



Direzione: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

Area: PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G16894 del 11/12/2024

Proposta n. 43035 del 20/11/2024

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, indizione e approvazione atti gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amm.ni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Cap. U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di spesa complessivo di € 2.068,00 sul Cap. U0000S23908 a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" es. fin. 2024-2025 e accertamenti di € 1.468,28 sul Cap. di entrata n. E0000341559, di € 299,86 sul Cap. di entrata E0000341562 e di € 299,86 sul Cap. E0000341563 a carico del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" es. fin. 2024-2025.

Proponente:

Estensore	ROLLI VIRGINIA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	DRAMIS MARZIA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	F. METE	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	P. ALFARONE	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 43035 del 20/11/2024

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento			
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	I	U0000S23908	2024		227,48	01.03 1.03.01.02.001
Carta, cancelleria e stampati						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
2)	I	U0000S23908	2024		144,76	01.03 1.03.01.02.001
Carta, cancelleria e stampati						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
3)	I	U0000S23908	2024		144,76	01.03 1.03.01.02.001
Carta, cancelleria e stampati						
9.01.01.03						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
4)	I	U0000T19427	2024		880,00	01.01 1.04.01.01.010
Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti						
9.01.01.10						
AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE						
Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA						

PGC Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Accertamento	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.					
Descr. PdC finanz.					
Azione					
Beneficiario					
5)	I	U0000S23908	2025	1.240,80	01.03 1.03.01.02.001
Carta, cancelleria e stampati					
9.01.01.03					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
6)	I	U0000S23908	2025	155,10	01.03 1.03.01.02.001
Carta, cancelleria e stampati					
9.01.01.03					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
7)	I	U0000S23908	2025	155,10	01.03 1.03.01.02.001
Carta, cancelleria e stampati					
9.01.01.03					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
8)	E	E0000341559	2024	227,48	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)					
9.01.01.03					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
9)	E	E0000341562	2024	144,76	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)					
9.01.01.03					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

10)	E	E0000341563	2024	144,76	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

11)	E	E0000341559	2025	1.240,80	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	----------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

12)	E	E0000341562	2025	155,10	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

13)	E	E0000341563	2025	155,10	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

REGIONE LAZIO

Proposta n. 43035 del 20/11/2024

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, indizione e approvazione atti gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amm.ni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Cap. U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di spesa complessivo di € 2.068,00 sul Cap. U0000S23908 a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" es. fin. 2024-2025 e accertamenti di € 1.468,28 sul Cap. di entrata n. E0000341559, di € 299,86 sul Cap. di entrata E0000341562 e di € 299,86 sul Cap. E0000341563 a carico del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" es. fin. 2024-2025.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, indizione e approvazione atti gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amm.ni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Cap. U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di spesa complessivo di € 2.068,00 sul Cap. U0000S23908 a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" es. fin. 2024-2025 e accertamenti di...	01/03	1.03.01.02.001	U0000S23908

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2024	227,48		Dicembre	227,48
			Totale	227,48

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, indizione e approvazione atti gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amm.ni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Cap. U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di spesa complessivo di € 2.068,00 sul Cap. U0000S23908 a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" es. fin. 2024-2025 e accertamenti di...	01/03	1.03.01.02.001	U0000S23908

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2024	144,76		Dicembre	144,76
			Totale	144,76

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
3		Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, indizione e approvazione atti gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amm.ni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Cap. U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di spesa complessivo di € 2.068,00 sul Cap. U0000S23908 a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" es. fin. 2024-2025 e accertamenti di...	01/03	1.03.01.02.001	U0000S23908

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2024	144,76		Dicembre	144,76
			Totale	144,76

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
4		Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, indizione e approvazione atti gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amm.ni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Cap. U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di spesa complessivo di € 2.068,00 sul Cap. U0000S23908 a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" es. fin. 2024-2025 e accertamenti di...	01/01	1.04.01.01.010	U0000T19427

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2024	880,00		Dicembre	880,00
			Totale	880,00

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
5		Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, indizione e approvazione atti gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amm.ni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Cap. U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di spesa complessivo di € 2.068,00 sul Cap. U0000S23908 a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" es. fin. 2024-2025 e accertamenti di...	01/03	1.03.01.02.001	U0000S23908

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)

2025	1.240,80	Dicembre	1.240,80
		Totale	1.240,80

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
6		Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, indizione e approvazione atti gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amm.ni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Cap. U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di spesa complessivo di € 2.068,00 sul Cap. U0000S23908 a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" es. fin. 2024-2025 e accertamenti di...	01/03	1.03.01.02.001	U0000S23908
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	155,10		Dicembre	155,10	
			Totale	155,10	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
7		Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, indizione e approvazione atti gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amm.ni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Cap. U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di spesa complessivo di € 2.068,00 sul Cap. U0000S23908 a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" es. fin. 2024-2025 e accertamenti di...	01/03	1.03.01.02.001	U0000S23908
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	155,10		Dicembre	155,10	
			Totale	155,10	

Oggetto: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, indizione e approvazione atti gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amm.ni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria. Impegno di spesa di € 880,00 sul Cap. U0000T19427 a favore dell'A.N.A.C. es. fin. 2024. Impegno di spesa complessivo di € 2.068,00 sul Cap. U0000S23908 a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 *sexies* R.R. n. 1/2002" es. fin. 2024-2025 e accertamenti di € 1.468,28 sul Cap. di entrata n. E0000341559, di € 299,86 sul Cap. di entrata E0000341562 e di € 299,86 sul Cap. E0000341563 a carico del "Fondo incentivi ex art. 383 *sexies* R.R. n. 1/2002" es. fin. 2024-2025.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Pianificazione e gare per Strutture Regionali ed EE.LL.

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;

VISTO il regolamento regionale 28 dicembre 2023, n. 12, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", con il quale sono state modificate le disposizioni transitorie del r.r. 9/2023;

VISTO in particolare l'art. 3 del regolamento regionale n. 9/2023 che modifica l'art. 20, comma 1, del suddetto regolamento regionale n. 1/2002 (Istituzione delle direzioni regionali), con il quale, ai sensi dell'art. 17, è istituita, tra le altre, la Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 14 dell'11/1/2024 con la quale è stato conferito al Dott. Paolo Alfarone, l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;

PRESO ATTO che il contratto accessivo all'incarico di cui al punto precedente è stato sottoscritto in data 1° febbraio 2024;

VISTO l'atto di organizzazione n. G18832 del 28/12/2022 con il quale è stato conferito all'ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione Regionale Centrale acquisti;

VISTA la novazione del contratto di conferimento del 12/02/2024, dell'incarico da dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Centrale Acquisti a dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G01362 del 12/02/2024, modificato con l'Atto di Organizzazione n. G02295 del 01/03/2024, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi europei, PNRR, a decorrere dal 1° maggio 2024;

VISTA la comunicazione del Direttore generale, prot. 573860 del 30/04/2024, recante le indicazioni per l'operatività della riorganizzazione dell'apparato amministrativo disposta dal regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, con decorrenza 1° maggio 2024;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii;

VISTO il D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 23 recante: "Legge di stabilità regionale 2024";

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 980, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macro aggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 981, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 14 febbraio 2024, n. 75, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2024-2026 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTO l'art.10, comma 3 lettera a) del D. lgs n. 118/2011 che autorizza l'assunzione di impegni pluriennali;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 24 aprile 2024, n. 284, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Aggiornamento del Bilancio finanziario gestionale in relazione all'assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, di cui alla D.G.R. n. 981/2023, ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11;

VISTA la Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 58 del 22 luglio 2015, con la quale la Direzione Regionale Centrale Acquisti è stata iscritta nell'elenco dei soggetti aggregatori ai sensi dell'articolo 9 del D. L. n. 66/2014, e i successivi aggiornamenti del predetto elenco di cui alle Delibere ANAC nn. 784 del 20 luglio 2016, 31 del 17 gennaio 2018, 781 del 04 settembre 2019 e, da ultimo, 643 del 22 settembre 2021;

VISTO l'art. 1, comma 455 della Legge Finanziaria per il 2007 n. 296/2006 il quale dispone che *"Ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le regioni possono costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre regioni, che operano quali centrali di committenza ai sensi dell'articolo 33 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e*

forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, in favore delle amministrazioni ed enti regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio”;

VISTA la determinazione n. G13171 del 27/10/2021 con la quale è stata indetta la procedura di gara per la “Fornitura di Cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art. 1, co. 456, della l. 296/2006” per un valore stimato di € 1.380.000,00 esclusa IVA, suddivisa in 5 lotti;

VISTE le determinazioni n. G03514 del 24/3/2022 e n. G03515 del 24/3/2024 con le quali si è provveduto ad aggiudicare rispettivamente i lotti 1, 2, 5 e 3, 4 e che successivamente si è provveduto alle sottoscrizioni delle relative convenzioni quadro;

CONSIDERATO che:

- le convenzioni quadro dei lotti 1 e 3 andranno in scadenza nel mese di aprile 2025;
- l'importo relativo ai lotti 2, 4 e 5 è completamente esaurito;

VISTO l'art. 1, comma 456 della Legge Finanziaria per il 2007 n. 296/2006 il quale dispone che *“Le centrali di cui al comma 455 stipulano, per gli ambiti territoriali di competenza, convenzioni di cui all'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni”;*

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 958 del 22/12/2023 con la quale è stato adottato il nuovo Programma biennale 2024/2025 degli acquisti di beni e servizi ai sensi degli articoli 498-bis e 498-ter del Regolamento Regionale n. 1/2002 e s.m.i. e in particolare l'allegato A “Piano 2024/2025 delle gare centralizzate della Direzione regionale Centrale Acquisti”;

CONSIDERATO che nella sopra citata deliberazione è stata programmata una procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni della Regione Lazio;

TENUTO CONTO che la Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR della Regione Lazio agisce, ai sensi dell'art. 498 bis del Regolamento Regionale n. 1/2002 e s.m.i., anche in qualità di soggetto aggregatore/centrale di committenza degli Enti dipendenti, delle società partecipate della Regione Lazio e degli enti locali;

PREMESSO che si è proceduto alla rilevazione dei fabbisogni per dare piena fruibilità alle Amministrazioni del territorio interessate per la fornitura di materiali di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro;

VISTE le note prot. n. 0170964 del 06/02/2024 e prot. n. 0171369 del 06/02/2024 aventi a oggetto “Rilevazione dell'interesse ad aderire alle iniziative di acquisto della Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR di Regione Lazio per i fabbisogni delle Strutture regionali, degli Enti Locali e per le Amministrazioni Pubbliche del territorio regionale - procedure di gara programmate per l'annualità 2024”, con le quali è stata richiesta alle amministrazioni del territorio regionale la manifestazione di interesse alle iniziative di gara in programma per l'anno 2024, tra cui la procedura di gara in oggetto;

VISTI i riscontri pervenuti dalle amministrazioni interessate;

VISTE le note acquisite al protocollo regionale al n. 0579482 del 02/05/2024 e al n. 1164672 del 24/9/2024, con le quali Puntozero S.c.ar.l. della Regione Umbria ha richiesto alla Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR della Regione Lazio la disponibilità ad inserire nell'ambito della procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della regione Lazio anche i fabbisogni degli enti della Regione Umbria;

RITENUTO, pertanto, opportuno indire una gara europea a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, suddivisa in 8 lotti, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto

d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria;

RITENUTO, altresì, che la procedura di gara sia aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, in quanto trattasi di beni con caratteristiche standard;

CONSIDERATO che per la fornitura in oggetto sono stati stimati, a seguito della raccolta dei fabbisogni, i seguenti importi comprensivi dell'incremento fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, in caso di variazioni in aumento, ai sensi dell'art. 120, co. 9, del Codice degli appalti sia sulla convenzione, come risultante dalle tabelle di seguito riportate:

N. lotto	Oggetto	A) Importo a base d'asta	B) Opzione variazione in aumento art. 120, co. 9, D.lgs. 36/2023	A+B Valore globale
1	fornitura di materiale di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio di Roma Capitale	€ 1.500.000,10	€ 300.000,02	€ 1.800.000,12
2	fornitura di materiale di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale	€ 1.000.000,00	€ 200.000,00	€ 1.200.000,00
3	fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio di Roma Capitale	€ 2.800.000,00	€ 560.000,00	€ 3.360.000,00
4	fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale	€ 1.700.000,00	€ 340.000,00	€ 2.040.000,00
5	fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio	€ 1.700.000,00	€ 340.000,00	€ 2.040.000,00
6	fornitura di materiale di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria	€ 250.000,01	€ 50.000,00	€ 300.000,01
7	fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria	€ 560.000,00	€ 112.000,00	€ 672.000,00
8	fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria	€ 210.000,00	42.000,00	252.000,00
Totale		€ 9.720.000,11	€ 1.944.000,02	€ 11.664.000,13

TENUTO CONTO che il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), trattandosi di convenzione, qualora necessario, sarà redatto dalle amministrazioni contraenti in fase di ordinativo di fornitura;

CONSIDERATO che:

- la durata delle convenzioni è stabilita in 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione;
- la durata degli ordinativi è stabilita in 24 mesi a decorrere dall'emissione degli stessi;

TENUTO CONTO che il valore complessivo dell'appalto pari a € 11.664.000,13 risulta superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 14, co. 1, lett. c) del D.lgs. 36/2023;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 309 del 27 giugno 2023, ai sensi dell'art. 222, co. 2, del D.lgs. 36/2023, l'ANAC ha approvato il Bando tipo n.1 - 2023, quale schema di disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria;

RITENUTO opportuno adottare quale riferimento per la predisposizione degli atti di gara i modelli tipo approvati dall'ANAC inerenti sia al disciplinare di gara tipo, che prevede l'uso di piattaforma telematica per la gestione della procedura, sia alla domanda di partecipazione tipo;

TENUTO CONTO che l'art. 57, comma 2 del D.lgs. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro di cui al Decreto Ministeriale 17 ottobre 2019 (G.U. Serie Generale n. 261 del 7 novembre 2019);

VISTA la documentazione inerente agli atti di gara costituita da:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico;
- Allegato A - Dettaglio prodotti cancelleria;
- DGUE (in formato elettronico, presente sul sistema);
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema dichiarazioni amministrative;
- Allegato 1A - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi;
- Allegato 2 - Schema di Convenzione;
- Allegato 3 - Modelli 1, 2, 3 (verifiche ex art. 94 e ss.);
- Allegato 4 - Modello dichiarazione conformità CAM;
- Allegato 5 - Modello attestazione pagamento imposta bollo;
- Allegato 6 - Modello offerta economica - Cancelleria;
- Allegato 6 - Modello offerta economica - Toner.

CONSIDERATO che agli adempimenti in materia di evidenza pubblica della presente procedura presso la GUUE e presso la Piattaforma dei Contratti Pubblici dell'ANAC si ottempererà attraverso il sistema di *e-procurement* S.TEL.LA. della Regione Lazio, all'atto di pubblicazione della procedura di gara e in linea con quanto previsto dal codice degli appalti in materia di tecnologie di interoperabilità;

RITENUTO di affidare l'incarico di RUP alla dott.ssa Marzia Dramis funzionario in servizio presso l'Area Pianificazione e gare per strutture regionali ed enti locali della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei e PNRR che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'espletamento dell'incarico, risultante dalle attività amministrative svolte, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e che la medesima, ai sensi del comma 9 di tale articolo, è incaricata per la fase di programmazione e di affidamento della presente procedura di gara;

VISTO l'articolo 45 del D.lgs. 36/2023 che disciplina la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche per appalti di lavori, servizi e forniture, svolte da dipendenti della Stazione Appaltante, stabilendone il limite massimo nella misura del 2% dell'importo a base di gara e rinviando, per quanto concerne le modalità e i criteri di attribuzione, alla Contrattazione Decentrata Integrativa e ad apposito Regolamento adottato dalle singole Amministrazioni;

VISTO il comma 8 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 che disciplina, in particolare, la destinazione delle risorse finanziarie in favore dei dipendenti delle centrali di committenza nella misura del 25% dell'incentivo di cui al comma 2 del medesimo articolo;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 e ss. mm. e i, il quale disciplina, tra l'altro, le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo degli "Incentivi per funzioni tecniche";

PRESO ATTO che la formulazione dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023 riporta, come principi di ripartizione, conteggio e indicazioni sulla costituzione del fondo incentivi, eguali a quelli previsti dall'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e pertanto si può procedere, nelle more dell'approvazione di un nuovo regolamento o dell'aggiornamento dell'attuale regolamento regionale, alla definizione e ripartizione del fondo

relativo agli incentivi per funzioni tecniche, in base alle disposizioni del Regolamento Regionale 1/2002, come modificato con DGR 94 del 20/02/2018;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 383 sexies, comma 2, del R.R. n.1/2002, la misura effettiva del fondo da costituire è rapportata all'importo posto a base della specifica procedura di affidamento e in particolare per servizi e forniture di importo superiore a 750.000,00 euro è pari all'1,10%;

CONSIDERATO che:

- per la gestione delle attività inerenti alle fasi di programmazione e affidamento della presente procedura di appalto e delle relative attività tecnico - amministrative, sono stati individuati i seguenti dipendenti della Direzione regionale Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi europei e PNRR, a cui sono affidate le attività come di seguito riportato:

Incarico	Nominativo
RUP fase di programmazione e affidamento	Marzia Dramis - funzionario amministrativo presso l'Area Pianificazione e Gare per strutture regionali ed enti locali
Collaboratore Amministrativo fase di affidamento	Annalisa Tancredi - funzionario amministrativo presso l'Area Esecuzione Contratti di Servizi e Forniture, Autoparco regionale e Servizio economale
Collaboratore Amministrativo fase di affidamento	Virginia Rolli - istruttore amministrativo presso l'Area Pianificazione e Gare per strutture regionali ed enti locali

le attività che svolgeranno i collaboratori della fase di affidamento, in assistenza al RUP di gara, saranno per entrambi le seguenti:

1. redazione in qualità di estensore degli atti amministrativi inerenti all'approvazione degli atti di gara e loro eventuale rettifica, all'ammissione ed esclusione degli operatori economici all'aggiudicazione e a ogni altro atto amministrativo che si rendesse necessario per la conclusione della fase di affidamento della procedura;
2. redazione e assistenza alla redazione dei verbali di apertura delle buste amministrative ed economiche sia in qualità di testimone che in qualità di segretario verbalizzante;
3. assistenza, supporto e redazione dei verbali attinenti alle attività di verifica di conformità, delle congruità delle offerte nonché di una eventuale verifica delle offerte sospette anomale;
4. assistenza e supporto alle attività di competenza del RUP quali la verifica della documentazione amministrativa sia in fase preliminare sia durante la fase dei controlli dei requisiti;

tali attività verranno svolte dai collaboratori, anche alternativamente, in base alle esigenze di servizio e tenendo conto delle priorità e dei carichi di lavoro di ciascuno;

PRECISATO che le amministrazioni che aderiranno alla convenzione nomineranno il gruppo di lavoro per la gestione della fase di esecuzione di loro competenza, tra cui il RUP e il DEC, ivi comprese le strutture regionali che procederanno alla nomina del gruppo di lavoro;

VISTO che l'importo a base d'asta per le forniture in oggetto è pari ad € 9.720.000,00 (IVA esclusa), oltre opzioni e proroghe, così ripartito:

- fabbisogno della Giunta della Regione Lazio pari a € 470.000,00;
- fabbisogno delle Aziende sanitarie e ospedaliere della Regione Lazio pari a € 6.579.344,49;
- fabbisogno altri enti pari a € 2.670.655,62;

CONSIDERATO che non si procederà a richiedere alle Amministrazioni diverse dalla Giunta, dalle Aziende sanitarie e ospedaliere della Regione Lazio, che hanno manifestato interesse all'adesione all'iniziativa in oggetto, la quota massima del 25% dell'incentivo prevista dall'art. 45 comma 8 del Codice degli Appalti;

CONSIDERATO che l'art. 45, co. 1, del D.lgs. 36/2023 prevede che "gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti", si ritiene di riconoscere gli incentivi per i fabbisogni della Giunta della Regione Lazio che sono impegnati sul capitolo U0000S23908 e per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere

della Regione Lazio che sono impegnate sul capitolo U0000H11715, come da comunicazione della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, pervenuta con posta elettronica ordinaria in data 30 ottobre 2024;

PRECISATO che l'impegno della quota a carico del capitolo U0000H11715 verrà effettuato con separato atto, comunque contestuale al presente, in quanto il capitolo di competenza è all'interno del perimetro sanitario;

CONSIDERATO che, per la fornitura della quota parte del fabbisogno regionale, occorre costituire il fondo relativo all'incentivazione pari al 1,1% di € 470.000,00 (IVA esclusa), oltre opzioni e proroghe, quantificandolo in € 5.170,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 383 sexies, co. 3, del R.R. n.1/2002, l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo come sopra costituito è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura con le modalità e i criteri previsti nella presente sezione, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 383 quater. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo, a esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

TENUTO CONTO che:

- per quanto disciplinato dall'art. 383 sexies, co. 3, del R.R. n.1/2002 e del valore complessivo stimato a base d'asta della procedura in questione, la percentuale da applicare relativamente alla classe d'importo degli incentivi da corrispondere ai componenti del gruppo di lavoro è stabilita nell'1,1%;

- le somme da corrispondere dalla Regione Lazio per incentivi sono calcolate sugli importi a base d'asta inerenti alla fornitura per la quota parte del fabbisogno regionale, come di seguito riportato:

BASE D'ASTA RL	470.000,00 €		
FONDO	5.170,00 €		
INCENTIVI	4.136,00 €		
FONDO PARTE CORRENTE	517,00 €		
FONDO PARTE CAPITALE	517,00 €		
Funzione affidata	Quota fase programmazione	Quota fase affidamento	Quota fase esecuzione
	10%	30%	60%
INCENTIVO (80%)	413,60 €	1.240,80 €	2.481,60 €
Responsabile del procedimento Marzia Dramis	227,48 €	930,60 €	
(55% - 75% - ND%)			
Direttore dell'esecuzione			
Verificatore 15%			
Collaboratore fase affidamento Virginia Rolli		155,10 €	
12,50%			
Collaboratore fase affidamento Annalisa Tancredi		155,10 €	
12,50%			

Collaboratori fase esecuzione -			
Totale fasi da impegnare per Incentivi al personale	227,48 €	1.240,80 €	—
Economie relative all'incentivo non corrisposto a incremento delle risorse di cui all'art. 45, comma 5, D.lgs. 36/2023	186,12 €	- €	-----
FONDO risorse di cui all'art. 45, comma 5, D.lgs. 36/2023	103,40 €	310,20 €	—
Fondo Corrente per fase	144,76 €	155,10 €	
Fondo Capitale per fase	144,76 €	155,10 €	
TOTALE FONDO CORRENTE		299,86 €	
TOTALE FONDO CAPITALE		299,86 €	
TOTALE FONDO RISORSE di cui all'art. 45, comma 5, D.lgs. 36/2023		599,72 €	
TOTALE FONDO INCENTIVI DA IMPEGNARE		2.068,00 €	

CONSIDERATO che con successivo atto saranno individuate le figure professionali per la gestione della fase di esecuzione del contratto, tra cui il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione, il Direttore dell'esecuzione, il Verificatore e i collaboratori per la fase di esecuzione e le relative aliquote di ripartizione del fondo;

RITENUTO di impegnare, per le attribuzioni previste dagli artt. 383 quinquies e sexies del RR 1/2002, come modificato con DGR 94 del 20/02/2018, la quota parte inerente alla fornitura del fabbisogno regionale, la somma complessiva di € 2.068,00 sul capitolo U0000S23908, corrispondente alla missione 01 programma 03 codice di V livello del piano dei conti 1.03.01.02.001, in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002 (n.176734)", così ripartita:

	Es. Fin. 2024	Es. Fin. 2025
Fondo incentivo da ripartire tra il personale	227,48 €	1.240,80 €
10% del fondo parte corrente	144,76 €	155,10 €
10% del fondo parte capitale	144,76 €	155,10 €

RITENUTO di procedere all'assunzione dell'accertamento dell'importo complessivo di € 2.068,00 a carico del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" (n. 176734), così ripartito:

Capitolo	Es. Fin. 2024	Es. Fin. 2025
E0000341559 (Fondo incentivo da ripartire tra il personale)	227,48 €	1.240,80 €
E0000341562 (10% del fondo parte corrente)	144,76 €	155,10 €
E0000341563 (10% del fondo parte capitale)	144,76 €	155,10 €

VISTA la legge 23 dicembre 2005, n. 266 e, in particolare, l'art. 1, comma 65, che pone le spese di funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico del mercato di competenza, per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in particolare l'art. 222 comma 12, che lascia invariato il sistema di autofinanziamento dell'A.N.A.C. ai sensi dell'art.1, comma 67, legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero che "ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento di cui al comma 65 determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni a essa dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione";

VISTA la Deliberazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione n. 610 del 19 dicembre 2023, con la quale vengono fissati i contributi che i soggetti pubblici e privati devono versare all'Autorità in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, relativamente all'anno 2024;

RITENUTO, di impegnare sul capitolo U0000T19427, che offre la necessaria disponibilità, corrispondente alla missione 01, programma 01, codice di V livello del piano dei conti 1.04.01.01.010 "Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti" es. fin. 2024, la somma di € 880,00, da corrispondere all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

ATTESO che le obbligazioni andranno in scadenza in coerenza con quanto indicato nel piano di attuazione della spesa redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017;

CONSIDERATO, inoltre, che i CIG verranno rilasciati attraverso il sistema di e-procurement S.TEL.LA. della Regione Lazio, all'atto di pubblicazione della procedura di gara e in linea con quanto previsto dal codice degli appalti in materia di tecnologie di interoperabilità;

CONSIDERATO che le eventuali somme eccedenti ai massimali previsti dall'art. 383 undecies, comma 2, del R.R. 1/2002 non saranno oggetto di liquidazione e, con apposito atto amministrativo, saranno oggetto di variazioni contabili relative al capitolo di accertamento in quanto costituenti economie relative all'incentivo non corrisposto a incremento delle risorse di cui all'art. 45, comma 5, D.lgs. 36/2023;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

- di procedere all'indizione di una gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della regione Lazio e della regione Umbria, per un valore complessivo dell'appalto pari a € 11.664.000,13 IVA esclusa, come da tabella di seguito indicata, per una durata della convenzione pari a 24 mesi;

