

**Direzione:** CENTRALE ACQUISTI**Area:** MONITORAGGIO, SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SOCIALE E GARE IN AMBITO SANITARIO**DETERMINAZIONE** *(con firma digitale)*

N. G18114 del 19/12/2022

Proposta n. 55058 del 19/12/2022

Oggetto:

Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio - Numero gara 8821707 CIG 9515831827. Approvazione schemi atti e indizione gara.

Proponente:

Estensore	PARDI MONTI MARIA CECILIA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	LEVANTE GIORGIA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	G. LEVANTE	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	A. SABBADINI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

OGGETTO: Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio - Numero gara 8821707 CIG 9515831827. Approvazione schemi atti e indizione gara.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Monitoraggio, sostenibilità ambientale e sociale e gare in ambito sanitario;

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1, "*Nuovo Statuto della Regione Lazio*";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento Regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "*Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 ("Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale")*" ed in particolare l'articolo 7, comma 2, che modifica la l'articolo 20, comma 1, lettera b), del R.R. n. 1/2002 e che, tra l'altro, istituisce la Direzione regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Regolamento Regionale 13 giugno 2013, n. 9 concernente "*Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1*" che introduce, norme in materia di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi e definisce le competenze attribuite alla Direzione regionale Centrale Acquisti, tra l'altro, in materia di acquisti centralizzati per conto delle strutture della Giunta regionale e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale;

VISTA la Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 58 del 22 luglio 2015 con la quale la Direzione regionale Centrale Acquisti è stata iscritta nell'elenco dei soggetti aggregatori ai sensi dell'articolo 9 del D. L. n. 66/2014, ed i successivi aggiornamenti del predetto elenco di cui alle Delibere ANAC nn. 784 del 20 luglio 2016, 31 del 17 gennaio 2018, 781 del 04 settembre 2019 e, da ultimo, 643 del 22 settembre 2021;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. GR1200-000018 del 10/09/2021 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Centrale Acquisti, modificato e integrato con gli atti di Organizzazione n. G15196 del 07/12/2021 e n. G05736 del 11/05/2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 605 del 08/09/2020 che ha conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale Centrale Acquisti al Dott. Andrea Sabbadini;

VISTO l'Atto di organizzazione n. G04945 del 27/04/2022 che ha conferito l'incarico di dirigente dell'Area Monitoraggio, sostenibilità ambientale e sociale e gare in ambito sanitario della Direzione regionale Centrale Acquisti alla Dott.ssa Giorgia Levante;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 concernente "*Codice dei contratti pubblici*" e s.m. e i.;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 988 del 30 dicembre 2021 avente ad oggetto "*Adozione del Piano biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'articolo 498-bis del Capo I del Titolo X del regolamento regionale 1/2002 e s.m.i.*" e, in particolare, l'Allegato A - "*Piano delle gare centralizzate relativo al biennio 2022*";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 170 del 05 aprile 2022 avente ad oggetto "*Adozione del Programma biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40 mila euro ai*

sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e del DM n. 14/2018", e successiva modifica approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1014 del 09 novembre 2022;

CONSIDERATO che la procedura di gara per l'affidamento del "Servizio di Acquisizione Ottica delle Immagini e Logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio" è compresa tra le iniziative di acquisto ivi previste per l'anno 2022, in particolare nella citata DGR n. 1014 del 09/11/2022 è stato attribuito il numero di CUI S80143490581202200100;

VISTA la Determinazione a contrarre n. G17702 del 14/12/2022 con la quale la Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria ha approvato l'espletamento di una procedura di gara per l'affidamento del "Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio" per un importo a base d'asta pari a € 1.124.496,00 Iva esclusa per una durata contrattuale di 36 mesi con importo degli oneri per la sicurezza da interferenze di cui all'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. pari a € 0,00, non sussistendo la necessità di predisposizione del DUVRI in considerazione dell'oggetto dell'affidamento;

TENUTO CONTO che con il medesimo provvedimento è stata prevista l'opzione di rinnovo del contratto, agli stessi patti e condizioni, per un periodo massimo di 12 mesi e l'opzione di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, nel limite massimo di ulteriori 6 mesi, per un valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, pari a € 1.686.744,00 IVA esclusa, come da prospetto seguente:

VOCI		Importo (€, IVA esclusa)
A)	Base d'asta 36 mesi	€ 1.124.496,00
	Oneri da interferenza non soggetti a ribasso	€ 0,00
	Totale	€ 1.124.496,00
B)	Eventuale rinnovo contrattuale 12 mesi	€ 374.832,00
	Eventuale proroga tecnica 6 mesi	€ 187.416,00
	Totale	€ 562.248,00
D)	Valore complessivo stimato dell'appalto A+B	€ 1.686.744,00

DATO ATTO che il valore complessivo dell'appalto risulta superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35, comma 1 lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che, con la sopra richiamata Determinazione n. G17702 del 14/12/2022 è stato individuato il seguente gruppo di lavoro per la gestione dell'appalto, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e dell'art 383 bis e seguenti del Regolamento Regionale 1/2002:

FASE	STRUTTURA	INCARICO	NOMINATIVO
PROGRAMMAZIONE	Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria	Responsabile del Procedimento	Marcello Giuliani
		Collaboratore fase di programmazione	Barbara Lappa
AFFIDAMENTO	Direzione regionale Centrale Acquisti	Responsabile del Procedimento	Giorgia Levante
		Collaboratore fase affidamento	Maria Cecilia Pardi Monti

ESECUZIONE	LAZIOcrea S.p.a.	Responsabile del Procedimento	Individuati da LAZIOcrea S.p.a. con successivo atto
		Direttore dell'esecuzione	
		Eventuali Collaboratori fase esecuzione	

PRESO ATTO altresì che con la suddetta Determinazione sono stati assunti gli impegni contabili per l'affidamento del servizio e per gli incentivi per funzioni tecniche;

TENUTO CONTO che la Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, con la medesima Determinazione n. G17702 del 14/12/2022, ha demandato alla Direzione regionale Centrale Acquisti la gestione della fase dell'affidamento e pertanto l'espletamento della procedura di gara, dall'indizione all'aggiudicazione, compresa l'approvazione degli atti di gara e gli adempimenti di pubblicità e relativi oneri;

PRESO ATTO che, in esito alla procedura di gara e a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione, il contratto con l'aggiudicatario verrà stipulato da LAZIOcrea S.p.a. che gestirà la fase di esecuzione del servizio nominando il proprio Responsabile del procedimento e il Direttore dell'esecuzione del contratto;

RITENUTO pertanto di procedere all'indizione di una gara mediante procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio";

RITENUTO di prevedere l'articolazione della procedura in un unico Lotto in quanto le prestazioni sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico;

RITENUTO che la procedura da indire verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO, in considerazione della specificità del servizio e della complessità tecnico professionale richiesta per l'esecuzione, di richiedere il possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale per la partecipazione alla procedura di gara;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale è stata inserita negli atti di gara la clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nel servizio, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera secondo la definizione riportata al medesimo art. 50 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale le Stazioni Appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici;

VISTO l'art. 3, comma 4-bis, Legge Regionale n. 12/2016, come modificato dall'art. 6, comma 4 lett. a), della Legge Regionale n. 13/2018, il quale sancisce l'obbligo di esperire tutte le procedure di gara esclusivamente sulla piattaforma regionale di negoziazione S.TEL.LA, a partire dal 01/10/2019;

CONSIDERATO, quindi, che per lo svolgimento della presente procedura di gara la Regione Lazio utilizzerà il sistema di E-Procurement "Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – S.TEL.LA" accessibile all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/> nella sezione "Bandi Regione Lazio";

RITENUTO, pertanto, di indire una procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette

farmaceutiche della Regione Lazio”, i cui requisiti essenziali vengono di seguito riportati:

- Lotto unico poiché le prestazioni sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico;
- stipula di un contratto tra LAZIOcrea S.p.a. e l’operatore economico aggiudicatario;
- durata dell’appalto pari a 36 mesi a decorrere dalla data di avvio del servizio;
- previsione dell’opzione di rinnovo del contratto per 12 mesi e di proroga tecnica per ulteriori 6 mesi ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016;
- importo complessivo a base di gara, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a € 1.124.496,00 IVA esclusa;
- valore globale stimato dell’appalto, ai sensi dell’art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, comprensivo delle opzioni di rinnovo e di proroga tecnica, pari a € 1.686.744,00 IVA esclusa;
- aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 - con attribuzione di massimo 70 punti per il merito tecnico e di massimo 30 punti per il merito economico;
- previsione di requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- previsione della clausola sociale ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 50/2016;
- procedura telematica interamente svolta attraverso l’utilizzo del “Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA”, conforme alle prescrizioni del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale);

SPECIFICATO che per la presente procedura di affidamento l’ANAC ha attribuito il numero gara 8821707 e rilasciato il CIG 9515831827;

VISTO il Bando-tipo n. 1/2021, approvato dall’ANAC con Deliberazione n. 773 del 24/11/2021, ai sensi dell’art. 213, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, e successivamente aggiornato con Deliberazioni 154 del 16/3/2022 e n. 332 del 20/07/2022, quale schema di disciplinare di gara relativo alla “*Procedura aperta telematica per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*”;

RITENUTO, pertanto, di approvare gli schemi degli atti di gara allegati alla presente determinazione e di seguito elencati:

1. Progetto tecnico ai sensi dell’art. 23, commi 14 e 15, del D.Lgs. 50/2016;
2. Disciplinare di gara comprensivo dei seguenti allegati:
 - Capitolato tecnico e relativi Allegati A-B-C-D
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative
 - Allegato 2 – DGUE (da compilare a Sistema)
 - Allegato 3 – Schema offerta economica (da compilare a Sistema)
 - Allegato 4 – Elenco del personale attualmente impiegato
 - Allegato 5 – Schema di contratto
 - Allegato 6 – Attestazione pagamento imposta di bollo
 - Allegato 7 – Modelli 1-2-3 per verifiche antimafia

RITENUTO di confermare il gruppo di lavoro per la fase di affidamento, come individuato con la Determinazione a contrarre n. G17702 del 14/12/2022, e pertanto di nominare:

- RUP per la fase di affidamento, ai sensi dell’art. 31, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, Giorgia Levante, Dirigente dell’Area Monitoraggio, sostenibilità ambientale e sociale e gare in ambito sanitario, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dei compiti ad essa affidati;
- collaboratore per la fase di affidamento, a supporto del RUP per la gestione delle attività tecnico-amministrative, Maria Cecilia Pardi Monti, in servizio presso la Direzione regionale Centrale Acquisti;

DATO ATTO che nei confronti del RUP e del collaboratore tecnico-amministrativo non sussistono cause di inconfiribilità e/o incompatibilità dell’incarico ai sensi di legge, né ipotesi di conflitto di interesse previste dall’art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il combinato disposto del comma 1 dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 37 del D.Lgs. 33/2013,

che prevede l'obbligo della pubblicazione sul profilo committente nella sezione "Amministrazione Trasparente", per adempiere alle prescrizioni normative in materia di trasparenza;

RITENUTO di rendere disponibili gli atti di gara sulla piattaforma di e-procurement S.TEL.LA della Regione Lazio <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>, nella sezione "Bandi e Avvisi";

VISTO, l'art. 72 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che i bandi di gara relativi ad appalti sopra soglia comunitaria devono essere trasmessi all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea;

VISTO l'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che, fino alla data che sarà indicata nel decreto di cui all'art. 73, comma 4, del medesimo D.Lgs. 50/2016, gli avvisi e i bandi devono anche essere pubblicati sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana (d'ora in avanti GURI), serie speciale relativa ai contratti;

VISTO il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016 che, in attuazione di tale previsione normativa, ha confermato l'obbligo di pubblicazione dal 1 gennaio 2017, per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, dei bandi di gara relativi ad appalti sopra soglia comunitaria, nonché l'obbligo della pubblicazione sulla GURI, fino all'entrata in funzionamento della piattaforma ANAC;

CONSIDERATO che il servizio di pubblicità legale del bando di gara da pubblicare sulla GURI e l'avviso per estratto da pubblicare su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale sarà svolto dalla società Vivenda S.r.l. a seguito dell'affidamento, con Determinazione n. G07247 del 07/06/2022, del "Servizio di pubblicazioni legali dei bandi e avvisi di gara della Giunta della Regione Lazio" e attivazione del servizio a partire dal 01/09/2022;

VISTO, altresì, l'art. 5, comma 2, del sopra richiamato DM 2 dicembre 2016, il quale prevede che le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

TENUTO CONTO che le singole Aziende Sanitarie sosterranno le spese di gestione e di esecuzione degli ordinativi emessi rispetto alla Convenzione che sarà stipulata a valle dell'aggiudicazione della gara e nomineranno, come specificato negli atti di gara, un proprio Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione e un Direttore dell'Esecuzione;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante del presente atto

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto stabilito e approvato con la Determinazione a contrarre n. G17702 del 14/12/2022, con la quale la Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria ha approvato l'espletamento di una procedura di gara per l'affidamento del "Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio" per un importo a base d'asta pari a € 1.124.496,00 Iva esclusa per una durata contrattuale di 36 mesi con importo degli oneri per la sicurezza da interferenze di cui all'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i pari a € 0,00, non sussistendo la necessità di predisposizione del DUVRI in considerazione dell'oggetto dell'affidamento;
2. di dare atto che la Direzione regionale Centrale Acquisti, per il tramite dell'Area Monitoraggio, sostenibilità ambientale e sociale e gare in ambito sanitario, procede in via delegata alla fase dell'affidamento e pertanto all'espletamento della procedura di gara, dall'indizione all'aggiudicazione, compresa l'approvazione degli atti di gara e gli adempimenti di pubblicità e relativi oneri, così come riportato nelle Determinazione a contrarre n. G17702 del 14/12/2022;
3. di indire una procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche

della Regione Lazio”, i cui requisiti essenziali vengono di seguito riportati:

- Lotto unico poiché le prestazioni sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico;
- stipula di un contratto tra LAZIOcrea S.p.a. e l'operatore economico aggiudicatario;
- durata dell'appalto pari a 36 mesi a decorrere dalla data di avvio del servizio;
- previsione dell'opzione di rinnovo del contratto per 12 mesi e di proroga tecnica per ulteriori 6 mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016;
- importo complessivo a base di gara, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a € 1.124.496,00 IVA esclusa;
- valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, comprensivo delle opzioni di rinnovo e di proroga tecnica, pari a € 1.686.744,00 IVA esclusa;
- aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 - con attribuzione di massimo 70 punti per il merito tecnico e di massimo 30 punti per il merito economico;
- previsione di requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- previsione della clausola sociale ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016;
- procedura telematica interamente svolta attraverso l'utilizzo del “Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA”, conforme alle prescrizioni del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

4. di approvare gli schemi degli atti di gara allegati alla presente determinazione di seguito elencati:
 1. Progetto tecnico ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del D.Lgs. 50/2016;
 2. Disciplinare di gara comprensivo dei seguenti allegati:
 - Capitolato tecnico e relativi Allegati A-B-C-D
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative
 - Allegato 2 – DGUE (da compilare a Sistema)
 - Allegato 3 – Schema offerta economica (da compilare a Sistema)
 - Allegato 4 – Elenco del personale attualmente impiegato
 - Allegato 5 – Schema di contratto
 - Allegato 6 – Attestazione pagamento imposta di bollo
 - Allegato 7 – Modelli 1-2-3 per verifiche antimafia
5. di nominare RUP per la fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, Giorgia Levante, Dirigente dell'Area Monitoraggio, sostenibilità ambientale e sociale e gare in ambito sanitario, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dei compiti ad essa affidati;
6. di nominare collaboratore per la fase di affidamento, a supporto del RUP per la gestione delle attività tecnico-amministrative, Maria Cecilia Pardi Monti, in servizio presso la Direzione regionale Centrale Acquisti;
7. di dare atto che gli impegni contabili per l'affidamento del servizio e per gli incentivi per funzioni tecniche sono stati assunti dalla Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria con la Determinazione a contrarre n. G17702 del 14/12/2022;
8. di dare atto che la fase dell'affidamento delegata alla Direzione regionale Centrale Acquisti e i compiti del relativo RUP avranno inizio con l'adozione del presente provvedimento e si concluderanno con l'efficacia dell'aggiudicazione, a seguito dell'espletamento con esito favorevole sul controllo dei requisiti di ordine generale e speciale;
9. di dare atto che la stipula e la gestione del contratto saranno di competenza di LAZIOcrea S.p.a.;
10. di trasmettere il presente atto, comprensivo dei suddetti allegati, alla Direzione delegante;
11. di disporre la pubblicazione dei bandi e degli avvisi della presente gara sulla GUUE, sulla GURI, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale;

12. di rendere disponibili gli atti di gara sulla piattaforma di e-procurement S.TEL.LA della Regione Lazio, [https://centraleacquisti.regione.lazio.it/sezione "Bandi e Avvisi"](https://centraleacquisti.regione.lazio.it/sezione%20Bandi%20e%20Avvisi);

13. di pubblicare la presente determinazione, ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016 sul "*Profilo di Committente*" della Stazione Appaltante, sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Bandi di gara e contratti*", sul BURL e su Servizi Contratti Pubblici.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Andrea Sabbadini


Copia



**REGIONE
LAZIO**

**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA
ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE OTTICA
DELLE IMMAGINI E LOGISTICA PER LE RICETTE
FARMACEUTICHE DELLA REGIONE LAZIO**

PROGETTO TECNICO

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – PROGETTO TECNICO</i>
--	---

PREMESSE E STRATEGIA

Il presente progetto tecnico è stato redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del codice e rappresenta gli aspetti della procedura indetta dalla Regione Lazio con determinazione n. ___/___/___.

La Regione Lazio, con **DCA n.139 del 31 ottobre 2014**, ha determinato l'**entrata in vigore delle prescrizioni dematerializzate** al fine di adempiere a quanto previsto dal D.M. del MEF 2 novembre 2011 che regola la "*Dematerializzazione della ricetta medica cartacea di cui all'articolo 11 comma 16 del Decreto legge n° 78 del 2010 (Progetto Tessera Sanitaria)*".

Il recente avvento dell'emergenza epidemiologica Covid-19 ha contribuito ad un'**ulteriore spinta verso la dematerializzazione delle ricette mediche**. Di fatto, si sono susseguite diverse previsioni normative e regolamentari per la dematerializzazione delle prescrizioni e dei promemoria cartacei: da ultima, l'**Ordinanza n. 884 del Dipartimento della Protezione Civile del 31 marzo 2022**, ha prorogato fino al 31 dicembre 2022 la **possibilità per l'assistito di richiedere il rilascio del promemoria dematerializzato ovvero l'acquisizione del numero di ricetta elettronica (NRE)**.

In tale contesto, la Regione Lazio intende allinearsi all'orientamento nazionale volto ad una progressiva completa dematerializzazione delle prescrizioni farmaceutiche, mediante la progressiva eliminazione della stampa del c.d. "promemoria assistito" e della relativa apposizione delle fustelle sul promemoria stesso da parte del Farmacista, sostituendola con l'apposizione delle fustelle su appositi fogli di registro (c.d. "Registro delle fustelle") che riporteranno tutte le fustelle dei medicinali erogati dalla farmacia nel medesimo giorno. Tale pratica comporterà evidenti ritorni sia in termini di riduzione dei documenti cartacei sia, conseguentemente, in termini di risparmi.


a) ANALISI DELLA DOMANDA E DETERMINAZIONE DEI FABBISOGNI

Per la stima dei volumi attesi sono stati analizzati i dati storici del numero di prescrizioni relative all'anno 2021, suddivisi per Azienda Sanitaria di riferimento, ed il relativo numero di fustelle. È stata considerata altresì la distinzione delle prescrizioni in base alla tipologia di ricetta e, nello specifico, ricette non dematerializzate e ricette dematerializzate.

Tale analisi è stata svolta in considerazione delle novità normative citate in premessa, nonché delle nuove modalità operative che saranno introdotte a seguito dell'implementazione del c.d. "Registro delle fustelle".

b) ANALISI DELL'OFFERTA

È stata effettuata un'analisi di mercato attraverso l'analisi dei principali Operatori Economici del settore, nonché dalle modalità di partecipazione degli stessi alla precedente gara esperita in Regione Lazio al fine di identificare le forme di partecipazione da parte degli operatori economici e altresì valutare il numero di offerte attese.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – PROGETTO TECNICO</i>
--	---

c) **DEFINIZIONE DELLA BASE D'ASTA**

L'importo complessivo a base d'asta per 36 mesi, pari a € **1.124.496,00**, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **00,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Per la formulazione dell'offerta economica è stato determinato uno specifico prezzo unitario a base d'asta per tipologia di documento oggetto di dematerializzazione, come riportato nella seguente tabella:

Tipologia documento	Prezzo unitario a base d'asta
Registro fustelle	0,038 €
Ricette non dematerializzate	0,042 €

1. OGGETTO


L'oggetto della presente gara prevede l'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le seguenti tipologie di documenti farmaceutici:

- Distinte Contabili Riepilogative;
- Ricette elettroniche dematerializzate, mediante utilizzo dei c.d. "Registri delle fustelle";
- *in via residuale*, Promemoria delle ricette elettroniche dematerializzate;
- Ricette non dematerializzate (c.d. ricette "rosse");
- Ricette relative alla prescrizione di farmaci stupefacenti ovvero contenenti sostanze psicotrope, ai sensi della Legge 16 maggio 2014 n. 79 – Conversione con modificazioni del D.L. 20 marzo 2014 n. 36;
- Ricette relative ai moduli di Assistenza Integrativa Regionale;
- Ricette relative all'Ossigenoterapia domiciliare.

Si precisa che la Regione Lazio si riserva di integrare o modificare detto elenco il quale, pertanto, è da considerarsi non esaustivo. In ogni caso, l'Appaltatore è tenuto ad erogare il servizio anche a seguito di integrazioni.

In particolare, il Servizio è volto a:

- acquisire in data entry la Distinta Contabile Riepilogativa (DCR) per il pagamento alle farmacie qualora non trasmessa elettronicamente ai sistemi Regionali;
- integrare i dati delle ricette non dematerializzate con attività di data entry ed evidenziare eventuali discrepanze per gestire i contenziosi economici;

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – PROGETTO TECNICO</i>
--	---

- consentire alla Regione Lazio di controllare la spesa farmaceutica nel rispetto delle normative statali e regionali vigenti in materia di assistenza farmaceutica e sanitaria;
- predisporre i flussi informativi farmaceutici richiesti da caricare direttamente sulla piattaforma informatica regionale di LAZIOcrea S.p.A.

Nel servizio sono altresì ricompresi

- il ritiro massivo di tutta la documentazione farmaceutica presso i punti di raccolta di ciascuna ASL individuati dalla Regione Lazio;
- Presa in carico degli archivi esistenti e custodia dei documenti presso i locali messi a disposizione dall'Appaltatore
- La conservazione sostitutiva a norma di legge della documentazione oggetto del servizio

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico.

2. VALORE DELL'APPALTO E OPZIONI

È prevista la possibilità di rinnovo, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi per un importo di € **374.832,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Inoltre, è prevista la possibilità di una proroga della durata massima di 6 mesi il cui importo complessivo è pari a € **187.416,00**.


Il **valore globale stimato dell'appalto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo dell'eventuale **rinnovo di 12 mesi** e della eventuale **proroga di 6 mesi** è pertanto pari a € **1.686.744,00**.

L'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la Stazione Appaltante ha stimato **pari all'80% dell'importo complessivo a base d'asta**, calcolati sulla base dei volumi del servizio e delle figure professionali impiegate nell'appalto.

3. DUVRI

In considerazione dell'oggetto dell'affidamento, si ritiene non sussistente la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui all'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Resta comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – PROGETTO TECNICO</i>
--	---

4. DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI

Durata

La durata dell'appalto è di 36 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio.

Opzioni e rinnovi

È prevista la facoltà di rinnovo, alle medesime condizioni, per una durata di 12 mesi. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del Contratto.

Sono altresì ammessi:

- la modifica della durata del Contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante;
- la richiesta da parte della Stazione Appaltante all'Operatore economico Aggiudicatario agli stessi prezzi, patti e condizioni, di incrementare l'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016;

Revisione prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale, il Fornitore potrà richiedere all'Amministrazione l'aggiornamento dei prezzi, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.


La revisione dei prezzi può essere richiesta da parte del Fornitore una sola volta per ciascuna annualità.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti generali di cui all'art. 80 si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità

- **iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;**
- in relazione al servizio di conservazione sostitutiva a norma, **l'iscrizione al marketplace per i servizi di conservazione istituito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e pubblicato su conservatoriqualificati.agid.gov.it**
oppure, nel caso non sia iscritto a tale marketplace:
- dei requisiti generali, nonché dei requisiti di **di qualità, di sicurezza e organizzazione specificati nell'Allegato A "Requisiti per l'erogazione del servizio di conservazione per conto delle pubbliche amministrazioni"** al Regolamento AgID sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici, adottato con

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – PROGETTO TECNICO</i>
--	---

Determinazione n. 455/2021 del 25 giugno 2021 come modificato con Determinazione n. 629/2021 del 16 dicembre 2021.

Requisiti di capacità economica e finanziaria


- **Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 600.000,00 IVA esclusa**

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Possesso della **Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità EN ISO 9001:2015** cat. EA33 – EA 35 nel settore di attività oggetto di appalto.
- possesso della **Certificazione di Sistema di Gestione della Sicurezza dell'informazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2013** cat. EA 33 – EA 35 o successivo nel settore di attività oggetto di appalto.
- **Aver gestito e digitalizzato nell'ultimo triennio** dalla data di pubblicazione del bando, un **volume di documentazione pari ad almeno 3 milioni di documenti/mese** quale media mensile
- **possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali** da parte di almeno un dipendente assunto a titolo indeterminato nel proprio organico: **diploma di archivista o altro titolo ad esso equiparato**, rilasciato da una delle scuole istituite presso gli archivi di Stato italiani o di laurea in archivistica (o analogo titolo di studio conseguito all'estero).
- **disponibilità di un deposito archivio idoneo** allo svolgimento del servizio con ubicazione **distanza massima di 100 km dai confini della Regione Lazio ovvero atto di formale impegno a disporre**, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione della Stazione Appaltante in merito all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto, di un idoneo deposito archivio ad una distanza massima di 100 km dai confini della Regione Lazio.
- **disponibilità di una sede operativa nella Regione Lazio idonea** allo svolgimento del servizio **ovvero atto di formale impegno a disporre**, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione della Stazione Appaltante in merito all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto, di una idonea ubicazione nella Regione Lazio per lo svolgimento del servizio. Per consentire la trasmissione dei file oggetto della lavorazione, la sede operativa deve essere raggiunta da rete a "Banda Larga".
- **Possesso o disponibilità di idoneo software per l'espletamento dei servizi richiesti in appalto** con indicazione della relativa referenza (indicare ASL o Regione o altro ente con relativi recapiti: indirizzo, tel., mail, pec, nome e cognome responsabile dell'esecuzione del contratto per le dovute verifiche e controlli).

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata secondo la modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, prevedendo l'assegnazione di 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti all'offerta economica.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – PROGETTO TECNICO</i>
--	---

I **punteggi tecnici** saranno attribuiti alle offerte con la sommatoria dei singoli punteggi ottenuti dalla stessa offerta nei singoli criteri secondo quanto riportato nel Disciplinare di gara.

Vengono previsti punteggi discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T).

In relazione a ciascun **criterio D**, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del “confronto a coppie”.

A tal fine la Commissione procede all’attribuzione di un coefficiente preliminare $V_{(a)pi}$ definito attraverso la somma dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”, sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

Giudizio	Valore
Preferenza massima	6
Preferenza grande	5
Preferenza media	4
Preferenza piccola	3
Preferenza minima	2
Parità	1


Nel caso in cui le offerte pervenute siano inferiori a 3, per la determinazione del coefficiente $V_{(a)i}$, in relazione a ciascun **criterio D**, la Commissione procede all’attribuzione di un coefficiente preliminare $V_{(a)pi}$ corrispondente alla media dei valori attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Distinto	Buono	Sufficiente	Insufficiente/ non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato $V_{(a)pi}$	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un **punteggio quantitativo indicato con la lettera “Q”** nella tabella, è attribuito un coefficiente e_i variabile tra zero e uno, sulla base del metodo indicato per ciascun criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare indicato con la lettera “T”** nella tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36 punti.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – PROGETTO TECNICO</i>
--	---

Relativamente all'offerta economica, il punteggio massimo attribuibile (30 Punti), sarà determinato secondo la seguente formula “non lineare interdipendente”

$$C_i = 30 \times \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al Concorrente *i*-esimo;

R_i = ribasso dell'offerta del Concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

$\alpha = 0,3$ = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

30 = punteggio economico massimo attribuibile al Concorrente *i*-esimo

Il punteggio economico verrà arrotondato automaticamente dal Sistema alla seconda cifra decimale.

Si specifica che i ribassi (R_i e R_{max}) sono da intendersi come la risultante della seguente formula calcolata automaticamente da STELLA: V_{ba} (valore a base d'asta) – VCO (Valore complessivo offerta OE)

7. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

8. CLAUSOLA SOCIALE

Il presente servizio è considerato un **servizio ad alta intensità di manodopera**, ai sensi dell'art. 50 del Codice degli Appalti. Pertanto, è prevista l'applicazione della c.d. «**Clausola sociale**», al fine di garantire la stabilità occupazionale disciplinando l'assorbimento in via prioritaria, da parte dell'Operatore Economico Aggiudicatario, del personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente nel proprio organico.



**REGIONE
LAZIO**

**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA
ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE OTTICA
DELLE IMMAGINI E LOGISTICA PER LE RICETTE
FARMACEUTICHE DELLA REGIONE LAZIO**


DISCIPLINARE DI GARA



PREMESSE.....	1
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	1
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	1
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	3
1.3 IDENTIFICAZIONE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 CHIARIMENTI	5
2.3 COMUNICAZIONI.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
3.1 DURATA.....	7
3.2 OPZIONI E RINNOVI	7
3.3 REVISIONE DEI PREZZI	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI GENERALI.....	10
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	10
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	11
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	14
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO	17
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
10. SOPRALLUOGO.....	20
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	21
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	25
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	27
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	28
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	28
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	29
15. OFFERTA TECNICA	30
15.1 CAMPIONATURA	31
16. OFFERTA ECONOMICA	31



17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	34
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	39
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	40
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	41
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	41
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	41
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	42
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	44
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	44
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	46
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	47
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	49
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	49
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	50
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	50

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

PREMESSE

Con determina n. _____ del __/__/____, questa Amministrazione ha indetto una procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio, conforme alle specifiche tecniche descritte nel Capitolato tecnico allegato al presente Disciplinare di gara.

La Direzione regionale Centrale Acquisti, in qualità di Stazione Appaltante e di Soggetto Aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio, mentre LAZIOcrea S.p.A. è responsabile della sottoscrizione e successiva esecuzione del Contratto con l'aggiudicatario della procedura (di seguito anche "Fornitore").

LAZIOcrea S.p.A. all'atto della sottoscrizione del Contratto provvederà alla nomina del proprio Responsabile del Procedimento, nonché laddove necessario del Direttore dell'Esecuzione, che assumono i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

Ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs 50/16 (di seguito anche "Codice"), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto S.TEL.LA Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (di seguito anche "Piattaforma") accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è Roma [codice NUTS ITI4].


Il codice CIG della procedura è **9515831827**.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la Dott.ssa Giorgia Levante, indirizzo e-mail: glevante@regione.lazio.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione,

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nei Manuali presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:


- parità di trattamento tra gli Operatori Economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'aggiudicatario per l'utilizzo della piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali Operativi disponibili sulla piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è sempre accessibile 7 giorni su 7 - h 24.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE


Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Manuale Operativo disponibile su S.TEL.LA Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio.

In particolare, è necessario dotarsi:

- a) almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) *oppure* di CIE (Carta di Identità Elettronica) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- d) *oppure* di TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Per gli Operatori Economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i suddetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale previa registrazione al sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-piattaforma-stella> .

- e) di un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- f) di un certificato di firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), in corso di validità e rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla Piattaforma S.TEL.LA Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio secondo le modalità esplicitate nei Manuali disponibili sulla stessa.


La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it o l'Help Desk al numero 06/997744.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Progetto tecnico ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Disciplinare di gara e i seguenti allegati:
 - Capitolato tecnico e relativi allegati;
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
 - Allegato 2 – DGUE (da compilare a Sistema);
 - Allegato 3 – Schema di Offerta economica (da compilare a Sistema);
 - Allegato 4 – Elenco del personale attualmente impiegato;
 - Allegato 5 – Schema di Contratto;
 - Allegato 6 – Attestazione pagamento imposta di bollo;
 - Allegato 7 – Modelli 1-2-3 per verifiche antimafia.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica alla pagina del sito di cui al link <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza>.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura tramite la sezione “Chiarimenti”, disponibile sulla Piattaforma, entro i termini riportati sul sistema.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.


Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella parte inferiore della sezione “Chiarimenti” concernente la procedura in oggetto.

La Piattaforma invia automaticamente agli Operatori Economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’Operatore Economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli Operatori Economici una notifica all’indirizzo PEC dichiarato dall’Operatore Economico in fase di registrazione nonché all’indirizzo dell’utente che ha sottoscritto l’offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI


L’appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico.

L’oggetto dell’appalto è il servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica delle ricette farmaceutiche della Regione Lazio (di seguito anche “Servizio”) dettagliatamente descritto nel Capitolato tecnico allegato.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	Importo Iva esclusa
1	Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica delle ricette farmaceutiche della Regione Lazio	72313000-2 Servizi di acquisizione dati	P	€ 1.124.496,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 1.124.496,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso <i>[indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</i>				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 1.124.496,00

L’importo complessivo a base d’asta, pari a € **1.124.496,00**, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ed è stato calcolato sulla base dei prezzi unitari a base d’asta indicati al paragrafo 16 del presente Disciplinare e i fabbisogni attesi indicati al paragrafo 5 del Capitolato tecnico.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **00,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

In considerazione dell'oggetto dell'affidamento, si ritiene non sussistente la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui all'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Resta comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la Stazione Appaltante ha stimato **pari all'80% dell'importo complessivo a base d'asta**, calcolati sulla base dei volumi del servizio e delle figure professionali impiegate nell'appalto.

L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento proprie della Regione Lazio.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto, escluse le eventuali opzioni, è di **36 mesi** decorrenti dalla data di avvio del servizio.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a **12 mesi** per un importo di € **374.832,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.


Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto e comunque per un periodo non superiore a **6 mesi**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Nel corso del Contratto, la Stazione Appaltante potrà richiedere all'Operatore Economico Aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni, di incrementare l'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

Fermo restando quanto sopra, la Stazione Appaltante potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € **1.686.744,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara 36 mesi Iva esclusa	Importo per rinnovo 12 mesi Iva esclusa	Importo per proroga tecnica 6 mesi Iva esclusa	Valore globale stimato dell'appalto Iva esclusa

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

€ 1.124.496,00	€ 374.832,00	€ 187.416,00	€ 1.686.744,00
----------------	--------------	--------------	-----------------------

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale, il Fornitore potrà richiedere all'Amministrazione l'aggiornamento dei prezzi, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto

La revisione dei prezzi può essere richiesta da parte del Fornitore una sola volta per ciascuna annualità.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Concorrenti o aggregazione di Operatori Economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).


È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.


Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli Operatori Economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante FVOE, operativo presso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità, in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022 del 27 luglio 2022. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità.


Ai fini della registrazione al FVOE, ai sensi di quanto stabilito nel suddetto decreto, gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si dotano di un indirizzo di posta elettronica certificata o di uno strumento analogo negli altri Stati Membri.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.** Il Concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

b) in relazione al servizio di conservazione sostitutiva a norma di cui al par. 6.4 del Capitolato tecnico, il Concorrente deve essere in possesso:

1. dell'**iscrizione al marketplace per i servizi di conservazione istituito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)** e pubblicato su conservatoriqualeificati.agid.gov.it

oppure, nel caso non sia iscritto a tale marketplace:

2. dei **requisiti generali, nonché dei requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione specificati nell'Allegato A "Requisiti per l'erogazione del servizio di conservazione per conto delle pubbliche amministrazioni"** al Regolamento AgID sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici, adottato con Determinazione n. 455/2021 del 25 giugno 2021 come modificato con Determinazione n. 629/2021 del 16 dicembre 2021.

Nel caso di cui al punto 1, il possesso del requisito sarà verificato mediante il link al sito AgID conservatoriqualeificati.agid.gov.it


Nel caso di cui al punto 2), la Stazione Appaltante, come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento, trasmetterà all'AgID il relativo contratto stipulato entro 30 giorni dalla sottoscrizione, affinché l'Agenzia possa svolgere le attività di verifica dei requisiti generali nonché dei requisiti di qualità, sicurezza e organizzazione di cui all'Allegato A al Regolamento. Qualora l'AgID comunichi il mancato possesso dei requisiti sopra indicati, si procederà alla risoluzione di diritto del contratto ed allo scorrimento della graduatoria di gara. Il contratto stipulato sarà pertanto efficace dal giorno successivo alla notifica all'Operatore Economico da parte della Stazione Appaltante in caso di buon esito della verifica AgID.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) **Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 600.000,00 IVA esclusa**; tale requisito è richiesto in considerazione della particolare complessità tecnico professionale richiesta all'Appaltatore orientata a garantire livelli di sicurezza e di qualità adeguatamente elevati nella gestione di dati e flussi informativi relativi alla spesa sanitaria regionale e volto a garantire che il servizio venga svolto da operatori economici con un adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto della gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d) essere in possesso della **Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità EN ISO 9001:2015** (o equivalente) cat. EA33 – EA35 nel settore di attività oggetto di appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'Operatore Economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

- e) essere in possesso della **Certificazione di Sistema di Gestione Ambientale tipo ISO 14001, EMAS** nel settore di attività oggetto di appalto.


La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA o IAF/MLA.

L'Operatore Economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

- f) essere in possesso della **Certificazione di Sistema di Gestione della Sicurezza dell'informazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017** (o equivalente) cat. EA33 – EA35 o successivo nel settore di attività oggetto di appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'Operatore Economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

- g) **Aver gestito e digitalizzato nell'ultimo triennio** dalla data di pubblicazione del bando, un **volume di documentazione pari ad almeno 1.000.000 documenti/mese** quale media mensile.

La comprova del requisito è fornita mediante autodichiarazione.

- h) **possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali** da parte di almeno un dipendente assunto a titolo indeterminato nel proprio organico: **diploma di archivista o altro titolo ad esso equiparato**, rilasciato da una delle scuole istituite presso gli archivi di Stato italiani o di laurea in archivistica (o analogo titolo di studio conseguito all'estero).

La comprova del requisito è fornita mediante autodichiarazione.

- i) **avere la disponibilità di un deposito archivio idoneo** allo svolgimento del servizio con i requisiti previsti dal par. 6.3 del Capitolato tecnico e con ubicazione **a distanza massima di 100 km dai confini della Regione Lazio** ovvero **atto di formale impegno a disporre**, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, di **un deposito archivio idoneo** allo svolgimento del servizio con i requisiti previsti dal par. 6.3 del Capitolato tecnico e **con ubicazione a distanza massima di 100 km dai confini della Regione Lazio**. In caso di disponibilità attuale, il Concorrente dovrà indicare la località in cui l'archivio è ubicato, il titolo giuridico in base al quale se ne dispone (proprietà, locazione, altro), la superficie libera a disposizione e l'uso per il servizio appaltato.

La comprova del requisito è fornita, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, mediante presentazione dei relativi titoli di possesso/proprietà ovvero delle convenzioni/contratti all'uopo stipulate.


Prima della stipula del contratto deve inoltre essere prodotta dall'Aggiudicatario la documentazione prevista dal par. 6.3 del Capitolato tecnico (planimetria dei locali e certificazioni).

- j) **avere la disponibilità di una sede operativa nella Regione Lazio** idonea allo svolgimento del servizio **ovvero atto di formale impegno a disporre**, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, di **una sede operativa nella Regione Lazio** idonea allo svolgimento del servizio. Per consentire la trasmissione dei file oggetto della lavorazione, la sede operativa deve essere raggiunta da rete a "Banda Larga".

La comprova del requisito è fornita, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, mediante presentazione dei relativi titoli di possesso/proprietà ovvero delle convenzioni/contratti all'uopo stipulate.

- k) **Essere in possesso e/o di avere a disposizione idoneo software per l'espletamento dei servizi richiesti** in appalto con indicazione della relativa referenza (indicare ASL o Regione o altro ente con relativi recapiti: indirizzo, tel., mail, pec, nome e cognome responsabile dell'esecuzione del contratto per le dovute verifiche e controlli).

La comprova del requisito è fornita mediante autodichiarazione.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

Le motivazioni sottese alla richiesta dei requisiti di cui alle lettere d-e-f-g-h-i-j-k- risiedono nella necessità per la Regione Lazio di garantire la partecipazione alla presente procedura di Operatori Economici dotati di comprovata esperienza e referenze nell'espletamento dei servizi richiesti in appalto dato l'elevato numero di documenti da trattare così da evitare rischi di malfunzionamento di software non testati ovvero ritardi e inadempimenti derivanti da inadeguata organizzazione logistica nonché dotati di adeguata capacità tecnica nella gestione in sicurezza di processi informatizzati certificata da organismi terzi. Il possesso dei requisiti oggetto di autodichiarazione in sede di gara di cui alle lettere g-h-i-j-k sarà successivamente verificato mediante l'acquisizione della relativa documentazione a supporto prima della stipula del Contratto/Convenzione.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1 lettera a)** deve essere posseduto:


- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel marketplace AgID ovvero al possesso dei requisiti generali nonché requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione di cui al **punto 6.1 lettera b)** deve essere posseduto obbligatoriamente dalla/e società esecutrice/i del servizio di conservazione sostitutiva a norma di cui al par. 6.4 del Capitolato tecnico.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al precedente **punto 6.2 lettera c)** deve **essere posseduto**, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, dal RTI nel suo complesso.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente **punto 6.3 lettere d), e), f), g), h), i), j), k)** devono essere posseduti, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, dal RTI nel suo complesso.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1. lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione nel marketplace AgID ovvero al possesso dei requisiti generali nonché requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione di cui al **punto 6.1 lettera b)** deve essere posseduto obbligatoriamente dalla/e esecutrice/i del servizio di conservazione sostitutiva a norma di cui al par. 6.4 del Capitolato tecnico.

Il requisito di capacità economica e finanziari, di cui al precedente **punto 6.2 lettera c)**, deve essere posseduto:

- a) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alle certificazioni di cui al precedente **punto 6.3 lettera d), e) e f)** sono attestati e verificati in relazione:


- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici delle attività relative alle certificazioni richieste;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione.

I requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al precedente **punto 6.3 lettere g), h), i), j), k)** devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il Concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario di

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

cui al punto 6.2 lett. c) e carattere tecnico professionale di cui al punto 6.3, lett. d), e), f), g), h), i), j), k) anche mediante ricorso all'avvalimento.

Relativamente ai requisiti di natura tecnico-professionale di cui al **punto 6.3 lett. d), e) e f)** del presente Disciplinare, gli stessi possono essere oggetto di avvalimento solo alla condizione che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente considerate, le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità richiesta.

Relativamente ai requisiti di natura tecnico-professionale di cui al **punto 6.3 lettera h)**, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste

L'avvalimento è obbligatorio per gli Operatori Economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1. lett. a) e b).

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

Il Concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.


Il Concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il Concorrente che si avvale dei requisiti.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il Concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il Concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.


9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il Concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando la causale del versamento;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) a fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>


http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/impres_e_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per **240 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. G) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il Concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'Operatore Economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il Concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.


In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

10. SOPRALLUOGO

Non richiesto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I Concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 o successiva delibera.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve inviare e fare pervenire sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP, attraverso l'apposita sezione di STELLA denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC".

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.


Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

economica deve essere effettuata su S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio riportato a sistema a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mega per singolo file.


12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del sistema relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- A. Documentazione amministrativa;**
- B. Offerta tecnica;**
- C. Offerta economica.**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

sono accettate offerte alternative.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il Concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun Concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al Concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana e/o resa mediante autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il Concorrente per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.


Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.


Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine – non superiore a 10 giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.


14.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico inserisce sulla Piattaforma S.TEL.LA Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio, nella sezione denominata "Busta Documentazione", la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative (Allegato 1) ed eventuale procura;

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

- 2) DGUE (da compilare a Sistema);
- 3) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 4) (*Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice*) Originale informatico o copia conforme copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
- 5) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalente) cat. EA33 – EA35, nel settore di attività oggetto dell'appalto, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore oggetto di appalto;
- 6) Certificazione di Sistema di Gestione Ambientale tipo ISO 14001, EMAS, nel settore di attività oggetto di appalto, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato;
- 7) Certificazione di Sistema di Gestione della Sicurezza dell'informazione UNI EN ISO 27001:2017 (o equivalente) cat. EA33 – EA35 rilasciata da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore oggetto di appalto;
- 8) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 9) Ricevuta @e.bollo o in alternativa attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (in caso di attestazione, secondo il modello di cui all'Allegato 6).
- 10) PASSoe;
- 11) Eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 12) Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 13) Modelli 1-2-3 per verifiche antimafia (Allegato 7). Nel caso in cui l'operatore economico sia iscritto alla white list e l'iscrizione sia in corso di validità, non è necessario produrre i predetti modelli;
- 14) Dichiarazione integrativa per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Al verificarsi di tale fattispecie, il Concorrente è tenuto altresì a dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- 15) In caso sia stata dichiarata la sussistenza di una situazione di controllo ex articolo 2359 c.c., idonea documentazione atta a dimostrare che tale situazione di controllo non ha

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

influito sulla formulazione dell'offerta. Nei casi in cui la Stazione Appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte dei Concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale provvederà all'esclusione dei Concorrenti stessi dalla procedura.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative.


Nella domanda di partecipazione, il Concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il Concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro Concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- di impegnarsi a presentare alla Stazione Appaltante un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice,

 REGIONE LAZIO	Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA
--	---


pena la risoluzione del contratto;

- *[nel caso di Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *[nel caso di Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29;
- di possedere i requisiti di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal Concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario,

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il Concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli Operatori Economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il Concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il Concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno dell'Allegato 6 – Attestazione pagamento imposta di bollo, da allegare nella Busta Documentazione unitamente alla copia del contrassegno in formato pdf.. Il Concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) presente a Sistema.


Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'Operatore Economico compila il modello di DGUE presente sul Sistema secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

o ente aggiudicatore.

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

L'Operatore Economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5.1 del presente Disciplinare.

Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

Parte IV – Criteri di selezione

L'Operatore Economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le apposite sezioni (A, B, C, D) per dichiarare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6.2 e 6.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

L'Operatore Economico deve rendere tutte le informazioni richieste nella presente disciplinare mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, una volta compilato a sistema, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della "Busta Documentazione".


14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il Concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il Concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.


Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun Concorrente, attestante:
 - a) a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.


Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - o copia del contratto di rete;
 - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - o copia del contratto di rete;
 - o dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico dovrà caricare sulla Piattaforma S.TEL.LA Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio nella busta "Offerta tecnica", la documentazione come di seguito

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

specificato.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **Relazione tecnica del servizio offerto**, strutturata in paragrafi corrispondenti ai diversi criteri tecnici di valutazione, di cui al successivo punto 17.1.

La relazione tecnica dei servizi offerti dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 40 (quaranta) pagine solo fronte e più precisamente di 40 (quaranta) facciate. Nel conteggio delle 40 (quaranta) facciate, non verranno computati la copertina e l'indice.

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale come previsto dal paragrafo 12, dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di Concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

- b. **Video dimostrativo**: alla relazione tecnica dovrà essere allegato un video dimostrativo delle funzionalità del software utilizzato per il trattamento delle ricette. Il video non dovrà superare i 300 secondi;
- c. **Curricula Vitae** delle risorse per cui è prevista l'attribuzione di un punteggio tecnico. Ciascun CV potrà avere lunghezza massima di 3 pagine.

La documentazione tecnica **deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.**

- d. (eventuale) **Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il Concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.


Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

15.1 CAMPIONATURA

Non richiesta.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico inserisce l'offerta economica, sulla Piattaforma S.TEL.LA Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio secondo le modalità specificate nel manuale operativo della piattaforma.

 REGIONE LAZIO	Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA
--	---

Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore Economico deve:

- 1) **compilare a Sistema l'elenco prodotti**, inserendo le informazioni richieste e convalidandole facendo click sul comando "Verifica Informazioni" sopra alla tabella dei prodotti;
- 2) **inserire a Sistema**, nel campo "Prezzo unitario offerto", il **prezzo unitario offerto**, IVA esclusa, per ciascuna tipologia di documento (registro delle fustelle per foglio, ricetta non dematerializzata per documento).

Il Sistema calcolerà automaticamente:

- l'equivalente "*Valore offerto*", equivalente alla sommatoria del prodotto tra i quantitativi richiesti e il prezzo unitario offerto per tipologia di documento;
- l'equivalente "*Ribasso complessivo offerto*", equivalente alla differenza tra valore a base d'asta e valore offerto.

Si riportano di seguito i prezzi unitari a base d'asta:


Tipologia documento	Prezzo unitario a base d'asta
Registro fustelle (foglio)	0,038 €
Ricette non dematerializzate (documento)	0,042 €

Si precisa inoltre che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 4 (quattro) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta;
- l'Operatore Economico deve **inserire a Sistema**, a pena di esclusione, **gli oneri aziendali interni in materia di salute e sicurezza** sui posti di lavoro e **i costi della manodopera** ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.
- gli oneri della sicurezza e i costi della manodopera dovranno essere indicati e giustificati esclusivamente rispetto alla base d'asta, non comprensiva di eventuali opzioni e/o rinnovi.
- i quantitativi indicati a Sistema hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta.

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;

- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, del costo del trasporto, delle attrezzature, nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

- 3) inserire a Sistema, nell'apposito campo, un documento giustificativo della voce costo della manodopera**, in cui il Concorrente deve illustrare dettagliatamente le modalità di stima dello stesso indicando il numero di addetti che si intende impiegare distinti per CCNL applicato, qualifica e livello contrattuale, il numero di ore di impiego e il costo medio orario.

In relazione ai “*costi medi orari del lavoro*”, il Concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata;


- 4) inserire a Sistema, nell'apposito campo, il progetto di assorbimento del personale** idoneo ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale, specificando inquadramento e trattamento economico, tipologia contrattuale applicata e orario di lavoro previsto in sede di assunzione, ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 17 giugno 2022, n. 9 recante “*Disposizioni per la qualità, la tutela e la sicurezza del lavoro nei contratti pubblici*”. **La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivale a mancata accettazione della clausola sociale e determina l'esclusione dalla gara ai sensi del comma 2 della citata legge regionale.**

L'Offerta Economica deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14.1.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

I documenti allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentate o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta Documentazione. Nel caso di Concorrenti associati, dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 14.1 del presente Disciplinare.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA


Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna Modalità di attribuzione, con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.


Nella colonna Modalità di attribuzione, con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna Modalità di attribuzione, con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.


#	Ambito di valutazione	#	Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione	P max
1	Organizzazione del servizio	1.1	Struttura organizzativa per la gestione dell'appalto. Sarà valutata la struttura organizzativa proposta per la gestione dell'appalto, con particolare riferimento a: - adeguatezza del mix delle figure professionali previste;	D	6

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

#	Ambito di valutazione	#	Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione	P max
			- adeguatezza delle competenze del gruppo di lavoro al contesto di riferimento.		
		1.2	Modalità di gestione del Servizio. Saranno valutate l'efficacia ed efficienza delle modalità organizzative proposte per la gestione del servizio, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - modalità di comunicazione e interazione all'interno del gruppo di lavoro - modalità di comunicazione ed interazione con l'Amministrazione 	D	6
		1.3	Esperienza delle figure chiave del Gruppo di lavoro. Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione dei curricula delle quattro figure chiave indicate dall'offerente in Offerta Tecnica, di cui due obbligatoriamente coincidenti con il Responsabile del Progetto ed il Service Manager. Ad ogni curriculum potrà essere assegnato un punteggio massimo di 1 punto sulla base dei seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> • 0,4 punti se in possesso di laurea magistrale (o di secondo livello) in discipline scientifiche • 0,2 punti se in possesso di un'anzianità nel ruolo superiore a 3 anni • 0,2 punti se in possesso di esperienze specifiche nel ruolo acquisite su più di due progetti nell'ambito della sanità pubblica • 0,2 punti se in possesso di una partecipazione diretta ad almeno due progetti di Controllo della Spesa Farmaceutica 	T	4
2	Caratteristiche del servizio	2.1	Servizio di rilevazione, elaborazione, controllo dati Saranno valutate: <ul style="list-style-type: none"> • la metodologia utilizzata per la gestione dell'intero processo di acquisizione delle immagini • le modalità di registrazione e verifica dei dati 	D	6

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

#	Ambito di valutazione	#	Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione	P max
			con particolare riferimento alle soluzioni adottate per rendere il dato conforme ai livelli di qualità		
		2.2	Conservazione sostitutiva a norma Saranno valutate le soluzioni proposte per l'archiviazione sostitutiva della documentazione ai sensi delle Linee Guida AGID	D	4
		2.3	Archiviazione e custodia della documentazione cartacea Sarà valutata la sicurezza fisica garantita per gli archivi di ricette custodite, la sicurezza supporti utilizzati (scatole), i sistemi di sicurezza utilizzati (antintrusione, antiscasso, antifurto, e antincendio), il sistema di monitoraggio accessi, le misure adottate per evitare l'accesso di personale non autorizzato, la tipologia di scaffalature messe a disposizione	D	6
		2.4	Privacy e sicurezza delle informazioni Sarà valutato l'approccio per la gestione delle tematiche di privacy e sicurezza delle informazioni in termini di completezza, aderenza e conformità delle procedure che si intendono porre in atto per la gestione delle tematiche di privacy e sicurezza nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)	D	6
		2.5	Indicatori e strumenti di monitoraggio Sarà valutata la configurabilità e la flessibilità degli strumenti di monitoraggio proposti per supportare l'Amministrazione nella gestione del servizio	D	6
		2.6	Riscontro dati e rilevazione di anomalie Saranno valutate le soluzioni proposte per segnalare eventuali discrepanze tra i flussi ex art. 50 della D.L. 269/2003 convertito, con modificazioni, dalla Legge 326/2003 (c.d. flussi SOGEI) e quanto riportato sulle ricette cartacee	D	6
		2.7	Logistica Saranno valutate le soluzioni proposte per garantire la completa tracciabilità	D	2


 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

#	Ambito di valutazione	#	Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione	P max
			informatizzata del percorso del materiale documentale (ad es. utilizzo di RFID, etc.)		
3	Caratteristiche del sistema informativo	3.1	Caratteristiche del software adottato per il trattamento delle ricette Verrà valutata la completezza funzionale dei moduli software adottati a copertura delle fasi di lavorazione previste	D	5
		3.2	Integrazione con i sistemi informativi regionali Saranno valutate le soluzioni proposte per soddisfare i requisiti di integrazione con i sistemi informativi regionali, in particolare tramite l'utilizzo di micro-servizi web di integrazione	D	5
		3.3	Proprietà dei codici sorgente Sarà attribuito il punteggio ai concorrenti in possesso dei codici sorgente del sistema software adottato come segue: - presenza del requisito (possesso dei codici sorgente): 2 Punti - assenza del requisito: 0 Punti Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il Concorrente dovrà presentare un'autodichiarazione firmata dal Legale Rappresentante	T	2
4	Sostenibilità ambientale e sociale	4.1	Soluzioni per la riduzione dell'impatto degli imballaggi L'OE dovrà presentare le soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto dei contenitori per l'inscatolamento delle ricette, utilizzando materiale riciclato. In particolare, la Commissione valuterà la riduzione dell'impatto dei contenitori utilizzati mediante la percentuale di materiali riciclati rispetto al peso totale dei contenitori: ≥ 90% in peso se in carta o cartone Il punteggio sarà attribuito in questo modo: - Presenza del requisito = 2 punti - Assenza del requisito = 0 punti	D	2
		4.2	Impiego di autoveicoli ecologici	Q	2


**REGIONE
LAZIO**

Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – **DISCIPLINARE DI GARA**

#	Ambito di valutazione	#	Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione	P max
			<p>Impiego di autoveicoli ecologici che l'OE si impegna ad utilizzare per l'esecuzione dell'appalto. Ai fini della valutazione, per veicoli ecologici si intendono veicoli alimentati a diesel, benzina, GPL o metano con categoria minima euro 6 o veicoli ibridi o elettrici.</p> <p>In particolare, la Commissione valuterà la percentuale di autoveicoli ecologici offerti sulla base della seguente formula:</p> $V_a = (R_a/R_{max}) * P_{max}$ <p>in cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V_a è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente «a», - R_a è la percentuale di autoveicoli ecologici offerti dal Concorrente «a», - R_{max} è la percentuale massima offerta dai Concorrenti, - P_{max} è il punteggio massimo attribuibile. 		
		4.3	<p>Certificazione SA 8000 o UNI EN ISO 26000:2020 (o equivalente)</p> <p>Possesso della certificazione SA 8000 o UNI EN ISO 26000:2020 (o equivalente) Responsabilità sociale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato CEPAA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione.</p> <p>In caso di presentazione d'offerta in RTI o Consorzio la certificazione dev'essere in capo a tutti i partecipanti al RTI o alle Consorziat e esecutrici.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in questo modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si: 2 punti - No: 0 punti 	T	2
PUNTEGGIO TOTALE					70

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In relazione a ciascun **criterio D**, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del “confronto a coppie”.

A tal fine la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V_{(a)pi}$ definito attraverso la somma dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”, sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

Giudizio	Valore
Preferenza massima	6
Preferenza grande	5
Preferenza media	4
Preferenza piccola	3
Preferenza minima	2
Parità	1

Nel caso in cui le offerte pervenute siano inferiori a 3, per la determinazione del coefficiente $V_{(a)i}$, in relazione a ciascun **criterio D**, la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V_{(a)pi}$ corrispondente alla media dei valori attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Distinto	Buono	Sufficiente	Insufficiente/ non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato $V_{(a)pi}$	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00


In entrambe le precedenti ipotesi, per ogni elemento, il coefficiente preliminare $V_{(a)pi}$ viene trasformato in coefficiente definitivo $V_{(a)i}$, riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) se $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se $V_{(max)pi} = 0$

$$V_{(a)pi} = 0$$

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

dove:

$V_{(a)pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa Concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo.

Il punteggio tecnico, attribuito per il singolo elemento di valutazione, sarà dato dal prodotto del coefficiente definitivo $V_{(a)i}$ x il Punteggio massimo attribuito al criterio.

Si precisa che i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun criterio di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

Il punteggio tecnico definitivo, per ciascuna offerta, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui i singoli criteri di valutazione.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un **punteggio di tipo "Q"** nella tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo indicato per ciascun criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare identificato con la lettera "T"** nella tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36 punti.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "non lineare interdipendente":


$$C_i = 30 \times \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo;

R_i = ribasso dell'offerta del Concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

 REGIONE LAZIO	Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA
--	---

$\alpha = 0,3$ = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

30 = punteggio economico massimo attribuibile al Concorrente i -esimo

Il punteggio economico verrà arrotondato automaticamente dal Sistema alla seconda cifra decimale.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitative, tabellari e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico (Pt) sommato al punteggio economico (Pe):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

P_t = somma dei punti tecnici, calcolata secondo quanto previsto nel par. **Errore. L'origine r**
iferimento non è stata trovata.;

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica, calcolato secondo quanto previsto nel par.
Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.


La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Per lo svolgimento del ruolo di commissario non è previsto alcun compenso.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

La prima seduta virtuale ha luogo nella data e ora indicate a Sistema.

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso la piattaforma S.TEL.LA e alle stesse potrà partecipare ogni ditta Concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa. Le successive sedute virtuali saranno comunicate ai Concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema.

La Piattaforma consente:

- la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:
 - della documentazione amministrativa;
 - delle offerte tecniche;
 - delle offerte economiche;
- e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei Concorrenti preregistrati per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta virtuale il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun Concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.


Successivamente, in sedute riservate, il RUP provvede a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli Concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

La Commissione Giudicatrice, in seduta virtuale, nella data e nell'ora comunicata ai Concorrenti ammessi, procederà, tramite S.TEL.LA Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Successivamente, in seduta virtuale, la commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai Concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti;

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli Concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio a sistema. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, in seduta virtuale, procede alla formulazione della graduatoria.


La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai Concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 19 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se del caso del supporto della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità delle prime due offerte in graduatoria anormalmente basse.

Il RUP richiede al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.


23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro il termine di 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 94, comma 2, del Codice, la Stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere ugualmente all'aggiudicazione nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art 69 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della Delibera ANAC 464/2022 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della suddetta delibera, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.


Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri Concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula del contratto avviene entro il termine di 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.000,00 (IVA ed oneri compresi). Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.


24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE


Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi costituzionali e dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore Economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e a riconoscere – anche a fini retributivi – l'anzianità di servizio di cui all'articolo 25 della Legge Regionale 22 ottobre 2018, n 7.

Il Fornitore dovrà applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 4 in cui sono indicate le seguenti informazioni: CCNL utilizzato, Tipologia di contratto, Qualifica, Livello, Impiego a tempo pieno/parziale, Ore settimanali di impiego, Mansione, Scatti di anzianità, Anzianità lavorativa (data assunzione), Soggetto svantaggiato, Superminimo, Indennità varie, Buoni pasto, Altri benefit, Agevolazione contributiva, Personale in Cassa Integrazione.

In via prevalente, si ritiene applicabile al servizio oggetto della presente procedura il CCNL Multiservizi. Qualora il Concorrente intenda applicare un CCNL differente, deve giustificarne l'applicabilità al servizio in oggetto, in conformità con quanto previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016.

Inoltre, nel rispetto di quanto previsto dai Protocolli stipulati in data 28/12/2016 e in data 19/12/2017 tra la Regione Lazio, le Organizzazioni Sindacali e le Associazioni di categoria, aventi ad oggetto "*Sistema regionale del Lazio degli appalti pubblici di lavori, servizi e*


 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

forniture. Criteri e modalità per la trasparenza, la sicurezza e la legalità”, in caso di aggiudicazione, l'appaltatore subentrante assume l'obbligo di assorbire prioritariamente, con carattere di continuità i lavoratori già direttamente utilizzati dall'appaltatore uscente nella prestazione dei servizi oggetto di appalto, a condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata e maturanda e di assicurare i diritti individuali acquisiti e la giusta tutela del personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, al momento dell'avvio del servizio, garantendo l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro.

A tal fine, in ossequio alle Linee guida ANAC n. 13 recanti “*La disciplina delle clausole sociali*” Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 13/02/2019, le Ditte Concorrenti, in aggiunta alle dichiarazioni rese, devono espressamente dichiarare a pena di esclusione, di accettare la presente clausola sociale e si impegnano a presentarsi, entro e non oltre 10 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, presso l'Associazione territoriale cui avranno conferito mandato o, in assenza, presso la Direzione del Lavoro competente, per un esame congiunto con le Organizzazioni Sindacali firmatarie dei citati Protocolli, volto a promuovere la ricollocazione del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dalla legislazione regionale vigente, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1 c. 42 della l. 92/2012 con l'esclusione del periodo di prova. Resta salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'appaltatore subentrante fosse tenuto ad applicare. Qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto, non possono essere obbligati ad associarsi.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 17 giugno 2022, n. 9 recante “*Disposizioni per la qualità, la tutela e la sicurezza del lavoro nei contratti pubblici*”, i Concorrenti sono altresì tenuti ad allegare all'offerta economica un apposito progetto di assorbimento del personale idoneo ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale, specificando inquadramento e trattamento economico, tipologia contrattuale applicata e orario di lavoro previsto in sede di assunzione. La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale e determina l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 7, comma 3, della sopra richiamata Legge Regionale, l'aggiudicatario deve comunicare, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, alle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro territoriali e di categoria comparativamente più rappresentative, il subentro nel nuovo contratto d'appalto e i tempi e le modalità di assunzione del personale in adempimento della clausola sociale.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

Preliminarmente alla stipula del Contratto e comunque prima dell'attivazione del Servizio, l'aggiudicatario deve obbligatoriamente presentare al Committente:

- il verbale di avvenuto incontro con le Organizzazioni Sindacali, presso l'Associazione territoriale o la Direzione del Lavoro competente, relativo agli esiti del cambio appalto, unitamente all'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, le relative mansioni, il livello di inquadramento contrattuale ed il monte ore settimanale, con indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio) e una fotocopia dello stesso;
- un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, della sopra richiamata Legge Regionale, il Fornitore uscente è tenuto a dare comunicazione, almeno 15 giorni prima della data di cessazione dell'appalto, della cessazione medesima alle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro territoriali e di categoria comparativamente più rappresentative, nonché alle rappresentanze sindacali unitarie (RSU) e alle rappresentanze sindacali aziendali (RSA), anche per il tramite dell'associazione datoriale di appartenenza, comunicando le informazioni di cui al medesimo art. 7, comma 2.

Ai sensi dell'art. 7, comma 5, della sopra richiamata Legge Regionale, il Fornitore uscente è altresì tenuto a comunicare alla Committente le informazioni di cui all'art. 7, comma 4, della medesima Legge Regionale 17 giugno 2022, n. 9.

La mancata applicazione della clausola sociale ed il rispetto delle previsioni previste nel Progetto di assorbimento saranno verificate in fase di esecuzione del contratto, al fine di accertare o meno se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del contratto.


26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento della Regione Lazio e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Regione Lazio alla sezione "Amministrazione trasparente".

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi attraverso l'apposita funzione della piattaforma.

Non saranno prese in considerazione richieste di accesso agli atti trasmesse al di fuori della piattaforma STELLA.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Lazio sede Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) la Regione Lazio fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

La Regione Lazio, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- a) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- b) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.


Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Regione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Regione Lazio è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il Concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti saranno

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i>
--	---

comunicati a LAZIOcrea S.p.A. per le finalità relative alla stipula del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Regione e di LAZIOcrea S.p.A. individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Regione Lazio in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Regione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al Concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet della centrale acquisti.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il Concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite la sezione Amministrazione Trasparente della Regione Lazio.


I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la Stazione Appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Lazio,

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p><i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – DISCIPLINARE DI GARA</i></p>
---	---

con sede in Roma, Rosa Raimondi Garibaldi 7.


Copia



**REGIONE
LAZIO**


**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA
ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE OTTICA DELLE
IMMAGINI E LOGISTICA PER LE RICETTE FARMACEUTICHE DELLA
REGIONE LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

INDICE

1	PREMESSA	1
2	DEFINIZIONI	3
3	OGGETTO DELL'APPALTO	4
4	PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO	5
5	VOLUMI E UTENTI	6
6	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	7
6.1	SERVIZIO DI LETTURA OTTICA DOCUMENTAZIONE E TRASMISSIONE DATI	7
6.1.1	<i>Distinte Contabili Riepilogative (DCR)</i>	7
6.1.2	<i>Registri delle fustelle per ricette elettroniche dematerializzate</i>	8
6.1.3	<i>Promemoria delle ricette elettroniche dematerializzate</i>	9
6.1.4	<i>Ricette non dematerializzate</i>	10
6.1.5	<i>Ulteriori Documenti</i>	11
6.2	SERVIZIO DI RITIRO MASSIVO DELLA DOCUMENTAZIONE.....	11
6.3	PRESA IN CARICO DEGLI ARCHIVI ESISTENTI, DEPOSITO E CUSTODIA DELLA DOCUMENTAZIONE	12
6.4	CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA	14
6.5	REPORTISTICA	17
7	REQUISITI DEL SISTEMA INFORMATIVO	17
8	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	17
9	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO, COLLAUDO E FASE DI START-UP	18
10	OBBLIGHI DEL FORNITORE	19
11	LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI	19
12	ALLEGATI	22

 REGIONE LAZIO	Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio CAPITOLATO TECNICO
---	---

1 PREMESSA


Il D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) del 2 novembre 2011 (convertito nella Legge 221/2012) regola la *“Dematerializzazione della ricetta medica cartacea di cui all'articolo 11 comma 16 del Decreto legge n° 78 del 2010 (Progetto Tessera Sanitaria)”* che, ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 11 comma 16 ultimo periodo del Decreto Legge 31 maggio 2010, n.78 (convertito con modificazione dalla legge 30 Luglio 2010 n. 122), prevede che la ricetta cartacea, di cui al D.P.C. 26 Marzo 2008, venga sostituita dalla ricetta elettronica generata dal medico prescrittore secondo le modalità di cui al disciplinare tecnico. In particolare, al momento della generazione della ricetta elettronica il medico prescrittore invia al SAC/SAR i dati della medesima ricetta elettronica comprensivi del codice fiscale dell'assistito titolare della prescrizione e dell'eventuale esenzione dalla compartecipazione alla spesa sanitaria. A valle del positivo invio telematico della ricetta (la cosiddetta Fase 2 *“Ricetta Elettronica”* del progetto Tessera Sanitaria – TS), la dematerializzazione prevede quindi che il medico stampi e rilasci all'assistito un promemoria cartaceo della ricetta elettronica.

La Regione Lazio, con Decreto del Commissario ad Acta n.139 del 31 ottobre 2014, ha determinato l'entrata in vigore delle prescrizioni dematerializzate al fine di adempiere a quanto previsto dal già menzionato decreto del 2 novembre 2011.

Il recente avvento dell'emergenza epidemiologica Covid-19 ha contribuito a un'ulteriore spinta verso la dematerializzazione delle ricette mediche. Per questa ragione, sono state messe in atto ulteriori misure per la dematerializzazione delle prescrizioni e del promemoria cartaceo sia per ridurre l'afflusso di pazienti negli studi medici sia per semplificare l'accesso ai farmaci da parte dei pazienti più fragili.

Tra questi, l'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 651 del 19 marzo 2020 recante *“Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”* ha introdotto modalità alternative al promemoria cartaceo della ricetta elettronica al fine di limitare gli accessi presso gli studi dei medici del SSN.

Inoltre, il Decreto del MEF del 25 marzo 2020 ha previsto l'estensione della ricetta dematerializzata ai farmaci con piano terapeutico AIFA e ai medicinali distribuiti per conto del Servizio Sanitario Nazionale. Il suddetto Decreto ha esteso le modalità elettroniche alternative al promemoria cartaceo anche dopo la fase emergenziale.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

In aggiunta, con il decreto del MEF del 30 dicembre 2020 si prevede di proseguire il potenziamento del processo di dematerializzazione delle prescrizioni di farmaci già avviato durante l'emergenza Covid-19. Detto decreto estende infatti la dematerializzazione delle ricette mediche alla prescrizione di farmaci non a carico del Servizio Sanitario Nazionale e prevede modalità di rilascio del promemoria della ricetta elettronica attraverso ulteriori canali sia nel corso della fase emergenziale sia a regime.

Inoltre, con Ordinanza n. 884 del Dipartimento della Protezione Civile del 31 marzo 2022, è stata prorogata fino al 31 dicembre 2022 la possibilità per l'assistito, al momento della generazione della ricetta elettronica da parte del medico prescrittore, di richiedere il rilascio del promemoria dematerializzato ovvero l'acquisizione del Numero di Ricetta Elettronica (NRE) di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero della salute del 2 novembre 2011.


In tale contesto, la Regione Lazio intende allinearsi all'orientamento nazionale volto ad una progressiva completa dematerializzazione delle prescrizioni farmaceutiche.

In particolare, dal punto di vista operativo, il presente Capitolato implementa per la Regione Lazio l'eliminazione della stampa del c.d. "promemoria assistito" e della relativa apposizione delle fustelle sul promemoria stesso da parte del Farmacista sostituendola con l'apposizione delle fustelle su appositi fogli di registro (c.d. "Registro delle fustelle") che riporteranno tutte le fustelle dei medicinali erogati dalla farmacia nel medesimo giorno. Tale pratica comporterà evidenti ritorni sia in termini di riduzione dei documenti cartacei sia, conseguentemente, in termini di risparmi.

Il presente Capitolato disciplina, pertanto, gli aspetti tecnici, le condizioni, i termini e le modalità di erogazione richieste per la prestazione del Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica delle ricette farmaceutiche della Regione Lazio ai fini del controllo amministrativo-contabile e di conformità delle norme prescrittive da parte delle farmacie, nonché di appropriatezza prescrittiva da parte dei medici prescrittori.

Il servizio oggetto della gara dovrà essere dimensionato tenendo in considerazione la già menzionata Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, la quale dispone che, al momento della generazione della ricetta elettronica da parte del medico prescrittore, l'assistito può richiedere al medico il rilascio del promemoria dematerializzato.

Tutte le attività oggetto dell'Appalto, dettagliatamente descritte nel presente Capitolato Tecnico, dovranno essere eseguite secondo le modalità, le condizioni e i termini stabiliti nello stesso, nel


 REGIONE LAZIO	Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio CAPITOLATO TECNICO
--	--

Disciplinare, nello Schema di Contratto e relativi allegati e secondo quanto dichiarato in sede di offerta da parte dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

2 DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato Tecnico si intende per:

- **“Stazione Appaltante”**: la Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio;
- **“Committente”**: LAZIOcrea S.p.A.
- **“Fornitore”, “Appaltatore”, “Operatore Economico Aggiudicatario”**: l'Operatore Economico che all'esito della presente procedura di gara risulterà Aggiudicatario;
- **“Specifiche Tecniche”**: insieme delle caratteristiche tecniche e merceologiche minime esplicitate nel Capitolato Tecnico, a cui deve rispondere il servizio offerto da parte del Fornitore Aggiudicatario;
- **“Farmacia Convenzionata”**: Farmacia privata o pubblica in convenzione con il SSN ai sensi del D.P.R. n. 371/98;
- **“Ricette DPC”**: ricetta con prescrizione di medicinali e di dispositivi medici/ausili oggetto di distribuzione “in nome e per conto” delle ASL;
- **“Sistema di Accoglienza Centrale (SAC)”**: sistema centrale del MEF (gestito da SOGEI) che gestisce a livello nazionale il ciclo di vita delle ricette dematerializzate;
- **“Registro delle fustelle”**: supporto cartaceo sul quale le Farmacie appongono le fustelle delle ricette dematerializzate erogate nel dato giorno (cfr. Allegato D - Fac-simile Registro fustelle). Per ogni giorno di erogazione potranno essere utilizzati dalle farmacie più fogli del registro delle fustelle dei farmaci erogati senza promemoria. I fogli relativi allo stesso giorno dovranno avere un numero progressivo che si ripeterà per tutto il periodo di competenza fino alla messa a rimborso dell'intero pacchetto di farmaci erogati;
- **“Promemoria assistito”**: documento in formato cartaceo o digitale prodotto al termine di una prescrizione di ricetta elettronica dematerializzata, contenente i dati delle prestazioni ivi presenti;
- **“Ricetta elettronica dematerializzata”**: documento provvisto di una numerazione univoca redatto in modalità informatica da un medico prescrittore e inviato a un sistema di accoglienza il quale lo rende disponibile alle strutture di erogazione per la consultazione e, se sussistono le condizioni, per la sua chiusura in modalità informatica;
- **“Ricetta NON dematerializzata”**: (c.d. ricetta “rossa”) ricetta su modello SSR non oggetto di

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

dematerializzazione ai sensi del D.M. 02.11.2011 (emanato in applicazione dell'art.11, co.16 del D.L. n.78/2010 convertito in Legge n.122/2010);

- **“NRE”**: Numero di Ricetta Elettronica;
- **“DCR”**: Distinta Contabile Riepilogativa, è il documento presentato dalle farmacie territoriali per il rimborso dei medicinali in convenzione con il SSN.

3 OGGETTO DELL'APPALTO


L'oggetto del presente Capitolato è il servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica (di seguito anche “Servizio”) per le seguenti tipologie di documenti farmaceutici della Regione Lazio:

- Distinte Contabili Riepilogative;
- Ricette elettroniche dematerializzate, mediante utilizzo dei c.d. “Registri delle fustelle”;
- *in via residuale*, Promemoria delle ricette elettroniche dematerializzate;
- Ricette non dematerializzate (c.d. ricette “rosse”);
- Ricette relative alla prescrizione di farmaci stupefacenti ovvero contenenti sostanze psicotrope, ai sensi della Legge 16 maggio 2014 n. 79 – Conversione con modificazioni del D.L. 20 marzo 2014 n. 36;
- Ricette relative ai moduli di Assistenza Integrativa Regionale;
- Ricette relative all'Ossigenoterapia domiciliare.

La Regione Lazio si riserva di integrare e/o modificare il suddetto elenco che, pertanto, è da considerarsi non esaustivo. L'Appaltatore è tenuto ad erogare il Servizio in relazione a tutti i documenti previsti dalla Regione, anche a seguito di integrazioni.

In particolare, il Servizio mira a:

- acquisire in data entry la Distinta Contabile Riepilogativa (DCR) per il pagamento alle farmacie qualora non trasmessa elettronicamente ai sistemi Regionali;
- integrare i dati delle ricette non dematerializzate con attività di data entry ed evidenziare eventuali discrepanze per gestire i contenziosi economici;
- consentire alla Regione Lazio di controllare la spesa farmaceutica nel rispetto delle normative statali e regionali vigenti in materia di assistenza farmaceutica e sanitaria;
- predisporre i flussi informativi farmaceutici richiesti da caricare direttamente sulla piattaforma informatica regionale di LAZIOcrea S.p.A. come da allegati tecnici (Allegati A e

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

C).

Nel Servizio sono altresì compresi:


- 1) Il **ritiro massivo** delle DCR, dei Registri delle fustelle, dei promemoria delle ricette elettroniche dematerializzate (ove presenti), delle ricette farmaceutiche non dematerializzate e di altri documenti farmaceutici (es. ricette relative alla prescrizione di farmaci stupefacenti/ad azione psicotropa, Assistenza Integrativa Regionale; Ossigenoterapia domiciliare) presso i punti di raccolta individuati dalla Regione Lazio (cfr. paragrafo 6.2).
- 2) La **presa in carico degli archivi esistenti e archiviazione fisica** delle DCR, dei Registri delle fustelle, dei promemoria delle ricette elettroniche dematerializzate (ove presenti), delle ricette non dematerializzate e qualunque altro documento consegnato dalle farmacie ai punti di raccolta, (ricette relative alla prescrizione di farmaci stupefacenti/ad azione psicotropa, prescrizioni in visita domiciliare, Assistenza Integrativa Regionale; Ossigenoterapia domiciliare) relativi alle annualità pregresse presso locali messi a disposizione dal Fornitore (cfr. paragrafo 6.3);
- 3) La **conservazione sostitutiva a norma** di legge delle DCR, dei Registri delle fustelle, dei promemoria delle ricette elettroniche dematerializzate, delle ricette non dematerializzate e qualunque altro documento consegnato dalle farmacie ai punti di raccolta (cfr. paragrafo 6.4).

4 PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO

I servizi oggetto del presente appalto saranno svolti direttamente dal l'O.E.A. con proprio personale, dalle adeguate competenze ed in numero idoneo a consentire lo svolgimento di quanto previsto nel presente Capitolato, sulla base di quanto proposto in fase di gara. Ciascun addetto deve essere impiegato con una mansione specifica.

L'O.E.A. si impegna ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già impiegato nel servizio e alle dipendenze del Fornitore uscente, in conformità a quanto previsto dalla clausola sociale di cui al paragrafo 25 del Disciplinare di gara.

L'O.E.A. deve attuare, nei confronti dei propri lavoratori, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL applicati alla data di stipula del contratto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria. L'O.E.A. è altresì tenuto a continuare ad applicare i CCNL di riferimento anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

Su richiesta del Committente, l'O.E.A. deve esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei propri dipendenti impiegati nelle attività richieste.

Prima dell'attivazione del servizio, l'O.E.A. dovrà fornire al Committente l'elenco nominativo del personale che intende impiegare, con l'indicazione di qualifiche e mansioni, degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio) e una fotocopia dello stesso, per ciascuna unità di personale.

Detto elenco dovrà essere costantemente aggiornato, a cura dell'O.E.A., nel caso di intervenute variazioni (es. cessazioni, nuove assunzioni) e comunicato al Committente entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla variazione.

In ogni caso entro il 5° giorno di ogni mese dovrà essere inviato al DEC, l'elenco aggiornato del personale in servizio nel mese precedente.

Il numero delle unità previste deve tener conto delle esigenze di turnazione, per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuali da parte del personale.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, l'O.E.A. dovrà impegnarsi a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.


5 VOLUMI E UTENTI

Il servizio oggetto della gara dovrà essere dimensionato tenendo in considerazione i seguenti volumi indicativi, stimati in via presuntiva sulla base dei dati storici relativi all'anno 2021.

Al riguardo, si precisa che il "Registro delle fustelle" rappresenta uno strumento di nuova introduzione e, pertanto, i relativi volumi sono stati stimati sulla base del numero medio di fustelle per ricetta.

I volumi riportati sono pertanto puramente indicativi e non costituiscono vincolo per la Stazione Appaltante, poiché subordinati a fattori variabili legati alla particolare natura dell'attività assistenziale (variazione del numero degli assistiti, variazione delle tipologie di prescrizioni, eventi imprevedibili, etc.).

Pertanto, l'Operatore Economico Aggiudicatario sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche offerte in sede di gara, solo ed esclusivamente i quantitativi corrispondenti all'effettivo fabbisogno manifestato in corso di esecuzione e non avrà nulla a pretendere in caso di quantitativi inferiori.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

Resta inteso che potranno verificarsi casi in cui le Farmacie continueranno ad utilizzare, in via transitoria, il Promemoria cartaceo quale documento ove apporre le fustelle delle ricette elettroniche dematerializzate. In tali casi, l'Operatore Economico Aggiudicatario è tenuto in ogni caso ad erogare il servizio.

Provincia	Documento	Fabbisogno presunto annuale	Fabbisogno presunto triennale
Viterbo	Registro fustelle	234.000	702.000
	Ricette non dematerializzate (c.d. ricette "rosse")	384.000	1.152.000
Rieti	Registro fustelle	120.000	360.000
	Ricette non dematerializzate (c.d. ricette "rosse")	240.000	720.000
Latina	Registro fustelle	432.000	1.296.000
	Ricette non dematerializzate (c.d. ricette "rosse")	738.000	2.214.000
Frosinone	Registro fustelle	420.000	1.260.000
	Ricette non dematerializzate (c.d. ricette "rosse")	540.000	1.620.000
Roma	Registro fustelle	3.240.000	9.720.000
	Ricette non dematerializzate (c.d. ricette "rosse")	3.000.000	9.000.000
TOTALI	Registro fustelle	4.446.000	13.338.000
	Ricette non dematerializzate (c.d. ricette "rosse")	4.902.000	14.706.000

Di seguito si riportano inoltre le seguenti informazioni utili relative al volume di dati da gestire:


Numero medio di ricette annuale	60.000.000
Numero di Farmacie sul territorio regionale	1.704
Numero utenti servizio farmaceutica	50 (numero non vincolante)

6 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

6.1 SERVIZIO DI LETTURA OTTICA DOCUMENTAZIONE E TRASMISSIONE DATI

6.1.1 Distinte Contabili Riepilogative (DCR)

Le Distinte Contabili Riepilogative (DCR) rappresentano i documenti riportanti i dati economici relativi agli importi messi a rimborso dalle Farmacie per le ricette NON dematerializzate e per i promemoria delle ricette elettroniche dematerializzate, nonché per gli ulteriori documenti di

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

assistenza integrativa (es. moduli per i presidi diabetici). In particolare, il Fornitore dovrà erogare il servizio di gestione delle DCR limitatamente alle DCR che non saranno trasmesse in modalità elettronica dalle Farmacie ma consegnate in forma cartacea presso i siti di lavorazione.

Le DCR cartacee che saranno oggetto di data entry da parte del Fornitore dovranno essere trasmesse al sistema regionale denominato “DCR online” secondo le specifiche di cui all’Allegato A.

Il Fornitore dovrà acquisire la totalità delle informazioni riportate sulle DCR cartacee, mediante utilizzo di un proprio sistema software che non sarà fornito dalla Stazione Appaltante. Tale sistema dovrà prevedere pertanto un’integrazione tramite cooperazione applicativa con il sistema regionale “DCR online”.

A titolo informativo si riporta che il numero di DCR cartacee trasmesse al sistema DCR online per l’anno 2021 a seguito di data entry è stato pari a 10.532. Resta inteso che tale dato ha valore meramente indicativo e il Fornitore sarà tenuto ad erogare il servizio in ogni caso, senza avere nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante.

Il Fornitore dovrà effettuare la conservazione sostitutiva norma di legge per le DCR trattate.


6.1.2 Registri delle fustelle per ricette elettroniche dematerializzate

Il **Registro delle fustelle** (v. fac-simile Allegato D) rappresenta il documento che, fino all’avvio del processo di elisione delle fustelle a livello nazionale, conterrà tutte le fustelle relative alle ricette elettroniche dematerializzate erogate da una Farmacia in un dato giorno. Ciascun **foglio di registro** potrà contenere **fino ad un massimo di 28 fustelle**, che potranno far riferimento a più di un assistito. Ciascun foglio di registro, numerato progressivamente, riporterà le seguenti informazioni:

- a) Codice della ASL di riferimento;
- b) Codice della Farmacia che ha erogato il farmaco;
- c) Codice univoco del foglio (*bar code*);
- d) Numero di fustelle per foglio (non obbligatorio da parte della farmacia);
- e) Tipo registro (DPC/SSN);
- f) Data di riferimento del foglio (GGMMAAAA) (non obbligatorio da parte della farmacia).

Al riguardo, il Fornitore dovrà svolgere le seguenti attività:

- 1) ritiro presso i punti di raccolta individuati dalla Stazione Appaltante e inscatolamento, come dettagliato al successivo paragrafo 7.2;
- 2) acquisizione e archiviazione ottica dell’immagine di tutte le pagine del Registro, in formato .pdf. Si precisa che la dimensione massima dei file verrà stabilita dalla Stazione Appaltante in fase di avvio del servizio;

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

- 3) acquisizione ottica dei dati di tutte le fustelle presenti su ogni singolo foglio del Registro e del codice a barre identificativo del foglio. Tali dati dovranno essere trasmessi tramite cooperazione applicativa al sistema "DCR online" di Regione Lazio nelle modalità che verranno fornite;
- 4) integrazione in Data Entry dei dati non rilevabili in sede di acquisizione ottica attraverso controllo visivo e inserimento dati supportato dalla piattaforma applicativa, delle informazioni mancanti o non interpretate/non acquisite automaticamente dai barcode;
- 5) informazioni sulla posizione rigo/colonna di ogni singola fustella rispetto al foglio/registro, queste informazioni saranno parte integrante del flusso dati di cui al punto 2;
- 6) su richiesta delle ASL, estrazione e messa a disposizione di uno o più fogli di registro appartenenti ad una farmacia/mese, loro sostituzione con relative fotocopie e successivo riposizionamento in archivio a seguito della loro riconsegna;
- 7) conservazione sostitutiva a norma della documentazione e distruzione della stessa previa comunicazione per iscritto alla Regione ai fini autorizzativi;
- 8) Servizi Web (web services) per richiamare i fogli di registro tramite:
 - a) codice a barre univoco del foglio;
 - b) AIC e TARGATURA di una singola fustella.

6.1.3 Promemoria delle ricette elettroniche dematerializzate

Come citato al precedente paragrafo 6, potranno verificarsi casi in cui le Farmacie continueranno ad utilizzare, in via transitoria, il Promemoria quale documento ove apporre le fustelle delle ricette elettroniche dematerializzate. In tali casi, il Fornitore dovrà svolgere le seguenti attività:

- 1) ritiro presso i punti di raccolta individuati dalla Stazione Appaltante e inscatolamento, come dettagliato al successivo paragrafo 6.2;
- 2) scannerizzazione dei promemoria (ed allegati) fronte/retro a colori. Il fornitore deve provvedere all'acquisizione delle immagini digitali in formato .pdf con risoluzione minima di 150 dpi, sia del fronte che del retro; il fronte-retro della ricetta deve risultare acquisito nei colori originali (qualora presenti); si precisa che la dimensione massima dei file non dovrà superare i 120Kb;
- 3) acquisizione ottica dei dati di tutte le fustelle presenti sul promemoria e del codice a barre identificativo del promemoria stesso (NRE). Questi dati dovranno essere trasmessi ai sistemi regionali nelle modalità che verranno fornite all'avvio del servizio;
- 4) integrazione in data entry dei dati non rilevabili in sede di acquisizione ottica attraverso



controllo visivo e inserimento dati supportato dalla piattaforma applicativa, delle informazioni mancanti o non interpretate/non acquisite automaticamente dai barcode anche attraverso integrazione con i flussi SOGEI (ex art. 50 della D.L. 269/2003 convertito, con modificazioni, dalla Legge 326/2003) forniti da LAZIOcrea S.p.A.;

- 5) generazione di file XML (eXtensible Markup Language) che dovranno essere resi disponibili sulla piattaforma Regionale messa a disposizione da LAZIOcrea S.p.A. nelle modalità che verranno dettagliate in un allegato appositamente redatto che comunque potrà subire variazioni/integrazioni all'atto della stipula contrattuale;
- 6) su richiesta delle ASL, estrazione e messa a disposizione di tutti i promemoria appartenenti ad una farmacia/mese, loro sostituzione con relative fotocopie e successivo riposizionamento in archivio a seguito della loro riconsegna;
- 7) messa a disposizione di Servizi Web (*web services*) per richiamare i singoli promemoria;
- 8) conservazione sostitutiva a norma della documentazione e distruzione della stessa previa comunicazione per iscritto alla Regione ai fini autorizzativi.

6.1.4 Ricette non dematerializzate

Con riferimento al trattamento delle ricette non dematerializzate il Fornitore dovrà eseguire le attività sotto riportate:

- 1) ritiro presso i punti di raccolta individuati dalla Stazione Appaltante e inscatolamento, come dettagliato al successivo paragrafo 6.2. Le ricette non dematerializzate saranno consegnate in mazzette da 100 suddivise per categoria di esenzione;
- 2) scannerizzazione delle ricette (ed allegati) fronte/retro a colori. Il Fornitore deve provvedere all'acquisizione delle immagini digitali in formato .pdf con risoluzione minima di 150 dpi, sia del fronte che del retro; il fronte-retro della ricetta deve risultare acquisito nei colori originali; si precisa che la dimensione massima dei file dovrà essere di 120Kb;
- 3) rilevazione dei dati della ricetta attraverso il codice a barre della ricetta e delle fustelle ed integrazione mediante registrazione manuale dei dati non rilevabili in OCR e/o non presenti sui flussi SOGEI (ex art. 50 della D.L. 269/2003 convertito, con modificazioni, dalla Legge 326/2003) e nei casi espressamente richiesti dalla Regione Lazio e/o da LAZIOcrea S.p.A.. È onere del Fornitore rilevare eventuali differenze tra quanto riportato sulla ricetta cartacea e quanto presente sui flussi SOGEI. In caso di difformità rilevate, il Fornitore dovrà sempre trasmettere il dato riportato sul cartaceo;
- 4) il Fornitore dovrà rilevare in base a regole definite da Regione Lazio e/o LAZIOcrea S.p.A.



eventuali dati di dettaglio presenti per lo più nella parte di prescrizione e propedeutici al corretto calcolo economico della ricetta stessa e alla sua verifica (ad es. individuazione della dicitura “legge 203/2001” per le ricette con esenzione di tipo “G”). Tutte le casistiche per cui il Fornitore dovrà operare individuazioni puntuali di informazioni aggiuntive saranno fornite da Regione Lazio all’avvio del servizio e potranno essere integrate durante il periodo di vigenza contrattuale;

- 5) su richiesta della ASL, estrazione e messa a disposizione della ASL di tutte le ricette, documenti, registro delle fustelle che presentano anomalie di tipo convenzionale o qualitativa da sottoporre alle CFA (Commissioni Farmaceutiche Aziendali, art. 10 DPR 371/98), loro sostituzione con relative fotocopie, per successive analisi da parte della ASL e successivo riposizionamento in archivio a seguito della decisione assunta dalla CFA;
- 6) predisposizione di un elaborato che dia evidenza delle differenze per farmacia rispetto al numero di fogli di registro e le ricette dichiarate in DCR. L’elaborato dovrà dare evidenza nel miglior modo possibile delle differenze per ogni tipologia di documento trattato. L’elaborato dovrà essere trasmesso su base mensile agli indirizzi e-mail forniti dal Committente in fase di avvio del servizio e reso disponibile tramite cooperazione applicativa con il sistema DCR online;
- 7) obliterazione delle fustelle, in modo da renderle “inservibili” senza pregiudicarne la lettura;
- 8) conservazione sostitutiva a norma della documentazione e distruzione della stessa previa comunicazione per iscritto alla Regione ai fini autorizzativi.


6.1.5 Ulteriori Documenti

Il Fornitore dovrà gestire anche gli ulteriori documenti consegnati dalla Farmacia in sede di consegna mensile. Tali documenti dovranno essere acquisiti come documenti a sé stanti (es. moduli per presidi diabetici) o, se del caso, come allegati al documento principale.

Eventuali raggruppamenti per consentire una trasmissione “tipologica” saranno individuati dalla Regione Lazio in fase di avvio del servizio.

6.2 SERVIZIO DI RITIRO MASSIVO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Fornitore dovrà provvedere, con cadenza mensile, a proprie cure e spese, al ritiro di tutta la documentazione oggetto del servizio (ricette non dematerializzate, registri delle fustelle, eventuali promemoria, ulteriore documentazione) presso i punti di prelievo individuati da ciascuna ASL capofila.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

Il ritiro dovrà avvenire **entro il secondo giorno lavorativo dal termine di consegna delle medesime** da parte delle ASL ai centri di raccolta, e il giorno del ritiro dovrà essere preventivamente concordato con l'ASL di riferimento.

Le ASL capofila individuate dalla Regione Lazio sono: **ASL Latina, ASL Frosinone, ASL Rieti, ASL Viterbo, ASL RM 2**. Sarà cura delle singole ASL fornire le indicazioni relative ai diversi punti di prelievo.

Con riferimento alla Città metropolitana di Roma Capitale, in cui sono attualmente operative 6 ASL, l'Azienda Sanitaria individuata come punto di raccolta ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta del 31 agosto 2016 n. U00253 è l'**ASL RM 2**. Pertanto, tutte le Farmacie ubicate nel Comune di Roma e nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale dovranno consegnare le ricette e la relativa documentazione aggiuntiva presso il punto di raccolta della ASL RM 2.


Al riguardo, **il Fornitore dovrà mettere a disposizione un sito di raccolta per la ASL RM 2**. Tale sito dovrà essere ubicato ad una distanza inferiore a 40 km dal Comune di Roma e potrà coincidere con il sito di lavorazione del Fornitore. Sarà onere dell'Appaltatore predisporre, all'interno di detto sito di lavorazione, uno spazio adeguato a poter permettere le attività di consegna e ritiro dei contenitori da parte dei farmacisti.

Le operazioni di ritiro e successivo trasferimento presso i siti di lavorazione del Fornitore dovranno essere tracciate ed eventuali discrepanze tra quanto ritirato e quanto preso in carico dal sito di lavorazione segnalate alla singola ASL indicando la farmacia di riferimento.

L'Appaltatore dovrà fornire i contenitori per l'inscatolamento delle ricette. Le scatole dovranno essere di cartone rigido con coperchio, componibile, dotabili di etichetta rilevabile con codice a barre. È compito dell'Appaltatore tenere traccia delle consegne e l'aggiornamento in tempo reale delle movimentazioni subite da ogni singolo contenitore, dalla fase della presa in carico presso le Aziende Sanitarie, includendo tutti i passaggi che avverranno anche all'interno del sito di lavorazione.

6.3 PRESA IN CARICO DEGLI ARCHIVI ESISTENTI, DEPOSITO E CUSTODIA DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Appaltatore deve provvedere, a proprie cure e spese, con mezzi idonei e personale qualificato, al trasferimento e alla presa in carico dell'attuale archivio cartaceo di cui in seguito, ubicato in **Via delle Centurie, 03100 Frosinone (FR)** e **Via Lago dei Tartari, 00012 Guidonia (RM)** nonché al trasferimento e alla presa in carico delle ricette/promemoria oggetto del presente appalto presso un proprio sito di archiviazione. Le operazioni di trasferimento dovranno essere formalizzate mediante

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

apposito Verbale.

In via indicativa, il numero di consultazioni annue per gli archivi esistenti non supera le n. 200 richieste.

Di seguito si riportano le consistenze relative all'archivio esistente:

2.990^(*) pedane totali così suddivise:				
Riepilogo farmaceutica				
Anno	Mesi	Pedane	Scatole totali	Note
2017	6	281	16.720	<i>Dati relativi al secondo semestre 2017</i>
2018	12	568	34.285	
2019	12	556	34.003	
2020	12	640	32.611	
2021	12	648	32.246	
2022	6	297	13.670	<i>Dati disponibili al 30/08/2022</i>
			163.535	

(*) dati disponibili al 30/08/2022

L'Appaltatore dovrà provvedere al ritiro ed al trasporto dei documenti dai locali in cui risultano custoditi a quelli messi a disposizione per l'Appalto.


L'Appaltatore è tenuto ad effettuare la custodia dei documenti e l'attività di rilevazione dei dati unicamente nei locali indicati in offerta. I locali ove viene conservata la documentazione dovranno essere esclusivamente adibiti ad attività archivistica riservandosi la Regione Lazio di effettuare, anche senza preavviso, i controlli ritenuti opportuni al fine di verificare il corretto e puntuale adempimento della suddetta prescrizione.

L'Appaltatore dovrà garantire la custodia della documentazione pregressa per tutta la durata dell'appalto.

Trascorso il periodo obbligatorio di conservazione, pari a 5 anni, la documentazione pregressa dovrà essere resa disponibile alle procedure di distruzione da parte della ASL di riferimento.

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire la planimetria dei locali adibiti ad archivio indicante tutte le caratteristiche costruttive, strutturali ed impiantistiche.

Il sito di archiviazione individuato dovrà disporre di locali di idonea volumetria per la dislocazione in scaffalature dell'intera documentazione presa in carico. Tali locali dovranno inoltre possedere i

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

necessari requisiti strutturali conformi alla normativa vigente, nonché essere dotati di un microclima idoneo alla corretta conservazione del materiale cartaceo oggetto di archiviazione, nonché di sistemi di sicurezza (antintrusione, antiscasso, antifurto e antincendio), ed essere coperti da assicurazioni con massimali adeguati al valore nominale dei documenti custoditi.

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà altresì presentare la seguente documentazione:

- copia (resa autentica) della certificazione rilasciata dai Vigili del Fuoco riferita all'impianto antincendio in corso di validità (cat. 34.2.C - archivi cartacei);
- copia (resa autentica) della certificazione di idoneità sanitaria e dell'agibilità dei locali rilasciata dalla competente autorità. La Regione si riserva comunque la facoltà di eseguire sopralluoghi presso la sede dell'archivio indicata in offerta, al fine di acquisire una maggiore conoscenza dell'immobile descritto.


Il personale di custodia che a qualunque titolo entri in contatto con le ricette deve essere informato che quanto in esse contenuto ha carattere di massima riservatezza, investendo aspetti coperti dalle norme a tutela della privacy. I documenti pregressi depositati possono essere richiesti dal Responsabile della S.C. Farmaceutica Territoriale in qualsiasi momento e devono essere messi a disposizione secondo modalità da concordare **entro 24 ore** dalla richiesta in regime ordinario ed **entro 6 ore** dalla richiesta in regime d'urgenza, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 11.

I documenti pregressi possono essere visionati da personale incaricato della ASL di riferimento anche direttamente nei locali dove sono custoditi; in tal caso l'Appaltatore si impegna ad assicurare la massima collaborazione.

Dovrà essere consentito, in qualsiasi momento, presso la sede operativa dell'Appaltatore l'accesso al personale della Regione Lazio per le verifiche relative alla corretta esecuzione del servizio e aderenza al presente capitolato.

All'archivio potrà accedere solo personale autorizzato. L'accesso ai locali d'archivio deve essere sempre monitorato attraverso la tenuta di un registro, in cui andranno riportati i dati relativi al giorno dell'accesso, al soggetto che accede, ai documenti prelevati o inseriti dopo la consultazione ed ogni altra utile informazione. L'Appaltatore, alla scadenza del contratto, è tenuto a mettere a disposizione della Regione, oltre a tutta la documentazione pregressa prelevata ed archiviata, i data-base contenenti la catalogazione della documentazione stessa.

6.4 CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

Il Fornitore dovrà erogare per tutta la durata dell'appalto, a decorrere dall'avvio del servizio, il servizio di conservazione sostitutiva a norma delle immagini elaborate, mediante apposito sistema di conservazione.

Il processo di conservazione sostitutiva permette di garantire nel tempo la validità legale del documento, sia se lo stesso è stato generato in formato digitale sia se è stato prodotto dalla conversione del documento originale cartaceo in documento digitale tramite processo di scannerizzazione.

Il servizio dovrà essere erogato ai sensi delle linee guida AGID emanate a settembre 2020, denominate "*Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*", così come integrate dal "*Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici*" adottato da AGID con Determinazione n. 455/2021, nonché ai sensi dell'art. 44, comma 1-ter, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD).

A tal fine, il Fornitore deve garantire la corretta e puntuale evoluzione del sistema di conservazione in base ai volumi di conservazione previsti ed alle necessità di integrazione in corso con la piattaforma regionale messa a disposizione da LAZIOcrea S.p.A.

Il sistema di conservazione dovrà disporre di opportune funzionalità quali:


- ricerca della documentazione conservata;
- produzione dei pacchetti di distribuzione secondo la normativa vigente;
- esportazione dei pacchetti di archiviazione destinati ad un eventuale altro conservatore accreditato a conclusione del contratto.

Il Fornitore dovrà inoltre assicurare la manutenzione adeguativa e correttiva del sistema di conservazione per tutta la durata dell'appalto.

Come sopra richiamato, il Fornitore deve garantire il rispetto del "*Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici*" di AGID, il quale individua, nel rispetto della disciplina europea e in attuazione dell'art. 34, comma 1-bis, lett. b) del CAD, i requisiti generali nonché i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione che devono possedere i soggetti, pubblici e privati, ai fini dello svolgimento del servizio di conservazione dei documenti informatici per conto delle pubbliche amministrazioni.

Il sistema di conservazione deve altresì garantire:

- a) l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento e dell'amministrazione o dell'area organizzativa omogenea di riferimento di cui all'articolo 50, comma 4, del D.P.R.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

n. 445/2000;

- b) l'integrità del documento;
- c) la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari;
- d) il rispetto dei requisiti di cui all'Allegato A *“Requisiti per l'erogazione del servizio di conservazione per conto delle pubbliche amministrazioni”* al sopracitato Regolamento AGID.

In rispetto della normativa precedentemente citata, il servizio di conservazione sostitutiva deve avere le seguenti caratteristiche:

- garanzia di integrità e di accessibilità;
- garanzia della sicurezza fisica ed informatica dei documenti archiviati;
- rapida accessibilità ai documenti conservati in formato digitale;
- delega al prestatore del servizio degli oneri a carico del responsabile della conservazione.


Il servizio deve inoltre prevedere:

- la produzione un rapporto relativo all'esito dei trasferimenti all'archivio di conservazione sostitutiva e comunque ottenere la conferma dell'esito positivo;
- la fornitura di un elenco dei documenti (ricette) spostati negli archivi di conservazione sostitutiva;
- la possibilità di avere a disposizione attraverso una soluzione applicativa di tipo *“web based”* di funzionalità di ricerca e consultazione dei documenti inviati in conservazione in base ai metadati definiti con il Committente. Tale funzionalità deve poter essere concessa ad almeno 50 utenze identificate dal Committente.

Il sistema di conservazione DEVE garantire la duplicazione e piena disponibilità di uno o più documenti soggetti a conservazione entro 24 ore solari a partire dalla ricezione della richiesta formale da parte del Committente.

Al termine del contratto il Fornitore dovrà garantire tutta l'infrastruttura ed il supporto necessario al subentro del nuovo prestatore del servizio di conservazione, garantendo piena integrità del dato e validità legale dello stesso.

Il Fornitore deve trasmettere al Committente con periodicità trimestrale un consuntivo che riporti la quantità dei Giga Byte (GB) relativi ai documenti archiviati in conservazione sostitutiva, nel periodo

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

di riferimento.

6.5 REPORTISTICA

Con cadenza **mensile**, **entro 10 giorni naturali e consecutivi** dal termine del mese di riferimento, il Fornitore dovrà trasmettere al Committente i dati aggregati e riassuntivi relativi al servizio erogato nel periodo di riferimento, in formato elettronico e/o in via telematica mediante accesso ad apposito sistema web.

In particolare, è obbligatorio che il report dovrà riportare almeno le seguenti informazioni suddivise per ASL di riferimento:

- documenti farmaceutici gestiti suddivisi per tipologia;
- ricette/promemoria/registri delle fustelle arricchiti, ove necessario, con anagrafica dei farmaci, delle farmacie, dei medici e delle altre transcodifiche presenti;
- discrepanze tra dichiarato ed effettivamente rilevato in fatto di numerosità delle ricette rosse, promemoria, registro fustelle e documenti dichiarati sulla DCR;
- dettaglio delle ricette integrate manualmente diviso per anno, mese ASL e farmacia.

7 REQUISITI DEL SISTEMA INFORMATIVO

Il sistema informativo gestionale utilizzato dal Fornitore deve supportare tutte le fasi operative del servizio come richieste dal presente Capitolato con specifici moduli applicativi integrati come da Allegati A e C.


Il Fornitore dovrà individuare un proprio referente che interagisca con il/i RUP/DEC di riferimento e con i referenti di LAZIOcrea S.p.A.

Il Fornitore, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, dovrà adeguare i propri programmi a tutte le eventuali novità normative che potranno essere adottate a livello nazionale, regionale o aziendale, in merito alle quali il Fornitore stesso ha l'obbligo di mantenersi costantemente aggiornato.

Il Fornitore dovrà fornire alle ASL, senza alcun onere aggiuntivo e senza alcuna limitazione, ogni tipo di output richiesto ai fini di controllo anche se lo stesso non risulta previsto dal presente Capitolato.

8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere erogato nel pieno rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D.lgs. 10 agosto 2018, n.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

101 recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*” e ss.mm.ii., attuando adeguate misure di sicurezza, in conformità ai principi di pertinenza e non eccedenza, indispensabilità, necessità.

Il Fornitore, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, assume il ruolo di Responsabile del trattamento, sottoscrivendo apposito atto (art. 28 GDPR n. 2016/679).

Il trattamento deve essere finalizzato unicamente allo svolgimento delle attività oggetto del servizio, restando esplicitamente vietato qualsiasi ulteriore trattamento con riferimento ai dati contenuti nella documentazione consegnata al Fornitore. I dati delle ricette non potranno in alcun modo essere diffusi o comunicati a terzi, fatta eccezione per l'ente erogatore dell'assistenza farmaceutica.

9 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO, COLLAUDO E FASE DI START-UP


È prevista una **fase di start-up**, della **durata massima di 2 (due) mesi** dalla data di sottoscrizione del Contratto, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, da svolgersi in accordo con LAZIOcrea S.p.A. e il Servizio Farmaceutico Territoriale delle cinque ASL capofila, allo scopo di verificare la corrispondenza tra il servizio erogato dall'Operatore Economico Aggiudicatario e i requisiti e le specifiche richieste negli atti di gara. Tale periodo è altresì funzionale al Collaudo delle prestazioni.

Tale fase ha pertanto l'obiettivo di valutare l'affidabilità, le modalità di erogazione delle prestazioni, l'usabilità dei prodotti software, nonché la qualità e la correttezza degli elaborati (report, file, etc.) prodotti dal Fornitore.

Tale fase prevede l'erogazione del servizio da parte dell'Operatore Economico Aggiudicatario nella medesima configurazione prevista per la fase a regime, intesa come insieme di risorse umane, procedure organizzative e logistiche, componenti hardware e software, e relativa documentazione che, a conclusione del periodo di *start-up*, saranno sottoposte a valutazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

In caso di esito positivo, sarà redatto apposito Verbale che attesterà la conformità del servizio configurato ai requisiti contrattuali e alle specifiche tecniche di gara. La sottoscrizione del Verbale dà luogo all'attivazione definitiva del servizio.

In caso di esito negativo della verifica e/o di rilevazione di non-conformità rispetto ai requisiti

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

contrattuali e/o alle specifiche tecniche di cui al presente Capitolato e relativi allegati, nonché all'Offerta tecnica ove migliorativa, il Fornitore è tenuto, entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla segnalazione, a rimuovere le non conformità, a risolvere gli eventuali malfunzionamenti e a presentare nuovamente la configurazione del servizio alla verifica del Direttore dell'Esecuzione; in difetto, il Committente si riserva la facoltà risolvere il contratto.


10 OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore si impegna a:

- a) rispettare tutte le clausole contrattuali e garantire l'esatto adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente Capitolato;
- b) assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) garantire l'adeguamento del servizio alla normativa vigente in materia di spesa farmaceutica (convenzioni, circolari, leggi finanziarie, riclassificazione farmaci ecc.);
- e) impiegare personale adeguato, per numero e qualificazione professionale, all'ambito oggetto del servizio;
- f) retribuire il personale dipendente in misura non inferiore a quella stabilita nel CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
- g) assumersi ogni responsabilità ed oneri nei confronti della Regione o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti e/o azioni utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio. Pertanto, ai fini della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario deve essere in possesso di una polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT) per la durata del servizio, per un massimale pari a € 2.500.000,00;
- h) assicurare lo svolgimento dell'attività nel rispetto delle norme vigenti in materia di trattamento dati e privacy.

11 LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

Di seguito vengono riportati i livelli minimi di Servizio attesi di cui al presente Capitolato tecnico e le penali previste per i casi di mancato rispetto del livello atteso.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO
--	---

Le penali relative a ritardi nell'esecuzione delle prestazioni rispetto ai termini fissati dal Capitolato tecnico, si intendono applicabili nei casi in cui i ritardi non siano imputabili alla Stazione Appaltante, a cause di forza maggiore o a caso fortuito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati per iscritto al Fornitore dal Committente; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 5 naturali e consecutivi dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano considerate accoglibili, a insindacabile giudizio del Committente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali di seguito riportate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.


La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.


È fatta salva la facoltà per il Committente di non attendere l'esecuzione del servizio e di rivolgersi a terzi, laddove ragioni di urgenza lo giustifichino ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

Il Committente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione definitiva o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.

In ogni caso il Committente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del Contratto. Resta fermo il risarcimento dei maggiori danni. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto del Contratto per grave ritardo. In tal caso il Committente avrà la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione definitiva e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

N.	Indicatori	Livelli di Servizio	Penale	Competenza rilievo
1	Ritiro mensile della documentazione	Entro il secondo giorno lavorativo successivo al termine di consegna della documentazione	€ 200 per ogni giorno di ritardo fino al 10° giorno. € 400 al giorno dall'11° giorno di ritardo alla data	ASL

 REGIONE LAZIO		<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO		
		da parte delle Farmacie presso i punti di raccolta, previo accordo con la ASL di riferimento	del ritiro	
2	Estrazione e consegna di tutti i documenti che presentano anomalia convenzionale o quali/quantitativa	Il dato deve essere comunicato tempestivamente, comunque non oltre eventuali controlli effettuati dalla Regione Lazio	€ 500 per ogni dato non rilevato dal Fornitore e rilevato successivamente dalla Regione Lazio	Committente
3	Segnalazione degli errori formali rilevabili automaticamente sulla documentazione	Il dato deve essere comunicato tempestivamente, comunque non oltre eventuali controlli effettuati dalla Regione Lazio	€ 500 per ogni dato non rilevato dal Fornitore e rilevato successivamente dalla ASL	Committente
4	Obliterazione delle fustelle	Entro il giorno 15 del mese successivo dalla presa incarico	€ 200 Per ogni giorno di ritardo fino al 10° giorno € 400 al giorno dall'11° alla data del ritiro	Committente
5	Messa a disposizione dei dati di lettura ottica delle ricette non dematerializzate	Entro la fine del mese successivo a quello di ritiro	€ 200 Per ogni giorno di ritardo fino al 10° giorno € 400 al giorno dall'11° giorno di ritardo alla data della messa a disposizione	Committente
6	Messa a disposizione dei dati di lettura ottica dei registri delle fustelle e dati delle fustelle	Entro il giorno 10 del mese successivo a quello di ritiro	€ 200 Per ogni giorno di ritardo fino al 10° giorno € 400 al giorno dall'11° alla data della messa a disposizione	Committente
7	Custodia della documentazione presso appositi locali	Lo stoccaggio delle ricette/distinte/promemoria non può avvenire in locali diversi da quelli indicati in offerta.	1 per mille del valore del contratto per ogni giorno di permanenza della documentazione in locali diversi da quelli indicati in offerta	Committente

 REGIONE LAZIO		<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio</i> CAPITOLATO TECNICO		
8	Personale presente nei locali adibiti ad archivio cartaceo	Il personale che accede ai locali adibiti ad archivio cartaceo dovrà essere preventivamente autorizzato dal fornitore, che dovrà comunicare i nominativi alla Regione Lazio	€ 1.000 per evento dopo il terzo evento si potrà prefigurare la risoluzione del contratto	Committente
9	Trasferimento e presa in carico dell'attuale archivio cartaceo	Entro 20 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del Contratto	€ 1.000 per ogni giorno di ritardo nella presa in carico	Committente
10	Consegna alle ASL dei documenti depositati su richiesta	Entro 24 ore per i documenti in regime ordinario ed entro 6 ore in regime di urgenza	€ 100 per ogni ora di ritardo fino alla 10° ora € 200 per ogni ora successiva alla 10°	ASL
11	Errore nell'inserimento dati	L'errore è commisurato nel massimo del 1 per mille di tutti i dati inseriti nel mese di riferimento e al 5 per mille per singolo campo	1% dell'importo fatturato nel mese di rilevazione. Successivamente al terzo evento il Committente potrà valutare la risoluzione del Contratto	Committente

12 ALLEGATI

- ALLEGATO A: Specifiche tecniche per la trasmissione delle DCR
- ALLEGATO B: file xsd:
 - 1) DCR - dcr-2.0.xsd
 - 2) Ricette, rispettivamente:
 - RicettaRMR_v2_4.xsd – Ricette a ricalco
 - Allegato_v1_4.xsd – Per gli allegati delle ricette
 - RicettaSSN_v2_4.xsd – Ricette SSN (include le ricette IRC)
 - Moduli celiachia - dispensazione_v1.0.xsd
- ALLEGATO C: Specifiche tecniche trasmissione dati Registro fustelle
- ALLEGATO D: Fac-simile di Foglio di registro



**REGIONE
LAZIO**

Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – ALLEGATO A AL CAPITOLATO TECNICO

Sistema informatico DCROnline

**Regole e specifiche di trasmissione della
Distinta Contabile Riepilogativa**

Copia



**REGIONE
LAZIO**

Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – ALLEGATO A AL CAPITOLATO TECNICO

Status del Documento

Registro delle Edizioni e delle Revisioni

Copia



1. Indice

1. Indice	3
2. Contesto	4
Premessa	4
Struttura del documento	4
Approccio.....	4
3. Descrizione del processo	5
4. Indirizzo dei servizi	5
5. I servizi della DCROnline	5
Definizione generica dei servizi esposti	5
Dettaglio dei servizi	6

Copia



2. Contesto

Premessa

Il servizio descritto in questo documento si inserisce all'interno del processo di rinnovamento del sistema informativo di monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica della Regione Lazio. Il servizio "DCR On Line" attraverso un'interfaccia Web Service viene offerto al software delle farmacie e agli enti da essi delegati per consentire in modalità di cooperazione l'invio e la gestione delle distinte contabili.

Struttura del documento

Questo documento descrive in modalità Platform Independent (PIM) la struttura dati ed i servizi che saranno esposti per la creazione di una distinta contabile riepilogativa (DCR). Da questo modello, con opportune trasformazioni, è stato generato il file WSDL che contiene anche lo schema dei tipi di dato usati.

Approccio

La DCR viene inviata con l'operazione "*inviaDCR*". Affinché l'operazione abbia successo è necessario che tutte le regole di validazione siano soddisfatte. In caso positivo, la DCR viene creata e ad essa viene assegnato lo stato di "INVIATA".

I servizi esposti richiedono l'autenticazione che viene realizzata tramite i meccanismi e gli strumenti di Single Sign On (SSO), il quale prevede che il token di autenticazione debba essere inviato per ogni operazione all'interno del parametro "Credentials".



3. Descrizione del processo

Il fornitore di scansione procederà alla trasmissione delle Distinti Contabili Riepilogative (da ora DCR) che non siano state già inviate in autonomia dalla farmacia o suo prestatore di servizio.

Le DCR consegnate cartaceamente ed acquisite a data entry saranno trasmesse ai servizi web esposti dal sistema DCROnline

4. Indirizzo dei servizi

Per la generazione dei consumer dei servizi anche detti client, è possibile reperire i diversi WSDL dagli indirizzi sotto riportati:

AMBIENTE DI PRODUZIONE:

<https://dcronline.regione.lazio.it/dcrsrv/DcrServiceWSSEI?wsdl>

AMBIENTE DI TEST:

<https://dcronline-test.regione.lazio.it/dcrsrv/DcrServiceWSSEI?wsdl>

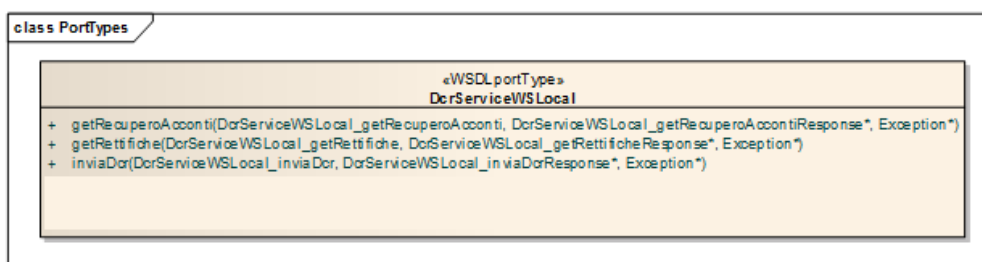
L'accesso ai servizi è protetto da username e password come anche l'utilizzo degli stessi.

Essere in possesso di credenziali è propedeutico all'utilizzo dei servizi.

5. I servizi della DCROnline

Definizione generica dei servizi esposti

I servizi esposti sono i seguenti:



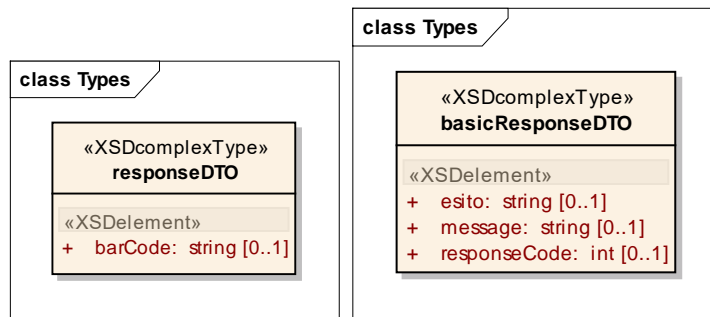


Dettaglio dei servizi

Operazioni

Metodo	Note	Classe Input	Classe Output
getRettifiche SOLO PER FARMACIE E LORO PRESTATORI	Servizio per il recupero delle rettifiche applicate in DCR	<pre> class Types «XSDcomplexType» rettificheRequestDTO «XSDelement» + annoDCR: int [0..1] + codiceAsl: string [0..1] + codiceFarmacia: string [0..1] + meseDCR: int [0..1] </pre>	<pre> class Types «XSDcomplexType» rettificheResponseDTO «XSDelement» + rettifiche: rettificaWSDTO [0..*] </pre>
GetRecupero Acconti SOLO PER FARMACIE E LORO PRESTATORI	Servizio per il recupero degli acconti da presentare in DCR	<pre> class Types «XSDcomplexType» recuperoAccontiRequestDTO «XSDelement» + annoDCR: int [0..1] + codiceAsl: string [0..1] + codiceFarmacia: string [0..1] + meseDCR: int [0..1] </pre>	<pre> class Types «XSDcomplexType» recuperoAccontiResponseDTO «XSDelement» + recuperoAcconti: double [0..1] </pre>
inviaDcr	Servizio per l'invio della DCR	<pre> class Types «XSDcomplexType» inviaDCRRequestDTO «XSDelement» + annoRiferimento: string [0..1] + codiceAsl: string [0..1] + codiceFarmacia: string [0..1] + dcr: base64Binary [0..1] + meseRiferimento: string [0..1] + versioneXml: string [0..1] </pre>	<pre> class Types «XSDcomplexType» invioDCRResponseDTO «XSDelement» + errori: ErroreDTO [0..n] </pre> <p>ove ErroreDTO è:</p> <pre> class Types «XSDcomplexType» ErroreDTO - idErrore: integer - messaggioErrore: String </pre>

Si noti che tutti i DTO in uscita estendono una classe comune che rappresenta il DTO base di comunicazione e che InvioDCRResponseDTO estende ResponseDTO che a sua volta estende il DTO base di comunicazione (sotto riportati).



Copia



**REGIONE
LAZIO**

Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – ALLEGATO C AL CAPITOLATO TECNICO

**Processo di dematerializzazione del promemoria
nella Distinta Contabile Riepilogativa – Gestione
Registro delle Fustelle il Fornitore di Scansione**

Sommario

1. STATUS DEL DOCUMENTO.....	4
2. SCOPO DEL DOCUMENTO.....	5
3. NUOVO PROCESSO DEMATERIALIZZAZIONE PROMEMORIA – INTRODUZIONE REGISTRO DELLE FUSTELLE.....	6
4. ALLEGATI.....	10
4.1. ALLEGATO 1 - NOTE GENERALI.....	10
4.1.1. PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE.....	10
4.1.2. SICUREZZA.....	10
4.1.3. FORMATO.....	10
4.1.4. DISPONIBILITÀ.....	10
4.1.5. URL DI INVOCAZIONE DEI SERVIZI REST.....	10
4.2. ALLEGATO 2 - SERVIZIO INVIO REGISTRO FUSTELLE.....	11
4.2.1. URL DI INVOCAZIONE.....	11
4.2.2. RICHIESTA.....	11
4.2.2.1. FORMATO JSON DEI METADATI DI RICHIESTA.....	11
4.2.2.2. ESEMPIO JSON DEI METADATI DI RICHIESTA.....	12
4.2.2.3. FORMATO JSON DEI DATI RELATIVI AL REGISTRO FUSTELLE.....	13
4.2.2.4. ESEMPIO JSON DEI DATI RELATIVI AL REGISTRO FUSTELLE.....	15
4.2.2.5. CODICI DI SEGNALAZIONE FUSTELLE.....	16
4.2.3. RISPOSTA.....	16
4.2.3.1. FORMATO JSON DI RISPOSTA.....	17
4.2.3.2. CODICI DI ERRORE DEL SERVIZIO.....	18
4.2.3.3. ESEMPIO JSON RISPOSTA.....	18
4.3. ALLEGATO 3 - SERVIZIO RECUPERO DATI REGISTRO FUSTELLE.....	19
4.3.1. URL DI INVOCAZIONE.....	19
4.3.2. RICHIESTA.....	19
4.3.3. RISPOSTA.....	19
4.3.3.1. FORMATO JSON DI RISPOSTA.....	19
4.3.3.2. CODICI DI ERRORE DEL SERVIZIO.....	22
4.3.3.3. ESEMPIO JSON RISPOSTA.....	22
4.4. ALLEGATO 4 – SERVIZI DI FINE LAVORAZIONE.....	23
4.4.1. SERVIZIO FINE LAVORAZIONE ASL.....	24
4.4.1.1. URL DI INVOCAZIONE.....	24
4.4.1.2. RICHIESTA.....	24
4.4.1.3. RISPOSTA.....	24
4.4.2. SERVIZIO FINE LAVORAZIONE FARMACIA.....	25

4.4.2.1. URL DI INVOCAZIONE.....	25
4.4.2.2. RICHIESTA	25
4.4.2.3. RISPOSTA	25
4.5. ALLEGATO 5 - SERVIZIO INVIO DCR	26
4.5.1. URL DI INVOCAZIONE	26
4.5.2. RICHIESTA	26
4.5.2.1. FORMATO JSON DEI METADATI DI RICHIESTA	26
4.5.2.2. ESEMPIO JSON DEI METADATI DI RICHIESTA	28
4.5.3. RISPOSTA.....	28
4.5.3.1. FORMATO JSON DI RISPOSTA	28
4.5.3.2. CODICI DI ERRORE DEL SERVIZIO.....	30
4.5.3.3. CODICI SEGNALAZIONI DCR.....	30
4.5.3.4. ESEMPIO JSON RISPOSTA.....	30
4.6. ALLEGATO 6 – SPECIFICHE FILE XML	31
4.6.1. LINEE GUIDA PER LA TRASMISSIONE	31
4.6.2. RICETTE.....	31
4.6.3. DISPENSAZIONI PRESIDII DIABETICI	31
4.6.4. ALLEGATI	31
4.7. REGOLE DI NAMING SCANSIONI REGISTRO FUSTELLE.....	32
4.8. TABELLE DI DECODIFICA	32

Copia

1. Status del documento

Registro delle revisioni:

Edizione /Revisione	Data	Descrizione modifiche
1.0	04/07/2022	Prima versione
2.0	08/07/2022	Aggiornamento
3.0	20/07/2022	Revisione processo
4.0	26/07/2022	Aggiornamento
5.0	19/10/2022	Aggiornamento implementazioni
6.0	28/10/2022	Aggiunta data sul foglio di Registro

Copia

2. Scopo del documento

Scopo del documento è descrivere il processo volto alla piena dematerializzazione dei promemoria (DEM “ricetta DEMaterializzata”) attraverso l’introduzione del **Registro delle fustelle**. Le modalità con cui, a partire dalla consegna delle ricette, vengono avviati i processi di pagamento e verifica dei documenti dematerializzati continueranno ad esistere in un processo completamente paperless.

Per poter meglio evidenziare i vantaggi che porterà la piena dematerializzazione del promemoria, a partire dalla stampa di quest’ultimo, fino ad arrivare al suo stoccaggio, si riporta sotto una tabella riferita ai dati anno 2021 in cui si dà evidenza della quantità di ricette DEM che potenzialmente non saranno più prodotte/stampate dalle farmacie e trasmesse al fornitore di scansione.

Dall’attuale numero di documenti (esclusi allegati) di 59.477.717 anno (rosse + promemoria), dividendo il numero delle fustelle anno dei promemoria (100.228.990) per 28 (spazi foglio registro), passeremo ad un totale di 3.579.607 fogli registro.

Considerando che ai fogli registro, si aggiungono le rosse restanti pari a 4.078.707, avremo un totale anno pari a 8.079.607 documenti anno che come indicazione in eccesso, potremmo portare a 10.000.000 che comunque si avvicina ad un risparmio di oltre il 495%.

Sotto le tabelle con i prospetti per provincia sull’anno 2021

ANNO 2021		Ricette Rosse		Ricette DEM	
Provincia	Numero Ricette	Fustelle	Numero Ricette	Fustelle	
FROSINONE	432.473	1.327.873	5.244.903	9.115.010	
LATINA	611.942	1.526.541	5.563.054	9.962.582	
RIETI	199.411	385.458	1.544.944	2.773.437	
ROMA	2.517.107	6.286.225	39.929.167	72.992.832	
VITERBO	317.774	751.974	3.116.942	5.385.129	
	4.078.707	10.278.071	55.399.010	100.228.990	

Anno 2021				
PROMEMORIA	Numero Ricette	Fustelle	% Num. Ricette	% Fustelle
N	4.078.707	10.278.071	7%	9%
S	55.399.010	100.228.990	93%	91%
Totale	59.477.717	110.507.061		

3. Nuovo Processo dematerializzazione promemoria – Introduzione Registro delle Fustelle

Il nuovo processo di dematerializzazione del promemoria prevede la sostituzione delle ricette DEM stampate, su cui attualmente viene apposta la fustella, con due tipologie di “Registro delle fustelle” su cui le farmacie provvederanno ad apporre negli appositi riquadri (28 per foglio) le fustelle erogate in un anno e mese di riferimento secondo la seguente ripartizione:

- un “Registro delle Fustelle SSN” relativo ai farmaci distribuiti in regime convenzionato erogati;
- un “Registro delle Fustelle DPC” relativo ai farmaci erogati in “distribuzione per conto” (fustella ospedaliera).

REGIONE LAZIO **REGISTRO FUSTELLE** **SALUTE LAZIO**
 SISTEMA SANITARIO REGIONALE

1090019303202210001

CODICE FARMACIA: [] F. IVA/CI: []

DENOMINAZIONE FARMACIA: []

COMPETENZA: 032022 TIPO REGISTRO: SSN PROGRESSIVO FOGGIO: 0001 N° DI FUSTELLE NEL FOGGIO: []

01	02	03	04
05	06	07	08
09	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28

DATA: []

Tale sostituzione, oltre a diminuire drasticamente, come già evidenziato, il numero di fogli/documenti scansionati e stoccati, introdurrà un nuovo flusso dati tra fornitore di scansione e Regione, come mostrato nello schema di seguito riportato:

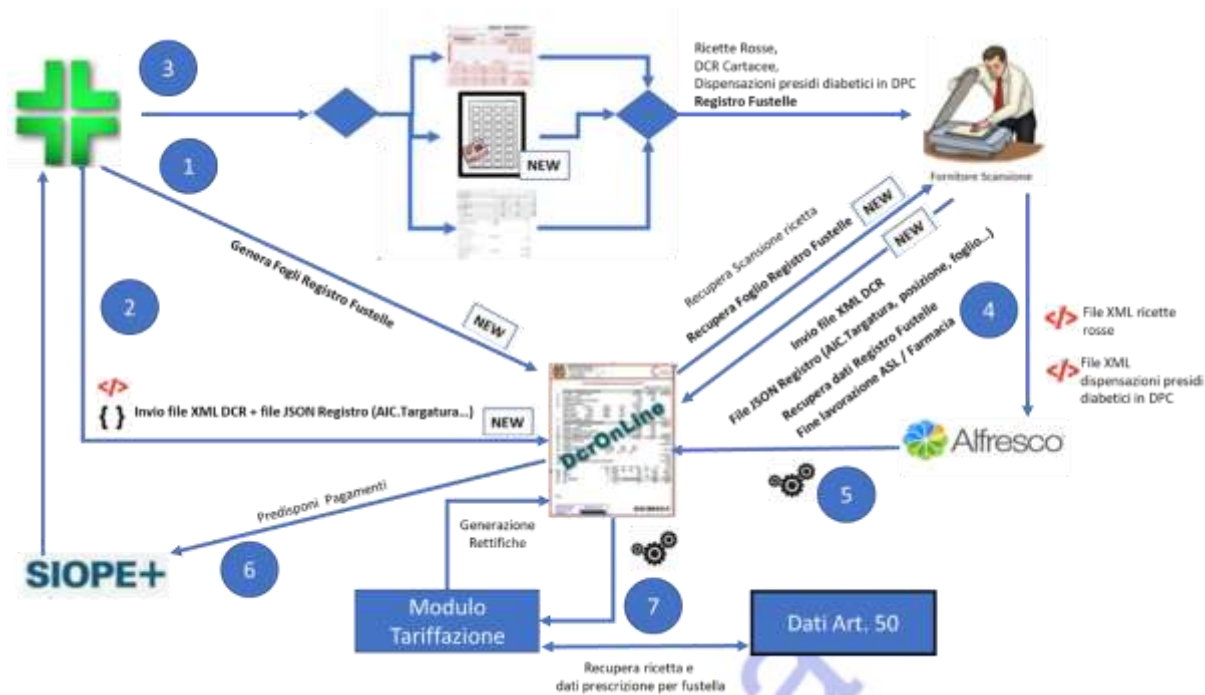


Figura 1 – Processo TO-BE

Di seguito una breve descrizione delle fasi del nuovo processo in cui è coinvolto il fornitore di scansione. I punti sopra rappresentati per cui il fornitore di scansione non è direttamente coinvolto non saranno maggiormente dettagliati:

3. La singola farmacia tra il 1° e il 10 del Mese successivo a quello di riferimento fornisce all'ASL di riferimento:
 - la DCR in formato cartaceo, ove non riuscisse a trasmetterla in modalità digitale
 - il registro delle fustelle cartaceo
 - tutte le ricette rosse cartacee
 - le dispensazioni diabetiche erogate in DPC
 - eventuali ulteriori documenti che potrebbero essere oggetto di decreti o accordi tra la regione e le associazioni di categoria per i quali sarà definito un tracciato o una modalità di invio e consegna ad hoc
4. Il fornitore di scansione preleva dalle diverse ASL di riferimento le DCR cartacee, le ricette ROSSE, i Registri delle fustelle e le dispensazioni dei presidi diabetici e procede col recupero delle informazioni da digitalizzare secondo quanto segue:
 - a. Per le DCR cartacee, occorre prima individuare, tramite cooperazione applicativa con DCROnline, le DCR non trasmesse in formato elettronico dalle farmacie. Tali DCR verranno inviate al Sistema DCROnline tramite

cooperazione applicativa attraverso un nuovo flusso (cfr. ALLEGATO 5 - Servizio Invio DCR)

- b. I Registri delle fustelle vengono scansionati e i dati vengono trasmessi al Sistema DCROnLine tramite cooperazione applicativa attraverso un nuovo flusso (cfr. ALLEGATO 2 - Servizio Invio Registro Fustelle). A scopo di verifica del dato, DCROnLine metterà a disposizione un servizio in cooperazione applicativa che permetterà al fornitore di scansione di recuperare i dati di un intero Registro di fustelle inviato dalla farmacia (cfr. ALLEGATO 3 - Servizio Recupero dati Registro Fustelle)
- c. Per le dispensazioni dei presidi diabetici in DPC, il dato delle fustelle che contengono un codice non identificabile come prodotto diabetologico sarà preso dalla prescrizione nonché dai flussi che LAZIOcrea già fornisce: WEBCare e WEBDPC.

I flussi sopra menzionati sono caricati sul documentale Regionale, sito Ricette Lazio, rispettivamente:

- Dati WEBDPC (già usati per le ricette DPC) → RicetteLazio - Dati WEB_DPC;
- Dati WebCare → RicetteLazio - Dati WEB_DPC.

Nel flusso WebCare, tramite la colonna “categoria” sarà possibile distinguere i dati contenuti nella modalità seguente:

- “Diabetica Convenzionata” → Moduli di Diabetica di tipo “mancanti” quindi erogati con prodotti della farmacia ed inseriti nella fascia INTD-C (rigo 19tbis Form D DCR);
 - “IRC” → Ricette di Insufficienza Renale Cronica presenti nella fascia “IRC” (rigo 19sex Form D DCR);
 - “DIABETICA” → Ricette di diabetica “vecchia modalità” fascia INTD-C (rigo 19tbis Form D DCR).
- d. Per tutti gli altri documenti cartacei, viene effettuato un arricchimento tramite i dati di Art.50 forniti preventivamente da LAZIOcrea tramite il SDR. Successivamente, i dati vengono riportati in formato XML e trasmessi sul SDR, così come avviene attualmente
- e. LAZIOcrea comunicherà eventuali informazioni aggiuntive che dovranno essere integrate in casi specifici, ad esempio: per le ricette in fascia G la verifica della dicitura “Legge 203/2001”. Resta inteso che le integrazioni

aggiuntive dovranno essere riportate sui file XML dei documenti negli appositi TAG

Tutti i documenti cartacei, come ad esempio DCR, Registri fustelle e ricette, vengono scansionati e archiviati tramite conservazione ottica sostitutiva e resi disponibili come immagine tramite cooperazione applicativa. Per le regole di naming dei file delle ricette ROSSE o comunque di tutti i documenti che contengono fustelle, tranne i file relativi al Registro Fustelle, fare riferimento al paragrafo [ALLEGATO 6 – Specifiche file XML](#). Per i file relativi al Registro Fustelle invece fare riferimento al paragrafo [4.7 Regole di naming scansioni Registro Fustelle](#).

5. Il fornitore di scansione, una volta ultimato il caricamento sul SDR dei file relativi ad una certa ASL/farmacia (cfr. [ALLEGATO 6 – Specifiche file XML](#)), comunica il completamento dell'operazione al Sistema DCROnLine tramite cooperazione applicativa (cfr. [ALLEGATO 4 – Servizi di Fine Lavorazione](#)), specificando l'ASL/farmacia per la quale il caricamento è stato ultimato, così come avviene attualmente.

L'introduzione del "Registro delle Fustelle" implica pertanto la messa a disposizione di due **nuovi servizi**:

- Servizi esposti da DCROnLine
 - Un servizio che consenta al fornitore di scansione di inviare i dati relativi al Registro delle fustelle
 - Un servizio che consenta al fornitore di scansione di recuperare i dati di un intero Registro di fustelle inviato dalla farmacia a scopo di controllo del dato scansionato
- Servizi esposti dal fornitore di scansione
 - Un servizio per il download del pdf relativo ad un foglio del Registro delle fustelle (il fornitore determinerà la possibilità di riutilizzare o meno l'attuale servizio di download delle ricette e delle dispensazioni dei presidi diabetici)

4. ALLEGATI

4.1. ALLEGATO 1 - Note generali

4.1.1. Protocollo di comunicazione

I servizi offerti utilizzano il protocollo HTTP ed espongono delle **API REST** nel rispetto delle Linee Guida AGID sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni pubblicate con Determinazione n. 547/2021. In particolare, i metodi HTTP previsti sono **GET** e **POST**.

4.1.2. Sicurezza

Tutte le comunicazioni avvengono su protocollo **HTTPS**.

L'autenticazione dei *client* avviene tramite *client_id* e *secret_key* e successiva verifica di certificati di mutua autenticazione, inviati dai client stessi al momento della chiamata .

4.1.3. Formato

Le API REST prevedono un dialogo basato sul linguaggio JSON. Tutti i documenti e i metadati che vengono scambiati fra i client e DcrOnline hanno content-type "*application/json*" e charset "*utf-8*".

4.1.4. Disponibilità

In caso di indisponibilità del servizio, l'applicativo chiamante potrebbe:

- non ottenere alcuna risposta (in tal caso, se previsto dal client, nella logica applicativa potrebbe attivarsi un *timeout*);
- ottenere una risposta con codice *HTTP 503*.

4.1.5. URL di invocazione dei servizi REST

L'URL di base dei servizi REST esposti sarà comunicata nelle prossime versioni del documento. Il pattern previsto è il seguente:

https://<host-DCR_API>:<porta-DCR_API>/dcrapi/rest/v1.0/serviziFornScansione/

In particolare, si distinguono:

- per l'ambiente di **TEST**:
<https://<endpoint test>:<porta test>/dcrapi/rest/v1.0/ serviziFornScansione/>
- per l'ambiente di **PRODUZIONE**:
<https://<endpoint prod>:<porta prod>/dcrapi/rest/v1.0/ serviziFornScansione/>

4.2. ALLEGATO 2 - Servizio Invio Registro Fustelle

Per ogni farmacia, il fornitore di scansione invia a Regione Lazio le informazioni relative alle fustelle erogate per un certo anno e mese di riferimento recuperate dalla scansione del relativo Registro delle fustelle.

La trasmissione potrà essere effettuata anche più volte. Ogni trasmissione andrà in sostituzione della precedente che sarà comunque mantenuta.

Sono previsti due tipi di Registro:

1. SSN
2. DPC

L'applicativo chiamante invoca il servizio inviando tramite una POST HTTP un JSON contenente le informazioni dei due Registri delle fustelle previsti.

4.2.1. URL di invocazione

L'URL per invocare il servizio *Invio Registro Fustelle* è composto come segue:

POST https://<host-DCR_API>:<porta-DCR_API>/dcrapi/rest/v1.0/serviziFornScansione/invioRegFustelle

4.2.2. Richiesta

La Request deve essere una **POST HTTP** verso l'indirizzo specificato al paragrafo precedente e deve:

- specificare un *request header content-type* di tipo **"multipart/form-data"**;
- specificare un payload tramite *header content-disposition* **"form-data"** come segue:
 - attributo **fileMetadati** = file JSON dei metadati, che dovrà avere un *payload header content-type* **"application/json"**, **"charset = utf-8"**;
 - attributo **fileRegFustelle** valorizzato con il file in formato .zip delle fustelle, dovrà avere un *payload header content-type* **"application/zip"**.

4.2.2.1. Formato JSON dei metadati di richiesta

I metadati da inviare nella richiesta sono descritti di seguito.

Si riporta un Legenda per specificare le abbreviazioni e acronimi utilizzati nella spiegazione del tracciato.

Legenda	
Tipo campo	Obbligatorietà

A: campo Alfabetico	OBB: sempre obbligatorio
AN: campo alfanumerico	FAC: sempre facoltativo
N: campo numerico	NBB: obbligatorio se si verificano le condizioni indicate
D: campo data (DD/MM/AAAA)	

Elemento JSON	Descrizione	Dominio	Tipo dato	Lunghezza	Obbl.
Inizio sessione {invioRegFustelle} [1..1]					
codiceASL	Identifica l'Azienda Sanitaria Locale delle Regione Lazio a cui afferisce la farmacia	CAMPO CHIAVE Il campo è valorizzato con i codici a tre caratteri della ASL (di cui al D.M. 05/12/2006 e successive modifiche – Anagrafica MRA fase 1)	AN	3	OBB
codiceFarmacia	Identifica il codice della farmacia che ha erogato il farmaco per cui si sta tramettendo la fustella	CAMPO CHIAVE Il campo è valorizzato con il codice univoco Ministeriale che identifica la farmacia.	AN	Max 5	OBB
anno	Identifica l'anno di competenza per cui deve essere presa in considerazione la fustella rispetto alla DCR	CAMPO CHIAVE	N	4	OBB
mese	Identifica il mese di competenza per cui deve essere presa in considerazione la fustella rispetto alla DCR	CAMPO CHIAVE	N	2	OBB
Fine sessione {invioRegFustelle} [1..1]					

I file relativi alle fustelle dovranno essere trasmessi in formato .ZIP.

4.2.2.2. Esempio JSON dei metadati di richiesta

```
{
  "invioDCReRegFustelle": {
```

```

    "codiceAsl": "999",
    "codiceFarmacia": "99999",
    "anno": 2022,
    "mese": 1
  }
}

```

4.2.2.3. Formato JSON dei dati relativi al Registro Fustelle

I dati da inviare nella richiesta sono descritti di seguito.

Si riporta un Legenda per specificare le abbreviazioni e acronimi utilizzati nella spiegazione del tracciato.

Legenda	
Tipo campo	Obbligatorietà
A: campo Alfabetico	OBB: sempre obbligatorio
AN: campo alfanumerico	FAC: sempre facoltativo
N: campo numerico	NBB: obbligatorio se si verificano le condizioni indicate
D: campo data (DD/MM/AAAA)	

Elemento JSON	Descrizione	Dominio	Tipo dato	Lunghezza	Obbl.
Inizio sessione {invioRegFustelle} [1..1]					
Inizio sessione {registriFustelle} [1..N]					
tipoRegistro	Identifica la tipologia di Registro	CAMPO CHIAVE Valori ammessi: S = SSN, D = DPC	AN	1	OBB
Inizio sessione {fogli} [1..N]					
barcode	Codice a barre che identifica univocamente il foglio	CAMPO CHIAVE	N	19	OBB
data	Data in cui è stato utilizzato il foglio	AAAAMMGG	N	8	FAC
Inizio sessione {fustelle} [1..N]					
nre	Identifica il numero ricetta elettronica		AN	15	NBB Se il tipo registro è D (DPC)
aic	Identifica il codice di Autorizzazione Immissione al Commercio del farmaco	CAMPO CHIAVE	N	9	NBB Se il codice segnalazione è 000 (fustella assente) o 099 (fustella non leggibile)
targatura	Targa identificativa della confezione del farmaco	CAMPO CHIAVE	AN	10	NBB Se il codice segnalazione è 000 (fustella assente) o 099 (fustella non leggibile)
riga	Numero che identifica la riga all'interno del foglio	Min 1 Max 8	N	1	OBB

colonna	Numero che identifica la colonna all'interno del foglio	Min 1 Max 4	N	1	OBB
codiceSegnalazione	Codice che identifica la segnalazione da comunicare per la fustella	000 001 002 099	AN	3	OBB
Fine sessione {fustelle} [1..N]					
Fine sessione {fogli} [1..N]					
Fine sessione {registriFustelle} [1..N]					
Fine sessione {invioRegFustelle} [1..1]					

4.2.2.4. Esempio JSON dei dati relativi al Registro Fustelle

```

{
  "registriFustelle": [
    {
      "tipoRegistro": "S",
      "fogli": [
        {
          "barcode": 1234567890123456789,
          "data": 20221025,
          "fustelle": [
            {
              "nre": "1200A4000000248",
              "aic": "111111111",
              "targatura": "222222222",
              "riga": 1,
              "colonna": 1,
              "codiceSegnalazione": "001"
            },
            {
              "nre": "1200A4000000248",
              "aic": "",
              "targatura": "",
              "numeroFoglio": 1,
              "riga": 1,
              "colonna": 2,
              "codiceSegnalazione": "099"
            }
          ]
        }
      ]
    }
  ]
}

```

```

    }
  ]
}
{
  "tipoRegistro": "D",
  "fogli": [
    {
      "barcode": 1234567890123456781,
      "data": "",
      "fustelle": [
        {
          "nre": "1200A4000000249",
          "aic": "",
          "targatura": "",
          "numeroFoglio": 1,
          "riga": 1,
          "colonna": 1,
          "codiceSegnalazione": "000"
        }
      ]
    }
  ]
}
]
}

```

4.2.2.5. Codici di segnalazione fustelle

Codice	Segnalazione
000	Fustella assente
001	Lettura fustella effettuata tramite lettore ottico
002	Lettura fustella effettuata manualmente
099	Fustella non leggibile

4.2.3. Risposta

Se la procedura viene effettuata correttamente, il servizio risponde con un JSON che indica che il flusso è stato acquisito correttamente restituendo l'identificativo unico di caricamento. Altrimenti

se il client non è autorizzato all'invio del flusso o se, in generale, il servizio non è in grado di acquisire correttamente il flusso, verrà fornito il relativo codice HTTP standard. In caso di errori nei dati invece verrà restituito il codice HTTP 200 e un JSON contenente i dettagli degli errori.

4.2.3.1. Formato JSON di risposta

Elemento JSON	Descrizione	Dominio	Tipo dato	Lunghezza	Obbl.
Inizio sessione {invioRegFustelleResponse} [1..1]					
codiceEsito	Esito della richiesta. Vale OK in caso di esito positivo, KO in caso di esito negativo.	Valori ammessi: KO, OK	AN	2	OBB
md5RegFustelle	Identifica il file del Registro fustelle trasmesso a cui è stata applicata la funzione hash crittografica MD5 per certificare in modo univoco il file trasmesso		AN	128 bit	NBB (Se esito OK)
Inizio sessione {elencoErrori} [1..N]					
codiceErrore	Definisce il codice dell'errore	Valorizzato solo se esito KO	AN	30	NBB (Se esito KO)
descrizioneErrore	Descrizione dell'errore	Valorizzato solo se esito KO	AN	100	NBB (Se esito KO)
Fine sessione {elencoErrori} [1..N]					
Fine sessione {invioRegFustelleResponse} [1..1]					

4.2.3.2. Codici di Errore del Servizio

I codici di errore per il servizio di *Invio registro fustelle* sono mappati come in tabella seguente.

Codice	Errore
ERR-000	Codice d'errore generico. Indica che il servizio non è riuscito ad elaborare la richiesta a causa di un errore generico interno. Rientrano in questa categoria gli errori causati ad esempio dalla non disponibilità del database o problemi di natura sistemistica. Il client deve considerare la richiesta come non processata e provvedere a reinoltrarla. Ulteriori dettagli dell'errore saranno comunque riportati nell'elemento <i>DescrizioneErrore</i> .
ERR-001	Indica che il chiamante non è autorizzato a richiamare il servizio.
ERR-002	Non è stato inserito alcun JSON alla chiamata
ERR-003	Il content-type del file allegato non è corretto
ERR-004	Il JSON trasmesso non è formalmente corretto e non rispetta il Json-Schema
ERR-005	Barcode non esistente
ERR-006	Barcode non coerente con i dati riportati
ERR-007	Barcode non coerente con i dati dell'inviante

4.2.3.3. Esempio JSON risposta

```
{
  " invioRegFustelleResponse": [
    {
      "codiceEsito": "OK",
      "md5RegFustelle": "0owojwodjowjdojdwodjwodwjodjodwod...",
      "elencoErrori": [
      ]
    }
  ]
}
```

4.3. ALLEGATO 3 - Servizio Recupero dati Registro Fustelle

Tramite questo servizio, il fornitore di scansione avrà la possibilità di ottenere i dati di un Registro delle Fustelle inviato dalla farmacia. In questo modo, potrà verificare i dati ottenuti dalla scansione rispetto a quelli inviati dalla farmacia stessa, soprattutto nel caso di impossibilità di lettura di una fustella. Il servizio prevede i seguenti input:

- Codice Farmacia
- Anno e mese di riferimento
- Tipo di registro

4.3.1. URL di invocazione

L'URL per invocare il servizio *Recupero dati Registro Fustelle* è composto come segue:

GET https://<host-DCR_API>:<porta-DCR_API>/dcrapi/rest/v1.0/serviziFornScansione/recuperoRegFustelle/{codiceFarmacia}/{annoMeseDiRiferimento}/{tipoRegistro}

4.3.2. Richiesta

La Request deve essere una **GET HTTP** verso l'indirizzo specificato al paragrafo precedente. Contestualmente, il chiamante deve sostituire la stringa *{codiceFarmacia}* con il codice identificativo della farmacia a 8 cifre (codice azienda + progressivo), la stringa *{annoMeseDiRiferimento}* con l'anno e il mese di riferimento nel formato AAAAMM per cui si intende scaricare il template. La stringa *{tipoRegistro}* è facoltativa e può essere sostituita con uno dei seguenti valori: "S" per il registro SSN (da utilizzare anche per i "Mancanti"), "D" per quello DPC.

4.3.3. Risposta

Se la procedura viene effettuata correttamente, il servizio risponde restituendo il JSON contenente i dati del Registro richiesto. Altrimenti se il client non è autorizzato al recupero del documento stesso o se, in generale, il servizio non è in grado di risalire al documento, verrà fornito il relativo codice HTTP standard. In caso di errori nei dati invece verrà restituito il codice HTTP 200 e un JSON contenente i dettagli degli errori.

4.3.3.1. Formato JSON di risposta

I dati presenti nella risposta sono descritti di seguito.

Si riporta un Legenda per specificare le abbreviazioni e acronimi utilizzati nella spiegazione del tracciato.

Legenda	
Tipo campo	Obbligatorietà

A: campo Alfabetico	OBB: sempre obbligatorio
AN: campo alfanumerico	FAC: sempre facoltativo
N: campo numerico	NBB: obbligatorio se si verificano le condizioni indicate
D: campo data (DD/MM/AAAA)	

Copia

Elemento JSON	Descrizione	Dominio	Tipo dato	Lunghezza	Obbl.
Inizio sessione {recuperoRegFustelle} [1..1]					
Inizio sessione {registriFustelle} [1..N]					
tipoRegistro	Identifica la tipologia di Registro	CAMPO CHIAVE Valori ammessi: S = SSN, D = DPC	AN	1	OBB
Inizio sessione {fogli} [1..N]					
barcode	Codice a barre che identifica univocamente il foglio	CAMPO CHIAVE	N	19	OBB
data	Data in cui è stato utilizzato il foglio	AAAAMMGG	N	8	FAC
Inizio sessione {fustelle} [1..N]					
nre	Identifica il numero ricetta elettronica		AN	15	NBB Se il tipo registro è D (DPC)
aic	Identifica il codice di Autorizzazione Immissione al Commercio del farmaco	CAMPO CHIAVE	N	9	NBB Se il codice segnalazione è 000 (fustella assente)
targatura	Targa identificativa della confezione del farmaco	CAMPO CHIAVE	AN	10	NBB Se il codice segnalazione è 000 (fustella assente)
riga	Numero che identifica la riga all'interno del foglio	Min 1 Max 8	N	1	FAC
colonna	Numero che identifica la colonna all'interno del foglio	Min 1 Max 4	N	1	FAC

codiceSegnalazione	Codice che identifica la segnalazione da comunicare per la fustella	000	AN	3	FAC
Fine sessione {fustelle} [1..N]					
Fine sessione {fogli} [1..N]					
Fine sessione {registriFustelle} [1..N]					
Fine sessione {recuperoRegFustelle} [1..1]					

4.3.3.2. Codici di Errore del Servizio

Codice	Errore
ERR-000	<p>Codice d'errore generico. Indica che il servizio non è riuscito ad elaborare la richiesta a causa di un errore generico interno. Rientrano in questa categoria gli errori causati ad esempio dalla non disponibilità del database o problemi di natura sistemistica.</p> <p>Il client deve considerare la richiesta come non processata e provvedere a reinoltrarla.</p> <p>Ulteriori dettagli dell'errore saranno comunque riportati nell'elemento <i>DescrizioneErrore</i>.</p>
ERR-001	Indica che il chiamante non è autorizzato a richiamare il servizio
ERR-002	Indica che i dati non sono presenti

4.3.3.3. Esempio JSON risposta

```

{
  "registriFustelle": [
    {
      "tipoRegistro": "S",
      "fogli": [
        {
          "barcode": 1234567890123456789,
          "data": 20221025,
          "fustelle": [
            {
              "nre": "1200A4000000248",

```



```
        "aic": "111111111",
        "targatura": "222222222",
        "riga": 1,
        "colonna": 1,
        "codiceSegnalazione": ""
    },
    {
        "nre": "1200A4000000248",
        "aic": "",
        "targatura": "",
        "numeroFoglio": 1,
        "riga": 1,
        "colonna": 2,
        "codiceSegnalazione": "000"
    }
]
}
{
    "tipoRegistro": "D",
    "fogli": [
        {
            "barcode": 1234567890123456789,
            "data": "",
            "fustelle": [
                {
                    "nre": "1200A4000000249",
                    "aic": "",
                    "targatura": "",
                    "numeroFoglio": 1,
                    "riga": 1,
                    "colonna": 1,
                    "codiceSegnalazione": "000"
                }
            ]
        }
    ]
}
]
```

4.4. ALLEGATO 4 – Servizi di Fine Lavorazione

Per servizi di fine lavorazione si intendono dei servizi WEB SOAP atti a comunicare il completamento della lavorazione di una ASL o di una farmacia e quindi l'avvenuto caricamento

di un “file ASL” o di un “file DCR” sul SDR. Questi servizi vengono invocati quando un file è stato inviato al SDR.

Una volta invocato il servizio, non sarà più possibile sostituire il file trasmesso in quanto esso sarà elaborato dalle procedure automatiche di acquisizione dei sistemi LAZIOcrea.

Si riportano di seguito i servizi SOAP esposti dal sistema DCROnLine.

4.4.1. Servizio Fine Lavorazione ASL

Il servizio Fine Lavorazione ASL viene invocato a trasmissione completa del file mensile di una singola ASL al SDR.

4.4.1.1. URL di invocazione

WSDL: <https://dcronline.regione.lazio.it/dcrsrv/DcrServiceWSSEI?wsdl>

Operation: fineLavorazioneAsl

4.4.1.2. Richiesta

```
<xs:complexType name='getDCRLavorateAslRequestDTO'>
  <xs:sequence>
    <xs:element minOccurs='0' name='annoCons' type='xs:string'/>
    <xs:element minOccurs='0' name='codiceAsl' type='xs:string'/>
    <xs:element minOccurs='0' name='meseCons' type='xs:string'/>
    <xs:element minOccurs='0' name='nomeFile' type='xs:string'/>
    <xs:element minOccurs='0' name='numeroDcrPresenti' type='xs:string'/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
```

4.4.1.3. Risposta

```
<xs:complexType name='getDCRLavorateResponseDTO'>
  <xs:sequence>
    <xs:element minOccurs='0' name='dataInvocazione' type='xs:string'/>
    <xs:element maxOccurs='unbounded' minOccurs='0' name='descrizioneErrore'
      nillable='true' type='xs:string'/>
    <xs:element minOccurs='0' name='esito' type='xs:string'/>
    <xs:element minOccurs='0' name='nomeFile' type='xs:string'/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
```

4.4.2. Servizio Fine Lavorazione Farmacia

Il servizio Fine Lavorazione ASL viene invocato a trasmissione completa del file di una farmacia al SDR.

4.4.2.1. URL di invocazione

WSDL: <https://dcronline.regione.lazio.it/dcrsrv/DcrServiceWSSEI?wsdl>

Operation: `fineLavorazioneFarmacia`

4.4.2.2. Richiesta

```
<xs:complexType name='getDCRLavorateFarmaciaRequestDTO'>
  <xs:sequence>
    <xs:element minOccurs='0' name='annoComp' type='xs:string'/>
    <xs:element minOccurs='0' name='annoCons' type='xs:string'/>
    <xs:element minOccurs='0' name='codiceAsl' type='xs:string'/>
    <xs:element minOccurs='0' name='codiceFarm' type='xs:string'/>
    <xs:element minOccurs='0' name='meseComp' type='xs:string'/>
    <xs:element minOccurs='0' name='meseCons' type='xs:string'/>
    <xs:element minOccurs='0' name='nomeFile' type='xs:string'/>
    <xs:element minOccurs='0' name='numeroAllegati' type='xs:string'/>
    <xs:element minOccurs='0' name='numeroRicette' type='xs:string'/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
```

4.4.2.3. Risposta

```
<xs:complexType name='getDCRLavorateResponseDTO'>
  <xs:sequence>
    <xs:element minOccurs='0' name='dataInvocazione' type='xs:string'/>
    <xs:element maxOccurs='unbounded' minOccurs='0' name='descrizioneErrore'
      nillable='true' type='xs:string'/>
    <xs:element minOccurs='0' name='esito' type='xs:string'/>
    <xs:element minOccurs='0' name='nomeFile' type='xs:string'/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
```

4.5. ALLEGATO 5 - Servizio Invio DCR

Il fornitore di scansione, per conto delle farmacie che consegnano la DCR cartacea, invia a Regione Lazio i dati della DCR.

La trasmissione potrà essere effettuata anche più volte. Ogni trasmissione andrà in sostituzione della precedente che sarà comunque mantenuta.

L'applicativo chiamante invoca il servizio inviando tramite una POST HTTP una richiesta contenente le informazioni di riferimento della farmacia e 2 file che rappresentano:

- il JSON contenente i metadati
- la DCR secondo il tracciato attualmente utilizzato

4.5.1. URL di invocazione

L'URL per invocare il servizio di *invio DCR* è composto come segue:

POST https://<host-DCR_API>:<porta-DCR_API>/dcrapi/rest/v1.0/serviziFornScansione/invioDCR

4.5.2. Richiesta

La Request deve essere una **POST HTTP** verso l'indirizzo specificato al paragrafo precedente e deve:

- specificare un *request header content-type* di tipo **"multipart/form-data"**;
- specificare un payload tramite *header content-disposition* **"form-data"** come segue:
 - attributo **fileMetadati** = file JSON dei metadati, che dovrà avere un *payload header content-type* **"application/json"**, **"charset = utf-8"**;
 - attributo **fileDcr** valorizzato con il file in formato .zip delle ricette, dovrà avere un *payload header content-type* **"application/zip"**.

4.5.2.1. Formato JSON dei metadati di richiesta

I metadati da inviare nella richiesta sono descritti di seguito.

Si riporta un Legenda per specificare le abbreviazioni e acronimi utilizzati nella spiegazione del tracciato.

Legenda	
Tipo campo	Obbligatorietà
A: campo Alfabetico	OBB: sempre obbligatorio
AN: campo alfanumerico	FAC: sempre facoltativo
N: campo numerico	NBB: obbligatorio se si verificano le condizioni indicate

D: campo data (DD/MM/AAAA)	
----------------------------	--

Elemento JSON	Descrizione	Dominio	Tipo dato	Lunghezza	Obbl.
Inizio sessione {invioDCR} [1..1]					
codiceASL	Identifica l'Azienda Sanitaria Locale delle Regione Lazio a cui afferisce la farmacia	CAMPO CHIAVE Il campo è valorizzato con i codici a tre caratteri della ASL (di cui al D.M. 05/12/2006 e successive modifiche – Anagrafica MRA fase 1)	AN	3	OBB
codiceFarmacia	Identifica il codice della farmacia che ha erogato il farmaco per cui si sta tramettendo la fustella	CAMPO CHIAVE Il campo è valorizzato con il codice univoco Ministeriale che identifica la farmacia.	AN	Max 5	OBB
anno	Identifica l'anno di competenza per cui deve essere presa in considerazione la fustella rispetto alla DCR	CAMPO CHIAVE	N	4	OBB
mese	Identifica il mese di competenza per cui deve essere presa in considerazione la fustella rispetto alla DCR	CAMPO CHIAVE	N	2	OBB
versioneDCR	Identifica la versione della DCR che si sta trasmettendo	Attualmente valorizzare sempre con 2.0	AN	3	OBB
Fine sessione {invioDCR} [1..1]					

I file relativi alla DCR dovranno essere trasmessi in formato .ZIP.

4.5.2.2. Esempio JSON dei metadati di richiesta

```
{
  "invioDCR": {
    "codiceAsl": "999",
    "codiceFarmacia": "99999",
    "anno": 2022,
    "mese": 1,
    "versioneDCR": "2.0"
  }
}
```

4.5.3. Risposta

Se la procedura viene effettuata correttamente, il servizio risponde con un JSON che indica che il flusso non presenta errori formali, restituendo l'identificativo di caricamento. Altrimenti se il client non è autorizzato all'invio del flusso o se, in generale, il servizio non è in grado di acquisire correttamente il flusso, verrà fornito il relativo codice http standard. In caso di errori nei dati invece verrà restituito il codice http 200 e un JSON contenente i dettagli degli errori.

4.5.3.1. Formato JSON di risposta

Elemento JSON	Descrizione	Dominio	Tipo dato	Lunghezza	Obbl.
Inizio sessione {invioDCRResponse} [1..1]					
codiceEsito	Esito della richiesta. Vale OK in caso di esito positivo, KO in caso di esito negativo.	Valori ammessi: KO, OK	AN	2	OBB
barcode	Identifica i dati di riferimento della DCR inviata		AN	15	NBB (Se esito OK)
Inizio sessione {elencoErrori} [1..N]					
codiceErrore	Definisce il codice dell'errore	Valorizzato solo se esito KO	AN	30	NBB (Se esito KO)
descrizioneErrore	Descrizione dell'errore	Valorizzato solo se esito KO	AN	100	NBB (Se esito KO)
Inizio sessione {elencoSegnalazioni} [1..N]					
codiceSegnalazione	Definisce il codice di segnalazione rispetto alla DCR (Codice Errore E-005) o al flusso ricette (Codice Errore E-006)	Valorizzato solo se esito KO	AN	3	NBB (Se esito KO)
descrizione Segnalazione	Descrizione della segnalazione	Valorizzato solo se esito KO	AN	100	NBB (Se esito KO)
tipoSegnalazione	Descrizione della segnalazione	W – Warning E – Errore	AN	1	NBB (Se esito KO)
Fine sessione {elencoSegnalazioni} [1..N]					
Fine sessione {elencoErrori} [1..N]					
Fine sessione {invioDCRResponse} [1..1]					

4.5.3.2. Codici di Errore del Servizio

I codici di errore per il servizio di *Invio DCR* sono mappati come in tabella seguente.

