



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome	<b>IONTA Carlo</b>
Telefono uff.	0651687347
Fax	
E-mail	<a href="mailto:cionta@regione.lazio.it">cionta@regione.lazio.it</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	16/07/1966
Sesso	Maschile

### Attuale Incarico Ricoperto

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 2014

Regione Lazio - Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo (A.R.DI.S.)

Pubblica amministrazione

Contratto a tempo indeterminato

Specialista amministrativo (D3/D6) titolare di incarico di Alta professionalità di I fascia "Ufficio Contratti" conferito con Atto di Organizzazione N. G04797 dell'11/04/2014. Assegnato all'Area Tecnico-Amministrativa con l'incarico di Responsabile Gare e Contratti con il coordinamento di due unità di personale. Funzionario referente per l'Agenzia nell'ambito del gruppo di lavoro costituito dalla Regione Lazio-Direzione Reg. Risorse Umane e Sistemi Informativi per l'istituzione della "Banca dati dei procedimenti". Funzionario incaricato per conto dell'Agenzia dei controlli sui soggetti aggiudicatari nell'ambito del sistema AVCPASS istituito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

### Esperienza professionale

Date (da – a)

- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 2013

Regione Lazio - Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo (A.R.DI.S.)

Pubblica amministrazione

Contratto a tempo indeterminato

Specialista amministrativo (D3/D6 - Alta professionalità di I fascia)- Assegnato all'Area Tecnico-Amministrativa con l'incarico di Responsabile Gare e Contratti con il coordinamento di tre unità di personale. Funzionario referente per l'Agenzia nell'ambito del gruppo di lavoro costituito dalla Regione Lazio-Direzione Reg. Risorse Umane e Sistemi Informativi per l'istituzione della "Banca dati dei procedimenti". Funzionario incaricato per conto dell'Agenzia dei controlli sui soggetti aggiudicatari nell'ambito del sistema AVCPASS istituito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 2011 - 2012

Regione Lazio - Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo (A.R.DI.S.)

Pubblica amministrazione

Contratto a tempo indeterminato

Specialista amministrativo (D3/D6) con attribuzione di Alta professionalità di I fascia con Atto di Organizzazione del Direttore del Dipartimento n.A3190 del 11/04/2011. Responsabile del Reparto Contratti con un organico di tre unità di personale.

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 2008 - 2010

Regione Lazio - Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo (A.R.DI.S.)

Pubblica amministrazione

Transitato nei ruoli della Giunta ai sensi della L.R. n.1/08 con contratto a tempo indeterminato.

Specialista amministrativo (D3/D6- Posizione Organizzativa) - Responsabile del Reparto per i Contratti con un organico di quattro persone e Ufficiale rogante dell'Agenzia. Responsabile del

Sistema Informativo Monitoraggio Gare stazione appaltante (SIMOG) e referente per l'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici.

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Ulteriori esperienze

Date (da-a)  
Nome datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni o responsabilità

Date (da-a)  
Nome datore di lavoro  
  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni o responsabilità

Nome datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni o responsabilità

Date (da-a)  
Nome datore di lavoro

#### 2005 - 2008

Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo (A.R.DI.S.) – Regione Lazio  
Pubblica amministrazione  
Contratto a tempo indeterminato.

Coordinatore Amministrativo (D3- Posizione Organizzativa) - Responsabile del Reparto per i Contratti (Posizione Organizzativa) con un organico di quattro persone e Ufficiale rogante dell'Agenzia. Responsabile del Sistema Informativo Monitoraggio Gare stazione appaltante (SIMOG) e referente per l'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici. Responsabile *ad interim* del Reparto per il Bilancio e la Gestione con un organico di quattro persone.

#### 2002 - 2005

Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo (A.R.DI.S.) – Regione Lazio  
Pubblica amministrazione  
Contratto a tempo indeterminato a seguito di mobilità volontaria.

Funzionario amministrativo (D1) - Vicario del Dirigente e Coordinatore dell'Ufficio Patrimonio e Contabilità (Posizione Organizzativa).

#### 2000 -2002

Ministero delle Infrastrutture – Provveditorato alle OO.PP. per il Lazio  
Pubblica amministrazione  
Contratto a tempo indeterminato

Funzionario amministrativo (C1) – Responsabile della Sezione Fondi delegati da altri Ministeri.

#### 1998 - 2000

Ministero del Tesoro – Ufficio Centrale del Bilancio presso Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Pubblica amministrazione  
In posizione di comando

Funzionario amministrativo (C1) – Revisore amministrativo contabile dei provvedimenti emessi dall'Ufficio Roma Capitale Grandi Eventi relativamente alle Opere del Giubileo del 2000.

#### 1990 - 1998

Ministero dei Lavori Pubblici – Provveditorato alle OO.PP. per il Lazio  
Pubblica amministrazione

Contratto a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico.

Collaboratore amministrativo (VII liv.) – assegnato alla Divisione Edilizia Demaniale e addetto all'Istruttoria amministrativa completa di parte dei provvedimenti di competenza della Divisione.

#### 2014

Regione Lazio – Direzione Regionale Infrastrutture, Ambiente e Politiche abitative  
Pubblica amministrazione  
Incarico istituzionale  
Commissario componente Commissione giudicatrice gara d'appalto opere idrauliche

#### 2012

Regione Lazio – Soggetto Attuatore Piano Generale interventi Protezione Civile per fronteggiare i danni eventi atmosferici novembre e dicembre 2008 OPCM 3734/2009.