N. lotto	Oggetto	A) Importo a base d'asta	B) Opzione variazione in aumento art. 120, co. 9, D.lgs. 36/2023	A+B Valore globale
1	fornitura di materiale di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio di Roma Capitale	€ 1.500.000,10	€ 300.000,02	€ 1.800.000,12
2	fornitura di materiale di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale	€ 1.000.000,00	€ 200.000,00	€ 1.200.000,00
3	fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio di Roma Capitale	€ 2.800.000,00	€ 560.000,00	€ 3.360.000,00
4	fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le	€ 1.700.000,00	€ 340.000,00	€ 2.040.000,00

N. lotto	Oggetto	A) Importo a base d'asta	B) Opzione variazione in aumento art. 120, co. 9, D.lgs. 36/2023	A+B Valore globale
	Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale			
5	fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio	€ 1.700.000,00	€ 340.000,00	€ 2.040.000,00
6	fornitura di materiale di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria	€ 250.000,01	€ 50.000,00	€ 300.000,01
7	fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria	€ 560.000,00	€ 112.000,00	€ 672.000,00
8	fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria	€ 210.000,00	42.000,00	252.000,00
Totale		€ 9.720.000,11	€ 1.944.000,02	€ 11.664.000,13

2. di stabilire che la procedura di gara sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 in quanto trattasi di beni con caratteristiche standard;
3. di approvare la seguente documentazione di gara:
 Disciplinare di gara;
 Capitolato tecnico;
 Allegato A - Dettaglio prodotti cancelleria;
 DGUE (in formato elettronico, presente sul sistema);
 Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema dichiarazioni amministrative;
 Allegato 1A - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi;
 Allegato 2 - Schema di Convenzione;
 Allegato 3 - Modelli 1, 2, 3 (verifiche ex art. 94 e ss D.lgs. 36/2023.);
 Allegato 4 - Modello dichiarazione conformità CAM;
 Allegato 5 - Modello attestazione pagamento imposta bollo;
 Allegato 6 - Modello offerta economica - Cancelleria;
 Allegato 6 - Modello offerta economica - Toner.
4. di nominare, ai sensi del dell'articolo 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dell'art 383 quinquies comma 2 del RR 1/2002 come modificato con DGR 94 del 20/02/2018, per la gestione delle attività inerenti alle fasi di programmazione e affidamento della presente procedura di appalto e delle relative attività tecnico - amministrative, i seguenti dipendenti della Direzione regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi europei e PNRR:

Incarico	Nominativo
RUP fase di programmazione e affidamento	Marzia Dramis
Collaboratore Amministrativo fase di affidamento	Annalisa Tancredi
Collaboratore Amministrativa fase di affidamento	Virginia Rolli

5. di impegnare, per le attribuzioni previste dagli artt. 383 quinquies e sexies del RR 1/2002, come modificato con DGR 94 del 20/02/2018, la quota parte inerente alla fornitura del fabbisogno regionale, la somma complessiva di € 2.068,00 sul capitolo U0000S23908, corrispondente alla

missione 01 programma 03 codice di V livello del piano dei conti 1.03.01.02.001, in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 *sexies* R.R. n.1/2002 (n.176734)", così ripartita:

	Es. Fin. 2024	Es. Fin. 2025
Fondo incentivo da ripartire tra il personale	227,48 €	1.240,80 €
10% del fondo parte corrente	144,76 €	155,10 €
10% del fondo parte capitale	144,76 €	155,10 €

6. di procedere all'assunzione dell'accertamento dell'importo complessivo di € 2.068,00 a carico del "Fondo incentivi ex art. 383 *sexies* R.R. n. 1/2002" (n. 176734), così ripartito:

Capitolo	Es. Fin. 2024	Es. Fin. 2025
E0000341559 (Fondo incentivo da ripartire tra il personale)	227,48 €	1.240,80 €
E0000341562 (10% del fondo parte corrente)	144,76 €	155,10 €
E0000341563 (10% del fondo parte capitale)	144,76 €	155,10 €

7. di dare atto che si procederà all'impegno della quota a carico del capitolo GSA U0000H11715, per la quota parte del fabbisogno delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio, con separato atto, comunque contestuale al presente, in quanto il capitolo di competenza è all'interno del perimetro sanitario;
8. di dare atto che successivamente si provvederà a predisporre i conseguenti provvedimenti di liquidazione con ritenuta a chiusura degli accertamenti;
9. di impegnare sul capitolo U0000T19427, che offre la necessaria disponibilità, corrispondente alla missione 01, programma 01, codice di V livello del piano dei conti 1.04.01.01.010 "Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti" es. fin. 2024, la somma di € 880,00, da corrispondere all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
10. di dare atto che le obbligazioni andranno in scadenza in coerenza con quanto indicato nel piano di attuazione della spesa redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017;
11. che la presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sulla piattaforma telematica di e-procurement "S.TEL.LA", sul sito della Regione Lazio www.regione.lazio.it nella sezione Bandi e Avvisi - Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Dott. Paolo Alfarone



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO
PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER, CARTUCCE A GETTO
D'INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER LE
AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E
DELLA REGIONE UMBRIA**

DISCIPLINARE DI GARA

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 DURATA	11
3.2 REVISIONE DEI PREZZI	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	16
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	16
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	17
6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	18
6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	18
7. AVVALIMENTO	19
8. SUBAPPALTO	20
9. GARANZIA PROVVISORIA	20
10. SOPRALLUOGO	23
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	23
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	25
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	27
14.2 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N.14	31
14.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	31
15. CAMPIONATURA	33
16. OFFERTA ECONOMICA	33
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	35

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE E DI CONFORMITÀ	36
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	37
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	37
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	40
24. CODICE DI COMPORTAMENTO	40
25. ACCESSO AGLI ATTI	41
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

Copia

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio e toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate, per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	---

PREMESSE

Questa Amministrazione ha indetto una procedura aperta finalizzata alla stipulata di Convenzioni quadro, a ridotto impatto ambientale, per l'affidamento della fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio e toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate, per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria. La procedura in oggetto è conforme alla normativa, specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei **criteri ambientali minimi** di cui al **DM 17 ottobre 2019**, pubblicato in G.U n. 261 del 7 novembre 2019 inerenti alle “forniture di cartucce e cartucce a getto di inchiostro per l'affidamento del servizio integrato di raccolta di cartucce esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro”.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto S.TEL.LA di cui al par. 1 “Piattaforma telematica”, (di seguito anche Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, fermo restando quanto previsto all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Lazio (codice NUTS ITI4) e la Regione Umbria (codice NUTS ITI 2).

Il Responsabile unico di progetto è la dott.ssa Marzia Dramis.

A seguito della richiesta di adesione alla presente procedura di Puntozero S.c. a r.l. della Regione Umbria, la Direzione regionale Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi europei e PNRR, ha manifestato la disponibilità a esperire la procedura anche in nome e per conto della stessa.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n.36/2023 “Codice dei contratti pubblici” con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, co.3, del Codice.

La Regione Lazio, in qualità di Stazione Appaltante e di soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura aperta finalizzata all'acquisizione della fornitura, nonché della sottoscrizione della Convenzione con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito: Fornitore).

Le Amministrazioni aderiranno alla Convenzione, mediante l'emissione di Ordinativi fornitura (i.e. contratti). Le Amministrazioni, all'atto dell'emissione di ciascun ordine di fornitura provvederanno

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

alla nomina del proprio Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione. Il Responsabile del procedimento, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione, assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nei Manuali presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali Operativi disponibili sulla piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è sempre accessibile 7 giorni su 7, h 24.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Manuale Operativo disponibile su S.TEL.LA (Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio).

In particolare, è necessario dotarsi:

- a) almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

oppure di CIE (Carta di Identità Elettronica) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

oppure di TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i suddetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale previa registrazione al sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-piattaforma-stella>.

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

- c) di un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) di un certificato di firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), in corso di validità e rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs. 36/2023 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla Piattaforma S.TEL.LA (Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio) secondo le modalità esplicitate nei Manuali disponibili sulla stessa.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs. 36/2023 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando la casella di posta elettronica

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

supporto.stella@regione.lazio.it o l'Help Desk al numero 06/997744. Il servizio di call center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Disciplinare di gara;

Capitolato tecnico;

Allegato A - Dettaglio prodotti cancelleria;

DGUE (in formato elettronico, presente sul sistema);

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema dichiarazioni amministrative;

Allegato 1A - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi;

Allegato 2 - Schema di Convenzione;

Allegato 3 - Modelli 1, 2, 3 (verifiche ex art. 94 e ss. D.lgs. 36/2023);

Allegato 4 - Modello dichiarazione conformità CAM;

Allegato 5 - Modello attestazione pagamento imposta bollo;

Allegato 6 - Modello offerta economica - Cancelleria;

Allegato 6 - Modello offerta economica - Toner.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, al link www.regione.lazio.it nella sezione Avvisi e bandi - Avvisi e Bandi di gara - Centrale acquisti regionale - Servizi per gli operatori economici - Bandi e avvisi.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura tramite la sezione "Chiarimenti", disponibile sulla Piattaforma, entro i termini riportati sul sistema.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella parte inferiore della sezione "Chiarimenti" concernente la procedura in oggetto.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	---

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una notifica all’indirizzo PEC dichiarato dall’operatore economico in fase di registrazione, nonché all’indirizzo dell’utente che ha sottoscritto l’offerta.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di gara avverranno tramite la Piattaforma S.TEL.LA. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 65 lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d’inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria come di seguito specificato.

Tutte le attività del presente appalto dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, Bando di gara e Schema di Convenzione e in conformità delle norme di cui al DM 17 ottobre 2019, pubblicato in G.U n.261 del 7 novembre 2019.

L’appalto finanziato con fonti di finanziamento proprie delle Amministrazioni contraenti è costituito dai seguenti lotti:

Lotto	Oggetto	CPV	Importo a base d’asta € Iva esclusa
1	Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio di Roma Capitale;	30192700-8	1.500.000,10 €
2	Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale	30192700-8	1.000.000,00 €

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

Lotto	Oggetto	CPV	Importo a base d'asta € Iva esclusa
3	Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio di Roma Capitale	30125100-2	2.800.000,00 €
4	Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale	30125100-2	1.700.000,00 €
5	Fornitura di toner e cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio	30125100-2	1.700.000,00 €
6	Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria	30192700-8	250.000,01 €
7	Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria	30125100-2	560.000,00 €
8	Fornitura di toner e cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria	30125100-2	210.000,00 €
Importo complessivo a base di gara			9.720.000,11 €

L'importo complessivo a base di gara, soggetto a ribasso, pari ad **9.720.000,11 €**, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Poiché la procedura ha per oggetto mere forniture, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza e pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

È comunque onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Si precisa che l'importo a base di gara del lotto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni destinatarie della fornitura nell'arco temporale di durata della Convenzione.

Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni contraenti e per la Regione nei confronti degli aggiudicatari.

Inoltre, relativamente ai lotti 1 e 2 e ai lotti 3 e 4, si precisa che in caso di esaurimento del valore massimo spendibile di uno dei lotti, anche a seguito delle estensioni di cui al successivo paragrafo 3.3 "Modifica del contratto in corso di esecuzione", l'aggiudicatario del lotto il cui massimale non

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

sia ancora stato esaurito, potrà accettare ordinativi anche dalle Amministrazioni destinatarie dell'altro lotto.

Ai fini dell'applicazione di tale meccanismo, si intende esaurito un lotto il cui importo residuo sia pari o inferiore a 10.000 €. Il meccanismo si applica, altresì, se il valore residuo di un lotto non è capiente rispetto all'ordinativo che una Amministrazione intende emettere.

3.1 DURATA

Fermo restando l'importo massimo spendibile di ogni Convenzione quadro, la stessa avrà la durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore. Gli ordinativi di fornitura avranno una durata pari a 24 mesi dalla data di emissione degli stessi.

La Direzione regionale Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi europei e PNRR si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione quadro in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale, per i soli lotti 3, 4, 5, 7, 8, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si verificano particolari condizioni di natura oggettiva, tali da determinare una variazione ai prezzi dei listini dei toner maggiori al 5%, i prezzi sono aggiornati, nella misura massima del 5%.

Si precisa inoltre che la revisione dei prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità e troverà applicazione a decorrere dall'adozione del provvedimento da parte della Stazione Appaltante contenente l'esito positivo dell'istruttoria svolta al fine di accertare la sussistenza dei presupposti per il riconoscimento del compenso revisionale.

In particolare, l'istanza di revisione deve contenere l'indicazione esatta della variazione richiesta, dare evidenza dei fattori produttivi interessati dagli incrementi di costo con relativa quantificazione ed essere corredata di documentazione idonea a dimostrare gli effettivi aumenti sopravvenuti.

All'esito dell'istruttoria, la Stazione Appaltante adotterà un provvedimento con il quale potrà riconoscere la percentuale richiesta nel limite del 5%.

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

La revisione sarà applicata alle prestazioni eseguite successivamente alla data di adozione del provvedimento di approvazione della richiesta, con esplicita esclusione delle prestazioni eseguite precedentemente alla medesima.

Inoltre, si precisa che è consentita, per i soli listini dei prodotti extra di cancelleria fuori catalogo, a partire dalla seconda annualità contrattuale e per una sola volta per ciascuna annualità, l'aggiornamento dei prezzi, fermo restando le percentuali di sconti offerte in gara.

3.3 MODIFICA CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art.120, co.9, del D.lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante, nell'ambito della Convenzione, può imporre all'appaltatore l'esecuzione del servizio alle condizioni originariamente previste.

In tali casi l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo di opzioni, è pari a **11.664.000,13 € al netto di Iva** ed è suddiviso come di seguito rappresentato:

N. lotto	Oggetto del lotto	A) Importo a base d'asta € Iva esclusa	B) Opzione variazione in aumento € Iva esclusa	Valore globale (A+B) € Iva esclusa
1	Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio di Roma Capitale;	1.500.000,10 €	300.000,02 €	1.800.000,12 €
2	Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale	1.000.000,00 €	200.000,00 €	1.200.000,00 €
3	Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio di Roma Capitale	2.800.000,00 €	560.000,00 €	3.360.000,00 €
4	Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale	1.700.000,00 €	340.000,00 €	2.040.000,00 €
5	Fornitura di toner e cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio	1.700.000,00 €	340.000,00 €	2.040.000,00 €
6	Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria	250.000,01 €	50.000,00 €	300.000,01 €

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

N. lotto	Oggetto del lotto	A) Importo a base d'asta € Iva esclusa	B) Opzione variazione in aumento € Iva esclusa	Valore globale (A+B) € Iva esclusa
7	Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria	560.000,00 €	112.000,00 €	672.000,00 €
8	Fornitura di toner e cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria	210.000,00 €	42.000,00 €	252.000,00 €
Totale		9.720.000,11 €	1.944.000,02 €	11.664.000,13 €

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi, tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili a un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede a informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, a eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri stati membri di cui all' allegato II.11 ex articolo 100, comma 3, del D.lgs. 36/2023.

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari alla metà del valore del/dei lotto/i di partecipazione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno 3 contratti per forniture analoghe a quelle del/i lotto/i a cui si partecipa, di cui almeno uno di valore complessivo pari a 50.000,00 € Iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione al registro delle imprese o nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dal raggruppamento di imprese/ consorzio o GEIE nel suo complesso.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese o nell' Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Requisiti di capacità economica finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. 36/2023 il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, le prestazioni che intende subappaltare nei limiti di quanto disposto dall'art.119 del D.lgs. 36/2023. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidato in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.106 del D.lgs. 36/2023 l'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, intestata alla Regione Lazio in qualità di Stazione appaltante, pari all'1% del valore complessivo di ciascun lotto al netto dell'opzione prevista, salvo quanto previsto dall'art.106, comma 8. Si precisa che, in caso di partecipazione a più lotti potrà essere presentata un'unica cauzione provvisoria di importo cumulativo per i lotti al quale l'operatore partecipa.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'operatore economico, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Banca Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292 o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

dell'Amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con specifica della seguente causale: 61143 deposito cauzionale gara fornitura carta 2024 (indicando i CIG del/dei lotto/i al quale l'operatore economico partecipa).

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto della Convenzione di appalto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
- 2) la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante fino a 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% non cumulabile con quella di cui alla lettera a), nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi di cui all'allegato II.13 del codice, ad esclusione della UNI EN ISO 9001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità cui alla Delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi riportati nella tabella a seguire:

Numero lotto	Importo contributo ANAC
Lotto 1	165,00 €
Lotto 2	165,00 €
Lotto 3	165,00 €
Lotto 4	165,00 €
Lotto 5	165,00 €
Lotto 6	33,00 €
Lotto 7	77,00 €
Lotto 8	18,00 €

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica deve essere effettuata su S.TEL.LA. secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire alla data e l'ora riporta a sistema, pena l'irricevibilità della stessa. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mega per singolo file.

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del sistema relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti, per ogni singolo lotto al quale si intende partecipare:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, tramite PEC all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma al link <https://stella.regione.lazio.it/portale/index.php/bandi>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana e/o resa mediante autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza,

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, sulla Piattaforma S.TEL.LA, nella sezione denominata "Busta documentazione", la seguente documentazione:

- 1) Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
- 2) Allegato 1A - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi;
- 3) DGUE (da compilare a sistema su piattaforma S.TEL.LA.);
- 4) Eventuale procura;
- 5) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 6) Allegato 3 - Modelli 1, 2, 3 (verifiche ex art. 94 e ss. D.lgs. 36/2023);
- 7) Allegato 4 - Modello dichiarazione conformità CAM;
- 8) Allegato 5 - Modello attestazione pagamento imposta bollo.
- 9) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 10) Contratto di avalimento (eventuale).

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al capoverso precedente.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico dichiara l'impegno ad adottare le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, , ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di aver maturato nel triennio precedente un fatturato globale almeno pari alla metà del valore del/dei lotto/i di partecipazione;
- di aver eseguito negli ultimi tre anni tre contratti di fornitura, di cui almeno uno di importo pari a 50.000,00€, presso strutture pubbliche o private;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al DM 17 ottobre 2019, pubblicato in G.U n. 261 del 7 novembre 2019 inerenti alle “forniture di cartucce e cartucce a getto di inchiostro per l'affidamento del servizio integrato di raccolta di cartucce esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro”;
- di ricorrere o meno al subappalto, indicando in caso di risposta affermativa le prestazioni affidate ai subappaltatori;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione oppure non autorizza la Stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e reperibili al seguente indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corrruzione> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	---

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo paragrafo 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il pagamento della imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 7 Attestazione pagamento imposta di bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N.14

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. CAMPIONATURA

Per la campionatura si rinvia al paragrafo 20 "Valutazione delle offerte economiche e della conformità" del Disciplinare di gara.

16. OFFERTA ECONOMICA

La compilazione della scheda di offerta economica, per ciascun lotto al quale si partecipa, deve essere effettuata attraverso il Sistema, secondo le modalità esplicitate nel manuale. Per la presentazione dell'offerta economica, l'operatore economico dovrà indicare al Sistema il **valore complessivo offerto** così come calcolato secondo quanto previsto nell'Allegato 6 Modello offerta economica (Cancelleria e/o Toner).

Il concorrente dovrà inoltre, allegare a sistema, in base al/ai lotto/i di partecipazione:

- a) **Allegato 6 Modello offerta economica (Cancelleria e/o Toner)** per ciascun lotto al quale partecipa;

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

- b) **Listino aggiuntivo**, ovvero ulteriori prodotti che il concorrente si impegna a fornire e che le Amministrazioni contraenti potranno richiedere nel limite del 20% del valore degli ordinativi di fornitura. A tal proposito si precisa che:
- Il listino dovrà avere a oggetto esclusivamente prodotti relativi al materiale di cancelleria e non anche ad esempio materiale e/o accessori informatici;
 - Il listino aggiuntivo dovrà contenere prodotti non sovrapponibili a quelli ricompresi nell'Allegato A "Dettaglio prodotti cancelleria", anche se di marche diverse;
 - Per i prodotti di cui al listino "aggiuntivo", si applicherà lo sconto medio ponderato applicato sui prodotti di gara.
- c) Il proprio **listino prezzi** che potrà contenere, oltre ai prodotti di cui all'Allegato A Dettaglio prodotti cancelleria, i prezzi dei prodotti oggetto del "listino aggiuntivo"

Relativamente all'Allegato 6 Modello offerta economica - Cancelleria relativo ai **lotti 1, 2 e 6** il concorrente dovrà inoltre indicare:

- Il **prezzo unitario offerto** per ciascun prodotto fino a 4 cifre decimali;
- Il **prezzo complessivo offerto**, arrotondato alla seconda cifra decimale;
- La marca del prodotto offerto;
- Il nome commerciale del prodotto offerto;
- Il codice articolo del prodotto offerto riferito al listino dell'offerente stesso;
- Il prezzo di listino del prodotto offerto.

Relativamente all'Allegato 6 Modello offerta economica - Toner per i **lotti 3, 4, 5, 7 e 8** il concorrente dovrà indicare:

- Lo **sconto percentuale offerto** per le cartucce legate a ciascuna marca espresso con due cifre decimali. Si precisa che, lo sconto riferito a ciascuna marca doirà essere uguale o superiore rispetto alla percentuale minima di sconto prevista;
- Il **prezzo complessivo offerto**, arrotondato alla seconda cifra decimale.

Si precisa che saranno escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo del lotto superiore a quello posto a base d'asta.

Con riferimento ai lotti 1, 2 e 6 verranno altresì escluse le offerte che presentino prezzi unitari maggiori di quelli riportati nell'Allegato 6 Modello offerta economica – Cancelleria.

Tutti i documenti allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentate o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

Amministrativa. Nel caso di Concorrenti associati, dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare.

In caso di discordanza fra il valore inserito nella piattaforma e quello riportato nello Schema Offerta Economica, prevarrà quello riportato nello Schema Offerta Economica

Gli importi offerti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 3, del Codice.

La scelta del criterio del prezzo più basso è motivata dalla specifica tipologia della fornitura in quanto la conformità dei prodotti richiesti a quanto previsto dai "Criteri Ambientali Minimi per le forniture di cartucce e cartucce a getto di inchiostro per l'affidamento del servizio integrato di raccolta di cartucce esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro", nonché le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti, specificate nell'Allegato A Dettaglio prodotti cancelleria, identificano in modo preciso una tipologia di prodotti standardizzati sul mercato.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta virtuale avrà luogo nel giorno e ora riportata a Sistema.

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso la piattaforma S.TEL.LA. e alla stessa potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al Sistema, tramite la propria infrastruttura

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma. Le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema almeno 3 giorni prima della data fissata. La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinata all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta virtuale il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente verificandone la completezza.

In successive sedute riservate, il RUP provvede a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 13 del presente disciplinare;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE E DI CONFORMITÀ

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella seduta virtuale si procederà allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto al successivo paragrafo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, il RUP procede mediante piattaforma con il sorteggio, al fine di individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante comunicazione tramite piattaforma S.TEL.LA.

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

Al termine delle verifiche sull'offerta economica, limitatamente ai lotti 1, 2 e 6 sarà richiesto all'impresa concorrente risultata prima nella graduatoria, l'invio della campionatura e delle schede tecniche di ciascun prodotto offerto.

La campionatura e le schede tecniche dovranno pervenire entro 15 (quindici) giorni solari dalla predetta comunicazione per essere sottoposti a verifica di conformità e corrispondenza rispetto alle prescrizioni del capitolato tecnico.

La mancata corrispondenza dei prodotti offerti a quanto previsto nel capitolato tecnico comporta l'esclusione del concorrente.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del D.lgs. 36/2023 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In particolare, verifica la presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'articolo 110, utilizzando il metodo A di cui all'Allegato II.2 del Codice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

All'esito delle operazioni di cui ai paragrafi precedenti la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X della direttiva 2014/24/UE.

A seguito delle operazioni sopra descritte e della generazione della graduatoria, la Stazione Appaltante procederà, nei confronti del concorrente aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare. In caso di esito positivo delle predette verifiche l'aggiudicazione disposta è immediatamente efficace.

Tale documentazione dovrà essere presentata entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta inviata dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente qualora i prodotti offerti risultassero non corrispondenti e non conformi con quanto prescritto dal Disciplinare, Capitolato Tecnico e dai relativi allegati.

Nei casi sopra richiamati, ove ci siano più concorrenti, si procederà alla verifica di quanto offerto relativamente al concorrente risultato secondo nella graduatoria provvisoria. In caso di non corrispondenza si passerà all'eventuale terzo e così via.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, nonché a incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

Per i lotti 6, 7 e 8 la Regione Lazio provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione a Puntozero S.c. a r.l. per gli adempimenti di competenza. Si precisa che per i suddetti lotti, la Convenzione verrà stipulata tra gli operatori aggiudicatari e Puntozero S.c. a r.l.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula della Convenzione; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, ai sensi dell'art.117, co.1, nella misura pari al 10% in favore della Regione Lazio e di Puntozero S.c. a r.l.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta della Regione Lazio e di Puntozero S.c. a r.l., a integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Se la stipula non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula, al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

La Convenzione è stipulata in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Si precisa che l'importo massimo spendibile della Convenzione sarà pari all'importo a base d'asta.

L'imposta di bollo relativa alla stipula della Convenzione deve avvenire nel rispetto delle modalità e degli importi di cui al provvedimento 240013/2023 del 28 giugno 2023 pubblicato dall'Agenzia delle Entrate.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- Gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati al link <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-comportamento>.

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inviando circostanziata richiesta tramite il sistema S.TEL.LA. Non saranno prese in considerazione richieste di accesso agli atti trasmesse al di fuori della piattaforma S.TEL.LA.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del decreto legislativo n. 36/2023 relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinatori di fornitura. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da 3 membri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) la Regione Lazio fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

La Regione Lazio, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- a) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- b) Dati 'giudiziari', di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Regione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Regione Lazio è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti saranno comunicati all'Amministrazione contraente per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Regione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Regione Lazio in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Regione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO
PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER, CARTUCCE A GETTO
D'INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER LE
AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E
DELLA REGIONE UMBRIA**

CAPITOLATO TECNICO

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

PREMESSA	3
1. DEFINIZIONI	3
3. CARATTERISTICHE DELLA CANCELLERIA (LOTTO 1 – 2 – 6)	5
4. CARATTERISTICHE DEI TONER CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO E MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO (LOTTO 3 – 4 – 5 – 7 - 8)	6
5. LISTINO PRODOTTI DEI TONER CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO E MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO	8
6. SERVIZI CONNESSI	9
6.1 CONSEGNA	9
6.1.1 MODALITA' DI CONSEGNA	10
6.1.2 IMBALLAGGI	11
6.1.3 INDISPONIBILITA' PER ROTTURA DI STOCK	11
6.2 GESTIONE RESI	12
6.3 SERVIZIO DI CALL CENTER	12
6.4 SERVIZIO DI REPORTISTICA	13
7	14
VARIAZIONE PRODOTTI	14
8. VERIFICHE DI CONFORMITA' E CONTROLLI	14
9. CLAUSOLA ETICA	15
10. PENALI	16

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

PREMESSA

Il presente Capitolato tecnico definisce le condizioni minime che il fornitore deve rispettare nel corso dello svolgimento delle attività funzionali alla fornitura di materiale di cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio, nel rispetto della normativa, specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute, a favore delle Pubbliche Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria.

1. DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato tecnico si intende per:

- a) **Fornitore o aggiudicatario**; l'impresa o il Raggruppamento temporaneo d'impresе o il Consorzio/Rete risultata/o aggiudicataria/o e che sottoscrive la Convenzione con la Regione Lazio e/o la Regione Umbria.
- b) **Atti di gara**: il presente Capitolato tecnico, il Disciplinare di gara, lo Schema di Convenzione e i relativi allegati;
- c) **Stazione Appaltante**: l'Agencia Regionale deputata all'acquisto di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni della Regione Lazio;
- d) **Convenzione**: l'atto sottoscritto tra la Regione Lazio e/o Regione Umbria e l'aggiudicatario, compresi i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- e) **Amministrazione/i contraente/i**: le pubbliche amministrazioni che utilizzano la Convenzione stipulata tra la Regione Lazio e/o Regione Umbria e il fornitore nel periodo della sua validità ed efficacia, nei limiti dell'importo massimo spendibile stabilito dalla Convenzione medesima.
- f) **Ordinativo di fornitura**: atto con cui le Amministrazioni della Regione Lazio e/o Regione Umbria, comunicano la volontà di acquisire i beni oggetto della Convenzione, impegnando il fornitore alla prestazione richiesta.
- g) **Richiesta di approvvigionamento e/o richiesta di fornitura**: il documento, con il quale l'Amministrazione, richiede di volta in volta i quantitativi indicati;
- h) **Prodotti originali**: sono definiti originali i prodotti fabbricati dalle case produttrici delle stampanti;
- i) **Prodotti rigenerati**: sono da intendersi tutti i prodotti che vengono costruiti partendo da una cartuccia originale esaurita;

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

- j) **Materiale di consumo accessorio:** prodotti di consumo originali di varie marche (drum, tamburo, kit di manutenzione, vaschette etc.) per il funzionamento di stampanti, fotocopiatori e altre apparecchiature in dotazione agli enti.
- k) **Responsabile della fornitura:** figura professionale individuata dall'aggiudicatario per la gestione e il coordinamento della fornitura di cancelleria e/o toner.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale di cancelleria e di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio originali e toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate per le Amministrazioni della Regione Lazio e della Regione Umbria, nonché dei servizi connessi, così come dettagliato nel presente Capitolato.

Tutte le attività del presente appalto dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, Bando di gara e Schema di Convenzione e in conformità delle norme di cui al **DM 17 ottobre 2019**, pubblicato in G.U n.261 del 7 novembre 2019.

L'appalto finanziato con fonti di finanziamento proprie delle Amministrazioni contraenti è costituito dai seguenti lotti:

- Lotto 1: fornitura di materiale di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio di Roma Capitale;
- Lotto 2: fornitura di materiale di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale;
- Lotto 3: fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio di Roma Capitale;
- Lotto 4: fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale;
- Lotto 5: fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio;
- Lotto 6: Fornitura di materiale di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria;
- Lotto 7: fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria;

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

- Lotto 8: fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria;

La fornitura deve intendersi comprensiva di tutti i servizi descritti nel presente Capitolato tecnico.

3. CARATTERISTICHE DELLA CANCELLERIA (LOTTO 1 – 2 – 6)

L'appalto prevede, per ogni lotto, la fornitura di tutti i prodotti indicati nell'Allegato A "Dettaglio prodotti cancelleria", contenente le relative caratteristiche tecniche.

Si precisa che i quantitativi indicati nell'Allegato 6 "Modello offerta economica" (cancelleria/toner), devono considerarsi indicativi in quanto, trattandosi di Convenzione Quadro, non è possibile prevedere anticipatamente gli enti che aderiranno e di conseguenza la consistenza dei quantitativi ordinabili da ciascuna amministrazione contraente.

Pertanto, tali quantità vengono definite a titolo meramente indicativo, ai soli fini della valutazione delle offerte e non devono ritenersi vincolanti ai fini contrattuali, atteso che in caso di aggiudicazione, il fornitore si impegna a prestare le forniture e i servizi connessi sino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari all'importo a base di gara di ciascun lotto, potendo fornire quantitativi pari, superiori o inferiori a quelli previsti in corrispondenza di ciascun prodotto.

Tutti i prodotti di cancelleria offerti devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti requisiti di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge e di regolamento vigente che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto;
- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio, con particolare riferimento al D.lgs. 206/2005 Codice del consumo, a norma dell'articolo 7 della legge 29 luglio 2003, n. 229 e all'eventuale possesso del marchio CE, se obbligatorio ai sensi della suddetta normativa;
- essere conformi ai requisiti previsti dalle norme vigenti all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata della Convenzione;
- essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento, oltre che essere realizzati con l'uso di materie non nocive.

Tutti i prodotti di cancelleria offerti, pena l'esclusione dalla gara, devono essere rispondenti alle caratteristiche tecniche e qualitative minime riportate, per singolo prodotto, nell'Allegato A "Dettaglio prodotti cancelleria".

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

Nel corso della fornitura non è consentito eliminare prodotti offerti in sede di gara né sostituire gli articoli o variarne le caratteristiche o le confezioni, salvo quanto previsto dal paragrafo 7.

Le Amministrazioni Contraenti, durante tutto il periodo dell'Ordinativo di fornitura, potranno effettuare controlli sui prodotti forniti, atti a verificare la corrispondenza degli stessi alle caratteristiche tecniche richieste in gara.

Si precisa che il difetto delle caratteristiche tecniche richieste riscontrato prima della stipula della Convenzione determina la decadenza e/o revoca e/o annullamento dell'aggiudicazione, mentre, se riscontrato in sede di esecuzione contrattuale, comporta grave inadempimento con conseguente risoluzione degli Ordinativi di Fornitura o della Convenzione.

4. CARATTERISTICHE DEI TONER CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO E MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO (LOTTO 3 – 4 – 5 – 7 - 8)

I prodotti oggetto della fornitura devono essere conformi alle normative nazionali e/o comunitarie vigenti per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia e a tutte quelle che venissero emanate in corso di contratto.

Tutti gli articoli devono essere altresì conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza, come previsto dal D.lgs. n. 206/2005 e ss. mm. ii. (recante disposizioni relative alla sicurezza generale dei prodotti) e all'eventuale possesso del marchio CE, se obbligatorio ai sensi della suddetta normativa.

In particolare, il fornitore nell'espletamento del servizio, dovrà garantire il rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri ambientali minimi (CAM) di cui al **DM 17 ottobre 2019**, pubblicato in G.U n.261 del 7 novembre 2019 *“le forniture di cartucce e cartucce a getto di inchiostro per l'affidamento del servizio integrato di raccolta di cartucce esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro”*.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà garantire le seguenti **specifiche tecniche**:

a) **Polveri di toner e inchiostro: limiti ed esclusioni di sostanze pericolose e metalli pesanti.**

Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce fornite non devono essere classificate con le indicazioni di pericolo H400; H410; H411; H412; H413; EUH059 né devono contenere, in misura maggiore allo 0,1% in peso, le sostanze estremamente problematiche di cui all'art. 57 del regolamento (CE) n. 1907/2006 (Reach) Metalli pesanti e composti organostannici indicati all'Allegato 1, Sub. B lett. a) art. 1 del DM 17 Ottobre2019. In fase di esecuzione contrattuale,

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

l'Amministrazione contraente, potrà effettuare specifiche verifiche così come indicato nella sezione "Verifica" del DM 17 Ottobre 2019 all'Allegato 1, Sub. B lett. a) art. 1.

- b) **Qualità e resa di stampa:** i produttori dei dispositivi per la riproduzione di immagini cui tali prodotti sono destinati devono avere funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella delle cartucce originali. Le caratteristiche prestazionali di resa e di qualità di stampa devono essere valutate in base alle norme tecniche indicate dall'art. 2 del DM 17 Ottobre 2019 all'Allegato 1, Sub. B lett. a).

In fase di esecuzione contrattuale, l'Amministrazione contraente potrà effettuare specifiche verifiche richiedendo all'aggiudicatario la presentazione nell'elenco delle cartucce offerte il link del sito del o dei produttori in cui sono pubblicate le certificazioni di conformità rilasciate da un organismo di valutazione di conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000, oppure di allegare dette certificazioni. L'amministrazione contraente, qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 82, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 accetta altri mezzi di prova appropriati.

- c) **Cartucce rigenerate: quota minima, possesso etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.** Le cartucce "preparate per il riutilizzo" ("rigenerate", "ricostituite"), che devono essere almeno pari, in numero, al 30% del fabbisogno, devono riportare, eventualmente nell'imballaggio primario, la dicitura «Rigenerata» o affini, come «Ricostruita», «Remanufactured», «Preparata per il riutilizzo» nonché la denominazione o ragione sociale del produttore, il numero del lotto di produzione, il codice identificativo del prodotto, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito ed essere in possesso di un'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 quale la Der Blaue Engel, la Umweltzeichen, la Nordic Ecolabel o equivalenti. In fase di esecuzione contrattuale, l'Amministrazione contraente, potrà effettuare specifiche verifiche così come indicato nella sezione "Verifica" del DM 17 ottobre 2019 all'Allegato 1, Sub. B lett. a) art. 3.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà altresì garantire il rispetto delle seguenti **clausole contrattuali** di cui al DM 17 ottobre 20219, Allegato 1, Sub. B lett.b):

- a) **Quota minima di cartucce rigenerate:** le cartucce «rigenerate» fornite devono essere almeno pari, in numero, al 30% del fabbisogno indicato nell'oggetto della fornitura come previsto da Allegato 1, Sub. B, lettera b) punto 1 del DM del 17 ottobre 2019;

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

- b) **Garanzia:** le cartucce non in possesso delle etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, dovranno essere garantite per due anni a decorrere dall'esito positivo del collaudo. La garanzia è estesa anche alle apparecchiature, in caso di danni documentati derivanti dalle tali cartucce nonostante l'uso appropriato. Se, durante il periodo di garanzia, i prodotti della fornitura risultassero, in tutto o in parte, non conformi per l'uso né ai criteri ambientali minimi, la fornitura deve essere prontamente sostituita con una conforme a detti requisiti. In fase di esecuzione contrattuale, l'Amministrazione contraente e/o la Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere, nel periodo di vigenza della Convenzione nonché in fase di esecuzione contrattuale la presentazione della suddetta garanzia.
- c) **Diritti di proprietà industriale:** le cartucce fornite devono essere conformi al decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30 recante «Codice della proprietà industriale, a norma dell'art. 15 della legge 12 dicembre 2002, n. 273 l'Amministrazione contraente e/o la Stazione appaltante si riserva di accertare la mancata lesione dei diritti di proprietà industriale delle cartucce fornite contattando il Sistema informativo anticontraffazione della Guardia di finanza <http://siac.gdf.it> e spedendo per le dovute verifiche una o più delle cartucce fornite per far avviare le azioni previste per la lotta alla contraffazione, laddove venisse rilevata.

I prodotti soggetti a termine di scadenza devono avere alla consegna una vita residua non inferiore a 12 mesi. In caso contrario i prodotti saranno restituiti con spese a carico dell'aggiudicatario.

5. LISTINO PRODOTTI DEI TONER CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO E MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO

I listini prodotti dei lotti 3, 4, 5, 7, 8 sono costituiti dai listini ufficiali della corrispondente casa madre, disponibili sul sito internet ufficiale del fornitore/produttore e in vigore al momento del termine di presentazione delle offerte. Su ogni prodotto l'aggiudicatario dovrà applicare la percentuale di sconto offerta, per lo specifico marchio, in sede di gara. Per prodotti si intendono non solo i toner, ma anche i prodotti accessori, quali nastri, drum, tamburi, ecc.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere fermi i prezzi e a tal fine i listini vigenti al momento di presentazione delle offerte, limitatamente ai soli marchi HP; SAMSUNG; LEXMARK; BROTHER; XEROX; EPSON; KYOCERA; RICOH e CANON devono essere "cristallizzati" in apposito documento, reso disponibile prima della stipulazione della Convenzione. Per i restanti marchi, l'aggiudicatario si impegna a rendere disponibili i listini dietro apposita richiesta.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

A partire dalla seconda annualità contrattuale, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si verificano particolari condizioni di natura oggettiva, tali da determinare una variazione ai prezzi dei listini dei produttori maggiori al 5%, i prezzi sono aggiornati, nella misura massima del 5%.

Si precisa inoltre che, la revisione dei prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

L'aggiudicatario presenterà alla Stazione appaltante il listino aggiornato dei vari marchi, riportante per ciascun prodotto il nuovo prezzo (aumentato o diminuito, rispetto a quello del listino precedente) nonché i nuovi prodotti nel frattempo immessi sul mercato.

I listini messi a disposizione dall'aggiudicatario contengono, almeno, le seguenti informazioni:

- prodotti dei vari marchi, prezzo di listino, sconto offerto in gara e associato al marchio e prezzo finale;
- descrizione tecnica del prodotto;
- codice prodotto.
- scheda dati di sicurezza, conforme ai requisiti di legge;
- certificazioni/documentazioni dichiarate;
- conformità alle norme ISO IEC di riferimento.

6. SERVIZI CONNESSI

I servizi connessi, di seguito elencati, sono prestati dall'aggiudicatario unitamente alla fornitura medesima e il relativo corrispettivo è incluso nel costo del prezzo unitario, IVA esclusa, corrisposto dall'Amministrazione Contraente.

I servizi connessi sono i seguenti:

- Consegna;
- Gestione resi;
- Call center;
- Reportistica.

6.1 CONSEGNA

Gli oneri relativi alla consegna della fornitura sono interamente a carico dell'aggiudicatario che dovrà pertanto essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste in materia di sicurezza e delle specifiche indicazioni delle Amministrazioni contraenti.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

Per consegna deve intendersi ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna al piano stradale, al magazzino, nonché qualsiasi attività a essa strumentale per l'esecuzione della fornitura.

6.1.1 MODALITA' DI CONSEGNA

Le Amministrazioni contraenti richiedono all'aggiudicatario, di volta in volta, le quantità dei diversi prodotti che devono essere consegnati.

L'aggiudicatario, entro 1 (un) giorno lavorativo dalla ricezione della richiesta di consegna, dovrà dare riscontro all'Amministrazione richiedente, comunicando la data prevista di consegna nel rispetto dei giorni e delle fasce orarie definite. In particolare, l'aggiudicatario dovrà contattare telefonicamente e/o tramite e-mail i referenti indicati nell'ordinativo di fornitura o negli ordini/richiesta di consegna per convenire modalità e orari di consegna.

Le consegne devono avvenire entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta di fornitura. Per consegne urgenti, tale termine può essere ridotto a 3 (tre) giorni naturali e consecutivi, previo accordo tra l'amministrazione contraente e l'aggiudicatario.

Inoltre, si precisa che ciascuna Amministrazione potrà emettere ordinativi, per materiale di cancelleria, il cui valore non risulti inferiore a € 300,00 (euro trecento), IVA esclusa, per ciascun luogo di consegna indicato di volta in volta dall'Amministrazione nella richiesta di fornitura.

Per ciascuna consegna deve essere redatto un documento di trasporto riportante i seguenti estremi di riferimento:

- il numero e data dell'Ordine;
- indicazione dell'ufficio richiedente;
- codice dei prodotti consegnati;
- marca, tipologia e quantità dei prodotti.

La tipologia del prodotto dovrà essere individuabile dalle seguenti caratteristiche: denominazione commerciale, marca, caratteristiche del prodotto.

Una copia del documento di trasporto verrà consegnata all'Amministrazione contraente e dovrà essere firmata anche dal soggetto, incaricato dall'aggiudicatario, per il trasporto dei prodotti.

L'aggiudicatario sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità che verranno riscontrate conformi dalle Amministrazioni. Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto non pagate, con oneri a carico del Fornitore.

Non saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo scritto tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione contraente e salva l'eventuale indisponibilità temporale dei prodotti per rottura di stock di cui al successivo paragrafo.

Tutto il materiale di consumo deve essere confezionato, consegnato ed etichettato nel rispetto della normativa vigente.

6.1.2 IMBALLAGGI

I prodotti devono essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi del trasporto e fino alla consegna.

Il confezionamento e l'etichettatura devono consentire la lettura di tutte le diciture previste dalla normativa vigente e devono figurare sia sulla confezione singola sia sull'imballaggio esterno.

Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da prendere per la conservazione devono essere in lingua italiana e chiaramente leggibili. Devono altresì essere leggibili la data di scadenza, il numero del lotto, denominazione del prodotto, ditta produttrice.

Se la consegna avverrà a pallet, questi dovranno essere tassativamente di tipo EURONORM / EPAL da cm 120 x 80 cm, correttamente imballato con cellophane di altezza max. 160 cm (compreso il pallet), con i colli perfettamente allineati non debordanti dalla sagoma del pallet.

La ditta dovrà inoltre provvedere a proprie spese al ritiro e allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna dei beni.

6.1.3 INDISPONIBILITA' PER ROTTURA DI STOCK

Nei casi di indisponibilità temporanea dovuta a eventi occasionali di rotture di stock dei prodotti (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo l'eventuale assenza di scorte presso i magazzini), l'aggiudicatario dovrà darne tempestiva comunicazione. In tale comunicazione l'aggiudicatario dovrà indicare la data a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di consegna ("data di rottura di stock") di cui sopra. A seguito di tale comunicazione, le richieste di fornitura pervenute nei 10 giorni naturali e consecutivi successivi alla "data di rottura di stock" dovranno essere adempiute entro una data di prevista consegna non superiore al termine massimo di 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione di ciascuna richiesta di fornitura.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

Decorso il termine massimo di 20 giorni, è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere direttamente all'acquisto sul libero mercato di eguali quantità e qualità dei prodotti richiesti, addebitando la differenza di prezzo all'aggiudicatario oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

6.2 GESTIONE RESI

I prodotti consegnati dall'aggiudicatario devono corrispondere per qualità, quantità e tipologia a quelli ordinati con la richiesta di fornitura. La corrispondenza è accertata dall'Amministrazione che può provvedervi anche in un momento successivo alla consegna.

Le difformità e/o eccedenze, rilevate in un momento successivo alla consegna, devono essere sanate dall'aggiudicatario, salvo che l'Amministrazione contraente rifiuti la consegna con contestuale obbligo dell'aggiudicatario di provvedere al contestuale ritiro e alla loro sostituzione.

In tal caso l'amministrazione attiva le pratiche di reso mediante comunicazione scritta. L'aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 3 giorni dalla contestazione stessa. Qualora dette deduzioni non siano considerate accoglibili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione saranno applicate le penali di cui al successivo paragrafo 10.

Il ritiro della merce in eccesso o la sostituzione dei prodotti non conformi dovranno essere effettuati senza alcun onere per l'Amministrazione entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.

La merce non ritirata nei termini di cui sopra può essere inviata dall'Amministrazione all'aggiudicatario, addebitandogli ogni spesa sostenuta. In ogni caso è a carico di quest'ultimo ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata.

Eventuali consegne parziali, non previamente concordate, devono essere completate entro 5 giorni naturali e consecutivi i dalla segnalazione da parte dell'Amministrazione.

La mancata sostituzione della merce da parte dell'aggiudicatario è considerata "mancata consegna". In caso di inadempienze da parte dell'aggiudicatario, è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non attendere l'esecuzione della fornitura ovvero di non richiedere la sostituzione dei prodotti contestati e di procedere direttamente all'acquisto sul libero mercato di eguali quantità e qualità dei prodotti richiesti, addebitando la differenza di prezzo all'aggiudicatario oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

6.3 SERVIZIO DI CALL CENTER

Alla data di attivazione della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà avere attivato e reso operativo un servizio di Call Center, il quale dovrà essere disponibile per tutta la durata della Convenzione

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

stessa e dei singoli ordinativi di fornitura, mediante la predisposizione di almeno un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail. I riferimenti del Call Center dovranno essere indicati alla Regione Lazio e/o Regione Umbria, nella documentazione richiesta ai fini della stipula della Convenzione stessa.

Il servizio dovrà essere disponibile in tutti i giorni lavorativi dell'anno dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00, esclusi il sabato, la domenica e i giorni festivi.

Durante queste fasce orarie le chiamate effettuate dalle Amministrazioni devono essere ricevute da un operatore addetto, mentre al di fuori di tali fasce, ivi inclusi i giorni non lavorativi, deve essere attiva una segreteria telefonica che registri le chiamate che si intenderanno come ricevute.

Il Call Center permetterà alle Amministrazioni di:

- richiedere informazioni sui servizi compresi nella Convenzione;
- richiedere chiarimenti sulle modalità di compilazione e invio dell'Ordinativo di Fornitura e degli ordini/ricieste di fornitura;
- richiedere chiarimenti e informazioni sulle modalità di consegna e/o sullo stato degli ordini in corso e delle consegne;
- inoltrare i reclami.

Il Call Center dovrà essere costantemente in contatto con il Responsabile della fornitura al fine di trasmettere tempestivamente ogni segnalazione e/o reclamo effettuato dalle Amministrazioni.

6.4 SERVIZIO DI REPORTISTICA

L'aggiudicatario si impegna a fornire, dietro richiesta della Stazione appaltante ovvero dell'Amministrazione contraente e ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità, i report relativi ai prodotti venduti, entro il termine di 30 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta stessa.

Il report dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- Codice regionale;
- Codice prodotto/casa madre/fornitore;
- Denominazione del prodotto;
- Unità di misura (UM);
- Quantità (UM) vendute;
- Prezzo applicato;
- Amministrazione contraente;
- ogni altra eventuale informazione necessaria dalla Regione Lazio.

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

7. VARIAZIONE PRODOTTI

Qualora alcuni degli articoli indicati nel listino prezzi dovessero uscire fuori produzione, l'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare l'eventuale sostituzione mantenendo le condizioni di gara per tutta la durata del contratto.

Qualora l'aggiudicatario, nel corso della durata della Convenzione, dimostri che uno o più prodotti offerti in sede di gara e ricompresi nel catalogo illustrato si trovi a essere fuori produzione e/o di difficile reperibilità, lo stesso dovrà darne comunicazione alla Regione Lazio e/o Regione Umbria, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di messa "fuori produzione".

L'aggiudicatario dovrà contestualmente:

- indicare quale tipologia di prodotto avente analoghe o migliori caratteristiche intenda proporre in sostituzione di quello offerto, alle stesse condizioni normo economiche;
- fornire tutte le ulteriori documentazioni a comprova delle caratteristiche possedute dal prodotto offerto in sostituzione.

La Regione Lazio procederà, pertanto, all'accettazione o meno del nuovo prodotto.

Resta inteso che, durante il periodo di validità del contratto, l'Amministrazione potrà richiedere tutti prodotti relativi ai marchi oggetto di gara, sia presentati ai fini della stipulazione, sia per nuovi prodotti immessi in commercio successivamente. A detti listini sarà applicata la percentuale di sconto offerta per lo specifico marchio in sede di gara.

8. VERIFICHE DI CONFORMITA' E CONTROLLI

In fase di esecuzione contrattuale, le Amministrazioni contraenti potranno effettuare un monitoraggio sulla capacità di stampa di toner e/o cartucce, nonché controlli sui prodotti forniti, atti a verificare la corrispondenza degli stessi alle caratteristiche tecniche richieste in gara, nonché tra il numero di copie comunicato dall'aggiudicatario e quello effettivo (resa di stampa). In particolare, le stesse potranno procedere alle verifiche di cui al paragrafo 4, al fine di verificare la conformità dei prodotti offerti a quanto previsto dai Criteri ambientali minimi (CAM) di cui al **DM 17 ottobre 2019**, pubblicato in G.U n. 261 del 7 novembre 2019 "*le forniture di cartucce e cartucce a getto di inchiostro per l'affidamento del servizio integrato di raccolta di cartucce esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro*".

La mancanza dei requisiti/caratteristiche minime richieste, potrà dar luogo alla risoluzione degli ordinativi di fornitura o della Convenzione.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

9. CLAUSOLA ETICA

L'aggiudicatario garantisce che i beni oggetto del presente appalto sono prodotti in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi "standard"), definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena, e in ogni caso in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite. In specifico:

- le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL, International Labour Organization – ILO), ossia, le Convenzioni n. 29, 87, 98, 100, 105, 111 e 182;
- la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo;
- la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);
- la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);
- la "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani";
- l'art. n. 32 della "Convenzione sui Diritti del Fanciullo";
- la legislazione nazionale, vigente nei Paesi ove si svolgono le fasi della catena di fornitura, riguardanti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la legislazione relativa al lavoro, inclusa quella relativa al salario, all'orario di lavoro e alla sicurezza sociale (previdenza e assistenza). Quando le leggi nazionali e gli standard sopra richiamati fanno riferimento alla stessa materia, sarà garantita la conformità allo standard più elevato. Al fine di consentire il monitoraggio, da parte delle Amministrazioni contraenti, della conformità agli standard, l'aggiudicatario sarà tenuto a:

1. informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei beni oggetto del presente appalto, che è stata richiesta la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d'esecuzione del presente appalto;
2. fornire, entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura;
3. accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori, eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard, condotte direttamente dalle aziende contraenti o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della Amministrazione stessa;
4. intraprendere, o a far intraprendere dai fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali e adeguate azioni correttive (es. rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

dalle aziende contraenti nel caso che emerga, dalle informazioni in possesso delle stessa una violazione contrattuale inerente alla non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;

5. dimostrare, tramite appropriata documentazione fornita, che le clausole sono rispettate, e a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate, pena l'irrogazione di una penale pari a € 1.500,00 per ogni episodio.

