

**Direzione:** PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA**Area:** PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE**DETERMINAZIONE (con firma digitale)**

N. G16215 del 02/12/2024

Proposta n. 22058 del 11/06/2024

**Oggetto:****Presenza annotazioni contabili**

Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Prenotazione di impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028 e contestuale accertamento complessivo di € 18.374,40 sui cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 E.F. 2025, 2026, 2027 e 2028, destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023. Impegno sul capitolo U0000T19427 es.fin. 2024 di € 410,00 a favore dell'Anac. Decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.36/2023.

**Proponente:**

Estensore	IUVARA TIZIANA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	IUVARA TIZIANA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	V. CAMPAGNOLA	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	L. F. NAZZARO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

**Ragioneria:**

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

**REGIONE LAZIO**

Proposta n. 22058 del 11/06/2024

**Annotazioni Contabili** (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		
<b>Descr. PdC finanz.</b>					
<b>Azione</b>					
<b>Beneficiario</b>					
1)	I	U0000T19427	2024	410,00	01.01 1.04.01.01.010
Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti					
9.01.01.10					
AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE					
Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA					
<hr/>					
2)	P	U0000S15903	2024	0,00	01.10 1.01.01.02.000
Altre spese per il personale					
9.01.01.03					
CREDITORI DIVERSI					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE DL 50					
<hr/>					
3)	I	U0000S15903	2024	1.102,46	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.					
9.01.01.02					
IUVARA TIZIANA					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
<hr/>					
4)	I	U0000S15903	2024	0,00	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.					
9.01.01.02					
CERBONE ANDREA					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Accertamento	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
<b>Descr. PdC finanz.</b>						
<b>Azione</b>						
<b>Beneficiario</b>						
5)	I	U0000S15903	2024		122,45	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.						
9.01.01.02						
LORETI MARIA ROSARIA						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
6)	I	U0000S15903	2024		122,45	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.						
9.01.01.02						
STOPPONI ANDREA						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
7)	I	U0000S15903	2024		122,59	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.						
9.01.01.03						
ZAVAGNINI MAURIZIO						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
8)	P	U0000S15903	2025		280.209,60	01.10 1.01.01.02.000
Altre spese per il personale						
9.01.01.03						
CREDITORI DIVERSI						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE DL 50						
<hr/>						
9)	I	U0000S15903	2025		4.299,61	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.						
9.01.01.02						
IUVARA TIZIANA						

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

10)	I	U0000S15903	2025	992,22	01.10 1.01.01.02.999
-----	---	-------------	------	--------	----------------------

Altre spese per il personale n.a.c.

9.01.01.02

CERBONE ANDREA

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

11)	I	U0000S15903	2025	440,77	01.10 1.01.01.02.999
-----	---	-------------	------	--------	----------------------

Altre spese per il personale n.a.c.

9.01.01.02

LORETI MARIA ROSARIA

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

12)	I	U0000S15903	2025	440,77	01.10 1.01.01.02.999
-----	---	-------------	------	--------	----------------------

Altre spese per il personale n.a.c.

9.01.01.02

STOPPONI ANDREA

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

13)	I	U0000S15903	2025	441,43	01.10 1.01.01.02.999
-----	---	-------------	------	--------	----------------------

Altre spese per il personale n.a.c.

9.01.01.03

ZAVAGNINI MAURIZIO

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE



<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno /</b>	<b>Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
<b>Mov.</b>			<b>Accertamento</b>			
<b>Descr. PdC finanz.</b>						
<b>Azione</b>						
<b>Beneficiario</b>						
14)	P	U0000S15903	2026		280.209,60	01.10 1.01.01.02.000
Altre spese per il personale						
9.01.01.03						
CREDITORI DIVERSI						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE DL 50						
<hr/>						
15)	I	U0000S15903	2026		992,22	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.						
9.01.01.02						
IUVARA TIZIANA						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
16)	I	U0000S15903	2026		992,22	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.						
9.01.01.02						
CERBONE ANDREA						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
17)	I	U0000S15903	2026		73,42	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.						
9.01.01.02						
LORETI MARIA ROSARIA						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
18)	I	U0000S15903	2026		73,42	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.						
9.01.01.02						
STOPPONI ANDREA						

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

19)	I	U0000S15903	2026	73,64	01.10 1.01.01.02.999
-----	---	-------------	------	-------	----------------------

Altre spese per il personale n.a.c.

9.01.01.03

ZAVAGNINI MAURIZIO

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

20)	P	U0000S15903	2027	280.209,60	01.10 1.01.01.02.000
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Altre spese per il personale

9.01.01.03

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE DL 50

21)	I	U0000S15903	2027	992,22	01.10 1.01.01.02.999
-----	---	-------------	------	--------	----------------------

Altre spese per il personale n.a.c.

9.01.01.02

IUVARA TIZIANA

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

22)	I	U0000S15903	2027	992,22	01.10 1.01.01.02.999
-----	---	-------------	------	--------	----------------------

Altre spese per il personale n.a.c.

9.01.01.02

CERBONE ANDREA

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		
<b>Descr. PdC finanz.</b>					
<b>Azione</b>					
<b>Beneficiario</b>					
23)	I	U0000S15903	2027	73,42	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.					
9.01.01.02					
LORETI MARIA ROSARIA					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
<hr/>					
24)	I	U0000S15903	2027	73,42	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.					
9.01.01.02					
STOPPONI ANDREA					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
<hr/>					
25)	I	U0000S15903	2027	73,64	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.					
9.01.01.03					
ZAVAGNINI MAURIZIO					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
<hr/>					
26)	P	U0000S15903	2028	280.209,60	01.10 1.01.01.02.000
Altre spese per il personale					
9.01.01.03					
CREDITORI DIVERSI					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE DL 50					
<hr/>					
27)	I	U0000S15903	2028	992,22	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.					
9.01.01.02					
IUVARA TIZIANA					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

28)	I	U0000S15903	2028	992,22	01.10 1.01.01.02.999
-----	---	-------------	------	--------	----------------------

Altre spese per il personale n.a.c.

9.01.01.02

CERBONE ANDREA

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

29)	I	U0000S15903	2028	73,42	01.10 1.01.01.02.999
-----	---	-------------	------	-------	----------------------

Altre spese per il personale n.a.c.

9.01.01.02

LORETI MARIA ROSARIA

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

30)	I	U0000S15903	2028	73,42	01.10 1.01.01.02.999
-----	---	-------------	------	-------	----------------------

Altre spese per il personale n.a.c.

9.01.01.02

STOPPONI ANDREA

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

31)	I	U0000S15903	2028	73,65	01.10 1.01.01.02.999
-----	---	-------------	------	-------	----------------------

Altre spese per il personale n.a.c.

9.01.01.03

ZAVAGNINI MAURIZIO

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno /</b>	<b>Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>	
<b>Mov.</b>			<b>Accertamento</b>				
<b>Descr. PdC finanz.</b>							
<b>Azione</b>							
<b>Beneficiario</b>							
32)	E	E0000341559	2024		1.469,95	500.59900	3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)							
9.01.01.03							
DIPENDENTI DIVERSI							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
33)	E	E0000341562	2024		183,74	500.59900	3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)							
9.01.01.03							
DIPENDENTI DIVERSI							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
34)	E	E0000341563	2024		183,74	500.59900	3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)							
9.01.01.03							
DIPENDENTI DIVERSI							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
35)	E	E0000341559	2025		6.614,80	500.59900	3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)							
9.01.01.03							
DIPENDENTI DIVERSI							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
36)	E	E0000341562	2025		826,85	500.59900	3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)							
9.01.01.03							
DIPENDENTI DIVERSI							

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

37)	E	E0000341563	2025	826,85	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

DIPENDENTI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

38)	E	E0000341559	2026	2.204,92	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

DIPENDENTI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

39)	E	E0000341562	2026	275,62	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

DIPENDENTI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

40)	E	E0000341563	2026	275,62	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

DIPENDENTI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno /</b>	<b>Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>	
<b>Mov.</b>			<b>Accertamento</b>				
<b>Descr. PdC finanz.</b>							
<b>Azione</b>							
<b>Beneficiario</b>							
41)	E	E0000341559	2027		2.204,92	500.59900	3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)							
9.01.01.03							
DIPENDENTI DIVERSI							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
42)	E	E0000341562	2027		275,62	500.59900	3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)							
9.01.01.03							
DIPENDENTI DIVERSI							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
43)	E	E0000341563	2027		275,62	500.59900	3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)							
9.01.01.03							
DIPENDENTI DIVERSI							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
44)	E	E0000341559	2028		2.204,93	500.59900	3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)							
9.01.01.03							
DIPENDENTI DIVERSI							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
45)	E	E0000341562	2028		275,61	500.59900	3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)							
9.01.01.03							
DIPENDENTI DIVERSI							

<b>PGC Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno /</b>	<b>Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
<b>Mov.</b>		<b>Accertamento</b>			

**Descr. PdC finanz.**

**Azione**

**Beneficiario**

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

---

46)	E	E0000341563	2028	275,61	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.03

DIPENDENTI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

---

Copia



**REGIONE LAZIO**

Proposta n. 22058 del 11/06/2024

**PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA**

**Oggetto Atto:** Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Prenotazione di impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028 e contestuale accertamento complessivo di € 18.374,40 sui cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 E.F. 2025, 2026, 2027 e 2028, destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023. Impegno sul capitolo U0000T19427 es.fin. 2024 di € 410,00 a favore dell'Anac. Decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.36/2023.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.36/2023, indizione gara, approvazione atti e nomina del RUP. Impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi, impegno di € 10.105,92 a favore del fondo incentivi sul cap. U0000S15903 e contestuale accertamento complessivo di € 10.105,92 sui cap. E0000341559, E0000341562 e...	01/01	1.04.01.01.010	U0000T19427

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2024	410,00		Dicembre	410,00
			<b>Totale</b>	<b>410,00</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
3		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0000S15903, missi...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2024	1.102,46		Dicembre	1.102,46
			<b>Totale</b>	<b>1.102,46</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
5		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Prenotazione di impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2024	122,45		Dicembre	122,45
			<b>Totale</b>	<b>122,45</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
6		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Prenotazione di impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2024	122,45		Dicembre	122,45
			<b>Totale</b>	<b>122,45</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
9		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0000S15903, missi...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)

2025	4.299,61	Dicembre	4.299,61
		<b>Totale</b>	<b>4.299,61</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
10		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0000S15903, missi...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	992,22		Dicembre	992,22	
			<b>Totale</b>	<b>992,22</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
11		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Prenotazione di impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	440,77		Dicembre	440,77	
			<b>Totale</b>	<b>440,77</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
12		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Prenotazione di impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2025	440,77	Dicembre	440,77
		<b>Totale</b>	<b>440,77</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
15		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0000S15903, missi...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2026	992,22	Dicembre	992,22
		<b>Totale</b>	<b>992,22</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
16		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0000S15903, missi...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2026	992,22	Dicembre	992,22
		<b>Totale</b>	<b>992,22</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
17		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Prenotazione di impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2026	73,42		Dicembre	73,42
			<b>Totale</b>	<b>73,42</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
18		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Prenotazione di impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2026	73,42		Dicembre	73,42
			<b>Totale</b>	<b>73,42</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
21		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0000S15903, missi...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)

2027	992,22	Dicembre	992,22
		<b>Totale</b>	<b>992,22</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
22		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0000S15903, missi...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2027	992,22		Dicembre	992,22	
			<b>Totale</b>	<b>992,22</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
23		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Prenotazione di impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2027	73,42		Dicembre	73,42	
			<b>Totale</b>	<b>73,42</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
24		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Prenotazione di impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	73,42	Dicembre	73,42
		<b>Totale</b>	<b>73,42</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
27		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0000S15903, missi...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2028	992,22	Dicembre	992,22
		<b>Totale</b>	<b>992,22</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
28		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0000S15903, missi...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2028	992,22	Dicembre	992,22
		<b>Totale</b>	<b>992,22</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
29		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Prenotazione di impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2028	73,42		Dicembre	73,42
			<b>Totale</b>	<b>73,42</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
30		Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Prenotazione di impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Prenotazione di impegno di € 3.674,88 destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023 sul capitolo U0...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2028	73,42		Dicembre	73,42
			<b>Totale</b>	<b>73,42</b>



**OGGETTO:** Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Prenotazione di impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi. Impegno di € 18.374,40 di cui 14.699,52 a favore del personale dipendente sul cap. U0000S15903 es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028 e contestuale accertamento complessivo di € 18.374,40 sui cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 E.F. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028, destinati alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023. Impegno sul capitolo U0000T19427 es.fin. 2024 di € 410,00 a favore dell'Anac. Decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.36/2023.

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA**

su proposta del Dirigente dell'Area Promozione del Benessere Organizzativo, Servizi al Personale e Formazione;

**VISTO** lo Statuto della Regione Lazio;

**VISTA** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale*) e successive modifiche;

**VISTO** il regolamento regionale del 6 settembre 2002 n. 1 (*Organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*) e successive modifiche;

**VISTO** l'atto di organizzazione 12 febbraio 2024, n. G01394 ad oggetto "Attuazione direttiva del Direttore generale prot. n. 132306 del 30 gennaio 2024. Riorganizzazione della Direzione regionale "Personale, enti locali e sicurezza", modificato con atto di organizzazione 29 febbraio 2024, n. G02263;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 26 ottobre 2021, n. 679, con la quale è stato conferito al dott. Luigi Ferdinando Nazzaro l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Affari Istituzionali e Personale", ora denominata, in esecuzione del r.r. n. 9/2023, Direzione regionale "Personale, Enti Locali e Sicurezza";

**VISTO** l'atto di organizzazione 2 febbraio 2022 n. G01009 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area "Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale" alla dott.ssa Valentina Campagnola;

**VISTO** l'Atto di Organizzazione n. G04959 del 29/04/2024 con cui è stata disposta la novazione dell'incarico alla Dott.ssa Valentina Campagnola da dirigente dell'Area "Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale" della Direzione regionale "Personale, Enti Locali e Sicurezza", sottoscritto in data 09/02/2024, a dirigente dell'Area "Promozione del benessere organizzativo, servizi al personale e formazione" della Direzione regionale "Personale, enti locali e sicurezza", sottoscritto in data 30/04/2024;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*) e successive modifiche;

**VISTA** la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

**VISTO** il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore

del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 23, recante: “Legge di stabilità regionale 2024”;

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24, recante: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 980, concernente “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 981, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del 'Bilancio finanziario gestionale', ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 14 febbraio 2024, n. 75, concernente: “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2024-2026 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 24 aprile 2024, n. 284 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Aggiornamento del Bilancio finanziario gestionale in relazione all'assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, di cui alla D.G.R. n. 981/2023, ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

**VISTO** l'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

**VISTO** l'art. 10, comma 3, del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche: “Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili”;

**VISTA** la nota del Direttore generale prot. n. 573860 del 30 aprile 2024, ad oggetto “Indicazioni per l'operatività della riorganizzazione dell'apparato amministrativo disposta dal regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9 e in attuazione delle direttive I, II, III, IV, V e VI di cui alle note prot. n. 1414222 del 05/12/2023, prot. n. 132306 del 30/01/2024 e prot. n. 0171408 del 06/02/202, prot. n. 0190513 del 09/02/2024, prot. n. 0231852 del 19/02/2024 e prot. n. 281552 del 28/02/2024, con decorrenza 1° maggio 2024”;

**DATO ATTO** che l'obbligazione avrà scadenza negli esercizi finanziari 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028, come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017;

**PREMESSO** che il contratto relativo al servizio di noleggio e manutenzione di n. 25 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio firmato con la società Royal Coffe il 12.05.21, reg.n. 25067 del 27.05.2021 è scaduto;

**VISTA** la determinazione n. G04683 del 23.04.2024 concernente: “Proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, fattispecie confermata dall'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, del contratto reg. cron. 25067 del 27.05.2021 stipulato tra la Regione Lazio e la società Royal Coffee Distributori automatici srl. Impegno di spesa di complessivi € 40.000,00 sul capitolo U0000S15903. Es. Fin. 2024, missione 01 - programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999.” con la quale si è prorogato il suddetto contratto sino all'individuazione di un nuovo operatore economico;

**CONSTATATO CHE** il servizio di che trattasi è previsto nel “Piano biennale 2023-2024 degli acquisti di forniture e servizi” ex articolo 498-ter del Regolamento regionale n.1/2002 e s.m.i. adottato con D.G.R. del 29 dicembre 2022, n. 1250;

**VISTO** il D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, (di seguito anche solo “Codice”);

**VISTO** l'allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023, rubricato “Attività del RUP”;

**VISTE** le competenze della dott.ssa Tiziana Iuvara in servizio presso la Direzione Personale, Enti Locali e Sicurezza – Area Promozione del Benessere Organizzativo, Servizi al Personale e Formazione, così come si evince dal curriculum vitae della stessa, agli atti della Direzione e pubblicato sul sito della Regione Lazio, per la quale sussistono i requisiti per la nomina a ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice e del predetto allegato I.2;

**DATO ATTO** che il RUP, a seguito di istruttoria, ha predisposto gli atti di gara, per una base d'asta, così come di seguito espresso:

VOC E	DESCRIZIONE	€/MES E O €/CAD	QUANTITA'	MES/AN NO O VOLTE/ANNO	TOTALE ANNUO	TOTALE QUADRIENNIO	TOTALE PROROGA 6 MESI	TOTALE PROROGA QUADRIENNI O	TOTALE QUADRIENNI O + 6 MESI	TOTALE PROROGA QUADRIENNIO + PROROGA 6 MESI
a)	Fornitura, trasporto, installazione, messa in funzione, noleggio e manutenzione (comprensivo di sostituzione filtri, manutenzione lampade uv, sanificazione, sostituzione bombole CO2) di erogatore. Servizio di manutenzione ordinaria (frequenza una volta a settimana) straordinaria al bisogno	160,00 €	110	12	211.200,00 €	844.800,00 €	105.600,00 €	1.689.600,00 €	950.400,00 €	1.795.200,00 €
b)	Analisi qualità dell'acqua al punto di prelievo (parametri da D. lgs. 31/2001)	140,00 €	66 (n. analisi a campione per ogni singola sede secondo quanto stabilito nella tabella di cui all'art. 2 del Capitolato)	2	18.480,00 €	73.920,00 €	9.240,00 €	147.840,00 €	83.160,00 €	157.080,00 €
<b>TOTALI A BASE D'ASTA SENZA ONERI DELLA SICUREZZA</b>					<b>229.680,00 €</b>	<b>918.720,00 €</b>	<b>114.840,00 €</b>	<b>1.837.440,00 €</b>	<b>1.033.560,00 €</b>	<b>1.952.280,00 €</b>

per la durata di quattro anni dell'affidamento, pari ad € 918.720,00, Iva esclusa, esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso pari ad € 2.900,00;

**CONSIDERATO** che negli atti di gara, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 120 del Codice, è stata prevista la seguente opzione:

- proroga del contratto, per una durata massima pari a 6 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, per un importo massimo stimato pari a € 114.840,00, Iva esclusa;
- variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, per un importo massimo stimato pari a € 183.744,00, Iva esclusa;
- rinnovo del servizio per un ulteriore quadriennio, per un importo massimo stimato pari a € 1.837.440,00, Iva esclusa;

**RITENUTO**, pertanto, di indire una procedura aperta, sopra soglia comunitaria finalizzata alla stipula di convenzione per l'affidamento del "servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio", i cui requisiti essenziali vengono di seguito riportati:

- ✓ Lotto unico;
- ✓ durata del Contratto pari a 4 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione;
- ✓ valore a base d'asta, soggetta a ribasso, pari a € 918.720,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- ✓ valore complessivo della procedura ai sensi dell'art. 71 del D.lgs 36/2023 comprensivo delle opzioni, pari a € 1.952.280,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- ✓ aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 con l'attribuzione di massimo 70 punti per il punteggio tecnico e di massimo 30 punti per il punteggio economico;

**DATO ATTO** in ottemperanza ai principi di cui all'art. 14 del D.lgs 36/2023, l'Amministrazione ha deciso di procedere all'indizione di una procedura di gara aperta, da esperire ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del "servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio", per la durata di quattro anni, escluse le eventuali opzioni, ed un importo a base d'asta pari ad € 918.720,00, Iva esclusa;

**TENUTO CONTO** che il valore complessivo dell'appalto risulta superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 14, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023;

**RITENUTO**, altresì, che la procedura da indire verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO** che la procedura di gara si svolgerà interamente mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione della Regione Lazio denominata "S.TEL.LA - Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio", accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/portale/>, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

**RITENUTO** pertanto di approvare gli schemi degli atti di gara allegati alla presente determinazione e di seguito elencati:

- Allegato A Disciplinare;
- Allegato B Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato C Patto d'integrità;
- Allegato D Schema di contratto;
- Allegato 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni amm.;

- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;
- Allegato 3 Dichi.sost. certif. art.89 d.lgs 159-2011;
- Allegato 4 Dichi.sost. certif. art.85 d.lgs 159-2011;
- Allegato 5 DUVRI + Allegato D al DUVRI;
- Allegato 6 Attestazione pagamento imposta bollo;
- Allegato 7 Verbale di sopralluogo;
- Allegato 8 Modello 1 autocertificazione antimafia;
- Allegato 8 Modello 2 familiari conviventi maggiorenni;
- Allegato 9 Modello DGUE;
- Allegato 10 offerta tecnica
- Allegato 10a Offerta tecnica caratteristiche tecniche;
- Allegato 11 modello di dichiarazione di offerta economica e temporale;
- Allegato 11a Offerta economica;
- Allegato 12 Informativa sulla privacy

**RITENUTO**, giacché l'appalto di cui trattasi, richiede l'apporto di una pluralità di competenze di nominare quale DEC, ai sensi dell'art. 8 comma 4 dell'Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023, il dott. Andrea Cerbone in servizio presso la Direzione Ragioneria generale, che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'assegnazione dell'incarico così come si evince dal curriculum vitae dello stesso, agli atti della Direzione;

**VISTO** l'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 comma 1 che prevede, al primo periodo, che gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti;

**VISTO** l'art. 45, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023 ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione”*;

**VISTO** l'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 comma 3 che stabilisce che l'80 per cento delle risorse di cui al comma 2 è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori;

**VISTA** la relazione illustrativa al D. Lgs. n. 36/2023 che sottolinea che il comma 3 del suddetto Decreto stabilisce che:

- gli incentivi per funzioni tecniche “sono erogati direttamente al personale dipendente, senza la confluenza nel fondo per l'incentivazione come previsto dal previgente articolo 113 del D.lgs. 50/2016;
- gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione;
- i criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del codice;

**VISTO** l'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 comma 4 specifica che *“l'incentivo di cui al comma 3 è corrisposto dal dirigente, dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato subordinatamente all'accertamento e attestazione dell'effettivo svolgimento delle specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente”*;



**VISTO** l'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 comma 5 che prevede che la residua percentuale delle risorse indicate al comma 2 (20 per cento), sia destinata a una serie di finalità, specificate ai successivi commi 6 e 7, i quali a loro volta indicano le specifiche destinazioni delle risorse di cui ai commi precedenti dettate dalla relazione illustrativa ravvisabili nella formazione per l'incremento delle competenze digitali, nella specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche e nell'assicurazione obbligatoria del personale;

**RITENUTO** pertanto che alla predetta procedura di gara debbano applicarsi le disposizioni di cui all'art. 45, commi 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs n. 36/2023;

**PRESO ATTO** che occorre provvedere, ai sensi dell'art. 15, del D.Lgs n. 36/2023 alla nomina del RUP e del gruppo di lavoro competente per materia inerente alla procedura in oggetto che coadiuva le attività del RUP, come di seguito indicato:

INCARICO	NOMINATIVO
Responsabile del Procedimento	Tiziana Iuvara
Direttore dell'esecuzione	Andrea Cerbone
Collaboratore	Maria Rosaria Loreti
Collaboratore	Andrea Stopponi
Collaboratore	Maurizio Zavagnini

**ATTESO** che il personale sopra indicato soddisfa i requisiti tecnici e professionali necessari allo svolgimento delle attività ai sensi del D.Lgs 36/2023;

**CONSIDERATO** che la Sezione III bis "*Disciplina degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche in attuazione dell'art. 113 del d.lgs. 50 del 2016 e successive modifiche*" e l'art. 383 bis e seguenti del R.R. 1/2002 fanno riferimento ad una norma nazionale abrogata e sostituita dal D.Lgs 36/2023;

**CONSIDERATO** che, nelle more di un atto di natura generale, con il quale si dovranno definire i criteri per l'attribuzione degli incentivi per funzioni tecniche, vengono applicati, per la loro natura generale, quelli concernenti le percentuali per le singole fasi e per i singoli componenti il gruppo di lavoro sopra menzionato, indicati all'art. 383 sexies comma 2 del predetto Regolamento regionale, quantificando conseguentemente la somma complessiva di € 18.374.400 pari all'2% dell'importo a base di gara ammontante a € 918.720,00 iva esclusa, così come stabilito negli atti di gara, dando atto che qualora i suddetti criteri dovessero essere modificati si provvederà ad una rimodulazione delle suddette somme e della loro attribuzione;

**CONSIDERATO** che l'80% delle risorse finanziarie dell'incentivo come sopra costituito, corrispondente a € 14.699,52 è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, tra il RUP e i soggetti del gruppo di lavoro sopra enunciato con le modalità previste negli importi e percentuali di seguito indicati:

IMPORTO GARA		PERCENTUALE RIDUZIONE			
€ 918.720.00		2.0%			
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO INCENTIVO</b>		<b>80%</b>		<b>20%</b>	
18.374.40 €		€ 14.699.52		€ 3.674.88	

**RITENUTO** che, il restante 20% dell'importo come sopra computato, risulta pari ad € 3.674,88 e che detto importo verrà destinato alle finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023;previste dalla vigente normativa;

**RITENUTO** di provvedere, nelle more del nuovo atto di carattere generale concernente gli incentivi alle funzioni tecniche, per le attribuzioni previste dall'articolo 45 del D.lgs. 36/2023, ad impegnare la somma di € 14.699,52 sul capitolo U0000S15903, missione 01, programma 10 e piano dei conti 1.01.01.02.999, es. fin. 2024,2025, 2026, 2027 e 2028 ripartita nel seguente modo:

	2024	2025	2026	2027	2028
	Programmazione	Affidamento+ Esecuzione 25%	Esecuzione 25%	Esecuzione 25%	Esecuzione 25%
<b>RUP</b> (75%, 75%, 45%) Iuvara Tiziana	1.102,46 €	4.299,61 €	992,22 €	992,22 €	992,22 €
<b>DEC</b> (45%) Cerbone Andrea	0 €	992,22 €	992,22 €	992,22 €	992,22 €
<b>COLLABORATORI</b> (8,33%, 8,33%, 3,33%) Maria Rosaria Loreti	122,45 €	440,77 €	73,42 €	73,42 €	73,42 €
<b>COLLABORATORI</b> (8,33%, 8,33%, 3,33%) Stopponi Andrea	122,45 €	440,77 €	73,42 €	73,42 €	73,42 €
<b>COLLABORATORI</b> (8,34%, 8,34%, 3,34%) Maurizio Zavagnini	122,59 €	441,43 €	73,64 €	73,64 €	73,65 €

**RITENUTO** di dover contestualmente accertare la somma complessiva di € 18.374,40 di cui € 14.699,52 sul capitolo E0000341559, € 1.837,44 (10% del fondo parte corrente) sul capitolo E0000341562 e la somma di € 1.837,44 (10% del fondo parte capitale) sul capitolo E0000341563 nel seguente modo:

IMPEGNI/ACCERTAMENTI							
	2024	2025	2026	2027	2028	TOTALE	Capitolo
<b>Dipendenti</b>	1.469,95 €	6.614,802 €	2.204,92€	2.204,92 €	2.204,93 €	14.699,52 €	<b>E0000341559</b>
<b>Fondo corrente</b>	183,74 €	826,85 €	275,62 €	275,62 €	275,61 €	1.837,44 €	<b>E0000341562</b>
<b>Fondo capitale</b>	183,74 €	826,85 €	275,62 €	275,62 €	275,61 €	1.837,44 €	<b>E0000341563</b>
<b>Totali</b>	1.837,43 €	8.268,50 €	2.756,16 €	2.756,16 €	2.756,15 €	18.374,40 €	

**ATTESO** che con successiva determinazione si provvederà ad assegnare il servizio alla ditta aggiudicataria presumibilmente dall'anno 2025;

**RITENUTO** di pubblicare il presente provvedimento, in adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013, dalla Legge n. 190/2012 sul BURL della Regione Lazio e sul sito web istituzionale della Regione Lazio alla Sezione "Amministrazione trasparente" e sull'applicativo STELLA;

**VISTA** la Delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione in base alla quale, tra l'altro, " .... A decorrere dal 1° gennaio 2024 sarà attivata da ANAC la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) che interopererà con le piattaforme di approvvigionamento digitali utilizzate dalle stazioni appaltanti per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, tra cui il rilascio del CIG per le nuove procedure di affidamento e l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in ambito comunitario e nazionale nonché degli obblighi di trasparenza..."

