FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC:

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[01/08/2024 ad oggi]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Roma1 – Roma
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Dirigente Analista (Livello: Dirigente)
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Presso il STIC della ASL Roma1

• Date (da – a)	[02/10/2017] al [31.07.2024]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata – Roma
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Dirigente Analista (Livello: Dirigente)
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile UOSD Sistema Informativo Aziendale (Dirigente del Sistema Informatico e Tecnologia dell'Informazione con responsabilità sulle attività relative sia all'Informatica che alle Telecomunicazioni)

Consulente: Sono state effettuate attività come consulente per le seguenti ASL:

1. **ASL Roma5**
    a. Ruolo: Consulenza in materia di Informatica e Sicurezza
    b. Periodo: dal [16.11.2021] al [16.11.2023]
2. **ASL Frosinone**
    a. Ruolo: Consulenza in materia di Informatica e Sicurezza
    b. Periodo: dal [01.01.2023] al [31.12.2023]

Componente: ricopro ruolo di componente (Esperto in informatica) del NVR (Nucleo Valutazione Regionale) dal 04.02.2022 ad oggi.

• Date (da – a)	[21/06/2016 al 30/09/2017]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sital Spa (Gruppo Innovazione e Ricerca Spa costituito dalle società: **Sital Spa, General-Engineering Spa, Revital Srl**)
• Tipo di azienda o settore	Servizi informatica
• Tipo di impiego	**Direttore Generale f.f.** di General Engineering Spa (Livello: Dirigente)
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Strategica. Definizione delle strategie di sviluppo. Responsabile di coordinamento e ottimizzazione di tutte le attività operative e progettuali dell'azienda **(350 dipendenti** presenti in azienda per un fatturato annuo di circa **35 ML€)**, definizione degli obiettivi aziendali e funzioni di controllo, coordinamento dei project manager/responsabile clienti e interfaccia per l'area commerciale e amministrativa. Definizione delle metodologie di organizzazione interna e di utilizzo delle risorse sui progetti. Interfaccia per la gestione delle partnership su singole are/opportunità.

• Date (da – a)	[21/06/2016 ad 30/09/2017]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sital Spa (Gruppo Innovazione e Ricerca Spa costituito dalle società: **Sital Spa, General-Engineering Spa, Revital Srl**)
• Tipo di azienda o settore	Servizi informatica
• Tipo di impiego	**Commerciale / Direzione Strategica/ Responsabile Ricerca e Sviluppo di Revital Srl** (Livello: Dirigente)
• Principali mansioni e responsabilità	**Direzione Strategica**. Definizione delle strategie di sviluppo di servizi in linea con gli obiettivi Aziendali. **Direzione Ufficio Gare**. Individuazione, analisi, definizione delle offerte tecniche e economiche, coordinamento di eventuali componenti in RTI; **Direzione Area Ricerca/Sviluppo e Assistenza**. Responsabile delle fasi di progettazione e manutenzione delle piattaforme applicative esistenti, dell'infrastrutture di reti di collegamento con i Comuni (Hardware e Software) per consentire la fruizione dei servizi Internet di *e-government* forniti; **Responsabile Area Comuni e Commerciale**. Gestione e coordinamento delle risorse, applicative sistemistiche e di sviluppo, per la gestione delle piattaforme *e-government* fornite a Comuni presenti nel Lazio. Unica interfaccia aziendale per la componente commerciale (*Fiumicino, Ciampino, MonteCompatri, Colleferro, Vetralla, Bassano Romano, Anagni, Anzio, Labico, Marino, Montefino, Valmontone, Morro D'Oro, Santa Marinella, Atri*)

