

Direzione: BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO

Area: POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G14980 del 09/12/2020

Proposta n. 18383 del 23/11/2020

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

POR FESR LAZIO 2014-2020. Progetto A0102E0001 – Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 - Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento dell'incarico di Ufficio Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in esecuzione, relativo ai lavori di "efficientamento energetico dell'edificio sede della Giunta Regionale della Regione Lazio sito in via Cristoforo Colombo 212 – Roma". CIG 84501303DF

Proponente:

Estensore	CERBONE ANDREA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	AJESE ALESSANDRA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	C. ABBRUZZESE	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	M. MARAFINI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	G. DELL'ARNO	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	M. MARAFINI	_____firma digitale_____

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	I	A42131/000	//000		820.662,38	17.02 2.02.01.09.002
----	---	------------	-------	--	------------	----------------------

Fabbricati ad uso commerciale

5.02.06.02

CREDITORI DIVERSI

CEP:	Fase LIQ.	Dare	SP - 1.2.2.04.02.01.001	Avere	SP - 2.4.2.01.01.01.001
			Immobilizzazioni materiali in costruzione		Debiti verso fornitori

Bollinatura: NO

2)	I	A42132/000	//000		574.463,67	17.02 2.02.01.09.002
----	---	------------	-------	--	------------	----------------------

Fabbricati ad uso commerciale

5.02.06.02

CREDITORI DIVERSI

CEP:	Fase LIQ.	Dare	SP - 1.2.2.04.02.01.001	Avere	SP - 2.4.2.01.01.01.001
			Immobilizzazioni materiali in costruzione		Debiti verso fornitori

Bollinatura: NO

3)	I	A42133/000	//000		246.198,71	17.02 2.02.01.09.002
----	---	------------	-------	--	------------	----------------------

Fabbricati ad uso commerciale

5.02.06.02

CREDITORI DIVERSI

CEP:	Fase LIQ.	Dare	SP - 1.2.2.04.02.01.001	Avere	SP - 2.4.2.01.01.01.001
			Immobilizzazioni materiali in costruzione		Debiti verso fornitori

Bollinatura: NO

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mov.	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	------	----------	-------------------	------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

4)	I	A42131/000	//000		5.691,86	17.02 2.02.01.09.002
----	---	------------	-------	--	----------	----------------------

Fabbricati ad uso commerciale

5.02.06.02

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

CEP:	Fase LIQ.	Dare	SP - 1.2.2.04.02.01.001	Avere	SP - 2.4.2.01.01.01.001
------	-----------	------	-------------------------	-------	-------------------------

	Immobilizzazioni materiali in costruzione	Debiti verso fornitori
--	---	------------------------

Bollinatura: NO

5)	I	A42132/000	//000		3.984,30	17.02 2.02.01.09.002
----	---	------------	-------	--	----------	----------------------

Fabbricati ad uso commerciale

5.02.06.02

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

CEP:	Fase LIQ.	Dare	SP - 1.2.2.04.02.01.001	Avere	SP - 2.4.2.01.01.01.001
------	-----------	------	-------------------------	-------	-------------------------

	Immobilizzazioni materiali in costruzione	Debiti verso fornitori
--	---	------------------------

Bollinatura: NO

6)	I	A42133/000	//000		1.707,56	17.02 2.02.01.09.002
----	---	------------	-------	--	----------	----------------------

Fabbricati ad uso commerciale

5.02.06.02

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

CEP:	Fase LIQ.	Dare	SP - 1.2.2.04.02.01.001	Avere	SP - 2.4.2.01.01.01.001
------	-----------	------	-------------------------	-------	-------------------------

	Immobilizzazioni materiali in costruzione	Debiti verso fornitori
--	---	------------------------

Bollinatura: NO

7)	E	341560/000			11.383,72	500.59900 3.05.99.02.001
----	---	------------	--	--	-----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

CEP:	Fase ACC.	Dare	SP - 1.3.2.08.04.08.001	Avere	CE - 1.4.9.01.01.001
------	-----------	------	-------------------------	-------	----------------------

	Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)	Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)
--	---	---

Bollinatura: NO

REGIONE LAZIO

Proposta n. 18383 del 23/11/2020

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: POR FESR LAZIO 2014-2020. Progetto A0102E0001 – Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 - Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento dell'incarico di Ufficio Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in esecuzione, relativo ai lavori di "efficientamento energetico dell'edificio sede della Giunta Regionale della Regione Lazio sito in via Cristoforo Colombo 212 – Roma". CIG 84501303DF

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Progetto A0102E0001. Incarico DL e CSE lavori efficientamento sede. Quota UE.	17/02	2.02.01.09.002	A42131
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2020	Novembre	820.662,38	Dicembre	820.662,38	
	Totale	820.662,38	Totale	820.662,38	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Progetto A0102E0001. Incarico DL e CSE lavori efficientamento sede. Quota Stato.	17/02	2.02.01.09.002	A42132
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2020	Novembre	574.463,67	Dicembre	574.463,67	
	Totale	574.463,67	Totale	574.463,67	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
3		Progetto A0102E0001. Incarico DL e CSE lavori efficientamento sede. Quota Regione.	17/02	2.02.01.09.002	A42133
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2020	Novembre	246.198,71	Dicembre	246.198,71	
	Totale	246.198,71	Totale	246.198,71	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
4		Incentivi al personale dipendente. Incarico D.L.-CSE. Progetto A0102E0001. Quota UE.	17/02	2.02.01.09.002	A42131
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2020	Dicembre	5.691,86	Dicembre	5.691,86	
	Totale	5.691,86	Totale	5.691,86	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
5		Incentivi al personale dipendente. Incarico D.L.-CSE. Progetto A0102E0001. Quota Stato.	17/02	2.02.01.09.002	A42132

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2020	Dicembre	3.984,30	Dicembre	3.984,30
	Totale	3.984,30	Totale	3.984,30

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
6		Incentivi al personale dipendente. Incarico D.L.-CSE. Progetto A0102E0001. Quota Regione.	17/02	2.02.01.09.002	A42133

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2020	Dicembre	1.707,56	Dicembre	1.707,56
	Totale	1.707,56	Totale	1.707,56

Copia

OGGETTO: POR FESR LAZIO 2014-2020. Progetto A0102E0001 – Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 - Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento dell'incarico di Ufficio Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in esecuzione, relativo ai lavori di “efficientamento energetico dell'edificio sede della Giunta Regionale della Regione Lazio sito in via Cristoforo Colombo 212 – Roma”. CIG 84501303DF

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO
SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO**

SU PROPOSTA dell'Area Politiche di Valorizzazione dei Beni Demaniali e Patrimoniali;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 “Nuovo Statuto della Regione Lazio”;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42” e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: “Legge di contabilità regionale”;

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “Regolamento regionale di contabilità”;

VISTA la Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 28, recante “Legge di stabilità regionale 2020”;

VISTA la Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 29, recante “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 27 dicembre 2019, n. 1004, “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese.”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 27 dicembre 2019, n. 1005, “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022. Approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale, ripartito in capitoli di entrata e di spesa”;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del r.r n. 26/2017, laddove “nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 56, comma 6, del D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del citato decreto legislativo, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa, a valere sul bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione, e le sue

eventuali rimodulazioni, nel quale è indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 21 gennaio 2020, n. 13, concernente: “Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 10, comma 2, e 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022, ai sensi dell’articolo 28, comma 6, del regolamento regionale 9 novembre 2017. Aggiornamento del bilancio reticolare, ai sensi dell’articolo 29 del r.r. n. 26/2017”;

VISTA la D.G.R. 25 febbraio 2020 n. 68, con la quale sono assegnati i capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell’articolo 3, comma 2, lettera c) della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 e dell’articolo 13, comma 5, del regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26;

VISTA la circolare del Segretario Generale della Giunta regionale, trasmessa con prot. n. 176291 del 27 febbraio 2020, con la quale sono fornite indicazioni in riferimento alla gestione del bilancio regionale 2020-2022;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici”, e ss.mm.ii.;

VISTA la DGR n. 209 del 07/05/2018 di “Conferimento dell’incarico di Direttore della Direzione regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio ai sensi del combinato disposto dell’art. 162 e dell’allegato H del Regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1” al Dott. Marco Marafini;

VISTA la DGR n. 273 del 05/06/2018 con la quale, a seguito della rimodulazione delle competenze della Direzione Regionale approvate con la DGR suddetta, si è deliberato, tra l’altro, di procedere alla novazione del contratto del dott. Marco Marafini da Direttore della Direzione Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio a Direttore della Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G06353 del 28/05/2020, con la quale, a seguito della riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate "Aree" ed "Uffici" della Direzione regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio, l’intervento di riqualificazione energetica della sede della Giunta Regionale di Via Cristoforo Colombo 212, quale di progetto speciale, rientra nelle competenze dell’Area Politiche di Valorizzazione dei Beni Demaniali e Patrimoniali;

VISTA la Determinazione Dirigenziale G04623 del 05/05/2016, che in attuazione della DGR 398/2015 “Approvazione della Scheda Modalità Attuative del PO (MAPO)” come da ultimo modificata con DGR 191/2016 relativa all’Azione 4.1.1, al fine di dare attuazione alla procedura a titolarità regionale di valutazione e selezione degli immobili di proprietà della Regione Lazio, ha approvato l’allegato “Efficientamento del patrimonio regionale”, in cui sono descritte le procedure di attuazione delle operazioni a titolarità regionale del POR FESR Lazio 2014-2020 Azione 4.1.1;

VISTA la Determinazione G08438 del 22/07/2016, con la quale è stato pubblicato, tra l’altro l’elenco delle proposte di intervento ammissibili e finanziabili da sottoporre a diagnosi energetica per la valutazione finale, approvati dalla citata Commissione tecnica di valutazione istituita, tra cui rientra anche l’intervento “n. 2 - Sede Giunta Regione Lazio- C. Colombo 212”;

PREMESSO che:

- con Determinazione G17343 del 14/12/2017, la Direzione Regionale Risorse Idriche e Difesa del Suolo ha provveduto a destinare le risorse finanziarie previste per gli immobili di proprietà regionale, di cui all'allegato alla DGR 673 del 24/10/2017, pari ad euro 15.000.000,00, per la riqualificazione energetica della sede della Giunta Regionale di Via Cristoforo Colombo 212;
- con Determinazione G13640 dell'11/10/2019, la Direzione Infrastrutture ha provveduto:
 - ad estendere agli Edifici "A e C" della Sede principale degli uffici della Giunta regionale l'intervento di riqualificazione energetica;
 - a variare le lavorazioni e gli importi necessari per la riqualificazione energetica dell'Edificio "B" della Sede principale degli uffici della Giunta regionale rispetto a quanto stabilito con la precedente determinazione n. G17343 del 14 dicembre 2017;
 - a destinare l'importo complessivo per la realizzazione dei lavori per il complesso di Edifici A, B e C della Sede principale degli uffici della Giunta regionale, comprensivi di IVA e qualsiasi altro onere di legge;
- con Determinazione G08419 del 17/07/2020, la Direzione Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio ha approvato:
 1. il progetto esecutivo dei lavori di "efficientamento energetico dell'edificio sede della Giunta Regionale della Regione Lazio sito in via Cristoforo Colombo 212 – Roma" il cui importo dei lavori è pari ad euro 21.292.983,81 così suddivisi per categoria di cui al D.M. 17 giugno 2016:
 - E.16 – Sedi Amministrative - euro 16.515.762,84 (I.V.A. esclusa);
 - IA.02 - Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni - euro 2.445.043,96 (I.V.A. esclusa);
 - IA.03 - Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - euro 2.332.177,01 (I.V.A. esclusa);
 2. il Piano di Sicurezza Covid 19, il relativo computo metrico ed il calcolo di aumento delle spese generali redatti dai progettisti incaricati, per le eventuali misure di sicurezza da Covid-19 da introdurre in fase di esecuzione del cantiere nell'eventualità che, al momento dell'avvio dei lavori, si configuri una situazione emergenziale pandemica da COVID il cui importo è pari ad euro 735.197, 53 così suddiviso per categoria di cui al D.M. 17 giugno 2016:
 - E.16 – Sedi Amministrative - euro 566.102,10 (I.V.A. esclusa);
 - IA.02 - Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni - euro 88.223,70 (I.V.A. esclusa);
 - IA.03 - Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - euro 80.871,73 (I.V.A. esclusa);
 3. il quadro economico di finanziamento del progetto che prevede una spesa complessiva pari ad euro 26.211.202,19 di cui euro 23.422.282,19 per lavori ed euro 2.788.920,00 per somme a disposizione dell'amministrazione;
- con Determinazione G13420 del 12/11/2020 la Direzione Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio di concerto con la Direzione Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo ha autorizzato l'indizione di una procedura

aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento dei lavori di "efficientamento energetico dell'edificio sede della Giunta Regionale della Regione Lazio sito in via Cristoforo Colombo 212 – Roma" per un importo pari a € 23.422.282,19, di cui € 19.401.775,98 per lavori soggetti a ribasso ed € 1.891.207,83 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 2.129.298,38 per IVA al 10%;