10. PENALI

Le Amministrazioni contraenti potranno applicare le seguenti penali:

- **Tempi di consegna:** il mancato rispetto dei tempi di consegna comporta l'applicazione di una penale pari, per ogni giorno lavorativo di ritardo, allo 0,3 per mille del valore del relativo ordine/richiesta di consegna.
- **Quantitativi errati:** qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato, la consegna sarà considerata parziale e l'aggiudicatario sarà tenuto a completare la fornitura entro 3 giorni, pena l'applicazione di una penale pari allo 0,3 per mille del valore dell'ordine/richiesta di consegna, per ogni giorno lavorativo di ritardo.
- **Prodotti difformi:** i prodotti difformi per qualità e caratteristiche possono essere rifiutate con obbligo dell'aggiudicatario di provvedere al loro contestuale ritiro e alla loro sostituzione entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della richiesta. Per ogni giorno lavorativo di ritardo si applicherà una penale pari all'0,3 per mille del valore dell'ordine/richiesta di fornitura.
- **Reportistica:** per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'invio della reportistica prevista nello schema di convenzione si applicherà una penale pari a 50,00 €.

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria		
Allegato A - Dettaglio prodotti di cancelleria		
N.	PRODOTTI LISTINO	DESCRIZIONE PRODOTTO
1	BATTERIE STILO	Batterie stilo AA 1,5V CONFEZIONAMENTO: <= 12 pezzi UNITÀ DI MISURA: Pezzo
2	BATTERIE MINI STILO	Batterie mini stilo AAA 1,5V CONFEZIONAMENTO: <= 12 pezzi UNITÀ DI MISURA: Pezzo
3	BICCHIERE PORTA PENNE	Bicchieri portapenne da scrivania in materiale plastico o rete metallica. Sezione cilindrica o quadrata. UNITÀ DI MISURA: Pezzo
4	BLOCCO NOTES A4 A QUADRI	Blocco note formato A4 per scrittura generale, pinzato sul lato superiore. Copertina e cartoncino di supporto Nr. Fogli: >= 60 Tipo carta: >= 50 g/mq Formato del foglio: 21x29,7 cm Rigatura: quadri 5 mm senza margine UNITÀ DI MISURA: Blocco da 60 fogli
5	BLOCCO NOTES A4 A RIGHE	Blocco note formato A4 per scrittura generale pinzato sul lato superiore. Copertina e cartoncino di supporto Nr. Fogli: >= 60 Tipo carta: >= 50 g/mq Formato del foglio: 21x29,7 cm Rigatura: righe 5 mm senza margine UNITÀ DI MISURA: Blocco da 60 fogli TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+): 5%
6	BLOCK NOTES A5 A QUADRI	Blocco note formato A5 per appunti pinzato sul lato superiore. Copertina e cartoncino di supporto. Tipo carta >= 60 g/mq Nr. Fogli >= 60 Formato del foglio: 15x21 cm Rigatura: quadri 5 mm senza margine UNITÀ DI MISURA: Blocco da 60 fogli TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+): 5%
7	BLOCK NOTES A5 A RIGHE	Blocco note formato A5 per appunti pinzato sul lato superiore. Copertina e cartoncino di supporto. Tipo carta >= 60 g/mq Nr. Fogli >= 60 Formato del foglio: 15x21 cm Rigatura: righe 5 mm senza margine UNITÀ DI MISURA: Blocco da 60 fogli TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+): 5%
8	BUSTE A SACCO A3 30X40 CM CON STAMPA	Buste a sacco per spedizione di corrispondenza. Stampa: nome dell'amministrazione in bianco e nero. Tipologia di chiusura: autoadesive con strip. Formato esterno: 30X40 cm Colore: bianco Peso: 100 g/mq Tipo di carta: Kraft CONFEZIONAMENTO: <= 100 buste UNITÀ DI MISURA: 100 buste TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
9	BUSTE A SACCO A4 23X33 CM CON STAMPA	Stampa: nome dell'amministrazione in bianco e nero. Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip Formato esterno: 23X33 cm Colore: bianco CONFEZIONAMENTO: <= 100 buste UNITÀ DI MISURA: 100 buste TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%

10	BUSTE A SACCO A5 19X26 CM CON STAMPA	<p>Buste a sacco per spedizione di corrispondenza. Stampa: nome dell'amministrazione in bianco e nero. Tipologia di chiusura: con gommatura. Formato esterno: 19x26cm Colore: bianco Peso: 90 g/mq CONFEZIONAMENTO: <= 100 buste UNITÀ DI MISURA: 100 buste TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%</p>
11	BUSTE AMERICANE 11X23 CM CON FINESTRA CON STAMPA	<p>Stampa: nome dell'amministrazione in bianco e nero. Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip. Colore: bianco Peso: 80 g/mq Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip Formato interno: 11 X 23 cm UNITÀ DI MISURA: 500 buste TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%</p>
12	BUSTE AMERICANE 11X23 CM SENZA FINESTRA CON STAMPA	<p>Busta in carta naturale bianca. Stampa: nome dell'amministrazione in bianco e nero. Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip Formato interno: 11 X 23 cm Colore: bianco Peso: 80 g/mq UNITÀ DI MISURA: 500 buste TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%</p>
13	BUSTE A SACCO A3 30X40 CM	<p>Buste a sacco per spedizione di corrispondenza. Tipologia di chiusura: autoadesive con strip. Formato esterno: 30X40 cm Colore: bianco Peso: 100 g/mq Tipo di carta: Kraft CONFEZIONAMENTO: <= 100 buste UNITÀ DI MISURA: 100 buste TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%</p>
14	BUSTE A SACCO A4 23X33 CM	<p>Buste a sacco in carta >= 80 g/mq, per spedizione di corrispondenza. Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip Formato esterno: 23X33 cm Colore: bianco CONFEZIONAMENTO: <= 100 buste UNITÀ DI MISURA: 100 buste TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%</p>
15	BUSTE A SACCO A5 19X26 CM	<p>Buste a sacco per spedizione di corrispondenza. Tipologia di chiusura: con gommatura. Formato esterno: 19x26cm Colore: bianco Peso: 90 g/mq CONFEZIONAMENTO: <= 100 buste UNITÀ DI MISURA: 100 buste TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%</p>
16	BUSTE AMERICANE 11X23 CM CON FINESTRA	<p>Busta in carta naturale con finestra trasparente posizionata a destra. Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip. Colore: bianco Peso: 80 g/mq Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip Formato interno: 11 X 23 cm UNITÀ DI MISURA: 500 buste TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%</p>

17	BUSTE AMERICANE 11X23 CM SENZA FINESTRA	Busta in carta naturale bianca. Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip Formato interno: 11 X 23 cm Colore: bianco Peso: 80 g/mq UNITÀ DI MISURA: 500 buste TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
18	BUSTE GIALLE 18X24 CM	Busta giallo posta Peso: 80 g/mq Tipologia di chiusura: con gommatura Colore: Giallo Formato: 18x24 cm Quantità per scatola: 500
19	BUSTE GIALLE A3 30X40 CM	Busta giallo posta Carta: monolucido giallo posta da gr. 80 MQ Tipologia di chiusura: con gommatura Colore: Giallo Quantità per scatola: 500
20	BUSTE GIALLE A4 23X33 CM	Busta giallo posta Carta: monolucido giallo posta da gr. 80 MQ Tipologia di chiusura: con gommatura Colore: giallo Quantità per scatola: 500
21	BUSTE GIALLE A5 19X26 CM	Busta giallo posta Carta: monolucido giallo posta da gr. 80 MQ Tipologia di chiusura: con gommatura Colore: Giallo Quantità per scatola: 500
22	BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A3 30X40 CM	Buste a sacco per spedizione di corrispondenza di piccoli oggetti. Imbottitura interna a bolle d'aria. Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip Formato interno: 30X40 cm Colore: Avana CONFEZIONAMENTO: <= 10 buste UNITÀ DI MISURA: 10 buste TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
23	BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A5 19X26 CM	Buste a sacco per spedizione di corrispondenza di piccoli oggetti. Imbottitura interna a bolle d'aria. Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip Formato interno: 18X26 cm Colore: Avana CONFEZIONAMENTO: <= 10 buste UNITÀ DI MISURA: 10 buste TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
24	BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A4 23x33 CM	Buste a sacco per spedizione di corrispondenza di piccoli oggetti. Imbottitura interna a bolle d'aria. Tipologia di chiusura: autoadesiva con strip Formato interno: 23X33 cm Colore: Avana CONFEZIONAMENTO: <= 10 buste UNITÀ DI MISURA: 10 buste TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
25	CARTELLINA A BUSTA TRASPARENTE A4 CONBOTTONCINO	Busta in polipropilene trasparente. Patella con bottone a pressione in plastica. Apertura sul lato lungo. Formato: 21x29,7 cm UNITÀ DI MISURA: 10 buste TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+): 5%
26	BUSTINE PORTA CD/DVD	Busta porta CD/DVD. Adatta a contenere un CD/DVD. Materiale: Polipropilene. Formato: 12,5X 12,5 UNITÀ DI MISURA: 50 pezzi TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+): 5%

27	BOTTONI MAGNETICI	Magneti tondi in metallo con rivestimento in plastica. Formato: diametro 20 mm Colore: assortiti (Min. 4 colori) Confezione: 10 pezzi UNITÀ DI MISURA: pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
28	CARTELLE SOSPESE A "U" PER CLASSIFICATORE CM 39	Cartella sospesa in cartoncino per schedario con porta etichette nel lato superiore, fondo a U. Barrette di sospensione in filo d'acciaio. Sistema di aggancio continuo. Grammatura Cartoncino >= 240 g/mq Formato Interasse: 39 cm Formato: 37x24,5cm Altezza: > = 25 cm CONFEZIONAMENTO: <= 50 pezzi UNITÀ DI MISURA: 50 pezzi TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+): 5%
29	CARTELLE SOSPESE A "V" PER CLASSIFICATORE CM 39	Cartella sospesa in cartoncino per schedario con porta etichette sul lato superiore, fondo a V. Barrette di sospensione in filo d'acciaio. Sistema di aggancio continuo. Grammatura Cartoncino >= 240 g/mq Formato Interasse: 39 cm Formato: 37x24,5cm Altezza: > = 25 cm CONFEZIONAMENTO: <= 50 pezzi UNITÀ DI MISURA: 50 pezzi TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+): 5%
30	CARTELLINA PER PRESENTAZIONI	Cartelline con clip idonee per incontri e riunioni. Realizzate in polipropilene con fronte trasparente cristallo e retro colorato. Dotate di fermaglio metallico sul lato sinistro per rilegare i documenti senza forarli. Formato: 21x29,7 Capacità <= 30 fogli UNITÀ DI MISURA: pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+): 5%
31	CARTELLA 3 LEMBI CON ELASTICO	Cartella portadocumenti a tre lembi in cartone plastificato Tipologia di chiusura: ad elastico Dimensioni: 25x34,5 Colore: assortiti (Min. 4 colori) CONFEZIONAMENTO: <= 5 pezzi UNITÀ DI MISURA: 5 pezzi TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
32	CARTELLINA CON LEMBI SENZA STAMPA	Cartellina in cartoncino Manilla a tre alette senza stampa. Cartoncino manilla >= 140 g/mq Larghezza >= 24 cm. Altezza >= 33 cm. Colore: assortiti (Min. 4 colori) CONFEZIONAMENTO: <= 50 pezzi UNITÀ DI MISURA: 50 pezzi TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+): 5%
33	CARTELLINA SENZA LEMBI	Cartellina senza alette (b/v) in cartone. Formato: 25x35 cm Colori: assortiti (Min. 4 Colori) UNITÀ DI MISURA: conf. da 100 pezzi TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
34	CD R REGISTRABILE 700 MB	CD-R scrivibile idoneo all'archiviazione dei dati, con custodia singola. Il prezzo deve includere il contributo SIAE. Memoria 700 MB Velocità >=48x CONFEZIONAMENTO: 10 pezzi UNITÀ DI MISURA: 10 Pezzi

35	CD RW RISCRIVIBILE 700 MB	CD-RW riscrivibile idoneo all'archiviazione temporanea dei dati, con custodia singola. Il prezzo deve includere il contributo SIAE. Memoria 700 MB Velocità >= 4x CONFEZIONAMENTO: 10 pezzi UNITÀ DI MISURA: 10 Pezzi
36	CESTINO GETTACARTE	Cestino per la carta traforato in mopen indeformabile. Capacità: 17 litri Formato: 33 cm di altezza e 28 cm di diametro Colore: nero. UNITÀ DI MISURA: pezzo
37	COLLA LIQUIDA ML 50	Colla liquida con materiale privo di solventi. Idonea all'incollaggio di carte e cartoni. Flacone: 50 ml Tempi di incollaggio: da 2 a max 5 minuti UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SUL PESO (+/-): 5%
38	COLLA STICK GR 21	Colla solida in stick, facilmente spalmabile. Materiale privo di solventi. Idonea all'incollaggio di carte, cartoni e tessuti. In erogatore da 21 gr circa di forma cilindrica munito di tappo a pressione a chiusura ermetica e di dispositivo a vite per consentire la fuoriuscita e il rientro dello stick Flacone da 21 gr Tempi di incollaggio: da 2 a max 5 minuti UNITÀ DI MISURA: Pezzo
39	COLLA STICK GR 10	Colla solida in stick, facilmente spalmabile. Materiale privo di solventi. Idonea all'incollaggio di carte, cartoni e tessuti. In erogatore da 10 gr circa di forma cilindrica munito di tappo a pressione a chiusura ermetica e di dispositivo a vite per consentire la fuoriuscita e il rientro dello stick Flacone da 10 gr Tempi di incollaggio: da 2 a max 5 minuti UNITÀ DI MISURA: Pezzo
40	CORRETTORE A PENNA	Correttore liquido bianco a penna con punta in metallo 7 ml. Tappo a pressione con clip. Fusto ergonomico comprimibile per dosare il flusso del liquido. UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SUL PESO (+/-): 5%
41	CORRETTORE LIQUIDO CON PENNELLO	Correttore liquido 20 ml bianco ad alta coprenza, ad asciugatura rapida, a base solvente, senza tricloretano. Non necessita di diluente. Erogatore a pennello o spugnetta. UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SUL PESO (+/-): 5%
42	CORRETTORE NASTRO MONOUSO	Nastro correttore monouso di colore bianco. Altamente coprente ed immediatamente riscrivibile. Erogatore: materiale plastico Dimensioni nastro: Lunghezza: >= 7 metri Altezza: 4,5 mm UNITÀ DI MISURA: 1 metro TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
43	CUSCINETTO INCHIOSTRATO PER TIMBRI BLU	Cuscinetto inchiostrato per timbri in gomma con inchiostro senza olio, atossico a base d' acqua. Custodia in metallo verniciato. Tampone in gomma. Dimensione minima 7x11 mm Colori inchiostro: blu UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
44	CUSCINETTO INCHIOSTRATO PER TIMBRI NERO	Cuscinetto inchiosttrato per timbri in gomma con inchiostro senza olio, atossico a base d' acqua. Custodia in metallo verniciato. Tampone in gomma. Dimensione minima 7x11 mm Colori inchiostro: nero UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%

45	DESK ORGANAZER	Portaoggetti da scrivania realizzato in plastica 6 o 8 scomparti. Formato: 12,3 x 18,5 x 9 cm UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
46	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 11 MM	Dorsetti piatti o tondi in PVC idonei per rilegatura manuale di fogli formato A4 sciolti. Il dorsetto deve presentare un invito per agevolare l'inserimento del fascicolo di fogli. Lunghezza: 30 cm Spessore fascicolo: 11 UNITÀ DI MISURA: 50 pezzi TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 7%
47	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 3 MM	Dorsetti piatti o tondi in PVC idonei per rilegatura manuale di fogli formato A4 sciolti. Il dorsetto deve presentare un invito per agevolare l'inserimento del fascicolo di fogli. Lunghezza: 30 cm Spessore fascicolo: 3 mm UNITÀ DI MISURA: 50 pezzi TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 7%
48	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 6 MM	Dorsetti piatti o tondi in PVC idonei per rilegatura manuale di fogli formato A4 sciolti. Il dorsetto deve presentare un invito per agevolare l'inserimento del fascicolo di fogli. Lunghezza: 30 cm Spessore fascicolo: 6 mm UNITÀ DI MISURA: 50 pezzi TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 7%
49	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 16 MM	Dorsetti piatti o tondi in PVC idonei per rilegatura manuale di fogli formato A4 sciolti. Il dorsetto deve presentare un invito per agevolare l'inserimento del fascicolo di fogli. Lunghezza: 30 cm Spessore fascicolo: 16 mm UNITÀ DI MISURA: 50 pezzi TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 7%
50	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 8 MM	Dorsetti piatti o tondi in PVC idonei per rilegatura manuale di fogli formato A4 sciolti. Il dorsetto deve presentare un invito per agevolare l'inserimento del fascicolo di fogli. Lunghezza: 30 cm Spessore fascicolo: 8 mm UNITÀ DI MISURA: 50 pezzi TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 7%
51	DVD+R 4,7 GB REGISTRABILE	DVD+R 4,7 GB scrivibile idoneo all'archiviazione dei dati, con custodia singola. Il prezzo deve includere il contributo SIAE. Velocità >= 8x UNITÀ DI MISURA: 10 pezzi
52	DVD+R 8.5 GB REGISTRABILE DOUBLE LAYER	DVD+R scrivibile idoneo all'archiviazione dei dati. DOUBLE LAYER 8.5 GB con custodia singola. Il prezzo deve includere il contributo SIAE. Velocità >= 8x UNITÀ DI MISURA: 5 pezzi
53	DVD+RW 4,7 GB RISCIVIBILE	DVD+RW 4,7 GB riscrivibile idoneo all'archiviazione temporanea dei dati, con custodia singola. Il prezzo deve includere il contributo SIAE. Velocità >= 4x UNITÀ DI MISURA: 10 pezzi
54	DVD-R 4,7 GB REGISTRABILE	DVD-R 4,7 GB scrivibile idoneo all'archiviazione dei dati, con custodia singola. Il prezzo deve includere il contributo SIAE. Velocità >= 8x UNITÀ DI MISURA: 10 pezzi
55	DVD-RW 4,7 GB RISCIVIBILE	DVD-RW 4,7 GB riscrivibile idoneo all'archiviazione dei dati, con custodia singola. Il prezzo deve includere il contributo SIAE. Velocità >= 4x UNITÀ DI MISURA: 10 pezzi.

56	ELASTICI IN GOMMA MISURE ASSORTITE 1KG	Elastici ad anello in gomma misure assortite in vari colori Diametro: 20, 40, 60 e 80 mm Colori: Assortiti UNITÀ DI MISURA: 1000 gr
57	ELASTICI IN GOMMA A FETTUCCIA 1 KG	Elastici a fettuccia in gomma resistente Larghezza 8 mm Diametro 150 mm Colore: Verde UNITÀ DI MISURA: 1000 gr
58	ETICHETTE AUTOADESIVE L105XH37 MM	Etichette bianche autoadesive Dimensioni singola etichetta: L105 X H37 mm Adatte per tutti i tipi di stampanti laser, sia monocromatiche che a colori e fotocopiatrici UNITÀ DI MISURA: 1600 etichette (100 fogli)
59	ETICHETTE AUTOADESIVE L70XH36 MM	Etichette bianche autoadesive Dimensioni singola etichetta: L70 X H36 mm Adatte per tutti i tipi di stampanti laser, sia monocromatiche che a colori e fotocopiatrici UNITÀ DI MISURA: 2400 etichette (100 fogli)
60	ETICHETTE AUTOADESIVE L210XH297 MM	Etichette bianche autoadesive Dimensioni singola etichetta: L210 X H297 mm Adatte per tutti i tipi di stampanti laser, sia monocromatiche che a colori e fotocopiatrici UNITÀ DI MISURA: 100 etichette (100 fogli)
61	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA ROSA	Evidenziatore con corpo in plastica e punta a scalpello non rientrante, altamente fluorescente, con inchiostro liquido. Cappuccio con chiusura ermetica in materiale plastico e larghezza di tratto almeno 4mm. Colori: Rosa UNITÀ DI MISURA: Pezzo
62	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA ARANCIO	Evidenziatore con corpo in plastica e punta a scalpello non rientrante, altamente fluorescente, con inchiostro liquido. Cappuccio con chiusura ermetica in materiale plastico e larghezza di tratto almeno 4mm. Colori: Arancio UNITÀ DI MISURA: Pezzo
63	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA AZZURRO	Evidenziatore con corpo in plastica e punta a scalpello non rientrante, altamente fluorescente, con inchiostro liquido. Cappuccio con chiusura ermetica in materiale plastico e larghezza di tratto almeno 4mm. Colori: Azzurro UNITÀ DI MISURA: Pezzo
64	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA GIALLO	Evidenziatore con corpo in plastica e punta a scalpello non rientrante, altamente fluorescente, con inchiostro liquido. Cappuccio con chiusura ermetica in materiale plastico e larghezza di tratto almeno 4mm. Colori: Giallo UNITÀ DI MISURA: Pezzo
65	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA VERDE	Evidenziatore con corpo in plastica e punta a scalpello non rientrante, altamente fluorescente, con inchiostro liquido. Cappuccio con chiusura ermetica in materiale plastico e larghezza di tratto almeno 4mm. Colori: Verde UNITÀ DI MISURA: Pezzo
66	RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 6	Raccoglitore in cartone con rivestimento in polipropilene per buste a foratura universale e fogli A4. Meccanismo a scatto con 4 anelli di metallo fissati al raccoglitore. Diametro anelli 40 mm. Formato: 30x22 cm Formato anelli a "D" Dorso: 6 Colore: Bianco UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%

67	RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 9	Raccoglitore in cartone con rivestimento in polipropilene per buste a foratura universale e fogli A4. Meccanismo a scatto con 4 anelli di metallo fissati al raccoglitore. Diametro anelli 40 mm. Formato: 30x22 cm Formato anelli a "D" Dorso: 9 Colore: Bianco UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
68	RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 4	Raccoglitore in cartone con rivestimento in polipropilene per buste a foratura universale e fogli A4. Meccanismo a scatto con 4 anelli di metallo fissati al raccoglitore. Diametro anelli 40 mm. Formato: 30x22 cm Formato anelli a "D" Dorso: 4 Colore: Bianco UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
69	CARTELLA PROGETTI CON BOTTONE DORSO 12	Cartella progetti in cartone presspan riciclato 100%. Colori: Blu, Giallo, Verde e Rosso Formato: dorso 12 Tipologia di chiusura: bottone a pressione UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SUL PESO (+/-): 5%
70	CARTELLA PROGETTI CON BOTTONE DORSO 8	Cartella progetti in cartone presspan riciclato 100%. Colori: Blu, Giallo, Verde e Rosso Formato: dorso 8 Tipologia di chiusura: bottone a pressione. UNITÀ DI MISURA: Pezzo PEZZI PER SCATOLA: 50 TOLLERANZA SUL PESO (+/-): 5%
71	REGISTRATORE F.TO PROTOCOLLO/COMMERCIALE CON CUSTODIA DORSO 5	Registratore con custodia formato protocollo. Meccanismo interno ad anelli con apertura a leva. Foro di estrazione bordato in metallo. Materiale: cartone foderato con carta goffrata. Meccanismo: in metallo Dimensione: >= 22 x 33 cm Dorso 5 cm. Colore: colori assortiti UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
72	REGISTRATORE F.TO PROTOCOLLO/COMMERCIALE CON CUSTODIA DORSO 8	Registratore con custodia formato protocollo. Meccanismo interno ad anelli con apertura a leva. Foro di estrazione bordato in metallo. Materiale: cartone foderato con carta goffrata. Meccanismo: in metallo Dimensione: >= 22 x 33 cm Dorso 8 cm. Colore: colori assortiti UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
73	FALDONE CON LACCI DORSO 10	Faldone a 6 lacci in cartone foderato con carta goffrata. Lacci in tela saldamente fissati alla struttura sui tre lati del faldone Dorso: 10 Formato: 25X35 cm Colore: Grigio UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 10%

74	FALDONE CON LACCI DORSO 15	Faldone a 6 lacci in cartone foderato con carta goffrata. Lacci in tela saldamente fissati alla struttura sui tre lati del faldone Dorso: 15 Formato: 25X35 cm Colore: Grigio UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 10%
75	FERMAGLI MISURA N. 3 CONF. DA 100PZ	Fermagli in metallo nr. 3 CONFEZIONAMENTO: <= 100 pezzi UNITÀ DI MISURA: Confezione da 100 fermagli
76	FERMAGLI MISURA N. 4 CONF. DA 100PZ	Fermagli in metallo nr. 4 CONFEZIONAMENTO: <= 100 pezzi UNITÀ DI MISURA: Confezione da 100 fermagli
77	FERMAGLI MISURA N. 5 CONF. DA 100PZ	Fermagli in metallo nr. 5 CONFEZIONAMENTO: <= 100 pezzi UNITÀ DI MISURA: Confezione da 100 fermagli
78	FERMAGLI MISURA N. 6 CONF. DA 100PZ	Fermagli in metallo nr. 6 Confezionati in scatole di cartone da 100 pezzi CONFEZIONAMENTO: <= 100 pezzi UNITÀ DI MISURA: Confezione da 100 fermagli
79	FOGLI PROTOCOLLO SENZA RIGATURA	Fogli protocollo formato A4 Fogli da 80 g/mq Rigatura: assente Formato: 21x29,7 cm Confezione: 200 fogli UNITÀ DI MISURA: Confezione da 200 fogli
80	FOGLI PROTOCOLLO USO BOLLO A RIGHE	Fogli protocollo formato A4 Fogli da 80 g/mq Rigatura: righe con margini Tipologia: per scrittura manuale uso bollo Formato: 21 x 29,7 cm. Confezione: 200 fogli UNITÀ DI MISURA: Confezione da 200 fogli
81	FOGLI PROTOCOLLO A RIGHE	Fogli protocollo formato A4 Fogli da 80 g/mq Rigatura: righe 8 mm senza margine Formato: 21x29,7 cm UNITÀ DI MISURA: Confezione da 200 fogli
82	BUSTE A PERFORAZIONE UNIVERSALE	Busta in polipropilene a foratura universale trasparente a finitura a buccia d'arancia. Spessore: 120 micron Formato: 22x30 cm Confezione: 50 DZ. UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+): 5%
83	FOGLI PROTOCOLLO A QUADRI	Fogli protocollo formato A4 Fogli da 80 g/mq Rigatura: quadri 5 mm senza margine Formato: 21x29,7 cm UNITÀ DI MISURA: Confezione da 200 fogli
84	FORBICE PER UFFICIO	Forbici da ufficio con impugnatura in ABS o polipropilene e lama in acciaio inossidabile. Idonee per tagliare carta e cartone. Lunghezza >= 18-21 cm UNITÀ DI MISURA: Pezzo
85	GOMMA PER MATITA	Gomma bianca in vinile per matita con fascetta scorrevole protettiva Dimensioni >= 2,3X1,3X6,5 cm UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%

