

Direzione: DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Area: ESECUZIONE CONTRATTI, SERVIZI E FORNITURE

DETERMINAZIONE

N. G18516 del 23/12/2019

Proposta n. 18255 del 17/10/2019

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Autorizzazione ad espletare la gara, attraverso il MEPA di Consip, per l'acquisizione a noleggio di una fotocopiatrice a colori per il Centro Stampa – Impegno di spesa € 231.800,00 IVA compresa relativo agli esercizi finanziari 2020/2023 - Cap. S23915.

Proponente:

Estensore

MEREU ANTONELLA

Responsabile del procedimento

TANCREDI ANNALISA

Responsabile dell' Area

G. ABBRUZZETTI

Direttore Regionale

S. GUECI

Protocollo Invio

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento

Responsabile dell' Area Ragioneria

G. DELL'ARNO

Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.

M. MARAFINI

Protocollo Ricezione

Annotazioni Contabili

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento			
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	I	S23915/000			0,00	01.03 1.03.02.07.008
Noleggi di impianti e macchinari						
9.01.01.03						
CREDITORI DIVERSI						
<i>Pluriennialità</i>	4	Imp. 2020:	57.950,00	Imp. 2021:	57.950,00	Imp. 2022: 57.950,00
Imp. 2023:	57.950,00					
CEP:	Fase LIQ.	Dare	CE - 2.1.3.01.06.001	Avere	SP - 2.4.2.01.01.01.001	
			Noleggi di impianti e macchinari		Debiti verso fornitori	
Bollinatura: NO						
<hr/>						
2)	I	T19427/000			225,00	01.01 1.04.01.01.010
Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti						
9.01.01.03						
AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE						
CEP:	Fase IMP.	Dare	CE - 2.3.1.01.01.010	Avere	SP - 2.4.3.02.01.01.010	
			Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti		Debiti per Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti	
Bollinatura: NO						
<hr/>						
3)	I	S23915/000			638,78	01.03 1.03.02.07.999
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
<i>Pluriennialità</i>	4	Imp. 2020:	1.405,31	Imp. 2021:	383,27	Imp. 2022: 383,27
Imp. 2023:	383,27					
CEP:	Fase LIQ.	Dare	CE - 2.1.3.99.99.999	Avere	SP - 2.4.2.01.01.01.001	
			Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c.		Debiti verso fornitori	
Bollinatura: NO						

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC	finanz.
	Mov.		Accertamento				

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

4)	E	341559/000			638,78	500.59900	3.05.99.02.001
----	---	------------	--	--	--------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

<i>Pluriennialità</i>	4	Imp. 2020:	1.405,31	Imp. 2021:	383,27	Imp. 2022:	383,27
Imp. 2023:	383,27						

CEP:	Fase ACC.	Dare	SP - 1.3.2.08.04.08.001	Avere	CE - 1.4.9.01.01.001
------	-----------	------	-------------------------	-------	----------------------

Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)

Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)

Bollinatura: NO

Copia

REGIONE LAZIO

Proposta n. 18255 del 17/10/2019

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Autorizzazione ad espletare la gara, attraverso il MEPA di Consip, per l'acquisizione a noleggio di una fotocopiatrice a colori per il Centro Stampa – Impegno di spesa € 231.800,00 IVA compresa relativo agli esercizi finanziari 2020/2023 - Cap. S23915.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		AUTORIZZAZIONE GARA FOTOCOPIATRICE PER IL CENTRO STAMPA	01/03	1.03.02.07.008	S23915
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2020	Gennaio	57.950,00	Gennaio	28.975,00	
			Giugno	28.975,00	
2021	Gennaio	57.950,00	Gennaio	28.975,00	
			Giugno	28.975,00	
2022	Gennaio	57.950,00	Gennaio	28.975,00	
			Giugno	28.975,00	
2023	Gennaio	57.950,00	Gennaio	28.975,00	
			Giugno	28.975,00	
	Totale	231.800,00	Totale	231.800,00	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC PER RDO FOTOCOPIATRICE	01/01	1.04.01.01.010	T19427
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2019	Ottobre	225,00			
2020			Gennaio	225,00	
	Totale	225,00	Totale	225,00	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
3		FONDO INCENTIVI PER RDO FOTOCOPIATRICE A COLORI	01/03	1.03.02.07.999	S23915
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2019	Ottobre	638,78	Dicembre	638,78	
2020	Gennaio	1.405,31	Gennaio	1.405,31	
2021	Dicembre	383,27	Dicembre	383,27	
2022	Dicembre	383,27	Dicembre	383,27	
2023	Dicembre	383,27	Dicembre	383,27	
	Totale	3.193,90	Totale	3.193,90	

OGGETTO: Autorizzazione ad espletare la gara, attraverso il MEPA di Consip, per l'acquisizione a noleggio di una fotocopiatrice a colori per il Centro Stampa – Impegno di spesa € 231.800,00 IVA compresa relativi agli esercizi finanziari 2020/2023 - Cap. S23915.

IL DIRETTORE REGIONALE DELLA CENTRALE ACQUISTI

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Esecuzione Contratti Servizi e Forniture;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1: “Nuovo Statuto della Regione Lazio”;

VISTO il Regolamento Regionale del 6 settembre 2002 n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale del 18 febbraio 2002 n. 6 e successive modifiche, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

VISTO il Regolamento Regionale del 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "Modifiche al Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni" ed in particolare l'art. 7, comma 2, che modifica la lettera b) del comma 1 dell'art. 20 del R.R. 1/2002 e che, tra l'altro, istituisce la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n. 25: “Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione”;

VISTO il D.lgs. n. 118/2011, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche;

VISTA la D.G.R. n. 121 del 5 giugno 2013 concernente “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1” inerente la razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi;

