



Direzione: PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA

Area: PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR LAZIO, ASSISTENZA ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FESR

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G17670 del 29/12/2023

Proposta n. 53011 del 21/12/2023

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0649B0001. CUP F89G23000890009. Nomina di Lazio Innova S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio del PR Lazio FESR 2021-2027 per le funzioni delegate di cui agli art. 72, 73 e 74 del Reg. 1060/2021. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023. Approvazione Piano Operativo dell'Organismo Intermedio 2022-2026. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 2.500.284,29 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 e di euro 1.450.000,00 sui capitoli U0000A45101, U0000A45102, U0000A45103- E.F. 2023-2026. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.

Proponente:

Estensore	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	M. PACIFICO	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	T. PETUCCI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 53011 del 21/12/2023

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000A45101	2023		0,00	14.05 1.04.03.01.001
----	---	-------------	------	--	------	----------------------

Trasferimenti correnti a imprese controllate

2.01.06.04

LAZIO INNOVA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0649B0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

2)	I	U0000A45102	2023		0,00	14.05 1.04.03.01.001
----	---	-------------	------	--	------	----------------------

Trasferimenti correnti a imprese controllate

2.01.06.04

LAZIO INNOVA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0649B0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

3)	I	U0000A45103	2023		0,00	14.05 1.04.03.01.001
----	---	-------------	------	--	------	----------------------

Trasferimenti correnti a imprese controllate

2.01.06.04

LAZIO INNOVA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0649B0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Mov.			Accertamento				
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
4)	I	U0000A45122	2023		377.263,32	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0649B0001							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
5)	I	U0000A45123	2023		396.126,49	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0649B0001							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
6)	I	U0000A45124	2023		169.768,50	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0649B0001							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
7)	I	U0000A45101	2024		200.000,00	14.05	1.04.03.01.001
Trasferimenti correnti a imprese controllate							
2.01.06.04							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0649B0001							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento			
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
8)	I	U0000A45102	2024		210.000,00	14.05 1.04.03.01.001
Trasferimenti correnti a imprese controllate						
2.01.06.04						
LAZIO INNOVA S.P.A.						
Intervento/Progetto: A0649B0001						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
9)	I	U0000A45103	2024		90.000,00	14.05 1.04.03.01.001
Trasferimenti correnti a imprese controllate						
2.01.06.04						
LAZIO INNOVA S.P.A.						
Intervento/Progetto: A0649B0001						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
10)	I	U0000A45122	2024		253.658,93	14.05 1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.						
9.01.01.03						
LAZIO INNOVA S.P.A.						
Intervento/Progetto: A0649B0001						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
11)	I	U0000A45123	2024		266.341,87	14.05 1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.						
9.01.01.03						
LAZIO INNOVA S.P.A.						
Intervento/Progetto: A0649B0001						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Mov.			Accertamento				
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
12)	I	U0000A45124	2024		114.146,52	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0649B0001							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
13)	I	U0000A45101	2025		380.000,00	14.05	1.04.03.01.001
Trasferimenti correnti a imprese controllate							
2.01.06.04							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0649B0001							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
14)	I	U0000A45102	2025		399.000,00	14.05	1.04.03.01.001
Trasferimenti correnti a imprese controllate							
2.01.06.04							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0649B0001							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
15)	I	U0000A45103	2025		171.000,00	14.05	1.04.03.01.001
Trasferimenti correnti a imprese controllate							
2.01.06.04							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0649B0001							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Mov.			Accertamento				
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
16)	I	U0000A45122	2025		92.268,94	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0649B0001							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
17)	I	U0000A45123	2025		96.882,38	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0649B0001							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
18)	I	U0000A45124	2025		41.521,02	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0649B0001							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
19)	I	U0000A45122	2026		276.922,53	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0649B0001							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

20)	I	U0000A45123	2026	290.768,66	14.05 1.03.02.11.999
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

LAZIO INNOVA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0649B0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

21)	I	U0000A45124	2026	124.615,13	14.05 1.03.02.11.999
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

LAZIO INNOVA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0649B0001

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

REGIONE LAZIO

Proposta n. 53011 del 21/12/2023

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0649B0001. CUP F89G23000890009. Nomina di Lazio Innova S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio del PR Lazio FESR 2021-2027 per le funzioni delegate di cui agli art. 72, 73 e 74 del Reg. 1060/2021. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023. Approvazione Piano Operativo dell'Organismo Intermedio 2022-2026. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 2.500.284,29 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 e di euro 1.450.000,00 sui capitoli U0000A45101, U0000A45102, U0000A45103- E.F. 2023-2026. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.04.03.01.001	A45101
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2024	200.000,00		Dicembre	200.000,00	
			Totale	200.000,00	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.04.03.01.001	A45101
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	380.000,00		Dicembre	380.000,00	
			Totale	380.000,00	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.04.03.01.001	A45102
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2024	210.000,00		Dicembre	210.000,00	
			Totale	210.000,00	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.04.03.01.001	A45102
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	399.000,00		Dicembre	399.000,00	
			Totale	399.000,00	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.04.03.01.001	A45103
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2024	90.000,00		Dicembre	90.000,00	
			Totale	90.000,00	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.04.03.01.001	A45103
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	171.000,00		Dicembre	171.000,00	
			Totale	171.000,00	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0649B0001.	14/05	1.03.02.11.999	A45122
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2023	377.263,32		Dicembre	377.263,32	
			Totale	377.263,32	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.03.02.11.999	A45122
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2024	253.658,93		Dicembre	253.658,93	
			Totale	253.658,93	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.03.02.11.999	A45122
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	92.268,94		Dicembre	92.268,94	
			Totale	92.268,94	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.03.02.11.999	A45122
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	276.922,53		Dicembre	276.922,53	
			Totale	276.922,53	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0649B0001.	14/05	1.03.02.11.999	A45123
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2023	396.126,49		Dicembre	396.126,49	
			Totale	396.126,49	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.03.02.11.999	A45123
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2024	266.341,87		Dicembre	266.341,87	
			Totale	266.341,87	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.03.02.11.999	A45123
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	96.882,38		Dicembre	96.882,38	
			Totale	96.882,38	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.03.02.11.999	A45123
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	290.768,66		Dicembre	290.768,66	
			Totale	290.768,66	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0649B0001.	14/05	1.03.02.11.999	A45124
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2023	169.768,50		Dicembre	169.768,50	
			Totale	169.768,50	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.03.02.11.999	A45124
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2024	114.146,52		Dicembre	114.146,52	
			Totale	114.146,52	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.03.02.11.999	A45124
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	41.521,02		Dicembre	41.521,02	
			Totale	41.521,02	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.03.02.11.999	A45124
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	124.615,13		Dicembre	124.615,13	
			Totale	124.615,13	

Oggetto: PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0649B0001. CUP F89G23000890009. Nomina di Lazio Innova S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio del PR Lazio FESR 2021-2027 per le funzioni delegate di cui agli art. 72, 73 e 74 del Reg. 1060/2021. Affidamento *in house*, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023. Approvazione Piano Operativo dell'Organismo Intermedio 2022-2026. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 2.500.284,29 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 e di euro 1.450.000,00 sui capitoli U0000A45101, U0000A45102, U0000A45103- E.F. 2023-2026. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RICERCA
AUTORITA' DI GESTIONE DEL PR LAZIO FESR**

Su proposta del Dirigente dell'Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e s.m.i., "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e s.m.i., "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale";

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 20 del 22 gennaio 2019, che conferisce alla Dott.ssa Tiziana Petucci l'incarico di Direttore della "Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività produttive e Lazio Creativo", ora "Direzione regionale Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca";

VISTO l'Atto di organizzazione della Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale n. G07236 del 14/06/2021 che conferisce al dott. Massimiliano Pacifico l'incarico di Dirigente dell'Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR;

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 10, comma 3, lett. b);

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: "Legge di contabilità regionale" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26: "Regolamento regionale di contabilità" e ss.mm.ii., che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del Regolamento regionale n. 26/2017 e l'articolo 32 comma 3 della L.R. n. 11/2020 relativo alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa ed al cronoprogramma di esigibilità per le determinazioni recanti impegno di spesa;

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 1, recante: "Legge di stabilità regionale 2023";

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 2, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 31 marzo 2023, n. 91, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi-mi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 31 marzo 2023, n. 92, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 27 aprile 2023, n. 127, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2023-2025 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTA la nota prot. 866060 del 01/08/2023 a firma del Direttore generale e le altre eventuali e successive integrazioni, con la quale sono fornite le indicazioni operative per la gestione del bilancio regionale 2023-2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1058 del 24 giugno 2021, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di Coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, recante "Disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti";

VISTA la Decisione di esecuzione C (2022) 7883 final del 26 ottobre 2022 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma "PR Lazio FESR 2021-2027", contrassegnato con il CCI I021IT16RFPR008, modificata con Decisione C (2023) 5956 final del 30/08/2023;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale del 28 settembre 2023, n. 554 di presa d'atto della modifica del PR Lazio FESR 2021-2027 approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione n. C (2023) 5956 final del 30/08/2023";

CONSIDERATO che l'articolo 71, comma 3 del Reg. UE 2021/1060 prevede che l'Autorità di Gestione possa individuare uno o più organismi intermedi per svolgere determinati compiti sotto la sua responsabilità, tramite accordi registrati per iscritto.

VISTO il comma 1 art. 24 della L.R. 07/06/1999 n. 6 concernente l'istituzione dell'Agenzia Regionale per gli Investimenti e lo Sviluppo del Lazio - Sviluppo Lazio - Società per Azioni (oggi Lazio Innova S.p.A.) quale strumento di attuazione della programmazione regionale;

TENUTO CONTO che Lazio Innova S.p.A. è una società a capitale sociale interamente pubblico (80,5% Regione Lazio e 19,5% Camera di Commercio di Roma) che, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto sociale, opera esclusivamente su incarico della Regione Lazio e comunque su incarico dei soci che esercitano su di essa un controllo analogo a quello esercitato nei confronti dei propri uffici e servizi;

VISTA la D.G.R. n. 999 del 15/12/2020 concernente "Revoca della D.G.R. 17 ottobre 2012 n.518. Approvazione dell'atto di regolamentazione dei rapporti tra Regione Lazio e Lazio Innova

S.p.A.”;

VISTA la D.G.R. n. 875 del 18/10/2022 concernente “Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova “Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell’esercizio del controllo analogo sulle società in house”;

CONSIDERATO che nei precedenti cicli di programmazione tale ruolo di Organismo Intermedio è stato svolto da Lazio Innova S.p.A., società *in house* della Regione Lazio;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n.24 del 27/01/2022 con la quale è stato stabilito di confermare Lazio Innova S.p.A. quale Organismo Intermedio del PR Lazio FESR 21-27 per la gestione delle misure per lo sviluppo e la competitività delle PMI previste negli Obiettivi di Policy 1 e 2, nelle more della sottoscrizione della Convenzione;

VISTA la Determinazione del Direttore regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca n. G18914 del 29/12/2022 con la quale sono stati adottati in via preventiva i criteri, le check list e lo schema di verbale di verifica per la supervisione e la designazione degli Organismi Intermedi;

VISTO che con Determinazione n. G04759 del 06/04/2023, l’Autorità di Gestione ha espresso valutazione positiva sull’organizzazione, capacità amministrativa e finanziaria, competenza a svolgere i compiti di Organismo intermedio, nei confronti dell’O.I. contraente della Convenzione;

VISTA la Determinazione n. G09728 del 14/07/2023 di adozione dei costi unitari per il personale dipendente della Società in house Lazio Innova S.p.A., come definiti nel “Documento metodologico per l’elaborazione di unità di costo standard per il personale dipendente della Società in house Lazio Innova S.p.A.”;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 1415983 del 06/12/2023 è pervenuto il Piano operativo dell’Organismo Intermedio, allegato al presente atto e parte integrante dello stesso (Allegato 1);

CONSIDERATO che il suddetto Piano Operativo descrive le attività di progettazione, gestione, monitoraggio e controllo di I livello realizzate da Lazio Innova S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio per gli Avvisi finanziati nell’ambito del PR FESR Lazio 2021 – 2027 nel periodo 2022 – 2024 per un ammontare di risorse pari ad euro 309.600.000,00;

ATTESO che le attività da svolgersi in qualità di Organismo Intermedio in relazione agli Avvisi pubblicati e da pubblicare nel periodo 2022-2024 si protraggono anche nei due anni successivi, al fine di assicurare la conclusione delle procedure avviate e la completa rendicontazione delle spese alla Commissione Europea;

PRESO ATTO che nella nota sopra indicata Lazio Innova S.p.A. dichiara che il fabbisogno complessivo relativo alle attività di gestione degli avvisi del PR Lazio FESR 2021-2027 del periodo 2022/2024 è pari ad euro 22.339.274,47;

CONSIDERATO che il suddetto fabbisogno, pari ad euro 22.339.274,47, è così suddiviso

- risorse interne per euro 9.732.245,39 (IVA inclusa)
- risorse esterne per euro 9.415.050,32 (IVA inclusa)
- Altri Costi per euro 3.191.978,76 (IVA inclusa)

CONSIDERATO inoltre che in base a quanto previsto con DGR 24/2022 il costo complessivo dell’Organismo Intermedio è coperto per il 30% dalle risorse del PR FESR 2021-2027 (euro

6.774.799,39 IVA inclusa) e per il 70% (15.564.475,08 IVA inclusa) dal Fondo Principale ex D.G.R. n. 518/2012;

PRESO ATTO, pertanto, che sono imputati al PR Lazio FESR:

- euro 3.005.285,83 (IVA inclusa) per le risorse interne
- euro 2.824.515,10 (IVA inclusa) per le risorse esterne
- euro 944.998,47 (IVA inclusa) per la voce Altri costi

CONSIDERATO che la quota riferita alle risorse esterne, pari ad euro 2.824.515,10 (IVA inclusa), è remunerata a valere sul Lotto 1 "Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'OI per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027" dell'Accordo Quadro ex DE n. G06269 del 19/05/2022, già impegnata con DE n. G15252/2023;

VISTA la Determinazione n. G16520 del 07/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione del documento "Metodologia per la valutazione della congruità dell'offerta economica relativa agli affidamenti alla /società *in house* Lazio Innova S.p.A. ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e definizione dei parametri di confronto dei costi/corrispettivi";

RITENUTO, sulla base di quanto sopra esposto, e dell'analisi di congruità svolta di nominare Lazio Innova S.p.A. quale Organismo Intermedio del PR Lazio FESR 2021-2027 per le funzioni delegate di cui agli art. 72, 73 e 74 del Reg. 1060/2021, in continuità con il precedente ciclo programmatico;

RITENUTO di approvare il Piano Operativo, trasmesso da Lazio Innova S.p.A. con nota prot. n. 1415983/2023 che definisce le attività di progettazione, gestione, monitoraggio e controllo di livello realizzate da Lazio Innova S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio per gli Avvisi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021 - 2027 nel periodo 2022 - 2024 e il relativo budget, allegato al presente atto e parte integrante dello stesso (Allegato 1);

VISTO lo schema di Convenzione che disciplina i rapporti tra Lazio Innova S.p.A. e la Regione Lazio per lo svolgimento delle attività di Organismo Intermedio, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 2);

RITENUTO di approvare il suddetto schema di Convenzione (Allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il "Piano di Rigenerazione Amministrativa per la Coesione 2021-2027 Regione Lazio" PRIGA- allegato al PR Lazio FESR 2021-2027 - redatto ai sensi dell'art. 3 paragrafo 4 del Reg. (UE) 2021/1058, che individua gli interventi finalizzati al rafforzamento della capacità amministrativa dei soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma, e assegna tra l'altro euro 3.250.000,00 al potenziamento delle competenze dell'Organismo Intermedio a valere sulle risorse dell'OS 1.3 del PR Lazio FESR 2021-2027;

VISTO lo schema di Progetto di rafforzamento amministrativo dell'Organismo Intermedio, redatto in base al "Piano di Rigenerazione Amministrativa per la Coesione 2021-2027 Regione Lazio - PRIGA"- allegato al PR Lazio FESR 2021-2027, che ha come obiettivo il miglioramento dei principali parametri di performance amministrativa dell'Organismo Intermedio nella gestione delle operazioni delegate al fine di contribuire all'incremento dell'efficacia complessiva nell'utilizzo dei fondi stanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027, allegato alla Convenzione e parte integrante della stessa;

CONSIDERATO che il suddetto Progetto di rafforzamento amministrativo stanziava risorse pari ad euro 3.250.000,00, suddivise in due tranches, la prima di euro 1.450.000,00 relativa al periodo 2024-2026 e la seconda di euro 1.800.000,00 per il periodo 2027-2029;

ATTESO che secondo quanto contenuto nel Progetto di rafforzamento le risorse sono erogate sulla base del raggiungimento di specifici target, individuati in relazione alle fasi di selezione, attuazione e rendicontazione degli Avvisi, a valere sullo stanziamento dell'Obiettivo Specifico 1.3 del PR Lazio FESR 2021-2027;

PRESO ATTO, pertanto, che il costo delle attività da svolgersi in qualità di Organismo Intermedio in relazione agli Avvisi pubblicati e da pubblicare nel periodo 2022-2024 a valere sul FESR, pari a complessivi euro 3.950.284,29 (IVA inclusa), di cui euro 3.005.285,82 per risorse interne ed euro 944.998,47 per altri costi, è così ripartito:

- euro 2.500.284,29 a valere sulle risorse della Priorità 6 - Assistenza Tecnica
- euro 1.450.000,00 a valere sulle risorse dell'Obiettivo Specifico 1.3 al raggiungimento dei target previsti nell'ambito del Piano di rafforzamento amministrativo,

RITENUTO di impegnare, a favore di Lazio Innova S.p.A. (codice creditore 59621), euro 3.950.284,29 (IVA inclusa), di cui euro 2.500.284,29 nell'ambito della Priorità 6 - Assistenza Tecnica sui capitoli di spesa U0000A45122, U0000A45123, U0000A45124, Mis.14 Prog. 05, PdC 1.03.02.11, ed euro 1.450.000,00 nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 1.3 sulla base del Progetto di rafforzamento amministrativo sui capitoli U0000A45101, U0000A45102 e U0000A45103, Mis.14 Prog. 05, PdC 1.04.03.01, come da tabella che segue sugli EE.FF. 2023-2026:

Capitoli	E.F. 2023	E.F. 2024	E.F. 2025	E.F. 2026	TOTALE
U0000A45122	377.263,32	253.658,93	92.268,94	276.922,53	1.000.113,72
U0000A45123	396.126,49	266.341,87	96.882,38	290.768,66	1.050.119,40
U0000A45124	169.768,50	114.146,52	41.521,02	124.615,13	450.051,17
U0000A45101	-	200.000,00	380.000,00		580.000,00
U0000A45102	-	210.000,00	399.000,00		609.000,00
U0000A45103	-	90.000,00	171.000,00		261.000,00
totale	943.158,31	1.134.147,32	1.180.672,34	692.306,32	3.950.284,29

ATTESO che le obbligazioni giungeranno a scadenza nei rispettivi esercizi finanziari come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del Reg.reg. n. 26/2017;

RITENUTO di nominare Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il Dott. Carlo Matteo Mazzucchi, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

ATTESO che per gli affidamenti diretti a società *in house* non è richiesta l'assunzione del CIG;

DETERMINA

- di confermare Lazio Innova S.p.A. quale Organismo Intermedio del PR Lazio FESR 2021-2027 per le funzioni delegate di cui agli art. 72, 73 e 74 del Reg. 1060/2021, in continuità con il precedente ciclo programmatico;
- di approvare il Piano Operativo trasmesso da Lazio Innova S.p.A. con nota prot. n. 1415983/2023 che definisce le attività di progettazione, gestione, monitoraggio e controllo di I livello realizzate da Lazio Innova S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio per gli Avvisi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021 - 2027 nel periodo 2022 - 2024 e il relativo budget, Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di approvare lo schema di Convenzione, Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di impegnare, a favore di Lazio Innova S.p.A. (codice creditore 59621), euro 3.950.284,29 (IVA inclusa), di cui euro 2.500.284,29 nell'ambito della Priorità 6 - Assistenza Tecnica sui capitoli di spesa U0000A45122, U0000A45123, U0000A45124, Mis.14 Prog. 05, PdC 1.03.02.11, ed euro 1.450.000,00 nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 1.3 sulla base del Progetto di rafforzamento amministrativo sui capitoli U0000A45101, U0000A45102 e U0000A45103, Mis.14 Prog. 05, PdC 1.04.03.01, come da tabella che segue sugli EE.FF. 2023-2026:

Capitoli	E.F. 2023	E.F. 2024	E.F. 2025	E.F. 2026	TOTALE
U0000A45122	377.263,32	253.658,93	92.268,94	276.922,53	1.000.113,72
U0000A45123	396.126,49	266.341,87	96.882,38	290.768,66	1.050.119,40
U0000A45124	169.768,50	114.146,52	41.521,02	124.615,13	450.051,17
U0000A45101	-	200.000,00	380.000,00		580.000,00
U0000A45102	-	210.000,00	399.000,00		609.000,00
U0000A45103	-	90.000,00	171.000,00		261.000,00
totale	943.158,31	1.134.147,32	1.180.672,34	692.306,32	3.950.284,29

- di nominare Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il Dott. Carlo Matteo Mazzucchi, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato.