86	INCHIOSTRO PER TIMBRI BLU	Inchiostro per timbri in gomma. Inchiostro a base d'acqua, senza olio, adatto a tutti i comuni timbri manuali per la ricarica di tamponi Contenuto: 30ML Colori inchiostro: blu UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
87	INCHIOSTRO PER TIMBRI NERO	Inchiostro per timbri in gomma. Inchiostro a base d'acqua, senza olio, adatto a tutti i comuni timbri manuali per la ricarica di tamponi Contenuto: 30ML Colori inchiostro: nero UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
88	INCHIOSTRO PER TIMBRI ROSSO	Inchiostro per timbri in gomma. Inchiostro a base d'acqua, senza olio, adatto a tutti i comuni timbri manuali per la ricarica di tamponi Contenuto: 30M Colori inchiostro: rosso UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
89	LAVAGNA BIANCA MAGNETICA A MURO 60x90 CM	cancellabile con cancellino in feltro. Superficie: metallo smaltato bianco. Dotata di cornice in legno. Formato: 60X90 cm. Set per il montaggio a muro compreso Vaschetta portaoggetti compresa UNITÀ DI MISURA: Pezzo
90	LEVAPUNTI METALLO	Pinza a molla ergonomica atta a rimuovere agevolmente tutti i punti con passo da 6 a 12 mm. Beccuccio a lama sottile per agevolare l'estrazione del punto. Materiale: pinza in metallo UNITÀ DI MISURA: Pezzo
91	LIBRO FIRMA 14 INTERCALARI	Robusta copertina in cartone rivestito di polipropilene. Un foro di individuazione dei documenti, porta etichetta frontale. Interno a 14 intercalari in cartoncino assorbente spessore mm 1,1 (gr. 235 accoppiato totale gr. 470). Foro su tutte le pagine per l'individuazione dei documenti. Dorso a soffietto rivestito in imitlin. Formato: 24x32,5 cm. Colore: assortiti (Min. 3 colori) UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SUL PESO (+/-): 5%
92	MATITA HB	Matita in grafite senza gommino. Facilmente temperabile. Corpo in legno privo di resine e nodi Mina di grafite extra resistente e facile da temperare con gradazione HB UNITÀ DI MISURA: Confezione da 12 pezzi
93	PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO BLU	Marcatore permanente con inchiostro ad acqua. Tratto dai 2 ai 5 mm. Colori: blu Normativa: BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento) UNITÀ DI MISURA: Pezzo
94	PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO NERO	Marcatore permanente con inchiostro ad acqua. Tratto dai 2 ai 5 mm. Colori: nero Normativa: BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento) UNITÀ DI MISURA: Pezzo
95	PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO ROSSO	Marcatore permanente con inchiostro ad acqua. Tratto dai 2 ai 5 mm. Colori: rosso Normativa: BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento) UNITÀ DI MISURA: Pezzo
96	PENNARELLO CANCELLABILE PER LAVAGNA BLU	lavagne laccate o porcellanate senza lasciare residui o tracce. Punta media con diametro da 1 a 3 mm Cappuccio con chiusura ermetica Colore: nero e blu UNITÀ DI MISURA: Pezzo

97	PENNARELLO CANCELLABILE PER LAVAGNA NERO	<p>Marcatore per lavagne bianche, cancellabile a secco con un cancellino a feltro su lavagne laccate o porcellanate senza lasciare residui o tracce.</p> <p>Punta media con diametro da 1 a 3 mm</p> <p>Cappuccio con chiusura ermetica</p> <p>Colore: nero</p> <p>UNITÀ DI MISURA: Pezzo</p>
98	PENNARELLO A PUNTA FINE BLU	<p>Pennarello a punta sintetica indeformabile con inchiostro a base d'acqua.</p> <p>Larghezza tratto: 0,7 mm</p> <p>Colore: blu</p> <p>Fusto in materiale plastico</p> <p>Normativa BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento)</p> <p>UNITÀ DI MISURA: Pezzo</p>
99	PENNARELLO A PUNTA FINE NERO	<p>Pennarello a punta sintetica indeformabile con inchiostro a base d'acqua.</p> <p>Larghezza tratto: 0,7 mm</p> <p>Colore: nero</p> <p>Fusto in materiale plastico</p> <p>Normativa BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento)</p> <p>UNITÀ DI MISURA: Pezzo</p>
100	PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - NERO	<p>Penna a scatto con fusto trasparente per il controllo dell'inchiostro.</p> <p>Colore: nero</p> <p>UNITÀ DI MISURA: Pezzo</p>
101	PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - BLU	<p>Penna a scatto con fusto trasparente per il controllo dell'inchiostro.</p> <p>Colore: blu</p> <p>UNITÀ DI MISURA: Pezzo</p>
102	PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - ROSSO	<p>Penna a scatto con fusto trasparente per il controllo dell'inchiostro.</p> <p>Colore: rosso</p> <p>UNITÀ DI MISURA: Pezzo</p>
103	PENNA A SFERA CON CAPPuccio TRATTO MEDIO - NERO	<p>Penna con cappuccio e con fusto trasparente per il controllo dell'inchiostro.</p> <p>Colore: nero</p> <p>Normativa BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento)</p> <p>UNITÀ DI MISURA: Pezzo</p>
104	PENNA A SFERA CON CAPPuccio TRATTO MEDIO - BLU	<p>Penna con cappuccio e con fusto trasparente per il controllo dell'inchiostro.</p> <p>Colore: blu</p> <p>Normativa BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento)</p> <p>UNITÀ DI MISURA: Pezzo</p>
105	PENNA A SFERA CON CAPPuccio TRATTO MEDIO - ROSSO	<p>Penna con cappuccio e con fusto trasparente per il controllo dell'inchiostro.</p> <p>Colore: rosso</p> <p>Normativa BS 7272 / ISO 11540 (cappuccio antisoffocamento)</p> <p>UNITÀ DI MISURA: Pezzo</p>
106	PERFORATORE A 2 FORI	<p>Perforatore di fogli a due fori per piccoli / medi volumi.</p> <p>Dotato di guida regolabile autobloccante per un facile allineamento della carta.</p> <p>Base removibile in materiale plastico per la raccolta degli sfridi.</p> <p>Struttura in metallo verniciato.</p> <p>Capacità di foratura di almeno 15 fogli da 80gr/mq</p> <p>Distanza tra i due fori 80 mm</p> <p>Diametro fori da 5,5 a 6 mm.</p> <p>UNITÀ DI MISURA: Pezzo</p>
107	PERFORATORE A 4 FORI	<p>Perforatori in lamiera verniciata a polvere epossidica. Base in plastica antigraffio e squadra regolabile in plastica.</p> <p>Quattro fori, passo cm 8 + 8.</p> <p>Capacità di perforazione: 20 fogli</p> <p>UNITÀ DI MISURA: Pezzo</p> <p>TOLLERANZA: (+/-) 5%</p>
108	DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRO ADESIVO ROTOLO GRANDE	<p>Dispenser manuale compatibile con nastri adesivi di dimensione fino a 15x10mm, 15x33mm, 15x66mm, 19x10mm, 19x33mm, 19x66mm, 25x10mm, 25x33mm, 25x66mm.</p> <p>Lama dentellata in acciaio</p> <p>Struttura in metallo e materiale plastico resistente agli urti</p> <p>UNITÀ DI MISURA: Pezzo</p>

109	DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRO ADESIVO ROTOLO PICCOLO	Dispenser manuale per nastro adesivo rolo dimensioni fino a 33x19 mm. Lama dentellata in acciaio. Struttura in metallo e materiale plastico resistente agli urti UNITÀ DI MISURA: Pezzo
110	PORTALISTINO 60 FOGLI	Portalistini personalizzabili a fogli fissi e copertina morbida Materiale: Copertina trasparente in materiale plastico morbido da 0.30 mm, buste in polipropilene antiriflesso da 5 mic. saldate tra loro e alla copertina con apertura superiore per l'inserimento di documenti di formato A4 (21x29,7 cm). Tasca per la personalizzazione sulla copertina. N. buste: 60 fogli Confezione: 12 PZ
111	BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 38 X 51 MM	Blocchetto composto da fogli autoadesivi. Il foglio deve staccarsi con facilità senza lacerarsi e riattaccarsi su superfici piane e lisce. Formato 38 X 51 mm Colore: Giallo Grammatura carta: Almeno 70 g/m2 Nr. foglietti per blocchetto >= 100 UNITÀ DI MISURA: Blocchetto da 100 fogli TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
112	BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 51 X 75 MM	Blocchetto composto da fogli autoadesivi. Il foglio deve staccarsi con facilità senza lacerarsi e di riattaccarsi su superfici piane e lisce. Formato 51x75 mm Colore: Giallo Grammatura carta: Almeno 70 g/mq Nr. foglietti per blocchetto = 100 UNITÀ DI MISURA: Blocchetto da 100 fogli TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
113	BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 76 X 127 MM	Blocchetto composto da fogli autoadesivi. Il foglio deve staccarsi con facilità senza lacerarsi e di riattaccarsi su superfici piane e lisce. Formato 76X127 mm. Colore: Giallo Grammatura carta: Almeno 70 g/m2 Nr. foglietti per blocchetto >= 100 UNITÀ DI MISURA: Blocchetto da 100 fogli TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
114	BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 76 X 76 MM	Blocchetto composto da fogli autoadesivi. Il foglio deve staccarsi con facilità senza lacerarsi e di riattaccarsi su superfici piane e lisce. Formato 76x76 mm Colore: Giallo Grammatura carta: Almeno 70 g/mq Nr. foglietti per blocchetto >= 100 UNITÀ DI MISURA: Blocchetto da 100 fogli TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
115	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/10 CONF. 1000 PZ	Punti metallici per cucitrici ad alto spessore Contenitore: Scatolette da 1.000 punti ognuna Larghezza punto: 12,8 mm Lunghezza gambina: 10 mm
116	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/13 CONF. 1000 PZ	Punti metallici per cucitrici ad alto spessore Contenitore: Scatolette da 1.000 punti ognuna Larghezza punto: 12,8 mm Lunghezza gambina: 13 mm
117	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/15 CONF. 1000 PZ	Punti metallici per cucitrici ad alto spessore 23/15. Contenitore: Scatolette da 1.000 punti ognuna Larghezza punto: 12,8 mm Lunghezza gambina: 15 mm.
118	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/6 CONF. 1000 PZ	Punti metallici per cucitrici ad alto spessore 23/6. Contenitore: Scatolette da 1.000 punti ognuna Larghezza punto: 12 mm mm Lunghezza gambina: 6 mm.
119	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/8 CONF. 1000 PZ	Punti metallici per cucitrici ad alto spessore 23/8. Contenitore: Scatolette da 1.000 punti ognuna Larghezza punto: 12,8 mm mm Lunghezza gambina: 8 mm

120	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 6/4 CONF. 1000 PZ	Punti metallici per cucitrici a pinza con punte rettificate Contenitore: Scatolette da l .000 punti ognuna Larghezza punto: 6 mm Lunghezza gambina: 4 mm
121	PUNTINE IN OTTONE	Puntine in ottone con testa in plastica colorata. Colore: assortiti CONFEZIONAMENTO: <= Confezione da 100 puntine UNITÀ DI MISURA: Confezione da 100 puntine
122	REGISTRO PROTOCOLLO 100 FOGLI	Registro cartonato telato. Numero di fogli: 96 pagine Formato interno: 24,5x31 cm Colore: assortiti (Min. 4 colori) UNITÀ DI MISURA: pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
123	RIGHELLO 20 CM	Righello varie misure in plastica riciclata 100%. LUNGHEZZA: 20 cm UNITÀ DI MISURA: Confezione singola
124	RIGHELLO 50 CM	Righello varie misure in plastica riciclata 100%. LUNGHEZZA: 50 cm UNITÀ DI MISURA: Confezione singola
125	ROTOLO SPAGO 100 GR SPESSORE 2/4	Gomitolo spago fino 100% Canapa. Peso: 100 gr Spessore: 2/4 Confezione: 10 gomitoli UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
126	ROTOLO SPAGO 500 GR SPESSORE 3/4	Gomitolo spago fino 100% Canapa. Peso: 500 gr Spessore: 3/4 Confezione: 10 gomitoli UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
127	RUBRICA PICCOLA	Rubrica cartonata Formato: 15X21 Colore: Marrone, Rosso e Blu UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
128	RUBRICHE TELEFONICHE GRANDI	Rubrica cartonata Formato: cm. 21 x 29,7 Colore: Copertina disponibile in 8 colori Confezione: 10 pezzi UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
129	NASTRO ADESIVO 15MM X 10MT	Nastro adesivo trasparente Dimensione: mm 15 X mt 10 Resistente all'umidità, facile da srotolare e da tagliare. Adesivo: acrilico senza solventi UNITÀ DI MISURA: pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
130	NASTRO ADESIVO 15MM X 66MT	Nastro adesivo trasparente Dimensione: mm 15 X mt 66 Resistente all'umidità, facile da srotolare e da tagliare Adesivo: acrilico senza solventi UNITÀ DI MISURA: pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
131	NASTRO ADESIVO 19MM X 33MT	Nastro adesivo trasparente Dimensione: mm 19 X mt 33 Resistente all'umidità, facile da srotolare e da tagliare Adesivo: acrilico senza solventi UNITÀ DI MISURA: pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%

132	NASTRO ADESIVO IN CARTA SEMICRESPATA 25MM X 50MT	Nastro adesivo in carta semicrespata per lavori di mascheratura e protezione. Idoneo all'utilizzo a temperatura ambiente Dimensione: mm 25 X mt 50 UNITÀ DI MISURA: pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
133	NASTRO ADESIVO PER PACCHI 50MM X 66MT	Nastro da imballo idoneo all'utilizzo con apposito dispenser Dimensione: mm 50 X mt 66 Adesivo: acrilico senza solventi UNITÀ DI MISURA: pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
134	CUCITRICE A PINZA PASSO 6 MM	Cucitrice con impugnatura ergonomica a pinza per cucitura a punto aperto e chiuso. Sistema di caricamento punti con spingipunti estraibile. Struttura e parti meccaniche in metallo verniciato Capacità di cucitura di almeno 12 fogli Passo: punti 6/4 mm Formato: 8 x 2 x 15.8 cm Garanzia per difetti di fabbricazione non inferiore a 2 anni UNITÀ DI MISURA: Pezzo
135	CUCITRICE ALTI SPESSORI	Cucitrice da tavolo per cucitura a punto piatto. Ricarica dei punti tramite spingipunti estraibile o tramite sollevamento del cappuccio superiore. Corpo e parti meccaniche in metallo verniciato Base in plastica antiscivolo Capacità di cucitura fino a 50 fogli 80 g/mq Sistema di cucitura a punto piatto Profondità di cucitura > 50 mm. ca Capacità serbatoio punti >= 100 punti Punti utilizzati passo >= 23 mm ca Garanzia per difetti di fabbricazione non inferiore a 2 anni UNITÀ DI MISURA: Pezzo
136	SPUGNETTA BAGNADITA	Spugnetta da inumidire per umettare le dita. Contenitore in materiale plastico o gomma Diametro: 8 cm UNITÀ DI MISURA: Pezzo
137	TAGLIACARTE	Apribuste tagliacarte con lama in acciaio Confezioni per imballo: 48 conf. Composizione: Impugnatura: acciaio o resina sintetica indeformabile UNITÀ DI MISURA: Pezzo
138	TEMPERAMATITE A UN FORO	Temperamatite in metallo a un foro. Lama in acciaio affilato UNITÀ DI MISURA: Pezzo
139	TIMBRO DATARIO	Timbro datario in gomma con caratteri da 5 mm. Corpo in metallo UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%
140	VASCHETTE CORRISPONDENZA	Vaschetta porta corrispondenza da scrivania in materiale plastico antiurto. Sovrapponibile ad incastro. Apertura frontale sul lato corto. Spazio frontale per etichetta identificativa. Dimensioni esterne: 25,5x35,5x6,5 cm UNITÀ DI MISURA: Pezzo TOLLERANZA SULLE DIMENSIONI (+/-): 5%



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO
PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER, CARTUCCE A GETTO
D'INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER LE
AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E
DELLA REGIONE UMBRIA**

**ALLEGATO 1
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E
SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

MODELLO 1.1

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

CHIEDE

- di partecipare alla "Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria"

E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ¹

1) che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

- impresa singola
- consorzio stabile
- consorzio tra imprese artigiane
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
- consorzio ordinario
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE

¹ Cancellare tutte le dichiarazioni o dizioni/parti delle dichiarazioni che non interessano.

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

- Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
- mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
- (capogruppo) _____
- (mandante) _____
- (mandante) _____
- (mandante) _____

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

[Per tutti i R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi]

[in caso di raggruppamenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023] che la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

Denominazione/Ragione sociale	Fornitura	%

[in caso Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 36/2023] **dichiara** che il Consorzio/Rete di impresa partecipa con le seguenti consorziate/Imprese:

Denominazione/Ragione sociale	C.F	Sede

[solo per i Consorzi stabili] **dichiara** che il Consorzio al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti nel bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato

Denominazione/Ragione sociale	C.F	Sede

(Ciascuna Consorziate, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

Inoltre, **dichiara:**

- di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio);

o in alternativa **dichiara:**

- che intende partecipare nella seguente forma _____ e inserisce nel DGUE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, ne è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di non partecipare a più di un consorzio stabile

[In caso di RTI/ConSORZI ordinari di cui all'art. 65, comma 2, lett. f), del D.Lgs. n. 36/2023 Ogeie non ancora costituiti] **dichiara:**

- che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza a funzioni di capogruppo a _____, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI/consorzi/GEIE ai sensi dell'art.68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti/consorzianti.

[in caso aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica] **dichiara:**

- di concorrere per le seguenti imprese _____
- che le parti/percentuali della fornitura saranno eseguite dagli operatori di seguito indicati:

Denominazione/Ragione sociale	Fornitura	%

- (*dichiarazione da rendere solo dall'organo comune*) che l'aggregazione di imprese è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____ P.IVA _____ o indicare altrimenti _____

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

[Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo]

*In caso di Rete costituenda **dichiara:***

- che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza a funzioni di capogruppo a _____, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso adozione di misure self-cleaning

Inserisce nel DGUE la relazione che illustra le misure di self-cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda, *in alternativa*, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione

3. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

Dichiara che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ____ da _____ e che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara è stato emesso il ____ da _____

[Solo in caso di RTI]

Ulteriori adempimenti a carico del concorrente ammesso al concordato preventivo (da produrre in allegato):

- Dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante nel quale si dichiara che le altre imprese del raggruppamento non sono sottoposte a procedure concorsuali;
- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo n. 14/2019, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Descrivere le misure adottate ai sensi dell'art.96 comma 6 del D.lgs. 36/2023 _____

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro e/o confisca

Riportare gli estremi del provvedimento di ammissione _____ emesso il _____ da _____

5. Ulteriori dichiarazioni:

- 1) di ritenere remunerativa l'offerta economica, nonché di avere conoscenza dei prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC che possono aver influito sulla determinazione del prezzo;
- 2) si impegna a non attuare pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- 3) che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ 5_____, con sede in _____ Via _____, n. ____, CAP _____, costituita con atto del _____, capitale sociale deliberato Euro _____, capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della società _____;
- 4) di aver compilato il DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa;
- 5) che questa Impresa ha versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai sensi dell'art.1 co.65 della legge 23 dicembre 2005, n.266, verificabile tramite la consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla presente procedura di gara;
- 6) che l'imposta di bollo (art. 3 del DPR n. 642/72) è assolta mediante _____
[indicare modalità] e la cui comprova deve essere allegata alla documentazione amministrativa;
- 7) che la cauzione è stata costituita nella forma di _____;
- 8) che ai fini del versamento della cauzione provvisoria:
 - ha beneficiato della riduzione ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Dlgs 36/2023 in virtù del possesso della/e seguente/i certificazione/i

Certificazione posseduta	% di riduzione

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

- NON ha beneficiato della riduzione ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.lgs. 36/2023.
- 9) di non trovarsi in una delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;
- 10) relativamente alle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, di:
- di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;
ovvero
 - con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:
 - _____
 - _____
- 11) di essere consapevole che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui all'art. 94, commi 1 e 2, e all'art. 98, comma 4, lett. g) e h) del D.lgs. n. 36/2023 sono rese in relazione a tutti i soggetti indicati al precedente punto 8 e che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico;
- 12) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 270 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- 13) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi (CAM) per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro di cui al Decreto Ministeriale 17 ottobre 2019 (G.U. Serie Generale n. 261 del 7 novembre 2019);
- 14) di accettare la clausola di revisione prezzi di cui al paragrafo 3.2. del Disciplinare di gara;
- 15) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti resi disponibili tramite piattaforma;
- 16) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 17) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;

18) di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;

19) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" di cui all'art 36, di:

- autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

- non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice.

20) che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: _____

21) *[in caso di soggetto non residente e privo di stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

22) che questa Impresa:

- intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, per il/i lotto/i _____, in relazione alle seguenti prestazioni
lotto _____ prestazioni: _____
lotto _____ prestazioni: _____
non intende ricorrere al subappalto

_____, lì _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p>ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

ALLEGATO A

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione

- A. **Ragione/denominazione sociale** _____
- B. **Ccnl applicato** _____ **codice CNEL** (art.16 quater DL 76/20) _____;
- C. **DATI INAIL:** *Codice ditta* _____ *PAT sede legale impresa* _____
- D. **DATI INPS:** matricola azienda _____ codice sede INPS _____;
- E. **Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:**
 Ufficio di _____,
 città _____, Prov. _____, via _____,
 n. _____, CAP _____
 tel. _____, e-mail _____, PEC _____;
- F. **Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:**
 Provincia di _____, Ufficio _____,
 con sede in _____, via _____,
 n. _____, CAP _____, tel. _____, fax _____,
 e-mail _____,
 PEC _____.

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO
PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER, CARTUCCE A GETTO
D'INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER LE
AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E
DELLA REGIONE UMBRIA**

**ALLEGATO 1 A
DICHIARAZIONE CONFORMITÀ STANDARD SOCIALI MINIMI**

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p style="text-align: center;">ALLEGATO 1A</p> <p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE CONFORMITÀ STANDARD SOCIALI MINIMI</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi

Il sottoscritto.....
in qualità di rappresentante legale di.....dichiara:
che i beni oggetto del presente appalto sono prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi “standard”) definiti da:

- le otto Convenzioni fondamentali dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL, International Labour Organization – ILO), ossia, le Convenzioni n. 29, 87, 98, 100, 105, 111 e 182;
- la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo;
- la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);
- la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);
- la “Dichiarazione Universale dei Diritti Umani”; 3
- art. n. 32 della “Convenzione sui Diritti del Fanciullo”; 4
- la legislazione nazionale, vigente nei Paesi ove si svolgono le fasi della catena di fornitura, riguardanti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la legislazione relativa al lavoro, inclusa quella relativa al salario, all’orario di lavoro e alla sicurezza sociale (previdenza e assistenza).

Quando le leggi nazionali e gli standard sopra richiamati fanno riferimento alla stessa materia, sarà garantita la conformità allo standard più elevato.

Convenzioni fondamentali dell’ILO:

Lavoro minorile (art. 32 della Convenzione ONU sui Diritti del Fanciullo; Convenzione ILO sull’età minima n° 138; Convenzione ILO sulle forme peggiori di lavoro minorile n° 182)

- I bambini hanno il diritto di essere protetti contro lo sfruttamento economico nel lavoro e contro l’esecuzione di lavori che possono compromettere le loro opportunità di sviluppo ed educazione.
- L’età minima di assunzione all’impiego o al lavoro deve essere in ogni caso non inferiore ai 15 anni (temporaneamente, 14 in alcuni Paesi).
- I minori di 18 anni non possono assumere alcun tipo di impiego o lavoro che possa comprometterne la salute, la sicurezza o la moralità.
- Nei casi di pratica di lavoro minorile, opportuni rimedi devono essere adottati rapidamente. Contemporaneamente, deve essere messo in atto un sistema che consenta ai bambini di perseguire il loro percorso scolastico fino al termine della scuola dell’obbligo.

Lavoro forzato/schiavitù (Convenzione ILO sul lavoro forzato n° 29 e Convenzione ILO sull’abolizione del lavoro forzato n° 105)

- È proibito qualunque tipo di lavoro forzato, ottenuto sotto minaccia di una punizione e non offerto dalla persona spontaneamente.
- Ai lavoratori non può essere richiesto, ad esempio, di pagare un deposito o di cedere i propri documenti di identità al datore di lavoro. I lavoratori devono inoltre essere liberi di cessare il proprio rapporto di lavoro con ragionevole preavviso.

Discriminazione (Convenzione ILO sull’uguaglianza di retribuzione n° 100 e Convenzione ILO sulla discriminazione (impiego e professione) n° 111)

- Nessuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione è consentita sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell’opinione politica, dell’origine sociale, dell’età, della disabilità, dello stato di salute, dell’orientamento sessuale e dell’appartenenza sindacale.

Libertà sindacale e diritto di negoziazione collettiva (Convenzione ILO sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale n° 87 e Convenzione ILO sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva n° 98)

I lavoratori hanno il diritto, senza alcuna distinzione e senza autorizzazione preventiva, di costituire delle organizzazioni di loro scelta, nonché di divenirne membri e di ricorrere alla negoziazione collettiva

Data

Firma digitale del dichiarante

³ Approvata dall’Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 10 dicembre 1948.

⁴ Approvata dall’Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989, ratificata in Italia con Legge del 27 maggio 1991, n. 176 “Ratifica ed esecuzione della Convenzione sui Diritti del Fanciullo, fatta a New York il 20 novembre 1989”.