VISTO l'art. 10, comma 3 lettera a) e b) del D.lgs. n. 118/2011 che autorizza l'assunzione di impegni pluriennali;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, Codice dei Contratti Pubblici e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 58 del 22 luglio 2015 con la quale la Direzione Regionale Centrale Acquisti è stata iscritta nell'elenco dei soggetti aggregatori ai sensi dell'articolo 9 del D. L. n. 66/2014, così come confermato nella delibera n. 784 del 20 luglio 2016 e nella Delibera numero 31 del 17 gennaio 2018;

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26: “Regolamento Regionale di Contabilità”;

VISTO l'art. 30, comma 2, del Regolamento Regionale di Contabilità n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTE le Leggi regionali 28 dicembre 2018, n. 13 e n.14, relative rispettivamente a “Legge di stabilità regionale 2019” e “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021”;

VISTE le Deliberazioni della Giunta Regionale 28.12.2018, n. 861 e n. 862 con le quali vengono approvati, rispettivamente, il “Documento Tecnico di Accompagnamento, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese” e il “Bilancio Finanziario Gestionale, ripartito in capitoli di entrata e di spesa”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 16 del 22.1.2019, “Applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 10, comma 2, e 39, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione

Lazio 2019-2021, ai sensi dell'art. 28, comma 6, del Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26. Aggiornamento del bilancio reticolare, ai sensi dell'art. 29 del R.R. n. 26/2017”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 64 del 5.2.2019 con la quale sono stati assegnati i capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. c) della Legge Regionale 28.12.2018, n. 14 e dell'art. 13, comma 5, del Regolamento Regionale 9.11.2017, n. 26.

VISTA la circolare del Segretario Generale della Giunta regionale prot. 131023 del 18 febbraio 2019 e le altre eventuali e successive integrazioni, con la quale sono fornite le indicazioni relative alla gestione del bilancio regionale 2019-2021;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 355 del 10 luglio 2018 che ha conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale Centrale Acquisti al Dott. Salvatore Gucci;

VISTA la Determinazione G10585 del 01 agosto 2019 con la quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO l'articolo 113 “Incentivi per funzioni tecniche” del D.lgs. 50/2016, secondo il quale “A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.”

VISTE le modifiche apportate al Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 con Delibera della Giunta Regionale n. 94 del 20/02/2018, il quale disciplina le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo degli «Incentivi per funzioni tecniche»;

VISTE le modifiche apportate al Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 con Delibera della Giunta Regionale n. 137 del 19/03/2019, la quale ha modificato l'art.383 octies alla lettera d) del comma 4 ed alla lettera c) del comma 5, meglio specificando le modalità di erogazione degli incentivi nei contratti di durata pluriennale ed in particolare prevedendo la liquidazione del fondo incentivi, in proporzione, per ciascun anno di vigenza contrattuale;

PREMESSO che il dirigente dell'area Esecuzione Contratti, Servizi e Forniture, con e-mail del 26 novembre 2019, ha comunicato che, a seguito del rilevante ed imprevedibile aumento di copie a colori che il centro stampa deve realizzare per le esigenze delle strutture regionali, la macchina in uso non è sufficiente, anche tenendo conto del numero di copie incluse contrattualmente, a soddisfare le richieste che pervengono allo stesso;

TENUTO CONTO che con la stessa e-mail lo stesso ha altresì rappresentato la necessità di procedere all'acquisizione in noleggio, per un periodo di quattro anni, di una macchina fotocopiatrice a colori trasmettendo il file contenente le caratteristiche minime che la stessa dovrà garantire, oltre alle ulteriori caratteristiche premianti, prevedendo un punteggio tecnico massimo pari a 70 punti, tale da consentire l'espletamento di una gara attraverso il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa e indicando un importo presunto di spesa pari ad € 190.000,00 IVA esclusa per la durata quadriennale del contratto;

RILEVATO che l'art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016 consente alle pubbliche amministrazioni di effettuare acquisti di beni e servizi, al di sotto della soglia comunitaria, sul mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip, che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, attraverso O.D. (ordini diretti) oppure R.d.O. (richieste di offerta);

ATTESO che, al fine di provvedere all'acquisizione della fornitura predetta, è possibile avvalersi del MEPA, ove è presente il bando BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine

per Ufficio, tramite richiesta d'offerta da inviare a non meno di cinque ditte operanti nel settore, accreditate su CONSIP con riferimento allo stesso bando;

TENUTO CONTO che in considerazione delle esigenze rappresentate è opportuno autorizzare l'espletamento della gara per la locazione quadriennale di una fotocopiatrice a colori per le esigenze del Centro Stampa regionale, così come specificato dalla struttura richiedente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e ss. del D.lgs. n. 50/2016 e che per tale fornitura è stata stabilita una base d'asta di € 190.000,00 IVA esclusa, per la durata di 48 mesi (periodo 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2023);

CONSIDERATO che, trattandosi di un intervento caratterizzato da particolare complessità, avendo ad oggetto apparecchiature connotate da un elevato profilo tecnologico, appare necessario individuare nel Sig. Luigi Cocuccioni, il Direttore dell'esecuzione, conformemente a quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n.3/2016 al punto 10.2, lettera b, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 ;

VISTO l'art 383 quinquies del RR 1/2002, come modificato con DGR 94 del 20/02/2018, il quale prevede, al comma 1, la nomina, per ogni singola procedura, del gruppo di lavoro competente per materia;

RITENUTO necessario costituire, per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, uno staff di personale dotato della necessaria esperienza professionale e, pertanto, di nominare, per la gestione della gara attraverso il MEPA, per l'espletamento della stessa e per la gestione del contratto di locazione quadriennale di una fotocopiatrice a colori per le esigenze del Centro Stampa regionale:

Responsabile del Procedimento:	Annalisa Tancredi;
Direttore dell'Esecuzione:	Luigi Cocuccioni;
Collaboratore Amministrativo:	Antonella Mereu;
Collaboratore dell'esecuzione:	Francesco Cuzziol;
Verificatore	Rolando Mignano;

