



**Direzione:** URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE

**Area:** AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO E LEGISLATIVO

## **DETERMINAZIONE** (con firma digitale)

N. G15398 del 19/11/2024

Proposta n. 36844 del 09/10/2024

**Oggetto:**

**Presenza annotazioni contabili**

Determinazione a contrarre n. G02555 del 06/03/2024 - Affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 del "Servizio fornito da soggetto esterno all'amministrazione di supporto tecnico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate, per il progetto europeo InterRevita - Programma Interreg Europe - programmazione 2021-2027 - codice identificativo progetto n.01C0034"- CUP F32B23000520007-CIG: B33713439F in favore dell'Arch. Francesco Nigro Codice creditore 251456. Perfezionamento prenotazione impegni sul capitolo U0000A49119, per complessivi €15.936,12 e sul capitolo U0000A49120, per complessivi €3.984,04. EE. FF. 2024-2027.

**Proponente:**

Estensore	TRUFELLI GABRIELLA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	FARINA MARIA PAOLA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	AD INTERIM G. BOCA	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	E. CALCAGNI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

**Ragioneria:**

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

**REGIONE LAZIO**

Proposta n. 36844 del 09/10/2024

**Annotazioni Contabili** (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	I	U0000A49119	2024		3.984,03	19.02 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

1.01.02.13

Nigro Francesco

Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO

Prenotazione collegata: NO DL 50 - 7141/2024

2)	I	U0000A49120	2024		996,01	19.02 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

1.01.02.13

Nigro Francesco

Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO

Prenotazione collegata: NO DL 50 - 7142/2024

3)	I	U0000A49119	2025		3.984,03	19.02 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

1.01.02.13

Nigro Francesco

Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO

Prenotazione collegata: NO DL 50 - 3065/2025

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno /</b>	<b>Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>	
<b>Mov.</b>			<b>Accertamento</b>				
<b>Descr. PdC finanz.</b>							
<b>Azione</b>							
<b>Beneficiario</b>							
4)	I	U0000A49120	2025		996,01	19.02	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
1.01.02.13							
Nigro Francesco							
Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO							
Prenotazione collegata: NO DL 50 - 3066/2025							
<hr/>							
5)	I	U0000A49119	2026		3.984,03	19.02	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
1.01.02.13							
Nigro Francesco							
Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO							
Prenotazione collegata: NO DL 50 - 869/2026							
<hr/>							
6)	I	U0000A49120	2026		996,01	19.02	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
1.01.02.13							
Nigro Francesco							
Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO							
Prenotazione collegata: NO DL 50 - 870/2026							
<hr/>							
7)	I	U0000A49119	2027		3.984,03	19.02	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
1.01.02.13							
Nigro Francesco							
Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO							
Prenotazione collegata: NO DL 50 - 498/2027							
<hr/>							

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno /</b>	<b>Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>	
<b>Mov.</b>			<b>Accertamento</b>				
<b>Descr. PdC finanz.</b>							
<b>Azione</b>							
<b>Beneficiario</b>							
8)	I	U0000A49120	2027		996,01	19.02	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
1.01.02.13							
Nigro Francesco							
Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO							
Prenotazione collegata: NO DL 50 - 499/2027							
<hr/>							
9)	Q	U0000A49119	2024/7141		-3.984,03	19.02	1.03.02.11.000
Prestazioni professionali e specialistiche							
1.01.02.13							
CREDITORI DIVERSI							
Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO							
<hr/>							
10)	Q	U0000A49120	2024/7142		-996,01	19.02	1.03.02.11.000
Prestazioni professionali e specialistiche							
1.01.02.13							
CREDITORI DIVERSI							
Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO							
<hr/>							
11)	Q	U0000A49119	2025/3065		-3.984,03	19.02	1.03.02.11.000
Prestazioni professionali e specialistiche							
1.01.02.13							
CREDITORI DIVERSI							
Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO							
<hr/>							

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno /</b>	<b>Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>	
<b>Mov.</b>			<b>Accertamento</b>				
<b>Descr. PdC finanz.</b>							
<b>Azione</b>							
<b>Beneficiario</b>							
12)	Q	U0000A49120	2025/3066		-996,01	19.02	1.03.02.11.000
Prestazioni professionali e specialistiche							
1.01.02.13							
CREDITORI DIVERSI							
Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO							
<hr/>							
13)	Q	U0000A49119	2026/869		-3.984,03	19.02	1.03.02.11.000
Prestazioni professionali e specialistiche							
1.01.02.13							
CREDITORI DIVERSI							
Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO							
<hr/>							
14)	Q	U0000A49120	2026/870		-996,01	19.02	1.03.02.11.000
Prestazioni professionali e specialistiche							
1.01.02.13							
CREDITORI DIVERSI							
Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO							
<hr/>							
15)	Q	U0000A49119	2027/498		-3.984,03	19.02	1.03.02.11.000
Prestazioni professionali e specialistiche							
1.01.02.13							
CREDITORI DIVERSI							
Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO							
<hr/>							
16)	Q	U0000A49120	2027/499		-996,01	19.02	1.03.02.11.000
Prestazioni professionali e specialistiche							
1.01.02.13							
CREDITORI DIVERSI							

<b>PGC Tipo Mov.</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno / Accertamento</b>	<b>Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
<b>Descr. PdC finanz.</b>					
<b>Azione</b>					
<b>Beneficiario</b>					
Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO					

---

Copia

**REGIONE LAZIO**

Proposta n. 36844 del 09/10/2024

**PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA**

**Oggetto Atto:** Determinazione a contrarre n. G02555 del 06/03/2024 - Affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 del "Servizio fornito da soggetto esterno all'amministrazione di supporto tecnico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate, per il progetto europeo InterRevita - Programma Interreg Europe - programmazione 2021-2027 - codice identificativo progetto n.01C0034" - CUP F32B23000520007-CIG: B33713439F in favore dell'Arch. Francesco Nigro Codice creditore 251456. Perfezionamento prenotazione impegni sul capitolo U0000A49119, per complessivi €15.936,12 e sul capitolo U0000A49120, per complessivi €3.984,04. EE. FF. 2024-2027.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		Determinazione a contrarre n. G02555 del 06/03/2024 - Affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 del "Servizio fornito da soggetto esterno all'amministrazione di supporto tecnico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate, per il progetto europeo InterRevita - Programma Interreg Europe - programmazione 2021-2027 - codice identificativo progetto n.01C0034" - CUP F32B23000520007 - CIG: B33713439F in favore di Francesco Nigro Codice creditore 251456. Perfezionamento prenotazione impegni sul capitolo U0000A49119, per complessivi €15.936,12 e sul capitolo U0000A49...	19/02	1.03.02.11.999	A49119

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2024	3.984,03		Dicembre	3.984,03
			<b>Totale</b>	<b>3.984,03</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			19/02	1.03.02.11.999	A49119

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2025	3.984,03		Dicembre	3.984,03
			<b>Totale</b>	<b>3.984,03</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			19/02	1.03.02.11.999	A49119

**PIANO FINANZIARIO**

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2026	3.984,03		Dicembre	3.984,03
			<b>Totale</b>	<b>3.984,03</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			19/02	1.03.02.11.999	A49119
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2027	3.984,03		Gennaio	3.984,03	
			<b>Totale</b>	<b>3.984,03</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		Determinazione a contrarre n. G02555 del 06/03/2024 - Affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 del "Servizio fornito da soggetto esterno all'amministrazione di supporto tecnico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate, per il progetto europeo InterRevita - Programma Interreg Europe - programmazione 2021-2027 - codice identificativo progetto n.01C0034" - CUP F32B23000520007 - CIG: B33713439F in favore di Francesco Nigro Codice creditore 251456. Perfezionamento prenotazione impegni sul capitolo U0000A49119, per complessivi €15.936,12 e sul capitolo U0000A49...	19/02	1.03.02.11.999	A49120
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2024	996,01		Dicembre	996,01	
			<b>Totale</b>	<b>996,01</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			19/02	1.03.02.11.999	A49120
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	996,01		Dicembre	996,01	
			<b>Totale</b>	<b>996,01</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			19/02	1.03.02.11.999	A49120
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	996,01		Dicembre	996,01	
			<b>Totale</b>	<b>996,01</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			19/02	1.03.02.11.999	A49120
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2027	996,01		Gennaio	996,01	
			<b>Totale</b>	<b>996,01</b>	

Copia

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre n. G02555 del 06/03/2024 - Affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 del “*Servizio fornito da soggetto esterno all'amministrazione di supporto tecnico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate, per il progetto europeo InterRevita – Programma Interreg Europe – programmazione 2021-2027 - codice identificativo progetto n.01C0034*”- CUP F32B23000520007-CIG: B33713439F in favore dell'Arch. Francesco Nigro Codice creditore 251456. Perfezionamento prenotazione impegni sul capitolo U0000A49119, per complessivi €15.936,12 e sul capitolo U0000A49120, per complessivi €3.984,04. EE. FF. 2024–2027.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE,  
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE**

*Su proposta* della Dirigente *ad interim* dell'Area Affari Generali, Contenzioso e Legislativo della Direzione regionale Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare;

**VISTO** lo Statuto della Regione Lazio;

**VISTA** la Legge regionale 18 febbraio 2002, n.6 “*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*” e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il regolamento regionale 06 settembre 2002 n. 1 “*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale*” e successive modifiche;

**VISTO** il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: “*Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie*”, il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;

**VISTO** il regolamento regionale 28 dicembre 2023, n.12, concernente: “*Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie*”, con il quale sono state modificate le disposizioni transitorie del r.r. 9/2023;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale 18 luglio 2024, n. 543 avente ad oggetto: “*Conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione regionale 'Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare' ai sensi del regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1. Approvazione schema di contratto*” con cui tale incarico è stato conferito all'ing. Emanuele Calcagni;

**VISTO** l'Atto di Organizzazione del Direttore della Direzione regionale Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare, 21 febbraio 2024, n. G01778, avente ad oggetto: “*Organizzazione della Direzione regionale "Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare"*”;

**VISTO** l'Atto di Organizzazione n. G12823 del 01/10/2024, avente ad oggetto: “*Regolamento regionale n. 1/2002, art. 164, comma 5. Incarico dirigenziale ad interim dell'Area "Affari Generali, contenzioso e legislativo" della Direzione regionale Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare, all'arch. Giorgia Boca*”;

**VISTO** il D. Lgs.31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” in vigore dal 01/04/2023;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

- l'art. 10, comma 3 lettere a) e b) del D.lgs. n. 118/2011 che autorizza l'assunzione di impegni pluriennali;
- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "*Legge di contabilità regionale*";
- il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "*Regolamento regionale di contabilità*", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- l'articolo 30 del regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "*Regolamento regionale di contabilità*" rubricato "Gestione delle entrate e delle spese", che al comma 2, recita: "*Nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 56, comma 6, del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del citato decreto, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa, a valere sul bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione, e le sue eventuali rimodulazioni, nel quale è indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti.*";
- la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 23, recante: "*Legge di stabilità regionale 2024*";
- la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24, recante: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026*";
- la deliberazione di Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 980, concernente: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese*";
- la deliberazione di Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 981, concernente: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa*";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 75 del 14 febbraio 2024, recante: "*Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2024-2026 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11*";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 284 del 24/04/2024 avente per oggetto: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Aggiornamento del Bilancio finanziario gestionale in relazione all'assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, di cui alla D.G.R. n. 981/2023, ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11*";

#### **VISTI:**

- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al

Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTA** la delibera CIPE 22 dicembre 2021 n. 78 avente ad oggetto: *“Programmazione della politica di coesione 2021-2027 – Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027”*;

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea nr. C(2022) 1694 del 23/03/2022, che approva il programma di cooperazione "(Interreg VI-B) Central Europe" per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Cooperazione territoriale europea" (Interreg) in Cechia, in Germania, in Croazia, in Italia, in Ungheria, in Austria, in Polonia, in Slovenia e in Slovacchia CCI2021TC16RFTN003;

**CONSIDERATO che:**

- la Regione Lazio, per la sua posizione geografica, ha potuto concorrere al 1° Bando del Programma di Cooperazione Territoriale transnazionale Interreg Europe della programmazione 2021-2027, pubblicato il 05/04/2022 e concluso il 31/05/2022);
- con dichiarazione sottoscritta dal Direttore della Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica in data 23/05/2022, la Regione Lazio ha partecipato unitamente agli altri partners di progetto, al bando di programma *“A better life in small and mid-sized cities: from Interregional actions to improved Revitalisation strategies – InterRevita”*, proponendo istanza al Programma di Cooperazione Interregionale “Interreg Europe” in partenariato con: City of Nowy Dwór Mazowiecki (Polonia) in qualità di lead partner, Foundation for Landscape Protection in qualità di advisory partner (Polonia), Land and Housing of Navarra (NASUVINSA) (Spagna), City of Roeselaren (Belgio), Administration of Silute District Municipality (Lituania), Jelgava Local Municipality (Lettonia);
- il progetto InterRevita ha ad oggetto l’obiettivo di offrire una visione ampia sullo sviluppo urbano sostenibile integrato nelle città di piccole e medie dimensioni, rafforzando i legami con il loro entroterra ed evidenziando il ruolo della rivitalizzazione e della rigenerazione per migliorare la qualità della vita tramite scambio di esperienze tra regioni e città dei territori UE, intendendo con il termine “rivitalizzazione” l’integrazione di interventi a livello regionale e locale al fine di arricchire la qualità di vita dei cittadini sulla base dei 3 pilastri fondamentali: sociale, economico e ambientale;

**VISTI:**

- la comunicazione ufficiale del 30/01/2023, con la quale l’Autorità di Gestione del Programma Interreg Europe ha comunicato al soggetto Capofila polacco *“City of Nowy Dwór Mazowiecki”* l’approvazione del progetto *“A better life in small and mid-sized cities: from Interregional actions to improved Revitalisation strategies”*, identificato con il codice progetto n. 01C0034 ed in seguito indicato con l’acronimo *“InterRevita”*;
- il Subsidy Contract del progetto *“InterRevita”* sottoscritto dall’Autorità di gestione del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Europe *“Région Haute-de- France”* (Francia) in data 14/02/2023 e, in data 27/02/2023, dal soggetto capofila *“Miasto Nowy Dwór Mazowiecki”* (Polonia);
- il Partnership Agreement del progetto *“InterRevita”* sottoscritto dal legale rappresentante del progetto per la Regione Lazio e trasmesso al lead partner il 07/09/2023;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale 27 maggio 2023, n. 176 avente ad oggetto: *“Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Europe 2021-2027. Partecipazione della Regione Lazio in qualità di partner alla realizzazione del progetto InterRevita, relativo al 1° Bando Interreg Europe 2021- 2027”*, con cui la Giunta regionale ha deliberato in ordine alla realizzazione del progetto InterRevita, finanziato nell’ambito del primo Bando del Programma Interreg Europe 2021-2027, autorizzando il Direttore della Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, ad

adottare i provvedimenti di competenza volti a garantire la partecipazione della Regione Lazio al citato progetto nonché a porre in essere tutti gli ulteriori atti necessari all'esecuzione del provvedimento stesso;

