. 141.602,31</li> </ul> <p>Comune di JENNE</p>
<p>Date Lavori o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 29/07/2014 al 22/09/2017</p> <p>Responsabile dell'ufficio Demanio Marittimo del Comune di Pomezia</p> <p>Sopralluoghi presso i concessionari delle aree demaniali con relativa attività repressiva degli eventuali abusi sia in ambito demaniale che edilizio in coordinamento con l'Ufficio Locale Marittimo di Torvajonica, Carabinieri e Agenzia del Demanio.</p> <p>Verifiche tecniche in relazione ad eventuali fenomeni erosivi della costa con relativi provvedimenti.</p> <p>Responsabile del procedimento per il rilascio di autorizzazioni demaniali ai sensi del Codice della Navigazione.</p> <p>Responsabile dei procedimenti di decadenza delle concessioni demaniali marittime</p> <p><b>Responsabile dei procedimenti inerenti nelle conferenze dei servizi relativi alle seguenti opere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• all'approvazione del Piano di Utilizzo degli Arenili</li> <li>• acquisizione dei pareri relativi ai progetti di opere da realizzarsi su aree demaniali</li> <li>• Realizzazione di n° 9 passerelle di accesso a mare lungo il litorale di Torvajonica</li> <li>• Promozione della biodiversità marina mediante la protezione dei fondali con strutture deterrenti anti strascico e ripopolamento lungo il tratto di costa del Comune di Pomezia</li> </ul>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p><b>Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016, inerenti le opere pubbliche/Servizi insistenti su aree demaniali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ristrutturazione New Las Vegas Beach;</li> <li>• Realizzazione di n° 9 passerelle di accesso a mare lungo il litorale di Torvaianica</li> <li>• Opere di ingegneria naturalistica per la messa in sicurezza delle dune del Pigneto</li> <li>• Servizio di salvataggio nelle zone di mare antistante le spiagge libere del litorale di Torvaianica triennio 2016/2018</li> </ul> <p><b>Incarico di Consulente Tecnico di parte nelle seguenti cause civili per il Comune di Pomezia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Causa n. 81615/2012 contro i Sigg. Masi Moreno, Masi Daniela e Masi Roberta in relazione ad alcuni sconfinamenti su area demaniale;</li> <li>• Causa n. 4701/2016 contro la Soc. Le Sfere D'Oro s.r.l. per verifiche relative all'esatta ubicazione dello stabilimento balneare nonché della verifica dei canoni demaniali;</li> <li>• Causa n. 9174/2015 contro i Sigg. Eredi D'Ottavio Vincenzina in relazione ad alcuni sconfinamenti su aree demaniali</li> <li>• Causa Civile Soc. Millenium in relazione a verifiche planimetriche e destinazioni d'uso dello stabilimento balneare "Port Royal"</li> <li>• Causa n. 79264/2016 in relazione alla costruzione di un edificio per civile abitazione sita in Via Tanaro.</li> </ul> <p>Comune di Pomezia</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>dal 01/07/2013 al 30/06/2016</p> <p>POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO IL SETTORE 6 - URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI E DEMANIO MARITTIMO</p> <p>Coordinamento con il Dirigente del settore in relazione alla gestione del Settore Urbanistica Istruttoria della pratiche edilizie, responsabile del procedimento per il rilascio dei permessi di costruire ed esame D.I.A., responsabile dei procedimenti inerenti l'abusivismo edilizio – predisposizione ordinanze di demolizione, relazioni tecniche ed amministrative inerenti ad eventuali ricorsi a T.A.R. o Tribunali ordinari – Responsabile del procedimento ed istruttore per le pratiche di condono edilizio.</p> <p>Sopralluoghi presso i concessionari delle aree demaniali con relativa attività repressiva degli eventuali abusi sia in ambito demaniale che edilizio in coordinamento con l'Ufficio Locale Marittimo di Torvaianica, Carabinieri e Agenzia del Demanio.</p> <p>Verifiche tecniche in relazione ad eventuali fenomeni erosivi della costa con relativi provvedimenti.</p> <p>Responsabile del procedimento per il rilascio di autorizzazioni demaniali ai sensi del Codice della Navigazione.</p> <p>Responsabile dei procedimenti di decadenza delle concessioni demaniali marittime</p> <p>Comune di Pomezia (RM)</p>
