

Direzione: TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT**Area:** UFFICIO COMUNICAZIONE**DETERMINAZIONE** (con firma digitale)**N.** G13521 **del** 05/10/2026**Proposta n.** 36877 **del** 30/09/2026**Oggetto:****Presenza annotazioni contabili**

Gara europea a procedura aperta, finalizzata all'affidamento di servizi videogiornalistici per le Strutture della Regione Lazio. Determinazione a contrarre, indizione e approvazione atti di gara. Prenotazione d'impegno di € 434.632,32 IVA inclusa, es.fin.2027-2028 Cap. U0000R31902, in favore di Creditori diversi (codice 3805) di cui: € 362.193,60 Es. Fin. 2027, € 72.438,72 Es. Fin. 2028. Impegno di spesa per complessivi € 6.844,61 sul Cap. U0000R31902 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 in favore del fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 (codice 176734), es. fin. 2026-2028. Impegno sul Cap. U0000T19427 di euro 410,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - (codice 159683) es. fin. 2026.

Proponente:

Estensore	ROLLI VIRGINIA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	METE FULVIO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	AD INTERIM F. METE	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	S. RICCI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Direzione Regionale Ragioneria Generale	MARCO MARAFINI	_____firma elettronica_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 36877 del 30/09/2026

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000R31902	2026		0,00	01.11 1.03.02.02.000
----	---	-------------	------	--	------	----------------------

Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta

9.01.01.09

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

2)	I	U0000T19427	2026		410,00	01.01 1.04.01.01.010
----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti

9.01.01.10

AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

3)	I	U0000R31902	2026		547,56	01.11 1.03.02.02.999
----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

4)	I	U0000R31902	2026		68,45	01.11 1.03.02.02.999
----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

5)	I	U0000R31902	2026		68,45	01.11 1.03.02.02.999
----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

6)	P	U0000R31902	2027		362.193,60	01.11 1.03.02.02.000
----	---	-------------	------	--	------------	----------------------

Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta

9.01.01.09

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

7)	I	U0000R31902	2027		4.380,55	01.11 1.03.02.02.999
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

8)	I	U0000R31902	2027		547,57	01.11 1.03.02.02.999
----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

9)	I	U0000R31902	2027		547,57	01.11 1.03.02.02.999
----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

10)	P	U0000R31902	2028		72.438,72	01.11 1.03.02.02.000
-----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta

9.01.01.09

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

11)	I	U0000R31902	2028		547,58	01.11 1.03.02.02.999
-----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

12)	I	U0000R31902	2028		68,44	01.11 1.03.02.02.999
-----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

13)	I	U0000R31902	2028		68,44	01.11 1.03.02.02.999
-----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

14)	E	E0000341559	2026		547,56	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

15)	E	E0000341562	2026		68,45	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

16)	E	E0000341563	2026		68,45	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

17)	E	E0000341559	2027		4.380,55	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

18)	E	E0000341562	2027		547,57	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

19)	E	E0000341563	2027		547,57	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

20)	E	E0000341559	2028		547,58	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

21)	E	E0000341562	2028		68,44	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

22)	E	E0000341563	2028		68,44	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	-------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.09

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

REGIONE LAZIO**Proposta n. 36877 del 30/09/2026****PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA**

Oggetto Atto: Gara europea a procedura aperta, finalizzata all'affidamento di servizi videogiornalistici per le Strutture della Regione Lazio. Determinazione a contrarre, indizione e approvazione atti di gara. Prenotazione d'impegno di € 434.632,32 IVA inclusa, es.fin.2027-2028 Cap. U0000R31902, in favore di Creditori diversi (codice 3805) di cui: € 362.193,60 Es. Fin. 2027, € 72.438,72 Es. Fin. 2028. Impegno di spesa per complessivi € 6.844.61 sul Cap. U0000R31902 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 in favore del fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 (codice 176734), es. fin. 2026-2028. Impegno sul Cap. U0000T19427 di euro 410,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - (codice 159683) es. fin. 2026.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Gara europea a procedura aperta, finalizzata all'affidamento di servizi videogiornalistici per le Strutture della Regione Lazio. Determinazione a contrarre, indizione e approvazione atti di gara. Prenotazione d'impegno di € 434.632,32 IVA inclusa, es.fin.2027-2028 Cap. U0000R31902, in favore di Creditori diversi (codice 3805) di cui: € 362.193,60 Es. Fin. 2027, € 72.438,72 Es. Fin. 2028. Impegno di spesa per complessivi € 6.844.61 sul Cap. U0000R31902 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 in favore del fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 (codice 176734), es. fin. 2026-2028. Impegno sul Cap. U0000T19427 di euro 410,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - (codice 159683) es. fin. 2026.	01/01	1.04.01.01.010	U0000T19427

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2026	410,00		Dicembre	410,00
			Totale	410,00

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
3		Gara europea a procedura aperta, finalizzata all'affidamento di servizi videogiornalistici per le Strutture della Regione Lazio. Determinazione a contrarre, indizione e approvazione atti di gara. Prenotazione d'impegno di € 434.632,32 IVA inclusa, es.fin.2027-2028 Cap. U0000R31902, in favore di Creditori diversi (codice 3805) di cui: € 362.193,60 Es. Fin. 2027, € 72.438,72 Es. Fin. 2028. Impegno di spesa per complessivi € 6.844.61 sul Cap. U0000R31902 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 in favore del fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 (codice 176734), es. fin. 2026-2028. Impegno sul Cap. U0000T19427 di euro 410,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - (codice 159683) es. fin. 2026.	01/11	1.03.02.02.999	U0000R31902

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2026	547,56		Dicembre	547,56
			Totale	547,56

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
4		Gara europea a procedura aperta, finalizzata all'affidamento di servizi videogiornalistici per le Strutture della Regione Lazio. Determinazione a contrarre, indizione e approvazione atti di gara. Prenotazione d'impegno di € 434.632,32 IVA inclusa, es.fin.2027-2028 Cap. U0000R31902, in favore di Creditori diversi (codice 3805) di cui: € 362.193,60 Es. Fin. 2027, € 72.438,72 Es. Fin. 2028. Impegno di spesa per complessivi € 6.844.61 sul Cap. U0000R31902 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 in favore del fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 (codice 176734), es. fin. 2026-2028. Impegno sul Cap. U0000T19427 di euro 410,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - (codice 159683) es. fin. 2026.	01/11	1.03.02.02.999	U0000R31902

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2026	68,45	Dicembre	68,45
		Totale	68,45

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
5		Gara europea a procedura aperta, finalizzata all'affidamento di servizi videogiornalistici per le Strutture della Regione Lazio. Determinazione a contrarre, indizione e approvazione atti di gara. Prenotazione d'impegno di € 434.632,32 IVA inclusa, es.fin.2027-2028 Cap. U0000R31902, in favore di Creditori diversi (codice 3805) di cui: € 362.193,60 Es. Fin. 2027, € 72.438,72 Es. Fin. 2028. Impegno di spesa per complessivi € 6.844.61 sul Cap. U0000R31902 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 in favore del fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 (codice 176734), es. fin. 2026-2028. Impegno sul Cap. U0000T19427 di euro 410,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - (codice 159683) es. fin. 2026.	01/11	1.03.02.02.999	U0000R31902

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2026	68,45	Dicembre	68,45
		Totale	68,45

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
7		Gara europea a procedura aperta, finalizzata all'affidamento di servizi videogiornalistici per le Strutture della Regione Lazio. Determinazione a contrarre, indizione e approvazione atti di gara. Prenotazione d'impegno di € 434.632,32 IVA inclusa, es.fin.2027-2028 Cap. U0000R31902, in favore di Creditori diversi (codice 3805) di cui: € 362.193,60 Es. Fin. 2027, € 72.438,72 Es. Fin. 2028. Impegno di spesa per complessivi € 6.844.61 sul Cap. U0000R31902 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 in favore del fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 (codice 176734), es. fin. 2026-2028. Impegno sul Cap. U0000T19427 di euro 410,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - (codice 159683) es. fin. 2026.	01/11	1.03.02.02.999	U0000R31902

PIANO FINANZIARIO			
Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	4.380,55	Dicembre	4.380,55
		Totale	4.380,55

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
8		Gara europea a procedura aperta, finalizzata all'affidamento di servizi videogiornalistici per le Strutture della Regione Lazio. Determinazione a contrarre, indizione e approvazione atti di gara. Prenotazione d'impegno di € 434.632,32 IVA inclusa, es.fin.2027-2028 Cap. U0000R31902, in favore di Creditori diversi (codice 3805) di cui: € 362.193,60 Es. Fin. 2027, € 72.438,72 Es. Fin. 2028. Impegno di spesa per complessivi € 6.844.61 sul Cap. U0000R31902 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 in favore del fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 (codice 176734), es. fin. 2026-2028. Impegno sul Cap. U0000T19427 di euro 410,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - (codice 159683) es. fin. 2026.	01/11	1.03.02.02.999	U0000R31902

PIANO FINANZIARIO			
Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	547,57	Dicembre	547,57
		Totale	547,57

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
9		Gara europea a procedura aperta, finalizzata all'affidamento di servizi videogiornalistici per le Strutture della Regione Lazio. Determinazione a contrarre, indizione e approvazione atti di gara. Prenotazione d'impegno di € 434.632,32 IVA inclusa, es.fin.2027-2028 Cap. U0000R31902, in favore di Creditori diversi (codice 3805) di cui: € 362.193,60 Es. Fin. 2027, € 72.438,72 Es. Fin. 2028. Impegno di spesa per complessivi € 6.844.61 sul Cap. U0000R31902 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 in favore del fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 (codice 176734), es. fin. 2026-2028. Impegno sul Cap. U0000T19427 di euro 410,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - (codice 159683) es. fin. 2026.	01/11	1.03.02.02.999	U0000R31902

PIANO FINANZIARIO			
Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	547,57	Dicembre	547,57
		Totale	547,57

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
11		Gara europea a procedura aperta, finalizzata all'affidamento di servizi videogiornalistici per le Strutture della Regione Lazio. Determinazione a contrarre, indizione e approvazione atti di gara. Prenotazione d'impegno di € 434.632,32 IVA inclusa, es.fin.2027-2028 Cap. U0000R31902, in favore di Creditori diversi (codice 3805) di cui: € 362.193,60 Es. Fin. 2027, € 72.438,72 Es. Fin. 2028. Impegno di spesa per complessivi € 6.844.61 sul Cap. U0000R31902 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 in favore del fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 (codice 176734), es. fin. 2026-2028. Impegno sul Cap. U0000T19427 di euro 410,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - (codice 159683) es. fin. 2026.	01/11	1.03.02.02.999	U0000R31902

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2028	547,58	Febbraio	547,58
		Totale	547,58

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
12		Gara europea a procedura aperta, finalizzata all'affidamento di servizi videogiornalistici per le Strutture della Regione Lazio. Determinazione a contrarre, indizione e approvazione atti di gara. Prenotazione d'impegno di € 434.632,32 IVA inclusa, es.fin.2027-2028 Cap. U0000R31902, in favore di Creditori diversi (codice 3805) di cui: € 362.193,60 Es. Fin. 2027, € 72.438,72 Es. Fin. 2028. Impegno di spesa per complessivi € 6.844.61 sul Cap. U0000R31902 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 in favore del fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 (codice 176734), es. fin. 2026-2028. Impegno sul Cap. U0000T19427 di euro 410,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - (codice 159683) es. fin. 2026.	01/11	1.03.02.02.999	U0000R31902

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2028	68,44	Febbraio	68,44
		Totale	68,44

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
13		Gara europea a procedura aperta, finalizzata all'affidamento di servizi videogiornalistici per le Strutture della Regione Lazio. Determinazione a contrarre, indizione e approvazione atti di gara. Prenotazione d'impegno di € 434.632,32 IVA inclusa, es.fin.2027-2028 Cap. U0000R31902, in favore di Creditori diversi (codice 3805) di cui: € 362.193,60 Es. Fin. 2027, € 72.438,72 Es. Fin. 2028. Impegno di spesa per complessivi € 6.844.61 sul Cap. U0000R31902 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 in favore del fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 (codice 176734), es. fin. 2026-2028. Impegno sul Cap. U0000T19427 di euro 410,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - (codice 159683) es. fin. 2026.	01/11	1.03.02.02.999	U0000R31902

PIANO FINANZIARIO			
Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2028	68,44	Febbraio	68,44
		Totale	68,44

Copia

OGGETTO: Gara europea a procedura aperta, finalizzata all'affidamento di servizi videogiornalistici per le Strutture della Regione Lazio. Determinazione a contrarre, indizione e approvazione atti di gara. Prenotazione d'impegno di € 434.632,32 IVA inclusa, es.fin.2027-2028 Cap. U0000R31902, in favore di Creditori diversi (codice 3805) di cui: € 362.193,60 Es. Fin. 2027, € 72.438,72 Es. Fin. 2028. Impegno di spesa per complessivi € 6.844.61 sul Cap. U0000R31902 e relativi accertamenti sui Cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 in favore del fondo incentivi ex art. 383 *sexies* R.R. n. 1/2002 (codice 176734), es. fin. 2026-2028. Impegno sul Cap. U0000T19427 di euro 410,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - (codice 159683) es. fin. 2026.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 475 del 26/06/2025 con la quale è stato conferito all'avv. Stefania Ricci, l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Trasformazione digitale e procurement;

VISTO l'Atto di organizzazione n. G08616 del 04/07/2025 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione, come da ultimo modificato con l'Atto di organizzazione n. G00019 del 07/01/2026;

VISTO l'atto di organizzazione n. G00773 del 26/01/2026 con il quale è stato conferito all'ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente ad interim dell'Ufficio Comunicazione della Direzione Regionale Trasformazione Digitale e Procurement;

VISTO il d.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 recante: "Legge di stabilità regionale 2026";

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1349, concernente: Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028. Approvazione del 'Documento tecnico di accompagnamento', ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1350, concernente: " Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026 - 2028. Approvazione del 'Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa';

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 22 gennaio 2026, n. 21, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2026-2028 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTA la nota a firma del Direttore generale, prot. 825985 del 06/08/2026, e successive integrazioni, con la quale sono fornite le indicazioni operative per la gestione del bilancio regionale 2026-2028.

VISTO l'art. 10, comma 3 lettera a) del D. lgs n. 118/2011 che autorizza l'assunzione di impegni pluriennali;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 162 del 26/03/2026 " Programma triennale 2026-2028 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 140 mila euro della Giunta Regionale del Lazio ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 36/2023 " nella quale è compresa la procedura di gara aperta finalizzata all'affidamento di servizi videogiornalistici per le Strutture della Regione Lazio (CUI S80143490581202600057);

PREMESSO che con nota prot. n. 0041818 del 16/01/2026 il Responsabile della Struttura di diretta collaborazione della Presidenza "Comunicazione Istituzionale" ha richiesto di avviare una procedura di gara finalizzata all'affidamento di servizi video giornalistici per un importo massimo di € 1.000.000,00, a valere sul Cap. U0000R31902, e per una durata di 24 mesi, con le seguenti caratteristiche:

- realizzazione di circa n. 25 servizi giornalistico-televisivi mensili, relativi alle attività e alle iniziative promosse da tutte le strutture afferenti alla Giunta Regionale, sull'intero territorio laziale;
- i servizi, da concordare con gli uffici regionali competenti, dovranno avere una durata di 2':30" min., in qualità full HD, e prodotti attraverso l'impiego di una troupe composta da giornalista e operatore di ripresa, dotati di attrezzatura professionale broadcast;
- i prodotti audiovisivi dovranno essere graficati con "layout" condiviso secondo le indicazioni trasmesse dall'ufficio regionale competente;
- l'attività dovrà comprendere la declinazione e la realizzazione di contenuti dedicati per i Social, mediante l'adattamento dei servizi ai seguenti formati:
 - 1920x1080 pixel per le time-line Facebook-YouTube e LinkedIn;
 - in formato 1080x1350 per la time-line Instagram;
 - in formato 1080x1920 per Instagram Reel e Instagram Stories.
- la realizzazione, gestione e manutenzione di un portale dedicato, accessibile tramite credenziali (nome utente e password), destinato a contenere l'archivio completo dei servizi video e audio realizzati. Tali contenuti dovranno essere scaricabili e utilizzabili in qualità Full HD;

CONSIDERATO che la documentazione tecnica di gara è stata condivisa col Responsabile della Struttura di diretta collaborazione della Presidenza "Comunicazione Istituzionale", come da nota Pagina 13 / 173 prot. n. 951475 del 22/09/2026, e che il medesimo ha ritenuto la stessa congrua a

soddisfare le esigenze della Struttura, come da comunicazione di riscontro protocollo n. 954486 del 23-09-2026;

VISTA la successiva nota prot. n. 976961 del 29/9/2029 della struttura Comunicazione Istituzionale, con la quale è stata ridotta la durata del servizio ad un anno, con eventuale rinnovo per un'ulteriore annualità e pertanto il valore complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 712.512,00;

RITENUTO, pertanto, al fine di soddisfare le esigenze segnalate dal Responsabile della Struttura di diretta collaborazione della Presidenza "Comunicazione Istituzionale", di indire una procedura aperta, finalizzata alla all'affidamento di servizi video-giornalistici per le Strutture della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/20203, come di seguito indicato:

- il criterio di aggiudicazione adottato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 2 del Codice, attribuendo un punteggio massimo di 30 all'offerta economica e di 70 all'offerta tecnica;
- la procedura sarà svolta interamente attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (P.A.D.) S.TEL.LA. "Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio", conforme alle prescrizioni di cui all'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023 e al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>, mediante il quale verranno gestite tutte le fasi della procedura;
- gli atti di gara sono di seguito elencati:
 - Capitolato Tecnico;
 - Schema di Contratto;
 - Schema G Allegato NN al R.R. n. 1/2002 – Atto di nomina Responsabile del trattamento;
 - Disciplinare di gara
 - Allegato 1 - Schema di Domanda di Partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative;
 - DGUE (in formato elettronico presente sul Sistema);
 - Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;
 - Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva certificazione ex art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e art. 89 del D. Lgs. 159/2011;
 - Allegato 4 - Soggetti Da Controllare ex art. 107 del D.Lgs. 36/2023;
 - Allegato 5 - Schema attestazione pagamento imposta di bollo;
 - Allegato 6 - Schema di Offerta Tecnica
 - Allegato 7 - Informativa sulla privacy
- l'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della natura funzionalmente unitaria e integrata delle prestazioni oggetto dell'affidamento, i servizi sono suddivisi come di seguito riportato:

n.	Descrizione servizi	Metrica	CPV	ATECO	P (principale)	Importo
----	---------------------	---------	-----	-------	----------------	---------

					S (secondaria)	
1.1	Servizi continuativi di presidio organizzativo, gestione del Portale e dell'archivio digitale	A canone	92111250-9 Produzione di filmati informativi	59.11.00 Attività di produzione cinematografica, di video e programmi televisivi	P	€ 71.256,00
1.2	Servizi di produzione e realizzazione di contenuti videogiornalistici	A misura			P	€ 285.000,00
A) Importo a base di gara						€ 356.256,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso						€ 0,00
A) + B) Importo complessivo						€ 356.256,00

PRESO ATTO che l'importo complessivo a base d'asta, pari a € 356.256,00 è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;

RITENUTO che il contratto, sarà avviato presumibilmente dal 01/03/2027 e avrà la durata di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell'art. 76 co. 6 del D. Lgs. 36/2023, è previsto la facoltà di rinnovare il contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali per ulteriori 12 mesi. Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del medesimo decreto, è pari ad € 712.512,00 IVA esclusa, come di seguito riportato:

Valore a base d'asta	€ 356.256,00
Importo per ripetizione servizi analoghi di cui all'art. 76 co. 6 del D. Lgs. 36/2023	€ 356.256,00
Valore globale stimato	€ 712.512,00

RITENUTO pertanto di prenotare l'impegno, a copertura della base d'asta dell'appalto (comprensiva di IVA), a favore di creditori diversi (cod.cred. 3805) sul capitolo U0000R31902 la somma complessiva di 434.632,32 corrispondente alla missione 01 programma 11 codice di IV livello del piano dei conti 1.03.02.02 sugli esercizi finanziari di vigenza contrattuale, di seguito indicati, le seguenti somme:

esercizio finanziario 2027 € 362.193,60 per il periodo 01/03/2027 al 31/12/2027
esercizio finanziario 2028 € 72.438,72 per il periodo 01/01/2028 al 28/02/2028

VISTA la Sezione III bis, del CAPO VII, del Titolo VIII del regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 relativo ai criteri di affidamento degli incarichi e degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni e attività tecniche in attuazione dell'articolo 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come modificata dalla DGR n. 623 del 17 luglio 2025 recante *"Modifiche al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni"*;

VISTO l'articolo 45 del D.lgs. n. 36/2023 che disciplina la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche per appalti di lavori, servizi e forniture, svolte da dipendenti della Stazione Appaltante, stabilendone il limite massimo nella misura del 2% dell'importo a base di gara;

RICHIAMATI gli articoli del RR n. 1/2002:

- l'art. 383 quater, che definisce l'ambito soggettivo di applicazione;
- l'art 383 quinquies, il quale definisce le modalità di affidamento degli incarichi;

RITENUTO di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 quale responsabile unico del Progetto l'Ing. Fulvio Mete;

RITENUTO altresì di nominare ai sensi dell'articolo 383-*quinquies* del RR n. 1/2002, per la gestione delle attività inerenti alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della presente procedura di appalto e delle relative attività tecnico-amministrative il personale di seguito indicato:

Nominativo Qualifica	Incarico	Attività oggetto dell'incarico
Fulvio Mete	Responsabile Unico del Progetto	Funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento dell'intera procedura Attività indicate agli articoli 6, 7 e 8 dell'Allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023
Roberta Gianfermo Funzionario	Collaboratore gruppo di lavoro – fase Programmazione	Redazione degli allegati amministrativi alla documentazione di gara
Virginia Rolli Istruttore	Collaboratore gruppo di lavoro – fase Programmazione	Estensore provvedimento amministrativo, relativo all'indizione e relativo inserimento pagine contabili. Impegno contabile e successiva liquidazione contributo obbligatorio ANAC.
Giovanni Occhino	Collaboratore gruppo di lavoro – fase Affidamento	Collaboratore per verifiche anomalie e atti relativi alla nomina della Commissione di gara Collaboratore per verifica possesso requisiti generali e speciali di partecipazione
Francesco Scarpaleggia	Collaboratore gruppo di lavoro – fase Affidamento	Collaboratore fase dei chiarimenti e della valutazione amministrativa Verbalizzazione delle sedute di gara
Roberta Gianfermo Funzionario	Verificatore di conformità – fase esecuzione	Coordinamento con il DEC per le attività svolte e verifica report bimestrale nonché referente delle comunicazioni con gli Uffici regionali competenti
Daria De Angelis Istruttore	Collaboratore – fase esecuzione	Verifica, congiuntamente al DEC, e liquidazione delle fatture emesse dall'O.E. per il servizio reso
Antonio Aloisi	DEC	Verifica il regolare svolgimento del servizio e la conformità delle prestazioni contrattuali; Livelli qualitativi e degli standard di servizio previsti dai Capitolati; Verifica il rispetto dei tempi di esecuzione e degli obblighi contrattuali; Certifica la regolare esecuzione delle prestazioni ai fini della liquidazione dei corrispettivi; Redige i verbali e ogni altro atto relativo alla fase esecutiva.