**DATO ATTO** che all'interno dell'applicativo e-procurement STELLA è stato attuato un complesso sistema per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati tale da consentire l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in ambito nazionale e comunitario;

**VISTA** la Delibera 29 dicembre 2023, n. 610 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2024, con la quale l'Autorità Nazionale anticorruzione ha stabilito gli importi per il 2024 del contributo dovuto a favore della stessa Autorità;

**CONSIDERATO** che, come stabilito dalla citata Deliberazione ANAC in cui vengono definiti i soggetti tenuti alla contribuzione e l'entità del versamento, gli importi dovuti all'Autorità, sia per la stazione appaltante che per i concorrenti, sono determinati come di seguito elencato, per le procedure il cui valore complessivo è uguale o maggiore a € 800.000,00 e inferiore a € 1.000.000,00: Quota S.A. € di 410,00 Quota partecipante € 90,00;

**TENUTO CONTO** che occorre impegnare sul capitolo U0000T19427 es. fin. 2024 la somma di € 410,00, da corrispondere all'Autorità nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), quale contribuzione dovuta ai sensi della legge 266/2005, art. 1, commi 65 e 67, come quantificato nella Deliberazione ANAC 29 dicembre 2023, n. 610 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2024;

**TENUTO CONTO** che occorre effettuare una prenotazione di impegno della somma di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01 –programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999 che offre la necessaria disponibilità, a favore di Creditori Diversi, nel seguente modo:



- es. fin. 2025 € 280.209,60 iva compresa per canone noleggio e analisi acqua periodiche per la durata di 12 mesi;
- es. fin. 2026 € 280.209,60 iva compresa per canone noleggio e analisi acqua periodiche per la durata di 12 mesi;
- es. fin. 2027 € 280.209,60 iva compresa per canone noleggio e analisi acqua periodiche per la durata di 12 mesi;
- es. fin. 2028 € 280.209,60 iva compresa per canone noleggio e analisi acqua periodiche per la durata di 12 mesi;

**TENUTO CONTO** che sarà cura della Direzione Regionale Personale, Enti locali e Sicurezza procedere alla stipula del contratto in parola a valle dell'aggiudicazione della procedura;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1. di adottare il presente provvedimento relativo alla Decisione a contrarre – Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio;
2. di effettuare una prenotazione di impegno della somma di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01 –programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, che offre la necessaria disponibilità, a favore di Creditori Diversi, nel seguente modo:
  - es. fin. 2025 € 280.209,60 iva compresa per canone noleggio e analisi acqua periodiche per la durata di 12 mesi;
  - es. fin. 2026 € 280.209,60 iva compresa per canone noleggio e analisi acqua periodiche per la durata di 12 mesi;
  - es. fin. 2027 € 280.209,60 iva compresa per canone noleggio e analisi acqua periodiche per la durata di 12 mesi;
  - es. fin. 2028 € 280.209,60 iva compresa per canone noleggio e analisi acqua periodiche per la durata di 12 mesi;
3. di approvare i seguenti Allegati:
  - Allegato A Disciplinare;
  - Allegato B Capitolato speciale d'appalto;
  - Allegato C Patto d'integrità;
  - Allegato D Schema di contratto;
  - Allegato 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni amm.;
  - Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;
  - Allegato 3 Dichi.sost. certif. art.89 d.lgs 159-2011;
  - Allegato 4 Dichi.sost. certif. art.85 d.lgs 159-2011;
  - Allegato 5 DUVRI + Allegato D al DUVRI;
  - Allegato 6 Attestazione pagamento imposta bollo;
  - Allegato 7 Verbale di sopralluogo;
  - Allegato 8 Modello 1 autocertificazione antimafia;
  - Allegato 8 Modello 2 familiari conviventi maggiorenni;

- Allegato 9 Modello DGUE;
  - Allegato 10 offerta tecnica
  - Allegato 10a Offerta tecnica caratteristiche tecniche;
  - Allegato 11 modello di dichiarazione di offerta economica e temporale;
  - Allegato 11a Offerta economica;
  - Allegato 12 Informativa sulla privacy;
4. di prevedere che l'aggiudicazione della procedura avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
  5. di pubblicare il presente provvedimento, in adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa e dalla Delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 sulla piattaforma di e-procurement S.TELLA della Regione Lazio <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>, che offre l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati con BDNC; sul BURL, sul sito istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di gara;
  6. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la dott.ssa Tiziana Iuvara, in servizio presso la Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'assegnazione dell'incarico così come si evince dal curriculum vitae della stessa, agli atti della Direzione e pubblicato sul sito della Regione Lazio;
  7. di nominare, giacché il servizio di cui trattasi, richiede l'apporto di una pluralità di competenze quale DEC, ai sensi dell'art. 8 comma 4 dell'Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023, il dott. Andrea Cerbone in servizio presso la Direzione Ragioneria generale, che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'assegnazione dell'incarico così come si evince dal curriculum vitae della stessa, agli atti della Direzione e pubblicato sul sito della Regione Lazio;
  8. di applicare, nelle more di un atto di natura generale con il quale si dovranno definire i criteri per l'attribuzione degli incentivi per funzioni tecniche, le percentuali per le singole fasi e per i singoli componenti il gruppo di lavoro sopra menzionato, indicati all'art. 383 sexies comma 2 del Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 modificato con R.R. 2 marzo 2018, n.8 dando atto che qualora i suddetti criteri dovessero essere modificati si provvederà ad una rimodulazione dei relativi importi e della loro attribuzione;
  9. di nominare ai sensi dell'art. 15, del D.Lgs n. 36/2023 il gruppo di lavoro competente per materia inerente alla procedura in oggetto come di seguito indicato:

INCARICO	NOMINATIVO
Responsabile del Progetto	Tiziana Iuvara
Direttore dell'esecuzione	Andrea Cerbone
Collaboratore	Maria Rosaria Loreti
Collaboratore	Andrea Stopponi
Collaboratore	Maurizio Zavagnini

10. di impegnare, nelle more del nuovo atto di carattere generale concernente gli incentivi alle funzioni tecniche, per le attribuzioni previste dall'articolo 45 del D.lgs. 36/2023, ad impegnare la somma di € 14.699,52 sul capitolo U0000S15903, missione 01, programma 10 e piano dei conti 1.01.01.02.999, es. fin. 2024,2025, 2026, 2027 e 2028 ripartita nel seguente modo:

IMPORTI DIPENDENTI					
	2024	2025	2026	2027	2028
	Programmazione	Affidamento+ Esecuzione 25%	Esecuzione 25%	Esecuzione 25%	Esecuzione 25%
<b>RUP</b> (75%, 75%, 45%) Iuvara Tiziana	1.102,46 €	4.299,61 €	992,22 €	992,22 €	992,22 €
<b>DEC</b> (45%) Cerbone Andrea	0 €	992,22 €	992,22 €	992,22 €	992,22 €
<b>COLLABORATORI</b> (8,33%, 8,33%, 3,33%) Maria Rosaria Loreti	122,45 €	440,77 €	73,42 €	73,42 €	73,42 €
<b>COLLABORATORI</b> (8,33%, 8,33%, 3,33%) Stopponi Andrea	122,45 €	440,77 €	73,42 €	73,42 €	73,42 €
<b>COLLABORATORI</b> (8,34%, 8,34%, 3,34%) Maurizio Zavagnini	122,59 €	441,43 €	73,64 €	73,64 €	73,65 €

11. di accertare, sempre nelle more del nuovo atto di carattere generale concernente gli incentivi alle funzioni tecniche, per le finalità di cui all'art. 45 commi 5 e 6 del D.Lgs.36/2023, la somma complessiva di € 18.374.40 di cui € 14.699,52 sul capitolo E0000341559, € 1.837,44 (10% del fondo parte corrente) sul capitolo E0000341562 e la somma di € 1.837,44 (10% del fondo parte capitale) sul capitolo E0000341563 nel seguente modo:

IMPEGNI/ACCERTAMENTI							
	2024	2025	2026	2027	2028	TOTALE	Capitolo
<b>Dipendenti</b>	1.469,95 €	6.614,80 €	2.204,92 €	2.204,92 €	2.204,93 €	14.699,52 €	<b>E0000341559</b>
<b>Fondo corrente</b>	183,74 €	826,85 €	275,62 €	275,62 €	275,61 €	1.837,44 €	<b>E0000341562</b>
<b>Fondo capitale</b>	183,74 €	826,85 €	275,62 €	275,62 €	275,61 €	1.837,44 €	<b>E0000341563</b>
<b>Totali</b>	1.837,43 €	8.268,50 €	2.756,16 €	2.756,16 €	2.756,15 €	18.374,40 €	

10. di impegnare sul capitolo U0000T19427 es. fin. 2024, missione 01, programma 01, piano dei conti finanziario 1.04.01.01.000, la somma di € 410,00, da corrispondere all'Autorità nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), quale contribuzione dovuta ai sensi della legge 266/2005, art. 1, commi 65 e 67, come quantificato nella Deliberazione ANAC 29 dicembre 2023, n. 610 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2024;
12. di dare atto che l'obbligazione avrà scadenza negli esercizi finanziari 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028, come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore  
Luigi Ferdinando Nazzaro

Copia



**REGIONE  
LAZIO**

DIREZIONE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

**All. A Disciplinare**

**DISCIPLINARE**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI NOLEGGIO E  
MANUTENZIONE DI N. 110 EROGATORI D'ACQUA NATURALE E FRIZZANTE  
ALLACCIATI ALLA RETE IDRICA PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO".**

**DISCIPLINARE – “Servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio”.**



PREMESSA.....	3
Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA .....	8
Art. 2 - DOCUMENTAZIONE .....	11
2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	11
2.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	12
2.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA E TEMPORALE .....	12
Art. 3 - SUDDIVISIONE DEL PUNTEGGIO .....	13
Art. 4 - VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA QUALITATIVA E DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE.....	14
Art. 5 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI .....	17
Art. 6 – SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	19
Art. 7 – PROCEDURA DI GARA .....	19
Art. 8 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA .....	21
Art. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E PATTO DI INTEGRITÀ.....	22
Art. 10 - VALIDITA' DELL'OFFERTA.....	22
Art. 11 - CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	22
Art. 12 - FORO COMPETENTE.....	23
Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI .....	23
Art. 14 - RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE .....	26



## PREMESSA

Con determina a **contrarre n. xxxxxx del xxxxxx**, questa Amministrazione ha determinato di affidare il servizio di installazione e manutenzione, attraverso il noleggio, di n. 110 erogatori di acqua allacciati alla rete idrica presso gli edifici della Giunta della Regione Lazio.

La Regione Lazio, in qualità di Stazione Appaltante è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio/della fornitura.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto S.TEL.LA (di seguito anche Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 in quanto trattasi di beni con caratteristiche standardizzate.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, fermo restando quanto previsto all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Lazio (codice NUTS ITE4).

Il Responsabile unico di progetto è la dott.ssa Tiziana Iuvara, indirizzo e-mail

[tiuvara@regione.lazio.it](mailto:tiuvara@regione.lazio.it), pec [tiziana.iuvara@pec.regione.lazio.it](mailto:tiziana.iuvara@pec.regione.lazio.it)

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel



presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nei Manuali presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali Operativi disponibili sulla piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito





certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è sempre accessibile 7 giorni su 7, h 24 al link

<https://stella.regione.lazio.it/Portale/index.asp>

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Manuale Operativo disponibile su S.TEL.LA <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/manuali-per-le-imprese>.

In particolare, è necessario dotarsi:

- a) almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

oppure

di CIE (Carta di Identità Elettronica) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

oppure

di TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i suddetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale previa registrazione al sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-piattaforma-stella>.

- c) di un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, di un indirizzo

**DISCIPLINARE** – “Servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio”.



- di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) di un certificato di firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), in corso di validità e rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 65 lett. b), c), d) del Codice o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla Piattaforma S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nei Manuali disponibili sulla stessa.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 65 lett. b), c), d) del Codice o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.



Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando la casella di posta elettronica [supporto.stella@regione.lazio.it](mailto:supporto.stella@regione.lazio.it) ovvero contattare l'Help Desk al numero 06/997744 accessibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

#### **1.4. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura tramite la sezione "Chiarimenti", disponibile sul Sistema, entro i termini riportati sul sistema.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella parte inferiore della sezione "Chiarimenti" concernente la procedura in oggetto.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **Comunicazioni**

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una notifica all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale



speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 in possesso, a pena di esclusione, di tutti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnica professionale, indicati nei successivi punti del presente articolo.

### **1.1 Requisiti di ordine generale:**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.



In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### ***Altre cause di esclusione***

**DISCIPLINARE** – “Servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio”.



Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### 1.2 **Requisiti di idoneità professionale:**

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 1.3 **Requisiti di capacità economica - finanziaria:**

- a) Fatturato globale medio annuo risultante da tre esercizi finanziari, anche non consecutivi, compresi nel quinquennio 2019-2023, disponibili, chiusi ed approvati non inferiore al 20% del valore dell'appalto.

Tale requisito si è reso necessario in considerazione della necessità di selezionare operatori di mercato aventi organizzazione e capacità di consegna tali da consentire risposte flessibili a richieste di consegna per sedi ubicate sull'intero territorio della regione Lazio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.





L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

#### 1.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) aver eseguito con buon esito, nel triennio 2021-2022-2023, servizi analoghi a quelli oggetto del servizio a favore di amministrazioni o enti pubblici o privati per un numero di erogatori pari o superiore a 50 (cinquanta). È necessario specificare per ogni tipologia di servizio: l'oggetto, l'importo, la data, il destinatario dei contratti eseguiti secondo l'allegato 9 DGUE. Si specifica che, per servizi analoghi, si intendono quelli riconducibili alle "forme speciali di vendita al dettaglio" di prodotti alimentari, ossia: spacci interni, vendita al domicilio del consumatore, vendita per corrispondenza e tv, commercio tramite internet (così come definite dalla L.R. n. 28/199 e dalla Legge n. 122/2010);
- a) essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008 oppure UNI EN ISO 9001:2015 (Sistema di gestione per la qualità) o prove relative all'impiego di misure equivalenti;
- b) essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (Sistema di gestione ambientale) o prove relative all'impiego di misure equivalenti;
- c) essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 22000:2005 (Sistema di gestione della sicurezza alimentare) o prove relative all'impiego di misure equivalenti.

2. I concorrenti che partecipano in forma plurisoggettiva dovranno possedere i requisiti in conformità alle disposizioni previste nel D. Lgs. n. 36/2023.

## **Art. 2 - DOCUMENTAZIONE**

A sistema l'operatore economico partecipante dovrà inserire la seguente documentazione, nei modi appresso indicati:

### **2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- Allegato A Disciplinare;
- Allegato B Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato C Patto d'integrità;
- Allegato D Schema di contratto;
- Allegato 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni amm.;
- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;

**DISCIPLINARE** – “Servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio”.



- Allegato 3 Dichi.sost. certif. art.89 d.lgs 159-2011;
- Allegato 4 Dichi.sost. certif. art.85 d.lgs 159-2011;
- Allegato 5 DUVRI + Allegato D al DUVRI;
- Allegato 6 Attestazione pagamento imposta bollo;
- Allegato 7 Verbale di sopralluogo;
- Allegato 8 Modello 1;
- Allegato 8 Modello 2 familiari conviventi maggiorenni;
- Allegato 9 Modello DGUE;
- Garanzia provvisoria con le caratteristiche di cui al successivo art. 8”.

## 2.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. L'offerta tecnica deve essere costituita, pena esclusione, dai seguenti elaborati:
  - “Allegato 10 Offerta tecnica”, redatto in lingua italiana e numerazione consequenziale e univoca delle pagine che illustri dettagliatamente:
    - a) organizzazione e gestione delle attività operative inerenti allo svolgimento del servizio e le attività connesse il medesimo;
    - b) le caratteristiche degli erogatori utilizzati;
    - c) le strategie e le modalità operative per la tutela ambientale;
    - d) le proposte migliorative.
  - “Allegato 10a Offerta tecnica caratteristiche tecniche, redatto in ogni sua parte.
2. Per ogni tema sopra indicato, i concorrenti devono illustrare in maniera dettagliata le proprie proposte sulla base di quanto previsto nel Capitolato, nei relativi allegati e nel presente Disciplinare, evidenziando in particolare gli elementi oggetto di valutazione delineati nel successivo art. 4 (tabella 3 e 4).

## 2.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA E TEMPORALE

1. L'offerta economica deve essere costituita, a pena di esclusione, dal seguente elaborato:
  - “Allegato 11 modello di dichiarazione di offerta economica e temporale” e “Allegato 11a Offerta economica” aventi ad oggetto le voci dei servizi e forniture richiesti dalla lett. a) alla lett. b) dello schema di cui al punto 2 dell'art. 4 del Capitolato, il relativo costo unitario offerto, sia in cifre (fino alla seconda cifra decimale) sia in lettere, che non può essere superiore a quello posto a base di gara. Nello stesso modulo H deve altresì essere indicato, sia in cifre sia in lettere, il costo totale dei servizi e delle forniture su base





quadriennale risultante dall'applicazione dei costi unitari offerti, eventuali offerte contenenti un numero diverso di cifre decimali saranno arrotondate alla seconda cifra decimale. In caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale sempre l'importo più conveniente per l'Amministrazione.

2. L'offerta temporale deve essere costituita, a pena di esclusione, dal seguente elaborato:
- Allegato 11 modello di dichiarazione di offerta economica e temporale – Parte offerta Temporale, nel quale deve essere indicato il termine complessivo (espresso in numero di giorni, interi e consecutivi) offerto per completare l'allestimento/fornitura iniziale degli erogatori (in modo tale da essere perfettamente funzionanti ed operativi presso le sedi cui sono destinati). Tale termine, per essere valutato positivamente, deve essere inferiore a quello massimo previsto dall'art. 4 punto 4 del presente Disciplinare e art. 13 del Capitolato (ossia giorni quarantacinque).

L'“Allegato 11 modello di dichiarazione di offerta economica e temporale”, dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

L'“Allegato 11a Offerta Economica” dovrà essere compilato e allegato nel formato originale excel non convertito in PDF.

La carenza o compilazione in maniera incompleta dell'allegato 11 e 11a, determina l'automatica esclusione dalla procedura di gara, in quanto il soccorso istruttorio ex art. 101, del D.lgs. 36/2023 non può riguardare il contenuto dell'offerta economica.

L'offerta economica inserita a sistema è espressa in termini di importo complessivo offerto per il servizio in ribasso rispetto all'importo a base di gara, pari ad euro 918.720,00 (importo IVA esclusa).

Non saranno accettate offerte di importo pari o superiore alla base di gara.

### **Art. 3 - SUDDIVISIONE DEL PUNTEGGIO**

1. Il servizio in oggetto verrà aggiudicato facendo riferimento all'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023 utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica e temporale.
3. Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.
4. In sede di esame delle offerte l'Amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per

consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

5. La commissione, costituita ai sensi degli articoli 51 e 93 del D. Lgs. n. 36/2023, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nell'art. 4 del presente Disciplinare.
6. L'attribuzione dei punteggi sarà calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
7. La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023.
8. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con la ripartizione tra valutazione dell'offerta tecnica (elementi qualitativi) e valutazione dell'offerta economica e temporale (elementi quantitativi), come da seguente tabella:

Tabella 1

	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTI (MAX)
1	ELEMENTI QUALITATIVI	70
2	ELEMENTI QUANTITATIVI	30
3	TOTALE	100

#### **Art. 4 - VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA QUALITATIVA E DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE**

1. La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino ad un massimo di 70 su 100 utilizzando gli elementi di valutazione e i criteri elencati di seguito in ordine decrescente di importanza (così come previsto dall'art. 185 del D.lgs. n. 36/2023 da A) a D):

Tabella 2



Criteri	Punti (max) 70
A) Organizzazione e gestione delle attività operative inerenti lo svolgimento del servizio e le attività connesse con il medesimo	25
B) Caratteristiche degli erogatori utilizzati	22
C) Proposte migliorative	13
D) Strategie e modalità operative per la tutela ambientale	10

Fermo restando l'obbligo per l'Aggiudicatario a garantire, con propri mezzi, la continuità del servizio in modo corretto per tutta la durata del medesimo, saranno valutati positivamente, secondo i criteri indicati nella tabella successiva, i seguenti modelli organizzativi e programmi di manutenzione e assistenza.

Elementi indicati nel modulo "Relazione Tecnica" Tabella 3

A) Organizzazione e gestione delle attività operative inerenti lo svolgimento del servizio e le attività connesse con il medesimo – PUNTI MAX 25	
Sottocriteri A	Punteggio massimo 25
A1 programmazione e modalità operative per la pulizia e la sanificazione dei componenti interni delle macchine nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e del manuale HACCP.	6
A2 programmazione e modalità operative per l'approvvigionamento e/o sostituzione dei componenti soggetti a ricambio periodico (es. filtri, lampade UV, bombole CO2) necessari per assicurare la continuità del servizio.	6
A3 programmazione e modalità operative per la risoluzione di guasti. Si specifica che dal punteggio indicato massimo di 6 punti, un punto verrà attribuito in caso di possesso della certificazione F-GAS (patentino frigorista)	6
A4 programmazione e modalità operative per l'assistenza agli utenti	7
B) Caratteristiche dei distributori utilizzati - PUNTI MAX 22	
Sottocriteri B	Punteggio massimo 22
B1 Anno di fabbricazione degli erogatori	
<b>ANNO DI FABBRICAZIONE DISTRIBUTORI:</b> Per ciascuno dei complessivi 110 distributori previsti dal capitolato dovrà essere indicato distintamente l'anno di fabbricazione. Verrà conseguentemente attribuito, secondo la seguente ripartizione di punteggio:	
1.A) tutti anno 2023 o superiore:	0,88 punto a ciascun distributore
1.B) anno 2022:	0,6 punti a ciascun distributore
1.C) anno 2021:	0,2 punti a ciascun distributore
1.D) anno 2020 o precedenti:	0 punti
C) Proposte migliorative – PUNTI MAX 13	
Sottocriteri C	Punteggio massimo 13
C1 Soluzioni e accorgimenti tecnici che consentano un agevole utilizzo	7

**DISCIPLINARE** – “Servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio”.



degli erogatori da parte di utenti disabili	
C2 Impiego di sistemi debatterizzanti aggiuntivi degli ugelli di erogazione	6
<b>D) Strategie e modalità operative per la tutela ambientale – PUNTI MAX 10</b>	
Sottocriteri D	Punteggio massimo 10
D1 Soluzioni tecniche per l'utilizzo e il mantenimento di erogatori di elevata classe energetica e conformi ai criteri ambientali minimi pertinenti in materia di green economy	5
D2 Utilizzo di veicoli commerciali a trazione elettrica o ibrida per l'espletamento delle attività di controllo e manutenzione degli erogatori	5
<b>TOTALE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA</b>	<b>70 PUNTI</b>

I soggetti partecipanti alla gara, la cui offerta tecnica non avrà raggiunto un punteggio complessivo – prima della riparametrazione – di almeno 40 punti (soglia di sbarramento), saranno automaticamente esclusi dalla gara.

- Con riferimento alla valutazione dell'offerta economica (elementi indicati nel Modulo "Offerta Economica") di seguito viene riportata la tabella nella quale sono indicati i costi massimi dei servizi e delle forniture di cui allo schema al punto 2 dell'art. 4 del Capitolato.

Tabella 4 - Offerta economica punteggio massimo 25/100

VOCE	DESCRIZIONE	PREZZO MAX €/mese o €/cad
a)	Fornitura, trasporto, installazione, messa in funzione, noleggio e manutenzione (comprensivo di sostituzione filtri, manutenzione lampade UV, sanificazione, sostituzione bombole CO2) di erogatore ecc. Servizio di manutenzione ordinaria (frequenza una volta a settimana) e straordinaria al bisogno	€ 160,00
b)	Analisi qualità dell'acqua al punto di prelievo (parametri da D.L s. 31/2001, n.1 analisi a campione per ogni singola sede, 60 sedi)	€ 140,00

- Non saranno ammesse offerte nelle quali sia espresso un importo in aumento, parimenti non sono ammesse offerte nelle quali non sia espresso un importo offerto nelle due forme (cifre e lettere).
- Con riferimento alla valutazione dell'offerta temporale (elementi indicati nel Modulo "Offerta Tempo"), il punteggio sarà calcolato matematicamente (punteggio massimo 5/100), sulla base di quanto indicato dal concorrente (inferiore a 45 giorni consecutivi)
- Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio nonché offerte incomplete e/o parziali.



6. La Regione Lazio si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
7. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

#### Art. 5 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con il metodo aggregativo compensatore, mediante l'applicazione della seguente formula generale, secondo le indicazioni e le modalità di calcolo contenute nel D. Lgs. n. 36/2023 in materia di offerta economicamente più vantaggiosa:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

P(a): punteggio del concorrente (a)

n = numero totale dei criteri di valutazione

W<sub>i</sub> = punteggio massimo attribuito al criterio (i-esimo);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

$\sum_n$  è la sommatoria.

##### a) Calcolo delle medie:

Per ognuno dei sotto criteri di valutazione tecnico - qualitativi (nella precedente tabella, elementi da A1 ad A4 e da C1 a D2 compreso) i coefficienti V(a)<sub>i</sub> di cui alla formula sopra indicata, saranno determinati mediante la Media aritmetica dei coefficienti, variabile tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione secondo la seguente scala di valutazione:

Valutazione	Coefficiente di valutazione
Non valutabile/insufficiente	0,0
Sufficiente	0,2



Adeguato	0,4
Discreto	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1,0

b) Trasformazione in medie definitive (coefficienti V)

Conclusa la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuna offerta da parte dei commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta per ciascun elemento di valutazione da A1 a D2 e proporzionando successivamente a tale media massima le medie provvisorie prima determinate.

c) Calcolo del punteggio qualitativo di valutazione delle offerte ( P).

Acquisiti i coefficienti V (medie definitive) e sulla base dei valori dei punteggi attribuiti ai singoli sub-criteri, si procederà allo sviluppo della formula  $P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ .

Il punteggio dell'Offerta Tecnica, per ogni concorrente, è determinato dalla sommatoria di tutti i punteggi calcolati per gli elementi tecnici.

Si precisa che non verranno ammesse alla fase successiva, le offerte che totalizzeranno un punteggio complessivo inferiore a 40/70 nella valutazione dell'offerta tecnica.

2. Per la valutazione dell'offerta economica il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo. Alle altre offerte sarà assegnato, per ciascuna categoria, il punteggio secondo la seguente formula:

$$V = (\% - \%_{\min}) * 25 / (\%_{\max} - \%_{\min})$$

Dove:

V = coefficiente di valutazione variabile tra 0 e 25 calcolato per l'elemento;

% = percentuale offerta dal concorrente;

%<sub>min</sub> = percentuale minima offerta tra tutte le offerte valide;

%<sub>max</sub> = percentuale massima offerta tra tutte le offerte valide.

3. Per la valutazione dell'offerta temporale (inferiore a 45 giorni consecutivi) il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che avrà offerto il minor tempo. Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio secondo la seguente formula:

$$V = (45 - T(a)) * 5 / (45 - T(\min))$$





Dove:

V= coefficiente di valutazione, variabile tra 0 e 5, calcolato per l'elemento;

T(a) = termine offerto dal concorrente;

T(min) = termine minimo offerto, fra tutte le offerte valide.

4. La gara sarà aggiudicata all'offerta che realizzerà il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica + punteggio offerta temporale) più elevato.

In caso di parità nei punteggi totali, la gara sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il miglior punteggio per l'Offerta Tecnica.

In caso di parità anche dei punteggi tecnici, la gara sarà aggiudicata tramite sorteggio tra i concorrenti che avranno ottenuto il miglior punteggio a pari merito.

#### **Art. 6 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 101 del d. lgs. n. 36/2023, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi e non superiore a 10, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere

Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art. 7 – PROCEDURA DI GARA**

La data delle operazioni di gara sarà comunicata sulla piattaforma STELLA e saranno svolte direttamente sulla piattaforma STELLA.

Nella prima seduta pubblica il Responsabile Unico del Procedimento assistito, se del caso, da due testimoni procederà alle seguenti operazioni:

- riscontro delle offerte pervenute;
- esame della documentazione amministrativa inserita a sistema.

In caso di necessità, in seguito all'esame della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Procedimento potrà attivare il procedimento di soccorso istruttorio (di cui al precedente art. 6) sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate oltre che tramite la funzione delle comunicazioni sulla piattaforma, anche all'indirizzo PEC che i concorrenti sono tenuti ad

**DISCIPLINARE** – “Servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio”.



indicare nella istanza di partecipazione o all'indirizzo PEC risultante dalla visura camerale della CCIAA.

Qualora non si renda necessario procedere al soccorso istruttorio il RUP dichiara le ammissioni e le esclusioni in esito alla prima seduta che viene chiusa. Il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso della prima seduta di gara è pubblicata entro i successivi due giorni, sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e contestualmente alla pubblicazione ne verrà dato avviso ai concorrenti mediante PEC ai sensi dell'art. 90 del d. lgs. n. 36/2023.

Con apposito atto sarà nominata la commissione giudicatrice che procederà poi, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della documentazione tecnica da effettuarsi in seduta pubblica sulla piattaforma STELLA al solo fine di verificare la presenza della documentazione richiesta. Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito nel presente disciplinare, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti sono pubblicati entro i successivi due giorni dall'adozione dell'atto di nomina, sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La stessa Commissione, al termine della valutazione delle offerte tecniche, procederà alla apertura sulla piattaforma STELLA delle offerte economiche (previo inserimento dei punteggi tecnici risultanti dalle sedute riservate).

Ottenuta dal sistema la graduatoria finale l'autorità di gara disporrà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio e all'attivazione, nel caso, della procedura di verifica dell'anomalia da attuarsi il Metodo A di cui all'Allegato II.2 del d.lgs. n. 36/2023. In tal caso, con comunicazione inviata via PEC, saranno richieste all'aggiudicatario proposto idonee spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, assegnando per la risposta un termine non inferiore a 15 giorni. Le spiegazioni potranno riferirsi agli elementi indicati all'art.110 e Allegato II.2 del D.lgs. n. 36/2023 vale a dire: a) economia del processo dei servizi; b) soluzioni tecniche prescelte o condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente; c) originalità servizi proposti. Saranno esperiti i controlli volti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di gara.

In seguito alle verifiche e acquisizioni di cui al precedente capoverso, l'Amministrazione adotta l'atto di Aggiudicazione.

Dopo l'aggiudicazione, la stazione appaltante effettua le comunicazioni previste dall'art. 90 del D.lgs. n. 36/2023.





Per tutte le comunicazioni la stazione appaltante si avvale dell'apposita funzione STELLA dedicata alle comunicazioni. Le stesse saranno inviate anche via PEC nei casi in cui ciò sia obbligatorio per legge o previsto dal presente documento.

### **Art. 8 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta è corredata della garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del d. lgs. n. 36/2023 di importo pari al 2% dell'importo a base di gara. La garanzia è prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La garanzia in forma di fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d. lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta con l'impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione;
- operatività della garanzia entro un termine massimo di 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C.;
- rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C.
- impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di cauzione, la stessa può essere costituita in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria della Giunta della Regione Lazio – Servizio Tesoreria – che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale. Qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, la stessa dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva secondo quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo della garanzia può essere ridotto nel caso in cui sussistano le condizioni previste all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023. A tal fine il concorrente dovrà indicare nell'istanza quali condizioni sussistono per la riduzione dell'importo.



La garanzia provvisoria va inserita all'interno dello spazio dedicato all'inserimento della documentazione amministrativa attraverso Originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es. scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) della/e certificazione/i che giustifica/giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;

La garanzia dovrà essere correlata da una dichiarazione a rilasciare una garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario della procedura per cui concorre.

Qualora l'importo della garanzia risulterà ridotto l'operatore dovrà presentare eventuali Certificazione/i che giustifica/giustificano la riduzione dell'importo della cauzione stessa.

