

Direzione: BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO

Area: TECNICO-MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G15747 del 18/12/2020

Proposta n. 20051 del 11/12/2020

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 dell'incarico di redazione di due studi di fattibilità per gli immobili sedi degli Uffici della Giunta Regione Lazio siti in Roma, via Parigi n. 11, e in Latina, via Pier Luigi Nervi n. 174. Prenotazione impegno di spesa sul capitolo S21903 del Bilancio Pluriennale della Regione Lazio, es. fin. 2021, a favore di AKA Studio Associato Caccavale, Casadei, Pineschi architetti, con studio in Roma, Piazzale Portuense n. 3, C.F. e P.IVA 09654461004, per un importo complessivo di € 93.637,44. CIG 8555613B30

Proponente:

Estensore	CERBONE ANDREA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	D'AMICO MARIA LUISA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	G. BINOTTI	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	M. MARAFINI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	G. DELL'ARNO	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	M. MARAFINI	_____firma digitale_____

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	I	S21903/000			0,00	01.06 1.03.02.99.999
Altri servizi diversi n.a.c.						
9.01.01.07						
AKA STUDIO ASSOCIATO CACCAVALE CASADEI PINESCHI ARCHITETTI						
<i>Pluriennialità</i> 1 Imp. 2021: 93.637,44						
CEP:	Fase LIQ.		Dare CE - 2.1.2.01.99.999			Avere SP - 2.4.7.03.04.01.001
			Altri servizi diversi n.a.c.			Debiti verso creditori diversi per altri servizi
Bollinatura: NO						

REGIONE LAZIO

Proposta n. 20051 del 11/12/2020

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 dell'incarico di redazione di due studi di fattibilità per gli immobili sedi degli Uffici della Giunta Regione Lazio siti in Roma, via Parigi n. 11, e in Latina, via Pier Luigi Nervi n. 174. Prenotazione impegno di spesa sul capitolo S21903 del Bilancio Pluriennale della Regione Lazio, es. fin. 2021, a favore di AKA Studio Associato Caccavale, Casadei, Pineschi architetti, con studio in Roma, Piazzale Portuense n. 3, C.F. e P.IVA 09654461004, per un importo complessivo di € 93.637,44. CIG 8555613B30

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		redazione di due studi di fattibilità per gli immobili siti in Roma, via Parigi n. 11, e in Latina, via Pier Luigi Nervi n. 174	01/06	1.03.02.99.999	S21903
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2021	Gennaio	93.637,44	Gennaio	31.200,00	
			Febbraio	31.200,00	
			Marzo	31.237,44	
	Totale	93.637,44	Totale	93.637,44	

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 dell'incarico di redazione di due studi di fattibilità per gli immobili sedi degli Uffici della Giunta Regione Lazio siti in Roma, via Parigi n. 11, e in Latina, via Pier Luigi Nervi n. 174. Prenotazione impegno di spesa sul capitolo S21903 del Bilancio Pluriennale della Regione Lazio, es. fin. 2021, a favore di AKA Studio Associato Caccavale, Casadei, Pineschi architetti, con studio in Roma, Piazzale Portuense n. 3, C.F. e P.IVA 09654461004, per un importo complessivo di € 93.637,44.
CIG 8555613B30

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO**

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Tecnico Manutentiva,

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità";

VISTA la Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 28, recante "Legge di stabilità regionale 2020";

VISTA la Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 29, recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 27 dicembre 2019, n. 1004, "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese.";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 27 dicembre 2019, n. 1005, "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022. Approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale, ripartito in capitoli di entrata e di spesa";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 25 febbraio 2020 n. 68, con la quale sono assegnati i capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera c) della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 e dell'articolo 13, comma 5, del regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del r.r n. 26/2017, laddove "nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 56, comma 6, del D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del citato decreto legislativo, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa, a valere sul bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione, e le sue eventuali rimodulazioni, nel quale è indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 21 gennaio 2020, n. 13, concernente: "Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 10, comma 2, e 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022, ai sensi dell'articolo 28, comma 6, del regolamento regionale 9 novembre 2017. Aggiornamento del bilancio reticolare, ai sensi dell'articolo 29 del r.r. n. 26/2017";