ATTESO che il personale come sopra indicato soddisfa tutti i requisiti di cui all'art. 383 *quinquies*, comma 1, ed hanno reso le dichiarazioni dell'assenza di cause di incompatibilità o di situazione di conflitto di interesse;

VISTO l'art. 383 *sexies*, comma 2 del RR 1/2002, che prevede che la misura effettiva del fondo da costituire è rapportata all'importo posto a base della specifica procedura di affidamento;

VISTO il valore dell'appalto della procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi videogiornalistici per le Strutture della Regione Lazio al quale si fa riferimento per il calcolo degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e degli artt. 383 bis e seguenti del RR 1/2002, che è pari ad € 356.256,00;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 383 *septies* del r.r. n. 1/2002: "Modalità e criteri di ripartizione, TAB. B) Incentivo per servizi e forniture" la misura effettiva del fondo da costituire è rapportata all'importo posto a base della specifica procedura di affidamento come di seguito riportato:

IMPORTO A BASE D'ASTA	356.256,00 €
A) FONDO (pari al 2% fino ad € 216.000,00)	4.320,00 €
B) FONDO pari all'1,8% calcolato sulla classe di importo (da 216.000,00 a 356.256,00)	2.524,61 €
TOTALE INCENTIVI	6.844.61 €

TENUTO CONTO di quanto disciplinato dall'art. 383 septies del R.R. n. 1/2002 in merito alla ripartizione verticale e orizzontale del fondo e dei ruoli e funzioni svolte dal personale coinvolto nelle diverse fasi della procedura in questione, il quale è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, tra il responsabile unico del progetto ed i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate allegato I.10 del Codice dei Contratti, come di seguito indicati:

Importo a base d'asta	356.256,00 €
FONDO	6.844,61 €
INCENTIVO da ripartire (80%)	5.475,69 €
QUOTA vincolata (10%)	684,46 €
QUOTA vincolata (10%)	684,46 €

Quota fase programmazione (massimo 10%) € 684,46		Quota fase affidamento (massimo 30%) € 2.053,38	Quota fase esecuzione (massimo 60%) € 4.106,77	Riepilogo
QUOTA 10% parte corrente	68,45 €	205,34 €	410,67 €	2026 € 68,45 2027 € 547,57 2028 € 68,44
QUOTA 10% parte capitale	68,45 €	205,34 €	410,67 €	2026 € 68,45 2027 € 547,57 2028 € 68,44
Responsabile del Progetto (70%-60%-30%) Fulvio Mete	383,30 €	985,62 €	985,62 €	2026 € 383,30 2027 € 1.806,97 2028 € 164,27
Collaboratore fase Programmazione (15%) Roberta Gianfermo	82,13 €			2026 € 82,13
Collaboratore fase Programmazione (15%) Virginia Rolli	82,13 €			2026 € 82,13
Collaboratore fase Affidamento (20%) Giovanni Occhino		328,54 €		2027 € 328,54
Collaboratore fase Affidamento (20%) Francesco Scarpaleggia		328,54 €		2027 € 328,54
Collaboratore fase esecuzione Daria De Angelis (15%)			492,82 €	2027 € 410,68 2028 € 82,14
Verificatore di conformità Roberta Gianfermo (15%)			492,82 €	2027 € 410,68 2028 € 82,14
Direttore dell'Esecuzione (40%) Antonio Aloisi			1.314,17 €	2027 € 1.095,14 2028 € 219,03
TOTALE	€ 684,46	€ 2.053,38	€ 4.106,77	€ 6.844,61

RITENUTO di impegnare, per le attribuzioni previste quanto previsto dagli artt. 383 quinquies e sexies del RR 1/2002, la somma complessiva di € 6.844,61 sul capitolo U0000R31902 corrispondente alla missione 01 programma 11 codice di V livello del piano dei conti 1.03.02.02.999 in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002 (n.176734), così ripartita:

- 1) La somma di € 5.475,69 (80% quota da ripartire per il personale) così suddivisa:

2026	€	547,56
2027	€	4.380,55
2028	€	547,58
- 2) La somma di € 684,46 (10% del fondo parte corrente) così suddivisa:

2026	€	68,45
2027	€	547,57
2028	€	68,44
- 3) La somma di € 684,46 (10% del fondo parte corrente) così suddivisa:

2026	€	68,45
2027	€	547,57
2028	€	68,44

RITENUTO di procedere all'assunzione dell'accertamento dell'importo complessivo di € 6.844,61 a carico del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" (n. 176734) così ripartito:

- 1) La somma di € 5.475,69 sul capitolo di entrata n. E0000341559 (80% quota da ripartire per il personale) così suddivisa:

2026	€	547,56
2027	€	4.380,55
2028	€	547,58
- 2) La somma di € 684,46 sul capitolo di entrata E0000341562 (10% del fondo parte corrente) così suddivisa:

2026	€	68,45
2027	€	547,57
2028	€	68,44
- 3) La somma di € 684,46 sul capitolo di entrata E0000341563 (10% del fondo parte corrente) così suddivisa:

2026	€	68,45
2027	€	547,57
2028	€	68,44

VISTA la legge 23 dicembre 2005, n. 266 e, in particolare, l'art. 1, comma 65, che pone le spese di funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico del mercato di competenza, per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss. mm. e ii., in particolare l'art. 222, comma 12, che lascia invariato il sistema di autofinanziamento dell'A.N.AC. ai sensi dell'art. 1, comma 67, legge 23 dicembre 2005, n. 266;

RITENUTO di impegnare la somma di € 410,00, per il versamento del contributo dovuto ai sensi della Deliberazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione n. 524 del 22 dicembre 2025, con la quale vengono fissati i contributi che i soggetti pubblici e privati devono versare all'Autorità in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, relativamente all'anno 2026, sul capitolo U0000T19427, corrispondente alla missione 01, programma 01, codice di V livello del piano dei conti 1.04.01.01.010 "Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti" es. fin. 2026, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

ATTESO che le obbligazioni andranno in scadenza in coerenza con quanto indicato nel piano di attuazione della spesa redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017;

CONSIDERATO che per lo svolgimento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs.36/2023, si utilizza la piattaforma di approvvigionamento digitale "S.TEL.LA" per le procedure telematiche di acquisto e che il CIG di gara verrà rilasciato all'atto della pubblicazione dell'iniziativa su detta piattaforma S.TEL.LA., in linea con i principi di interoperabilità stabiliti dall'art. 23 del D.lgs. 36/2023;

RITENUTO, infine, di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sulla P.A.D. S.TEL.LA., sul sito della Regione Lazio www.regione.lazio.it nella sezione Bandi e Avvisi - Amministrazione Trasparente;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

- ✓ di indire la procedura aperta, finalizzata all'affidamento di servizi video-giornalistici per le Strutture della Regione Lazio, i cui requisiti essenziali vengono di seguito riportati, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/20203, come di seguito indicato:
 - il criterio di aggiudicazione adottato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 2 del Codice, attribuendo un punteggio massimo di 30 all'offerta economica e di 70 all'offerta tecnica;
 - la procedura sarà svolta interamente attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (P.A.D.) S.TEL.LA. "Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio", conforme alle prescrizioni di cui all'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023 e al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>, mediante il quale verranno gestite tutte le fasi della procedura;
- ✓ di stabilire un importo complessivo a base di gara, riferito alla durata contrattuale di 12 mesi, pari a € 356.256,00 (incluse imposte e contributi di legge), corrispondente a un importo annuale di € 434.632,32 IVA inclusa;
- ✓ di approvare gli atti di gara allegati al presente provvedimento e di seguito elencati:
 - Capitolato Tecnico;
 - Schema di Contratto;
 - Schema G Allegato NN al R.R. n. 1/2002 – Atto di nomina Responsabile del trattamento;
 - Disciplinare di gara
 - Allegato 1 - Schema di Domanda di Partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative;
 - DGUE (in formato elettronico presente sul Sistema);
 - Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCI AA;
 - Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva certificazione ex art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e art. 89 del D. Lgs. 159/2011;
 - Allegato 4 - Soggetti Da Controllare ex art. 107 del D.Lgs. 36/2023;

- Allegato 5 - Schema attestazione pagamento imposta di bollo;
 - Allegato 6 - Schema di Offerta Tecnica
 - Allegato 7 - Informativa sulla privacy
- ✓ di prenotare l'impegno, a copertura della base d'asta dell'appalto (comprensiva di IVA), a favore di creditori diversi (cod.cred. 3805) sul capitolo U0000R31902 la somma complessiva di 434.632,32 corrispondente alla missione 01 programma 11 codice di IV livello del piano dei conti 1.03.02.02 sugli esercizi finanziari di vigenza contrattuale, di seguito indicati, le seguenti somme:
- esercizio finanziario 2027 € 362.193,60 per il periodo 01/03/2027 al 31/12/2027
 - esercizio finanziario 2028 € 72.438,72 per il periodo 01/01/2028 al 28/02/2028
- ✓ di impegnare la somma di € 410,00, per il versamento del contributo dovuto ai sensi della Deliberazione dell'Autorità nazionale Anticorruzione n. 524 del 22 dicembre 2025, con la quale vengono fissati i contributi che i soggetti pubblici e privati devono versare all'Autorità in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, relativamente all'anno 2026, sul capitolo U0000T19427, corrispondente alla missione 01, programma 01, codice di V livello del piano dei conti 1.04.01.01.010 *"Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti"* es. fin. 2026, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- ✓ di nominare ai sensi dell'articolo 383-*quinquies* del RR n. 1/2002, per la gestione delle attività inerenti alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della presente procedura di appalto e delle relative attività tecnico-amministrative il personale di seguito indicato:

Nominativo Qualifica	Incarico	Attività oggetto dell'incarico
Fulvio Mete	Responsabile Unico del Progetto	Funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento dell'intera procedura Attività indicate agli articoli 6, 7 e 8 dell'Allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023
Roberta Gianfermo Funzionario	Collaboratore gruppo di lavoro – fase Programmazione	Redazione degli allegati amministrativi alla documentazione di gara
Virginia Rolli Istruttore	Collaboratore gruppo di lavoro – fase Programmazione	Estensore provvedimento amministrativo, relativo all'indizione e relativo inserimento pagine contabili. Impegno contabile e successiva liquidazione contributo obbligatorio ANAC.
Giovanni Occhino	Collaboratore gruppo di lavoro – fase Affidamento	Collaboratore per verifiche anomalie e atti relativi alla nomina della Commissione di gara Collaboratore per verifica possesso requisiti generali e speciali di partecipazione
Francesco Scarpaleggia	Collaboratore gruppo di lavoro – fase Affidamento	Collaboratore fase dei chiarimenti e della valutazione amministrativa Verbalizzazione delle sedute di gara
Roberta Gianfermo Funzionario	Verificatore di conformità – fase esecuzione	Coordinamento con il DEC per le attività svolte e verifica report bimestrale nonché referente delle comunicazioni con gli Uffici regionali competenti
Daria De Angelis Istruttore	Collaboratore – fase esecuzione	Verifica, congiuntamente al DEC, e liquidazione delle fatture emesse dall'O.E. per il servizio reso
Antonio Aloisi	DEC	Verifica il regolare svolgimento del servizio e la conformità delle prestazioni contrattuali; Livelli qualitativi e degli standard di servizio previsti dai Capitolati; Verifica il rispetto dei tempi di esecuzione e degli obblighi contrattuali; Certifica la regolare esecuzione delle prestazioni ai fini della liquidazione dei corrispettivi; Redige i verbali e ogni altro atto relativo alla fase esecutiva.

- ✓ di impegnare, per le attribuzioni previste quanto previsto dagli artt. 383 quinquies e sexies del RR 1/2002, la somma complessiva di € 6.844,61 sul capitolo U0000R31902 corrispondente alla missione 01 programma 11 codice di V livello del piano dei conti 1.03.02.02.999 in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002 (n.176734), così ripartita:

1) La somma di € 5.475,69 (80% quota da ripartire per il personale) così suddivisa:

2026	€ 547,56
2027	€ 4.380,55
2028	€ 547,58

2) La somma di € 684,46 (10% del fondo parte corrente) così suddivisa:

2026	€ 68,45
2027	€ 547,57
2028	€ 68,44

3) La somma di € 684,46 (10% del fondo parte corrente) così suddivisa:

2026	€ 68,45
2027	€ 547,57
2028	€ 68,44

- ✓ di procedere all'assunzione dell'accertamento dell'importo complessivo di € 6.844,61 a carico del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" (n. 176734), così ripartito:

1) La somma di € 5.475,69 sul capitolo di entrata n. E0000341559 (80% quota da ripartire per il personale) così suddivisa:

2026	€ 547,56
2027	€ 4.380,55
2028	€ 547,58

2) La somma di € 684,46 sul capitolo di entrata E0000341562 (10% del fondo parte corrente) così suddivisa:

2026	€ 68,45
2027	€ 547,57
2028	€ 68,44

3) La somma di € 684,46 sul capitolo di entrata E0000341563 (10% del fondo parte corrente) così suddivisa:

2026	€ 68,45
2027	€ 547,57
2028	€ 68,44

- ✓ di trasmettere, a mezzo della piattaforma S.TEL.LA., alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici dell'ANAC, le informazioni e i dati relativi al ciclo vita dei contratti pubblici, nonché di assicurare il collegamento tra la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
- ✓ di dare atto che le obbligazioni andranno in scadenza in coerenza con quanto indicato nel piano di attuazione della spesa redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017;
- ✓ di rendere disponibile la documentazione di gara sul sito della Centrale Acquisti della Regione Lazio all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>, nella sezione "Bandi e Avvisi";
- ✓ di pubblicare il presente provvedimento sul "Profilo di Committente" della Regione Lazio, accessibile al sito www.regione.lazio.it, nella sezione "Avvisi e Bandi – Atti relativi alle procedure di affidamento (Amm. trasparente)" <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/atti-procedure->

affidamento, sulla piattaforma S.TEL.LA. <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> e sul BURL.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Stefania Ricci

Copia



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI
VIDEOGIORNALISTICI PER LE STRUTTURE DELLA GIUNTA DELLA
REGIONE LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO



INDICE

PREMESSA.....	1
1 DEFINIZIONI.....	1
2 OGGETTO	3
2.1 Prestazioni continuative.....	4
2.2 Prestazioni a misura.....	4
3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
3.1 Attivazione delle richieste e organizzazione del servizio.....	5
3.2 Realizzazione dei servizi videogiornalistici	7
3.3 Verifica, validazione e adattamento dei contenuti.....	10
3.4 Portale e archivio digitale.....	11
4 PIANO DI AVVIO DEL SERVIZIO.....	14
5 LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO (SLA).....	15
6 REPORTISTICA E MONITORAGGIO SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	17
7 OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DEL FORNITORE	18
8 PROPRIETÀ E DIRITTI DI UTILIZZO DEI CONTENUTI	20
9 RESPONSABILE DEL SERVIZIO	21
10 PENALI	21

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici ed esecutivi, le prestazioni richieste per l'affidamento dei servizi videogiornalistici destinati a supportare le attività della Struttura Comunicazione Istituzionale della Regione Lazio.

Il servizio oggetto dell'affidamento è finalizzato a garantire un'informazione istituzionale costante, tempestiva e capillare in merito alle attività e alle iniziative promosse dalla Giunta Regionale secondo gli indirizzi della Struttura Comunicazione Istituzionale, mediante la realizzazione di contenuti videogiornalistici e il loro successivo adattamento per la diffusione sui canali digitali e social istituzionali.

Il servizio prevede nell'ambito di un modello unitario di erogazione, prestazioni di natura continuativa remunerate a canone e prestazioni attivate dall'Amministrazione in funzione delle effettive esigenze, remunerate a misura.

Le prestazioni di natura continuativa includono il presidio organizzativo del servizio, la disponibilità delle risorse necessarie all'immediata presa in carico delle attività di produzione videogiornalistica, nonché la messa a disposizione, gestione, manutenzione e assistenza del Portale dedicato e del relativo archivio digitale per l'intera durata dell'appalto, ivi comprese le attività di migrazione di tutti i contenuti realizzati verso un repository dell'Amministrazione o di un fornitore terzo indicato dall'Amministrazione, al termine del Contratto.

Le prestazioni attivate a richiesta comprendono la realizzazione dei servizi videogiornalistici a decorrere dall'attivazione operativa della troupe, inclusi la produzione e post-produzione dei contenuti, la relativa verifica e validazione, l'adattamento ai formati digitali e social, il caricamento sul Portale dedicato e la relativa archiviazione.

Tutte le attività oggetto dell'affidamento dovranno essere eseguite nel rispetto delle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente Capitolato Tecnico, nel Disciplinare di gara, nello Schema di Contratto e nei relativi allegati.

I DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato Tecnico si intende per:

- **Amministrazione:** la Direzione Regionale Trasformazione Digitale e Procurement di Regione Lazio;

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

- **Struttura Comunicazione Istituzionale:** la struttura regionale responsabile del coordinamento operativo del servizio, ivi incluse le attività di pianificazione delle attività, di validazione dei contenuti realizzati e di supervisione delle attività eseguite dal Fornitore;
- **Fornitore:** l'Operatore Economico che all'esito della presente procedura di gara risulterà Aggiudicatario dei servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio;
- **Atti di gara:** il Disciplinare, il Capitolato Tecnico, lo Schema di Contratto e i relativi allegati;
- **Contratto:** l'atto stipulato tra la Stazione Appaltante e il Fornitore all'esito della presente procedura;
- **Prestazioni continuative:** le prestazioni di natura continuativa erogate dal Fornitore per l'intera durata contrattuale e remunerate mediante il canone periodico, descritte al paragrafo 2.1 del presente Capitolato Tecnico;
- **Prestazioni a misura:** le prestazioni relative alla realizzazione dei servizi videogiornalistici, attivate dall'Amministrazione mediante specifica Richiesta di servizio e remunerate sulla base del prezzo unitario contrattuale e del numero dei servizi effettivamente richiesti, descritte al paragrafo 2.2 del presente Capitolato Tecnico;
- **SLA (Service Level Agreement):** i livelli minimi di servizio relativi ai tempi di attivazione, presa in carico delle richieste di produzione videogiornalistica, consegna dei contenuti, disponibilità del Portale e assistenza tecnica;
- **Evento:** attività, iniziativa o manifestazione per la quale viene richiesta la realizzazione di un servizio videogiornalistico;
- **Servizio videogiornalistico:** unità prestazionale costituita dal complesso delle attività necessarie alla copertura di uno specifico evento o iniziativa individuata dall'Amministrazione e alla realizzazione del relativo contenuto audiovisivo, comprensiva, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione, delle attività di organizzazione della troupe, ripresa, acquisizione delle eventuali interviste, montaggio, post-produzione, eventuale speakeraggio, trattamento audio, titolazione, inserimento dei sottopancia, correzione colore, predisposizione del testo giornalistico, realizzazione del Contenuto master e dei Contenuti derivati, ciclo di revisione previsto dal presente Capitolato, caricamento, classificazione e archiviazione sul Portale;
- **Richiesta di servizio:** richiesta formulata dalla Struttura Comunicazione Istituzionale, finalizzata alla realizzazione di uno o più servizi videogiornalistici e contenente le informazioni necessarie alla pianificazione e realizzazione del servizio richiesto;

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

- **Comunicazione di presa in carico:** la comunicazione mediante la quale il Fornitore conferma la ricezione della Richiesta di servizio, la relativa attivazione e la capacità di assicurare l'esecuzione della prestazione richiesta nei tempi e secondo le condizioni previste dal presente Capitolato Tecnico;
- **Contenuto master:** la versione principale del servizio videogiornalistico, realizzata in qualità Full HD e secondo le caratteristiche tecniche previste dal presente Capitolato Tecnico, destinata all'archiviazione, alla diffusione, al riutilizzo e alla realizzazione dei Contenuti derivati;
- **Contenuti derivati:** adattamenti dei servizi videogiornalistici realizzati nei formati richiesti per la pubblicazione sui canali digitali e social istituzionali;
- **Validazione:** attività di verifica e approvazione dei contenuti realizzati dal Fornitore da parte della competente struttura dell'Amministrazione, finalizzata ad accertarne la conformità alle indicazioni fornite e, ove previsto, ad autorizzarne la pubblicazione, diffusione o messa a disposizione degli utenti autorizzati;
- **Portale:** applicazione web accessibile tramite rete Internet mediante browser e autenticazione degli utenti, destinata alla consultazione, archiviazione, ricerca, download e messa a disposizione dei contenuti video e audio realizzati nell'ambito del servizio, secondo le caratteristiche e funzionalità previste dal presente Capitolato Tecnico;
- **Profili di accesso:** livelli autorizzativi associati agli utenti abilitati all'accesso al Portale, differenziati in funzione delle attività loro consentite, quali gestione delle utenze, caricamento dei contenuti, consultazione e download dei contenuti;
- **Utente:** soggetto autorizzato all'accesso al Portale, abilitato alla consultazione e/o al download dei contenuti secondo i profili autorizzativi definiti dall'Amministrazione.

2 OGGETTO

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione di un servizio integrato di produzione, post-produzione, adattamento multiformato, archiviazione e messa a disposizione di contenuti videogiornalistici relativi alle attività e alle iniziative promosse dalle strutture della Giunta Regionale.

Il servizio è articolato nelle seguenti componenti:

- a) prestazioni continuative, erogate per l'intera durata contrattuale e remunerate mediante canone;

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

- b) prestazioni di realizzazione dei servizi videogiornalistici, attivate dall'Amministrazione in funzione delle effettive esigenze e remunerate a misura sulla base dei servizi effettivamente richiesti e regolarmente eseguiti.

2.1 Prestazioni continuative

Rientrano nelle prestazioni continuative, remunerate a canone, le seguenti attività:

- il presidio organizzativo e il coordinamento operativo del servizio, assicurato dal Responsabile del Servizio, ivi comprese la ricezione e presa in carico delle Richieste di servizio, la relativa pianificazione operativa e il coordinamento delle risorse;
- la messa a disposizione del Portale dedicato, accessibile tramite browser via Internet, incluso l'hosting, la manutenzione ordinaria, correttiva e adeguativa necessaria a garantire, per l'intera durata contrattuale, il corretto funzionamento e il mantenimento delle funzionalità minime richieste, la gestione dell'archivio digitale, la gestione delle utenze e dei relativi profili di accesso, il supporto tecnico agli utenti e la migrazione dei contenuti, al termine del contratto;
- il monitoraggio dei livelli di servizio e la predisposizione della reportistica periodica necessaria all'Amministrazione per la gestione dell'esecuzione contrattuale.

2.2 Prestazioni a misura

Rientrano nelle prestazioni a misura, remunerate a consumo, le seguenti attività:

- lo svolgimento delle attività di ripresa tramite l'impiego della troupe professionale prevista dal presente Capitolato Tecnico, ivi incluse la realizzazione delle eventuali interviste ai soggetti istituzionali indicati dalla Struttura Comunicazione Istituzionale;
- il montaggio e la post-produzione;
- l'eventuale speakeraggio;
- il trattamento audio e la correzione colore;
- la titolazione e l'inserimento dei sottopancia;
- l'eventuale utilizzo di materiali di archivio;
- la predisposizione del testo giornalistico;
- la realizzazione del Contenuto master;

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

- la realizzazione dei Contenuti derivati nei formati previsti dal presente Capitolato;
- il ciclo di revisione previsto dal presente Capitolato Tecnico;
- il caricamento del contenuto sul Portale e la relativa classificazione e archiviazione.

Ciascun servizio videogiornalistico regolarmente eseguito secondo le condizioni previste dal presente Capitolato Tecnico costituisce una unità prestazionale ai fini della contabilizzazione delle prestazioni a misura.

Ai fini della determinazione del fabbisogno e della stima del valore dell'affidamento, l'Amministrazione stima la realizzazione di un quantitativo pari a circa n. 25 servizi videogiornalistici mensili.

Tale quantitativo costituisce esclusivamente una stima del fabbisogno e non rappresenta un quantitativo minimo garantito. Il numero effettivo dei servizi sarà determinato dalle esigenze dell'Amministrazione nel corso dell'esecuzione contrattuale.

Resta inteso che, nel corso del periodo contrattuale, potranno essere richiesti un massimo di n. 300 servizi videogiornalistici l'anno.

Il Fornitore avrà diritto al corrispettivo relativo alle prestazioni a misura esclusivamente per i servizi effettivamente richiesti dall'Amministrazione, regolarmente eseguiti e verificati secondo quanto previsto dal Contratto.

3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere erogato secondo un modello operativo unitario finalizzato a garantire la tempestiva realizzazione, validazione, archiviazione e messa a disposizione dei contenuti videogiornalistici richiesti dall'Amministrazione, nel rispetto degli standard qualitativi e dei livelli di servizio previsti dal presente Capitolato.

L'organizzazione del servizio dovrà assicurare la piena integrazione tra le prestazioni continuative e le prestazioni a misura, garantendo la continuità del presidio operativo per l'intera durata del Contratto indipendentemente dal numero di servizi videogiornalistici di volta in volta richiesti dall'Amministrazione.

3.1 Attivazione delle richieste e organizzazione del servizio

Le richieste di servizio saranno formulate dalla Struttura Comunicazione Istituzionale o da altra struttura individuata dall'Amministrazione.

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

Le richieste di attivazione dovranno contenere:

- evento o iniziativa nel corso del/della quale occorre realizzare la produzione videogiornalistica, incluso il luogo e l'orario da coprire;
- referenti operativi dell'Amministrazione con i quali coordinarsi per l'esecuzione dell'attività;
- eventuali soggetti da intervistare;
- finalità di comunicazione istituzionale perseguite, ivi inclusi i principali elementi informativi da rappresentare;
- eventuali esigenze di urgenza;
- eventuali specifiche esigenze di ripresa o produzione;
- formati o modalità di utilizzo del contenuto, ove differenti rispetto a quelli ordinariamente previsti dal presente Capitolato Tecnico;
- ogni ulteriore informazione utile alla corretta organizzazione della produzione videogiornalistica.

Il Fornitore dovrà assicurare la presa in carico della Richiesta di servizio entro i termini previsti dai livelli minimi di servizi di cui al paragrafo 5, confermando all'Amministrazione la presa in carico del servizio e la capacità di assicurarne l'esecuzione nei tempi e secondo le condizioni previste dal presente Capitolato Tecnico.

L'Amministrazione potrà annullare una Richiesta di servizio precedentemente trasmessa mediante comunicazione al Fornitore attraverso il canale operativo individuato nel Piano di Avvio del Servizio, secondo i termini di seguito indicati.