**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER,
CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO
ACCESSORIO PER LE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO
DELLA REGIONE LAZIO E DELLA REGIONE UMBRIA**

SCHEMA DI CONVENZIONE

 REGIONE LAZIO	ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO

TRA

La Regione _____, con sede legale in _____, codice fiscale _____, di seguito denominata “Regione _____” o “Committente”, nella persona di _____, nato/a _____ Prov. _____ il _____, in _____ qualità di _____, autorizzato alla stipula del presente Contratto in virtù dei poteri conferitigli con _____

E

L'Impresa _____, con sede in _____, Prov. _____, Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. n. _____, e P. IVA n. _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, di seguito definita “Fornitore”, nella persona di _____, nato a _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula della presente Convenzione, in virtù dei poteri conferitigli da _____, congiuntamente, anche, le “Parti”,

PREMESSO CHE

- A. la Regione Lazio, con Determinazione n. _____ del _____, ha indetto una “Procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria” il cui bando è stato pubblicato sulla GUUE n. _____ del _____;
- B. con Determinazione n. _____ del _____ della Regione Lazio, il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto _____ della procedura di gara in oggetto;
- C. il Fornitore risulta in regola con i requisiti previsti dall'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e che lo stesso ha presentato quanto previsto per la stipula della Convenzione;
- D. il Fornitore, sottoscrivendo la presente Convenzione, dichiara che quanto risulta nella stessa, nonché nel Disciplinare e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

- modo adeguato e completo l'oggetto della fornitura e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- E. il Fornitore, ai sensi dell'articolo 117 del D.lgs. 36/2023, ha prestato la garanzia definitiva per un importo pari al ____% dell'importo complessivo della Convenzione per il lotto n. (€ _____, ____ / __) per un ammontare complessivo di € _____, ____ (_____ / __) al netto di eventuali riduzioni di cui all'art. 106 D.lgs. 36/2023, e presentato altresì la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara ai fini della stipula del presente contratto, il quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- F. il Fornitore, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole;
- G. con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo la presente Convenzione, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- H. l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste nei modi e nelle forme disciplinati dalla stessa, ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità e ai termini ivi contenuti;
- I. la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per la Regione Lazio nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni Contraenti con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti di fornitura o contratti attuativi) i quali, nei limiti ivi previsti, saranno per ciascuna delle stesse fonti di obbligazione;
- J. Resta espressamente inteso che la Regione Lazio non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per atti o attività degli Enti Contraenti; parimenti, ciascun Ente Contraente sarà considerato responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuno degli stessi emessi;
- K. La presente Convenzione, compresi i relativi Allegati, viene sottoscritta dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato.

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p align="center">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	---

**TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, il Capitolato Tecnico, il Disciplinare e l'Offerta economica, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale e sono fonte delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

Articolo 2 - Definizioni

1. Nell'ambito della presente Convenzione si intende per:
 - a. **Atti di gara:** il Disciplinare, il Capitolato tecnico e relativi allegati;
 - b. **Amministrazioni contraenti:** Le amministrazioni della Regione, nell'ambito dei cui territori di competenza il Fornitore si impegna a prestare le attività richieste a seguito di emissione di Ordinativi di fornitura/contratti;
 - c. **Fornitore:** il soggetto che sottoscrive la Convenzione Quadro ed eroga la fornitura.
 - d. **Contratto Generale e/o Convenzione:** il contratto stipulato tra la Regione ed il Fornitore aggiudicatario, che regola i termini della fornitura attivata dalle Amministrazioni attraverso gli Ordinativi di Fornitura emessi con le modalità definite negli atti di gara.
 - e. **Ordinativo di Fornitura e/o contratto:** documento con il quale le Amministrazioni contraenti impegnano il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta e che riporta i quantitativi necessari per tutta la durata della fornitura.
 - f. **Offerta:** l'offerta del Fornitore presentata per l'oggetto della fornitura di cui alla presente Convenzione.
 - g. **Sito:** lo spazio web sul Portale internet <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/>.

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. La fornitura oggetto della presente Convenzione e gli Ordinativi di fornitura sono regolati in via gradata:
 - dalle clausole della presente Convenzione e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, dal Disciplinare e dall'Offerta Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p style="text-align: center;">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--

- dai regolamenti di accesso e utilizzo delle Convenzioni riportati sul sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - dalle disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o a opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
 3. L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, compresi quelli eventualmente emanati in corso di esecuzione del contratto.
 4. In ordine all'esecuzione contrattuale, resta nell'esclusiva competenza della Regione _____, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:
 - gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara;
 - custodia della documentazione tecnica dei prodotti oggetto di fornitura;
 - richiesta e custodia del deposito cauzionale definitivo;
 - stesura e sottoscrizione della presente Convenzione con il Fornitore (non vincolante in assenza di Ordinativi di Fornitura da parte delle Amministrazioni).
 5. Resta nell'esclusiva competenza di ciascuna Amministrazione contraente:
 - nomina del Responsabile del procedimento per la gestione del contratto e nomina del DEC laddove previsto;
 - emissione di Ordinativi di fornitura;
 - verifica quali-quantitativa di cui all'art. 11 della presente Convenzione;
 - ricevimento fatture e relativi pagamenti;
 - gestione dei rapporti negoziali, e dell'eventuale contenzioso, conseguenti all'esecuzione degli Ordinativi di fornitura;
 - ogni altra attività non ricompresa al precedente comma 5.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	---

Articolo 4 - Oggetto

1. La Convenzione definisce la disciplina, comprensiva delle modalità di conclusione ed esecuzione, applicabile ai contratti concernenti la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio.
2. Con la sottoscrizione della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni, a fornire i servizi oggetto del presente atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità prescritte nel Capitolato Tecnico, Disciplinare e nell'offerta presentata, nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni contraenti mediante emissione di Ordinativi di fornitura, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile, per il lotto _____ pari a euro _____ IVA esclusa, e in particolare ai prezzi sottoriportati:

Lotto _____	Prezzo unitario offerto (€ iva esclusa)

3. La presente Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per la Regione _____ e per le Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore; le Amministrazioni contraenti assumono obblighi nei confronti di quest'ultimo esclusivamente con l'emissione degli Ordinativi di fornitura, in esecuzione degli Ordinativi di fornitura, costituendo la presente Convenzione le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni contraenti con l'emissione dei predetti Ordinativi di fornitura.
4. La Regione _____ si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata della presente Convenzione sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di un quinto nei termini posti dall'art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.
5. Fermo restando quanto sopra, la Regione _____ potrà, altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p align="center">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	---

Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura

1. Le Amministrazioni contraenti utilizzano la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura sottoscritti digitalmente e inviati al Fornitore, nei quali sarà indicato il valore della fornitura oggetto dell'Ordinativo; il Fornitore dovrà comunicare la ricezione di detti Ordinativi di fornitura con le modalità di cui al successivo articolo 6.
2. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei soggetti che utilizzano la Convenzione; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di fornitura emessi da soggetti non legittimati a utilizzare la Convenzione, le forniture oggetto degli Ordinativi non verranno consegnate nell'importo massimo spendibile oggetto della Convenzione stessa.

Articolo 6 - Modalità di conclusione

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, il contratto di fornitura si conclude con la semplice ricezione da parte del Fornitore dell'Ordinativo di fornitura inviato dall'Amministrazione stessa.
2. Il Fornitore è tenuto, entro due giorni lavorativi, a dare riscontro alle Amministrazioni contraenti, attraverso il Sito, dell'Ordinativo di fornitura ricevuto.
3. Il Fornitore si obbliga a eseguire la fornitura con le modalità stabilite e descritte nella presente Convenzione e nel Capitolato Tecnico.

Articolo 7 - Durata

Fermo restando l'importo massimo spendibile di cui all'articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 5, la presente Convenzione ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione.

1. Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata, anche rinnovata ai sensi del comma precedente, sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato dell'articolo 4, comma 5, la Convenzione verrà considerata conclusa.
2. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono aderire alla Convenzione, per emettere Ordinativi di fornitura principali.
3. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

 REGIONE LAZIO	ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

Art. 8 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi alla prestazione delle attività e le forniture oggetto della Convenzione, nonché a ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi a eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Convenzione, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o degli Ordinalivi di Fornitura, come previsto nell'Articolo "Risoluzione", restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di fornitura da essa stessa emesso.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico. In ogni caso, il Fornitore si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione Quadro.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano a esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre e il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni contraenti o, comunque, della Regione, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione e le singole Amministrazioni contraenti da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, sin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni contraenti e/o da terzi autorizzati.
7. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni contraenti nel rispetto di tutte le

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

8. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Regione, nonché alle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alle Amministrazioni contraenti e/o alla Regione, per quanto di rispettiva competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di fornitura.
10. Resta espressamente inteso che la Regione non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti.
11. Inoltre, ogni Amministrazione contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di fornitura da ciascuna emessi.

Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione Quadro, a:
 - a. eseguire le forniture e i servizi oggetto della Convenzione Quadro, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione Quadro e negli Atti di gara;
 - b. garantire la continuità delle forniture prese in carico coordinandosi per la esecuzione del contratto con eventuali Fornitori a cui è subentrato;
 - c. adottare nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti delle Amministrazioni contraenti nonché a evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
 - d. ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
 - e. applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vincolano il Fornitore anche nel caso in

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.

- f. far rispettare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.
- g. ottemperare a tutte le previsioni espressamente riportate nell'Capitolato Tecnico;
- h. dotare il personale delle divise di modello e dei dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa, e di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio;
- i. osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
- j. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- k. su richiesta scritta dalla Regione o dell'Amministrazione Contraente, il Fornitore dovrà presentare il libro matricola e la documentazione INPS (DM 10) con certificazione di resa di conformità. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati dalla richiedente, la medesima comunicherà, al Fornitore e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà a una detrazione del 20% sul valore del corrispettivo mensile corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi corrispettivi, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. La detrazione del 20% sarà applicata fino al momento in cui l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per tali detrazioni il Fornitore non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno;
- l. predisporre e trasmettere alla Stazione appaltante in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture secondo quanto previsto agli articoli seguenti.

Articolo 10 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura

1. La prestazione a carico del Fornitore avviene sulla base del corrispondente Ordinativo di fornitura emesso da ogni singola Amministrazione e nel rispetto dei termini e delle modalità e dei luoghi ivi indicati.
2. L'erogazione della prestazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso;

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

3. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna prestazione deve avvenire secondo quanto disciplinato nel Capitolato tecnico, salvo diverso accordo scritto tra le parti;
2. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione contraente.
3. Il fornitore deve consegnare i prodotti richiesti nelle tempistiche previste da Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico.
4. Non sono ammesse prestazioni parziali.
5. Il Fornitore deve erogare la fornitura nel rispetto di ogni altra prescrizione riportata nella documentazione tecnica, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

Articolo 11 - Controlli qualitative/quantitativi

1. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Regione e alle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione, nelle modalità riportate nel Capitolato Tecnico, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. La Regione e le Amministrazioni contraenti hanno comunque la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante il periodo di efficacia della Convenzione e degli Ordinativi di fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.

Articolo 12 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'Amministrazione contraente per l'affidamento della fornitura oggetto del presente contratto sono calcolati sulla base dei prezzi unitari indicati nell'Offerta economica.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture e ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni contraenti.
3. Tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p align="center">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	---

4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, non dipendenti da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo nei casi espressamente previsti. Il valore di aggiudicazione rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata della Convenzione.
6. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza. L'Amministrazione contraente, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 Codice Civile).
7. La Regione non può in nessun caso essere ritenuta responsabile dei pagamenti delle singole Amministrazioni contraenti.

Articolo 13 – Revisione prezzi

1. La revisione dei prezzi sarà disposta secondo quanto riportato al paragrafo 3.2 “Revisione dei prezzi” di cui al Disciplinare.

Articolo 14 - Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture relative ai corrispettivi di cui all'art.12 dovranno essere emesse a favore delle sole Amministrazioni, in conformità a quanto stabilito Deliberazione 3 giugno 2014, n. 326 “Misure urgenti per l'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, finalizzate alla costituzione del registro delle fatture della Regione e al monitoraggio dei debiti dell'amministrazione regionale” e a quanto disposto dal D.M. 55 del 3 aprile 2013.
2. I pagamenti per le forniture saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura.
3. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con il fornitore ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.
4. Ciascuna fattura, fatta salva la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dovuto di cui all'articolo 11 comma 6 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., riporterà solamente l'importo troncato alle prime due cifre decimali senza alcun arrotondamento. Le ritenute possono essere svincolate dall'Amministrazione soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva. Resta salva la

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

facoltà per l'Amministrazione di concordare con il Contraente ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.

5. L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente indicato sul conto corrente n. _____, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della l. 136/2010, intestato al Fornitore, presso _____ e con le seguenti coordinate bancarie IBAN _____ . *[riportato nel modello "Tracciabilità flussi finanziari allegato alla presente in sede di stipula]*. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito indicate nella presente Convenzione; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
6. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale da parte dell'Amministrazione contraente o della Regione, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza.
7. L'Amministrazione, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti al Fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di fornitura; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Ordinativo di fornitura e/o la Convenzione si potranno risolvere di diritto ex art. 1456 c.c. mediante unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r. o Posta Elettronica Certificata, dalle Amministrazioni contraenti, con ogni conseguenza di legge e della presente Convenzione anche in ordine al risarcimento di eventuali danni patiti dalla Regione e/o dalle Amministrazioni contraenti.
8. La remunerazione per tutte le forniture oggetto della presente iniziativa di avverrà sulla base dei prezzi unitari presentati in sede di offerta, espressi in euro, al netto dell'IVA.

Articolo 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p align="center">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	---

2. Gli estremi identificativi del conto corrente di cui al modello "Tracciabilità flussi finanziari", di cui al paragrafo precedente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare alla Regione e alle Amministrazioni contraenti le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, l. 136/2010.
4. Qualora le transazioni relative agli Ordinativi di fornitura inerenti alla presente Convenzione siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, la presente Convenzione e gli Ordinativi stessi sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della l. 136/2010.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione contraente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione stessa.
7. L'Amministrazione contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta dell'Ordinativo di fornitura, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 119, comma 2, del D.lgs. 36/2023 anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà dell'Amministrazione contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore e il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della l. 136/2010.

Articolo 16 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente e irrevocabilmente:
 - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p align="center">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	---

- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
 - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 17 - Inadempimenti e penali

1. In caso di inadempimento o ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante o all'Amministrazione ovvero non causato da forza maggiore o da caso fortuito, nell'esecuzione della fornitura o dei servizi ad essa connessi rispetto a quanto stabilito dalla presente Convenzione e dagli atti di, saranno applicate al fornitore medesimo le penali previste nel paragrafo 10 del Capitolato Tecnico.
2. La Regione e le Amministrazioni contraenti hanno la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità e in ogni momento, durante l'efficacia degli Ordinativi di Fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riservano di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.
3. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione e nella documentazione nella stessa richiamata; in tali casi le Amministrazioni contraenti, ovvero la Regione, applicano al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui la fornitura inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p align="center">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	---

4. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al comma precedente, verranno contestati per iscritto al Fornitore dalla Regione o dall'Amministrazione Contraente; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano considerate accoglibili, a insindacabile giudizio della Regione o dell'Amministrazione contraente che avranno richiesto l'applicazione delle penali di cui si tratta, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
6. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Regione e singola Amministrazione Contraente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
7. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.
8. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di non attendere l'esecuzione della fornitura ovvero di non richiedere la sostituzione dei prodotti contestati e di rivolgersi a terzi per la fornitura, laddove ragioni di urgenza lo giustifichino, ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi. Resta inteso che il materiale non conforme sarà comunque restituito, con spese a carico dell'aggiudicatario.
9. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esclude peraltro il diritto ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte del Committente, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
10. In ogni caso l'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore della Convenzione Quadro. Resta fermo il risarcimento dei maggiori danni.
11. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione Quadro per grave ritardo. In tal caso la Regione e/o

 REGIONE LAZIO	ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

l'Amministrazione Contraente avrà la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 18 - Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 117 del D.lgs. 36/2023, ha costituito a favore della Regione, incondizionata e irrevocabile e prodotta con sottoscrizione autenticata da parte di notaio, la quale prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta. Si applica la riduzione dell'importo della cauzione così come disciplinato dall'art.106 del D.lgs. 36/2023.
2. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale e è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Codice Civile, nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni contraenti/la Stazione Appaltante, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
4. La garanzia opera per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura da essa derivanti, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Regione e delle Amministrazioni contraenti, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
5. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%. A tal fine le Amministrazioni contraenti trasmettono alla Stazione Appaltante i documenti attestanti l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni, di norma semestralmente, e comunque inviano, a seguito della completa ed esatta esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura emesso, apposita comunicazione da cui risulti la completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p align="center">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	---

6. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte della Regione.
7. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Stazione Appaltante.
8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le Amministrazioni contraenti e/o la Stazione Appaltante hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di fornitura e/o la Convenzione.

Articolo 19 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Direzione regionale nonché le Amministrazioni contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione e i singoli Ordinativi di fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Centrale regionale di committenza delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE (GDPR) n. 2016/679 nonché dal D.lgs.196/2003 e relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

Articolo 20 - Danni e responsabilità civile

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni che discendono dalla stipula degli Ordinativi di fornitura ad essi riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore si impegna a stipulare, entro la data di inizio di erogazione della fornitura, una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile verso terzi e dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
3. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Articolo 21 - Risoluzione degli Ordinativi e della Convenzione e clausola espressa

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato, mediante comunicazione PEC, per porre fine all'inadempimento, dalla Regione e/o dall'Amministrazione contraente, per quanto di propria competenza, ciascuna di queste ultime avrà la facoltà di considerare risolti di diritto la Convenzione e/o il relativo Ordinale di fornitura e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno.
2. Ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, la Regione, oltre che nelle ipotesi di cui al precedente comma, può risolvere di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, la Convenzione nei seguenti casi:
 - a) non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti previsti dalla documentazione di gara;
 - b) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
 - c) frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - d) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - e) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

- f) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa" alla presente Convenzione;
 - g) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza" della presente Convenzione;
 - h) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza" della presente Convenzione;
 - i) nel caso in cui almeno 3 (tre) dei soggetti contraenti abbiano risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi dei precedenti commi;
 - j) qualora disposizioni legislative, regolamentari e autoritative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
 - k) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di fornitura, ai sensi dell'articolo 21;
 - l) nei casi di cui all'articolo "Subappalto" della presente Convenzione;
 - m) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore" della presente Convenzione;
 - n) qualora i controlli di legge pervenuti successivamente alla stipula della presente Convenzione, abbiano avuto esito positivo e sia stata accertata la sussistenza delle violazioni di cui all'art. 94 D.lgs. 36/2023.
3. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni contraenti.
 4. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di fornitura, la Regione e/o le Amministrazioni contraenti hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di fornitura risolto/i.
 5. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione contraente e/o della regione al risarcimento dell'ulteriore danno.
 6. In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione, quest'ultima o le Amministrazioni contraenti si avvarranno della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

Articolo 22 - Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e dall'articolo 123 del D.lgs. n. 36/2023, le Amministrazioni contraenti e/o la Regione per quanto di proprio interesse, hanno diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dai singoli Ordinativi di fornitura e/o dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - b) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture e appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
 - d) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;
 - e) per gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81 del 2008 e s.m.i.
3. Si conviene altresì che le singole Amministrazioni contraenti, in coincidenza con la scadenza del proprio bilancio triennale, potranno recedere in tutto o in parte dal proprio Ordinativo di fornitura nell'ipotesi in cui, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di impegni pluriennali di spesa, le risorse stanziare nel proprio bilancio annuale o pluriennale non risultino sufficienti per

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

la copertura degli impegni di spesa derivanti dall'ulteriore durata del medesimo Ordinativo di fornitura. Tale ipotesi integra e sostanzia a tutti gli effetti una ulteriore giusta causa di recesso.

4. L'Amministrazione contraente, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dall'Ordinativo di fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC.
5. Nei casi di cui ai commi precedenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.
6. L'Amministrazione contraente può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, da ciascun singolo Ordinativo di fornitura, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 Codice Civile con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
7. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.
8. Qualora la Regione receda dalla Convenzione ai sensi del comma 1 del presente articolo, non potranno essere emessi nuovi ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni e le singole Amministrazioni Contraenti potranno a loro volta recedere dai singoli ordinativi di fornitura già emessi, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R, fatto salvo quanto espressamente disposto al precedente comma 3 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

Articolo 23 - Cessione della Convenzione

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.lgs. 36/2023.

 REGIONE LAZIO	<p align="center">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	---

2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione contraente debitrice, salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.lgs. 36/2023.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

Articolo 24 - Subappalto

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.lgs 36/2023, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni contraenti, alla Regione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dalla Regione. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Regione medesima, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. Copia del contratto di subappalto deve essere inviata anche alle Amministrazioni contraenti. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la Regione non autorizzerà il subappalto.
5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la Regione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p align="center">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	---

6. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Centrale regionale di committenza e/o delle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
7. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione e/o le Amministrazioni contraenti da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
9. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione e in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione potrà risolvere la Convenzione e le Amministrazioni contraenti l'Ordinativo di fornitura, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
10. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.

OVVERO

Come dichiarato all'interno delle buste amministrative, non è previsto subappalto.

Articolo 25 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti della Regione e/o delle Amministrazioni contraenti un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenni le Amministrazioni contraenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico delle medesime Amministrazioni contraenti.
3. La Regione e le Amministrazioni contraenti si impegnano ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alle medesime Amministrazioni contraenti la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della Regione/Amministrazioni contraenti, queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare

 REGIONE LAZIO	<p align="center">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	---

la risoluzione di diritto degli Ordinativi di fornitura, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 26 - Responsabile della Fornitura

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile della fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Direzione regionale nonché di ciascuna Amministrazione contraente.
2. I dati di contatto del Responsabile della Fornitura sono: numero cellulare _____, indirizzo PEC, indirizzo e-mail _____.
3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile della fornitura, dovrà darne immediata comunicazione alla Regione nonché a ciascuna Amministrazione contraente.

Articolo 27 - Domicilio dell'appaltatore e comunicazioni

1. Le parti ai fini delle comunicazioni tra loro per l'applicazione e/o l'esecuzione e della presente Convenzione eleggono il proprio domicilio come segue:
 - Regione: PEC
 - Fornitore: PEC
2. Tutte le comunicazioni e/o notificazioni inerenti la presente Convenzione verranno dirette a suddetti domicili, mediante una delle seguenti modalità:
 - a) lettera consegnata a mano con attestazione del giorno e ora per ricevuta da parte dell'ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
 - b) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno;
 - c) Posta certificata.

Articolo 28 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. In particolare, il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta e il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

stessa e degli Ordinativi di Fornitura, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

2. La Regione competente, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue nel rispetto della suddetta normativa i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi e al controllo della spesa delle Amministrazioni contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Con la sottoscrizione della Convenzione il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione e dei contratti attuativi, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.
4. In ogni caso le Amministrazioni contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento e alla trasmissione alla Regione, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura e ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
5. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
6. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la Stazione Appaltante risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli

 REGIONE LAZIO	ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	---

trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti

7. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
 - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 e a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire alle Amministrazioni contraenti di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
 - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
 - e) trasmettere alla Stazione Appaltante, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 23 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire alla Regione stessa di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì alla Regione tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
 - f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
 - g) consentire alla Stazione Appaltante, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.
8. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

Articolo 29 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. La presente Convenzione viene stipulata nella forma della scrittura privata autenticata.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione e agli Ordinativi di fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

Articolo 30 - Spese amministrative

1. Tutte le spese, comprese di bollo e registrazione della presente Convenzione e dei singoli ordinativi con le Amministrazioni contraenti, saranno a carico del Fornitore. La sola IVA sul prodotto sarà a carico delle singole Amministrazioni contraenti.

Articolo 31 - Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

1. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di fornitura per inadempimento del medesimo, si procede ex dell'art. 124 del D.lgs. n. 36/2023.

Articolo 32 - Foro competente

1. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni, per le specifiche attività contrattuali attribuite alla Regione dall'articolo 3 sarà competente esclusivamente il Foro di Roma, fermo restando quanto stabilito dall'art. 133, comma 1, lett. e), D.lgs. 104/2010.
2. In caso di materie attribuite dal citato art. 3 alle singole Amministrazioni, sarà competente esclusivamente il Foro ove ha sede legale la singola Amministrazione interessata.

Articolo 33 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e comunque, qualunque modifica alla presente Convenzione non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei

 REGIONE LAZIO	<p style="text-align: center;">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	--

singoli Ordinativi di fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di fornitura (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con la presente Convenzione si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni della presente Convenzione prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

Articolo 34 - Premesse e allegati

1. Le premesse sono parte integrante ed efficace della presente Convenzione.
2. Si intendono allegati alla presente Convenzione - anche se materialmente non collazionati, ma conservati presso la Regione - gli Atti di gara e l'Offerta del Fornitore.

Articolo 35 - Accettazione espressa clausole contrattuali

Il sottoscritto _____, in qualità di _____ e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., dando atto che l'unica sottoscrizione finale della Convenzione è da considerarsi quale doppia sottoscrizione delle presenti clausole, dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati; Art. 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile; Art. 4 - Oggetto; Art. 5 - Utilizzo della Convenzione; Art. 6 - Modalità di conclusione; Art. 8 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità; Art. 9 - Obbligazioni specifiche del fornitore; Art. 10 - Modalità e termini di esecuzione; Art. 11 - Controlli Qualitativi/Quantitativi; Art. 12 - Corrispettivi; Art. 13 - Revisione prezzi; Art. 14 - Fatturazione e pagamenti; Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa; Art. 17 - Inadempimenti e penali; Art. 18 - Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto; Art. 19 - Riservatezza; Art. 20 - Danni e responsabilità civile; Art. 21 - Risoluzione degli Ordinativi e della

 REGIONE LAZIO	<p align="center">ALLEGATO 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	---

Convenzione e clausola espressa; Art. 22 - Recesso; Art. 23 - Cessione della Convenzione; Art. 25 - Brevetti industriali e diritti d'autore; Art. 28 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento; Art. 29 - Oneri fiscali e spese contrattuali; Art. 30 - Spese amministrative; Art. 31 - Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento; Art. 32- Foro competente; Art. 33 - Clausola finale; Art. 35 - Accettazione espressa clausole contrattuali.

_____, lì _____

Direzione Regionale _____*

Il Fornitore*

* Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/05 e s.m.i.