CONSIDERATA la complessità dei lavori concernenti sia le opere edili sia l'adeguamento degli impianti meccanici ed elettrici che dovranno altresì eseguirsi contemporaneamente nei tre distinti edifici sedi degli uffici regionali ed interessati dall'intervento di ristrutturazione ed efficientamento energetico;

PRESO ATTO che l'Amministrazione regionale non dispone attualmente di tecnici muniti di professionalità competenza ed esperienza adeguata alla complessità dell'intervento da realizzare e da destinare in modo pressoché esclusivo alle funzioni di Direttore dei Lavori e Coordinatore della sicurezza in esecuzione anche in considerazione delle attività da svolgere in un arco temporale stimato di oltre due anni;

RICHIAMATI

- l'art. 31 comma 8 del d.lgs. 50/2016, secondo il quale gli incarichi di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritiene indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, devono essere conferiti secondo le procedure previste dal codice dei contratti pubblici;
- l'art. 157 comma 2, ultimo periodo, il quale prevede che gli incarichi di importo pari o superiore a 100.000 euro sono affidati secondo le modalità di cui alla Parte II, Titoli III e IV del codice;
- l'art. 2 comma 2 del DL 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, secondo il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, mediante procedura aperta, ristretta o, previa motivazione sulla sussistenza dei presupposti previsti dalla legge, procedura competitiva con negoziazione.;
- l'art 8 comma 1 della medesima Legge 11 settembre 2020, n. 120;

RITENUTO OPPORTUNO, stante la complessità dell'intervento e la necessità di dover realizzare contemporaneamente sia le opere edili sia l'adeguamento degli impianti meccanici ed elettrici, nei tre distinti edifici sedi degli uffici regionali, costituire ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico contabile, un Ufficio di Direzione Lavori, composto da un Direttore dei Lavori e da due direttori operativi e due ispettori di cantiere, e un coordinatore della sicurezza in esecuzione cui sono affidati gli obblighi previsti dall'art. 92 del D.lgs. 81/2008;

RITENUTO necessario procedere all'indizione di una gara finalizzata all'affidamento di servizi tecnici di architettura e ingegneria e specificatamente dell'incarico di ufficio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

VISTO il Capitolato Tecnico prestazionale che definisce le caratteristiche del servizio posto a base di gara (All. 01);

CONSIDERATO che l'importo del corrispettivo da porre a base di gara per l'affidamento dell'incarico di ufficio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

relativamente ai lavori di “efficientamento energetico dell’edificio sede della giunta regionale della Regione Lazio sito in via Cristoforo Colombo 212 – Roma”, è stato calcolato secondo il D.M. 17 giugno 2016 come da allegato alla presente (All.02) ed è stato arrotondato ad euro 1.293.604,00 spese comprese, oltre a euro 51.744,16 per oneri previdenziali ed assistenziali, ed euro 295.976,60 per IVA al 22%, per un importo complessivo di euro 1.641.324,76;

VISTI

- l’art. 157, comma 2, ultimo periodo, il quale prevede che gli incarichi di importo pari o superiore a 100.000 euro sono affidati secondo le modalità di cui alla Parte II, Titoli III e IV del codice;
- l’art. 2 comma 2 del richiamato DL 76/2020 convertito in Legge 120/2020 che prevede per incarichi di importo superiore alle soglie di cui all’art. 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il possibile ricorso ad una procedura aperta;

RITENUTO necessario avvalersi di una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del Codice dei contratti, articolata in un unico lotto funzionale, da aggiudicare, ai sensi dell’art. 95 comma 3, lett. b) del medesimo D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, definendo in 80% il peso degli elementi qualitativi dell’offerta ed in 20% il peso degli elementi quantitativi dell’offerta;

CONSIDERATO che, ai fini dell’indizione della presente procedura di gara, ai sensi dell’art. 498 ter, comma 4-quater del Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante “Regolamento di organizzazione degli uffici” e s.m.i., i relativi atti di gara saranno predisposti ed approvati di concerto con la Direzione Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo;

ATTESO che l’incarico in argomento è previsto nel POR FESR 2014-2020 – Azione 4.1.1 – "Promozione dell’eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali e integrazione di fonti rinnovabili";

CONSIDERATO che l’importo complessivo dell’appalto pari a € 1.641.324,76, è finanziato mediante l’utilizzo dei fondi stanziati nell’ambito dell’asse 4 del POR FESR 2014-2020 sui seguenti capitoli di Bilancio Pluriennale della Regione Lazio e per i seguenti importi:

- A42131: POR FESR LAZIO 2014/2020 - ASSE 4 ENERGIA SOSTENIBILE E MOBILITA' - QUOTA UE § Beni immobili – € 820.662,38;
- A42132: POR FESR LAZIO 2014/2020 - ASSE 4 ENERGIA SOSTENIBILE E MOBILITA' - QUOTA STATO § Beni immobili - € 574.463,67;
- A42133: POR FESR LAZIO 2014/2020 - ASSE 4 ENERGIA SOSTENIBILE E MOBILITA' - QUOTA REGIONALE § Beni immobili - € 246.198,71;

che presentano la sufficiente disponibilità;

CONSIDERATO che, a partire dal 01/10/2019, in virtù di quanto disciplinato dall’art. 3, comma 4-bis, Legge Regionale n. 12/2016, come modificato dall’articolo 6, comma 4, lett. a) della Legge Regionale n. 13/2018, la Regione Lazio, ha l’obbligo di esperire tutte le procedure di gara esclusivamente sulla nuova piattaforma regionale S.TEL.LA Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio”, di cui si avvale la Regione Lazio ed accessibile all’indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>, secondo le regole tecniche della stessa;

VISTI:

- ✓ Il progetto esecutivo approvato con Determinazione G08419 del 17/07/2020;
- ✓ il Capitolato tecnico e prestazionale (All.1);
- ✓ Schema di calcolo dei corrispettivi a base d'asta effettuato dalla Stazione appaltante ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 (All.2);

CONSIDERATO che le suddette risorse relative all'affidamento in oggetto, per complessivi euro 1.641.324,76, attualmente stanziati nell'annualità 2020, di cui euro 820.662,38 sul capitolo A42131, euro 574.463,67 sul capitolo A42132 ed euro 246.198,71 sul capitolo A42133, saranno oggetto di rimodulazione nell'ambito dell'Accordo tra il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale e il Presidente della Regione Lazio, ai sensi dell'articolo 242, comma 6, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 e successive modifiche ed integrazioni, ferma restando la complessiva destinazione delle risorse all'intervento in oggetto, e che, pertanto, verranno istituiti, mediante variazione di bilancio, capitoli di spesa dedicati;

RITENUTO necessario per ragioni di urgenza e nell'interesse dell'Amministrazione regionale, procedere, nelle more della predetta variazione di bilancio, ad impegnare nell'annualità 2020 le risorse relative all'affidamento in oggetto per complessivi euro 1.641.324,76, di cui euro 820.662,38 sul capitolo A42131, euro 574.463,67 sul capitolo A42132 ed euro 246.198,71 sul capitolo A42133, fermo restando che non appena verranno istituiti i nuovi capitoli di bilancio dedicati all'intervento di cui trattasi, si procederà ad effettuare i disimpegni dai capitoli A42131, A42132 e A42133 per l'importo complessivo di euro 1.641.324,76 e a rimpegnare, contestualmente, le risorse sui capitoli di nuova istituzione secondo il cronoprogramma della spesa;

VISTO il Decreto Legge del 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", ed in particolare l'art. 65, il quale prevede l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi di gara Anac per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e fino al 31 dicembre 2020;

VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC, il quale, in applicazione del predetto art. 65 del D.L. 34/2020, esonera le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del d.lgs. 50/2016 s.m.i., e gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016 s.m.i. che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a), dal pagamento del contributo di gara dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020;

PRESO ATTO che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, l'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione ha attribuito alla procedura di affidamento oggetto del presente provvedimento di pubblicazione degli estratti è il seguente CIG: 84501303DF;

VISTO l'articolo 113, "Incentivi per funzioni tecniche" del D.lgs. 50/2016, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 526, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, secondo il quale "A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per

consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti....”

VISTE le modifiche apportate al Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 con Delibera della Giunta Regionale n. 94 del 20/02/2018, il quale disciplina le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo degli «Incentivi per funzioni tecniche»;

VISTO l'art 383 quinquies del RR 1/2002, come modificato con DGR 94 del 20/02/2018, il quale prevede, al comma 1, la nomina, per ogni singola procedura, del gruppo di lavoro competente per materia;

DATO ATTO che il Direttore dell'Esecuzione dell'appalto in oggetto sarà nominato in quanto, ai sensi delle linee guida ANAC n. 3, punto 10.2, ricorre il caso ivi indicato alla lettera a. (prestazioni di importo superiore a 500.000 euro);

VISTE le modifiche apportate al Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 con Delibera della Giunta Regionale n. 137 del 19/03/2019, la quale ha modificato l'art.383 octies alla lettera d) del comma 4 ed alla lettera c bis) del comma 5, meglio specificando le modalità di erogazione degli incentivi nei contratti di durata pluriennale ed in particolare prevedendo la liquidazione del fondo incentivi, in proporzione, per ciascun anno di vigenza contrattuale;

RITENUTO necessario, per l'esecuzione dell'appalto, nominare, ai sensi dell'art. 383 - quater del RR 1/2002, lo staff tecnico-amministrativo con i seguenti membri, ai quali si attribuiscono le attività a questi affidate come di seguito riportato:

- a) Responsabile del procedimento: Alessandra Ajese;
- b) Collaboratori amministrativi e tecnici:
 - in programmazione e verifica: Andrea Cerbone;
 - in affidamento: Maria Randò ed Andrea Cerbone;
 - in esecuzione: Andrea Cerbone
- c) Direttore dell'esecuzione e verificatore della conformità: Giorgio Sist

ATTESO che il personale come sopra indicato soddisfa tutti i requisiti di cui all'art. 383 quinquies, comma 2;

RILEVATO che l'art. 383 sexsies, comma 2, del RR 1/2002 e s.m.i. prevede che la misura effettiva del fondo da costituire è rapportata all'importo posto a base della specifica procedura di affidamento;

RITENUTO, per quanto prescritto dall'art. 383 sexies comma 2 del RR 1/2002, di dover impegnare per il fondo all'incentivazione la somma di euro 14.229,64, pari all'1,10% dell'importo a base di gara di euro 1.293.604,00;

CONSIDERATO che l'art. 113, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., prevede che gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture, ossia sui capitoli di Bilancio A42131, A42132 e A42133;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 383 sexies comma 3 del RR 1/2002 l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo come sopra costituito, corrispondente ad € 11.383,72, è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, tra il responsabile unico del procedimento ed i soggetti

di cui al comma 3 dell'articolo 383 quater con le modalità previste dall'art. 383 septies comma 1 del RR 1/2002 negli importi e percentuali di seguito indicati:

FONDO	€ 14.229,64			
INCENTIVO (80%)	€ 11.383,72			
Funzione affidata	Quota fase programmazione (massimo 10%)	Quota fase affidamento (massimo 30%)	Quota fase esecuzione (massimo 60%)	TOT
INCENTIVO (80%)	€ 1.138,37	€ 3.415,12	€ 6.830,23	€ 11.383,72
Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione ed esecuzione (60% - 55% - 40%)	€ 683,02	€ 1.878,32	€ 2.732,09	€ 5.293,43
Direttore dell'esecuzione (30%)			€ 2.049,07	€ 2.049,07
Verificatore delle conformità (15%)			€ 1.024,53	€ 1.024,53
Collaboratore (40% - 45% - 15%)	€ 455,35	€ 1.536,80	€ 1.024,54	€ 3.016,69
Totale	€ 1.138,37	€ 3.415,12	€ 6.830,23	€ 11.383,72

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 383 sexies, comma 3, del RR n. 1/2002, trattandosi di risorse derivanti da finanziamenti europei, il restante 20% dell'importo come sopra computato, pari ad € 2.845,92, non viene destinato ad un fondo per l'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali per l'innovazione, l'ammodernamento e l'accrescimento dell'efficienza;

ATTESO che l'importo complessivo di euro 11.383,72, destinato all'attribuzione prevista dall'articolo 113, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è anch'esso finanziato mediante l'utilizzo dei fondi stanziati sull'annualità 2020 nell'ambito dell'asse 4 del POR FESR 2014-2020 sui seguenti capitoli di Bilancio della Regione Lazio e per i seguenti importi:

- A42131: POR FESR LAZIO 2014/2020 - ASSE 4 ENERGIA SOSTENIBILE E MOBILITA' - QUOTA UE § Beni immobili - € 5.691,86;
- A42132: POR FESR LAZIO 2014/2020 - ASSE 4 ENERGIA SOSTENIBILE E MOBILITA' - QUOTA STATO § Beni immobili - € 3.984,30;
- A42133: POR FESR LAZIO 2014/2020 - ASSE 4 ENERGIA SOSTENIBILE E MOBILITA' - QUOTA REGIONALE § Beni immobili - € 1.707,56;

RITENUTO, di impegnare nell'es. fin. 2020, per le attribuzioni previste dall'articolo 113, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies e sexies del RR 1/2002, come modificato con DGR 94 del 20/02/2018, la somma complessiva di € 11.383,72, sui capitoli A42131 (per € 5.691,86), A42132 (per € 3.984,30) e A42133 (per € 1.707,56), al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002" (codice creditore n.176734) per i seguenti importi, come di seguito specificato:

NOMINATIVO	INCARICO	TOTALE	CAPITOLO DI BILANCIO	IMPORTO
Alessandra Ajese	RUP	€ 5.293,43	A42131	€ 2.646,72
			A42132	€ 1.852,70
			A42133	€ 794,01
Andrea Cerbone	Collaboratore fase programmazione/affidamento/esecuzione	€ 1.992,15	A42131	€ 996,08
			A42132	€ 697,25
			A42133	€ 298,82
Maria Randò	Collaboratore fase affidamento	€ 1.024,54	A42131	€ 512,27
			A42132	€ 358,59
			A42133	€ 153,68
Giorgio Sist	Direttore dell'esecuzione	€ 2.049,07	A42131	€ 1.024,54
			A42132	€ 717,17
			A42133	€ 307,36
Giorgio Sist	Verificatore della conformità	€ 1.024,53	A42131	€ 512,26
			A42132	€ 358,59
			A42133	€ 153,68

RITENUTO di procedere nell'es. fin. 2020 all'accertamento dell'importo complessivo di euro 11.383,72 sul capitolo di entrata n. 341560 a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. N. 1/2002" (cod. cred. n. 176734);

per le motivazioni elencate in premessa, parti integranti del presente provvedimento:

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto espresso nelle premesse e negli atti custoditi, che fanno parte integrante della presente determinazione, anche se materialmente non allegati;
2. di approvare il Capitolato Tecnico Prestazionale allegato alla presente (All.01);
3. di approvare l'importo del corrispettivo da porre a base di gara per l'affidamento dell'incarico di ufficio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativamente ai lavori di "efficientamento energetico dell'edificio sede della giunta regionale della Regione Lazio sito in via Cristoforo Colombo 212 – Roma", calcolato secondo D.M. 17 giugno 2016 (All.02) ed arrotondato ad euro 1.293.604,00 spese comprese;
4. di autorizzare ai sensi dell'articolo 157, comma 2 e dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indizione di una procedura aperta sopra soglia comunitaria, articolata in un unico lotto funzionale, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi tecnici di Ufficio Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in esecuzione, relativo ai lavori di "efficientamento energetico dell'edificio sede della Giunta Regionale della Regione Lazio sito in via Cristoforo Colombo 212 – Roma" per un importo complessivo pari ad euro 1.293.604,00 spese comprese, oltre a euro 51.744,16 per oneri previdenziali ed assistenziali, ed euro

295.976,60 per IVA al 22%, per un importo complessivo di euro 1.641.324,76, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

5. di dare atto che, il suddetto Ufficio di direzione dei Lavori sarà composto da un Direttore dei Lavori, da due direttori operativi e due ispettori di cantiere, e un coordinatore della sicurezza in esecuzione cui sono affidati gli obblighi previsti dall'art. 92 del D.lgs. 81/2008;
6. di dare atto che, ai fini dell'indizione della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 498 ter, comma 4-quater del Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante "Regolamento di organizzazione degli uffici" e s.m.i., i relativi atti di gara saranno predisposti ed approvati di concerto con la Direzione Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo;
7. di impegnare sull'annualità 2020 a favore di CREDITORI DIVERSI l'importo complessivo di € 1.641.324,76 per l'affidamento dei servizi tecnici di Ufficio Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in esecuzione, relativo ai lavori di "efficientamento energetico dell'edificio sede della Giunta Regionale della Regione Lazio sito in via Cristoforo Colombo 212 – Roma" così ripartito e suddiviso:
 - € 820.662,38 sul capitolo A42131 POR FESR LAZIO 2014/2020 - ASSE 4 ENERGIA SOSTENIBILE E MOBILITA' - QUOTA UE § Beni immobili;
 - € 574.463,67 sul capitolo A42132 POR FESR LAZIO 2014/2020 - ASSE 4 ENERGIA SOSTENIBILE E MOBILITA' - QUOTA STATO § Beni immobili;
 - € 246.198,71 sul capitolo A42133: POR FESR LAZIO 2014/2020 - ASSE 4 ENERGIA SOSTENIBILE E MOBILITA' - QUOTA REGIONALE § Beni immobili;per far fronte agli oneri derivanti dal conferimento di detto incarico;
8. di individuare per la gestione del servizio in argomento, il sottoelencato personale regionale:
 - a) Responsabile del procedimento: Alessandra Ajese;
 - b) Collaboratori amministrativi e tecnici:
 - in programmazione e verifica: Andrea Cerbone;
 - in affidamento: Maria Randò ed Andrea Cerbone;
 - in esecuzione: Andrea Cerbone
 - c) Direttore dell'esecuzione e verificatore della conformità: Giorgio Sist
9. di impegnare nell'es. fin. 2020, per le attribuzioni previste dall'articolo 113, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies, sexies e septies del RR 1/2002, come modificato con DGR 512 del 30/07/2020, la somma complessiva di euro 11.383,72, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, in favore del "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002 (codice creditore n.176734) ripartita nel seguente modo:
 - € 5.691,86 sul capitolo A42131 POR FESR LAZIO 2014/2020 - ASSE 4 ENERGIA SOSTENIBILE E MOBILITA' - QUOTA UE § Beni immobili;
 - € 3.984,30 sul capitolo A42132 POR FESR LAZIO 2014/2020 - ASSE 4 ENERGIA SOSTENIBILE E MOBILITA' - QUOTA STATO § Beni immobili;
 - € 1.707,56 sul capitolo A42133 POR FESR LAZIO 2014/2020 - ASSE 4 ENERGIA SOSTENIBILE E MOBILITA' - QUOTA REGIONALE § Beni immobili;

10. di procedere all'accertamento sul capitolo di entrata n. 341560, esercizio finanziario 2020, a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. N. 1/2002" (n. 176734), per le attribuzioni previste dall'articolo 113, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'importo complessivo di € 11.383,72 nell'es. fin. 2020;
11. di pubblicare il presente atto per estratto sul B.U.R.L.;
12. che il CIPE ha assegnato al presente progetto il CUP F82B17002490009;
13. che il CIG da riportare sulla documentazione di gara è il seguente: 84501303DF

La presente Determinazione sarà pubblicata ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs. n. 50/2016, sul sito della stazione appaltante www.regione.lazio.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto l'argomento "Bandi di gara e contratti" e sul sito www.serviziocontrattipubblici.it del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi il TAR del Lazio entro il termine di giorni trenta (30) a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso.

Il Direttore
Marco MARAFINI

Copia

OGGETTO: Determinazione del corrispettivo a base gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016).

INCARICO: UFFICIO DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SEDE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE LAZIO SITO IN VIA CRISTOFORO COLOMBO 212 – ROMA

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016), si identificano le seguenti competenze da porre a base di gara:

COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Descrizione	Importo
	euro
1) Impianti meccanici	
Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	
Valore dell'opera [V]: 2'445'043.96 €	
Categoria dell'opera: IMPIANTI	
Destinazione funzionale: Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 5.7841%	
Grado di complessità [G]: 0.85	
Descrizione grado di complessità: [IA.02] Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione [QcI.01=0.32]	38'467.27 €
Liquidazione (art. 194, comma 1, d.P.R. 207/2010) - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile [QcI.02=0.03]	3'606.31 €
Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione [QcI.03=0.02]	2'404.20 €
Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori [QcI.04=0.02]	2'404.20 €
Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo [QcI.05=0.1]	2x12'021.02 €
Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere [QcI.06=0.06]	2x7'212.61 €
Contabilità dei lavori a corpo:	
- Fino a 500'000.00 €: QcI.10=0.035	860.38 €
- Sull'eccedenza fino a 2'445'043.96 €: QcI.10=0.07	6'693.95 €
Coordinamento della sicurezza in esecuzione [QcI.12=0.25]	30'052.57 €
Totale	122'956,14 €
2) Impianti elettrici	
Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	
Valore dell'opera [V]: 2'332'177.01 €	
Categoria dell'opera: IMPIANTI	
Destinazione funzionale: Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole	

apparecchiature per laboratori e impianti pilota

Parametro sul valore dell'opera [P]: 5.8372%

Grado di complessità [G]: 1.15

Descrizione grado di complessità: [IA.03] Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.

Specifiche incidenze [Q]:

Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione [QcI.01=0.32]	50'097.25 €
Liquidazione (art. 194, comma 1, d.P.R. 207/2010) - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile [QcI.02=0.03]	4'696.62 €
Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione [QcI.03=0.02]	3'131.08 €
Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori [QcI.04=0.02]	3'131.08 €
Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo [QcI.05=0.1]	2x15'655.39 €
Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere [QcI.06=0.06]	2x9'393.23 €
Contabilita' dei lavori a corpo:	
- Fino a 500'000.00 €: QcI.10=0.035	1'174.74 €
- Sull'eccedenza fino a 2'332'177.01 €: QcI.10=0.07	8'609.30 €
Coordinamento della sicurezza in esecuzione [QcI.12=0.25]	39'138.48 €

Totale

160'075.78 €

3) Edilizia

Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine

Valore dell'opera [V]: 16'515'762.84 €

Categoria dell'opera: EDILIZIA

Destinazione funzionale: Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine

Parametro sul valore dell'opera [P]: 4.2967%

Grado di complessità [G]: 1.2

Descrizione grado di complessità: [E.16] Sedi ed uffici di società ed enti, Sedi ed uffici comunali, Sedi ed uffici provinciali, Sedi ed uffici regionali, Sedi ed uffici ministeriali, Pretura, Tribunale, Palazzo di giustizia, Penitenziari, Caserme con corredi tecnici di importanza maggiore, Questura.