Qualora l'annullamento intervenga prima dell'avvio della troupe verso il luogo dell'evento, non sarà riconosciuto alcun corrispettivo relativo alla prestazione a misura, restando le attività di presa in carico, pianificazione e coordinamento remunerate nell'ambito delle prestazioni continuative.

Qualora l'annullamento intervenga successivamente all'avvio della troupe verso il luogo dell'evento ma prima dell'inizio delle attività di ripresa, sarà riconosciuto al Fornitore un corrispettivo pari al 50% del prezzo unitario del servizio videogiornalistico. Ai fini dell'applicazione della presente disposizione, l'avvio della troupe dovrà essere comunicato all'Amministrazione attraverso il canale operativo individuato nel Piano di Avvio del Servizio, con indicazione della relativa data e ora.

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

Qualora l'annullamento intervenga dopo l'inizio delle attività di ripresa, il servizio sarà considerato regolarmente attivato ai fini della contabilizzazione e sarà riconosciuto il relativo corrispettivo unitario, fermo restando l'obbligo del Fornitore di consegnare, ove richiesto dall'Amministrazione, il materiale audiovisivo eventualmente già acquisito.

3.2 Realizzazione dei servizi videogiornalistici

I servizi videogiornalistici dovranno avere ad oggetto le attività e le iniziative di interesse istituzionale individuate dall'Amministrazione e dovranno essere realizzati sull'intero territorio della Regione Lazio, secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Tecnico.

Ciascun servizio videogiornalistico dovrà essere realizzato in relazione a uno specifico evento o iniziativa individuata dall'Amministrazione e dovrà avere una durata del contenuto master pari ad un massimo di 2 minuti e 30 secondi.

La predetta durata costituisce un riferimento editoriale e produttivo e potrà essere adattata, su indicazione dell'Amministrazione, in funzione delle caratteristiche dell'evento e delle esigenze di comunicazione, senza che variazioni non sostanziali della durata del prodotto finito determinino modificazioni del corrispettivo unitario.

Ai fini della relativa contabilizzazione, ciascun servizio videogiornalistico si riferisce alla copertura di un singolo evento o iniziativa e comprende una permanenza della troupe sul luogo dell'evento fino a un massimo di 4 ore consecutive, decorrenti dall'orario indicato nella Richiesta di servizio.

La copertura del singolo evento nell'ambito del servizio videogiornalistico è pertanto limitata al predetto periodo massimo di 4 ore consecutive. Decorso tale termine, il Fornitore non è tenuto a garantire la prosecuzione delle attività di ripresa e nessun ulteriore corrispettivo sarà riconosciuto dall'Amministrazione per eventuali attività volontariamente realizzate dal Fornitore oltre tale limite.

Nell'ambito del predetto periodo di copertura sono comprese, senza oneri aggiuntivi, le interviste necessarie alla realizzazione del servizio videogiornalistico, purché riferite al medesimo evento o iniziativa.

Il servizio videogiornalistico dovrà essere garantito mediante l'impiego, per ciascun servizio, di una troupe composta almeno da un giornalista e da un operatore di ripresa, in possesso di adeguata esperienza e dotati di attrezzatura professionale idonea, in linea con gli standard broadcast e con le tecnologie correnti.

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

Il corrispettivo unitario previsto per ciascun servizio videogiornalistico si intende comprensivo di tutte le attività, risorse professionali, mezzi e attrezzature necessarie alla relativa realizzazione secondo le condizioni previste dal presente Capitolato Tecnico, ivi comprese le attività di organizzazione della troupe, ripresa, montaggio, post-produzione, eventuale speakeraggio, titolazione, inserimento dei sottopancia, trattamento audio, correzione colore, predisposizione del testo giornalistico, realizzazione del Contenuto master e dei Contenuti derivati, ciclo di revisione, caricamento e classificazione sul Portale.

Nessun ulteriore corrispettivo potrà essere richiesto per attività necessarie alla corretta realizzazione del servizio che, pur non espressamente indicate, risultino ordinariamente connesse alle prestazioni sopra descritte.

La realizzazione dei servizi dovrà comprendere le attività di ripresa, montaggio, eventuale speakeraggio, titolazione, inserimento dei sottopancia, trattamento audio, correzione colore, integrazione di eventuali materiali di archivio e ogni ulteriore attività tecnica necessaria alla produzione del contenuto.

Il Contenuto master dovrà essere realizzato in formato Full HD, con risoluzione minima pari a 1920x1080 pixel e rapporto di aspetto 16:9, utilizzando formati e codec di uso professionale idonei alla diffusione televisiva, alla pubblicazione sui canali digitali e all'archiviazione.

Le caratteristiche tecniche di codifica, compressione, frame rate e audio dovranno assicurare adeguati standard qualitativi, compatibilità e interoperabilità con i principali sistemi di riproduzione, montaggio e diffusione professionale.

I prodotti audiovisivi dovranno essere realizzati con grafica e impostazione visiva coerenti con il layout condiviso con la Struttura Comunicazione Istituzionale, secondo le indicazioni trasmesse dall'Amministrazione.

I contenuti audiovisivi realizzati dovranno essere corredati da un testo giornalistico curato dalla redazione del Fornitore. La copertura editoriale dovrà essere garantita, in occasione di ciascun evento, mediante la presenza di almeno un giornalista.

Si precisa che nell'ambito di ciascuna Richiesta di servizio, la Struttura Comunicazione Istituzionale individua l'evento, l'iniziativa o il tema oggetto della produzione, le finalità di comunicazione istituzionale perseguite, i principali elementi informativi da rappresentare, gli eventuali soggetti da intervistare nonché, ove necessario, specifici indirizzi relativi ai contenuti di interesse dell'Amministrazione.

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

Tali indicazioni hanno natura di indirizzo ai fini della comunicazione istituzionale e della definizione dell'oggetto e delle finalità del servizio e non comportano l'assunzione, da parte dell'Amministrazione, delle attività tecnico-professionali e redazionali demandate al Fornitore.

Resta in capo al Fornitore la responsabilità della corretta realizzazione professionale del servizio videogiornalistico e delle relative attività giornalistiche, redazionali e tecnico-produttive, nel rispetto degli indirizzi forniti dall'Amministrazione, della normativa applicabile e delle regole professionali pertinenti.

Le attività svolte nel territorio della Regione Lazio si intendono integralmente comprese nel corrispettivo unitario del servizio videogiornalistico, incluse le spese di trasferta, viaggio, vitto, mezzi e attrezzature.

I servizi da realizzare al di fuori del territorio della Regione Lazio hanno carattere occasionale e potranno essere richiesti nel limite massimo di n. 20 servizi nell'intero periodo contrattuale.

Anche per i servizi realizzati al di fuori del territorio della Regione Lazio e nell'ambito del territorio nazionale, il corrispettivo unitario si intende comprensivo di tutti gli oneri necessari alla relativa esecuzione, incluse le spese di trasferta, viaggio, vitto, eventuale pernottamento, mezzi e attrezzature, senza diritto ad ulteriori rimborsi o corrispettivi.

Non rientrano nell'oggetto del servizio le attività da realizzare al di fuori del territorio nazionale.

Ai fini del computo del limite massimo di 4 ore previsto per la copertura dell'evento, non sono considerati i tempi necessari per il trasferimento della troupe da e verso il luogo di svolgimento dell'evento.

Il Fornitore dovrà conservare i materiali audiovisivi grezzi acquisiti nell'ambito di ciascun servizio videogiornalistico per un periodo non inferiore a 12 mesi dalla data di realizzazione del relativo servizio.

Su richiesta dell'Amministrazione, i materiali audiovisivi grezzi dovranno essere messi a disposizione, senza oneri aggiuntivi, entro 48 ore dalla relativa richiesta, secondo modalità idonee a consentirne il trasferimento, la consultazione e il successivo riutilizzo.

Decorso il periodo minimo di conservazione, il Fornitore potrà procedere alla cancellazione dei materiali grezzi detenuti presso i propri sistemi, salvo che l'Amministrazione ne abbia precedentemente richiesto la consegna o abbia comunicato la necessità di una loro ulteriore conservazione.

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

3.3 Verifica, validazione e adattamento dei contenuti

Il Fornitore dovrà trasmettere all'Amministrazione una versione del contenuto realizzato ai fini della verifica di conformità rispetto alle indicazioni ricevute e della relativa validazione.

Il periodo che intercorre tra la trasmissione del contenuto all'Amministrazione e la comunicazione della relativa validazione o delle eventuali osservazioni non rientra nel computo ai fini dei termini di esecuzione posti a carico del Fornitore.

Nel corrispettivo unitario del servizio videogiornalistico è compreso n. 1 ciclo di revisione del contenuto successivo alla prima trasmissione all'Amministrazione.

Il ciclo di revisione comprende le modifiche richieste dall'Amministrazione finalizzate a garantire la conformità del contenuto alle indicazioni precedentemente fornite, al layout concordato e alle caratteristiche previste dal presente Capitolato Tecnico.

Le correzioni rese necessarie da errori, omissioni o difformità imputabili al Fornitore non sono computate quale ciclo di revisione e dovranno essere effettuate senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Le osservazioni dell'Amministrazione dovranno essere recepite dal Fornitore con tempestività e comunque entro 4 ore dalla relativa comunicazione, salvo diverso termine indicato dall'Amministrazione in relazione alle caratteristiche del contenuto e alle esigenze di pubblicazione.

La pubblicazione e la messa a disposizione dei contenuti sono subordinate alla validazione da parte dell'Amministrazione, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di autorizzare, in caso di urgenza, la pubblicazione o la messa a disposizione preventiva di specifici contenuti.

Il servizio dovrà comprendere l'adattamento dei contenuti ai seguenti formati destinati ai canali digitali e social istituzionali:

- 1920x1080 pixel per le timeline Facebook, YouTube e LinkedIn;
- 1080x1350 pixel per la timeline Instagram;
- 1080x1920 pixel per Instagram Reel e Instagram Stories.

I formati sopra indicati costituiscono i requisiti minimi richiesti alla data di pubblicazione della procedura. Eventuali adeguamenti non sostanziali dei formati tecnici, resi necessari dall'evoluzione delle specifiche delle piattaforme digitali e social utilizzate dall'Amministrazione, dovranno essere assicurati dal Fornitore

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

nell'ambito del corrispettivo contrattuale, purché non comportino la realizzazione di prodotti audiovisivi ulteriori o sostanzialmente differenti rispetto a quelli previsti dal presente Capitolato.

3.4 Portale e archivio digitale

La messa a disposizione, gestione, manutenzione e assistenza del Portale e del relativo archivio digitale costituiscono prestazioni continuative comprese nel canone contrattuale.

Il Portale dedicato costituisce lo strumento attraverso il quale la Struttura Comunicazione Istituzionale assicura la consultazione, l'archiviazione, il download e la messa a disposizione dei contenuti video e audio realizzati nell'ambito del servizio.

L'accesso al Portale e all'archivio digitale dovrà essere assicurato mediante account nominativi corredati da credenziali di accesso rilasciate agli utenti individuati dalla Struttura Comunicazione Istituzionale. La consultazione dovrà essere disponibile via web, senza limitazioni correlate alla tipologia di dispositivo utilizzato, fermo restando il rispetto dei profili di accesso e delle utenze abilitate secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dall'offerta tecnica.

Il Portale dovrà consentire, per tutta la durata contrattuale, la gestione di almeno n. 40 utenze nominali attive, comprensive di utenti autorizzati.

Il Portale dovrà consentire la configurazione di profili di accesso differenziati in funzione delle esigenze organizzative e operative della Struttura Comunicazione Istituzionale.

Le tipologie di profilo, i relativi livelli autorizzativi e le funzionalità associate saranno definiti in sede di Piano di Avvio del Servizio e potranno essere modificati dalla Struttura Comunicazione Istituzionale nel corso dell'esecuzione contrattuale senza oneri aggiuntivi per la stessa.

La Struttura Comunicazione Istituzionale si riserva di individuare, modificare, sostituire, sospendere o disabilitare gli utenti abilitati nel corso dell'esecuzione contrattuale, senza oneri aggiuntivi entro il numero minimo di n. 40 utenze nominali attive previsto dal presente Capitolato. Le modifiche richieste dalla Struttura Comunicazione Istituzionale dovranno essere rese operative entro 48 ore dalla relativa comunicazione.

Il Fornitore è tenuto ad assicurare, entro 15 giorni dalla data di stipula del Contratto, l'attivazione delle utenze individuate dalla Struttura Comunicazione Istituzionale, mediante procedure sicure di provisioning, autenticazione e primo accesso, nonché a fornire agli utenti le istruzioni necessarie per l'accesso e l'utilizzo del Portale.

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

Il Portale dovrà garantire la consultazione via web, 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, dell'archivio completo dei contenuti video e audio realizzati nell'ambito del servizio, nonché il download dei contenuti in qualità Full HD.

I contenuti realizzati dovranno essere caricati sul Portale entro il medesimo termine previsto per la consegna del contenuto master, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione.

I contenuti archiviati dovranno essere resi disponibili tramite il Portale agli utenti autorizzati dalla Struttura Comunicazione Istituzionale. L'accesso ai contenuti dovrà avvenire mediante utenze nominative e secondo i profili autorizzativi attribuiti dalla Struttura Comunicazione Istituzionale, che potranno consentire la consultazione e, ove previsto, il download dei contenuti. L'abilitazione e la gestione degli utenti sono comprese nelle prestazioni continuative e non comportano oneri aggiuntivi per l'Amministrazione entro il numero complessivo di utenze previsto dal presente Capitolato Tecnico.

L'interfaccia di accesso dovrà consentire la ricerca dei contenuti mediante almeno due parametri, quali data e materia, fermo restando che la disponibilità di ulteriori parametri e funzionalità di ricerca costituirà elemento migliorativo dell'offerta tecnica.

Il Portale dovrà garantire almeno le seguenti funzionalità minime:

- a) accesso tramite credenziali nominali;
- b) gestione di profili di accesso differenziati;
- c) archiviazione dei contenuti master e dei contenuti derivati;
- d) consultazione dei contenuti tramite interfaccia web;
- e) ricerca almeno per data e materia;
- f) download dei contenuti in qualità Full HD;
- g) aggiornamento costante dell'archivio;
- h) tracciamento degli accessi e dei download;
- i) gestione, modifica e disabilitazione delle utenze autorizzate;
- j) assistenza tecnica per problematiche di accesso, consultazione e download.

Il Fornitore dovrà garantire l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative volte ad assicurare la disponibilità, integrità, riservatezza e sicurezza dei dati, dei contenuti e delle credenziali gestite tramite il Portale.

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

Dovranno essere assicurati almeno:

- sistemi di autenticazione individuale degli utenti;
- gestione sicura delle credenziali;
- tracciamento degli accessi e delle operazioni rilevanti;
- procedure di backup dei dati e dei contenuti gestiti tramite il Portale con frequenza almeno giornaliera e conservazione delle relative copie per un periodo non inferiore a 30 giorni;
- procedure di ripristino dei dati e dei contenuti in caso di indisponibilità, perdita o compromissione, idonee a consentire il ripristino delle funzionalità del Portale e dell'archivio digitale;
- aggiornamento e manutenzione delle componenti software necessarie al corretto e sicuro funzionamento del Portale;
- protezione da accessi non autorizzati;
- conservazione dei contenuti audiovisivi e dei relativi metadati per l'intera durata contrattuale, assicurandone la disponibilità tramite il Portale secondo quanto previsto dal presente Capitolato;
- conservazione dei dati personali e dei log secondo i tempi e le modalità previsti dalla normativa applicabile e dalle istruzioni impartite dall'Amministrazione.

L'architettura tecnica e le modalità di erogazione del servizio dovranno essere descritte nel Piano di Avvio del Servizio.

Entro 15 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del Contratto, il Fornitore dovrà assicurare, senza oneri ulteriori per l'Amministrazione, la completa restituzione dei contenuti, dei relativi metadati e degli ulteriori dati gestiti nell'ambito del Portale e dell'archivio digitale.

La restituzione dovrà avvenire in formati aperti o comunque comunemente utilizzabili e secondo modalità idonee a consentire all'Amministrazione o al soggetto dalla stessa indicato la successiva consultazione, migrazione e riutilizzazione dei contenuti.

Il Fornitore dovrà assicurare la collaborazione necessaria alla migrazione dei dati e dei contenuti e alla continuità operativa del servizio per il periodo necessario al subentro dell'Amministrazione o del nuovo soggetto gestore e comunque per un periodo massimo di 30 giorni dalla cessazione del Contratto, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

Completata la restituzione e ricevuta la relativa autorizzazione dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà procedere alla cancellazione delle copie eventualmente detenute, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla normativa applicabile.

Il trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito dell'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e secondo i ruoli, le istruzioni e le condizioni definiti dall'Amministrazione negli atti contrattuali. Il Fornitore dovrà adottare misure tecniche e organizzative adeguate al rischio e garantire che eventuali soggetti terzi coinvolti nel trattamento siano preventivamente autorizzati secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

Il Portale dovrà essere realizzato e reso fruibile nel rispetto dei requisiti di accessibilità applicabili ai servizi informatici delle pubbliche amministrazioni.

Il Fornitore dovrà assicurare che l'erogazione dei servizi di hosting, conservazione e trattamento dei dati avvenga nel rispetto della normativa applicabile e delle eventuali prescrizioni dell'Amministrazione relative alla localizzazione, trasferimento e trattamento dei dati.

4 PIANO DI AVVIO DEL SERVIZIO

Al fine di rendere operativo il modello di erogazione del servizio, entro 15 giorni dalla stipula del Contratto il Fornitore dovrà presentare all'Amministrazione un Piano di Avvio del Servizio contenente:

- cronoprogramma delle attività di avvio del servizio;
- organizzazione operativa;
- nominativi dei referenti;
- modalità di attivazione delle richieste;
- modalità di gestione del Portale, configurazione dei profili di accesso e livelli autorizzativi associati;
- modalità di assistenza agli utenti;
- composizione e modalità di attivazione delle troupe;
- modalità di comunicazione dell'avvio delle troupe ai fini della gestione delle Richieste di servizio e degli eventuali annullamenti;
- architettura tecnica del Portale;
- modalità di hosting;

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

- procedure di backup e ripristino;
- modalità di monitoraggio della disponibilità del Portale;
- modalità di gestione e tracciamento delle segnalazioni;
- modalità di classificazione e archiviazione dei contenuti;
- modalità di monitoraggio e rendicontazione degli SLA;
- procedure di gestione degli incidenti di sicurezza e delle eventuali violazioni dei dati personali;
- modalità operative previste per la restituzione e migrazione dei contenuti alla cessazione del Contratto.

Il Piano di Avvio, previa verifica dell'Amministrazione, costituisce il documento operativo di riferimento per l'esecuzione del servizio, fermo restando che le relative previsioni non potranno comportare deroghe o riduzioni rispetto ai requisiti minimi previsti dal presente Capitolato e agli impegni migliorativi assunti dal Fornitore in sede di offerta.

5 LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO (SLA)

Il Fornitore dovrà assicurare il presidio operativo del servizio 7 giorni su 7 per tutta la durata contrattuale.

Le Richieste di servizio dovranno essere prese in carico dal Fornitore entro 30 minuti dalla relativa ricezione.

Ai fini del calcolo degli SLA, i termini decorrono dalla data e ora di ricezione della Richiesta di servizio attraverso il canale operativo individuato nel Piano di Avvio del Servizio.

Il canale operativo dovrà garantire la tracciabilità delle comunicazioni e consentire l'individuazione certa della data e dell'ora di trasmissione e ricezione delle Richieste di servizio. Il relativo presidio dovrà essere assicurato 7 giorni su 7 per l'intera durata contrattuale.

Le comunicazioni relative alla presa in carico, all'avvio della troupe, agli eventuali annullamenti e alle segnalazioni di malfunzionamento dovranno essere effettuate attraverso il medesimo canale operativo o altro canale tracciabile concordato con la Struttura Comunicazione Istituzionale nel Piano di Avvio del Servizio.

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

La Struttura Comunicazione Istituzionale potrà richiedere l'attivazione del servizio con i seguenti preavvisi minimi:

- preavviso minimo di 8 ore per eventi da realizzarsi a Roma;
- preavviso minimo di 12 ore per eventi da realizzarsi nel territorio della Regione Lazio;
- preavviso minimo di 48 ore per eventi da realizzarsi fuori regione.

Salvo diverse indicazioni della Struttura Comunicazione Istituzionale, il Fornitore dovrà garantire la consegna del contenuto master entro 12 ore dalla conclusione dell'evento.

Per esigenze urgenti, previamente rappresentate dalla Struttura Comunicazione Istituzionale, il Fornitore dovrà garantire la consegna del contenuto master entro 6 ore dalla conclusione dell'evento.

In caso di eventi di particolare rilevanza istituzionale o indifferibilità, le tempistiche di consegna potranno essere concordate con la Struttura Comunicazione Istituzionale, nel rispetto del modello organizzativo offerto in sede di gara.

Il Fornitore dovrà garantire la capacità di gestione contemporanea di almeno n. 2 servizi videogiornalistici, mediante l'impiego di distinte truppe, senza riduzione dei livelli qualitativi e degli SLA previsti dal presente Capitolato.

Il Portale dovrà assicurare un livello di disponibilità non inferiore al 99% su base mensile, 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, salvo fattispecie straordinarie non imputabili al Fornitore.

Ai fini del calcolo non saranno computati gli interventi di manutenzione programmata preventivamente comunicati all'Amministrazione con almeno 48 ore di preavviso e svolti, ove possibile, nelle fasce orarie a minore utilizzo.

Gli interventi di manutenzione programmata non potranno comunque determinare indisponibilità del Portale superiori a 4 ore mensili.

Ai fini del calcolo della disponibilità, il Portale si considera indisponibile quando, per cause imputabili al Fornitore, non sia possibile accedere al sistema ovvero utilizzare una o più funzionalità essenziali di consultazione, ricerca o download dei contenuti.

Le segnalazioni relative all'indisponibilità totale o parziale del Portale dovranno essere prese in carico entro 1 ora dalla segnalazione e risolte entro 4 ore dalla relativa presa in carico.

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

Per anomalie che non impediscano l'accesso, la consultazione o il download dei contenuti, la presa in carico dovrà avvenire entro 4 ore dalla segnalazione e il ripristino entro 24 ore dalla relativa presa in carico.

Eventuali impedimenti alla risoluzione entro i termini sopra indicati dovranno essere tempestivamente comunicati e adeguatamente motivati all'Amministrazione.

6 REPORTISTICA E MONITORAGGIO SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Con cadenza bimestrale, entro 5 giorni solari dalla conclusione del periodo bimestrale di riferimento, il Fornitore dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del Contratto un rendiconto delle prestazioni a misura eseguite nel periodo.

Il rendiconto bimestrale dovrà contenere almeno:

- numero e identificativo delle Richieste di servizio ricevute;
- data e luogo degli Eventi oggetto di copertura;
- numero dei servizi regolarmente eseguiti e validati;
- numero delle Richieste annullate, con indicazione del momento dell'annullamento e del relativo regime di contabilizzazione ai sensi del paragrafo 3.1;
- numero dei servizi eventualmente realizzati al di fuori del territorio della Regione Lazio;
- corrispettivi maturati per le prestazioni a misura nel periodo di riferimento;
- eventuali scostamenti rispetto agli SLA rilevati nel periodo.

Il rendiconto bimestrale costituisce la base documentale per la verifica delle prestazioni eseguite ai fini della relativa contabilizzazione, ferma restando ogni ulteriore verifica di competenza dell'Amministrazione.

Con cadenza bimestrale, il Fornitore dovrà trasmettere alla Direzione Regionale Trasformazione Digitale e Procurement, per il tramite del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, entro 10 giorni solari dalla scadenza del periodo di riferimento, un report riepilogativo sull'esecuzione del servizio.

Il report dovrà essere trasmesso in formato idoneo all'elaborazione dei dati e all'alimentazione degli strumenti di monitoraggio della fornitura, secondo le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione.

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

Il report bimestrale dovrà contenere le seguenti informazioni:

Indicatori relativi alla produzione e all'adattamento dei servizi videogiornalistici

- numero di richieste di servizio ricevute e di servizi videogiornalistici realizzati;
- numero di contenuti adattati per i canali digitali e social istituzionali;
- tempi medi di presa in carico delle richieste;
- tempi medi di consegna dei contenuti rispetto agli SLA previsti.

Riepilogo bimestrale delle prestazioni a misura

- numero delle Richieste di servizio ricevute;
- numero delle Richieste di servizio prese in carico;
- numero dei servizi regolarmente eseguiti e validati;
- numero delle Richieste eventualmente annullate;
- numero dei servizi non eseguiti e relativa motivazione;
- riepilogo delle prestazioni a misura maturate nel periodo di riferimento.