Dato atto che le obbligazioni giungeranno a scadenza nei rispettivi esercizi finanziari come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del Reg.reg. n. 26/2017;

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.regione.lazio.it - sezione Amministrazione Trasparente - e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Tiziana Petucci

**COESIONE
ITALIA 21-27**

LAZIO



**Piano Operativo
Organismo Intermedio Lazio Innova**
per le funzioni delegate di cui agli art. 72, 73 e 74 del Reg. 1060/2021

DICEMBRE 2023



Cofinanziato
dall'Unione europea



**REGIONE
LAZIO**





PR FESR Lazio 2021-2027
Piano Operativo di Gestione
relativo agli Obiettivi Specifici dell'OP1 e OP2

OP 1 - Europa più competitiva e intelligente

- 1.1 Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate;*
- 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione;*
- 1.3 Rafforzare la crescita e la competitività delle PMI;*
- 1.4 Sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità*

OP 2 - Europa più verde

- 2.1 Promuovere misure di efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas a effetto serra;*
- 2.2 Promuovere le energie rinnovabili in conformità con la direttiva (UE) 2018/2001, compresi i criteri di sostenibilità ivi stabiliti*
- 2.6 Promuovere la transizione verso un'economia circolare ed efficiente sotto il profilo delle risorse*



INDICE

Piano Operativo di Gestione_..... I

Premessa4

Progettazione e Assistenza Finanziaria.....5

Sostegno finanziario alle imprese5

Controllo I^A livello.....9

Risorse coinvolte..... I I

Il Piano Operativo 2022-2024..... I2

Il fabbisogno economico per la gestione delle attività del piano I6

Copia



Premessa

La Regione Lazio con **Deliberazione di Giunta n. 24 del 27 gennaio 2022** ha ritenuto opportuno, in continuità con la programmazione 2014-2020, confermare alla società in house Lazio Innova S.p.A. il ruolo di Organismo Intermedio, nelle more della definizione della nuova Convenzione per la programmazione 2021-2027, al fine di avviare fin da subito la progettazione ed attuazione di misure per lo sviluppo e la competitività delle PMI coerenti con il precedente ciclo di programmazione e conformi con le modalità attuative e i criteri di selezione del PO FESR 2014-2020, nonché con gli obiettivi specifici declinati nell'OPI della programmazione 2021-2027, così come indicati nel Reg. (UE) 1058/2021 e nel PR regionale.

Il presente Piano Operativo, declina le attività di progettazione, gestione, monitoraggio e controllo di I livello realizzate rispettivamente dal Servizio Progettazione e Assistenza Finanziaria, Servizio Sostegno finanziario alle imprese e dal Servizio Controllo di I livello di Lazio Innova S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio (OI) delle seguenti Azioni programmate nell'ambito del PR FESR Lazio 2021 – 2027 per un importo complessivo di € **309.600.000,00**.

Al momento della stesura del presente Piano Operativo l'Autorità di gestione ha approvato i seguenti Avvisi:

- Determinazione 02 marzo 2022, n. G02273 PO FESR 2021/2027. **Obiettivo strategico I** "Un'Europa più competitiva e intelligente, Obiettivo Specifico: "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione" - Progetto T0008B0001 - A0490 **Approvazione Avviso Pubblico "Innovazione Sostantivo Femminile - 2022"** e relativa modulistica.
- Determinazione 11 marzo 2022, n. G02864 PO FESR 2021/2027. Progetto T0008B0002 - A0492 - Attuazione della DGR n. 108/2022 - **Approvazione Avviso Pubblico "Sostegno agli investimenti di Teatri, Cinema e Librerie"** -
- Determinazione 21 giugno 2022, n. G08042 PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto T0008B0003. PR FESR Lazio 2021-2027. **Obiettivo strategico I**. "Un'Europa più competitiva e intelligente", Obiettivo specifico I.III "Rafforzare la crescita e la competitività delle PMI". **Approvazione Avviso Pubblico "Lazio Cinema International 2022"**.
- Determinazione 23 novembre 2022, n. G16234 PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto T0008B0003. PR FESR Lazio 2021-2027. **Obiettivo strategico I**. "Un'Europa più competitiva e intelligente", Obiettivo specifico I.III "Rafforzare la crescita e la competitività delle PMI". **Approvazione Avviso Pubblico "Lazio Cinema International 2022" 2^ Edizione**.
- Determinazione 21 dicembre 2022, n. G18371 PR FESR Lazio 2021-2027 - Obiettivo specifico I.I - A0605 - Approvazione Avviso Pubblico **"Infrastrutture aperte per la ricerca 2022"**
- Determinazione 28 dicembre 2022, n. G18823 PR FESR Lazio 2021-2027 - Obiettivo specifico I.I - Progetto T0008B0005 - A0613 - Approvazione Avviso Pubblico **"Riposizionamento competitivo RSR"**
- Determinazione 14 giugno 2023, n. G08323 PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto T0008B0003. PR FESR Lazio 2021-2027. **Obiettivo strategico I**. "Un'Europa più competitiva e intelligente", Obiettivo specifico I.III "Rafforzare la crescita e la competitività delle PMI". **Approvazione Avviso Pubblico "Lazio Cinema International 2023" – 1° edizione. E.F. 2023** .
- Determinazione 18 ottobre 2023, n. G13698 PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto T0008B0010. Obiettivo Specifico I.3 "Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi" - **Approvazione dell'Avviso pubblico denominato "Voucher Internazionalizzazione PMI"**

Tutte le azioni sono realizzate tenendo conto degli indirizzi operativi e delle disposizioni regionali in materia di progettazione, gestione, monitoraggio e controllo di I livello, nonché delle modalità attuative attualmente in fase di definizione.



Progettazione e Assistenza Finanziaria

La progettazione degli Avvisi Pubblici a valere sul PR FESR 2021-2027, consisterà in particolare nelle seguenti attività:

1. progettazione delle procedure di selezione in attuazione delle Linee di Azione;
2. predisposizione delle Schede di sintesi e degli Avvisi;
3. predisposizione degli allegati tecnici all'Avviso e del materiale a supporto della presentazione delle domande (modelli di calcolo, schede tecniche, ...);
4. caricamento degli Avvisi sulla piattaforma GeCoWEBplus;
5. predisposizione del materiale tecnico a supporto della promozione /diffusione degli interventi;
6. servizi di informazione sull'Avviso e predisposizione delle FAQ.

Sostegno finanziario alle imprese

Le attività delegate al RG-OI rispondono alle specifiche contenute nel Manuale di gestione e controllo del PO (inclusi i suoi Allegati) e sono disciplinate dai singoli Avvisi destinati all'erogazione di contributi a fondo perduto per la realizzazione di progetti da parte dei soggetti beneficiari delle operazioni anche in forma aggregata, al fine di accrescerne la competitività, sia sui mercati nazionali sia internazionali, attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche, la realizzazione di investimenti materiali e immateriali, la razionalizzazione dei processi e dei costi, il potenziamento ed il miglioramento delle occasioni di scambio e di conoscenze.

In particolare, le attività svolte da Lazio Innova si articolano in diverse fasi:

- I. Acquisizione delle domande
 - I.1. Acquisizione delle domande sul sistema per la raccolta delle candidature on-line dei potenziali beneficiari;
 - I.2. Organizzazione dei servizi per la ricezione delle domande (protocollo, archiviazione domande);
 - I.3. Verifica amministrativa delle domande;
 - I.4. Gestione ed informatizzazione dei dati relativi alle operazioni.

In questa fase è prevista una verifica prevalentemente di tipo amministrativo (istruttoria formale) atta ad accertare i termini di presentazione delle domande, i requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione all'Avviso, la completezza della documentazione presentata per la successiva valutazione di merito dei progetti ed a predisporre le eventuali richieste di integrazione.

Sono effettuati i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, al fine di acquisire elementi informativi di riscontro delle stesse (le verifiche delle dichiarazioni sostitutive dei progetti non campionati sono effettuate solo sui progetti idonei a valle delle valutazioni della



commissione tecnica di valutazione).

I dati relativi alle informazioni rilevate in tale fase sono archiviati su supporto prevalentemente informatico. Tale modulo, insieme a specifiche dichiarazioni attestanti il possesso di determinati requisiti soggettivi, viene inoltrato dal beneficiario per il perfezionamento della richiesta di agevolazione già inoltrata tramite il formulario on-line. L'archiviazione sui supporti indicati consente una corretta gestione della documentazione trasmessa dai beneficiari e delle successive fasi di attuazione.

Gli esiti delle verifiche relative all'ammissibilità formale, per quanto riguarda le istanze non ammissibili dal punto di vista formale, sono comunicati all'ADG per l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi e la successiva pubblicazione sul BURL.

Ove necessario Lazio innova procede con il "soccorso istruttorio" al fine di ottenere la documentazione integrabile dal proponente.

2. Istruttoria tecnica e assegnazione dei contributi

A seguito di nomina della Commissione tecnica di Valutazione da parte dell'AdG attraverso atto dirigenziale (Determinazione), correlata a ciascuna procedura di selezione, la cui composizione, in funzione della complessità della procedura, è definita nell'ambito dell'avviso stesso, si procede con le seguenti attività:

2.1. Istruttoria tecnico-economica ed elaborazione delle relazioni istruttorie e dei documenti di supporto alla Commissione per la definizione del parco progetti ammissibile (nel caso di bandi complessi e dei bandi cinema predisposta da istruttori tecnico scientifici selezionati dall'OI);

2.2. Acquisizione degli esiti di valutazione della Commissione e delle relative graduatorie (o elenchi nel caso di procedure a sportello) approvate con atto amministrativo regionale.

Le attività di istruttoria, svolte sulla base dell'ordine cronologico della ricezione delle domande, prevedono una verifica tecnico-economica della documentazione prevista dall'avviso, mirata ad accertare la correttezza e la presenza dei requisiti tecnici necessari per ciascun progetto. A seguito di tale verifica, per ciascun progetto viene predisposta la relativa relazione istruttoria. La documentazione viene sottoposta all'esame della Commissione tecnica di Valutazione che provvede alla selezione e valutazione delle operazioni sulla base dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, previsti dall'avviso, definisce la graduatoria/elenco (nel caso di procedura a sportello) dei progetti ammissibili (graduatorie/elenchi delle operazioni ammissibili, di quelle ammissibili con riserva, di quelle non ammissibili) e notifica mediante verbale gli esiti della procedura all'OI per le verifiche previste e per la successiva adozione dei conseguenti atti amministrativi da parte della Direzione regionale competente.

La Commissione di valutazione esamina la documentazione a supporto della propria attività verificando la rispondenza della istruttoria dei singoli progetti alle linee guida e ai punteggi previsti dall'Avviso, le risultanze dell'istruttoria tecnico-economica e, valutata la rispondenza e il grado di coerenza delle operazioni con le finalità e i risultati dell'Azione, approva gli elenchi dei progetti ammessi e dei progetti esclusi.

A seguito della conclusione dell'iter istruttorio e della adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi,



gli esiti sono notificati ai beneficiari contestualmente alla trasmissione della documentazione necessaria ad assicurare la corretta implementazione delle operazioni.

3. Gestione delle operazioni

- 3.1. Verifica delle dichiarazioni sostitutive sui progetti idonei (dimensionamento, casellari giudiziari, sanzioni interdittive, antimafia (ove previsto), RNA etc.);
- 3.2. Predisposizione, invio e stipula dell'Atto di Impegno con i soggetti beneficiari;
- 3.3. Eventuale erogazione della prima tranche di contributo a titolo di acconto (predisposizione ed emissione dei mandati di pagamento) previa verifica dell'espletamento delle procedure di controllo necessarie;
- 3.4. Supporto ed assistenza costante ai beneficiari nell'avvio dei programmi e, in itinere, in fase di attuazione, (tutoraggio);
- 3.5. Predisposizione della documentazione propedeutica all'erogazione della seconda e terza tranche di contributo a titolo di SAL (Stato avanzamento lavori) e di Saldo sulla base delle check list per le verifiche tecnico documentali, compilazione/personalizzazione delle check list ed erogazione della successiva tranche di contributo (predisposizione ed emissione dei mandati di pagamento);
- 3.6. Registrazione e segnalazione di eventuali irregolarità, soppressioni e recuperi conformemente a quanto previsto dai Regolamenti comunitari e dalle disposizioni nazionali e regionali in materia;
- 3.7. Predisposizione della documentazione e trasmissione degli atti amministrativi alle Strutture aziendali responsabili del controllo di I Livello e dei pagamenti (organismo di pagamento), all'Area regionale di Coordinamento dei Controlli di I livello (ASC) e al Responsabile di Gestione dell'Azione (RGA) secondo quanto previsto dalla Pista di Controllo.

si impegna ad alimentare il sistema informativo del PR Lazio FESR 2021-2027 e ad aggiornare i dati relativi a ciascun Avviso gestito

La fase descritta prevede la verifica costante delle modalità di realizzazione degli interventi. Lazio Innova assicura un costante presidio su tutte le fasi di attuazione degli interventi finanziati verificando costantemente la regolarità delle procedure adottate dai beneficiari ed il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento. Sono oggetto di verifica tutti gli aspetti correlati alla realizzazione dell'investimento da parte del beneficiario, nonché quelli relativi agli aiuti di stato, sulla base delle check list secondo quanto previsto dal Sistema di gestione e controllo del Programma.

Con riferimento agli aiuti di stato, il Servizio assicura la generazione dei COR nell'ambito del Registro Nazionale Aiuti (RNA) e tutte le variazioni, informando tempestivamente la struttura regionale competente. Nell'ambito delle attività delegate rientrano, inoltre, le azioni relative al contenzioso e al recupero delle tranche di contributo erogate a seguito di irregolarità riscontrate.



4. Servizio “Tutoraggio” ai beneficiari

Tale servizio, oltre a voler essere un valido e costante supporto ai beneficiari, ha come obiettivo specifico di migliorare le performance interne, in particolare, a favore delle fasi di Controllo di I livello, riducendo di fatto tempi e costi della fase di rendicontazione delle spese. I vantaggi diretti ed indiretti sia per il beneficiario che per l'Organismo Intermedio possono essere sintetizzati come segue:

Beneficiario:

- rapporto diretto con la struttura;
- incontri per rappresentare le modalità di rendicontazione;
- remind della scadenza (sottoscrizione atto di impegno, tempi di rendicontazione etc.);
- riduzione di errori formali nella presentazione della documentazione;
- riduzione dei tempi di rendicontazione;
- supporto al corretto completamento del progetto finanziato;
- percezione di maggiore efficienza della struttura.

Organismo Intermedio:

- ridurre i tempi di controllo della documentazione e al tempo stesso aumentare il livello di spesa rendicontata dall'impresa e riconosciuta ammissibile dalle strutture di controllo;
- diminuire le richieste telefoniche di chiarimenti al numero verde ed al servizio RGA;
- aumentare le performance di erogazione e chiusura del processo di richiesta finanziamenti;
- conseguire gli obiettivi del progetto di rafforzamento dell'OI;
- migliorare la percezione del servizio fornito nei confronti delle imprese.

In sintesi, l'obiettivo del “*Servizio di tutoraggio*” è offrire alle imprese beneficiarie, supporto nella fase di attuazione (con riguardo all'eventuale rimodulazione dei contenuti progettuali) e in fase di rendicontazione attraverso un programma omogeneo e flessibile di azioni predisposte dalla figura professionale di Tutor che comprenda:

- supporto informativo e formativo sulle procedure necessarie per la rendicontazione;
- indicazioni utili alla completezza ed esaustività della richiesta;
- collegamenti con altri servizi Lazio Innova utili allo sviluppo d'impresa.

Il tutor svolge un'attenta analisi delle criticità dell'impresa in modo da pianificare un programma di lavoro condiviso con quest'ultima, nel quale rientrino azioni utili a supportarla nel presentare la richiesta di rendicontazione nei modi e tempi previsti dagli Avvisi pubblici.

Il ruolo di tutor si configura come referente delle imprese per fornire un aiuto nella fase di rendicontazione e nel sostenere la crescita, per esempio, divulgando alle stesse le opportunità predisposte dagli altri servizi a favore delle imprese di Lazio Innova. Il tutor, pertanto, accompagna il beneficiario durante lo svolgimento del progetto fornendo supporto informativo e tecnico nella comprensione e nella giusta applicazione delle regole di rendicontazione in modo da facilitare e accelerare la conclusione della stessa.



5. Monitoraggio delle operazioni

- 5.1. Gestione e aggiornamento dei dati amministrativi e contabili e trasferimento (e/o inserimento) sul sistema di monitoraggio regionale;
- 5.2. Gestione e aggiornamento degli indicatori di realizzazione e di risultato (per le operazioni completate);
- 5.3. Redazione di report trimestrali sull'andamento delle operazioni e/o su progetti di particolare rilevanza, nonché sulle operazioni di importanza strategica.

Le attività di monitoraggio interessano principalmente la gestione e l'aggiornamento dei dati finanziari (amministrativi e contabili), procedurali e fisici correlati alle operazioni e degli indicatori, sulla base delle specifiche fornite dal sistema di monitoraggio regionale e nel rispetto delle scadenze previste a livello nazionale. Fino alla messa in funzione del protocollo di colloquio tra il SI di gestione degli avvisi di Lazio Innova e il Sistema informativo regionale FESR - per la realizzazione del quale sono in corso attività congiunte e condivise tra i soggetti coinvolti - trimestralmente, salvo necessità specifiche, viene redatto e inoltrato al RGA ed all'Autorità di Gestione uno specifico report sullo stato di avanzamento delle operazioni e sui risultati conseguiti, fornendo anche le necessarie previsioni di spesa sulla base dell'avanzamento finanziario dei progetti cofinanziati.

6. Audit

Nel caso di Audit interni ed esterni da parte degli organismi preposti, Lazio Innova assicura il necessario supporto alla Direzione competente e fornisce le necessarie informazioni sulla base della natura degli Audit effettuati presso la sede aziendale.

Controllo I^a livello

La struttura competente per le verifiche di gestione (ex art. 74 del Reg. 1060/2021) è individuato il Servizio Controllo di I Livello che, non partecipando allo svolgimento delle attività gestionali, garantisce il rispetto del principio della separazione delle funzioni ai sensi dell'art.71 del RDC. Le verifiche sulle operazioni cofinanziate riguardano “gli aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici delle operazioni”, svolte in conformità conformemente con quanto previsto dal SIGECO e si articolano in:

- 1) verifiche della documentazione amministrativa e contabile (mandati di pagamento, quietanze bancarie, atti amministrativi di liquidazione) inerente ai progetti attuati;
- 2) verifiche amministrative sulle domande di rimborso;
- 3) verifiche in loco sul campione di operazioni estratto dall'ASC



Le verifiche amministrativo/documentali da parte del controllo di primo livello sono effettuate con continuità a partire dal momento della selezione delle operazioni e precedentemente all'erogazione dei contributi (o quote di contributo).