• Date (da – a)	[29/12/2015 ad 21/06/2016]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SabelIT Srl (Livello: Dirigente)
• Tipo di azienda o settore	Servizi informatica
• Tipo di impiego	**Commerciale / Direzione Strategica / Responsabile Ricerca e Sviluppo**
• Principali mansioni e responsabilità	**Direzione Strategica**. Definizione delle strategie di sviluppo di progetti/prodotti/servizi in linea con gli obiettivi Aziendali. Responsabile degli obiettivi economici, controllo di qualità dei processi interni di pianificazione ed esecuzione. **Direzione Ufficio Gare**. Individuazione, analisi, definizione delle offerte tecniche e economiche, coordinamento con eventuali componenti RTI; **Commerciale**. Individuare e analizzare le gare a cui partecipare sul territorio Nazionale, stesura della documentazione tecnica ed economica, scelta e individuazioni di eventuali partner, responsabile della validazione delle proposte tecniche/economiche sviluppate per singola gara. **Responsabile Ricerca e Sviluppo**. Responsabile dell'individuazione dei progetti da sviluppare in relazione con le possibili esigenze correnti nell'Area Sanità. In ambito Sanitario i progetti innovativi individuati e in fase di sviluppo ed installazione sono i seguenti: 1. ASL Roma6 – Proposta di utilizzo di un sistema di gestione avanzata del Consenso alla Privacy e dei consensi informati tramite tablet e utilizzo della firma grafometrica. Creazione di un Dossier Sanitario integrato con la piattaforma GIPSE di Dedalus. Integrazione con il FSE della Regione Lazio; 2. ASL di Rieti – Sistema di gestione dinamica delle liste di attesa. Gestione della conferma/disdetta degli appuntamenti tramite SMS. Soluzione automatica per lo

spostamento degli appuntamenti;

3. Farmacie Venezia – Sistema di gestione delle prescrizioni elettroniche tramite una soluzione APP per l'utente finale/cittadino;
4. APP per i sordi – Analisi di una piattaforma APP fruibile dai portatori di handicap-sordi per la richiesta di intervento al 118;

In ambito Privato i progetti innovativi individuati e forniti sono i seguenti:

1. Folletto Vorwerk – Fornitura di una soluzione Hardware di DocStation per l'acquisizione decentrata dei documenti presso le filiali presenti in Italia e fornitura di una piattaforma software di gestione documentale e per la gestione della intranet aziendale;

• Date (da – a)	[01/08/2009 ad 30/04/2015]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Supi Srl – Gruppo Segesta (Livello: Dirigente)
• Tipo di azienda o settore	Servizi informatica
• Tipo di impiego	**Responsabile Area Sanità / Commerciale / Direzione Strategica / Responsabile risorse umane**
• Principali mansioni e responsabilità	**Direzione Strategica**. Attività principale di affiancamento alla Direzione Aziendale per la definizione delle strategie di sviluppo di progetti/prodotti/servizi in linea con le esigenze degli attuali clienti e delle possibile esigenze di mercato. Responsabile degli obiettivi economici, controllo di qualità dei processi interni di pianificazione ed esecuzione. **Commerciale**. Individuare e analizzare le gare a cui partecipare sul territorio Nazionale, stesura della documentazione tecnica ed economica, scelta e individuazioni di eventuali partner, responsabile della validazione delle proposte tecniche/economiche sviluppate per singola gara. Controllo dei costi / ricavi per singola commessa. Riferimento commerciale per i clienti di punta (AO, ASL, Telecom, Engineering, altri). **Direzione Ufficio Gare**. Individuazione, analisi, definizione delle offerte tecniche e economiche, coordinamento con eventuali componenti RTI; **Responsabile coordinamento delle risorse umane** .Gestione delle risorse presenti in Azienda (circa 35 risorse tecniche-applicative) in termini di allocazione nei progetti, pianificazione e controllo delle attività, verifica e analisi delle singole produttività, individuazione delle strategie di ottimizzazione delle risorse, controllo stato avanzamento delle attività erogate e da erogare in funzione dei livelli stabiliti nei singoli contratti. Reclutamento delle risorse. **Coordinamento Area Ricerca/Sviluppo**. Coordinamento risorse e fasi di progettazione delle piattaforme applicative esistenti, dell'infrastrutture di collegamento tra le varie sedi periferiche (Hardware e Software) per consentire la fruizione dei servizi Internet/intranet forniti; **Responsabile Area Sanità**. Responsabile dei progetti i termini di pianificazione/rispetto dei tempi di attuazione/soddisfazione del cliente. Conduzione dei seguenti clienti / progetti: 2. A.O. San Giovanni – Addolorata (Acquisizione ottica Cartelle Cliniche, Protocollo Informatico, Acquisizione ottica Prescrizioni di Prestazioni, Hel-Desk, Sala CED) 3. ASL di Rieti (Acquisizione Ottica Cartelle Cliniche, Ciclo passivo fatture, Protocollo Informatico) 4. ASL RomaA (Acquisizione Ottica Prescrizione Prestazioni Sanitarie ed elaborazioni, Acquisizione ottica Prescrizioni Prestazioni Sanitarie degli Accreditati ASL RomaA) 5. ASL RomaG (Servizio gestione Protocollo Informatico, Ciclo Passivo Fatture) 6. ASL di Ferrara: Acquisizione ottica ricette ed attività di back office per l'avvenuta erogazione 7. ASL Viterbo: Servizio di gestione del Ciclo Passivo delle Fatture (acquisizione ottica, data entry, caricamento automatico in contabilità)