Informazioni relative al Portale

- numero di contenuti caricati sul Portale;
- numero di utenti abilitati nel periodo di riferimento;
- numero di accessi al Portale e numero di download effettuati;
- eventuali indisponibilità del Portale, durata del disservizio e tempi di ripristino;
- percentuale di disponibilità del Portale per ciascun mese del periodo di riferimento;
- numero delle segnalazioni ricevute;
- tempi di presa in carico e risoluzione delle segnalazioni;
- numero e durata degli interventi di manutenzione programmata.

7 OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DEL FORNITORE

Il Fornitore, nell'esecuzione del servizio, è tenuto a garantire il rispetto degli obblighi specifici di seguito indicati, fermo restando quanto previsto dal Contratto e dagli ulteriori atti di gara.

Il Fornitore si impegna a:

- a) assicurare la realizzazione dei servizi videogiornalistici secondo le modalità, le caratteristiche tecniche e le tempistiche previste dal presente Capitolato;

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

- b) garantire la disponibilità delle figure professionali e delle risorse organizzative necessarie alla corretta esecuzione delle attività previste dal presente Capitolato;
- c) garantire la continuità operativa del gruppo di lavoro dedicato al servizio. Eventuali sostituzioni delle figure professionali indicate nell'offerta tecnica dovranno essere preventivamente comunicate all'Amministrazione e potranno avvenire esclusivamente con risorse in possesso di esperienza, competenze e caratteristiche professionali almeno equivalenti a quelle delle figure sostituite e comunque tali da non determinare una riduzione del livello qualitativo delle prestazioni e delle caratteristiche che hanno concorso alla valutazione dell'offerta tecnica. L'Amministrazione si riserva di verificare preventivamente l'equivalenza professionale della risorsa proposta in sostituzione rispetto a quella originariamente indicata in offerta;
- d) rendere disponibili all'Amministrazione il contenuto master e i relativi contenuti derivati nei formati richiesti dal presente Capitolato;
- e) assicurare il caricamento dei contenuti sul Portale dedicato e il costante aggiornamento dell'archivio digitale;
- f) garantire la corretta gestione delle utenze abilitate al Portale, secondo le indicazioni dell'Amministrazione;
- g) garantire la gestione di eventuali richieste concomitanti secondo il modello organizzativo offerto in sede di gara;
- h) assicurare la riservatezza sui contenuti realizzati e sulle informazioni acquisite nell'ambito dell'esecuzione del servizio, fino alla pubblicazione, diffusione o messa a disposizione autorizzata dall'Amministrazione;
- i) garantire per l'intera durata contrattuale il presidio organizzativo e operativo previsto dal presente Capitolato;
- j) garantire il rispetto degli SLA e assicurare il relativo monitoraggio;
- k) garantire la sicurezza, integrità, disponibilità e corretta conservazione dei contenuti e dei dati gestiti nell'ambito del servizio;
- l) effettuare le attività di backup e ripristino previste dal presente Capitolato e dal Piano di Avvio del Servizio;
- m) assicurare alla cessazione del Contratto la completa restituzione e trasferibilità dei dati, dei contenuti e dei relativi metadati;
- n) segnalare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi evento suscettibile di compromettere la continuità, la sicurezza o la regolare esecuzione del servizio.

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

8 PROPRIETÀ E DIRITTI DI UTILIZZO DEI CONTENUTI

Tutti i contenuti video, audio, grafici e testuali realizzati dal Fornitore nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, nonché i file sorgente, i materiali grezzi e gli ulteriori materiali di lavorazione eventualmente prodotti nell'ambito del servizio, sono messi a disposizione della Struttura Comunicazione Istituzionale, che ne acquisisce la piena disponibilità.

La Struttura Comunicazione Istituzionale acquisisce il diritto di utilizzare, pubblicare, diffondere, riprodurre, archiviare, adattare, modificare, mettere a disposizione e riutilizzare i contenuti realizzati, anche tramite il Portale dedicato e mediante soggetti terzi autorizzati, senza limiti territoriali e temporali, nei limiti consentiti dalla normativa applicabile.

Il corrispettivo contrattuale comprende integralmente ogni onere relativo all'acquisizione e all'esercizio dei diritti di utilizzazione dei contenuti secondo quanto previsto dal presente articolo, senza che il Fornitore possa richiedere ulteriori corrispettivi, royalties o compensi per l'utilizzo, la modifica, la riproduzione, la diffusione o il riutilizzo dei medesimi da parte della Struttura Comunicazione Istituzionale.

L'eventuale utilizzo di musiche, immagini, filmati, font, grafiche, materiali di repertorio o ulteriori contenuti di terzi dovrà avvenire esclusivamente nel rispetto delle relative condizioni di licenza e dovrà consentire alla Struttura Comunicazione Istituzionale gli utilizzi previsti dal presente Capitolato Tecnico senza limitazioni incompatibili con le finalità istituzionali.

Il Fornitore dovrà comunicare preventivamente alla Struttura Comunicazione Istituzionale l'eventuale presenza nei prodotti realizzati di materiali soggetti a specifiche condizioni o limitazioni di licenza.

Il Fornitore garantisce che i contenuti prodotti, nonché gli eventuali materiali di terzi utilizzati per la loro realizzazione, non violino diritti di proprietà intellettuale, diritti d'autore, diritti d'immagine, diritti connessi o altri diritti di terzi comunque connessi all'utilizzo dei contenuti.

Il Fornitore è tenuto ad acquisire, ove necessario, le autorizzazioni, licenze, liberatorie o consensi necessari per consentire alla Struttura Comunicazione Istituzionale l'utilizzo dei contenuti secondo quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico e dagli atti di gara.

Il Fornitore dovrà, su richiesta della Struttura Comunicazione Istituzionale, fornire evidenza delle licenze, autorizzazioni, liberatorie e degli ulteriori titoli sulla base dei quali sono stati utilizzati materiali o contenuti di terzi.



9 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio individuato dal Fornitore assicura il coordinamento operativo delle attività oggetto dell'appalto e costituisce il principale punto di contatto con l'Amministrazione e con la Struttura Comunicazione Istituzionale per la gestione del servizio.

Il Responsabile del Servizio dovrà garantire il presidio del flusso operativo relativo alla ricezione e presa in carico delle richieste di servizio, alla pianificazione delle attività, al coordinamento delle troupe, alla gestione delle revisioni dei contenuti, al caricamento dei contenuti sul Portale dedicato e al riscontro delle eventuali segnalazioni dell'Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio dovrà inoltre assicurare il raccordo con la Struttura Comunicazione Istituzionale per il monitoraggio dell'esecuzione, la gestione delle urgenze, la gestione di eventuali richieste concomitanti e il rispetto dei livelli minimi di servizio previsti dal presente Capitolato Tecnico.

La disponibilità del Responsabile del Servizio e le relative attività di coordinamento, presidio, pianificazione e raccordo con la Struttura Comunicazione Istituzionale costituiscono prestazioni continuative comprese nel canone contrattuale e non determinano l'applicazione di corrispettivi ulteriori in funzione del numero delle Richieste di servizio ricevute.

10 PENALI

L'Amministrazione, in caso di ritardo, inadempimento o inesatto adempimento delle prestazioni previste dal presente Capitolato, imputabile al Fornitore, potrà applicare le penali di seguito indicate, nel rispetto dei principi di proporzionalità e adeguatezza, fermo restando quanto previsto dal Contratto e il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Le penali per ritardato adempimento sono applicate nel rispetto dell'articolo 126 del D.Lgs. 36/2023.

Inadempimento	Penale
Ritardo nell'avvio dei servizi rispetto alla data contrattualmente prevista	€ 250,00 per ogni giorno solare di ritardo
Ritardo nella presa in carico della Richiesta di servizio rispetto al termine di 30 minuti previsto dal Capitolato	€ 50,00 per ogni 30 minuti o frazione di ritardo, fino a un massimo di €300,00 per ciascuna Richiesta di servizio

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

Inadempimento	Penale
Omessa realizzazione di un servizio videogiornalistico regolarmente richiesto e preso in carico, per causa imputabile al Fornitore, ivi compresa l'indisponibilità delle risorse necessarie alla gestione di richieste concomitanti nei limiti previsti dal Capitolato	€ 1000,00 per ciascun servizio non realizzato
Ritardo nella consegna del Contenuto master rispetto alle tempistiche previste dal Capitolato o alle diverse tempistiche concordate con l'Amministrazione	€ 50,00 per ciascuna ora o frazione di ora di ritardo, fino a un massimo di € 500,00 per ciascun Contenuto master
Mancato completamento del servizio videogiornalistico mediante caricamento sul Portale del Contenuto master e dei relativi Contenuti derivati, ovvero mancata o difforme realizzazione dei Contenuti derivati, qualora l'inadempimento non venga sanato entro il termine assegnato dall'Amministrazione	€ 300,00 per ciascun servizio videogiornalistico interessato dall'inadempimento
Mancato rispetto, per cause imputabili al Fornitore, del livello minimo di disponibilità mensile del Portale pari al 99%, secondo le modalità di calcolo previste dal Capitolato	€ 50,00 per ciascuna ora o frazione di ora di indisponibilità eccedente la soglia ammessa, fino a un massimo di € 500,00 per ciascun mese di riferimento
Ritardo, per causa imputabile al Fornitore, nella restituzione dei contenuti, dei relativi metadati e degli ulteriori dati rispetto al termine previsto dal Capitolato	€ 250,00 per ogni giorno solare di ritardo

Qualora il medesimo fatto integri più fattispecie di inadempimento previste nella tabella, le relative penali non sono cumulabili quando risultino riferite al medesimo inadempimento sostanziale; in tal caso si applica la penale prevista per la fattispecie più grave. Resta ferma la cumulabilità delle penali relative a inadempimenti autonomi e distinti.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra verranno contestati al Fornitore dal Direttore dell'esecuzione del servizio in forma scritta.

 REGIONE LAZIO	CAPITOLATO TECNICO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

Il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Direttore dell'esecuzione del servizio nel termine massimo di **5 (cinque) giorni** dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Direttore dell'esecuzione del servizio ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate al Fornitore le penali come sopra indicate.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.

L'applicazione delle penali previste dal presente paragrafo non esclude peraltro il diritto ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte dell'Amministrazione, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.

In ogni caso l'Amministrazione potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Il raggiungimento del limite massimo delle penali applicabili, nonché la reiterazione di inadempimenti che, per numero, gravità o rilevanza, compromettano la regolare esecuzione del servizio, potranno costituire presupposto per la risoluzione del Contratto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dallo Schema di Contratto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI
VIDEOGIORNALISTICI PER LE STRUTTURE DELLA GIUNTA DELLA
REGIONE LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO


**REGIONE
LAZIO**
SCHEMA DI CONTRATTO
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*
CONTRATTO
**PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI VIDEOGIORNALISTICI PER LE STRUTTURE
DELLA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO**

CIG _____

TRA

La Regione Lazio - Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement, con sede legale in Roma Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 00145, codice fiscale 80143490581 in persona del Direttore della Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement _____, di seguito anche Regione Lazio e/o Stazione Appaltante;

E

L'Impresa _____, con sede legale in _____ Via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ REA n. _____, codice fiscale _____ partita IVA _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, giusta poteri allo stesso conferiti con _____, di seguito anche Fornitore;

OPPURE

L'Impresa _____, con sede legale in _____ Via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ REA n. _____, codice fiscale _____ partita IVA _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo con la mandante _____, sede legale in _____ Via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ REA n. _____, codice fiscale _____ partita IVA _____, e la mandante _____, sede legale in _____ Via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ REA n. _____, codice fiscale _____ partita IVA _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, Dott. _____, repertorio n. _____, di seguito anche Fornitore;

congiuntamente, le "Parti",

PREMESSO CHE

- a. con Determinazione n. _____ del _____, la Regione Lazio ha indetto una "Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio";

 REGIONE LAZIO	SCHEMA DI CONTRATTO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

- b. con Determinazione n. _____ del _____, il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di gara;
- c. il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto, ivi inclusa la garanzia definitiva rilasciata da _____ di importo _____.

**TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

Articolo I

Definizioni

- I. Nell'ambito del presente Contratto si intende per:
- a) **Amministrazione:** la Direzione Regionale Trasformazione Digitale e Procurement della Regione Lazio;
 - b) **Struttura Comunicazione Istituzionale:** la struttura regionale di diretta collaborazione del Presidente che usufruisce del servizio oggetto del contratto;
 - c) **Fornitore:** il soggetto che sottoscrive il Contratto e che esegue il servizio;
 - d) **Atti di gara:** il Disciplinare di gara, il Capitolato Tecnico, il presente Schema di Contratto e i relativi allegati;
 - e) **Contratto:** il presente atto, stipulato tra la Regione Lazio e il Fornitore;
 - f) **Offerta:** l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica presentate dal Fornitore in sede di gara;
 - g) **Prestazioni continuative:** le prestazioni erogate dal Fornitore per l'intera durata contrattuale e remunerate mediante canone, come individuate nel Capitolato Tecnico;
 - h) **Prestazioni a misura:** le prestazioni relative alla realizzazione dei servizi videogiornalistici, attivate dall'Amministrazione mediante specifica Richiesta di servizio e remunerate sulla base del prezzo unitario contrattuale e del numero dei servizi effettivamente richiesti e regolarmente eseguiti;
 - i) **Servizio videogiornalistico:** l'unità prestazionale definita dal Capitolato Tecnico;
 - j) **Richiesta di servizio:** la richiesta formulata dalla Struttura Comunicazione Istituzionale per l'attivazione di uno o più servizi videogiornalistici;
 - k) **Portale:** l'ambiente digitale dedicato alla consultazione, archiviazione, ricerca, download e messa a disposizione dei contenuti realizzati nell'ambito del servizio;
 - l) **SLA:** i livelli minimi di servizio previsti dal Capitolato Tecnico;
 - m) **DEC:** il Direttore dell'Esecuzione del Contratto individuato dall'Amministrazione.


**REGIONE
LAZIO**
SCHEMA DI CONTRATTO
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*
Articolo 2
Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. I servizi oggetto del presente Contratto sono regolati, oltre che dalle disposizioni normative di riferimento: (i) dalle clausole del presente Contratto; (ii) dagli Atti di gara; (iii) dalle condizioni tecniche ed economiche offerte dal Fornitore relativamente alle attività e alle prestazioni contrattuali. Per quanto non previsto nei predetti atti trovano comunque applicazione le disposizioni vigenti in materia.
2. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti e i documenti della gara prevalgono sugli atti e sui documenti prodotti dal Fornitore in sede di gara, ad eccezione delle proposte tecniche migliorative formulate dal Fornitore ed espressamente accettate dalla Regione Lazio.
3. Le clausole del presente Contratto sono automaticamente sostituite, modificate o integrate per effetto di disposizioni normative imperative, primarie o secondarie, entrate in vigore successivamente alla sua sottoscrizione, nei limiti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Articolo 3
Oggetto

1. Il presente Contratto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi videogiornalistici destinati a supportare le attività di comunicazione istituzionale della Regione Lazio, secondo le modalità, le condizioni e i livelli prestazionali previsti dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta del Fornitore.

Descrizione Servizio	CIG di gara	Importo contrattuale massimo (IVA esclusa)
Servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio	—	€ —

2. Il servizio è articolato nelle seguenti componenti:
 - a) **prestazioni continuative**, remunerate mediante canone periodico, comprendenti il presidio organizzativo e il coordinamento operativo, la messa a disposizione, gestione, manutenzione e assistenza del Portale e dell'archivio digitale, la gestione di almeno n. 40 utenze nominali attive, secondo quanto previsto al paragrafo 3.4 del Capitolato Tecnico, il monitoraggio dei livelli di servizio e la reportistica;
 - b) **prestazioni a misura**, relative alla produzione e realizzazione dei servizi videogiornalistici attivati dall'Amministrazione mediante specifiche Richieste di servizio.

 REGIONE LAZIO	SCHEMA DI CONTRATTO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

#	Componente	Unità	Prezzo unitario (IVA esclusa)	Quantità	Importo contrattuale massimo (IVA esclusa)
I.1	Servizi continuativi di presidio organizzativo, gestione del Portale e dell'archivio digitale	Canone mensile	€ ____	12 mesi	€ ____
I.2	Servizi di produzione e realizzazione di contenuti videogiornalistici	Servizio videogiornalistico	€ ____	300	€ ____
Totale					€ ____

3. Il quantitativo massimo di n. 300 servizi videogiornalistici annui è assunto esclusivamente quale limite quantitativo delle prestazioni a misura e non costituisce quantitativo minimo garantito. Il Fornitore maturerà il diritto al corrispettivo esclusivamente per le prestazioni effettivamente richieste, regolarmente eseguite e verificate dall'Amministrazione.
4. Le ulteriori prestazioni migliorative offerte dal Fornitore in sede di gara, come risultanti dall'Offerta Tecnica, assumono valore di obbligazioni contrattuali. Il Fornitore è tenuto a garantirne l'esecuzione per tutta la durata del Contratto secondo le modalità, i livelli prestazionali e gli impegni dichiarati nell'Offerta Tecnica, senza alcun onere aggiuntivo per la Regione Lazio, salvo quanto diversamente previsto negli Atti di gara.
5. Il Fornitore è tenuto a garantire per l'intera durata del Contratto il rispetto dei livelli minimi di servizio (SLA) previsti al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico, nonché degli eventuali livelli migliorativi assunti in sede di Offerta Tecnica.

Articolo 4

Durata del contratto

1. Il presente Contratto ha una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.
2. La Regione Lazio si riserva la facoltà, ricorrendone i presupposti, di affidare al Fornitore nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente Contratto, ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, nei limiti e alle condizioni previsti dagli Atti di gara. L'eventuale affidamento dei servizi analoghi non costituisce rinnovo automatico né proroga del presente Contratto.
3. È escluso ogni tacito rinnovo del Contratto.
4. Entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del Contratto, il Fornitore, l'Amministrazione e la Struttura Comunicazione Istituzionale firmeranno il verbale di avvio del servizio.

Articolo 5



**REGIONE
LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO

*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

Obblighi del Fornitore

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo, tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi all'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali oneri e spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Le prestazioni contrattuali devono essere conformi alle caratteristiche tecniche, ai requisiti minimi e alle specifiche previste dal Capitolato Tecnico, nonché alle condizioni e alle caratteristiche migliorative contenute nell'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.
3. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, protezione dati personali e di riservatezza vigenti.
4. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alla Regione Lazio, per quanto di rispettiva competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto.
5. Non sono ammesse prestazioni parziali.
6. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Regione Lazio.
7. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Contratto, a:
 - a) assicurare per tutta la durata contrattuale il presidio organizzativo e operativo del servizio;
 - b) garantire la disponibilità delle risorse professionali e delle troupe necessarie all'esecuzione delle Richieste di servizio;
 - c) assicurare la capacità minima di gestione contemporanea prevista dal Capitolato e l'eventuale maggiore capacità dichiarata nell'Offerta Tecnica;
 - d) mantenere le risorse professionali indicate nell'Offerta Tecnica e comunicare preventivamente eventuali sostituzioni, assicurando risorse aventi esperienza e qualificazione almeno equivalenti;
 - e) rendere disponibili il Contenuto master, i Contenuti derivati e, ove richiesti, i materiali audiovisivi grezzi secondo le condizioni previste dal Capitolato;
 - f) mettere a disposizione, gestire, mantenere e assicurare la continuità operativa del Portale e dell'archivio digitale;
 - g) garantire la gestione delle utenze, dei profili autorizzativi, dei backup, del ripristino e della sicurezza del Portale;
 - h) garantire il rispetto degli SLA e il relativo monitoraggio;
 - i) produrre la rendicontazione e la reportistica previste dal Capitolato;
 - j) assicurare la riservatezza delle informazioni e dei contenuti fino alla relativa pubblicazione o diffusione autorizzata;
 - k) garantire alla cessazione del Contratto la completa restituzione e migrazione dei contenuti, dei dati e dei metadati;



**REGIONE
LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO

*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

- l) garantire per l'intera durata del Contratto tutte le prestazioni e caratteristiche migliorative offerte in sede di gara senza maggiori oneri per l'Amministrazione.
8. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

Articolo 6

Verifiche e controllo quali/quantitativo

1. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Stazione Appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. Le verifiche hanno ad oggetto, tra l'altro: l'effettiva esecuzione delle prestazioni continuative; il numero delle Richieste di servizio ricevute, prese in carico, annullate ed eseguite; il numero dei servizi videogiornalistici regolarmente eseguiti e validati; il rispetto dei tempi di presa in carico e di consegna; il rispetto della capacità di gestione contemporanea dei servizi; la disponibilità e il corretto funzionamento del Portale; il rispetto degli SLA di assistenza e ripristino; l'effettiva esecuzione delle prestazioni e delle caratteristiche migliorative contenute nell'Offerta Tecnica; la completezza e correttezza della rendicontazione prodotta dal Fornitore.
3. Qualora dalle verifiche emergano inadempimenti, inesattezze o difformità rispetto al Contratto, agli Atti di gara o all'Offerta del Fornitore, l'Amministrazione procede alla relativa contestazione mediante PEC, assegnando al Fornitore un termine pari a 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero produrre controdeduzioni scritte. Decorso inutilmente tale termine o qualora le controdeduzioni non siano ritenute idonee, l'Amministrazione procede, ricorrendone i presupposti, all'applicazione delle penali previste dall'articolo 11, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Articolo 7

Corrispettivi

1. Il corrispettivo contrattuale è costituito da:
 - a) un corrispettivo periodico a canone per le prestazioni continuative;
 - b) un corrispettivo a misura per i servizi videogiornalistici effettivamente richiesti, regolarmente eseguiti e verificati dall'Amministrazione.
2. Il canone mensile contrattuale per le prestazioni continuative è pari a € _____, IVA esclusa, risultante dall'applicazione del ribasso offerto dal Fornitore all'importo unitario posto a base di gara.
3. Il prezzo unitario contrattuale per ciascun servizio videogiornalistico è pari a € _____, IVA esclusa, risultante dall'applicazione del ribasso offerto dal Fornitore al prezzo unitario posto a base di gara.

 REGIONE LAZIO	SCHEMA DI CONTRATTO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

4. Il numero massimo di servizi videogiornalistici attivabili durante la durata del presente Contratto è pari a 300.
5. Il Fornitore non può avanzare pretese, richieste di indennizzo o compensazione in ragione del minor numero di servizi effettivamente richiesti rispetto alla stima posta a base della procedura.
6. In caso di annullamento di una Richiesta di servizio:
 - a) qualora l'annullamento intervenga prima dell'avvio della troupe, non è dovuto alcun corrispettivo a misura;
 - b) qualora intervenga successivamente all'avvio della troupe, ma prima dell'inizio delle riprese, è riconosciuto un corrispettivo pari al 50% del prezzo unitario contrattuale;
 - c) qualora intervenga dopo l'inizio delle attività di ripresa, è riconosciuto l'intero prezzo unitario contrattuale.
7. Le ulteriori prestazioni migliorative offerte dal Fornitore sono rese senza costi aggiuntivi e non determinano incrementi del prezzo unitario, del canone mensile, dell'importo contrattuale o di qualsiasi altro corrispettivo dovuto dalla Regione Lazio.
8. Tutti i corrispettivi si riferiscono alle prestazioni erogate nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore; pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori, non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione.
9. Tutti gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità, sono compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale.
10. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, non dipendenti da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 in materia di revisione dei prezzi.

Articolo 8

Revisione prezzi

1. Qualora, nel corso di esecuzione del Contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente nella misura pari all'80% del valore eccedente la variazione del 5%, limitatamente alle prestazioni ancora da eseguire, in conformità a quanto previsto dall'articolo 60, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023.
2. Ai sensi dell'articolo 11 dell'Allegato II.2-bis al D.Lgs. n. 36/2023, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi alla produzione dei servizi (PPS) pubblicato sul portale ISTAT per il codice ATECO: 639 – "Altre attività dei servizi d'informazione".