#### **Art. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E PATTO DI INTEGRITÀ.**

L'operatore economico aggiudicatario è da intendersi obbligato al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato col D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione del codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'operatore economico, inoltre, pena il mancato perfezionamento, ovvero, la risoluzione del contratto, dovrà completare e sottoscrivere (e siglare in ogni pagina), il patto di integrità previsto dall'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), allegato alla presente scrittura (Allegato C Patto d'integrità), della quale costituisce parte integrante e sostanziale, attenendosi alla sua più stretta osservanza.

#### **Art. 10 - VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta vincola l'esecutore per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dell'art. 18 del d.lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 11 - CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto d'appalto sarà sottoscritto dal Direttore della Direzione Personale, Enti locali e Sicurezza. All'atto della sottoscrizione l'aggiudicatario deve perentoriamente presentare la cauzione definitiva e le polizze assicurative indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto. Saranno parti integranti e sostanziali del contratto e costituiranno norma dello stesso il presente Disciplinare,



il capitolato d'appalto e l'offerta tecnica del candidato aggiudicatario, oltre alla offerta economica che sarà recepita nel testo del contratto stesso.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta aggiudicataria dall'esecuzione del servizio e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono comprese nel corrispettivo contrattuale.

### **Art. 12 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente servizio è competente, in via esclusiva, il foro di Roma.

### **Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina di STELLA e a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Sistema STELLA, alla normativa vigente in materia di appalti nonché alle norme del Codice Civile in materia di contratti.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali. Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE, nonché per il monitoraggio dei consumi, il controllo della spesa e gli ulteriori risparmi ottenibili.

**DISCIPLINARE** – "Servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio".



#### Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Regione Lazio che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo

che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il valore della Concessione saranno diffusi tramite il sito internet <https://stella.regione.lazio.it/Portale/index.asp>. Oltre a quanto sopra, in



adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 20 e 28 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito Internet [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) Sezione “Amministrazione trasparente”.

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti alla partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dall’Amministrazione, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato.

In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l’adeguatezza, la pertinenza e l’indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all’incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Regione Lazio.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di:

i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;



- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:

- telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500
- modulo di contatto disponibile alla seguente url: <https://scriviurpnur.regione.lazio.it/>
- e-mail: [urp@regione.lazio.it](mailto:urp@regione.lazio.it)
- PEC: [urp@pec.regione.lazio.it](mailto:urp@pec.regione.lazio.it).

La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it).

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto e acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il Concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione e per le finalità sopra descritte.

#### **Art. 14 - RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Il responsabile del progetto è la dott.ssa Tiziana Iuvara.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni è necessario utilizzare la funzione presente sulla piattaforma per le comunicazioni.



**All.B Capitolato speciale**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI N. 110 EROGATORI D'ACQUA NATURALE E FRIZZANTE ALLACCIATI ALLA RETE IDRICA PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO".**

Copia

**CAPITOLATO – “Servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio”.**

## PREMESSA

Nel quadro delle iniziative volte ad offrire servizi all'utenza, al fine di garantire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività di lavoro, si è redatto il presente Capitolato che, suddiviso in titoli ed articoli, ha ad oggetto la prestazione del "servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli Uffici centrali e periferici della Regione Lazio" e stabilisce tutte le prescrizioni concernenti l'esecuzione del servizio e delle relative attività e obblighi connessi cui sarà tenuto l'Operatore Economico (Aggiudicatario in seguito) all'espletamento della relativa procedura selettiva.

Il servizio, affidato come un lotto unico, dovrà svolgersi all'interno delle sedi dell'Amministrazione regionale, con ubicazione degli erogatori di acqua potabile prevalentemente nelle aree ristoro di cui alla Concessione in atto relativa ai distributori automatici di bevande calde e fredde e alimenti confezionati (così come specificate all' art. 2).

Tra la Regione Lazio (in seguito denominata "Regione" o "Amministrazione" o "Stazione Appaltante") e l'Operatore Economico Aggiudicatario del servizio (d'ora in avanti "Aggiudicatario") si instaurerà un rapporto regolato dalle norme e dai principi di diritto pubblico concernenti l'affidamento di servizi, oltre che dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, tutti gli ulteriori atti di gara e relativo contratto che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 113 del dlgs 36/2023 l'operatore aggiudicatario, in sede di esecuzione del servizio, dovrà rispettare quanto disciplinato nel Decreto 6 novembre 2023 del MASE che ha adottato i criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili in attuazione dell'articolo 4, comma 4, del decreto legislativo 3 novembre 2021, n. 196 così detti "criteri ambientali minimi per i servizi di ristorazione con e senza l'installazione di macchine distributrici di alimenti, bevande e acqua, nonché i criteri ambientali minimi per l'organizzazione di eventi e produzioni cinematografiche e televisive"

## TITOLO I- OGGETTO E AMMONTARE DEL SERVIZIO

### Art. 1- Oggetto del servizio

1. Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, del "servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli Uffici della Regione Lazio", da collocarsi negli spazi all'uopo destinati e afferenti agli edifici precisati all'art. 2 del presente Capitolato.
2. Nello specifico, a fronte di una remunerazione corrisposta trimestralmente sulla base dei prezzi unitari offerti in sede di gara, l'Aggiudicatario sarà tenuto a provvedere alle seguenti attività:
  - fornitura, trasporto, installazione, messa in funzione e noleggio degli erogatori nelle sedi cui sono destinati (all'inizio del servizio o, nel corso dell'esecuzione del contratto, quando



richiesto dall'Amministrazione regionale nei casi specifici indicati nel presente Capitolato);

- sanificazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli erogatori e ogni altra attività funzionale alla ottimale conduzione e gestione del servizio, ivi comprese la fornitura periodica di bombole di anidride carbonica alimentare e le analisi sulla qualità dell'acqua al punto di prelievo, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e igienico - sanitarie;
- interventi di miglioramento, adeguamento o sostituzione degli erogatori che risultino necessari per dare attuazione a modifiche normative o a specifiche richieste da parte delle autorità competenti;
- disinstallazione, rimozione e ritiro degli erogatori al termine del servizio (o, nel corso di svolgimento del servizio, quando richiesto dall'Amministrazione nelle ipotesi previste dal presente Capitolato) e contestuale ripristino degli spazi *in statu qua ante*.

## **Art. 2 – Caratteristiche, siti installazione erogatori e sopralluogo**

1. Gli erogatori previsti per il servizio dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- Il servizio prevede la messa a disposizione di apparecchi POU, preferibilmente nuovi o comunque non oltre quanto stabilito nell'allegato 10a, colonna E, anche in considerazione del punteggio tecnico stabilito all'Art. 4, tabella 3, ai punti 1.A e seguenti del Disciplinare di gara e comunque in ottime condizioni, idonei per medi/grandi ambienti pubblici, allacciati alla rete idrica, tipologia "a colonna" con corpo idoneo ad alloggiare bombole ricaricabili per la gassatura da 4/10 kg, dotati di n. 3 selezioni per acqua naturale ambiente, naturale fredda e frizzante fredda e di n. 2 selezioni predosate per quantità di erogazione prestabilite indicativamente in 200 ml e 500 ml.
- Gli apparecchi dovranno presentare carenatura in materiale lavabile e igienico (acciaio inox o rivestimento plastico o metallico preferibilmente in tonalità di grigio e che non trattiene macchie di calcare); il corpo delle macchine dovrà poter essere personalizzato mediante applicazione di adesivi sulla parte frontale delle macchine.
- Tutti i materiali che compongono le apparecchiature devono essere conformi al D.M. 174/2004 e, in difetto delle misure specifiche, al Regolamento CE n. 1935/2004.
- L'ingombro totale dell'apparecchio dovrà essere ridotto e il più compatto possibile (dimensioni da verificare a cura dell'Operatore economico in fase di sopralluogo) e l'altezza da terra del piano di appoggio del contenitore (bicchiere/tazza/borraccia) dovrà essere tale da rendere comode e agevoli le operazioni di prelievo dell'acqua per l'utente finale tenendo conto anche delle esigenze dell'utenza diversamente abile. Gli erogatori dovranno presentare una luce tra il piano di appoggio del contenitore e il beccuccio di erogazione tale da consentire il posizionamento di borracce da 600 ml (min. 25 cm).
- I punti di erogazione (ugelli) dovranno essere in acciaio inox ed essere tali da evitare il contatto

diretto con bottiglie e altri contenitori, protetti da sistema debatterizzante (es. lampada UV) e facilmente pulibili per garantire i più alti standard di igiene nel rispetto della normativa vigente. La manutenzione/sostituzione periodica e sanificazione del sistema debatterizzante è compresa nel canone di noleggio.

- Dovrà essere presente un portabicchieri ricavato all'interno della struttura tale da garantire una maggiore protezione contro polveri e corpi estranei.
- Dovrà essere presente una vaschetta raccogli gocce rimovibile con indicatore "vaschetta piena".
- Dovrà essere previsto uno spazio interno per alloggio di bombola CO2 usa e getta e l'apparecchio dovrà essere provvisto di elettrovalvola interna anti-allagamento con possibilità di integrare la macchina con sistemi di filtrazione everpure per migliorare il sapore e la qualità dell'acqua.
- Nello specifico, i requisiti tecnici minimi richiesti sono i seguenti (vedasi anche tabella riassuntiva):

- n. 3 selezioni per acqua naturale ambiente, naturale fredda e frizzante fredda;
- n. 2 selezioni predosate per quantità prestabilite di erogazione (indicativamente 200 ml e 500 ml);
- sistema di monitoraggio dei consumi sulle due diverse linee di erogazione (naturale ambiente/fredda e frizzante);
- dispositivo di controllo della temperatura dell'acqua erogata;
- sistema di controllo con segnalazione assenza acqua e esaurimento bombole;
- sistema di raffreddamento a banco ghiaccio con possibilità di regolazione della temperatura, con capacità di raffreddamento minimo 120 lt/ora (minimo 80 lt/ora in continuo);
- impianto refrigerante come da disposizioni dell'art. 3 DM n. 65 del 10 marzo 2020 (Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari);
- predisposizione per allacciamento alla rete idrica e per allacciamento al sistema di scarico;
- alimentazione elettrica, bassi assorbimenti elettrici, sistema di sicurezza in caso di guasto (anti-allagamento).
- sistema filtrante (a carboni attivi) che migliori le caratteristiche organolettiche dell'acqua erogata, eliminando le sostanze che possano alterarne il gusto e con capacità di assorbire il cloro;
- possibilità di interfacciarsi con l'erogatore attraverso:
  - tastiera o altro sistema che dovrà permettere l'erogazione dell'acqua per facilitare, tra le altre cose, l'utilizzo degli erogatori anche alle persone diversamente abili;
- collegamento degli erogatori al Cloud (scheda GSM e/o scheda di rete, etc...) per monitoraggio remoto.

- Gli apparecchi garantiranno la massima compattezza, funzionalità, affidabilità, sicurezza ed igiene.
- L'erogatore dovrà essere sanificato in tutte le sue parti interne prima dell'installazione onde

evitare contaminazioni esterne in fase di trasporto.

- Le apparecchiature dovranno essere preferibilmente nuove o comunque non oltre i 3 anni di vita, prive di difetti, rispondenti alle caratteristiche tecniche e di qualità previste dal presente capitolato, conformi a tutte le vigenti norme in materia, in particolare, per i materiali e i componenti impiegati nonché per le modalità di installazione.
- La macchina dovrà indicare chiaramente agli utenti il fermo momentaneo in attesa di intervento tecnico, che dovrà essere eseguito entro e non oltre le 24 ore.

L'Operatore economico potrà, nel corso del rapporto contrattuale, previa comunicazione all'Amministrazione, sostituire gli erogatori che dovessero risultare tecnologicamente obsoleti con altri che abbiano superiori caratteristiche.

2. I siti presso cui dovranno essere installati gli erogatori afferiscono a edifici/aree sia dell'Amministrazione Centrale che delle Strutture periferiche; di seguito si riporta l'elenco degli edifici/aree suddetti e il relativo indirizzo con indicazione sintetica del numero di erogatori prevista per ogni sito:

COMUNE	INDIRIZZO	N. DIPENDENTI	ACQUA LISCIA/FRIZZANTE	ANALISI
Anagni (FR)	Via della Sanità snc - 03012 Anagni (FR)	11	1	1
Anzio (RM)	Via Lussemburgo, snc - 00042 Anzio (RM)	11	1	1
Cassino (FR)	Via Voltumo, 7 - 03043 Cassino (FR)	20	1	1
Cisterna di Latina (LT)	Via G. Falcone, 4 - 04012 Cisterna di Latina (LT)	7	1	1
Colleferro Call Center (RM)	Via Casilina, Km. 49.500- 00034 Colleferro (RM)	21	1	1
Colleferro (RM)	Via degli Esplosivi n.15 c/o immobile Lazio Innova (sede temporanea)	18	1	1
Fondi (LT)	Viale Piemonte 1 - 04022 Fondi (LT) (Presso MOF Fondi)	14	1	1
Formia (LT)	Via Olivastro Spaventola snc - 04023 Formia (LT)	16	1	1
Frosinone	Via Tiburtina, 321 - 03100 Frosinone	20	2	1
Latina	Viale Pier Luigi da Palestrina snc - 04100 Latina (LT)	21	2	1
Palestrina (RM)	Via degli Arcioni, 15 - 00036 Palestrina (RM)	16	1	1
Pomezia (RM)	Via Pontina Vecchia, 12 - 00040 Pomezia (RM)	15	1	1
Sezze (LT)	Piazza della Repubblica, 1 - 04010 Sezze Scalo (LT)	13	1	1
Sora (FR)	Via Cellaro 1 - 03039 - Sora (FR) (Attualmente Chiuso)	13	1	1

**CAPITOLATO – “Servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio”.**

COMUNE	INDIRIZZO	N. DIPENDENTI	ACQUA LISCIA/FRIZZANTE	ANALISI
Aprilia (LT)	Via Ugo La Malfa, snc - 04011 aprilia (LT)	6	1	1
Pontecorvo (FR)	Via Leuciana, 96/98	4	1	1
Terracina (LT)	Via Leopardi - Area Ghezzi	3	1	1
Cassino (FR)	via E. De Nicola 93	26	1	1
Cassino (FR)	loc.tà S. Pasquale 65	4	1	1
FROSINONE	viale Mazzini 133	21	2	1
FROSINONE	via F. Veccia 23	67	2	1
Fondi (LT)	v.l e Piemonte 1 - c/o M.O.F.	2	1	1
LATINA	piazza del Popolo 5	29	2	1
LATINA	via Duca del mare 19	8	1	1
Terracina (LT)	via C. Battisti	8	1	1
Bracciano	Via di Valle Foresta 6 – 00062 Bracciano (RM)	10	1	1
Civita Castellana	Largo Salvador Allende - 01033 Civita Castellana (RI)	12	1	1
Monterotondo	Via Val di Fassa, 1/C – 00015 Monterotondo (RM)	20	1	1
Morlupo	Via San Michele, 87/89 – 00060 Morlupo (RM)'	12	1	1
Poggio Mirteto	Via G. De Vito snc- 02047 Poggio Mirteto (RI)	10	1	1
Rieti e Sild Rieti	Via Salaria 3 - 02100 Rieti via M. Rinaldi, 1 -	17	1	1
Viterbo e Sild Viterbo	Via Cardarelli 55/59 - 01100 Viterbo (VT)	27	1	1
RIETI	via Flavio Sabino 27	69	2	1
RIETI	via Tavola d'argento 1	28	2	1
RIETI	via Cintia 87	29	2	1
CIVITAVECCHIA	via Fontanetta snc	4	1	1
VITERBO	via Marconi 29	28	2	1
VITERBO	piazza Concetti 1	26	2	1
VITERBO	via del collegio	3	1	1
Albano Laziale	Via San Francesco, 28 - 00041 Albano Laziale (RM)	12	1	1
Frascati	Piazzale Aldo Moro snc - 00044 Frascati (RM)	15	2	1
Marino	Corso Vittoria Colonna s.n.c. - 00047 Marino (RM)	8	1	1
Roma Casalbertone	Via Domenico de Dominicis, 5, 00159 Roma RM	5	1	1

COMUNE	INDIRIZZO	N. DIPENDENTI	ACQUA LISCIA/FRIZZANTE	ANALISI
<b>*Roma Cinecittà/Coordinamento CPI Area Lazio Centro/ SILD</b>	Via Rolando Vignali, 14 - 00173 Roma / Via Raimondo Scintu, 106 - 00173 Roma	168	6	1
<b>Roma Ostia</b>	Via Domenico Baffigo, 145 - 00122 Roma	30	1	1
<b>Roma Porta Futuro</b>	Via Galvani, 106/108 - 00145 Roma	32	2	1
<b>Roma Primavalle</b>	Via Decio Azzolino, 7 - 00167 Roma	48	1	1
<b>Roma Tiburtino</b>	Via Scorticabove, 77 - 00156 Roma	29	1	1
<b>Roma Torre Angela</b>	Via Jacopo Torriti, 7 - 00133 Roma	29	1	1
<b>Subiaco</b>	Corso Cesare Battisti, 164 - 00028 Subiaco (RM)	14	2	1
<b>Tivoli</b>	Via Empolitana, 234-236 - 00019 Tivoli (RM)	17	1	1
<b>ROMA</b>	via M.A. Colonna 27	42	3	1
<b>ROMA</b>	via R.R. Garibaldi 7 pal. A	80	2	1
<b>ROMA</b>	via R.R. Garibaldi 7 Pal. B	1273	6	3
<b>ROMA</b>	via R.R. Garibaldi 7 Pal. C	80	2	1
<b>ROMA</b>	via di Campo Romano 65	596	16	5
<b>ROMA</b>	via Laurentina 637	128	2	1
<b>ROMA</b>	via Ardeatina 2460	15	1	1
<b>ROMA</b>	via Lanciani 38	34	2	1
<b>ROMA</b>	via Parigi 11	5	1	1
<b>TOTALI</b>		<b>3334</b>	<b>104</b>	<b>66</b>

I locali siti in via Campo Romano 67 sono nella disponibilità della Regione Lazio in qualità di locataria, conseguentemente, l'Amministrazione - qualora dovesse perdere la disponibilità dei locali indicati - si riserva di disporre, nel corso del servizio, uno spostamento degli erogatori installati nelle predette strutture in altri locali.

In ogni caso l'Amministrazione, per comprovate necessità, può chiedere lo spostamento degli erogatori installati. Gli eventuali costi di trasloco saranno a carico della Società.

In nessun caso è ammessa la rimozione, lo spostamento o collocazione di macchine da parte dell'Operatore economico, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Oltre al numero di distributori indicati nella Tabella di cui sopra saranno richieste altre 6 apparecchiature per un totale di n. 110 la cui allocazione sarà definita con l'Amministrazione, durante

**CAPITOLATO – “Servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio”.**

l'esecuzione contrattuale, senza che questo comporti onere alcuno per l'Amministrazione stessa.

Per ogni sede indicata nella tabella di cui sopra si prevedono i relativi numeri di punti di prelievo per effettuare le analisi di controllo di cui all'art.4 del presente Capitolato.

I concorrenti, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio, potranno effettuare, prima della presentazione dell'Offerta, tramite i propri rappresentanti legali o loro delegati (muniti di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato), un sopralluogo presso le sedi dove dovranno essere installati i distributori automatici, semiautomatici ed erogatori di acqua potabile.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì, a partire dal **xxxxxx e fino al xxxxxxxxxxxx**, previo appuntamento con "l'Area tecnico manutentiva" della Direzione regionale Ragioneria generale: Dott. Andrea Cerbone (email [acerbone@regione.lazio.it](mailto:acerbone@regione.lazio.it), cell. 3341104636).

Ciascun concorrente potrà indicare al massimo due incaricati. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti e, qualora ciò avvenga, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore di servizi.

I concorrenti, con l'effettuazione del sopralluogo e con la presentazione dell'offerta, confermeranno implicitamente di aver valutato e accettato le condizioni fissate sia nel presente Capitolato e preso visione e conoscenza di tutti i particolari che possono influire sulla funzionalità e sui costi del servizio. Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre 7 giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale



il consorzio concorre.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. È facoltativo l'inserimento della suddetta attestazione tra la documentazione amministrativa aggiuntiva di gara ed è facoltativo effettuare il sopralluogo in tutte le sedi.

In ogni caso, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio e quindi sulla formulazione dell'offerta, sarà responsabilità dell'operatore economico aver effettuato il sopralluogo o meno.

### **Art. 3 - Durata del servizio**

1. Il servizio avrà la durata di anni quattro a decorrere dalla data di stipula del contratto (o con decorrenza dalla data dell'effettivo inizio del servizio, qualora questa sia successiva alla data di inizio prevista).
2. L'Amministrazione, alla scadenza dei tre anni si riserva la facoltà di disporre la proroga del servizio nella misura strettamente necessaria alla conclusione delle procedure di scelta di un nuovo contraente.  
In tal caso l'Aggiudicatario è obbligato a garantire le prestazioni di cui al presente Capitolato fino all'individuazione del nuovo contraente agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.
3. Il servizio cesserà senza alcun preventivo avviso e senza alcun onere a carico della Regione Lazio.

### **Art. 4 - Valore stimato del servizio a base di gara**

1. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione Anac il valore presunto del servizio in oggetto, con riferimento al periodo contrattuale di quattro anni, è stato stimato in Euro 912.000,00 (IVA esclusa) cui vanno aggiunti Euro 2.900,00 (IVA esclusa) di oneri per la sicurezza. Si precisa che il costo annuo del servizio è pari a Euro 229.680,00 (IVA esclusa) cui vanno aggiunti Euro 2.900,00 (IVA esclusa) di oneri per la sicurezza.
2. il valore stimato del servizio è stato calcolato tenendo conto di un'indagine di mercato all'uopo

condotta in funzione del numero di utenti potenziali e stimati, della distribuzione degli utenti medesimi presso i vari edifici, permettendo di definire così:

- il costo di noleggio mensile omnicomprensivo degli erogatori necessari per soddisfare il fabbisogno giornaliero degli utenti;
- il costo delle analisi sulla qualità dell'acqua ex D.Lgs. 31/2001 da eseguire semestralmente in corrispondenza di un erogatore a campione per ogni sede.

I costi di noleggio mensile per tutti gli erogatori sono stati moltiplicati per la durata del servizio, procedendo poi a sommare i costi per le forniture, come riassunto nello schema che segue:

VOCE	DESCRIZIONE	€/MESE O €/CAD	QUANTITA'	MESI/ANNO O VOLTE/ANNO	TOTALE ANNUO	TOTALE QUADRIENNIO	TOTALE PROROGA 6 MESI	TOTALE PROROGA QUADRIENNIO	TOTALE QUADRIENNIO + 6 MESI	TOTALE PROROGA QUADRIENNIO + PROROGA 6 MESI
a)	Fornitura, trasporto, installazione, messa in funzione, noleggio e manutenzione (comprensivo di sostituzione filtri, manutenzione lampade uv, sanificazione, sostituzione bombole CO2) di erogatore. Servizio di manutenzione ordinaria (frequenza una volta a settimana) straordinaria al bisogno	160,00 €	110	12	211.200,00 €	844.800,00 €	105.600,00 €	1.689.600,00 €	950.400,00 €	1.795.200,00 €
b)	Analisi qualità dell'acqua al punto di prelievo (parametri da D. lgs. 31/2001)	140,00 €	66 (n. analisi a campione per ogni singola sede secondo quanto stabilito nella tabella di cui all'art. 2 del Capitolato)	2	18.480,00 €	73.920,00 €	9.240,00 €	147.840,00 €	83.160,00 €	157.080,00 €
<b>TOTALI A BASE D'ASTA SENZA ONERI DELLA SICUREZZA</b>					<b>229.680,00 €</b>	<b>918.720,00 €</b>	<b>114.840,00 €</b>	<b>1.837.440,00 €</b>	<b>1.033.560,00 €</b>	<b>1.952.280,00 €</b>

3. Poiché l'utilizzo del servizio sarà del tutto libero e facoltativo da parte degli aventi diritto e lo stesso è dipendente da una pluralità di parametri aleatori (tra cui l'efficienza nella gestione, le



condizioni climatiche, l'effettiva distribuzione delle presenze dei dipendenti nell'arco della giornata e nel corso dell'anno), il numero complessivo degli utenti effettivi potrebbe essere diverso da quello stimato, pari a 3422.

L'Amministrazione, riservandosi la facoltà di riorganizzare gli uffici secondo le eventuali future esigenze logistiche e/o organizzative, non assume alcun impegno circa il numero effettivo di utenti presso ogni singolo distributore.

#### **Art. 5 - Criterio di aggiudicazione**

1. L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 6 - Ubicazione dei locali - luoghi di esecuzione del servizio - numero erogatori**

1. Per l'elenco delle sedi comprese nel servizio si rinvia all'art. 2 del presente Capitolato.
2. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio e in funzione delle proprie esigenze, di riorganizzare gli spazi e/o di modificare i locali assegnati per la gestione del servizio. Gli eventuali costi di trasloco saranno a carico dell'Aggiudicatario.
3. Qualora nel corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione dell'entità del servizio, in termini di numero degli erogatori sarà applicato quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 7 - Rapporti economici tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione**

1. Con riferimento allo schema di cui al punto 2. dell'art. 4 del presente Capitolato, i servizi e le forniture verranno remunerati sulla base dei prezzi unitari offerti in sede di gara.

La voce di cui alla lettera c) non è soggetta a ribasso.

I servizi di noleggio e manutenzione di cui alla lettera a) verrà remunerato trimestralmente "a canone"; tutti gli altri servizi e forniture di cui alla lettera b) del medesimo schema saranno remunerati al momento dell'effettiva esecuzione.

2. Gli importi dovuti saranno corrisposti previa emissione di fattura dell'Aggiudicatario nei confronti all'Amministrazione, con pagamento a 30 giorni dall'emissione della medesima. I corrispettivi saranno assoggettati al regime vigente al momento dell'aggiudicazione e alle successive eventuali variazioni.
3. Qualsiasi ulteriore spesa necessaria per l'espletamento del servizio e per l'adempimento degli obblighi - previsti da tutti gli "Atti di Gara" e dal successivo contratto - è ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

**CAPITOLATO – “Servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio”.**

### **Art. 8 - Rischio di gestione**

1. L'Aggiudicatario assume a proprio carico il rischio di impresa inerente alla gestione del servizio, che dovrà essere svolto in forma organizzata e con autonomia di mezzi, attrezzature e personale. L'Aggiudicatario, conseguentemente, non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche del contratto per eventuali variazioni di utilizzazione da parte dell'utenza.

Al fine di consentire agli operatori economici partecipanti di effettuare una propria stima circa il possibile volume di erogazione di ogni singolo distributore si rinvia all'art 2 del presente Capitolato nel quale è indicato il numero approssimativo del personale ubicato negli edifici interessati dal servizio.

2. Si segnala, inoltre, che gli Uffici della Regione Lazio sono aperti tutto l'anno. Ad ogni modo, in caso di chiusure straordinarie, l'Aggiudicatario dovrà garantire la corretta gestione del servizio, con la relativa manutenzione.

## **TITOLO II - MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

### **Art. 9 - Quadro normativo**

1. Gli apparecchi verranno alimentati da acqua di acquedotto con caratteristiche di qualità che già all'origine devono essere conformi ai requisiti di legge (D.Lgs. 31/2001 e s.m.i.). Al punto di consegna l'acqua deve essere idonea al consumo umano e rispettare i parametri qualitativi previsti nell'Allegato I ("Parte A" prima tabella per parametri microbiologici, "Parte B" per parametri chimici e "Parte C" per gli indicatori). Più precisamente non potranno essere utilizzate acque con parametri in "deroga" compresi i "parametri indicatori" elencati nella Parte C di detto Allegato I).
2. Per il miglioramento delle caratteristiche organolettiche verranno introdotti sistemi di affinamento, in particolare gasatura e refrigerazione, accompagnati da processi di filtrazione.

I macchinari saranno altresì dotati di appositi sistemi debatterizzanti (lampada a raggi ultravioletti), anche allo scopo di garantire nel tempo la corretta funzionalità degli impianti e migliorarne la fruibilità in spazi pubblici a larga frequentazione.

3. L'attività di distribuzione automatica dell'acqua si configura come somministrazione di bevande (Circolare Ministero Salute n. 4283 del 17/02/2011) cui si applica la legislazione pertinente e, in particolare, quella relativa all'analisi dei rischi.

Pertanto, l'Aggiudicatario va a configurarsi come "Operatore del settore alimentare" (OSA) e dovrà garantire la sicurezza igienica della bevanda, adottando i principi del sistema HACCP, rispettando tutte le norme di settore sotto riportate, incluso il Regolamento CE 852/2004, e controllando il mantenimento dei parametri di potabilità dell'acqua anche tramite l'adozione di Piani di

Autocontrollo.

4. Per queste ragioni, l'Aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutta la normativa in materia, di seguito riassunta in forma non esaustiva:

- Decreto legislativo 23 febbraio 2023, n. 18.
- Regolamento (CE) n. 178/2002.
- Regolamento (CE) n. 852/2004 del 29 aprile 2004 del Parlamento Europeo recepito dall'Accordo Stato – Regioni del 29 aprile 2010.
- Decreto Legislativo n. 36/2023.
- Decreto Ministeriale n. 174 del 6 aprile 2004.
- Decreto Legislativo n. 206 del 6 settembre 2005.
- Decreto Ministeriale n. 25 del 7 febbraio 2012.
- Linee Guida sui dispositivi di trattamento delle acque destinate al consumo umano ai sensi del D.M. 7 febbraio 2012, n. 25 (pubblicate sul sito del Ministero della Salute).
- DECRETO 25 novembre 2022, n. 208 (Regolamento recante l'aggiornamento al decreto del Ministro della sanità 21 marzo 1973, recante: «Disciplina igienica degli imballaggi, recipienti, utensili, destinati a venire a contatto con le sostanze alimentari o con sostanze d'uso personale»
- Circolare Ministero Salute N. 4283 del 17/02/2011.
- D.Lgs. n. 37/2008
- Regolamenti Europei 2016/679 e 2018/1725 ed alle normative italiane, in particolare il D. Lgs. 30 Giugno 2003 numero 196 e il D. Lgs del 10 Agosto 2018 numero 101.
- Circolare Agid n.3 del 9 Aprile 2018.
- Standard europei UNI EN ISO 9001-2015, riguardanti il servizio di distribuzione automatica oggetto del servizio, o di un sistema di qualità "ISO 9001" in vigore e valido alla data di presentazione dell'offerta;
- Standard europei UNI EN ISO 22000:2018, riguardanti la sicurezza alimentare oggetto del servizio
- disposizioni contenute nel D. Lgs. 2 febbraio 2001, n. 31 "Attuazione della direttiva 98/83/CE relativa alla qualità delle acque destinate al consumo umano", e nei relativi decreti attuativi, quali in particolare del D.M. Salute del 7 febbraio 2012, n. 25 recante "Disposizioni tecniche concernenti apparecchiature finalizzate al trattamento dell'acqua destinata al consumo umano" e delle relative Linee guida sui dispositivi di trattamento delle acque destinate al consumo umano ai sensi del D.M. 7 febbraio 2012, n. 25, nonché del D.M. Salute del 14 giugno 2017 recante "Recepimento della direttiva (UE) 2015/1787 che modifica gli allegati II e III della direttiva 98/83/Ce sulla qualità delle acque destinate al consumo umano. Modifiche degli allegati II e III del decreto legislativo 2 febbraio 2001, n. 31", e s.m.i.