Copia



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO
PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER, CARTUCCE A GETTO
D'INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER LE
AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E
DELLA REGIONE UMBRIA**

**ALLEGATO 3
MODELLI 1, 2, 3 (VERIFICHE EX ART. 94 E SS.)**

 REGIONE LAZIO	<p align="center">ALLEGATO 3 - MODELLI 1, 2, 3</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	---

MODELLO I

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 85, COMMA 3,
DEL D.LGS. 159/2011**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

I sottoscritt_ (nome e cognome) _____
 nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
 a _____ via/piazza _____ n. _____
 Cod. fisc. _____, in
 qualità di _____
 della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di avere i seguenti familiari conviventi (*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

Di **NON** avere familiari conviventi (*) di maggiore età.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante (**)

(*) Per "familiare convivente" si intende "chiunque conviva" con il dichiarante, purché maggiorenne.

(**) La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'art.85 del D.lgs. 159/2011

 REGIONE LAZIO	<p align="center">ALLEGATO 3 - MODELLI 1, 2, 3</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	---

MODELLO II

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

DI CUI ALL'ART. 89 DEL D.LGS. N. 159/2011

I sottoscritt_ (nome e cognome) _____
 nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
 a _____ via/piazza _____ n. _____
 Cod. fisc. _____, in
 qualità di _____
 della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma leggibile del dichiarante

(Allegare copia di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

	REGIONE LAZIO	<p align="center">ALLEGATO 3 - MODELLI 1, 2, 3</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--------------------------	---

MODELLO III

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO
DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

l sottoscritt_ (nome e cognome) _____
 nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
 a _____ via/piazza _____ n. _____
 Cod. fisc. _____, in
 qualità di _____
 della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e
Unità Locali

 REGIONE LAZIO	<p align="center">ALLEGATO 3 - MODELLI 1, 2, 3</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	---

Codice Fiscale:

Data di costituzione

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI

Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CF

	REGIONE LAZIO	<p align="center">ALLEGATO 3 - MODELLI 1, 2, 3</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	--------------------------	---

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI) *

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CF

**COLLEGIO SINDACALE
(sindaci effettivi e supplenti)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CF

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO) **

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CF

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO) ***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CF

 REGIONE LAZIO	<p align="center">ALLEGATO 3 - MODELLI 1, 2, 3</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
--	---

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CF

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

Data

Firma del titolare/legale rappresentante

(Allegare copia di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

*** I procuratori e i procuratori speciali: Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs. 159/2011***, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

N.B. Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

***Art. 91, comma 5 del D.lgs. 159/2011:** "Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa" (cfr. circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013).

**** Organismo di vigilanza: l'art. 85, comma 2 bis del D.lgs. 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano** effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all' art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 8 giugno 2011, n. 231.

*****Socio di maggioranza: si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".**

 <p>REGIONE LAZIO</p>	<p align="center">ALLEGATO 3 - MODELLI 1, 2, 3</p> <p>Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria</p>
---	---

N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs. 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.lgs. 159/2011.

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

Copia



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO
PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER, CARTUCCE A GETTO
D'INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER LE
AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E
DELLA REGIONE UMBRIA**

**ALLEGATO 4
MODELLO DICHIARAZIONE CONFORMITÀ CAM**

 REGIONE LAZIO	ALLEGATO 4 - MODELLO DICHIARAZIONE CONFORMITÀ CAM Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	--

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
 Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in
 qualità di _____ e legale rappresentante della _____,
 con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____,
 CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,
 presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa",

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che i prodotti per cui intende presentare offerta per la procedura in oggetto sono conformi:

- a. alle caratteristiche, specifiche tecniche e clausole contrattuali previste dal **D.M. 17 Ottobre 2019 Criteri Ambientali Minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro** (G.U. n. 261 del 07/11/2019);
- b. a ogni altra prescrizione e requisito per gli stessi prevista dal Capitolato e allegati.

Data

Firma digitale del dichiarante



**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER, CARTUCCE
A GETTO D'INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER LE
AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO E
DELLA REGIONE UMBRIA**

**ALLEGATO 5
MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

 REGIONE LAZIO	ALLEGATO 5 MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO Procedura aperta per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria
--	--

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione
del contrassegno
telematico*

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

DICHIARA

che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha:

- **Identificativo n.** _____
- **Data** _____

di essere a conoscenza che la Regione Lazio potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato su STELLA, come indicato nel Disciplinare di gara.

LOTTO 1 - Cancelleria per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio di Roma Capitale									
ID	LISTINO PRODOTTI	Q.tà biennali stimate	Prezzo a base d'asta € Iva esclusa	Prezzo offerto (compilare) € Iva esclusa	Valore offerto € Iva esclusa	Marca prodotto offerto (Compilare)	Nome commerciale del prodotto (Compilare)	Codice articolo da listino (Compilare)	Prezzo del listino fornitore (Compilare)
1	BATTERIE STILO	19.399	0,4073 €		0,00 €				
2	BATTERIE MINI STILO	10.364	0,2856 €		0,00 €				
3	BICCHIERE PORTA PENNE	4.330	0,4900 €		0,00 €				
4	BLOCCO NOTES A4 A QUADRI	47.047	0,7602 €		0,00 €				
5	BLOCCO NOTES A4 A RIGHE	47.047	0,7602 €		0,00 €				
6	BLOCCO NOTES A5 A QUADRI	46.556	0,4774 €		0,00 €				
7	BLOCCO NOTES A5 A RIGHE	46.556	0,4774 €		0,00 €				
8	BUSTE A SACCO A3 30X40 CM CON STAMPA	2.422	0,3600 €		0,00 €				
9	BUSTE A SACCO A4 23X33 CM CON STAMPA	2.261	0,2900 €		0,00 €				
10	BUSTE A SACCO A5 19X26 CM CON STAMPA	1.866	0,2100 €		0,00 €				
11	BUSTE AMERICANE 11X23 CM CON FINESTRA CON STAMPA	8.771	0,2900 €		0,00 €				
12	BUSTE AMERICANE 11X23 CM SENZA FINESTRA CON STAMPA	1.075	0,2900 €		0,00 €				
13	BUSTE A SACCO A3 30X40 CM	519	0,1762 €		0,00 €				
14	BUSTE A SACCO A4 23X33 CM	883	0,1090 €		0,00 €				
15	BUSTE A SACCO A5 19X26 CM	4.107	0,0737 €		0,00 €				
16	BUSTE AMERICANE 11X23 CM CON FINESTRA	1.158	0,0196 €		0,00 €				
17	BUSTE AMERICANE 11X23 CM SENZA FINESTRA	1.160	0,0179 €		0,00 €				
18	BUSTE GIALLE 18X24 CM	300.428	0,0210 €		0,00 €				
19	BUSTE GIALLE A3 30X40 CM	93	0,1575 €		0,00 €				
20	BUSTE GIALLE A4 23X33 CM	2.582	0,3045 €		0,00 €				
21	BUSTE GIALLE A5 19X26 CM	2.978	0,0353 €		0,00 €				
22	BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A3 30X40 CM	27.933	0,2100 €		0,00 €				
23	BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A5 19X26 CM	17.101	0,1400 €		0,00 €				
24	BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A4 23X33 CM	7.639	0,1900 €		0,00 €				
25	CARTELLINA A BUSTA TRASPARENTE A4 CONBONTONCINO	129.213	0,0340 €		0,00 €				
26	BUSTINE PORTA CD/DVD	109.443	0,0211 €		0,00 €				
27	BOTTONI MAGNETICI	19.403	0,1150 €		0,00 €				
28	CARTELLE SOSPESE A "U" PER CLASSIFICATORE CM 39	1.703	0,5316 €		0,00 €				
29	CARTELLE SOSPESE A "V" PER CLASSIFICATORE CM 39	3.471	0,9662 €		0,00 €				
30	CARTELLINA PER PRESENTAZIONI	8.904	0,3900 €		0,00 €				
31	CARTELLA 3 LEMBI CON ELASTICO	14.966	0,5500 €		0,00 €				
32	CARTELLINA CON LEMBI SENZA STAMPA	9.936	0,1398 €		0,00 €				
33	CARTELLINA SENZA LEMBI	239.240	0,0500 €		0,00 €				
34	CD R REGISTRABILE 700 MB	10.433	0,3897 €		0,00 €				
35	CD RW RISRIVIBILE 700 MB	1.365	0,5800 €		0,00 €				
36	CESTINO GETTACARTE	1.760	2,4900 €		0,00 €				
37	COLLA LIQUIDA ML 50	423	0,7500 €		0,00 €				
38	COLLA STICK GR 21	99.172	0,3100 €		0,00 €				
39	COLLA STICK GR 10	7.289	0,1700 €		0,00 €				
40	CORRETTORE A PENNA	18.000	0,2625 €		0,00 €				
41	CORRETTORE LIQUIDO CON PENNELLO	69.124	0,3100 €		0,00 €				
42	CORRETTORE NASTRO MONOUSO	123.671	0,5775 €		0,00 €				
43	CUSCINETTO INCHIOSTRATO PER TIMBRI BLU	4.235	0,6100 €		0,00 €				
44	CUSCINETTO INCHIOSTRATO PER TIMBRI NERO	4.235	0,6100 €		0,00 €				
45	DESK ORGANIZER	580	2,4900 €		0,00 €				
46	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 11 MM	106	0,2233 €		0,00 €				
47	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 3 MM	525	0,0639 €		0,00 €				
48	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 6 MM	498	0,1500 €		0,00 €				
49	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 16 MM	106	0,2580 €		0,00 €				
50	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 8 MM	496	0,1700 €		0,00 €				
51	DVD+R 4,7 GB REGISTRABILE	1.204	0,4719 €		0,00 €				
52	DVD+R 8,5 GB REGISTRABILE DOUBLE LAYER	1.019	3,1200 €		0,00 €				
53	DVD+RW 4,7 GB RISRIVIBILE	931	0,8800 €		0,00 €				
54	DVD-R 4,7 GB REGISTRABILE	1.781	0,7469 €		0,00 €				
55	DVD-RW 4,7 GB RISRIVIBILE	1.808	0,7932 €		0,00 €				
56	ELASTICI IN GOMMA MISURE ASSORTITE 1KG	2.593	3,9900 €		0,00 €				
57	ELASTICI IN GOMMA A FETTUCCIA 1 KG	6.218	3,9900 €		0,00 €				
58	ETICHETTE AUTOADESIVE L105XH37 MM	3.453	2,8533 €		0,00 €				
59	ETICHETTE AUTOADESIVE L70XH36 MM	6.522	2,8533 €		0,00 €				
60	ETICHETTE AUTOADESIVE L210XH297 MM	4.714	2,8533 €		0,00 €				
61	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA ROSA	65.383	0,1900 €		0,00 €				
62	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA ARANCIO	65.383	0,1900 €		0,00 €				
63	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA AZZURRO	66.532	0,1225 €		0,00 €				
64	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA GIALLO	65.383	0,1900 €		0,00 €				
65	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA VERDE	65.383	0,1900 €		0,00 €				
66	RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 6	11.645	2,4900 €		0,00 €				
67	RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 9	11.640	2,9900 €		0,00 €				
68	RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 4	11.648	2,2400 €		0,00 €				
69	CARTELLA PROGETTI CON BOTTONE DORSO 12	16.289	1,4900 €		0,00 €				
70	CARTELLA PROGETTI CON BOTTONE DORSO 8	16.294	1,3900 €		0,00 €				
71	REGISTRATORE F.TO PROTOCOLLO/COMMERCIALE CON CUSTODIA DORSO	3.096	1,7785 €		0,00 €				
72	REGISTRATORE F.TO PROTOCOLLO/COMMERCIALE CON CUSTODIA DORSO	28.568	1,8400 €		0,00 €				
73	FALDONE CON LACCI DORSO 10	74.075	0,4740 €		0,00 €				
74	FALDONE CON LACCI DORSO 15	74.075	0,4740 €		0,00 €				
75	FERMAGLI MISURA N. 3 CONF. DA 100PZ	72.357	0,1213 €		0,00 €				
76	FERMAGLI MISURA N. 4 CONF. DA 100PZ	106.903	0,1487 €		0,00 €				
77	FERMAGLI MISURA N. 5 CONF. DA 100PZ	68.698	0,3073 €		0,00 €				
78	FERMAGLI MISURA N. 6 CONF. DA 100PZ	14.022	0,4113 €		0,00 €				
79	FOGLI PROTOCOLLO SENZA RIGATURA	11.225	2,6355 €		0,00 €				
80	FOGLI PROTOCOLLO USO BOLLO A RIGHE	208	5,7960 €		0,00 €				
81	FOGLI PROTOCOLLO A RIGHE	4.386	2,6355 €		0,00 €				
82	BUSTE A PERFORAZIONE UNIVERSALE	67.708	0,1100 €		0,00 €				
83	FOGLI PROTOCOLLO A QUADRI	4.385	2,8140 €		0,00 €				
84	FORBICE PER UFFICIO	41.551	0,5900 €		0,00 €				
85	GOMMA PER MATITA	181.172	0,1400 €		0,00 €				
86	INCHIOSTRO PER TIMBRI BLU	10.624	0,2160 €		0,00 €				
87	INCHIOSTRO PER TIMBRI NERO	10.624	0,2160 €		0,00 €				
88	INCHIOSTRO PER TIMBRI ROSSO	10.624	0,2160 €		0,00 €				
89	LAVAGNA BIANCA MAGNETICA A MURO 60x90 CM	785	13,0800 €		0,00 €				
90	LEVAPUNTI METALLO	12.893	0,9900 €		0,00 €				
91	LIBRO FIRMA 14 INTERCALARI	103	7,5900 €		0,00 €				
92	MATITA HB	16.936	0,0900 €		0,00 €				
93	PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO BLU	32.747	0,1800 €		0,00 €				
94	PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO NERO	32.472	0,2400 €		0,00 €				
95	PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO ROSSO	32.747	0,1800 €		0,00 €				
96	PENNARELLO CANCELLABILE PER LAVAGNA BLU	28.332	0,1900 €		0,00 €				
97	PENNARELLO CANCELLABILE PER LAVAGNA NERO	28.332	0,1900 €		0,00 €				
98	PENNARELLO A PUNTA FINE BLU	1.605	0,0712 €		0,00 €				
99	PENNARELLO A PUNTA FINE NERO	1.605	0,0712 €		0,00 €				

100	PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - NERO	813.864	0,0600 €		0,00 €			
101	PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - BLU	813.864	0,0600 €		0,00 €			
102	PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - ROSSO	826.384	0,0516 €		0,00 €			
103	PENNA A SFERA CON CAPPuccio TRATTO MEDIO - NERO	849.503	0,0410 €		0,00 €			
104	PENNA A SFERA CON CAPPuccio TRATTO MEDIO - BLU	826.384	0,0516 €		0,00 €			
105	PENNA A SFERA CON CAPPuccio TRATTO MEDIO - ROSSO	826.384	0,0516 €		0,00 €			
106	PERFORATORE A 2 FORI	4.362	1,4700 €		0,00 €			
107	PERFORATORE A 4 FORI	18	4,0600 €		0,00 €			
108	DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRO ADESIVO ROTOLO GRANDE	1.933	1,6577 €		0,00 €			
109	DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRO ADESIVO ROTOLO PICCOLO	3.064	1,4900 €		0,00 €			
110	PORTALISTINO 60 FOGLI	50	3,9900 €		0,00 €			
111	BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 38 X 51 MM	17.044	0,0701 €		0,00 €			
112	BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 51 X 75 MM	124	0,8925 €		0,00 €			
113	BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 76 X 127 M	59.511	0,2160 €		0,00 €			
114	BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 76 X 76 MM	158.968	0,1320 €		0,00 €			
115	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/10 CONF. 1000 PZ	5.650	0,5200 €		0,00 €			
116	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/13 CONF. 1000 PZ	83	0,7450 €		0,00 €			
117	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/15 CONF. 1000 PZ	209	0,7700 €		0,00 €			
118	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/6 CONF. 1000 PZ	107	0,2100 €		0,00 €			
119	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/8 CONF. 1000 PZ	106	0,2310 €		0,00 €			
120	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 6/4 CONF. 1000 PZ	174.107	0,1300 €		0,00 €			
121	PUNTINE IN OTTONE	6.934	0,3732 €		0,00 €			
122	REGISTRO PROTOCOLLO 100 FOGLI	25	5,7750 €		0,00 €			
123	RIGHELLO 20 CM	41	0,1600 €		0,00 €			
124	RIGHELLO 50 CM	40	0,6000 €		0,00 €			
125	ROTOLO SPAGÒ 100 GR SPESSORE 2/4	209	0,6825 €		0,00 €			
126	ROTOLO SPAGÒ 500 GR SPESSORE 3/4	208	4,7200 €		0,00 €			
127	RUBRICA PICCOLA	4.556	1,6800 €		0,00 €			
128	RUBRICHE TELEFONICHE GRANDI	25	2,5967 €		0,00 €			
129	NASTRO ADESIVO 15MM X 10MT	108.806	0,0456 €		0,00 €			
130	NASTRO ADESIVO 15MM X 66MT	9.795	0,4295 €		0,00 €			
131	NASTRO ADESIVO 19MM X 33MT	27.740	0,3350 €		0,00 €			
132	NASTRO ADESIVO IN CARTA SEMICRESPATA 25MM X 50MT	21.717	0,6900 €		0,00 €			
133	NASTRO ADESIVO PER PACCHI 50MM X 66MT	37.899	0,8900 €		0,00 €			
134	CUCITRICE A PINZA PASSO 6 MM	18.041	2,9900 €		0,00 €			
135	CUCITRICE ALTI SPESSORI	1.605	11,9900 €		0,00 €			
136	SPUGNETTA BAGNADITA	900	0,7667 €		0,00 €			
137	TAGLIACARTE	4.680	0,5775 €		0,00 €			
138	TEMPERAMATITE A UN FORO	41.985	0,0950 €		0,00 €			
139	TIMBRO DATARIO	2.665	1,1800 €		0,00 €			
140	VASCHE TTE CORRISPONDENZA	18.690	1,7400 €		0,00 €			
VALORE COMPLESSIVO OFFERTO (Ripartire il valore complessivo in piattaforma STELLA)					0,00 €			

Copia

LOTTO 2 - Cancelleria per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale									
ID	LISTINO PRODOTTI	Q.tà biennali stimate	Prezzo a base d'asta € Iva esclusa	Prezzo offerto (compilare) € Iva esclusa	Valore offerto € Iva esclusa	Marca prodotto offerto (Compilare)	Nome commerciale del prodotto (Compilare)	Codice articolo da listino (Compilare)	Prezzo del listino fornitore (Compilare)
1	BATTERIE STILO	13.066	0,4073 €		0,00 €				
2	BATTERIE MINI STILO	6.892	0,2856 €		0,00 €				
3	BICCHIERE PORTA PENNE	2.921	0,4900 €		0,00 €				
4	BLOCCO NOTES A4 A QUADRI	31.817	0,7602 €		0,00 €				
5	BLOCCO NOTES A4 A RIGHE	31.817	0,7602 €		0,00 €				
6	BLOCCO NOTES A5 A QUADRI	31.397	0,4774 €		0,00 €				
7	BLOCCO NOTES A5 A RIGHE	31.397	0,4774 €		0,00 €				
8	BUSTE A SACCO A3 30X40 CM CON STAMPA	1.630	0,3600 €		0,00 €				
9	BUSTE A SACCO A4 23X33 CM CON STAMPA	1.518	0,2900 €		0,00 €				
10	BUSTE A SACCO A5 19X26 CM CON STAMPA	1.247	0,2100 €		0,00 €				
11	BUSTE AMERICANE 11X23 CM CON FINESTRA CON STAMPA	5.887	0,2900 €		0,00 €				
12	BUSTE AMERICANE 11X23 CM SENZA FINESTRA CON STAMPA	722	0,2900 €		0,00 €				
13	BUSTE A SACCO A3 30X40 CM	339	0,1762 €		0,00 €				
14	BUSTE A SACCO A4 23X33 CM	582	0,1090 €		0,00 €				
15	BUSTE A SACCO A5 19X26 CM	2.664	0,0737 €		0,00 €				
16	BUSTE AMERICANE 11X23 CM CON FINESTRA	677	0,0196 €		0,00 €				
17	BUSTE AMERICANE 11X23 CM SENZA FINESTRA	669	0,0179 €		0,00 €				
18	BUSTE GIALLE 18X24 CM	176.864	0,0210 €		0,00 €				
19	BUSTE GIALLE A3 30X40 CM	28	0,1575 €		0,00 €				
20	BUSTE GIALLE A4 23X33 CM	1.734	0,3045 €		0,00 €				
21	BUSTE GIALLE A5 19X26 CM	1.847	0,0353 €		0,00 €				
22	BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A3 30X40 CM	18.661	0,2100 €		0,00 €				
23	BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A5 19X26 CM	11.332	0,1400 €		0,00 €				
24	BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A4 23X33 CM	5.095	0,1900 €		0,00 €				
25	CARTELLINA A BUSTA TRASPARENTE A4 CONBOTTONCINO	79.869	0,0340 €		0,00 €				
26	BUSTINE PORTA CD/DVD	64.480	0,0211 €		0,00 €				
27	BOTTONI MAGNETICI	12.789	0,1150 €		0,00 €				
28	CARTELLE SOSPENSE A "U" PER CLASSIFICATORE CM 39	1.149	0,5316 €		0,00 €				
29	CARTELLE SOSPENSE A "V" PER CLASSIFICATORE CM 39	2.350	0,9662 €		0,00 €				
30	CARTELLINA PER PRESENTAZIONI	5.996	0,3900 €		0,00 €				
31	CARTELLA 3 LEMBI CON ELASTICO	10.103	0,5500 €		0,00 €				
32	CARTELLINA CON LEMBI SENZA STAMPA	6.584	0,1398 €		0,00 €				
33	CARTELLINA SENZA LEMBI	152.053	0,0500 €		0,00 €				
34	CD R REGISTRABILE 700 MB	7.024	0,3897 €		0,00 €				
35	CD RW RISCRIVIBILE 700 MB	923	0,5800 €		0,00 €				
36	CESTINO GETTACARTE	1.195	2,4900 €		0,00 €				
37	COLLA LIQUIDA ML 50	287	0,7500 €		0,00 €				
38	COLLA STICK GR 21	66.613	0,3100 €		0,00 €				
39	COLLA STICK GR 10	4.851	0,1700 €		0,00 €				
40	CORRETTORE A PENNA	12.066	0,2625 €		0,00 €				
41	CORRETTORE LIQUIDO CON PENNELLO	46.430	0,3100 €		0,00 €				
42	CORRETTORE NASTRO MONOUSO	83.511	0,5775 €		0,00 €				
43	CUSCINETTO INGHIOSTRATO PER TIMBRI BLU	2.862	0,6100 €		0,00 €				
44	CUSCINETTO INGHIOSTRATO PER TIMBRI NERO	2.862	0,6100 €		0,00 €				
45	DESK ORGANAZER	394	2,4900 €		0,00 €				
46	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 11 MM	71	0,2233 €		0,00 €				
47	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 3 MM	339	0,0639 €		0,00 €				
48	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 6 MM	331	0,1500 €		0,00 €				
49	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 16 MM	71	0,2580 €		0,00 €				
50	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 8 MM	331	0,1700 €		0,00 €				
51	DVD+R 4,7 GB REGISTRABILE	813	0,4719 €		0,00 €				
52	DVD+R 8.5 GB REGISTRABILE DOUBLE LAYER	692	3,1200 €		0,00 €				
53	DVD-RW 4,7 GB RISCRIVIBILE	630	0,8800 €		0,00 €				
54	DVD-R 4,7 GB REGISTRABILE	1.205	0,7469 €		0,00 €				
55	DVD-RW 4,7 GB RISCRIVIBILE	1.224	0,7932 €		0,00 €				
56	ELASTICI IN GOMMA MISURE ASSORTITE 1KG	1.761	3,9900 €		0,00 €				
57	ELASTICI IN GOMMA A FETTUCCIA 1 KG	4.222	3,9900 €		0,00 €				
58	ETICHETTE AUTOADESIVE L105XH37 MM	2.344	2,8533 €		0,00 €				
59	ETICHETTE AUTOADESIVE L70XH36 MM	4.427	2,8533 €		0,00 €				
60	ETICHETTE AUTOADESIVE L210XH297 MM	3.199	2,8533 €		0,00 €				
61	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA ROSA	43.604	0,1900 €		0,00 €				
62	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA ARANCIO	43.604	0,1900 €		0,00 €				
63	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA AZZURRO	43.932	0,1225 €		0,00 €				
64	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA GIALLO	43.604	0,1900 €		0,00 €				
65	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA VERDE	43.604	0,1900 €		0,00 €				
66	RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 6	7.902	2,4900 €		0,00 €				
67	RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 9	7.900	2,9900 €		0,00 €				
68	RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 4	7.903	2,2400 €		0,00 €				
69	CARTELLA PROGETTI CON BOTTONE DORSO 12	11.042	1,4900 €		0,00 €				
70	CARTELLA PROGETTI CON BOTTONE DORSO 8	11.043	1,3900 €		0,00 €				
71	REGISTRATORE F.TO PROTOCOLLO/COMMERCIALE CON CUSTODIA DORSO 5	2.100	1,7785 €		0,00 €				
72	REGISTRATORE F.TO PROTOCOLLO/COMMERCIALE CON CUSTODIA DORSO 8	19.374	1,8400 €		0,00 €				
73	FALDONE CON LACCI DORSO 10	49.952	0,4740 €		0,00 €				
74	FALDONE CON LACCI DORSO 15	49.952	0,4740 €		0,00 €				
75	FERMAGLI MISURA N. 3 CONF. DA 100PZ	47.766	0,1213 €		0,00 €				
76	FERMAGLI MISURA N. 4 CONF. DA 100PZ	70.936	0,1487 €		0,00 €				
77	FERMAGLI MISURA N. 5 CONF. DA 100PZ	46.139	0,3073 €		0,00 €				
78	FERMAGLI MISURA N. 6 CONF. DA 100PZ	9.445	0,4113 €		0,00 €				
79	FOGLI PROTOCOLLO SENZA RIGATURA	7.617	2,6355 €		0,00 €				
80	FOGLI PROTOCOLLO USO BOLLO A RIGHE	142	5,7960 €		0,00 €				
81	FOGLI PROTOCOLLO A RIGHE	2.976	2,6355 €		0,00 €				
82	BUSTE A PERFORAZIONE UNIVERSALE	44.569	0,1100 €		0,00 €				
83	FOGLI PROTOCOLLO A QUADRI	2.976	2,8140 €		0,00 €				
84	FORBICE PER UFFICIO	28.062	0,5900 €		0,00 €				
85	GOMMA PER MATTITA	120.045	0,1400 €		0,00 €				
86	INCHIOSTRO PER TIMBRI BLU	7.102	0,2160 €		0,00 €				
87	INCHIOSTRO PER TIMBRI NERO	7.102	0,2160 €		0,00 €				
88	INCHIOSTRO PER TIMBRI ROSSO	7.102	0,2160 €		0,00 €				
89	LAVAGNA BIANCA MAGNETICA A MURO 60x90 CM	534	13,0800 €		0,00 €				
90	LEVAPUNTI METALLO	8.730	0,9900 €		0,00 €				
91	LIBRO FIRMA 14 INTERCALARI	71	7,5900 €		0,00 €				
92	MATTITA HB	11.074	0,0900 €		0,00 €				
93	PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO BLU	21.818	0,1800 €		0,00 €				
94	PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO NERO	21.740	0,2400 €		0,00 €				
95	PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO ROSSO	21.818	0,1800 €		0,00 €				
96	PENNARELLO CANCELLABILE PER LAVAGNA BLU	18.895	0,1900 €		0,00 €				
97	PENNARELLO CANCELLABILE PER LAVAGNA NERO	18.895	0,1900 €		0,00 €				
98	PENNARELLO A PUNTA FINE BLU	1.039	0,0712 €		0,00 €				
99	PENNARELLO A PUNTA FINE NERO	1.039	0,0712 €		0,00 €				
100	PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - NERO	522.661	0,0600 €		0,00 €				
101	PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - BLU	522.661	0,0600 €		0,00 €				
102	PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - ROSSO	526.226	0,0516 €		0,00 €				
103	PENNA A SFERA CON CAPPuccio TRATTO MEDIO - NERO	532.809	0,0410 €		0,00 €				
104	PENNA A SFERA CON CAPPuccio TRATTO MEDIO - BLU	526.226	0,0516 €		0,00 €				
105	PENNA A SFERA CON CAPPuccio TRATTO MEDIO - ROSSO	526.226	0,0516 €		0,00 €				
106	PERFORATORE A 2 FORI	2.958	1,4700 €		0,00 €				
107	PERFORATORE A 4 FORI	13	4,0600 €		0,00 €				
108	DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRO ADESIVO ROLOLO GRANDE	1.311	1,6577 €		0,00 €				