 REGIONE LAZIO	SCHEMA DI CONTRATTO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

3. La Regione Lazio verifica la variazione dei prezzi con periodicità annuale a decorrere dal mese di avvio dell'esecuzione del Contratto, utilizzando i dati ISTAT disponibili al momento della rilevazione.
4. Al verificarsi delle condizioni di cui al comma 1, la revisione dei prezzi si applica anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Regione Lazio, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
5. La revisione dei prezzi trova applicazione a decorrere dall'adozione del relativo provvedimento da parte della Regione Lazio.
6. Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione dei prezzi, la Regione Lazio utilizza le somme accantonate a seguito dell'applicazione dei ribassi d'asta, nonché le ulteriori risorse previste dall'articolo 60, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 9

Fatturazione e pagamenti

1. Il Fornitore si obbliga a effettuare la fatturazione secondo le modalità e i termini previsti dal presente articolo.
2. Le fatture relative ai servizi prestati sono emesse con cadenza bimestrale posticipata, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e approvazione della relativa rendicontazione da parte del DEC.
3. Ciascuna fattura dovrà evidenziare separatamente:
 - a) il corrispettivo relativo alle prestazioni continuative riferite al periodo;
 - b) il numero dei servizi videogiornalistici regolarmente eseguiti e il relativo corrispettivo;
 - c) le eventuali richieste di servizio annullate per le quali, ai sensi dell'articolo 7, sia maturato il diritto al 50% o al 100% del prezzo unitario;
 - d) le eventuali decurtazioni o penali applicate.
4. Il pagamento dei corrispettivi è effettuato dall'Amministrazione in favore del Fornitore a seguito dell'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni. I pagamenti sono disposti previa trasmissione di regolari fatture elettroniche indirizzate all'Amministrazione. Le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse tramite il Sistema di Interscambio al Codice Univoco Ufficio "6JBVZ" e dovranno contenere il riferimento alla Gara, il CIG, il periodo di riferimento e i servizi resi. Nel caso in cui il Fornitore trasmetta fatture incomplete ovvero utilizzando un Codice Univoco Ufficio errato, non decorreranno i termini di pagamento. Le fatture dovranno essere corredate da tutta la documentazione attestante l'attività svolta nel periodo di riferimento, come previsto dal Capitolato Tecnico. La documentazione allegata alle fatture deve consentire la riconciliazione degli importi fatturati con il rendiconto previsto dal Capitolato Tecnico e con le prestazioni effettivamente eseguite nel periodo di riferimento.

 REGIONE LAZIO	SCHEMA DI CONTRATTO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

5. Ciascuna fattura, fatta salva la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dovuto di cui all'art. 11, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023, riporterà solamente l'importo troncato alle prime due cifre decimali senza alcun arrotondamento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
6. Resta fermo che ciascuna fattura potrà essere emessa dal Fornitore esclusivamente previa accettazione da parte del DEC della documentazione prodotta a corredo della fattura, nonché previa approvazione di quanto effettivamente maturato dal Fornitore.
7. I pagamenti relativi ai servizi regolarmente eseguiti saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura.
8. L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente indicato all'Articolo seguente. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito indicate nel presente Contratto; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
9. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale da parte dell'Amministrazione, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza.
10. L'Amministrazione, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti al Fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione dei servizi, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 Codice civile). Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere l'esecuzione dei servizi e, comunque, le attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto ex art. 1456 codice civile mediante unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC dall'Amministrazione, con ogni conseguenza di legge e del presente Contratto anche in ordine al risarcimento di eventuali danni patiti dalla Regione Lazio.
11. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità di cui oltre.

Articolo 10

Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della L. 136/2010, presso cui i pagamenti dovranno essere effettuati sono i seguenti: IBAN _____.

 REGIONE LAZIO	SCHEMA DI CONTRATTO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

3. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'articolo 3, comma 7, l. 136/2010 e s.m.i.
4. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
6. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 119, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà dell'Amministrazione richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
7. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità da parte del Fornitore delle operazioni connesse al Contratto costituisce causa di risoluzione del Contratto.
8. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

Articolo 11

Inadempimenti e penali

1. Nel caso in cui l'Amministrazione riscontri una delle inadempienze contrattuali nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito dal presente Contratto e dagli atti di gara, non imputabile all'Amministrazione stessa ovvero non causata da forza maggiore o da caso fortuito, saranno applicate al Fornitore medesimo le penali di cui al paragrafo 10 del Capitolato Tecnico.
2. Ai fini dell'applicazione delle penali, costituiscono prestazioni contrattualmente dovute sia le prestazioni minime previste dal Capitolato Tecnico sia gli impegni e le caratteristiche migliorative assunti dal Fornitore con l'Offerta Tecnica.
3. L'applicazione e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in alcun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale e non preclude il diritto al risarcimento dei maggiori danni.
4. In ogni caso l'Amministrazione regionale potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale massimo. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

 REGIONE LAZIO	SCHEMA DI CONTRATTO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

5. Il raggiungimento del limite massimo delle penali applicabili, nonché la reiterazione di inadempimenti che, per numero, gravità o rilevanza, compromettano la regolare esecuzione del servizio, potranno costituire presupposto per la risoluzione del Contratto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal successivo articolo 14, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.
6. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione regionale di non attendere l'esecuzione del servizio e di rivolgersi a terzi ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

Articolo 12

Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte, il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 117 del D.Lgs. n. 36/2023, ha prestato garanzia definitiva (di seguito anche "cauzione") incondizionata e irrevocabile mediante _____ con somma garantita pari a € _____, e beneficiaria la Regione Lazio.
2. La garanzia definitiva prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2 Codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni solari a semplice richiesta scritta.
3. La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche quelle future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 Codice civile e anche quelle per le quali è prevista l'applicazione di penali, nascenti dall'esecuzione del presente Contratto.
4. La garanzia opera per tutta la durata del Contratto, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Regione Lazio verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e della relativa verifica.
5. La garanzia è progressivamente e proporzionalmente svincolata, su richiesta del Fornitore, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%.
6. La garanzia definitiva è totalmente svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte della Regione Lazio.
7. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 10 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Regione Lazio.

Articolo 13

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amministrazione e/o di terzi, in dipendenza

 REGIONE LAZIO	SCHEMA DI CONTRATTO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di aver stipulato, per l'intera durata del rapporto contrattuale, apposita polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Contratto. In particolare, detta polizza tiene indenne la Regione Lazio, ivi compresi i dipendenti e collaboratori della Regione Lazio, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alla Regione Lazio, a suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al Contratto.
3. Il Fornitore dichiara che il massimale della polizza assicurativa, non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00), si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 12 (dodici) mesi successivi alla cessazione delle attività del rapporto contrattuale, e prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti di Regione Lazio, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 codice civile, di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 codice civile.
4. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
5. Resta altresì ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni causati nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero eccedenti i massimali assicurati.

Articolo 14

Risoluzione e clausola risolutiva espressa

- I. Ferme le ipotesi di risoluzione previste dall'articolo 122, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la Regione Lazio può risolvere di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, previa comunicazione scritta al Fornitore a mezzo PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, il Contratto nei seguenti casi:
 - a) nei casi previsti dall'articolo 122, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 36/2023;
 - b) qualora il Fornitore incorra in una delle fattispecie previste dagli artt. 94, commi 5 e 6, e 95, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023 o perda i requisiti di idoneità professionale richiesti per l'esecuzione del servizio;
 - c) interruzione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
 - d) in caso di inadempimento del Fornitore, anche a uno solo degli obblighi assunti con il Contratto, che si protragga oltre il termine di 20 giorni solari;

 REGIONE LAZIO	SCHEMA DI CONTRATTO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

- e) non veridicità delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
 - f) frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - g) mancata reintegrazione, entro il termine di cui all'articolo "Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto", della garanzia escussa;
 - h) raggiungimento della misura massima delle penali applicabili ai sensi dell'articolo "Inadempimenti e penali", ove ricorrano i presupposti per la risoluzione del Contratto;
 - i) violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - j) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del Contratto, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - k) violazione delle disposizioni in materia di subappalto;
 - l) reiterate violazioni degli obblighi retributivi e contributivi nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio;
 - m) violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - n) reiterato o grave mancato rispetto degli SLA previsti al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico;
 - o) indisponibilità reiterata o grave del Portale tale da compromettere la regolare esecuzione del servizio;
 - p) sostituzione delle risorse professionali indicate nell'Offerta Tecnica in violazione delle condizioni previste dagli Atti di gara;
 - q) grave violazione degli obblighi in materia di sicurezza, riservatezza o protezione dei dati;
 - r) mancata restituzione, migrazione o messa a disposizione dei contenuti e dei dati alla cessazione del Contratto;
 - s) violazione grave degli obblighi relativi ai diritti di utilizzazione dei contenuti o utilizzo non autorizzato di materiali di terzi.
2. In caso di risoluzione del Contratto, il Fornitore si impegna, ove richiesto dalla Regione Lazio e nei limiti consentiti dalla normativa vigente, ad assicurare la continuità del servizio fino al subentro del nuovo fornitore.
3. Ove non sia possibile escutere la garanzia, sarà trattenuta una somma di equivalente importo sugli eventuali crediti del Fornitore, fatto salvo il maggior danno.

Articolo 15

Recesso

4. Per il recesso si rinvia a quanto previsto dall'articolo 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

 REGIONE LAZIO	SCHEMA DI CONTRATTO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

2. Nei casi di cui al comma 1, al Fornitore sono riconosciuti gli importi dovuti ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'articolo 123 del D.Lgs. n. 36/2023.
3. Salvo espressa diversa indicazione della Regione Lazio, dalla data di efficacia del recesso il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno per l'Amministrazione.

Articolo 16

Subappalto

1. Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
 - a) _____
 - b) _____
3. *[eventuale qualora non sia escluso motivatamente dal Fornitore]* I contratti di subappalto sono stipulati con PMI nella misura del _____ % *[Inserire la % indicata dal Fornitore in gara. Se il Fornitore dichiara che, per le caratteristiche dell'appalto, non è possibile stipulare con PMI, eliminare il comma.]*
4. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla Regione Lazio o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette prestazioni.
5. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
6. Il subappalto è autorizzato dalla Regione Lazio. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno 20 (venti) giorni solari prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: copia del Contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del Contratto affidato e indicante puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici, nonché la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi incluse la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza (in capo ai subappaltatori) delle cause di esclusione previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 Codice civile con il titolare del subappalto. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, non sarà autorizzato il subappalto.
7. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il



**REGIONE
LAZIO**

SCHEMA DI CONTRATTO

*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

8. Il Fornitore è responsabile nei confronti di Regione Lazio della perfetta esecuzione del Contratto. Ai sensi dell'art. 119, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, il Fornitore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di Regione Lazio in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto di subappalto.
9. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
10. Ai sensi dell'articolo 119, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023 il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel Contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. È tenuto altresì ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.
11. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva autorizzazione e in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione Lazio potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
12. Le disposizioni in materia di subappalto di cui all'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023 si applicano anche ai R.T.I. e alle Società anche consortili, nei limiti di cui all'articolo 119, comma 18, del medesimo Decreto.
13. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

[OVVERO, se il Fornitore non ha dichiarato subappalto in sede di offerta]

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, NON affida in subappalto l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Articolo 17

Divieto di cessione del Contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1 lett. d) n. 2, del D.lgs. n. 36/2023.
2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti derivanti dall'esecuzione del Contratto senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione, salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 12, del D.lgs. n. 36/2023.

 REGIONE LAZIO	SCHEMA DI CONTRATTO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, con conseguente diritto di escutere la cauzione sottoscritta e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 18

Proprietà, diritti di utilizzazione dei contenuti e diritti di terzi

1. Tutti i contenuti video, audio, grafici e testuali realizzati dal Fornitore nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, nonché i file sorgente, i materiali grezzi e gli ulteriori materiali di lavorazione prodotti nell'ambito del servizio, sono messi a disposizione dell'Amministrazione secondo quanto previsto al paragrafo 8 "Proprietà e diritti di utilizzo dei contenuti" del Capitolato Tecnico.
2. L'Amministrazione acquisisce il diritto di utilizzare, pubblicare, diffondere, riprodurre, archiviare, adattare, modificare, senza limiti territoriali o temporali, nei limiti consentiti dalla normativa applicabile.
3. I relativi diritti e oneri si intendono integralmente remunerati nei corrispettivi contrattuali e nessun ulteriore compenso, royalty o corrispettivo potrà essere richiesto dal Fornitore.
4. Il Fornitore garantisce di avere acquisito tutte le autorizzazioni, liberatorie, licenze e consensi necessari con riferimento ai materiali di terzi eventualmente utilizzati.
5. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
6. Qualora venga promossa nei confronti della Regione Lazio un'azione giudiziaria da parte di terzi per le violazioni di cui al comma precedente, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali sostenute dalla Regione Lazio.
7. La Regione Lazio si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma. In caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla Regione Lazio la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
8. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma 5, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per le prestazioni erogate.

Articolo 19

Responsabile del servizio


**REGIONE
LAZIO**
SCHEMA DI CONTRATTO
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____, avente qualifica di _____, il Responsabile del Servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore nei confronti della Regione Lazio.
2. I dati di contatto del Responsabile del Servizio sono: numero cellulare _____, indirizzo PEC _____, indirizzo e-mail _____.
3. Il Responsabile del Servizio assicura il coordinamento operativo delle attività, la presa in carico delle richieste, la pianificazione delle attività, il coordinamento delle troupe, la gestione delle revisioni, il caricamento dei contenuti sul Portale, il monitoraggio degli SLA e il raccordo con la Struttura Comunicazione Istituzionale.
4. L'eventuale sostituzione del Responsabile del Servizio deve essere preventivamente comunicata all'Amministrazione e può essere effettuata esclusivamente con una risorsa avente esperienza, competenze e caratteristiche professionali almeno equivalenti a quelle della risorsa indicata nell'Offerta Tecnica. La sostituzione è subordinata alla verifica dell'equivalenza da parte dell'Amministrazione.

Articolo 20
Domicilio delle Parti e comunicazioni

1. Le Parti, ai fini delle comunicazioni tra loro per l'applicazione e/o l'esecuzione del presente Contratto, eleggono il proprio domicilio come segue:

Regione Lazio: _____ PEC _____

Fornitore: _____ PEC _____

2. Tutte le comunicazioni e/o notificazioni inerenti al presente Contratto verranno dirette ai suddetti domicili mediante PEC.
3. Restano ferme le modalità operative di comunicazione individuate nel Piano di Avvio del Servizio per la gestione delle Richieste di servizio, delle comunicazioni di presa in carico, dell'avvio delle troupe, degli annullamenti e delle segnalazioni operative. Tali comunicazioni non sostituiscono la PEC nei casi in cui gli Atti di gara o il presente Contratto richiedano espressamente una comunicazione formale.

Articolo 21
Trattamento dei dati personali

1. Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del Contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. In particolare, il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione del presente Contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e

 REGIONE LAZIO	SCHEMA DI CONTRATTO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

l'esecuzione del Contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

2. La Regione, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza a obblighi di legge, esegue, nel rispetto della suddetta normativa, i trattamenti dei dati necessari all'esecuzione del Contratto, in particolare per finalità legate alla gestione della procedura, dell'esecuzione del Contratto e degli adempimenti amministrativi connessi.
3. Con la sottoscrizione del Contratto il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.
4. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
5. Contestualmente alla sottoscrizione del presente Contratto, il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento dei dati personali di cui la Regione Lazio è Titolare nell'ambito dell'esecuzione del Contratto medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), mediante sottoscrizione dello Schema G dell'Allegato NN al Regolamento Regionale n. 1/2002. La predetta nomina costituisce parte integrante della disciplina contrattuale e ha efficacia per tutta la durata del Contratto.
6. In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
7. Il Fornitore in qualità di "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
 - a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
 - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire alla Stazione Appaltante, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
 - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;

 REGIONE LAZIO	SCHEMA DI CONTRATTO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

- d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
 - e) trasmettere alla Stazione Appaltante, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 23 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire alla Regione stessa di dare riscontro all'interessato nei termini, nonché a fornire alla Regione tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
 - f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
 - g) consentire alla Stazione Appaltante, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.
8. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

Articolo 22

Forma, oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il presente Contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata. Qualsiasi modifica deve essere apportata con atto scritto.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al Contratto e all'erogazione del servizio, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, l'imposta di bollo, l'imposta di registro, ecc., ad eccezione di quelle che fanno direttamente carico alla Regione Lazio.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'IVA, conseguentemente in caso di registrazione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

Articolo 23

Foro competente

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Amministrazione e il Fornitore, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

 REGIONE LAZIO	SCHEMA DI CONTRATTO <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

Letto approvato e sottoscritto, Li _____

Regione Lazio –
Direzione regionale
Trasformazione Digitale e
Procurement*

Il Fornitore*

* Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

ACCETTAZIONE CLAUSOLE VESSATORIE

Il sottoscritto _____, legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti e atti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, di accettare specificamente le clausole e le condizioni di seguito elencate: Art. 5 – Obblighi del Fornitore; Art. 7 – Corrispettivi; Art. 9 – Fatturazione e pagamenti; Art. 11 – Inadempimenti e penali; Art. 12 – Garanzia a corredo dell'esecuzione del contratto; Art. 13 – Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa; Art. 14 – Risoluzione e clausola risolutiva espressa; Art. 15 – Recesso; Art. 16 – Subappalto; Art. 17 – Divieto di cessione del Contratto e dei crediti; Art. 18 – Proprietà, diritti di utilizzazione dei contenuti e diritti di terzi; Art. 23 – Foro competente.

Il Fornitore*

* Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

SCHEMI TIPO MODULISTICA

SCHEMA G⁽²⁾

(art. 474, c. 2)

ATTO DI DISCIPLINA I TRATTAMENTI SVOLTI DAL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER CONTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

NOTA ESPLICATIVA: scegliere l'opzione coerente:

- Allegato __ alla determinazione dirigenziale n. ____ del ____

oppure

- Allegato __ alla deliberazione di Giunta Regionale n. ____ del ____

TRA

La Giunta Regionale del Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7– 00145 Roma, codice fiscale 80143490581, nella persona del/lla Dott./Dott.ssa _____ in qualità di Direttore della “*Direzione* _____”, autorizzato alla sottoscrizione del presente contratto, in virtù dei poteri conferiti con la Deliberazione di Giunta Regionale n. ____ del gg/mese/aaaa, (di seguito anche il “*Titolare*” o “*Regione Lazio*”);

E

La _____ <indicare ragione e denominazione sociale della Società>, con sede in _____, n. _____ – cap. _____, città _____ nella persona del Dott./Dott.ssa _____, nella sua qualità di _____ in virtù dei poteri conferiti con _____ (di seguito anche la “*Società*”, il “*Responsabile*” o il “*Responsabile del trattamento*”);

VISTI

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla

¹ Allegato inserito dall'art. 6, comma 1, del r.r. 2 novembre 2020, n. 27, pubblicato sul BUR Lazio 3 novembre 2020, n. 132 ² Schema sostituito dall'articolo 35, comma 1, del r.r. 11 aprile 2024, n. 4, pubblicato sul Supplemento n. 1 del BUR Lazio 11 aprile 2024, n. 30

² Schema sostituito dall'articolo 39, comma 1, del r.r. 11 aprile 2024, n. 4, pubblicato sul Supplemento n. 1 del BUR Lazio 11 aprile 2024, n. 30

libera circolazione di tali dati (di seguito anche “RGPD” o “Regolamento (UE) 2016/679”), il quale garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali;

- il decreto legislativo 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*” e successive modificazioni;
- le Clausole Contrattuali Tipo (anche dette “SCC”) tra Titolari del trattamento e Responsabili del trattamento, adottate a norma dell'articolo 28, paragrafo 7, del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito anche “GDPR”) con la Decisione di esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione del 4 giugno 2021 che definisce le modalità con le quali il Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare per conto del Titolare le operazioni di trattamento dei dati personali;
- l’articolo 474, comma 2, del regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale*) e successive modificazioni, il quale prevede che il Titolare del trattamento, con specifico atto negoziale di incarico ai singoli responsabili del trattamento, disciplini i trattamenti affidati al Responsabile, i compiti e le istruzioni secondo quanto previsto dall’articolo 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e in coerenza con le indicazioni del Responsabile della Protezione dei Dati del Titolare (di seguito anche “DPO”); nell’atto di incarico è, altresì, definita la possibilità di nomina di uno o più sub-responsabili, secondo quanto previsto dall’articolo 28, paragrafi 2 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679;

NOTA ESPLICATIVA: aggiungere se ricorre la fattispecie

- il Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali 27/11/2008 (Misure e accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema) e successive modificazioni, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24/12/2008, il quale prevede la designazione individuale degli Amministratori di Sistema (*System Administrator*), degli Amministratori di Base Dati (*Database Administrator*), degli Amministratori di Rete (*Network Administrator*) e degli Amministratori di Software Complessi, che, nell’esercizio delle proprie funzioni, hanno accesso, anche fortuito, a dati personali (di seguito anche “AdS”);
- il provvedimento dell’Agenzia per l’Italia Digitale (di seguito anche “AgID”), (Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni”), adottato in attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° agosto 2015 (di seguito per brevità “Misure minime AgID), che ha dettato le regole da osservare per garantire un uso appropriato dei privilegi di AdS;

PREMESSO CHE

- la Giunta Regionale del Lazio in qualità di Titolare del trattamento svolge attività che comportano il trattamento dei dati personali nell’ambito dei propri compiti istituzionalmente affidati è tenuta

a mettere in atto misure tecniche e organizzative volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati e adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento;

- le attività, erogate in esecuzione del Contratto *<indicare riferimenti del contratto>*, tra la Giunta Regionale del Lazio e *<indicare ragione e denominazione sociale della Società>*, implicano da parte di quest'ultima, il trattamento dei dati personali di cui è Titolare la Giunta regionale del Lazio, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679;
- l'articolo 4, n. 2) del RGPD definisce *“trattamento”*: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi dei dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- l'articolo 4, n. 7) del RGPD definisce *“Titolare del trattamento”*: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il Titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- l'art. 4, n. 8) del RGPD definisce *“Responsabile del trattamento”*: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- l'articolo 28, punto 6 del RGPD prevede che *“Fatto salvo un contratto individuale tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, il contratto o altro atto giuridico di cui ai paragrafi 3 e 4 del presente articolo può basarsi, in tutto o in parte, su clausole contrattuali tipo di cui ai paragrafi 7 e 8 del presente articolo, anche laddove siano parte di una certificazione concessa al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento ai sensi degli articoli 42 e 43”*;
- il presente contratto si basa sulle Clausole Contrattuali Tipo tra Titolari del trattamento e Responsabili del trattamento, adottate con la Decisione di esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione del 4 giugno 2021 sopra richiamata;
- ai sensi dell'articolo 28, paragrafo 1 del RGPD, la Società presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati personali di cui la Giunta Regionale Lazio è Titolare soddisfi i requisiti e il pieno rispetto delle disposizioni previste dal RGPD;

Tutto ciò premesso, le parti stipulano e convengono quanto segue:

SEZIONE I

Clausola 1

Scopo e ambito di applicazione

- a) scopo delle presenti clausole contrattuali tipo (di seguito «clausole») è garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679 del

Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva

95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

- b) il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento di cui all'allegato I accettano le presenti clausole al fine di garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) le presenti clausole si applicano al trattamento dei dati personali specificato all'allegato II.
- d) gli allegati da I a VI costituiscono parte integrante delle clausole;
- e) le presenti clausole lasciano impregiudicati gli obblighi cui è soggetto il Titolare del trattamento a norma del Regolamento (UE) 2016/679;
- f) le presenti clausole non garantiscono, di per sé, il rispetto degli obblighi connessi ai trasferimenti internazionali conformemente al capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

Clausola 2

Invariabilità delle clausole

- a) le parti si impegnano a non modificare le clausole se non per aggiungere o aggiornare informazioni negli allegati;
- b) quanto previsto alla lettera a) non impedisce alle parti di includere le clausole contrattuali tipo stabilite nelle presenti clausole in un contratto più ampio o di aggiungere altre clausole o garanzie supplementari, purché queste non contraddicano, direttamente o indirettamente, le presenti clausole o ledano i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.

Clausola 3

Interpretazione

- a) quando le presenti clausole utilizzano i termini definiti nel Regolamento (UE) 2016/679, tali termini hanno lo stesso significato di cui al Regolamento stesso;
- b) le presenti clausole vanno lette e interpretate alla luce delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) le presenti clausole non devono essere interpretate in un senso che non sia conforme ai diritti e agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, o che pregiudichi i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.

Clausola 4

Gerarchia

In caso di contraddizione tra le presenti clausole e le disposizioni di accordi correlati, vigenti tra le parti al momento dell'accettazione delle presenti clausole, o conclusi successivamente, prevalgono le presenti clausole.

Clausola 5 (facoltativa)

Clausola di adesione successiva

- a) qualunque entità che non sia parte delle presenti clausole può, con l'accordo di tutte le parti, aderire alle presenti clausole in qualunque momento, in qualità di Titolare del trattamento o di Responsabile del trattamento, compilando gli allegati e firmando l'allegato I;
- b) una volta compilati e firmati gli allegati di cui alla lettera a), l'entità aderente è considerata parte delle presenti clausole e ha i diritti e gli obblighi di un Titolare del trattamento o di un Responsabile del trattamento, conformemente alla sua designazione nell'allegato I;
- c) l'entità aderente non ha diritti od obblighi derivanti a norma delle presenti clausole per il periodo precedente all'adesione.

SEZIONE II OBBLIGHI DELLE PARTI

Clausola 6

Descrizione del trattamento

I dettagli dei trattamenti, in particolare le categorie di dati personali e le finalità del trattamento per le quali i dati personali sono trattati per conto del Titolare del trattamento, sono specificati nell'allegato II.