Le verifiche che riguardano la fase di selezione attengono ai seguenti aspetti:

1. corretta esecuzione della procedura di selezione (corretta informazione ai potenziali beneficiari, idonea organizzazione dei servizi di ricezione delle domande/offerte e delle attività di valutazione, etc);
2. corretta applicazione della normativa di riferimento per la tipologia di operazione;
3. rispondenza delle operazioni selezionate ai criteri di selezione definiti per l'operazione.

Le verifiche relative alle domande di rimborso dei beneficiari sono effettuate, in coerenza con quanto previsto dal SIGECO, sulle domande di rimborso ricevute, precedentemente all'erogazione dei contributi.

Attraverso i controlli documentali e in loco sulle domande di rimborso presentate dal Beneficiario, svolti e documentati attraverso l'utilizzo delle check list riferite allo specifico macroprocesso, sono verificati, in particolare:

- la correttezza della domanda di rimborso;
- il periodo di ammissibilità;
- la conformità con il progetto approvato;
- la conformità con il tasso di finanziamento approvato;
- il rispetto delle norme di ammissibilità e alla disciplina nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato, ambiente, sviluppo sostenibile, pubblicità e requisiti di pari opportunità e di non discriminazione;
- la realtà del progetto, in coerenza con la decisione di sovvenzione compresi gli indicatori di realizzazione e di risultato;
- il rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità;
- le spese dichiarate e l'esistenza della pista di controllo;
- il sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata delle transazioni effettuate dai Beneficiari;
- le opzioni di semplificazione dei costi (sia per quelle definite dal RDC, sia per le OSC adottate per il Programma)

Gli esiti dei controlli sono trasmessi al Servizio competente della gestione insieme al quadro della spesa ammissibile con indicazione delle motivazioni che hanno determinato eventuali decurtazioni/riduzioni della spesa a livello di singola operazione. La Struttura aziendale responsabile del Controllo di I Livello effettua i sopralluoghi tecnico-amministrativi, sulla base del campione definito dall'ASC al fine di verificare la rispondenza delle operazioni realizzate rispetto a quanto previsto e ammesso in sede di concessione del contributo e ogniqualvolta se ne dovesse presentare la necessità.



Risorse coinvolte

L'attuazione delle attività sopra descritte implica l'utilizzo di personale specializzato con figure e profili tra loro diversificati e con pluriennale esperienza nel campo del sostegno alle imprese attraverso i fondi strutturali e/o i fondi regionali. Il Team delle risorse interne individuato - sulla base dell'esperienza maturata - al fine di ottemperare efficacemente ed efficientemente agli impegni derivanti dalla pubblicazione degli avvisi - si compone complessivamente di 47 risorse, suddivise come indicato nella tabella che segue.

ORGANISMO INTERMEDIO TOTALE PR FESR 2021 - 2027				
RISORSE INTERNE	Proget.ne	RGA	Controllo	TOTALE risorse
Dirigente	1	1		2
Q4	1	2	1	4
Q3		0	1	1
Q2		2		2
Q1	2	4	1	7
3A 4L		5	2	7
3A 3L		8	5	13
3A 2L		8	3	11
TOT. INTERNI	4	30	13	47

Le figure in elenco – utilizzate in base alle esigenze tempo per tempo necessarie - sono inquadrare ai fini contrattuali secondo quanto previsto dal contratto collettivo del credito tempo per tempo vigente. La stima dei costi del personale interno è stata effettuata utilizzando i Costi Unitari Standard per livello di inquadramento delle singole figure (calcolati sul triennio 2019/2021), secondo quanto stabilito dalla Determinazione Regionale n. G09728 del 14/07/2023¹. Nel seguito del documento si riportano le stime della pianificazione indicativa complessiva delle risorse umane che saranno coinvolte nella gestione delle attività nel corso del periodo 2022-2026 e che sulla base della scheda budget annuale saranno declinate in dettaglio e comunicate all'AdG e alla Direzione regionale competente. Nell'ambito del processo di validazione previsto dall'AdG per il conferimento delle funzioni delegate è fornito l'elenco delle risorse suddivise per le attività di Progettazione, Gestione e Controllo di I Livello, incaricate formalmente mediante ordini di servizio, che opereranno prevalentemente presso la sede di Lazio Innova. Tale elenco sarà oggetto di successivi aggiornamenti nel caso di modifiche organizzative.

¹ ferma restando la necessità di revisioni determinate per effetto di fattori esogeni

Il Piano Operativo 2022-2024

Il Presente Piano Operativo dell'Organismo Intermedio è stato elaborato considerando la programmazione dei bandi per il periodo 2022 – 2024 con una dotazione complessiva delle Azioni per tutte le attività pari a € 309.600.000 così composta:

Azione	AVVISI	2022	2023	2024	Importo medio	tipologia bando	tipologia progetti
1.1.2	Bando infrastrutture per la ricerca		20.000.000		2.060.000,00	graduatoria	complessi
1.1.3	Innovazione sostantivo femminile	3.000.000		3.000.000	23.505,88	graduatoria	semplici
1.1.3	Teatri, Cinema e Librerie verdi e digitali	3.000.000			36.567,82	graduatoria	semplici
1.1.3	Avvisi Riposizionamento competitivo (*)		71.600.000		468.141,00	graduatoria	complessi
1.1.3	Avviso liberi professionisti			5.000.000	10.000,00	sportello	semplici
1.1.3	Avviso per investimenti delle imprese			20.000.000	400.000,00	graduatoria	complessi
1.1.3	Avvisi per le PMI			11.000.000	100.000,00	sportello	semplici
1.2.1	Progetti di digitalizzazione strutturati			5.000.000	150.000,00	sportello	semplici
1.2.1/1.2.2	Voucher Digitali (OSC)		15.000.000		25.000,00	sportello	semplici
1.2.5	Bandi per la digitalizzazione delle imprese culturali teatri e cinema			3.000.000	30.000,00	sportello	semplici
1.3.3 sub b)	Promozione della produzione culturale e creativa e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio			7.000.000	100.000,00	graduatoria	semplici
1.3.4	Progetti strutturati internazionalizzazione			5.000.000	100.000,00	sportello	semplici
1.3.4	Voucher Partecipazione a fiere (OSC)		5.000.000		16.000,00	sportello	semplici
1.3.6	Avvisi Cinema (OSC)	10.000.000	10.000.000	10.000.000	277.777,78	sportello	complessi
1.3.6	Coproduzioni Legge regionale Cinema		-	3.000.000	300.000,00	graduatoria	complessi
2.2.2 sub a)	Avvisi per l'efficiamento energetico delle imprese			20.000.000	100.000,00	sportello	complessi
2.6.1	Avvisi per la transizione verso processi produttivi sostenibili		40.000.000	40.000.000	100.000,00	graduatoria	complessi
	TOTALE	16.000.000	161.600.000	132.000.000			
	TOTALE GENERALE	309.600.000					

* La dotazione degli Avvisi Riposizionamento Competitivo è costituita da 70M€ PR FESR e 1,6M€ ex Fondo per lo sviluppo della Blue Economy di cui alla L.R. n. 2/2022, già prenotati con DGR 1043/2022 e perfezionati con DE n. G17709/2022 in favore di Lazio Innova S.p.A.

La metodologia adottata per l'elaborazione del Piano si basa sulla dotazione finanziaria prevista per singola azione e per anno, il numero medio di richieste attese calcolato rispetto all'importo medio concedibile considerando avvisi pubblici a sportello e/o a graduatoria. L'intera fattibilità del piano è legata compatibilmente ai carichi di lavoro di Lazio Innova per cui, dato il contenuto arco temporale di programmazione, alcuni Avvisi previsti nell'ultimo trimestre 2024 potrebbero trovare eccezionalmente collocazione nel primo semestre 2025. Gli Avvisi previsti dal piano sono stati suddivisi in tre comparti distinti ovvero:

- “Progetti semplici” – tutti quegli Avvisi per cui non si prevede il ricorso a componenti esterni per il nucleo di valutazione, e non si prevedono erogazioni di anticipi e SAL;
- “Progetti complessi” – tutti quegli Avvisi che non sono considerati semplici e che prevedono un'istruttoria scientifica e/o erogazione di anticipi e SAL e/o il ricorso ad istruttori scientifici finali;



- “Progetti Cinema” – tutti quegli avvisi relativi al settore delle produzioni e/o coproduzioni cinematografiche.

Per la formazione del piano sono state prese in considerazione le seguenti assunzioni:

- 1) gli avvisi saranno a sportello o a graduatoria e in quest'ultimo caso si prevede sempre uno scorrimento al fine di finanziare tutti gli idonei (ad eccezione dei bandi già in lavorazione sui quali è stato rilevato il dato reale);
- 2) Le percentuali di non ammissibilità e non idoneità sono in linea con la programmazione 2014-2020;
- 3) La dotazione di € 309.600.000 che Lazio Innova è chiamata a gestire è stata indicativamente suddivisa per tipologia di “progetto” (e suscettibile di modifica) nel modo seguente: “progetti semplici” (65 meuro), “progetti complessi” (214,6 meuro) e “Cinema” (30 meuro);
- 4) L'adozione di strumenti di semplificazione a carico delle imprese, mediante applicazione di Opzioni Semplificate di Costo, riduce l'effort a carico dell'Organismo Intermedio;
- 5) L'elaborazione di metodologie finalizzate alle Verifiche di Gestione che coprono una percentuale del parco progetti e non vincolano al Controllo di 1° livello del 100% delle operazioni, contribuiscono a ridurre l'effort dell'Organismo Intermedio (ad oggi solo il Revisore Legale) rispetto alle previsioni contenute nel presente documento, con riguardo alla fase “Giornate Controlli” (cfr. Tab. a pag. 16);
- 6) Relativamente ai “progetti semplici”, non sono stati previsti commissari esterni nelle commissioni, né istruttori tecnico scientifici. Il Piano prevede un numero di operazioni “progetti semplici” è stato stimato per circa 2.100 progetti finanziabili a fronte di circa 2.620 progetti sottoposti a istruttoria formale calcolati in base ad un valore medio del contributo pari a circa € 33.400, per un valore complessivo pari a 65 milioni di euro. Tuttavia, nel corso del periodo di programmazione la Giunta Regionale e l'Autorità di Gestione possono stabilire una diversa articolazione del parco progetti, in funzione dell'andamento del Programma e/o di esigenze emergenti;
- 7) Le attività connesse ai “progetti complessi” sono state stimate in base ai valori della programmazione 2014-2020, tenendo conto inoltre sempre della presenza della figura del “Revisore Legale”. Il numero di operazioni “progetti complessi” è stato stimato in circa 1.200 progetti finanziati a fronte di circa 1.900 progetti sottoposti a istruttoria formale e valutato un contributo medio per l'intera categoria pari ad circa € 182.000 (per i bandi riposizionamento e infrastrutture di ricerca si è tenuto conto dei dati reali relativi agli Avvisi già pubblicati); il valore complessivo dei progetti complessi da gestire è pari a 214,6 milioni di euro.
- 8) Per la quota “Cinema” il fabbisogno è stato stimato valutando il valore medio del contributo per ciascun progetto pari a circa € 280.000 (tenuto conto della riduzione a € 500.000,00 del contributo massimo concedibile); il numero di operazioni “Cinema” è stato stimato in 110 progetti finanziati a fronte di 160 progetti passati attraverso l'istruttoria formale; il valore complessivo dei progetti complessi da gestire è 70 milioni di euro.



- 9) Sulla base dell'esperienza 2014-2020 e tenuto conto di alcune semplificazioni attualmente in vigore a ciascuna tipologia di progetti corrisponde un effort (giornate uomo INTERNE ed ESTERNE) così determinate:
- a. per i progetti semplici (istruttoria formale, istruttoria tecnica, ammissibilità e commissione, saldi, certificazioni, visite in loco (25% dei progetti) occorrono mediamente 6,7² giornate/uomo (le giornate espresse includono la lavorazione sia delle istanze non ammesse che non idonee);
 - b. per i progetti complessi (istruttoria formale, istruttoria tecnica, ammissibilità e commissione, anticipi, sal, variazioni (60% dei progetti), saldi, certificazioni, visite in loco (25% dei progetti) occorrono 16,9³ giornate/uomo (le giornate espresse includono la lavorazione sia delle istanze non ammesse che le istanze non idonee e tengono conto sempre della presenza della figura del "Revisore Legale" presso il beneficiario);
 - c. per gli Avvisi del Cinema (istruttoria formale, istruttoria tecnica, ammissibilità e commissione, anticipi, SAL, variazioni (60% dei progetti), saldi, certificazioni, visite in loco (25% dei progetti nel 2014-2020) 25,5⁴ giornate uomo (le giornate espresse includono la lavorazione delle istanze non ammesse e delle non idonee e tengono conto sempre della presenza della figura del "Revisore Legale" presso il beneficiario).

Si rappresenta che per tutte le tipologie di progetto in caso di contributo medio inferiore a quanto stimato i costi esterni si incrementano poiché generano un numero di domande superiori a quelle prese in considerazione. Caso inverso in cui il contributo medio sia superiore.

In considerazione degli assunti sopra richiamati che hanno determinato la copertura dei costi descritta in questo Piano, ripartita tra risorse a carico del PR FESR 2021-2027 e risorse a carico del Fondo di dotazione, si precisa che qualora nel corso della gestione del Programma si dovessero riscontrare significative variazioni di tali assunti, il presente Piano Operativo dovrà essere opportunamente aggiornato in relazione alle effettive risorse umane da impiegare ovvero alle effettive risorse finanziarie che la Regione Lazio riconosce e trasferisce a Lazio Innova per tali attività.

² Come meglio specificato nella tabella a pag 16

³ Come meglio specificato nella tabella a pag 16

⁴ Come meglio specificato nella tabella a pag 16



Piano Operativo 2022-2024 in dettaglio

Al fine di allocare l'intera dotazione nell'arco temporale previsto, seguendo le impostazioni (assunzioni) definite, sono stati previsti complessivamente 27 Avvisi Pubblici di cui:

- 11 afferenti ai "progetti semplici" della durata da 6 a max 12 mesi;
- 10 inerenti ai "progetti complessi" della durata di max 24 mesi;
- 6 relativi al "Cinema" della durata di 24 mesi.

La pubblicazione degli avvisi è stata fissata secondo il seguente calendario:

Tipologia progetto	2022		2023		2024		Totali
	I^ sem	II^ sem	I^ sem	II^ sem	I^ sem	II^ sem	
progetti semplici 6m	1			1	1		3
progetti semplici 12m	1		1	1	2	3	8
progetti complessi 24m			5	1	2	2	10
cinema	1	1	1	1	1	1	6
	4		11		12		27

Il volume di attività inerenti agli Avvisi Pubblici in programmazione, come sopra descritto, può essere sinteticamente rappresentato in termini numerici (azioni) come segue:

	n.	istruttorie formali	istruttorie tecniche	ammissibilità	anticipi	sal	variazioni	saldi	certificazioni	visite in loco
Bandi semplici	11	2.617	2.233	2.097	-	-	-	2.097	2.097	524
Bandi complessi	10	1.877	1.613	1.179	1.179	1.179	589	1.179	1.179	295
Cinema	6	162	144	108	108	108	66	108	108	30
	27	4.656	3.990	3.384	1.287	1.287	655	3.384	3.384	849

La tabella che segue evidenzia la % delle istanze non ammesse e istanze non idonee

	n.	istruttorie formali	istruttorie tecniche	ammissibilità	non ammesse	% non ammesse	non ammissibili	% non ammissibili
Bandi semplici	11	2.617	2.233	2.097	384	14,68%	136	5,20%
Bandi complessi	10	1.877	1.613	1.179	264	14,05%	434	23,13%
Cinema	6	162	144	108	18	11,11%	36	22,22%
	27	4.656	3.990	3.384	666	14,30%	606	13,02%

Di seguito il dettaglio dell'impiego **medio in giornate/uomo** per le varie attività*

	n.	istruttorie formali	giornate RGA	giornate Controllo	giornate Tutoraggio	Totale giornate	media giornate per istruttoria formale
Bandi semplici	11	2.617	7.667	8.912	1.048	17.627	6,7
Bandi complessi	10	1.877	13.741	14.516	3.537	31.794	16,9
Cinema	6	162	1.566	2.244	324	4.134	25,5
	27	4.656	22.974	25.672	4.909	53.555	11,5

*Con riguardo alla stima delle Giornate/uomo necessarie per la fase di "Controllo" si rileva che il calcolo è stato effettuato rispetto al 100% delle istanze ammesse a finanziamento. Tale stima sarà rivista per effetto dell'entrata a regime della "Metodologia Verifiche di Gestione" che prevede il controllo di un campione di operazioni.

Il Totale delle giornate uomo stimate per l'esecuzione di tutte le attività inerenti il periodo di programmazione 2022-2024 è pari a 53.555 così dettagliate per tipologia di Avviso Pubblico e per attività

	istruttorie formali	istruttorie tecniche	ammissibilità	anticipi	sal	variazioni	sal di	certificazioni	visita in loco	tutoraggio	TOTALI
n. operazioni	4.640	3.977	3.374	1.277	1.277	650	3.374	3.374	846		22.789
Tipologia Avvisi	giornate uomo										
Semplici 6m	550	471	1.712	0	0	0	2.996	856	214	428	7.227
Semplici 12m	758	646	2.482	0	0	0	4.343	1.241	310	620	10.400
Complessi	2.823	3.226	2.368	3.552	4.156	1.768	7.713	2.358	295	3.537	31.794
Cinema	324	288	324	486	702	198	1.242	216	30	324	4.134
TOTALI	4.455	4.630	6.885	4.038	4.858	1.966	16.294	4.671	849	4.909	53.555

Il fabbisogno economico per la gestione delle attività del piano

Il fabbisogno economico per il periodo 2022-2026, relativo alla Gestione del piano **inerente gli Avvisi pubblicati dal 2022 al 2024**, è stato elaborato considerando una dotazione complessiva per tutte le attività previste pari a € 309.600.00,00.

La metodologia adottata per l'elaborazione del fabbisogno si basa sulla dotazione finanziaria prevista per singola azione e per anno, il numero medio di richieste attese calcolato rispetto all'importo medio concedibile considerando le procedure a sportello. In considerazione degli assunti sopra richiamati è stata determinata la copertura dei costi descritta nel piano, ripartita tra risorse a carico del PR FESR 2021-2027 e risorse a carico del Fondo di dotazione ex D.G.R. n. 518/2012.