ATTESO che il personale come sopra indicato soddisfa tutti i requisiti di cui all'art. 383 quinquies, comma 2;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 383 quinquies, comma 2, lett. m), la fase di programmazione è stata portata a compimento, mentre le restanti attività in argomento verranno a scadere nei rispettivi anni di vigenza contrattuale;

CONSIDERATO che l'art. 113, comma 5-bis, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., prevede che gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 383 sexies del RR 1/2002, il quale dispone i criteri e le relative percentuali da applicare per la costituzione del fondo, variabili fino alla misura massima dell'1,875% dell'importo da porre a base d'asta in relazione alle specifiche procedure di affidamento;

CONSIDERATO che, per il servizio indicato in oggetto occorre costituire il fondo relativo all'incentivazione per l'esercizio finanziario 2019, quantificandolo in euro 3.193,90 pari all'1,681% dell'importo a base di gara di euro 190.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 383 sexies comma 3 del RR 1/2002 l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo come sopra costituito, corrispondente ad € 2.555,12 è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, tra il responsabile unico del procedimento ed i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 383 quater, mentre il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo, pari ad € 638,78 è destinato all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a

progetti di innovazione e che una parte può essere utilizzato per l'attivazione di tirocini formativi o per lo svolgimento di dottorati di ricerca nel settore dei contratti pubblici;

RITENUTO quindi ai sensi dell'art. 383 septies comma 1 del RR 1/2002 di individuare gli importi e le percentuali di seguito indicati:

FONDO	€ 3.193,90			
INCENTIVO da ripartire (80%)	€ 2.555,12			
QUOTA vincolata (20%)	€ 638,78			
Riparto quote 80% in base alla funzione affidata	Quota fase programmazione (massimo 10%)	Quota fase affidamento (massimo 30%)	Quota fase esecuzione (massimo 60%)	
Responsabile del procedimento (75% 75% 25%) Annalisa Tancredi	€ 191,63	€ 574,89	€ 383,27	2020 € 862,34 2021 € 95,82 2022 € 95,82 2023 € 95,82
Collaboratore (25% 25%) Antonella Mereu	€ 63,88	€ 191,64		2020 € 255,52
Direttore dell'esecuzione (35%) Luigi Cocuccioni			€ 536,58	2020 € 134,14 2021 € 134,14 2022 € 134,14 2023 € 134,14
Collaboratore dell'esecuzione (15%) Francesco Cuzziol			€ 229,96	2020 € 57,49 2021 € 57,49 2022 € 57,49 2023 € 57,49
Verificatore (25%) Rolando . Mignano			€ 383,27	2020 € 95,82 2021 € 95,82 2022 € 95,82 2023 € 95,82
TOTALE	€ 255,51	€ 766,53	€ 1.533,08	

RITENUTO, di impegnare, per le attribuzioni previste dall'articolo 113, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies e sexies del RR 1/2002, come modificato con DGR 94 del 20/02/2018, sul capitolo S23915, in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002 (n.176734) sull'esercizio finanziario 2019 la somma di € 638,78 corrispondente al 20% (quota vincolata) e di prenotare sui successivi esercizi finanziari le seguenti somme:

- es. fin. 2020 la somma di € 1.405,31 relativa alla fase di programmazione e la fase di affidamento ed alla fase di esecuzione che si concluderanno nell'esercizio 2020;
- es. fin 2021 la somma di € 383,27 relativa alla fase di esecuzione per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
- es. fin 2022 la somma di € 383,27 relativa alla fase di esecuzione per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
- es. fin 2023 la somma di € 383,27 relativa alla fase di esecuzione per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

RITENUTO di procedere all'assunzione dell'accertamento dell'importo di € 3.193,90 sul capitolo di entrata n. 341559, a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. N. 1/2002" (n. 176734) così ripartito:

- es. fin. 2019 la somma di € 638,78;
- es. fin. 2020 la somma di € 1.405,31;
- es. fin. 2021 la somma di € 383,27;

- es. fin. 2022 la somma di € 383,27;
- es. fin. 2023 la somma di € 383,27;

CONSIDERATO che, successivamente si provvederà a predisporre il conseguente provvedimento commutabile in quietanza di entrata;

TENUTO CONTO che il contratto decorrerà presumibilmente dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2023, è necessario prenotare, sul cap. S23915, che offre la necessaria disponibilità, corrispondente alla missione 01 programma 03 codice di V livello del piano dei conti 1.03.02.07.008 “Noleggi di impianti e macchinari” a favore di Creditori Diversi sugli esercizi finanziari di vigenza contrattuale le seguenti somme:

- 1 gennaio 2020/31 dicembre 2020 €. 57.950,00 IVA compresa;
- 1 gennaio 2021/31 dicembre 2021 €. 57.950,00 IVA compresa;
- 1 gennaio 2022/31 dicembre 2022 €. 57.950,00 IVA compresa;
- 1 gennaio 2023/31 dicembre 2023 €. 57.950,00 IVA compresa;

ATTESO che con successiva determinazione si provvederà all’aggiudicazione della gara e all’assegnazione del servizio alla ditta aggiudicataria, con contestuale disimpegno del ribasso d’asta;

TENUTO CONTO, altresì, che occorre impegnare sul capitolo T19427, che offre la necessaria disponibilità, corrispondente alla missione 01, programma 01, codice di V livello del piano dei conti 1.04.01.01.010 “Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti” es. fin. 2019, la somma di € 225,00 da corrispondere all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) quale contribuzione dovuta, Delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2019;

RITENUTO, pertanto, di approvare gli schemi degli atti di gara, da inserire sulla piattaforma Consip, allegati alla presente, e precisamente:

- Capitolato tecnico
- Dichiarazione clausola antipantouflage
- Allegato A – scheda caratteristiche di base
- Allegato B – scheda punteggi tecnici
- Allegato C – schema offerta economica
- Allegato D – scheda dichiarazione caratteristiche migliorative

PRESO ATTO che ai sensi della legge 136/2010 l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha attribuito alla gara il CIG n. 806510927E;