<p>Date</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 01/07/2011 al 05/06/2016</p> <p><b>incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 Comune di Jenne</b></p> <p>Responsabilità gestionale ed organizzativa del servizio tecnico del Comune di Jenne.</p> <p>Rilascio di Permessi di Costruire, emissione di Ordinanze in materia di abusivismo edilizio, gare per l'appalto di opere pubbliche emettendo i relativi bandi di gara effettuando tutte le operazioni di gara compresa l'aggiudicazione, curare le comunicazioni con l'Autorità di Vigilanza per i Lavori Pubblici. Determinazioni inerenti la liquidazione e l'approvazione degli Stati di Avanzamento Lavori, redigere gli schemi di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale relativamente alla sfera di competenza tecnica, redigere e firmare i contratti di appalto delle Opere Pubbliche, Affidamento di incarichi per la progettazione e direzione di lavori pubblici eseguiti all'interno del Comune di Jenne.</p> <p><b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n° 50/2016:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AMPLIAMENTO DELLA RICETTIVITA' DELL'OSTELLO COMUNALE</b> per un importo di progetto pari a €. 187.500,00</li> <li>• <b>RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO – COMPLETAMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE – II° LOTTO</b> per un importo di progetto pari a €.</li> </ul>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>296.000,00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COMPLETAMENTO CENTRO SOCIALIZZAZIONE TERZA ETA' – II° LOTTO</b> per un importo di progetto pari a €. 210.030,00</li> <li>• <b>RECUPERO E SISTEMAZIONE DELLE FERMATE DEL CO.TRA.L.</b> per un importo di progetto pari a €. 49.943,79</li> <li>• <b>RISANAMENTO DELLE ABITAZIONI DEL CENTRO STORICO NEL TRATTO DI VIA REGINA ELENA</b> per un importo di progetto pari a €. 322.000,00;</li> <li>• <b>SISTEMAZIONE DELL'AREA MERCATALE</b> per un importo di progetto pari a €. 192.000,00;</li> <li>• <b>IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA CESAREA-CIMITERO COMUNALE</b> per un importo di progetto pari a €. 150.000,00</li> </ul> <p><b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA PROCEDURA DI ALIENAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI con redazione della relativa perizia di stima degli immobili:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alienazione porzione di immobile comunale sito in Via Rodolfo Ciccarelli. Alienato per un importo di €. 32.681,15</li> <li>• Alienazione dell'immobile adibito a Ex Mattatoio Comunale. Alienato per un importo di €. 40.500,00</li> </ul> <p>Comune di Jenne (RM)</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 01/09/2008 al 30/06/2013</p> <p><b>Funzionario presso la Sezione Edilizia Privata del Comune di Pomezia con la qualifica di Specialista Area Tecnica – Cat. D1 posizione economica D2</b></p> <p>Istruttoria delle pratiche edilizie, responsabile del procedimento per il rilascio dei permessi di costruire ed esame D.I.A., responsabile dei procedimenti inerenti l'abusivismo edilizio – predisposizione ordinanze di demolizione, relazioni tecniche ed amministrative inerenti ad eventuali ricorsi a T.A.R. o Tribunali ordinari – Responsabile del procedimento ed istruttore per le pratiche di condono edilizio. Affidamento di mansioni superiori delle categoria D1 giuste determinazioni dirigenziali n° 66 del 16/11/2006 e 41 del 04/07/2007</p> <p>Comune di Pomezia</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Comune di Pomezia</p> <p>Dal 01/09/2005 al 31/08/2008</p> <p><b>Istruttore tecnico – Cat. C4 presso la Sezione Edilizia Priva del Comune di Pomezia</b></p> <p>Istruttoria delle pratiche edilizie, responsabile del procedimento per il rilascio dei permessi di costruire ed esame D.I.A., responsabile dei procedimenti inerenti l'abusivismo edilizio – predisposizione ordinanze di demolizione, relazioni tecniche ed amministrative inerenti ad eventuali ricorsi a T.A.R. o Tribunali ordinari – Responsabile del procedimento ed istruttore per le pratiche di condono edilizio. Affidamento di mansioni superiori delle categoria D1 giuste determinazioni dirigenziali n° 66 del 16/11/2006 e 41 del 04/07/2007</p> <p>Comune di Pomezia</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>dal 05/06/1997 – al 31/08/2005</p> <p><b>Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Castelvecchio Subequo – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n° 626/94 -</b></p> <p>Rilascio di Concessioni Edilizie (ora permessi di Costruire), emissione di Ordinanze in materia di abusivismo edilizio, gare per l'appalto di opere pubbliche emettendo i relativi bandi di gara effettuando tutte le operazioni di gara compresa l'aggiudicazione, curare le comunicazioni con l'Autorità di Vigilanza per i Lavori Pubblici, emettere le determinazioni per la liquidazione degli Stadi di Avanzamento Lavori, approvare la contabilità dei lavori pubblici, redigere gli schemi di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale relativamente alla sfera di competenza tecnica, redigere e firmare i contratti di appalto delle Opere Pubbliche, potere di firma per la responsabilità tecnica sulle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale dell'area tecnica, manutenzione del patrimonio edilizio comunale –</p> <p>Affidamento di incarichi per la progettazione e direzione di lavori pubblici eseguiti all'interno del Comune di Castelvecchio Subequo</p> <p>Comune di Castelvecchio Subequo (AQ)</p>

<b>Date</b>	dal 09/01/1997 – al 23/05/1997
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Istruttore Tecnico presso il Comune di Castelvecchio Subequo (AQ) con contratto a tempo determinato giuste deliberazioni di G.C. n° 02/97, 23/97, 42/97 e 58/97
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Istruttoria delle pratiche inerenti il servizio tecnico del Comune di Castelvecchio Subequo
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Castelvecchio Subequo (AQ)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023	<p>Attestati di partecipazione ai corsi della Regione Lazio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Percorso formativo PNRR - corso base</li> <li>• Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base</li> <li>• Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto</li> <li>• Percorsi di Project Management - Conoscenze metodologiche</li> <li>• Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali</li> <li>• Corso di Formazione base sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio</li> <li>• Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365)</li> <li>• Microsoft Word (Office 365)</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione al corso "DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA PROGETTAZIONE", con superamento del test finale, organizzato dal MIMS – SNA – ITACA – IFEL nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Codice contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "CONCESSIONI E PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO", con superamento del test finale, organizzato dal MIMS – SNA – ITACA – IFEL nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup Codice contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "DALLA GARA ALL'AGGIUDICAZIONE" , con superamento del test finale, organizzato dal MIMS – SNA – ITACA – IFEL nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Codice contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "DALLA STIPULA DEL CONTRATTO ALLA SUA CONCLUSIONE", con superamento del test finale, organizzato dal MIMS – SNA – ITACA – IFEL nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup – Codice contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023</p>
2022	<p>Attestati di partecipazione ai corsi della Regione Lazio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversity &amp; Inclusion</li> <li>• Nutilus 3.0</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione al corso base, con superamento del test finale, organizzato dal MIMS – SNA – ITACA – IFEL nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup</p>
2021	<p>Attestati di partecipazione ai corsi della Regione Lazio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base)</li> <li>• Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione (Livello base)</li> <li>• Competenze digitali per la PA - Area 3: Sicurezza (Livello base)</li> <li>• Competenze digitali per la PA - Area 4: Servizi on line (Livello base)</li> <li>• Competenze digitali per la PA - Area 5: Trasformazione digitale</li> <li>• Lavorare in smart working</li> </ul>

2019	Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso manageriale di <b>PROJECT MANAGEMENT PER RUP – Uni 11648:2016 e UNI ISO 21500:2013</b> della durata di 40 ore, rilasciato dall'ASMEI Asmeform
2018	Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso di <b>CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO – Unione Professionisti</b>
Nei giorni 13, 20 e 26 Ottobre 2016	Attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di anticorruzione e antimafia per i dipendenti della Città Metropolitana di Roma Capitale presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo"
In data 10/11/2011	Attestato di partecipazione all'evento formativo "IL NUOVO PIANO CASA DELLA REGIONE LAZIO" tenutosi a Roma presso la Sala Petrassi dell'Auditorium Parco della Musica
Ottobre 2011	Attestato di partecipazione al corso "Elaborazione e Gestione di Progetti Europei" organizzato dalla Regione Lazio
In data 13/10/2008	Seminario indetto dall'istituto ISCEA su "Controllo e gestione dell'abusivismo edilizio"
In data 03/10/2008	Corso di aggiornamento su "La gestione degli atti abilitativi nell'edilizia nella Regione Lazio.
Dal 14/01/2008 al 09/07/2008	Corso di Formazione in Scienze Politiche e delle Autonomie Locali organizzato dal Comune di Frascati e dalla Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Teramo.
In data 25/10/2006 e 08/11/2006	Master in Diritto e pratica dell'espropriazione: la dichiarazione di pubblica utilità il nuovo procedimento di espropriazione i rapporti tra la normativa nazionale e regionale organizzato da DirittoItalia per la durata complessiva di 12 ore.
Anno 2004/2005	Corso di formazione per implementare la conoscenza e la capacità nella gestione dei fondi strutturali per personale dirigente degli Enti Locali della provincia di L'Aquila della durata di ore 100 con superamento della prova finale;
Dal 04/09/2003 al 18/12/2003	Corso di formazione gestito dall'Eurobic Abruzzo "Dallo Sportello Unico all'agenzia di sviluppo locale";
In data 05/11/2002	Attestato di partecipazione al convegno sul tema "Le novità del provvedimento collegato infrastrutture Legge 01/08/2002 n° 166 – Profili pratici e indicazioni operative;
In data 08/02/2000	Seminario su "Le nuove regole di qualificazione per la partecipazione agli appalti di Lavori Pubblici" svoltosi a Pescara;
In data 17/03/1999	Seminario su "La prevenzione incendi e la gestione delle emergenze negli Enti Locali" svoltosi a Roma;
In data 01/12/1998	Corso di aggiornamento "Gli appalti di Lavori Pubblici" svoltosi a L'Aquila;

Attestati	Attestato di "Disegnatore CAD rilasciato dalla Regione Abruzzo
Diplomi:	<b>Diploma di Abilitazione alla Professione di Geometra</b> conseguito nella sessione di esame 1994 con votazione di 75/100;
Iscrizione Albi Professionali	<b>Diploma di Geometra</b> conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri di Sulmona nell'anno scolastico 1985/1986 con votazione di 46/60
	<b>Iscritto al Collegio dei Geometri della provincia di L'Aquila dall'anno 1994 al 1997</b>  <b>Attualmente iscritto al Collegio dei Geometri della provincia di Roma dal 04/04/2016 con il n° 11277</b>  <b>Iscritto all'Albo Esperti PA presso l'ASMECOMM per essere eventualmente nominati a svolgere funzioni di commissario di gara di Enti soci che decidono di avvalersi della Rete di Committenza ASMECOMM.</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA	FRANCESE CONOSCENZA SCOLASTICA
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono.
• Capacità di espressione orale	buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI PROBLEM SOLVING. CAPACE DI INSTAURARE SUBITO UN BUON RAPPORTO CON I COLLEGHI E MOLTO PROPENSO AL LAVORO IN TEAM



<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate NELLE QUALI SPESSO MI È STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE - SISTEMI OPERATIVI UTILIZZATI WINDOWS E IOS - OTTIMA CONOSCENZA DI WORD, BUONA CONOSCENZA DI EXCEL, ACCESS E AUTOCAD.
---------------------------------------	--

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.e ii., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

