



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Iosue Franco Roberto**

Telefono uff 0651684834

Fax

E-mail [riosue@regione.lazio.it](mailto:riosue@regione.lazio.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 30/07/1954

Sesso Maschile

**Attuale Incarico Ricoperto** **Segreteria Direttore Regionale Centrale Acquisti (27 Maggio 2013)**

### Esperienza professionale

Date OTTOBRE 2010 – MARZO 2013

Lavoro o posizione ricoperti E' chiamato dal Presidente del Consiglio Regionale a ricoprire l'incarico di Responsabile della Segreteria Tecnica della Presidenza e successivamente, è nominato III° Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto.

Date APRILE 2007 – LUGLIO 2010

Lavoro o posizione ricoperti È chiamato dall'assessore pro-tempore alla Formazione, Istruzione e Finanziamenti Comunitari a svolgere il ruolo di Dirigente della sua Segreteria Particolare

Principali attività e responsabilità in tale funzione, concorre a realizzare l'unità di indirizzo della Giunta nelle materie delegate all'assessorato ed in particolare:

- coordina i lavori dei gruppi di esperti nominati specificatamente per formulare la nuova proposta di Legge per il Diritto allo studio Universitario e per la riorganizzazione dell'Istituto Montecelio;
- di concerto con i rispettivi Direttori Regionali alla Formazione e all'Istruzione, sovrintende alla esecuzione degli interventi programmati sia nel POR-Lazio che in seno alla Conferenza delle Regioni;

In relazione alla duratura esperienza maturata in materia di lavori cofinanziati con fondi pubblici e comunitari, nel febbraio 2008 è nominato, con Decreto del Presidente della Giunta, in attuazione delle disposizioni statuite con Legge 338/00, membro della commissione nazionale paritetica "Alloggi e Residenze Universitarie".

Date FEBBRAIO 2002

- Lavoro o posizione ricoperti
- E' responsabile per l'attuazione della Misura II.6 del Docup Ob.2 – Lazio, periodo di programmazione 2000/2006, concernente l'ammodernamento e il potenziamento delle infrastrutture fieristiche locali;
  - è responsabile dell'attuazione degli interventi previsti dalla convenzione Regione Lazio, Osservatorio Interregionale per la Cooperazione allo sviluppo, Ministero Affari Esteri, Camere Commercio e Unioncamere estero per il trasferimento al sistema produttivo regionale, della conoscenza delle opportunità di investimento e di business quale contributo della "Diplomazia economica" alla presenza delle PMI laziali sui mercati esteri, concepita in chiave sistemica alle azioni di internazionalizzazione sia delle imprese che del territorio.
  - E' responsabile per l'attuazione dei programmi di incentivazione delle PMI commerciali, cofinanziate ai sensi delle Leggi 549/95 e 266/97, con fondi statali e regionali, afferenti

l'ammmodernamento e la riqualificazione degli esercizi privati e gli spazi collettivi dei centri di interesse storico nella regione, per i quali programmi è stato valutatore tecnico – economico e finanziario dei progetti di iniziativa sia pubblici che privati dei comuni interessati.

- E' responsabile per l'attuazione della L. 41/86, concernente la concessione di contributi alle società promotrici di centri commerciali all'ingrosso e mercati Agro – Alimentari di interesse nazionale, regionale e provinciale, per la quale è valutatore tecnico – economico e finanziario, ai fini dell'ammissibilità ai relativi contributi, dei progetti delle Società "Car" e "Mof";

Date GENNAIO 1998 – Dicembre 2001

Lavoro o posizione ricoperti

Entra a far parte della Task – Force di funzionari regionali, costituita per l'attuazione del Docup Ob. 2 – Lazio

Principali attività e responsabilità

in particolare:

- Coordina l'azione dei responsabili di Misura, relativamente alla chiusura del Programma 94/96;
- predispone gli atti fideiussori da parte dei soggetti beneficiari;
- assiste i responsabili delle azioni di infrastrutturazione pubblica degli Enti ubicati in aree elette all'intervento dell'Obiettivo, nelle operazioni conclusive dei progetti cofinanziati dal programma;
- coordina l'azione degli enti, assistendoli ed informandoli in ordine alla corretta trasmissione degli atti finalizzati alla rendicontazione delle azioni ammesse al finanziamento comunitario.