**CONSIDERATO CHE:**

- il budget assegnato alla Regione Lazio, come dal documento di progetto “*Application Form*” ammonta a € 202.000,00 di cui € 161.600,00 (80%) finanziate a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed € 40.400,00 (20%) a valere sul Fondo di rotazione di cui alla legge n. 183/1987;
- come da comunicazione del lead partner a mezzo e-mail del 10/03/2023, le attività previste dal progetto “*InterRevita*”, hanno avuto inizio alla data del 01/03/2023, con conseguente eleggibilità delle connesse spese alla medesima decorrenza, mentre il termine ultimo programmato per la chiusura dei lavori dal documento Application Form, è stabilito al 31/05/2027 così suddiviso: core phase 36 mesi, follow-up phase 12 mesi e closure phase 3 mesi;
- nell’ambito di InterRevita, tra le attività di progetto, è prevista la predisposizione di un piano di azione e delle attività conseguenti o correlate, così come specificate in dettaglio nell’Application Form tra cui la partecipazione ad eventi interregionali e a stakeholder meetings;

**VISTA** la determinazione del Direttore *ad interim* della Direzione regionale Urbanistica e Politiche Abitative, Pianificazione Territoriale, Politiche del Mare n. G02555 del 06/03/2024, con la quale è stata adottata la decisione a contrarre per individuare un soggetto esterno all’amministrazione che svolga attività di supporto tecnico al progetto, nello specifico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate, in possesso di adeguati requisiti di capacità tecnico-professionale e di competenza;

**CONSIDERATO CHE:**

- per l’affidamento di tale incarico di “Esperto tecnico esterno, si è stabilito di procedere all’interpello di operatori economici per l’acquisizione di preventivi, preordinato all’affidamento diretto dei servizi sopra indicati, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, mediante avviso finalizzato alla manifestazione d’interesse, per la raccolta di candidature di soggetti dotati di specifici requisiti, tramite la piattaforma di e-procurement STELLA della Regione Lazio, accessibile dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>;
- per l’individuazione dell’esperto tecnico esterno è stata prenotata, mediante l’impegno a favore di Creditori Diversi (cod. 3805), la somma complessiva di €20.000,00, rispettivamente
  - per €16.000,00 sul capitolo di spesa del bilancio regionale U0000A49119 Armo - Utilizzazione dell’assegnazione Comunitaria Fesr per il finanziamento del progetto "Interrevita" - Programma Interreg Europe, Programmazione 2021-2027 § Prestazioni Professionali e Specialistiche – Missione 19 – Programma 02 – PdC 1.03.02.11 - imputando l’importo di €4.000,00 come di seguito:
    - €4.000,00 E.F. 2024 (n. impegno: 2024/7141);
    - €4.000,00 E.F. 2025 (n. impegno: 2025/3065);
    - €4.000,00 E.F. 2026 (n. impegno: 2026/869);
    - €4.000,00 E.F. 2027 (n. impegno: 2027/498);
  - per €4.000,00 sul capitolo di spesa del bilancio regionale U0000A49120- armo - utilizzazione dell’assegnazione dello Stato per il finanziamento del progetto "Interrevita" - Programma Interreg Europe, Programmazione 2021-2027 § Prestazioni Professionali e specialistiche – missione 19 – programma 02 – PdC 1.03.02.11 imputando l’importo di €1.000,00 come di seguito:
    - €1.000,00 E.F. 2024 (n. impegno: 2024/7142);
    - €1.000,00 E.F. 2025 (n. impegno: 2025/3066);
    - €1.000,00 E.F. 2026 (n. impegno: 2026/870);

- €1.000,00 E.F. 2027 (n. impegno: 2027/499);

**VISTO** l'allegato Verbale con cui il RUP, individuato con Determinazione n. G07913 del 14/06/2024, ha sintetizzato la procedura seguita e le operazioni svolte sulla piattaforma STELLA, come di seguito:

- in data 11 aprile 2024 si è provveduto a pubblicare sulla piattaforma regionale STELLA una consultazione preliminare di mercato (Registro di sistema PI059558-24), con scadenza fissata al 30 aprile 2024;
- in data 7 maggio 2024 si è proceduto all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute, riscontrando che le stesse riguardavano altro avviso pubblicato nella piattaforma nella stessa data, risultando non pertinenti rispetto all'Avviso di ricerca pubblicato;
- in assenza, pertanto, di richieste di invito, si è proceduto a individuare un soggetto, presente negli elenchi di operatori economici iscritti al mercato elettronico regionale nella classe CPV corrispondente all'oggetto dell'incarico avente i requisiti di professionalità richiesti per lo svolgimento dello stesso;
- in data 3 settembre 2024 si è provveduto ad inviare la richiesta di offerta, tramite la piattaforma STELLA (Registro di Sistema: PI159165-24), all'operatore economico Architetto Francesco Nigro - P.IVA IT06233951000, fissando il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta per il giorno 13 settembre 2024 alle ore 12.00;
- il RUP ha dichiarato l'assenza di situazioni di conflitto di interesse nei confronti dei concorrenti, come da dichiarazione conservata agli atti;
- in data 13 settembre 2024 alle ore 13.30, viene svolta dal RUP la seduta virtuale di gara mediante l'accesso alla Piattaforma STELLA, dando atto che entro il suddetto termine è pervenuta l'offerta avente registro di sistema PI162728-24 da parte dell'operatore economico Architetto Francesco Nigro;
- il RUP, valutata la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, che è risultata conforme a quanto previsto nella Richiesta di Offerta, e l'offerta economica presentata, pari a Euro 15.700,00, ha sottoposto ad approvazione la proposta di aggiudicazione del servizio fornito da soggetto esterno all'amministrazione per il supporto tecnico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate per il progetto europeo InterRevita;

**RITENUTO** di approvare il Verbale allegato (ALL01-Verbale-Seduta-Esperto-Tecnico) e la proposta del RUP per l'affidamento del servizio per il supporto tecnico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate per il progetto europeo InterRevita, in favore dell'Architetto Francesco Nigro - P.IVA IT06233951000 con studio in OMISSIS, che ha offerto l'importo contrattuale di € 15.700,00 IVA ed oneri di legge esclusi;

**PRESO ATTO** che, mediante il sistema di interoperabilità della piattaforma STELLA, è stato acquisito da ANAC il Codice CIG B33713439F del presente affidamento;

**DATO ATTO che:**

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che negli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000 euro, la stazione appaltante è esonerata dall'obbligo di verifica puntuale dei requisiti dell'affidatario il quale deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento;
- che sono stati avviati i controlli sulle dichiarazioni rese dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 445/2001, in merito al possesso dei requisiti per l'affidamento del servizio in oggetto;
- ai sensi dell'art.17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento diventa immediatamente efficace, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'offerente;

**VISTO** l'art 18, comma 1, del D.Lgs 36/2023, in base al quale il contratto è stipulato in forma scritta per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**RITENUTO** di approvare l'allegato Schema di lettera di incarico (ALL02-Schema-Lettera-Incarico-Esperto-Tecnico), ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, che regola il servizio in questione, parte integrante del presente atto, e che il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

**ATTESO** che le obbligazioni riferite ai suddetti impegni giungeranno a scadenza come espresso nel piano finanziario di attuazione spesa redatto ai sensi dell'art. 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017;

