

**Direzione:** TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT**Area:****DETERMINAZIONE (con firma digitale)****N.** G17656 **del** 23/12/2025**Proposta n.** 38025 **del** 17/10/2025**Oggetto:****Presenza annotazioni contabili**

Adesione AQ Consip ex art. 59 del D.lgs. n. 36/2023, suddiviso in 5 lotti, per affidamento di servizi di gestione e manut.ne di sistemi IP e PdL per le PA - Ed. 2 (ID 2648) - Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A). Impegno di spesa compl. di euro 1.825.946,92 compreso IVA, sul cap. U0000S25904 in favore di Vodafone Italia S.p.A. (cod. cred. 120444). Impegno compl. euro 8.017,51 compreso IVA, in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) per il servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto. Impegno compl. euro 9.857,59 sul cap. U0000S25904 ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002" (cod. cred.176734) e relativi accertamenti sui cap. in entrata E0000341559-E0000341562-E0000341563 (cod. cred.176734). Nomina RUP, DEC e definizione del GdL Eser. finanz. 2026-2027

Proponente:

Estensore

PENNETTA CARLO

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento

FERMANTE MAURO

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area

Direttore Regionale

S. RICCI

_____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento

Responsabile dell'Area Ragioneria

DELLARNO GIUSEPPE

_____ *firma digitale* _____

Direzione Regionale Ragioneria Generale

MARCO MARAFINI

_____ *firma digitale* _____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 38025 del 17/10/2025

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		
Descr. PdC finanz.					
Azione					
Beneficiario					
1)	I	U0000S25904	2025	0,00	01.08 1.03.02.19.010
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT					
9.01.01.03					
VODAFONE ITALIA S.P.A.					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
<hr/>					
2)	I	U0000S25904	2025	0,00	01.08 1.03.02.19.010
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT					
9.01.01.03					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
<hr/>					
3)	I	U0000S25904	2025	0,00	01.08 1.03.02.19.010
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT					
9.01.01.03					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
<hr/>					
4)	I	U0000S25904	2025	0,00	01.08 1.03.02.19.010
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT					
9.01.01.03					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
<hr/>					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento			
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
5)	I	U0000S25904	2025		0,00	01.08 1.03.02.19.010
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT						
9.01.01.03						
LAZIOCREA S.P.A.						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
6)	I	U0000S25904	2026		912.973,46	01.08 1.03.02.19.010
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT						
9.01.01.03						
VODAFONE ITALIA S.P.A.						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
7)	I	U0000S25904	2026		3.285,86	01.08 1.03.02.19.010
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
8)	I	U0000S25904	2026		821,46	01.08 1.03.02.19.010
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
9)	I	U0000S25904	2026		821,46	01.08 1.03.02.19.010
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						

PGC Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.		Accertamento		
Descr. PdC finanz.				
Azione				
Beneficiario				
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE				
10)	I	U0000S25904 2026	4.008,75	01.08 1.03.02.19.010
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT				
9.01.01.03				
LAZIOCREA S.P.A.				
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE				
11)	I	U0000S25904 2027	912.973,46	01.08 1.03.02.19.010
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT				
9.01.01.03				
VODAFONE ITALIA S.P.A.				
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE				
12)	I	U0000S25904 2027	3.285,87	01.08 1.03.02.19.010
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT				
9.01.01.03				
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002				
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE				
13)	I	U0000S25904 2027	821,47	01.08 1.03.02.19.010
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT				
9.01.01.03				
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002				
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE				

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento			
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
14)	I	U0000S25904	2027		821,47	01.08 1.03.02.19.010
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
15)	I	U0000S25904	2027		4.008,76	01.08 1.03.02.19.010
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT						
9.01.01.03						
LAZIOCREA S.P.A.						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
16)	E	E0000341559	2025		0,00	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
17)	E	E0000341562	2025		0,00	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
18)	E	E0000341563	2025		0,00	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

19)	E	E0000341559	2026	3.285,86	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

20)	E	E0000341562	2026	821,46	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

21)	E	E0000341563	2026	821,46	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

22)	E	E0000341559	2027	3.285,87	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

23)	E	E0000341562	2027		821,47	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

24)	E	E0000341563	2027		821,47	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

REGIONE LAZIO

Proposta n. 38025 del 17/10/2025

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Adesione AQ Consip ex art. 59 del D.lgs. n. 36/2023, suddiviso in 5 lotti, per affidamento di servizi di gestione e manut.ne di sistemi IP e PdL per le PA - Ed. 2 (ID 2648) - Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A). Impegno di spesa compl. di euro 1.825.946,92 compreso IVA, sul cap. U0000S25904 in favore di Vodafone Italia S.p.A. (cod. cred. 120444). Impegno compl. euro 8.017,51 compreso IVA, in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) per il servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto. Impegno compl. euro 9.857,59 sul cap. U0000S25904 ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002" (cod. cred.176734) e relativi accertamenti sui cap. in entrata E0000341559-E0000341562-E0000341563 (cod. cred.176734). Nomina RUP, DEC e definizione del GdL Eser. finanz. 2026-2027

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
6		Adesione AQ Consip ex art. 59 del D.lgs. n. 36/2023, suddiviso in 5 lotti, per affidamento di servizi di gestione e manut.ne di sistemi IP e PdL per le PA ; Ed. 2 (ID 2648) ; Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A). Impegno di spesa compl. di euro 1.825.946,92 compreso IVA, sul cap. U0000S25904 in favore di Vodafone Italia S.p.A. (cod. cred. 120444). Impegno compl. euro 8.017,51 compreso IVA, in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) per il servizio di Direzione dell;Esecuzione del Contratto. Impegno compl. euro 9.857,59 sul cap. U0000S25904 ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002; (cod. cred.176734) e relativi accertamenti sui cap. in entrata E0000341559-E0000341562-E0000341563 (cod. cred.176734). Nomina RUP, DEC e definizione del GdL Eser. finanz. 2026-2027	01/08	1.03.02.19.010	U0000S25904

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2026	912.973,46		Marzo	228.243,37
			Giugno	228.243,36
			Settembre	228.243,37
			Dicembre	228.243,36
			Totale	912.973,46

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
7		Adesione AQ Consip ex art. 59 del D.lgs. n. 36/2023, suddiviso in 5 lotti, per affidamento di servizi di gestione e manut.ne di sistemi IP e PdL per le PA - Ed. 2 (ID 2648) - Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A). Impegno di spesa compl. di euro 1.825.946,92 compreso IVA, sul cap. U0000S25904 in favore di Vodafone Italia S.p.A. (cod. cred. 120444). Impegno compl. euro 8.017,51 compreso IVA, in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) per il servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto. Impegno compl. euro 9.857,59 sul cap. U0000S25904 ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n....	01/08	1.03.02.19.010	U0000S25904

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)

2026	3.285,86	Dicembre	3.285,86
		Totale	3.285,86

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
8		Adesione AQ Consip ex art. 59 del D.lgs. n. 36/2023, suddiviso in 5 lotti, per affidamento di servizi di gestione e manut.ne di sistemi IP e PdL per le PA ; Ed. 2 (ID 2648) ; Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A). Impegno di spesa compl. di euro 1.825.946,92 compreso IVA, sul cap. U0000S25904 in favore di Vodafone Italia S.p.A. (cod. cred. 120444). Impegno compl. euro 8.017,51 compreso IVA, in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) per il servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto. Impegno compl. euro 9.857,59 sul cap. U0000S25904 ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002; (cod. cred.176734) e relativi accertamenti sui cap. in entrata E0000341559-E0000341562-E0000341563 (cod. cred.176734). Nomina RUP, DEC e definizione del GdL Eser. finanz. 2026-2027	01/08	1.03.02.19.010	U0000S25904

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2026	821,46		Dicembre	821,46
			Totale	821,46

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
9		Adesione AQ Consip ex art. 59 del D.lgs. n. 36/2023, suddiviso in 5 lotti, per affidamento di servizi di gestione e manut.ne di sistemi IP e PdL per le PA ; Ed. 2 (ID 2648) ; Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A). Impegno di spesa compl. di euro 1.825.946,92 compreso IVA, sul cap. U0000S25904 in favore di Vodafone Italia S.p.A. (cod. cred. 120444). Impegno compl. euro 8.017,51 compreso IVA, in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) per il servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto. Impegno compl. euro 9.857,59 sul cap. U0000S25904 ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002; (cod. cred.176734) e relativi accertamenti sui cap. in entrata E0000341559-E0000341562-E0000341563 (cod. cred.176734). Nomina RUP, DEC e definizione del GdL Eser. finanz. 2026-2027	01/08	1.03.02.19.010	U0000S25904