VISTA la circolare del Segretario Generale della Giunta regionale, trasmessa con prot. n. 176291 del 27 febbraio 2020, con la quale sono fornite indicazioni in riferimento alla gestione del bilancio regionale 2020-2022;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici", e ss.mm.ii.;

VISTA la DGR n. 209 del 07/05/2018 di "Conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio ai sensi del combinato disposto dell'art. 162 e dell'allegato H del Regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1" al Dott. Marco Marafini;

VISTA la DGR n. 273 del 05/06/2018 con la quale, a seguito della rimodulazione delle competenze della Direzione Regionale approvate con la DGR suddetta, si è deliberato, tra l'altro, di procedere alla novazione del contratto del Dott. Marco Marafini da Direttore della Direzione Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio a Direttore della Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G08602 del 21 luglio 2020, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Tecnica Manutentiva della Direzione regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio all'Ing. Giorgio Binotti, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di tre anni;

PREMESSO che, con Determinazione Dirigenziale n. G16824 del 05/12/2019, l'Area Politiche di Valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali della Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio, è stata autorizzata ad avviare la procedura per l'acquisizione in locazione del piano 2 dell'immobile di proprietà dell'Inps sito in Latina, viale Nervi n. 174 approvando, a tal fine, l'allegato schema di contratto preliminare di locazione, al fine di dare attuazione al de-

creto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, con particolare riferimento all'art. 3, rubricato "Razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive";

CONSIDERATO che la Regione Lazio è proprietaria dell'immobile sede degli Uffici dell'Agenzia Regionale del Turismo siti in Roma, via Parigi n. 11, contraddistinto al Catasto del Comune di Roma al Foglio 48, part.IIa 177, sub. 7;

RILEVATA la necessità:

- di adibire l'immobile di Latina, viale Pier Luigi Nervi n. 174, piano 2, a sede decentrata degli Uffici della Giunta della Regione Lazio presenti nel territorio del Comune di Latina, adattandolo alle nuove esigenze lavorative nel rispetto delle normative in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 80/2008;
- di procedere ad una ristrutturazione dell'immobile di proprietà regionale di via Parigi n. 11, Roma, per la vetustà dell'immobile, al fine di poter, anche in questo caso, procedere ad una migliore distribuzione degli spazi lavorativi nel rispetto della normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro;

VALUTATA l'esigenza di procedere alla redazione di due studi di fattibilità sui predetti immobili al fine di elaborare un concept architettonico che costituisca la base su cui sviluppare il progetto di trasformazione degli stessi uffici considerando le nuove modalità del lavoro, la condivisione degli spazi secondo molteplici possibilità, dall'ufficio tradizionale al coworking e al desk sharing, garantendo il massimo comfort e la massima sicurezza;

RITENUTO NECESSARIO, data la specificità dell'incarico da espletarsi, ricorrere a professionalità esterne per l'espletamento della suddetta prestazione professionale, per l'indisponibilità all'interno dell'Amministrazione di figure professionali che abbiano l'esperienza sufficiente e possano garantire un costante impegno in termini di ore da dedicare alla redazione dei predetti studi di fattibilità;

RITENUTO necessario consultare dei tecnici abilitati e aventi comprovata professionalità per procedere alla redazione degli studi di fattibilità in ambito di organizzazione degli spazi degli uffici, stante l'indisponibilità delle predette figure all'interno della presente Stazione Appaltante;