Clausola 7

Obblighi delle parti

7.1. Istruzioni

- a) il Responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare del trattamento può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- b) il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, le istruzioni del Titolare del trattamento violino il Regolamento (UE) 2016/679 o le disposizioni applicabili, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

7.2. Limitazione delle finalità

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto per le finalità specifiche del trattamento di cui all'allegato II, salvo ulteriori istruzioni del Titolare del trattamento.

7.3. Durata del trattamento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto per la durata specificata nell'allegato II.

7.4. Sicurezza del trattamento

- a) Il Responsabile del trattamento mette in atto almeno le misure tecniche e organizzative specificate nell'allegato III per garantire la sicurezza dei dati personali. Ciò include la protezione da ogni violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati (violazione dei dati personali). Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati;
- b) Il Responsabile del trattamento concede l'accesso ai dati personali oggetto di trattamento al proprio personale soltanto nella misura strettamente necessaria per l'attuazione, la gestione e il controllo del contratto. Il Responsabile del trattamento garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali ricevuti si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

7.5. Dati “sensibili” o “particolari”

Se il trattamento riguarda dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati genetici o dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, o dati relativi a condanne penali e a reati («dati sensibili» o «particolari», ai sensi dell'articolo 9 del RGPD), il Responsabile del trattamento applica limitazioni specifiche e/o garanzie supplementari. Tali garanzie supplementari vanno esplicitate nell'allegato III.

7.6. Documentazione e rispetto

- a) le parti devono essere in grado di dimostrare il rispetto delle presenti clausole;
- b) il Responsabile del trattamento risponde prontamente e adeguatamente alle richieste di informazioni del Titolare del trattamento relative al trattamento dei dati conformemente alle presenti clausole;
- c) il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti nelle presenti clausole e che derivano direttamente dal Regolamento (UE) 2016/679. Su richiesta del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento consente e contribuisce alle attività di revisione delle attività di trattamento di cui alle presenti clausole, a intervalli ragionevoli o se vi sono indicazioni di inosservanza. Nel decidere in merito a un riesame o a un'attività di revisione, il Titolare del trattamento può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del Responsabile del trattamento;
- d) il Titolare del trattamento può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Responsabile del trattamento e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole, non inferiore a 10 giorni;
- e) su richiesta, le parti mettono a disposizione delle autorità di controllo competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di revisione.

7.7. Ricorso a sub-responsabili del trattamento (ulteriori responsabili)

- a) il Responsabile del trattamento ha l'autorizzazione generale del Titolare del trattamento per ricorrere a ulteriori responsabili del trattamento (nel documento anche "sub- responsabili"), sulla base di un elenco concordato. Il Responsabile del trattamento informa per iscritto il Titolare del trattamento in merito all'aggiunta o alla sostituzione di sub-responsabili del trattamento nel suddetto elenco, con un anticipo di almeno 15 giorni, dando così al Titolare del trattamento tempo sufficiente per potersi opporre. Il Responsabile del trattamento fornisce al Titolare del trattamento le informazioni necessarie per consentirgli di esercitare il diritto di opposizione;
- b) qualora il Responsabile del trattamento ricorra a un sub-Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del Responsabile del trattamento), stipula un contratto che impone al sub-Responsabile del trattamento gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti al Responsabile del trattamento conformemente alle presenti clausole. Il Responsabile del trattamento, si assicura che il sub-Responsabile del trattamento rispetti gli obblighi cui il Responsabile del trattamento è soggetto a norma delle presenti clausole e del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) su richiesta del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento fornisce copia del contratto stipulato con il sub-Responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere segreti d'ufficio o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, il Responsabile del trattamento può espungere informazioni dal contratto prima di trasmetterne una copia;
- d) il Responsabile del trattamento resta pienamente Responsabile nei confronti del Titolare del trattamento dell'adempimento degli obblighi del sub-Responsabile derivanti dal contratto che questi ha stipulato con il Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-Responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali;
- e) il Responsabile del trattamento concorda con il sub-Responsabile del trattamento una clausola del terzo beneficiario secondo la quale, qualora il Responsabile del trattamento sia scomparso di fatto, abbia giuridicamente cessato di esistere o sia divenuto insolvente, il Titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto con il sub- Responsabile del trattamento e di imporre a quest'ultimo di cancellare o restituire i dati personali.

7.8. Trasferimenti internazionali

- a) qualunque trasferimento di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale da parte del Responsabile del trattamento è effettuato soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento o per adempiere ad un requisito specifico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il Responsabile del trattamento, e nel rispetto del capo V del Regolamento (UE) 2016/679;
- b) il Titolare del trattamento conviene che, qualora il Responsabile del trattamento ricorra a un subResponsabile del trattamento conformemente alla clausola 7.7 per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del Titolare del trattamento) e tali attività comportino il trasferimento dei dati personali ai sensi del capo V del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile del trattamento e il sub-

Responsabile del trattamento possono garantire il rispetto del capo V del Regolamento (UE) 2016/679, utilizzando le clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione conformemente all'articolo 46, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, purché le condizioni per l'uso di tali clausole contrattuali tipo siano soddisfatte.

Clausola 8

Assistenza al Titolare del trattamento

- a) il Responsabile del trattamento notifica prontamente al Titolare del trattamento qualunque richiesta ricevuta dall'interessato. Non risponde egli stesso alla richiesta, a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare del trattamento;
- b) il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti, tenuto conto della natura del trattamento. Nell'adempiere agli obblighi di cui alle lettere a) e alla presente lettera, il Responsabile del trattamento si attiene alle istruzioni del Titolare del trattamento;
- c) oltre all'obbligo di assistere il Titolare del trattamento in conformità della lettera b), il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento anche nel garantire il rispetto dei seguenti obblighi, tenuto conto della natura del trattamento dei dati e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento:
 - 1) l'obbligo di effettuare una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali («valutazione d'impatto sulla protezione dei dati») qualora un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - 2) l'obbligo, prima di procedere al trattamento, di consultare le autorità di controllo competenti qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal Titolare del trattamento per attenuare il rischio;
 - 3) l'obbligo di garantire che i dati personali siano esatti e aggiornati, informando senza indugio il Titolare del trattamento qualora il Responsabile del trattamento venga a conoscenza del fatto che i dati personali che sta trattando sono inesatti o obsoleti;
 - 4) gli obblighi di cui all'articolo 32 Regolamento (UE) 2016/679;
- d) le parti stabiliscono nell'allegato III le misure tecniche e organizzative adeguate con cui il Responsabile del trattamento è tenuto ad assistere il Titolare del trattamento nell'applicazione della presente clausola, nonché l'ambito di applicazione e la portata dell'assistenza richiesta.

Clausola 9

Notifica di una violazione dei dati personali

In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile del trattamento coopera con il Titolare del trattamento e lo assiste nell'adempimento degli obblighi che incombono a quest'ultimo a norma degli articoli 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento stesso.

9.1. Violazione riguardante dati trattati dal Titolare del trattamento

In caso di una violazione dei dati personali trattati dal Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento, assiste il Titolare del trattamento:

- a) nel notificare la violazione dei dati personali alle autorità di controllo competenti, senza ingiustificato ritardo, dopo che il Titolare del trattamento ne è venuto a conoscenza (a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche);
- b) nell'ottenere le seguenti informazioni che, in conformità dell'articolo 33, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 devono essere indicate nella notifica del Titolare del trattamento e includere almeno:
 - 1) la natura dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali;
 - 2) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
 - 3) le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali, anche, qualora necessario, per attenuarne i possibili effetti negativi.Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.
- c) nell'adempire, in conformità dell'articolo 34 del Regolamento (UE) 2016/679, all'obbligo di comunicare, senza ingiustificato ritardo, la violazione dei dati personali all'interessato, qualora la violazione degli stessi dati sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

9.2. Violazione riguardante dati trattati dal Responsabile del trattamento

In caso di una violazione dei dati personali trattati dal Responsabile del trattamento, quest'ultimo ne dà notifica al Titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza. La notifica contiene almeno:

- a) una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- b) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- c) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

Le parti stabiliscono nell'allegato III tutti gli altri elementi che il Responsabile del trattamento è tenuto a fornire quando assiste il Titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi che incombono al Titolare stesso ai sensi degli articoli 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679.

SEZIONE III

DISPOSIZIONI FINALI

Clausola 10

Inosservanza delle clausole e risoluzione

- a) Fatte salve le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, qualora il Responsabile del trattamento violi gli obblighi che gli incombono a norma delle presenti clausole, il Titolare del trattamento può dare istruzione al Responsabile di sospendere il trattamento dei dati personali fino a quando quest'ultimo non rispetti le presenti clausole o non sia risolto il contratto. Il Responsabile del trattamento informa prontamente il Titolare del trattamento qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare le presenti clausole;
- b) il Titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto relativamente al trattamento dei dati personali conformemente alle presenti clausole qualora:
 - 1) il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento sia stato sospeso dal Titolare del trattamento ai sensi della lettera a) e il rispetto delle presenti clausole non sia stato adempiuto entro un termine ragionevole e in ogni caso entro un mese dalla sospensione;
 - 2) il Responsabile del trattamento violi in modo sostanziale o persistente le presenti clausole o gli obblighi che gli incombono a norma del Regolamento (UE) 2016/679;
 - 3) il Responsabile del trattamento non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o delle autorità di controllo competenti per quanto riguarda i propri obblighi in conformità alle presenti clausole o al Regolamento (UE) 2016/679;
- c) il Responsabile del trattamento ha diritto di risolvere il contratto relativamente al trattamento dei dati personali a norma delle presenti clausole qualora, dopo aver informato, ai sensi della clausola 7.1, lettera b), il Titolare del trattamento che le sue istruzioni violano i requisiti giuridici applicabili, il Titolare del trattamento insista sul rispetto delle istruzioni stesse;
- d) dopo la risoluzione del contratto il Responsabile del trattamento, a scelta del Titolare del trattamento, cancella tutti i dati personali trattati per conto del Titolare del trattamento e certifica a quest'ultimo di averlo fatto, oppure restituisce al Titolare tutti i dati personali e cancella le copie esistenti, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro non richieda la conservazione dei dati personali. Finché i dati non sono cancellati o restituiti, il Responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto delle presenti clausole.

SEZIONE IV

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Clausola 11

Ulteriori Disposizioni

Il Responsabile del trattamento dei dati personali nell'effettuare le operazioni di trattamento connesse all'esecuzione del suddetto contratto dovrà attenersi alle seguenti ulteriori disposizioni operative:

- a) i trattamenti dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, nonché tenendo conto dei provvedimenti e dei comunicati ufficiali emessi dal Garante per la protezione dei dati personali e per le finalità indicate nell'allegato II;
- b) il Responsabile è autorizzato a procedere all'organizzazione di ogni operazione di trattamento dei dati nei limiti stabiliti dal contratto in essere tra le parti e dalle vigenti disposizioni contenute nel RGPD;
- c) il Responsabile si impegna, già in fase contrattuale, al fine di garantire il rispetto del principio della "Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita" di cui all'articolo 25 del RGPD, a determinare i mezzi "non essenziali" del trattamento e a mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, prima dell'inizio delle attività, nei limiti della propria autonomia consentita dalle normative vigenti e dal presente atto;
- d) il Responsabile dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle attività ad esso attribuite e comunque non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Qualora sorgesse la necessità di effettuare trattamenti su dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il Responsabile dovrà informare il Titolare del trattamento ed il Responsabile della protezione dei dati (DPO) della Giunta regionale del Lazio;
- e) il Responsabile – per quanto di propria competenza – è tenuto, in forza di normativa cogente e del contratto, a garantire – per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori a qualunque titolo – il rispetto della riservatezza, integrità, disponibilità dei dati, nonché l'utilizzo dei predetti dati per le sole finalità specificate nel presente documento e nell'ambito delle attività di sicurezza di specifico interesse del Titolare;
- f) il Responsabile ha il compito di curare, in relazione alla fornitura del servizio di cui al contratto in oggetto, l'attuazione delle misure prescritte dal Garante per la protezione dei dati personali in merito all'attribuzione delle funzioni di "Amministratore di sistema" di cui al provvedimento del 27 novembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, di:
 - 1) designare come amministratore di sistema, con le modalità previste dal provvedimento del 27 novembre 2008, le persone fisiche autorizzate ad accedere in modo privilegiato, ai sensi dello stesso provvedimento, ai dati personali del cui trattamento la Giunta regionale del Lazio è Titolare;
 - 2) conservare direttamente e specificamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte all'interno della società quali amministratori di sistema, in relazione ai dati personali del cui trattamento la Giunta regionale del Lazio è Titolare;
 - 3) attuare le attività di verifica periodica, con cadenza almeno annuale, sul loro operato secondo quanto prescritto dallo stesso provvedimento; gli esiti di tali verifiche dovranno essere comunicati al Titolare del trattamento su richiesta dello stesso;

- g) il Responsabile si impegna a garantire, senza ulteriori oneri per il Titolare, l'esecuzione di tutti i trattamenti individuati al momento della stipula del contratto e dei quali dovesse insorgere in seguito la necessità ai fini dell'esecuzione del contratto stesso;
- h) il Responsabile si impegna ad attivare le necessarie procedure aziendali per identificare ed istruire le persone autorizzate al trattamento dei dati personali ed organizzarne i compiti in maniera che le singole operazioni di trattamento risultino coerenti con le disposizioni di cui alla presente nomina, facendo in modo, altresì, che, sulla base delle istruzioni operative loro impartite, i trattamenti non si discostino dalle finalità istituzionali per cui i dati sono stati raccolti e trattati. Il Responsabile garantirà, inoltre, che le persone autorizzate al trattamento siano vincolate da un obbligo, legalmente assunto, di riservatezza;
- i) il Responsabile si impegna ad attivare per garantire l'adozione delle misure di sicurezza di cui all'articolo 32 del RGPD. In particolare, tenuto conto delle misure di sicurezza in atto, adottate a protezione dei trattamenti dei dati per conto della Giunta regionale del Lazio, come previste dal contratto vigente, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento e, sulla base delle risultanze dell'analisi dei rischi di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, che derivano in particolare dalla distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, porrà in essere le opportune azioni organizzative per l'ottimizzazione di tali misure, al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile terrà conto, in special modo, dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Il Responsabile assicura, inoltre, che le operazioni di trattamento dei dati sono effettuate nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche, organizzative e procedurali a tutela dei dati trattati, in conformità alle previsioni di cui ai provvedimenti di volta in volta emanati dalle Autorità nazionali ed europee (a ciò autorizzate), qualora le stesse siano applicabili rispetto all'attività effettivamente svolta come Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui, considerata la propria competenza e ove applicabile rispetto alle attività svolte, il Responsabile dovesse ritenere che le misure adottate non siano più adeguate e/o idonee a prevenire/mitigare i rischi sopramenzionati, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare e a porre comunque in essere tutti gli interventi temporanei, ritenuti essenziali e improcrastinabili, in attesa delle soluzioni definitive da concordare con il Titolare.

L'adozione e l'adeguamento delle misure di sicurezza tecniche devono aver luogo prima di iniziare e/o continuare qualsiasi operazione di trattamento di dati.

Il Responsabile è tenuto a segnalare prontamente al Titolare l'insorgenza di problemi tecnici attinenti alle operazioni di raccolta e trattamento dei dati ed alle relative misure di sicurezza, che possano comportare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, ovvero di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta/dei trattamenti.

Il Responsabile, ove applicabile, dovrà, altresì, adottare le misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni, di cui alla circolare AgID del 18 aprile 2017, n. 2/2017, nonché le eventuali ulteriori misure specifiche stabilite dal Titolare, nel rispetto dei contratti vigenti;

- l) il Responsabile deve adottare le politiche interne e, ai sensi dell'articolo 25 del RGPD, le misure che soddisfano i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure; adotta inoltre ogni misura adeguata a garantire che i dati personali siano trattati in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse;
- m) il Responsabile, ai sensi dell'articolo 30 del RGPD e nei limiti di quanto dallo stesso stabilito, è tenuto a tenere un registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità per conto del Titolare e a cooperare con il Titolare stesso e con il Garante per la protezione dei dati personali, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'articolo 30, paragrafo 4, del RGPD;
- n) il Responsabile è tenuto ad informare di ogni violazione dei dati personali (cosiddetta *personal data breach*) il Titolare ed il Responsabile della protezione dei dati (DPO) della Giunta regionale del Lazio, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza dell'evento.

Tale notifica, va effettuata tramite PEC da inviare agli indirizzi protocollo@pec.regione.lazio.it, dpo@pec.regione.lazio.it, databreach@pec.regione.lazio.it; la stessa deve essere accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli articoli 33 e 34 del RGPD, per permettere al Titolare, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione al Garante per la protezione dei dati personali e/o darne comunicazione agli interessati, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare stesso ne è venuto a conoscenza. Nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive alla suddetta autorità, il Responsabile supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per il Garante siano esclusivamente in possesso del Responsabile e/o di suoi sub-responsabili;

- o) il Responsabile garantisce gli adempimenti e le incombenze anche formali verso il Garante per la protezione dei dati quando richiesto e nei limiti dovuti, adoperandosi per collaborare tempestivamente, per quanto di competenza, sia con il Titolare sia con il Garante per la protezione dei dati personali. In particolare:
 - fornisce informazioni sulle operazioni di trattamento svolte;
 - consente l'accesso alle banche dati oggetto delle operazioni di trattamento;
 - consente l'esecuzione di controlli;
 - compie quanto necessario per una tempestiva esecuzione dei provvedimenti inibitori, di natura temporanea;
- q) il Responsabile si impegna ad adottare, su richiesta del Titolare e nel rispetto degli obblighi contrattuali assunti, nel corso dell'esecuzione dei contratti, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta applicato o di un meccanismo di certificazione approvato ai sensi degli articoli 40 e 42 del RGPD, laddove adottati. Il Titolare potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie;
- r) il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che non abbia preventivamente ottenuto

l'autorizzazione scritta da parte del Titolare e ai patti e alle condizioni previste nel RGPD e nel presente contratto;

- s) il Responsabile è tenuto a comunicare al Titolare ed al DPO della Regione Lazio il nome ed i dati del proprio DPO, laddove il Responsabile stesso lo abbia designato, conformemente a quanto prescritto dall'articolo 37 del RGPD. Il DPO collaborerà e si terrà in costante contatto con il DPO della Regione Lazio;
- t) il Responsabile è tenuto ad individuare e verificare almeno annualmente l'ambito dei trattamenti consentiti alle persone autorizzate e ad impartire ai medesimi istruzioni dettagliate circa le modalità del trattamento;
- u) le persone autorizzate al trattamento sono tenute al segreto professionale e alla riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da essi eseguite;
- z) il Responsabile è tenuto, altresì, a vigilare sulla puntuale osservanza delle istruzioni allo stesso impartite.

Il Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento

ALLEGATO I**Elenco delle parti****TITOLARE DEL TRATTAMENTO:****GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO**

Sede: Via R. Raimondi Garibaldi 7– 00145 Roma,

<Nome, qualifica e dati di contatto del referente> [ovvero del Direttore della Direzione Regionale]

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**Ragione sociale:****Sede legale:**

Tel. :

Mail:

PEC:

<Nome, qualifica e dati di contatto del referente>

Punti di contatto del titolare e del responsabile del trattamento

1. Le parti possono mettersi in contatto tra di loro utilizzando i seguenti punti di contatto:
2. Le parti sono tenute a informarsi costantemente di ogni modifica riguardante i punti di contatto.

Titolare del trattamento

Nome e Cognome:

Email e/o pec:

Referente per la Privacy (es. Coordinatore privacy dell'organizzazione)	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
DPO	Nome e Cognome: Email / pec:

	Contatto telefonico:
Referente per la cybersicurezza (es.: Responsabile per la transizione al digitale (RTD) ex art. 17 CAD; Chief Information Security Officer (CISO))	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
Referente tecnico (ad es: Direttore dell'esecuzione, Amministratore di Sistema, Ing. Clinico, etc.)	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
Referente Unico del Procedimento (RUP)	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
Direttore Esecuzione Contratto (DEC)	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:

Responsabile del trattamento

Nome e Cognome:

Email e/o pec:

Rappresentante UE del Responsabile del trattamento (ex art. 27 GDPR), ove non sia stabilito nell'Unione	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
Referente per la Privacy (es. Coordinatore privacy dell'organizzazione)	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
DPO	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
Referente per la cybersicurezza (es.: Responsabile per la transizione al digitale (RTD) ex art. 17 CAD; Chief Information Security Officer (CISO))	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
Referente tecnico (ad es: Amministratore di Sistema, Ing. Clinico)	Nome e Cognome: Email e/o pec:

	Contatto telefonico:
Responsabile Unico delle Attività Contrattuali (RUAC)	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:
Direttore Esecuzione Contratto (DEC)	Nome e Cognome: Email e/o pec: Contatto telefonico:

CONTESTO DI RIFERIMENTO

I Rapporti tra le parti sono stati definiti con:

NOTA ESPLICATIVA: scegliere una o più delle seguenti opzioni:

- deliberazione di Giunta Regionale n. _____ del _____ avente ad oggetto “ _____ ”;
- determinazione dirigenziale n. _____ del _____ avente ad oggetto “ _____ ”;
- contratto sottoscritto in data _____, registrato in data al n. _____;
- Altro _____.

ALLEGATO II**Descrizione del trattamento*****Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati:***

NOTA ESPLICATIVA: valorizzare la/le opzione/i coerente/i:

- ☐ a) Dipendenti/Consulenti
- ☐ b) Utenti/Contraenti/Abbonati/Clients (attuali o potenziali)
- ☐ c) Associati, soci, aderenti, simpatizzanti, sostenitori
- ☐ d) Soggetti che ricoprono cariche sociali
- ☐ e) Beneficiari o assistiti
- ☐ f) Pazienti
- ☐ g) Minori
- ☐ h) Persone vulnerabili (es. vittime di violenze o abusi, rifugiati, richiedenti asilo)
- ☐ i) Altro _____

(Esempio:

- cittadini,
- disabili,
- referenti aziende clienti;
- rappresentanti legali aziende potenziali;
- personale dipendente delle aziende clienti;
- etc etc da individuare).

Categorie di dati personali trattati:

NOTA ESPLICATIVA: valorizzare la/le opzione/i coerente/i:

- ☐ a) Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale)
- ☐ b) Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile)
- ☐ c) Dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID, altro...)
- ☐ d) Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro...)
- ☐ e) Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica (dati di traffico, dati relativi alla navigazione Internet, altro...)
- ☐ f) Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza
- ☐ g) Dati di profilazione
- ☐ h) Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro...)
- ☐ i) Dati relativi all'ubicazione
- ☐ l) Dati che rivelano l'origine razziale o etnica
- ☐ m) Dati che rivelano le opinioni politiche
- ☐ n) Dati che rivelano le convinzioni religiose o filosofiche
- ☐ o) Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- ☐ p) Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale
- ☐ q) Dati relativi alla salute

☐ r) Dati genetici

☐ s) Dati biometrici

☐ t) Altro _____

[Esempio:

eliminare e/o aggiungere in base ai dati personali effettivamente trattati:

Dati comuni:

- *caratteristiche individuali (ad es. peso, altezza ecc.),*
- *codice fiscale e altri codici identificativi (matricola lavoratore);*
- *indirizzo di residenza e/o domicilio,*
- *n. carta d'identità,*
- *indirizzo IP,*
- *codice IBAN,*
- *n. di targa,*
- *dati personali contenuti nel cedolino dello stipendio;*
- *dati reddituali e compensi percepiti;*
- *informazioni presenti nei curriculum vitae;*
- *Informazioni aventi natura "soggettiva" quali opinioni o valutazioni, anche espresse con codici o in termini numerici (valutazioni della prestazione/capacità lavorativa/l'affidabilità; notizie contenute nelle relazioni/consulenze/perizie; esito di test psicologici/disegni; informazioni contenute sotto forma di testo libero come un messaggio di posta elettronica; etc)]*

☐ u) Dati sensibili/particolari trattati (se del caso) e limitazioni o garanzie applicate che tengono pienamente conto della natura dei dati e dei rischi connessi, (esempio rigorosa limitazione delle finalità, limitazioni all'accesso (tra cui accesso solo per il personale che ha seguito una formazione specializzata, tenuta di un registro degli accessi ai dati, limitazioni ai trasferimenti successivi o misure di sicurezza supplementari):

NOTA ESPLICATIVA: indicare la tipologia di dati particolari trattata:

(Esempio:

Dati sensibili/particolari:

- *origine razziale o etnica*
- *opinioni politiche*
- *convinzioni religiose o filosofiche*
- *appartenenza sindacale*
- *dati genetici*
- *dati biometrici (immagini registrate da un sistema di videosorveglianza);*
- *dati relativi alla salute: idoneità al lavoro (compreso informazioni di cui è vietata in ogni caso la pubblicazione a "erogazione ai sensi della legge 104/1992"; "soggetto portatore di handicap"; "anziano non autosufficiente"; "indici di autosufficienza nelle attività della vita quotidiana"; "contributo per ricovero in struttura sanitaria" o per "assistenza sanitaria")*
- *dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale;*

Con riferimento alle categorie particolari di dati (cd. sensibili), il Responsabile del trattamento si impegna ad adottare le prescrizioni contenute nel Provvedimento del Garante Privacy n. 146 del

5 giugno 2019 (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 176 del 29 luglio 2019) per il trattamento di:

NOTA ESPLICATIVA: valorizzare la/le opzione/i coerente/i:

- ☐ categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro, le Prescrizioni di cui all'aut. gen. n. 1/2016;
- ☐ categorie particolari di dati da parte degli organismi di tipo associativo, delle fondazioni, delle chiese e associazioni o comunità religiose, le Prescrizioni di cui all'aut. gen. n. 3/2016;
- ☐ categorie particolari di dati da parte degli investigatori privati, le Prescrizioni di cui all'aut. gen. n. 6/2016;
- ☐ dati genetici e i campioni biologici, le Prescrizioni di cui all'aut. gen. n. 8/2016;
- ☐ dati personali per scopi di ricerca scientifica, le Prescrizioni di cui all'aut. gen. n. 9/2016;
- ☐ nessuna delle Prescrizioni di cui supra.