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2026	821,46		Dicembre	821,46
			Totale	821,46

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
10		Adesione AQ Consip ex art. 59 del D.lgs. n. 36/2023, suddiviso in 5 lotti, per affidamento di servizi di gestione e manut.ne di sistemi IP e PdL per le PA ; Ed. 2 (ID 2648) ; Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A). Impegno di spesa compl. di euro 1.825.946,92 compreso IVA, sul cap. U0000S25904 in favore di Vodafone Italia S.p.A. (cod. cred. 120444). Impegno compl. euro 8.017,51 compreso IVA, in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) per il servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto. Impegno compl. euro 9.857,59 sul cap. U0000S25904 ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002; (cod. cred.176734) e relativi accertamenti sui cap. in entrata E0000341559-E0000341562-E0000341563 (cod. cred.176734). Nomina RUP, DEC e definizione del GdL Eser. finanz. 2026-2027	01/08	1.03.02.19.010	U0000S25904

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2026	4.008,75		Dicembre	4.008,75
			Totale	4.008,75

INTERVENTO**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
11		Adesione AQ Consip ex art. 59 del D.lgs. n. 36/2023, suddiviso in 5 lotti, per affidamento di servizi di gestione e manut.ne di sistemi IP e PdL per le PA ; Ed. 2 (ID 2648) ; Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A). Impegno di spesa compl. di euro 1.825.946,92 compreso IVA, sul cap. U0000S25904 in favore di Vodafone Italia S.p.A. (cod. cred. 120444). Impegno compl. euro 8.017,51 compreso IVA, in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) per il servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto. Impegno compl. euro 9.857,59 sul cap. U0000S25904 ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002; (cod. cred.176734) e relativi accertamenti sui cap. in entrata E0000341559-E0000341562-E0000341563 (cod. cred.176734). Nomina RUP, DEC e definizione del GdL Eser. finanz. 2026-2027	01/08	1.03.02.19.010	U0000S25904

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2027	912.973,46		Marzo	228.243,37
			Giugno	228.243,36
			Agosto	228.243,37
			Dicembre	228.243,36
			Totale	912.973,46

INTERVENTO**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
12		Adesione AQ Consip ex art. 59 del D.lgs. n. 36/2023, suddiviso in 5 lotti, per affidamento di servizi di gestione e manut.ne di sistemi IP e PdL per le PA - Ed. 2 (ID 2648) - Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A). Impegno di spesa compl. di euro 1.825.946,92 compreso IVA, sul cap. U0000S25904 in favore di Vodafone Italia S.p.A. (cod. cred. 120444). Impegno compl. euro 8.017,51 compreso IVA, in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) per il servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto. Impegno compl. euro 9.857,59 sul cap. U0000S25904 ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n....	01/08	1.03.02.19.010	U0000S25904

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2027	3.285,87		Dicembre	3.285,87
			Totale	3.285,87

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
13		Adesione AQ Consip ex art. 59 del D.lgs. n. 36/2023, suddiviso in 5 lotti, per affidamento di servizi di gestione e manut.ne di sistemi IP e PdL per le PA ; Ed. 2 (ID 2648) ; Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A). Impegno di spesa compl. di euro 1.825.946,92 compreso IVA, sul cap. U0000S25904 in favore di Vodafone Italia S.p.A. (cod. cred. 120444). Impegno compl. euro 8.017,51 compreso IVA, in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) per il servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto. Impegno compl. euro 9.857,59 sul cap. U0000S25904 ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002; (cod. cred.176734) e relativi accertamenti sui cap. in entrata E0000341559-E0000341562-E0000341563 (cod. cred.176734). Nomina RUP, DEC e definizione del GdL Eser. finanz. 2026-2027	01/08	1.03.02.19.010	U0000S25904

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2027	821,47		Dicembre	821,47
			Totale	821,47

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
14		Adesione AQ Consip ex art. 59 del D.lgs. n. 36/2023, suddiviso in 5 lotti, per affidamento di servizi di gestione e manut.ne di sistemi IP e PdL per le PA ; Ed. 2 (ID 2648) ; Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A). Impegno di spesa compl. di euro 1.825.946,92 compreso IVA, sul cap. U0000S25904 in favore di Vodafone Italia S.p.A. (cod. cred. 120444). Impegno compl. euro 8.017,51 compreso IVA, in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) per il servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto. Impegno compl. euro 9.857,59 sul cap. U0000S25904 ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002; (cod. cred.176734) e relativi accertamenti sui cap. in entrata E0000341559-E0000341562-E0000341563 (cod. cred.176734). Nomina RUP, DEC e definizione del GdL Eser. finanz. 2026-2027	01/08	1.03.02.19.010	U0000S25904

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2027	821,47		Dicembre	821,47
			Totale	821,47

INTERVENTO**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
15		Adesione AQ Consip ex art. 59 del D.lgs. n. 36/2023, suddiviso in 5 lotti, per affidamento di servizi di gestione e manut.ne di sistemi IP e PdL per le PA ; Ed. 2 (ID 2648) ; Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A). Impegno di spesa compl. di euro 1.825.946,92 compreso IVA, sul cap. U0000S25904 in favore di Vodafone Italia S.p.A. (cod. cred. 120444). Impegno compl. euro 8.017,51 compreso IVA, in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) per il servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto. Impegno compl. euro 9.857,59 sul cap. U0000S25904 ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002; (cod. cred.176734) e relativi accertamenti sui cap. in entrata E0000341559-E0000341562-E0000341563 (cod. cred.176734). Nomina RUP, DEC e definizione del GdL Eser. finanz. 2026-2027	01/08	1.03.02.19.010	U0000S25904

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2027	4.008,76		Dicembre	4.008,76
			Totale	4.008,76

Oggetto: Adesione AQ Consip ex art. 59 del D.lgs. n. 36/2023, suddiviso in 5 lotti, per affidamento di servizi di gestione e manut.ne di sistemi IP e PdL per le PA – Ed. 2 (ID 2648) – Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A). Impegno di spesa compl. di euro 1.825.946,92 compreso IVA, sul cap. U0000S25904 in favore di Vodafone Italia S.p.A. (cod. cred. 120444). Impegno compl. euro 8.017,51 compreso IVA, in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) per il servizio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto. Impegno compl. euro 9.857,59 sul cap. U0000S25904 ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002" (cod. cred.176734) e relativi accertamenti sui cap. in entrata E0000341559-E0000341562-E0000341563 (cod. cred.176734). Nomina RUP, DEC e definizione del GdL Eser. finanz. 2026-2027

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT

VISTO lo Statuto;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale del 6 settembre 2002 n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 475 del 26 giugno 2025 con la quale è stato conferito all'avv. Stefania Ricci, l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Trasformazione digitale e procurement, il cui contratto accessivo è stato sottoscritto in data 01 luglio 2025;

VISTO l'Atto di organizzazione n. G08616 del 04/07/2025, rettificato con l'Atto di organizzazione n. G08764 del 09/07/2025, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione Regionale Trasformazione digitale e procurement;

VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11 concernente "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26: "Regolamento Regionale di Contabilità" che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2024, n. 22, concernente "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2024, n. 23, concernente "Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 23 gennaio 2025 n. 28 concernente "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11.";

VISTO l'art.10, comma 3 lettera a) del D. lgs n. 118/2011 che autorizza l'assunzione di impegni pluriennali;

ATTESO che ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 24 novembre 2014, n. 12 la Regione Lazio ha costituito una Società per Azioni “in house providing” denominata “LAZIOcrea S.p.A.”, per lo svolgimento di attività connesse all'esercizio di funzioni amministrative della Regione Lazio;

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

VISTA la D.G.R. n. 326 del 24/05/2022 con la quale è stata approvata l'Agenda Digitale della Regione Lazio 2022–2026;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e s.m.i.;

TENUTO CONTO della determinazione regionale G15991 del 18/11/2022, “DGR n. 980/2021. Approvazione nota dei fabbisogni finanziari ed impegno di spesa a favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838), somma complessiva di € 2.647.321,02 IVA inclusa sul Capitolo U0000S25904, per il Progetto/Servizio ICT 'Assistenza tecnica sedi istituzionali della Regione Lazio' (codice progetto CRMTEC). Perfezionamento delle prenotazioni di impegno (bollinature) n. 2532/2022 di € 634.321,02 IVA inclusa, n. 663/2023 di € 671.000,00 IVA inclusa, n. 246/2024 di € 671.000,00 IVA inclusa. Impegno di € 671.000,00 IVA inclusa esercizio finanziario 2025. Variazione in diminuzione della prenotazione (bollinatura) n. 2532/2022 di € 36.678,98, sul capitolo di spesa U0000S25904. Esercizi finanziari 2022-2025” a seguito della quale la società LAZIOcrea ha aderito all'Accordo Quadro Consip “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 4” con scadenza il 31/12/2025 per l'acquisizione dei servizi in oggetto;