• Date (da – a)	[10/03/2001 al 15/07/2005] e [29.09.2008 al 26.09.2011]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segesta Srl (Livello: Dirigente)
• Tipo di azienda o settore	Servizi informatica
• Tipo di impiego	**Amministratore Unico**
• Principali mansioni e responsabilità	Le mansioni svolte durante tale periodo sono state le seguenti: 1. provvede alla gestione delle dotazioni finanziarie e strumentali, del patrimonio e del personale; 2. emanare le direttive e stabilire i criteri per la gestione delle attività contrattuali inerenti alla erogazione dei servizi; 3. stipula dei contratti;

4. validazione delle proposte tecniche /economiche redatte dalla struttura commerciale;
5. attività amministrative obbligatorie di competenza;

• Date (da – a)	[01/05/2007 al 31/07/2009]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segesta Srl
• Tipo di azienda o settore	Servizi informatica
• Tipo di impiego	**Consulente**
• Principali mansioni e responsabilità	**Commerciale**. Individuare e analizzare le gare a cui partecipare sul territorio Nazionale, stesura della documentazione tecnica ed economica, scelta e individuazioni di eventuali partner, responsabile della validazione delle proposte tecniche/economiche sviluppate per singola gara. Riferimento commerciale per i clienti di punta (AO, ASL, Telecom, Engineering, altri). **Responsabile coordinamento delle risorse umane** .Gestione delle risorse presenti in Azienda (circa 50 risorse tecniche-applicative) in termini di allocazione nei progetti, pianificazione e controllo delle attività, verifica e analisi delle singole produttività, individuazione delle strategie di ottimizzazione delle risorse, controllo stato avanzamento delle attività erogate e da erogare in funzione dei livelli stabiliti nei singoli contratti.

• Date (da – a)	[01/01/1996 a 28/02/2005]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Selin Srl (Livello: Dirigente)
• Tipo di azienda o settore	Servizi informatica
• Tipo di impiego	**Analista programmatore / Project Manager**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Area Sanità**. Responsabile dei progetti i termini di pianificazione/rispetto dei tempi di attuazione/soddisfazione del cliente. Conduzione dei seguenti clienti / progetti: 1. A.O. San Giovanni – Addolorata (Progetto Farmacie e CUP) 2. A.O. San Giovanni – Addolorata (Acquisizione ottica Cartelle Cliniche, Acquisizione ottica Prescrizioni di Prestazioni, Hel-Desk, Sala CED) 3. ASL di Rieti (CUP) 4. ASL RomaA (Operatori di Sportello CUP) 5. ASL San Camillo (progetto CUP) 6. ASL RomaG (Progetto CUP) 7. IRCSS Lazzaro Spallanzani (Progetto CUP, Sala CED, supporto tecnico – applicativo, presidio tecnico on site) **Responsabile Partito Politico "Forza Italia"**. Responsabile delle attività di supporto tecnico applicativo per il Partito Politico "Forza Italia". Le attività di coordinamento e controllo riguardavano: 1. Gestione del tesseramento; 2. Acquisizione ottica delle partecipazioni volontarie; 3. Attività di data entry; 4. Estrazione e elaborazione report; 5. Definizione requisiti per lo sviluppo di applicativi su loro commessa; 6. Assistenza software e hardware per l'intera sede di Roma; **Analista programmatore**. Attività di analisi e programmazione dei seguenti applicativi: 7. Accettazione e dimissione pazienti (ADT) 8. Gestione magazzino; 9. Contabilità generale, Contabilità Finanziaria; 10. Sistema CUP Sipress; 11. Progetto Beatrice su Farmacie; 12. Applicativi di integrazione/scambio dati tra Aziende Ospedaliere e Banche per i pagamenti ticket. 13. Applicativo di rendicontazione mensile SIAS; 14. Piattaforma di monitoraggio delle prescrizioni di prestazioni di specialistica; 15. Gestionale per l'elaborazione dei dati inerenti le elezioni regionali/nazionali per un partito politico di primo piano. Gestionale per il controllo delle schede di adesione; **Coordinatore del gruppo di sviluppo.** 1. Pianificazione e controllo delle attività di sviluppo; 2. Validazione della documentazione tecnica di analisi e progettazione; 3. Gestione delle attività di test e rilascio;