## **DETERMINA**

per quanto esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l'operato del RUP come risultante dall'allegato verbale del 13/09/2024 (ALL01-Verbale-Seduta-Esperto-Tecnico) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la proposta di aggiudicazione contenuta nel verbale del 13/09/2024, afferente alla procedura di affidamento del servizio di supporto tecnico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate, per il progetto europeo InterRevita – Programma Interreg Europe – programmazione 2021-2027 - codice identificativo progetto n.01C0034 – CUP F32B23000520007. - CIG B33713439F;
3. di affidare ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023 il suddetto servizio in favore dell'operatore economico arch. Francesco Nigro, che ha presentato un'offerta economica pari all'importo contrattuale di € 15.700,00 oltre IVA ed oneri di legge;
4. di disporre, ai sensi dell'art. 17, c. 5 del D.lgs. n. 36/2023, l'immediata efficacia dell'aggiudicazione, verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente;
5. di approvare l'allegato Schema di lettera di incarico ((ALL02-Schema-Lettera-Incarico-Esperto-Tecnico));
6. di stabilire che l'affidamento dell'incarico si riterrà perfezionato a seguito della sottoscrizione per accettazione della lettera di incarico, che assume pertanto valore contrattuale;
7. di comunicare all'affidatario l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023;
8. di procedere al perfezionamento delle prenotazioni di impegno (già prenotate, mediante l'impegno a favore di Creditori Diversi - cod. 3805) in favore del soggetto aggiudicatario del servizio di supporto tecnico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate, per il progetto europeo InterRevita, Arch. Francesco Nigro (Cod. Creditore 251456), per l'importo complessivo di €19.920,16, imputato come di seguito:
  - per €15.936,12 sul capitolo di spesa del bilancio regionale U0000A49119 Armo - Utilizzazione dell'assegnazione Comunitaria Fesr per il finanziamento del progetto "Interrevita" - Programma Interreg Europe, Programmazione 2021-2027 § Prestazioni Professionali e Specialistiche – Missione 19 – Programma 02 – PdC 1.03.02.11 - imputando l'importo di €15.936,12 come di seguito:
    - €3.984,03 E.F. 2024;
    - €3.984,03 E.F. 2025;
    - €3.984,03 E.F. 2026;
    - €3.984,03 E.F. 2027;
  - per €3.984,04 sul capitolo di spesa del bilancio regionale U0000A49120- armo - utilizzazione dell'assegnazione dello Stato per il finanziamento del progetto "Interrevita" - Programma Interreg Europe, Programmazione 2021-2027 § Prestazioni Professionali e specialistiche – missione 19 – programma 02 – PdC 1.03.02.11 imputando l'importo di €3.984,04 come di seguito:

- €996,01 E.F. 2024;
- €996,01 E.F. 2025;
- €996,01 E.F. 2026;
- €996,01 E.F. 2027;

9. di dare atto che le obbligazioni di cui al presente provvedimento verranno a scadenza come espresso nel piano finanziario di attuazione spesa redatto ai sensi dell'art. 30, comma 2, del Regolamento Regionale n. 26/2017;
10. di pubblicare la presente determinazione sul sito della stazione appaltante <http://www.regione.lazio.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Lazio entro il termine di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso.

**IL DIRETTORE**  
**ING. EMANUELE CALCAGNI**

Copia

**VERBALE DELLE OPERAZIONI SU PIATTAFORMA STELLA – Registro di sistema PI159165-24 – Fascicolo di sistema FE035177**

**SEDUTA VIRTUALE DEL 13 SETTEMBRE 2024 - Registro di sistema PI167533-24**

**OGGETTO:**

Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio fornito da soggetto esterno all'amministrazione per il supporto tecnico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate per il progetto europeo InterRevita – Programma Interreg Europe – Programmazione 2021-2027. Codice progetto n. 01C0034 - CUP F32B23000520007.

Importo complessivo del servizio € **15.750,00**, oltre IVA e contributo previdenziale, al lordo della ritenuta d'acconto, e comprensivo di ogni spesa.

**Premesso che:**

- in data 11 aprile 2024 si è provveduto a pubblicare sulla piattaforma regionale STELLA una consultazione preliminare di mercato (Registro di sistema PI059558-24) avente ad oggetto la richiesta di manifestazione di interesse da parte di operatori economici per un incarico di esperto tecnico esterno all'amministrazione per il supporto tecnico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate per il progetto europeo InterRevita – Programma Interreg Europe – Programmazione 2021-2027, con scadenza, come da avviso di rettifica successivamente pubblicato, al 30 aprile 2024;
- in data 7 maggio 2024 si è proceduto all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute, riscontrando che le stesse riguardavano altro avviso pubblicato nella piattaforma nella stessa data, risultando non pertinenti rispetto all'Avviso di ricerca pubblicato;
- in assenza, pertanto, di richieste di invito, si è proceduto a individuare un soggetto, presente negli elenchi di operatori economici iscritti al mercato elettronico regionale nella classe CPV corrispondente all'oggetto dell'incarico avente i requisiti di professionalità richiesti per lo svolgimento dello stesso;
- in data 3 settembre 2024 si è provveduto ad inviare la richiesta di offerta, tramite la piattaforma STELLA (Registro di Sistema: PI159165-24), all'operatore economico Architetto Francesco Nigro - P.IVA IT06233951000, fissando il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta per il giorno 13 settembre 2024 alle ore 12.00;
- la presente procedura di gara è gestita interamente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016 attraverso la Piattaforma STELLA della Regione Lazio;
- la suddetta Piattaforma, come più volte chiarito dalla giurisprudenza amministrativa garantisce la tracciabilità da parte del sistema elettronico di tutte le fasi della procedura, l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte, l'intangibilità del contenuto delle stesse, l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, senza alcuna possibilità di alterazione;

- secondo quanto previsto nella Procedura, gli operatori economici invitati potevano presentare richieste di chiarimenti, attraverso il sistema STELLA, dal giorno 3 settembre 2024, data di pubblicazione della gara, fino alle ore 12.00 del giorno 6 settembre 2024; entro il citato termine non sono pervenute richieste di chiarimento;
- entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato per il giorno 13 settembre 2024, ore 12.00, è stata registrata dal portale STELLA n. 1 offerta inviata e valida;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO:**

Il giorno 13 settembre 2024 alle ore 13.30, viene svolta dal RUP l'odierna seduta virtuale di gara mediante l'accesso alla Piattaforma STELLA, in assenza di testimoni, la cui presenza in virtù delle suddette considerazioni è da non ritenersi necessaria.

Nel corso dell'odierna seduta, la Dott.ssa Maria Paola Farina, in qualità di RUP della procedura di gara indicata in oggetto, procede alla verifica della presentazione delle offerte da parte dell'Operatore Economico invitato, ed all'apertura ed esame della **documentazione amministrativa** trasmessa dal concorrente, al fine di valutare l'ammissibilità del candidato stesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

Il RUP dà avvio alle operazioni ed accede alla Piattaforma telematica di e-procurement della Regione Lazio, denominata "STELLA Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio" dall' Area Privata del Sistema; quindi, seleziona dal gruppo funzionale "Procedure di Gara", presente nel menu verticale di sinistra, la voce "Valutazione gare", accede alla sezione dedicata alla presente procedura di gara e, individuata la funzione "Seduta", dà inizio alla seduta virtuale alle ore **14.29**.

Visto quanto sopra si dà atto che entro il suddetto termine è pervenuta l'offerta di:

<i>Ragione Sociale</i>	<i>Registro di Sistema</i>	<i>Data/ora invio</i>
<b>Architetto Francesco Nigro</b>	<b>PI162728-24</b>	<b>09/09/2024 13:32</b>

Visualizzato il nominativo dell'operatore economico che ha presentato offerta, il RUP dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interesse nei confronti dei concorrenti, come da dichiarazione conservata agli atti.

Il RUP accede quindi alla Sezione Valutazione Amministrativa dando atto delle offerte pervenute e avvia la verifica della conformità della documentazione amministrativa, secondo quanto richiesto nella Richiesta di Offerta, procedendo sulla Piattaforma seguendo l'ordine numerico attribuito direttamente dal Sistema, mediante accesso all'apposita riga contenente la Documentazione amministrativa del singolo Operatore Economico.

Il RUP inizia le operazioni con la verifica della documentazione dell'offerta contrassegnata dal Sistema con il n. **PI162728-24** e presentata dal concorrente **Architetto Francesco Nigro**, avvia l'esame dei singoli documenti. Si procede quindi all'apertura della "Busta Amministrativa", pervenuta tramite la piattaforma STELLA, verificando in particolare che contenga la seguente documentazione, così come prescritto dalla Richiesta di Offerta, e precisamente:

- **Allegato A -Modello manifestazione interesse e dichiarazione requisiti di ordine speciale**, debitamente sottoscritto digitalmente dall'operatore economico, ai sensi del D.P.R. n.445/00 e ss.mm.ii., con firma digitale;
- **Allegato B Modulo dichiarazione requisiti generali** recante la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale, debitamente sottoscritta digitalmente dall'operatore economico, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii., con firma digitale;
- **Curriculum vitae**, sottoscritto digitalmente dall'operatore economico, ai sensi del D.P.R. n.445/00 e ss.mm.ii., con firma digitale;
- **Copia documento identità in corso di validità**;

Dall'esame risulta che la documentazione presentata è conforme a quanto previsto nella Richiesta di Offerta.