TENUTO CONTO della nota LAZIOcrea prot. n. 1014595 del 15 ottobre 2025 con oggetto “Fabbisogni annualità 2026/2027 progetto CRMTEC - ASSISTENZA TECNICA SEDI ISTITUZIONALI DELLA REGIONE” con la quale la scrivente rappresentava la necessità di procedere al rinnovo dei predetti servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e di postazioni di lavoro;

VISTO che in data 29 luglio 2025 sul portale AcquistinretePA di Consip è stato attivato l'Accordo Quadro “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni 2”, il cui Lotto 4 offre servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL – Centro;

RITENUTO, in considerazione delle necessità rappresentate da LazioCrea relativamente ai suddetti servizi di fondamentale importanza per le attività istituzionali dell'amministrazione regionale di aderire al citato accordo quadro ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a);

CONSIDERATO che il modello adottato per il presente Accordo quadro prevede una gara strutturata in due fasi procedurali:

- la prima fase, nella quale Consip S.p.A. ha aggiudicato l'Accordo Quadro per tutti i lotti ai seguenti operatori economici, le cui offerte costituiscono parte integrante dell'AQ medesimo:
 - RTI Vodafone Italia S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l., Sielte S.p.A., Consorzio Stabile Three For Tech Group S.C.A.R.L., Smi Technologies And Consulting S.r.l., Fos S.p.A., Project Consulting S.r.l.;
 - RTI Telecom Italia S.p.A. (mandataria), Kyndryl Italia S.p.A., Innovaway S.p.A., Webgenesys S.p.A., Engage S.p.A., Expleo Italia S.p.A., Maticmind S.p.A., Reevo S.p.A., Sb Italia S.r.l., WeCom S.r.l.;
- la seconda fase, che si caratterizza per l'affidamento di un Contratto Esecutivo, a cura della singola Amministrazione contraente secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro senza un nuovo confronto competitivo, ad uno degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro stesso, individuato attraverso un meccanismo automatico avviato a seguito di un Ordine diretto di Fornitura (ODF) in cui vengono indicate le specifiche esigenze dell'amministrazione richiedente;

DATO ATTO che,

- la Direzione Trasformazione Digitale e Procurement in data 28/11/2025, attraverso l'invio della Richiesta Preliminare di Fornitura, ha manifestato l'intenzione di aderire all'Accordo Quadro per Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – ed. 2 – Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL – Centro;
- in data 28/11/2025, con numero di ordine 8838571, si è proceduto, per il tramite del Portale degli Acquisti PA, a trasmettere al fornitore il Piano dei Fabbisogni;

- in data 28/11/2025, la società Vodafone S.p.A. ha accettato la suddetta Richiesta di Fornitura e ha inviato il relativo Piano di Esecuzione dei servizi, che è stato acquisito agli atti della Regione Lazio con prot. n. 1186661 del 02/12/2025;
- che nel Piano di Esecuzione per la realizzazione dei servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL è previsto un compenso pari a euro 1.496.677,80 oltre IVA e, quindi, per complessivi euro 1.825.946,92 IVA inclusa;

CONSIDERATO che:

- l'Accordo Quadro Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Ed. 2 (ID 2648) – Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A), prevede che l'Amministrazione concluda la procedura di adesione sulla piattaforma entro 40 giorni dalla ricezione del Piano di Esecuzione dei servizi
- è necessario, pertanto, formalizzare l'adesione all'Accordo Quadro, secondo le modalità indicate nello stesso, entro la data del 12/01/2026;

ATTESO che:

- è volontà dell'Amministrazione procedere alla finalizzazione dell'adesione al sopra menzionato Accordo Quadro mediante la stipula del Contratto Esecutivo con la società esecutrice Vodafone S.p.A.;
- il Contratto Esecutivo per l'affidamento dei Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Ed. 2 (ID 2648) – Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A) della presente determinazione, avrà una durata di 24 mesi e cesserà i suoi effetti, comunque, alla scadenza ultima dell'Accordo Quadro;
- l'importo complessivo del Contratto Esecutivo è pari a € 1.496.677,80 più IVA pari a € 329.269,12, per un totale di € 1.825.946,92 IVA inclusa;
- il Piano di Esecuzione dei Servizi prevede che i servizi in oggetto siano suddivisi tra:
 - Servizi "a Canone":
 - Gestione: € 249.000,00
 - Presidio: € 638.000,00
 - Servizi "a Pacchetto":
 - IMAC: € 21.000,00
 - Cablaggio: € 4.750,00
 - Service desk: 583.327,80
- il Piano di Esecuzione dei Servizi prevede che la fatturazione debba avvenire con cadenza trimestrale seguendo il calendario solare (gennaio, aprile, luglio, ottobre);

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie a garantire i servizi di che trattasi;

RITENUTO di affidare, mediante Ordine Diretto di Fornitura (ODF), ai sensi dell'art. 59 del Codice, alla società Vodafone S.p.A. i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Ed. 2 (ID 2648) – Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A) e, in particolare, i seguenti servizi:

- Gestione
- Intervento IMAC
- Interventi sul cablaggio
- Service Desk
- Presidio;

CONSIDERATO che la presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo del sistema telematico AcquistinretePA messo a disposizione da Consip S.p.A., conforme alle prescrizioni del Codice dei Contratti Pubblici e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 "Responsabile unico del progetto (RUP)", in particolare:

- comma 1: *"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."*
- comma 4: *"Ferma restando l'unicità del RUP e se il RUP lo richiede, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, ciascuno secondo il proprio ordinamento, nominano un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP";*

RICHIAMATO l'art. 4 dell'allegato 1.2 del Codice dei Contratti pubblici denominato: "Requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture"

VISTO l'articolo 45 del D.lgs. 36/2023 che disciplina l'incentivo per le funzioni tecniche per appalti di lavori, servizi e forniture, svolte da dipendenti della Stazione Appaltante, il quale stabilisce il limite massimo nella misura del 2% dell'importo a base della procedura;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 come modificato dal R.R. 21 luglio 2025, n. 14 pubblicato sul BUR in data 22 luglio 2025, il quale disciplina, tra l'altro, le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo degli «Incentivi per funzioni tecniche»;

CONSIDERATO che il funzionario Mauro Fermante, in servizio presso questa Direzione, individuato nel caso specifico per svolgere le funzioni di RUP (Responsabile Unico di Progetto), è figura professionale pienamente idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 15 del nuovo Codice dei Contratti pubblici, Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

RITENUTO quindi di nominare Mauro Fermante Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15, del Decreto Legislativo n. 36/2023;

RITENUTO altresì di affidare la fase dell'esecuzione contrattuale alla società in house LAZIOcrea S.p.A.;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, nuovo Codice dei Contratti pubblici e, in particolare, l'art. 7 denominato "Principio di auto-organizzazione amministrativa" che dispone: "*1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea. 2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato*".

VISTO inoltre l'art. 23 comma 5 del Codice dei Contratti pubblici che prevede che l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici e che tale obbligo sussiste anche in ipotesi di affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2";

VISTO il D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", così come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 ("Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175");

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 16 dicembre 2021, n. 952, con la quale è stato approvato lo schema del contratto quadro tra la Regione Lazio e LAZIOcrea, poi sottoscritto in data 29 dicembre 2021 e registrato al Registro cronologico con n. 25960 del 11 gennaio 2022;

VISTA la nota inviata a LAZIOcrea S.p.A. prot. n. 1179086 del 28/11/2025 con oggetto "Progetto CRMTEC. Richiesta individuazione risorse per attività esecutive nell'ambito dell'adesione all'Accordo Quadro Consip "SGM2 – Lotto 4" e la nota di risposta prot. n. 1188645 del 02/12/2025 con medesimo oggetto, nella quale la società ha comunicato i nominativi per lo svolgimento della fase di esecuzione contrattuale:

- Direttore dell'Esecuzione del Contratto: *Angelo Iovino*;
- Collaboratore di supporto alle attività del DEC: *Mirko Ferrante*;

RITENUTO pertanto di nominare il gruppo di lavoro con i seguenti membri ai quali si affidano le attività come di seguito riportato, inserendo, ai sensi dell'art. 383 quinquies 1 comma 1, anche il personale Laziocrea S.p.a.:

Funzione affidata	Nominativo	Attività oggetto dell'incarico
<i>Responsabile Unico del Progetto</i>	<i>Mauro Fermante</i>	Coordinamento generale del contratto Gestione dei flussi informativi e documentali Chiusura del contratto Attività indicate all'art. 114 e nell'Allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023
<i>Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione</i>	<i>Carlo Pennetta</i>	Supporto gestione del progetto Collaborazione fase istruttoria Determinazioni; Predisposizione e inserimento provvedimenti di liquidazione nel sistema contabile regionale
<i>Direttore dell'Esecuzione</i>	<i>Angelo Iovino (LazioCrea)</i>	Direzione e vigilanza tecnica-operativa dell'esecuzione come indicato nell'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023
<i>Collaboratore all'attività di direzione dell'esecuzione</i>	<i>Mirko Ferrante (LazioCrea)</i>	Attività di supporto tecnico, amministrativo e operativo sotto la supervisione del DEC

PRESO ATTO che il CIG derivato relativo alla presente procedura di gara sarà acquisito a seguito delle interazioni tra la piattaforma di e-procurement AcquistinretePA di Consip S.p.A. verso la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC in sede di inserimento della procedura sulla medesima piattaforma;

RITENUTO necessario:

- di impegnare per i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, € 1.825.946,92 IVA inclusa sul Capitolo U0000S25904 (Missione 1, Programma 08, PCF 1.03.02.19.010) in favore di Vodafone S.p.A. (cod. cred. 120444), esercizi finanziari 2026-2027, come di seguito indicato:

Capitolo	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO MISSIONE/PROGRAMMA Descrizione	Progetto/Servizio ICT	Impegno Anno 2026	Impegno Anno 2027	Tipologia di spesa	Creditore
U0000S25904	PCF: 1.03.02.19.010 Missione 1/Programma 08 ARMO - SPESE PER L'INFORMATIZZAZIONE (PARTE CORRENTE) § SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Ed. 2 (ID 2648) – Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro	912.973,46 €	912.973,46 €	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	Vodafone S.p.A. (cod. cred. 120444)

ATTESO che le obbligazioni riferite ai suddetti impegni giungeranno a scadenza nel corso dei rispettivi esercizi finanziari;

VISTO Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 con particolare riferimento all'art. 383 octies comma 4 lettera d) e comma 5 lettera c bis) riguardanti le modalità di erogazione degli incentivi nei contratti di durata pluriennale e la liquidazione del fondo incentivi proporzionata a ciascun anno di vigenza contrattuale;

CONSIDERATO che il valore posto a base della procedura in oggetto, al netto dell'IVA, è di € 1.496.677,80 e che tale importo costituisce il riferimento per il calcolo degli incentivi relativi allo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e agli artt. 383bis e seguenti del Regolamento Regionale;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 383 sexies comma 3 del R.R. n.1/2002 l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo come sopra costituito è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura con le modalità ed i criteri ivi previsti, tra il responsabile unico del progetto ed i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 383 quater;

TENUTO CONTO che, per quanto disciplinato dall'art. 383 septies, comma 1 del R.R. n.1/2002 e del valore complessivo stimato a base d'asta della procedura in questione (€ 1.496.677,80), nonché della percentuale da applicare relativamente alla classe d'importo, stabilita nel 2% fino alla soglia di cui all'art.14, comma 1, lett. c), del Codice

(come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art. 14, comma 3, del Codice) e nel 1,8% per la parte eccedente la soglia di cui all'art.14, comma 1, lett. c), del Codice (come periodicamente rideterminata ai sensi dell'art.14, comma 3, del Codice) risulta suddiviso come di seguito:

A= IMPORTO ORDINATIVO (BASE D'ASTA, IVA esclusa)	1.496.677,80 €
A1 = IMPORTO ODF (sottosoglia)	221.000,00 €
A2 = IMPORTO ODF (soprasoglia)	1.275.677,80 €
B = FONDO percentuale art. 383 septies di A	27.382,20 €
B1 = FONDO percentuale art. 383 septies importo (2%) di A1	4.420,00 €
B2 = FONDO percentuale art. 383 septies importo (1,8%) di A2	22.962,20 €
C = FONDO INCENTIVI 80% di B	21.905,76 €
D = FONDO INCENTIVI 10% di B	2.738,22 €
E = FONDO INCENTIVI 10% di B	2.738,22 €

RITENUTO di procedere, trattandosi di adesione ad un accordo quadro, alla costituzione del fondo, ai sensi dell'art. 383 septies comma 1, per la sola fase dell'esecuzione per la durata contrattuale pari a 24 mesi;

TENUTO CONTO di quanto disciplinato dall'art. 383 septies del R.R. n.1/2002 in merito alla ripartizione orizzontale del fondo e dei ruoli e funzioni svolte dal personale coinvolto nella procedura in questione, il fondo stesso, solo per la fase di esecuzione, risulta così suddiviso:

FASE	RUOLO	INCARICATO	% PER FUNZIONE AFFIDATA	IMPORTO
ESECUZIONE	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	MAURO FERMANTE	30%	3.943,04 €
ESECUZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI ESECUZIONE	CARLO PENNETTA	20%	2.628,69 €
ESECUZIONE	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	ANGELO IOVINO (LAZIOCREA)	40%	5.257,38 €
ESECUZIONE	COLLABORATORE ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE DELL'ESECUZIONE	MIRKO FERRANTE (LAZIOCREA)	10%	1.314,35 €
TOTALE			100%	13.143,46 €

TENUTO CONTO quindi, per quanto sopra, che l'importo complessivo del fondo relativamente ai ruoli e funzioni svolte dal personale regionale coinvolto nella procedura in questione ammonta a complessivi € 6.571,73 e che l'importo complessivo da affidare a LAZIOcrea ammonta a complessivi € 6.571,73, IVA esclusa;

CONSIDERATO che conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 *quinquies* e *sexies* del RR 1/2002 la complessiva somma di € 9.857,59 va così ripartita:

QUOTA	2026	2027
€ 6.571,73 (relativa al Fondo incentivo 80% ripartito secondo l'art. 383 septies) per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto e Responsabile del Procedimento)	€ 3.285,86	€ 3.285,87
€ 1.642,93 (10% del fondo parte corrente)	€ 821,46	€ 821,47
€ 1.642,93 (10% del fondo parte capitale)	€ 821,46	€ 821,47

DATO ATTO che gli importi sopra richiamati sono da intendersi comprensivi degli oneri (compresa IRAP) a carico dell'Amministrazione Regionale, e che pertanto saranno corrisposti alla dipendente al netto degli oneri riflessi a carico della Regione;

RITENUTO, alla luce di tutto quanto sopra esposto, che il valore complessivo a carico dell'Amministrazione Regionale per l'Adesione all'Accordo Quadro ex art. 59 del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento di servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Ed. 2 (ID 2648) – Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A) per la durata di 24 mesi è pari a complessivi € 1.835.804,51 come di seguito indicato:

VALORE DI COSTO	IMPORTO
------------------------	----------------

VALORE DELL'APPALTO	€ 1.496.677,80
IVA 22% SUL VALORE APPALTO	€ 329.269,12
FONDO INCENTIVI 80% AL PERSONALE DIPENDENTE	€ 6.571,73
FONDO PARTE CORRENTE 10%	€ 1.642,93
FONDO PARTE CAPITALE 10%	€ 1.642,93
ONERI COMPLESSIVI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE	€ 1.835.804,51

RITENUTO quindi di impegnare, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, sul capitolo U0000S25904, corrispondente al piano dei conti di V livello 1.03.02.19.010 sugli es. fin. 2026-2027, per le attribuzioni previste dall'art. 45, del D.Lgs. n. 36/2023, e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies, sexies e septies del RR 1/2002 in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002" (n. 176734), come di seguito riportato:

- l'importo complessivo di € 6.571,73, secondo lo schema sotto riportato:

CAPITOLO DI SPESA	IMPORTO INCENTIVO ES. FIN. 26	IMPORTO INCENTIVO ES. FIN. 27	IMPORTO INCENTIVO TOTALE
U0000S25904	€ 3.285,86	€ 3.285,87	€ 6.571,73

- l'importo complessivo di € 1.642,93 relativo alla parte di fondo parte corrente del 10%, così ripartito:

CAPITOLO DI SPESA	10% PARTE CORRENTE ES. FIN. 26	10% PARTE CORRENTE ES. FIN. 27	10% PARTE CORRENTE TOTALE
U0000S25904	€ 821,46	€ 821,47	€ 1.642,93

- l'importo complessivo di € 1.642,93 relativo alla parte di fondo parte capitale del 10%, così ripartita:

CAPITOLO DI SPESA	10% PARTE CAPITALE ES. FIN. 26	10% PARTE CAPITALE ES. FIN. 27	10% PARTE CAPITALE TOTALE
U0000S25904	€ 821,46	€ 821,47	€ 1.642,93

ATTESO che è necessario effettuare il contestuale accertamento delle predette somme:

- la somma di € 6.571,73 sul capitolo E0000341559 (su cui accertare i compensi per il personale regionale), come di seguito ripartita:

CAPITOLO DI ENTRATA	ACCERTAMENTO ES. FIN. 26	ACCERTAMENTO ES. FIN. 27	ACCERTAMENTO TOTALE
E0000341559	€ 3.285,86	€ 3.285,87	€ 6.571,73

- la somma di € 1.642,93 sul capitolo E0000341562, parte di fondo destinato alla parte corrente (10%) così ripartita:

CAPITOLO DI ENTRATA	ACCERTAMENTO ES. FIN. 26	ACCERTAMENTO ES. FIN. 27	ACCERTAMENTO TOTALE
E0000341562	€ 821,46	€ 821,47	€ 1.642,93

- la somma di € 1.642,93 sul capitolo E0000341563, parte di fondo destinato alla parte capitale (10%) così ripartita:

CAPITOLO DI ENTRATA	ACCERTAMENTO ES. FIN. 26	ACCERTAMENTO ES. FIN. 27	ACCERTAMENTO TOTALE
E0000341563	€ 821,46	€ 821,47	€ 1.642,93

RITENUTO NECESSARIO, per le motivazioni sopra addotte:

- di affidare alla società LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) il servizio di Direzione dell'esecuzione (DEC) di cui all'art. 114 del D.lgs. 36/2023;
- di impegnare € 8.017,51 IVA inclusa sul Capitolo U0000S25904 (Missione 1, Programma 08, PCF 1.03.02.19.010) in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838), esercizi finanziari 2026-2027, come di seguito indicato:

Capitolo	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO MISSIONE/PROGRAMMA Descrizione	Progetto/Servizio ICT	Impegno Anno 2026	Impegno Anno 2027	Tipologia di spesa	Creditore
U0000S25904	PCF: 1.03.02.19.010 Missione 1/Programma 08 ARMO - SPESE PER L'INFORMATIZZAZIONE (PARTE CORRENTE) § SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	Servizio di Direttore dell'esecuzione (DEC) di cui all'art. 114 del D.lgs. 36/2023	€ 4.008,75	€4.008,76	Servizi di consulenza professionale	LAZIOCR EA (cod. cred. 164838)

CONSIDERATO che, successivamente si provvederà a predisporre i conseguenti provvedimenti commutabili in quietanza di entrata;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante del presente atto,

D E T E R M I N A

- aderire all'Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Ed. 2 (ID 2648) – Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro (CIG: A03C89A18A), stipulato ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. n. 36/2023 da Consip S.p.A. con il RTI Vodafone Italia S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l., Sielte S.p.A., Consorzio Stabile Three For Tech Group S.C.A.R.L., Smi Technologies And Consulting S.r.l., Fos S.p.A., Project Consulting S.r.l., individuato sulla base di decisione motivata in relazione alle proprie specifiche esigenze ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice e che l'Azienda esecutrice sarà Vodafone S.p.A.;
- approvare il Piano esecutivo dei servizi inviato dall'OE aggiudicatario, per l'affidamento dei servizi richiesti nell'ambito del Lotto 4:
 - Gestione
 - Intervento IMAC
 - Interventi sul cablaggio
 - Service Desk
 - Presidio;
- di costituire, per l'espletamento della fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 383 quinquies del RR 1/2002, il gruppo di lavoro dotato della necessaria esperienza professionale e che soddisfa tutti i requisiti di cui all'art. 383 quinquies, comma 2, del R.R. n. 1/2002 composto come segue;

Funzione affidata	Nominativo	Attività oggetto dell'incarico
<i>Responsabile Unico del Progetto</i>	<i>Mauro Fermante</i>	Coordinamento generale del contratto Gestione dei flussi informativi e documentali Chiusura del contratto Attività indicate all'art. 114 e nell'Allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023
<i>Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione</i>	<i>Carlo Pennetta</i>	Supporto gestione del progetto Collaborazione fase istruttoria Determinazioni; Predisposizione e inserimento provvedimenti di liquidazione nel sistema contabile regionale
<i>Direttore dell'Esecuzione</i>	<i>Angelo Iovino (LazioCrea)</i>	Direzione e vigilanza tecnica-operativa dell'esecuzione come indicato nell'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023
<i>Collaboratore all'attività di direzione dell'esecuzione</i>	<i>Mirko Ferrante (LazioCrea)</i>	Attività di supporto tecnico, amministrativo e operativo sotto la supervisione del DEC

- di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto Mauro Fermante, funzionario presso l'Area "Gestione ed Evoluzione dei Sistemi e delle Infrastrutture Digitali" della Direzione Regionale Trasformazione Digitale e Procurement;

- di impegnare € 1.825.946,92 IVA inclusa sul Capitolo U0000S25904 (Missione 1, Programma 08, PCF 1.03.02.19.010) in favore di Vodafone S.p.A. (cod. cred. 120444), esercizi finanziari 2026-2027, come di seguito indicato:

Capitolo	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO MISSIONE/PROGRAMMA Descrizione	Progetto/Servizio ICT	Impegno Anno 2026	Impegno Anno 2027	Tipologia di spesa	Creditore
U0000S25904	PCF: 1.03.02.19.010 Missione 1/Programma 08 ARMO - SPESE PER L'INFORMATIZZAZIONE (PARTE CORRENTE) § SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Ed. 2 (ID 2648) – Lotto 4: Servizi di gestione, manutenzione e Service Desk per le PAL - Centro	€ 912.973,46	€ 912.973,46	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	Vodafone S.p.A. (cod. cred. 120444)

- di impegnare, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, sul capitolo U0000S25904, corrispondente al piano dei conti di V livello 1.03.02.19.010 sugli es. fin. 2026-2027, per le attribuzioni previste dall'art. 45, del D.Lgs. n. 36/2023, e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies, sexies e septies del RR 1/2002 in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002" (n. 176734), come di seguito riportato:

- l'importo complessivo di € 6.571,73, secondo lo schema sotto riportato:

CAPITOLO DI SPESA	IMPORTO INCENTIVO ES. FIN. 26	IMPORTO INCENTIVO ES. FIN. 27	IMPORTO INCENTIVO TOTALE
U0000S25904	€ 3.285,86	€ 3.285,87	€ 6.571,73

- l'importo complessivo di € 1.642,93 relativo alla parte di fondo parte corrente del 10%, così ripartito:

CAPITOLO DI SPESA	10% PARTE CORRENTE ES. FIN. 26	10% PARTE CORRENTE ES. FIN. 27	10% PARTE CORRENTE TOTALE
U0000S25904	€ 821,46	€ 821,47	€ 1.642,93

- l'importo complessivo di € 1.642,93 relativo alla parte di fondo parte capitale del 10%, così ripartita:

CAPITOLO DI SPESA	10% PARTE CAPITALE ES. FIN. 26	10% PARTE CAPITALE ES. FIN. 27	10% PARTE CAPITALE TOTALE
U0000S25904	€ 821,46	€ 821,47	€ 1.642,93

- di effettuare il contestuale accertamento delle predette somme:
 - la somma di € 6.571,73 sul capitolo E0000341559 (su cui accertare i compensi per il personale regionale), come di seguito ripartita:

CAPITOLO DI ENTRATA	ACCERTAMENTO ES. FIN. 26	ACCERTAMENTO ES. FIN. 27	ACCERTAMENTO TOTALE
E0000341559	€ 3.285,86	€ 3.285,87	€ 6.571,73

- la somma di € 1.642,93 sul capitolo E0000341562, parte di fondo destinato alla parte corrente (10%) così ripartita:

CAPITOLO DI ENTRATA	ACCERTAMENTO ES. FIN. 26	ACCERTAMENTO ES. FIN. 27	ACCERTAMENTO TOTALE
E0000341562	€ 821,46	€ 821,47	€ 1.642,93

- la somma di € 1.642,93 sul capitolo E0000341563, parte di fondo destinato alla parte capitale (10%) così ripartita:

CAPITOLO DI ENTRATA	ACCERTAMENTO ES. FIN. 26	ACCERTAMENTO ES. FIN. 27	ACCERTAMENTO TOTALE
E0000341563	€ 821,46	€ 821,47	€ 1.642,93

- di affidare alla società LazioCrea S.p.A. (cod. cred. 164838) il servizio di Direttore dell'esecuzione (DEC) di cui all'art. 114 del D.lgs. 36/2023;
- di impegnare € 8.017,51 IVA inclusa sul Capitolo U0000S25904 (Missione 1, Programma 08, PCF 1.03.02.19.010) in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838), esercizi finanziari 2026-2027, come di seguito indicato:

Capitolo	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO MISSIONE/PROGRAMMA Descrizione	Progetto/Servizio ICT	Impegno Anno 2026	Impegno Anno 2027	Tipologia di spesa	Creditore
U0000S25904	PCF: 1.03.02.19.010 Missione 1/Programma 08 ARMO - SPESE PER L'INFORMATIZZAZIONE (PARTE CORRENTE) § SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	Servizio di Direttore dell'esecuzione (DEC) di cui all'art. 114 del D.lgs. 36/2023	€ 4.008,75	€ 4.008,76	Servizi di consulenza professionale	LAZIOCREA (cod. cred. 164838)

- di dare atto che le obbligazioni riferite ai suddetti impegni giungeranno in scadenza come espresso nel piano di attuazione finanziario redatto ai sensi dell'art. 30, comma 2, Regolamento Regionale n. 26/2017.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi il TAR del Lazio entro il termine di giorni trenta (30) a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso.

Il Direttore
(Stefania Ricci)



Piano di Esecuzione dei Servizi

REGIONE LAZIO

Accordo Quadro

Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL

Edizione 2 – ID 2648

Richiesta Preliminare di Fornitura. N° 8838571

Indice

1.	PREMESSA	3
1.1	Glossario	3
1.2	Servizi richiesti dall'Amministrazione	3
2.	ASSESSMENT	5
3.	PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO	6
3.1	Modello organizzativo adottato per l'erogazione dei servizi	6
3.2	Definizione tecnica dei servizi e delle modalità di erogazione	7
3.3	Attività e tempistiche per l'avvio dei servizi	10
4.	PIANO ECONOMICO	11

Versione Documento	Resp. della Variazione	Data	Descrizione della modifica
1.0	Giorgia Sanna	1/12/25	Nascita del documento

1. PREMESSA

Il presente documento contiene la definizione tecnica e gestionale dei servizi in risposta ai fabbisogni espressi dall'Amministrazione nella Richiesta Preliminare di Fornitura in oggetto nell'ambito dell'Accordo Quadro per i "Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL – Edizione 2 – ID2648" stipulata tra la Consip S.p.A. e il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da:

- Vodafone Italia S.p.A. (nel seguito Vodafone), mandataria;
- Enterprise Services Italia S.r.l. (nel seguito DXC), mandante;
- Sielte S.p.A. (nel seguito Sielte), mandante;
- Consorzio stabile Three for Tech Group Scarl (nel seguito T4T), mandante.
- SMI Technologies and Consulting S.r.l. (nel seguito SMI), mandante;
- FOS S.p.A. (nel seguito FOS), mandante;
- Project Consulting S.r.l. (nel seguito PjC), mandante.

1.1 Glossario

Salva diversa esplicita indicazione, ai termini seguenti viene attribuito, ai fini del presente documento, il significato di seguito indicato.

TERMINE	DEFINIZIONE
AQ	Accordo Quadro
AS	Appalto Specifico
PES	Piano di Esecuzione dei Servizi
RPF	Richiesta Preliminare di Fornitura
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese

1.2 Oggetto dell'Accordo Quadro

Oggetto dell'AQ è la fornitura dei servizi di gestione e manutenzione dei diversi sistemi tecnologici presenti presso le sedi delle Pubbliche Amministrazioni: centrali telefoniche, apparati di reti locali, cablaggio, apparati di sicurezza, postazioni di lavoro, server.

In seguito alla preventiva analisi, mappatura e definizione di tutti i propri fabbisogni in relazione agli ambiti oggetto del presente AQ l'Amministrazione Contraente (nel seguito per brevità Amministrazione) ha formalizzato al RTI la richiesta di PES sulla base della oggettiva individuazione del migliore punteggio tecnico ed economico complessivo associato alla lista dei servizi necessari a soddisfare le esigenze.

Il PES è redatto a fronte della richiesta inviata dall'Amministrazione delle informazioni raccolte durante l'attività di Assesment. Il RTI si riserva di procedere in sede di attivazione dei servizi ad ulteriori approfondimenti su aspetti di interesse operativo.

Come previsto dall'AQ, l'Amministrazione è tenuta a verificare i contenuti del presente PES e ad approvarlo dandone conferma al RTI secondo le modalità indicate nella Guida all'Accordo Quadro.

Ai fini dell'affidamento del singolo AS, l'Amministrazione ed il RTI sottoscriveranno un Ordinativo di Fornitura, che costituirà il documento attraverso il quale l'Amministrazione stessa utilizzerà l'AQ e che regolerà i rapporti di fornitura tra l'Amministrazione medesima ed il RTI, per quanto non diversamente regolamentato dall'AQ.

1.3 Servizi richiesti dall'Amministrazione

In funzione delle informazioni fornite nella RPF da codesta Amministrazione, nella tabella seguente è riportata una sintesi dei servizi oggetto del PES.

Servizio	PDL	Totale
Gestione	4.000	4.000
Intervento IMAC	✓	300
Interventi sul cablaggio		50
Service Desk	✓	176.766
Presidio	-	11

Tabella 1 Servizi Richiesti dall'Amministrazione

I servizi definiti nel presente documento di PES hanno una durata di 24 mesi. L'orario di erogazione e relativi SLA dei servizi sono riportati nel Cap.4.

Le sedi coinvolte nel progetto sono di seguito dettagliate:

Denominazione Sede	Indirizzo	Città
Sede 1	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7	Roma
Sede 2	Via di Campo Romano 65	Roma

Tabella 2 Sedi Coinvolte nel Piano

2. ASSESSMENT

L'elenco completo delle consistenze registrate in fase di assesment e i dettagli degli apparati inclusi nel perimetro dei servizi sopra elencati è riportato nella tabella seguente:

Ambito Tecnologico	Tipologia Apparato	Categoria	Quantità
Rete Locale	Switch	Stand Alone	
		Modulare	
	Router	Stand Alone	
		Modulare	
	Access Point	Ambienti Interni	
		Ambienti Esterni	
Dispositivi di Gestione			
PDL	PC Desktop	-	2000
	PC Laptop	-	2000
Centrali Telefoniche	-	Derivati	
		PBX	
Server	Fisici	-	
	Virtuali	-	
Apparati di Sicurezza	-	-	

Tabella 3 Elenco consistenze

I concentratori VPN, gli alimentatori o UPS, batterie e accumulatori e i sistemi di monitoraggio della rete saranno oggetto solo del servizio di gestione e non sono catalogati tra i servizi di manutenzione.

Il RTI prende atto delle informazioni di tipo tecnico inerenti alle apparecchiature da gestire/manutenere fornite dall'Amministrazione contestualmente alla RPF (part/serial number, specifiche tecniche degli apparati quali tipologia apparato, marca e modello, caratteristiche di configurazione in rete, data di acquisto, sede e localizzazione al suo interno, data di "End Of Support") ovvero sulla scorta di quanto rilevato in sede di sopralluogo là dove questo si sia reso necessario.

Rimane comunque la possibilità di integrare i dettagli tecnici degli Asset anche nelle successive fasi di servizio (ad esempio, in caso di sostituzione dell'asset durante la manutenzione, in caso ulteriore dettaglio tecnico necessario ad individuare l'asset, etc....).

3. PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO

3.1 Modello organizzativo adottato per l'erogazione dei servizi

Il modello organizzativo che viene proposto per il governo dell'AS è rappresentato in figura seguente:

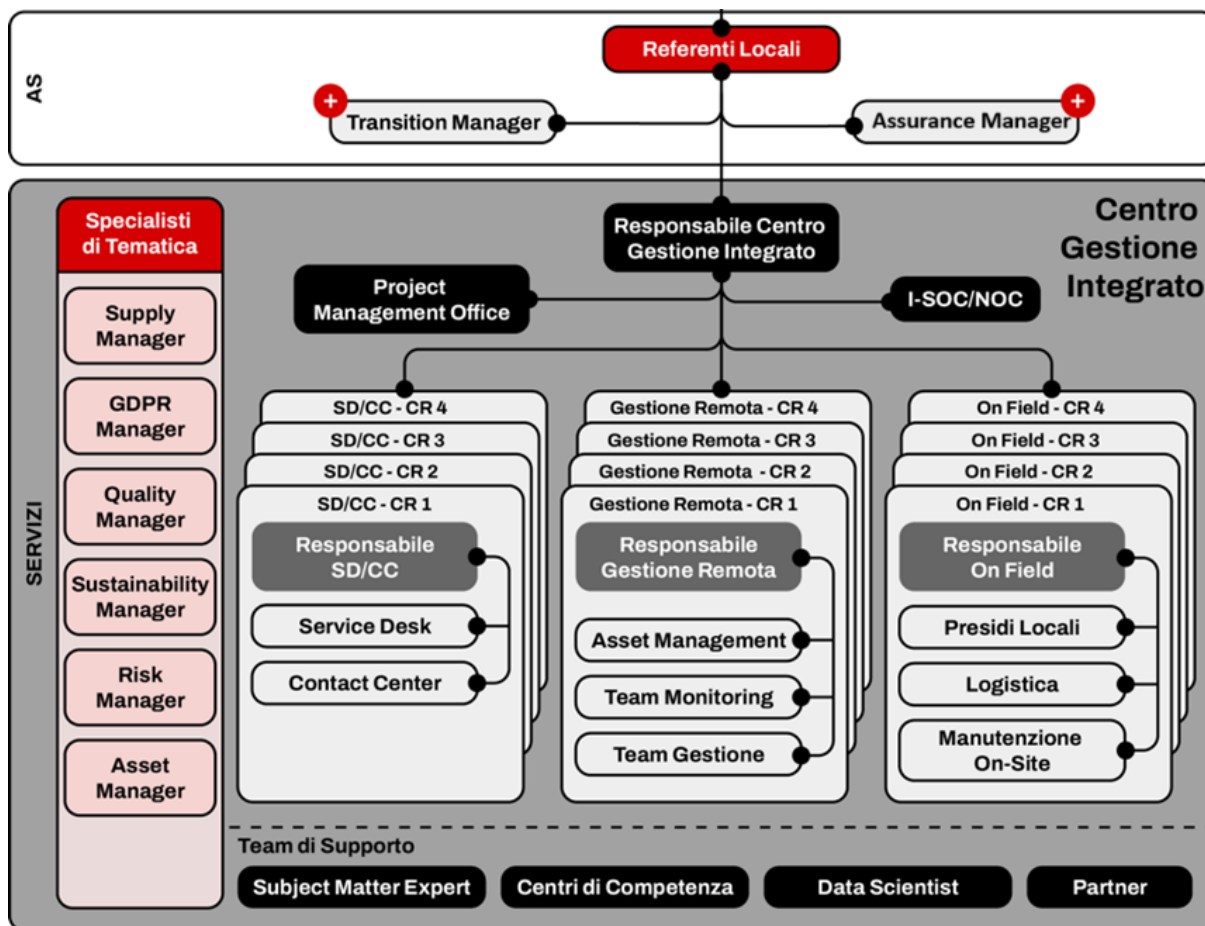


Figura 1 Modello Organizzativo

Nel modello indicato operano le seguenti figure di coordinamento dei servizi:

- **Referente Locale:** è il responsabile nei confronti dell'Amministrazione per la gestione di tutti gli aspetti del Contratto di Fornitura inerenti allo svolgimento delle attività previste nell'Ordinativo di Fornitura;
- **Transition Manager:** supporta il Referente Locale nel definire e coordinare, in sinergia con i Referenti Tecnici dell'Amministrazione, le modalità di transizione dei servizi verso il nuovo modello di servizio al fine di ridurre i tempi di attivazione e rispettare gli SLA definiti;
- **Assurance Manager:** supporta il Referente Locale nella gestione di tutti gli aspetti tecnici del Contratto di fornitura, garantendo la corretta esecuzione dei servizi erogati in aderenza agli SLA contrattuali.
- **Contact Center:** struttura che gestisce il contatto di primo livello con il Referente Tecnico dell'Amministrazione ed è coordinata dal Responsabile Contact Center che supervisiona i servizi erogati dai gruppi di primo livello interni:
 - **Contact Center:** Accoglie e gestisce il ciclo di vita delle segnalazioni del referente tecnico dell'Amministrazione, di carattere tecnico, amministrativo ed informativo;

- Service Desk (se previsto): accoglie le segnalazioni dei referenti tecnici e degli utenti finali dell'Amministrazione, gestendone il ciclo di vita.
- **Gestione Remota:** struttura responsabile di prendere in carico le segnalazioni di gestione che possono essere risolte senza intervento presso la sede dell'Amministrazione; è coordinata dal Responsabile di Gestione Remota. Attiva e coordina i gruppi di:
 - Asset Management: è il garante dell'aggiornamento e dell'allineamento dei dati relativi agli asset
 - Team Monitoring: ha la responsabilità di monitorare proattivamente lo stato dei dispositivi gestiti tramite i tool di monitoraggio,
 - Team Gestione: prende in carico e risolve i ticket che non richiedono interventi On-Site
- **On Field:** struttura responsabile dell'organizzazione dei presidi, della Logistica e dell'organizzazione dei servizi di manutenzione on-site ed è coordinata dal Responsabile On-Field. Attiva e coordina i gruppi di:
 - Responsabili Presidi: gestiscono i presidi allocati presso le sedi dell'Amministrazione;
 - Responsabili Logistica: si occupano di organizzare e monitorare le attività inerenti ai servizi di logistica a supporto della manutenzione e dei cablaggi;
 - Responsabili Manutenzione on-site: gestiscono le squadre distribuite sul territorio per gli interventi di manutenzione presso le sedi dell'Amministrazione.

La gestione dei servizi erogati è coadiuvata da gruppi cross-funzionali (Subject Matter Expert, Centri di Competenza, Data Scientist Group e Partner della rete del RTI), e dalle relative figure di coordinamento (Responsabile Centro di Gestione, Project Management Office) in grado di:

- garantire un apporto di know-how su tematiche di particolare complessità e impatto sul servizio
- presidiare temi di innovazione di rilevanza per i servizi erogati
- supportare il continuous service improvement fornendo in maniera strutturata elementi migliorativi del servizio rispetto a best practice e standard di mercato.

Il RTI mette a disposizione le sedi previste in AQ sul territorio italiano; nelle suddette sedi sono dislocati i dipendenti con le competenze richieste dall'AQ, impiegati per l'erogazione dei servizi.

Entro l'avvio del servizio e propedeutico allo stesso saranno forniti i riferimenti delle risorse fisiche e parimenti dovranno essere comunicati dall'Amministrazione i referenti con cui interfacciarsi per la gestione del servizio:

- Referenti dell'Amministrazione per la gestione del contratto;
- Referenti di sede per lo svolgimento delle pratiche di accesso;
- Referente della sicurezza on site;
- Referenti Tecnici di ambito;

Il RTI intende avvalersi dello strumento del subappalto per quota parte dei servizi offerti, come previsto nell'articolo 8 del Capitolato d'Oneri emesso da Consip.

L'avvio dei servizi per cui è previsto il subappalto è vincolato all'espletamento agli adempimenti prescritti e all'approvazione.

3.2 Definizione tecnica dei servizi e delle modalità di erogazione

I servizi saranno erogati attraverso il Centro di Gestione che è costituito da un insieme risorse hardware/software dedicate, utilizzate per erogare i servizi del presente AQ alle Amministrazioni. Il Centro di Gestione è realizzato mediante un'infrastruttura rispondente ai massimi livelli di sicurezza e continuità operativa.

Per l'espletamento dei servizi di gestione e per l'operatività da remoto la rete dell'Amministrazione dovrà essere collegata al Centro di Gestione, in modo da assicurare, nel complesso, i livelli di servizio contrattualizzati. Eventuali costi per la realizzazione di tale collegamento sono a carico dell'Amministrazione.

L'elenco dei servizi che potranno essere erogati da remoto è il seguente:

1. Gestione ambito PDL
2. Service Desk

Il personale accederà alla rete dell'Amministrazione per effettuare tutte le attività di gestione che non richiedono necessariamente la presenza di personale in loco, ad esempio:

- monitoraggio e controllo da remoto dei sistemi e delle reti;
- aggiornamento del database degli asset;
- esecuzione dei processi di change semplici e proceduralizzati;
- attività di conduzione operativa remotizzabili;
- monitoraggio, intervento e analisi proattiva per le problematiche di sicurezza informatica;
- change management, package distribution e salvataggio/ripristino, mediante strumenti che permettano, in modalità remota, la conduzione e l'aggiornamento delle piattaforme software di base ed eventualmente dei package del software applicativo

L'elenco dei servizi gestiti in loco è il seguente:

1. Gestione ambito PDL
2. IMAC su PdL
3. Interventi su cablaggio
4. Service Desk
5. Presidio

Il servizio di presidio, in accordo con codesta Amministrazione, potrà essere erogato anche da remoto.

Il punto di contatto tra l'Amministrazione e le strutture dell'RTI è il Contact Center, i cui riferimenti sono riportati in tabella. L'interazione avverrà tramite l'intermediazione dei Referenti Tecnici dell'Amministrazione mentre, per quanto concerne le attività inerenti alla gestione tramite Service Desk (se previsto), avverrà tramite ingaggio degli utenti finali.

Riferimenti Contact Center	
Contact Center Informativo	800 177 777 consipsgm@fastweb.it https://smconsip.service-now.com/portalefornitura
Contact Center Gestione e Manutenzione	800 893 156 nocsgm@fastweb.it Fax : +39 02 36651562
Service Desk	800 893 156+PIN

Tabella 4 – Riferimenti Contact Center

I processi di gestione adottati seguono un framework metodologico basato su ITIL e lo standard ISO20000.e sono progettati per:

- soddisfare tutte le richieste di supporto informativo e amministrativo inoltrate dai referenti dell'Amministrazione, su modalità di richiesta d'ordine, stato degli ordinativi, aspetti contrattuali quali fatturazione o rendicontazione;
- prendere in carico le richieste di supporto all'operatività, inoltrate dai referenti tecnici, per incidenti e malfunzionamenti o richieste di interventi on site, inoltrate dai referenti stessi oppure conseguenti a eventi anomali notificati dagli strumenti di monitoraggio;
- soddisfare le richieste di supporto degli utenti finali al Service Desk (se previsto);

L'apertura di eventuali ticket scaturiti da esigenze di enti terzi (fornitori di servizi di connettività, fornitori incaricati della gestione/assistenza/manutenzione di apparati nell'ambito di contratti preesistenti, etc) sarà intermediata dal presidio ove previsto o, in alternativa, dal Referente Tecnico dell'Amministrazione.

La gestione e risoluzione di malfunzionamenti a livello di gestione prevedono le seguenti attività:

- Ricezione della richiesta a fronte di:
 - individuazione di malfunzionamenti o disservizi attraverso la costante attività di monitoraggio dei sistemi in gestione
 - segnalazione di disservizi da parte del Referente Tecnico dell'Amministrazione al contact center;
 - richieste di intervento trasmesse dal service desk (se previsto) a seguito di segnalazione di disservizi da parte degli utenti abilitati al service desk
- Diagnosi ed esecuzione dell'intervento, che può comportare:
 - un intervento di riparazione di tipo software, con ripristino e test di funzionalità e configurazioni danneggiate o non impostate correttamente;
 - un intervento di riconfigurazione dei sistemi;
 - la necessità di un intervento di manutenzione hardware. In questo caso:
 - viene attivato, se previsto, il servizio di manutenzione per l'apparato difettoso e il ticket viene assegnato al livello di manutenzione;
 - vengono seguite le procedure per informare l'Amministrazione della necessità di un intervento hardware e/o per coinvolgere eventuali terze parti;
- Aggiornamento e chiusura del ticket: alla chiusura dell'intervento, il Referente dell'Amministrazione certifica la risoluzione del problema al Contact Center/Service Desk.
- Analisi delle cause dell'incidente per individuare problemi generali che possano dar luogo a richieste di change nella configurazione/assetto dei sistemi, e conseguente attivazione della procedura per la propagazione della soluzione individuata a tutti i sistemi interessati

Il servizio di manutenzione include tutti gli interventi volti alla rimozione di malfunzionamenti o guasti dovuti all'hardware, sia segnalati dall'utente sia rilevati dai sistemi di monitoraggio, e al ripristino delle funzionalità attraverso attività di supporto presso le sedi dell'Amministrazione.

Se la risoluzione del malfunzionamento richiede un intervento di manutenzione, sono previste le seguenti attività:

- Risoluzione della causa del guasto tramite:
 - intervento presso la sede per il quale è stato richiesto l'intervento;
 - sostituzione di parti finalizzate al recupero delle prestazioni iniziali dell'apparecchiatura, in alternativa sostituzione temporanea o definitiva (se concordato con l'Amministrazione) del dispositivo guasto con un dispositivo di prestazioni equivalenti o superiori;
 - ripristino del servizio sui livelli preesistenti al guasto/anomalia;
 - verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature sostituite o riparate;
- Ritiro presso l'Amministrazione degli apparati guasti, o parti di essi, per i quali è stato diagnosticato un guasto o richiesto l'intervento, e riconsegna degli stessi riparati.

Si concorda con l'Amministrazione che il Report degli Asset e dei Servizi è disponibile con cadenza trimestrale, in corrispondenza di ciascun trimestre di fatturazione, sull'area privata nel Portale della Fornitura.

3.3 Attività e tempistiche per l'avvio dei servizi

Di seguito si dettaglia la pianificazione prevista per le attività complessive incluse nel Contratto di Fornitura che verrà attivato.

Come da accordi con l'Amministrazione l'avvio dei servizi è previsto entro 15 giorni, salvo il meglio, dalla disponibilità dei seguenti punti:

- Emissione Ordine su portale Consip;
- Collegamento dalla sede dell'Amministrazione verso il centro di gestione;
- Abilitazione dei diritti di accesso agli apparati oggetto del servizio per il personale del RTI;
- Accettazione da parte dell'Amministrazione del presente PES;
- Ottenimento di eventuali autorizzazioni per l'accesso ai locali dell'Amministrazione;
- Autorizzazione di eventuali subappalti;

L'avvio dei servizi prevede lo svolgimento preliminare delle seguenti attività:

- Presa in carico degli apparati e start up dei servizi;
- Configurazione apparati e/o installazione software per la gestione da remoto;
- Migrazione da precedenti contratti e sistemi di gestione;

4. PIANO ECONOMICO

I servizi del presente PES, erogati in accordo all'AQ, hanno un valore complessivo pari a € 1.496.677,80 € (IVA Esclusa) suddivisi tra Servizi a Canone e Servizi a Pacchetto. Il dettaglio nelle seguenti tabelle.

Servizi	Prezzo per servizio
Gestione	249.600,00 €
Presidio	638.000,00 €
Totale	887.600,00 €

Tabella 5 Riepilogo Servizi a Canone

Servizi	Prezzo per servizio
IMAC	21.000,00 €
Cablaggio	4.750,00 €
Service desk	583.327,80 €
Totale	609.077,80 €

Tabella 6 Riepilogo Servizi a Pacchetto

Di seguito il dettaglio della valorizzazione economica dei servizi a canone:

Ambito	Orario	SLA	Canone I Anno	Canone II Anno	Totale
PDL	Orario Base	SLA Gold	124.800,00 €	124.800,00 €	249.600,00 €
TOTALE			124.800,00 €	124.800,00 €	249.600,00 €

Tabella 7 Riepilogo Servizi di Gestione

Ambito	Categoria	Orario	Canone I Anno	Canone II Anno	Totale
			-	-	-
TOTALE			-	-	-

Tabella 8 Riepilogo Servizi di Manutenzione

Ambito	Orario	Canone I Anno	Canone II Anno	Totale
PRESIDIO	Orario Base	319.000,00 €	319.000,00 €	638.000,00 €
TOTALE		319.000,00 €	319.000,00 €	638.000,00 €

Tabella 9 Riepilogo Servizi di Presidio

Ambito	Orario	SLA	Totale
IMAC	Orario Base		21.000,00 €
CABLAGGIO	Orario Base		4.750,00 €
SERVICE DESK	Orario Base	SLA Gold	583.327,80 €
TOTALE			609.077,80 €

Tabella 10 Riepilogo Servizi a Pacchetto

In merito ai Ticket di Service Desk sarà fatturato trimestralmente, o in funzione di quanto concordato con l'Amministrazione prima dell'avvio del Contratto, un importo derivato al valore annuale stimato in tabella salvo conguaglio a fine anno.

Tutti i servizi oggetti del presente PES saranno erogati e fatturati da Vodafone S.p.A.

Per allineamento con la reportistica richiesta da Consip, la fatturazione avverrà con cadenza trimestrale seguendo il calendario solare (Gennaio, Aprile, Luglio, Ottobre).

Si rimanda al piano di fatturazione di dettaglio che sarà concordato prima dell'avvio del servizio.

Copied