Il fabbisogno complessivo relativo alle attività di Gestione del Piano Operativo (Tabella I) per gli avvisi pubblicati e da pubblicare nel periodo 2022/2024 è pari ad € 22.339.274,47 (IVA inclusa)



Tabella 1 – Fabbisogno complessivo

PROFILO ANNUALE RISORSE						
ANNO	RISORSE INTERNE	RISORSE ESTERNE	ALTRI COSTI	Importo al netto di IVA	IVA 22%	Totale
2022	417.721,07	0,00	76.185,11	493.906,18	108.659,36	602.565,54
2023	1.423.753,61	270.262,27	459.775,36	2.153.791,23	473.834,07	2.627.625,30
2024	2.410.607,45	2.998.192,83	688.155,74	6.096.956,02	1.341.330,33	7.438.286,35
2025	2.237.397,91	3.497.418,83	988.482,79	6.723.299,53	1.479.125,90	8.202.425,43
2026	1.487.770,29	951.380,43	403.777,03	2.842.927,75	625.444,10	3.468.371,85
TOTALE	7.977.250,32	7.717.254,36	2.616.376,03	18.310.880,72	4.028.393,76	22.339.274,47

La copertura dell'impegno stimato pari ad € 22.339.274,47 (IVA inclusa) è così articolata:

- € 6.774.799,39 (IVA inclusa) **pari al 30%** dell'intero fabbisogno a valere sulle risorse del PR FESR 2021-2027 (Tabella 2);
- € 15.564.475,08 (IVA inclusa) **pari al 70%** dell'intero fabbisogno a valere sul Fondo Principale ex D.G.R. n. 518/2012 (Tabella 3)

Tabella 2 – Fabbisogno complessivo: quota a valere sulle risorse PR FESR

PROFILO ANNUALE RISORSE						
ANNO	RISORSE INTERNE	RISORSE ESTERNE	ALTRI COSTI	Importo al netto di IVA	IVA 22%	Totale
2022	195.490,26	0,00	12.531,63	208.021,89	45.764,82	253.786,71
2023	427.126,08	81.078,68	137.932,61	646.137,37	142.150,22	788.287,59
2024	723.182,23	899.457,85	206.446,72	1.829.086,81	402.399,10	2.231.485,90
2025	671.219,37	1.049.225,65	296.544,84	2.016.989,86	443.737,77	2.460.727,63
2026	446.331,09	285.414,13	121.133,11	852.878,32	187.633,23	1.040.511,56
TOTALE	2.463.349,04	2.315.176,31	774.588,91	5.553.114,25	1.221.685,14	6.774.799,39

Tabella 3 Fabbisogno complessivo: quota a valere sulle risorse Fondo di Dotazione

PROFILO ANNUALE RISORSE						
ANNO	RISORSE INTERNE	RISORSE ESTERNE	ALTRI COSTI	Importo al netto di IVA	IVA 22%	Totale
2022	222.230,81	0,00	63.653,47	285.884,28	62.894,54	348.778,83
2023	996.627,52	189.183,59	321.842,75	1.507.653,86	331.683,85	1.839.337,71
2024	1.687.425,21	2.098.734,98	481.709,02	4.267.869,22	938.931,23	5.206.800,44
2025	1.566.178,54	2.448.193,18	691.937,95	4.706.309,67	1.035.388,13	5.741.697,80
2026	1.041.439,20	665.966,30	282.643,92	1.990.049,42	437.810,87	2.427.860,30
TOTALE	5.513.901,29	5.402.078,05	1.841.787,12	12.757.766,46	2.806.708,62	15.564.475,08



Il costo totale delle risorse interne per la gestione è pari a € 7.977.250,32 oltre IVA (ossia 9.732.245,39 IVA inclusa), di cui il 30% (€ 3.005.285,85 IVA inclusa⁵) a valere sulle risorse del PR FESR Lazio 21-27 e il 70% (6.726.953,57 IVA inclusa) a valere sul Fondi Principale ex D.G.R. n. 518/2012

Il costo totale delle risorse esterne per la gestione è pari a € 7.717.254,36 oltre IVA (ossia 9.415.050,32 IVA inclusa), di cui il 30% (€ 2.824.515,10 IVA inclusa,) a valere sulle risorse del PR FESR Lazio 21-27 e il 70% (6.590.535,23 IVA inclusa) a valere sul Fondi Principale ex D.G.R. n. 518/2012

Il valore della voce “Altri Costi” è pari a € 2.616.376,03 oltre IVA (ossia 3.191.978,76 IVA inclusa), di cui il 30% (€ 944.998,47 IVA inclusa,) a valere sulle risorse del PR FESR Lazio 21-27 e il 70% (2.246.980,29 IVA inclusa) a valere sul Fondi Principale ex D.G.R. n. 518/2012. Sotto la voce “Altri Costi” rientrano alcuni servizi **non inclusi** nella procedura cd. Accordo Quadro (Lotto I), ovvero:

1. il rimborso dei compensi stimati per le valutazioni scientifiche richieste ad esperti esterni sulle materie previste dagli Avvisi Pubblici programmati; (€ 1.558.651,00 oltre IVA)
2. il rimborso previsto per membri esterni delle Commissioni di Valutazione; (€ 260.000,00 oltre IVA)
3. i “Costi Amministrativi⁶” - pari al 10% per le spese di funzionamento e manutenzione evolutiva dei sistemi informatici utilizzati (Gecoweb plus) per gestire il volume di istanze derivanti dalla gestione degli Avvisi Pubblici

Il rimborso delle voci di cui al punto 1) e 2) avviene a “costi reali”, previa presentazione della documentazione relativa alle attività/istruttorie svolte.

	FESR	FONDO DOTAZIONE	TOTALE
Risorse Interne AT FESR (Art. 36)	1.555.285,82	6.726.959,57	8.282.245,39
PRIGA OP I – OS I.3	1.450.000,00	-	1.450.000,00
Risorse esterne AT FESR (Art. 36)	2.824.515,10	6.590.535,23	9.415.050,32
Altri costi AT (Art. 36)	944.998,47	2.246.980,29	3.191.978,76
	6.774.799,39	15.564.475,08	22.339.274,47

⁵Di cui in quota parte a valere sulle risorse dell'OS 1.3 del PR Lazio FESR 2021-2027 che sarà erogato all'O.I., al verificarsi delle condizioni di rimborso, così come declinate nel Progetto di Rafforzamento amministrativo dell'O.I. - ricompreso nel Piano di Rigenerazione Amministrativa - PRIGA della Regione Lazio stanziamento complessivo pari ad euro 3.250.000. Considerato che il presente Piano copre soltanto una quota degli Avvisi pianificati per l'intero ciclo di programmazione (circa il 45%) è plausibile prevedere il rimborso delle somme stanziati nel PRIGA (OS 1.3) per una quota parte, 1.450.000 euro.

⁶ I Costi Amministrativi e di Coordinamento sono stimati nella misura del 10% delle spese del personale dedicato alla gestione del Piano PR 2021- 2027.



Budget indicativo 2022 – 2026 - pianificazione delle risorse interne ed esterne, quantificazione Altri Costi

RISORSE

Le risorse necessarie alla Progettazione, alla Gestione delle attività e quelle relative al Controllo di I Livello definite nel Piano Operativo **inerente gli Avvisi pubblicati nel periodo 2022/2024**, ammontano a € 22.339.274,47 IVA inclusa (Tabella A), dei quali € 6.774.799,39 IVA inclusa, a valere sulle azioni del PR FESR 2021-2027⁷ (Tabella B) e € 15.564.475,08 IVA inclusa, a valere sul Fondo di dotazione ex D.G.R. n. 518/2012 (Tabella C). Il costo stimato delle risorse interne ammonta a € 9.732.245,39 (IVA inclusa), per le risorse esterne a € 9.415.050,32 (IVA inclusa) mentre gli altri costi e i costi di coordinamento sono pari a € 3.191.978,76 (IVA inclusa) .

Di seguito si riporta, il profilo delle professionalità coinvolte, suddivise per tipologia di fonte di copertura (PR FESR 2021-2027 (Tabella B) e Fondo Principale ex D.G.R. n. 518 del 17 ottobre 2012) (Tabella C).

Copia

⁷Di cui in quota parte (pari a 1.450.000 euro) a valere sulle risorse dell'OS 1.3 del PR Lazio FESR 2021-2027 che sarà erogato all'O.I., al verificarsi delle condizioni di rimborso, così come declinate nel Progetto di Rafforzamento amministrativo dell'O.I. - ricompreso nel Piano di Rigenerazione Amministrativa - PRIGA della Regione Lazio stanziamento complessivo pari ad euro 3.250.000,00



LAZIO INNOVA SPA Direzione/Ufficio di riferimento	RISORSA	Inquadramento Lazio Innova	costo orario	costo gg
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	LO PRESTI GIANLUCA	Dir	121,83	974,64
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	PANCI FABIO	Q4	73,75	590,00
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	AMORUSO FRANCESCA	Q1	42,57	340,56
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	ANGELINI MARCO	Q1	42,57	340,56
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	BERNARDI MASSIMO	3A 2L	29,56	236,48
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	BONIFAZI TATIANA	3A 3L	32,42	259,36
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	CIRILLO SERENA	3A 2L	29,56	236,48
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	CIUFFETELLI SERENA	3A 3L	32,42	259,36
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	COLLEPARDI GLAUCO	3A 3L	32,42	259,36
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	CONSIGLIO ISABELLA	Q1	42,57	340,56
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	DI CESARE MARTINA	3A 3L	32,42	259,36
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	D'UBALDI SONIA	Q1	42,57	340,56
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	FERRANTE EMANUELA	3A 2L	29,56	236,48
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	IACOPINI MARCO	Q2	47,97	383,76
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	IPPOLITO DANIELA	3A 4L	37,67	301,36
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	Risorsa da individuare	Q2	47,97	383,76
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	LORENZI ARIANNA	3A 2L	29,56	236,48
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	MARTINI PAOLA	3A 2L	29,56	236,48
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	NASTASI WALTER	Q4	73,75	590,00
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	PERINELLI ELEONORA	3A 2L	29,56	236,48
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	PESCIARELLI LUCA	3A 3L	32,42	259,36
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	PINTO GIULIANA	3A 3L	32,42	259,36
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	PUGLISI LUIGI	3A 2L	29,56	236,48
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	RECINE ANNALISA	3A 2L	29,56	236,48
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	RIBECHINI ALESSANDRA	3A 4L	37,67	301,36
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	SARDELLA LAURA	3A 3L	32,42	259,36
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	SPINUSO IDA	3A 4L	37,67	301,36
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	TERRINONI DANIELA	3A 4L	37,67	301,36
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	TOMASSINI MANUELA	3A 4L	37,67	301,36
LAZIO INNOVA SPA - SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE IMPRESE - UFFICIO GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO	VALENTINI ROBERTA	3A 3L	32,42	259,36
LAZIO INNOVA SPA - CONTROLLO DI I LIVELLO	RAU ANGELO PAOLO	Q4	73,75	590
LAZIO INNOVA SPA - CONTROLLO DI I LIVELLO	LOMBARDO EMANUELA	Q3	56,35	450,8
LAZIO INNOVA SPA - CONTROLLO DI I LIVELLO	BARTALESI ENRICA	3A 3L	32,42	259,36
LAZIO INNOVA SPA - CONTROLLO DI I LIVELLO	BELLI GIUSEPPE	Q1	42,57	340,56
LAZIO INNOVA SPA - CONTROLLO DI I LIVELLO	BERNARDI SABRINA	3A 3L	32,42	259,36
LAZIO INNOVA SPA - CONTROLLO DI I LIVELLO	BONDANESE IMMACOLATA	3A 3L	32,42	259,36
LAZIO INNOVA SPA - CONTROLLO DI I LIVELLO	CIOTTI PAOLA	3A 4L	37,67	301,36
LAZIO INNOVA SPA - CONTROLLO DI I LIVELLO	CROCETTI GUGLIELMO	3A 2L	29,56	236,48
LAZIO INNOVA SPA - CONTROLLO DI I LIVELLO	DIAFERIA ROSALBA	3A 3L	32,42	259,36
LAZIO INNOVA SPA - CONTROLLO DI I LIVELLO	DE ANGELIS FEDERICA	3A 2L	29,56	236,48
LAZIO INNOVA SPA - CONTROLLO DI I LIVELLO	MANGANO ANNA	3A 3L	32,42	259,36
LAZIO INNOVA SPA - CONTROLLO DI I LIVELLO	MINELLI LAURA	3A 4L	37,67	301,36
LAZIO INNOVA SPA - CONTROLLO DI I LIVELLO	Risorsa da individuare	3A 2L	29,56	236,48
LAZIO INNOVA SPA - PROGETTAZIONE ORIENTAMENTO E ASSISTENZA FINANZIARIA	DE BENEDICTIS ANNALISA	Dir	121,83	974,64
LAZIO INNOVA SPA - PROGETTAZIONE ORIENTAMENTO E ASSISTENZA FINANZIARIA	RICCI ARTURO	Q4	73,75	590
LAZIO INNOVA SPA - PROGETTAZIONE ORIENTAMENTO E ASSISTENZA FINANZIARIA	LISI ANDREA	Q1	42,57	340,56
LAZIO INNOVA SPA - PROGETTAZIONE ORIENTAMENTO E ASSISTENZA FINANZIARIA	PONTECORVO EDOARDO	Q1	42,75	342



Tab. A – Budget risorse 2022-2026 – TOTALE

ORGANISMO INTERMEDIO TOTALE PR FESR 2021 - 2027				
	TOTALE/GG	PREZZO/GG	TOTALE AL NETTO DI IVA	TOTALE IVA INCLUSA
RISORSE INTERNE				
Dirigente	574,17	974,64	559.611,85	682.726,46
Q4	1.679,06	590	990.642,71	1.208.584,10
Q3	512,05	450,8	230.832,14	281.615,21
Q2	840,31	383,76	322.479,09	393.424,48
Q1	3.212,65	340,56	1.094.101,33	1.334.803,63
3A 4L	3.795,34	301,36	1.143.762,54	1.395.390,29
3A 3L	7.873,68	259,36	2.042.116,64	2.491.382,30
3A 2L	6.739,28	236,48	1.593.704,02	1.944.318,91
TOT. INTERNI	25.226,54		7.977.250,32	9.732.245,39
RISORSE ESTERNE				
Capo Progetto	326,17	500	163.086,53	198.965,56
Manager	978,52	330	322.911,32	393.951,81
Senior	9.785,19	285	2.788.779,58	3.402.311,08
Junior	18.591,86	190	3.532.454,13	4.309.594,04
Specialist	2.935,56	310	910.022,81	1.110.227,83
TOT. ESTERNI	32.617,31		7.717.254,36	9.415.050,32
ALTRI COSTI				
Costi di Amministrazione e coordinamento	-		1818.651,00	2.218.754,22
			797.725,03	973.224,54
TOTALE	-		18.310.880,72	22.339.274,47

Tab. B – Budget Risorse 2022-2026 – Quota Fondo PR FESR 2021-2027

ORGANISMO INTERMEDIO TOTALE PR FESR 2021 - 2027				
	TOTALE/GG	PREZZO/GG	TOTALE AL NETTO DI IVA	TOTALE IVA INCLUSA
RISORSE INTERNE				
Dirigente	206,70	974,64	201459,90	245.781,08
Q4	516,12	590	304.508,81	371.500,75
Q3	153,62	450,8	69.249,64	84.484,56
Q2	254,29	383,76	97.588,00	119.057,36
Q1	1.039,27	340,56	353.934,17	431.799,68
3A 4L	1.142,14	301,36	344.194,82	419.917,68
3A 3L	2.357,85	259,36	611.532,71	746.069,91
3A 2L	2.033,50	236,48	480.880,98	586.674,79
TOT. INTERNI	7.703,49		2.463.349,04	3.005.285,82
RISORSE ESTERNE				
Capo Progetto	97,85	500	48.925,96	59.689,67
Manager	293,56	330	96.873,40	118.185,54
Senior	2.935,56	285	836.633,87	1020.693,33
Junior	5.577,56	190	1.059.736,24	1.292.878,21
Specialist	880,67	310	273.006,84	333.068,35
TOT. ESTERNI	9.785,19		2.315.176,31	2.824.515,10
ALTRI COSTI				
	-		535.271,40	653.031,11
			239.317,51	291.967,36
TOTALE	-		5.553.114,25	6.774.799,39

Tab. C – Budget Risorse 2022-2026 – Quota Fondo Principale ex D.G.R. n. 518/2012

ORGANISMO INTERMEDIO TOTALE PR FESR 2021 - 2027				
	TOTALE/GG	PREZZO/GG	TOTALE AL NETTO DI IVA	TOTALE IVA INCLUSA
RISORSE INTERNE				
Dirigente	367,47	974,64	358.151,95	436.945,38
Q4	1.162,94	590	686.133,90	837.083,35
Q3	358,44	450,8	161.582,50	197.130,65
Q2	586,02	383,76	224.891,09	274.367,13
Q1	2.173,38	340,56	740.167,17	903.003,94
3A 4L	2.653,20	301,36	799.567,71	975.472,61
3A 3L	5.515,82	259,36	1.430.583,93	1.745.312,39
3A 2L	4.705,78	236,48	1.112.823,04	1.357.644,11
TOT. INTERNI	17.523,05		5.513.901,29	6.726.959,57
ESTERNE				
Capo Progetto	228,32	500	114.160,57	139.275,89
Manager	684,96	330	226.037,92	275.766,27
Senior	6.849,63	285	1.952.145,70	2.381.617,76
Junior	13.014,30	190	2.472.717,89	3.016.715,83
Specialist	2.054,89	310	637.015,97	777.159,48
TOT. ESTERNI	22.832,11		5.402.078,05	6.590.535,23
ALTRI COSTI				
	-		1.283.379,60	1.565.723,11
			558.407,52	681.257,18
TOTALE	-		12.757.766,46	15.564.475,08



ALTRI COSTI

Il valore della voce "Altri Costi" è pari a € 2.616.376,03 oltre IVA (ossia 3.191.978,76 IVA inclusa), di cui il 30% (€ 944.998,47 IVA inclusa,) a valere sulle risorse del PR FESR Lazio 21-27 e il 70% (2.246.980,29 IVA inclusa) a valere sul Fondi Principale ex D.G.R. n. 518/2012 è stata quantificata sulla base degli Avvisi Pubblici programmati per l'intero periodo 2022 – 2024. La voce si compone di tre categorie di costi:

- la prima riferita ai costi inerenti la valutazione tecnico scientifica dei progetti presentati per i quali si deve ricorrere necessariamente ad un supporto esterno specifico all'argomento trattato;
- la secondata inerente i compensi da riconoscere ai componenti esterni delle Commissioni di Valutazione;
- la terza inerente il recupero forfettario dei costi amministrativi sostenuti per la gestione del piano.