- Standard europei UNI-EN delle apparecchiature per il trattamento dell'acqua potabile.
- D.M. n. 203/2003 e s.m.i.
- Legislazione sugli additivi alimentari e sull'anidride carbonica alimentare E290 quale ingrediente alimentare (Decreto Ministeriale 199/2009 e s.m.i.).
- UNI EN 1802:2004. Bombole trasportabili per gas. Ispezione periodica e prove per bombole per gas di lega di alluminio senza saldatura.
- Norma CEI EN 60335-2-75 per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette norme, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle normative comunitarie e nazionali vigenti in materia.

#### **Art. 10 - Modalità di esecuzione del servizio**

1. Il servizio richiesto all'Aggiudicatario, remunerato trimestralmente a canone (comprensivo di spese, utili e ogni altro onere), è costituito dalle prestazioni di seguito elencate:
  - servizio di installazione, compresi i lavori di allacciamenti delle apparecchiature, ove non presenti, alla rete di distribuzione dell'energia elettrica e alla rete idrica a regola d'arte e secondo le norme CEI/UNI.
  - Al termine dei lavori dovrà essere fornita la dichiarazione di conformità degli impianti realizzati nel rispetto dell'art. 6 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22 gennaio 2008, n. 37;
  - noleggio e relativa manutenzione degli erogatori;
  - fornitura e sostituzione periodica di bombole di anidride carbonica alimentare;
  - sostituzione periodica dei filtri a carboni attivi;
  - sostituzione periodica dei sistemi debatterizzanti (lampada UV);
  - sanificazione degli erogatori sulla base del piano di autocontrollo adottato;
  - assistenza tecnica mediante n. 1 sopralluogo settimanale di controllo e verifica della corretta funzionalità degli erogatori;
  - assistenza tecnica su chiamata;
  - controlli semestrali della qualità dell'acqua al punto di prelievo da realizzarsi a cura di laboratorio certificato (parametri da D.Lgs. 31/2001);
  - eventuali spostamenti degli erogatori con relative installazioni.
2. Nel caso in cui, durante il sopralluogo settimanalmente richiesto, il tecnico incaricato dovesse riscontrare eventuali guasti/problematiche, l'Aggiudicatario dovrà inviarne immediata comunicazione al Direttore dell'esecuzione del contratto (invio di report) e intervenire, a sue spese, provvedendo alla sostituzione delle parti di ricambio occorrenti, in caso di guasti e/o rotture entro e non oltre i cinque (5) giorni lavorativi successivi.

3. Circa gli interventi di assistenza tecnica a chiamata, gli stessi saranno richiesti dall'Amministrazione al numero di telefono dedicato o via e-mail. L'Aggiudicatario dovrà intervenire, a sue spese, entro e non oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi la chiamata e dovrà ripristinare l'apparecchiatura entro il giorno successivo provvedendo alla sostituzione delle parti di ricambio occorrenti in caso di guasti e/o rotture.

Nel caso in cui l'entità dei lavori da eseguire non consenta il ripristino dell'operatività dell'apparecchiatura entro il termine su indicato, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese alla sostituzione dell'erogatore con uno di caratteristiche identiche entro ulteriori 2 (due) giorni lavorativi successivi.

4. In caso di risultati dell'analisi della qualità dell'acqua erogata (acqua in uscita dalla zona di erogazione) non conformi ai parametri di legge, è obbligo dell'Aggiudicatario effettuare tempestivamente e a proprie spese la sanificazione completa interna di tutti gli apparecchi ove riscontrata la non conformità entro 3 (tre) giorni lavorativi, previa inibizione all'uso degli stessi.
5. L'Aggiudicatario dovrà inoltre predisporre e consegnare all'Amministrazione, contestualmente all'installazione degli erogatori, copia dei documenti di seguito indicati:
- i certificati di garanzia per gli impianti e le apparecchiature installate;
  - i manuali d'uso e manutenzione delle apparecchiature installate;
  - il manuale di autocontrollo che preveda la manutenzione, la pulizia, la disinfezione periodica e la sostituzione programmata di parti soggette ad usura contenente il dettaglio delle procedure che l'Aggiudicatario si impegnerà ad attuare durante la durata del contratto e la frequenza degli interventi programmati (per ciascuna unità distributiva devono essere predisposte, attuate e mantenute una o più procedure permanenti basate su principi del sistema HACCP, individuati i punti critici di controllo e predisposte analisi di laboratorio volte a garantire e fornire evidenza del mantenimento dei parametri relativi alla portabilità dell'acqua e al controllo di eventuali cessioni derivanti da prodotti e materiali in contatto con l'acqua; dovranno inoltre essere indicate tipologie di detersivi e disinfettanti idonei ai materiali utilizzati, con eventuali schede di sicurezza);
  - una proposta di regolamento che verrà utilizzata per la predisposizione di un piano di comunicazione curato dall'Aggiudicatario previa approvazione da parte della Regione Lazio anche mediante apposita cartellonistica. Il testo dovrà indicare la tipologia di acqua disponibile, le norme di prelievo e modalità di attivazione dell'erogazione degli apparecchi, fornire consigli sui contenitori e indicazioni sulla conservazione dell'acqua, ecc..
6. La manutenzione delle apparecchiature stesse, compresa la fase di sanitizzazione, che l'Aggiudicatario deve affidare a personale qualificato e adeguatamente formato, dovrà essere eseguita tenendo conto delle indicazioni riportate nei manuali d'uso e manutenzione delle singole apparecchiature, nonché le procedure predisposte di cui sopra.
7. Tutte le attività operative di installazione, rifornimento e manutenzione degli erogatori devono essere svolte nei giorni ed orari di apertura delle sedi che usufruiscono del servizio e in modo da



evitare o ridurre al minimo l'interferenza con le attività proprie delle strutture interessate.

8. La Regione Lazio si riserva la facoltà di ordinare la rimozione e sostituzione degli erogatori nel caso di frequenti difetti di funzionamento e per ragioni igienico-sanitarie; l'Aggiudicatario dovrà rimuovere e sostituire, a propria cura e spese, i distributori entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta scritta dell'Amministrazione.

### **TITOLO III - OBBLIGHI INERENTI ALL'AVVIO DEL SERVIZIO**

#### **Art. 11 - Stipula del contratto**

1. L'Aggiudicatario deve, entro e non oltre 30 (trenta) giorni consecutivi dall'aggiudicazione, provvedere a richiedere ed ottenere, con spese a proprio carico, tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie, licenze e permessi necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato.

Nello specifico è tenuto a produrre:

- tutti i documenti richiesti per la partecipazione e per i quali abbia fatto ricorso alla produzione della dichiarazione sostitutiva (salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 2000);
- il manuale di autocontrollo redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP;
- le attestazioni di conformità degli erogatori alla normativa vigente;
- i nominativi del personale addetto per l'espletamento delle attività connesse servizio e copia del contratto di lavoro dei dipendenti.

L'Aggiudicatario deve inoltre produrre:

- polizza assicurativa di responsabilità civile e attestazioni inerenti alla regolarità dei pagamenti dei relativi premi (così come stabilito dall'art. 21 del presente Capitolato);
- cauzione definitiva così come quantificata negli ulteriori "Atti di Gara";
- un piano di manutenzione (basato sulle schede tecniche delle apparecchiature e sui manuali d'uso e manutenzione ordinario) delle attrezzature, apparecchiature, impianti. Il piano di manutenzione ordinaria deve essere previamente concordato e approvato dall'Amministrazione, che si riserva di apportare, durante tutto il periodo del servizio e ogni qual volta si rendesse necessario, le opportune prescrizioni in ordine alla modifica o integrazione del piano.

La stipula del contratto è subordinata alla trasmissione di tutta la documentazione sopra elencata.

2. La Regione Lazio non potrà essere, in alcun modo, chiamata in causa per l'eventuale mancato ottenimento o il venir meno delle eventuali prescritte autorizzazioni da parte dell'Aggiudicatario durante la durata del rapporto contrattuale ed eventuale proroga o ulteriore rinnovo. L'eventuale sospensione o revoca o altro provvedimento di ritiro, da parte delle autorità, delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato sarà causa di risoluzione del contratto: tali provvedimenti, unitamente a quelli comportanti la modifica delle

autorizzazioni, dovranno essere immediatamente comunicati all'Amministrazione.

3. L'Aggiudicatario deve provvedere alla firma digitale del contratto nel giorno concordati con l'Amministrazione. L'inadempimento di tale obbligo potrà comportare la decadenza immediata dall'aggiudicazione e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare all'Amministrazione per l'eventuale maggior costo del servizio rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dall'aggiudicazione.

### **Art. 12 - Spese contrattuali**

Sono a totale carico dell'Aggiudicatario le spese di bollo e le spese di registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

### **Art. 13 - Consegna degli spazi**

1. A seguito della stipula del contratto, saranno resi disponibili i locali. Di tale operazione sarà redatto, in contraddittorio fra le parti, apposito verbale.  
Da tale data decorrerà l'ulteriore termine di 45 giorni (quarantacinque) consecutivi - o il diverso termine indicato in sede di offerta - entro il quale Aggiudicatario deve concludere gli interventi di allestimento dei locali necessari e l'installazione degli erogatori.
2. L'Aggiudicatario deve garantire l'adempimento della "Relazione tecnica", presentata in sede di offerta, avente ad oggetto le modalità organizzative e gestionali del servizio e le opere di adeguamento dei locali nonché tutte le prescrizioni di cui all'art. 11 del presente Capitolato.
3. La realizzazione di lavori di installazione degli erogatori avverrà sotto la sorveglianza dell'Area Tecnica - Manutentiva della Regione Lazio secondo un piano concordato con la predetta Area e il RUP.
4. In corso d'opera il RUP o il DEC, con il supporto dell'Area Tecnico - Manutentiva procederà alle verifiche e, alla conclusione degli interventi, accerterà, redigendo apposito verbale di constatazione, la corrispondenza tra gli allestimenti effettuati e quelli indicati in sede di offerta. La redazione di detto verbale costituisce condizione essenziale per il concreto inizio dell'esercizio del servizio e della relativa contabilizzazione del corrispettivo del servizio medesimo.
5. Prima dell'avvio dell'attività l'Aggiudicatario, in accordo con il RUP e l'Area Tecnico - Manutentiva dell'Amministrazione, potrà provvedere a propria cura e spese alla realizzazione di interventi edili e/o impiantistici che ritenesse necessari per l'espletamento del servizio (nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro).
6. Nel caso di mancato rispetto dei tempi e delle modalità sopra descritte per cause imputabili all'Aggiudicatario, sarà facoltà della Regione Lazio risolvere il contratto mediante comunicazione scritta e provvedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento

**CAPITOLATO – “Servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio”.**



amministrativo, all'incameramento del deposito cauzionale previsto dal Disciplinare (fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi).

#### **Art. 14 - Responsabile del contratto**

1. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare per iscritto all'Amministrazione, prima dell'inizio dei lavori necessari per l'installazione degli erogatori, il nominativo di un proprio Responsabile del contratto al quale dovranno rapportarsi gli uffici di questa Amministrazione fornendo tutti i recapiti, anche telefonici, presso i quali raggiungere detto Responsabile. Dovrà, inoltre, comunicare per iscritto eventuali variazioni del Responsabile stesso.
2. Il Responsabile del contratto cura la realizzazione ed il buon andamento del servizio stesso, coordina l'attività degli operatori, cura le relazioni con i referenti istituzionali.

In particolare, il Responsabile del contratto deve:

- comunicare tempestivamente i nominativi delle persone addette al servizio ed eventuali cambiamenti degli stessi;
  - accertare che il personale sia idoneo a svolgere le funzioni relative ai servizi oggetto del presente capitolato;
  - garantire il rispetto da parte del personale di norme di comportamento previste dal capitolato e delle norme vigenti in materia (es. igienico-sanitarie etc.);
  - garantire, in tempo utile ad evitare qualsiasi interruzione del servizio, la pronta sostituzione del proprio personale assente per qualunque ragione;
  - segnalare tempestivamente al RUP e al DEC eventuali cause di forza maggiore che impediscono il regolare svolgimento del servizio.
3. In caso di assenza del Responsabile del contratto (dovuta a qualunque causa) deve esserne garantita l'immediata sostituzione, della quale va data tempestiva comunicazione all'Amministrazione.
  4. Tutte le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato si intendono fatte direttamente all'Aggiudicatario.
  5. I costi relativi all'attività svolta dal Responsabile del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.
  6. La Regione Lazio, qualora detto Responsabile svolga in maniera insoddisfacente le sue funzioni, potrà richiedere in qualsiasi momento la sostituzione dello stesso.

#### **TITOLO IV - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

##### **Art. 15- Oneri ulteriori**

1. In dipendenza ed in relazione a quanto stabilito nel presente Capitolato, l'Aggiudicatario assume

gli oneri per:

- i lavori di allacciamenti delle apparecchiature, ove non presenti, alla rete di distribuzione dell'energia elettrica e alla rete idrica a regola d'arte e secondo le norme CEI/UNI.
- le certificazioni prescritte per legge, inerenti al servizio;
- le opere ed apprestamenti utili, di protezione o di segnaletica, necessarie per l'esecuzione del servizio;
- l'organizzazione e la disponibilità di mezzi d'opera adeguati all'esecuzione del servizio;
- la fornitura di tutto il personale esecutivo idoneo, nonché degli attrezzi e strumenti necessari alle operazioni di consegna, verifica e regolare esecuzione del servizio nonché per la misurazione, in contraddittorio con il RUP e i Tecnici dell'Area Tecnico - Manutentiva dell'Amministrazione, dei servizi prestati;
- la fornitura, a tutto il personale impiegato nel servizio, di tesserini di riconoscimento contenenti l'indicazione delle generalità della Società di appartenenza, nonché il nominativo e la foto del dipendente;
- la pulizia dei locali dopo ciascun intervento con l'allontanamento ed il trasporto a proprie spese alle pubbliche discariche dei materiali di risulta, (imballaggi ecc.) entro 12 ore, senza creare difficoltà alle altre lavorazioni, senza ostacolare il regolare svolgimento delle attività lavorative e senza creare situazioni di pericolo e/o disagio;
- presentazione (ogni anno entro il 31 dicembre) di una dichiarazione attestante il permanere della situazione di conformità degli erogatori installati con le vigenti disposizioni antinfortunistiche, di sicurezza e igienico sanitarie.

#### **Art. 16 - Manutenzione degli erogatori**

1. La manutenzione delle apparecchiature necessarie all'esecuzione del servizio, sia ordinaria sia straordinaria, è a completo carico dell'Aggiudicatario.

Nello specifico, l'Aggiudicatario è tenuto a:

- verificare periodicamente l'ottimale funzionamento degli erogatori;
- effettuare la sostituzione delle bombole di CO<sub>2</sub> in condizioni di sicurezza nel tempo più breve possibile per non ritenere sussistente un'ipotesi di disservizio;
- effettuare l'assistenza tecnica nel caso di segnalazione guasti, entro i termini minimi stabiliti all'art. 11 del presente capitolato;
- eseguire gli interventi di manutenzione in condizioni di sicurezza nel tempo più breve possibile per non ritenere sussistente un'ipotesi di disservizio;
- effettuare la pulizia delle zone immediatamente adiacenti gli erogatori.

2. Tutti gli interventi tecnici (installazione e manutenzioni) devono essere eseguiti da personale

**CAPITOLATO – “Servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio”.**

specializzato.

### **Art. 17 - Personale addetto al servizio**

1. L'Aggiudicatario deve disporre di personale adeguatamente qualificato, regolarmente inquadrato nei rispettivi livelli professionali del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore e in possesso delle autorizzazioni sanitarie e dei requisiti previsti dalla normativa vigente per le specifiche mansioni da svolgere.

Il numero di addetti al servizio deve essere sufficiente a garantire la continuità, l'efficienza e la regolarità delle attività previste nel presente Capitolato, negli ulteriori "Atti di Gara" e nel contratto che sarà stipulato.

L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare e a fare applicare integralmente tutte le disposizioni normative e retributive contenute nel Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti della categoria di appartenenza, negli accordi locali integrativi dello stesso (in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio) e nelle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali che interverranno nel corso del contratto.

Si obbliga altresì ad applicare e a fare applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti tra soci.

2. Il suddetto obbligo vincola l'Aggiudicatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.
3. L'Aggiudicatario si obbliga a rispettare tutti gli adempimenti fiscali e assicurativi, assistenziali e previdenziali previsti dalle leggi in vigore comprese quelle che potrebbero essere emanate nel corso del servizio per tutti i dipendenti.
4. L'Aggiudicatario deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.
5. L'impiego di energia elettrica, acqua potabile da parte dell'Aggiudicatario deve essere effettuato da personale esperto, che conosca la manovra dei quadri di comando e delle saracinesche d'intercettazione; ogni eventuale responsabilità in materia di sicurezza antinfortunistica è a carico dell'Aggiudicatario. Lo stesso Aggiudicatario deve fornire inoltre a tutto il personale indumenti da lavoro da indossare durante le ore di servizio e quant'altro previsto dalle disposizioni di legge.
6. L'Aggiudicatario riconosce il diritto di questa Amministrazione di valersi della cauzione definitiva per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore in adempimento di tutti gli obblighi legali e collettivi, nessuno escluso, a tutela dei lavoratori impiegati per l'espletamento

Pag. 20 a 29

del servizio.

7. L'Amministrazione rimane estranea al rapporto tra gli addetti alle attività previste dal servizio e il l'Aggiudicatario.

#### **Art. 18 - Obblighi dell'Aggiudicatario al termine del servizio**

1. Al termine del contratto, e nello specifico entro trenta giorni dalla data di scadenza o risoluzione dello stesso, l'Aggiudicatario deve, a propria cura e spese, rimuovere le proprie apparecchiature, provvedendo al ripristino dei locali nello stato in cui si trovavano antecedentemente alla stipula del contratto.
2. Eventuali migliorie attribuibili ad interventi dell'Aggiudicatario saranno, al termine del rapporto, acquisite al patrimonio dell'Amministrazione, senza che lo stesso possa vantare diritti di sorta.
3. In caso l'Aggiudicatario non provveda allo sgombero degli spazi, a ciò provvederà direttamente l'Amministrazione con addebito delle relative spese dell'Aggiudicatario, trattenendo le relative somme dalla garanzia definitiva.

### **TITOLO VI - CONTROLLI, DIVIETI E RESPONSABILITA'**

#### **Art. 19 - Controllo sull'acqua erogata**

1. L'Amministrazione si riserva di far realizzare con spese a proprio carico, durante la durata del contratto, ulteriori controlli della qualità dell'acqua erogata ex D.Lgs. 31/2001 oltre quelli previsti semestralmente di cui all'art. 11 del presente Capitolato, senza che l'Aggiudicatario possa fare opposizione.
2. In caso di risultati difformi dai parametri di legge, l'Aggiudicatario è tenuto a realizzare, a proprie spese ed entro giorni 2 (due) successivi alla specifica comunicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto, la sanificazione completa di tutti gli impianti interessati in cui si sono riscontrate le difformità previa inibizione degli stessi da parte dell'Aggiudicatario.

#### **Art. 20 – Assicurazioni**

1. Prima dell'avvio dei lavori finalizzati all'installazione degli erogatori, l'Aggiudicatario deve comprovare, producendone copia, di aver stipulato una adeguata polizza di responsabilità civile con primarie compagnie e per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso degli erogatori ovvero del consumo dell'acqua erogata dai medesimi.
2. Qualora l'Aggiudicatario dovesse già essere in possesso di una polizza di responsabilità civile farà emettere un'appendice alla stessa per il servizio oggetto del presente Capitolato il cui beneficiario

risulti essere la Regione Lazio.

#### **Art. 21 – Responsabilità**

1. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità e/o onere assicurativo per furti, tentativi di furto con scasso, atti vandalici a danno degli erogatori.  
La Regione Lazio non è dunque depositaria delle macchine e delle attrezzature di proprietà dell'Aggiudicatario, rimanendo la custodia e la detenzione a totale carico, rischio e pericolo dell'Aggiudicatario.
2. L'Aggiudicatario non potrà mai opporre, ad esonero o attenuazione delle proprie responsabilità di cui sopra, la presenza in loco del personale dell'Amministrazione.
3. La Regione Lazio è sollevata da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti dell'Aggiudicatario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

#### **Art. 22 - Danni a terzi**

1. L'Aggiudicatario assume a proprio ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità ogni eventuale e possibile danno che, in conseguenza dell'esecuzione del servizio, dovesse occorrere a cose o persone, liberando l'Amministrazione da ogni responsabilità o conseguenza civile e penale.
2. L'Aggiudicatario assume la piena e incondizionata responsabilità - in materia di lavoro e sicurezza - per quanto attiene al personale impiegato, a qualunque titolo, nel servizio.
3. L'Aggiudicatario è tenuto, sempre e in ogni caso, tanto verso l'Amministrazione quanto verso i terzi, a rispondere di tutti i danni alle persone, agli animali ed alle cose, derivanti dalle prestazioni oggetto del servizio.
4. Le eventuali spese, anche giudiziali, che l'Amministrazione dovesse sostenere per i danni provocati dall'Aggiudicatario sono integralmente a carico di quest'ultimo, che sarà tenuto prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Amministrazione.
5. In ogni caso, l'Aggiudicatario è tenuto a manlevare l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del servizio, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese.

### **TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 23 - Direttore dell'esecuzione del contratto e certificato di verifica di conformità**

1. L'Amministrazione, in sede di stipula del contratto, provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione del contratto le cui principali funzioni saranno quelle del coordinamento, della direzione e del controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.

Pag. 22 a 29

Il Direttore dell'esecuzione verificherà che le attività e le prestazioni contrattuali sono eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

2. Il Direttore dell'esecuzione, entro 45 giorni dal termine del contratto, rilascerà il Certificato di verifica di conformità quando verrà accertata la regolare e completa esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il certificato dovrà contenere gli estremi del contratto.

Il certificato, sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione e dall'Aggiudicatario, sarà inviato al Responsabile del Procedimento che provvede agli adempimenti di competenza in merito allo svincolo della cauzione definitiva.

#### **Art. 24 - Forza maggiore**

1. Nel caso in cui l'Aggiudicatario, per motivi ad esso non imputabili, non fosse in grado di effettuare la prestazione contrattuale nei termini previsti, sarà sollevato da responsabilità e quindi dall'applicazione delle penali solo qualora sia in grado di dimostrare che il mancato o ritardato servizio è imputabile a causa di forza maggiore.
2. Tuttavia, qualora la forza maggiore determini una mancata esecuzione del servizio per un periodo superiore a 15 giorni continuativi, l'Amministrazione si riserva il diritto di applicare le penali previste nonché - nel caso in cui l'Aggiudicatario non si dimostri in grado di fare fronte agli impegni contrattuali assunti - il diritto di recedere dal contratto stesso, incamerando l'intero importo garantito con la cauzione, fatto salvo il maggior danno subito.
3. In ogni altro caso l'Aggiudicatario non può, per sua decisione unilaterale, sospendere, rallentare o interrompere il servizio, neanche in caso di controversia con l'Amministrazione.

#### **Art. 25 - Penali**

1. Fatto salvo quanto stabilito al precedente art. 24 ("Forza maggiore"), in caso di mancata o di tardiva esecuzione di una prestazione contrattuale, l'Amministrazione sarà legittimata ad applicare all'Aggiudicatario, per qualsivoglia inadempimento in riferimento ad ogni singolo erogatore, una penale nella percentuale compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo netto spettante a titolo di canone trimestrale complessivo, secondo la gravità dell'inadempimento medesimo.
2. In particolare, si procederà all'applicazione delle penali, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, nei seguenti casi:
  - a) per ogni giorno o frazione di giorno eccedenti i tempi d'intervento specificati ai punti 2., 3. e 4. dell'art. 11 e al punto 2. dell'art. 20 del presente Capitolato;
  - b) per mancata esecuzione del sopralluogo settimanale di controllo e verifica degli erogatori, in riferimento ad ogni giorno o frazione di giorno successivi;



- c) per disservizi nell'erogazione di acqua gassata di durata superiori a giorni sei causa mancata sostituzione delle bombole di CO2 esaurite, a valere per ogni giorno o frazione di giorno successivi;
  - d) per mancata esecuzione dei controlli semestrali sulla qualità dell'acqua erogata controllo, in riferimento ad ogni giorno o frazione di giorno successivi;
  - e) in caso di ritardato sgombero dei locali a fine servizio.
3. La penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata a mezzo PEC, alla quale l'Aggiudicatario avrà facoltà di opporre controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione medesima. Qualora, entro il termine di dieci giorni, l'Aggiudicatario non abbia effettuato il pagamento o non abbia dato nessun riscontro alla richiesta di pagamento, l'Amministrazione provvederà ad incamerare l'importo dovuto direttamente dal deposito cauzionale definitivo. L'Aggiudicatario dovrà successivamente provvedere all'immediato reintegro della cauzione.

#### **Art. 26 Divieto di cessione del contratto**

1. È vietata la cessione a terzi del contratto, in tutto o in parte. Qualsiasi atto dell'Aggiudicatario finalizzato alla cessione è nullo e determina la risoluzione di diritto del contratto.

#### **Art. 27 Subappalto**

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, fermo restando che l'Operatore economico resta responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione concedente.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice cui espressamente si rinvia, ivi compresa, per la natura del contratto, l'applicabilità di quanto previsto al comma 7.

L'Operatore economico è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza.

In caso di subappalto l'Operatore economico resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente Capitolato Speciale.

Le imprese subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni e sono responsabili, in solido con l'Operatore economico, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Le subappaltatrici, per tramite dell'Operatore economico, devono trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio delle prestazioni, la documentazione relativa alle posizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche del personale.

Il subappalto dovrà essere autorizzato, ai sensi dell'art. 1656 del Codice Civile, dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei



medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011) nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende eseguire rispetto all'importo complessivo del contratto.

Ai fini dell'autorizzazione sono quindi necessarie le seguenti condizioni:

- a) che l'Operatore economico abbia indicato all'atto dell'offerta l'intenzione di subappaltare parte della prestazione;
- b) che l'Operatore economico provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso l'Amministrazione almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con il subappaltatore;
- c) che il contratto di subappalto contenga la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- d) che l'Operatore economico, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso l'Amministrazione, trasmetta alla stessa Amministrazione la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti richiesti per le prestazioni corrispondenti ai servizi/forniture da espletare in subappalto;
- e) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011.

Il subappaltatore dovrà espressamente dotare, a propria cura e spesa, il proprio personale dipendente con documento di identificazione.

È fatto obbligo all'Operatore economico di comunicare all'Amministrazione, per tutti i sub-contratti, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del servizio o fornitura affidati. Inoltre, è fatto obbligo all'Operatore economico di inserire, nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti, la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Successivamente all'aggiudicazione del contratto e al più tardi all'inizio dell'esecuzione delle prestazioni, l'Operatore economico dovrà indicare alla Stazione concedente i dati anagrafici, recapiti e rappresentanti legali dei subappaltatori coinvolti nei lavori o nei servizi in quanto noti al momento della richiesta.

L'Operatore economico in ogni caso comunica alla Stazione concedente ogni modifica di tali informazioni intercorsa durante il contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori successivamente coinvolti nel servizio.

**Art. 28 - Revisione dei prezzi dei prodotti**

1. Al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili all'operatore economico, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, l'operatore economico può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto. L'alterazione dell'equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli di cui al primo periodo e rientranti nei rischi allocati alla parte privata sono a carico della stessa.

2. In sede di revisione ai sensi del comma 1 non è consentito concordare modifiche che alterino la natura dell'appalto, o modifiche sostanziali che, se fossero state contenute nella procedura iniziale di aggiudicazione, avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella inizialmente accettata, oppure avrebbero attirato ulteriori partecipanti alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

3. In caso di mancato accordo sul riequilibrio del piano economico-finanziario le parti possono recedere dal contratto.

La Stazione appaltante stabilisce che l'aggiornamento dei prezzi del canone di noleggio e dei beni di consumo (filtri, bombole ecc.) potrà essere richiesto dall'Operatore economico decorsi 24 mesi dalla stipula del contratto se è rilevata una variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta di aggiornamento dei prezzi da parte dell'Operatore superiore di 8 punti percentuali rispetto a quello disponibile al momento della stipula del contratto.

La richiesta dell'Operatore economico dovrà essere accompagnata da idonea documentazione giustificativa. In tal caso i prezzi saranno aggiornati di una somma corrispondente alla percentuale di effettivo incremento.

L'applicazione dei nuovi prezzi decorre dal termine individuato nella preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante.

La revisione dei prezzi non potrà mai avere efficacia retroattiva.

Al momento del riconoscimento da parte del RUP delle suddette variazioni di prezzo, l'Operatore economico è tenuto tempestivamente e a propria cura alla comunicazione dei nuovi prezzi.

**Art. 29 Clausole risolutive espresse**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453-1454 e.e., in caso di grave inadempimento.