109	DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRO ADESIVO ROTOLO PICCOLO	2.077	1,4900 €		0,00 €			
110	PORTALISTINO 60 FOGLI	35	3,9900 €		0,00 €			
111	BLOCCETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 38 X 51 MM	11.030	0,0701 €		0,00 €			
112	BLOCCETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 51 X 75 MM	85	0,8925 €		0,00 €			
113	BLOCCETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 76 X 127 MM	39.776	0,2160 €		0,00 €			
114	BLOCCETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 76 X 76 MM	105.176	0,1320 €		0,00 €			
115	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/10 CONF. 1000 PZ	3.813	0,5200 €		0,00 €			
116	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/13 CONF. 1000 PZ	57	0,7450 €		0,00 €			
117	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/15 CONF. 1000 PZ	142	0,7700 €		0,00 €			
118	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/6 CONF. 1000 PZ	71	0,2100 €		0,00 €			
119	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/8 CONF. 1000 PZ	71	0,2310 €		0,00 €			
120	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 6/4 CONF. 1000 PZ	115.160	0,1300 €		0,00 €			
121	PUNTINE IN OTTONE	4.667	0,3732 €		0,00 €			
122	REGISTRO PROTOCOLLO 100 FOGLI	13	5,7750 €		0,00 €			
123	RIGHELLO 20 CM	28	0,1600 €		0,00 €			
124	RIGHELLO 50 CM	28	0,6000 €		0,00 €			
125	ROTOLO SPAGO 100 GR SPESSORE 2/4	142	0,6825 €		0,00 €			
126	ROTOLO SPAGO 500 GR SPESSORE 3/4	142	4,7200 €		0,00 €			
127	RUBRICA PICCOLA	3.089	1,6800 €		0,00 €			
128	RUBRICHE TELEFONICHE GRANDI	13	2,5967 €		0,00 €			
129	NASTRO ADESIVO 15MM X 10MT	68.748	0,0456 €		0,00 €			
130	NASTRO ADESIVO 15MM X 66MT	6.650	0,4295 €		0,00 €			
131	NASTRO ADESIVO 19MM X 33MT	18.648	0,3350 €		0,00 €			
132	NASTRO ADESIVO IN CARTA SEMICRESPATA 25MM X 50MT	14.690	0,6900 €		0,00 €			
133	NASTRO ADESIVO PER PACCHI 50MM X 66MT	25.633	0,8900 €		0,00 €			
134	CUCITRICE A PINZA PASSO 6 MM	12.245	2,9900 €		0,00 €			
135	CUCITRICE ALTI SPESSORI	1.090	11,9900 €		0,00 €			
136	SPUGNETTA BAGNADITA	602	0,7667 €		0,00 €			
137	TAGLIACARTE	3.140	0,5775 €		0,00 €			
138	TEMPERAMATITE A UN FORO	27.450	0,0950 €		0,00 €			
139	TIMBRO DATARIO	1.804	1,1800 €		0,00 €			
140	VASCHETTE CORRISPONDENZA	12.690	1,7400 €		0,00 €			
VALORE COMPLESSIVO OFFERTO (Riportare il valore complessivo in piattaforma STELLA)					0,00			

Copia

LOTTO 6 - Cancelleria per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio della Regione Umbria									
ID	LISTINO PRODOTTI	Q.tà biennali stimate	Prezzo a base d'asta € Iva esclusa	Prezzo offerto (compilare) € Iva esclusa	Valore offerto € Iva esclusa	Marca prodotto offerto (Compilare)	Nome commerciale del prodotto (Compilare)	Codice articolo da listino (Compilare)	Prezzo del listino fornitore (Compilare)
1	BATTERIE STILO	1503	0,4073 €		0,00 €				
2	BATTERIE MINI STILO	1137	0,2856 €		0,00 €				
3	BICCHIERE PORTA PENNE	278	0,4900 €		0,00 €				
4	BLOCCO NOTES A4 A QUADRI	1966	0,7602 €		0,00 €				
5	BLOCCO NOTES A4 A RIGHE	1966	0,7602 €		0,00 €				
6	BLOCCO NOTES A5 A QUADRI	3084	0,4774 €		0,00 €				
7	BLOCCO NOTES A5 A RIGHE	3084	0,4774 €		0,00 €				
8	BUSTE A SACCO A3 30X40 CM CON STAMPA	212	0,3600 €		0,00 €				
9	BUSTE A SACCO A4 23X33 CM CON STAMPA	244	0,2900 €		0,00 €				
10	BUSTE A SACCO A5 19X26 CM CON STAMPA	276	0,2100 €		0,00 €				
11	BUSTE AMERICANE 11X23 CM CON FINESTRA CON STAMPA	948	0,2900 €		0,00 €				
12	BUSTE AMERICANE 11X23 CM SENZA FINESTRA CON STAMPA	116	0,2900 €		0,00 €				
13	BUSTE A SACCO A3 30X40 CM	89	0,1762 €		0,00 €				
14	BUSTE A SACCO A4 23X33 CM	246	0,1090 €		0,00 €				
15	BUSTE A SACCO A5 19X26 CM	1646	0,0737 €		0,00 €				
16	BUSTE AMERICANE 11X23 CM CON FINESTRA	1437	0,0196 €		0,00 €				
17	BUSTE AMERICANE 11X23 CM SENZA FINESTRA	1541	0,0179 €		0,00 €				
18	BUSTE GIALLE 18X24 CM	350000	0,0210 €		0,00 €				
19	BUSTE GIALLE A3 30X40 CM	8	0,1575 €		0,00 €				
20	BUSTE GIALLE A4 23X33 CM	266	0,3045 €		0,00 €				
21	BUSTE GIALLE A5 19X26 CM	2295	0,0353 €		0,00 €				
22	BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A3 30X40 CM	4138	0,2100 €		0,00 €				
23	BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A5 19X26 CM	3746	0,1400 €		0,00 €				
24	BUSTE IMBOTTITE GIALLE FORMATO A4 23X33 CM	1247	0,1900 €		0,00 €				
25	CARTELLINA A BUSTA TRASPARENTE A4 CONBONTONCINO	100833	0,0340 €		0,00 €				
26	BUSTINE PORTA CD/DVD	128162	0,0211 €		0,00 €				
27	BOTTONI MAGNETICI	5127	0,1150 €		0,00 €				
28	CARTELLE SOSPESE A "U" PER CLASSIFICATORE CM 39	101	0,5316 €		0,00 €				
29	CARTELLE SOSPESE A "V" PER CLASSIFICATORE CM 39	114	0,9662 €		0,00 €				
30	CARTELLINA PER PRESENTAZIONI	720	0,3900 €		0,00 €				
31	CARTELLA 3 LEMBI CON ELASTICO	862	0,5500 €		0,00 €				
32	CARTELLINA CON LEMBI SENZA STAMPA	2179	0,1398 €		0,00 €				
33	CARTELLINA SENZA LEMBI	136248	0,0500 €		0,00 €				
34	CD R REGISTRABILE 700 MB	844	0,3897 €		0,00 €				
35	CD RW RISCIRIVIBILE 700 MB	74	0,5800 €		0,00 €				
36	CESTINO GETTACARTE	22	2,4900 €		0,00 €				
37	COLLA LIQUIDA ML 50	17	0,7500 €		0,00 €				
38	COLLA STICK GR 21	10047	0,3100 €		0,00 €				
39	COLLA STICK GR 10	1325	0,1700 €		0,00 €				
40	CORRETTORE A PENNA	2146	0,2625 €		0,00 €				
41	CORRETTORE LIQUIDO CON PENNELLO	7003	0,3100 €		0,00 €				
42	CORRETTORE NASTRO MONOUSO	6788	0,5775 €		0,00 €				
43	CUSCINETTO INCHIOSTRATO PER TIMBRI BLU	220	0,6100 €		0,00 €				
44	CUSCINETTO INCHIOSTRATO PER TIMBRI NERO	220	0,6100 €		0,00 €				
45	DESK ORGANAZER	7	2,4900 €		0,00 €				
46	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 11 MM	14	0,2233 €		0,00 €				
47	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 3 MM	240	0,0639 €		0,00 €				
48	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 6 MM	102	0,1500 €		0,00 €				
49	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 16 MM	11	0,2580 €		0,00 €				
50	DORSO PLASTICA PIATTO E TONDO PER RILEGATURA SPESSORE 8 MM	90	0,1700 €		0,00 €				
51	DVD+R 4,7 GB REGISTRABILE	80	0,4719 €		0,00 €				
52	DVD+R 8,5 GB REGISTRABILE DOUBLE LAYER	10	3,1200 €		0,00 €				
53	DVD+RW 4,7 GB RISCIRIVIBILE	33	0,8800 €		0,00 €				
54	DVD-R 4,7 GB REGISTRABILE	75	0,7469 €		0,00 €				
55	DVD-RW 4,7 GB RISCIRIVIBILE	72	0,7932 €		0,00 €				
56	ELASTICI IN GOMMA MISURE ASSORTITE 1KG	20	3,9900 €		0,00 €				
57	ELASTICI IN GOMMA A FETTUCCIA 1 KG	49	3,9900 €		0,00 €				
58	ETICHETTE AUTOADESIVE L105XH37 MM	38	2,8533 €		0,00 €				
59	ETICHETTE AUTOADESIVE L70XH36 MM	73	2,8533 €		0,00 €				
60	ETICHETTE AUTOADESIVE L210XH297 MM	52	2,8533 €		0,00 €				
61	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA ROSA	10674	0,1900 €		0,00 €				
62	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA ARANCIO	10674	0,1900 €		0,00 €				
63	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA AZZURRO	16556	0,1225 €		0,00 €				
64	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA GIALLO	10674	0,1900 €		0,00 €				
65	EVIDENZIATORE CON PUNTA A SCALPELLO A BASE D'ACQUA VERDE	10674	0,1900 €		0,00 €				
66	RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 6	149	2,4900 €		0,00 €				
67	RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 9	124	2,9900 €		0,00 €				
68	RACCOGLITORE CON 4 ANELLI DORSO 4	166	2,2400 €		0,00 €				
69	CARTELLA PROGETTI CON BOTTONE DORSO 12	348	1,4900 €		0,00 €				
70	CARTELLA PROGETTI CON BOTTONE DORSO 8	373	1,3900 €		0,00 €				
71	REGISTRATORE F.TO PROTOCOLLO/COMMERCIALE CON CUSTODIA DORSO 5	55	1,7785 €		0,00 €				
72	REGISTRATORE F.TO PROTOCOLLO/COMMERCIALE CON CUSTODIA DORSO 8	495	1,8400 €		0,00 €				
73	FALDONE CON LACCI DORSO 10	4942	0,4740 €		0,00 €				
74	FALDONE CON LACCI DORSO 15	4942	0,4740 €		0,00 €				
75	FERMAGLI MISURA N. 3 CONF. DA 100PZ	18170	0,1213 €		0,00 €				
76	FERMAGLI MISURA N. 4 CONF. DA 100PZ	22109	0,1487 €		0,00 €				
77	FERMAGLI MISURA N. 5 CONF. DA 100PZ	7019	0,3073 €		0,00 €				
78	FERMAGLI MISURA N. 6 CONF. DA 100PZ	1075	0,4113 €		0,00 €				
79	FOGLI PROTOCOLLO SENZA RIGATURA	136	2,6355 €		0,00 €				
80	FOGLI PROTOCOLLO USO BOLLO A RIGHE	10	5,7960 €		0,00 €				
81	FOGLI PROTOCOLLO A RIGHE	53	2,6355 €		0,00 €				
82	BUSTE A PERFORAZIONE UNIVERSALE	18660	0,1100 €		0,00 €				
83	FOGLI PROTOCOLLO A QUADRI	49	2,8140 €		0,00 €				
84	FORBICE PER UFFICIO	2232	0,5900 €		0,00 €				
85	GOMMA PER MATTITA	39689	0,1400 €		0,00 €				
86	INCHIOSTRO PER TIMBRI BLU	1531	0,2160 €		0,00 €				
87	INCHIOSTRO PER TIMBRI NERO	1531	0,2160 €		0,00 €				
88	INCHIOSTRO PER TIMBRI ROSSO	1531	0,2160 €		0,00 €				
89	LAVAGNA BIANCA MAGNETICA A MURO 60x90 CM	10	13,0800 €		0,00 €				
90	LEVAPUNTI METALLO	414	0,9900 €		0,00 €				
91	LIBRO FIRMA 14 INTERCALARI	10	7,5900 €		0,00 €				
92	MATTITA HB	5638	0,0900 €		0,00 €				
93	PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO BLU	5633	0,1800 €		0,00 €				
94	PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO NERO	4225	0,2400 €		0,00 €				
95	PENNARELLO INDELEBILE A PUNTA GROSSA A SCALPELLO ROSSO	5633	0,1800 €		0,00 €				
96	PENNARELLO CANCELLABILE PER LAVAGNA BLU	4625	0,1900 €		0,00 €				
97	PENNARELLO CANCELLABILE PER LAVAGNA NERO	4625	0,1900 €		0,00 €				
98	PENNARELLO A PUNTA FINE BLU	664	0,0712 €		0,00 €				
99	PENNARELLO A PUNTA FINE NERO	664	0,0712 €		0,00 €				
100	PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - NERO	393550	0,0600 €		0,00 €				
101	PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - BLU	393550	0,0600 €		0,00 €				
102	PENNA A SFERA A SCATTO TRATTO MEDIO - ROSSO	457616	0,0516 €		0,00 €				
103	PENNA A SFERA CON CAPPUCCIO TRATTO MEDIO - NERO	575927	0,0410 €		0,00 €				
104	PENNA A SFERA CON CAPPUCCIO TRATTO MEDIO - BLU	457616	0,0516 €		0,00 €				

105	PENNA A SFERA CON CAPPUCCIO TRATTO MEDIO - ROSSO	457616	0,0516 €		0,00 €			
106	PERFORATORE A 2 FORI	94	1,4700 €		0,00 €			
107	PERFORATORE A 4 FORI	0	4,0600 €		0,00 €			
108	DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRO ADESIVO ROTOLO GRANDE	37	1,6577 €		0,00 €			
109	DISPENSER DA TAVOLO PER NASTRO ADESIVO ROTOLO PICCOLO	65	1,4900 €		0,00 €			
110	PORTALISTINO 60 FOGLI	0	3,9900 €		0,00 €			
111	BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 38 X 51 MM	7152	0,0701 €		0,00 €			
112	BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 51 X 75 MM	15	0,8925 €		0,00 €			
113	BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 76 X 127 MM	8579	0,2160 €		0,00 €			
114	BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE (FOGLIETTI AUTOADESIVI) 76 X 76 MM	36839	0,1320 €		0,00 €			
115	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/10 CONF. 1000 PZ	344	0,5200 €		0,00 €			
116	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/13 CONF. 1000 PZ	10	0,7450 €		0,00 €			
117	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/15 CONF. 1000 PZ	8	0,7700 €		0,00 €			
118	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/6 CONF. 1000 PZ	15	0,2100 €		0,00 €			
119	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 23/8 CONF. 1000 PZ	14	0,2310 €		0,00 €			
120	PUNTI METALLICI PER SPILLATRICE 6/4 CONF. 1000 PZ	40940	0,1300 €		0,00 €			
121	PUNTINE IN OTTONE	585	0,3732 €		0,00 €			
122	REGISTRO PROTOCOLLO 100 FOGLI	11	5,7750 €		0,00 €			
123	RIGHELLO 20 CM	15	0,1600 €		0,00 €			
124	RIGHELLO 50 CM	15	0,6000 €		0,00 €			
125	ROTOLO SPAGO 100 GR SPESSORE 2/4	40	0,6825 €		0,00 €			
126	ROTOLO SPAGO 500 GR SPESSORE 3/4	40	4,7200 €		0,00 €			
127	RUBRICA PICCOLA	86	1,6800 €		0,00 €			
128	RUBRICHE TELEFONICHE GRANDI	14	2,5967 €		0,00 €			
129	NASTRO ADESIVO 15MM X 10MT	50000	0,0456 €		0,00 €			
130	NASTRO ADESIVO 15MM X 66MT	776	0,4295 €		0,00 €			
131	NASTRO ADESIVO 19MM X 33MT	2000	0,3350 €		0,00 €			
132	NASTRO ADESIVO IN CARTA SEMICRESPATA 25MM X 50MT	960	0,6900 €		0,00 €			
133	NASTRO ADESIVO PER PACCHI 50MM X 66MT	1370	0,8900 €		0,00 €			
134	CUCITRICE A PINZA PASSO 6 MM	192	2,9900 €		0,00 €			
135	CUCITRICE ALTI SPESSORI	50	11,9900 €		0,00 €			
136	SPUGNETTA BAGNADITA	50	0,7667 €		0,00 €			
137	TAGLIACARTE	270	0,5775 €		0,00 €			
138	TEMPERAMATITE A UN FORO	13295	0,0950 €		0,00 €			
139	TIMBRO DATARIO	78	1,1800 €		0,00 €			
140	VASCHETTE CORRISPONDENZA	360	1,7400 €		0,00 €			
VALORE COMPLESSIVO OFFERTO (Riportare il valore complessivo in piattaforma STELLA)					0,00 €			

Copia

LOTTO 3 - Toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni avente sede legale nel territorio di Roma Capitale				
MARCHI	Importo biennale a base d'asta presunto € IVA esclusa	% Minima di sconto da applicare al listino	Sconto offerto applicato al listino (max 2 cifre decimali) (<i>Compilare</i>)	Importo di spesa al netto dello sconto applicato (A x (1-C)) € € IVA esclusa
Toner Originali - HP	560.000,00 €	50,00%		560.000,00 €
Toner Originali - SAMSUNG	700.000,00 €	45,00%		700.000,00 €
Toner Originali - LEXMARK	420.000,00 €	50,00%		420.000,00 €
Toner Originali - BROTHER	420.000,00 €	40,00%		420.000,00 €
Toner Originali - EPSON	280.000,00 €	25,00%		280.000,00 €
Toner Originali - RICOH	56.000,00 €	50,00%		56.000,00 €
Toner Originali - XEROX	56.000,00 €	40,00%		56.000,00 €
Toner Originali - KYOCERA	140.000,00 €	35,00%		140.000,00 €
Toner Originali - CANON	28.000,00 €	25,00%		28.000,00 €
Marche diverse (OKI-ZEBRA- OLIVETTI)	28.000,00 €	25,00%		28.000,00 €
Materiale di consumo	112.000,00 €	35,00%		112.000,00 €
VALORE A BASE D'ASTA	2.800.000,00 €			
VALORE COMPLESSIVO OFFERTO				2.800.000,00 €

Copia

LOTTO 4 - Toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale				
MARCHI	Importo biennale a base d'asta presunto € IVA esclusa	% Minima di sconto da applicare al listino	Sconto offerto applicato al listino (max 2 cifre decimali)	Importo di spesa al netto dello sconto applicato (A x (1-C)) € € IVA esclusa
Toner Originali - HP	340.000,00 €	50,00%		340.000,00 €
Toner Originali - SAMSUNG	425.000,00 €	45,00%		425.000,00 €
Toner Originali - LEXMARK	255.000,00 €	50,00%		255.000,00 €
Toner Originali - BROTHER	255.000,00 €	40,00%		255.000,00 €
Toner Originali - EPSON	170.000,00 €	25,00%		170.000,00 €
Toner Originali - RICOH	34.000,00 €	50,00%		34.000,00 €
Toner Originali - XEROX	34.000,00 €	40,00%		34.000,00 €
Toner Originali - KYOCERA	85.000,00 €	35,00%		85.000,00 €
Toner Originali - CANON	17.000,00 €	25,00%		17.000,00 €
Marche diverse (OKI-ZEBRA- OLIVETTI)	17.000,00 €	25,00%		17.000,00 €
Materiale di consumo	68.000,00 €	35,00%		68.000,00 €
VALORE A BASE D'ASTA	1.700.000,00 €			
VALORE COMPLESSIVO OFFERTO				1.700.000,00 €

Copia

LOTTO 5 - Toner e cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio				
MARCHI	Importo biennale a base d'asta presunto € IVA esclusa	% Minima di sconto da applicare al listino	Sconto offerto applicato al listino (max 2 cifre decimali) <i>(Compilare)</i>	Importo di spesa al netto dello sconto applicato (A x (1-C)) € € IVA esclusa
Toner Originali - HP	340.000,00 €	50,00%		340.000,00 €
Toner Originali - SAMSUNG	425.000,00 €	45,00%		425.000,00 €
Toner Originali - LEXMARK	255.000,00 €	50,00%		255.000,00 €
Toner Originali - BROTHER	255.000,00 €	40,00%		255.000,00 €
Toner Originali - EPSON	170.000,00 €	25,00%		170.000,00 €
Toner Originali - RICOH	34.000,00 €	50,00%		34.000,00 €
Toner Originali - XEROX	34.000,00 €	40,00%		34.000,00 €
Toner Originali - KYOCERA	85.000,00 €	35,00%		85.000,00 €
Toner Originali - CANON	51.000,00 €	25,00%		51.000,00 €
Marche diverse (OKI-ZEBRA- OLIVETTI)	51.000,00 €	25,00%		51.000,00 €
VALORE A BASE D'ASTA	1.700.000,00 €			
VALORE COMPLESSIVO OFFERTO				1.700.000,00 €

Copia

LOTTO 7 - Toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale di consumo accessorio per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria				
MARCHI	Importo biennale a base d'asta presunto € IVA esclusa	% Minima di sconto da applicare al listino	Sconto offerto applicato al listino (max 2 cifre decimali) (Compilare)	Importo di spesa al netto dello sconto applicato (A x (1-C)) € € IVA esclusa
Toner Originali - HP	112.000,00 €	50,00%		112.000,00 €
Toner Originali - SAMSUNG	140.000,00 €	45,00%		140.000,00 €
Toner Originali - LEXMARK	84.000,00 €	50,00%		84.000,00 €
Toner Originali - BROTHER	84.000,00 €	40,00%		84.000,00 €
Toner Originali - EPSON	56.000,00 €	25,00%		56.000,00 €
Toner Originali - RICOH	11.200,00 €	50,00%		11.200,00 €
Toner Originali - XEROX	11.200,00 €	40,00%		11.200,00 €
Toner Originali - KYOCERA	28.000,00 €	35,00%		28.000,00 €
Toner Originali - CANON	5.600,00 €	25,00%		5.600,00 €
Marche diverse (OKI-ZEBRA- OLIVETTI)	5.600,00 €	25,00%		5.600,00 €
Materiale di consumo	22.400,00 €	35,00%		22.400,00 €
VALORE A BASE D'ASTA	560.000,00 €			
VALORE COMPLESSIVO OFFERTO				560.000,00 €

Copia

LOTTO 8 - Toner e cartucce a getto d'inchiostro rigenerati per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Umbria				
MARCHI	Importo biennale a base d'asta presunto € IVA esclusa	% Minima di sconto da applicare al listino	Sconto offerto applicato al listino (max 2 cifre decimali) (<u>Compilare</u>)	Importo di spesa al netto dello sconto applicato (A x (1-C)) € € IVA esclusa
Toner Originali - HP	42.000,00 €	50,00%		42.000,00 €
Toner Originali - SAMSUNG	52.500,00 €	45,00%		52.500,00 €
Toner Originali - LEXMARK	31.500,00 €	50,00%		31.500,00 €
Toner Originali - BROTHER	31.500,00 €	40,00%		31.500,00 €
Toner Originali - EPSON	21.000,00 €	25,00%		21.000,00 €
Toner Originali - RICOH	4.200,00 €	50,00%		4.200,00 €
Toner Originali - XEROX	4.200,00 €	40,00%		4.200,00 €
Toner Originali - KYOCERA	10.500,00 €	35,00%		10.500,00 €
Toner Originali - CANON	6.300,00 €	25,00%		6.300,00 €
Marche diverse (OKI-ZEBRA- OLIVETTI)	6.300,00 €	25,00%		6.300,00 €
VALORE A BASE D'ASTA	210.000,00 €			
VALORE COMPLESSIVO OFFERTO				210.000,00 €