



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome /Nome) **Platania Gabriella**

Indirizzo)

Telefono

E-mail

Pec

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Attuale incarico ricoperto

Farmacista dirigente presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

Esperienza professionale

Data 2014-2020

Lavoro o posizione ricoperti Farmacista dirigente presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

Principali attività di responsabilità

Linee di attività: gestione tecnica Dispositivi Medici

- gestione anagrafica aziendale dei dispositivi medici;
- predisposizione dei fabbisogni interni dei dispositivi medici da comunicare alla Regione per l'allestimento di gare d'appalto specifiche (es. protesi ortopediche, stent vascolari);
- predisposizione di capitolati tecnici e dei fabbisogni di dispositivi medici non presenti nelle aggiudicazioni effettuate dalla Regione, ai fini dell'espletamento di gare aziendali ed in unione d'acquisto con le altre Aziende Ospedaliere, ASL, IRCCS, Policlinici Universitari della Regione Lazio:
- Dispositivi medici per radiologia interventistica e chirurgia vascolare (gara PTV)
- Dispositivi medici per endoscopia e gastroenterologia (gara in unione d'acquisto)
- Protesi, endoprotesi e stent per chirurgia vascolare e radiologia interventistica (gara in unione d'acquisto)
- Dispositivi medici per emodinamica non aggiudicati in gara regionale (gara PTV)
- Protesi e dispositivi medici cardiaci (gara PTV)
- attività di benchmark mediante la ricerca e l'analisi dei prezzi di mercato praticate dai fornitori ad aziende sanitarie del territorio nazionale per la definizione dei prezzi da apporre a base d'asta;
- recepimento delle Gare Regionali in essere (codifica nuovi prodotti aggiudicati, inserimento CND e Numero di Repertorio);
- partecipazione in qualità di presidente e componente in commissioni per l'aggiudicazione di procedure aperte per l'acquisizione di dispositivi medici e gas medicinali;
- gestione conto deposito/visione protesi ortopediche e DM per osteosintesi, protesi per gastroenterologia, monitoraggio della spesa e aderenza alla gara;

	<ul style="list-style-type: none"> - valutazione richieste di acquisto nuovi dispositivi medici; - gestione chemioterapici antifettivi, monitoraggio consumi e appropriatezza prescrittiva. - Referente presso la Regione Lazio per il flusso consumi DM ai sensi del DM 11.06.2010 - Componente Gruppo di Lavoro, presso la Regione Lazio, per la definizione e la gestione dell'Anagrafica Unica Regionale dei Dispositivi Medici: <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione alla predisposizione dell'Anagrafica Unica Regionale dei Dispositivi Medici, dell'Elenco delle descrizioni brevi delle CND, delle Linee-guida per la creazione e l'aggiornamento dell'Anagrafica Unica Regionale dei Dispositivi Medici (rilasciati con Determina Regionale G00975 del 30 gennaio 2018); • verifica e correzione delle anagrafiche inserite dagli Enti del S.S.R, correzione e completamento dell'Elenco delle descrizioni brevi della CND, predisposizione dell'Anagrafica Regionale DM-KIT (rilasciati con Determina Regionale G09986 del 3 agosto 2018); • collaborazione con Area Risorse Farmaceutiche, LazioCrea e con le società di consulenza e supporto alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali per la gestione e l'evoluzione del sistema regionale di Anagrafica. - Componente Gruppo di Lavoro, presso la Regione Lazio, per la verifica della coerenza del Piano dei Fattori Produttivi afferenti i dispositivi medici. - Componente esterno Farmacista esperto Dispositivi medici nel Comitato Etico dell'Università "Sapienza"
Valutazione delle performance	100%
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata
Tipo di attività o settore	Sanità
Data	2013-2014
Lavoro o posizione ricoperti	Farmacista dirigente presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata dal 01.08.2013
Principali attività di responsabilità	<p>Linee di attività:</p> <p>gestione farmaci antiretrovirali, antimicotici, antibiotici, emoderivati, soluzioni di grande volume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione ordini - farmaci esteri e off label - monitoraggio dei consumi - monitoraggio appropriatezza prescrittiva
Valutazione delle performance	100%
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata
Tipo di attività o settore	Sanità
Data	2011-2013
Lavoro o posizioni ricoperti	Incarico 15 septies Farmacista Responsabile Unità Operativa Semplice Dipartimentale Farmacia Logistica Azienda USL di Piacenza dal 06.06.2011 al 31.07.2013
Principali attività di responsabilità	<p>Linee di attività:</p> <p>Gestione, organizzazione e coordinamento delle tre Unità Operative Semplici assegnate e del relativo personale, per un totale di n°4 farmacisti dirigenti, n°6 amministrativi, n°14 operatori tecnici di magazzino</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione attività e assegnazione competenze - definizione regole per reperibilità, turni ferie, sostituzioni in caso di assenza, Coordinamento di tutte quelle azioni atte a: <ul style="list-style-type: none"> - garantire la logistica del farmaco nelle strutture aziendali (PO Piacenza, PO Val Tidone, PO Val d'Arda) e convenzionate

	<ul style="list-style-type: none"> - curare gli aspetti fondamentali per assicurare l'assistenza farmaceutica ai cittadini che accedono alla degenza e agli ambulatori, - sviluppare e promuovere l'uso razionale e appropriato dei beni sanitari gestiti, - garantire la programmazione del fabbisogno, le procedure di approvvigionamento, la logistica in entrata e in uscita, il rispetto delle gare AVEN/INTERCENTER, l'adesione al PT AVEN, - verificare le scorte dei magazzini di competenza, - garantire ogni azione relativa al passaggio alla ULC (Unità Logistica Centralizzata) AVEN - gestione monodose <p>Analisi e monitoraggio del fabbisogno, degli ordini, dello stoccaggio, delle giacenze, degli scaduti. Analisi e monitoraggio della spesa ospedaliera dei beni farmaceutici gestiti dalla U.O. Monitoraggio di tutte le attività di competenza della U.O e di tutte le risorse assegnate. Governo Clinico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stesura delle procedure organizzative interne, con particolare attenzione al superamento delle differenze nello svolgimento delle attività nelle diverse sedi aziendali, comprensive di indicatori di monitoraggio a garanzia dell'offerta erogata - stesura delle istruzioni operative a supporto delle principali attività svolte; - stesura delle principali interfacce interne ed esterne; - stesura dei regolamenti da diffondere ai servizi aziendali per la definizione di comportamenti strutturati ed omogenei <p>Componente gruppo di lavoro Aziendale sull'appropriatezza nell'uso dei DM Responsabile Qualità per la UOSD Farmacia Logistica Coordinamento con tutte le componenti dell'Azienda anche in ambito economico finanziario al fine di garantire tutti i percorsi necessari al miglioramento continuo delle varie attività di competenza, compresa la didattica e la formazione professionale.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza
Tipo di attività o settore	Sanità
Data	2009-2011
Lavoro o posizioni ricoperti	Farmacista dirigente presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata dal 01.01.2009 al 05.06.2011. Dal 06.06.2011 al 31.07.2013 in aspettativa per incarico 15 septies presso AUSL di Piacenza
Principali attività di responsabilità	<p>Linee di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dispositivi medici specialistici di Radiologia Interventistica, Emodinamica, Cardiocirurgia, Cardiologia, Chirurgia Vascolare, Urologia, Terapia Intensiva DEA, Terapia Intensiva H1N1, Terapia Intensiva Cardiocirurgia, Blocco Operatorio Cardiocirurgia, Centro Trapianti - gestione conto deposito protesi. - elaborazione, predisposizione, aggiornamento del Repertorio dei Dispositivi Medici Aziendale. - monitoraggio consumi dispositivi medici gestiti - referente presso la Regione Lazio per il flusso consumi DM ai sensi del DM11.06.2010. <p>Regione Lazio, componente gruppo di lavoro per la predisposizione del capitolato di gara di dispositivi medici cat. A, per la centralizzazione degli acquisti</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata
Tipo di attività o settore	Sanità
Data	2008
Lavoro o posizioni ricoperti	Farmacista Dirigente presso la Direzione Generale Farmaci e Dispositivi Medici Ufficio III Dispositivi Medici in comando presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali dal 01.01.2008 al 31.12.2008

Principali attività di responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - segreteria Commissione Unica Dispositivi Medici (CUD), - componente Tavolo tecnico relativo al flusso di acquisti e consumi dei Dispositivi Medici da parte di strutture del SSN; - componente Tavolo tecnico con rappresentanti di industria di settore e di altri soggetti coinvolti nell'acquisto e gestione dei Dispositivi Medici; - gestione del Repertorio Dispositivi Medici e verifica dei dati inseriti da parte delle ditte venditrici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali Direzione Generale Farmaci e Dispositivi Medici
Tipo di attività o settore	Sanità
Data	2002-2007
Lavoro o posizioni ricoperti	Farmacista dirigente presso Azienda U.S.L.Rm/A - Roma – “Ospedale Nuovo Regina Margherita” – dal 01.06.2002 al 31.01.2007
Principali attività di responsabilità	<p>Linee di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dispositivi medici, comuni e specialistici, protesi, - gestione dei capitolati e delle commissioni di gara dei DM, - componente team N.A.D della U.S.L RM/A e gestione dei pazienti in Nutrizione Enterale Domiciliare, - distribuzione diretta di farmaci ai pazienti in dimissione - segreteria comitato etico della U.S.L RM/A - gestione del personale assegnato <p>Dal 01.02.2007 al 31.12.2007 Responsabile dell'U.Org. Controllo della Spesa Farmaceutica Convenzionata.</p> <p>Linee di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione dell'Unità assegnata con particolare riferimento al contenimento e razionalizzazione della spesa farmaceutica territoriale (controllo delle prescrizioni per mezzo di reports elaborati dal CINECA, - controllo delle ricette spedite dalle farmacie convenzionate, recupero dei fondi non dovuti in caso di anomalie, - gestione del personale assegnato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Rm/A Ospedale Nuovo Regina Margherita
Tipo di attività o settore	Sanità
Data	1999-2002 :
Lavoro e posizioni ricoperti	Farmacista dirigente presso l' Azienda Ospedaliera “S. Camillo - Forlanini “ – Roma dal 02.08.1999 al 31.05.2002
Principali attività di responsabilità	<p>Linee di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione settore Dispositivi Medici, - logistica del magazzino, gestione del personale assegnato, farmacisti, amministrativi, operatori tecnici di magazzino, - supervisione approvvigionamento dispositivi medici, - valutazione richieste di reparto, distribuzione, - gestione dei capitolati e delle commissioni di gara dei DM a basso, medio, alto contenuto tecnologico. - monitoraggio del fabbisogno, degli ordini, dello stoccaggio, delle giacenze, degli scaduti. - supporto al Laboratorio Centralizzato Allestimento Antiblastici e Nutrizione Parenterale. - distribuzione diretta di farmaci ai pazienti in dimissione - gestione approvvigionamenti Azienda ARES 118 - sostituzione del direttore della UOC Farmacia in caso di sua assenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "S. Camillo -Forlanini" Roma
Tipo di attività o settore	Sanità
Data	1999
Lavoro e posizioni ricoperti	Farmacista dirigente presso l'Azienda USL n° 7 di Siena zona Val di Chiana dal 20.03.1999 al 01.08.1999 Farmacista dirigente incaricato dal 20.07.1998 al 19.03.1999
Principali attività di responsabilità	Linee di attività: <ul style="list-style-type: none"> - gestione dispositivi medici, approvvigionamento, distribuzione, rotazione delle scorte, - stesura capitoli tecnici D.M., - organizzazione e gestione distribuzione diretta prodotti per diabetici, nefropatici e celiaci. - adempimenti e procedure per la fornitura degli ausili protesici e dispositivi medici ai pazienti aventi diritto, - gestione del personale assegnato, amministrativi ed operatori tecnici di magazzino.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL n°7 di Siena zona Val di Chiana
Tipo di attività o settore	Sanità
Data	1997-1998
Lavoro e posizioni ricoperti	Farmacista dirigente incaricato presso Azienda " G. Salvini " di Garbagnate M.se (MI) ex Azienda U.S.S.L 33-Rho (MI) dal 30.08.1997 al 19.07.1998 Farmacista dirigente incaricato presso Azienda U.S.S.L 33- Rho (MI) dal 01.04.1996 al 29.08.1997
Principali attività di responsabilità	Linee di attività: <ul style="list-style-type: none"> - gestione farmaci e dispositivi medici, approvvigionamento, distribuzione, rotazione delle scorte, - valutazione richieste farmaci sottoposti a RMP(richiesta motivata personalizzata); - collaborazione stesura e gestione PTO e repertorio dei D.M, - informazione indipendente sul farmaco (banche dati utilizzate: IDIS, MedLine, Micromedex) - adempimenti per la fornitura di farmaci e dispositivi medici ai pazienti affetti da fibrosi cistica - gestione del personale assegnato, amministrativi ed operatori tecnici di magazzino.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda "G. Salvini" di Garbagnate M.se(MI)/ Azienda U.S.S.L 33-Rho (MI)
Tipo di attività o settore	Sanità
Data	1995-1996
Lavoro e posizioni ricoperti	Farmacista dirigente incaricato presso l'Azienda U.S.S.L. 38 di Milano dal 02.11.1995 al 31.03.1996
Principali attività di responsabilità	Gestione farmaci e dispositivi medici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.S.L 38 di Milano
Tipo di attività o settore	Sanità

Data	1994-1995																					
Lavoro e posizioni ricoperti	Farmacista dirigente supplente Azienda U.S.S.L. 33 –Rho (MI) dal 01.08.1994 al 01.11.1995																					
Principali attività di responsabilità	Linee di attività: <ul style="list-style-type: none"> - gestione farmaci e dispositivi medici, approvvigionamento, distribuzione, rotazione delle scorte, - valutazione richieste farmaci sottoposti a RMP(richiesta motivata personalizzata); - collaborazione stesura e gestione PTO e repertorio dei D.M, - informazione indipendente sul farmaco (banche dati utilizzate: IDIS, MedLine, Micromedex) - adempimenti per la fornitura di farmaci e dispositivi medici ai pazienti affetti da fibrosi cistica 																					
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.S.L 33 di Rho (MI)																					
Tipo di attività o settore	Sanità																					
Istruzione e formazione																						
Data	2011																					
Titolo della qualifica rilasciata	Master II livello “Politiche del Farmaco”																					
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice d’istruzione e formazione	Facoltà di Medicina e Chirurgia Università di Roma Tor Vergata																					
Data	1994																					
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione in Farmacia Ospedaliera																					
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice d’istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano Facoltà di Farmacia																					
Data	1987																					
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di farmacista																					
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice d’istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania Facoltà di Farmacia																					
Data	1987																					
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Farmacia																					
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice d’istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania Facoltà di Farmacia																					
Capacità e competenze personali																						
Madrelingua	Italiana																					
Altra lingua	Inglese																					
Autovalutazione	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ascolto</td> <td>Letture</td> <td>Interazione orale</td> <td>Produzione orale</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medio</td> <td>Medio</td> <td>Medio</td> <td>Medio</td> <td></td> <td>Medio</td> </tr> </tbody> </table>				Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale			Medio	Medio	Medio	Medio		Medio
Comprensione		Parlato		Scritto																		
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale																			
Medio	Medio	Medio	Medio		Medio																	

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46,47 e 77 bis del DPR n.445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo DPR n.445/2000.

La sottoscritta rilascia l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196

Roma, 15 luglio 2020

Dott.ssa Gabriella Platania