Si potrà procedere alla risoluzione ai sensi dell'art. 1456 e.e. nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle norme igienico sanitarie;

- b) mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori;
  - c) arbitraria sospensione del servizio, salvo cause di forza maggiore così come previsto dall'art. 24 del Capitolato, tempestivamente notificate all'Amministrazione;
  - d) mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fatte dall'Amministrazione, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti, in relazione alla violazione delle disposizioni di legge e regolamentari nonché del presente Capitolato;
  - e) installazione non autorizzata di nuovi erogatori presso i locali della Regione Lazio;
  - f) cessione o subcessione in tutto o in parte del servizio assunto.
2. La valutazione della gravità delle violazioni di cui sopra sarà effettuata dall'Amministrazione e a suo insindacabile giudizio.
  3. In caso di risoluzione per fatto dell'Aggiudicatario nulla sarà dovuto allo stesso; la Regione Lazio si riserva di incamerare la cauzione definitiva oltre alla richiesta di risarcimento di eventuali maggiori danni.
  4. Il contratto decadrà in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e conseguenti atti di pignoramento o altri casi di cessione di attività.

#### **Art. 30 - Risoluzione del contratto, recesso, procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore**

1. Per la risoluzione e per il recesso del contratto nonché per le procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore, si richiamano le disposizioni di cui agli artt. 122, 123 e 124 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. In caso di risoluzione o recesso del contratto, l'Aggiudicatario è obbligato a liberare i locali entro e non oltre i trenta giorni successivi alla notifica dello specifico provvedimento tramite PEC o raccomandata A/R. In mancanza l'Amministrazione provvederà direttamente a far sgomberare i locali, i cui costi saranno addebitati all'Aggiudicatario.
3. Qualora l'Aggiudicatario dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione potrà rivalersi, a titolo di penale, su tutto il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno. L'Amministrazione addebiterà inoltre all'Aggiudicatario inadempiente, a titolo di risarcimento danni, l'eventuale maggior spesa che potrebbe derivare per l'assegnazione del servizio ad altro operatore economico.

#### **Art. 31 - Procedimento per l'applicazione di penali, risoluzione e recesso**

1. L'applicazione delle penali e/o dell'istituto della risoluzione o del recesso saranno precedute da formale contestazione alla quale l'Aggiudicatario avrà facoltà di presentare formali controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento, tramite PEC o raccomandata A/R.

**CAPITOLATO – “Servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio”.**

2. Nel caso in cui le controdeduzioni non siano accolte dall'Amministrazione ovvero non sia data risposta o le stesse non siano giunte nel termine indicato il provvedimento sarà considerato definitivo.
3. L'Aggiudicatario dovrà comunque rimuovere le cause delle inadempienze segnalate.

### **Art. 32 - D.U.V.R.I.**

1. Ai fini della presente gara si è ritenuta sussistente la necessità di elaborare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (Allegato 5 DUVRI), ai sensi del D.Lgs 81/08, da cui risulta un ammontare per oneri di sicurezza pari € 2.900,00 + IVA;
2. Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, l'Aggiudicatario, prima dell'avvio delle attività specifiche, deve prendere contatti con il Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione Rischi, Ing. Alma d'Astolfo, tramite e-mail [adastolfo@regione.lazio.it](mailto:adastolfo@regione.lazio.it) o telefono 06 51685786, per le attività di coordinamento e le informazioni inerenti rischi ed organizzazione delle proprie attività e per ricevere informazioni a sua volta sui rischi presenti nei luoghi oggetto della fornitura e sulle Procedure di emergenza vigenti in Regione.
3. Previa verifica positiva da parte dell'Amministrazione di apposita documentazione giustificativa, prodotta dall'Aggiudicatario e attestante il rispetto degli adempimenti contenuti ed individuati nel DUVRI, il pagamento del corrispettivo relativo ai costi della sicurezza sarà contestuale alla corresponsione del canone trimestrale dovuto.

### **Art. 33 – Controversie**

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, ove non definibile in via amministrativa, sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Roma, rimanendo altresì esclusa la competenza arbitrale.

### **Art. 34 - ·Obblighi dell'Aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08. 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

### **Art. 35 - Norme di rinvio e Tutela della Privacy**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia all'Art 13 del Disciplinare di gara.

### **Art. 36 – Riferimenti e contatti della stazione appaltante**

Il responsabile del progetto è la dott.ssa Tiziana Iuvara.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni è necessario utilizzare la funzione presente sulla piattaforma per le comunicazioni. Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale, si fa rinvio al D.Lgs. n. 36/2023, oltre che al Codice Civile e alla normativa vigente di settore.

Copia

## **PATTO DI INTEGRITÀ**

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che la Regione adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i..
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale della Regione approvato con DGR n. 33 del 21.01.14 e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.lgs. n.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

### **Art. 2 - Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

- 1) L'operatore economico:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non

corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;

d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990, dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;

f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;

g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) e f) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

### **Art. 3 - Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

1) L'Amministrazione aggiudicatrice Regione Lazio, Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza, Area Datore di lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al personale:

a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale della Regione e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. n.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;

b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;



## ALL. C PATTO D'INTEGRITÀ

- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
  - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
  - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

#### **Art. 4 - Violazione del Patto di integrità**

1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:

a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;

b) la risoluzione di diritto del contratto;

c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;

d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.

2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

**Art. 5 - Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

.....

*L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della presente scrittura.*

Luogo e data

L'operatore economico

.....

Copia

**All.D Schema contratto**

**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA**

**Area Promozione del Benessere Organizzativo, Servizi al Personale e Formazione**

**SCHEMA DI CONTRATTO**

**PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI N. 110 EROGATORI D'ACQUA NATURALE E FRIZZANTE ALLACCIATI ALLA RETE IDRICA PRESSO GLI UFFICI DELLA REGIONE LAZIO.**

**TRA**

**REGIONE LAZIO**

**e**

**l'Ente .....**

Premessa	3
Art. 1 - Norme regolatrici e definizioni	3
Art.2 – Oggetto dell'appalto di servizio	4
Art. 3 - Modalità di esecuzione dell'appalto	4
Art.4 - Durata e termini di esecuzione del Contratto	4
Art. 5 – Pagamenti	4
Art. 6 – Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore	5
Art. 7 - Gestione digitale del contratto	5
Art. 8 - Modifiche introdotte dall'Amministrazione regionale	5
Art. 9 Direttore di Esecuzione e Referente della Società	5
Art. 10 – Verifica di conformità delle prestazioni	5
Art. 11 - Subappalto, e cessione del contratto	6
Art. 12 - Cessione del credito	6
Art. 13 - Obblighi e responsabilità dell'appaltatore	6
Art. 14 - Cauzione definitiva	7
Art. 15 – Responsabilità e risarcimento dei danni	8
Art. 17 - Penali e risoluzione	8
Art. 18 - condizione risolutiva ex art. 1 L. n.135/2012	9
Art. 19 - Recesso contrattuale	9
Art. 20 – Foro competente	9
Art. 21 – Trattamento dei dati personali	10
Art. 22 - Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali, rimborso spese di pubblicazione	10
Art. 23 - Elezione di domicilio e comunicazioni	10

**Premessa**

- A. con determinazione a contrarre n. xxxxxx del xxxxxx, la Regione Lazio (di seguito denominata Regione o Amministrazione) ha indetto una procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023 (di seguito denominato Codice), da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- B. il bando di gara è stato pubblicato sul portale STELLA il xxxxxxxx;
- C. con verbale n. \_\_\_del\_\_\_\_\_ la Commissione di gara ha definito la proposta di aggiudicazione della procedura di gara;
- D. l'Amministrazione con determinazione n. xxxxxx del xxxxxxxx, ha approvato la proposta di aggiudicazione, aggiudicando il servizio in favore di \_\_\_\_\_;
- E. la predetta aggiudicazione è stata comunicata, ai sensi dell'art. 90 del Codice;
- F. l'aggiudicatario dell'appalto (di seguito denominato Contraente o Contraente) è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- G. che il Contraente conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati – ivi compreso il Capitolato tecnico come modificato dall'offerta tecnica con varianti migliorative, il Disciplinare nonché l'offerta economica e temporale definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, il Contraente ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- H. che il Contraente ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

**Art. 1 - Norme regolatrici e definizioni**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto: l'offerta economica, il capitolato tecnico come modificato dall'offerta tecnica con varianti migliorative proposta in sede di gara, oltre che le risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

- a) dalle disposizioni del Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per la Regione, il Contraente rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte

a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dall'Amministrazione prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dal Contraente, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dal Contraente ed accettate dalla Regione.

## **Art.2 – Oggetto dell'appalto di servizio**

Il Contraente accetta l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso gli uffici della Regione Lazio.

## **Art. 3 - Modalità di esecuzione dell'appalto**

La Società si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione per quanto applicabile, secondo quanto previsto dal presente contratto, dal Capitolato, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 96 comma 1-bis del D.Lgs. n. 81/2008, si allega il DUVRI in quanto l'Amministrazione ha dato atto negli atti di gara che il documento è necessario in quanto il servizio viene svolto con interferenze.

(in caso di raggruppamento) Le prestazioni di cui al presente contratto sono eseguite dalla XXXXXXXXXXXXXXXXXX (Capogruppo) per la quota del XXXXXXXXXX relativa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Mandante) per la quota del XXXXXXXXXX relativa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## **Art.4 - Durata e termini di esecuzione del Contratto**

Il presente contratto ha la durata di 4 (quattro) anni, decorrenti dalla data di stipula del presente atto. La gestione del servizio viene assegnata per il periodo sopra indicato, fatta salva la possibilità per la Regione Lazio di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite. Alla scadenza contrattuale l'Amministrazione potrà richiedere al contraente la proroga delle prestazioni oggetto del presente appalto ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario. Nel predetto periodo, il Contraente ha l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni.

## **Art. 5 – Pagamenti**

I servizi di noleggio e manutenzione di cui alle lettere a) della tabella contenuta all'art. 4 del Capitolato di gara verranno remunerati trimestralmente "a canone"; tutti gli altri servizi e forniture di cui alle lettere b) del medesimo articolo saranno remunerati al momento dell'effettiva esecuzione.

Gli importi dovuti saranno corrisposti previa emissione di fattura dell'Aggiudicatario nei confronti all'Amministrazione, con pagamento a 30 giorni dall'emissione della medesima. I corrispettivi saranno assoggettati al regime vigente al momento dell'aggiudicazione e alle successive eventuali variazioni.

Il corrispettivo complessivo, pari a XXXXXXXXXXXXX sarà liquidato sulla base di quanto sopra; il pagamento sarà subordinato alla verifica da parte del Direttore dell'Esecuzione della regolarità e della qualità delle attività previste. Si precisa che verranno liquidate esclusivamente le prestazioni effettivamente erogate.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità delle prestazioni eseguite e di quella



contributiva tramite DURC.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

- 1) vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta;
- 2) la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti.

#### **Art. 6 – Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal contraente, se non è disposta dal Responsabile Unico del Progetto e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 120 del D. Lgs. n. 36/2023. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

#### **Art. 7 - Gestione digitale del contratto**

Ogni comunicazione inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC). La Società si impegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione del contratto. La PEC del contraente è xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

#### **Art. 8 - Modifiche introdotte dall'Amministrazione regionale**

Qualora ne ricorrano i presupposti e condizioni l'Amministrazione potrà richiedere alla Società le variazioni contrattuali di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico del Contraente maggiori oneri.

#### **Art. 9 Direttore di Esecuzione e Referente della Società**

Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, si individua:

- Il Direttore all'esecuzione del contratto per l'Amministrazione Dr. -----;
- Il Dr xxxxxxxxxx, quale responsabile dell'attività contrattuale per la Società.

In particolare, il Direttore all'esecuzione e il responsabile del servizio collaborano per la gestione delle attività contrattuali. Il responsabile indicato dalla Società è il referente principale per l'Amministrazione, pertanto deve garantire la massima reperibilità.

#### **Art. 10 – Verifica di conformità delle prestazioni**

L'Amministrazione verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte della Società nelle modalità previste dall'art. --- del capitolato. È inoltre facoltà del Direttore di esecuzione eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni del presente contratto e relativi documenti allegati e richiamati. Il Direttore di esecuzione redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza eventuali manchevolezze, difetti e inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni ritenute necessarie per gli ulteriori interventi dell'Amministrazione. Le verifiche sono effettuate alla presenza di incaricati della Società che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica. Le verifiche e i controlli effettuati non esimono la Società dalle responsabilità previste dalla legge e dal presente contratto. Nell'ipotesi che dai controlli eseguiti si evidenzi il non rispetto delle condizioni contrattuali il Direttore di esecuzione potrà richiedere chiarimenti secondo le modalità indicate al successivo art. xxxxxx ed eventualmente procedere

all'applicazione delle penali.

### **Art. 11 - Subappalto, e cessione del contratto**

**(in caso non fosse presente il subappalto)** Il contraente in sede di gara ha dichiarato di non voler subappaltare il servizio. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per maggior danno arrecato, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, con nullità dell'atto di cessione.

**(oppure in caso fosse presente il subappalto)** Il contraente ha dichiarato in sede di gara di voler subappaltare, nei limiti del **xxxxxxx**, la seguente prestazione: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**. L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nella misura e per i servizi o quote di servizi indicati all'atto dell'offerta, purché: - tale facoltà sia prevista espressamente negli atti di gara anche limitatamente a singole prestazioni; - all'atto dell'offerta abbiano indicato i servizi o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare. L'affidamento in subappalto è integralmente disciplinato dall'art. 119 del Codice. La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. I servizi o le parti di servizio affidati in subappalto non possono essere oggetto di ulteriore subappalto. L'appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti della Stazione Appaltante per l'esecuzione dei servizi oggetto di subappalto. Nel caso di pagamento tramite l'appaltatore, il medesimo si obbliga a trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai subappaltatori. Nel caso non venisse fornita copia delle fatture di cui al punto precedente entro il predetto termine la Stazione Appaltante procederà a sospendere i successivi pagamenti a favore dell'appaltatore. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per maggior danno arrecato, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, con nullità dell'atto di cessione.

### **Art. 12 - Cessione del credito**

È ammessa la cessione del credito. La cessione del credito è disciplinata dall'art. 120, co. 12 e allegato II.14, articolo 6 del d.lgs. 36/2023 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52. La Società dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara CIG: **xxxxxxxxxxx**. L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati. Il contratto di cessione deve essere stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificato all'Amministrazione. La notifica all'Amministrazione dell'eventuale cessione del credito deve avvenire in modalità telematica secondo quanto indicato al precedente articolo **---**.

### **Art. 13 - Obblighi e responsabilità dell'appaltatore**

Il contraente è tenuto a eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri

dipendenti. Il Contraente è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n.81/2008 e s.m.i.

La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può applicare le penali e incamerare la cauzione fino a quanto non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso Il Contraente non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni. Il Contraente, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul Contraente restandone sollevata l'Amministrazione. Il Contraente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali viene a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione. Il Contraente si impegna a fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. n. 81/2008.

#### Art. 14 - Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la società/Raggruppamento, come sopra costituito, ha depositato cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 mediante polizza fidejussoria n. xxxxxxxxxxxx del \_\_\_\_\_, della compagnia \_\_\_\_\_ Assicurazioni a favore dell'Amministrazione nell'interesse del Raggruppamento stesso, fino alla concorrenza della somma di Euro xxxxxxxx. (nel caso in cui la Società risulti in possesso della certificazione per la qualità) L'importo è ridotto del 50% in quanto il Contraente è in possesso della Certificazione xxxxxxxxxxxx così come risulta dal certificato xxxxxxxxxxxx presentato in copia e conservato agli atti presso gli uffici dell'Amministrazione. (nel caso ricorrano le

ulteriori casistiche di riduzione della garanzia definitiva previste dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'importo della cauzione è ridotto del 20% in quanto la società/ Raggruppamento è in possesso del Certificato del \_\_\_\_\_, così come risulta dalla documentazione presentata in copia e conservato agli atti dell'Amministrazione. L'originale della cauzione definitiva sopra indicata è conservata agli atti del fascicolo del contratto.

La garanzia fidejussoria valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito di rilascio del certificato di verifica di conformità di tutti gli adempimenti e obblighi contrattuali. In caso di applicazione di penali resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi direttamente sulla polizza fidejussoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, il Contraente dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

#### **Art. 15 – Responsabilità e risarcimento dei danni**

Il Contraente ha la responsabilità verso terzi (utenti e prestatori d'opera), per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso l'Amministrazione ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Il Contraente è peraltro l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza della normativa di settore vigente.

#### **Art. 17 - Penali e risoluzione**

Per ogni accertamento in merito ad inosservanza e mancato rispetto delle norme di cui al presente Contratto, al Capitolato, all'offerta tecnica, ovvero al verificarsi di abusi o deficienza nell'espletamento del servizio l'Amministrazione fa pervenire al Contraente a mezzo PEC eventuali osservazioni sulle inadempienze rilevate nel corso dell'esecuzione del contratto, a seguito delle verifiche svolte. Il Contraente, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuto a fornire giustificazioni scritte entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento. Qualora l'affidataria non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste non siano ritenute accettabili, l'Amministrazione si riserva l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 8 del Capitolato speciale.

Le penali applicate non possono superare complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione.

Nel caso di applicazioni di penali, il Contraente dovrà corrispondere alla Regione Lazio gli importi addebitati per penalità con emissione di nota di addebito riportante il codice CIG: xxxxxxxxxx. Resta ferma la possibilità, per l'Amministrazione, di chiedere la liquidazione dell'importo delle eventuali penali attingendo direttamente alla cauzione fidejussoria definitiva, costituita dal Contraente a garanzia dell'esecuzione del contratto. In tal caso il Contraente dovrà provvedere al reintegro della stessa cauzione nel termine prescritto di 30 giorni consecutivi, pena la risoluzione del contratto.

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere ad altro soggetto, in danno del Contraente, il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto. Risoluzione - Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte del Contraente, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 122, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023. L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile: - nei casi di cui all'art. 122, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023; - in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica; - nel caso di cessione di tutto o parte del contratto; - in caso di subappalto non autorizzato; - in caso di violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n.165/01 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door); - qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di risoluzione del contratto, resta ferma la disciplina dettata dall'art. 122 del D.lgs. n.

36/2023 e quindi l'Amministrazione procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni per provvedere ad un nuovo affidamento. Nessun indennizzo è dovuto alla Società se inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Società dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **Art. 18 - condizione risolutiva ex art. 1 L. n.135/2012**

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva ove venga attivata da CONSIP o dalle centrali di committenza regionale la convenzione relativa al presente servizio prevista dall'art. 1 della Legge n. 135/2012 e si preveda in essa condizioni economiche vantaggiose per la Regione Lazio; in tal caso però il soggetto esecutore del presente contratto potrà presentare all'Amministrazione, entro e non oltre giorni trenta dalla comunicazione con pec da parte della Regione Lazio circa la sussistenza della citata condizione, un adeguamento del corrispettivo in modo che risulti inferiore a quello indicato nella intervenuta convenzione. Le Amministrazioni infatti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 13 della legge n. 135/2012, hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto di fornitura di beni e servizi, previa formale comunicazione all'appaltatore e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20. Tenuto conto della citata normativa - già presente al momento della stipula - il contraente dichiara che la stessa è ben conosciuta e che sottoscrive il presente contratto con la suddetta condizione risolutiva e diritto di recesso, collegati alla eventuale futura presenza di convenzioni per la esecuzione dell'appalto in oggetto, economicamente migliorative per la Regione Lazio. Tale condizione e clausola di recesso sono ritenute essenziali dall'Amministrazione per lo svolgimento del presente appalto ed espresso giustificato motivo di interesse pubblico sopravveniente anche per il contraente, senza quindi alcuna rifusione, indennizzo e quant'altro nei suoi confronti, in deroga all'art. 1671 c.c. anche per le prestazioni che non verranno eseguite e/o per il mancato guadagno, fatte salve le norme di legge vigenti al momento dell'esercizio della procedura di recesso.

#### **Art. 19 - Recesso contrattuale**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art.123 del D.Lgs. n. 36/2023, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite. Il Contraente rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile. Non è ammesso al Contraente di recedere dal contratto data la particolarità della prestazione.

#### **Art. 20 – Foro competente**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione, è di competenza esclusiva del Foro di Roma.



### **Art. 21 – Trattamento dei dati personali**

La Regione Lazio, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, informa il contraente che i dati saranno trattati e conservati a norma di legge e che ad ogni adempimento provvederà sia il contraente che l'Area che ha in gestione il presente appalto.

### **Art. 22 - Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali, rimborso spese di pubblicazione**

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 18 co. 1 del Codice e dell'articolo 6 del d.l. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con l. 21 febbraio 2014, n. 9.

Sono a carico del Contraente tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.

### **Art. 23 - Elezione di domicilio e comunicazioni**

Ai fini del contratto le Parti eleggono i loro domicili legali rispettivamente:

Regione Lazio

Direzione Regionale Personale, Enti locali e Sicurezza

Area Promozione del benessere organizzativo, Servizi al personale e Formazione

- Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma

PEC: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(Ente), \_\_\_\_\_ PEC: \_\_

Ogni comunicazione da effettuarsi ai sensi del contratto, salvo ove non sia diversamente previsto, dovrà essere effettuata, ai sopra evidenziati indirizzi, per iscritto e trasmessa a mezzo PEC o altro mezzo che renda documentabile il ricevimento della comunicazione.

Le comunicazioni si intenderanno ricevute alla data risultante dalla ricevuta di trasmissione (se effettuate tramite PEC) o nel momento in cui perverranno all'indirizzo del destinatario se effettuate con altro mezzo.

Le Parti accettano espressamente che, nelle ipotesi in cui ciò sia espressamente previsto nel Contratto o nel Capitolato tecnico, le comunicazioni possono intervenire mediante posta elettronica.

Ogni variazione nel domicilio eletto dovrà essere comunicata all'altra parte per iscritto, mediante PEC entro 10 (dieci) giorni dall'intervenuta modifica.

Letto, approvato e sottoscritto



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

**ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI NOLEGGIO E  
MANUTENZIONE DI N. 110 EROGATORI D'ACQUA NATURALE E FRIZZANTE  
ALLACCIATI ALLA RETE IDRICA PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO"**

**ALLEGATO 1  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E  
SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**



**MODELLO 1.1**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
 Prov. \_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in  
 qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_,  
 con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_, via \_\_, n. \_\_\_\_\_,  
 CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_,  
 presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

**CHIEDE**

- di partecipare alla *“Procedura aperta per l'affidamento del "servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio.”*

**E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ<sup>1</sup>**

- 1) che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:
- impresa singola
  - consorzio stabile
  - consorzio tra imprese artigiane
  - consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
  - GEIE
  - Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da  
*(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*

---

<sup>1</sup> Cancellare tutte le dichiarazioni o dizioni/parti delle dichiarazioni che non interessano.

mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da (*compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede*)

- (capogruppo) \_\_\_\_\_
- (mandante) \_\_\_\_\_
- (mandante) \_\_\_\_\_
- (mandante) \_\_\_\_\_

- 2) di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati;
- 3) di aver compilato il DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa;
- 4) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- 5) che questa Impresa ha versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla presente dichiarazione;
- 6) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato della Regione Lazio reperibile al seguente link <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-comportamento> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 7) che i soggetti che rivestono cariche rilevanti di cui all'art. 94, comma 3, del del D.lgs. n. 36/2023 sono

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice fiscale	Carica rivestita

- 8) di non trovarsi in una delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;
- 9) relativamente alle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, di:

- di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

*ovvero*

- con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

*[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati*

*[eventuale] che rispetto alle fattispecie rilevanti sopra citate, sono state adottate misure di self-cleaning<sup>2</sup>:*

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

come da documentazione che si allega;

- 10) di essere consapevole che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui all'art. 94, commi 1 e 2, e all'art. 98, comma 4, lett. g) e h) del D.lgs. n. 36/2023 sono rese in relazione a tutti i soggetti indicati al precedente punto 8 e che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico;
- 11) *[eventuale, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica]* che gli amministratori sono<sup>3</sup>:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice fiscale	Carica rivestita

e nei loro confronti non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023

<sup>2</sup> si ricorda che non sono ammesse misure di self cleaning rispetto alle fattispecie di cui al comma 6 dell'art. 94 e del comma 2 dell'art. 96 del D.lgs. n. 36/23.

<sup>3</sup> ripetere per tutti gli amministratori ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta

12) che questa Impresa è iscritta dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_, CAP \_\_\_\_\_, costituita con atto del \_\_\_\_\_, capitale sociale deliberato Euro \_\_\_\_\_, capitale sociale sottoscritto Euro \_\_\_\_\_, capitale sociale versato Euro \_\_\_\_\_, termine di durata della società \_\_\_\_\_ ed ha ad oggetto sociale \_\_\_\_\_;

13) di aver seguito negli ultimi tre anni le forniture oggetto di appalto (distributori automatici allacciati alla rete idrica), come di seguito rappresentato:

Ente	Oggetto del contratto	Valore del contratto	Periodo di fornitura
			Da _____ a _____
			Da _____ a _____
			Da _____ a _____

- 14) di mantenere valida l'offerta per un tempo **non inferiore a 240 giorni** dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- 15) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al DM del 6 novembre 2023, in materia di Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il settore ristoro e per i distributori automatici a servizio della pubblica amministrazione e pubblicati nella GU del 2 dicembre 2023.
- 16) di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati e in particolare rispettare quanto disciplinato nel DM del 6 novembre 2023, in materia di Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il settore ristoro e per i distributori automatici a servizio della pubblica amministrazione e pubblicati nella GU del 2 dicembre 2023.
- 17) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e reperibili al seguente indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corrruzione> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;

- 18) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 19) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 20) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",
- autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,  
*ovvero*
  - non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice.
- 21) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) e dalla normativa italiana vigente.
- 22) *[in caso di soggetto non residente e privo di stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 23) *[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]*
- di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal

Tribunale di \_\_\_\_\_, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/reti di imprese;

*ovvero*

- di trovarsi in stato di concordato preventivo, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_, come da copia allegata, nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/reti di imprese

24) *[In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]*

- che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla allegata copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;

*ovvero*

- che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 68, comma 1, D.Lgs. n.36/2023, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

25) *[in caso di Rete d'Impresa]*

- che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. n.82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,

*ovvero*

- che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante
  - o contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. n.82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero

- contratto redatto in altra forma *[indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete]* \_\_\_\_\_ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n.82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica,

*ovvero [nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete]*

- che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
  - già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n.82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n.82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
  - costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n.82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 68, comma 1, D.Lgs. n.36/2023, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta allegata/a.



26) *[in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi]* che la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____

27) *[in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi]* che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

28) *[in caso di partecipazione in forma consortile]* che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.;
- consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023;
- consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023;
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 del c.c. di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023;
- sia costituito che costituendo;

29) *[in caso Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 36/2023 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica<sup>4</sup>]* che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

30) che questa Impresa

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.

- non partecipa alla procedura in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

Ovvero

- partecipa in più di una forma e pertanto allega la seguente documentazione a dimostrazione che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali:

---

---

31) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Regione Lazio nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

32) che l'imposta di bollo (art. 3 del DPR n. 642/72) è assolta mediante [*la scelta è alternativa, barrare la casella*]:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- pagamento tramite F24, di cui si allega copia;
- virtualmente, previa autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642 del 1972;
- mediante bonifico, per i soli contribuenti non residenti in Italia e non titolari di conti correnti presso banche convenzionate con l'Agenzia delle Entrate e che non possono assolvere l'imposta di bollo utilizzando una delle modalità tradizionali, avendo cura di specificare nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce l'imposta, seguendo le indicazioni riportate nella risposta a interpello n. 322/2020 dell'Agenzia Entrate, disponibile al seguente link: Schede - Pagamento delle imposte dall'estero - Che cos'è - Agenzia delle Entrate ([agenziaentrate.gov.it](http://agenziaentrate.gov.it))

*Si precisa che, in questo caso, l'operatore economico dovrà allegare alla documentazione la quietanza del bonifico effettuato*

33) che questa Impresa:

intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, per i lotti \_\_\_\_\_, in relazione alle seguenti prestazioni

prestazioni: \_\_\_\_\_

prestazioni: \_\_\_\_\_

non intende ricorrere al subappalto

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

Copia

**ALLEGATO A all'Allegato 1**

**Dati posizioni contributive e ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.**

- A. **Ragione/denominazione sociale** \_\_\_\_\_
- B. **Ccnl applicato** \_\_\_\_\_ **codice CNEL** (art.16 quater DL 76/20)  
\_\_\_\_\_
- C. **DATI INAIL:** *Codice ditta* \_\_\_\_\_ *PAT sede legale impresa*  
\_\_\_\_\_
- D. **DATI INPS:** matricola \_\_\_\_\_ azienda \_\_\_\_\_ codice sede  
INPS \_\_\_\_\_
- E. **Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:**  
Ufficio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.
- F. **Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:**  
Provincia di \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

**ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI NOLEGGIO E  
MANUTENZIONE DI N. 110 EROGATORI D'ACQUA NATURALE E FRIZZANTE  
ALLACCIATI ALLA RETE IDRICA PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO"**

**ALLEGATO 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO  
DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA**

**Allegato 2**

**Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA  
DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. fisc. \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della società \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e  
Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Allegato 2**

**Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA**

Numero componenti in carica:

**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI**

Numero componenti in carica

**COLLEGIO SINDACALE**

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

**OGGETTO SOCIALE**

Copia



**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
C o p i a				

**PROCURATORIE E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**COLLEGIO SINDACALE**  
(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
Copia				

**COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)\*\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**SOCIETA' CON SOCIO UNICO)\*\*\***

**Allegato 2**

**Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA**

COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

**DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

\* **I procuratori e i procuratori speciali:** Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011\*, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

**N.B.** Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 36/2023, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

\***Art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011:** “Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa”.(cfr. circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013).

\*\* **Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

\*\*\***Socio di maggioranza:** si intende “la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata”.

**N.B.** Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

**Allegato 2**

**Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA**

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

**Variations degli organi societari** - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

**Nel caso di documentazione incompleta** (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011.

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

**ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 89 DEL D.LGS. N. 159/2011**

Procedura aperta per l'affidamento del "servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio"

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI N. 110 EROGATORI D'ACQUA NATURALE E FRIZZANTE ALLACCIATI ALLA RETE IDRICA PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO"**

**ALLEGATO 3**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DI CUI ALL'ART. 89 DEL D.LGS. N. 159/2011**



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
 AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

**ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 89 DEL D.LGS. N. 159/2011**

Procedura aperta per l'affidamento del "servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio"

\_I\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
 a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Cod. fisc. \_\_\_\_\_,  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 della società \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Allegare copia di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.





DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

**ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALL’ART. 85 DEL D.LGS. N. 159/2011**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI N. 110 EROGATORI D’ACQUA NATURALE E FRIZZANTE ALLACCIATI ALLA RETE IDRICA PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO”**

**ALLEGATO 4**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DI CUI ALL’ART. 85 DEL D.LGS. N. 159/2011**



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 85  
COMMA 3 DEL D.LGS. 159/2011**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

   sottoscritt\_ (nome e cognome)

nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cod. fisc. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della società \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di avere i seguenti familiari conviventi (\*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

**Allegato 4 Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 85 del d.lgs.**

Di **NON** avere familiari conviventi (\*) di maggiore età.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

---

data

---

firma leggibile del dichiarante (\*\*)

(\*) Per "familiare convivente" si intende "chiunque conviva" con il dichiarante, purché maggiorenne.

(\*\*) La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

**D.U.V.R.I.**  
**DOCUMENTO UNICO**  
**DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

*Informazioni sui rischi specifici del luogo di lavoro*

*(art. 26, comma 1 lett. b, D.Lgs. 81/08)*

*Misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze*

*(art. 26, comma 3, D.lgs. 81/08)*

**OGGETTO DELL'APPALTO:**

Procedura aperta per l'affidamento del "servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio"

Rif. Doc.: **D.U.V.R.I.**

Rev.: 0.0

Data:

Maggio 2024

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

## INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. RISCHI DA INTERFERENZE .....	3
3. MISURE DI COORDINAMENTO GENERALI.....	4
4. OGGETTO DELL'APPALTO .....	4
5. SOGGETTI COINVOLTI .....	4
6. DETTAGLIO DEL COORDINAMENTO .....	6
7. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO .....	6
8. MISURE DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	6
9. DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE .....	7
10. INFORMAZIONI GENERALI.....	7
11. RISCHI DA INTERFERENZE .....	8
12. RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....	9
13. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE – PRESCRIZIONI PER L'EMERGENZA E L'ESODO	12
14. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI .....	13
15. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA relativi alle interferenze.....	15
16. CONCLUSIONI E SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO.....	17
17. ALLEGATI.....	18
Allegato "A".....	19
Allegato "B".....	30
Allegato "C".....	21
Allegato "D".....	24
Allegato "E".....	26

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

## 1. PREMESSA

Il presente **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)**, contiene le misure da adottare per neutralizzare i rischi da interferenze, in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come modificato dal D. Lgs. n. 106/09 che rappresenta *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi"*.

Il contenuto del presente DUVRI risponde all'obbligo di cooperazione imposto al Committente ed è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione del servizio appaltato, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore, mentre ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri lavoratori subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

Prima dell'affidamento del servizio di noleggio, si provvederà a fornire all'appaltatore, in allegato al contratto, il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato e integrato su proposta dell'appaltatore in sede di sottoscrizione del contratto.

Nel presente documento non sono riportate le misure atte ad eliminare o ridurre i rischi derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

Allo stesso modo, i costi della sicurezza, si riferiscono pertanto ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza.

## 2. RISCHI DA INTERFERENZE

Le disposizioni riportate nel DUVRI non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi; pertanto, per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, resta immutato l'obbligo per l'appaltatore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Di seguito la tipologia di rischi interferenti, a titolo esemplificativo, per i quali è stato predisposto il presente DUVRI:

- Rischi immessi sul luogo di lavoro del Committente, dalle lavorazioni dell'appaltatore.
- Rischi esistenti sul luogo di lavoro del Committente, dove svolgerà il servizio l'appaltatore.
- Rischi derivanti da modalità di esecuzioni particolari dove svolgerà il servizio l'appaltatore, richieste esplicitamente dal Committente e comportanti rischi ulteriori rispetto a quelli specifici delle attività appaltate.

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

- Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi.

### **3. MISURE DI COORDINAMENTO GENERALI**

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. **Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei servizi e forniture.**

Il presente documento unico di valutazione dei rischi è definitivo, salvo proposte di modifiche ed integrazioni (con le dovute specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni) che la ditta appaltatrice vorrà eventualmente presentare e che saranno oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione.

Qualora dovessero essere effettuate lavorazioni per i quali è obbligatorio la redazione del piano operativo di sicurezza (POS), si precisa che la ditta appaltatrice dovrà produrre, prima dell'inizio del servizio, il piano operativo di sicurezza (POS) sui rischi connessi alle attività specifiche oggetto dell'appalto: il suddetto POS dovrà essere confrontato e coordinato con il presente DUVRI.

Non potrà essere iniziata alcuna operazione legata alle attività oggetto di appalto da parte dell'impresa concessionaria, se non a seguito di avvenuta presa visione e firma dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

### **4. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'installazione di n. 110 distributori automatici di acqua allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio.

Le attività lavorative oggetto del presente capitolato d'appalto sono logicamente classificabili in tre fasi di lavoro principali:

- a) **fase di trasporto:** inerente le azioni di trasporto fisico dei distributori, materiali di consumo, di ricambio, di scorta necessarie al servizio nelle sedi della Regione Lazio e all'apertura degli imballaggi;
- b) **fase di operatività:** inerente tutte le attività di installazione e preparazione dei distributori e delle operazioni necessarie alla gestione dei distributori e dei luoghi presi in gestione;
- c) **fase di smaltimento rifiuti e/o imballaggi:** inerente alla fase di trasporto all'esterno e di corretto smaltimento di tutti i rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

La Ditta aggiudicataria svolge i servizi in oggetto in piena autonomia organizzativa, fermo restando il rispetto di quanto previsto dal Disciplinare/Capitolato, da intendersi quale standard qualitativo minimo, assumendosi totalmente il rischio di impresa e manlevando la Regione da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale che potrebbe derivare dall'esercizio delle attività in oggetto nei



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
 AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

confronti di terzi.

La gestione dell'attività concessa viene svolta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria, che ne assume tutti i rischi d'impresa. Gli introiti dell'attività vengono incassati direttamente dalla Ditta aggiudicataria che provvede autonomamente a tutte le incombenze fiscali e amministrative che ne derivino. L'affidamento comporterà la totale assunzione in capo alla Ditta aggiudicataria di qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente alla gestione del servizio.

La concessione avrà **una durata di 60 mesi** e prenderà inizio dalla data di installazione di tutti i distributori come da verbale.

## 5. SOGGETTI COINVOLTI

DATI COMMITTENTE:

<b>Committente</b>	<b>Regione Lazio</b>
<b>R.U.P</b>	<b>Dott.ssa Tiziana Iuvara</b>

DATI DATORE DI LAVORO e ADDETTI (delle strutture dove viene eseguito il contratto):

<b>Datore di Lavoro</b>	<b>Dott. Luigi Ferdinando Nazzaro</b>
<b>Responsabili Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e relativi addetti al S.P.P.</b>	<b>Ing. Alma D'Astolfo</b> <i>Addetti al S.P.P. (via R. Raimondi Garibaldi 7): Come individuati nell'organigramma della SEDE</i>
<b>Coordinatore emergenza delle sedi di lavoro della Giunta regionale del Lazio</b>	<i>Come individuati nell'organigramma di ciascuna sede di lavoro della Giunta regionale, con i relativi addetti</i>
<b>Medico Competente Coordinatore</b>	<b>Dott. Francesco Maria Arleo</b>
<b>Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)</b>	<i>Come designati nell'ambito delle organizzazioni sindacali per tutte le dell'Amministrazione regionale</i>

DATI APPALTATORE (da definire con la gara):

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

<b>Datore di Lavoro</b>	
<b>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)</b>	
<b>Incaricati Antincendio</b>	
<b>Incaricati Primo Soccorso</b>	
<b>Medico Competente</b>	
<b>Rappr. dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)</b>	

## 6. DETTAGLIO DEL COORDINAMENTO

Si ribadisce che non potrà essere iniziata alcuna attività, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile incaricato per il coordinamento del servizio affidato in appalto, dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Operativamente il coordinamento prevedere le seguenti attività:

- riunioni o comunicazioni in caso di operazioni che comportino rischi da interferenza specifici per i quali occorra definire ulteriori misure aggiuntive o più dettagliate rispetto a quelle riportate nel presente documento;
- riunioni o comunicazioni a seguito di specifici problemi di sicurezza constatati dai datori di lavoro/dirigenti/preposti della Regione Lazio o dalla Ditta esecutrice dell'appalto, che comportino specifiche misure di prevenzione aggiuntive rispetto a quelle previste, o necessità di sensibilizzazione all'effettiva adozione delle misure già individuate;
- riunioni o comunicazioni inerenti modifiche tecniche, organizzative e gestionali dei luoghi di lavoro o delle procedure di emergenza.

I verbali delle riunioni e le comunicazioni di cui sopra dovranno essere allegati al presente DUVRI e costituiranno parte integrante di questo documento, che in tal modo si configura come documento dinamicamente aggiornabile.

La ditta appaltatrice si impegna altresì a partecipare ed a rendere periodici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti ed all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione agli operatori interessati.

## 7. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Committente e/o il responsabile della ditta appaltatrice potranno ordinare la sospensione del servizio

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
 AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

nel caso di inosservanza delle norme in materia di sicurezza, di sopraggiunte nuove interferenze o in caso di pericolo imminente per i lavoratori e gli addetti, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il completo rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

## 8. MISURE DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Nell'ambito dello svolgimento del servizio, il personale occupato dall'impresa concessionaria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento ai sensi degli articoli:

- Art 6 della Legge 123/07,
- Art. 18-20-21-26 del D.lgs. 81/08

## 9. DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

Con il presente documento sono fornite in fase di gara d'appalto, informazioni di carattere generale sui rischi esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate riguardo alla propria attività, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze. Il presente DUVRI contiene tempi ed analisi delle interferenze in forma generale.

## 10. INFORMAZIONI GENERALI

1	Locali e/o aree in genere ove devono essere svolte le attività oggetto della Concessione.	Tutte le sedi della Regione Lazio di cui alla Lettera d'invito/Capitolato
2	Tipologia di attività che la Regione Lazio svolge nella sede oggetto del servizio appaltato.	Attività amministrativa prevalente
3	Personale Regione Lazio nella zona oggetto delle attività dei servizi appaltati e relativi orari.	Personale, amministrativo e tecnico. L'orario di apertura è dalle ore 7:00 alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì
4	Ubicazione dei servizi igienici messi a disposizione del personale dell'appaltatore.	Il personale dell'appaltatore utilizzerà i servizi igienici presenti all'interno dei locali/aree dati in concessione.
5	Ubicazione del locale adibito al primo soccorso/pacchetto di medicazione	Per l'Amministrazione le cassette di primo soccorso sono presenti in tutte le sedi di lavoro della Giunta regionale e sono ubicate in ogni piano delle suddette sedi.

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
 AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

6	Piano di emergenza ed evacuazione.	Prenderne atto in sede di sopralluogo. Planimetrie d'esodo affisse all'interno delle strutture, ove prescritto dalla normativa, segnalazioni delle vie di fuga ed uscita di emergenza, procedure di evacuazione esistenti nelle strutture.
7	Rischio elettrico: distribuzione delle alimentazioni e degli interruttori	Prenderne atto in sede di sopralluogo.
8	Rischio incendio: distribuzione gas, locali contenenti combustibili e comburenti ecc.	Prenderne atto in sede di sopralluogo.

## 11. RISCHI DA INTERFERENZE

1	Rischio d'interferenze generato dall'esecuzione dell'attività oggetto del noleggio, durante l'orario di lavoro, con il personale della sede e con eventuali utenti.
2	Rischio legato all'utilizzo di attrezzature e macchinari propri della ditta aggiudicataria dell'appalto.
3	Rischio dovuto alla movimentazione manuali dei carichi.
4	Rischio dovuto alla movimentazione carichi con ausilio di attrezzature.
5	Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti nella sede di svolgimento del servizio.
6	Rischio connesso al collegamento di apparecchi elettrici alla rete elettrica della Regione Lazio.
7	Rischio di caduta di oggetti dall'alto e/o a livello.
8	Rischio incendio nelle sedi di svolgimento del servizio.
9	Rischi legati all'eventuale utilizzo degli impianti elevatori del committente.
10	Rischi di natura organizzativa dovuti alla complessità della struttura dell'immobile
11	Rischi per l'accesso di attrezzature e materiali sia durante le installazioni, sia durante lo svolgimento del servizio di pulizia dei distributori automatici di acqua che possono compromettere le condizioni igieniche e di sicurezza per lo svolgimento delle attività del committente.
12	Rischi per situazioni di emergenza.

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
 AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

13	Rischi dovuti ad emissioni di rumore, vibrazioni e polveri durante le installazioni, sia durante lo svolgimento del servizio di-pulizia dei distributori automatici di acqua, che possono interferire con le normali attività del committente.
14	Rischi per l'accesso di automezzi dell'appaltatore all'interno delle aree di pertinenza delle sedi oggetto della concessione
15	Rischi dovuti utilizzo prodotti per la pulizia, per le attività di sanificazione, di disinfestazione e di derattizzazione dei locali dati in concessione per lo svolgimento del servizio di installazioni, sia durante lo svolgimento delle attività di pulizia dei distributori automatici di acqua, che possono interferire con le normali attività del committente.
16	Rischio dovuto alle attività di pulizia dei locali in uso alla ditta appaltatrice e smaltimento rifiuti.

## 12. RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Di seguito si presenta un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per eliminare e, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro delle sedi della Regione Lazio di cui alla Lettera d'Invito/Capitolato.

n.	Descrizione	Misure di prevenzione e protezione
1	Rischio d'interferenze per l'esecuzione dell'attività oggetto dell'appalto durante l'orario di lavoro con il personale delle sedi e con eventuali utenti.	Le operazioni di installazioni, e di pulizia dei distributori automatici di acqua dovranno avvenire senza esporre a rischi indebiti sia il personale dell'Amministrazione sia gli utenti dell'ente. Tutte le attività di installazione e di distribuzione dovranno essere svolte nel rispetto di tutte le norme igieniche e di sicurezza vigenti.
2	Rischio legato all'utilizzo di attrezzature/macchinari propri della ditta aggiudicataria dell'appalto.	Dovranno essere utilizzate da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto solo le attrezzature riportate nelle specifiche previste, in sede di valutazione dei rischi, ed autorizzate all'ingresso da parte della Committenza. In ogni caso tutte le attrezzature dovranno essere conformi alle norme di sicurezza ad esse applicabili e dovranno essere gestite dall'impresa appaltatrice nel rispetto, specie in riferimento all'uso, alla disattivazione e messa in sicurezza, alla protezione e custodia.

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
 AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

3	Rischio d'interferenze dovuto alla movimentazione manuale dei carichi.	<p>Nell'intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione manuale dei carichi all'interno della sede, dovranno essere organizzate le sequenze delle attività, le modalità di comportamento, prevedendo l'utilizzo di appropriati ausili per evitare cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli operatori e degli utenti. Attenersi alla segnaletica di sicurezza e in generale alla cartellonistica presente, in particolare per quanto riguarda portata, ingombri, dimensione ecc.</p>
4	Rischio d'interferenze dovute alla movimentazione dei carichi con ausilio di macchinari.	<p>Prima di intraprendere qualsiasi operazione con apparecchi di sollevamento e/o movimentazione meccanica all'interno delle sedi, dovranno essere concordate con il Committente o suo delegato le regole di comportamento. Tutte le attrezzature utilizzate per il carico/scarico e trasporto dovranno essere in buono stato d'uso e manutenzione e condotte da personale specificatamente formato. In particolare, i mezzi di sollevamento e di trasporto devono risultare appropriati, per quanto riguarda la sicurezza, la natura, la forma e al volume dei carichi al cui sollevamento e trasporto sono destinati, nonché alle condizioni di impiego con particolare riguardo alle fasi di avviamento e di arresto. Gli stessi devono essere usati in modo rispondente alle loro caratteristiche e devono riportare l'indicazione della portata massima ammissibile. Nell'esercizio dei mezzi di sollevamento e di trasporto si devono adottare le necessarie misure per assicurare la stabilità del mezzo e del suo carico, in relazione al tipo del mezzo stesso, alla sua velocità, alle accelerazioni in fase di avviamento e di arresto ed alle caratteristiche del percorso.</p>

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
 AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

5	Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio.	L'appaltatore provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'eventuale uso dei propri apparecchi elettrici e provvederà inoltre alla regolare manutenzione delle attrezzature che intende utilizzare per l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto.
6	Rischio connesso al collegamento di eventuali apparecchi elettrici alla rete elettrica della Regione Lazio.	L'impresa aggiudicataria dell'appalto deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) ed eventuali apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione. Non devono essere usati cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. L'appaltatore dovrà inoltre verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione del cavo che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori collegati al medesimo quadro. I cavi delle attrezzature elettriche installate debbono essere raccolti in fasci e non attraversare, in nessun caso, le zone di passaggio.
7	Rischio di caduta di oggetti dall'alto e/o a livello.	Nell'impilare il materiale occorre fare attenzione a che la forma si presti all'accatastamento e a non superare il limite di resistenza delle confezioni. L'altezza massima delle cataste dipenderà inoltre dal carico massimo sopportabile dal pavimento e dallo spazio necessario per la manovra dei mezzi di sollevamento. Le cataste devono auto sostenersi, non devono sollecitare le pareti dei locali, né presentare rischi di instabilità e crollo al momento di prelievo delle suppellettili. Le cataste non devono invadere le vie di transito, né essere situate in prossimità dei posti di lavoro. Per raggiungere il materiale in quota occorre utilizzare scale adatte allo scopo.
8	Rischio incendio nelle sedi di svolgimento del servizio.	È vietato fumare in tutte le sedi di lavoro della Giunta regionale. All'interno delle aree a rischio d'incendio o esplosione è vietato fumare, usare fiamme libere e utensili portatili alimentati elettricamente. L'appaltatore provvederà inoltre a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio affisse in tutte le sedi e provvederà a formare il proprio personale con apposito corso in materia, certificando tale formazione alla stazione appaltante. È vietata la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dalla ditta appaltante (estintori, segnaletica, ecc.).



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
 AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

9	Rischi legati all'eventuale utilizzo degli impianti elevatori del committente.	In caso di utilizzo d'impianti elevatori installati presso la struttura del committente, questo deve avvenire in modo tale da non creare problemi di fruibilità dell'impianto al personale della struttura ed agli eventuali utenti presenti. Il trasporto di materiali deve avvenire nel rispetto delle portate massime consentite dagli impianti e nel rispetto delle indicazioni organizzative date dal Direttore Esecutivo del contratto
10	Rischio d'interferenze di natura organizzativa dovuto alla complessità di alcune strutture	Individuare il Coordinatore del servizio in essere nel presidio interessato, al fine di segnalare possibili interferenze, anche involontarie, con le attività. Assumere informazioni sugli inconvenienti registrati e sulle condizioni di lavoro delle attività erogate nella struttura.
11	Rischi per l'accesso di attrezzature e materiali sia durante le installazioni, sia durante lo svolgimento dell'attività di manutenzione e pulizia dei distributori automatici di acqua che possono compromettere le condizioni di sicurezza per lo svolgimento delle attività del committente.	Utilizzare componenti (cavi, spine, ecc.), macchine ed attrezzature rispondenti alla regola dell'arte (marcate CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione. Le attrezzature utilizzate durante le attività di allestimento possono costituire potenziale intralcio alle vie di fuga in caso di emergenza; è pertanto vietata la loro collocazione lungo le vie di fuga.
12	Rischi per situazioni di emergenza	Tenere sgombrare le vie e le uscite di emergenza. Non rimuovere o coprire segnaletica di sicurezza. Non rimuovere/manomettere i presidi antincendio. Rispettare le procedure di emergenza del presidio. È vietata la collocazione dei distributori automatici di acqua lungo le vie di fuga.
13	Rischi dovuti ad emissioni di rumore, vibrazioni e polveri durante le installazioni, sia durante lo svolgimento del servizio di manutenzione e pulizia dei distributori automatici di acqua, che possono interferire con le normali attività del committente.	Utilizzare ogni accorgimento per ridurre al minimo il livello di esposizione e la durata. Nel caso le condizioni di lavoro dovessero modificarsi e innalzare significativamente il valore dell'esposizione giornaliera si verificherà preventivamente la possibilità di sfalsamento delle lavorazioni.
14	Rischi per l'accesso di automezzi dell'appaltatore all'interno delle aree di pertinenza della sede oggetto della concessione	Gli automezzi dell'appaltatore potranno accedere nel cortile delle sedi di lavoro, negli spazi esterni di pertinenza degli edifici stessi e nelle aree di sosta riservate solo a seguito di autorizzazione e solo nei casi di effettiva necessità e dovranno effettuare gli spostamenti a velocità tale da non risultare rischiosa per le persone presenti o per gli altri automezzi, rispettando le regole di viabilità vigneti all'interno delle aree di pertinenza della Regione Lazio.

Allegato 5 D.U.V.R.I.

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
 AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

15	<p>Rischi dovuti utilizzo prodotti per la pulizia, per le attività di sanificazione, di disinfestazione e di derattizzazione dei distributori automatici e delle aree circostanti i distributori di acqua, che possono interferire con le normali attività del committente.</p>	<p>L'eventuale impiego di prodotti e/o sostanze chimiche per la pulizia, per le attività di sanificazione, di disinfestazione e di derattizzazione dei distributori automatici di acqua e delle aree circostanti i distributori deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "Schede di Sicurezza" e Schede Tecniche (Schede che dovranno essere disponibili ed esibite su richiesta dell'Amministrazione).</p> <p>Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti e/o sostanze chimiche saranno programmati in modo tale da non esporre utenti del servizio al rischio derivante dal loro utilizzo.</p> <p>La pulizia dei distributori automatici di acqua e delle aree circostanti i distributori da parte della ditta appaltatrice, dovrà avvenire in orari, concordati con l'Amministrazione.</p>
16	<p>Rischio dovuto alle attività di pulizia dei distributori automatici di acqua e delle aree circostanti i distributori da parte della ditta appaltatrice e smaltimento rifiuti</p>	<p>La pulizia dei distributori automatici di acqua e delle aree circostanti i distributori da parte della ditta appaltatrice, dovrà avvenire in orari, concordati con l'Amministrazione.</p> <p>Ove questo non fosse possibile, si dovrà procedere per settori e marcare di volta in volta il settore sottoposto a pulizia, utilizzando idonei segnali per evidenziare il rischio di scivolamento su superfici di transito bagnate. Una volta che le superfici di transito non siano più scivolose si dovranno tempestivamente rimuovere i segnali.</p> <p>L'attività di raccolta e di smaltimento di rifiuti dovrà avvenire in tempi brevi allo scopo di non lasciare materiale ingombrante all'interno dei locali della sede.</p> <p>E' fatto divieto di stoccare rifiuti all'interno delle aree dell'ente salvo specifica autorizzazione dopo preventiva individuazione di area idonea allo scopo.</p> <p>Lo smaltimento dei rifiuti dovrà avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia con particolare riguardo alle azioni atte a garantire la corretta differenziazione dei rifiuti stessi.</p> <p>Lo smaltimento delle acque reflue dovrà avvenire esclusivamente attraverso l'impianto fognario</p>

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

### **13. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE – PRESCRIZIONI PER L'EMERGENZA E L'ESODO**

#### DISPOSIZIONI PRECAUZIONALI GENERALI

- In tutti i locali dell'Amministrazione è VIETATO FUMARE
- Nel quadro dell'azione volta alla prevenzione dei rischi, nei locali dell'Amministrazione si applicano le seguenti disposizioni precauzionali:
  - Non porre fonti o apparecchiature elettriche (TV, lampade, PC, ecc.), a diretto contatto con tendaggi, tappeti, materiale cartaceo o simili.
  - Non depositare materiale cartaceo (fascicoli, cartelle, riviste, libri, ecc.) a contatto o nelle immediate vicinanze di prese elettriche.
  - Non modificare direttamente la collocazione degli arredi fissi. In caso di necessità rivolgersi esclusivamente al personale addetto a tali compiti.
  - Salva specifica autorizzazione, non collegare all'impianto apparecchiature elettriche non in dotazione, né provocare fiamme libere, usare fornelli a gas o elettrici nei locali di lavoro.
  - Non utilizzare collegamenti elettrici volanti che non siano installati dal personale addetto.
  - Non ingombrare con depositi, anche se temporanei, i vani d'ingresso e di uscita dei luoghi di lavoro, i vani di comunicazione, ed in particolare i percorsi e le scale.
  - Al termine del turno di lavoro, verificare sempre che tutte le alimentazioni di strumentazioni elettriche siano spente. Fanno eccezione soltanto i frigoriferi, i fax nonché le altre apparecchiature il cui mantenimento in funzione sia stato espressamente autorizzato. Assicurarsi inoltre, prima di uscire dal locale, che porte e finestre siano regolarmente chiuse.

#### PRESCRIZIONI PER L'EMERGENZA E L'ESODO

- All'interno della struttura sono presenti i piani di emergenza ed esodo. Le relative informazioni utili per i frequentatori della struttura sono riportate in appositi cartelli affissi in tutti i corridoi. Questi mostrano la planimetria del piano, l'indicazione del punto esatto in cui ci si trova e del percorso da seguire in caso di esodo. Recano altresì una serie di prescrizioni comportamentali da seguire in caso di emergenza o di esodo, che, al fine di facilitarne la conoscenza, si riportano di seguito.

#### IN CASO DI EMERGENZA

- **INTERROMPERE** ogni attività lavorativa.

**Allegato 5 D.U.V.R.I.**

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

- Mantenere la CALMA.
- Nell'ABBANDONARE IL LOCALE SEDE DI INCENDIO CHIUDERE LE PORTE DEL LOCALE, non a chiave.
- L'uso dei MEZZI DI ESTINZIONE è riservato al personale esperto.

### **IN CASO DI ESODO**

- NON portare con sé OGGETTI INGOMBRANTI.
- NON ATTARDARSI a raccogliere oggetti personali.
- Attenersi alle INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE.
- Seguire I PERCORSI DI ESODO per raggiungere l'uscita più vicina o, se necessario, i PERCORSI ALTERNATIVI.
- Se non si è seguiti da altre persone, CHIUDERE DIETRO DI SÉ LE PORTE antincendio e le porte delle scale.
- Dare AIUTO ai DISABILI ed alle persone con ridotta capacità motoria.
- IN PRESENZA DI FUMO E/O CALORE proteggere la bocca ed il capo con indumenti non sintetici possibilmente bagnati; camminare chini lungo le pareti.

Presso la sede sono presenti le planimetrie di emergenza ed il personale individuato alla gestione delle emergenze

## **14. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI**

Si riportano di seguito le misure di prevenzione e protezione che dovranno essere seguite dall'appaltatore nell'espletamento delle attività. Tali misure si riferiscono, particolarmente, ai fattori di rischio comportati dalla natura dei luoghi in cui verrà espletato il servizio in concessione. Si prescrive, anche in relazione a quanto appena esposto, che l'appaltatore, accompagnato dai responsabili dell'Amministrazione competenti per la concessione in oggetto, dovrà compiere un accurato sopralluogo dei locali interessati dalle attività, in modo da rilevare la presenza di eventuali problematiche relative ai seguenti rischi, riconducibili a quelli esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore:

- presenza di ostacoli e barriere architettoniche che rendano difficoltosa la movimentazione manuale dei carichi (così da individuare, preventivamente, i migliori sistemi per i trasporti quali carrelli, semplici o saliscala, manuali o motorizzati, carriole,);
- conformazione architettonica degli ambienti di lavoro, in relazione sia ad elementi da salvaguardare sia alla presenza di elementi influenzanti le modalità di lavoro (es: scale o

**Allegato 5 D.U.V.R.I.**

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

rampe in rapporto agli apprestamenti necessari ai lavori in altezza; botole, soppalchi, .....rispetto alla resistenza alle sollecitazioni comportate dallo svolgimento delle operazioni);

- natura dei luoghi in relazione alle esigenze di evacuazione (mancanza di percorsi con uscite contrapposte, mancanza di sistemi di rilevazione allarme, ...), nella consapevolezza delle procedure in vigore negli edifici dell'Amministrazione. A questo proposito l'appaltatore, nel corso del sopralluogo, prenderà visione dei percorsi di emergenza e delle vie di fuga e dell'ubicazione dei telefoni interni per l'eventuale effettuazione delle chiamate;
- presenza di impianti, apparecchiature e/o macchine pericolosi, non rientranti nell'oggetto dell'appalto e/o nelle competenze dell'appaltatore, con necessità di coinvolgimento di altre imprese per loro disattivazione o sorveglianza;
- presenza di depositi di carta (archivi, librerie) comportanti il rischio di innesco accidentale di incendi;
- presenza di locali con illuminazione insufficiente, tale da comportare, per la corretta e sicura esecuzione degli interventi, la necessaria integrazione con la predisposizione di luce artificiale supplementare.

L'appaltatore dovrà garantire che, prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, le maestranze siano rese edotte sulle seguenti prescrizioni comportamentali con l'impegno al loro assoluto rispetto:

- esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi del comma 8, art. 26 L. 81/2008);
- indossare i Dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti;
- non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature;
- non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati;
- non utilizzare mai fiamme libere nell'esecuzione degli interventi (se non debitamente autorizzate e precedute dall'emissione di opportune istruzioni di sicurezza).

Durante la permanenza nelle strutture dell'Amministrazione i lavoratori dovranno porre il massimo rispetto e quindi:

- evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei comandi e dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.);
- indossare sempre le tute da lavoro completa o le divise da lavoro, e mantenere un eloquio corretto e a toni moderati;
- non consumare alcolici o sostanze psicotrope;
- non fumare.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di concessione, il personale occupato

**Allegato 5 D.U.V.R.I.**

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 26 D.Lgs. 81/08).

Si specifica che sono vietati gli stoccaggi non autorizzati. Laddove lo stoccaggio temporaneo sia permesso, deve essere adeguatamente recintato e segnalato; tutti i contenitori, casse, cesti, roller e pallet, una volta scaricati devono essere tempestivamente allontanati a cura e spese della ditta in appalto.

Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con i Responsabili dell'Amministrazione, competenti per l'appalto in oggetto. Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario, al fine di evitare interferenze, che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi dell'Amministrazione e/o privati.

In tutte le strutture dell'Amministrazione:

- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai servizi;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi, vie di fuga e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.

## **15. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA relativi alle interferenze**

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi al servizio in oggetto, sono stati individuati i costi aggiuntivi per gli apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza. Tali importi, in quanto costi della sicurezza, non sono soggetti a ribasso.

In particolare, sono stati determinati tenendo conto che:

- gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico dell'amministrazione quale proprietaria degli immobili;
- gli oneri relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro restano a carico dell'appaltatore.