Specifiche incidenze [Q]:

Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione [QcI.01=0.32]	272'498.99 €
Liquidazione (art. 194, comma 1, d.P.R. 207/2010) - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile [QcI.02=0.03]	25'546.78 €
Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione [QcI.03=0.02]	17'031.19 €
Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori [QcI.04=0.02]	17'031.19 €
Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo [QcI.05=0.1]	2x85'155.93 €
Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere [QcI.06=0.06]	2x51'093.56 €
Contabilita' dei lavori a corpo:	
- Fino a 500'000.00 €: QcI.10=0.045	1'160.11 €
- Sull'eccedenza fino a 16'515'762.84 €: QcI.10=0.09	74'320.12 €
Coordinamento della sicurezza in esecuzione [QcI.12=0.25]	212'889.83 €

Totale

892'977.19 €

TOTALE PRESTAZIONI

1'176'009.11 €

S.E.&O.

SPESE E ONERI ACCESSORI

Descrizione	Importo
	euro
1) Spese generali di studio	117'600.91 €
TOTALE SPESE E ONERI ACCESSORI	117'600.91 €
Per il dettaglio delle voci di spesa ed oneri accessori si rimanda all'apposito allegato.	S.E.&O.

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA

Descrizione	Importo
	euro
Prestazioni professionali:	
Compenso per prestazioni professionali	1'176'009.11 €
Spese ed oneri accessori	117'600.91 €

RIEPILOGO FINALE

Descrizione	Importo
	euro
Imponibile	1'293'610.02 €
TOTALE DOCUMENTO	1'293'610.02 €
NETTO A PAGARE	1'293'610.02 €
Diconsi euro unmilione-duecentonovantatremila-seicentodieci/02.	S.E.&O.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Alessandra Ajese

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SEDE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE LAZIO SITO IN VIA CRISTOFORO COLOMBO 212 – ROMA**

C.I.G. 84501303DF

C.U.P. F82B17002490009

**Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Alessandra AJESE**

Determina a contratte prot. n. _____ del __/__/____

PARTE I
NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZI

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La Regione Lazio affida al soggetto contraente, che accetta, i seguenti servizi tecnici:

Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art.148, d.P.R. 207/10)
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, D.P.R. 207/10) - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione (art.148, comma 4, D.P.R. 207/2010)
Qcl.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori (art.148, comma 2, D.P.R. 207/2010)
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo (art.149, D.P.R. 207/2010)
Qcl.06	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere (art.150, D.P.R. 207/2010)
Qcl.10a	Contabilità dei lavori a corpo (art.185, d.P.R. 207/10)
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)

relativamente all'intervento di "efficientamento energetico dell'edificio sede della Giunta Regionale della Regione Lazio sito in via Cristoforo Colombo 212 – Roma".

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, fermo restando quanto previsto all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interesse (art. 42, comma 4, del Codice):

- ai componenti l'Ufficio di Direzione lavori e coordinamento della sicurezza è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria;
- i componenti l'Ufficio di Direzione lavori e coordinamento della sicurezza, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, devono segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sul servizio da svolgere;
- ai sensi dell'art. 26, comma 7, del Codice l'attività di direzione lavori è incompatibile con lo svolgimento dell'attività di verifica preventiva della progettazione per il medesimo progetto.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il soggetto contraente espletterà l'incarico in questione alle condizioni tutte previste nel presente Capitolato, negli atti a questo allegati o da questo richiamati, nella documentazione presentata nella offerta di gara nonché nel rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia, tra cui, in particolare:

- progetto esecutivo dei “lavori di efficientamento energetico dell’edificio sede della giunta regionale della regione Lazio sito in via Cristoforo Colombo 212” e Capitolato speciale d’appalto (U_CSA_001_2), Capitolato Speciale Impianti elettrici (U_CS_001_2), Capitolato Speciale impianti meccanici (U_CS_002_1); Capitolato Speciale Opere edili (U_CS_03);
- contratto d’appalto sottoscritto con l’impresa affidataria;
- decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni;
- norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio.
- DM del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 7 Marzo 2018 Linee guida Direzione Lavori.
- Linee Guida ANAC - Il Direttore dei Lavori: modalità di svolgimento delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell’esecuzione del contratto.
- DM 11 Ottobre 2017 – Criteri ambientali minimi – parte lavori di ristrutturazione e manutenzione edifici pubblici.
- D.Lgs. 81/2008 - Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni.

L’esecuzione del contratto di lavori è diretta dal RUP che controlla i livelli di qualità delle prestazioni, avvalendosi del Direttore dei Lavori e dell’ufficio di direzione dei lavori, oltre che di altri soggetti (coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, direttori operativi, ispettori di cantiere, collaudatore/commissione di collaudo).

Il Direttore dei Lavori, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, opera in autonomia in ordine al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell’esecuzione dell’intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d’arte e in conformità al progetto e al contratto. A tal fine, il Direttore dei Lavori:

- presenta periodicamente al RUP un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull’andamento delle lavorazioni;

- propone modifiche e varianti del contratto in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del Codice;
- comunica al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori e, se si riferiscono a fatti, redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'impresa esecutrice.

Nel caso in cui il RUP impartisca un ordine di servizio che secondo il Direttore dei Lavori potrebbe compromettere la regolare esecuzione dell'opera, lo stesso Direttore dei Lavori deve comunicare per iscritto al Responsabile del procedimento le ragioni, adeguatamente motivate, del proprio dissenso e soltanto se quest'ultimo conferma la propria posizione il Direttore dei Lavori deve procedere conformemente alle istruzioni ricevute.

Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori assume la responsabilità per le funzioni ad esso assegnate dalla normativa sulla sicurezza, operando in piena autonomia, ancorché coordinandosi con il Direttore dei Lavori.

Il Direttore dei Lavori esercita il potere dispositivo connesso ai compiti previsti dall'art. 101, comma 2 del Codice nei confronti del direttore tecnico di cantiere dell'impresa esecutrice, qualora lo stesso sia necessario ad assicurare la conformità dell'opera al progetto e la sua corretta esecuzione, fermo restando quanto previsto dall'art. 1655 c.c., norma secondo la quale il contratto d'appalto deve svolgersi con l'organizzazione dei mezzi necessari e la gestione a rischio dell'impresa affidataria.

ART. 3 - FIGURE PROFESSIONALI MINIME COINVOLTE

L'ufficio di Direzione dei Lavori sarà composto dal Direttore dei Lavori (DL) quale responsabile unico del servizio e coordinatore dell'ufficio direzione lavori, dai singoli direttori operativi e dai singoli ispettori di cantiere.

Altra figura separata sarà rappresentata dal Coordinatore della sicurezza (CSE) dei lavori in fase di esecuzione.

Nello specifico, vista la suddivisione delle specifiche lavorazioni in opere edili, impianti meccanici ed impianti elettrici, e visto inoltre la compresenza di tre edifici distinti all'interno del lotto, per lo meno due dei quali, come previsto dal cronoprogramma delle fasi presente nel progetto esecutivo, vedranno una concomitanza delle fasi di lavoro, si prevedono nell'organico minimo le seguenti figure professionali:

Figura professionale	Ruolo
n°1 ingegnere/architetto laureato e iscritto al relativo albo professionale	n° 1 Direttore Lavori e coordinatore dell'ufficio direzione

	lavori e <u>Responsabile Unico del Servizio</u>
n°2 tecnici laureati/diplomati di cui uno in possesso dei requisiti previsti dall'art. 98 del Decreto 81/2008	n° 2 Direttori Operativi
n°2 tecnici laureati/diplomati	n° 2 Ispettori di cantiere
n°1 tecnico laureato/diplomato, iscritto al relativo albo e munito dei requisiti previsti dall'art. 98 del Decreto 81/2008	n° 1 Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione

Copia

PARTE II
**FUNZIONI ASSOLTE DA DIRETTORE DEI LAVORI ED UFFICIO DIREZIONE
LAVORI**

ART. 4 - STRUMENTI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E CONTROLLO

1. Il direttore dei lavori impartisce all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio, che devono essere comunicati al RUP, nonché annotati, con sintetiche motivazioni, che riportano le ragioni tecniche e le finalità perseguite alla base dell'ordine, nel giornale dei lavori con le modalità di cui all'articolo 10. L'esecutore è tenuto ad uniformarsi alle disposizioni contenute negli ordini di servizio, fatta salva la facoltà di iscrivere le proprie riserve.
2. Il direttore dei lavori controlla il rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori indicati nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo e successivamente dettagliati nel programma di esecuzione dei lavori redatto dall'impresa esecutrice.
3. Il direttore dei lavori redige il processo verbale di accertamento di fatti o di esperimento di prove e le relazioni per il RUP.

ART. 5 - IL COORDINAMENTO E LA SUPERVISIONE DELL'UFFICIO DI DIREZIONI LAVORI

I direttori operativi e gli ispettori di cantiere collaborano con il Direttore dei Lavori nel vigilare sulla corretta esecuzione dei lavori. Il Direttore dei Lavori individua le attività da delegare ai direttori operativi e agli ispettori di cantiere, definendone il programma e coordinandone l'attività.

In particolare, i direttori operativi possono svolgere le funzioni individuate al comma 4 dell'art. 101 e gli ispettori di cantiere le funzioni individuate al comma 5 del predetto articolo. Nello specifico il comma 5 indica che gli ispettori di cantiere sono presenti a tempo pieno durante il periodo di svolgimento dei lavori che richiedono controllo quotidiano, nonché durante le fasi di collaudo; nel cantiere in oggetto, viste le peculiarità relative alle interferenze con gli addetti Regionali, alle tempistiche intense che prevedono presenza di più squadre in parallelo e lavorazioni su tre edifici distinti, opere di smaltimento amianto durante tutto l'arco del cantiere, si ritiene necessaria, mediante turnazione, la presenza a tempo pieno di almeno un ispettore di cantiere.

Il Direttore dei Lavori deve assicurare una presenza adeguata in considerazione dell'entità e della complessità dei compiti che deve svolgere in correlazione alla difficoltà ed entità dei lavori da eseguire e alla costituzione dell'ufficio di direzione. Il Direttore dei Lavori e i componenti dell'ufficio di direzione dei lavori sono tenuti a utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ai sensi dell'art. 1176, comma 2, codice civile e a osservare il canone di buona fede di cui all'art. 1375 codice civile.

ART. 6 - FUNZIONI E COMPITI NELLA FASE PRELIMINARE

La consegna dei lavori

1. In applicazione dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, è autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza, fermo restando quanto previsto dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016

Il direttore dei lavori, previa disposizione del RUP, provvede alla consegna dei lavori per fasi, nei tempi e nei modi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto d'appalto di lavori.

2. Il Direttore dei Lavori comunicherà con un congruo preavviso all'esecutore il giorno e il luogo in cui deve presentarsi, munito del personale idoneo, nonché delle attrezzature e dei materiali necessari per eseguire, ove occorra, il tracciamento dei lavori secondo i piani, profili e disegni di progetto. Qualora l'esecutore non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato dal direttore dei lavori per la consegna, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione oppure di fissare una nuova data per la consegna, ferma restando la decorrenza del termine contrattuale dalla data della prima convocazione. All'esito delle operazioni di consegna dei lavori, il direttore dei lavori e l'esecutore sottoscrivono il relativo verbale e da tale data decorre utilmente il termine per il compimento dei lavori.

3. Qualora la consegna avvenga in ritardo per causa imputabile alla stazione appaltante, l'istanza di recesso dell'esecutore, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del d.m. 49/2018, non verrà accolta.

4. Nel caso sia intervenuta la consegna dei lavori in via di urgenza, l'esecutore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori, ivi comprese quelle per opere provvisoriale.

5. Considerate le condizioni particolari dell'appalto, date dalla necessità di dover garantire, per tutta la durata dei lavori, lo svolgimento delle attività istituzionali ed amministrative della Sede della Regione Lazio, la consegna dei lavori sarà eseguita dal direttore dei lavori in tempi successivi, con verbali di consegna parziali, senza che per questo l'appaltatore possa sollevare eccezioni o trarre motivi per richiedere maggiori compensi o indennizzi.