Codice	Errore
ERR-000	Codice d'errore generico. Indica che il servizio non è riuscito ad elaborare la richiesta a causa di un errore generico interno. Rientrano in questa categoria gli errori causati ad esempio dalla non disponibilità del database o problemi di natura sistemistica. Il client deve considerare la richiesta come non processata e provvedere a reinoltrarla. Ulteriori dettagli dell'errore saranno comunque riportati nell'elemento <i>DescrizioneErrore</i> .
ERR-001	Indica che il chiamante non è autorizzato a richiamare il servizio.
ERR-002	Non è stato inserito alcun JSON nella chiamata
ERR-003	Il content-type del file allegato non è corretto
ERR-004	Il JSON trasmesso non è formalmente corretto e non rispetta il Json-Schema
ERR-005	Errore in acquisizione della DCR

4.5.3.3. Codici Segnalazioni DCR

Fare riferimento ai codici di errore riportati sulle specifiche di invio della DCR come da Allegato 2

4.5.3.4. Esempio JSON risposta

```
{
  "invioDCRResponse": [
    {
      "codiceEsito": "OK",
      "barcode": "123456789012345",
      "elencoErrori": [
```

```

        {
            "codiceErrore": "",
            "descrizioneErrore": "",
            "elencoSegnalazioni": [
                {
                    "codiceSegnalazione": "",
                    "descrizioneSegnalazione": "",
                    "tipoSegnalazione": ""
                }
            ]
        }
    ]
}

```

4.6. ALLEGATO 6 – Specifiche file XML

4.6.1. Linee guida per la trasmissione



Trasmissione_Dati_X
ML_Ricette_NON-DEV

4.6.2. Ricette



RicettaSSN_v2_3.xsd



RicettaRMR_v2_4.xsd

4.6.3. Dispensazioni presidi diabetici



20220530_Document
o_Processo_Dispenza:

4.6.4. Allegati



Allegato_v1_4.xsd

4.7. Regole di naming scansioni Registro Fustelle

Il naming previsto per i file pdf contenenti le scansioni dei fogli del registro è il seguente:

FR_<numeroFoglio>-

<totaleFogli>_<codiceASL>_<codiceFarmacia>_<AAAAMM>_<barcode>.pdf

Ad esempio, il primo foglio di 5 del registro di gennaio 2022 per la farmacia 11004232

identificato dal barcode 1234567890123456789 sarà denominato:

FR_0001-0005_110_04232_202201_1234567890123456789.pdf

4.8. Tabelle di decodifica

TABELLA CODICI ASI	
2 0 1	ROMA 1
2 0 2	ROMA 2
2 0 3	ROMA 3
2 0 4	ROMA 4
2 0 5	ROMA 5
2 0 6	ROMA 6
1 0 9	VITERBO
1 1 0	RIFTI
1 1 1	LATINA
1 1 2	FROSINONE

C O D I C I M E S I	
01	GENNAIO
02	FEBBRAIO
03	MARZO
04	APRILE
05	MAGGIO
06	GIUGNO
07	LUGLIO
08	AGOSTO
09	SETTEMBRE
10	OTTOBRE
11	NOVEMBRE
12	DICEMBRE



1090019303202210001

CODICE FARMACIA

P.IVA/CF

[Green box]

[Green box]

DENOMINAZIONE FARMACIA

[Green box]

COMPETENZA

TIPO REGISTRO

PROGRESSIVO FOGLIO

N° DI FUSTELLE NEL FOGLIO

0 3 2 0 2 2

S S N

0 0 0 1

[] []

01

02

03

04

01

02

03

04

05

06

07

08

05

06

07

08

09

10

11

12

09

10

11

12

13

14

15

16

13

14

15

16

17

18

19

20

17

18

19

20

21

22

23

24

21

22

23

24

25

26

27

28

25

26

27

28

DATA

[] [] [] [] [] [] [] []





1090019303202210002



CODICE FARMACIA

[Green bar]

P.IVA/CF

[Green bar]

DENOMINAZIONE FARMACIA

[Green bar]

COMPETENZA

0 3 2 0 2 2

TIPO REGISTRO

S S N

PROGRESSIVO FOGLIO

0 0 0 2

N° DI FUSTELLE NEL FOGLIO

[] []

01

02

03

04

01

02

03

04

05

06

07

08

05

06

07

08

09

10

11

12

09

10

11

12

13

14

15

16

13

14

15

16

17

18

19

20

17

18

19

20

21

22

23

24

21

22

23

24

25

26

27

28

25

26

27

28

DATA

[] [] [] [] [] [] [] []





**REGIONE
LAZIO**

**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA
ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE OTTICA DELLE
IMMAGINI E LOGISTICA PER LE RICETTE FARMACEUTICHE DELLA
REGIONE LAZIO**

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

**REGIONE
LAZIO**

Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – ALLEGATO 1 –
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, di seguito denominata “impresa”,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

CHIEDE

di partecipare alla “Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio”

E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’

1) che l’Impresa partecipa alla gara in qualità di:

- impresa singola
- consorzio stabile
- consorzio tra imprese artigiane
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
- GEIE
- capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d’impresa di concorrenti costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
- mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d’impresa costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
 - (capogruppo) _____
 - (mandante) _____
 - (mandante) _____
 - (mandante) _____



**REGIONE
LAZIO**

Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – **ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

- 2) relativamente alle fattispecie di cui all'art.80, comma 4, del D.lgs. 50/2016
- di aver soddisfatto** tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento.
 - di NON aver soddisfatto** tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento. *[in tal caso, ai sensi dell'art.80 comma 4 e al fine di consentire l'attività istruttoria, riportare le informazioni relative a tutte le fattispecie comprese quelle non definitivamente accertate]*
- _____
- _____
- _____
- 3) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **240 giorni** dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- 4) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 5) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante;
- 6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, ivi comprese le disposizioni di cui al paragrafo "*Clausola Sociale*" di cui al Disciplinare di gara (compilare **Allegato E**);
- 7) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", di:
- AUTORIZZARE** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,
- ovvero*



- NON AUTORIZZARE**, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.lgs. 50/2016.
- 8) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) e dalla normativa italiana vigente.
- 9) *[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]*
- di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;
- ovvero*
- di trovarsi in stato di concordato preventivo, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____, come da copia allegata, nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese.
- 10) *[In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]*
- che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla allegata copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;
- ovvero*
- che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, D.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.
- 11) *[in caso di Rete d'Impresa]*
- che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata



costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero

- ❑ che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante
 - contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero

- contratto redatto in altra forma [*indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete*] _____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero [nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete]

- ❑ che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
 - già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
 - costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura



privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, D.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegata/a**.

- 12) *[in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi]* che la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____

Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____

Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____

Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____

- 13) *[in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi]* che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- 14) *[in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica¹]* che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

- 15) *[in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del d.lgs. 50/2016 che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:*

- 16) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito

¹ Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.



incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Lazio nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

17) *Relativamente alle verifiche antimafia:*

- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia _____ n. di iscrizione _____, data inizio _____, data fine _____;
- di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di _____;
- nessuna delle opzioni indicate (non comporta esclusione dalla procedura ma in tal caso occorre inserire nella Busta Documentazione i Modelli 1-2-3 debitamente compilati);

18) di indicare nell'**Allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017, ovvero di indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta: _____;

19) di indicare quanto riportato nell'**Allegato C**, in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, come modificato dalla legge 55/2019.

20) che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ Via _____, n. __, CAP _____, costituita con atto del _____, capitale sociale deliberato Euro _____, capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della società _____ ed ha ad oggetto sociale _____;

21) *Relativamente alle casistiche di cui all'art. 2359²:*

- di trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un

² *L'impresa concorrente è tenuta ad esplicitare se sussistono comunque connessioni, anche di fatto, diverse da quanto previsto dall'art. 2359 c.c. con altre imprese in gara. In tali casi l'impresa concorrente dovrà in particolare attestare che non sussistono connessioni soggettive (rapporti di parentela tra persone fisiche che ricoprono ruoli di vertice; presenza della stessa persona fisica in più consigli d'amministrazione, ecc) od oggettive (intese o comunque collaborazioni tra società con riferimento alla politica commerciale; ecc.) rispetto ad altre imprese in gara, per quanto a sua conoscenza. Qualora sussistano tali connessioni, anche di fatto, il concorrente è tenuto a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.*



unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m);

- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta e di seguito chiarisce gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale:

³

- 22) che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- 23) in relazione al servizio di conservazione sostitutiva:
- di essere in possesso dell'iscrizione al marketplace per i servizi di conservazione istituito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e pubblicato su conservatoriqualificati.agid.gov.it;
- oppure*
- dei requisiti generali, nonché dei requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione specificati nell'Allegato A "Requisiti per l'erogazione del servizio di conservazione per conto delle pubbliche amministrazioni" al Regolamento AgID sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici, adottato con Determinazione n. 455/2021 del 25 giugno 2021 come modificato con Determinazione n. 629/2021 del 16 dicembre 2021.
- 24) di essere in possesso della **Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità EN ISO 9001:2015** cat. EA33 – EA35 nel settore di attività oggetto di appalto;
- 25) di essere in possesso della **Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale tipo ISO 14001, EMAS** nel settore di attività oggetto di appalto;
- 26) di essere in possesso della **Certificazione di Sistema di Gestione della Sicurezza dell'informazione**

³ Si veda nota 2



UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 cat. EA 33 – EA35 nel settore di attività oggetto di appalto;

- 27) di aver gestito e digitalizzato nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando, un volume di documentazione pari ad almeno **1.000.000 documenti/mese** quale media mensile;
- 28) di essere possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali da parte di almeno un dipendente assunto a titolo indeterminato nel proprio organico: **diploma di archivista o altro titolo ad esso equiparato**, rilasciato da una delle scuole istituite presso gli archivi di Stato **italiani o di laurea in archivistica** (o analogo titolo di studio conseguito all'estero);
- 29) con riferimento al requisito di cui al par. 6.3 lett.i) del Disciplinare di gara che questa Impresa:
- ha la **disponibilità di almeno un deposito archivio idoneo allo svolgimento del servizio con i requisiti previsti dal par. 6.3 del Capitolato tecnico, con ubicazione a distanza massima di 100 km** dai confini della Regione Lazio ubicato presso _____ in virtù del seguente titolo giuridico (proprietà/locazione/altro) _____, con la seguente superficie libera _____ ad uso del servizio appaltato,
ovvero
 - si impegna a sottoscrivere, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, convenzioni/contratti per la **disponibilità di almeno un deposito archivio idoneo allo svolgimento del servizio con i requisiti previsti dal par. 6.3 del Capitolato tecnico, con ubicazione distanza massima di 100 km** dai confini della Regione Lazio;
- 30) con riferimento al requisito di cui al par. 6.3 lett. j) del Disciplinare di gara che questa Impresa:
- ha la **disponibilità di almeno una sede operativa nella Regione Lazio** idonea allo svolgimento del servizio e raggiunta da rete a "Banda larga",
ovvero
 - si impegna a sottoscrivere, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, convenzioni/contratti per la **disponibilità di almeno una sede operativa nella Regione Lazio** idonea allo svolgimento del servizio e raggiunta da rete a "Banda larga";
- 31) di essere **in possesso e/o di avere a disposizione idoneo software per l'espletamento dei servizi richiesti** in appalto con la seguente referenza _____.
- 32) che questa Impresa:
- intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, in relazione alle seguenti prestazioni:

 - non intende ricorrere al subappalto;



- 33) che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato tecnico, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;
- 34) *[in caso di soggetto non residente e privo di stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

_____, lì _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

Copia



**REGIONE
LAZIO**

Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – **ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

ALLEGATO B

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____, e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con sede in _____, via _____, n. _____, CAP _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, PEC _____.

_____, lì _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente



Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – **ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

ALLEGATO C

INTEGRAZIONI AL DGUE A VALLE DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 55/2019 "CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 18 APRILE 2019, N. 32, RECANTE DISPOSIZIONI URGENTI PER IL RILANCIO DEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI, PER L'ACCELERAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI, DI RIGENERAZIONE URBANA E DI RICOSTRUZIONE A SEGUITO DI EVENTI SISMICI"

Parte III: Motivi di esclusione (ARTICOLO 80 DEL CODICE)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

(N.B. NELLA DICHIARAZIONE DEVONO ESSERE RIPORTATE, OVE PRESENTI, TUTTE LE FATTISPECIE IVI COMPRESSE QUELLE PER LE QUALI IL SOGGETTO ABBA BENEFICIATO DELLA NON MENZIONE)

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽⁴⁾
- Corruzione⁽⁵⁾
- False comunicazioni sociali
- Frode⁽⁶⁾;
- Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽⁷⁾;
- Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽⁸⁾;
- Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽⁹⁾

CODICE

- Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica

⁽⁴⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽⁵⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽⁶⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽⁷⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽⁸⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽⁹⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).


**REGIONE
LAZIO**

Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – **ALLEGATO 1 –**
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10 e 10-bis?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁰⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹¹⁾ : 1) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, 2) dati identificativi delle persone condannate []; 3) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹² (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede	[] Sì [] No

⁽¹⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹²⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



**REGIONE
LAZIO**

Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – **ALLEGATO 1 –**
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[] Sì [] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[] Sì [] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[] Sì [] No
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[] Sì [] No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No <u>N.B. indicare tutte le fattispecie anche quelle non definitivamente accertate</u>	
In caso negativo (riportare anche le violazioni non definitivamente accertate), indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:		
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No

 REGIONE LAZIO	Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE	
<ul style="list-style-type: none"> - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe, avendo formalizzato il pagamento o l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (Articolo 80, comma 4, ultimo periodo, del Codice)</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹³⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹⁴⁾


Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.


Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽¹⁵⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p>

⁽¹³⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁴⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽¹⁵⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – ALLEGATO 1 –</i> DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. <i>b</i>), del Codice:</p> <p>a) liquidazione giudiziale</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore della procedura di liquidazione giudiziale è stato autorizzato all'esercizio d'impresa ed è stato autorizzato dal giudice delegato ad eseguire i contratti già stipulati dall'impresa sottoposta alla procedura di liquidazione giudiziale? (articolo 110, comma 3) del Codice)? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - concordato con continuità aziendale 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento di ammissione/autorizzazione [.....] rilasciato dal Tribunale [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo</p> <p>la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 6, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

 REGIONE LAZIO	Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE
illeciti professionali ⁽¹⁶⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico: b) ha risarcito interamente il danno? c) si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽¹⁷⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]

⁽¹⁶⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽¹⁷⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**REGIONE
LAZIO**

Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – ALLEGATO 1 –
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

L'operatore economico può confermare di:


a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,

Sì No

b) **non avere occultato tali informazioni?**

Sì No

Copia

 REGIONE LAZIO	<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – ALLEGATO 1 –</i> DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE
--	--

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>f-bis</i>), <i>f-ter</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001:	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u> , fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia - nonché dall'art. 34-bis, commi 6 e 7 del d.lgs. 159/2011- (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1) è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' <u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>); 2) ha presentato in procedure di gara e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-bis</i>) 3) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.


**REGIONE
LAZIO**

Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – **ALLEGATO 1 –**
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

<p>presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter)</p> <p>4) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>5) ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa? <p>6) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
--	--



<p>7) è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.416 bis.1 del c.p.?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 	<p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8) si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>9) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



ALLEGATO D

DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE

RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

CCNL APPLICATO

DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente



ALLEGATO E

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, di seguito denominata “Impresa”, ai fini della partecipazione alla procedura finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio, tenuto conto delle condizioni professionali e di utilizzo del personale già impiegato dal fornitore del servizio uscente, nonché dell'esigenza della Stazione Appaltante di evitare interruzioni o comunque disservizi nella fase di passaggio tra il precedente ed il nuovo servizio:

SI IMPEGNA

- a) entro 10 giorni dall'aggiudicazione, a presentarsi presso _____, unitamente alla Rappresentanza Sindacale Aziendale e alle Organizzazioni Sindacali territorialmente competenti, per armonizzare le proposte tecnico organizzative formulate in gara con il mantenimento dei livelli occupazionali, riservandosi di valutarne la compatibilità con la propria struttura operativa ed organizzazione di impresa.
- b) entro 15 giorni dall'aggiudicazione, a comunicare alle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro territoriali e di categoria comparativamente più rappresentative, il subentro nel nuovo contratto d'appalto e i tempi e le modalità di assunzione del personale in adempimento della clausola sociale;
- c) preliminarmente alla stipula del contratto, in attuazione della “Clausola Sociale”, a presentare all'Amministrazione Contraente un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
- d) a far salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'impresa è tenuta ad applicare;
- e) *[in caso di cooperative]* a non obbligare ad associarsi alla scrivente cooperativa i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto.


Il Documento deve essere firmato digitalmente

FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea: 

GU UE S Numero:

Data

Pagina

Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):

Identità del committente

*Denominazione

Giunta Regionale

*Paese

Italia

*Codice Fiscale

80143490581

Informazioni sulla procedura di appalto

*Titolo

Servizio acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche

*Breve descrizione dell'appalto

Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente):

CIG

9515831827

CUP (ove previsto)

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi

*Nome/denominazione:

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

Indirizzo postale:

*Via e numero civico

*Città

*Paese

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):

Persone di contatto: (Ripetere se necessario) #1

*Persona di contatto:

*Telefono:

*PEC o e-mail:

*L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media? *si* *no*

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? *si* *no*

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? *si* *no* *Non applicabile*

Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? *si* *no*

ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali *si* *no*

È stata data risposta affermativa ad una delle due domande precedenti? *si* *no*

Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.

*L'operatore economico partecipa alla
procedura di appalto insieme ad altri?

si

Atto n. G18114 del 19/12/2022
 no

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

Elenco Lotti

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Legali rappresentanti #1

*Nome:

*Cognome:

*Data di nascita:

*Luogo di nascita:

Via e numero civico:

E-mail:

Codice postale:

Telefono:

Città:

Posizione/Titolo ad agire:

Paese:

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza
(forma, portata, scopo, firma congiunta):

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di
altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della
parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della
parte V?

si

no

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice - Subappalto)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

L'operatore economico intende subappaltare parte del
contratto a terzi?

si

no

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- b. Corruzione;
- c. Frode;
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani;
- g. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

*I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10 e 10-bis?

si *no*

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse (Art. 80 comma 4 del Codice)

*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

si *no*

La documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o tasse è disponibile elettronicamente?

si *no*

Pagamento di contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4 del Codice)

*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

si *no*

La documentazione pertinente relativa al pagamento di contributi previdenziali è disponibile elettronicamente?

si *no*

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro?

si *no*

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale? *si* *no* Atto n° G18114 del 19/12/2022

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale? *si* *no*

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro? *si* *no*

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice :

*a) fallimento *si* *no*

*b) liquidazione coatta *si* *no*

*c) concordato preventivo *si* *no*

*d) è ammesso a concordato con continuità aziendale *si* *no*

*L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice? *si* *no*

*L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? *si* *no*

*L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)? *si* *no*

*L'operatore economico può confermare di:
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, *si* *no*

*b) non avere occultato tali informazioni? *si* *no*

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

*Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia nonché dall'art. 34-bis, commi 6 e *si* *no*

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?

*1. è stato *si* *no*
soggetto
alla
sanzione
interdittiva
di cui
all'articolo
9, comma
2, lettera
c) del
decreto
legislativo
8 giugno
2001, n.
231 o ad
altra
sanzione
che
comporta
il divieto
di
contrarre
con la
pubblica
amministrazione,
compresi i
provvedimenti
interdittivi
di cui
all'articolo
14 del
decreto
legislativo
9 aprile
2008, n.
81
(Articolo
80, comma
5, lettera
f);

*2. ha presentato in procedure di gara e negli *si* *no*
affidamenti di subappalti documentazione o
dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma
5, lettera f-bis)

*3. è iscritto nel casellario informatico tenuto *si* *no*
dall'Osservatorio dell'ANAC per aver
presentato false dichiarazioni o falsa
documentazione nelle procedure di gara e negli
affidamenti di subappalti (Articolo 80, comma
5, lettera f-ter)

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? *si* *no*

*4. è iscritto nel casellario informatico tenuto *si* *no*
dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato
false dichiarazioni o falsa documentazione ai
fini del rilascio dell'attestazione di
qualificazione, per il periodo durante il quale
perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5,
lettera g);

*5. ha violato il divieto di intestazione *si* *no*
fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19
marzo 1990, n. 55. (Articolo 80, comma 5,
lettera h)?

*6. L'operatore economico è tenuto alla disciplina legge 68/1999?

si no
Atto n. G18114 del 19/12/2022

*7. È stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416 bis.1 del c.p.?

si no

*8. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m).

si no

*9. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

si no

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione a o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Indicazione generale per tutti i criteri di selezione

*Soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti si no

In merito ai criteri di selezione l'operatore economico dichiara che

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

*È iscritto in un registro professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento. si no

*È iscritto in un registro commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento. si no

Per gli appalti di servizi:

È richiesta una particolare autorizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? si no

È richiesta l'appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? si no

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)**Fatturato Annuo Generale**

1 a) Il Fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato Esercizio Fatturato

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)

b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:

12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

si

no

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

*L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

si no

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si no

*L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?

si no

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si no

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.

Data e Luogo

*Data

Luogo

Stazione appaltante: Giunta Regionale**Tipo Procedura:** Aperta**Titolo:** Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio**Offerta Economica - Lotto Numero:1**

Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA	PREZZO A BASE D'ASTA PER UM IVA ESCLUSA (4 dec.)	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (4 dec.)	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (4 dec.)	VALORE OFFERTO (4 dec.)	ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.)	COSTI MANODOPERA (2 dec.)	Giustificativi costo manodopera	Progetto assorbimento personale
1	0	9515831827	Servizi di acquisizione dati	SR72313000-2	Servizi di acquisizione dati				1.124.496,0000						
1	1		Registro fustelle	SR72313000-2	Servizi di acquisizione dati	PEZZO	0,0380	13.338.000	506.844,0000						
1	2		Ricette non dematerializzate	SR72313000-2	Servizi di acquisizione dati	PEZZO	0,0420	14.706.000	617.652,0000						

VALORE OFFERTA DEL LOTTO 1: €**Ragione sociale del Concorrente:****Firmato digitalmente**

Copia

GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE OTTICA DELLE IMMAGINI E LOGISTICA PER LE RICETTE FARMACEUTICHE DELLA REGIONE LAZIO
ALLEGATO 4 - ELENCO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO

#	CCNL utilizzato	Tipo di contratto	Qualifica	Livello	Percentuale PART-TIME	Ore settimanali di impiego	Mansione	Scatti di anzianità	Anzianità lavorativa (data assunzione)	Soggetto svantaggiato (sì/no)	Supernumero	Indennità varie	Buoni pasto	Altri benefit	Agevolazione contributiva (sì/no)	Personale in Cassa Integrazione (sì/no)
1	Multiservizi	TI	Impiegato	3	FULL-TIME	40,00	Tecnico Scansione	64,78	27/02/2020	si	10,33	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
2	Metalmeccanica Pmi Confapi	TI	Impiegato	3	FULL-TIME	40,00	Imp. Data Entry	125,25	20/05/2008	no	150,00	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
3	Servizi Ausiliari Anpit	TI	Impiegato	D2	FULL-TIME	40,00	Tecnico Scansione	16,00	19/06/2019	no	0,00	61	si	assicurazione sanitaria contrattuale	Eson.ass/trasf.a1 c10 L.178/20	no
4	Metalmeccanica Pmi Confapi	TI	Impiegato	4	95%	38,00	Imp. Data Entry	187,25	08/05/2013	no	0,00	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
5	Multiservizi	TI	Impiegato	3	60%	24,00	Tecnico Scansione	64,78	10/02/2020	no	10,33	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
6	Multiservizi	TI	Impiegato	3	FULL-TIME	40,00	Tecnico Scansione	64,78	17/02/2020	no	10,33	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
7	Servizi Ausiliari Anpit	TI	Impiegato	D2	FULL-TIME	40,00	Tecnico Scansione	44,90	21/06/2014	no	0,00	61	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
8	Metalmeccanica Pmi Confapi	TI	Impiegato	4	95%	38,00	Imp. Data Entry	187,25	08/05/2013	no	0,00	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
9	Multiservizi	TI	Impiegato	5	FULL-TIME	40,00	Imp. Data Entry	73,60	02/03/2020	no	10,33	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
10	Multiservizi	TI	Impiegato	3	FULL-TIME	24,00	Tecnico Scansione	64,78	26/02/2020	si	10,33	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
11	Multiservizi	TI	Impiegato	3	FULL-TIME	40,00	Tecnico Scansione	64,78	27/02/2020	no	10,33	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
12	Servizi Ausiliari Anpit	TI	Impiegato	D2	FULL-TIME	40,00	Imp. Data Entry	44,90	21/06/2014	no	0,00	61	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
13	Servizi Ausiliari Anpit	TI	Impiegato	D2	FULL-TIME	40,00	Tecnico Scansione	16,00	06/06/2019	no	0,00	61	si	assicurazione sanitaria contrattuale	Eson.ass/trasf.a1 c10 L.178/20	no
14	Metalmeccanica Pmi Confapi	TI	Impiegato	4	95%	38,00	Imp. Data Entry	187,25	08/05/2013	no	0,00	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
15	Metalmeccanica Pmi Confapi	TI	Impiegato	3	FULL-TIME	40,00	Imp. Data Entry	125,25	04/06/2009	no	0,00	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
16	Metalmeccanica Pmi Confapi	TI	Impiegato	3	FULL-TIME	40,00	Imp. Data Entry	125,25	12/03/2007	no	150,00	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
17	Servizi Ausiliari Anpit	TI	Impiegato	D2	FULL-TIME	40,00	Tecnico Scansione	32,00	12/08/2014	no	0,00	61	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
18	Servizi Ausiliari Anpit	TI	Impiegato	D2	FULL-TIME	40,00	Tecnico Scansione	16,00	06/05/2019	no	10,33	61	si	assicurazione sanitaria contrattuale	Eson.ass/trasf.a1 c10 L.178/20	no
19	Servizi Ausiliari Anpit	TI	Impiegato	D2	FULL-TIME	40,00	Tecnico Scansione	44,90	21/06/2014	no	0,00	61	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
20	Servizi Ausiliari Anpit	TI	Impiegato	D2	FULL-TIME	40,00	Tecnico Scansione	32,00	13/08/2014	no	0,00	61	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
21	Multiservizi	TI	Impiegato	3	FULL-TIME	40,00	Tecnico Scansione	64,78	27/02/2020	no	10,33	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
22	Multiservizi	TI	Impiegato	5	FULL-TIME	40,00	Imp. Data Entry	73,60	02/03/2020	no	10,33	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
23	Multiservizi	TI	Impiegato	3	FULL-TIME	40,00	Tecnico Scansione	64,78	17/02/2020	no	10,33	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
24	Multiservizi	TI	Impiegato	3	FULL-TIME	40,00	Tecnico Scansione	64,78	17/02/2020	no	10,33	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
25	Servizi Ausiliari Anpit	TI	Impiegato	D2	FULL-TIME	40,00	Imp. Data Entry	44,90	21/06/2014	no	0,00	61	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
26	Servizi Ausiliari Anpit	TI	Impiegato	D2	FULL-TIME	40,00	Imp. Data Entry	44,90	21/06/2014	no	0,00	61	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
27	Servizi Ausiliari Anpit	TI	Impiegato	D2	FULL-TIME	40,00	Imp. Data Entry	28,90	09/09/2014	no	0,00	61	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
28	Servizi Ausiliari Anpit	TI	Impiegato	D2	FULL-TIME	40,00	Imp. Data Entry	28,90	12/08/2014	no	0,00	61	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
29	Servizi Ausiliari Anpit	TI	Impiegato	D2	FULL-TIME	40,00	Imp. Data Entry	16,00	05/10/2018	no	0,00	61	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
30	Multiservizi	TI	Impiegato	3	FULL-TIME	40,00	Operatore addetto alla lettura acquisizione	nessuno	01/10/2021	no	1013,71	0	no	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
31	Multiservizi	TI	Operaio	4	FULL-TIME	40,00	Addetto all'obliterazione	nessuno	17/02/2020	no	40,60	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
32	Multiservizi	TI	Impiegato	3	FULL-TIME	40,00	Operatore addetto alla lettura acquisizione	1	17/02/2020	no	40,60	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
33	Multiservizi	TI	Operaio	4	FULL-TIME	40,00	Addetto all'obliterazione	nessuno	17/02/2020	no	40,60	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
34	Multiservizi	TI	Operaio	4	FULL-TIME	40,00	Operatore addetto alla lettura acquisizione	nessuno	10/02/2020	no	0,00	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
35	Multiservizi	TI	Impiegato	5	FULL-TIME	40,00	Operatore addetto alla lettura acquisizione	1	02/03/2020	no	43,90	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
36	Multiservizi	TI	Impiegato	5	FULL-TIME	40,00	Operatore addetto alla lettura acquisizione	1	02/03/2020	no	43,90	0	si	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no

37	Trasporto Merci-Indust./Artig.	TI	Operaio	4J	FULL-TIME	39,00	Addetto al magazzino	3	01/06/2015	no	0,00	0	no	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
38	Trasporto Merci-Indust./Artig.	TI	Operaio	5	FULL-TIME	39,00	Addetto al magazzino	3	01/06/2015	no	0,00	0	no	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
39	Trasporto Merci-Indust./Artig.	TI	Operaio	3S	FULL-TIME	39,00	Addetto al trasporto (patente A B C cqc)	2	01/10/2016	no	0,00	0	no	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
40	Trasporto Merci-Indust./Artig.	TI	Operaio	5	FULL-TIME	39,00	Addetto al magazzino	3	01/08/2015	no	0,00	0	no	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no
41	Trasporto Merci-Indust./Artig.	TI	Operaio	3S	FULL-TIME	39,00	Addetto al trasporto (patente A B C cqc)	8	09/07/2014	no	22,84	114,00	no	assicurazione sanitaria contrattuale	no	no

Copy



**REGIONE
LAZIO**

**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA
ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE OTTICA DELLE
IMMAGINI E LOGISTICA PER LE RICETTE FARMACEUTICHE DELLA
REGIONE LAZIO**

ALLEGATO 5

SCHEMA DI CONTRATTO



SCHEMA DI CONTRATTO

TRA

LAZIOcrea S.p.A., con sede in Roma, via del Serafico 107, C.F. – _____, nella persona del _____, nato/a _____, Prov. _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Contratto in virtù dei poteri conferitigli con _____ di seguito anche LAZIOcrea e/o Committente;

E

L'Impresa _____, con sede in _____, Prov. _____, Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. n. _____, e P. IVA n. _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, di seguito definita "Fornitore", nella persona di _____, nato a _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Contratto in virtù dei poteri conferitigli da _____, congiuntamente, anche, le "Parti",

PREMESSO CHE

- A. la Regione Lazio, con Determinazione n. _____ del _____, ha indetto una Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio;
- B. con Determinazione n. _____ del _____ della Regione Lazio, il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di gara.
- C. il Fornitore risulta in regola con i requisiti previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e che lo stesso ha presentato quanto previsto per la stipula del Contratto del Contratto;
- D. il Fornitore, sottoscrivendo il presente Contratto, dichiara che quanto risulta nella stessa, nonché nel Disciplinare e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- E. il Fornitore, ai sensi dell'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, ha prestato la garanzia definitiva per un importo pari al ___% dell'importo complessivo di aggiudicazione (€ _____, _____)



_____ / __) per un ammontare complessivo di € _____, _____
 (_____ / __) e presentato altresì la documentazione richiesta dal
 Disciplinare di gara ai fini della stipula del presente Contratto, la quale, anche se non materialmente
 allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale; e sostanziale;

- F. il Fornitore, con la sottoscrizione del presente Contratto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole;
- G. con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo il presente Contratto, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- H. il Fornitore, sottoscrivendo il presente Contratto, si impegna a rispettare il Codice di Comportamento del personale della Giunta regionale e delle Agenzie regionali, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 33 del 21/01/2014, che espressamente dispone, all'art. 5, l'obbligo di astensione in capo al dipendente pubblico che, nello svolgimento delle attività inerenti alle sue mansioni, si renda conto di trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, le quali dovranno essere comunicate tempestivamente;

**TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,
 CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

Articolo 1

Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Contratto, il Disciplinare di gara e i relativi allegati, il Capitolato tecnico, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono, l'Offerta Economica, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale e sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente Contratto.