	Istruttorie tecniche	Istruttorie scientifiche finali	Nuclei valutazione	Totali
n. operazioni	1.756,95	1.322,87	10	
Costo risorse esterne	891.287,00	667.364,00	260.000,00	1.818.651,00
Rimborso "Costi Amministrativi" 10% costo personale interno dedicato				797.725,03
				2.616.376,03
			iva 22%	575.602,73
			Totale	3.191.978,76



Budget dettagli sulle voci di spesa 2022-2026

RISORSE INTERNE	2022	2023	2024	2025	2026	TOTALI	TOTALI
	euro	euro	euro	euro	euro	GG	costo
Progettazione	212.413,42	237.965,36	318.328,95	145.119,42	-	1.889,01	913.827,15
Sostegno finanz	205.307,65	837.893,99	1.396.489,98	1.396.489,98	791.981,78	15.021,70	4.628.163,38
Controllo	-	347.894,26	695.788,51	695.788,51	695.788,51	8.315,83	2.435.259,79
TOTALE RISORSE INTERNE	417.721,07	1.423.753,61	2.410.607,45	2.237.397,91	1.487.770,29	25.226,54	7.977.250,32

RISORSE ESTERNE	2022	2023	2024	2025	2026	TOTALI	TOTALI
	euro	euro	euro	euro	euro	GG	costo
Progettazione	-	35.490,00	248.430,00	248.430,00	35.490,00	2.400,00	567.840,00
Sostegno finanz	-	27.064,67	1.497.661,44	1.350.538,83	167.749,40	12.861,43	3.043.014,34
Controllo	-	207.707,59	1.252.101,40	1.898.450,01	748.141,03	17.355,88	4.106.400,03
TOTALE RISORSE ESTERNE	-	270.262,27	2.998.192,83	3.497.418,83	951.380,43	32.617,31	7.717.254,36

ALTRI COSTI	2022	2023	2024	2025	2026	TOTALI	TOTALI
	euro	euro	euro	euro	euro		costo
Nuclei + Istr Scie	34.413,00	317.400,00	447.095,00	764.743,00	255.000,00	-	1.818.651,00
Costi generali 10%	41.772,11	142.375,36	241.060,74	223.739,79	148.777,03	-	797.725,03
TOTALE ALTRI COSTI	76.185,11	459.775,36	688.155,74	988.482,79	403.777,03	-	2.616.376,03

RIEPILOGO	2022	2023	2024	2025	2026	TOTALI	TOTALI
	euro	euro	euro	euro	euro	GG	costo
TOTALI GENERALI	493.906,18	2.153.791,23	6.096.956,02	6.723.299,53	2.842.927,75	57.843,84	18.310.880,72
iva 22%	108.659,36	473.834,07	1.341.330,33	1.479.125,90	625.444,10	-	4.028.393,76
TOTALE con IVA	602.565,54	2.627.625,30	7.438.286,35	8.202.425,43	3.468.371,85		22.339.274,47

COESIONE
ITALIA 21-27

LAZIO



Convenzione tra Autorità di Gestione FESR Lazio 2021-2027 e Organismo Intermedio Lazio Innova

Dicembre 2023



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



PR FESR LAZIO 2021-2027 SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

La Regione Lazio, con sede legale in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma, codice fiscale 80143490581, nella persona di _____, nato/a _____ il _____, domiciliato/a per la carica presso la sede della Giunta Regionale del Lazio, Direttore della Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca, autorizzata alla firma in virtù della Deliberazione di Giunta regionale n.20 del 22/01/2019, in qualità di Autorità di Gestione del PR FESR Lazio 2017-2021”

E

_____, con sede legale in _____, Via _____, n. ____ cap. _____, codice fiscale e partita I.V.A. _____, in persona del Direttore Generale _____, nato/a a _____ il _____ domiciliato/a per la carica presso la sede sociale, che assume la qualifica di Organismo Intermedio” (di seguito O.I)

VISTI

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e s.m.i., “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;
- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e s.m.i., “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale”; e successive modifiche ed integrazioni
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42” e ss.mm.ii., e in particolare l’art. 10;

- il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 recante il quadro finanziario pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, recante “Disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti”;
- il Regolamento (UE) n. 1058 del 24 giugno 2021, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di Coesione;
- l’Accordo di Partenariato tra la Commissione Europea e l’Italia, concernente la programmazione della politica di coesione 2021–2027, approvato con Decisione C (2022) 4787 final del 15 luglio 2022;
- il Programma Lazio FESR 2021-2027 approvato con Decisione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022 della Commissione Europea, così come modificato con Decisione C (2023) 5956 final del 30/08/2023;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 554 del 28 settembre 2023, di presa d’atto della Decisione comunitaria C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022 che approva il Programma “PR Lazio FESR 2021-2027”;

PREMESSO CHE

- in base all’articolo 22, paragrafo 3, lettera k), e articolo 71 del RDC il PR Lazio FESR individua l’Autorità di Gestione del Programma nella persona del Direttore pro tempore della Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca;
- l’articolo 71 par. 3 Reg. UE 2021/1060 conferisce all’“Autorità di Gestione” la facoltà di “*individuare uno o più Organismi Intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità*”, stabilendo che gli accordi tra l’Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi “*sono registrati per iscritto*”, restando riservata all’Autorità di Gestione la funzione di “*supervisionare gli organismi intermedi*” ai sensi dell’articolo 72 lettera d) Reg. UE 2021/1060;

- con Deliberazione di Giunta regionale n.24 del 27/01/2022 è stato stabilito di confermare Lazio Innova S.p.A. quale Organismo Intermedio del PR Lazio FESR 21-27 per la gestione delle misure per lo sviluppo e la competitività delle PMI previste negli Obiettivi di Policy 1 e 2;
- con Determinazione del Direttore regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca n. G18914 del 29/12/2022 sono stati adottati in via preventiva i criteri, le check list e lo schema di verbale di verifica per la supervisione e la designazione degli Organismi Intermedi;
- con Determinazione n. G04759 del 06/04/2023, l'Autorità di Gestione ha espresso valutazione positiva sull'organizzazione, capacità amministrativa e finanziaria, competenza a svolgere i compiti di Organismo intermedio, nei confronti dell'O.I. contraente della Convenzione;
- con Determinazione n. G09728 del 14/07/2023 l'Autorità di Gestione ha adottato i costi unitari per il personale dipendente della Società in house Lazio Innova S.p.A., come definiti nel "Documento metodologico per l'elaborazione di unità di costo standard per il personale dipendente della Società in house Lazio Innova S.p.A.";
- con nota prot. n. _____ del _____ è pervenuto il Piano operativo dell'Organismo Intermedio corredato dell'allegato Progetto di rafforzamento amministrativo;
- con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ il Piano operativo è stato approvato dall'Autorità di Gestione, ed è stato altresì approvato lo schema di Convenzione regolante i rapporti tra le parti;
- con Determinazione n. _____ del _____ è stata approvata la valutazione della congruità dell'offerta economica relativa agli affidamenti alla società in house Lazio Innova S.p.A. ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO CHE

con la sottoscrizione della Convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2 D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, l'O.I. assume gli obblighi discendenti dal Codice di Comportamento del personale della Giunta regionale e delle Agenzie regionali, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 33 del 21/01/2014 e s.m.i., e l'obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza, con impegno espresso altresì al rispetto della normativa e dei patti di anticorruzione, a garanzia della corretta esecuzione degli obblighi che

vengono assunti con l'atto di delega in virtù della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse ed Allegati

1. Le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 - Oggetto

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti giuridici tra la Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A. relativamente allo svolgimento delle attività che quest'ultima dovrà condurre in qualità di Organismo Intermedio ai sensi dell'articolo 71 par. 3 Reg. UE 2021/1060.
2. All'O.I. sono delegate le seguenti azioni, ricadenti nei seguenti obiettivi specifici:

	Obiettivo Specifico	Azione
OP I	RSOI.1: sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e di introduzione di tecnologie avanzate	1.1.1 a) Interventi a favore della ricerca e sviluppo - Progetti di R&S
		1.1.1 b) Interventi a favore della ricerca e sviluppo - Infrastrutture di ricerca
		1.1.2 a) contributi a fondo perduto nell'ambito del Venture Capital
		1.1.2 b) Innovazione e trasferimento tecnologico - Interventi per le start up - spin off (pre-seed)
		1.1.3 Reindustrializzazione delle imprese
	RSOI.2: permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione	1.2.1 Interventi per le imprese: bandi Digital Impresa Lazio e azioni per l'ecosistema
		1.2.2 Sostegno alla digitalizzazione delle PMI previsti nelle Strategie Territoriali dell'OP 5
		1.2.3 b) Interventi per la digitalizzazione della P.A.: DTC 2
		1.2.5 Interventi per la digitalizzazione delle imprese culturali
	RSOI.3. rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti	1.3.3 a) Competitività - investimenti e valorizzazione economica dei risultati della ricerca
		1.3.3 b) promozione della produzione culturale e creativa e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio

	di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi.	1.3.4 a) Misure per l'internazionalizzazione - voucher e progetti strutturati 1.3.6 Azioni per il cinema (Lazio Cinema International)
	RSO 1.4 sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità	Dottorati industriali, anche in collaborazione con FSE; altre forme di formazione coerenti con la RIS3 e le altre azioni del PO
OP 2	RSO 2.1: promuovere l'efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas a effetto serra	2.1.2 Interventi di efficienza energetica: alberghi e strutture ricettive
		2.1.3 Interventi di efficienza energetica: imprese e siti industriali
	RSO 2.2: promuovere le energie rinnovabili	2.2 Sostegno alla realizzazione di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili - Imprese
	RSO 2.6: promuovere la transizione verso un'economia circolare ed efficiente sotto il profilo delle risorse.	2.6.1 Misure per le imprese: transizione verso processi produttivi sostenibili (riduz. consumi produzione rifiuti, riciclaggio materie prime scarti)

3. Lazio Innova viene individuata con il ruolo di Organismo Intermedio del PR Lazio FESR 2021-2027 ai sensi del citato paragrafo 3 dell'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 e pertanto ad esso sono delegate tutte le funzioni previste dalla presente convenzione.

Art. 3 - Durata e modifiche della Convenzione

1. La presente Convenzione ha decorrenza dalla data di stipulazione fino al 31.12.2029 compreso, salvo disdetta scritta di una delle parti da comunicarsi con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi.
2. L'O.I. si impegna, anche oltre la data di cui al comma 1, al completamento delle attività connesse alla chiusura delle azioni delegate, come individuate nei Piani Operativi approvati, con particolare riguardo alla conclusione della rendicontazione delle spese e dei procedimenti di revoca e recupero delle risorse.
3. Le modifiche ed integrazioni alla Convenzione sono regolate per iscritto tra le parti, anche in forma di Addendum.

Art. 4 - Obblighi generali e responsabilità connesse alla delega

- a) L'O.I. è responsabile della gestione delle azioni delegate, secondo quanto indicato nella presente Convenzione, conformemente al principio della sana gestione finanziaria e della normativa europea applicabile.
- b) L'Autorità di Gestione mantiene il controllo delle funzioni delegate, provvede alla sorveglianza, alla supervisione ed alla *quality review* sulla corretta attuazione delle attività e verifica la permanenza in capo all'O.I. dei requisiti necessari ad assolvere a tali funzioni (cfr. paragrafo 2.14 della Descrizione del SIGECO).
- c) L'O.I. assicura il corretto svolgimento dei compiti delegati, in coerenza con gli obiettivi assegnati, nel rispetto di criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa, e provvede ad adeguare i contenuti delle attività agli indirizzi ed alle specifiche richieste formulate dall' Autorità di Gestione, ai Regolamenti ed alla pertinente normativa comunitaria e nazionale, adottando specifiche iniziative di rafforzamento amministrativo così come stabilite dal PR Lazio FESR 2014-2020 e dal Piano di Rigenerazione Amministrativa (P.R.I.G.A.), nei termini precisati dalla presente Convenzione.
- d) L'O.I. organizza le proprie strutture e le risorse umane (sia interne che esterne), attraverso una formale assegnazione dei compiti a ciascuna figura professionale; garantisce una chiara separazione delle funzioni di gestione e controllo così come previsto dal SI.GE.CO.; un'adeguata formazione e istruzione del personale impiegato, e l'attivazione di misure finalizzate alla prevenzione dei rischi di frode e a gestire le situazioni di conflitto di interessi.
- e) L'O.I. si impegna a fornire all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit, ai funzionari della Commissione europea e della Corte dei conti anche europea la necessaria collaborazione ed accesso ad ogni informazione e documento utile allo svolgimento dei compiti assegnati, per verificare l'attuazione delle funzioni delegate nel rispetto del sistema di gestione e controllo adottato, ed assicura le operazioni di follow up sui controlli effettuati dalle medesime autorità e dagli ulteriori soggetti abilitati.
- f) Al fine di consentire all'Autorità di Gestione lo svolgimento dei suoi compiti di vigilanza, verifica e controllo, l'O.I. è tenuto a mettere a disposizione dell'Autorità di Gestione e del personale dalla stessa autorizzato un congruo numero di utenze di accesso ai dati del sistema informativo interno (Gecoweb Plus ed eventuali

versioni successive), che consentano, oltre alla visione e lettura delle informazioni presenti, di scaricare direttamente le informazioni relative alle operazioni gestite. Inoltre, l'O.I. trasferisce al Sistema Informativo del PR Lazio FESR 2021-2027 i dati necessari all'attivazione del protocollo unico di colloquio tra il S.I. dell'Autorità di Gestione e la BDU IGRUE.

- g) Al fine di garantire la sorveglianza ed il monitoraggio delle azioni delegate, l'O.I. si impegna ad aggiornare periodicamente, almeno ogni mese, salvo quanto disposto all'art 6 comma 3 lettera b, il Sistema Informativo del PR Lazio FESR 2021-2027, e ad inviare, su richiesta dell'Autorità di Gestione e/o del RGA regionale, un report della spesa rendicontata dai beneficiari e validata dal proprio ufficio di controllo con le seguenti informazioni per ciascuna procedura gestita, ed eventualmente anche per singoli progetti:
- a) risorse erogate, risorse da erogare;
 - b) revoche e rinunce (determinate e da determinare);
 - c) economie a conclusione delle attività;
 - d) stato di avanzamento delle attività (pubblicazione bando, graduatoria, atto di impegno, erogazione anticipo...);
 - e) somme da recuperare, somme recuperate, eventuali criticità/inesigibilità;
 - f) irregolarità, frodi o frodi sospette riscontrate a seguito delle verifiche di propria competenza.
- h) L'O.I. collabora, per quanto di competenza, all'assolvimento di ogni altro onere ed adempimento previsto a carico dell'Autorità di Gestione dalla normativa UE in vigore, per tutta la durata della Convenzione.

Art. 5 - Compiti delle Autorità di Gestione FESR

- I. L'Autorità di Gestione collabora con l'O.I. per consentire l'esercizio della delega e si impegna nei confronti dell'O.I. a:
- rendere disponibili le risorse finanziarie destinate agli obiettivi specifici del Programma oggetto di Convenzione, in funzione dell'effettivo fabbisogno delle risorse;
 - assumere gli atti amministrativi (pubblicazioni Avvisi, nomine commissioni, determine, revoche) conseguenti agli Avvisi Pubblici definiti di concerto con le Direzioni regionali competenti in materia;

- rendere disponibili le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei suoi compiti e per l'attuazione delle operazioni, comprese eventuali variazioni del piano finanziario del PR Lazio FESR 2021-2027 derivanti dall'assegnazione dell'importo di flessibilità, dall'eventuale disimpegno o da rettifiche finanziarie del Programma aventi incidenza sugli obiettivi delegati;
- fornire le specifiche del sistema di gestione e controllo del PR Lazio FESR 2021-2027, la manualistica in uso presso l'Autorità di Gestione, procedure e Check List per le verifiche di propria competenza, atti organizzativi adottati dalla stessa, comprese le misure di prevenzione dei rischi ed antifrode;
- rendere disponibile il sistema informativo del Programma per la raccolta e lo scambio dei dati relativi a ciascuna operazione, compresi i dati necessari a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit in conformità dell'allegato XVII del Reg. UE 2021/1060;
- assolvere gli ulteriori oneri ed adempimenti, previsti a carico dell'Autorità di Gestione dalla normativa UE in vigore per la durata della Convenzione;
- comunicare, prima dell'avvio di ciascuna annualità oggetto della presente convenzione, il programma degli avvisi relativi alle azioni delegate che saranno avviati al fine di permettere l'aggiornamento del Piano Operativo;
- provvedere all'inserimento delle misure d'aiuto e relativi bandi sul Registro Nazionale degli Aiuti delegando LI alla registrazione degli aiuti individuali concessi.

Art. 6 - Adempimenti ed obblighi in capo all'Organismo Intermedio

Con riguardo agli Obiettivi specifici ed alle azioni delegate, l'Organismo Intermedio:

- a) redige di concerto con l'AdG e le Direzioni regionali competenti i bandi e la relativa modulistica per la selezione delle operazioni;
- b) provvede alla selezione delle operazioni in conformità all'art. 73 Regolamento (UE) 2021/1060 e ss.mm. ii., e si impegna altresì a:
 - applicare metodologie e criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza, in coerenza con quanto previsto dal PR FESR Lazio 2021-2027 e dal Si.Ge.Co., garantendo altresì, ai sensi dell'art. 71,

paragrafo 4, Reg. (UE) n. 2021/1060, un'adeguata separazione delle funzioni di selezione e controllo delle operazioni;

- fornire informazioni di dettaglio sulle operazioni di importanza strategica al fine di monitorarne l'attuazione e la successiva attività di comunicazione;
 - fornire ai potenziali beneficiari, prima dell'approvazione delle operazioni, documentazione scritta di dettaglio circa le condizioni per il sostegno di ciascuna operazione, i prodotti o servizi da fornire, il piano di finanziamento, il termine di esecuzione e il metodo da applicare per determinare i costi dell'operazione, le condizioni di erogazione del sostegno previsti e i metodi di calcolo dei costi ammissibili;
- c) l'O.I. provvede alla gestione degli Avvisi relativi alle azioni del Programma ad esso delegate, comprese le istruttorie delle domande presentate, i controlli amministrativi ed in loco, in conformità all'articolo 74 Reg. UE 2021/1060 e ss.mm.ii., e provvede altresì a:
- verificare, per i costi da rimborsare a norma dell'articolo 53 del Reg. UE 2021/1060 e ss.mm.ii., che l'importo delle spese dichiarate dai beneficiari sia stato erogato e che sia tenuta una contabilità separata, e che siano state rispettate le condizioni per il rimborso della spesa;
 - ricevere, verificare e convalidare le domande di pagamento, provvedere alla successiva liquidazione, e che ciascun beneficiario riceva l'importo dovuto nei termini prescritti dalla normativa comunitaria (ottanta giorni dalla data della presentazione della domanda di pagamento al netto delle interruzioni dei termini indipendenti dall'OI);
 - gestire le revoche e rinunce nell'ambito degli Avvisi gestiti fornendo un'adeguata comunicazione sulle motivazioni ai fini delle relative determinazioni;
 - porre in atto misure e procedure antifrode, tenendo conto dei rischi individuati ex ante, collaborando e fornendo all'Autorità di Gestione tutti gli elementi informativi utili per la predisposizione di tali misure;
 - individuare e rettificare le irregolarità, provvedendo affinché ogni irregolarità, rilevata prima o dopo l'erogazione dell'agevolazione pubblica versata ai beneficiari, sia immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti tempestivamente recuperati, e fornire all'Autorità di Gestione ogni informazione in merito agli importi recuperati, agli importi da recuperare e agli importi non recuperabili

nonché su eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo, collaborando alla tutela degli interessi della Regione;

L'O.I. inoltre:

a) si impegna a rispettare i tempi massimi di espletamento delle attività di seguito indicati ed individuati di concerto con l'Autorità di Gestione per:

- la conclusione dell'istruttoria (formale e tecnica) delle istanze relative a ciascun Avviso (secondo i target fissati nel Progetto di Rafforzamento Amministrativo dell'O.I. con riguardo alla fase di selezione delle operazioni);
- la stipula degli atti di impegno con i beneficiari, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria o atto analogo di ammissione al contributo (fatte salve diverse indicazioni previste nei bandi);
- per l'erogazione di SAL e/o saldo finale a favore dei beneficiari, entro 80 giorni dalla presentazione della documentazione di spesa (al netto delle interruzioni dei termini indipendenti dall'O.I)

Al fine di monitorare il rispetto delle suddette tempistiche, per ciascun Avviso e/o Bando, successivamente alla chiusura dello stesso dovrà essere inviato all'Autorità di Gestione un cronoprogramma dettagliato che indichi i tempi di svolgimento delle attività inerenti la gestione ed il controllo di cui al comma a).

Il cronoprogramma si intende validato dall'Autorità di Gestione in assenza di osservazioni e/o richieste di modifiche da comunicare entro 10gg successivi.

In caso di mancata osservanza non motivata del cronoprogramma si applicano le penali di cui all'art 17.

b) si impegna ad alimentare il sistema informativo del PR Lazio FESR 2021-2027 e ad aggiornare i dati relativi a ciascun Avviso gestito secondo opportuni protocolli di interscambio. Tali protocolli dovranno consentire l'allineamento dei dati (es: codice progetto, contributo assegnato, dati dell'impresa, ecc...) entro quindici giorni decorrenti, rispettivamente, dalla data di: a) stipula dell'atto di impegno; b) erogazione dei singoli acconti, SAL intermedi e saldo finale; c) rideterminazione del contributo a favore del beneficiario. Il mancato rispetto di tale tempistica determina le sanzioni finanziarie di cui all'art. 17;

- c) utilizza le procedure declinate nell'ambito del Sistema di Gestione e Controllo, inclusi la Manualistica e i relativi allegati, adottato dall'Autorità di Gestione, fornendo la collaborazione necessaria e tutti gli elementi utili a dimostrare l'adeguatezza e la conformità della struttura organizzativa proposta rispetto al predetto sistema;
- d) rispetta i vincoli previsti dai vigenti Regolamenti europei, in particolare, dal Regolamento (UE) 2021/1060, il Regolamento (UE) 2021/1058, nonché dalle norme per l'ammissibilità della spesa (in particolare, Titolo V Capo III-Regole di Ammissibilità del Regolamento (UE) 2021/1060 e ss.mm.ii.)
- e) trasferisce sul sistema informativo regionale gli elementi finanziari e procedurali e i documenti relativi alle verifiche eseguite sulle spese rendicontate dai beneficiari, rientranti nelle dichiarazioni di spesa, alle scadenze fissate al comma b), al fine della predisposizione della domanda di pagamento;
- f) contribuisce all'elaborazione della relazione finale prevista dal Reg. (UE) n.2021/1060, inviando all'Autorità di Gestione quanto di propria competenza entro i termini utili indicati dalla stessa per la tempestività degli adempimenti;
- g) adotta procedure di conservazione e provvede alla conservazione elettronica di tutti i documenti relativi alle spese ed ai controlli di ciascuna operazione selezionata, atti a garantire una pista di controllo adeguata;
- h) ai fini della visibilità, utilizza unicamente su ciascun documento/atto/provvedimento inerente alle procedure gestite e nelle comunicazioni con i beneficiari i loghi forniti dall'Autorità di Gestione e il "logo unico" della politica di coesione.