6. Ai sensi dell'articolo 5 comma 5 del d.m. 49/2018, l'impossibilità di consegnare l'intera area oggetto degli interventi in un'unica soluzione, prevedendo invece consegne parziali, non sarà accolta come istanza di recesso dell'esecutore.

7. L'esecuzione dei lavori per fasi è disposta per i motivi di cui al precedente comma 5 e si provvederà di volta in volta alla compilazione di verbali di consegna della fasi, secondo i termini e le modalità indicate nel cronoprogramma dei lavori del progetto esecutivo, ferma restando l'inderogabilità del termine per l'esecuzione dell'intero intervento. Pertanto le consegne delle fasi previste sono le seguenti:

1. La realizzazione dei lavori della “FASE - Edificio B” e delle dodici sottofasce dell’edificio B individuate all’art. 14 comma 2.1, lettere da a) a l) del Capitolato Speciale d’Appalto;
2. La realizzazione dei lavori della “FASE - Edificio A” e delle sette sottofasce dell’edificio A individuate all’art. 14 comma 2.2, lettere da a) a g) del Capitolato Speciale d’Appalto;
3. La realizzazione dei lavori della “FASE - Edificio C” e delle otto sottofasce dell’edificio C individuate all’art. 14 comma 2.3, lettere da a) a h) del Capitolato Speciale d’Appalto.

8. Ai sensi dell’art. 5 comma 9 del DM 49/2018, il direttore dei lavori potrà provvedere a consegne parziali dei lavori nei casi di temporanea indisponibilità delle aree e degli immobili; l'appaltatore è tenuto a presentare un programma di esecuzione dei lavori che preveda la realizzazione prioritaria delle lavorazioni sulle aree e sugli immobili disponibili.

9. L'esecutore è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante, prima dell'effettivo inizio dei lavori, la documentazione dell'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali (inclusa la Cassa Edile) assicurativi ed infortunistici nonché copia del piano di sicurezza di cui al decreto legislativo del 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i. Lo stesso obbligo fa carico all'esecutore, per quanto concerne la trasmissione della documentazione di cui sopra da parte delle proprie imprese subappaltatrici, cosa che dovrà avvenire prima dell'effettivo inizio dei lavori.

10. L'esecutore dovrà comunque dare inizio ai lavori entro il termine improrogabile di giorni 5 (cinque) dalla data del verbale di consegna fermo restando il rispetto del termine per la presentazione del programma di esecuzione dei lavori di cui all’articolo 15 del Capitolato Speciale d’Appalto.

11. L'esecutore è tenuto, quindi, non appena avuti in consegna i lavori, ad iniziarli, proseguendoli attenendosi al programma operativo di esecuzione da esso redatto in modo da darli completamente ultimati nel numero di giorni naturali consecutivi previsti per l'esecuzione, decorrenti dalla data di consegna dei lavori;

12. Le aree saranno consegnate con presenza di elementi di arredo (armadi, scrivanie, sedie, quadri, lampade etc.). Sarà onere dell’Appaltatore, durante l’esecuzione dei lavori, movimentare, preservare, custodire e riposizionare detti arredi prima della riconsegna delle aree, evitando danneggiamenti ai beni ed alle strutture in modo da risultare idonei all’uso da parte del personale regionale, come indicato all’art. 53 comma 24 del Capitolato Speciale.

Programma esecutivo dei lavori dell'appaltatore

Come previsto all’art. 5 dell’elaborato U_CSA_001_2_Capitolato Speciale d’appalto, entro 5 giorni dalla consegna dei lavori, l'appaltatore presenterà alla Direzione dei lavori una proposta di programma di esecuzione dei lavori, di cui all’art. 43 comma 10 del d.P.R. n. 207/2010 e all’articolo 1, lettera f) del d.m. 49/2018, elaborato in coerenza con il cronoprogramma predisposto dalla stazione appaltante, con l’offerta tecnica

presentata in gara e con le obbligazioni contrattuali, in relazione alle proprie tecnologie, alle proprie scelte imprenditoriali e alla propria organizzazione lavorativa, in cui siano graficamente rappresentate, per ogni lavorazione, le previsioni circa il periodo di esecuzione nonché l'ammontare presunto, parziale e progressivo, dell'avanzamento dei lavori alle scadenze contrattualmente stabilite per la liquidazione dei certificati di pagamento. Entro 5 giorni dalla presentazione, la Direzione dei lavori d'intesa con la stazione appaltante comunicherà all'appaltatore l'esito dell'esame della proposta di programma; qualora esso non abbia conseguito l'approvazione, l'appaltatore entro 5 giorni, predisporrà una nuova proposta oppure adeguerà quella già presentata secondo le direttive che avrà ricevuto dalla Direzione dei lavori. Decorsi 5 giorni dalla ricezione della nuova proposta senza che il Responsabile del Procedimento si sia espresso, il programma esecutivo dei lavori si darà per approvato fatte salve indicazioni erronee incompatibili con il rispetto dei termini di ultimazione. La proposta approvata sarà impegnativa per l'appaltatore che dovrà rispettare i termini previsti, salvo modifiche al programma esecutivo in corso di attuazione per comprovate esigenze non prevedibili che dovranno essere approvate od ordinate dalla Direzione dei lavori. Nel caso di sospensione dei lavori, parziale o totale, per cause non attribuibili a responsabilità dell'appaltatore, il programma dei lavori viene aggiornato in relazione all'eventuale incremento della scadenza contrattuale. Eventuali aggiornamenti legati a motivate esigenze organizzative dell'appaltatore e che non comportino modifica delle scadenze contrattuali, sono approvate dalla Direzione dei Lavori, subordinatamente alla verifica della loro effettiva necessità ed attendibilità per il pieno rispetto delle scadenze contrattuali.

La Direzione Lavori, nello sviluppo dei lavori in ambienti ove devono essere eseguiti trasferimenti delle attività Istituzionali/ amministrative o dove eventualmente proseguono alcune specifiche attività Istituzionali/ amministrative, dovrà segnalare la necessità di procedere o differire una o più categorie di lavorazioni rispetto al cronoprogramma progettualmente stabilito, nonché dovrà richiedere lo spostamento delle attrezzature, mezzi d'opera e maestranze da un ambiente all'altro per consentire l'ordinato proseguimento dell'attività amministrativa regionale, richiedendo, al bisogno, di lavorare in alcune zone solo nelle giornate festive o in orari notturni. Quanto sopra al fine di non pregiudicare il servizio di pubblica utilità svolto dalla Sede della Regione Lazio.

ART. 7 - FUNZIONI E COMPITI IN FASE DI ESECUZIONE

Accettazione dei materiali

1. Il direttore dei lavori, oltre a quelli che può disporre autonomamente, esegue, altresì, tutti i controlli e le prove previsti dalle vigenti norme nazionali ed europee e dal **Capitolato speciale d'appalto (U_CSA_001_2)**, **Capitolato Speciale Impianti elettrici (U_CS_001_2)**, **Capitolato Speciale impianti meccanici (U_CS_002_1)**; **Capitolato Speciale Opere edili (U_CS_03)**. Il direttore lavori verifica che i materiali e i componenti corrispondano alle prescrizioni del capitolato speciale e del progetto esecutivo ed ai contenuti dell'offerta presentata in sede di gara;

2. La D.L. può richiedere campionatura di tutti i materiali previsti nell'esecuzione delle opere. In particolare l'Appaltatore dovrà rendersi disponibile a campionare gli elementi quali gli infissi, la schermatura frangisole, le nuove scritte in acciaio inossidabile ed altro ed eseguire tutte le prove di colore che determinano l'aspetto estetico degli edifici al fine di ottenere i "nulla osta" da parte di enti.

3. Il direttore dei lavori rifiuta in qualunque tempo i materiali e i componenti deperiti dopo l'introduzione in cantiere o che per qualsiasi causa non risultano conformi alla normativa tecnica, nazionale o dell'Unione europea, alle caratteristiche tecniche indicate nei documenti allegati al contratto, con obbligo per l'esecutore di rimuoverli dal cantiere e sostituirli con altri a sue spese; in tal caso il rifiuto è trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile. Ove l'esecutore non effettui la rimozione nel termine prescritto dal direttore dei lavori, la stazione appaltante può provvedervi direttamente a spese dell'esecutore, a carico del quale resta anche qualsiasi onere o danno che possa derivargli per effetto della rimozione eseguita d'ufficio. I materiali e i componenti sono messi in opera solo dopo l'accettazione del direttore dei lavori. L'accettazione definitiva dei materiali e dei componenti si ha solo dopo la loro posa in opera. Anche dopo l'accettazione e la posa in opera dei materiali e dei componenti da parte dell'esecutore, restano fermi i diritti e i poteri della stazione appaltante in sede di collaudo. Non rileva l'impiego da parte dell'esecutore e per sua iniziativa di materiali o componenti di caratteristiche superiori a quelle prescritte nei documenti contrattuali, o dell'esecuzione di una lavorazione più accurata.

4. I materiali e i manufatti portati in contabilità rimangono a rischio e pericolo dell'esecutore e sono rifiutati dal direttore dei lavori nel caso in cui quest'ultimo ne accerti l'esecuzione senza la necessaria diligenza o con materiali diversi da quelli prescritti contrattualmente o che, dopo la loro accettazione e messa in opera, abbiano rivelato difetti o inadeguatezze. Il rifiuto è trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile, entro quindici giorni dalla scoperta della non conformità alla normativa tecnica, nazionale o dell'Unione europea, al progetto o al contratto del materiale utilizzato o del manufatto eseguito.

5. Il direttore dei lavori o l'organo di collaudo dispongono prove o analisi ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge o dal capitolato speciale d'appalto finalizzate a stabilire l'idoneità dei materiali o dei componenti e ritenute necessarie dalla stazione appaltante, con spese a carico dell'esecutore.

6. I materiali previsti dal progetto sono campionati e sottoposti all'approvazione del direttore dei lavori, completi delle schede tecniche di riferimento e di tutte le certificazioni in grado di giustificare le prestazioni, con congruo anticipo rispetto alla messa in opera.

7. Il direttore dei lavori, in applicazione delle specifiche modalità indicate in sede di offerta, verifica altresì il rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale, tra cui le modalità poste in atto dall'esecutore in merito al riuso di materiali di scavo e al riciclo entro lo stesso confine di cantiere.

Verifica del rispetto degli obblighi dell'impresa affidataria e del subappaltatore

1. Con riferimento ai lavori affidati in subappalto, il direttore dei lavori, con l'ausilio dei direttori operativi e degli ispettori di cantiere, svolge le seguenti funzioni:

a) verifica la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del codice;

b) controlla che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidata nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;

c) registra le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità dei lavori eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;

d) provvede, senza indugio e comunque entro le ventiquattro ore, alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, delle disposizioni di cui all'articolo 105 del codice.

2. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento da parte dell'esecutore, il direttore dei lavori coadiuva il RUP nello svolgimento delle attività di verifica dei requisiti di capacità tecnica, ai sensi dell'articolo 89, comma 9, del codice.

3. Il direttore dei lavori esegue le seguenti attività di controllo:

a) in caso di risoluzione contrattuale, cura, su richiesta del RUP, la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna;

b) fornisce indicazioni al RUP per l'irrogazione delle penali da ritardo previste nel contratto, nonché per le valutazioni inerenti la risoluzione contrattuale ai sensi dell'articolo 108, comma 4, del codice;

c) accerta che si sia data applicazione alla normativa vigente in merito al deposito dei progetti strutturali delle costruzioni e che sia stata rilasciata la necessaria autorizzazione in caso di interventi ricadenti in zone soggette a rischio sismico;

d) determina in contraddittorio con l'esecutore i nuovi prezzi delle lavorazioni e dei materiali non previsti dal contratto d'appalto;

e) redige apposita relazione laddove avvengano sinistri alle persone o danni alla proprietà nel corso dell'esecuzione di lavori e adotta i provvedimenti idonei a ridurre per la stazione appaltante le conseguenze dannose;

f) redige processo verbale alla presenza dell'esecutore dei danni cagionati da forza maggiore, al fine di accertare:

1) lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;

2) le cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore;

3) l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile;

- 4) l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del direttore dei lavori;
- 5) l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni.