ATTESO che l’obbligazione verrà a scadenza nei rispettivi anni di vigenza contrattuale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di autorizzare l’espletamento della gara, ai sensi dell’art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016, tramite richiesta d’offerta, attraverso il MEPA, di Consip, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 e ss. stesso decreto, per l’acquisizione a noleggio di una macchina fotocopiatrice a colori, per le esigenze del centro stampa regionale per la durata di 48 mesi, periodo 01 gennaio 2020 - 31 dicembre 2023, da inviare a cinque ditte produttrici operanti nel settore, accreditate su CONSIP sul bando BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio, un importo a base d’asta di € 190.000,00 IVA esclusa;

2. di prenotare, sul cap. S23915, che offre la necessaria disponibilità, corrispondente alla missione 01 programma 03 codice di V livello del piano dei conti 1.03.02.07.008 “Noleggi di impianti e macchinari” a favore di Creditori Diversi sugli esercizi finanziari di vigenza contrattuale le seguenti somme:
 - 1 gennaio 2020/31 dicembre 2020 €. 57.950,00 IVA compresa;
 - 1 gennaio 2021/31 dicembre 2021 €. 57.950,00 IVA compresa;
 - 1 gennaio 2022/31 dicembre 2022 €. 57.950,00 IVA compresa;
 - 1 gennaio 2023/31 dicembre 2023 €. 57.950,00 IVA compresa;
3. di impegnare sul capitolo T19427, che offre la necessaria disponibilità, corrispondente alla missione 01, programma 01, codice di V livello del piano dei conti 1.04.01.01.010 “Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti” es. fin. 2018, la somma di € 225,00 da corrispondere all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) quale contribuzione dovuta, Delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2019;
4. di provvedere, con successiva determinazione ad aggiudicare la fornitura a noleggio di una macchina fotocopiatrice a colori, alla ditta aggiudicataria, con contestuale disimpegno del ribasso d’asta;
5. di nominare per l’espletamento della procedura di gara in oggetto, il sottoelencato personale regionale:

Responsabile del Procedimento:	Annalisa Tancredi;
Direttore dell’Esecuzione:	Luigi Cocuccioni;
Collaboratore Amministrativo:	Antonella Mereu;
Collaboratore dell’esecuzione:	Francesco Cuzziol;
Verificatore	Rolando Giuseppe Mignano;
6. di impegnare, per le attribuzioni previste dall’articolo 113, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies e sexies del RR 1/2002, come modificato con DGR 94 del 20/02/2018, sul capitolo S23915, in favore del “Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002 (n.176734) sull’esercizio finanziario 2019 la somma di € 638,78 corrispondente al 20% (quota vincolata) e di prenotare sui successivi esercizi finanziari le seguenti somme:
 - es. fin. 2020 la somma di € 1.405,31 relativa alla fase di programmazione e la fase di affidamento ed alla fase di esecuzione che si concluderanno nell’esercizio 2020;
 - es. fin 2021 la somma di € 383,27 relativa alla fase di esecuzione per il periodo dal 01/01/2021al 31/12/2021;
 - es. fin 2022 la somma di € 383,27 relativa alla fase di esecuzione per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
 - es. fin 2023 la somma di € 383,27 relativa alla fase di esecuzione per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023;
7. di procedere all’assunzione dell’accertamento dell’importo di € 3.193,90 sul capitolo di entrata n. 341559, a favore del “Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. N. 1/2002” (n. 176734) così ripartito:
 - es. fin. 2019 la somma di € 638,78;
 - es. fin. 2020 la somma di € 1.405,31;
 - es. fin. 2021 la somma di € 383,27;
 - es. fin. 2022 la somma di € 383,27;
 - es. fin. 2023 la somma di € 383,27;

8. di provvedere successivamente a predisporre il conseguente provvedimento commutabile in quietanza di entrata;
9. di approvare gli schemi degli atti di gara, da inserire sulla piattaforma Consip, allegati alla presente, e precisamente:
 - Capitolato tecnico
 - Dichiarazione clausola antipantouflage
 - Allegato A – scheda caratteristiche di base
 - Allegato B – scheda punteggi tecnici
 - Allegato C – schema offerta economica
 - Allegato D – scheda dichiarazione caratteristiche migliorative
10. di prendere atto che l'obbligazione verrà a scadenza nei rispettivi anni di vigenza contrattuale;
11. di pubblicare la presente determinazione sul BURL e sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente;
12. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, è Annalisa Tancredi;
13. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione dell'appalto in oggetto è stato nominato in quanto, ai sensi delle linee guida ANAC n.3, paragrafo 10.2, ricorre il caso ivi indicato alla lettera "b";

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

**Il Direttore Regionale
Salvatore Gucci**



**Regione
Lazio**

**RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO QUADRIENNALE N. 1
MACCHINA FOTOCOPIATRICE A COLORI AD ALTA PRODUZIONE**

CAPITOLATO TECNICO

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato ha per oggetto la locazione quadriennale di una fotocopiatrice a colori per le esigenze del centro stampa della Regione Lazio avente le caratteristiche minime di cui all'allegata scheda caratteristiche di base (All. A).

L'offerta dovrà essere comprensiva di 720.000 copie a colori e 120.000 bianco e nero annue. Per quanto riguarda il pagamento delle eventuali copie in eccedenza, si procederà alla lettura del contatore al termine di ciascun anno di locazione, liquidando le eventuali copie in eccedenza al costo unitario che la ditta dovrà indicare nell'offerta economica.

L'offerta dovrà essere comprensiva delle spese di installazione e disinstallazione, relative all'inizio ed alla scadenza del contratto.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità dell'apparecchiature alla normativa CE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dell'apparecchiatura medesima ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

L'offerta dovrà essere, altresì, comprensiva di un apposito corso di formazione per gli addetti al Centro Stampa, finalizzato all'ottimale utilizzo della macchina offerta.



2. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Per la partecipazione alla gara dovrà essere offerta una macchina avente le caratteristiche minime descritte nell'Allegato A scheda caratteristiche di base, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente capitolato. Il mancato possesso di tali caratteristiche comporterà l'esclusione dalla gara. L'importo a base d'asta è pari a € 190.000,00+IVA, per l'intera durata quadriennale del contratto.

Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D. lgs. 81/2008 e s.m., considerata la tipologia e le attività di esecuzione del servizio, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato nel caso della presente procedura di gara. Pertanto i costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.lgs. 81/2008.

Resta comunque onere di ciascun fornitore, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

3. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 50/2016 nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Max Tecnico	Punteggio	Max economico	Punteggio	Totale Punteggio
70		30		100

Il Punteggio Totale (Ptot) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $Pt + Pe$

$$PTOT = PT + PE$$

Dove:

Pt = somma dei punti tecnici.

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO



Con riferimento al punteggio riservato ai criteri tecnici, l'attribuzione avverrà sulla base delle caratteristiche tecniche della macchina offerta, applicando i previsti punteggi indicati nell'allegata scheda punteggi tecnici (All. B).

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato, sulla base dell'importo offerto, rispetto all'importo posto a base d'asta, secondo la seguente formula (proporzionalità inversa interdipendente):

$$Va = (P_{min} / P_i) * P_e$$

dove

Va: è il punteggio attribuito all'offerta del concorrente "a"

Pe : è il punteggio economico massimo da assegnare (pari a 30)

Pi: è il prezzo totale offerto dal concorrente i-esimo

Pmin: è il prezzo totale più basso offerto in sede di gara

Relativamente al punteggio economico, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione regionale provvederà a nominare la Commissione tecnica per la valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei punteggi tecnici, così come previsto nel presente paragrafo. Si procederà poi all'inserimento a sistema dei punteggi tecnici definitivi assegnati dalla Commissione e allo sblocco delle offerte economiche per consentire al sistema il calcolo in automatico del punteggio economico assegnato a ciascuna Ditta concorrente e il relativo punteggio complessivo.

Risulterà aggiudicataria la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.



4. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla RDO, il concorrente dovrà inserire a sistema sul MEPA nell'apposito spazio dedicato per l'invio della documentazione richiesta, entro le ore 12 del giorno....., redatta obbligatoriamente in lingua italiana.

In particolare, le imprese concorrenti dovranno allegare a sistema la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Dichiarazione in conformità all'Allegato (Dichiarazione clausola antipantouflage), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.
- In caso di subappalto, il concorrente all'atto dell'offerta deve dichiarare l'intenzione di voler ricorrere allo stesso nei limiti di cui all'art 105 comma 2 del D.lgs. 50/2016 producendo e allegando a sistema una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.
- Contributo ANAC. L'operatore economico è tenuto ad allegare sulla piattaforma MEPA nell'apposito spazio la ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, in favore dell'ANAC, della contribuzione di cui all'articolo 1, comma 67, L. 266/2005 e s.m.i.; il CIG della presente procedura è 806510927E;
- l'importo della contribuzione per gli Operatori economici è pari ad € 20,00 (venti). Il mancato versamento, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, della somma dovuta all'ANAC a titolo di contribuzione è causa di esclusione dalla gara.
- garanzia provvisoria, secondo quanto previsto dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, da prestarsi sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta. Sono ammesse le riduzioni dell'importo della garanzia, secondo le condizioni e i presupposti di cui all'art. 93, D.lgs. n. 50/2016, dichiarando il possesso dei previsti requisiti.
- Eventuale documentazione prevista per la partecipazione in R.T.I.

OFFERTA TECNICA

Al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi tecnici da parte della Commissione la Ditta partecipante dovrà produrre e allegare a sistema, attraverso il portale, a pena di esclusione, lo schema di dichiarazione caratteristiche migliorative (All. D), compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della stessa, in cui vengano indicate le caratteristiche migliorative rispetto a quelle minime della macchina messa in gara, nonché nell'apposito spazio creato a sistema, le schede tecniche indicanti modello e caratteristiche della macchina offerta.



Le caratteristiche migliorative che la Commissione prenderà in considerazione sono esclusivamente quelle indicate nella citata ed allegata scheda punteggi tecnici (All. B).

La documentazione tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) relativa all'Offerta Economica.

La Commissione giudicatrice potrà successivamente invitare le concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA

Al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi economici, le Ditte concorrenti dovranno allegare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante della società, la propria offerta economica secondo l'allegato schema (All. C).

L'offerta economica deve contenere il ribasso percentuale rispetto alla base d'asta e l'indicazione, in cifre e lettere, del canone annuo scaturente dal predetto ribasso d'asta.

Verranno ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto, non verranno accettate offerte che abbiano l'indicazione di un valore complessivo pari o superiore all'importo a base d'asta.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Regione Lazio assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione regionale provvederà ad effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente nei confronti dell'aggiudicatario.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Qualora dai controlli effettuati sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.



In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, troverà applicazione l'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016.

7. GARANZIA DEFINITIVA

A seguito dell'avvenuta aggiudicazione la Stazione Appaltante provvede a richiedere all'Aggiudicatario la garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, e con applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del medesimo Decreto Legislativo.

L'Aggiudicatario deve fornire la garanzia definitiva entro 10 giorni dalla data di ricevimento dalla richiesta.

La garanzia si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dagli articoli 93 e 103 del D.lgs. 50/2016.

8. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, pena la nullità assoluta del contratto.



9. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà ammesso nei limiti e con le modalità stabiliti dall'articolo 105 del D.lgs. 50/2016. Il fornitore deve in particolare indicare in sede di offerte la parte della fornitura che intende subappaltare nei limiti previsti dal richiamato art. 105.

Qualora il Fornitore ceda in subappalto senza la preventiva autorizzazione è facoltà della stazione appaltante risolvere il contratto.

Il Fornitore dovrà garantire che le imprese subappaltatrici si impegnino ad osservare le condizioni del presente capitolato, restando solidalmente responsabile con le stesse dell'adempimento di ogni obbligazione nascente dal contratto.

Poiché l'Amministrazione non intende provvedere direttamente al pagamento del subappaltatore, è fatto obbligo al Fornitore di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, una copia delle fatture quietanzate che dimostrino i pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora il Fornitore non adempia entro i termini suddetti, l'Amministrazione sospende il pagamento del corrispettivo, che sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. Il Fornitore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. In caso di violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo il contratto è risolto di diritto.

10. CONSEGNA

La consegna della macchina dovrà avvenire entro 60 giorni solari a decorrere dal ricevimento dell'Ordinativo di fornitura.

A seguito della consegna si procederà, in contraddittorio, all'installazione ed al collaudo della macchina.

Tutte le spese di imballaggio, di trasporto ed eventuali oneri e rischi connessi con le spedizioni sono a carico dell'aggiudicatario. Deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi od in conseguenza del trasporto conferiscono all'Amministrazione il diritto di rifiutare i beni, a tutto danno dell'impresa.

La consegna dovrà avvenire presso il Centro Stampa della Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma.



L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all'Amministrazione.

Entro 10 giorni dalla consegna la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'espletamento del corso di formazione di cui al precedente art. 1.

11. CLAUSOLA RISOLUTIVA

Fatte salve le ipotesi di risoluzione espressamente previste dal presente Capitolato e dall'art. 108 del d.lgs. 50/2016, in conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353 bis c.p.

12. PENALI

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali, si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di procedere, con semplice provvedimento amministrativo, previa contestazione degli addebiti alla società aggiudicataria, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo e all'esecuzione del servizio in danno della società inadempiente. A carico di quest'ultima resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito o eventuale ulteriore azione che l'Amministrazione ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi.

In caso di mancata, irregolare o non puntuale esecuzione delle prestazioni nei termini convenuti, per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a cause di forza maggiore o caso fortuito è prevista una penale giornaliera pari ad € 150,00.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella documentazione di gara. In tali casi l'Amministrazione applicherà le penali di cui sopra sino al momento in cui la fornitura sarà eseguita in modo effettivamente conforme, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.



L'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento da trasmettersi da parte dell'Amministrazione a mezzo di PEC (posta elettronica certificata). Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione procederà al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10/% dell'importo contrattuale, il RUP potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

13. PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e intestate alla Regione Lazio Direzione Regionale Centrale Acquisti Via R. Raimondi Garibaldi n. 7 00145 ROMA P. IVA 02128631005 C.F. 80143490581, Codice Univoco Ufficio **1ZS3SV** facendo riferimento alla determinazione di aggiudicazione e nel rispetto delle modalità di fatturazione elettronica espressamente riportate sul sito della Regione Lazio.

Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente paragrafo sarà effettuato dopo l'avvenuto riscontro di regolarità della fattura, sul conto corrente comunicato alla Regione.

14. CONTROVERSIE

La fornitura è soggetta alle condizioni e prescrizioni derivanti dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di pubbliche forniture anche se non espressamente richiamate.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Roma. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dalla società per la procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.

Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento Dott.ssa Annalisa Tancredi.

15. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di



igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuta altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

16. ALLEGATI

Allegato A – scheda caratteristiche di base

Allegato B – scheda punteggi tecnici

Allegato C – schema offerta economica

Allegato D – scheda dichiarazione caratteristiche migliorative



**Regione
Lazio**

**SCHEMA DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER IL SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI
RICHIESTI DALLA REGIONE LAZIO (CLAUSOLA ANTIPANTOUFLAGE)**

Copia



Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di *R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti*) in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese,

_____ all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata “**Impresa**”

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;
- ai fini della partecipazione alla Richiesta di offerta indetta dalla Regione Lazio per la locazione quadriennale di una fotocopiatrice a colori per le esigenze del centro stampa della Regione Lazio;

DICHIARA

- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel Bando di gara specifico, nel Capitolato e in tutti i loro Allegati nonché in tutti i chiarimenti pubblicati sul portale www.acquistinrete.it,
- di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- 1) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Regione Lazio nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

_____, lì _____

**DA FIRMARE DIGITALMENTE DA PARTE
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Sistema di stampa a Colori di Produzione a foglio singolo, tecnologia Laser da 95 PPM con Server di stampa EFI Fiery Professionale Dedicato.

Obbligatorio, pena esclusione: il sistema di stampa dovrà essere nuovo di fabbrica in tutte le sue parti, conforme alle norme CE e certificato EnergySTAR.

La configurazione dell'intero sistema di stampa non dovrà essere superiore alle seguenti misure: lunghezza m. 7,20 e larghezza m. 1.00

Caratteristiche minime obbligatorie richieste

Velocità di stampa a colori	95 ppm nel formato carta standard A4
Risoluzione in Dpi del motore di stampa, reale, non equivalente	1.200 x 1.200 Dpi in quadricromia
Cassetti carta, capacità complessiva di alimentazione escluso bypass	minimo 4 cassette per complessivi 5.000 fogli grammatura carta standard UNI ISO da 80 gr/m2
Gestione grammature carta MIN e MAX alimentabili da almeno n. 2 cassette	da 80 a 350 gr/m2
Gestione carta standard e stampa su supporti speciali	Carta standard UNI-ISO, carta patinata e non patinata, cartoncini, carta gofrata, etichette/adesiva, carte sintetiche/poliestere.
Stampa in fronte retro automatico, grammatura carta gestibile da almeno da 2 cassette	fino a 350 gr/m2 su tutti i formati (A5-SA3)
Registro del fronte retro automatico	fino a 0,5 mm di tolleranza
Finitura in linea, pinzatura fascicoli	singola o doppia fino a 100 fogli da 80 gr/m2 in più posizioni
Finitura in linea, pinzatura a sella/ libretto da formati carta A4, A3 e SRA3	minimo a 20 fogli su carta non patinata da 80 gr/m2
Inseritore copertine post fusione	da almeno 200 fogli 80 gr. e possibilità fino a 250 gr/m2
Finitura in linea, capacità di impilare fascicoli fogli sciolti	Si, richiesto
Finitura in linea, capacità di impilare fascicoli pinzati standard	Si, richiesto almeno 2.000 fogli da 80 gr/m2
Finitura in linea, uscita separata per fascicoli a libretto	Si, richiesto
Spettrofotometro/Scanner RGB/Densitometro in linea	Si, richiesto

Controllo lavori e stampante - Print server controller EFI Fiery professionale esterno (Stand Dedicato con Pc + Monitor + Tastiera e Mouse)

Controller delle funzioni stampante, unità disco rigido HDD e RAM	HDD Minimo da 1TB, 4 GB di RAM
Tipo PC/ Server	Processore 4 Cores da 2,9 GHz o superiore - almeno 2 porte USB 3.0, unità di lettura DVD R/W
Monitor	Schermo piatto a 19 pollici minimo
Software	EFI Graphic Arts Premium Edition + EFI Color Profiler Suite + EFI Fiery Impose-Compose
Interfaccia Ethernet	10/100/1000
Ambienti Client/Driver	Windows 7 a 32 e 64 bit, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Mac OS X
Formati file	APPE v2.5 (Adobe PDF Print Engine), PCL, PostScript Livello 1, 2, 3; PDF nativi, PDF/X-1a, 3 e 4, JPEG, TIFF, TIFF/IT, EPS, ExportPS.
Connettività, protocolli/ambienti di rete	TCP/IP, SNMP, SMB, AppleTalk/ Bonjour, IPv6
Risoluzione del RIP, qualità (dpi x dpi) x profondità colore (espressa in bit)	1200 x 1200 dpi x 1 bit di profondità

FATTORI ECO ED EMISSIONI

Certificazioni energetiche ed emissioni	in conformità con le leggi vigenti
---	------------------------------------

Assistenza tecnica e numero copie incluse

Assistenza tecnica	Fornita entro le 8 ore medie successive alla chiamata
Kit ricambi macchina	Si, richiesto
Numero copie garantite annue comprese nel canone di noleggio in modalità A3 = A4	840.000/anno di cui 720.000 colori e 120.000 bianco e nero

					TOTALE PUNTI			
SISTEMA DI STAMPA A COLORI DA 95 PPM con Server di stampa Professionale Dedicato					70			
ALLEGATO B - SCHEDE PUNTEGGI TECNICI								
Sistema di stampa a Colori di Produzione a foglio singolo, tecnologia Laser da 95 PPM								
Punteggi tecnici attribuibili al sistema di stampa max 29					Requisito con punteggio	PTS	Requisito con punteggio	PTS
Velocità di stampa a colori su grammatura carta 300 gsm, in qualità stampa quadricromia	100 ppm in A4 o maggiore				100 ppm	3	>115 ppm	5
Registro fronte retro	Con squadra meccanica/battuta/registro				Se presente	2		
Registro del fronte retro automatico	inferiore a 0,5				Se presente	1		
Risoluzione in Dpi del motore di stampa, reale, non equivalente	maggiore di 1.200 x 1.200 Dpi				2.400 x 2.400	4	2.400 x 3.600	5
Finitura in linea, pinzatura a sella /libretto da formati carta A4, A3 e SA3	creazione dorso quadro e taglio trilaterale al vivo, minimo 25 fogli 80 gr./m2 non patinata				se presente	4		
Possibilità di cordonatura in linea o fuori linea (con alimentazione automatica), formati carta da A4 a minimo 330x470, grammatura minimo 250 gr., in più posizioni	cordonature superiori a 4				se presente	3		
Piegatore in linea	fogli formato A4 per opuscolo e lettere ("C" "Z")				Se presente	3		
Stampa buste	formati standard				se presente	2		
Stampa bunner da cassetto ad aspirazione no bypass	Formato minimo 330x600 usomano e patinata da 80gr/m2 a 250gr/m2				se presente	3		
Controllo lavori e stampante - Print server controller EFY Fiery professionale esterno (Pc + Monitor + Tastiera e Mouse)								
Punteggi tecnici attribuibili al Print Server Professionale con Stand Dedicato max 15					Requisito con punteggio	PTS	Requisito con punteggio	PTS
Controller delle funzioni stampante, unità disco rigido HDD e RAM	HDD Minimo da 1TB, 4 GB di RAM				Minimo 2 TB di HDD e 16GB di RAM	3		
Tipo PC/ Server	Processore: a 4 Core da 2,33 GHz o superiore - almeno 5 porte USB, unità di lettura CD-DVD-ROM/DVD-RW				2 x processori a 4 core da 3,5 GHz	2		
Monitor di gestione macchina + code di stampa lavori + preview	Schermo piatto da 19 pollici				da 22 pollici	3	>26 pollici	6
Risoluzione del RIP, qualità (dpi x Dpi) x profondità colore (espressa in bit)	1200 x 1200 dpi x 1 bit				1.200 x 1.200 a 8 bit	2	1.200 x 1.200 a 10 bit	4
Punteggi tecnici attribuibili al Servizio Gestito di Assistenza Tecnica max 10					Requisito con punteggio	PTS	Requisito con punteggio	PTS
Connessione del sistema al Centro Assistenza Tecnica del fornitore	Connessione del sistema al Centro Assistenza Tecnica del fornitore				Se presente	2		
Rilevazione status macchina - toner - contatori - automatica	Rilevazione dati automatica da parte del centro assistenza tecnica del fornitore				Se presente	2		
Assistenza tecnica, intervento del tecnico e pezzi di ricambio originali	Tempi di intervento				Intervento entro 4h medie dalla chiamata	3		
Contatto telefonico di un tecnico specializzato della Casa Madre con esperienza nel settore per supporto in tempo reale e risoluzione di problematiche da remoto	L'operatore del call center chiama l'Ente per verificare il guasto e dare subito un supporto tecnico fattivo che possa far ripartire il sistema di stampa subito, guidando l'utente telefonicamente e/o da remoto				Contatto entro 2 ore dalla chiamata	2	Contatto entro 30 minuti dalla chiamata	3
Punteggi tecnici attribuibili alle caratteristiche ambientali max 15								
Consumo energetico	Max in piena funzione				"= o < di 5 Kw"	1	"= o < di 3 Kw"	3
Rumorosità	Livello di pressione sonora in decibel in stampa				"= o < di 75 db"	1	"= o < di 65 db"	3
Polveri	Rilascio in attività				"= o < di 4 mg/h"	1	"= o < di 2 mg/h"	3
Ozono	Rilascio in attività				"= o < di 5 mg/h"	1	"= o < di 1 mg/h"	3
TVOC (residui organici volatili totali)	Rilascio in attività				"= o < di 15 mg/h"	1	"= o < di 7 mg/h"	3
Punteggio tecnico attribuibile al minor costo delle copie eccedenti max 1								
Minor costo copie eccedenti quelle incluse	Alla società che presenterà il prezzo più basso per le copie a colori che superino le copie incluse verranno attribuiti punti 1							1



OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della Società _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, telefono, fax, e-mail: _____

(in caso di R.T.I./Consorzi/ Rete di Imprese non ancora costituiti) in promessa di R.T.I./Consorzio/ Rete di Imprese o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese: _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo),

PRESENTA UN RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA DI € 190.000,00 PER L'INTERA DURATA QUADRIENNALE DEL CONTRATTO, PARI AL.....% (in cifre ed in lettere).

In applicazione di tale ribasso verrà praticato un canone annuo pari ad €.....+IVA (in cifre ed in lettere).

Dichiara che la macchina offerta ha i requisiti tecnici minimi di partecipazione di cui alla scheda caratteristiche di base (All. A) oltre a quelli ulteriori dichiarati dalla ditta nell'allegato D (scheda dichiarazioni caratteristiche migliorative).

Dichiara altresì che nell'eventualità venga effettuato un numero di copie oltre quelle contrattualmente comprese nel canone, le stesse verranno fatturate al seguente costo unitario:

copie colori:	€	+IVA cadauna;
copie bianco e nero:	€	+IVA cadauna.

Timbro e firma
del legale rappresentante

ALLEGATO D - SCHEDA CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE RISPETTO A QUELLE MINIME PREVISTE		INDICARE CARATTERISTICA MIGLIORATIVA (verranno attribuiti i punteggi tecnici nei casi previsti nella tabella allegata)	INDICARE dove individuare nella scheda tecnica allegata a sistema la CARATTERISTICA MIGLIORATIVA
Velocità di stampa a colori su grammatura carta 300 gsm, in qualità stampa quadricromia	100 ppm in A4 o maggiore	Indicare velocità per minuto	
Registro del fronte retro automatico	Con squadra meccanica/battuta/registro	Indicare se presente	
Registro del fronte retro automatico	Inferiore a 0,5	Indicare valore	
Gestione carta standard e stampa su supporti speciali	Stampa buste formati standard	Indicare se possibile	
Gestione carta standard e stampa su supporti speciali	Stampa bunner da cassetto (no bypass) ad aspirazione, formato minimo 330x600 usomano e patinata da 80 a 250 gr/m2	Indicare se presente	
Risoluzione in Dpi del motore di stampa, reale, non equivalente	maggiore di 1.200 x 1.200 Dpi	Indicare risoluzione	
Finitura in linea, pinzatura a sella /libretto da formati carta A4, A3 e SA3 minimo 20 fogli	creazione DORSO QUADRO - taglio trilaterale al vivo minimo 25 ff. 80 gsm non patinata	Indicare se presente	
Finitura in linea	Possibilità di cordonatura in linea o fuori linea (se fuori linea con alimentazione automatica), formati carta da A4 a minimo 330x470, grammatura minimo 250, in posizioni maggiori di 4 (quattro)	Indicare se presente	
Finitura in linea	Piegatore in linea, fogli formato A4 per opuscolo e lettere (C e Z)	Indicare se presente	
Controller EFY Fiery delle funzioni stampante, unità disco rigido HDD e RAM	Oltre HDD da 1TB, 4 GB di RAM	Indicare HDD e RAM	

Tipo PC/ Server	Processore: oltre a 4 Core da 2,33 GHz - almeno 5 porte USB, unità di lettura CD-DVD-ROM/DVD-RW	Indicare processore	
Monitor di gestione macchina + code di stampa lavori + preview	Minimo schermo piatto da 19 pollici	Indicare pollici monitor	
Risoluzione del RIP, qualità (dpi x Dpi) x profondità colore (espressa in bit)	Minimo 1200 x 1200 dpi x 1 bit	Indicare risoluzione del RIP	
Connessione del sistema al Centro Assistenza Tecnica del fornitore	Connessione del sistema al Centro Assistenza Tecnica del fornitore	Indicare se presente	
Rilevazione status macchina - toner - contatori - automatica	Rilevazione dati automatica da parte del centro assistenza tecnica del fornitore	Indicare se presente	
Assistenza tecnica, intervento del tecnico e pezzi di ricambio originali	Tempi di intervento	Indicare tempi intervento	
Contatto telefonico di un tecnico specializzato della Casa Madre con esperienza nel settore per supporto in tempo reale e risoluzione di problematiche da remoto	L'operatore del call center chiama l'Ente per verificare il guasto e dare subito un supporto tecnico fattivo che possa far ripartire il sistema di stampa subito, guidando l'utente telefonicamente e da remoto	Indicare tempi contatto	
Consumo energetico	Max in piena funzione	Indicare valore	
Rumorosità	Livello di pressione sonora in decibel in stampa	Indicare valore	
Polveri	Rilascio in attività	Indicare valore	
Ozono	Rilascio in attività	Indicare valore	
TVOC (residui organici volatili totali)	Rilascio in attività	Indicare valore	