Il Responsabile deve essere in grado di dimostrare, laddove necessario, il rispetto delle succitate specifiche prescrizioni.

[] v) Dati giudiziari:

- informazioni relative a condanne penali e a reati, o a connesse misure di sicurezza.

Natura del trattamento:

Il trattamento è svolto in maniera:

NOTA ESPLICATIVA: valorizzare la/le opzione/i coerente/i:

- [] manuale;
- [] informatizzata
- [] automatizzata
- [] con l'intervento umano
- [] Altro

Finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del Titolare del trattamento e relative basi giuridiche

I dati devono essere raccolti per le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime, e quindi trattati secondo modalità compatibili con tale finalità (art. 5 par. 1 lett. b):

NOTA ESPLICATIVA: inserire le finalità del trattamento

Se il Responsabile del trattamento viola il Regolamento (UE) 2016/679, ovvero agisce in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite dal Titolare, determinando le finalità e i mezzi del trattamento ai sensi dell'art. 28, paragrafo 10, del GDPR è da considerarsi Titolare del trattamento in questione.

Durata del trattamento:

Il trattamento potrà essere svolto fino al termine del rapporto contrattuale ovvero, se anteriore, fino alla cessazione di efficacia del contratto. Restano salvi le eventuali ulteriori opzioni previste negli atti di gara.

Al termine o alla cessazione di efficacia del contratto il Responsabile del trattamento deve restituire al Titolare tutti i dati personali trattati per suo conto e cancellare le eventuali copie esistenti in suo possesso (su qualsiasi supporto) secondo le istruzioni ricevute dal Titolare, certificando altresì a quest'ultimo di averlo fatto, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro non richieda la conservazione dei dati personali trattati.

Il Titolare si riserva la facoltà di disporre tale verifica tramite un revisore, anche di terza parte, a condizione che non abbia una relazione competitiva con il Responsabile stesso.

È esplicitamente esclusa la pratica del “blocco da fornitore” (c.d. *Vendor lock-in*).

Finché i dati non sono restituiti e cancellati, il Responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto delle presenti clausole.

NOTA ESPLICATIVA: In caso di trattamenti da parte di (sub-)Responsabile/i del trattamento, specificare di seguito gli elementi contenuti nel presente allegato II (categorie di interessati, categorie di dati, natura del trattamento ecc) riferiti ad ogni singolo sub-Responsabile.

ALLEGATO III

Misure tecniche e organizzative, comprese misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei trattamenti e dei dati

NOTA ESPLICATIVA: le misure tecniche e organizzative devono essere descritte in modo concreto e non genericamente e devono prendere anche le specifiche misure adottate al fine di fornire assistenza al Titolare del trattamento. Le misure si devono riferire alla specifica fattispecie – eliminare le misure non pertinenti e non applicabili e eventualmente aggiungere misure non previste.

Si descrivono di seguito le misure di sicurezza tecniche e organizzative che il Responsabile del trattamento deve mettere in atto, (comprese le eventuali certificazioni in possesso del Responsabile del trattamento pertinenti, ove presenti), per garantire un adeguato livello di sicurezza, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e della finalità del trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

1) PRIVACY BY DESIGN E BY DEFAULT:

Il Responsabile del trattamento deve rispettare i principi di protezione dei dati fin dalla progettazione (*privacy by design*) e protezione dei dati per impostazione predefinita (*privacy by default*) di cui all'art. 25 GDPR comunicando al Titolare le soluzioni individuate ed adottate per rispettare tali principi (cfr. Considerando 78 GDPR).

In attuazione di tali principi, il Responsabile del trattamento, anche quando utilizza sistemi tecnologici realizzati da terzi, dovrà eseguire un'analisi dei rischi e accertarsi che siano disattivate le funzioni che non hanno una base giuridica e non sono compatibili con le finalità del trattamento previste dal Titolare, ovvero si pongono in contrasto con specifiche norme di settore previste dall'ordinamento unionale e nazionale.

2) ELENCO AGGIORNATO SUB-RESPONSABILI:

Quando il primo Responsabile del trattamento è autorizzato a ricorrere a un altro Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, a prescindere dal carattere specifico o generale dell'autorizzazione preliminare scritta del Titolare del trattamento, il primo Responsabile deve tenere un elenco aggiornato degli altri (sub-)responsabili. Su richiesta del Titolare e/o e in caso di accertamenti anche da parte del Garante, il primo Responsabile del trattamento gli fornisce prontamente e non oltre 24 ore copia dell'elenco aggiornato.

Il Primo Responsabile del trattamento si impegna a fornire in modo proattivo al titolare del trattamento tutte le informazioni sull'identità (ad esempio nome, indirizzo, persona di contatto) di tutti i sub-responsabili del trattamento, e a tenerle sempre aggiornate.

3) ATTIVITA' DI REVISIONE, COMPRESE LE ISPEZIONI:

Su richiesta del Titolare del trattamento, a intervalli annuali o se vi sono indicazioni di inosservanza, il Responsabile del trattamento consentirà e contribuirà alle attività di revisione delle attività di trattamento di cui alle presenti clausole. Nel decidere in merito a un riesame o a un'attività di revisione, il Titolare del trattamento potrà tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del Responsabile del trattamento.

Il Titolare del trattamento può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Responsabile del trattamento e, se del caso, sono effettuate con un preavviso di almeno 72 ore.

4) TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE:

È generalmente vietato qualunque trasferimento di dati da parte del Responsabile del trattamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, ovvero a sub-responsabili del trattamento che non rientrano nell'ambito di applicazione territoriale del GDPR, compresi trasferimenti successivi.

Il Responsabile del trattamento si assicura che anche il sub-Responsabile del trattamento non effettui trasferimenti di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Il Primo Responsabile, nella scelta di ulteriori fornitori, deve privilegiare, a parità di garanzie in materia di protezione dei dati personali, fornitori che sono situati sul territorio nazionale e dell'Unione europea, istruendoli sulla necessità di conservare i dati all'interno dell'Unione stessa. In presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. <https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero>), il Primo Responsabile del trattamento è tenuto in ogni caso a chiedere specifica autorizzazione al Titolare, in considerazione degli obblighi connessi ai trasferimenti internazionali di cui al capo V del GDPR.

In via del tutto residuale, il Primo Responsabile può ricorrere a responsabili situati in Paesi terzi, richiedendo, ove possibile, l'implementazione di misure supplementari al fine di impedire l'identificazione dell'interessato da parte del responsabile e/o da autorità governative straniere.

In generale, quindi, il Primo Responsabile è in ogni caso tenuto a rispettare le misure previste dal capo V del GDPR, ponendo in essere le misure contrattuali necessarie anche per conto di ulteriori Sub-Responsabili. Ad ogni modo, il trasferimento di dati extra UE può essere effettuato soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento o per adempiere a un requisito specifico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il Responsabile del trattamento, e nel rispetto del capo V del GDPR (cfr. https://eur-lex.europa.eu/eli/dec_impl/2021/914/oj?locale=it&uri=CELEX%3A32021D0914).

5) AMMINISTRATORE DI SISTEMA:

Nel caso in cui il Responsabile effettua trattamenti, anche in parte, mediante strumenti elettronici, si impegna ad individuare e a designare gli Amministratori di Sistema ("AdS"), conformandosi altresì, nell'affidamento di tale incarico, a tutto quanto previsto dal provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008 [doc. web n. 1577499] (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008), come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009.

Le persone fisiche designate AdS considerate come tali sono le figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti nonché altre figure equiparabili quali gli amministratori di base dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi.

Delle misure e degli accorgimenti prescritti con la designazione di Amministratore di Sistema il Responsabile del trattamento è tenuto a darne la prova; deve altresì conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema, tenendo costantemente aggiornato tale documento interno (come da Allegato V) e in caso di accertamenti anche da parte del Garante fornire prontamente e comunque entro 24 ore il medesimo documento al Titolare.

6) MISURE MINIME:

Il Responsabile deve dotarsi delle misure minime di sicurezza per limitare il rischio di attacchi informatici.

Per il tramite degli Amministratori di Sistema designati, si impegna a garantire di default le modalità tecniche più efficaci per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per la sicurezza dei dati.

Il Responsabile si impegna ad installare e mantenere aggiornate, sugli strumenti elettronici oggetto del contratto, tutte le misure e gli accorgimenti eventualmente prescritti dai Provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (GPDP), dall'Agenzia per l'Italia Digitale

(AGID) e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), applicabili al servizio commissionato, nonché le ulteriori misure di sicurezza previste nel contratto di fornitura.

Nello specifico, il Responsabile si impegna al rispetto e alla dimostrazione di quanto previsto da:

- le Linee guida - Sicurezza nel Procurement ICT (Pubblicato il 19/05/2020 - Aggiornato il 19/05/2020) e disponibile anche alla seguente url: <https://trasparenza.agid.gov.it/download/4514.html>
- Linee guida per lo sviluppo del software sicuro (Ultimo aggiornamento 06-05-2020), disponibile alla seguente url: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/cert-pa/linee-guida-sviluppo-del-software-sicuro>
- le «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)». (17A03060) (G.U Serie Generale n.103 del 05-05-2017), disponibili anche alla seguente url: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict>
- Linee guida ACN rafforzamento resilienza (novembre 2024), disponibili anche alla seguente url: <https://www.acn.gov.it/portale/documents/20119/564002/Linee+guida+ACN+rafforzamento+resilienza.pdf/d143d555-eeb0-766b-8e50-46f5f3012bd9?t=1736781799873>

In ogni caso, il Responsabile è tenuto a fare tutto quanto è possibile per evitare la violazione di dati, in primo luogo adottando costantemente le misure di mitigazione che sono pubblicamente diffuse, specialmente quelle raccomandate dall'ACN.

- Sui criteri per l'approvvigionamento di beni e servizi affinché tengano conto degli elementi di cybersicurezza si veda l'art. 14 della L. 90/2024.

7) MISURE ULTERIORI:

NOTA ESPLICATIVA: adattare alla singola fattispecie – eliminare le misure non pertinenti e non applicabili

Il Responsabile del trattamento, ferma la dimostrazione della loro adozione, si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative più specifiche, come di seguito:

a) mezzi che permettono di garantire la confidenzialità, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costante dei sistemi e dei servizi di trattamento.

a.1) la capacità di assicurare la riservatezza dei dati trattati, facendo in modo che le password relative alle utenze dei soggetti autorizzati siano di lunghezza non inferiore a otto caratteri e siano sottoposte a un controllo automatico di qualità che impedisca l'uso di password "deboli" e che le medesime password siano modificate almeno al primo utilizzo;

a.2) la capacità di assicurare la riservatezza dei dati trattati, facendo in modo che l'autenticazione dei soggetti autorizzati avvenga tramite un processo di autenticazione multifattoriale (MFA);

a.3) la capacità di contrastare efficacemente attacchi informatici di tipo brute force sul sistema di autenticazione online, anche introducendo limitazioni al numero di tentativi infruttuosi di autenticazione;

a.4) crittografia dei dati che i dispositivi del fornitore/Responsabile (computer, portatili, tablet, ecc.) devono rispettare;

a.5) l'accesso alla rete locale dell'amministrazione da parte del fornitore/Responsabile deve essere configurato con le abilitazioni strettamente necessarie alla realizzazione di quanto contrattualizzato, vale a dire consentendo l'accesso esclusivamente alle risorse necessarie. L'accesso dall'esterno mediante VPN deve essere consentito, solo se strettamente necessario, utilizzando account VPN personali configurati e abilitati opportunamente. Gli accessi dovranno poter essere tracciati per eventuali successivi audit;

a.6) nelle forniture di sviluppo e manutenzione, l'utilizzo dei dati dell'amministrazione per la realizzazione di quanto contrattualizzato deve essere consentito esclusivamente su

server/database di sviluppo nei quali sono stati importati i dati necessari per gli scopi del progetto. Tale misura consiste nel gestire l'accesso ai server e ai DB in modo da rispettare questa regola generale, tracciando le eventuali eccezioni che dovessero verificarsi.

- b) mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;
- c) rilevare e detenere a norma di legge copia dei log di accesso all'applicativo e di sistema;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- e) nomina di un DPO, nei casi previsti dall'art. 37 GDPR ovvero per i soggetti privati obbligati alla sua designazione. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ritenesse tale nomina non obbligatoria, alla luce del principio di accountability è tenuto a dare la prova della mancanza dei criteri di nomina (cfr. Nuove FAQ sul Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) in ambito privato, punto nn. 3 e 4);
- f) poter dimostrare che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal Responsabile del trattamento e non abbia ricevuto idonea formazione;
- g) una procedura per la gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali (cd. "Data Breach");
- h) sottoscrizione di polizze assicurative che tengano conto dei risarcimenti danni di cui all'art. 82 del GDPR con massimali adeguati;
- i) il Responsabile è tenuto ad effettuare preliminarmente, e indipendentemente dal titolare del trattamento, una Valutazione del Rischio per la sicurezza dei dati (v. ad es.: <https://www.enisa.europa.eu/risk-level-tool/risk>) che tenga in considerazione i rischi presentati dal trattamento come la distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la rivelazione o l'accesso non autorizzati (cfr. considerando 83 GDPR);
- l) Sulle reti messe a disposizione dal fornitore devono essere presenti di dispositivi di sicurezza perimetrale con funzioni di sicurezza (ad esempio Firewall e sistemi di Network Detection ed Event & Log Monitoring, SIEM, ecc.) necessari a rilevare e contenere eventuali incidenti di sicurezza ICT e in grado di gestire gli IoC (Indicator of Compromise);
- m) Il fornitore deve usare protocolli cifrati e meccanismi di autenticazione nell'ambito dei servizi erogati;
- n) Qualora il fornitore subisca un attacco, in conseguenza del quale vengano compromessi sistemi del committente da lui gestiti, deve farsi carico delle bonifiche del caso, e riportare i sistemi in uno stato di assenza di vulnerabilità.
- o) Il fornitore si impegna a trattare, trasferire e conservare le eventuali repliche dei dati oggetto di fornitura, ove autorizzate dalle amministrazioni, sempre all'interno del territorio dell'UE;
- p) laddove la tipologia del trattamento rientri nell'elenco di cui all'ALLEGATO 1 AL PROVVEDIMENTO N. 467 DELL'11 OTTOBRE 2018 [doc. web n. 9058979] (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 269 del 19 novembre 2018), il Responsabile è tenuto ad effettuare preliminarmente, e indipendentemente dal titolare del trattamento, una Valutazione d'impatto sul prodotto/servizio (cfr. <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/8581268>).

7.1) Verificare la documentazione finale di progetto

Alla fine di ogni singolo progetto, il Titolare verifica che il fornitore/Responsabile rilasci la seguente documentazione:

- documentazione finale e completa del progetto;
- manuale di installazione/configurazione;
- report degli Assessment di Sicurezza eseguiti con indicazione delle vulnerabilità riscontrate e le azioni di risoluzione/mitigazione apportate.
- "libretto di manutenzione" del prodotto (software o hardware), con l'indicazione delle attività da eseguire per mantenere un adeguato livello di sicurezza del prodotto realizzato o acquistato.

In particolare, nel libretto di manutenzione deve essere indicato:

- produttore e versione dei prodotti software utilizzati (ad esempio web server, application server, CMS, DBMS), librerie, firmware;
- indicazioni per il reperimento dei Bollettini di Sicurezza dei singoli produttori di hardware/software;
- indicazioni sul processo di installazione degli aggiornamenti sicurezza;
- documento di EoL (documento che contiene indicazione dei prodotti utilizzati e relativo fine vita/rilascio aggiornamenti sicurezza);

7.2) Distruzione del contenuto logico (wiping) dei dispositivi che vengono sostituiti

Nelle acquisizioni di attività di conduzione CED o di gestione di parchi di PC (fleet management), occorre verificare che l'hardware dismesso venga cancellato e distrutto in modo sicuro, evitando rischi che dati critici possano restare erroneamente memorizzati sull'hardware dismesso stesso.

Nei rapporti contrattuali col Responsabile va definito un processo di verifica strutturato che deve almeno prevedere:

- la consegna di un verbale di avvenuta distruzione da parte del fornitore;
- nel caso di sistemi critici, la programmazione di una azione ispettiva o di altri sistemi di monitoraggio e/o controllo.

7.3) Manutenzione - aggiornamento dei prodotti:

È fatto obbligo agli amministratori di sistema di eseguire gli aggiornamenti ogni qualvolta sui siti dei produttori vengono rilasciati patch e correzioni per problemi di vulnerabilità.

7.4) Vulnerability Assessment

Il Fornitore/Responsabile deve eseguire, su beni e servizi classificati critici ed esposti sul web, un Vulnerability Assessment a cadenza almeno annuale, e ogniqualvolta si apportano modifiche alla configurazione software/hardware.

Ad ogni modo, il Primo Responsabile e gli eventuali Sub-Responsabili sono chiamati a implementare le misure di sicurezza sopra indicate, ferma restando la necessaria predisposizione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi degli artt. 5, parr. 1, lett. f), e 2, e 32 del GDPR. In ossequio ai principi di privacy by design e by default e con riferimento alla natura, al contesto e ai trattamenti connessi ai trattamenti effettuati, il Primo Responsabile e gli eventuali Sub-Responsabili possono concordare misure tecniche e organizzative aggiuntive rispetto a quanto previsto nel presente contratto.

7.5) Altre misure tecniche e organizzative:

NOTA ESPLICATIVA: eliminare quelle non pertinenti e aggiungere quelle mancanti:

- misure di pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali;
- misure per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento
- misure per assicurare la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
- misure di identificazione e autorizzazione dell'utente misure di protezione dei dati durante la trasmissione misure di protezione dei dati durante la conservazione

- misure per garantire la sicurezza fisica dei luoghi in cui i dati personali sono trattati misure per garantire la registrazione degli eventi
- misure per garantire la configurazione del sistema, compresa la configurazione per impostazione predefinita misure di informatica interna e di gestione e governance della sicurezza informatica
- misure di certificazione/garanzia di processi e prodotti misure per garantire la minimizzazione dei dati misure per garantire la qualità dei dati
- misure per garantire la conservazione limitata dei dati misure per garantire la Responsabilità
- misure per consentire la portabilità dei dati e garantire la cancellazione]

8) PERSONALE AUTORIZZATO:

Il Responsabile del trattamento si impegna a produrre ed aggiornare in caso di modifiche l'elenco degli operatori autorizzati singolarmente ed opportunamente formati in materia di privacy (ivi inclusi gli opportuni aggiornamenti normativi), impartendo per iscritto specifiche istruzioni per trattare i dati degli utenti nell'ambito della propria attività e con i limiti di legge, curando, in particolare, il profilo della sicurezza di accesso e dell'integrità dei dati ai sensi dell'art. 29 del GDPR. Inoltre, il Responsabile s'impegna a stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli autorizzati al trattamento, avendo cura di adottare preventivamente misure organizzative adeguate al rischio per diritti e libertà delle persone fisiche. Inoltre, deve garantire che le persone autorizzate siano state istruite sulla procedura di gestione degli incidenti di sicurezza e la gestione delle violazioni dei dati personali. Il Titolare può richiedere una prova documentata al fine di verificare tali adempimenti.

Considerato che il rispetto delle disposizioni contenute nelle regole deontologiche, ai sensi dell'art. 2-quater del D.lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.lgs. 101/2018, costituisce per il Titolare del trattamento condizione essenziale per la liceità e la correttezza del trattamento dei dati personali, quest'ultimo obbliga il Responsabile del trattamento affinché anche il proprio personale autorizzato sia impegnato al rispetto delle seguenti:

☐ Regole deontologiche relative al trattamento dei dati personali nell'esercizio dell'attività giornalistica (G.U. del 4 gennaio 2019, n. 3);

☐ Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica (G.U. del 14 gennaio 2019, n. 11);

☐ Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale (G.U. del 14 gennaio 2019, n. 11);

☐ Regole deontologiche relative ai trattamenti dei dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per fare valere o difendere un diritto in sede giudiziaria (G.U. del 15 gennaio 2019, n. 12);

☐ Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica (G.U. del 15 gennaio 2019, n. 12);

☐ nessuna delle Regole deontologiche di cui supra.

9) REGISTRO DEL TRATTAMENTO:

Il Responsabile del trattamento, anche laddove non rientri nelle casistiche definite dall'art. 30, parr. 2 e 5, del GDPR tiene per iscritto un Registro delle attività relative ai trattamenti svolti per conto del Titolare.

10) ASSISTENZA AL TITOLARE:

In generale, il Responsabile del trattamento è tenuto ad assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi a cui è vincolato quest'ultimo e a rispondere prontamente e comunque non oltre 72 ore dalle richieste di informazioni del Titolare del trattamento.

Il Responsabile comunicherà ogni informazione utile al fine di assistere il Titolare nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti. Qualora il Responsabile del trattamento venga a conoscenza del fatto che i dati personali che sta trattando sono inesatti o obsoleti, informa senza indugio e comunque non oltre 72 ore il Titolare affinché possa garantire che i dati personali siano esatti e aggiornati.

Nel caso in cui riceva richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti, il Responsabile notifica prontamente e comunque non oltre 72 ore al Titolare del trattamento qualunque richiesta ricevuta dall'interessato in quanto non è autorizzato a rispondere egli stesso alla richiesta.

Inoltre, il Responsabile del trattamento assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi imposti a quest'ultimo ai sensi dell'articolo 32 del GDPR, fornendogli, tra l'altro, le informazioni riguardanti le misure tecniche e organizzative da questi adottate in conformità all'articolo 32 medesimo, unitamente a tutte le altre informazioni necessarie al Titolare del trattamento per conformarsi agli obblighi a lui imposti per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il Responsabile si impegna a predisporre, condividere e aggiornare periodicamente la valutazione del rischio per la sicurezza dei dati e la valutazione di impatto sulla protezione dei dati e, comunque, a redigere uno o più atti di documentazione delle scelte, dando atto della conformità alla normativa sulla protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati e alla circolazione dei dati, ovvero indicando che il trattamento presenterebbe un rischio elevato.

Laddove la valutazione di impatto sulla protezione dei dati presentasse un rischio elevato, anche in fase di consultazione con la/le autorità di controllo competenti, il Responsabile assisterà il Titolare del trattamento per adottare le misure adeguate per attenuare il rischio.

Il Responsabile si impegna ad adibire apposito ufficio/referente, segnalando un punto di contatto diretto al Titolare del trattamento, alle incombenze relative alla notificazione e comunicazioni previste dal GDPR.

11) COMUNICAZIONE E REGISTRO DI INCIDENTI DI SICUREZZA E DI VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI

In caso di incidente di sicurezza e/o di violazione dei dati personali (cd. Data Breach), senza indugio il Responsabile del trattamento coopera con il Titolare e lo assiste nell'adempimento degli obblighi, ai sensi degli artt. 33 e 34 GDPR.

Nel caso di incidente di sicurezza e/o di una violazione dei dati personali trattati dal Responsabile del trattamento, quest'ultimo ne dà comunicazione al Titolare senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre 24 ore dopo esserne venuto a conoscenza. La comunicazione iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento e le altre informazioni sono fornite non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo. Il Responsabile documenta qualsiasi incidente di sicurezza e/o di violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio.

Il Responsabile deve mantenere un Registro degli incidenti di sicurezza, anche qualora non vi siano delle violazioni dei dati personali, per coadiuvare il Titolare nel suo obbligo relativo al paragrafo 5 dell'art. 33 del GDPR.

A seguito del verificarsi di detti incidenti il Titolare potrà:

- effettuare le succitate attività di revisione, comprese le ispezioni;

- prescrivere l'adozione di misure di sicurezza aggiornate e/o ulteriori anche rispetto a quelle previste dal presente accordo;
- attivare azioni di rivalsa nei confronti del Responsabile;
- applicare le penali contrattuali;
- risolvere il contratto (cfr. la succitata Clausola 10).