4. Il direttore dei lavori pone in atto tutti i controlli individuati dal Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione con riferimento alle specifiche attività di verifica da attuarsi durante la fase esecutiva dell'opera.

Gestione delle varianti e delle riserve

1. Il direttore dei lavori fornisce al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 106 del codice. Con riferimento ai casi indicati dall'articolo 106, comma 1, lettera c), del codice, il direttore dei lavori descrive la situazione di fatto ai fini dell'accertamento da parte del RUP della sua non imputabilità alla stazione appaltante, della sua non prevedibilità al momento della redazione del progetto o della consegna dei lavori e delle ragioni per cui si rende necessaria la variazione.

2. Il direttore dei lavori propone al RUP le modifiche, nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione e relative perizie di variante, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'articolo 106 del codice. Il direttore dei lavori risponde delle conseguenze derivanti dall'aver ordinato o lasciato eseguire modifiche o addizioni al progetto, senza averne ottenuto regolare autorizzazione, sempre che non derivino da interventi volti ad evitare danni gravi a persone o cose o a beni soggetti alla legislazione in materia di beni culturali e ambientali o comunque di proprietà delle stazioni appaltanti.

3. In caso di modifiche al progetto non disposte dal direttore dei lavori, quest'ultimo fornisce all'esecutore le disposizioni per la rimessa in pristino con spese a carico dell'esecutore stesso.

4. Nel caso di cui all'articolo 106, comma 12, del codice, l'esecutore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e la perizia suppletiva è accompagnata da un atto di sottomissione che l'esecutore è tenuto a sottoscrivere in segno di accettazione o di motivato dissenso. Nel caso in cui la stazione appaltante disponga variazioni in diminuzione nel limite del quinto dell'importo del contratto, deve comunicarlo all'esecutore tempestivamente e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto dell'importo contrattuale; in tal caso nulla spetta all'esecutore a titolo di indennizzo. Ai fini della determinazione del quinto, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'esecutore ai sensi degli articoli 205 e 208 del codice.

5. Le variazioni sono valutate in base ai prezzi di contratto, ma se comportano categorie di lavorazioni non previste o si debbano impiegare materiali per i quali non risulta fissato il prezzo contrattuale si provvede alla formazione di nuovi prezzi. I nuovi prezzi delle lavorazioni o materiali sono valutati:

- a) desumendoli dai prezzi di cui all'articolo 23, comma 16 del codice, ove esistenti;
- b) ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il direttore dei lavori e l'esecutore, e approvati dal RUP.

6. Qualora dai calcoli effettuati ai sensi del comma 5 risultino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, i prezzi prima di essere ammessi nella contabilità dei lavori sono approvati dalla stazione appaltante, su proposta del RUP. Se l'esecutore non accetta i nuovi prezzi così determinati e approvati, la stazione appaltante può ingiungergli l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, comunque ammessi nella contabilità; ove l'esecutore non iscriva riserva negli atti contabili, i prezzi si intendono definitivamente accettati.

7. Il direttore dei lavori può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole preventivamente al RUP.

8. Il direttore dei lavori, entro dieci giorni dalla proposta dell'esecutore, redatta in forma di perizia tecnica corredata anche degli elementi di valutazione economica, di variazioni migliorative di sua esclusiva ideazione e che comportino una diminuzione dell'importo originario dei lavori, trasmette la stessa al RUP unitamente al proprio parere. Possono formare oggetto di proposta le modifiche dirette a migliorare gli aspetti funzionali, nonché singoli elementi tecnologici o singole componenti del progetto, che non comportano riduzione delle prestazioni qualitative e quantitative stabilite nel progetto stesso e che mantengono inalterate il tempo di esecuzione dei lavori e le condizioni di sicurezza dei lavoratori. Le varianti migliorative, proposte nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106 del codice, non alterano in maniera sostanziale il progetto né le categorie di lavori.

Sospensione dei lavori

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020, fino al 31 luglio 2021, in deroga all'articolo 107 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la sospensione, volontaria o coattiva, dell'esecuzione di lavori diretti alla realizzazione delle opere pubbliche di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35 del medesimo decreto legislativo, anche se già iniziati, può avvenire, esclusivamente, per il tempo strettamente necessario al loro superamento, per le seguenti ragioni:

- a) cause previste da disposizioni di legge penale, dal codice delle leggi antimafia

e delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonché da vincoli inderogabili derivanti dall'appartenenza all'Unione europea;

- b) gravi ragioni di ordine pubblico, salute pubblica o dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle opere, ivi incluse le misure adottate per contrastare l'emergenza sanitaria globale da COVID-19;
- c) gravi ragioni di ordine tecnico, idonee a incidere sulla realizzazione a regola d'arte dell'opera, in relazione alle modalità di superamento delle quali non vi è accordo tra le parti;
- d) gravi ragioni di pubblico interesse.

La sospensione è in ogni caso disposta dal responsabile unico del procedimento.

Nelle ipotesi previste alla lettera a), ai sensi del comma 2 dell'art. 5, D.L. cit., si provvede ai sensi del comma 4 del medesimo articolo: in particolare, nel caso in cui la prosecuzione dei lavori, per qualsiasi motivo, ivi incluse la crisi o l'insolvenza dell'esecutore anche in caso di concordato con continuità aziendale ovvero di autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'impresa, non possa proseguire con il soggetto designato, né, in caso di esecutore plurisoggettivo, con altra impresa del raggruppamento designato, ove in possesso dei requisiti adeguati ai lavori ancora da realizzare, il Committente, previo parere del collegio consultivo tecnico, salvo che per gravi motivi tecnici ed economici sia comunque, anche in base al citato parere, possibile o preferibile proseguire con il medesimo soggetto, dichiara senza indugio, in deroga alla procedura di cui all'articolo 108, commi 3 e 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 33, che opera di diritto e provvede secondo una delle seguenti alternative modalità:

- a) procede all'esecuzione in via diretta dei lavori, anche avvalendosi, nei casi consentiti dalla legge, previa convenzione, di altri enti o società pubbliche nell'ambito del quadro economico dell'opera;
- b)** interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara come risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori, se tecnicamente ed economicamente possibile e alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato;
- c) indice una nuova procedura per l'affidamento del completamento dell'opera;
- d) propone alle autorità governative la nomina di un commissario straordinario per lo svolgimento delle attività necessarie al completamento dell'opera ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019, n. 55. Al fine di salvaguardare i livelli occupazionali e contrattuali originariamente previsti, l'impresa subentrante, ove possibile e

compatibilmente con la sua organizzazione, prosegue i lavori anche con i lavoratori dipendenti del precedente esecutore se privi di occupazione.

Nelle ipotesi previste dal comma 1, lettere b) e d), su determinazione del collegio consultivo tecnico di cui all'articolo 6-bis del presente Contratto, il Committente autorizza nei successivi dieci giorni la prosecuzione dei lavori nel rispetto delle esigenze sottese ai provvedimenti di sospensione adottati, salvo assoluta e motivata incompatibilità tra causa della sospensione e prosecuzione dei lavori.

Nelle ipotesi previste dal comma 1, lettera c), il collegio consultivo tecnico, entro quindici giorni dalla comunicazione della sospensione dei lavori ovvero della causa che potrebbe determinarla, adotta una determinazione con cui accerta l'esistenza di una causa tecnica di legittima sospensione dei lavori e indica le modalità, tra quelle di cui al comma 4 dell'art. 5, D.L. n. 76/2020 e riportate al comma 3 del presente articolo, con cui proseguire i lavori e le eventuali modifiche necessarie da apportare per la realizzazione dell'opera a regola d'arte. Il Committente provvede nei successivi cinque giorni.

Le disposizioni del comma 4 dell'art. 5 cit. si applicano anche in caso di ritardo dell'avvio o dell'esecuzione dei lavori, non giustificato dalle esigenze descritte al comma 1, nella sua compiuta realizzazione per un numero di giorni pari o superiore a un decimo del tempo previsto o stabilito per la realizzazione dell'opera e, comunque, pari ad almeno trenta giorni per ogni anno previsto o stabilito per la realizzazione dell'opera, da calcolarsi a decorrere dalla data di entrata in vigore del decreto n. 76/2020.

Salva l'esistenza di uno dei casi di sospensione di cui al comma 1, le parti non possono invocare l'inadempimento della controparte o di altri soggetti per sospendere l'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'opera ovvero le prestazioni connesse alla tempestiva realizzazione dell'opera.

2. In caso di sospensione dei lavori ai sensi dell'articolo 5 comma 1 del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020, il direttore dei lavori dispone visite periodiche al cantiere durante il periodo di sospensione per accertare le condizioni delle opere e la presenza eventuale della manodopera e dei macchinari eventualmente presenti e dà le disposizioni necessarie a contenere macchinari e manodopera nella misura strettamente necessaria per evitare danni alle opere già eseguite e per facilitare la ripresa dei lavori.

Gestione dei sinistri

1. Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione dei lavori si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà, il direttore dei lavori compila una relazione nella quale descrive il fatto e le presumibili cause e adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le

conseguenze dannose. Tale relazione è trasmessa senza indugio al RUP. Restano a carico dell'esecutore:

a) tutte le misure, comprese le opere provvisoriale, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto;

b) l'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

ART. 8 - FUNZIONI E COMPITI DEL DIRETTORE DEI LAVORI AL TERMINE DEI LAVORI

- Ai sensi dell'art. 101, comma 3, del Codice il Direttore dei Lavori cura, al termine dei lavori, l'aggiornamento del piano di manutenzione di cui all'art. 102, comma 9, lett. b) del Codice.
- Il Direttore dei Lavori - a fronte della comunicazione dell'impresa affidataria di intervenuta ultimazione dei lavori per fasi e sottofasi - effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con l'impresa affidataria di cui al Capitolato speciale d'appalto e procede alla riconsegna parziale.
- In ogni caso, alla data di scadenza prevista dal contratto, il Direttore dei Lavori redige in contraddittorio con l'impresa affidataria un verbale di constatazione sullo stato dei lavori, anche ai fini dell'applicazione delle penali previste nel contratto per il caso di ritardata esecuzione.
- In sede di collaudo il Direttore dei Lavori:
 - Fornisce all'organo di collaudo i chiarimenti e le spiegazioni di cui dovesse necessitare e trasmette allo stesso la documentazione relativa all'esecuzione dei lavori;
 - Assiste i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
 - Assiste i collaudatori nelle verifiche acustiche nel misurare e verificare in corso d'opera i valori acustici dell'opera realizzata per valutare la conformità ai requisiti acustici passivi previsti nel progetto;
 - Esamina e approva il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti.

ART. 9 - CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE

1. Il direttore dei lavori effettua il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera o dei lavori, attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei

documenti contabili, che sono atti pubblici a tutti gli effetti di legge, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa. A tal fine provvede a classificare e misurare le lavorazioni eseguite, nonché a trasferire i rilievi effettuati sul registro di contabilità e per le conseguenti operazioni di calcolo che consentono di individuare il progredire della spesa. Secondo il principio di costante progressione della contabilità, le predette attività di accertamento dei fatti producenti spesa devono essere eseguite contemporaneamente al loro accadere e, quindi, devono procedere di pari passo con l'esecuzione.

2. Ferme restando le disposizioni contenute nel decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché la disciplina dei termini e delle modalità di pagamento dell'esecutore contenuta nella documentazione di gara e nel contratto di appalto, il direttore dei lavori provvede all'accertamento e alla registrazione di tutti i fatti producenti spesa contemporaneamente al loro accadere, affinché possa sempre:

a) rilasciare gli stati d'avanzamento dei lavori entro il termine fissato nella documentazione di gara e nel contratto, ai fini dell'emissione dei certificati per il pagamento degli acconti da parte del RUP;

b) controllare lo sviluppo dei lavori e impartire tempestivamente le debite disposizioni per la relativa esecuzione entro i limiti dei tempi e delle somme autorizzate.

