

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome Gianluca Iosca
E-mail giosca@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 13.05.1971

Sesso M

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date Dal 09.01.2019
Lavoro o posizione ricoperti Specialista area amministrativa qualifica giuridica D3 (ex VIII livello, attuale posizione economica D5) in servizio presso la Direzione Regionale Programmazione Economica – Area Affari Generali e Attuazione dei Programmi di Investimento Subregionali.

Principali attività e responsabilità	In servizio quale funzionario di cat. D3/D5 presso l'Area sopra descritta. In data 9.1.2019 nominato referente per la trasparenza della Direzione Regionale Programmazione Economica con atto Prot.0014473 del 9.1.2019. Con Determinazione del Direttore Programmazione Economica G01849 del 20.02.2019 nominato responsabile per: supporto giuridico e legale per le attività ed i procedimenti dell'Area di appartenenza, con particolare riferimento ai contenziosi in essere, anche in abito stragiudiziale; collaborazione nell'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza di competenza dell'Area di appartenenza; referente della privacy e della gestione dei dati riservati per la Direzione Regionale; referente per la gestione amministrativa del NUVV; supporto nella gestione del COGES per la Direzione Regionale. Nominato membro ausiliario della commissione giudicatrice della procedura di gara "Servizi di Facchinaggio e Trasloco per le strutture in uso, a qualsiasi titolo, alla Regione Lazio" con Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti G15001 del 04.11.2019; nominato membro effettivo della commissione giudicatrice della procedura di gara "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l'Impiego ed altre sedi della Regione Lazio" con Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti G16921 del 06.12.2019; nominato membro effettivo della commissione giudicatrice della procedura di gara "Servizio di vigilanza armata presso le sedi dei Centri per l'Impiego (CPI), gli Sportelli agricoli di zona (SAZ) e gli Sportelli territoriali del turismo (STT) siti nella Regione Lazio con l'esclusione del territorio del Comune di Roma e di vigilanza armata e guardiania presso le sedi del Policlinico Umberto I" con Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti G00379 del 19.01.2022.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Bilancio, Programmazione Economica - Regione Lazio
Date	04.11.2014 – 08.01.2019
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista area amministrativa qualifica giuridica D3 (ex VIII livello) in servizio presso il Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano, tale reinquadrato con Determinazione della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi della Regione Lazio n.G15530 del 04.11.2014
Principali attività e responsabilità	Reinquadrato nel ruolo e nelle funzioni descritte per il periodo 16.04.2004-04.11.2008; assegnazione di specifici obiettivi di produttività di istruttoria sulle procedure di prevenzione della corruzione; sinergia con gli altri settori e servizi sugli aspetti giuridici e amministrativi; supervisione sui contenziosi, anche di carattere stragiudiziale, in sinergia con l'Avvocatura dello Stato (es. POR FESR Lazio 2007-2013 per la realizzazione di un Ecomuseo: Prot. dell'Ente Parco n°973 del 29.04.2016 e lavori successivi quali Prot. n°1978 del 06.09.2016; Prot. n°2033 del 18.09.2017; Prot. n°1988 del 27.07.2018). Collaborazione a procedura di gara anche di Enti esterni (es. membro di commissione giudicatrice del servizio di tesoreria del Parco Regionale di Veio (Prot. 372 del 16.02.2015 dell'Ente Parco di Veio). Disposizione di Servizio dell'Ente Parco n°04/2015 di collaborazione al Servizio economico-finanziario dell'Ente (Prot. n°281 del 11.02.2015).