Art. 7 - Obblighi di comunicazione

- I. L'Organismo Intermedio si impegna ad assolvere, in collaborazione con le competenti strutture aziendali, agli obblighi in materia di pubblicità ed informazione (cfr. indicazione contenute in Coesioneltalia_Brandbook_LAZIO_I.0_pdf), ai sensi del Reg. UE 2021/1060 e del Reg. UE 2021/1058.

A tal fine predispone:

- per ciascun Avviso che ha concluso la fase di selezione delle operazioni, un riepilogo – con strumenti comunicativi di sintesi (dashboard, cruscotto, altro) e output (es. grafici, infografiche; materiali e informazioni schematiche veicolabili sul web e/o sui social media) – relativamente a:
 - informazioni sui Beneficiari degli Avvisi (es. n. operazioni finanziate; valore delle operazioni e del contributo concesso; localizzazione e dimensione delle imprese; tipologia impresa);
 - informazioni sul progetto (eventuale Area di specializzazione S3 e relativa traiettoria di sviluppo) e sulle principali tipologie di investimento.

Inoltre, sulle operazioni finanziate - che prevedano un contributo del Programma superiore a 200.000 euro - un executive summary (scheda), contenente le seguenti informazioni:

- contenuti della proposta progettuale (descrizione sintetica del progetto)
- soggetti coinvolti
- alla chiusura del progetto: valutazione finale

2. L'executive summary (scheda) è inoltre predisposto per le rimanenti operazioni finanziate in base ai seguenti criteri:

- per le operazioni che prevedano un contributo del Programma fino a 50.000 euro: almeno 1 scheda ogni 20 progetti finanziati;
- per le operazioni che prevedano un contributo del Programma compreso tra 50.000 e 200.000 euro: almeno 1 scheda ogni 10 progetti finanziati;
- per il 60% delle operazioni finanziate con l'Avviso Lazio Cinema International, individuato come progetto strategico del PR Lazio FESR 21-27.

Art. 8 - Piano Operativo

I. L'O.I. opera nel rispetto del Piano Operativo generale, descrittivo delle attività necessarie all'implementazione delle misure delegate del PR Lazio FESR 2021-2027, delle procedure connesse, e nel rispetto delle tempistiche e degli obiettivi di cui alla presente Convenzione.

2. Il Piano Operativo è riferito ai bandi pubblicati e da pubblicare nel periodo in oggetto e rimane in vigore fino alla conclusione delle attività relative a tali bandi. Il Piano viene trasmesso dall'O.I. all'Autorità di Gestione per la validazione, con un anticipo di almeno trenta giorni rispetto all'avvio delle attività;
3. L'O.I., su richiesta dell'Autorità di Gestione, può aggiornare il Piano Operativo anche annualmente, in linea con le indicazioni ricevute, e lo trasmette per la sua validazione, almeno trenta giorni prima dell'avvio delle attività.
4. Nel Piano Operativo viene indicato il Gruppo di Lavoro (GdL) dando evidenza del personale impiegato, del loro inquadramento professionale e delle giornate/uomo assegnate per ciascuna annualità, con riferimento agli Avvisi gestiti e a ciascuna fase di attuazione degli stessi;
5. L' O.I. si impegna a motivare ed esplicitare attraverso relazioni annuali e nella relazione finale di attività le eventuali variazioni in aumento o diminuzione che richiedano compensazioni e revisioni del Piano Operativo.
6. Le rimodulazioni o integrazioni richieste dall'Autorità di Gestione che comportino variazioni significative e sostanziali degli impegni assunti, danno facoltà all'O.I. di richiedere una rimodulazione contestuale anche sul piano finanziario e gestionale.

Art. 9 - Risorse finanziarie a sostegno delle azioni delegate e circuito finanziario

1. L'Autorità di Gestione trasferisce all'O.I. le risorse, che concorrono al finanziamento delle azioni del PR Lazio FESR 2021-2027 allo stesso delegate, nei termini e secondo le modalità stabilite nella presente Convenzione.
2. Le risorse di cui al comma 1, sono messe a disposizione dell'O.I. su apposita contabilità speciale gestita dallo stesso e vengono accreditate dall'Autorità di Gestione su appositi conto correnti bancari fruttiferi intestati all'O.I., dedicati a ciascun Avviso, denominati "PR Lazio FESR 2021-2027-OS_____ - Azione_____ Avviso _____" i cui estremi sono comunicati a cura dell'O.I. all'Autorità di Gestione ed alle strutture regionali competenti con preavviso di almeno dieci giorni rispetto all'avvio dell'Avviso.
3. Gli eventuali interessi e rendimenti incrementano le risorse stesse, salvo diverse indicazioni dell'Autorità di Gestione.

Art. 10 - Trasferimento delle risorse a sostegno delle azioni delegate

1. Alla copertura finanziaria delle Azioni oggetto della presente convenzione concorrono le risorse comunitarie e il relativo cofinanziamento nazionale previste dalla decisione della Commissione C (2022) 7883 final che ha approvato il Programma Regionale 2021-2027;
2. Le risorse saranno erogate all'OI con le seguenti modalità, a seconda della tipologia di procedura attivata:
 - a. con riguardo alle procedure (Avvisi) che prevedono, a beneficio delle imprese, solo il pagamento a saldo:
 - un'anticipazione pari al 20% del valore degli atti di impegno sottoscritti dai beneficiari, solo a seguito del caricamento dei relativi dati sul sistema informativo SIGEM FESR;
 - una quota pari al 70% del valore degli atti di impegno sottoscritti dai beneficiari a seguito dell'erogazione di almeno l'80% della quota di anticipazione trasferita e del caricamento dei relativi dati sul sistema informativo SIGEM FESR, previa verifica delle revoche, rinunce e rimodulazioni finanziarie intervenute;
 - il saldo, pari al restante 10% del valore degli atti di impegno sottoscritti dai beneficiari, a seguito dell'erogazione di almeno l'80% della quota di anticipazione trasferita precedente e del caricamento dei relativi dati sul sistema informativo SIGEM FESR, previa verifica delle revoche, rinunce e rimodulazioni finanziarie intervenute;
 - b. con riguardo alle procedure che prevedono Anticipo/SAL/Saldo:
 - un anticipo pari al 50% calcolato sull'importo dei contributi concessi, come risultate dalla graduatoria di ammissione a finanziamento, a seguito del caricamento dei relativi dati sul sistema informativo SIGEM FESR;
 - una quota pari al 30% del valore degli atti di impegno sottoscritti dai beneficiari, a seguito dell'erogazione di almeno il 90% dell'anticipo e del caricamento dei relativi dati sul sistema informativo SIGEM FESR, previa verifica di revoche, rinunce, e rimodulazioni finanziarie intervenute;
 - il saldo, pari al restante 20% del valore degli atti di impegno sottoscritti dai beneficiari, a seguito dell'erogazione di almeno il 70% della precedente quota trasferita e del caricamento dei relativi dati

sul sistema informativo SIGEM FESR, previa verifica delle revoche, rinunce e rimodulazioni finanziarie intervenute;

Art. 11 - Risorse non utilizzate

1. Entro sessanta giorni dalla conclusione e chiusura della rendicontazione di ogni procedura l'O.I. presenta all'Autorità di Gestione un prospetto contenente le risorse trasferite, le risorse utilizzate e le risorse residue, al fine dell'eventuale avvio della procedura di restituzione delle somme residue.

Art. 12 - Compensi connessi all'attività operativa

1. Le risorse destinate ai compensi dell'attività operativa sono indicate nel Piano Operativo.
2. Le spese sostenute dall'O.I. e connesse alle attività svolte sono ammissibili a partire dal 01/01/2022;
3. Le spese per il personale interno saranno rendicontate secondo la Metodologia di Unità di Costo Standard per il personale interno, approvata con Determinazione Dirigenziale n. G09728 del 14/07/2023;
4. È riconosciuto all'O.I. un ammontare pari al 10% dei costi diretti ammissibili per il personale interno, pari ad euro _____, ai sensi dell'art. 54, comma b) del Re. 1060/2021;
5. Sono inoltre assegnate risorse pari ad euro _____ per ulteriori costi di gestione (costi commissioni di valutazione, spese generali, istruttori tecnici, altro), che saranno rendicontate a costi reali;
6. A seguito della sottoscrizione della presente convenzione, l'Autorità di Gestione provvede a trasferire le risorse FESR destinate all'O.I, previa emissione di apposita fattura da parte di Lazio Innova, con le seguenti modalità:
 - a) 40% del budget complessivo annuale a titolo di anticipo per ogni annualità prevista nella convenzione;
 - b) 40% a seguito della rendicontazione del primo semestre delle attività, da effettuarsi entro il 31/10 dell'anno di riferimento;
 - c) 20% a saldo alla fine di ciascuna annualità, dietro presentazione del rendiconto annuale da effettuare entro massimo il 31/07 dell'anno successivo a quello di riferimento.

5. Nel rispetto del budget complessivo, e della data finale di ammissibilità della spesa prevista dai Regolamenti comunitari, l'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di autorizzare l'O.I. a modificare gli importi del budget annuale del Piano Operativo e a trasferire nell'annualità successiva importi non utilizzati nelle precedenti annualità;
7. Un importo fino ad euro 3.250.000,00 a valere sulle risorse dell'OS 1.3 del PR Lazio FESR 2021-2027 sarà erogato all'O.I., al verificarsi delle condizioni di rimborso, secondo le modalità declinate nel Progetto di Rafforzamento amministrativo dell'O.I. - ricompreso nel Piano di Rigenerazione Amministrativa - PRIGA della Regione Lazio - allegato al Piano Operativo dell'O.I. e alla presente convenzione, che disciplina altresì le modalità di rendicontazione.
8. Il Progetto di rafforzamento amministrativo può essere oggetto di revisione su richiesta dell'Autorità di Gestione.

Art. 13 Modalità di rendicontazione

- I. La rendicontazione delle spese di cui all'art. 12, in linea con la Metodologia di Unità di Costo Standard per il personale interno di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G09728 del 14/07/2023 e con il parere rilasciato dall'Autorità di Audit con nota prot. 1264410.13-12-2022, deve contenere:
 - a. Relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento con un prospetto contenente l'elenco delle risorse impiegate, da cui si evince per ciascun profilo la qualifica, il grado, il numero di ore lavorate, Unità di Costo Standard applicata, Importo rendicontato
 - b. Output prodotti riferiti a ciascuna linea di attività
2. In sede di rendicontazione l'O.I. dovrà comunicare la giacenza – in conto capitale e in conto interessi – al 31/12 dell'anno di riferimento di ciascun conto corrente attivato per gli Avvisi gestiti.

Art. 13. Altri costi

- I. All'O.I. sono altresì riconosciute risorse pari a complessivi euro 14.974.036,00, di cui euro 4.492.210,80 a valere sul PR Lazio FESR 2021-2027 ed euro 10.481.825,20 a valere sul Fondo di Dotazione per le spese di

servizi esterni a supporto delle attività di gestione e controllo ad esso delegate, di cui alla gara tramite Accordo Quadro indetta con determinazione regionale n. G06269 del 19/05/2022.

2. Le suddette risorse sono trasferite all'Organismo Intermedio, previa emissione di fattura da parte di Lazio Innova, con le seguenti modalità:

- 20% dell'importo totale di ciascun contratto attuativo siglato quale anticipo all'avvio delle attività
- le rimanenti risorse sulla base della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, che dovrà avvenire bimestralmente in linea con la fatturazione del fornitore

Il saldo dovrà essere rendicontato all'amministrazione entro 80 giorni dalla conclusione del contratto attuativo.

3. Per quanto riguarda le risorse a carico del Fondo di Dotazione, Lazio Innova dovrà emettere apposite fatture per la remunerazione del suddetto servizio, con chiara indicazione degli estremi dell'Accordo quadro e del periodo di riferimento a cui afferiscono le spese;

4. Le risorse FESR di cui al comma I, sono messe a disposizione dell'O.I. su apposita contabilità speciale gestita dallo stesso e vengono accreditate dall'Autorità di Gestione su un apposito conto corrente bancario fruttifero intestato all'O.I., i cui estremi sono comunicati all'Autorità di Gestione ed alle strutture regionali competenti con preavviso di almeno dieci giorni rispetto all'avvio dell'Avviso.

5. Gli eventuali interessi e rendimenti incrementano le risorse stesse, salvo diverse indicazioni dell'Autorità di Gestione.

Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione della convenzione

1. L'O.I. assume l'obbligo di assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e di utilizzare strumenti idonei al tracciamento dei movimenti finanziari (es: bonifico bancario, postale ecc..) avvalendosi di Istituti accreditati, a pena di risoluzione della Convenzione.
2. Per i movimenti finanziari relativi all'art. 12 di cui alla presente convenzione l'O.I dichiara di utilizzare il conto corrente bancario intestato/denominato: “ _____ ” relativo all'azione A.T. recante

IBAN _____ acceso presso _____ ed

individua le persone delegate ad operare sul suddetto conto nei:

- sig./sig.ra _____ C.F. _____ nato/a _____ il _____
_____ a _____

- sig./sig.ra _____ C.F. _____ nato/a _____ il _____ a _____

assumendo l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione o integrazione.

3. La Regione trasferisce all'O.I. le somme dovute in forza della Convenzione, ove non diversamente precisato, sul predetto conto.

Art. 15 - Rettifiche finanziarie

- I. In caso di rettifiche finanziarie operate dalla Commissione europea, calcolate su base forfettaria o per estrapolazione applicate all'intero Programma, inerenti alle azioni delegate, l'importo corrispondente alla rettifica finanziaria sarà ripartito proporzionalmente in funzione delle risorse attribuite, tra l'Autorità di Gestione e O.I.

Art. 16 - Riserva di efficacia dell'attuazione. Riesame intermedio. Disimpegno

- I. L'O.I. sorveglia l'attuazione degli interventi di propria competenza e trasmette all'Autorità di Gestione tempestivamente i dati e la pertinente documentazione necessaria a garantire l'avanzamento della spesa in linea con gli obiettivi del Programma.

Il mancato o tardivo raggiungimento dei target e degli obiettivi fissati autorizzano l'Autorità di Gestione a procedere alla revoca della delega ai sensi dell'art. 17.

Art. 17 - Revoca, risoluzione e penali.

- I. La presente Convenzione potrà essere risolta di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., e la delega all'O.I. revocata dall'Autorità di Gestione per:

- a. sopravvenuta perdita, anche parziale, da parte dell'O.I., dei requisiti soggettivi e della struttura organizzativa richiesta e necessaria per l'espletamento della delega;
 - b. esecuzione abusiva, anche parziale, della delega da parte di terzi, imputabile all'O.I.;
 - c. mancato esercizio, in tutto o in parte, delle attività delegate da parte dell'O.I.;
 - d. mancato rispetto degli obblighi imposti a suo carico e le inadempienze pregiudichino l'attuazione delle azioni delegate ed il raggiungimento dei targets/obiettivi del Programma Lazio FESR 2014-2020,
 - e. grave o reiterata inosservanza, violazione degli impegni assunti, inadempienze ove l'O.I. non provveda a porre in essere soluzioni tempestive per la corretta osservanza degli impegni assunti
 - f. violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii;
2. A seguito di revoca della delega, con effetto dalla data di recapito all'O.I. del provvedimento formale, l'Autorità di Gestione rientra nella pienezza delle proprie funzioni ed assume su di sé i diritti e gli obblighi di cui alla presente convenzione.
6. L'Autorità di Gestione si riserva di applicare all'O.I., una penale pari allo 0,01% dell'importo netto della presente Convenzione, per ogni giorno di ritardo, dal giorno di accertamento dell'inadempimento e fino al giorno di documentato avvenuto ripristino di conformità, entro il limite massimo del 2% del valore annuale per:
- ritardi imputabili all'O.I. nell'esecuzione delle attività delegate e nell'alimentazione del sistema di monitoraggio;
 - ritardi imputabili all'O.I. nel rispetto delle tempistiche dell'art. 6 con riferimento alle attività di istruttoria, verifica delle rendicontazioni ed erogazione ai beneficiari;
 - ritardi nella rendicontazione delle spese sostenute di cui agli artt. 12 e 13 della Convenzione;
 - ritardo rispetto alle ulteriori scadenze e adempimenti previsti nella presente Convenzione e nel Piano operativo delle attività, o nei documenti e disposizioni formalizzate dall'Autorità di Gestione;

7. L'importo delle penali, ove non corrisposte dall'O.I. entro trenta giorni dal recapito della formale intimazione, dà facoltà della Regione di compensare i relativi crediti con quanto dovuto a qualsiasi titolo dall'O.I., senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.
8. La richiesta, il pagamento e l'applicazione delle penali non esonerano in nessun caso l'O.I. dall'adempimento delle obbligazioni assunte in Convenzione e non esclude la risoluzione della stessa per gravi inadempienze o irregolarità, né il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Regione.
9. Non sono imputabili all'O.I. inosservanze, irregolarità, ritardi dipendenti dall'omesso adempimento da parte della Regione del trasferimento di fondi, ove incida sul corretto espletamento delle attività delegate o ne impedisca la conclusione.
Le cause di forza maggiore sollevano l'O.I. da responsabilità, purché ne dia tempestiva e preventiva comunicazione rispetto alle contestazioni di addebito all'Autorità di Gestione.
10. L'Autorità di Gestione provvede ai sensi del presente articolo, previa contestazione dei fatti a mezzo PEC all'indirizzo dell'O.I., al quale è riconosciuta la facoltà di controdedurre entro sette giorni dal ricevimento della contestazione. L'Autorità di Gestione decorsi inutilmente i termini per le controdeduzioni, in assenza o in caso di inaccogliabilità delle stesse, procede alla risoluzione della Convenzione e revoca della delega, con contestuale restituzione di eventuali somme già erogate, comprensive di interessi maturati fino al saldo, per il periodo di disponibilità dell'O.I.

18 - Assicurazioni

1. Nell'ambito e nell'esercizio della delega, l'O.I. osserva le norme vigenti in corso di Convenzione relative all'assicurazione obbligatoria, in materia antinfortunistica, previdenziale ed assistenziale applicabili ed osserva integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, per il personale impiegato.
2. L'O.I. si dota altresì di congrua assicurazione per responsabilità contro terzi come previsto dagli art. 110 e 112 del D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i. e dal Regolamento IVASS n. 40/2018, impegnandosi a mantenerle in vigore per tutta la durata della Convenzione.

Art.19 - Spese ed Imposte-Registrazione

1. Imposte e spese previste per la presente convenzione sono a carico dell'O.I.

Art. 20 - Rinvio e Foro competente

1. La presente Convenzione è regolata dalla Legge italiana. Per tutto quanto non contemplato nel presente atto si fa espresso riferimento alla legislazione nazionale e comunitaria pertinente.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della Convenzione e per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Regione e l'O.I., è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

**COESIONE
ITALIA 21-27**

LAZIO



Piano di Rigenerazione Amministrativa per la Coesione 2021-2027 - Regione Lazio

Azioni di rafforzamento della capacità amministrativa PR FESR Lazio 2021-2027

Schema di progetto

Organismo Intermedio Lazio Innova S.p.A.