4. Manutenzione applicativi;

• Date (da – a)	[01/10/1994 a 31/12/1995]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Plurima Srl
• Tipo di azienda o settore	Servizi informatica
• Tipo di impiego	Programmatore
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo di pacchetti applicativi gestionali dedicati alle aziende olearie, dogana, studi commercialisti, piccole e medie imprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[26.03.1993]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi di Bari – Laurea in Scienze Dell'Informazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematico/Informatico
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	104/110

• Date (da – a)	[10.07.1987]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico G.B.Scorza – Cosenza
• Qualifica conseguita	Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **[ITALIANA]**

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

• Capacità di lettura	[Indicare il livello: buono.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: buono.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: buono.]

[INGLESE] Frequento un corso individuale per il miglioramento della lingua

• Capacità di lettura	[Indicare il livello: scolastico.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: scolastico.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: scolastico.]

PUBBLICAZIONI:

Di aver pubblicati (http://www.lulu.com/content/e-book/lazienda-sanitaria-e-linformatica/20437900) i seguenti articoli e che le copie sono conformi all'originale:

- Titolo: Nuovi Scenari Sanitari – Telemedicina (Richiesta, valutazione ed accettazione a distanza di prestazioni sanitarie complesse), edita su piattaforma www.lulu.com
    - data 21.03.2017, costituito da 9 pagine
    - Autore: Giuseppe Guarnieri
    - Pubblicazione scientifica
    - Copia conforme

- Titolo: Testing e metodologia (Metodologie per il testing e casi di studio), edita su piattaforma www.lulu.com
    - data 21.03.2017, costituito da 23 pagine
    - Autore: Giuseppe Guarnieri
    - Pubblicazione scientifica
    - Copia conforme

ATTIVITÀ DI DOCENZA SVOLTE

- Titolo del corso: Insegnamento di "Sistemi di elaborazioni delle Informazioni" – SSD ING-INF/05 (C.F.U.=0,5) nel Corso Integrato "Scienze Informatiche applicate alla gestione sanitaria – Didattica e psicologia" per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche.
- Ente Organizzatore: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
- Date svolgimento [06.05.2019] e [21.05.2019] Ore docenza n. 4
- Materia di insegnamento: Informatica in ambito sanitario

PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO, CONVEGNI, SEMINARI, ECT:

1. Titolo del Corso: Modulo base per Auditor/Responsabile gruppo di Audit. La ISO 19011:2012
    - Ente organizzatore: Kiwa Cermet Idea Srl
    - Data di svolgimento: 26-27 Marzo 2018 Ore complessive: 16
    - Modalità di svolgimento: Uditore, con esame

2. Titolo del Corso: Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in materia di privacy e sicurezza informatica nel settore sanitario (approfondimento specialistico delle normative e della prassi in materia di protezione dei dati e delle funzioni di Data Protection Officer di cui all'art.39 del Regolamento UE 2016/679). **Parte I**: Il regolamento generale sulla protezione dei dati personali. **Parte II**: Sicurezza informatica e disciplina in materia di dati personali nell'ambito sanitario.

    - Ente organizzatore: organizzato da INMI "L. Spallanzani" IRCCS di Roma in collaborazione con l'Università Europea di Roma
    - Data di svolgimento: dal [2 Marzo 2018] al [25 Maggio 2018] Ore complessive: 60
    - Modalità di svolgimento: Uditore, senza esame

3. Master di Primo Livello in "Trasport Security, Safety and Cyber Protection" in data 23/02/2024 presso l'Università degli Studi Della Tuscia

Ai sensi e per gli effetti Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d. lgs. 30/06/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'Art. 76 dpr n. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

Dichiaro

che le informazioni di carattere professionale e relativi riferimenti temporali riportati nel Curriculum Vitae corrispondono alle reali attività effettuate e impegni professionali svolti.

Data: Roma 22/01/2025