I documenti contabili

1. I diversi documenti contabili, predisposti e tenuti dal direttore dei lavori o dai direttori operativi o dagli ispettori di cantiere, se dal medesimo delegato, che devono essere firmati contestualmente alla compilazione rispettando la cronologia di inserimento dei dati, sono:

a) il giornale dei lavori in cui sono annotati per ciascun giorno almeno:

1) l'ordine, il modo e l'attività con cui progrediscono le lavorazioni;

2) la qualifica e il numero degli operai impiegati;

3) l'attrezzatura tecnica impiegata per l'esecuzione dei lavori;

4) l'elenco delle provviste fornite dall'esecutore, documentate dalle rispettive fatture quietanzate, nonché quant'altro interessi l'andamento tecnico ed economico dei lavori, ivi compresi gli eventuali eventi infortunistici;

5) l'indicazione delle circostanze e degli avvenimenti relativi ai lavori che possano influire sui medesimi, inserendovi le osservazioni meteorologiche e idrometriche, le indicazioni sulla natura dei terreni e quelle particolarità che possono essere utili;

6) le disposizioni di servizio e gli ordini di servizio del RUP e del direttore dei lavori;

7) le relazioni indirizzate al RUP;

8) i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove;

9) le contestazioni, le sospensioni e le riprese dei lavori;

10) le varianti ritualmente disposte, le modifiche od aggiunte ai prezzi;

b) i libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste che contengono la misurazione e classificazione delle lavorazioni effettuate dal direttore dei lavori. Il direttore dei lavori cura che i libretti siano aggiornati e immediatamente firmati dall'esecutore o dal tecnico dell'esecutore che ha assistito al rilevamento delle misure. Per le lavorazioni e le somministrazioni che per la loro natura si giustificano mediante fattura, il direttore dei lavori è tenuto ad accertare la loro corrispondenza ai preventivi precedentemente accettati e allo stato di fatto. In caso di lavori a corpo, le lavorazioni sono annotate su un apposito libretto delle misure, sul quale, in occasione di ogni stato d'avanzamento e per ogni categoria di lavorazione in cui risultano suddivisi, il direttore dei lavori registra la quota percentuale dell'aliquota relativa alla voce disaggregata della stessa categoria, rilevabile dal contratto, che è stata eseguita. Le progressive quote percentuali delle voci disaggregate eseguite delle varie categorie di lavorazioni sono desunte da valutazioni autonomamente effettuate dal direttore dei lavori, il quale può controllarne l'ordine di grandezza attraverso un riscontro nel computo metrico estimativo dal quale le aliquote sono state dedotte. I libretti delle misure possono altresì contenere le figure quotate delle lavorazioni eseguite, i profili e i piani quotati raffiguranti lo stato delle cose prima e dopo le lavorazioni, oltre alle memorie esplicative al fine di dimostrare chiaramente ed esattamente, nelle sue varie parti, la forma e il modo di esecuzione;

c) il registro di contabilità che contiene le trascrizioni delle annotazioni presenti nei libretti delle misure, nonché le domande che l'esecutore ritiene di fare e le motivate deduzioni del direttore dei lavori. L'iscrizione delle partite è effettuata in ordine cronologico. In apposita sezione del registro di contabilità è indicata, in occasione di ogni stato di avanzamento, la quantità di ogni lavorazione eseguita con i relativi importi, in modo da consentire una verifica della rispondenza all'ammontare complessivo dell'avanzamento dei lavori. Il registro di contabilità è il documento che riassume ed accentra l'intera contabilizzazione dell'opera, in quanto a ciascuna quantità di lavorazioni eseguite e registrate nel libretto vengono applicati i corrispondenti prezzi contrattuali, in modo tale da determinare l'avanzamento dei lavori non soltanto sotto il profilo delle quantità eseguite ma anche sotto quello del corrispettivo maturato dall'esecutore. Il direttore dei lavori propone al RUP, in casi speciali, che il registro sia diviso per articoli o per serie di lavorazioni, purché le iscrizioni rispettino in ciascun foglio l'ordine cronologico. Il registro è sottoposto all'esecutore per la sua sottoscrizione in occasione di ogni stato di avanzamento;

d) lo stato di avanzamento lavori (SAL) che riassume tutte le lavorazioni e tutte le somministrazioni eseguite dal principio dell'appalto sino ad allora. Tale documento, ricavato dal registro di contabilità, è rilasciato nei termini e modalità indicati nella documentazione di gara e nel contratto di appalto, ai fini del pagamento di una rata di acconto; a tal fine il documento deve precisare il corrispettivo maturato, gli acconti già corrisposti e, di conseguenza, l'ammontare dell'acconto da corrispondere, sulla base della differenza tra le prime due voci. Il direttore dei lavori trasmette immediatamente lo stato di avanzamento al RUP, che emette il certificato di pagamento; il RUP, previa verifica della regolarità contributiva dell'esecutore, invia il certificato di pagamento alla

stazione appaltante per l'emissione del mandato di pagamento; ogni certificato di pagamento emesso dal RUP è annotato nel registro di contabilità;

e) il conto finale dei lavori, compilato dal direttore dei lavori a seguito della certificazione dell'ultimazione degli stessi e trasmesso al RUP unitamente ad una relazione, in cui sono indicate le vicende alle quali l'esecuzione del lavoro è stata soggetta, allegando tutta la relativa documentazione. Il conto finale deve essere sottoscritto dall'esecutore. All'atto della firma, l'esecutore non può iscrivere domande per oggetto o per importo diverse da quelle formulate nel registro di contabilità durante lo svolgimento dei lavori e deve confermare le riserve già iscritte negli atti contabili, per le quali non siano intervenuti la transazione di cui all'articolo 208 del codice o l'accordo bonario di cui all'articolo 205 del codice. Se l'esecutore non firma il conto finale nel termine assegnato, non superiore a trenta giorni, o se lo sottoscrive senza confermare le domande già formulate nel registro di contabilità, il conto finale si ha come da lui definitivamente accettato. Firmato dall'esecutore il conto finale, o scaduto il termine sopra assegnato, il RUP, entro i successivi sessanta giorni, redige una propria relazione finale riservata nella quale esprime parere motivato sulla fondatezza delle domande dell'esecutore per le quali non siano intervenuti la transazione o l'accordo bonario.

2. Può essere anche previsto un sommario del registro di contabilità che, nel caso di lavori a misura, riporta ciascuna partita e la classifica secondo il rispettivo articolo di elenco e di perizia; nel caso di lavori a corpo, il sommario specifica ogni categoria di lavorazione secondo lo schema di contratto, con l'indicazione della rispettiva aliquota di incidenza rispetto all'importo contrattuale a corpo. Il sommario indica, in occasione di ogni stato d'avanzamento, la quantità di ogni lavorazione eseguita e i relativi importi, al fine di consentire una verifica della rispondenza con l'ammontare dell'avanzamento risultante dal registro di contabilità.

3. Le giornate di operai, di noli e di mezzi d'opera, nonché le provviste somministrate dall'esecutore possono essere annotate dall'assistente incaricato anche su un brogliaccio, per essere poi scritte in apposita lista settimanale. L'esecutore firma le liste settimanali, nelle quali sono specificati le lavorazioni eseguite, nominativo, qualifica e numero di ore degli operai impiegati per ogni giorno della settimana, nonché tipo ed ore quotidiane di impiego dei mezzi d'opera forniti ed elenco delle provviste eventualmente fornite, documentate dalle rispettive fatture quietanzate. Ciascun assistente preposto alla sorveglianza dei lavori predispone una lista separata. Tali liste possono essere distinte secondo la speciale natura delle somministrazioni, quando queste abbiano una certa importanza.

4. Il direttore dei lavori, in caso di delega ai direttori operativi o agli ispettori di cantiere, verifica l'esattezza delle annotazioni sul giornale dei lavori ed aggiunge le osservazioni, le prescrizioni e le avvertenze che ritiene opportune apponendo con la data la sua firma, di seguito all'ultima annotazione dei predetti soggetti delegati.

5. Al conto finale di cui al comma 1, lettera e), il direttore dei lavori allega la seguente documentazione:

a) il verbale o i verbali di consegna dei lavori;

- b) gli atti di consegna e riconsegna di mezzi d'opera, aree o cave di prestito concessi in uso all'esecutore;
 - c) le eventuali perizie di variante, con gli estremi della intervenuta approvazione;
 - d) gli eventuali nuovi prezzi ed i relativi verbali di concordamento, atti di sottomissione e atti aggiuntivi, con gli estremi di approvazione e di registrazione;
 - e) gli ordini di servizio impartiti;
 - f) la sintesi dell'andamento e dello sviluppo dei lavori con l'indicazione delle eventuali riserve e la menzione delle eventuali transazioni e accordi bonari intervenuti, nonché una relazione riservata relativa alle riserve dell'esecutore non ancora definite;
 - g) i verbali di sospensione e ripresa dei lavori, il certificato di ultimazione dei lavori con l'indicazione dei ritardi e delle relative cause;
 - h) gli eventuali sinistri o danni a persone, animali o cose con indicazione delle presumibili cause e delle relative conseguenze;
 - i) i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove;
 - l) le richieste di proroga e le relative determinazioni del RUP, ai sensi dell'articolo 107, comma 5, del codice;
 - m) gli atti contabili, ossia i libretti delle misure e il registro di contabilità;
 - n) tutto ciò che può interessare la storia cronologica dell'esecuzione, aggiungendo tutte le notizie tecniche ed economiche che possono agevolare il collaudo.
- 6.** Il direttore dei lavori conferma o rettifica, previa le opportune verifiche, le dichiarazioni degli incaricati e sottoscrive ogni documento contabile.

ART.10 - STRUMENTI ELETTRONICI DI CONTABILITÀ E PER IL CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEL CANTIERE

1. La contabilità dei lavori è effettuata mediante l'utilizzo dei sistemi informatici offerti in sede di gara.
2. Nel caso di utilizzo di programmi di contabilità computerizzata, la compilazione dei libretti delle misure può essere effettuata anche attraverso la registrazione delle misure rilevate direttamente in cantiere dal personale incaricato, in apposito brogliaccio ed in contraddittorio con l'esecutore. Nei casi in cui è consentita l'utilizzazione di programmi per la contabilità computerizzata, preventivamente accettati dal responsabile del procedimento, la compilazione dei libretti delle misure può essere effettuata sulla base dei dati rilevati nel brogliaccio, anche se non espressamente richiamato.

PARTE III
FUNZIONI ASSOLTE DAL COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN
ESECUZIONE

ART.11 – COMPITI GENERALI DEL CSE

Il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori (CSE), è incaricato dell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 92 (Obblighi del coordinatore per l'esecuzione dei lavori) del D.lgs. 81/2008.

Il Coordinatore controlla il rispetto del piano di sicurezza da parte delle Imprese e dei lavoratori autonomi e propone al Committente o al responsabile dei lavori la sospensione dei lavori, o addirittura può sospendere direttamente i lavori, in caso di pericolo grave ed imminente.

Il Coordinatore per l'esecuzione durante la realizzazione dell'opera (art. 92 c. 1 D. Lgs. n. 81/2008) è obbligato ad assicurare l'applicazione concreta delle disposizioni e delle procedure di lavoro contenute nel piano di sicurezza e coordinamento «tramite opportune azioni di coordinamento» (art. 92 c. 1 cit.), e adegua tale piano e il fascicolo di informazioni utili per la prevenzione dei rischi all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche che possono intervenire successivamente.