RITENUTO pertanto opportuno consultare a mezzo posta elettronica certificata l'Architetto Alessandro Casadei, rappresentante legale di AKA Studio Associato Caccavale, Casadei, Pineschi architetti, in possesso dei requisiti professionali e di adeguata esperienza in base all'esame dei curricula vitae, qualificati per svolgere l'incarico di redazione di due studi di fattibilità per gli immobili sedi degli Uffici della Giunta Regione Lazio siti in Roma, via Parigi n. 11, e in Latina, via Pier Luigi Nervi n. 174;

VISTO il preventivo di spesa prodotto dall'Architetto Alessandro Casadei, acquisito al protocollo della Regione Lazio col n. 1066394 del 09/12/2020, il quale ha proposto la redazione dei due studi di fattibilità che conterranno i seguenti elaborati:

- Rilievo dello stato di fatto
- Report fotografico
- Analisi delle criticità e potenzialità degli immobili

- Layout distribuitivi e funzionali
- Analisi delle possibili alternative rispetto alla soluzione realizzativa individuata
- Planimetrie degli uffici in scala adeguata
- Sezioni degli uffici in scala adeguata
- Dettagli architettonici
- Individuazione dei materiali e dei sistemi costruttivi proposti
- Abaco dei sistemi di arredo
- Prima verifica di compatibilità impiantistica
- Stima di massima dei costi
- Cronoprogramma di massima
- Relazione tecnica
- Rappresentazioni tridimensionali/rendering

con possibilità, su richiesta, di sviluppare gli stessi con l'ausilio di sistemi BIM e consegna dei relativi modelli tridimensionali;

ATTESO che nella medesima nota n. 1066394 del 09/12/2020 l'Architetto Alessandro Casadei ha formulato un'offerta economica per un importo di € 73.800,00 al netto dell'IVA ed oneri fiscali ed assistenziali;

VALUTATO il preventivo di spesa come congruo da parte dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 23 del d.lgs. 50/2016, e ss.mm.ii., il quale disciplina i livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi;

VISTO il decreto legge 16 ottobre 2017, n.148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n.172 "Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili", nell'art.19 quaterdecies, introduttivo dell'articolo 13 bis della legge n. 247/2012 in materia di equo compenso;

DATO ATTO che l'importo dell'opera professionale offerto, risulta congruo con riferimento all'indirizzo espresso dalla Giunta regionale con deliberazione n. 22 del 28/01/2020 in materia di equo compenso per l'acquisizione delle prestazioni professionali ai sensi della legge regionale 12 aprile 2019, n. 6 "Disposizioni in materia di equo compenso e di tutela delle prestazioni professionali";

TENUTO CONTO, che l'offerta così formulata può tradursi in un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 risultando compresa nei limiti d'importo fissati dall'art. 1 comma 2 lett. a) della legge 11 settembre 2020 n. 120;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, l'incarico sarà formalizzato mediante una lettera commerciale recante la comunicazione dell'avvenuta adozione della presente determinazione;

VISTI:

- il modello Dichiarazione di sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi, per l'esecuzione dei servizi e delle relative modalità attuative, da sottoscrivere da parte del professionista affidatario del contratto di servizi previsto (All. 1);

- il modello di lettera/contratto, da utilizzarsi per l'affidamento previsto dal presente atto (All. 2);

ATTESO che, ai sensi del D. Lgs. 118/11, art. 10, co. 3, lett. a) è consentito assumere impegni di spesa su capitoli di parte corrente relativi ad esercizi successivi a quello in corso, considerati nel bilancio di previsione, laddove si tratti di spese connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

PRESO ATTO che per far fronte agli oneri derivanti dal conferimento di detto incarico è necessario prenotare, nell'es. fin. 2021, complessivamente un impegno di spesa di euro 93.637,44 sul capitolo S21903 del Bilancio Pluriennale della Regione Lazio, es. fin. 2020, spese correnti, corrispondente alla Missione "01" Programma "06" "1.03.02.99.999" "Altri servizi diversi n.a.c.", di cui euro 73.800,00 per onorari professionali, euro 2.952,00 per oneri previdenziali Cassa CNPAIA al 4%, ed euro 16.885,44 per IVA al 22%;