Dicembre 2023



Cofinanziato
dall'Unione europea



**REGIONE
LAZIO**





Sommario

Premessa.....	3
1. Riferimenti del beneficiario.....	3
2. Abstract del progetto.....	5
3. Analisi di contesto	6
5. Misurazione delle performance dell'OI: ambiti di intervento	12
6. Obiettivi di capacitazione e target.....	14
7. Attività programmate	18
8. Modalità attuative del progetto e meccanismo di rimborso.....	19
9. Cronoprogramma.....	20
10. Risorse umane	21
11. Indicatori.....	22

Copia

Premessa

Con l'approvazione del PRIGA FESR Lazio 2021-2027 è stata programmata un'**azione di rafforzamento delle competenze tecnico-specialistiche dell'Organismo Intermedio (a.5)** nell'ambito della realizzazione dell'OP I - *Europa più competitiva e intelligente* e, in particolare, dell'OS 1.3 *Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi*, nell'ottica di intervenire sulle competenze degli attori settoriali e territoriali responsabili dello svolgimento delle attività sostenute dal PR FESR Lazio 2021-2027,...

L'azione è mirata a rafforzare le attività di accompagnamento svolte dal personale interno dell'OI Lazio Innova, in primis a beneficio delle imprese destinatarie dei finanziamenti FESR, con l'obiettivo di incrementare l'efficacia complessiva degli interventi di aiuto alle imprese, declinati secondo alcuni specifici aspetti:

- 1) qualità complessiva dei bandi pubblicati, in termini di facilità di accesso al finanziamento e di presentazione dell'istanza;
- 2) percentuale di completamento dei progetti selezionati;
- 3) riduzione del divario tra contributo concesso e contributo erogato all'impresa.

Pertanto, l'OI Lazio Innova S.p.a. è destinatario e attuatore di uno specifico progetto di rafforzamento rivolto al personale impiegato nell'attuazione delle azioni oggetto di delega nell'ambito dell'OS 1.3. Il progetto è strutturato per ambiti di intervento e obiettivi di capacitazione che potranno essere raggiunti, a titolo esemplificativo, mediante l'introduzione di modalità semplificate di accesso ai bandi, il potenziamento dei servizi di tutoraggio (ricorrendo a figure con profili specializzati, ad esempio in ambito legale e brevettuale), il miglioramento della fase di progettazione degli Avvisi rivolti alle imprese.

L'intento è quello di lavorare sulle competenze tecnico-specialistiche destinate all'attività di gestione degli avvisi e di accompagnamento dei beneficiari previste per gli interventi nell'ambito della competitività delle imprese, mediante il ricorso all'art. 3 paragrafo 4 del Reg. (UE) 2021/1058 FESR e di misurarne periodicamente i miglioramenti attraverso i dati di monitoraggio

I. Riferimenti del beneficiario

Beneficiario	LAZIO INNOVA S.P.A
Sede	ROMA
CF o Partita IVA	05950941004
Indirizzo	VIA MARCO AURELIO 26a, ROMA
Telefono	06.60.51.60
Indirizzo di posta elettronica / PEC di riferimento per il progetto	lazioinnova@pec.lazioinnova.it
Responsabile del progetto	
Referente operativo per il progetto	

Anagrafica del progetto

Titolo	Rafforzamento delle competenze dell'Organismo Intermedio
Priorità	<i>1 - Europa più competitiva e intelligente</i>
Obiettivo Specifico	<i>RSO 1.3 – Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi</i>
Azione PRIGA	a.5 – Rafforzamento delle competenze tecnico-specialistiche dell'Organismo Intermedio
Obiettivo PRIGA	<p>n. 2 Innalzare il livello di performance amministrativa delle strutture regionali (AdG, Direzioni Regionali, Unità di Coordinamento dei Controlli) e degli Organismi Intermedi responsabili a vario titolo nel ciclo gestionale del PR;</p> <p>n. 3. Sviluppare le competenze digitali, tecniche e organizzative dei Beneficiari del PR (EE.LL., MPMI, in primis);</p> <p>n. 6. Migliorare la qualità e la quantità delle istanze di finanziamento, soprattutto sul versante delle imprese</p>
Risorse	3.250.000
Durata	<i>01/01/2024 – 31/12/2027</i>

2. Abstract del progetto

Riportare in questa sezione una presentazione sintetica del progetto con la descrizione delle attività da implementare e i risultati da perseguire

Il progetto ha come obiettivo prioritario il miglioramento dei principali parametri di performance amministrativa nella gestione delle operazioni delegate all'Organismo Intermedio "Lazio Innova" al fine di contribuire all'incremento dell'efficacia complessiva nell'utilizzo dei fondi stanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027.

I parametri osservati riguardano:

- Tempi di espletamento delle procedure di selezione dei progetti ammessi a finanziamento;
- Percentuale di progetti conclusi rispetto ai progetti avviati;
- Percentuale di contributo erogato - per ciascun Avviso gestito - rispetto al contributo complessivo concesso.

Copia

3. Analisi di contesto

Al fine di individuare gli obiettivi di performance amministrativa da raggiungere, l'Autorità di Gestione ha svolto un'analisi dei dati presenti nel sistema di monitoraggio del PO FESR relativi agli Avvisi del ciclo di programmazione 2014-2020, inerenti alla **concessione di aiuti alle imprese**, delegati all'Organismo Intermedio Lazio Innova S.p.A.

In questa analisi sono stati presi in considerazione gli interventi finanziati nell'ambito dell'Asse I Ricerca e Innovazione e dell'Asse 3 Competitività, e in particolare i seguenti Avvisi:

- Avviso Mobilità sostenibile e intelligente
- Avviso Life 2020;
- Avviso KETs - tecnologie abilitanti;
- Avviso Aerospazio e sicurezza;
- Avviso Bioedilizia e Smart Building;
- Avviso Contributi per il Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI nel Lazio;
- Avviso Progetti Strategici 2019;
- Avviso Digital Impresa Lazio;
- Avviso Innovazione Sostantivo Femminile 2019.

Dall'analisi dei dati di attuazione degli Avvisi finanziati nel periodo di programmazione 2014-2020, rispetto a 3 specifiche fasi di vita del progetto (Selezione, Attuazione, Rendicontazione), sono stati esaminati alcuni parametri chiave.

a. Selezione

a.1 Tempo impiegato tra la chiusura dei termini di presentazione delle istanze e l'atto di approvazione della graduatoria;

a.2 Tempo impiegato tra la pubblicazione della graduatoria l'invio dell'atto di impegno del beneficiario.

b. Attuazione

b.1 Percentuale di completamento dei progetti selezionati

c. Rendicontazione

c.1 Tempi di erogazione dei pagamenti ai Beneficiari

c.2 Percentuale del contributo erogato a seguito dei controlli di I livello sul totale del contributo concesso

Di seguito vengono riportati nel dettaglio gli esiti delle analisi condotte per ciascuna delle fasi sopra descritte.

a. Selezione

a.1 Tempo impiegato tra la chiusura dei termini di presentazione delle istanze e la pubblicazione della graduatoria

In questa fase, per ogni Avviso selezionato, sono stati rilevati i tempi intercorsi tra la data di chiusura dei termini di presentazione delle istanze e la data di pubblicazione della graduatoria.

A seguito di una ricostruzione puntuale dell'iter procedurale, è stato possibile individuare i tempi medi di lavorazione per le fasi sopra descritte, riassunte nella tabella seguente:

Tab. 1 – Tempi chiusura termini Bando - Pubblicazione graduatoria

Fasi	Tempo min (gg)	Tempo max (gg)
Verifica formale - Verifica ricevibilità - completezza e correttezza formale della documentazione - Verifica requisiti oggettivi previsti dall'Avviso - Verifica requisiti (autodichiarazioni) a campione	30	60
Pre - istruttoria		
Selezione e contrattualizzazione istruttori tecnici scientifici	10	30
Attività istruttori tecnici scientifici	10	30
Nomina Commissione di valutazione (RL)	5	20
Lavori della Commissione di valutazione	20	90
Verifica dei requisiti sul 100% delle imprese ammesse a contributo	30	60
Comunicazione esclusioni	10	15
Registrazione progetto nei sistemi RNA ai fini del COR e CUP	5	10
Pubblicazione graduatoria definitiva (RL)	5	20
Totale	125	365

Dal quadro sopra riportato emerge che per l'attuazione e la conclusione della prima fase della selezione delle operazioni, sono necessari da un minimo di circa 4 mesi a un massimo di 12 mesi circa.

Nella tabella successiva sono sintetizzati i tempi medi rilevati tra la chiusura dei termini di presentazione delle istanze e l'atto di approvazione della graduatoria per gli Avvisi selezionati, che evidenziano diversi scostamenti rispetto ai tempi minimi rilevati nella Tabella 1 e solo per l'Avviso Life 2020 anche in relazione ai tempi massimi:

Tab. 2 – Tempo intercorso tra chiusura dei termini di presentazione delle istanze e l'atto di approvazione della graduatoria (Dati SIGEM)

Avvisi	N. Giorni
Mobilità sostenibile e intelligente	243
Life	371
KETs - tecnologie abilitanti	416
Aerospazio e sicurezza	342
Bioedilizia e Smart Building	305
Sostegno internazionalizzazione delle PMI nel Lazio	183
Progetti strategici	318
DIGITAL IMPRESA LAZIO	268
Innovazione Sostantivo Femminile	182

a.2 Tempo impiegato tra la pubblicazione della graduatoria e la sottoscrizione dell'atto di impegno da parte del Beneficiario

In questa fase si misurano i tempi che intercorrono dalla pubblicazione dell'elenco dei progetti finanziabili sul BURL all'invio dell'atto di impegno al beneficiario, atto in cui vengono indicati obblighi e norme derivanti dalla tipologia di finanziamento riconosciuto.

La tabella 3 riporta i tempi della fase in esame, così come indicati negli Avvisi selezionati.

Tab. 3 –Tempistiche previste dagli Avvisi

Avvisi	Invio Atto di impegno
Mobilità sostenibile e intelligente	15
Life	15
KETs - tecnologie abilitanti	15
Aerospazio e sicurezza	15
Bioedilizia e Smart Building	15
Sostegno internazionalizzazione delle PMI nel Lazio	15
Progetti strategici	18
DIGITAL IMPRESA LAZIO	25
Innovazione Sostantivo Femminile 2019	25

La tabella 4 riporta invece le tempistiche registrate per ciascun Avviso per la suddetta fase.

Tab. 4 – Tempistiche Pubblicazione graduatoria - Sottoscrizione atto di impegno (Dati SIGEM)

Avvisi	Invio atto d'impegno
Mobilità sostenibile e intelligente	36
Life	24
KETs - tecnologie abilitanti	49
Aerospazio e sicurezza	19
Bioedilizia e Smart Building	42
Sostegno internazionalizzazione delle PMI nel Lazio	43
Progetti strategici	62
DIGITAL IMPRESA LAZIO	27
Innovazione Sostantivo Femminile 2019	33

Dal confronto fra le due tabelle si rileva che le tempistiche stabilite per le due fasi sono rispettate solo negli Avvisi Digital Impresa Lazio e Innovazione Sostantivo Femminile, mentre i restanti Avvisi presentano diversi scostamenti.

b. Attuazione

b.1 percentuale di completamento dei progetti selezionati

In questa fase si misura il rapporto tra il numero dei progetti ammessi a finanziamento (con atto di impegno sottoscritto) e numero di progetti conclusi. L'analisi è stata svolta prendendo in considerazione tutti gli Avvisi gestiti dall'Organismo Intermedio.

Tab. 5 – Percentuale di completamento dei progetti (Dati SIGEM)

PERCENTUALE DI PROGETTI CONCLUSI RISPETTO AI PROGETTI AVVIATI (CON ATTO DI IMPEGNO SOTTOSCRITTO)			
Avvisi	Progetti con atto di impegno sottoscritto	Progetti Conclusi	%
Mobilità sostenibile e intelligente	17	16	94%
Life	66	57	86%
KETs - tecnologie abilitanti	46	42	91%
Bioedilizia e Smart Building	24	20	83%
Sostegno internazionalizzazione delle PMI nel Lazio	63	38	60%
Pre Seed	151	111	74%
Innovazione Sostantivo femminile 2017	21	14	67%
Creatività 2020	49	40	82%
Beni culturali e turismo	76	59	78%
Circular Economy ed energia	21	20	95%
Internazionalizzazione delle PMI 2018	133	109	82%
Progetti strategici	57	51	89%
DIGITAL IMPRESA LAZIO	568	490	86%
Innovazione Sostantivo Femminile 2019	54	44	81%
Teatri, librerie e cinema verdi e digitali	70	64	91%
Progetti di Innovazione digitale	85	74	87%
Digital. dello spettacolo e delle altre attività culturali dal vivo	58	49	84%
Infrastrutture aperte alla ricerca	4	4	100%
Totale	1.647	1.356	82%

Come si evince dalla tabella 5 la percentuale di completamento dei progetti si attesta per la maggior parte degli Avvisi al di sotto del 90%, con una media complessiva pari al 82%.

c. Rendicontazione

c.1 tempi di erogazione dei pagamenti ai Beneficiari

In questa fase sono stati misurati i tempi che intercorrono tra la presentazione del rendiconto delle spese sostenute da parte del Beneficiario e l'erogazione del SAL.

L'art. 132 del Reg. 1303/2013 dispone che "In funzione della disponibilità dei finanziamenti a titolo di prefinanziamento iniziale e annuale e dei pagamenti intermedi, l'Autorità di Gestione assicura che un

beneficiario riceva l'importo totale della spesa pubblica ammissibile dovuta **entro 90 giorni** dalla data di presentazione della domanda di pagamento da parte del beneficiario¹”.

Nella tabella 6 vengono riportate, per ogni Avviso, le medie dei giorni che intercorrono tra la presentazione delle spese effettivamente sostenute e l'erogazione del pagamento al beneficiario.

Tab. 6 – Tempistiche Rendiconto Spesa Beneficiario - Erogazione SAL (Dati SIGEM)

Avvisi	Media giorni
Mobilità sostenibile e intelligente	233
Life	199
KETs - tecnologie abilitanti	212
Aerospazio e sicurezza	199
Bioedilizia e Smart Building	208
Sostegno internazionalizzazione delle PMI nel Lazio	315
Progetti strategici	176
DIGITAL IMPRESA LAZIO	77
Innovazione Sostantivo Femminile 2019	68

Dal quadro sopra indicato, si osserva che le tempistiche di erogazione ai beneficiari sono rispettate solo negli Avvisi Digital Impresa Lazio e Innovazione sostantivo Femminile 2019. Si precisa comunque che i tempi sono stati misurati sulla base dei registrati su SIGEM; pertanto, alcuni intervalli temporali potrebbero includere anche le casistiche di sospensione per richieste integrazioni, verifica DURC, etc..

c.2 Percentuale di contributo erogato rispetto al contributo concesso

Poiché la performance amministrativa è misurata anche in base al livello di comprensione dei bandi e delle relative procedure di attuazione nonché in base all'attività di tutoraggio svolta dall'OI nei confronti dei Beneficiari, un ulteriore parametro esaminato riguarda la quota di contributo effettivamente erogato a fronte del contributo concesso in fase di ammissione a finanziamento. Può infatti verificarsi un disallineamento tra i due valori, a seguito della verifica svolta dall'Ufficio di Controllo di 1° livello sulle spese rendicontate dal beneficiario, laddove emergano irregolarità che determinino la non ammissibilità di una parte delle stesse.

In tal senso, per ciascun Avviso pubblico esaminato, è stata calcolata la differenza che si determina tra il valore dei contributi concessi² e il valore dei contributi erogati (al netto delle istanze per quali si è registrata una rinuncia o una revoca, laddove la revoca sia intervenuta in automatico per mancata sottoscrizione dell'atto di impegno o mancata rendicontazione delle spese) a conclusione delle attività.

¹ Si rammenta inoltre che ai sensi dell'art. 74 Reg. UE 1060/2021, con riguardo alla programmazione 2021-2027, le tempistiche suddette sono state ridotte a giorni 80 (ottanta).

² Il contributo concesso può anche essere oggetto di una rideterminazione finanziaria – in diminuzione – per effetto di revisioni del progetto di investimento.

Infatti, dall'esame dei dati sulle spese rendicontate da parte delle imprese, per alcuni Avvisi emerge una percentuale di irregolarità/inammissibilità superiore al 20%, che comporta di conseguenza una riduzione del contributo finale erogato. Tale criticità può incidere negativamente sulle previsioni di spesa dell'Autorità di Gestione e sul conseguente raggiungimento del target di Programma.

La tabella 7 riporta per ogni Avviso la percentuale di contributo erogato al Beneficiario sul contributo inizialmente concesso.

Tab. 7 – Percentuale di contributo erogato rispetto al contributo concesso

PERCENTUALE DI CONTRIBUTO EROGATO SU CONTRIBUTO CONCESSO			
Avvisi	Contributo ammesso	Contributo erogato	%
Mobilità intelligente e sostenibile	6.895.704	5.693.763	83%
Life	27.141.089	23.343.989	86%
KETs - tecnologie abilitanti	15.957.834	12.329.288	77%
Aerospazio e sicurezza	10.219.720	8.960.216	88%
Bioedilizia e Smart Building	7.554.349	5.164.323	68%
Sostegno internazionalizzazione delle PMI nel Lazio	4.508.989	1.996.700	44%
PROSPEX	722.545	239.146	33%
Pre Seed	7.768.955	5.942.344	76%
Innovazione Sostantivo femminile 2017	570.687	251.384	44%
Creatività 2020	7.648.439	5.684.747	74%
Beni culturali e turismo	16.248.763	11.657.471	72%
Circular Economy ed energia	8.997.684	7.532.638	84%
Internazionalizzazione delle PMI 2018	2.909.821	1.822.004	63%
Progetti strategici	18.267.278	17.444.003	95%
DIGITAL IMPRESA LAZIO	6.840.271	4.268.530	62%
Innovazione: Sostantivo Femminile 2019	1.045.102	685.652	66%
Teatri, librerie e cinema verdi e digitali	2.758.656	2.215.105	80%
Progetti di Innovazione digitale	5.477.667	4.323.299	79%
Digital. dello spettacolo e delle altre attività culturali dal vivo	842.934	671.427	80%
Infrastrutture aperte alla ricerca	9.419.210	9.290.818	99%

5. Misurazione delle performance dell'OI: ambiti di intervento

Sulla base dei dati presentati nella sezione precedente, riferiti al Programma 2014-2020, si propone di costruire una metodologia che consenta di identificare le principali aree di intervento all'interno delle quali fissare obiettivi di rafforzamento *specifici, misurabili, raggiungibili, realistici e temporalmente quantificabili* nonché utili a migliorare la **capacità amministrativa** dell'Organismo Intermedio.

I parametri individuati, con riferimento a ciascun Avviso, riguardano:

- **riduzione dei tempi di selezione** delle operazioni;
- **incremento** della percentuale di **progetti completati**;
- **riduzione del divario** tra **contributo concesso** e **contributo erogato**.

La selezione di questi parametri è stata operata al fine di:

- orientare l'Organismo Intermedio nell'**adottare procedure standardizzate e semplificate** volte a comprimere i processi di selezione degli interventi – per esempio mediante meccanismi di valutazione automatici delle istanze e/o riducendo i tempi necessari a espletare la valutazione (selezione esperti scientifici, nomina della Commissione di Valutazione) – e accelerare l'avvio dei progetti;
- misurare l'**efficacia** delle attività di **tutoraggio e affiancamento alle imprese** al fine di 1) aumentare l'entità dei progetti che si concludono positivamente e nei tempi previsti dall'Avviso (al netto delle rinunce); 2) migliorare la **qualità complessiva delle spese rendicontate** dai beneficiari e ridurre il tasso di irregolarità delle spese rendicontate;
- garantire maggior **rispondenza** e **affidabilità** delle **previsioni di spesa** per il raggiungimento dei target di Programma.