In analogia ai lavori, come previsto dall'allegato XV del D. Lgs. 81/2008, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI, così come indicativamente riportato

**Allegato 5 D.U.V.R.I.**



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

di seguito:

- le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel DUVRI per lavorazioni interferenti;
- I mezzi ed i servizi di protezione collettiva previsti nel DUVRI (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, ecc.);
- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti previsti nel DUVRI;
- le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Da una valutazione dei rischi e delle possibili interferenze dovute alla presenza di più operatori all'interno della struttura ed in relazione alla natura ed alla tipologia dei diversi appalti in essere tra la committenza e le imprese appaltatrici, sono stati individuati i costi per gli apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza per un importi complessivi per l'intera durata del contratto pari a **€ 2.900,00** come di seguito descritti.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'Appaltatore per l'adempimento agli obblighi sulla sicurezza derivanti dalle proprie lavorazioni (ad es. sorveglianza sanitaria, DPI, formazione e informazione, ecc.)

n	Descrizione	U.M.	Quantità	Costo unitario	Importo
1	Nastro segnalatore per la delimitazione delle aree di lavoro	mt.	300	€ 0,33	€ 99,00
2	Cartello segnaletico pieghevole in polipropilene di avvertimento		20	€ 15,25	€ 305,00
3	Costi vari ed eventuali non meglio definibili in fase di progettazione ma che potrebbero essere necessari per prevenire situazioni di pericolo o che possono derivare dalla necessità di utilizzare ulteriori mezzi e servizi di protezione per proteggere i lavoratori dal rischio infortunio		Costo a corpo		€ 500,00
4	Personale addetto sicurezza per l'eliminazione delle interferenze durante la movimentazione dei materiali	h	30	€ 24,77	€ 743,1

**Allegato 5 D.U.V.R.I.**



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
 AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

	ingombranti da e per i luoghi di lavoro (costo orario di un operaio comune)				
5	Formazione e informazione sui rischi interferenziali	h/anno	1 x 5	€ 20,00	€ 100,00
6	Partecipazione alle riunioni di coordinamento	h/anno	1 x 5	€ 25,00	€ 125,00
7	Attività organizzative e di coordinamento nonché presa visione dei luoghi di lavoro		Costo a corpo		€ 1.000,00
	<b>Totale costi</b>				€ 2.872,1
	arrotondamento				€ 27,90
	<b>TOTALE</b>				<b>€ 2.900,00</b>

## 16. CONCLUSIONI E SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26, commi 3 e 5 del D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. n. 106/09.

Il Committente e l'Appaltatore si impegnano a comunicare eventuali variazioni che potrebbero insorgere rispetto al presente documento.

Nel caso in cui si ravvisino criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, sia dal Committente e dall'Appaltatore, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione.

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante, l'azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente DUVRI e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Il presente documento sarà allegato al contratto

Per l'Appaltatore (\*): .....

(\*). Si intendono compilate e sottoscritte le dichiarazioni contenute negli allegati "B", "C" ed "D1".

**Allegato 5 D.U.V.R.I.**

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

Per la parte Committente :

- *Datori di Lavoro (\*\*)*

.....

*(\*\*) I Datori di Lavoro per la parte committente sopra firmatari sono individuati per le sedi e per le aree interessate secondo quanto riportato nel Decreto Ministeriale n° 390 del 12 Ottobre 2021.*

Roma, li .....

## **17. ALLEGATI**

Allegato A: Schema di verbale di sopralluogo congiunto;

Allegato B: Dichiarazione di idoneità dei requisiti professionali dell'Impresa Appaltatrice;

Allegato C: Prescrizioni comportamentali alle quali l'Appaltatore deve attenersi.

Allegato: D: estratto norme da seguire in caso di emergenza

**Allegato 5 D.U.V.R.I.**



**SCHEMA DI VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO / SOPRALLUOGO  
CONGIUNTO**

DATA .....

OGGETTO DELLA RIUNIONE/SOPRALLUOGO CONGIUNTO

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ENTE COMMITTENTE:

.....  
.....

DATORE DI LAVORO / TITOLARE DELL'ATTIVITA' (se diverso dal committente):

.....  
.....

IMPRESA ESECUTRICE (O IMPRESA CHE ESEGUE SOPRALLUOGO PRELIMINARE):

.....  
.....

LUOGO DI LAVORO/AREA INTERESSATA DALLE LAVORAZIONI:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PARTECIPANTI ALLA RIUNIONE:

Nome e cognome:

In qualità di:

**Allegato 5 D.U.V.R.I.**

**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Eseguito Sopralluogo

SI

NO

Note e Rilievi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Firme :

.....  
.....

Copia

***DICHIARAZIONE DI IDONEITÀ DEI REQUISITI PROFESSIONALI DELL'IMPRESA  
APPALTATRICE***

Allo scopo di rispettare quanto previsto all'art. 26 comma a) del D.Lgs. 81/08 è riportata tutta la documentazione richiesta alla ditta appaltatrice per accertarne l'idoneità tecnico – professionale.

**DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA APPALTATRICE IN MERITO AL  
POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO – PROFESSIONALI OBBLIGATORI**

Il sottoscritto										
nato a	cognome					il	nome			
residente in	Comune di nascita			provincia		Data di nascita				
	via – piazza		n. civico		c.a.p.		comune			
	provincia	telefono	C.F.	codice fiscale della persona fisica						
nella sua qualità di										
della	qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, etc)									
con sede in	ragione sociale ditta, impresa, ente, società									
	via – piazza					n. civico		c.a.p.		

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
 AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

	comune	provincia	telefono
Partita IVA	C.F.	codice fiscale della società	
numero di lavoratori occupati			

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

di essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dalla normativa vigente nell'appalto di ..... ed in particolare:

- 1) di essere iscritto alla Camera di Commercio di ..... n° di iscrizione.....;
- 2) di essere iscritto:
  - all'INAIL sede di ..... (n° di posizione INAIL.....)
  - all'INPS sede di ..... (n° di matricola INPS.....)
  - e di aver adempiuto agli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- 3) di essere in possesso di polizza assicurativa .....
- 4) che l'azienda è / non è certificata secondo sistema di qualità secondo le norme.....;
- 5) di aver nominato come RSPP il Sig.....;
- 6) che il RLS eletto dai lavoratori è il Sig.....;
- 7) di aver designato e formato i seguenti lavoratori incaricati per l'attuazione delle misure di prevenzioni incendi e lotta antincendio e pronto soccorso:

1)	5)
2)	6)
3)	7)
4)	8)

- 8) di aver incaricato Medico Competente il Dott .....

**Allegato 5 D.U.V.R.I.**

**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE**

- 9) di impiegare nei lavori oggetto dell'appalto, soggetti all'obbligo di sorveglianza sanitaria, lavoratori in possesso di idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente;
- 10) di avere effettuato agli addetti che svolgeranno i lavori la formazione in materia di sicurezza di seguito descritta e riportata in allegato;
- 11) di avere predisposto il documento di valutazione dei rischi ed in particolare che lo stesso riporta tutte le misure preventive e protettive adottate nonché le procedure di sicurezza aziendali.

Si dichiara inoltre di osservare, durante l'esecuzione delle lavorazioni in concessione le misure generali di tutela curando in particolare:

- *che tutto il personale impiegato sarà munito ed esporrà in maniera visibile apposito tesserino di riconoscimento* con indicazione del nome e del ruolo svolto da ciascun addetto;
- che tutto il personale impiegato abbia ricevuto istruzioni ed addestramento per un corretto uso e manutenzione dei D.P.I. e dei mezzi ed attrezzature adottati per l'esecuzione dei lavori in appalto;
- il mantenimento dei luoghi di lavoro in condizioni di ordinate e di soddisfacente salubrità;
- l'ubicazione dei posti di lavoro tenendo conto delle condizioni di accesso, definendo le vie e le zone di spostamento e di circolazione;
- le condizioni di movimentazione dei vari materiali;
- la manutenzione ed il controllo dei dispositivi, al fine di eliminarne i difetti, che possono pregiudicare la sicurezza dei lavoratori;
- la delimitazione e l'allestimento delle zone di stoccaggio e di deposito;
- la cooperazione tra i datori di lavoro e i lavoratori autonomi;
- le integrazioni con le attività all'interno dell'azienda.

**Si allega copia conforme della seguente documentazione:**

- Copia documento di identità del legale rappresentante;
- Copia visura camerale non antecedente i sei mesi;
- Copia del libro matricola, relativa ai dipendenti che si intende utilizzare nell'esecuzione dei lavori in appalto presso il Committente
- Copia del bollettino dei versamenti INPS ed INAIL del mese precedente all'aggiudicazione dell'appalto o, in alternativa, fotocopia del libro paga o libro presenze vidimato dall'INAIL.
- documenti di regolarità contributiva;
- Copia contratto di polizza assicurativa;
- Copia certificazione di qualità;
- Nominativo del RSPP e relativi attestati di formazione;

**Allegato 5 D.U.V.R.I.**



**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE**

- Copia verbale di elezione del RLS e relativo attestato di formazione (conforme al D.M. del 16/01/1997);
- Copia nomina del Medico Competente;
- Copia designazione e attestati corsi di formazione degli addetti al primo soccorso (conforme al Decreto del Ministero della Salute 15 luglio 2003, n. 388);
- Copia designazione e attestati dei corsi di formazione degli addetti alla lotta antincendio (conforme all'allegato IX del D.M. 10/03/1998) e se necessario di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della legge 28 novembre 1996, n. 609;
- Copia documentazione relativa alla formazione ricevuta dai lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto in materia di sicurezza (indicare modalità, contenuti e durata della formazione svolta);
- documento di valutazione dei rischi e procedure di sicurezza aziendali per le lavorazioni in concessione;
- indicazione dei mezzi ed attrezzature che verranno impiegati nello svolgimento dei lavori;
- indicazione dei mezzi ed attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia di lavori da eseguire;
- indicazioni sulla dotazione di dispositivi di protezione individuale;
- elenco degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni (numero, tipologia, prognosi ecc).

In Fede

.....  
(data e luogo, firma e timbro del Legale Rappresentante)

***PRESCRIZIONI COMPORIMENTALI ALLE QUALI L'APPALTATORE DEVE ATTENERSI***

**Il Concessionario dovrà istruire e formare adeguatamente il proprio personale affinché durante lo svolgimento dell'attività, rispetti le seguenti prescrizioni:**

- 1) I corridoi e le vie di fuga in generale dovranno essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei. Pertanto, in nessun caso dovranno essere depositati materiali di alcun genere sulle vie di fuga;
- 2) Il personale dell'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre informarsi sui nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze nominati nell'ambito delle sedi dove si interviene.
- 3) I mezzi di estinzione dovranno sempre essere facilmente fruibili e pertanto non dovranno essere in alcun modo rimossi, spostati o manomessi;
- 4) L'impresa deve: utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. È ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale, conformi alle norme. L'impresa deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della condotta che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro. Ogni intervento sull'impiantistica dell'edificio è esplicitamente VIETATO. I cavi e le prolunghie saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.
- 5) Ove necessario l'impresa provvederà ad apporre specifica segnaletica di sicurezza. (ad esempio cartelli con pericolo di scivolamento ..)
- 6) Se vi è la percezione della presenza in aria di gas, occorre arieggiare immediatamente il locale, ovvero la zona, facendo allontanare le persone presenti, avvisare immediatamente la committenza, evitando azioni che possono dar luogo alla formazione di inneschi (accensione apparecchi di illuminazione, sfregando o battendo materiale, usando fiammiferi, sigarette accese, ecc.).
- 7) Superfici bagnate nei luoghi di lavoro: L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.
- 8) Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei

**Allegato 5 D.U.V.R.I.**

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici / Locali, dovrà essere informato il competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

### **IMPORTANTE**

Il titolare dell'azienda appaltatrice, o il suo delegato Referente presso la sede ove si svolge l'attività, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi ad eventuali ulteriori indicazioni specifiche che dovessero essere fornite. Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il S.P.P. del committente (ed eventualmente il M.C.) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività.

### **Personale dipendente della Ditta in appalto**

L'appaltatore comunicherà tramite, prima dell'inizio dei lavori, i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle opere oggetto del contratto. L'ingresso verrà consentito solo al personale, per cui sarà esibito quanto sopra indicato e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore ed indicante il datore di lavoro.

Per presa visione ed accettazione

.....  
(data e luogo, firma e timbro del Legale Rappresentante)



**REGIONE  
LAZIO**

# **PIANO PIANO COORDINATO DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

Art. 43 del D.Lgs 81/08

**ESTRATTO - NORME GENERALI DA  
SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA**

**Uffici Giunta Regionale**

Redatto in  
collaborazione con



Sintesi - Sintesi SANITÀ - Archè - CSA - NIER - Projit



**REGIONE LAZIO**

**Giunta Regionale del Lazio**

**ALLEGATO D**

**NORME GENERALI DA SEGUIRE**

**IN CASO DI EMERGENZA**

**(Incendio, terremoto, allarme bomba, attentato terroristico)**

**DESTINATARI:****VISITATORI, PERSONALE DI DITTE ESTERNE, UTENTI****NORME GENERALI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA**

(INCENDIO, TERREMOTO, ALLARME BOMBA, ATTENTATO TERRORISTICO)

**DESTINATARI: VISITATORI, PERSONALE DI DITTE ESTERNE, UTENTI****1. Individuazione di un evento anomalo**

In caso di avvistamento di un principio di incendio o di constatazione di altra situazione di emergenza, segnalare l'evento al **Centro di Controllo e Coordinamento (n° int. xxxxx)**, indicando:

- le proprie generalità;
- il luogo e la natura dell'emergenza;
- la presenza eventuale di infortunati.

**2. Procedura di esodo**

Nel caso in cui venga attivato l'allarme antincendio:

- Abbandonare lo stabile senza indugio, ordinatamente e con calma (senza correre), e senza creare allarmismi e confusione;
- seguire la segnaletica disposta lungo il percorso di uscita e le indicazioni degli addetti alla squadra di emergenza dello stabile;
- è fatto divieto percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione coordinati dagli addetti alla gestione delle emergenze;
- non portare al seguito ombrelli, attrezzi da lavoro, borse, oggetti voluminosi, ingombranti o pesanti;
- non tornare indietro per nessun motivo;
- non ostruire gli accessi;
- usare esclusivamente le vie di fuga segnalate ed individuate dalla planimetria come percorsi di esodo;
- non utilizzare gli ascensori in caso d'incendio;
- in presenza di fumo o fiamme, coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata;
- in presenza di calore, proteggere il capo con indumenti pesanti di lana o cotone, evitando i tessuti di origine sintetica;



- in presenza di eventuali infortunati avvertire gli addetti alle emergenze, contraddistinti da appositi fratini ad alta visibilità, più vicini al luogo dell'evento;
- recarsi al **punto di raccolta** stabilito e non allontanarsi dallo stesso fin tanto che non siano state completate le operazioni di controllo;
- nel caso che dal luogo in cui ci si trova non fosse possibile evacuare all'esterno per impedimenti dovuti a fiamme, fumosità e forte calore, recarsi se possibile nei luoghi protetti dall'effetto dell'incendio e comunque facilmente raggiungibili dai mezzi di soccorso (dotati di finestre rivolte verso l'esterno), oppure restare nell'ambiente in cui ci si trova avendo cura di chiudere completamente la porta di accesso. Le fessure a filo pavimento potranno agevolmente essere occluse con indumenti disponibili all'interno. Ove possibile è bene mantenere umido il lato interno della porta applicando un indumento precedentemente bagnato (sia pur con urina). Le finestre, se l'ambiente non è interessato da fumo, devono essere mantenute chiuse. Gli arredi (armadi, tavoli, sedie, ecc.) devono essere allontanati dalla porta ed accostati in prossimità di una finestra solo se ne esistono più di una e sono distanziate tra loro, oppure in luogo distante dalla finestra e contrapposto all'area di attesa dei presenti. Le persone che indossano tessuti acrilici e sintetici (nylon, poliestere, ecc.) devono possibilmente spogliarsi di questi. Chiaramente è necessario segnalare ai soccorritori radunati all'esterno la presenza forzata nell'ambiente.

### 3. *Norme comportamentali da adottare in caso di terremoto*

In caso di evento sismico, alle prime scosse telluriche, anche di breve intensità, è necessario portarsi al di fuori dell'edificio in modo ordinato, utilizzando le regolari vie di esodo, ed attuando l'evacuazione secondo le procedure già verificate in occasione di simulazioni.

Per questo evento si ritiene che non si debba attendere l'avviso sonoro per attivare l'evacuazione.

È inoltre opportuno tenere in considerazione le seguenti modalità comportamentali:

- Non utilizzare gli ascensori per l'evacuazione dallo stabile;
- una volta al di fuori dello stabile, allontanarsi da questo e da altri stabili vicini per evitare di essere investiti da crolli e/o vetri in frantumi;
- portarsi nelle zone aperte lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree e restare in attesa che l'evento venga a cessare;
- nel caso che le scosse telluriche dovessero coinvolgere subito lo stabile in cui ci si trova e dovessero interessare le strutture, tanto da non permettere l'esodo delle persone, è preferibile non sostare al centro degli ambienti e raggrupparsi possibilmente vicino alle pareti perimetrali od in aree d'angolo in quanto strutture più resistenti;
- non sostare vicino ad arredi dai quali potrebbero essere proiettati oggetti o che potrebbero ribaltarsi;



- prima di abbandonare lo stabile, una volta che è terminata l'emergenza, accertarsi con cautela se le regolari vie di esodo sono integralmente fruibili, altrimenti attendere l'arrivo dei soccorsi esterni;
- se lo stabile è interessato consistentemente nella resistenza delle strutture, rimanere in attesa di soccorsi ed evitare sollecitazioni che potrebbero creare ulteriori crolli.

#### *4. Norme comportamentali da adottare in caso di allarme bomba*

Nel caso venga rilevata la presenza di un pacco sospetto o si riceva una telefonata esterna che avvisa della presenza di un ordigno esplosivo, tutto il personale deve seguire le seguenti istruzioni:

- Mantenere la calma e non prendere iniziative personali (apertura, spostamento del pacco, ecc.). In caso di segnalazione telefonica, cercare di ottenere più informazioni possibili in merito alla minaccia (tipo di ordigno esplosivo, ubicazione, modalità di esecuzione, ecc.) e all'interlocutore (voce, accento, ecc.);
- trasmettere immediatamente le informazioni al **Centro di Controllo e Coordinamento (n° int. xxxxx)**.

#### *5. Norme comportamentali da adottare in caso di attentato terroristico*

Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- Non affacciarsi alle porte dei locali per curiosare all'esterno;
- restare ciascuno al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta;
- non concentrarsi per non offrire maggiore superficie ad azioni di offesa fisica;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva – nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa);
- se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni dal responsabile del settore.

#### *6. Norme comportamentali da adottare in caso di alluvione/allagamenti*

Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- L'energia elettrica deve essere interrotta a partire dal quadro elettrico del piano interessato dall'evento o se necessario dal quadro generale dal soggetto preposto;

- nella maggior parte dei casi questa tipologia di evento si manifesta ed evolve temporalmente in modo lento e graduale, pertanto il personale se necessario, ha tutto il tempo per portarsi, mantenendo la calma, dai piani inferiori a quello più alto;
- non cercare di attraversare ambienti e luoghi interessati dall'acqua, se non si conosce perfettamente la morfologia del piano di calpestio, la profondità dell'acqua stessa e l'esistenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni;
- in caso di alluvione, che interessi il territorio su cui insiste l'edificio, non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel trascinamento per la violenza delle stesse;
- attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta. Nell'attesa munirsi se è possibile, di oggetti la cui galleggiabilità è certa ed efficace (tavole di legno, contenitori di plastica chiusi ermeticamente, bottiglie, polistiroli, ecc.);
- evitare di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.

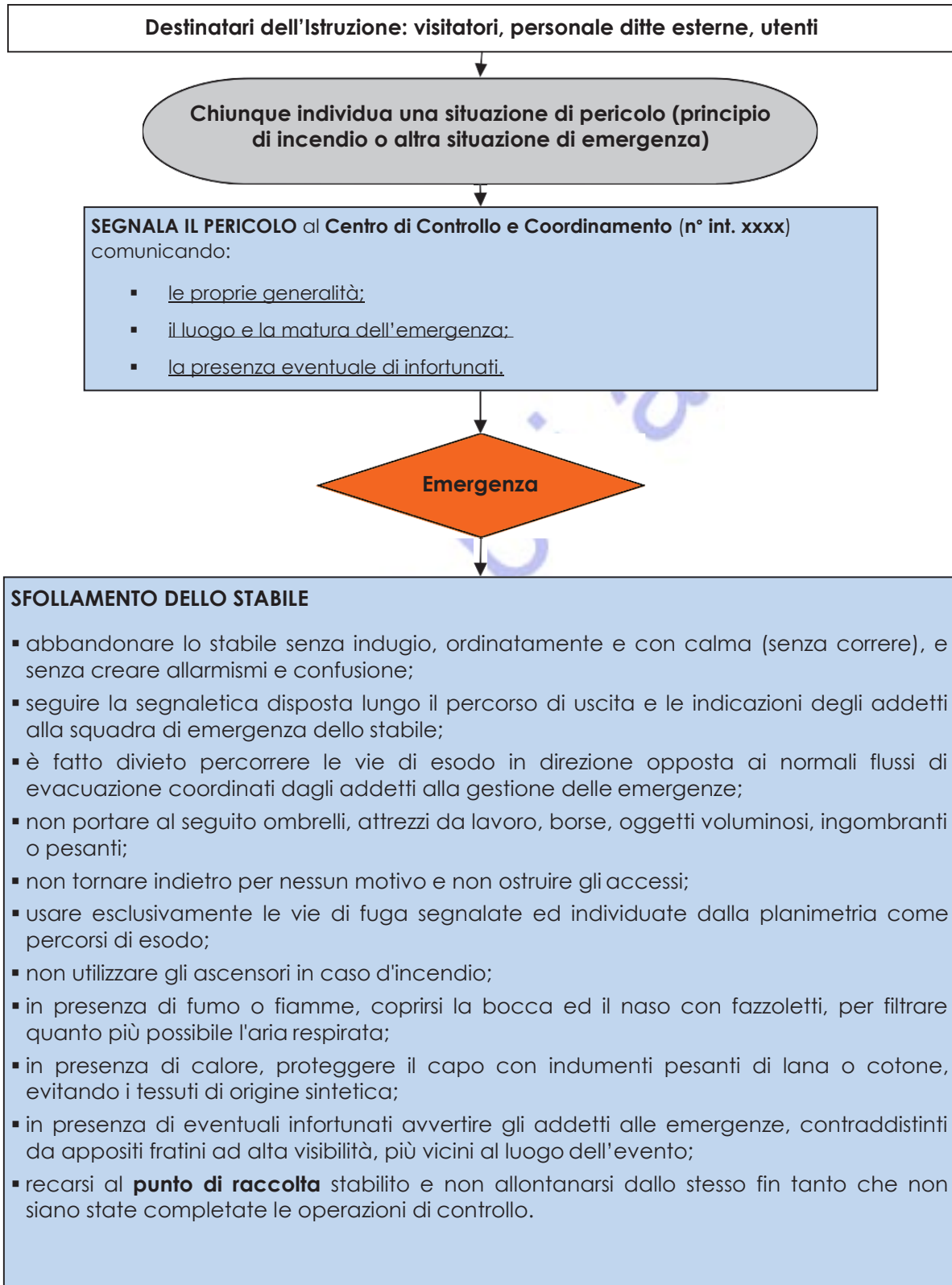
#### *7. Norme comportamentali da adottare in caso di trombe d'aria*

Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- Non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente soggetta al forte vento, per non incorrere nel trascinamento dovuto alla violenza dello stesso;
- attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta.



## NORME GENERALI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA



## NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI TERREMOTO

**Destinatari dell'Istruzione: visitatori, personale ditte esterne, utenti**

In caso di evento sismico, alle prime scosse telluriche, anche di breve intensità, è necessario portarsi al di fuori dell'edificio in modo ordinato, utilizzando le regolari vie di esodo, ed attuando l'evacuazione secondo le procedure già verificate in occasione di simulazioni.

Per questo evento si ritiene che non si debba attendere l'avviso sonoro per attivare l'evacuazione.

È inoltre opportuno tenere in considerazione le seguenti modalità comportamentali:

- Non utilizzare gli ascensori per l'evacuazione dallo stabile;
- una volta al di fuori dello stabile, allontanarsi da questo e da altri stabili vicini per evitare di essere investiti da crolli e/o vetri in frantumi;
- portarsi nelle zone aperte lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree e restare in attesa che l'evento venga a cessare;
- nel caso che le scosse telluriche dovessero coinvolgere subito lo stabile in cui ci si trova e dovessero interessare le strutture, tanto da non permettere l'esodo delle persone, è preferibile non sostare al centro degli ambienti e raggrupparsi possibilmente vicino alle pareti perimetrali od in aree d'angolo in quanto strutture più resistenti;
- non sostare vicino ad arredi dai quali potrebbero essere proiettati oggetti o che potrebbero ribaltarsi;
- prima di abbandonare lo stabile, una volta che è terminata l'emergenza, accertarsi con cautela se le regolari vie di esodo sono integralmente fruibili, altrimenti attendere l'arrivo dei soccorsi esterni;
- se lo stabile è interessato consistentemente nella resistenza delle strutture, rimanere in attesa di soccorsi ed evitare sollecitazioni che potrebbero creare ulteriori crolli.

**NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI ALLARME BOMBA**

**Destinatari dell'Istruzione: visitatori, personale ditte esterne, utenti**

Nel caso venga rilevata la presenza di un pacco sospetto o si riceva una telefonata esterna che avvisa della presenza di un ordigno esplosivo, tutto il personale deve seguire le seguenti istruzioni:

- Mantenere la calma e non prendere iniziative personali (apertura, spostamento del pacco, ecc.). In caso di segnalazione telefonica, cercare di ottenere più informazioni possibili in merito alla minaccia (tipo di ordigno esplosivo, ubicazione, modalità di esecuzione, ecc.) e all'interlocutore (voce, accento, ecc.);
- trasmettere immediatamente le informazioni al **Centro di Controllo e Coordinamento (n° inf. xxxxxx)**.

**NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI ATTENTATO TERRORISTICO**

**Destinatari dell'Istruzione: visitatori, personale ditte esterne, utenti**

Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- Non affacciarsi alle porte dei locali per curiosare all'esterno;
- restare ciascuno al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta;
- non concentrarsi per non offrire maggiore superficie ad azioni di offesa fisica;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva – nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa);
- se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni dal responsabile del settore.

## NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI ALLUVIONE/ALLAGAMENTI

Destinatari dell'Istruzione: visitatori, personale ditte esterne, utenti

Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- L'energia elettrica deve essere interrotta a partire dal quadro elettrico del piano interessato dall'evento o se necessario dal quadro generale dal soggetto preposto;
- nella maggior parte dei casi questa tipologia di evento si manifesta ed evolve temporalmente in modo lento e graduale, pertanto il personale se necessario, ha tutto il tempo per portarsi, mantenendo la calma, dai piani inferiori a quello più alto;
- non cercare di attraversare ambienti e luoghi interessati dall'acqua, se non si conosce perfettamente la morfologia del piano di calpestio, la profondità dell'acqua stessa e l'esistenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni;
- in caso di alluvione, che interessi il territorio su cui insiste l'Edificio, non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel trascinarsi per la violenza delle stesse;
- attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta. Nell'attesa munirsi se è possibile, di oggetti la cui galleggiabilità è certa ed efficace (tavolette di legno, contenitori di plastica chiusi ermeticamente, bottiglie, polistiroli, ecc.);
- evitare di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.

## NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI TROMBE D'ARIA

Destinatari dell'Istruzione: visitatori, personale ditte esterne, utenti

Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- Non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente soggetta al forte vento, per non incorrere nel trascinarsi dovuto alla violenza dello stesso;
- attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta.

Copia





**REGIONE  
LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

**ALLEGATO 6 – ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA BOLLO**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI NOLEGGIO E  
MANUTENZIONE DI N. 110 EROGATORI D'ACQUA NATURALE E FRIZZANTE  
ALLACCIATI ALLA RETE IDRICA PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO"**

**ALLEGATO 6**

**MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

*Allegato 6 –Modello attestazione pagamento imposta di bollo*



**REGIONE  
LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

**ALLEGATO 6 – ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA BOLLO**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione  
del contrassegno  
telematico*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la \_\_\_\_\_ nella presente procedura, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_ al n. \_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

- che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro \_\_\_\_\_ applicata ha:

- **Identificativo n.** \_\_\_\_\_
- **Data** \_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza che la Regione Lazio potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo



**REGIONE  
LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

**ALLEGATO 6 – ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA BOLLO**

disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

---

Firma digitale

---

Copia

**AVVERTENZE:**

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato sul STELLA, come indicato nel paragrafo “Documentazione a corredo” del Disciplinare di gara.

*Allegato 6 –Modello attestazione pagamento imposta di bollo*



**REGIONE  
LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

**ALLEGATO 7 – VERBALE DI SOPRALLUOGO**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI NOLEGGIO E  
MANUTENZIONE DI N. 110 EROGATORI D'ACQUA NATURALE E FRIZZANTE  
ALLACCIATI ALLA RETE IDRICA PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO"**

**ALLEGATO 7**

**VERBALE DI SOPRALLUOGO**



**REGIONE  
LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA  
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

**ALLEGATO 7 – VERBALE DI SOPRALLUOGO**

Ditta \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_prov.(\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_prov.(\_\_\_\_),

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

CF/P.IVA \_\_\_\_\_ ai fini della partecipazione alla gara per la concessione del servizio di gestione del bar tavola calda/fredda e della buvette presso i locali della Regione Lazio, V. R. Raimondi Garibaldi 7, Roma, come indicati nel Capitolato tecnico

**DICHIARA**

di aver preso visione dei luoghi e degli spazi presso i locali della Regione Lazio in cui dovrà essere eseguito il servizio, nel rispetto delle modalità di espletamento previste dalla Lettera d'invito, Disciplinare e dal Capitolato di gara.