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Ambiente, aree naturali protette della Regione Lazio
Date	01.11.2011 - 28.10.2014
Lavoro e posizione ricoperti	Esercitate le funzioni di dirigente del settore amministrativo del Parco Naturale Regionale di Bracciano-Martignano
Principali attività e responsabilità	Svolto incarico di dirigente del Settore amministrativo dell'Ente Parco, incardinato con Determinazione del Direttore dell'Ente Parco n.124 del 02.11.2011, con conseguente coordinamento del servizio amministrativo e del servizio economico-finanziario appartenenti al Settore medesimo. Assegnati obiettivi annuali di aggiornamento delle procedure alle ultime previsioni normative; contenimento dei costi nelle spese ordinarie dell'Ente; informatizzazione della gestione del personale (istituito sistema elettronico marcapresenze con Determinazione del Direttore n°133 del 18.11.2011, Prot. n°2437 del 04.09.2012, Prot. n°2609 del 25.09.2012); adeguamento e perfezionamento dei protocolli di gestione dei contenziosi con il patrocinio dell'Avvocatura Generale dello Stato. Nominato responsabile della prevenzione della corruzione con Determinazione del Direttore dell'Ente Parco n°110 del 20.12.2013; elaborazione del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (2014-2016), adottato, congiuntamente con il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, con Deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente Parco n°05 del 28.01.2014.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Ambiente, aree naturali protette della Regione Lazio
Date	04.11.2008- 01.11.2011
Lavoro e posizione ricoperti	Esercitate le funzioni di dirigente in posizione di staff del Direttore del Ruolo Unico delle Aree Naturali Protette della Regione Lazio con incarico: "Esame atti e soluzione delle problematiche amministrative e legali del Parco Naturale Regionale di Bracciano Martignano"

Principali attività e responsabilità	Svolto incarico dirigenziale di staff, per conto della Direzione Regionale Ambiente, presso l'Ente Parco, con compiti di coordinamento dell'attività amministrativa e giuridica dell'Ente medesima. Tra questi: l'avvio protocollo informatizzato dell'Ente Parco (Disposizione del direttore dell'Ente Parco - Prot.4536 del 06.11.2008 e atti seguenti di avvio e messa a regime del nuovo servizio); l'istituzione di un albo per i servizi professionali di architettura/ingegneria nell'Ente Parco (Determinazione del Direttore dell'Ente Parco n.174 del 21.11.2008 e atti seguenti nel triennio come su sito istituzionale dell'Ente); l'istituzione di un titolare per catalogazione degli atti dei fascicoli del personale dell'Ente Parco (Prot. dell'Ente Parco n.1762 del 29.04.2009); inoltre, nuovi incarichi e responsabilità quali, oltre a nuovi incarichi di direttore vicario dell'Ente, l'incarico di presidente di commissioni di gara (Determinazione del direttore del Parco n°74 del 2009; Determinazione del Direttore del Parco n°21 del 04.02.2010). Prosecuzione delle funzioni di collaboratore per gli aspetti amministrativi nell'attività di monitoraggio del Controllo di Gestione dell'Ente (già con Prot. dell'Ente n°3922 del 25.09.2008 sino al termine delle attività di monitoraggio, concluse nel primo trimestre 2012 per riorganizzazione degli uffici regionali); Incaricato referente per l'Ente Parco del progetto pilota Organizational Checkup System – OCS” indetto dall’Agenzia Regionale Parchi del Lazio, sulla qualità della vita lavorativa negli Ente Parco. Avvio della gestione del contenzioso in convenzione con l'Avvocatura Generale dello Stato; Effettuato intervento, in veste di direttore vicario dell'Ente Parco, nella conferenza in occasione della "1° Festa della Cultura Contadina e del Bosco" in Oriolo Romano - Palazzo Altieri, 26.06.2010.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Ambiente, aree naturali protette della Regione Lazio
Date	13.04.2004-04.11.2008
Lavoro e posizione ricoperti	Specialista Area Amministrativa qualifica giuridica D3 (ex VIII livello, decorrenza giuridica 16 marzo 2004) del Ruolo Unico delle Aree Protette della Regione Lazio, assegnato in servizio presso il Parco Naturale Regionale di Bracciano-Martignano quale prima sede al termine del Corso interno di prima accoglienza della Regione Lazio – Direzione Regionale Ambiente e Protezione Civile

Principali attività e responsabilità	Svolte funzioni di funzionario direttivo dell'Ente di assegnazione, quale figura apicale del Settore Amministrativo in virtù della vacanza di dirigente amministrativo nell'arco temporale indicato. Tra gli incarichi di maggior rilievo conferiti: incarico economo dell'Ente Parco (Determinazione del direttore dell'Ente Parco n°246 del 18.10.2006); incarico messo notificatore dell'Ente Parco (Nota del direttore dell'Ente Parco Prot. n°2603 del 27.07.2007); incarico gestione giuridica personale (Disposizione del direttore dell'Ente Parco - Prot.054 del 08.01.2008). Istruttoria di atti e provvedimenti di natura amministrativa e giuridica dell'Ente. Collaborazione, come referente (come da missione Ente Parco Prot. 3728 del 23.11.2005) e, successivamente, come collaboratore per gli aspetti amministrativi (Prot. dell'Ente n°3922 del 25.09.2008), nell'attività di monitoraggio del Controllo di Gestione dell'Ente; nominato referente del progetto pilota regionale per il monitoraggio e controllo di gestione "Sistema Gestione Attività (SGA)" con Prot. dell'Ente n°286 del 25.01.2008. Conferimento, in virtù della carenza di altre figure dirigenziali in assenza del direttore, di numerosi incarichi di direttore vicario dell'Ente (Determinazione del direttore del Parco n°195 del 10.08.2004; Determinazione del direttore n°06 del 10.01.2005; Determinazione del direttore n°199 del 24.08.2005; disposizione del direttore n.0899 del 15.03.2007; disposizione n°2959 del 07.09.2007; disposizione n°4314 del 06.12.2007; disposizione n°4466 del 18.12.2007; disposizione n°1365 del 07.04.2008; disposizione n°2897 del 02.07.2008; disposizione n° 3862 del 22.09.2008; disposizione n°4392 del 27.10.2008).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Ambiente, aree naturali protette della Regione Lazio
Date	20.11.2001 - 13.09.2004
Lavoro e posizione ricoperti	Iscrizione all'albo degli Avvocati di Roma - libero foro
Principali attività e responsabilità	Abilitazione al patrocinio nel libero foro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio proprio in Roma, via Norico n°8
Tipo di attività o settore	Attività di libero professionista in ambito forense/giuridico
Date	19.05.2003 - 17.06.2003
Lavoro e posizione ricoperti	Ufficiale della riserva del corpo di Amministrazione militare (ora Commissariato) dell'Esercito - Grado sottotenente (promosso al grado di tenente con anzianità assoluta 2001)
Principali attività e responsabilità	Richiamato a domanda presso l'Ispettorato RFC (ora Comando Militare per il territorio dell'Esercito) di Firenze, assegnato presso l'ufficio legale - Modulo Gestione, con mansioni di collaborazione su questioni giuridiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - Esercito - Via XX Settembre 123/A, Roma
Tipo di attività o settore	Difesa, Esercito Italiano

Date	06.10.1997-13.03.1998
Lavoro e posizione ricoperti	Ufficiale di complemento del corpo di Amministrazione militare (ora Commissariato) dell'Esercito - Grado sottotenente
Principali attività e responsabilità	Assegnazione presso il Ministero della Difesa - Esercito, assegnato all'Ente Militare Per.Va.Mil.Es - Via Marsala n.104 - Roma, con mansioni di ufficiale cassiere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - Esercito, Via XX Settembre 123/A, Roma
Tipo di attività o settore	Difesa, Esercito Italiano

Date	17.06.1997-05.10.1997
Lavoro e posizione ricoperti	Ufficiale di complemento del corpo di Amministrazione militare (ora Commissariato) dell'Esercito - Grado sottotenente
Principali attività e responsabilità	Comandante di plotone del 168° Corso AUC presso la Scuola Militare "SMICA" (ora SAC) di Maddaloni (CE) con mansioni di comando, addestramento militare e formazione su materie teoriche, tra cui elementi di educazione civica e diritto costituzionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - Esercito, Via XX Settembre 123/A, Roma
Tipo di attività o settore	Difesa, Esercito Italiano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	19.07.2017
Titolo della qualifica rilasciata	Dottorato di ricerca in Scienze dell'Amministrazione e Teoria dello Stato - XXIX Ciclo (Titolo non soggetto a votazione)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aree scientifiche: Diritto pubblico, diritto amministrativo, scienze economiche e statistiche, scienze economiche e sociali - Tesi discussa su " <i>Contratti pubblici e ripresa economica</i> "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma "Guglielmo Marconi"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Dottorato di ricerca

Date	28.01.2014
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Scienze della Pubblica Amministrazione – C.F.U. 60 (Votazione 110/110)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto pubblico, diritto amministrativo, scienze politiche - Tesi su " <i>La dirigenza pubblica nella recente evoluzione normativa</i> "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "Guglielmo Marconi"

Livello della classificazione nazionale o internazionale	Master universitario di II livello
Date	06.03.2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Gestione delle risorse umane – C.F.U. 60 (Votazione 110/110)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Scienze della formazione, gestione delle risorse umane (Human Resources Management) - Tesi su <i>“Il lavoro di gruppo nell’analisi della ricerca contemporanea”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma LUMSA
Livello della classificazione nazionale o internazionale	Master universitario di II livello
Date	10.03.2011
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Diritto e tecnica degli appalti pubblici – C.F.U. 60 (Titolo non soggetto a votazione)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto pubblico, diritto amministrativo, contratti pubblici - Tesi su <i>“Le varianti negli appalti di lavori pubblici”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma LUMSA
Livelli della classificazione nazionale o internazionale	Master universitario di II livello
Date	19.02.2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Diritto amministrativo (132 ore – Votazione 60/60)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto pubblico, diritto amministrativo - Tesi su <i>“Il regolamento in economia dell’Ente Parco”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola superiore della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali CEIDA di Roma
Livelli della classificazione nazionale o internazionale	
Date	12.10.2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense (Votazione 279/450)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Acquisizione del titolo di avvocato; abilitazione al patrocinio nel libero foro

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Corte di Appello di Messina
Livelli della classificazione nazionale o internazionale	
Date	20.05.1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conseguimento della laurea in giurisprudenza con 99/110 - Tesi discussa su <i>"Il concordato nel XX secolo"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Livelli della classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento
Date	Giugno 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Certificate of Proficiency in English (CPE) – Votazione C - Pass
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Elevata conoscenza, comprensione ed espressione in lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università di Cambridge - UK
Livelli della classificazione nazionale o internazionale	Livello CEFR C2
Date	Anno scolastico 1989/90
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica – Votazione 52/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Liceo ginnasio statale Ennio Quirino Visconti – Roma
Livelli della classificazione nazionale o internazionale	
Date	Giugno 1988
Titolo della qualifica rilasciata	First Certificate in English (FCE) Votazione C - Pass
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza generale della lingua inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università di Cambridge – UK
Livelli della classificazione nazionale o internazionale	Livello CEFR B2
Date	Maggio/giugno 1987
Titolo della qualifica rilasciata	Preliminary English Test (PET)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza di base della lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università di Cambridge- UK
Livelli della classificazione nazionale o internazionale	Livello CEFR B1
Capacità e competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> - Pratica notarile biennale ultimata nel 1999 presso i Distretti notarili riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia - Studi giuridici effettuati sulla materie previste dal concorso notarile (1996-2000) - Pratica forense biennale ultimata in data 24.09.2000 - Inserito nell'Elenco regionale dei Direttori degli Enti di Gestione delle Aree Naturali Protette Regionali della Regione Lazio, con Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Capitale naturale, Parchi e Aree Protette n° G12238 del 16.09.2019 (Sezione 1) <p>Attività di docenza e tutoring:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di tutoring svolta, per l'Ente Parco in convenzione con il Dipartimento DISTU dell'Università della Tuscia, nel Progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio di studente laureando in giurisprudenza (250 ore complessive), stipulato in Viterbo, 20.10.2017 e concluso il 08.05.2018 - Attività di tutoring svolta, per l'Ente Parco in convenzione con ARCI Servizio Civile di Viterbo (Deliberazione del Consiglio Direttivo del Parco di Bracciano n°13 del 17.04.2008), nel Progetto formativo "<i>Paesaggi Ambientali e Culturali</i>", in particolare come formatore del Modulo 5 su "<i>Principi gestionali e organizzativi, competenze e procedure amministrative dell'Ente Parco</i>" (10 ore): progetto acclarato al Prot. dell'Ente Parco n°3029 del 14.07.2009 e successive Determinazioni del Direttore del Parco n°65 del 04.05.2010 e n°n°92 del 21.07.2010 - Attività di formazione su materie teoriche, tra cui elementi di educazione civica e diritto costituzionale, agli Allievi Ufficiali di Complemento nell'ambito dell'incarico di Comandante di plotone del 168° Corso AUC presso la Scuola Militare "SMICA" (ora SAC) di Maddaloni (CE) (<i>vedi supra</i>)

Altre esperienze formative di rilievo e aggiornamento:

- Corsi in piattaforma “Competenze digitali per la PA” – Area 1, Area 2, Area 3, Area 4 (ottobre-dicembre 2021);
- Frequenza tre sessioni formative regionali online sulla prevenzione della corruzione (giugno-luglio 2021);
- Corso formativo online di LazioCrea su “Normativa Privacy – *Corso base in E-Learning*” di 6 ore (19 aprile 2019);
- Ciclo di convegni su "*Attualità e necessità del pensiero di Santi Romano*", organizzato dal Dipartimento di scienze giuridiche dell'Università degli studi di Pisa, tenutosi in Pisa il 14 e 15 giugno 2018;
- Convegno sul tema "*Il Trattato di Lisbona : attualità di un progetto costituzionale per l'Europa*", organizzato dal Centro di Eccellenza Jean Monnet dell'Università Statale di Milano, tenutosi in Milano, 7.11.2013;
- Convegno "*Formazione manageriale, performance e sviluppo delle competenze organizzative del personale*", organizzato dalla Scuola Superiore CEIDA e tenutosi in Roma, 30.10.2013;
- Corso di formazione sulla "*Guida alla redazione degli atti amministrativi. Regole e suggerimenti*", organizzato dalla Associazione per la Qualità degli Atti Amministrativi (AQUAA, costituita dall'Accademia della Crusca e l'Istituto di teoria e tecniche per dell'informazione giuridica del CNR), tenutosi in Firenze, 24.10.2013;
- Convegno su "*Giustizia amministrativa e crisi economica*" tenutosi presso il Consiglio di Stato e organizzato insieme alla Regione Lazio e all'Istituto A.C. Jemolo il 25 e 23 settembre 2013;
- Corso "*Principi e norme su bilancio e contabilità delle Regioni dopo la nuova legge generale contabile e quella sul federalismo*" (18 ore) conseguito presso la Scuola Superiore CEIDA di Roma il 29.10.2011;
- Convegno su "*Un regolamento per ogni decennio? Il DPR 207/2010: prime riflessioni*", organizzato dall'Istituto Grandi Infrastrutture (IGI) in Roma, 27.01.2011;
- Seminario di formazione "*Un nuovo sistema informativo-contabile per una gestione manageriale*" conseguito presso la Federazione Nazionale Parchi e Riserve Naturali di Roma, 17-18 settembre 2009;
- Seminario di formazione "*Gestione dei parchi, tutela ambientale e il danno ambientale*" conseguito presso la Federazione Nazionale Parchi e Riserve Naturali di Roma, giugno 2009;
- Stage formativo in materia di fondi comunitari UE e finanziamenti agevolati, tenuto dalla Cestud S.p.A. di Roma, luglio 2002;
- Corso "*Introduction to the English Legal System - lineamenti di diritto inglese*" conseguito presso la Camera Civile di Roma (13.04.2002-05.06.2002) il 5.06.2002;
- Corso "*English For Law*" (45 ore) conseguito presso il British Council di Roma il 31.01.2002;
- 2° Corso di lingua spagnola - anno accademico 1993/94, conseguito presso l'Istituto Español de Cultura Cervantes di Roma il 22.11.1994;
- 1° Corso di lingua spagnola - anno accademico 1992/93, conseguito presso l'Istituto Español de Cultura Cervantes di Roma il 12.06.1993.

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese, Spagnolo**

Autovalutazione
Livello europeo

Lingua inglese
Lingua spagnola

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C2	C2	C1	C1
A1	A2	A1	A1	A1

Pubblicazioni

Autori: **Gianluca Iosca**

Titolo: *La stabilizzazione dei precari: giurisdizione, giurisprudenza, casistica*, in R.U. - Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione - 2020 vol. 4-5, Santarcangelo di Romagna, Maggioli - ISSN: 1827-9877

Data pubblicazioni: Luglio 2020

Autori: **Gianluca Iosca, Andrea Cerulli**

Titolo: *Proprietà collettive tra passato e futuro*, in Diritto e Giurisprudenza Agraria, Alimentare e dell'Ambiente Online - 2020 vol. 3 - ISSN: 2421-4132 ONLINE

Data pubblicazioni: Giugno 2020

Autori: **Gianluca Iosca**

Titolo: *L'illegittimo demansionamento nei recenti orientamenti giurisprudenziali*, in R.U. - Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione - 2019 vol. 6, Santarcangelo di Romagna, Maggioli - ISSN: 1827-9877

Data pubblicazioni: Novembre 2019

Autori: **Gianluca Iosca**

Titolo: *L'incerto futuro della finanza di progetto*, in Appalti & Contratti – 2018 vol. 4, Santarcangelo di Romagna, Maggioli - ISSN: 1827-9716

Data pubblicazioni: Aprile 2018

Autori: **Gianluca Iosca**

Titolo: *L'outsourcing negli appalti pubblici: la prassi e il quadro normativo*, in Appalti & Contratti – 2017 vol. 10, Santarcangelo di Romagna, Maggioli - ISSN: 1827-9716

Data pubblicazioni: Ottobre 2017

Autori: **Gianluca Iosca**

- Titolo: *Sharing economy e contratti pubblici: esperienze e prospettive*, in *Appalti & Contratti* – 2017 vol. 7/8, Santarcangelo di Romagna, Maggioli – ISSN: 1827-9716
- Data Pubblicazioni: Luglio/Agosto 2017
- Autori: **Gianluca Iosca**
- Titolo: *Osservazioni sul rito appalti: la sua specialità tra luci ed ombre*, in *Appalti & Contratti* – 2016 vol. 12, Santarcangelo di Romagna, Maggioli – ISSN: 1827-9716
- Data Pubblicazioni: Dicembre 2016
- Autori: **Gianluca Iosca**
- Titolo: *Innovazione nella contrattualistica pubblica: dagli appalti pre-commerciali al partenariato per l'innovazione*, in *Appalti & Contratti* – 2015 vol. 10, Santarcangelo di Romagna, Maggioli – ISSN:1827-9716
- Data Pubblicazioni: Ottobre 2015
- Autori: **Gianluca Iosca**
- Titolo: *Team work e team building: una metodologia possibile anche nel pubblico?*, in *R.U. – Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione* – 2014 vol. 1, Santarcangelo di Romagna, Maggioli – ISSN: 1723-9877
- Data Pubblicazioni: Gennaio 2014
- Autori: **Gianluca Iosca**
- Titolo: *Cultura di gruppo e formazione*, in *DP – Direzione del Personale (House Organ trimestrale di AIDP)*, vo. 4, 2013, Milano, Guerini
- Data Pubblicazioni: Ottobre 2013
- Autori: **Gianluca Iosca**
- Titolo: *Nuove riflessioni sul cd. "accesso diretto"agli atti di gara*, in *Appalti & Contratti* – 2013 vol. 6, Santarcangelo di Romagna, Maggioli – ISSN:1827-9716
- Data Pubblicazioni: Giugno 2013
- Autori: **Gianluca Iosca, Ramona Cavalli**
- Titolo: *La nuova trasparenza nella pubblica amministrazione e negli appalti pubblici. Prospettive future*, in *Appalti & Contratti online*, Santarcangelo di Romagna, Maggioli – ISSN:1827-9716
- Data Pubblicazioni: Maggio 2013
- Autori: **Gianluca Iosca**
- Titolo: *Commento a Corte dei Conti – Sez. contr. Umbria – Parere 20/03/2013 n.41*, in www.dirittosuweb.it, aprile 2013.

Data Pubblicazioni:	Aprile 2013
Autori:	Gianluca Iosca
Titolo:	<i>Commento a TAR Calabria – Catanzaro – Sez. I – Sentenza 21 marzo 2013 n.300</i> , in www.dirittosuweb.it , aprile 2013.
Data Pubblicazioni:	Aprile 2013
Autori:	Aa.Vv.
Titolo:	<i>Parco Regionale Bracciano Martignano 1999-2009 Dieci anni di attività</i> , Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano, Roma, 2009
Data Pubblicazioni:	Dicembre 2009
Conoscenze informatiche	Buona conoscenza del sistema operativo Windows Buone conoscenze del pacchetto Office Buona conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet e della gestione della posta elettronica

Le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Si autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D. Lgs. N. 101/2018.

Roma, 22 aprile 2022

Gianluca Iosca