Articolo 2

Definizioni



1. Nell'ambito del presente Contratto si intende per:
 - a. **Atti di gara:** il Disciplinare, il Capitolato Tecnico e relativi allegati concernenti la “*Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio*”;
 - b. **Stazione Appaltante:** Regione Lazio – Direzione regionale Centrale Acquisti;
 - c. **Committente:** LAZIOcrea S.p.A.;
 - d. **Contratto:** il presente Atto, compresi tutti i suoi allegati.
 - e. **Fornitore:** il soggetto che sottoscrive il Contratto ed eroga la fornitura.

Articolo 3

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione del servizio oggetto del Contratto è regolata:
 - a) dalle clausole contenute nel presente Contratto e dagli atti di gara, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica del Fornitore, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni anche regolamentari in vigore, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;
 - c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti della “*Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio*” prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dalla Regione Lazio;
3. Le clausole del presente Contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme e/o disposizioni primarie e/o secondarie, aventi carattere cogente, contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi dei prodotti oggetto della fornitura migliorative per il Fornitore medesimo, ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il



rapporto contrattuale.

4. Resta nell'esclusiva competenza della Regione Lazio, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara.
5. In ordine all'esecuzione contrattuale, invece, resta nell'esclusiva competenza di LAZIOcrea S.p.A.:
 - a) la stesura e la sottoscrizione del presente Contratto,
 - b) la gestione dei rapporti negoziali e dell'eventuale contenzioso conseguenti all'esecuzione del servizio.

Articolo 4

Oggetto

1. Il presente Contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale inerente all'affidamento del Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio.
2. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti del Committente a prestare i servizi in oggetto dell'affidamento nel rispetto delle condizioni, modalità e termini stabiliti negli atti di gara.

Articolo 5

Durata dell'appalto Contratto

1. Il Contratto avrà la durata di **36 mesi** dalla data di avvio del servizio.
2. Nel corso del periodo di durata del Contratto, al Fornitore potrà essere richiesto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, di incrementare l'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso di esaurimento anticipato del plafond contrattuale.
3. Il Contratto potrà essere rinnovato attraverso la ripetizione di servizi analoghi, su comunicazione scritta del Committente, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi.
4. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 la durata del Contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, per un periodo non superiore a 6 mesi. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Committente.

Articolo 6

Condizioni del servizio e limitazione della responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui oltre, tutti gli oneri, le spese e rischi relativi all'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale, integralmente, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara, pena l'applicazione delle penali di cui oltre e/o la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.
3. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Regione Lazio e del Committente, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
4. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
5. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
6. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
7. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 codice civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
8. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 105, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 30, commi 5 e 6 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, a salvaguardia dell'adempimento contributivo e retributivo.
9. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui



sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre.

10. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio e il Committente da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
11. Il Fornitore si impegna, altresì, a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio e il Committente, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti da servizi resi in modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.
12. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla Regione Lazio e/o dal Committente e/o da terzi autorizzati.
13. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione al Committente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto.
14. Il Fornitore si obbliga a consentire al Committente di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche necessarie ad accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Articolo 7

Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Contratto, a:
 - a) rispettare tutte le clausole contrattuali e garantire l'esatto adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente Contratto;
 - b) osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente tali disposizioni;
 - c) impiegare personale adeguato, per numero e qualificazione professionale, all'ambito oggetto dell'Appalto;
 - d) retribuire il personale dipendente in misura non inferiore a quella stabilita nel CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente

competenti;

- e) assumersi ogni responsabilità ed oneri nei confronti della Regione Lazio e del Committente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti e/o azioni utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
- f) assicurare lo svolgimento dell'attività nel rispetto delle norme vigenti in materia di trattamento dati e privacy.

Articolo 8

Modalità e termini di esecuzione del servizio

1. Il Fornitore sia prestare i servizi richiesti secondo le modalità stabilite nel Contratto e nel Capitolato tecnico e nell'Offerte tecnica, ove migliorativa, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo Articolo 15.
2. L'erogazione del servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuna esclusa.
3. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascun servizio deve avvenire secondo quanto previsto negli atti di cui al precedente Articolo 1.
4. Il Committente si riserva la facoltà di accertare in ogni momento, per il tramite del Responsabile del Procedimento e/o del Direttore dell'esecuzione del contratto, che l'esecuzione del servizio avvenga a perfetta regola d'arte, in conformità agli elaborati dell'Offerta Tecnica, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato e di ogni altra disposizione contenuta nel presente Contratto, nonché secondo le disposizioni che verranno impartite all'atto esecutivo dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
5. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Committente.
6. Nel corso dell'esecuzione dell'Appalto, il Fornitore è comunque tenuto a fornire al Committente tutte le informazioni, le notizie, i chiarimenti, i dati e gli atti che saranno da quest'ultimo richiesti.
7. Il Fornitore si obbliga a dare immediata comunicazione al Committente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, ivi comprese le variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'Appalto.

Articolo 9

Verifiche e controllo quali/quantitativo

1. Il Fornitore si obbliga a consentire al Committente di procedere in qualsiasi momento e anche senza



preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

2. Il Committente ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli ritenuti opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante il periodo di efficacia del Contratto, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.
3. In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto nel Contratto, il Committente provvederà ad inviare una contestazione scritta al Fornitore a mezzo PEC, assegnando al Fornitore un termine pari a 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte.
4. In caso di persistente inadempimento e ove le controdeduzioni non fossero ritenute idonee, verranno applicate, per ogni singola violazione, le penali previste nel Contratto.
5. Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente, rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penali previste nel Contratto.
6. Tali penali verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione del servizio o di esecuzione difforme nelle modalità e nei tempi rispetto a quelle concordate.

Articolo 10

Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base del ribasso percentuale offerto in gara sui singoli prezzi unitari a base d'asta. L'importo complessivo del corrispettivo, per i 36 (trentasei) mesi di durata dell'Appalto, è pari a € _____ (Euro _____/00).
2. I corrispettivi saranno corrisposti in funzione del volume di attività erogate, moltiplicando i seguenti prezzi unitari offerti dal Fornitore per i documenti lavorati nel periodo di riferimento:
 - Registro delle fustelle: € _____ (_____ / _____)
 - Ricette non dematerializzate: € _____ (Euro _____ / _____)
3. Tutti i corrispettivi si riferiscono al servizio erogato nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti del Committente.
4. Tutti gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità, sono compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale.



5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, non dipendenti da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
6. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza. Il Committente, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti al Fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 codice civile).
7. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere il servizio; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente Contratto si potrà risolvere di diritto ex art. 1456 codice civile mediante unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC da parte del Committente, con ogni conseguenza di legge e del presente Contratto anche in ordine al risarcimento di eventuali danni patiti dalla Regione Lazio e/o dal Committente.

Articolo 11

Revisione prezzi

1. A partire dalla seconda annualità contrattuale il Fornitore potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi, in aumento o in diminuzione sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.
2. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Articolo 12

Fatturazione e pagamenti

1. Il Fornitore si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.
2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato dal Committente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla



normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente atto. La liquidazione e il pagamento degli importi dei servizi pienamente e correttamente resi è disposta dal Committente, previa presentazione da parte del Fornitore di regolari fatture. Tali fatture dovranno essere intestate e spedite al Committente contraente all'indirizzo riportato in epigrafe e contenere il riferimento alla Gara, il CIG, la tipologia e la quantità delle attività erogate. Nel caso in cui il Fornitore invii fatture incomplete ovvero ad un indirizzo diverso da quello in epigrafe indicato, non decorreranno i termini di pagamento. Le fatture dovranno essere corredate da tutta la documentazione attestante l'attività svolta nel periodo di riferimento, come previsto dal Capitolato.

3. Ciascuna fattura, fatta salva la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dovuto di cui all'articolo 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, riporterà solamente l'importo troncato alle prime due cifre decimali senza alcun arrotondamento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
4. Resta fermo che ciascuna fattura potrà essere emessa dal Fornitore esclusivamente previa accettazione da parte del DEC della documentazione prodotta a corredo delle stesse, nonché approvazione di quanto effettivamente maturato dal Fornitore.
5. La liquidazione e il pagamento degli importi è disposta con cadenza mensile.
6. I pagamenti per le prestazioni erogate saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricezione della fattura.
7. L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente indicato all'Articolo seguente. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito indicate nel presente Contratto; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
8. Qualora a si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale da parte del Committente, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza.
9. Il Committente, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti al Fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 codice civile). Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente



a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto ex art. 1456 codice civile mediante unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC dal Committente, con ogni conseguenza di legge e del presente Contratto anche in ordine al risarcimento di eventuali danni patiti dalla Regione Lazio e/o dal Committente.

10. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità di cui oltre.

Articolo 13

Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente Contratto.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della l. 136/2010, presso cui i pagamenti dovranno essere effettuati è il seguente: IBAN _____.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare al Committente le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'articolo 3, comma 7, l. 136/2010 e s.m.i.
4. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Committente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Roma.
7. Il Committente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del medesimo Contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere al Committente, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità



assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà del Committente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Articolo 14

Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 codice civile, per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 15

Inadempimenti e penali


1. Nel caso in cui il Committente riscontri una delle inadempienze contrattuali meglio specificate in seguito, non imputabile al Committente stesso ovvero non causato da forza maggiore o da caso fortuito, nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito dal presente Contratto, dagli atti di gara e dall'Offerta Tecnica del Fornitore, saranno applicate al Fornitore medesimo le penali di cui a seguire.
2. L'applicazione delle penali avverrà inviando una comunicazione per PEC, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni del Fornitore, le quali dovranno pervenire entro 5 (cinque)




giorni naturali e consecutivi dalla data della contestazione, e senza pronuncia del giudice o costituzione in mora, garanzie alle quali il Fornitore rinuncia per il fatto stesso di presentare offerta

3. Di seguito vengono enunciate, in maniera esemplificativa e non esaustiva, le cause che potrebbero generare inadempienze:

N.	Indicatori	Livelli di Servizio	Penale	Competenza rilievo
1	Ritiro mensile della documentazione	Entro il secondo giorno lavorativo successivo al termine di consegna della documentazione da parte delle Farmacie presso i punti di raccolta, previo accordo con la ASL di riferimento	€ 200 per ogni giorno di ritardo fino al 10° giorno. € 400 al giorno dall'11° giorno di ritardo alla data del ritiro	ASL
2	Estrazione e consegna di tutti i documenti che presentano anomalia convenzionale o quali/quantitativa	Il dato deve essere comunicato tempestivamente, comunque non oltre eventuali controlli effettuati dalla Regione Lazio	€ 500 per ogni dato non rilevato dal Fornitore e rilevato successivamente dalla Regione Lazio	LAZIOcrea
3	Segnalazione degli errori formali rilevabili automaticamente sulla documentazione	Il dato deve essere comunicato tempestivamente, comunque non oltre eventuali controlli effettuati dalla Regione Lazio	€ 500 per ogni dato non rilevato dal Fornitore e rilevato successivamente dalla ASL	LAZIOcrea
4	Obliterazione delle fustelle	Entro il giorno 15 del mese successivo dalla	€ 200 Per ogni giorno di ritardo fino al 10° giorno.	LAZIOcrea

 REGIONE LAZIO		<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – ALLEGATO 5 –</i> SCHEMA DI CONTRATTO		
		presa incarico	€ 400 al giorno dall'11° alla data del ritiro	
5	Messa a disposizione dei dati di lettura ottica delle ricette non dematerializzate	Entro la fine del mese successivo a quello di ritiro	€ 200 Per ogni giorno di ritardo fino al 10° giorno. € 400 al giorno dall'11° giorno di ritardo alla data della messa a disposizione.	LAZIOcrea
6	Messa a disposizione dei dati di lettura ottica dei registri delle fustelle e dati delle fustelle	Entro il giorno 10 del mese successivo a quello di ritiro	€ 200 Per ogni giorno di ritardo fino al 10° giorno. € 400 al giorno dall'11° alla data della messa a disposizione.	LAZIOcrea
7	Custodia della documentazione presso appositi locali	Lo stoccaggio delle ricette/distinte/promemor ia non può avvenire in locali diversi da quelli indicati in offerta.	1 per mille del valore del contratto per ogni giorno di permanenza della documentazione in locali diversi da quelli indicati in offerta.	LAZIOcrea
8	Personale presente nei locali adibiti ad archivio cartaceo	Il personale che accede ai locali adibiti ad archivio cartaceo dovrà essere preventivamente autorizzato dal fornitore, che dovrà comunicare i nominativi alla Regione Lazio	€ 1.000 per evento dopo il terzo evento si potrà prefigurare la risoluzione del contratto	LAZIOcrea
9	Trasferimento e presa in carico dell'attuale	Entro 20 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del Contratto	€ 1.000 per ogni giorno di ritardo nella presa in carico	LAZIOcrea

 REGIONE LAZIO		<i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – ALLEGATO 5 –</i> SCHEMA DI CONTRATTO		
	archivio cartaceo			
10	Consegna alle ASL dei documenti depositati su richiesta	Entro 24 ore per i documenti in regime ordinario ed entro 6 ore in regime di urgenza	€ 100 per ogni ora di ritardo fino alla 10° ora. € 200 per ogni ora successiva alla 10°	ASL
11	Errore nell'inserimento dati	L'errore è commisurato nel massimo del 1 per mille di tutti i dati inseriti nel mese di riferimento e al 5 per mille per singolo campo	1% dell'importo fatturato nel mese di rilevazione. Successivamente al terzo evento il Committente potrà valutare la risoluzione del contratto	LAZIOcrea

4. Le suddette sanzioni non si escludono e sono tra loro cumulabili, fermo restando il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno e alla risoluzione del Contratto.
5. La richiesta e/o il pagamento delle penali sopra indicate non esonera in nessun caso il Fornitore aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni contrattuali.
6. Il Committente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo ovvero avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.
7. L'ammontare complessivo delle penali applicate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs. n. 50/2016.
8. L'inadempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto del Contratto per grave inadempimento. In tal caso il Committente avrà la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
9. È fatta salva la facoltà per il Committente di non attendere l'esecuzione del servizio ovvero di non richiedere la sostituzione di quanto contestato e di rivolgersi a terzi per l'esecuzione, laddove ragioni di urgenza lo giustificano ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.
10. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste nel presente articolo non esclude qualsiasi altra azione che il Committente intenda eventualmente intraprendere, fino ad arrivare alla risoluzione del Contratto per gravi inadempimenti o irregolarità e la richiesta di risarcimento degli



eventuali maggior danni.

Articolo 16

Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali derivanti dall'esecuzione del presente Contratto, il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, ha prestato garanzia definitiva incondizionata ed irrevocabile, la quale prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta.
2. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
3. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Committente ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla polizza fideiussoria per l'applicazione delle penali.
4. La garanzia è progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. In ogni caso la cauzione può essere svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte del Committente.
5. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte del Committente.

Articolo 17

Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.



4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 18

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto del Committente e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di aver stipulato, per l'intera durata del rapporto contrattuale, apposita polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Contratto. In particolare, detta polizza tiene indenne la Regione Lazio e il Committente, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alla Regione Lazio e al Committente, a suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al Contratto.
3. Il Fornitore dichiara che il massimale della polizza assicurativa, non inferiore ad € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00), si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 12 (dodici) mesi successivi alla cessazione delle attività del rapporto contrattuale, e prevede la rinuncia dell'assicuratore, sia nei confronti di Regione Lazio, sia del Committente, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 codice civile, di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 codice civile.



4. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per il Committente e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
5. Resta altresì ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni causati nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero eccedenti i massimali assicurati.

Articolo 19

Risoluzione e clausola risolutiva espressa

1. In caso di inadempimento del Fornitore a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine che verrà assegnato dal Committente, mediante comunicazione PEC, per porre fine all'inadempimento, il dal Committente avrà facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e/o il di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno.
2. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 del D.Lgs. n. 50/2016, dal il Committente può risolvere di diritto, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 codice civile e previa comunicazione scritta al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, il Contratto nei seguenti casi:
 - a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
 - b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
 - c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto";
 - d) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Inadempimenti e Penali";
 - e) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
 - f) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
 - g) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
 - h) qualora i controlli di legge pervenuti successivamente alla stipula del presente contratto,



abbiano avuto esito positivo e sia stata accertata la sussistenza delle violazioni di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

3. Nelle ipotesi di risoluzione di cui al comma precedente, il Committente ha la facoltà di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dei servizi erogati e si applica quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
4. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto del Committente al risarcimento dell'ulteriore danno.
5. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'ANAC e potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore.

Articolo 20

Clausola Sociale

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore Economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel contratto, il Fornitore si impegna ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.
2. Nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo Quadro stipulato in data 28/12/2016 tra la Regione Lazio, CGIL CISL UIL del Lazio e FEDERLAZIO, avente ad oggetto "Sistema regionale del Lazio degli appalti pubblici inerenti lavori, forniture e servizi. Criteri e modalità per la trasparenza, la sicurezza e la legalità", è volontà della Regione Lazio tutelare e salvaguardare gli attuali livelli occupazionali, conformemente all'orientamento della giurisprudenza nazionale e comunitaria in tema di "clausole sociali" oltreché alla legislazione regionale.
3. Il Fornitore, inoltre, si impegna ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81.
4. Ai sensi dell'art. 7, comma 3, Legge Regionale 17 giugno 2022, n. 9 recante "Disposizioni per la qualità, la tutela e la sicurezza del lavoro nei contratti pubblici", il Fornitore deve altresì comunicare, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, alle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro territoriali e



di categoria comparativamente più rappresentative, il subentro nel nuovo contratto d'appalto e i tempi e le modalità di assunzione del personale in adempimento della clausola sociale.

5. Preliminarmente alla stipula del Contratto, il Fornitore deve obbligatoriamente presentare al Committente:
- il verbale di avvenuto incontro con le Organizzazioni Sindacali, presso l'Associazione territoriale o la Direzione del Lavoro competente, relativo agli esiti del cambio appalto, unitamente all'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, le relative mansioni, il livello di inquadramento contrattuale ed il monte ore settimanale, con indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio) e una fotocopia dello stesso;
 - il progetto di assorbimento definitivo atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).
6. Alla cessazione dell'Appalto, il Fornitore è tenuto a dare comunicazione della cessazione medesima, almeno 15 giorni prima della data della stessa, alle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro territoriali e di categoria comparativamente più rappresentative, nonché alle rappresentanze sindacali unitarie (RSU) e alle rappresentanze sindacali aziendali (RSA), anche per il tramite dell'associazione datoriale di appartenenza, comunicando inoltre le informazioni di cui all'art. 7, comma 2, della suddetta Legge Regionale 17 giugno 2022, n. 9.
7. Alla cessazione dell'Appalto, il Fornitore è altresì tenuto a comunicare al Committente le informazioni di cui all'art. 7, comma 4, della sopra richiamata Legge Regionale 17 giugno 2022, n. 9.
8. La mancata applicazione della clausola sociale ed il rispetto delle previsioni previste nel Progetto di assorbimento saranno verificate in fase di esecuzione del contratto dal Committente, al fine di accertare o meno se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del contratto.

Articolo 21

Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e dall'articolo 109 del D.Lgs. n. 50/2016, il Committente ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC.



2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
- a) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento del servizio, avuto riguardo alla procedura ad evidenza pubblica a seguito della quale è risultato Aggiudicatario;
 - b) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - c) gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi D.Lgs. n. 81/2008;
 - d) ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.
3. Dalla data di comunicazione del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Regione Lazio e il Committente.
4. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.
5. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Regione Lazio e il Committente.

Articolo 22

Subappalto

1. *[qualora previsto in sede di offerta]* Il Fornitore Aggiudicatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta e a quanto previsto all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà affidare in subappalto, in misura pari a ___ %, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
 - _____ (___%)
 - _____ (___%)
2. Il Fornitore si impegna a depositare presso il Committente, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: copia del contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato



ed indicante puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici, nonché la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi incluse la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza (in capo ai subappaltatori) dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con il titolare del subappalto. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, non sarà autorizzato il subappalto.

3. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, il Committente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
4. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 2, lett. c) del D.L. 77/2021, il Fornitore Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili nei confronti della Regione Lazio e del Committente della perfetta esecuzione del contratto.
5. Il Fornitore Aggiudicatario è altresì responsabile dei danni che dovessero derivare alla Regione Lazio o al Committente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
6. Il Fornitore Aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio e il Committente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
7. Ai sensi dell'articolo 105, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016, il subappaltatore per le prestazioni affidate in subappalto deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.
8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
9. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.
10. I subappaltatori devono mantenere per tutta la durata del Contratto i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
11. Il Fornitore non può affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché la prevalente esecuzione dello stesso trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.
12. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di



inadempimento da parte del Fornitore Aggiudicatario agli obblighi di cui ai precedenti commi, il Committente potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

13. Le disposizioni in materia di subappalto di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 si applicano anche ai R.T.I. ed alle Società anche consortili, nei limiti di cui all'articolo 105, comma 20, del medesimo Decreto.

ovvero nel caso sia vietato il subappalto (qualora il Fornitore Aggiudicatario non l'abbia richiesto in offerta)

Non essendo stato richiesto in sede di gara, è fatto divieto al Fornitore Aggiudicatario di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto.

Articolo 23

Divieto di cessione del Contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1 lett. d) n. 2, del D.Lgs. n. 50/2016.
2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti derivanti dal servizio senza specifica autorizzazione da parte del Committente, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, con conseguente diritto di escutere la cauzione sottoscritta e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 24

Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti della Regione Lazio e/o del Committente un'azione giudiziaria da parte di terzi per le violazioni di cui al comma precedente, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio e/o del Committente, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico la Regione Lazio e/o del



Committente.

3. La Regione Lazio e/o il Committente si impegnano ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma. In caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla Regione Lazio e/o il Committente la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma 1, il Committente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 25

Responsabile del servizio

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile del servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore nei confronti della Regione Lazio e del Committente.
2. I dati di contatto del Responsabile del servizio sono: numero cellulare _____, indirizzo PEC, indirizzo e-mail _____.
3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile del servizio, dovrà darne immediata comunicazione al Committente.

Articolo 26

Domicilio delle Parti e comunicazioni

1. Le Parti, ai fini delle comunicazioni tra loro per l'applicazione e/o l'esecuzione del presente Contratto, eleggono il proprio domicilio come segue:
 - Committente: _____ PEC _____
 - Fornitore _____ PEC _____
2. Tutte le comunicazioni e/o notificazioni inerenti al presente Contratto verranno dirette ai suddetti domicili mediante PEC.

Articolo 27

Trattamento dei dati personali

1. Con la sottoscrizione del presente Contratto, le Parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del Contratto, dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente



comunicare tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. In particolare, il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione del presente Contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

2. Il Committente, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue nel rispetto della suddetta normativa i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del Contratto, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
4. Le attività oggetto del presente Contratto implicano, da parte del Fornitore, il trattamento dei dati personali, pertanto il Fornitore sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati con apposito atto conformemente ai parametri normativi di cui all'art 28 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
5. Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Fornitore si obbliga pertanto ad accettare la suddetta nomina sottoscrivendo l'apposito atto contestualmente al presente Contratto e comunque entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di stipula dello stesso.
6. In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti
7. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori incaricati per l'esecuzione del Contratto, opportunamente autorizzati al trattamento dei dati personali.



Articolo 28

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al Contratto ed all'erogazione del servizio, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico al Committente per legge.
2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Articolo 29

Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

1. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione del Contratto per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 30

Foro competente

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto e per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Committente e il Fornitore, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 31

Clausola finale ed accettazione espressa delle clausole contrattuali

Il sottoscritto _____, in qualità di _____ e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel Contratto; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, dando atto che l'unica sottoscrizione finale del Contratto è da considerarsi quale doppia sottoscrizione delle presenti clausole, dichiara altresì di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti


**REGIONE
LAZIO**

Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – ALLEGATO 5 –
SCHEMA DI CONTRATTO

nel Contratto, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigenti in materia se ed in quanto compatibili: Art. 1- Valore delle premesse e degli allegati; Art. 2 – Definizioni; Art. 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile; Art. 4 – Oggetto; Art. 5 – Durata del Contratto; Art. 6 – Condizioni del servizio e limitazione della responsabilità; Art. 7 – Obbligazioni specifiche del Fornitore; Art. 8 – Modalità e termini di esecuzione del servizio; Art. 9 – Verifiche e controllo quali/quantitativo; Art. 10 – Corrispettivi; Art. 11 – Revisione prezzi; Art. 12 – Fatturazione e pagamenti; Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutoria espressa; Art. 14 – Trasparenza; Art. 15 – Inadempimenti e Penali; Art. 16 – Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto; Art. 17 – Riservatezza; Art. 18 – Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa; Art. 19 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa; Art. 20 – Clausola Sociale; Art. 21 – Recesso; Art. 22 – Subappalto; Art. 23 – Divieto di cessione del Contratto e dei crediti; Art. 24 – Brevetti industriali e diritti d'autore; Art. 25 - Responsabile del Servizio; Art. 26 – Domicilio delle Parti e comunicazioni; Art. 27 – Trattamento dei dati personali; Art. 28 Oneri fiscali e spese contrattuali; Art. 29 – Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento; Art. 30 - Foro competente; Art. 31 – Clausola finale ed accettazione espressa delle clausole contrattuali.

LAZIOcrea S.p.A. *

Il Fornitore*

* Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.



**REGIONE
LAZIO**

**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA
ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE OTTICA DELLE
IMMAGINI E LOGISTICA PER LE RICETTE FARMACEUTICHE DELLA
REGIONE LAZIO**

ALLEGATO 6

MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

**REGIONE
LAZIO**

Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata all'affidamento servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio – **ALLEGATO 6 – MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:

*Spazio per l'apposizione
del contrassegno
telematico*

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

DICHIARA

- che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha:

- Identificativo n. _____
- Data _____

- di essere a conoscenza che la Regione Lazio potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo, deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale e allegato su STELLA in alternativa alla presentazione della ricevuta @e.bollo.

Modello 1
Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Compilare tutte le sezioni in stampatello

Il/La sottoscritt

nat__ a

il

residente a

Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e
Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)*

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

COLLEGIO SINDACALE
(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

***** **I procuratori e i procuratori speciali:** Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi **dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011***, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

N.B. Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

***Art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011:** "Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa".(cfr. **circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013**).

****** **Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

******* **Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011..

Modello 2

Dichiarazione sostitutiva certificazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011 (Autocertificazione antimafia)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritt__ (nome e cognome) _____
nat__ a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data _____ firma leggibile del dichiarante (*)

(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi maggiorenni

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

l sottoscritt_ (nome e cognome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente

a _____ via/piazza _____ n.____

Cod. fisc. _____, in

qualità di _____

della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA di non avere nessun familiare convivente maggiorenne**OPPURE**

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere alla data odierna i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Cognome	Nome	Luogo Nascita	Data Nascita	Codice Fiscale

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante

(*) N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.