La Ditta dichiara, altresì, che il sopralluogo effettuato ha consentito la rilevazione di tutti i dati necessari ad una corretta formulazione dell'offerta.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Per la Ditta

\_\_\_\_\_

Per la Regione Lazio

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Allegare copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante della Ditta

<sup>2</sup> (Eventuale) Allegare delega sottoscritta dal legale rappresentante e copia di un documento di riconoscimento del delegato

**Allegato 8 Modello 1**

**Dichiarazione sostitutiva certificazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011 (Autocertificazione antimafia)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritt\_\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ firma leggibile del dichiarante (\*)

**(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).**

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

Allegato 8 modello 2 Familiari conviventi maggiorenni

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi maggiorenni**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
 a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_  
 Cod. fisc. \_\_\_\_\_, in  
 qualità di \_\_\_\_\_  
 della società \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non avere nessun familiare convivente maggiorenne

**OPPURE**

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere alla data odierna i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Cognome	Nome	Luogo Nascita	Data Nascita	Codice Fiscale

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

firma leggibile del dichiarante

(\* ) N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

*Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.*

### Informazioni sulla pubblicazione

---

#### *Informazioni sulla pubblicazione*

***Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:***

***#1***

---

Tipo di documento:

Numero dell'avviso:

URL dell'avviso:

***Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).***

### Identità del committente

---

*Identità del committente*

***Informazioni relative alla Stazione Appaltante*** 

**\*Denominazione:**

*Giunta Regionale*

Indirizzo:

*Via R. Raimondi Garibaldi 7*

CAP:

*00145*

Località:

*Roma*

**\*Paese:**

*Italia*

**\*Codice Fiscale:**

*80143490581*

***Informazioni relative al Fornitore del Servizio***

**\*Denominazione:**

*Giunta Regionale*

**\*Codice Fiscale:**

*80143490581*

**\*Sito Web di erogazione servizio:**

*www.regione.lazio.it/rl\_main/?vw=giunta*

**Informazioni sulla procedura di appalto**

---

*Dati informativi dell'appalto (Titolo, descrizione breve, etc...)*

***Informazioni sull'Appalto***

**\*Titolo:**

*Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio.*

**\*Breve descrizione dell'appalto:**

*Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio.*

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente):

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei):

**\*Tipologia Appalto:**

*Servizi*

**\*Classificazione Scelta del Contraente:**

*Procedura Aperta*

**\*Lista CPV inerenti l'Appalto:**

*Distributori di bevande*

**\*Lista dei Lotti:**

***Dati relativi al RUP (Responsabile Unico del Procedimento)***

**\*Nominativo RUP:**

*Tiziana Iuvara*

Telefono:

*0651685478*

**\*Indirizzo e-mail:**

*tiuvara@regione.lazio.it*

***Informazioni sulla partecipazione ai Lotti***

*Prego considerare i seguenti requisiti circa la gestione dei lotti in questa procedura di acquisto.*

**\*L'OE può inserire offerta per**

*Non applicabile*

**\*Massimo numero di lotti**

0

**\*Massimo numero di lotti aggiudicabili**

0

*Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico*

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico****A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

---

*Dati Identificativi****Dati Identificativi*****\*Ruolo:****\*Nome/denominazione:**

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

*Indirizzo postale****Indirizzo postale***

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

**\*Paese:**

*Indirizzo Internet o sito web (ove esistente)*

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):

*Persona di contatto*

***Persone di contatto:***

**\*Persona di contatto:**

**\*Telefono:**

**\*PEC o e-mail:**

***Operatore Economico PMI***

*L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?*

**\*Risposta**

*si*

*no*

***Registrazione in elenchi ufficiali***

*Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?*

**\*Risposta:**

*si*

*no*

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

*si*

*no*

***Forma di Partecipazione***

*L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?*

**\*Risposta**

*si*

*no*

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si

no

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

---

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario*

**Eventuali rappresentanti** 

**Legali rappresentanti #1**

---

**\*Nome:**

**\*Cognome:**

**\*Codice Fiscale**

**\*Data di nascita:**

**\*Luogo di nascita:**

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

Paese:

Telefono:

E-mail:

Posizione/Titolo ad agire:

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

---

### *Imprese Ausiliarie*

*L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?*

**\*Risposta:**

*si*

*no*

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

*si*

*no*

## D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

---

### *Subappaltatori*

*L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?*

**\*Risposta:**

*si*

*no*

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte VI, per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.*



## PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE

### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

---

*L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:*

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;*
- b. Corruzione;*
- c. Frode;*
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;*
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;*
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.*

*Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione: a. Partecipazione a un'organizzazione criminale; b. Corruzione; c. Frode; d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo; f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.*

#### ***Partecipazione ad organizzazione criminale***

*Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata*

*Partecipazione ad un'organizzazione criminale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. a)*

*L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

**\*Risposta fornita**

*si*

*no*

#### ***Corruzione***

*Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico*

*Corruzione – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. b)*

*L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

**\*Risposta fornita**

*si*

*no*

#### ***Frode***

**Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)**

**Frode – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. d)**  
*L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

**\*Risposta fornita**



si



no

### **Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche**

**Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002).** Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro

**Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. e)**  
*L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

**\*Risposta fornita**



si



no

### **Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo**

**Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)**

**Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. f)**  
*L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

**\*Risposta fornita**



si



no

### **Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani**

**Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)**

**Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g)**  
*L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

**\*Risposta fornita**

si

no

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI****Pagamento di imposte** 

*L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?*

*Pagamento di Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2*

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

**\*Risposta**

si

no

**\*Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

**Pagamento di contributi previdenziali**

*L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento?*

*Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2*

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

**\*Risposta**

si  
no

**\*Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare**

  
si  
no

## C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

---

*Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.*

- Barrare la casella in caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione C e confermi di non essersi reso gravemente colpevole di Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate.

### **Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale**

*L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE*

*Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 95 co. 1 lett. a)*

### **\*Risposta**

  
si  
no

### **Violazione di obblighi in materia di diritto sociale**

*L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE*

*Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 95 co. 1 lett. a)*

### **\*Risposta**

  
si  
no

### **Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro**

*L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE*

*Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)*

**\*Risposta**

*si*

*no*

### **Liquidazione giudiziale**

*Liquidazione giudiziale*

*Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)*

*Liquidazione giudiziale – L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?*

**\*Risposta**

*si*

*no*

**\*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?**

*si*

*no*

### **Liquidazione coatta**

*Liquidazione coatta*

*Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)*

*Liquidazione coatta – L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?*

**\*Risposta**

*si*

*no*

**\*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?**

*si*

*no*

### **Concordato preventivo con i creditori**

*Concordato preventivo con i creditori*

*Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)*

*L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?*

**\*Risposta**

si

no

**\*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?**

si

no

**Gravi illeciti professionali**

*L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.*

*Gravi illeciti professionali – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)*

**\*Risposta**

si

no

**Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza**

*L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?*

*Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)*

**\*Risposta**

si

no

**Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto**

*L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto?*

*Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)*

**\*Risposta**

si

no

**Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto**

*L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?*

*Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto – Decreto*

legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c)

**\*Risposta**

si

no

***Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili***

*L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?*

*Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto – Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett c)*

**\*Risposta**

si

no

***Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate***

*L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?*

*False dichiarazioni – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)*

**\*Risposta**

si

no

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

***Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale***

*Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?*

*In riferimento alla normativa Italiana vigente: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.*

*Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?*

**1) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. c)**

**Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?**

**\*Risposta:**

*si*

*no*

**2) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. h)**

**Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?**

**\*Risposta:**

*si*

*no*

**3) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 2**

**Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?**

**\*Risposta:**

*si*

*no*

**4) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. a**

**L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?**

**\*Risposta:**

*si*

*no*



**5) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94, co. 5, lett. b)**

**L'Operatore Economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?**

**\*Risposta:**

*si*

*no*

**6) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?**

**\*Risposta:**

*si*

*no*

**In riferimento a tutta la sezione D "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale":**

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

*si*

*no*

#### **PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE**

**In merito ai criteri di selezione (sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:**

##### **A: IDONEITÀ**

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

##### **Iscrizione in un registro professionale pertinente**

**È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

***Iscrizione in albi e registri professionali – art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.***  
**#1**

---

Identificazione Lotti

Nome del registro

URL

**#1**

---

**\*Risposta**

*si*

*no*

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

*si*

*no*

***Iscrizione in un registro commerciale***

*È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.*

*Iscrizioni nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale – art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.*

**#1**

---

Identificazione Lotti

Nome del registro

URL

**#1**

---

**\*Risposta**

*si*

*no*

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

***Per gli appalti di servizi: necessità di autorizzazione particolare***

*È richiesta un'autorizzazione particolare per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?*

Art. 100, co. 1, lett. a) d.lgs. n. 36/2023.

#1

---

Identificazione lotti

Nome del registro

URL

#1

---

**\*Risposta**

si

no

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

***Per gli appalti di servizi: obbligo di appartenenza a una particolare organizzazione***

*È richiesta l'appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?*

#1

---

Identificazione lotti

Nome del registro

URL

#1

---

**\*Risposta**

si

no

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

**B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

---

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.*

**Fatturato annuo generale**

*Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:*

*Art. 100, co. 1, lett. b) e co. 11 d.lgs. n. 36/2023.*

*Se il Requisito minimo non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.*

**#1**

---

Requisito minimo

**\*Fatturato****\*Periodo (Data Inizio, Data Fine)****\*Data Inizio****\*Data Fine****\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

**Fatturato annuo medio**

*Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:*

*Se il Requisito minimo non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara*  
Numero di Esercizi

Requisito minimo

**\*Media annua nel periodo richiesto**

**\*Informazioni aggiuntive**

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**



*si*



*no*

***Fatturato medio specifico***

*Il fatturato annuo medio specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:*

*Se il Requisito minimo non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara*  
Numero esercizi

**#1**

---

Descrizione dominio di business

Requisito minimo

***CPVs:***

Codice CPV

**\*Periodo (Data Inizio, Data Fine)**

**\*Data Inizio**

**\*Data Fine**

**\*Fatturato medio specifico**

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

*si*

*no*

***Fatturato annuo specifico***

*Il fatturato annuo specifico dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:*

*Se il Requisito minimo non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara*  
Numero esercizi

Descrizione dominio di business

Requisito minimo

***CPVs:***

Codice CPV

***#1***

---

**\*Periodo (Data Inizio, Data Fine)**

**\*Data Inizio**

**\*Data Fine**

**\*Fatturato specifico annuo**

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

*si*

*no*

***Costituzione o avvio dell'attività dell'operatore economico***

*Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:*

***Costituzione o avvio dell'attività dell'operatore economico***

Data di costituzione

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

*si*

*no*

***Copertura contro i rischi professionali***

*L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:*

*Se Tipo di Assicurazione e requisito minimo non sono valorizzati far riferimento alla documentazione di gara.*

***#1***

---

***Lotti per i quali si applica il requisito***

***#1***

---

Identificazione lotti

***#1***

---

Tipo di assicurazione

Requisito minimo

**\*Valore assicurazione**

**\*Come EO mi impegno ad ottenere il requisito richiesto**

*si*

*no*

**\*Sono esente**

si

no

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

**Altri requisiti economici o finanziari**

*Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:*

#1

---

**Lotti per i quali si applica il requisito**

Identificazione lotti

Selezionare il tipo di requisito

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

**C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**

---

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.*

**Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato**

*Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.*

*Art. 100 co. 1, lett. c) e co. 11 d.lgs. 36/2023. Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.*

Numero minimo di referenze

#1

---



## Requisiti

I requisiti si applicano ai seguenti lotti

**#1**

---

***Lotti ai quali si applicano le referenze***

### \*Identificazione lotti

#### ***Referenza***

Descrizione referenza

Valore complessivo

Attività svolta dall'Operatore Economico

Valore specifico

Periodo (Data Inizio, Data Fine)

Data Inizio

Data Fine

Confidenziale

*si*

*no*

***Committente #1***

---

Nome del committente

Nome persona di contatto

E-Mail persona di contatto

Numero di telefono persona di contatto

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**



si



no

### ***Tecnici o organismi tecnici per il controllo della qualità***

*Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità. Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.*

*Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.*

**#1**

---

Requisito

### ***Risorsa Tecnica #1***

---

Nome

Cognome

**\*Professione**

Esperienza

Altre informazioni

Anni di esperienza presso l'OE

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

*si*

*no*

***Organismi Tecnici #1***

---

**\*Ragione sociale**

Area di esperienza

Altre informazioni

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

*si*

*no*

***Strutture Tecniche e Misure per assicurare la Qualità***

*Utilizza le seguenti strutture e misure tecniche per garantire la qualità. Le strutture di studio e di ricerca sono le seguenti:*

*Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.  
#1*

---

Requisito

**\*Fornire descrizione**

**\*Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?**

*si*

*no*

***Strutture di Studio e Ricerca***

*Utilizza le seguenti strutture di studio e ricerca:*

*Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.  
#1*

---

Requisito

**\*Fornire descrizione****\*Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?**

si

no

***Gestione della Catena degli Approvvigionamenti***

*Sarà in grado di applicare i seguenti sistemi di gestione e tracciamento della supply chain durante l'esecuzione del contratto:*

*Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.*

**#1**

---

Requisito

**\*Fornire descrizione****\*Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?**

si

no

***Esecuzione di verifiche***

*Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità? La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.*

*Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.*

**#1**

---

Requisito

**\*Verrà consentita l'esecuzione di verifiche?**

si

no

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**



si



no

**Misure per la gestione aziendale**

*L'operatore economico sarà in grado di applicare le seguenti misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto:*

*Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.*

**#1**

---

Requisito

**\*Fornire descrizione****\*Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?**

si



no

**Organico medio annuo**

*L'organico medio annuo dell'operatore economico negli ultimi tre anni è il seguente:*

*Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.*

Numero minimo di anni

Informazioni ulteriori

**#1**

---

**\*Anno****\*Numero****\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si



no

**Numero di dirigenti**

*Il numero dei dirigenti dell'operatore economico negli ultimi tre anni è stato il seguente:*

*Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.*

Numero minimo di anni

Informazioni ulteriori

**#1**

---

**\*Anno**

**\*Numero dirigenti**

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**



*si*



*no*

***Abilitazioni di Studio e Professionali***

*Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso lo stesso prestatore di servizi o imprenditore e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) i suoi dirigenti.*

*Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.*

**#1**

---

Requisiti

**#1**

---

Nome

Cognome

**\*Si prega di descrivere la qualifica educativa o professionale**

Se possibile, indicare l'identificatore ESCO per questa qualifica

Se possibile, descrivere la qualifica ESCO

Nome di qualifica

Numero di qualificazione

Data di rilascio della qualifica

Organismo emittente qualificazione

**\*Queste informazioni sono disponibili online?***si**no****Strumenti, stabilimenti e attrezzature tecniche***

*I seguenti strumenti, impianti o attrezzature tecniche saranno disponibili per l'esecuzione del contratto:*

*Art 28 co. 1 lett. c) dell'allegato II.12 al d. lgs. 36/2023. Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.*

**#1**

---

Requisito

**\*Fornire descrizione****\*Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?**



si



no

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE**

---

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.*

***Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità***

*L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa le norme prescritte di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?*

*Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.*

#1

---

Requisito

**\*Risposta:**

si



no

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si



no

***Certificati rilasciati da organismi indipendenti su sistemi o norme di gestione ambientale***

*L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta i sistemi o le norme di gestione ambientale prescritti?*

*Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.*

#1

---

Requisito

**\*Risposta**

si



no



**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

## PARTE V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:*

### **Riduzione del numero dei candidati qualificati**

*L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole oggettivi e non discriminatori da applicare al fine di limitare il numero di candidati nel modo seguente: Nel caso in cui siano richiesti certi certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascuno se l'operatore economico ha i documenti richiesti*

**\*Risposta**

si

no

**\*Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?**

si

no

## PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione*

*aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.*

**Data e Luogo**

**\*Data**

**\*Luogo**

Copia

**SCHEDA OFFERTA TECNICA**

N.B. Il presente modello deve essere compilato previa lettura del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e del Disciplinare di gara e deve essere sottoscritto digitalmente e apposta marca temporale dal Titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore economico concorrente.

Nel caso di partecipazione sotto forma di Operatore economico plurisoggettivo, il presente modello deve essere compilato e sottoscritto digitalmente e apposta marca temporale dal legale rappresentante di ciascun Operatore economico che costituirà il medesimo, con allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dei sottoscrittori.

Il presente modello può anche essere sottoscritto da un procuratore dell'Operatore economico concorrente e, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura, in copia conforme all'originale, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Spett.le  
REGIONE LAZIO  
Via R. Raimondi Garibaldi 7  
ROMA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI N. 110 EROGATORI D'ACQUA NATURALE E FRIZZANTE ALLACCIATI ALLA RETE IDRICA PRESSO GLI UFFICI DELLA REGIONE LAZIO.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (legale rappresentante o procuratore) dell'Operatore economico singolo \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

o

in caso di partecipazione di Operatore economico plurisoggettivo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (legale rappresentante o procuratore) dell'Operatore economico mandatario \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

E

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (legale rappresentante o procuratore) dell'Operatore economico mandante \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

**OFFRE/OFFRONO**

A) Organizzazione e gestione delle attività operative inerenti lo svolgimento del servizio e le attività connesse con il medesimo – PUNTI MAX 25		
Sottocriteri A	Punteggio massimo 25	Offerta
A1 programmazione e modalità operative per la pulizia e la sanificazione dei componenti interni delle macchine nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e del manuale HACCP.	6	Fare clic qui per immettere testo.
A2 programmazione e modalità operative per l'approvvigionamento e/o sostituzione dei componenti soggetti a ricambio periodico (es. filtri, lampade UV, bombole CO2) necessari per assicurare la continuità del servizio.	6	Fare clic qui per immettere testo.
A3 programmazione e modalità operative per la risoluzione di guasti. Si specifica che dal punteggio indicato massimo di 6 punti, un punto verrà attribuito in caso di possesso della certificazione F-GAS (patentino frigorista)	6	Fare clic qui per immettere testo.
A4 programmazione e modalità operative per l'assistenza agli utenti	7	
B) Caratteristiche dei distributori utilizzati - PUNTI MAX 22		
Sottocriteri B	Punteggio massimo 22	
B1 Anno di fabbricazione degli erogatori		
<b>ANNO DI FABBRICAZIONE DISTRIBUTORI:</b> Per ciascuno dei complessivi 110 distributori previsti dal capitolato dovrà essere indicato distintamente l'anno di fabbricazione. Verrà conseguentemente attribuito, secondo la seguente ripartizione di punteggio:		
1.A) tutti anno 2023 o superiore:	0,88 punto a ciascun distributore	Compila l'Allegato 10A
1.B) anno 2022:	0,6 punti a ciascun distributore	Compila l'Allegato 10A
1.C) anno 2021:	0,2 punti a ciascun distributore	Compila l'Allegato 10A
1.D) anno 2020 o precedenti:	0 punti	Compila l'Allegato 10A
C) Proposte migliorative – PUNTI MAX 13		
Sottocriteri C	Punteggio massimo 13	
C1 Soluzioni e accorgimenti tecnici che consentano un agevole utilizzo degli erogatori da parte di utenti disabili	7	Fare clic qui per immettere testo.
C2 Impiego di sistemi debatterizzanti aggiuntivi degli ugelli di erogazione	6	Fare clic qui per immettere testo.
D) Strategie e modalità operative per la tutela ambientale – PUNTI MAX 10		
Sottocriteri D	Punteggio massimo 10	
D1 Soluzioni tecniche per l'utilizzo e il mantenimento di erogatori di elevata classe energetica e conformi ai criteri ambientali minimi pertinenti in materia di green economy	5	Fare clic qui per immettere testo.
D2 Utilizzo di veicoli commerciali a trazione elettrica o ibrida per l'espletamento delle attività di controllo e manutenzione degli erogatori	5	Fare clic qui per immettere testo.

autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara:

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

---

Firma digitale del/i legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell’Operatore economico

Deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore ex art. 38, D.P.R. n. 445/2000.

Copia

**OFFERTA TECNICA E TEMPORALE PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI NOLEGGIO E ALLACCIATI ALLA RETE IDRICA PRESSO GLI UFFICI DELLA REGIONE LAZIO.**

<b>N.</b>	<b>ANNO DI FABBRICAZIONE 2023 O SUPERIORE</b>	<b>ANNO DI FABBRICAZIONE 2022</b>	<b>ANNO DI FABBRICAZIONE 2021</b>	<b>ANNO DI FABBRICAZIONE 2020 O PRECEDENTI</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				

42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				

92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				

Copied









**operatore economico per ogni  
chiatura dovrà inserire una "x"  
onna riferita all'anno di  
zione del singolo erogatore, senza  
re il formato del foglio e senza  
re le formule delle colonne E, F, G,**

Copia

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA  
ECONOMICA E TEMPORALE - ALL.11**

Marca da bollo

da € 16,00

AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI N. 110 EROGATORI D'ACQUA NATURALE E FRIZZANTE ALLACCIATI ALLA RETE IDRICA PRESSO GLI UFFICI DELLA REGIONE LAZIO.

**OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Via \_\_\_\_\_ n, \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Operatore Economico " \_\_\_\_\_ "

con sede legale in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ),

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
 pec \_\_\_\_\_

### OFFRE

I prezzi secondo la seguente tabella:

VOCE	DESCRIZIONE	€/MESE O €/CAD	QUAN-TITA'	MESI /ANNO O VOLTE/ANNO	TOTALE ANNUO	TOTALE ANNUO CON IVA	TOTALE QUADRIENNIO	TOTALE QUADRIENNIO CON IVA
a)	Fornitura, trasporto, installazione, messa in funzione, noleggio e manutenzione (comprensivo di sostituzione filtri, manutenzione lampade uv, sanificazione, sostituzione bombole CO2) di erogatore. Servizio di manutenzione ordinaria (frequenza una volta a settimana) straordinaria al bisogno	in cifre	110	12	in cifre	in cifre	in cifre	in cifre
		in lettere			in lettere	in lettere	in lettere	in lettere
b)	Analisi qualità dell'acqua al punto di prelievo (parametri da D. lgs. 31/2001, n.1 analisi a campione per ogni singola sede per 60 sedi)	in cifre	66 (n. analisi a campione per ogni singola sede secondo quanto stabilito nella tabella di cui all'art. 2 del Capitolato)	2	in cifre	in cifre	in cifre	in cifre
		in lettere			in lettere	in lettere	in lettere	in lettere
TOTALI A BASE D'ASTA SENZA ONERI DELLA SICUREZZA		in cifre	110		in cifre	in cifre	in cifre	in cifre
		in lettere			in lettere	in lettere	in lettere	in lettere

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 l'ammontare dei costi relativi alla manodopera è pari a € \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere)

e quello degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro stimati per l'esecuzione dell'appalto è pari a € \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere).

Offerta temporale:

Termine complessivo (espresso in numero di giorni, interi e consecutivi) offerto per completare l'allestimento/fornitura iniziale degli erogatori.

Giorni n. \_\_\_\_\_

N.B. La suddetta dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

*(timbro e firma digitale leggibile)*

Copia

**OFFERTA ECONOMICA****DEL "SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI N. 110 EROGATORI D'ACQUA N.  
RETE IDRICA PRESSO GLI UFFICI DELLA REGIONE  
ALL. 11a**

<b>VOCE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>€/MESE O €/CAD</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>MESI/ANNO O VOLTE/ANN O</b>
a)	Fornitura, trasporto, installazione, messa in funzione, noleggio e manutenzione (comprensivo di sostituzione filtri, manutenzione lampade uv, sanificazione, sostituzione bombole CO2) di erogatore. Servizio di manutenzione ordinaria (frequenza una volta a settimana) straordinaria al bisogno	160,00 €	110	12
b)	Analisi qualità dell'acqua al punto di prelievo (parametri da D. lgs. 31/2001)	140,00 €	66 (n. analisi a campione per ogni singola sede secondo quanto stabilito nella tabella di cui all'art. 2 del Capitolato)	2
<b>TOTALI A BASE D'ASTA SENZA ONERI DELLA</b>				



**AFFIDAMENTO  
 ATURALE E FRIZZANTE ALLACCIATI ALLA  
 IE LAZIO.**

<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>TOTALE ANNUO CON IVA</b>	<b>TOTALE QUADRIENNI O</b>	<b>TOTALE QUADRIENNIO CON IVA</b>	<b>Prezzi unitari offerti (il prezzo da inserire deve essere inferiore al costo unitario indicato nella colonna C)</b>
211.200,00 €	257.664,00 €	844.800,00 €	1.030.656,00 €	0,00 €
18.480,00 €	22.545,60 €	73.920,00 €	90.182,40 €	0,00 €
<b>229.680,00 €</b>		<b>918.720,00 €</b>	<b>1.120.838,40 €</b>	<b>0,00 €</b>

<b>Prezzi complessivi annuali offerti (il prezzo da inserire deve essere inferiore al costo complessivo annuale indicato nella colonna F)</b>	<b>Prezzi complessivi annuali offerti (il prezzo da inserire deve essere inferiore al costo complessivo annuale con Iva indicato nella colonna G)</b>	<b>Prezzi complessivi triennali offerti (il prezzo da inserire deve essere inferiore al costo complessivo triennale indicato nella colonna H)</b>	<b>Prezzi complessivi triennali offerti (il prezzo da inserire deve essere inferiore al costo complessivo triennale con Iva indicato nella colonna I)</b>
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**N. B. L'operatore economico dovrà compilare le colonne J, K, L, M e N senza modificare il formato del foglio e senza modificare le formule in esso contenute.**

Cop

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI N. 110  
EROGATORI D'ACQUA NATURALE E FRIZZANTE ALLACCIATI ALLA RETE IDRICA PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO**



Gentile candidata/o,  
nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi alla gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio.


Si informa che i dati personali ed eventuali dati particolari forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione regionale "Personale, Enti locali e Sicurezza" e trattati per le finalità inerenti alla gestione della procedura e dell'eventuale rapporto conseguente; gli stessi possono essere trattati in conformità di ulteriori obblighi previsti dalla legge.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	<p align="center"><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO</b></p> <p>il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500</li> <li>- modulo di contatto disponibile alla seguente url: <a href="https://scriviurpnur.regione.lazio.it/">https://scriviurpnur.regione.lazio.it/</a></li> <li>- e-mail: <a href="mailto:urp@regione.lazio.it">urp@regione.lazio.it</a></li> <li>- PEC: <a href="mailto:urp@pec.regione.lazio.it">urp@pec.regione.lazio.it</a> .</li> </ul>					
	<p align="center"><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("DPO")</b></p> <p>La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: <a href="mailto:dpo@regione.lazio.it">dpo@regione.lazio.it</a> .</p>					
	<p align="center"><b>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</b></p> <p><i>[ ] Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale)</i></p> <p><i>[ ] Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile)</i></p> <p><i>[ ] Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza</i></p> <p><i>[ ] Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro...)</i></p> <p><i>[ ] Dati relativi all'ubicazione</i></p> <p><i>[ ] Altro: dati relativi all'istruzione e formazione, alle esperienze professionali e alle capacità e competenze personali.</i></p>					
	<p align="center"><b>FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b></p> <table border="1" data-bbox="367 1906 1536 1942"> <thead> <tr> <th data-bbox="367 1906 954 1942">FINALITÀ</th> <th data-bbox="954 1906 1536 1942">BASE GIURIDICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		FINALITÀ	BASE GIURIDICA		
FINALITÀ	BASE GIURIDICA					



	<p>1. Espletamento della Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio.</p>	<p>La base giuridica per il trattamento dei dati personali è costituita dal legittimo interesse del titolare del trattamento (dell'art. 6 del GDPR (ex art. 6, par. 1,</p>
	<p>2. <i>Instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro conseguente alla Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio.</i></p>	<p>lett. c) ed e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR);</p> <p>La base giuridica per il trattamento dei dati giudiziari è costituita dall'art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy per il trattamento dei dati giudiziari;</p> <p>La specifica base giuridica che legittima il trattamento è rappresentata dal D.Lgs 36/2023, nonché dalla Determinazione n. xxxxxxxx del xxxxxxxx, avente ad oggetto "Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.36/2023, indizione gara, approvazione atti e nomina del RUP. Impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi, impegno di € 10.105,92 a favore del fondo incentivi sul cap. U0000S15903 E.F. 2025, 2026, 2027 e 2028. Impegno sul capitolo U0000T19427 E.F. 2024 di € 410,00 a favore dell'A.N.AC.".</p> <p><i>La base giuridica per il trattamento dei dati personali è costituita dal legittimo interesse del titolare del trattamento (dell'art. 6 del GDPR (ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR);</i></p> <p><i>La base giuridica per il trattamento dei dati giudiziari è costituita dall'art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy per il trattamento dei dati giudiziari;</i></p> <p><i>La specifica base giuridica che legittima il trattamento è rappresentata dal D.Lgs 36/2023, nonché dalla Determinazione n. xxxxxxxx del xxxxxxxx, avente ad oggetto "Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 110 erogatori d'acqua naturale e frizzante allacciati alla rete idrica presso le sedi della Regione Lazio. Decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.36/2023, indizione gara, approvazione atti e nomina del RUP. Impegno di € 1.120.838,40 Iva inclusa sul Cap. U0000S15903, missione 01, programma 10, piano dei conti finanziario 1.01.01.02.999, a favore di Creditori Diversi, impegno di € 10.105,92 a favore del fondo incentivi sul cap. U0000S15903 E.F. 2025, 2026, 2027 e 2028.</i></p>






Impegno sul capitolo U0000T19427 E.F. 2024 di € 410,00 a favore dell'A.N.AC." .

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE



Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, i dati trattati sono conservati:

- per la finalità di cui al n. 1 per un periodo pari a 10 anni, salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo normativo) che potrebbe essere inferiore o superiore a detto termine;
- per le finalità di cui al n. 2 per un periodo pari a tutta la durata del rapporto di lavoro e successivamente per un periodo di dieci anni dall'estinzione del rapporto, salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo normativo) che potrebbe essere inferiore o superiore a detto termine.

	<p>In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>DESTINATARI</b></p> <p>Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.</p> <p>I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Responsabili del trattamento.</b> Il Titolare si avvale di soggetti esterni quali personale LazioCrea; in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati.</li> <li>- <b>Autorizzati al trattamento:</b> i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.</li> </ul> <p>Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in "completa autonomia" quali: Corte dei conti e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, in adempimento agli obblighi normativi nella misura strettamente necessaria); agli Istituti bancari appositamente indicati per il versamento delle somme a qualsiasi titolo spettanti.</p> <p>In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)</p>
	<p style="text-align: center;"><b>TRASFERIMENTO AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA</b></p> <p>Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b></p> <p>Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità<sup>1</sup>; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.</p> <p>Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito</p>
	<p>dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.</p>



### RECLAMI

È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).

In persona del Direttore  
della Direzione Regionale  
"Personale, Enti Locali e Sicurezza"  
Soggetto Designato al trattamento dal Titolare  
Ferdinando Nazzaro

Icone realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."

**FINE INFORMATIVA**  
**LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO LA RINGRAZIA DELLA CONSULTAZIONE**