Pubblica amministrazione  
Collaborazione occasionale  
Componente Commissione collaudo tecnico- amministrativo opere difesa costiera

Regione Lazio – Direzione Regionale Ambiente  
Pubblica amministrazione  
Incarico istituzionale  
Commissario componente Commissione giudicatrice gara d'appalto servizi monitoraggio.

#### 2011

Regione Lazio – Dipartimento Istituzionale e Territorio – Direzione regionale Ambiente

Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni o responsabilità

Nome datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni o responsabilità

- *Date (da – a)*
- *Nome datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*
- *Nome datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*
- *Nome datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Nome datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*
- *Nome datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Nome datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*
- *Nome datore di lavoro*

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*
- *Nome datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Pubblica Amministrazione  
Incarico Istituzionale.  
Presidente della Commissione Ispettiva presso il Consorzio di Bonifica dell'Agro Pontino

Regione Lazio – Dipartimento Istituzionale e Territorio – Direzione regionale Ambiente  
Pubblica Amministrazione.  
Incarico Istituzionale.  
Commissario componente Commissione giudicatrice gara d'appalto per realizzazione modello idraulico.

#### **2010**

Comune di Ladispoli (RM)  
Pubblica amministrazione  
Collaborazione professionale  
Consulente in materia di contratti e appalti pubblici.

#### **2010**

Agenzia per lo Sviluppo delle Pubbliche Amministrazioni (A.S.A.P.) – Regione Lazio  
Pubblica amministrazione  
Collaborazione occasionale  
Docente nell'ambito del corso: "La gara d'appalto: modalità operative e criticità".

#### **2009**

Regione Lazio – Dipartimento Territorio -Direzione Ambiente e Cooperazione tra i Popoli  
Pubblica amministrazione  
Incarico istituzionale  
Commissario componente Commissioni aggiudicatrici gare d'appalto

#### **2009**

Regione Lazio – Direzione Protezione Civile Regionale e Attività della Presidenza  
Pubblica amministrazione  
Incarico istituzionale  
Commissario componente Commissione aggiudicatrice gara d'appalto

#### **2008**

Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo (A.R.DI.S.) – Regione Lazio  
Pubblica amministrazione  
Incarico istituzionale  
Membro della Commissione di valutazione d'idoneità del personale, all'esito del progetto "Cantiere, scuola, lavoro" per l'avviamento al mondo del lavoro, promosso dalla Regione Lazio presso l'A.R.DI.S.

#### **2008**

Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo (A.R.DI.S.) – Regione Lazio  
Pubblica amministrazione  
Incarico istituzionale  
Membro della Commissione istituita ex art. 31 bis Legge n.109/94 per la definizione delle riserve nell'ambito dell'appalto per i lavori di realizzazione dello scolmatore del fiume Liri.

#### **2007**

Ufficio del Commissario delegato per l'attuazione delle Ordinanze di Protezione Civile presso il Provveditorato alle OO.PP. per il Lazio.  
Pubblica amministrazione  
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa  
Attività di supporto e consulenza per l'istituzione dell'Ufficio Contratti e dell'Ufficiale rogante.

#### **2005**

Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo (A.R.DI.S.) – Regione Lazio  
Pubblica amministrazione  
Incarico istituzionale  
Tutor nell'ambito del progetto "Cantiere, scuola, lavoro" per l'avviamento al mondo del lavoro, promosso dalla Regione Lazio presso l'A.R.DI.S.

## Istruzione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## Formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

**2008**

Istituto di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" - Roma

Diritto dell'Ambiente

Attestato corso semestrale

**2002**

Istituto di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" - Roma

Diritto degli appalti pubblici

Master

**1999**

Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di economia

Diritto Comunitario degli Intermediari finanziari e Assicurativi e dei Mercati finanziari

Attestato corso perfezionamento post laurea

**1997**

Università degli studi di Camerino

Giurisprudenza

Laurea

**2009**

Agenzia per lo Sviluppo delle Pubbliche Amministrazioni (A.S.A.P.) – Regione Lazio

Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture

Management delle risorse umane e Problem solving

Attestati

**2008**

Centro di formazione IN PUT Roma

L'Appalto integrato

Attestato

**2007**

Corte dei Conti - Roma

La responsabilità amministrativo-contabile nella Pubblica Amministrazione ed Enti locali

Attestato

**2006**

Centro di formazione IL SOLE 24 ORE - Roma

Appalti pubblici di servizi

Attestato

**2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Centro di formazione IN PUT di Roma

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva

Attestato

**2005**

Centro di formazione IN PUT di Roma

La risoluzione e il recesso nel contratto pubblico

Attestato

**2004**

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali di Roma (CEIDA)

Principi e norme sul bilancio e contabilità delle Regioni

Disciplina e struttura del bilancio e rendiconto degli Enti locali

Attestati

**2003**

COMPAG di Bologna (Forum sulla comunicazione nella P.A.)

Semplificazione del linguaggio nei documenti amministrativi

URP: l'ascolto del cittadino

Attestati

**2001**

Presidenza del Consiglio dei Ministri -Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Contrattualistica e appalti pubblici

La nuova legge quadro sui lavori pubblici n.415/98 (Merloni ter)

Le riforme amministrative avviate con le leggi n.59/97, n.127/97 e n.80/98

Attestati

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
B2	C1	B2	B2	B1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Utilizzatore a livello avanzato del personal computer e ottima conoscenza del pacchetto Office di Windows

**Ulteriori informazioni**

Al termine del periodo di servizio presso l'Ufficio Centrale di Bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ho ricevuto un *Encomio solenne* dal Direttore Generale dell' Ufficio per l'attività svolta e la professionalità dimostrata.

**Allegati**

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46,47, e 77 bis del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n.445/200.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 30/06/2003 n.196.

Roma, .....