Concluso l'esame della Busta Amministrativa, il RUP annota nella sezione Valutazione la conformità dei singoli allegati presentati dal concorrente alle previsioni della Richiesta di Offerta.

Il RUP, successivamente, registra l'Esito della Valutazione del concorrente Architetto Francesco Nigro dichiarandola AMMESSA al prosieguo delle operazioni di gara.

Quindi il RUP, terminate le operazioni di valutazione della Busta Amministrativa presentata dal concorrente dichiara chiusa la Procedura di Valutazione e seleziona sul Sistema il comando Termina Valutazione Amministrativa dando atto dell'Esito della Valutazione del concorrente e inviando allo stesso la Comunicazione di Verifica Amministrativa sull'avvenuta chiusura delle operazioni di valutazione delle buste amministrative.

Il RUP, stante la conclusione delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, nel corso della seduta procede all'apertura della busta recante l'offerta economica, e accede alla sezione Riepilogo finale presente nella pagina della Procedura di aggiudicazione; riscontra la presenza della **Busta economica** dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara e procede all'apertura secondo l'ordine di registro della Piattaforma.

Il RUP, pertanto, provvede ad esaminare il contenuto della Busta Economica presentata dal concorrente Architetto Francesco Nigro; accede alla sezione Offerta - Busta Economica, verifica che la Busta è validamente firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'O.E., apre l'allegato e dà, pertanto, lettura dell'Offerta Economica presentata, il prezzo offerto risulta essere pari a Euro **15.700,00**.

I valori presenti nella dichiarazione di offerta economica, sono coincidenti con quelli indicati nella stringa di riepilogo seguente:

<i>Fornitore</i>	<i>Valore Offerta</i>	<i>Base d'asta</i>
<b>Architetto Francesco Nigro</b>	<b>15.700,00</b>	<b>15.750,00</b>

Il RUP, alla luce delle risultanze finali delle operazioni di gara per l'affidamento del servizio fornito da soggetto esterno all'amministrazione per il supporto tecnico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate per il progetto europeo InterRevita,

**PROPONE**

che l'aggiudicazione del servizio suindicato venga disposta a favore dell'architetto **Francesco Nigro** - **P.IVA IT06233951000** con studio in Roma (RM), Via Messina n.15 (RM), che ha offerto l'importo contrattuale di € 15.700,00, IVA ed oneri di legge esclusi.

La presente proposta di aggiudicazione sarà sottoposta ad approvazione ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. 36/2023.

Delle operazioni di gara svolte si redige il presente verbale che si compone di n. quattro facciate che, letto e approvato, viene sottoscritto digitalmente, come di seguito.

La seduta di gara viene chiusa alle ore **15:43**.

Roma, 13 settembre 2024

IL RUP

D.ssa Maria Paola Farina

(firmato digitalmente)

Copia



DIREZIONE REGIONALE URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE

IL DIRETTORE

### SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36 del 31/03/2023, per il "Servizio fornito da soggetto esterno all'amministrazione di supporto tecnico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate, per il progetto europeo InterRevita – Programma Interreg Europe – programmazione 2021-2027 - codice identificativo progetto n.01C0034 – CUP F32B23000520007 - CIG: B33713439F – Determinazione di impegno n. del \_\_\_\_\_ ,

### TRA

La Stazione Appaltante - Giunta regionale del Lazio – C.F. 80143490581 - nella persona del Direttore della Direzione regionale Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare Ing. Emanuele Calcagni (Deliberazione di Giunta regionale n. 543 del 18 luglio 2024), domiciliato per la carica presso la sede della Regione Lazio, Via di Campo Romano, 65 – Roma,

### E

l'arch. Francesco Nigro, nato a OMISSIS il OMISSIS, residente in OMISSIS (RM) in Via OMISSIS, OMISSIS, OMISSIS – C.F. OMISSIS - P. IVA 06233951000

### PREMESSO CHE

- in data 03/09/2024 con Registro sistema n. PI159165-24 l'Operatore Economico è stato invitato a presentare offerta;
- con Determinazione del Direttore della Direzione regionale Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono stati approvati:
  - il verbale di gara afferente alla seduta del 13/09/2024
  - la proposta di aggiudicazione relativa alla procedura in oggetto, a favore di Codesto Professionista
- si sono concluse con esito positivo le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale,



**TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Committente conferisce all'Affidatario, che accetta, l'incarico di Esperto tecnico esterno all'Amministrazione regionale relativo al supporto tecnico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate, per il progetto europeo InterRevita, approvato nell'ambito della 1ª call dal Comitato di Sorveglianza del Programma Interreg Europe come comunicato con nota del 30 gennaio 2023.

L'esecuzione del servizio prevede, nel rispetto di quanto stabilito dai Regolamenti europei e dalla normativa correlata, le attività come estratte dal documento "Application Form" del Progetto InterRevita:

#### **Semestre 3 (Fase "Core") Fase centrale, sottofase di SCAMBIO, parte 1 Scambio di esperienze**

##### *3.2. Selezione di buone pratiche*

Selezione delle migliori pratiche: un documento condotto da PP02-FOK con il contributo di tutti i PP, che raccoglie le migliori pratiche sullo sviluppo e l'attuazione dello sviluppo urbano integrato e della rivitalizzazione (minimo 12 buone pratiche identificate e descritte). Fonti: descrizione delle buone pratiche fornita da ciascun partner nel 2° semestre del progetto, una selezione di migliori pratiche a livello di strumento politico preparata da ciascun partner con il supporto dei gruppi di Stakeholder.

##### *3.3. Visita di studio interregionale e seminario tematico organizzati in concomitanza con la riunione del comitato scientifico nella città di Roeselere (finanziata dal progetto)*

Durante questo semestre, sarà organizzato online almeno un ulteriore incontro interregionale dei partner per discutere lo stato di avanzamento del progetto, discutere sulla revisione tra pari condotta e discutere sulle buone pratiche nelle città di medie dimensioni.

##### *3.4 Riunione online sui progressi dei partner per discutere i progressi del progetto*

Durante questo semestre, sarà organizzato online almeno un ulteriore incontro interregionale dei partner per discutere lo stato di avanzamento del progetto, discutere sulla revisione tra pari condotta e discutere sulle buone pratiche nelle città di medie dimensioni.

##### *3.5. Coinvolgimento dei gruppi delle parti interessate*

I membri portatori di interessi dei gruppi saranno invitati a partecipare alla revisione tra pari degli strumenti politici e alla selezione delle migliori pratiche a livello di strumenti politici preparata da ciascun PP. 3.6. Partecipazione alle attività del PLP e agli eventi del programma Interreg Europe. Il progetto InterRevita parteciperà alle attività di capitalizzazione organizzate da PLP e IE.

#### **Semestre 4 (Fase "Core") Fase centrale, sottofase di SCAMBIO, parte 2 - Scambio di esperienze**

##### *4.1. Presentazione delle buone pratiche da parte dei PP e convalida da parte di JS al fine di includerle nel database online delle buone pratiche del programma.*

I partner sottoporranno le buone pratiche sviluppate nel 3° semestre a JS per la convalida al fine di includerle nel database online delle buone pratiche del programma. Ci aspettiamo che vengano approvate almeno 12 buone pratiche. Queste 12 buone pratiche riportate attraverso questo database e convalidate dal JS sono conteggiate sotto l'indicatore "numero di buone pratiche identificate".



#### *4.2. Documento di raccomandazioni politiche sulla rivitalizzazione*

Un documento di raccomandazioni politiche sulla rivitalizzazione sarà preparato da LP (in lingua inglese) con il contributo di tutti i partner. Dati e informazioni da utilizzare: risultati precedenti del progetto InterRevita (indagini con le autorità locali e regionali e altre parti interessate rilevanti a livello politico, analisi delle pratiche passate, revisione tra pari degli strumenti politici, selezione delle migliori pratiche), supportato da ricerca documentale: letteratura che si occupa di sviluppo e rivitalizzazione urbana integrata, importanti riviste sulla rivitalizzazione, monografie, manuali pratici, internet.

#### *4.3. Visita di studio interregionale e seminario tematico organizzati in concomitanza con la riunione dello Steering Committee in Navarra (finanziata dal progetto)*

Una visita di studio e un seminario tematico saranno organizzati a Navarra (ES) per scambiare conoscenze sui modi per migliorare l'efficienza energetica negli edifici pubblici e nelle infrastrutture, nonché sui modi per passare a fonti di energia più sostenibili (2/3 giorni). Ciò si baserà sull'esperienza di NASUVINSA (con sede a Navarra, ES). L'obiettivo è promuovere l'approccio allo sviluppo e alla rivitalizzazione urbana integrata che consideri e includa anche aspetti ambientali e sociali, misure di efficienza energetica e implementazione di risorse energetiche rinnovabili nell'edilizia sociale e nelle infrastrutture pubbliche.

#### *4.4 Riunione online sui progressi dei partner per discutere i progressi del progetto*

Durante questo semestre, almeno 1 ulteriore incontro interregionale dei partner sarà organizzato online per discutere lo stato di avanzamento del progetto, discutere le raccomandazioni politiche e le buone pratiche presentate al JS per l'approvazione.

#### *4.5. Coinvolgimento dei gruppi delle parti interessate.*

Membri selezionati dei gruppi saranno invitati a contribuire alla preparazione e al contenuto del documento di raccomandazioni politiche (4.2.). Gli stakeholder si confronteranno anche sulle modalità di diffusione di questo documento.

#### *4.6. Partecipazione alle attività PLP e agli eventi del programma IE.*

Il progetto InterRevita parteciperà alle attività di capitalizzazione organizzate da PLP e IE.

### **Semestre 5 (Fase “Core”)**

#### **Fase centrale, sottofase delle POLITICHE DI MIGLIORAMENTO, parte 1 Scambio di esperienze**

##### *5.1. Mobilitare i decisori politici e implementare cambiamenti nei documenti politici*

Durante questi semestri, ci si aspetta che i partner raggiungano miglioramenti politici basati sul processo di apprendimento e scambio nei semestri 1-4. Con questo obiettivo, i PP prepareranno documenti e analisi a livello locale/regionale che supporteranno il miglioramento dello strumento politico (ad esempio, il LP preparerà uno studio socioeconomico sulle questioni urbane/di rivitalizzazione basato sulle buone pratiche identificate nel progetto InterRevita). A livello regionale, i partner organizzativi organizzeranno incontri con i responsabili politici rilevanti al fine di mobilitarli e attuare cambiamenti nei documenti politici nelle regioni partecipanti. Come risultato di questo processo, lo strumento politico sarà migliorato.

##### *5.2. Richiesta di un'azione pilota a medio termine I partner forniranno idee per possibili azioni pilota.*

Il LP raccoglierà tutte le idee e le discuterà con JS durante la revisione di medio termine. La richiesta di azione pilota sarà presentata in un invito a presentare azioni pilota.

##### *5.3. Scambio di personale*



**REGIONE  
LAZIO**

Verranno organizzati scambi interregionali di personale tra i paesi partecipanti per consentire il networking e lo scambio di esperienze nello sviluppo e nella rivitalizzazione urbana integrata, e quindi rafforzare il processo di apprendimento. Questi scambi di personale si concentreranno sul trasferimento di buone pratiche tra i partner. Si prevede che avrà luogo almeno 1 scambio di personale (contato come 1 evento di apprendimento delle politiche interregionali).

*5.4. Visita di studio interregionale e seminario tematico organizzati in concomitanza con la riunione del comitato scientifico nel comune di Jelgava*

La visita studio e il seminario tematico saranno organizzati nel Comune di Jelgava (LV) con l'obiettivo di scambiare conoscenze e aumentare la consapevolezza sull'importante ruolo delle attività imprenditoriali nello sviluppo stabile del comune (2/3 giorni). La qualità dell'ambiente per l'attività imprenditoriale è uno degli elementi più importanti per aumentare la competitività del comune locale. Il seminario tematico si baserà sull'esperienza del Comune di Jelgava e il suo scopo sarà quello di fornire ai partecipanti conoscenze sulla gestione saggia delle risorse locali, sul ruolo crescente della conoscenza nell'attività commerciale, nonché sui possibili modi per sostenere la vendita dei prodotti locali e servizi. Verranno inoltre affrontate le questioni relative alla cooperazione tra aree urbane e rurali.

*5.5 Riunione online sui progressi dei PP per discutere i progressi e lo scambio di esperienze*

In ciascun territorio che partecipa al progetto si svolgeranno incontri con i gruppi delle parti interessate. Gli argomenti da discutere si concentreranno sull'attuazione di cambiamenti concreti nei documenti politici.

*5.7. Partecipazione alle attività PLP e agli eventi del programma IE.*

Il progetto InterRevita parteciperà alle attività di capitalizzazione organizzate da PLP e IE.

## **Semestre 6 (Fase "Core") Fase centrale, sottofase delle POLITICHE DI MIGLIORAMENTO, parte 2 Scambio di esperienze**

*6.1. Mobilitare i decisori politici e implementare cambiamenti nei documenti politici*

Analogamente al semestre 5, nel semestre 6 si prevede che i partner continuino a realizzare miglioramenti politici basati sul processo di apprendimento e scambio nei semestri 1-4. A livello regionale, i partner organizzativi organizzeranno incontri con i responsabili politici rilevanti al fine di mobilitarli e attuare cambiamenti nei documenti politici nelle regioni partecipanti. I partner che non hanno ottenuto miglioramenti politici nel quinto semestre continueranno a lavorare sui miglioramenti dei documenti. Verrà preparato un piano d'azione per quelle regioni che non ottengono miglioramenti politici durante la fase centrale e verrà incorporato nella relazione congiunta sullo stato di avanzamento. Fonti: apprendimento ed esperienza raccolti nell'ambito del progetto InterRevita, risultati precedenti, analisi propria dei bisogni regionali/locali da parte di ciascun partner, consultazioni con i gruppi delle parti interessate. I PP che hanno già ottenuto un miglioramento monitoreranno l'implementazione dei documenti.

*6.2. Scambi di personale*

Verranno organizzati scambi interregionali di personale tra i paesi partecipanti per consentire il networking e lo scambio di esperienze nello sviluppo e nella rivitalizzazione urbana integrata, e quindi rafforzare il processo di apprendimento. Questi scambi di personale si concentreranno sul trasferimento di buone pratiche tra i partner. Si prevede che avrà luogo almeno 1 scambio di personale (contato come 1 evento di apprendimento delle politiche interregionali).

*6.3. Seminario tematico online organizzato in concomitanza con l'incontro online del CS organizzato da PP03 Regione Lazio*

Il seminario tematico online sarà organizzato dal PP03 Regione Lazio (IT) per scambiare conoscenze sugli interventi che interessano gli edifici già esistenti al fine di evitare il consumo di



**REGIONE  
LAZIO**

nuovo suolo. PP03 presenterà le modalità per incentivare interventi di ristrutturazione edilizia e interventi di rigenerazione urbana che rendano più attrattivo recuperare e riqualificare gli edifici esistenti piuttosto che costruirne di nuovi. Verranno discussi gli impatti tecnici, sociali, economici e ambientali. Questo seminario tematico si baserà sull'esperienza della Regione Lazio.

*6.4 Riunione online sui progressi dei partner per discutere i progressi nel progetto*

*6.5. Coinvolgimento dei gruppi delle parti interessate.*

In ciascun territorio che partecipa al progetto si svolgeranno incontri con i gruppi delle parti interessate. Gli argomenti da discutere si concentreranno sull'attuazione di cambiamenti concreti nei documenti politici.

*6.6. Partecipazione alle attività PLP e agli eventi del programma IE.*

Il progetto InterRevita parteciperà alle attività di capitalizzazione organizzate da PLP e IE

*6.7. Sito web e social media*

Aggiornamento continuo del sito web del progetto da parte del CM in collaborazione con tutti i partner. Verranno pubblicate notizie sull'implementazione del progetto, sui risultati e sui piani d'azione sviluppati, nonché informazioni sugli eventi del progetto, immagini, ecc. (inclusa la versione elettronica dei documenti). Verranno inoltre caricati sui social media e sul sito web brevi video sui miglioramenti politici. I social media (Facebook) forniranno contenuti dinamici e coinvolgenti in linea con l'avanzamento del progetto.

*6.8. Partecipazione ad eventi esterni a scopo divulgativo, incl. partecipazione ad almeno 1 evento a livello di programma.*

*6.9. Pubblicazioni su giornali, riviste e notiziari internet nazionali/regionali/locali (almeno 1/PP)*

Almeno 1 pubblicazione su giornali, riviste e notizie online nazionali/regionali/locali per PP per garantire la presenza sui media del progetto e consentire la diffusione dei miglioramenti politici e dei piani d'azione sviluppati all'interno di InterRevita.

## **Semestre 7 (Fase "Follow Up") Fase di follow-up, parte 1 (scambio sui miglioramenti politici raggiunti e sui loro effetti e/o sull'attuazione dei piani d'azione) Scambio di esperienze**

*7.1. Monitoraggio dei cambiamenti politici e monitoraggio dell'attuazione delle azioni*

I partner che hanno già ottenuto un miglioramento politico controlleranno gli effetti territoriali di tali miglioramenti. I partner che non hanno ottenuto miglioramenti politici monitoreranno in che misura le misure descritte nei loro piani d'azione vengono infine implementate sul campo, valuteranno i risultati di queste misure e raccoglieranno prove di eventuali risultati da riferire al programma. Tutti i partner monitoreranno possibili ulteriori miglioramenti politici. Al fine di garantire un monitoraggio adeguato, tutti i partner riferiranno attivamente sui progressi compiuti nei rispettivi territori.

*7.2. Riunione online e discussione congiunta sui miglioramenti politici*

Tutti i partner si incontrano per imparare gli uni dagli altri discutendo e scambiandosi i successi e le difficoltà incontrate e i miglioramenti apportati nel miglioramento dei documenti politici. I partner discuteranno i miglioramenti politici ottenuti, i loro effetti e l'attuazione dei piani d'azione (se non è stato raggiunto un miglioramento politico). I partner osserveranno e valuteranno insieme gli effetti dei miglioramenti politici ottenuti nella fase principale.

*7.3. Incontri tandem per il trasferimento di buone pratiche*

Quando un miglioramento politico riguarda il trasferimento di un particolare approccio sviluppato in una regione, verranno organizzati incontri tandem (fisici o online) tra la regione "importatrice" e quella "esportatrice" per fornire supporto e consulenza. Ci aspettiamo che min. In questo semestre



**REGIONE  
LAZIO**

saranno organizzati 2 diversi incontri in tandem con diversi PP.

*7.4. Coinvolgimento dei gruppi delle parti interessate.*

I membri dei gruppi delle parti interessate in ciascuna regione saranno invitati a un incontro per partecipare e contribuire alla discussione congiunta sui miglioramenti politici raggiunti nella regione, così come i cambiamenti ottenuti in altre regioni che potrebbero servire da ispirazione.

*7.5. Partecipazione alle attività PLP e agli eventi del programma IE.*

Il progetto InterRevita parteciperà alle attività di capitalizzazione organizzate da PLP e IE.

*7.6. Sito web e social media, breve video del progetto*

I partner garantiscono aggiornamenti regolari del sito web del progetto e degli account sui social media, nonché dei siti web e degli account sui social media dei partner con informazioni sui miglioramenti politici. Verrà preparato e diffuso un breve video sui risultati del progetto.

*7.7. Eventi di disseminazione regionale per la presentazione dei risultati del progetto*

Ciascun partner, ad eccezione di PP02-FOK, organizza un evento di diffusione regionale che riunisce le autorità locali e regionali, i responsabili politici rilevanti e le altre parti interessate del paese partecipante. Lo scopo di questi eventi è presentare i risultati del progetto InterRevita. Questi eventi saranno preferibilmente organizzati come eventi fisici.

*7.8. Partecipazione ad eventi esterni a scopo divulgativo, incl. partecipazione ad almeno 1 evento a livello di programma.*

*7.9. Pubblicazioni su giornali, riviste e notiziari internet nazionali/regionali/locali (almeno 1/PP).*

**Semestre 8 (Fase “Follow Up”) Fase di follow-up, parte 2 Monitoraggio dei risultati della fase principale e, se applicabile, scambio di esperienze**

*8.1. Monitoraggio dei cambiamenti politici e monitoraggio dell'attuazione delle azioni*

Ciascun partner continua a monitorare l'attuazione dei cambiamenti politici (attuazione dei piani d'azione se il cambiamento non è stato raggiunto) contattando le autorità locali e regionali, i responsabili politici pertinenti e le altre parti interessate. I partner continuano a imparare gli uni dagli altri, a scambiarsi informazioni e a sostenersi a vicenda nell'attuazione degli strumenti politici e nel raggiungimento di ulteriori cambiamenti politici. Tutti i partner monitoreranno possibili ulteriori miglioramenti politici. I partner condivideranno la loro esperienza e le lezioni apprese dall'attuazione degli strumenti politici per fornirsi reciprocamente un'utile ispirazione politica.

*8.2. Riunione online e discussione congiunta sui miglioramenti politici*

Tutti i partner si incontrano per imparare gli uni dagli altri discutendo e scambiandosi i successi e le difficoltà incontrate e i miglioramenti apportati nel miglioramento dei documenti politici. I partner discuteranno i miglioramenti politici ottenuti, i loro effetti e l'attuazione dei piani d'azione (se non è stato raggiunto un miglioramento politico). I partner osserveranno e valuteranno insieme gli effetti dei miglioramenti politici ottenuti nella fase principale.

*8.3. Incontri tandem per il trasferimento di buone pratiche*

Quando un miglioramento politico riguarda il trasferimento di un particolare approccio sviluppato in una regione, verranno organizzati incontri tandem (fisici o online) tra la regione "importatrice" e quella "esportatrice" per fornire supporto e consulenza. Ci aspettiamo che min. In questo semestre saranno organizzati 2 diversi incontri in tandem con diversi PP.

*8.4. Coinvolgimento dei gruppi delle parti interessate*

I membri dei gruppi delle parti interessate in ciascuna regione saranno invitati a un incontro per partecipare e contribuire alla discussione congiunta sui miglioramenti politici raggiunti nella



**REGIONE  
LAZIO**

regione. così come i cambiamenti ottenuti in altre regioni che potrebbero servire da ispirazione.

*8.5. Partecipazione alle attività PLP e agli eventi del programma IE*

I partner parteciperanno alle attività della piattaforma di apprendimento delle politiche per scambiare esperienze e pratiche e garantire la massima efficienza dell'attuazione del progetto InterRevita, nonché l'attuazione dei cambiamenti politici e dei piani d'azione.

*8.6. Sito web e social media*

I partner garantiscono aggiornamenti regolari del sito web del progetto e degli account sui social media, nonché dei siti web e degli account sui social media dei partner per garantire la diffusione finale dei risultati del progetto InterRevita

*8.7. Evento finale di disseminazione congiunta per la presentazione dei risultati del progetto (ibrido)*

Un evento di divulgazione finale sarà organizzato dal PP03 Regione Lazio che riunirà autorità locali e regionali, dirigenti e decisori politici delle regioni e di altre istituzioni pertinenti, nonché altri portatori di interessi (evento ibrido). L'obiettivo è promuovere i risultati del progetto e diffondere i risultati dei cambiamenti politici e dei piani d'azione implementati a un vasto pubblico dell'UE.

*8.8. Partecipazione ad eventi esterni a scopo divulgativo, incl. partecipazione ad almeno 1 evento a livello di programma.*

*8.9. Pubblicazioni su giornali, riviste e notiziari internet nazionali/regionali/locali (almeno 1/PP).*

La durata del progetto, così come programmata dal documento Application Form, è così suddivisa: inizio attività alla data del 01/03/2023 e chiusura dei lavori al 31/05/2027 suddivisa nelle seguenti tre fasi: core phase 36 mesi, follow-up phase 12 mesi e closure phase 3 mesi.

Tali attività corrispondono alle condizioni e agli impegni assunti dall'incaricato in risposta alla Procedura con offerta assunta al Registro di Sistema della piattaforma STELLA n. PI162728-24 del 09/09/2024 la cui proposta presentata a sistema costituisce parte integrante degli obblighi contrattuali del professionista incaricato.

L'affidatario accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di incarico e nella richiesta di offerta.

L'affidatario non potrà eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati in precedenza.

**ART. 2 REQUISITI RICHIESTI AL PROFESSIONISTA**

Il professionista deve essere in possesso dei requisiti sottoindicati, come attestati nella documentazione allegata all'offerta presentata:

*Requisiti di ordine generale:*

- a) di non rientrare in alcuna delle cause di esclusione indicate dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs 36/2023.
- b) di essere in possesso dei *Requisiti di ordine speciale* di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, nello specifico:

*Requisiti di idoneità professionale:*



**REGIONE  
LAZIO**

Conoscenza ed esperienza pluriennale nella progettazione o nella pianificazione di interventi di rigenerazione urbana ovvero in attività di studio e ricerca in ambito universitario aventi ad oggetto esperienze di rigenerazione urbana o territoriale nel territorio della Regione Lazio, volti all'innovazione, all'attuazione di particolari forme di economia circolare e all'inclusione sociale, di programmi di rigenerazione urbana nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica (ERP), anche con interventi complessi di demolizione e ricostruzione, con particolare riguardo alle periferie e alle aree di maggiore disagio sociale.

*Requisiti di capacità tecnica e professionale:*

Aver eseguito negli ultimi 3 (tre) anni (2020-2021-2022) uno o più servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, fermo restando l'applicazione del principio di rotazione, come disposto dall'art. 49, comma 6 del D. Lgs 36/2023.

I sopra citati requisiti sono stati attestati dal Professionista \_\_\_\_\_ mediante autocertificazione in fase di negoziazione precontrattuale.

**ART. 3 ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI**

L'affidatario si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge.

**Art. 4 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

L'incarico viene affidato per l'importo di €**15.700,00** oltre iva e oneri di legge, come da offerta presentata da intendersi al netto di IVA e cassa previdenziale, fermo restando il limite di budget pari a €. 20.000,00 come da stanziamento assegnato dal Progetto per tale tipologia di spesa.

La Stazione Appaltante effettuerà pagamenti all'incaricato esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale comunque idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi della L. 136/2010.

L'incaricato avrà diritto a pagamenti in acconto come di seguito riportato:

- 25% a seguito della presentazione di relazioni di presentazione del policy instrument regionale;
- 25% a seguito dell'inizio delle attività relative al piano di azione;
- 25% a seguito della presentazione del Piano di Azione;
- 25% a seguito della programmazione delle attività di monitoraggio.

La liquidazione delle competenze è subordinata alla presentazione da parte del Professionista incaricato della relativa fattura intestata a Giunta regionale del Lazio Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - Roma (RM) – C.F. 80143490581 - Direzione regionale Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare - Indirizzo PEC: territorio@pec.regione.lazio.it  
Codice IPA \_N63GRX;

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il riferimento alla determinazione di impegno della spesa, il CIG: B33713439F e il CUP F32B2300052000, da indicare in fattura.

Il Professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche così come meglio dettagliato all'art. 5 della presente lettera di incarico.

**Art. 5 OBBLIGHI TRACCIABILITÀ**

A fronte dell'esecuzione delle attività oggetto del servizio le fatture saranno emesse da: Arch. Francesco Nigro.

Il contraente assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella L. 136/2010. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti al presente contratto alla presente lettera di incarico per le fatture emesse sarà utilizzato, il seguente:

Conto corrente aperto presso la BANCA OMISSIS Agenzia Filiale OMISSIS, OMISSIS -Sportello Bancario OMISSIS intestato a OMISSIS identificato con codice IBAN OMISSIS

Le persone delegate ad operare sul conto corrente sono:

- il sig. OMISSIS nato a OMISSIS il OMISSIS residente in OMISSIS, Via OMISSIS C.F: OMISSIS;
- il sig. OMISSIS nato a OMISSIS il OMISSIS, residente in OMISSIS, via OMISSIS C.F: OMISSIS.

**Art. 6 TERMINE ESECUZIONE INCARICO**

Le attività avranno inizio alla data della accettazione da parte del Professionista della presente lettera di incarico e dovranno essere esercitate per tutta la durata residua del progetto la cui chiusura dei lavori è prevista al 31/05/2027. Il Professionista, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, conferma altresì la disponibilità a fornire documentazione o a rispondere alle richieste per l'eventuale successiva verifica di secondo livello, laddove richiesta dall'Autorità di gestione del Programma.

**Art.7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE**

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.

Nei casi di risoluzione del contratto, i rapporti economici con l'affidatario sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dello stesso inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il Committente, ai sensi dell'art. 123 del Codice Appalti, può unilateralmente recedere dal contratto versando all'Affidatario il corrispettivo per le attività svolte quantificate forfettariamente in proporzione al tempo contrattuale trascorso fino alla data di comunicazione del recesso ed in relazione alla specifica fase di appartenenza delle prestazioni eseguite sino a detta data.

Il recesso e la risoluzione di cui ai commi precedenti avviene con formale comunicazione scritta indicante la motivazione, con almeno venti giorni di preavviso; per ogni altra circostanza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione dei contratti.



**REGIONE  
LAZIO**

### **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, la Stazione Appaltante dichiara che i dati del Professionista saranno inseriti ed elaborati nelle proprie banche dati, al fine di gestire i reciproci rapporti contrattuali, e saranno oggetto di comunicazioni per le attività di controllo presso gli organi preposti (ANAC, Procura della Repubblica, INPS, CCIAAA) e per la gestione amministrativo contabile del contratto da parte della Direzione regionale Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare, presso gli istituti bancari segnalati dal Professionista stesso. Il professionista ha il diritto di conservazione, cancellazione, rettifica, aggiornamento, integrazione ed opposizione al trattamento dei dati stessi, secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679. Resta espressamente inteso il Professionista, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

### **Art. 9 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Lazio, Via Flaminia n. 189, 00196 Roma.

Per le controversie derivanti dalla presente lettera di affidamento è competente il Foro di Roma. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, ha escluso la possibilità di deferire ad arbitri le controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto.

La presente lettera, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, riveste natura contrattuale.

Roma, xx ottobre 2024

Il Direttore  
Emanuele Calcagni  
(F.to digitalmente)

Per Accettazione

Il Professionista incaricato

Arch. Francesco Nigro  
(F.to digitalmente)