ART.12 - COMPITI SPECIFICI DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE

a) “verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 d. Lgs. n. 81/2008 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro” (art. 92 comma 1 lett. a D. Lgs. n. 81/2008);

b) “verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 D. Lgs. 81/2008, ove previsto, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e adeguare il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b) D. Lgs. n. 81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza” (art. 92 comma 1 lett. b D. Lgs. n. 81/2008);

c) “organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione” (art. 92 comma 1 lett. c D. Lgs. n. 81/2008);

d) “verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di

realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere” (art. 92 comma 1 lett. d D. Lgs. n. 81/2008);

e) “segnalare al committente e/o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 D. Lgs. n. 81/2008, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 D. Lgs. n. 81/2008, ove previsto, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale territorialmente competente e alla direzione provinciale del lavoro” (art. 92 comma 1 lett. e D. Lgs. n. 81/2008);

f) “sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate” (art. 92 comma 1 lett. f D. Lgs. n. 81/2008), implicando con ciò anche la necessità di frequentare il cantiere con una periodicità compatibile con la possibilità di rilevare le eventuali lavorazioni pericolose.

ART.13 - GLI OBBLIGHI ULTERIORI DEL COORDINATORE

Nei casi di cui dopo l'affidamento dei lavori a un'unica impresa, l'esecuzione dei lavori o di parte di essi sia affidata a una o più imprese, il coordinatore per l'esecuzione, oltre a svolgere i compiti di cui all'articolo precedente, redige il piano di sicurezza e di coordinamento e predispose il fascicolo per i lavori successivi (art. 92 comma 1 bis D. Lgs. n. 81/2008).

Acquisire gli elementi in grado di caratterizzare, sotto il profilo della sicurezza e della prevenzione, la qualità della/e impresa/e aggiudicataria/e dell'appalto”. Controllare e adeguatamente verificare l'idoneità tecnico-professionale durante l'andamento dei lavori di imprese principali, nonché le imprese o i lavoratori autonomi che parteciperanno ad eventuali subappalti, che dovranno dimostrare la loro idoneità tecnica e professionale anche attraverso la produzione dei documenti contenuti nel seguente elenco, da considerarsi indicativo e non esaustivo:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato;
- dichiarazione sul tipo di contratto di lavoro applicato;
- dichiarazione sul rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali;
- Piano Operativo di Sicurezza (POS) per i soggetti obbligati, che contenga quantomeno:
- elenco delle macchine, degli impianti e degli apprestamenti che verranno utilizzati in quel cantiere con descrizione, per ognuno, del livello di sicurezza

raggiunto (marchio CE, verifica di rispondenza alle norme tecniche di sicurezza, libretto del ponteggio, libretto degli impianti di sollevamento, per il controllo periodico delle funi, per i ponteggi, per gli apparecchi a pressione ecc...). Per il rischio elettrico verrà richiesto all'impresa di fornire copia delle denunce e delle certificazioni obbligatorie;

- elenco delle sostanze e preparati pericolosi che verranno utilizzati in quel cantiere con fornitura, per ognuno, delle schede di sicurezza;
- individuazione analisi e valutazione dei rischi specifici per quel cantiere con individuazione delle soluzioni preventive da adottare;
- rapporto di valutazione del rumore;
- documentazione in merito alla formazione e all'informazione fornite ai lavoratori;
- documentazione inerente l'idoneità lavorativa specifica dei lavoratori impiegati;
- copia del registro degli infortuni;
- eventuale altra documentazione di sicurezza richiesta dalla norma (es. disegno esecutivo e progetto del ponteggio, programma delle demolizioni, piano dei lavori di demolizione o di rimozione dell'amianto, etc.).

Valutare la documentazione fornita, sia per meglio conoscere il livello di affidabilità delle imprese - e su questo eventualmente relazionare al Committente, o al responsabile dei lavori - sia per avallare (facendo eventualmente modificare) il/i POS ovvero (eventualmente) adeguare il PSC. Potrà altresì richiedere integrazioni sui vari punti o intervenire su particolari aspetti al fine di dover assicurare la coerenza dei Piani.

I compiti del coordinatore per l'esecuzione, rispetto al piano di sicurezza e coordinamento sono definiti dall'articolo 92 D.Lgs. n. 81/2008 e comunque è a suo carico stabilire e comunicare alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi:

- le modalità di coordinamento previste (ad es. periodicità delle riunioni a cui partecipano le imprese e i lavoratori autonomi interessati);
- le modalità di verifica del rispetto del piano (con verbale auspicabilmente corredato di fotografie delle visite in cantiere).

Inoltre si richiamano i compiti di:

- far rispettare alle imprese e lavoratori autonomi il piano come parte integrante del contratto di appalto;
- organizzare la cooperazione, il coordinamento e la reciproca informazione tra i diversi datori di lavoro (che invece predispongono una programmazione delle misure di sicurezza) e i lavoratori autonomi che operano nel cantiere.
- in caso di pericolo grave ed imminente sospendere immediatamente le

lavorazioni interessate fino all'avvenuta messa in sicurezza;

- in caso di varianti in corso d'opera o di variazioni di procedure operative adeguare le parti di PSC relative portandole a conoscenza delle imprese e dei lavoratori autonomi interessati.

In relazione al **Piano Operativo di Sicurezza** di ogni impresa è compito del coordinatore per l'esecuzione:

- verificare che il POS di ogni impresa sia congruente con il lavoro da svolgere;
- verificare che sia nella sostanza rispettato;
- coordinare i diversi POS delle imprese operanti in cantiere;
- chiederne l'adeguamento qualora non risultasse congruente.

Copia

PARTE IV
CONDIZIONI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

ART. 14 – DISPOSIZIONE DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente capitolato tecnico - prestazionale trovano applicazione le norme di legge, la lex specialis della procedura aperta che ha condotto all'individuazione del Direttore dei Lavori, Coordinatore della Sicurezza, Direttori Operativi e Ispettori di Cantiere, il DM 49/2018, le Linee Guida e la relativa Relazione Illustrativa approvate dall'ANAC ai sensi dell'articolo 217 comma 1 lettera u) del Codice dei Contratti, il D.Lgs 50/2016, il D.Lgs 81/2018.

ART. 15 SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto.

ART. 16 TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Lo svolgimento delle prestazioni di direzione dei lavori sarà contemporaneo a tutta la durata dei lavori, dalla loro consegna alla loro ultimazione.

ART. 17 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo complessivo del corrispettivo a base di gara, calcolato ai sensi della normativa vigente in materia, è determinato sulla base dei parametri stabiliti dal DM 143/2013 e dal DM 17/06/2016, in **€ 1.293.604,00**

categorie	Tipologia Opere	importo lavori	CATEGORIE E CLASSI				Compensi professionali					
			DM/2016	L. 143/49	DM/1971	grado di complessità	Direttore dei lavori	Coordinatore e sicurezza in esecuzione	Direttori operativi (2)	Ispettori di cantiere (2)	TOTALE ufficio direzione lavori	perc.
edilizia	Sedi ed Uffici di Società ed Enti, Sedi ed Uffici comunali, Sedi ed Uffici provinciali, Sedi ed Uffici regionali, Sedi ed Uffici ministeriali, Pretura, Tribunale, Palazzo di giustizia, Penitenziari, Caserme con corredi tecnici di importanza maggiore, Questura	16.515.762,84	E.16	I/d	I/b	1,20	448.347,00	234.178,00	187.343,00	112.405,00	982.273,00	75,93%
	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	2.445.043,96	IA.02	III/b	I/b	1,15	59.879,00	33.057,00	26.446,00	15.867,00	135.249,00	10,46%
impianti	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	2.332.177,01	IA.03	III/c	I/b	0,85	77.924,00	43.052,00	34.441,00	20.665,00	176.082,00	13,61%
TOTALE		21.292.983,81	TOTALE				586.150,00	310.287,00	248.230,00	148.937,00	1.293.604,00	100,00%

Il compenso professionale si intende comprensivo di onorari, spese generali, compensi accessori e oneri della sicurezza, ed ogni altra attività connessa allo svolgimento dell'incarico.

A tale importo verrà applicato il ribasso percentuale unico offerto in sede di gara.

I compensi professionali saranno liquidati, previa presentazione di regolare fattura/nota di pagamento, per acconti

- in corrispondenza di ogni emissione di S.A.L. in proporzione all'esecuzione dei lavori fino alla concorrenza massima dell'80 %.

- saldo dopo il collaudo tecnico amministrativo dei lavori e comunque dopo l'emissione del certificato di agibilità dei lavori ed ogni attività connessa.

All'Aggiudicatario, alle condizioni e con le modalità indicate nell'art. 35, comma 18 del D. Lgs. N. 50/2016, verrà corrisposta un'anticipazione, pari al 20% del valore del contratto di appalto. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE per l'affidamento di un incarico professionale finalizzato alla direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di efficientamento energetico dell'edificio sede della giunta regionale della Regione Lazio sito in via Cristoforo Colombo 212

consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del presente codice, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Il soggetto contraente rinuncia fin d'ora a richiedere interessi per ritardato pagamento se tale ritardo non dipende da inerzia ma dai tempi necessari strettamente necessari.

I corrispettivi convenuti sono immodificabili e non è prevista alcuna revisione dei prezzi; gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero successivamente alla presentazione dell'offerta non avranno alcuna efficacia.

La Regione Lazio è estranea ai rapporti intercorrenti tra il soggetto contraente e gli eventuali collaboratori delle cui prestazioni il soggetto contraente intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a detti collaboratori non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre di non dar corso alla fase realizzativa del progetto posto a base di gara non procedendo pertanto con l'incarico di Ufficio direzione lavori e CSE, per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla è dovuto all'aggiudicatario del servizio se non le competenze effettivamente rese e maturate per le attività svolte fino a quel momento. È esclusa qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte della Stazione Appaltante. Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali. Per attività non svolte per ragioni di opportunità a su esplicita richiesta del RUP non si procederà alla liquidazione della relativa quota parte della notula professionale, per tale quota è esclusa qualunque forma di indennizzo da parte della Stazione Appaltante.

ART. 18 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

all'art. 3 della legge n. 13.08.2010 n. 136 e si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, in concomitanza della stipula del contratto, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali e degli interessi di mora.

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n 136 del 2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti previsti dalla legge purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010.

ART. 19 INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE

È fatto obbligo al soggetto contraente di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte della Regione Lazio purché per attività inerenti il servizio affidato.

Qualora il soggetto contraente non ottemperi, nello svolgimento del servizio, alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nei documenti di gara o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dalla stessa, quest'ultima procede, a mezzo PEC, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle obbligazioni contrattuali entro un termine perentorio, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. In difetto, la Regione Lazio potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Con la risoluzione sorge in capo a Regione Lazio il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno del soggetto contraente inadempiente.

Al soggetto contraente inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dalla Regione Lazio rispetto a quelle previste dal contratto risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto contraente inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 20 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati consegnati sono di proprietà della Regione Lazio.

Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione della Stazione Appaltante e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

ART. 21 RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

Il soggetto contraente assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia quelli riguardanti i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la Regione Lazio a riguardo.

Il soggetto incaricato della verifica risponde a titolo di inadempimento del mancato rilievo di errori ed omissioni del progetto verificato che ne pregiudichino in tutto o in parte la realizzabilità o la sua utilizzazione.

Il soggetto contraente deve presentare, contestualmente alla firma del contratto, copia della propria polizza generale di responsabilità civile professionale, rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea.

La polizza dovrà avere un massimale pari ad € 1.500.000,00.

Nel caso di polizza specifica limitata all'incarico oggetto del presente affidamento, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione.

Nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui durata di cui sopra.

Le spese relative alla polizza sono comprese nel compenso a base d'asta.

ART. 22 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del soggetto contraente tutte le spese relative alla stipula del contratto.

ART. 23 - INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, l'Amministrazione Regionale può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, l'Amministrazione

Regionale si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

L'Amministrazione Regionale ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del committente, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà dell'Amministrazione Regionale (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

L'incaricato può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

ART. 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto saranno devolute al giudice ordinario. Il foro competente è il Tribunale di Roma.

ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti per le finalità inerenti alla gara saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03.

In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto.