

**Direzione:** DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

**Area:**

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G16921 del 06/12/2019

Proposta n. 21718 del 06/12/2019

**Oggetto:**

Appalto Specifico mediante adesione al Sistema Dinamico di Acquisizione di CONSIP S.p.A. per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l'Impiego ed altre sedi della Regione Lazio" di cui alla Determina a contrarre G07658 del 5.6.2019. Nomina commissione giudicatrice.

**Proponente:**

Estensore CAMPEGIANI MARCO \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento PRIMAVERA ALESSIO \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area \_\_\_\_\_

Direttore Regionale S. GUECI \_\_\_\_\_ *firma digitale* \_\_\_\_\_

Firma di Concerto

Oggetto: Appalto Specifico mediante adesione al Sistema Dinamico di Acquisizione di CONSIP S.p.A. per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l'Impiego ed altre sedi della Regione Lazio" di cui alla Determina a contrarre G07658 del 5.6.2019. Nomina commissione giudicatrice.

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI**

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1: "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 20.11.2001, n. 25: "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione";

VISTA la Legge Regionale 18.2.2002, n. 6 e successive modificazioni: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6.9.2002, n. 1: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 9.11.2017, n. 26: "Regolamento Regionale di Contabilità";

VISTO il D. Lgs. 23.6.2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42", e relativi principi applicativi;

VISTE le Leggi Regionali 28.12.2018, n. 13 e n. 14, relative rispettivamente a "Legge di stabilità regionale 2019" e "Bilancio di previsione finanziaria della Regione Lazio 2019-2021";

VISTE le Deliberazioni della Giunta Regionale 28.12.2018, n. 861 e n. 862 con le quali vengono approvati, rispettivamente, il "Documento Tecnico di Accompagnamento, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese" e il "Bilancio Finanziario Gestionale, ripartito in capitoli di entrata e di spesa";

VISTO l'art. 30, comma 2, del Regolamento Regionale di Contabilità, laddove "nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del citato decreto legislativo, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa, a valere sul bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione nel quale è indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti, nonché le sue relative rimodulazioni";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 16 del 22.1.2019, "Applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 10, comma 2, e 39, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021, ai sensi dell'art. 28, comma 6, del Regolamento Regionale 9.11.2017, n. 26. Aggiornamento del Bilancio Reticolare, ai sensi dell'art. 29 del R.R. n. 26/2017";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 64 del 5.2.2019 con la quale sono stati assegnati i capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. c) della Legge Regionale 28.12.2018, n. 14 e dell'art. 13, comma 5, del Regolamento Regionale 9.11.2017, n. 26;

VISTA la Circolare del Segretario Generale della Giunta Regionale prot. 131023 del 18.2.2019, con la quale sono fornite indicazioni per la gestione del bilancio regionale 2019-2021;

VISTO il Regolamento Regionale 28.3.2013, n. 2, concernente: “Modifiche al Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1” ed in particolare l’articolo 7, comma 2, che modifica l’articolo 20, comma 1, lettera b) del R.R. 1/2002 istituendo, tra l’altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Regolamento Regionale 13.6.2013, n. 9 concernente “Modifiche al Regolamento Regionale 6.9.2002, n. 1”, che introduce, tra l’altro, norme in materia di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi e definisce le competenze attribuite alla Direzione regionale Centrale Acquisti, tra l’altro, in materia di acquisti centralizzati per conto delle strutture della Giunta Regionale e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale;

VISTA Determinazione Dirigenziale G04582 del 5.5.2016, così come modificata dalla Determinazione G06487 del 7.6.2016, concernente “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione regionale Centrale Acquisti” che identifica l’Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali, all’interno della Direzione, quale struttura deputata all’espletamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 355 del 10.7.2018, con la quale è stato conferito al Dott. Salvatore Gueci l’incarico di Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Decreto Legislativo 18.4.2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” così come modificato dal Decreto Legislativo 19.4.2017 n. 56, dalla legge 21.6.2017, n. 96, dalla legge 27.12.2017 n. 205 e da ultimo dalla legge 14.6.2019, n. 55;

VISTO, in particolare, l’art. 31 del Codice, rubricato “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

VISTE le Linee Guida n. 3, emesse dall’ANAC in attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” aggiornate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1007 dell’11.11.2017;

VISTA la Determina a contrarre G07658 del 5.6.2019 con la quale è stato autorizzato l’espletamento di una procedura di gara mediante adesione al Sistema Dinamico di Acquisizione di Consip S.p.A., di cui all’art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento del “Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l’Impiego ed altre sedi della Regione Lazio”, per l’importo annuo a base di gara € 643.898,46, Iva esclusa, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, commi 2 e ss., del D. Lgs. n. 50/2016, per un periodo di 12 mesi oltre eventuali 12 mesi di proroga tecnica di cui all’art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la successiva Determinazione G09308 del 9.7.2019 con la quale sono stati approvati gli atti di gara ed è stata indetta la menzionata procedura ID 2259453;

VISTA la Determinazione G12552 del 23.9.2019 con la quale si sono approvate le modifiche apportate ai seguenti documenti di gara:

- Capitolato d’Oneri dell’AS;
- Capitolato Tecnico generato automaticamente dal Sistema;
- Lettera d’Invito ID 2391844;

VISTA la Determinazione n. G14230 del 18/10/2019 con la quale è stato individuato l’Ing. Alessio primavera quale nuovo Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell’Appalto Specifico per l’affidamento del “Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l’Impiego ed altre sedi della Regione Lazio” in sostituzione del Dott. Angelomaria Marrazzo, attualmente in servizio presso altra sede di diversa Direzione Regionale, tenuto conto delle oggettive difficoltà a poter presiedere con efficacia alle ulteriori sedute di gara e della complessità

delle funzioni e dei compiti richiesti nella nuova struttura di lavoro, difficilmente compatibili con la gestione dell'Appalto Specifico;

DATO ATTO che per l'espletamento della suddetta gara, la Stazione Appaltante si avvale del "Sistema" telematico messo a disposizione da CONSIP SpA nell'ambito dell'istituzione dello SDAPA e che, come disciplinato al paragrafo 11.3 del Capitolato d'Oneri, alla prima seduta pubblica, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al "Sistema" a distanza attraverso la propria postazione;

TENUTO CONTO che con Determinazione n. G16523 del 02/12/2019 sono stati approvati i verbali di gara relativi alla fase di valutazione della busta amministrativa dando atto dell'elenco delle offerte ammesse ed escluse dal proseguimento della procedura;

DATO ATTO che la suddetta Determinazione è stata pubblicata, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., sul "Sistema" SDAPA, sul sito della stazione appaltante [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) nella apposita sezione "Bandi di gara" di Amministrazione Trasparente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti e richiesta la pubblicazione sul BURL;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto è identificabile ad alta intensità di manodopera ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e per tale motivo è stato adottato quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo un punteggio massimo di 30 all'elemento economico e di 70 all'offerta tecnica, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 95 co. 10bis del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che,

- stando al previsto criterio di aggiudicazione dell'OEPV di cui all' art. 95, commi 2 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 è necessario procedere alla nomina dell'apposita Commissione giudicatrice;
- la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77, comma 3, penultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere composta da un numero dispari di componenti, scelti tra esperti iscritti all'albo istituito presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del medesimo Decreto;
- l'operatività del previsto albo è differita come da comunicato del Presidente del 10/04/2019;
- ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 è previsto che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo di cui al richiamato art. 78 la Commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltate;
- le modalità di nomina della Commissione giudicatrice sono state individuate dalla Regione Lazio con la Deliberazione della Giunta regionale n. 600 del 3 novembre 2015 concernente l'"Istituzione dell'albo regionale dei commissari di gara", la quale tuttavia disciplina le sole modalità di nomina del membro con ruolo di Presidente e comunque non più operative;

PRESO ATTO dell'inoperatività dell'Albo dei commissari istituito presso l'ANAC e di preventive regole di competenza e trasparenza adottate della stazione appaltate;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'individuazione dei membri della commissione in maniera trasparente, ai sensi dell'art. 216 co. 12 del D.Lgs. 50/2016, e conformandosi alle disposizioni dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, che richiede la nomina di soggetti esperti;

TENUTO CONTO che è stato chiesto, con la nota prot. 917843 del 14/11/2019, alle Direzioni regionali competenti in materia di contratti pubblici, di voler individuare, tra il personale a propria disposizione, uno o più soggetti ritenuti esperti nel settore della contrattualistica pubblica in

possesto dei requisiti e delle competenze richieste per ricoprire il ruolo di membro della Commissione giudicatrice;

TENUTO CONTO che in riscontro alla sopra richiamata nota sono pervenute dalle seguenti direzioni i nominativi di esperti nel settore della contrattualistica pubblica come di seguito elencati:

- Segretario Generale, prot. 980925 del 03/12/2019: Dott. Jacopo Loy;
- Direzione Regionale Programmazione Economica, prot. 948051 del 22/11/2019: Dott. Gianluca Iosca;

CONDIRATO che il Direttore della Centrale Acquisti ha indicato quale ulteriore membro con ruolo di Presidente la Dott.ssa Maria Gloria De Carolis, Dirigente dell'Area Affari Generali della medesima direzione;

CONSIDERATO che con nota mail del 04/12/2019 è stato richiesto ai soggetti di cui sopra di rendere la dichiarazione sul possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del ruolo di membro della commissione di gara nonché in merito all'assenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste ai sensi dell'art. 42 e 77 del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le rispettive note di accettazione dell'incarico di membro della commissione giudicatrice e le dichiarazioni rese in merito all'esclusione delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste ai sensi dell'art. 42 e 77 del D.Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO dell'idoneità delle dichiarazioni rese ed essendo sufficienti per completare il seggio effettivo di gara due membri oltre il Presidente, come previsto al paragrafo 20 del Disciplinare, si propone la seguente nomina:

- Dott.ssa Maria Gloria De Carolis, Presidente;
- Dott. Jacopo Loy, membro effettivo;
- Dott. Gianluca Iosca, membro effettivo;

VISTI i curricula del Presidente e dei componenti la commissione giudicatrice, allegati alla presente Determinazione;

ACCERTATO che, tutti i soggetti in questione, ai sensi dell'art. 77, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. non svolgono e non hanno svolto alcun incarico relativamente al contratto del cui affidamento si tratta e ne hanno svolto alcuna funzione in relazione alla predisposizione degli atti della gara in oggetto;

RITENUTO di non prevedere alcun compenso per la partecipazione alla Commissione giudicatrice di gara in argomento;

CONSIDERATO infine che la presente procedura è definita di non particolare complessità, ai sensi dell'art. 77 co. 3 del D.Lgs. 50/2016 e come esplicitato nelle Linee guida n. 5 emesse dall'ANAC, poiché si svolge attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice per la procedura di gara per l'affidamento "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l'Impiego ed altre sedi della Regione Lazio";
2. di ritenere idonei, valutati i propri curriculum vitae, allegati alla presente, e sulla base delle dichiarazioni rese ai fini dell'accettazione dell'incarico, i soggetti individuati per l'espletamento del ruolo di Presidente e di commissario della Commissione giudicatrice;

3. di nominare i sottoelencati rappresentanti dell'Amministrazione regionale, quali componenti della Commissione di gara:
  - Dott.ssa Maria Gloria De Carolis, Presidente;
  - Dott. Jacopo Loy, membro effettivo;
  - Dott. Gianluca Iosca, membro effettivo;
4. di non prevedere alcun compenso per la partecipazione alla Commissione giudicatrice di gara di cui trattasi;
5. di provvedere alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web della stazione appaltante [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto l'argomento "Bandi di gara e contratti" e, ai sensi del comma 2 del medesimo art. 29, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nonché sulla piattaforma SDAPA.

Il Direttore  
Dott. Salvatore Gueci

Copia

**CURRICULUM VITAE JACOPO LOY****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Jacopo Loy

☎ 0651685197

✉ [jacopo.loy@regione.lazio.it](mailto:jacopo.loy@regione.lazio.it)

Sesso M | Data di nascita 10/11/1978 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

05/2019- ad oggi

**Area Coordinamento amministrativo, semplificazione ed innovazione del Segretario Generale**

Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma.

▪ Funzionario titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa di I fascia "Coordinamento amministrativo". In particolare assiste l'Area di appartenenza con particolare riferimento:

- • agli interventi di coordinamento e indirizzo, nonché di monitoraggio delle iniziative della Giunta allo scopo di verificarne la corretta attuazione.
- • allo svolgimento dei compiti di impulso, concertazione, indirizzo e monitoraggio nei confronti delle strutture del sistema amministrativo regionale, per l'efficiente e l'efficace espletamento dell'indirizzo politico-amministrativo.
- • allo svolgimento dei compiti di fattibilità amministrativa di programmi e progetti di iniziativa della Giunta e alla cura gli adempimenti riferiti alle competenze di carattere politico-amministrativo direttamente esercitate dal Presidente.
- • alla cura del coordinamento tra le Aree "Affari Generali" delle Direzioni, dei rapporti con le strutture di diretta collaborazione, nonché del raccordo con le Direzioni che svolgono funzioni trasversali.

**Attività o settore** Settore pubblico

04/2018- ad oggi

**Impiegato presso la Segreteria del Segretario Generale**

Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma.

▪ Funzionario. Attività di supporto al Segretario generale della Regione Lazio con particolare riferimento alla predisposizione degli atti di organizzazione di competenza della struttura e degli atti di Giunta regionale rientranti nelle competenze del Segretario Generale. Con riferimento a questa ultima tipologia di atti ho collaborato alla redazione delle DGR relative alle modifiche dei Regolamenti regionali, compreso il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale, e a quelle di costituzione in giudizio avanti la Corte Costituzionale per la declaratoria di illegittimità costituzionale dei atti dello Stato con forza di legge.

**Attività o settore** Settore pubblico

02/2017-04/2018

**Impiegato presso la Segreteria Direttore della Direzione Centrale Acquisti**  
Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma.

- Funzionario. Attività di supporto al Direttore Regionale e Responsabile del procedimento in gare comunitarie centralizzate per l'acquisizione di beni e servizi. Partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali finalizzati all'acquisizione di beni e servizi per le Aziende del Servizio sanitario regionale o per la Regione.

**Attività o settore** Settore pubblico

03/2014-02/2017

**Impiegato presso la Segreteria del Presidente della Giunta Regionale**  
Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma.

- Funzionario. Supporto all'attività istituzionale dell'organo politico di riferimento. In particolare, nell'ambito della Segreteria, ho collaborato alla verifica dell'attuazione del programma politico-amministrativo della Giunta regionale, in raccordo con le strutture degli Assessorati, e alla programmazione delle iniziative di presentazione delle attività della Giunta regionale.

**Attività o settore** Settore pubblico

08/2013-03/2014

**Impiegato presso l'Ufficio del Commissario ad Acta per la realizzazione degli Obiettivi di Risanamento Finanziario previsti nel Piano di Rientro dai Disavanzi Regionali nel Settore Sanitario, Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-Sanitaria**

Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma.

- Funzionario. Attività di supporto all'attività istituzionale dell'organo di riferimento con particolare riferimento alle attività e ai lavori del Consiglio Regionale del Lazio.

**Attività o settore** Settore pubblico

04/2013-08/2013

**Impiegato presso la Segreteria Politica del Presidente della Giunta Regionale**

Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma.

- Funzionario. Attività di supporto all'attività istituzionale dell'organo politico di riferimento. In particolare, nell'ambito della Segreteria politica, ho seguito le attività e i lavori del Consiglio Regionale del Lazio, sia a livello d'Aula che di Commissioni consiliari, anche curando i rapporti con gli Assessorati per la predisposizione delle risposte alle interrogazioni a risposta orale o a risposta immediata e per la valutazione degli emendamenti presentati alle proposte di legge.

**Attività o settore** Settore pubblico

04/2010-04/2013

**Impiegato presso il Consiglio Regionale dell'Economia e del Lavoro del Lazio (Crel)**

Consiglio Regionale del Lazio, Via della Pisana 1301, 00163 Roma

- Funzionario. Titolare della posizione organizzativa “Segretario del Crel (art. 8, co. 2, l.r. n.13/2006)”. Le funzioni di segretario dell’Assemblea del Crel comportano la capacità di interagire e relazionarsi con le organizzazioni rappresentate nella stessa Assemblea e con i loro rappresentanti. Come funzionario, inoltre, ho curato la predisposizione di atti amministrativi necessari alla realizzazione dell’indirizzo espresso dall’Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale dell’Economia e del Lavoro con particolare riferimento alle procedure per l’acquisizione di beni e servizi e i relativi ordini di pagamento. Sono stato funzionario delegato della struttura.

**Attività o settore** Settore pubblico

11/2007-04/2010

**Impiegato presso l’Ufficio di Presidenza**

Consiglio Regionale del Lazio, Via della Pisana 1301, 00163 Roma

- Funzionario. Attività di supporto all’attività istituzionale dell’organo politico di riferimento con particolare riguardo allo studio e alla predisposizione di proposte di leggi, proposte di delibere consiliari, interrogazioni, emendamenti, ordini del giorno, mozioni e risoluzioni.

**Attività o settore** Settore pubblico

03/2006 -06/2006

**Impiegato presso Centro Assistenza Fiscale**

Il Bandolo della Matassa s.r.l., Via Cavour 108 – 00184 Roma.

- Operatore fiscale.

**Attività o settore** Settore privato

03/2000-06/2000

**Impiegato presso Café Rouge**

Café Rouge, 24-26 Bridge St. – Cambridge, Cambridgeshire, CB2 1UJ, United Kingdom.

## ISTRUZIONE

---

In corso

Frequentante il Master universitario di II livello in “Ingegneria Gestionale per le Aziende Sanitarie”.

Sapienza, Università Roma.

- Architetture organizzative dei sistemi sanitari regionali e delle aziende sanitarie, Contabilità, programmazione, controlli e valutazione della performance nelle aziende sanitarie. Project e operations management nelle aziende sanitarie.

01/2016

Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali (corso di laurea specialistico). Voto 110 e lode su 110. Tesi in Storia del Pensiero Politico contemporaneo.

Sapienza, Università Roma, Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione.

- Materie giuridiche, economiche, storiche e politologiche. Particolare attenzione all’approfondimento di materie giuspubblicistiche.

11/2005

Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (corso di laurea I livello). Voto 108 su 110. Tesi in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Sapienza, Università Roma, Facoltà di Scienze Politiche.

- Materie giuridiche, economiche, storiche e politologiche.

07/1997

Diploma di maturità scientifica. Voto 50/60.

Liceo Ginnasio Statale Virgilio, Via Giulia 38 – 00186 Roma.

- Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese, francese).

**ALTRA ATTIVITÀ  
FORMATIVA**

- 
- 5/2017 - 6/2017 Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione.  
Corso di 80 ore.
- 1/2013→07/2014 **Praticante Consulente Del Lavoro.**  
  
Studio De Fusco Labour Law, Studio Professionale Associato.  
  
Praticante Consulente Del Lavoro (iscritto al n° 18251 del registro dei praticanti dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Roma e autorizzato con det. n. 698 del 30/10/12 della dirigente della funzione direzionale di Staff "Stato Giuridico" del Consiglio Regionale del Lazio).  
Supporto nell'attività di consulenza, di gestione del rapporto di lavoro (adempimenti ed elaborazione paghe) e di ricerca.
- 9/2011 - 11/2011. **Disciplina del pubblico impiego e delle relazioni sindacali/il lavoro alle dipendenze della P.A..**  
Corso Asap.
- 11/2011 **La sicurezza sui luoghi di lavoro.**  
Corso Asap.
- 9/2011 - 11/2011 **La contrattualistica Pubblica**  
Corso Asap.
- 03/2011 - 05/2011 **Il nuovo codice del processo amministrativo.**  
Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo".
- 11/2010 **Codice della Privacy**  
Corso Asap.

10/2008 - 11/2008 Fondamenti del bilancio regionale.  
Corso Asap.

5/2008 - 6/2008 Redazione di una legge: Progettazione normativa.  
Corso Asap.

COMPETENZE  
PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
First Certificate					
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Capacità e competenze  
relazionali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in condizioni di lavoro in cui era indispensabile la collaborazione tra le varie professionalità presenti e capacità di sapersi relazionare con gli altri uffici dell'organizzazione e con altre organizzazioni.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza di lavoro all'estero e alla vocazione spiccatamente internazionale dei miei studi.

Praticando sport sin dall'infanzia ho maturato la capacità di relazionarmi con gli altri componenti della squadra. Per anni ho praticato il calcio a livello dilettantistico ma agonistico.

Competenza digitale

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di

testi, foglio elettronico, software di presentazione)

- Patente di guida** Automobilistica (patente A e B). Abilitazione al comando di unità da diporto con propulsione a vela e a motore senza alcun limite dalla costa.
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **De Carolis Maria Gloria**

Telefono uff 06 51685658

E-mail mdecarolis@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Sesso Femminile

Attuale Incarico Ricoperto Dirigente Area "Affari Generali" - Direzione Regionale "Centrale Acquisti"

### Esperienza professionale

**Date** Dal 02/09/2013 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Area "Affari Generali" - Direzione Regionale "Centrale Acquisti"

Principali attività e responsabilità Responsabilità di struttura complessa, che prevede la gestione del personale assegnato all'Area e la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle attività e procedimenti di competenza dell'Area mediante l'adozione di atti e provvedimenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LAZIO Via R. R. Garibaldi n. 7 – 00145 Roma

Tipo di attività o settore Raccordo con le strutture organizzative della Direzione e coordinamento con le strutture del Segretariato Generale la partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze; con la Struttura Coordinamento delle politiche territoriali per l'analisi dell'impatto delle politiche regionali sugli Enti locali; con la Struttura Trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione Raccordo e collegamento con gli organismi statali, regionali, interregionali e sovranazionali. Svolge funzioni di raccordo con le Direzioni che svolgono funzioni trasversali (Risorse umane e sistemi informativi, Programmazione economica, bilancio, demanio e patrimonio). Redazione di singole proposte di legge e/o di regolamento da sottoporre alla Giunta, anche con riferimento ad eventuali iniziative di semplificazione normativa. Raccordo e coordinamento con le strutture della Direzione ai fini della produzione di atti e documenti nella fase di predisposizione dei provvedimenti di bilancio. Redazione dei provvedimenti di competenza del Direttore relativi all'organizzazione della Direzione ed alla gestione del personale

**Date** 2013- 2019

2019 Responsabile del Procedimento per: Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. N° 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio medico di emergenza in elicottero per ARES 118 –

2018 Presidente della Commissione giudicatrice della Gare a procedure negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lg.s. n. 50 del 18 aprile 2016, per l'affidamento dei servizi i 3 centri Antiviolenza e 3 case Rifugio per donne vittime di violenza. Det. G016874 del 19/12/2018

2018 Responsabile del Procedimento per "Procedura di gara per l'affidamento dei servizi informativi, giornalistici e videogiornalistici a mezzo agenzie di stampa per le strutture della Regione Lazio " Det. n. G13541 del 25/10/2018.  
Coordinatrice Gruppo di Lavoro per la verifica della rendicontazione sulle spese sostenute dai Comuni beneficiari di contributi. Det. n. G03313 del 15/03/2018.

2018	Componente della Commissione di valutazione di cui all'Avviso per la concessione dei contributi. Det. G12065 del 5/10/2018.
2016	Responsabile del Procedimento per "Appalto Specifico per la fornitura di medicazioni generali e specialistiche occorrenti alla Aziende Sanitarie della Regione Lazio" Det. n. G03692 del 14/03/2016
2015	Componente del Consiglio del personale. Nomina con Decreto del Presidente N. T00010 del 22/01/2015.
2015	Presidente della commissione di gara "Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, custodia-portierato e altri servizi per le sedi e gli immobili della Regione Lazio". Det. n. G08801 del 15/07/2015
2014	Componente della Commissione giudicatrice della gara, con procedura aperta, per l'affidamento della copertura assicurativa RCT/O della Regione Lazio – Det. n. G10203 del 15/07/2014
2014	Presidente della commissione di gara, finalizzata all'acquisizione del servizio di rassegna stampa web. Det. n. G15628 del 05/11/2014
2014	Presidente della commissione di gara per l'affidamento servizio di facchinaggio, trasloco e servizi vari connessi per le esigenze della Regione Lazio - Det. n. G08340 del 11/07/2014
2013	Componente della commissione di gara "Procedura negoziata sotto soglia finalizzata all'acquisizione del servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco degli arredi e delle dotazioni di ufficio per la sede dell'ARDIS". Det. n. G06090 del 23/12/2013
<b>Date</b>	Dal 08/04/2011 al 01/09/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area "Organizzazioni Comuni di Mercato e Agricoltura Ecocompatibile" – Direzione Regionale Agricoltura
Principali attività e responsabilità	Responsabilità di struttura complessa, che prevede la gestione del personale assegnato all'Area e la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle attività e procedimenti di competenza dell'Area mediante l'adozione di atti e provvedimenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO Via R. R. Garibaldi n. 7 – 00145 Roma
Tipo di attività o settore	<b>Agricoltura biologica ed ecocompatibile</b> Provvede all'attuazione ed al coordinamento degli interventi per la produzione biologica o ecocompatibili ed alla corresponsione delle indennità compensative a favore delle aziende ubicate in zone svantaggiate. Promuove la programmazione agroambientale e le attività di controllo e valorizzazione dell'agricoltura biologica. <b>Organizzazioni Comuni di Mercato – OCM Vino, Ortofrutta, Olivo, OCM Latte, OCM Zucchero</b> Gestisce i procedimenti di riconoscimento, finanziamento e controllo delle organizzazioni dei produttori agricoli. Coordina e cura l'attuazione delle attività connesse alle organizzazioni comuni di mercato dei settori vegetale ed animale, ivi compresa la gestione di premi e quote di produzione. <b>Tracciabilità e Disciplinari di produzione Integrata</b> Promuove, coordina ed attua, nell'ambito delle iniziative volte a garantire la sicurezza degli alimenti e la tutela del consumatore, d'intesa con i dirigenti d'area, attività concernenti la tracciabilità, la rintracciabilità e l'etichettatura dei prodotti nonché l'introduzione di sistemi volontari di certificazione. <b>Incarico di Responsabile Unico di Misura Reg. (CE) n. 1698/2005</b> Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 con Determinazione n. A4372 del 21.04.2011 per le seguenti misure: Misura 211 "Indennità per svantaggi naturali a favore di agricoltori delle zone montane"; Misura 212 "Indennità per svantaggi naturali a favore di agricoltori in zone diverse dalle zone montane"; Misura 214 "Pagamenti agro-ambientali" Misura 215 " Benessere degli animali.
<b>Date</b>	Dal 24/12/2008 al 08/04/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area "Filiere Vegetali e Produzioni Agroalimentari." della Direzione Regionale "Agricoltura".
Principali attività e responsabilità	Responsabilità di struttura complessa, che prevede la gestione del personale assegnato all'Area e la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle attività e procedimenti di competenza dell'Area mediante l'adozione di atti e provvedimenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO Via R. R. Garibaldi n. 7 – 00145 Roma
Tipo di attività o settore	<b>Produzione e sostegno alle imprese</b> Definisce e coordina, curandone l'attuazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati, programmi specifici di intervento per lo sviluppo dei settori produttivi vegetali e per il sostegno delle aziende. Coordina e cura l'attuazione delle attività connesse alle organizzazioni comuni di mercato dei settori vegetali, ivi compresa la gestione di premi e quote di produzione, qualora demandata alla Regione, nonché delle attività di controllo e vigilanza. <b>Trasformazione e commercializzazione</b> Coordina le attività per la promozione e la qualificazione delle attività di trasformazione delle produzioni agricole di origine vegetale. Predisporre e coordina,

curandone l'attuazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati, programmi specifici di intervento per il miglioramento delle condizioni di conservazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti vegetali. Promuove, in collaborazione con la competente Area, gli accordi di filiera fra aziende di produzione, agroindustria e grande distribuzione organizzata.

**Agricoltura biologica ed ecocompatibile** Provvede all'attuazione ed al coordinamento degli interventi volti all'introduzione od al mantenimento di metodi di produzione biologica o ecocompatibili ed alla corresponsione delle indennità compensative a favore delle aziende ubicate in zone svantaggiate. Promuove la programmazione agroambientale e le attività di controllo e valorizzazione dell'agricoltura biologica.

Incarico di Responsabile Unico di Misura Reg. (CE) n. 1698/2005 Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 con Determinazione n.C0608 del 30.03.2009 per le seguenti misure: Misura 112 "Insediamento Giovani Agricoltori e Progettazione Integrata Aziendale (Pacchetto Giovani)"; Misura 121 "Ammodernamento delle Aziende Agricole"; Misura 211 "Indennità per svantaggi naturali a favore di agricoltori delle zone montane"; Misura 212 "Indennità per svantaggi naturali a favore di agricoltori in zone diverse dalle zone montane", Misura 214 "Pagamenti agro-ambientali".

**Date**

Dal 22/02/2007 al 24/12/2008

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente dell' Ufficio "Filiera Vegetali e produzioni agroalimentari connesse. Gestioni interventi." – Area Produzioni Agricole, Zootecniche ed Agroalimentari. – Direzione Regionale Agricoltura.

Principali attività e responsabilità

Responsabilità di struttura dirigenziale, che prevede la gestione del personale assegnato all'Ufficio e la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle attività e procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante l'adozione di atti e provvedimenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE LAZIO Via R. R. Garibaldi n. 7 – 00145 Roma

Tipo di attività o settore

**Produzione e sostegno alle imprese:** Predisposizione dei bandi per il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 per le Misure che riguardano il Miglioramento delle aziende agricole e le Misure per la trasformazione dei prodotti agricoli, nonché le agevolazioni per Giovani Agricoltori. Partecipa agli incontri tenuti dal MIPAF per la definizione e applicazione dei Regolamenti comunitari relativi alle OCM Ortofrutta, Vitivinicola, Olivicola, Zucchero. Cura e coordina gli interventi per il miglioramento qualitativo, la valorizzazione e la qualificazione delle produzioni vegetali, ivi compresi gli interventi a sostegno della cooperazione.

**Trasformazione e commercializzazione:** Predisporre e coordina, curandone l'attuazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati, programmi specifici di intervento per il miglioramento delle condizioni di conservazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti vegetali. Promuove gli interventi di filiera elaborando modelli procedurali omogenei e coordinati con gli strumenti di programmazione regionale

**Date**

Dal 23/12/2004 al 22/02/2007

Lavoro o posizione ricoperti

Posizione Dirigenziale Individuale di Staff "Attività di supporto nell'ambito del Comparto Vitivinicolo" Area Decentrata Agricoltura di Roma – Direzione Regionale Agricoltura

Principali attività e responsabilità

Responsabilità di struttura dirigenziale, che prevede la gestione del personale assegnato all'Ufficio e la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle attività e procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante l'adozione di atti e provvedimenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE LAZIO Via R. R. Garibaldi n. 7 – 00145 Roma

Tipo di attività o settore

Le attività svolte nell'ambito delle competenze assegnate alla posizione Dirigenziale individuale di Staff sono così sintetizzabili:

Armonizzazione delle procedure per la gestione del potenziale produttivo viticolo e attività connesse alla gestione delle D.O.C.;

Miglioramento della qualità delle produzioni vitivinicole;

Coordinamento con Enti ed Organismi che operano nel settore vitivinicolo;

Iscrizioni e variazioni agli albi delle DOC (Legge 164/92);

Norme tecniche e procedure per la gestione del potenziale produttivo (Reg. CE 1493/99 e 1227/00; DGR n. 431 del 27/03/2001);

Ristrutturazione e riconversione vigneti (Reg. CE 1493/99 e 1227/00; DGR 2616/00 e DGR 638/01; DGR 625/05);

Disposizioni per la regolarizzazione dei vigneti abusivamente impiantati (Legge n.13 del 02.03.2005).

Richieste da parte delle Cantine dei contributi comunitari per la Distillazione e Magazzinaggio (Reg. (CE) 1493/99 art. 29 e Reg. (CE) 1623/00 art. 63).

**Date**

Dal 01/12/1988 al 23/12/2004

|

Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario
Principali attività e responsabilità	Referente per il comparto Vitivinicolo nell'area DOC Castelli Romani Attribuzione di posizione professionale dal 12/2000 al 12/2004 Incarico di Affidamento attività pluridisciplinari e complesse dal 09/1998 al 12/2000 Affidamento responsabilità della Sezione di Divulgazione Agricola di Frascati dal 07/1998 al 1/09/1998 Attribuzione indennità di staff dal 09/1995 al 07/2008 Affidamento posizione di staff (art. 45 l.r. n. 24/88) dal 01/1989 al 12/1994.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO Via R. R. Garibaldi n. 7 – 00145 Roma
Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile per il comparto Vitivinicolo dei procedimenti istruttori, controlli in loco e accertamenti finali - Reg. CEE 822/87 Notifica estirpazione e reimpianto superfici vitate Reg. CE 1627/98 Autorizzazione nuovi impianti di vigneto.</li> <li>- Riconoscimenti, controlli e delimitazione delle superfici vitate e verifica dei vitigni da iscrivere all'albo dei disciplinari delle DD.OO.CC Frascati, Marino, Colli Albani, Montecompatri – Colonna e Castelli Romani – L 164/92 Nuova disciplina D.O.C.</li> <li>- Collaborazione con l'AGEA (ex AIMA) per la dichiarazione delle superfici vitate per l'attuazione dello schedario viticolo. Incarico per Gruppo di lavoro per la perimetrazione D.O.C. Castelli Romani. Istruttoria e controlli anche congiunti con il Corpo Forestale dello Stato annualità 2000 – Reg.CEE2078/92.</li> <li>- Responsabile dell'Ufficio Intercomunale di Censimento di Frascati (RM) – 5° Censimento Generale dell'Agricoltura e responsabile tecnico per la provincia di Roma delle operazioni relative al 5° Censimento Generale dell'Agricoltura e incaricato statistico per : - indagine campionaria sulle strutture e sulle produzioni delle aziende agricole - indagine sui risultati economici delle aziende agricole REA 2000 e statistica mensile.</li> <li>- Partecipazione alla elaborazione del programma pluriennale di divulgazione agricola ed assistenza tecnica per la provincia di Roma, partecipazione al programma regionale di difesa integrata nella zona del vino DOC "Frascati", e sulla coltura del pesco su tutto il territorio dei Castelli Romani.</li> <li>- Responsabile della rilevazione e stima dei danni delle colture agrarie a seguito di calamità naturali L.185/92 e istruttoria delle domande.</li> <li>- Responsabile dell'organizzazione e gestione dei corsi agli agricoltori per il "Corretto uso dei fitofarmaci e per la preparazione all'esame per l'autorizzazione all'acquisto ed all'uso dei presidi sanitari di prima e seconda classe tossicologica" D.P.R. n. 1255/68.</li> <li>- Incarico di Coordinatore tecnico di Zona (CTZ) nell'ambito del Programma Regionale di miglioramento della qualità della produzione oleicola in attuazione del Reg. CE 528/99.</li> </ul>
<b>Date</b>	Dal 10/87 al 11/88
Lavoro o posizione ricoperti	Docente supplente e di ruolo
Principali attività e responsabilità	Docente presso istituti tecnici statali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico agraria statale "D. Lanzillotti" di Pescia (PT) e Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura " S. Benedetto" –Borgo Piave (LT).
Tipo di attività o settore	Insegnamento di materie tecniche ai corsi delle scuole medie superiori quali: agronomia, coltivazione erbacee e frutticole, estimo rurale e contabilità agraria, tecniche di gestione aziendale
<b>Date</b>	1986/1987
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatrice a contratto.
Principali attività e responsabilità	Indagini e analisi di laboratorio per lo studio dell'Influenza degli ordinamenti colturali sulla dinamica dell'azoto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Sperimentale per lo Studio e la Difesa del Suolo di Firenze e Dipartimento di Scienza del Suolo e Nutrizione della Pianta. Facoltà di Agraria di Firenze
Tipo di attività o settore	Assunzione temporanea progetto di ricerca su "Ordinamenti colturali"
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Vincitrice del "Corso - concorso per la copertura di n. 100 posti di qualifica dirigenziale nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio" con decorrenza determinazione n. A3508 del 23 dicembre 2003 pubblicata sul BUR n. 6 del 28-2-2004.

<b>Date</b>	01/09/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento in Scienze agrarie e Tecniche di gestione aziendale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Abilitazione all'insegnamento negli istituti tecnici statali di scuola media superiore delle seguenti materie: estimo rurale, tecniche di gestione aziendale, coltivazioni, zootecnia, economia aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Interregionale per il Lazio e l'Umbria - Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
<b>Date</b>	23/02/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità all'esercizio dell'attività di Divulgatore Agricolo Polivalente
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenze nella divulgazione e trasmissione agli operatori agricoli di conoscenze in campo agricolo (coltivazioni, allevamenti, economia aziendale, gestione aziendale, marketing)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli Polivalenti (CIFDA) tra le Regioni Lazio, Marche, Toscana e Umbria – Foligno (PG)
<b>Date</b>	6/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di agronomo
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'abilitazione consente di svolgere attività professionale nei settori: produzioni vegetali e animali, alimentazione animale, malattie e parassiti delle piante, miglioramento genetico di vegetali e animali, comparto agroalimentare, programmazione economica e stime di fondi rustici, costruzioni rurali, agroalimentari e civili, lavori catastali, bonifica, irrigazione, tutela delle acque e dell'atmosfera, pianificazione del territorio e valutazione dell'impatto ambientale, studio, uso e tutela del suolo parchi e giardini, assistenza tecnica e divulgazione agricola
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Catania – Facoltà di agraria
<b>Date</b>	Anno accademico 1984-1985
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Agrarie
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Agraria
<b>Corsi di Formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 15/06/2016 al 20/07/2016 Attestato di frequenza con profitto Istituto Arturo Carlo Jemolo Corso di formazione sul "Nuovo Codice degli Appalti e Concessioni" Decreto Legislativo 18 aprile 2016 (40 ore)</li> <li>- Dal 14/07/2015 al 01/10/2015 Attestato di frequenza con profitto Istituto Arturo Carlo Jemolo "Corso di formazione sulla Corte dei Conti e sulla Magistratura Contabile" (64 ore)</li> <li>- Dal 11/10/2013 al 14/02/2014 Attestato di frequenza con profitto Istituto Jemolo Corso "Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione. Il Piano Anticorruzione" (60 ore)</li> <li>- Dal 06/05/2014 al 27/06/2014 Attestato di frequenza con profitto Istituto Jemolo Corso "Le nuove direttive sui contratti pubblici" (64 ore)</li> <li>- Dal 05/11/2014 al 07/11/2014 Attestato di frequenza al corso regionale "Spending review: analisi delle politiche della spesa" (8 ore)</li> <li>- Dal 05/12/2014 al 12/12/2014 Attestato di frequenza al corso regionale "Revisione Piano Triennale Anticorruzione della Regione Lazio": (8 ore)</li> <li>- Dal 01/12/2014 al 02/12/2014 Attestato di frequenza al corso regionale "Sviluppo manageriale" (12 ore)</li> <li>- Dal 08/11/2012 al 13/11/2012 Attestato di frequenza al corso regionale "Le Deroghe all'evidenza pubblica" (8 ore)</li> <li>- 23.11.2012 al 29.11.2012 Attestato di aver superato il corso regionale di 8 ore dal "Gli Accordi Quadro</li> </ul>

- " 05.05.2011 Corso per la dirigenza " La dirigenza: ruoli, strumenti, responsabilità. Performance, produttività, valorizzazione del merito. Il procedimento disciplinare. ASAP-Attestato di partecipazione
- 26.04.2010 Corso per la dirigenza "L'attuazione da parte della Pubblica Amministrazione locale. La contrattazione collettiva decentrata".ASAP-Attestato di partecipazione
- 20.04.2010 Corso per la dirigenza "La pubblica amministrazione e la riforma del lavoro pubblico. Il ruolo della dirigenza". ASAP – Attestato di partecipazione.
- 30.11.2009 Corso per la dirigenza "Management delle risorse umane: la leadership assertiva". ASAP – Attestato di partecipazione
- 12.11.2009 Corso per la dirigenza " I controlli della Corte dei Conti nei confronti delle Regioni: l'attività consultiva delle sezioni regionali di controllo". ASAP – Attestato di partecipazione
- dal 25.05.2009 al 17.06.2009 Attestato di aver superato il corso regionale di 28 ore "Aiuti di Stato.
- 26.05.2009 Corso per la dirigenza " Management delle risorse umane: costruire e sviluppare il team. Sostenere la motivazione favorendo l'impegno verso il raggiungimento degli obiettivi". ASAP – Attestato di partecipazione
- 05.06.2008 al 10.07.2008 Attestato di aver superato il corso regionale di 24 ore dal "Analisi economica e finanziaria dell'impresa che opera in agricoltura e business plan"
- 12-19-26 giugno 3-10 luglio Corso monodirezionale " La valutazione dei risultati economici nella moderna impresa agricola" 5-. Attestato di partecipazione
- dal 17.04.2008 al 19.04.2008 Corso per la dirigenza " Gestione per obiettivi e valutazione dei risultati". ASAP – Attestato di partecipazione.
- Corso per la dirigenza "Organizzazione e Sistema Regionale" dal 10.05.2007 al 12.05.2007. ASAP - Attestato di partecipazione.
- 05.2006 al 15.11.2006 (50 ore) Attestato di aver superato il corso "Inglese elementary
- Marzo 2004 - Attestato di frequenza al corso "Informatica – Word" svolto dall'ARSIAL nell'ambito del Programma regionale di miglioramento della qualità oleicola (Reg CE 528/99);
- 09.03.2004 al 08.04.2004 Attestato di partecipazione al corso regionale "Politiche comunitarie
- Partecipazione al corso di cui al concorso indetto con DGR n. 7852 del 9/12/1997 e n. 17 del 13/1/1998, per la copertura di n. 100 posti di qualifica dirigenziale nel ruolo del personale degli Uffici della regione Lazio, svolto nel periodo maggio-luglio 2003 ed articolato nei quattro moduli formativi di seguito riportati:
  - o Area delle competenze gestionali ed organizzative (76 ore)
  - o Area finanziaria (64 ore)
  - o Area delle competenze tecnologiche e informatiche normative (40 ore)
  - o Area normativa (76 ore)
- 24-25.11.2003 - Attestato di partecipazione al corso regionale di informatica "Power Point".
- 27-30.05.2002 - Attestato di partecipazione al corso regionale di informatica "Word operativo
- 11-18-25.05.2000 - Attestato di frequenza al corso "Informatica – Word" svolto dall'ARSIAL nell'ambito del Programma regionale di miglioramento della qualità oleicola (Reg CE 528/99); amministrative" per funzionari della Regione Lazio 2001 2 gg;
- 17.01.2000 - Attestato di frequenza al corso "Informatica – Internet" svolto dall'ARSIAL nell'ambito del Programma regionale di miglioramento della qualità oleicola (Reg CE 528/99);
- 30.01 e 01.02 2001 - Attestato di frequenza al corso sulla "Semplificazione delle certificazioni amministrative" per funzionari della Regione Lazio 2001 2 gg;
- 05. 02.2001 - Attestato di frequenza al corso sul "Processo di delega" per i dipendenti della Regione Lazio 2001 4 ore;
- 06 Nov 1996 - Attestato di frequenza al corso di specializzazione di diritto comunitario presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per funzionari e dirigenti della Regione Lazio. 30 ore;
- Marzo 1995 - Attestato di frequenza al corso ETIC – VITE "lotta integrata in viticoltura" Programma europeo di formazione nel settore della difesa. 5 gg;
- Sett – Ott 1994 - Attestato di frequenza al corso regionale teorico - pratico di informatica di base.3 gg;
- Nov -Dic 1994 - Attestato di Frequenza al corso di aggiornamento in lotta guidata, biologica ed integrata. 5 gg;
- Febbraio 1994 - Attestato di Frequenza al corso di aggiornamento in lotta guidata, biologica ed integrata. 5 gg
- 17.03.1993 - Attestato di Frequenza al corso di aggiornamento in lotta guidata, biologica ed integrata.32 ore;
- Febbraio 1994 - Attestato di Frequenza al corso di aggiornamento in lotta guidata, biologica ed integrata. 5 gg;

- 17.03.1993 - Attestato di Frequenza al corso di aggiornamento in lotta guidata, biologica ed integrata. 32 ore;
- 20.12.1991 - Attestato di frequenza al corso regionale di alfabetizzazione informatica. 32 ore
- 12.04.1991 - Attestato di frequenza al corso di Valutazione di Impatto Ambientale. 10 gg;
- Nov – Dic 1989 - Attestato di frequenza al corso di aggiornamento in olivicoltura, per funzionari tecnici dell'Assessorato Agricoltura – Regione Lazio. S. Eraclio di Foligno (PG) 6 gg;
- 1986 - Attestato di idoneità del corso di formazione per divulgatore agricolo polivalente, istituito dal C.I.F.D.A. – Italia Centrale (Consorzio Interregionale per la formazione dei Divulgatori Agricoli – Regioni Lazio, Marche, Toscana e Umbria) ai sensi del Reg CEE 270/79. Durata: 9 mesi, valutazione finale: Ottimo.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua  
Inglese**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	A2		A2		A2		A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze informatiche

### Publicazioni

word, excel, power point, access, posta elettronica, applicativi settore agricolo, competenze acquisite nel corso della propria attività professionale e con la frequenza e superamento di appositi corsi.

- Studio pedologico dell'apparato vulcanico di Vico (Lazio) II. Aspetti della ritenzione del fosforo in suoli a diverso grado di andicità. D. Bidini, M.G. De Carolis. Annali 1984 dell'Istituto Sperimentale per lo Studio e la Difesa del Suolo. Firenze;
- Studio pedologico dell'apparato vulcanico di Vico (Lazio).  
V – Memorie della Carta dei suoli della Caldera.  
D. Bidini, B. Dabin, M.G. De Carolis, P. Lorenzoni, L.Lulli, M. Madonia, P. Quantin, M. Raglione.  
Annali dell'Istituto Sperimentale per lo Studio e la Difesa del Suolo. Firenze, Annali vol XVI-1985.

- Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.
- La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Roma, li 04/12/.2019

Firma  
Maria Gloria De Carolis

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome Gianluca Iosca  
Indirizzo Via Domenichino, 5 - 00184 Roma  
Telefono 06/51684277 (uff.) Cellulare: 334/8918631  
Fax  
E-mail gianiosca@tiscali.it; giosca@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 13.05.1971

Sesso M

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date Dal 09.01.2019

Lavoro o posizione ricoperti Specialista area amministrativa qualifica giuridica D3 (ex VIII livello, attuale posizione economica D5) in servizio presso la Direzione Regionale Programmazione Economica – Area Affari Generali e Attuazione dei Programmi di Investimento Subregionali.

Principali attività e responsabilità In servizio quale funzionario di cat. D3/D5 presso l'Area sopra descritta. In data 9.1.2019 nominato referente per la trasparenza della Direzione Regionale Programmazione Economica con atto Prot.0014473 del 9.1.2019. Con Determinazione del Direttore Programmazione Economica G01849 del 20.02.2019 nominato responsabile per: supporto giuridico e legale per le attività ed i procedimenti dell'Area di appartenenza, con particolare riferimento ai contenziosi in essere, anche in abito stragiudiziale; collaborazione nell'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza di competenza dell'Area di appartenenza; referente della privacy e della gestione dei dati riservati per la Direzione Regionale; referente per la gestione amministrativa del NUVV; supporto nella gestione del COGES per la Direzione Regionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma

Tipo di attività o settore Bilancio, Programmazione Economica - Regione Lazio

Date	04.11.2014 – 08.01.2019
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista area amministrativa qualifica giuridica D3 (ex VIII livello) in servizio presso il Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano, tale reinquadrato con Determinazione della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi della Regione Lazio n.G15530 del 04.11.2014
Principali attività e responsabilità	Reinquadrato nel ruolo e nelle funzioni descritte per il periodo 16.04.2004-04.11.2008; assegnazione di specifici obiettivi di produttività di istruttoria sulle procedure di prevenzione della corruzione; sinergia con gli altri settori e servizi sugli aspetti giuridici e amministrativi; supervisione sui contenziosi, anche di carattere stragiudiziale, in sinergia con l'Avvocatura dello Stato (es. POR FESR Lazio 2007-2013 per la realizzazione di un Ecomuseo: Prot. dell'Ente Parco n°973 del 29.04.2016 e lavori successivi quali Prot. n°1978 del 06.09.2016; Prot. n°2033 del 18.09.2017; Prot. n°1988 del 27.07.2018). Collaborazione a procedura di gara anche di Enti esterni (es. membro di commissione giudicatrice del servizio di tesoreria del Parco Regionale di Veio (Prot. 372 del 16.02.2015 dell'Ente Parco di Veio). Disposizione di Servizio dell'Ente Parco n°04/2015 di collaborazione al Servizio economico-finanziario dell'Ente (Prot. n°281 del 11.02.2015).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Ambiente, aree naturali protette della Regione Lazio
Date	01.11.2011 - 28.10.2014
Lavoro e posizione ricoperti	Esercitate le funzioni di dirigente del settore amministrativo del Parco Naturale Regionale di Bracciano-Martignano
Principali attività e responsabilità	Svolto incarico di dirigente del Settore amministrativo dell'Ente Parco, incardinato con Determinazione del Direttore dell'Ente Parco n.124 del 02.11.2011, con conseguente coordinamento del servizio amministrativo e del servizio economico-finanziario appartenenti al Settore medesimo. Assegnati obiettivi annuali di aggiornamento delle procedure alle ultime previsioni normative; contenimento dei costi nelle spese ordinarie dell'Ente; informatizzazione della gestione del personale (istituito sistema elettronico marcapresenze con Determinazione del Direttore n°133 del 18.11.2011, Prot. n°2437 del 04.09.2012, Prot. n°2609 del 25.09.2012); adeguamento e perfezionamento dei protocolli di gestione dei contenziosi con il patrocinio dell'Avvocatura Generale dello Stato. Nominato responsabile della prevenzione della corruzione con Determinazione del Direttore dell'Ente Parco n°110 del 20.12.2013; elaborazione del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (2014-2016), adottato, congiuntamente con il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, con Deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente Parco n°05 del 28.01.2014.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Ambiente, aree naturali protette della Regione Lazio
Date	04.11.2008- 01.11.2011

Lavoro e posizione ricoperti	Esercitate le funzioni di dirigente in posizione di staff del Direttore del Ruolo Unico delle Aree Naturali Protette della Regione Lazio con incarico: "Esame atti e soluzione delle problematiche amministrative e legali del Parco Naturale Regionale di Bracciano Martignano", in virtù di idoneità acquisita e attualmente <i>sub judice</i>
Principali attività e responsabilità	Svolto incarico dirigenziale di staff, per conto della Direzione Regionale Ambiente, presso l'Ente Parco, con compiti di coordinamento dell'attività amministrativa e giuridica dell'Ente medesima. Tra questi: l'avvio protocollo informatizzato dell'Ente Parco (Disposizione del direttore dell'Ente Parco - Prot.4536 del 06.11.2008 e atti seguenti di avvio e messa a regime del nuovo servizio); l'istituzione di un albo per i servizi professionali di architettura/ingegneria nell'Ente Parco (Determinazione del Direttore dell'Ente Parco n.174 del 21.11.2008 e atti seguenti nel triennio come su sito istituzionale dell'Ente); l'istituzione di un titolare per catalogazione degli atti dei fascicoli del personale dell'Ente Parco (Prot. dell'Ente Parco n.1762 del 29.04.2009); inoltre, nuovi incarichi e responsabilità quali, oltre a nuovi incarichi di direttore vicario dell'Ente, l'incarico di presidente di commissioni di gara (Determinazione del direttore del Parco n°74 del 2009). Prosecuzione delle funzioni di collaboratore per gli aspetti amministrativi nell'attività di monitoraggio del Controllo di Gestione dell'Ente (già con Prot. dell'Ente n°3922 del 25.09.2008 sino al termine delle attività di monitoraggio, concluse nel primo trimestre 2012 per riorganizzazione degli uffici regionali); Incaricato referente per l'Ente Parco del progetto pilota Organizational Checkup System – OCS” indetto dall’Agenzia Regionale Parchi del Lazio, sulla qualità della vita lavorativa negli Ente Parco. Avvio della gestione del contenzioso in convenzione con l'Avvocatura Generale dello Stato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Ambiente, aree naturali protette della Regione Lazio
Date	13.04.2004-04.11.2008
Lavoro e posizione ricoperti	Specialista Area Amministrativa qualifica giuridica D3 (ex VIII livello, decorrenza giuridica 16 marzo 2004) del Ruolo Unico delle Aree Protette della Regione Lazio, assegnato in servizio presso il Parco Naturale Regionale di Bracciano-Martignano quale prima sede al termine del Corso interno di prima accoglienza della Regione Lazio – Direzione Regionale Ambiente e Protezione Civile

Principali attività e responsabilità	Svolte funzioni di funzionario direttivo dell'Ente di assegnazione, quale figura apicale del Settore Amministrativo in virtù della vacanza di dirigente amministrativo nell'arco temporale indicato. Tra gli incarichi di maggior rilievo conferiti: incarico economo dell'Ente Parco (Determinazione del direttore dell'Ente Parco n°246 del 18.10.2006); incarico messo notificatore dell'Ente Parco (Nota del direttore dell'Ente Parco Prot. n°2603 del 27.07.2007); incarico gestione giuridica personale (Disposizione del direttore dell'Ente Parco - Prot.054 del 08.01.2008). Istruttoria di atti e provvedimenti di natura amministrativa e giuridica dell'Ente. Collaborazione, come referente (come da missione Ente Parco Prot. 3728 del 23.11.2005) e, successivamente, come collaboratore per gli aspetti amministrativi (Prot. dell'Ente n°3922 del 25.09.2008), nell'attività di monitoraggio del Controllo di Gestione dell'Ente; nominato referente del progetto pilota regionale per il monitoraggio e controllo di gestione "Sistema Gestione Attività (SGA)" con Prot. dell'Ente n°286 del 25.01.2008. Conferimento, in virtù della carenza di altre figure dirigenziali in assenza del direttore, di numerosi incarichi di direttore vicario dell'Ente (Determinazione del direttore del Parco n°195 del 10.08.2004; Determinazione del direttore n°06 del 10.01.2005; Determinazione del direttore n°199 del 24.08.2005; disposizione del direttore n.0899 del 15.03.2007; disposizione n°2959 del 07.09.2007; disposizione n°4314 del 06.12.2007; disposizione n°4466 del 18.12.2007; disposizione n°1365 del 07.04.2008; disposizione n°2897 del 02.07.2008; disposizione n° 3862 del 22.09.2008; disposizione n°4392 del 27.10.2008).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Ambiente, aree naturali protette della Regione Lazio
Date	20.11.2001 - 13.09.2004
Lavoro e posizione ricoperti	Iscrizione all'albo degli Avvocati di Roma - libero foro
Principali attività e responsabilità	Abilitazione al patrocinio nel libero foro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio proprio in Roma, via Norico n°8
Tipo di attività o settore	Attività di libero professionista in ambito forense/giuridico
Date	19.05.2003 - 17.06.2003
Lavoro e posizione ricoperti	Ufficiale della riserva del corpo di Amministrazione militare (ora Commissariato) dell'Esercito - Grado sottotenente (promosso al grado di tenente con anzianità assoluta 2001)
Principali attività e responsabilità	Richiamato a domanda presso l'Ispettorato RFC (ora Comando Militare per il territorio dell'Esercito) di Firenze, assegnato presso l'ufficio legale - Modulo Gestione, con mansioni di collaborazione su questioni giuridiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - Esercito - Via XX Settembre 123/A, Roma
Tipo di attività o settore	Difesa, Esercito Italiano

Date	06.10.1997-13.03.1998
Lavoro e posizione ricoperti	Ufficiale di complemento del corpo di Amministrazione militare (ora Commissariato) dell'Esercito - Grado sottotenente
Principali attività e responsabilità	Assegnazione presso il Ministero della Difesa - Esercito, assegnato all'Ente Militare Per.Va.Mil.Es - Via Marsala n.104 - Roma, con mansioni di ufficiale cassiere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - Esercito, Via XX Settembre 123/A, Roma
Tipo di attività o settore	Difesa, Esercito Italiano
Date	17.06.1997-05.10.1997
Lavoro e posizione ricoperti	Ufficiale di complemento del corpo di Amministrazione militare (ora Commissariato) dell'Esercito - Grado sottotenente
Principali attività e responsabilità	Comandante di plotone del 168° Corso AUC presso la Scuola Militare "SMICA" (ora SAC) di Maddaloni (CE) con mansioni di comando, addestramento militare e formazione su materie teoriche, tra cui elementi di educazione civica e diritto costituzionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - Esercito, Via XX Settembre 123/A, Roma
Tipo di attività o settore	Difesa, Esercito Italiano
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date	19.07.2017
Titolo della qualifica rilasciata	Dottorato di ricerca in Scienze dell'Amministrazione e Teoria dello Stato - XXIX Ciclo (Titolo non soggetto a votazione)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aree scientifiche: Diritto pubblico, diritto amministrativo, scienze economiche e statistiche, scienze economiche e sociali - Tesi discussa su " <i>Contratti pubblici e ripresa economica</i> "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma "Guglielmo Marconi"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Dottorato di ricerca
Date	28.01.2014
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Scienze della Pubblica Amministrazione – C.F.U. 60 (Votazione 110/110)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto pubblico, diritto amministrativo, scienze politiche - Tesi su " <i>La dirigenza pubblica nella recente evoluzione normativa</i> "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "Guglielmo Marconi"

Livello della classificazione nazionale o internazionale	Master universitario di II livello
Date	06.03.2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Gestione delle risorse umane – C.F.U. 60 (Votazione 110/110)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Scienze della formazione, gestione delle risorse umane (Human Resources Management) - Tesi su <i>“Il lavoro di gruppo nell’analisi della ricerca contemporanea”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma LUMSA
Livello della classificazione nazionale o internazionale	Master universitario di II livello
Date	10.03.2011
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Diritto e tecnica degli appalti pubblici – C.F.U. 60 (Titolo non soggetto a votazione)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto pubblico, diritto amministrativo, contratti pubblici - Tesi su <i>“Le varianti negli appalti di lavori pubblici”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma LUMSA
Livelli della classificazione nazionale o internazionale	Master universitario di II livello
Date	19.02.2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Diritto amministrativo (132 ore – Votazione 60/60)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto pubblico, diritto amministrativo - Tesi su <i>“Il regolamento in economia dell’Ente Parco”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola superiore della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali CEIDA di Roma
Livelli della classificazione nazionale o internazionale	
Date	12.10.2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense (Votazione 279/450)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Acquisizione del titolo di avvocato; abilitazione al patrocinio nel libero foro

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Corte di Appello di Messina
Livelli della classificazione nazionale o internazionale	
Date	20.05.1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conseguimento della laurea in giurisprudenza con 99/110 - Tesi discussa su " <i>Il concordato nel XX secolo</i> "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Livelli della classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento
Date	Giugno 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Certificate of Proficiency in English (CPE) – Votazione C - Pass
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Elevata conoscenza, comprensione ed espressione in lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università di Cambridge - UK
Livelli della classificazione nazionale o internazionale	Livello CEFR C2
Date	Anno scolastico 1989/90
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica – Votazione 52/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Liceo ginnasio statale Ennio Quirino Visconti – Roma
Livelli della classificazione nazionale o internazionale	
Date	Giugno 1988
Titolo della qualifica rilasciata	First Certificate in English (FCE) Votazione C - Pass
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza generale della lingua inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università di Cambridge – UK
Livelli della classificazione nazionale o internazionale	Livello CEFR B2
Date	Maggio/giugno 1987
Titolo della qualifica rilasciata	Preliminary English Test (PET)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza di base della lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università di Cambridge- UK
Livelli della classificazione nazionale o internazionale	Livello CEFR B1
<b>Capacità e competenze personali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pratica notarile biennale ultimata nel 1999 presso i Distretti notarili riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia</li> <li>- Studi giuridici effettuati sulla materie previste dal concorso notarile (1996-2000)</li> <li>- Pratica forense biennale ultimata in data 24.09.2000</li> <li>- Inserito nell'Elenco regionale dei Direttori degli Enti di Gestione delle Aree Naturali Protette Regionali della Regione Lazio, con Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Capitale naturale, Parchi e Aree Protette n° G12238 del 16.09.2019 (Sezione 1)</li> </ul> <p><b>Attività di docenza e tutoring:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di tutoring svolta, per l'Ente Parco in convenzione con il Dipartimento DISTU dell'Università della Tuscia, nel Progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio di studente laureando in giurisprudenza (250 ore complessive), stipulato in Viterbo, 20.10.2017 e concluso il 08.05.2018</li> <li>- Attività di tutoring svolta, per l'Ente Parco in convenzione con ARCI Servizio Civile di Viterbo (Deliberazione del Consiglio Direttivo del Parco di Bracciano n°13 del 17.04.2008), nel Progetto formativo "Paesaggi Ambientali e Culturali", in particolare come formatore del Modulo 5 su "Principi gestionali e organizzativi, competenze e procedure amministrative dell'Ente Parco" (10 ore): progetto acclarato al Prot. dell'Ente Parco n°3029 del 14.07.2009 e successive Determinazioni del Direttore del Parco n°65 del 04.05.2010 e n°n°92 del 21.07.2010</li> <li>- Attività di formazione su materie teoriche, tra cui elementi di educazione civica e diritto costituzionale, agli Allievi Ufficiali di Complemento nell'ambito dell'incarico di Comandante di plotone del 168° Corso AUC presso la Scuola Militare "SMICA" (ora SAC) di Maddaloni (CE) (vedi supra)</li> </ul> <p><b>Altre esperienze formative di rilievo e aggiornamento:</b></p>