Tenendo conto del contesto osservato, gli interventi di rafforzamento della capacità amministrativa dell'OI dovranno concentrarsi sugli aspetti propri della singola fase attuativa che possono produrre impatti significativi sull'efficienza dell'azione amministrativa e sulla tempistica di completamento delle operazioni.

Il raggiungimento dei target per ciascun obiettivo/parametro è condizione necessaria per ottenere il trasferimento integrale delle risorse programmate ai sensi dell'art. 3.4 Reg. (UE) 2021/1058, destinate al miglioramento delle capacità delle autorità dei Programmi e degli organismi legati all'attuazione dei Fondi.

Con riferimento alle analisi effettuate sulle azioni gestite dall'OI nel ciclo di programmazione 2014-2020, in relazione alle fasi di **selezione, attuazione e rendicontazione**, dovranno essere individuate le fasi e i processi specifici sui quali focalizzare le attività di rafforzamento della capacità amministrativa, sulla base delle seguenti indicazioni.



I SELEZIONE

Tempo max complessivo per tutti i bandi: 180 gg

Il parametro per il raggiungimento del target riferito alla fase di “Selezione delle operazioni” è il *tempo complessivamente impiegato dall’OI per consentire alle imprese di avviare i progetti (istruttoria; verifiche di ammissibilità a campione, valutazione tecnica, graduatoria provvisoria, verifiche di ammissibilità, graduatoria definitiva, comunicazione di concessione)*, declinato in 2 sottofasi:

1) A partire dalla data di chiusura dei termini dell’Avviso si misura il *numero di giorni impiegati per arrivare alla pubblicazione della graduatoria provvisoria (per i bandi a sportello si considera il tempo medio dalla data di invio della domanda alla data delle singole graduatorie provvisorie per le domande istruite e comunque fino al 100% dello stanziamento senza cioè tener conto di eventuali scorrimenti)*, ossia il **tempo necessario per concludere la valutazione di ammissibilità formale e la valutazione tecnica delle candidature** (al netto delle sospensioni per soccorso istruttorio ed eventuali ritardi non imputabili all’OI). In questa fase, a fronte di una richiesta debitamente motivata dall’OI all’AdG, è prevista una deroga a tale tempistica nel caso di procedure che presentino un’elevata numerosità di candidature da esaminare e/o specifiche valutazioni tecniche che potrebbero richiedere tempi più lunghi di quelli stimati.

2) A partire dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, si misura il *periodo necessario all’espletamento delle verifiche previste dalla normativa, fino alla comunicazione di concessione ai beneficiari*. In questa fase è prevista una deroga alla tempistica target, solo in presenza di una esplicita richiesta di proroga della scadenza presentata dall’impresa beneficiaria, eventuali ritardi non imputabili all’OI, richieste di integrazioni documentali, e/o diverse previsioni specifiche del bando.

I target da raggiungere prevedono:

1) *N. 120 gg max per la fase di valutazione formale e tecnica fino alla pubblicazione della graduatoria provvisoria;*

2) *N. 60 gg per l’invio della comunicazione di concessione al Beneficiario per almeno il 95% delle istanze ammesse a finanziamento (al netto delle richieste di integrazioni fatte ai beneficiari, delle rinunce e delle mancate sottoscrizioni)*



2 ATTUAZIONE

Numero delle operazioni completate: almeno al 90%

Il parametro per il raggiungimento del target riferito alla fase di “Attuazione” è il *numero di operazioni completate* entro il termine ultimo fissato dall’Avviso (salvo eventuali proroghe concesse). Il risultato è dato dal rapporto tra i progetti conclusi a fronte dei progetti finanziati, per i quali è stato sottoscritto l’atto di impegno, ad esclusione dei progetti oggetto di rinuncia da parte dei Beneficiari, i progetti revocati in automatico per mancata rendicontazione delle spese e in generale i progetti che non si concludono per cause non dipendenti dall’OI. Il target da raggiungere prevede:

- 1) Almeno il 90% dei progetti conclusi a fronte dei progetti totali ammessi (con atto di impegno sottoscritto) al netto delle esclusioni di cui al paragrafo precedente.*



3 RENDICONTAZIONE

*Contributo erogato pari almeno al **90%** del contributo concesso*

Il parametro per il raggiungimento del target riferito alla fase “Rendicontazione” misura la **differenza tra il volume complessivo dei contributi concessi** (comprensivo delle variazioni approvate) e il **volume dei contributi erogati per ciascun Avviso**. L'importo da prendere in considerazione come base per il calcolo non deve tenere conto del valore dei contributi concessi ai progetti oggetto di rinuncia da parte del beneficiario o revoca da parte dell'OI per mancata sottoscrizione dell'atto di impegno o mancata rendicontazione delle spese.

Il target da raggiungere prevede:

- 1) Almeno il 90% della quota di contributo erogato sul totale del contributo concesso al netto delle esclusioni di cui al paragrafo precedente.*

6. Obiettivi di capacitazione e target

Per ciascun ambito di intervento sono stati individuati degli obiettivi di capacitazione amministrativa e dei target specifici. Il risultato atteso collegato a ciascun parametro è quindi quantificabile e misurabile in modo oggettivo per verificare il conseguimento del 100% (o una quota parte) degli obiettivi prefissati. Inoltre, ogni ambito di riferimento è stato associato ad una percentuale che ne definisce il peso in relazione alle risorse totali programmate per l'azione di rafforzamento.

Il rimborso sarà calcolato come la somma dei target conseguiti per ciascun parametro, a seconda del peso percentuale attribuito. La tabella seguente illustra gli obiettivi di capacitazione amministrativa individuati, il peso percentuale associato e la condizione da soddisfare ai fini del rimborso.

Per raggiungere gli obiettivi e i target fissati dal progetto di rafforzamento amministrativo l'OI adotterà una serie di misure finalizzate a incrementare la capacità di gestione delle operazioni (es. attività formativa, potenziamento del sistema informativo, altro) ed inoltre applicherà le innovazioni apportate dal quadro regolamentare 2021-2027 (analisi del rischio, verifiche di gestione, opzioni di costo semplificato, etc...) orientando la propria azione al risultato da raggiungere.

Tabella per ambiti di intervento, obiettivi di capacitazione e condizioni per il rimborso

Ambiti di intervento	Obiettivo di capacitazione	Peso Percentuale del target	Risultato da conseguire	Milestones & Target	Verifica target (SI=condizione soddisfatta/risultato conseguito; NO= condizione non soddisfatta/risultato non conseguito)
1. Selezione	Almeno il 95% dei progetti di ciascun Avviso avviati entro 180 gg dalla scadenza dei termini	40%	Riduzione dei tempi per la selezione di progetti	<p>Tempi per istruttoria e valutazione tecnica ossia dalla chiusura dell'avviso (T₁) alla graduatoria (T₂) ☞ T₂ – T₁ = 120 gg</p> <p>Tempi per sottoscrizione dell'atto di impegno ossia dalla graduatoria (T₂) alla firma dell'atto di impegno (T₃) ☞ T₃ – T₂ = 60 gg</p>	<p>$T_{tot}=180$ gg (SI)</p> <p>1) Progetti avviati entro 180 giorni dalla scadenza dei termini = 95% (SI)</p> <p>$T_{tot}>180$ gg (NO)</p>
2. Attuazione	Almeno il 90% delle operazioni completate di ciascun Avviso	20%	Aumentare il numero di progetti completati a fronte dei progetti totali ammessi a finanziamento e per i quali è stato sottoscritto l'atto di impegno	Percentuale di progetti completati pari al 90% (progetti con atto di impegno)	<p>1) progetti completati= 90% (SI)</p> <p>2) progetti completati< 90% (NO)</p>

Ambiti di intervento	Obiettivo di capacitazione	Peso Percentuale del target	Risultato da conseguire	Milestones & Target	Verifica target (SI=condizione soddisfatta/risultato conseguito; NO= condizione non soddisfatta/risultato non conseguito)
3. Rendicontazione	Riduzione del divario tra volume dei contributi concessi/ e contributi erogati per ciascun Avviso	40%	Contributo totale erogato sul totale del contributo concesso/ >= 90%	contributo >= 90%	contributo erogato/contributo concesso >= 90% (SI) contributo erogato < 90% (NO)

Il raggiungimento o meno dei target dovrà essere calcolato, per ogni ambito di riferimento, in relazione alla singola procedura di attuazione osservata con le seguenti modalità:

I – Selezione

Per ogni procedura selettiva attivata, occorre conteggiare il numero di istanze che ha superato il target max previsto (180 gg per la fase selezione operazione e sottoscrizione atto di impegno con il beneficiario) in rapporto al numero totale di istanze oggetto di istruttoria per singolo avviso.

Ad esempio:

A fronte di 150 domande presentate, si sono registrate 7 domande ritenute “non ammissibili” e 143 domande ritenute “ammissibili”, di cui 6 con atto di impegno siglato dopo i 180 giorni (target fissato).

Per quantificare il raggiungimento dell’obiettivo occorre **dividere il numero delle domande ammesse, al netto di quelle per le quali non è stato siglato l’atto di impegno** entro i termini fissati per la fase di sottoscrizione (60 gg), **per il numero totale delle domande ammesse a finanziamento**, ossia $(143-6) / 143 = 96\%$. L’obiettivo (pari al 95%) risulta quindi raggiunto.

2 – Attuazione

Per ogni procedura di finanziamento attivata, occorre conteggiare il numero dei progetti completati entro il termine ultimo fissato dall'Avviso di finanziamento.

Ad esempio: l'Avviso XXX, a fronte di 50 progetti ammessi a finanziamento e con atto di impegno sottoscritto dai beneficiari, ha registrato n. 5 rinunce e n. 4 revoche. Considerando che l'obiettivo misura la percentuale di completamento dei progetti avviati (al netto delle rinunce), al termine dell'iter risulteranno completati n. 41 progetti.

Pertanto, per quantificare il grado di raggiungimento dell'obiettivo occorre **dividere il numero dei progetti completati (41), per il totale dei progetti ammessi, al netto delle rinunce (5):** non vengono conteggiati pertanto i progetti oggetto di rinuncia da parte dei beneficiari.

Target raggiunto: 41/45 pari al 91,1%

Il valore "45" è ottenuto come differenza tra i progetti avviati (50) e i progetti oggetto di rinuncia (5).

Pertanto, il tasso di raggiungimento dell'obiettivo (41 progetti a fronte di 45, al netto delle rinunce) è pari al 91,1%. Con il target fissato al 90% ne deriva che per l'avviso osservato il target è stato raggiunto.

3 – Rendicontazione

Per ogni procedura di finanziamento attivata, occorre calcolare la percentuale di contributo finale erogato sul totale del contributo concesso alle imprese.

Ad esempio: nell'ambito dell'Avviso XYZ sono stati concessi contributi – a seguito della stipula dei relativi Atti di Impegno – pari a 3.000.000 di euro per n. 50 imprese beneficiarie.

Nel corso del ciclo di vita dei progetti n. 5 imprese rinunciano al contributo per un importo pari a 300.000 euro.

Ciò implica una riduzione del contributo complessivo concesso a valere sullo specifico Avviso: da 3.000.000 si passa a 2.700.000.

A seguito dei controlli di I^a livello effettuati sulle spese rendicontate, il contributo totale – ottenuto come sommatoria dei contributi concessi a ciascuna impresa beneficiaria delle risorse dell'Avviso – ammonta a 2.300.000 euro: in pratica, a fronte di 2.700.000 euro di contributi concessi, sulla base delle rendicontazioni effettuate possono essere erogati soltanto 2.300.000 euro, al termine delle procedure di verifica di ammissibilità delle spese rendicontate.

Il rapporto tra l'ammontare del **contributo complessivamente erogato** - calcolato sulla base delle spese rendicontate e ritenute ammissibili dall'Ufficio di Controllo di I^a livello (2.300.000 €) - e il **contributo totale concesso** (2.700.000 €) è pari a 85,1%.

Poiché il target fissato prevede che il contributo erogato sia pari ad almeno il 90% del contributo concesso, ne deriva che per l'Avviso osservato l'obiettivo non è stato completamente raggiunto.

In questo caso, **il tasso di mancato raggiungimento dell'obiettivo è pari alla differenza tra il valore target e il valore effettivamente realizzato** ossia 90% (target minimo fissato) – 85,1% (obiettivo conseguito) = **4,9%**.

7. Attività programmate

Per ogni ambito di intervento individuato, riportare in questa sezione l'indicazione delle attività di capacitazione programmate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

.....
.....
.....
.....

Ambiti di intervento	Obiettivo di capacitazione	Attività	Descrizione	Soggetti coinvolti
1. Selezione	Almeno il 95% dei progetti di ciascun Avviso avviati entro 180 gg dalla scadenza dei termini	Attività 1
		Attività 2		
		Attività 3		
2. Attuazione	Almeno il 90% delle operazioni ammesse, con sottoscrizione dell'atto di impegno, completate			
3. Rendicontazione	Riduzione del divario tra volume dei contributi concessi e i contributi erogati per ciascun Avviso			

8. Modalità attuative del progetto e meccanismo di rimborso

Il rimborso prevede una misurazione dei target raggiunti per ciascun Avviso, in ognuno dei 3 Ambiti di Intervento, e la conseguente ponderazione dei risultati raggiunti al fine di stabilire il valore da corrispondere. La verifica avverrà al completamento di ciascuna fase in relazione agli Avvisi gestiti per annualità, a partire dal 2024. In caso di raggiungimento del 100% dei target il rimborso è pari a complessivi 3.250.000 €, suddivisi in due tranches, la prima di 1.450.000,00 € relativa al periodo 2024-2026 e la seconda di 1.800.000,00 € per il periodo 2027-2029.

Esempio n. I – L'OI Lazio Innova ha gestito gli Avvisi X, Y e Z. Per ciascun Avviso sono stati rilevati i tempi di espletamento delle procedure di selezione (Ambito I), il numero di progetti conclusi rispetto a quelli avviati (Ambito II) e il contributo erogato rispetto a quello concesso (Ambito III).

Ambito di Intervento I – Selezione	TARGET 95%
Avviso X – 91% delle domande selezionate entro 180 giorni	Target NON raggiunto (-4,2%)
Avviso Y – 96% delle domande selezionate entro 180 giorni	Target raggiunto (100%)
Avviso Z – 93% delle domande selezionate entro 180 giorni	Target NON raggiunto (-2,1%)
Target raggiunto al 97,79% (90,8 + 95 + 92,9/285)	
Ambito di Intervento II – Attuazione	TARGET 90%
Avviso X – 70% dei progetti conclusi rispetto agli ammessi	Target NON raggiunto (-12%)
Avviso Y – 90% dei progetti conclusi rispetto agli ammessi	Target raggiunto (100%)
Avviso Z – 85% dei progetti conclusi rispetto agli ammessi	Target NON raggiunto (-5,55%)
Target raggiunto al 93,50% (78 + 90 + 84,45/270)	
Ambito di Intervento III – Rendicontazione	TARGET 90%
Avviso X – 75% di erogato rispetto a contributo concesso	Target NON raggiunto (-6,7%)
Avviso Y – 90% dei progetti conclusi rispetto agli ammessi	Target raggiunto (100%)
Avviso Z – 72% dei progetti conclusi rispetto agli ammessi	Target NON raggiunto (-8%)
Target raggiunto al 94,56% (83,3 + 90 + 82/270)	

Ambito Int. I – Selezione – Raggiungimento target pari al 98,52% (peso specifico 40%)
 Ambito Int. II – Attuazione – Raggiungimento target pari al 93,5% (peso specifico 20%)
 Ambito Int. III – Rendicontazione – Raggiungimento target pari al 94,55% (peso specifico 40%)

Ambito I = 39,12 punti su 40 (ottenuto come 40*97,79%)
 Ambito II = 18,70 punti su 20 (ottenuto come 20*93,50%)
 Ambito III = 37,82 punti su 40 (ottenuto come 40*94,56%)
 Totale **95,64** punti su 100

Valore di rimborso: 3.250.000 € * 95,64% = **3.108.300 €**

9. Cronoprogramma

Compilare il cronoprogramma attuativo sulla base delle attività descritte nella sezione 6.

		Anno 2022				Anno 2023				Anno 2024				Anno 2025				Anno 2026				Anno 2027											
		trimestre				trimestre				trimestre				trimestre				trimestre				trimestre											
		I	II	III	IV	I	II	III	IV																								
Linea a - Rafforzamento organico e delle competenze del personale																																	
	a.5 Rafforzamento delle competenze tecnico-specialistiche dell'Organismo Intermedio																																
	Attività 1																																
	Attività 2																																
	Attività 3																																
	Attività 4																																
	Attività 5																																
	Attività 6																																

10. Risorse umane

Indicare le unità organizzative coinvolte nel progetto con una descrizione dei ruoli, delle funzioni e delle competenze nella struttura dell'OI (inserire eventuale organigramma/funzionigramma).

Risorse umane destinatarie del progetto di rafforzamento per le azioni attivate nell'ambito dell'OS I.3				
Avviso/Procedura	Profilo risorsa	Numero giornate uomo	Risorsa interna/ Risorsa esterna ³	altro

³ Specificare se si tratta di una risorsa interna all'organico dell'OI o esterna (servizio AT).

11. Indicatori

Riportare gli indicatori di riferimento sulla base del set inserito nel PRIGA per la linea di rafforzamento applicata ovvero per linee differenti, se applicabili, in funzione dei target da raggiungere.

	Indicatore	Valore base (fonte dati SIGEM 2014-2020)	Valore target
LINEA A - RAFFORZAMENTO ORGANICO E DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE			
4	Numero di addetti beneficiari di percorsi formativi/informativi in materia di programmazione e progettazione europea 2021-2027 attivati presso l'Organismo Intermedio		
LINEA B - STANDARD E SEMPLIFICAZIONE DI PROCESSI, PROCEDURE E ATTI			
7	Tempi di selezione per le operazioni "Aiuti alle PMI" ⁴	120 gg ⁵	Max 180 gg
	Tempi di selezione per le operazioni "Opere pubbliche" ⁶	570 gg	Max 90 gg
	Tempi di selezione per le operazioni "Contributi agli Enti Locali" ⁷	450 gg	60 gg
8	Percentuale di assorbimento delle risorse stanziato (contributi concessi/risorse stanziato) nei progetti "aiuti alle PMI" ⁸	75%	85%
9	Percentuale di revoche dei finanziamenti concessi in rapporto al numero di operazioni finanziate ricadenti nella tipologia "aiuti alle imprese"	20%	15%
10	Valore del contributo erogato rispetto al contributo concesso per le operazioni relative a "Aiuti alle PMI"	80%	95%
11	Valore della spesa rendicontata ammissibile rispetto al contributo concesso per le operazioni "Opere pubbliche"	75%	80% ⁹
12	Percentuale delle imprese beneficiarie che completano il progetto ¹⁰	76%	90%
14	Definizione e implementazione procedure finalizzate a evitare "Gold Plating" in fase di rendicontazione delle operazioni	0	2

⁴ I tempi di selezione si misurano dalla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze alla stipula degli atti di impegno con i beneficiari, individuati da apposito provvedimento (graduatoria o similare).

⁵ Il benchmark utilizzato per calcolare il valore base è costituito dalle operazioni 1.1.3 e 1.1.4 del POR FESR 2014-2020.

⁶ I tempi di selezione si misurano dalla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze all'approvazione dell'impegno da parte dell'Ente Locale.

⁷ Il benchmark utilizzato per calcolare il valore base è costituito dalle operazioni 4.1.1. e 5.1.1. del POR FESR 2014-2020.

⁸ Tale Indicatore è finalizzato a misurare l'efficacia delle azioni di accompagnamento messe in atto dall'Organismo Intermedio a beneficio delle imprese che sono destinatarie di contributi a valere sull'OS 1.3

⁹ Va evidenziato il differente valore che vi è tra "contributo concesso" e "contributo rideterminato", ossia l'importo destinato al progetto al netto dei ribassi d'asta successivi all'espletamento della procedura di selezione del contraente.

¹⁰ Numero di imprese beneficiarie che concludono il progetto a fronte del numero di imprese ammesse a finanziamento (al netto delle rinunce)