Contemporaneamente alle azioni conclusive del Docup 94/96, partecipa alla stesura del nuovo Programma di attuazione per il triennio 97/99, per il quale:

- sovrintende alla formazione e conclusione delle Intese d'Area, fra i comuni eletti beneficiari dell'intervento del Docup 97/99 e dei relativi progetti ammessi al co-finanziamento;
- è Segretario della Conferenza di Direzione, istituita quale organismo responsabile per la valutazione della conformità e coerenza dei progetti alle Misure del Documento di Programmazione ed in particolare a quelle di Infrastrutturazione Pubblica del Docup;
- è nominato responsabile di Misura per l'attuazione dei progetti delle aree di Frosinone (Frosinone, Anagni, Ceccano, Colleferro, Paliano) e Civitavecchia;
- coordina l'azione dei responsabili di Misura per l'attuazione delle Intese d'Area delle altre zone elette beneficiarie dei contributi e per la predisposizione degli atti di iniziativa dell'Autorità di gestione del programma, finalizzati alla graduazione, finanziamento ed avvio dei progetti;
- sovrintende all'assolvimento delle procedure relative all'attuazione dei progetti (consegna dei lavori, pagamento delle quote per stati di avanzamento), al monitoraggio procedurale, finanziario e fisico delle opere, degli atti di rendicontazione sia intermedi che finali;
- nel quadro degli interventi regionali volti alla collaborazione interistituzionale con i paesi in "Pre – Adesione", cofinanziati con il Programma di Iniziativa Comunitaria "Phare", è stato membro della delegazione regionale del Lazio, quale esperto della Direzione Regionale Attività Produttive, per le politiche industriali e di sviluppo, delle missioni svolte nelle seguenti regioni in Romania:
  - anno 2000 - presso le autorità istituzionali della Regione di Costanza;
  - anno 2001 - presso le autorità istituzionali delle Regioni di Timisoara, Craiova, Caras-Severin, Arad e Chunedoara.

In tale ambito ha stabilito e mantenuto relazioni di lavoro con funzionari di alto livello delle Amministrazioni Centrali, Regionali e Locali, Camere di Commercio, Associazioni di imprenditori, Enti di Sviluppo ed organismi di cooperazione bilaterale e multilaterale. Ha avuto e scambiato esperienze di valutazione tecnico – economiche e finanziarie di iniziative di sviluppo e conoscenza delle procedure bancarie afferenti i finanziamenti internazionali;

Date FEBBRAIO 1997

Lavoro o posizione ricoperti

E' chiamato dall'Assessore pro tempore delegato allo Sviluppo Economico ed Attività Produttive, nella qualità di consigliere tecnico del suo staff, a rappresentare nel nucleo funzionale tecnico di direzione ed attuazione del Docup Ob.2 - Lazio 1994/1996 e dei correlativi programmi di iniziativa Comunitaria, l'unità di indirizzo politico nell'azione di infrastrutturazione del territorio.

Date GIUGNO 1995

Lavoro o posizione ricoperti

Con la formazione della nuova Giunta, è chiamato ad assumere l'incarico di consigliere tecnico del Presidente Pietro Badaloni.

Date GIUGNO 1993

Lavoro o posizione ricoperti

Con la formazione della nuova Giunta regionale, è chiamato ad assumere l'incarico di consigliere tecnico-giuridico dall'Assessore all'Industria Commercio Artigianato e formazione Professionale della

	regione Lazio.
Date	APRILE 1988
Lavoro o posizione ricoperti	Con decreto del Ministero della sanità, quale esperto in tecniche sociali della informazione, è nominato per il triennio successivo, membro della Commissione Nazionale Ministeriale per il rilascio delle licenze di pubblicità Sanitaria.
Date	OTTOBRE 1985 - GIUGNO 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Viene assunto, in posizione di comando, presso la regione Lazio, quale Dirigente Superiore, responsabile della Segreteria Particolare dell'Assessore al Personale, Affari Generali, Problemi del Lavoro, Emigrazione ed Immigrazione.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolge attività di raccordo, tra i dirigenti degli uffici e la struttura.</li> <li>• Tiene i rapporti con le OO.SS rappresentando l'Assessore negli incontri cui è specificatamente delegato.</li> <li>• Preordina e coordina l'attività degli uffici, in materia di lavoro.</li> <li>• Tiene i rapporti con la Giunta ed il consiglio preordinando gli atti da sottoporre alla approvazione della Giunta, e quelli alla approvazione della Assemblea e delle Commissioni Permanenti di competenza. Tiene i rapporti con l'Ufficio Stampa ed è il responsabile delle relazioni esterne, coordina il lavoro degli uffici, per gli atti di significazione politica, in ordine alle interrogazioni ed interpellanze.</li> <li>• Collabora alla predisposizione del Piano straordinario per l'occupazione; alla Legge per l'occupazione a tempo determinato (1/2 anni) di giovani disoccupati; alla Legge che incentiva le imprese all'assunzione di donne e uomini, non giovani, ai quali non si applicano le norme sui contratti di formazione e lavoro; Alla legge che prevede la costituzione di una società tra Regione e altri soggetti pubblici e privati per la creazione di nuove iniziative industriali nella regione (BIC - LAZIO); alla istituzione di un fondo sociale per il sostegno di iniziative, volte a promuovere la nascita e la crescita di nuove imprenditorialità (Fondo di Rotazione).</li> <li>• Su specifico incarico, rappresenta l'Assessore nelle manifestazioni pubbliche esterne Regionali, Nazionali ed Internazionali.</li> <li>• Ha partecipato ai congressi ed alle manifestazioni promosse dalle Associazioni degli Emigrati laziali all'estero, in Svezia, Belgio, Australia, Lussemburgo, Venezuela, Brasile, Argentina ed Uruguay.</li> </ul>
Date	DALL'ANNO 1979 ALL'OTTOBRE 1985
Lavoro o posizione ricoperti	Esercita le funzioni di Vice Economo Compartimentale e Provinciale
Principali attività e responsabilità	cura, con particolare riguardo, la formalizzazione degli atti connessi alle decisioni assumende in materia contrattuale, gestione dei servizi e delle utenze degli Uffici Principali e locali amministrati, appalto di forniture e servizi, dirigendo, gestendo e controllando nel reparto, tutte le attività della cui regolare esecuzione era chiamato a rispondere. Ha vigilato e coordinato l'opera del Personale dipendente. Ha svolto funzioni di Vice Direttore e Coordinatore di Reparto. Con effetto 1° Gennaio 1985, è vincitore di concorso e nominato Dirigente di esercizio.
Date	ANNO 1979
Lavoro o posizione ricoperti	Accede, quale vincitore di pubblico concorso, nei ruoli del personale dipendente della Amministrazione delle Poste e delle Comunicazioni. Sede di lavoro, direzione Provinciale di Roma, reparto Economato.

## Istruzione e formazione

Date	ANNO 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma Tre
Date	DICEMBRE 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di "Operatore Comunitario"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Italiana per l'Organizzazione Internazionale (S.I.O.I.)
Date	ANNO 1979
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Tecniche Sociali Dell'Informazione e specializzazione in "Tecniche della

- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Propaganda Ideologica e Commerciale"
- Corso di formazione sulla "Semplificazione delle Certificazioni Amministrative" e Seminario su "Il Processo di Delega". Istituto Arturo Carlo Jemolo;
  - Corso di formazione su "Interventi e Processi di Assistenza Tecnica ed Economico-Finanziaria" per gli operatori Ob.2-Lazio. Istituto Guglielmo Tagliacarne.
  - Corso di formazione "Il Bilancio Europeo". IRFOD-Lazio;
  - Corso di formazione "Servizi locali verso il mercato". A.S.A.P. (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche);
  - Corso formazione manageriale "la Comunicazione Pubblica".
  - Corso Specialistico in "Corporate Finance, M&A – Private Equity". Istituto Arturo Carlo Jemolo: panorama approfondito e completo di carattere giuridico, finanziario, legale, contabile, fiscale e gestionale delle pratiche e dei contratti finalizzati all'acquisizione di società quotate in borsa e non quotate nonché di operazioni eseguite da un fondo di Private Equity e di Venture Capital.
  - **Corso specialistico "La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture.** Il corso, ha la finalità di consolidare negli operatori, le conoscenze e le capacità operative nella materia dei contratti pubblici e nella gestione delle procedure e degli adempimenti che caratterizzano le diverse fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle commesse pubbliche; fornire un quadro completo ed aggiornato delle innovazioni normative introdotta nel Codice dei contratti in merito alle nuove procedure di acquisto di beni e servizi previste per gli Enti pubblici tenendo conto, nello specifico, dei recenti provvedimenti riguardanti la "spending review", la prevenzione della corruzione e dell'illegalità e le norme sulla trasparenza.

Date ANNO 1973

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze informatiche**

Elaborazione testi digitali, fogli di calcolo e presentazioni. Utilizzo di internet ed E-Mail per specifiche attività di ricerca e consultazione della rete pertinenti l'attività di lavoro:

Corso di Formazione 1° e 2° fase, "Presente e futuro dei Sistemi informativi nella P.A. Ruolo degli utenti interni nella Programmazione e gestione dei criteri informativi della P.A." Soc. O. Group. Of Technology S.p.a.

Corsi di formazione informatica su "Excel ed Excel Avanzato" presso IRFOD Lazio;

## Altre capacità e competenze

### ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI CONSULENZA MANAGERIALE POLITICO ECONOMICA NEI SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ:

Lo studio, la progettazione, la programmazione e l'assistenza tecnica su più vaste aree territoriali o su singole realtà aziendali, favorendo l'introduzione di nuovi e innovativi meccanismi e sistemi integrati e gestionali.

Lo sviluppo di iniziative e la ricerca di partner pubblici - privati per integrare e ampliare le possibilità di sviluppo economico di aree territoriali e di singole aziende.

#### PRINCIPALI LAVORI SVOLTI

Studi, Progettazione, Ricerche, Business Plan, Piani di fattibilità, Project financing:

- Piano di fattibilità, Business Plan, Project financing, Marketing territoriale per l'Aeroporto di Salerno-Pontecagnano - Anno 1997
- Progetto costruzione Aereo F15F quadriposto Società AEROSPACE Piano Marketing, Piano di fattibilità, Project Financing - Anno 1997
- Piano di fattibilità Comune di ARTENA Ob. 5b miglioramento patrimonio boschivo - Anno 1997
- Piano di fattibilità economica Comune di ARTENA Ob. 5b Bonifica discarica - Anno 1997
- Rivitalizzazione Aziende ovicaprine Cooperativa Tre Are Ob. 5b: elaborazione Business Plan, Piano di fattibilità e Project Financing - Anno 1997
- Piano d'Area Comune di Colferro DOCUP Ob. 2 UE - Anno 1997
- Progetto flussi domanda sanitaria ASL 20 di Alessandria - Anno 1997
- Progetto "Piano Qualità", Provincia di Foggia per la valorizzazione delle produzioni, finalizzato al raggiungimento della certificazione di qualità ISO 9000 per le Aziende agro alimentari dei Comuni di Margherita di Savoia, San Ferdinando, Trinitapoli e Zapponeta inclusa elaborazione del Piano di fattibilità e Project Financing - Anno 1996/97
- Studio sulla comunicazione internazionale delle Società di telecomunicazioni per TELECOM - Anno 1996/97
- Indagine nazionale sull'audience della radiodiffusione per TELECOM - Anni 1995/96
- Programma di promozione all'esportazione prodotti ortofrutticoli CAMPOVERDE Calabria - Anni 1995/97
- Realizzazione Progetto promozione diretta all'esportazione in Germania di prodotti agro-alimentari per la Regione Calabria, internazionalizzazione imprese (Comunità Europea) Anno 1995/96
- Progetto di promozione P.I.M. Programmi Integrati Mediterranei (CEE), REGIONE LAZIO Anni 1987/91
- Business plan per ORTOSPRINT produzioni ortofrutticole Anno 1991
- Piano quinquennale - Conferenza internazionale - Progettazione, organizzazione, accoglienza, ufficio stampa e multimedialità di tutte le edizioni "chiavi in mano" per SIP Anno 1986/91
- Studio di fattibilità economica a medio termine Calzaturificio di Luzzi (CS) Gruppo GEPI Anno 1990

#### CONSULENZA:

- Coordinamento e consulenza per la comunicazione progetto comunitario ADAPT - Compagnia Finanziaria Industriale - Anni 1996/97
- Consulenza di Organizzazione del Personale e Gestione Risorse Umane Saritel Gruppo STET - Anni 1996/97
- Consulenza di Comunicazione Saritel Gruppo STET - Anni 1996/97
- Consulenza manageriale: RM 35 - Anno 1996
- Consulenza manageriale: ASL Frosinone - Anno 1996
- Consulenza di organizzazione TELECOM - Anno 1996
- Consulenza di Organizzazione ANAS - Anno 1996
- Consulenza manageriale: USL FR 7 - Anno 1995
- Consulenza di Organizzazione e Controllo di gestione Federazione Italiana Panificatori Anno 1995/96/97
- Consulenza di Organizzazione Poligrafico dello Stato - Anni 1995/97
- Consulenza manageriale: USL Regione Emilia - Anno 1994

- Consulenze di Organizzazione Policlinico di Bari - Anno 199
- ATTIVITÀ FORMATIVE AD HOC:
- Progetto pilota "No profit Manager" - Misura II.1.1.A del Programma Leonardo da Vinci Anni 1998
- Corso di Formazione per "Tecnico valorizzazione risorse ambientali e culturali" Comune di Artena - Anni 1998
- Corso di Formazione per "Operatore Marketing" Comune di Artena - Anni 1998
- Corso di Formazione per "Esperto Controllo di Qualità" Comune di Artena - Anni 1998
- Corso di Formazione per "Esperto marketing management" Comune di Artena Anni 1998
- Corso di Formazione per "Manager Turistico" Regione Calabria, Fondo Sociale Europeo Anni 1997
- Corso di Formazione per "Tecnici del restauro - Centri storici" Regione Calabria Anni 1997
- Corso per la "Gestione dei materiali" per I&T Società di telecomunicazioni - Anni 1997
- Corso di Formazione per extracomunitari - Comune di Roma - Anni 1996/97
- Corsi di Formazione "Sistema operativo WINDOWS 95" STET - Anni 1996/97
- Corsi di Formazione "Sistema operativo WINDOWS 95" Poligrafico dello Stato Anni 1994/95/96/97
- Corsi di Formazione per "Manager all'esportazione" Regione Calabria Fondo Sociale Europeo - Anni 1995
- Corso di Formazione "Esperto in finanza internazionale" Regione Calabria Fondo Sociale Europeo - Anni 1995
- Corso di Formazione "Esperto in crediti documentari" Regione Calabria Fondo Sociale Europeo - Anni 1995
- Corsi di Formazione sul "Telelavoro" STET - Anni 1995
- Corso di Formazione sul "Cash Management" per IBM - Anno 1988
- Corso di formazione 1° e 2° fase, "Presente e Futuro dei Sistemi Informativi nella P.A. ruolo degli utenti interni nella Programmazione

**Ulteriori informazioni** Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.

**Allegati** Enumerare gli allegati al CV.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 Dicembre 2000 n. 445 "con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000. Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi D.lgs 30/06/2003, n. 196

Data

Firma  