- Corso formativo online di LazioCrea su “Normativa Privacy – Corso base in E-Learning” di 6 ore (19 aprile 2019);
- Ciclo di convegni su "Attualità e necessità del pensiero di Santi Romano", organizzato dal Dipartimento di scienze giuridiche dell'Università degli studi di Pisa, tenutosi in Pisa il 14 e 15 giugno 2018;
- Convegno sul tema "Il Trattato di Lisbona : attualità di un progetto costituzionale per l'Europa", organizzato dal Centro di Eccellenza Jean Monnet dell'Università Statale di Milano, tenutosi in Milano, 7.11.2013;
- Convegno "Formazione manageriale, performance e sviluppo delle competenze organizzative del personale", organizzato dalla Scuola Superiore CEIDA e tenutosi in Roma, 30.10.2013;
- Corso di formazione sulla "Guida alla redazione degli atti amministrativi. Regole e suggerimenti", organizzato dalla Associazione per la Qualità degli Atti Amministrativi (AQUAA, costituita dall'Accademia della Crusca e l'Istituto di teoria e tecniche per dell'informazione giuridica del CNR), tenutosi in Firenze, 24.10.2013;
- Convegno su "Giustizia amministrativa e crisi economica" tenutosi presso il Consiglio di Stato e organizzato insieme alla Regione Lazio e all'Istituto A.C.Jemolo il 25 e 23 settembre 2013;
- Corso "Principi e norme su bilancio e contabilità delle Regioni dopo la nuova legge generale contabile e quella sul federalismo" (18 ore) conseguito presso la Scuola Superiore CEIDA di Roma il 29.10.2011
- Convegno su "Un regolamento per ogni decennio? Il DPR 207/2010: prime riflessioni", organizzato dall'Istituto Grandi Infrastrutture (IGI) in Roma, 27.01.2011;
- Seminario di formazione "Un nuovo sistema informativo-contabile per una gestione manageriale" conseguito presso la Federazione Nazionale Parchi e Riserve Naturali di Roma, 17-18 settembre 2009;
- Seminario di formazione "Gestione dei parchi, tutela ambientale e il danno ambientale" conseguito presso la Federazione Nazionale Parchi e Riserve Naturali di Roma, giugno 2009;
- Stage formativo in materia di fondi comunitari UE e finanziamenti agevolati, tenuto dalla Cestud S.p.A. di Roma, luglio 2002;
- Corso "Introduction to the English Legal System - lineamenti di diritto inglese" conseguito presso la Camera Civile di Roma (13.04.2002-05.06.2002) il 5.06.2002;
- Corso "English For Law" (45 ore) conseguito presso il British Council di Roma il 31.01.2002;
- 2° Corso di lingua spagnola - anno accademico 1993/94, conseguito presso l'Istituto Español de Cultura Cervantes di Roma il 22.11.1994;
- 1° Corso di lingua spagnola - anno accademico 1992/93, conseguito presso l'Istituto Español de Cultura Cervantes di Roma il 12.06.1993.

Madrelingua(e)	<b>Italiana</b>		
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese, Spagnolo</b>		
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>	<b>Parlato</b>	<b>Scritto</b>

<i>Livello europeo</i>	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Lingua inglese</b>	C1	C2	C2	C1	C1
<b>Lingua spagnola</b>	A1	A2	A1	A1	A1

### **Pubblicazioni**

- Autori: **Gianluca Iosca**
- Titolo: *L'incerto futuro della finanza di progetto*, in Appalti & Contratti – 2018 vol. 4, Santarcangelo di Romagna, Maggioli - ISSN: 1827-9716
- Data pubblicazioni: Aprile 2018
- Autori: **Gianluca Iosca**
- Titolo: *L'outsourcing negli appalti pubblici: la prassi e il quadro normativo*, in Appalti & Contratti – 2017 vol. 10, Santarcangelo di Romagna, Maggioli - ISSN: 1827-9716
- Data pubblicazioni: Ottobre 2017
- Autori: **Gianluca Iosca**
- Titolo: *Sharing economy e contratti pubblici: esperienze e prospettive*, in Appalti & Contratti – 2017 vol. 10, Santarcangelo di Romagna, Maggioli – ISSN: 1827-9716
- Data Pubblicazioni: Luglio/Agosto 2017
- Autori: **Gianluca Iosca**
- Titolo: *Osservazioni sul rito appalti: la sua specialità tra luci ed ombre*, in Appalti & Contratti – 2016 vol. 12, Santarcangelo di Romagna, Maggioli – ISSN: 1827-9716
- Data Pubblicazioni: Dicembre 2016
- Autori: **Gianluca Iosca**
- Titolo: *Innovazione nella contrattualistica pubblica: dagli appalti pre-commerciali al partenariato per l'innovazione*, in Appalti & Contratti – 2015 vol. 10, Santarcangelo di Romagna, Maggioli – ISSN:1827-9716
- Data Pubblicazioni: Ottobre 2015
- Autori: **Gianluca Iosca**
- Titolo: *Team work e team building: una metodologia possibile anche nel pubblico?*, in R.U. – Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione – 2014 vol. 1, Santarcangelo di Romagna, Maggioli – ISSN: 1723-9877
- Data Pubblicazioni: Gennaio 2014

Autori:	<b>Gianluca Iosca</b>
Titolo:	<i>Cultura di gruppo e formazione</i> , in DP – Direzione del Personale (House Organ trimestrale di AIDP), vo. 4, 2013, Milano, Guerini
Data Pubblicazioni:	Ottobre 2013
Autori:	<b>Gianluca Iosca</b>
Titolo:	<i>Nuove riflessioni sul cd. “accesso diretto”agli atti di gara</i> , in Appalti & Contratti – 2013 vol. 6, Santarcangelo di Romagna, Maggioli – ISSN:1827-9716
Data Pubblicazioni:	Giugno 2013
Autori:	<b>Gianluca Iosca, Ramona Cavalli</b>
Titolo:	<i>La nuova trasparenza nella pubblica amministrazione e negli appalti pubblici. Prospettive future</i> , in Appalti & Contratti online, Santarcangelo di Romagna, Maggioli – ISSN:1827-9716
Data Pubblicazioni:	Maggio 2013
Autori:	<b>Gianluca Iosca</b>
Titolo:	<i>Commento a Corte dei Conti – Sez. contr. Umbria – Parere 20/03/2013 n.41</i> , in <a href="http://www.dirittosuweb.it">www.dirittosuweb.it</a> , aprile 2013.
Data Pubblicazioni:	Aprile 2013
Autori:	<b>Gianluca Iosca</b>
Titolo:	<i>Commento a TAR Calabria – Catanzaro – Sez. I – Sentenza 21 marzo 2013 n.300</i> , in <a href="http://www.dirittosuweb.it">www.dirittosuweb.it</a> , aprile 2013.
Data Pubblicazioni:	Aprile 2013
Autori:	<b>Aa.Vv.</b>
Titolo:	<i>Parco Regionale Bracciano Martignano 1999-2009 Dieci anni di attività</i> , Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano, Roma, 2009
Data Pubblicazioni:	Dicembre 2009

**Conoscenze informatiche**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows  
 Buone conoscenze del pacchetto Office  
 Buona conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet e della gestione della posta elettronica

Le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D. Lgs. N. 101/2018.

Roma, 30 ottobre 2019

Firma

---

Copia