VISTA la Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di contribuzione per la copertura dei costi per il proprio funzionamento, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266;

VISTO il Decreto Legge del 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", ed in particolare l'art. 65, il quale prevede l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi di gara Anac per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e fino al 31 dicembre 2020;

VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC, il quale, in applicazione del predetto art. 65 del D.L. 34/2020, esonera le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del d.lgs. 50/2016 s.m.i., e gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016 s.m.i. che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a), dal pagamento del contributo di gara dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020;

PRESO ATTO, altresì, che ai sensi della legge 136/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha attribuito alla gara di lavori il CIG n. 8555613B30;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in qualità di Responsabile del Procedimento sono stati individuati l'Arch. Maria Luisa D'Amico, e suoi collaboratori il Geom. Alessandro Trentini e il Dott. Andrea Cerbone, in servizio presso l'Area Tecnico Manutentiva;

ATTESO che l'obbligazione ha scadenza nell'esercizio finanziario 2021, come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r n. 26/2017;

per le motivazioni elencate in premessa, parti integranti del presente provvedimento:

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il preventivo di spesa acquisito al protocollo della Regione Lazio col n. 1066394 del 09/12/2020;
- 2) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ad AKA Studio Associato Caccavale, Casadei, Pineschi architetti, con studio in Roma, Piazzale Portuense n. 3, C.F. e P.IVA 09654461004, rappresentata dall'Architetto Alessandro Casadei, l'incarico di redazione di due studi di fattibilità per gli immobili sedi degli Uffici della Giunta Regione Lazio siti in Roma, via Parigi n. 11, e in Latina, via Pier Luigi Nervi n. 174, per un importo complessivo di € 93.637,44, di cui € 73.800,00 per onorario, € 2.952,00 per oneri previdenziali Cassa CNPAIA al 4%, ed € 16.885,44 per I.V.A. come per legge al 22%;
- 3) di approvare il modello Dichiarazione di sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi (All. 1) e il modello - Lettera/contratto (All. 2), da utilizzarsi per l'affidamento previsto dal presente atto;
- 4) di prenotare, tenuto conto che l'obbligazione avrà scadenza nell'esercizio finanziario 2021, a favore di AKA Studio Associato Caccavale, Casadei, Pineschi architetti (cod. cred. 181166), la somma complessiva di € 93.637,44 sul capitolo S21903 del Bilancio della Regione Lazio, spese corrente, Missione "01" Programma "06" "1.03.02.99.999" "Altri servizi diversi n.a.c.", es. fin. 2020 - per far fronte agli oneri derivanti dal conferimento di detto incarico;
- 5) di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in qualità di Responsabile del Procedimento l'Arch. Maria Luisa D'Amico, e suoi collaboratori il Geom. Alessandro Trentini e il Dott. Andrea Cerbone, in servizio presso l'Area Tecnico Manutentiva.

Il Direttore
Dott. Marco Marafini

Spett.le Stazione appaltante
REGIONE LAZIO
Direzione, Bilancio, Governo Societario, Demanio e patrimonio
Area Tecnico Manutentiva

Oggetto: redazione di due studi di fattibilità per gli immobili sedi degli Uffici della Giunta Regione Lazio siti in Roma, via Parigi n. 11, e in Latina, via Pier Luigi Nervi n. 174. *Dichiarazione di sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi, per l'esecuzione del contratto e delle relative modalità attuative*

Il sottoscritto _____, nato a _____ () il _____, con studio in _____ prov. _____ via _____ C.F. _____ Partita IVA/CF. _____, mail/PEC _____.

Premesso che:

codesta Stazione appaltante, nell'ambito del rapporto negoziale avviato, ha richiesto al libero professionista di confermare la propria disponibilità ad assumere l'onere e la responsabilità dell'esecuzione delle opere dei servizi in oggetto, alle condizioni stabilite dalla Stazione appaltante e con le modalità imposte dalle circostanze emergenziali in atto, di cui è perfettamente edotto e consapevole. A tal fine, ai sensi e per gli effetti di Legge:

DICHIARA:

- di essere iscritto all'Ordine _____ di _____:
 Numero di iscrizione _____
 Data di iscrizione _____
- che non sussistono, cause ostative o situazioni che comportino la perdita o la limitazione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che non sussistono, nei confronti del sottoscritto, altre cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in materia di contratti pubblici;
- che non sussistono le motivazioni che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge 22 novembre 2002, n. 266, possono comportare la revoca dell'affidamento dei servizi, in quanto il professionista è in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori.
- che le posizioni previdenziali ed assistenziali del libero professionista sono le seguenti:
 _____: sede di _____ matricola n. _____
 INAIL sede di _____ matricola _____ pat. N. _____
 INPS sede di _____ matricola _____
- che non sussistono annotazioni o provvedimenti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici che pregiudichino la possibilità di partecipare alle procedure indette per l'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi;
- di aver valutato, la disponibilità dei mezzi e della manodopera necessaria alla corretta esecuzione degli interventi e dei servizi oggetto dell'affidamento, di cui è perfettamente edotto e consapevole ovvero ogni altra attività richiesta dalla Stazione appaltante, per mezzo dei suoi legittimi incaricati;
- che il libero professionista ha ricevuto informazioni ed è pienamente cosciente dei rischi specifici presenti nei

luoghi dove dovranno eseguirsi gli interventi ed i servizi, ed ha identificato, in misura adeguata, tutte le misure di prevenzione e di emergenza, da adottarsi a tutela dei propri dipendenti, lavori autonomi o terzi da questa incaricati e in ordine alle singole attività da svolgersi;

- che il libero professionista è consapevole che, nel dare la propria disponibilità ad eseguire gli interventi e servizi affidati, si obbliga, in proprio e nei confronti della Stazione appaltante, ad assolvere a tutti gli oneri concernenti il rispetto delle Leggi e delle disposizioni in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ivi compresi tutti gli oneri speciali previsti dal documento di valutazione dei rischi;
- che il personale del libero professionista risulta idoneo alla mansione specifica secondo quanto previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 ha ricevuto l'informazione e la formazione di cui all'art. 36 e art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
- che non sussistono, a carico del libero professionista, le cause di esclusione previste, in materia di contrasto al lavoro nero e di promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro, dall'art. 36^{bis}, comma 1 secondo periodo, del DL 223/2006 convertito con modificazioni dalla legge 248/2006, in quanto nell'ultimo biennio non sono stati adottati, ai sensi della richiamata norma, dai competenti uffici ministeriali provvedimenti interdittivi che, alla data in cui è resa la presente dichiarazione, precludano la possibilità di partecipare a gare pubbliche;
- di accettare di iniziare, immediatamente, l'esecuzione dei seguenti interventi e servizi:

redazione di due studi di fattibilità per gli immobili sedi degli Uffici della Giunta Regione Lazio siti in Roma, via Parigi n. 11, e in Latina, via Pier Luigi Nervi n. 174

- come illustrati e dettagliati nella nota inviata a mezzo di posta elettronica certificata del 04/12/2020 e nel preventivo di spesa presentato in data 09/12/2020 dall'Arch. Alessandro Casadei, acquisito al protocollo della Regione Lazio col n. 1066394 del 09/12/2020;
- di avere attentamente valutato gli oneri da sostenere per assicurare la regolare e puntuale esecuzione dei servizi e degli interventi assunti, obbligandosi alla loro attuazione, alle seguenti condizioni contrattuali:
 - per il prezzo pari ad euro 73.800,00 al netto dell'IVA e CASSA CNPAIA;
 - sulle tariffe per la fornitura di servizi professionali e specialistici vigenti a livello nazionale.
- di accettare, senza riserve e/o eccezioni alcuna, che il pagamento del prezzo a misura e/o del corrispettivo a misura, avverrà in tre soluzioni di pari importo a seguito di acquisizione, da parte della stazione appaltante, degli studi. e della consegna degli stessi in copie cartacee e digitali anche in formato editabile, con espressa esclusione di pagamenti anticipati da parte della Stazione appaltante, salvo il caso di interruzioni dell'attività per motivi non dipendenti dal professionista;
- di dare esecuzione agli interventi e ai servizi richiesti dalla Stazione appaltante, con mezzi e con attrezzature proprie, essendo in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari e dell'idoneità professionale adeguati alla natura ed all'importo degli stessi.
- di obbligarsi, a prendere immediatamente visione dei locali dove dovranno eseguirsi gli interventi ed i servizi assunti, nello stato d'uso e manutentivo in cui essi si trovano, senza avanzare riserve e/o eccezioni alcune, e a rispettare il seguente cronoprogramma d'esecuzione:
 - inizio interventi Sottoscrizione atto fine interventi 90 giorni naturali e consecutivi
- di obbligarsi a dare esecuzione agli interventi ed ai servizi assunti in appalto nel rispetto protocolli

d'intervento stabiliti, dalle direttive in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro e dai capitoli oneri e prestazionali oggetto d'appalto ovvero dagli organi sanitari competenti e a provvedere, a propria cura e spese, all'ottenimento, presso le amministrazioni competenti, di ogni eventuale autorizzazione e nulla osta che si rendessero necessari per l'esecuzione degli interventi e/o dei servizi assunti in appalto;

- di essere dotato di una polizza assicurativa per RCT professionale Assicurazioni _____ s.r.l. massimale € _____ n. polizza _____;
- di obbligarsi a fornire, gli estremi identificativi dei conti dedicati previsti all'art. 3 – Tracciabilità dei flussi finanziari- della legge 13/08/2010, n.136.

Il sottoscritto, con riferimento alle dichiarazioni sostitutive innanzi rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Dichiara altresì:

- di essere pienamente consapevole che la veridicità delle anzidette dichiarazioni è sottoposta ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 medesimo;
- di essere pienamente consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 (decadenza dai benefici) e 76 (sanzioni penali) del più volte citato D.P.R. 445/2000, qualora vengano rilasciate dichiarazioni mendaci ovvero si formino atti falsi o se ne faccia uso.
- di essere consapevole che, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali esposti, nonché quelli acquisiti dalla stazione appaltante in sede di verifica, saranno trattati, se del caso con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- che ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016, l'indirizzo mail e PEC ai quali inviare le comunicazioni sono: _____

ROMA, __/12/2020

TIMBRO e FIRMA

Allegati:

- Documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità
- Attestazione regolarità contributiva

PEC _____

Oggetto: redazione di due studi di fattibilità per gli immobili sedi degli Uffici della Giunta Regione Lazio siti in Roma, via Parigi n. 11, e in Latina, via Pier Luigi Nervi n. 174

DETERMINAZIONE G_____ DEL __/12/2020 CIG 8555613B30

Lettera / Contratto

La Regione Lazio, con sede a Roma via R. Raimondi Garibaldi 7, C.F./P.IVA 80143490581, di seguito “Stazione appaltante”, rappresentata dalla Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio, nella persona del Direttore Dott. Marco Marafini,

Premesso che:

- la Stazione appaltante ha richiesto al professionista di confermare la propria disponibilità ad assumere l'onere e la responsabilità dell'esecuzione dei servizi in oggetto alle condizioni da essa stabilite;
- il professionista ha sottoscritto la “dichiarazione di sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi, per l'esecuzione del contratto e delle relative modalità attuative” e accettato di iniziare, immediatamente, l'esecuzione del servizio di redazione di due studi di fattibilità per gli immobili sedi degli Uffici della Giunta Regione Lazio siti in Roma, via Parigi n. 11, e in Latina, via Pier Luigi Nervi n. 174 per il prezzo e modalità tecniche di esecuzione come illustrati e dettagliati nella nota inviata a mezzo di posta elettronica certificata del 04/12/2020 e nel preventivo di spesa presentato in data 09/12/2020 dall'Arch. Alessandro Casadei, acquisito al protocollo della Regione Lazio col n. 1066394 del 09/12/2020 per l'importo complessivo di € 93.637,44, di cui € 73.800,00 per onorario, € 2.952,00 per oneri previdenziali Cassa CNPAIA al 4%, ed € 16.885,44 per I.V.A. come per legge al 22%.
- con determinazione G_____ del __/12/2020 la Stazione appaltante ha affidato al professionista i predetti servizi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Affida

Al _____, nato a _____ (__) il _____, con studio in _____I prov. _____ via _____ CF. _____ Partita IVA/CF. _____, mail/PEC _____,

l'esecuzione dei seguenti servizi:

- redazione di due studi di fattibilità per gli immobili sedi degli Uffici della Giunta Regione Lazio siti in Roma, via Parigi n. 11, e in Latina, via Pier Luigi Nervi n. 174

per il prezzo pari ad euro 73.800,00 al netto dell'IVA e della CASSA EPAP, come da proposta tecnico/economica acquisita al Protocollo della Regione Lazio col n. 1066394 del 09/12/2020.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in tre soluzioni di pari importo a seguito di acquisizione, da parte della stazione appaltante, degli studi e della consegna degli stessi in copie cartacee e digitali anche in formato editabile, con espressa

esclusione di pagamenti anticipati da parte della Stazione appaltante, salvo il caso di interruzioni dell'attività per motivi non dipendenti dal professionista.

L'affidamento al professionista è condizionato al buon esito dei controlli sulle veridicità delle dichiarazioni rese dall'appaltatore, da parte della stazione appaltante sull'Appaltatore nei confronti della medesima impresa.

Qualora, a seguito del controllo, venga accertato l'affidamento ad un operatore privo dei predetti requisiti, la Stazione appaltante recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese eventualmente già sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procedono alle segnalazioni alle competenti autorità. In ogni caso non sarà possibile procedere al pagamento, anche parziale, in assenza delle relative verifiche positive.

Il Dirigente d'Area
Ing. Giorgio Binotti

Il Direttore
Dott. Marco Marafini

Con la sottoscrizione, in forma digitale della presente lettera / contratto, il sottoscritto
, nato a _____ () il _____, con studio in prov. via
 CF. Partita IVA/CF. , mail/PEC
, si obbliga, irrevocabilmente, a dare pronta attuazione alle opere e/o ai servizi affidati con la
presente lettera/contratto e già assunti con la sottoscrizione “dichiarazione di sussistenza dei requisiti soggettivi e
oggettivi, per l'esecuzione del contratto e delle relative modalità attuative” e si impegna ad ottemperare alle
direttive circa i servizi da effettuarsi e/o le opere da eseguirsi, successivamente impartite della Stazione appaltante o
da suoi terzi incaricati.

Il sottoscritto, comunica che gli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti del contratto sono i
seguenti: CC n. 2167 aperto presso la BANCA _____ – Agenzia di _____ – Filiale
IBAN IT _____;

che le persone delegate ad operare su tale conto corrente oltre al sottoscritto, sono:

_____, nata a _____ () il _____, C.F.

si obbliga a comunicare ogni eventuale variazione dei dati di cui alla presente dichiarazione autorizza l'uso del conto
corrente di cui al presente atto anche nei casi in cui sia difforme da quello indicato in fattura.

Timbro e firma

_____, _____ (precisare luogo e data della sottoscrizione digitale)

Il rappresentante dell'impresa