Il Responsabile deve adottare procedure tecniche e organizzative volte alla gestione di eventuali incidenti di sicurezza e di violazioni dei dati personali; deve disporre altresì di una struttura per la prevenzione e gestione degli incidenti informatici e delle violazioni dei dati personali con il compito d'interfacciarsi con le analoghe strutture del Titolare.

12) LINEE GUIDA E PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GARANTE PRIVACY:

NOTA ESPLICATIVA: eliminare i provvedimenti non pertinenti e aggiungere quelli applicabili alla fattispecie ove esistenti:

Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in atto le misure tecniche e organizzative previste da Linee Guida e provvedimenti adottati dalle Autorità europee in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento a quelli adottati dal Garante Privacy italiano quali:

- Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche - 2 luglio 2015 ((Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2015);
- Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (Raee) e misure di sicurezza dei dati personali - 13 ottobre 2008 (G.U. n. 287 del 9 dicembre 2008);
- Semplificazione delle misure di sicurezza contenute nel disciplinare tecnico di cui all'Allegato B) al Codice in materia di protezione dei dati personali - 27 novembre 2008 (G.U. n. 287 del 9 dicembre 2008);
- Posta elettronica e internet – 1° marzo 2007;

- Altro

In materia di protezione dei dati personali il Responsabile del trattamento si impegna a rispettare e mettere in atto, vigilando sulla loro applicazione, le misure previste nei documenti che seguono:

- ☐ Allegato A: Misure tecniche e organizzative applicate dalle SWH per garantire i requisiti di Privacy by Design e by Default nelle Attività di sviluppo dei Software Gestionali, di cui al CODICE DI CONDOTTA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO DALLE IMPRESE DI SVILUPPO E PRODUZIONE DI SOFTWARE GESTIONALE (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale del 278 del 27 novembre 2024) VEDI ANCHE PROVVEDIMENTO DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 618 DEL 17 OTTOBRE 2024
- ☐ Allegato B: Misure di sicurezza applicate dalle SWH per lo svolgimento dei Servizi riguardanti i SW Gestionali impiegati nei contesti on premise e in cloud, di cui al CODICE DI CONDOTTA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO DALLE IMPRESE DI SVILUPPO E PRODUZIONE DI SOFTWARE GESTIONALE (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale del 278 del 27 novembre 2024) VEDI ANCHE PROVVEDIMENTO DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 618 DEL 17 OTTOBRE 2024
- ☐ Linee guida in materia di conservazione delle password (ACN & GPDP, Provvedimento n. 594 del 7 dicembre 2023, come peraltro prescritto dall'art. 9 della L. n. 90/2024)
- ☐ Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento - 10 giugno 2021

- ☐ Provvedimento in materia di videosorveglianza - 8 aprile 2010;
- ☐ Adempimenti semplificati per il customer care (inbound) - 15 novembre 2007
- ☐ RFID Etichette intelligenti: prescrizioni - 9 Marzo 2005;
- ☐ Provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria - 12 novembre 2014;
- ☐ Sistemi di localizzazione dei veicoli nell'ambito del rapporto di lavoro - 4 ottobre 2011;
- ☐ Sistemi di videosorveglianza per il controllo della procedura di raccolta del campione urinario a fini certificatori o di cura della salute 15 maggio 2013;
- ☐ Trattamento dei dati personali per profilazione on line - 19 marzo 2015;
- ☐ Provvedimento generale in materia di trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi di *mobile remote payment* – 22 maggio 2014 (*Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 137 del 16 giugno 2014*)
- ☐ Trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati – 15 maggio 2014;
- ☐ Dossier sanitario - 4 giugno 2015
- ☐ Svolgimento di indagini di customer satisfaction in ambito sanitario - 5 maggio 2011;
- ☐ Le norme del Codice Privacy non in contrasto con il Regolamento Europeo e non oggetto di abrogazione/modifica
- ☐ per i trattamenti di dati sensibili svolti dai soggetti pubblici (quelli di cui all'art. 6.1.c) ed e) del GDPR), in considerazione dell'art. 6.2 del GDPR saranno valutate le misure di sicurezza attualmente previste attraverso le disposizioni di legge volta per volta applicabili nel rispetto degli specifici regolamenti attuativi (ex artt. 20 e 22 del Codice), ove questi ultimi contengano disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti.
- ☐ Le buone prassi in materia di sicurezza o Privacy proposte da ENISA (Agenzia europea per la sicurezza delle reti e dell'informazione);
- ☐ Le buone prassi in materia di sicurezza o Privacy proposte da associazioni:
(Esempio:
 - *Center for Internet Security*;
 - *Critical Security Controls for Effective Cyber Defense*;
 - *CIS Benchmarks*;
 - *Altro*)
- ☐ Altro _____

13) CERTIFICAZIONI PERTINENTI:

Per attestare l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate (cfr. art. 28.5 del GDPR), il Responsabile del trattamento aderisce a specifici codici di condotta o a schemi di certificazione come di seguito:

NOTA ESPLICATIVA: valorizzare le certificazioni possedute ed eliminare quelle non pertinenti.

a) visto l'art. 43.1.b) del GDPR, che prevede una certificazione accreditata ISO 17065, il Responsabile del trattamento ha ottenuto il rilascio delle seguenti certificazioni:

- ☐ ISDP©10003 (ITA);
- ☐ Carpa (LU);
- ☐ Europrivacy (LU);
- ☐ Europrice (D);
- ☐ altra certificazione accreditata ISO 17065 in materia di protezione dei dati personali;

b) visto l'art. 32 (nonché l'art. 25) del GDPR, anche se la norma di accreditamento ISO 17021-1 non è da considerarsi valida ai fini del GDPR, pur tuttavia molti argomenti trattati hanno riscontro in specifici requisiti di legge europei e nazionali, il Responsabile del trattamento possiede le seguenti certificazioni, con il relativo ambito di applicazione:

- ☐ ISO/IEC 27001 [indicare l'ambito di applicazione];
- ☐ ISO/IEC 22301;
- ☐ ISO/IEC 20000-1;
- ☐ ISO/IEC 27701;
- ☐ ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018, integrate, come addendum alla Norma ISO/IEC 27001;
- ☐ altra certificazione accreditata (e/o integrata) come addendum alla Norma ISO/IEC 27001;
- ☐ altra certificazione accreditata in materia di privacy e gestione della sicurezza delle informazioni;

c) il Responsabile del trattamento ha ottenuto inoltre le seguenti certificazioni:

- ☐ ISO 9001;
- ☐ ISO 13485;
- ☐ altra certificazione accreditata in materia di gestione della qualità;

☐ ALTRO _____.

d) visto l'art. 106, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023, "*Garanzie per la partecipazione alla procedura*", ai fini del presente affidamento il Responsabile del trattamento ha ottenuto tra le norme di certificazione ivi previste le seguenti:

☐ ALTRO _____.

14) INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E CONSENSO DELL'INTERESSATO:

Nel caso in cui il/i trattamenti oggetto del presente contratto si basino sul consenso l'informativa redatta dal Titolare del trattamento deve essere:

- ☐ Consegnata a mano all'interessato;
- ☐ Pubblicata online sul sito XXXX;
- ☐ Non applicabile;
- ☐ Consegnata dal Titolare stesso;
- ☐ Altro (*specificare nello spazio sottostante*).

Gestione del consenso.

Quando il trattamento si fonda sulla base giuridica del consenso "libero" dell'interessato viene fornita dal Titolare specifica informativa e viene richiesto apposito consenso in mancanza del quale non si procederà al relativo trattamento.

Il consenso va raccolto e registrato tramite:

- ☐ Informativa e modulo raccolta consenso cartaceo redatto, reso e raccolto a cura del Titolare del trattamento;
- ☐ Informativa e modulo raccolta consenso cartaceo redatto a cura del Titolare e reso/raccolto da XXXX che dovrà consegnare la modulistica firmata al Titolare del trattamento;

- ☐ Raccolta e registrazione del consenso tramite sistema informatico XXXX;
- ☐ Altro;
- ☐ Non applicabile.

Copia

ALLEGATO IV**Elenco dei sub-responsabili del trattamento**

Il titolare del trattamento ha autorizzato il ricorso ai seguenti sub-responsabili del trattamento :

Sub-Responsabile del trattamento (Nome, ragione sociale, sede legale)	Descrizione del trattamento (compresa la delimitazione delle responsabilità qualora siano autorizzati più sub- Responsabili)	Attività svolte per conto del primo Responsabile	Dati di contatto del referente (nome, indirizzo, persona di contatto)

Copia

ALLEGATO V**Disciplina dei servizi di Amministratore di Sistema**

NOTA ESPLICATIVA: da utilizzare quando le prestazioni contrattuali implicino l'erogazione di servizi di amministrazione di sistema

Le persone fisiche designate AdS sono individuate in base ai criteri forniti nel provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008 [doc. web n. 1577499] (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008), come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, che considera come tali le figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti nonché altre figure equiparabili quali gli amministratori di base dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi. Il Responsabile del trattamento tiene un registro aggiornato di tutti gli Amministratori di Sistema (AdS) nonché di quegli Amministratori di Sistema la cui attività riguarda anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori (AdS/L) nominati al momento della sottoscrizione del presente contratto. Ciò anche al fine di consentire al Titolare di rendere nota o conoscibile l'identità degli AdS/L in relazione ai diversi servizi informatici cui questi sono preposti.

Il Responsabile tiene costantemente aggiornato il registro nella forma di seguito indicata

e informa per iscritto il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste di tale elenco riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di Amministratori di Sistema.

[in alternativa]

e in caso di accertamenti da parte del Garante o su richiesta del Titolare del trattamento, gli fornisce prontamente e comunque entro 24 ore il medesimo allegato

Col. 1 Cognome e Nome della persona fisica designata AdS	Col. 2 Società e Organizzazione di appartenenza	Col. 3 Ubicazione di lavoro dell'Ads	Col. 4 Funzioni attribuite all'AdS: ambito di operatività per settori o per aree operative (<i>job description</i>)	Col. 5 Banca dati gestita e trattamenti consentiti	Col. 6 La persona in questione tratta informazioni di carattere personale dei lavoratori (AdS/L)?	
					SI	NO

Legenda:
Colonna 1: Cognome e Nome: cognome e nome della persona fisica che è stata designata, per iscritto, Amministratore di Sistema
Colonna 2: Organizzazione di appartenenza: indica la ragione sociale della Società di appartenenza dell'AdS e gli estremi identificativi dell'unità organizzativa nella quale l'AdS opera.
Colonna 3: Ubicazione: indica l'ubicazione di lavoro nella quale l'AdS svolge normalmente la sua attività
Colonna 4: Funzioni attribuite: descrive l'elenco dei servizi informatici assegnati alla persona, l'ambito di operatività per settori o per aree operativa. Vale a dire la *job description* dell'AdS.
Colonna 5: Banca dati gestita e trattamenti consentiti: indica le banche dati a cui l'AdS è autorizzato ad accedere e il tipo di operazioni consentite sui dati ivi contenuti. Vale a dire il "profilo di autorizzazione" dell'AdS.
Colonna 6: Trattamento di informazioni dei lavoratori (AdS/L): la colonna "SI" indica quegli AdS la cui attività, in relazione ai diversi servizi informatici cui sono preposti, riguarda anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori (per brevità: "AdS/L"). Il dato viene fornito in adempimento a quanto prescritto dal Provvedimento del Garante che pone a carico dei Titolari del trattamento l'obbligo di rendere nota, nell'ambito della propria organizzazione, l'identità degli AdS/L al fine di richiamare l'attenzione sulla rilevanza e la criticità insite nello svolgimento della loro mansione.

Il Responsabile del trattamento, si impegna più specificamente a:

- 1) individuare i soggetti ai quali affidare il ruolo di Amministratori di Sistema (System Administrator), Amministratori di Base Dati (Database Administrator), Amministratori di Rete (Network Administrator) e/o Amministratori di Software Complessi e, sulla base del successivo atto di designazione individuale, impartire le istruzioni a detti soggetti, vigilando sul relativo operato;
- 2) assegnare ai suddetti soggetti una user id che contenga riferimenti agevolmente riconducibili all'identità degli Amministratori e che consenta di garantire il rispetto delle seguenti regole:
 - a. divieto di assegnazione di user id generiche e già attribuite anche in tempi diversi;
 - b. utilizzo di utenze amministrative anonime, quali "root" di Unix o "Administrator" di Windows, solo per situazioni di emergenza; le relative credenziali devono essere gestite in modo da assicurare l'imputabilità di chi ne fa uso;
 - c. disattivazione delle user id attribuite agli Amministratori che non necessitano più di accedere ai dati;
- 3) associare alle user id assegnate agli Amministratori una password e garantire il rispetto delle seguenti regole:
 - a. utilizzare password con lunghezza minima di almeno 14 caratteri, qualora l'autenticazione a più fattori non sia supportata;
 - b. cambiare la password alla prima connessione e successivamente almeno ogni 30 giorni (password aging).
 - c. le password devono differire dalle ultime 5 utilizzate (password history);
 - d. conservare le password in modo da garantirne disponibilità e riservatezza;
 - e. registrare tutte le immissioni errate di password. Ove tecnicamente possibile, gli account degli Amministratori devono essere bloccati dopo un numero massimo di tentativi falliti di login;
 - f. assicurare che l'archiviazione di password o codici PIN su qualsiasi supporto fisico avvenga solo in forma protetta da sistemi di cifratura;
- 4) assicurare la completa distinzione tra utenze privilegiate e non privilegiate di amministratore, alle quali devono corrispondere credenziali diverse;
- 5) assicurare che i profili di accesso, in particolare per le utenze con privilegi amministrativi, rispettino il principio del need-to-know, ovvero che non siano attribuiti diritti superiori a

- quelli realmente necessari per eseguire le normali attività di lavoro. Le utenze con privilegi amministrativi devono essere utilizzate per il solo svolgimento delle funzioni assegnate;
- 6) mantenere aggiornato un inventario delle utenze privilegiate (Anagrafica AdS), anche attraverso uno strumento automatico in grado di generare un alert quando è aggiunta una utenza amministrativa e quando sono aumentati i diritti di una utenza amministrativa;
 - 7) adottare sistemi di registrazione degli accessi logici (log) degli Amministratori ai sistemi e conservare gli stessi per un congruo periodo non inferiore a 6 mesi. Qualora la Società utilizzi sistemi messi a disposizione dalla Regione, comunicare agli Amministratori che la Regione stessa procederà alla registrazione e conservazione dei log;
 - 8) impedire l'accesso diretto ai singoli sistemi con le utenze amministrative. In particolare, deve essere imposto l'obbligo per l'Amministratore di accedere con una utenza normale e solo successivamente dargli la possibilità di eseguire, come utente privilegiato, i singoli comandi;
 - 9) utilizzare, per le operazioni che richiedono utenze privilegiate di amministratore, macchine dedicate, collocate in una rete logicamente dedicata, isolata rispetto ad internet. Tali macchine non devono essere utilizzate per altre attività;
 - 10) comunicare al momento della sottoscrizione del presente atto, e comunque con cadenza almeno annuale ed ogni qualvolta se ne verifichi la necessità, alla Regione gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema, di Base Dati, di Rete e/o di software Complessi, specificando per ciascuno di tali soggetti:
 - a. il nome e cognome;
 - b. la user id assegnata agli Amministratori;
 - c. il ruolo degli Amministratori (ovvero di Sistema, Base Dati, di Rete e/o di Software Complessi);
 - d. i sistemi che gli stessi gestiscono, specificando per ciascuno il profilo di autorizzazione assegnato;
 - 11) eseguire, con cadenza almeno annuale, le attività di verifica dell'operato degli Amministratori e consentire comunque alla Regione Lazio, ove ne faccia richiesta, di eseguire in proprio dette verifiche;
 - 12) nei limiti dell'incarico affidato, mettere a disposizione del Titolare e del DPO della Regione quando formalmente richieste, le seguenti informazioni relative agli Amministratori: log in riusciti, log in falliti, log out. Tali dati dovranno essere resi disponibili per un congruo periodo non inferiore a 6 mesi;
 - 13) durante l'esecuzione dei Contratti, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di protezione dei dati personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di sicurezza di natura fisica, logica e/o organizzativa), la Società. si impegna a collaborare, nei limiti delle proprie competenze tecniche/organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate ed implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI
VIDEOGIORNALISTICI PER LE STRUTTURE DELLA GIUNTA DELLA
REGIONE LAZIO**

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1. DURATA	8
3.2. REVISIONE PREZZI.....	8
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	10
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	10
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	11
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	11
7. AVVALIMENTO	12
8. SUBAPPALTO.....	12
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	13
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	13
11. SOPRALLUOGO	14
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..	15
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	17
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	18
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.....	18
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	19
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	19
16. OFFERTA TECNICA.....	21
16.1. PRESENTAZIONE DELLO SHOWREEL SU SUPPORTO FISICO	22
17. OFFERTA ECONOMICA	22
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	22
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	22
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	27


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	28
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI	29
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	29
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	29
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	30
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	31
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	31
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	32
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	33
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	33
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	33
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	34


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio
DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI VIDEOGIORNALISTICI PER LE STRUTTURE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO
PREMESSE

Con Determinazione a contrarre n. [REDACTED] del [REDACTED]/[REDACTED]/2026 questa Amministrazione ha indetto una procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/portale/>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Lazio (codice NUTS ITI4).

Il Responsabile unico del progetto (di seguito anche "RUP"), ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del Codice, è l'ing. Fulvio Mete, fmete@regione.lazio.it

I. PIATTAFORMA
I.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali Operativi disponibili sulla PAD medesima <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/manuali-per-le-imprese>.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante www.centraleacquisti.regione.lazio.it, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo i giorni di manutenzione programmati.

I.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Manuale Operativo disponibile su S.TEL.LA. all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/manuali-per-leimprese>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

I.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla PAD secondo le modalità esplicitate nei Manuali disponibili sulla stessa.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), CNS o CIE.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 65 lett. b), c), d) del Codice o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

Una volta completata la procedura di identificazione, a ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando l'Help Desk alla casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it ovvero al recapito telefonico 06/997744. Il servizio di Help Desk è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato Tecnico;
- b) Schema di Contratto;
- c) Schema G Allegato NN al R.R. n. 1/2002 – Atto di nomina Responsabile del trattamento;
- d) Disciplinare di gara
- e) Allegato 1 - Schema di Domanda di Partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative;
- f) DGUE (in formato elettronico presente sul Sistema);
- g) Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;
- h) Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva certificazione ex art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e art. 89 del D. Lgs. 159/2011;
- i) Allegato 4 - Soggetti Da Controllare ex art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- j) Allegato 5 - Schema attestazione pagamento imposta di bollo;
- k) Allegato 6 - Schema di Offerta Tecnica
- l) Allegato 7 - Informativa sulla privacy

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", al seguente link: <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/atti-procedure-affidamento> e sulla PAD al seguente link: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza?t=Bandi>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine indicato a Sistema attraverso la sezione "Chiarimenti" della PAD, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione "Chiarimenti" della PAD e sul sito istituzionale al seguente link: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza?t=Bandi>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

La PAD invia automaticamente agli Operatori Economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della natura funzionalmente unitaria e integrata delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi videogiornalistici destinati a supportare le attività di comunicazione istituzionale della Regione Lazio, dettagliatamente descritto nel Capitolato tecnico.

I servizi sono suddivisi come segue:

n.	Descrizione servizi	Metrica	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1.1	Servizi continuativi di presidio organizzativo, gestione del Portale e dell'archivio digitale	A canone	92111250-9 Produzione di filmati informativi	59.11.00 Attività di produzione cinematografica, di video e programmi televisivi	P	€ 71.256,00
1.2	Servizi di produzione e realizzazione di contenuti videogiornalistici	A misura			P	€ 285.000,00
A) Importo a base di gara						€ 356.256,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso						€ 0,00
A) + B) Importo complessivo						€ 356.256,00

L'importo complessivo a base d'asta, pari a € 356.256,00, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il quantitativo di n. 300 servizi videogiornalistici costituisce una stima del fabbisogno effettuata ai fini della determinazione del valore dell'appalto e non rappresenta un quantitativo minimo garantito. Le prestazioni a misura saranno remunerate esclusivamente in relazione ai servizi effettivamente richiesti dall'Amministrazione, regolarmente eseguiti e verificati secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico e dal Contratto.

Il canone remunera le prestazioni continuative individuate nel Capitolato Tecnico ed è riconosciuto per l'intera durata contrattuale secondo le modalità previste dal Contratto.

Trattandosi di prestazione qualificabile come servizio di natura intellettuale, non trova applicazione l'obbligo di indicazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 14, e dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto le prestazioni oggetto dell'affidamento sono svolte senza interferenze con attività della Stazione Appaltante e non comportano la presenza contemporanea di personale dell'appaltatore e dell'amministrazione in luoghi tali da generare rischi interferenziali. Conseguentemente non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio

3.1. DURATA

La durata dell'appalto, escluse le eventuali opzioni, è pari a 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura pari all'80% del valore eccedente la variazione del 5%, limitatamente alle prestazioni ancora da eseguire, in conformità a quanto previsto dall'articolo 60, comma 2, lett. b) del Codice.

Ai sensi dell'articolo 11 dell'Allegato II.2-bis del Codice, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi alla produzione dei servizi (PPS) pubblicato sul portale ISTAT per il codice ATECO: 639 – "Altre attività dei servizi d'informazione".

La Stazione Appaltante verifica la variazione dei prezzi con periodicità annuale a decorrere dal mese di avvio dell'esecuzione del contratto utilizzando i dati ISTAT pubblicati sul portale istituzionale disponibili al momento della rilevazione.

Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Stazione Appaltante.

La revisione dei prezzi troverà applicazione a decorrere dall'adozione del relativo provvedimento da parte della Stazione Appaltante.

Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi, la Stazione Appaltante utilizzerà le somme accantonate a seguito dell'applicazione dei ribassi d'asta nonché le ulteriori risorse di cui all'articolo 60, comma 5 del Codice.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del D.Lgs. del Codice dei Contratti Pubblici

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi oggetto dell'appalto per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 356.256,00, al netto di Iva.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 712.512,00, al netto di Iva come di seguito riportato:

Importo complessivo (A+B)	356.256,00 €
Importo per servizi analoghi di cui all'art. 76, co. 6 del D.Lgs. n° 36/2023	356.256,00 €
Valore globale stimato	712.512,00 €

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorzata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.II del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.II, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Aver eseguito, negli ultimi 10 (dieci) anni dalla data di pubblicazione della gara, almeno 2 (due) contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, eseguiti in favore di soggetti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore al 50% dell'importo posto a base di gara. Per servizi analoghi si intendono servizi di produzione videogiornalistica, comprensivi almeno di attività di ripresa, montaggio e post-produzione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.2, lett. a), deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI
Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, per il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 6.2 del presente Disciplinare, e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le prestazioni eventualmente subappaltate possono essere affidate a terzi nei limiti consentiti dalla normativa vigente, ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Costituiscono condizioni di esecuzione, oltre a quelle previste dal Capitolato Tecnico e dallo Schema di Contratto, gli impegni assunti dall'aggiudicatario nell'offerta tecnica, con particolare riferimento alle caratteristiche migliorative offerte, alle risorse professionali individuate, al modello organizzativo, alla capacità dichiarata di gestione contemporanea dei servizi e alle funzionalità migliorative del Portale.

Tali impegni costituiscono obbligazioni contrattuali per l'intera durata dell'appalto secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico e dallo Schema di Contratto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo di gara e precisamente di importo pari ad € 14.250,24, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando nella causale del versamento la seguente dicitura "Gara servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AglD;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più certificazioni tra quelle previste dall'Allegato II.13 del D.Lgs. 36/2023, diverse dalla certificazione UNI CEI ISO 9001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.



13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicati sulla PAD a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo I.I.

Ogni operatore economico per la presentazione ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo I del presente Disciplinare e nelle istruzioni operative della piattaforma S.TEL.LA, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun Concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata, tramite PEC all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD al link <https://stella.regione.lazio.it/portale/index.php/bandi>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento anche premiale, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la sezione "Busta Amministrativa" della PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria e relative eventuali certificazioni ai fini della riduzione dell'importo garantito;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 15.4;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5;
- 7) attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- 8) attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo;
- 9) eventuale documentazione richiesta agli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al successivo paragrafo 15.2.
- 10) eventuale busta amministrativa oscurata.

La mancata allegazione di uno o più dei citati documenti viene segnalata dalla PAD con un *alert* all'operatore economico interessato.

Considerato l'esercizio del diritto di accesso agli atti di gara da parte degli operatori economici partecipanti alla procedura, ai sensi dell'art.36 co.2 del D.Lgs. 36/2023, e valutato congiuntamente il diritto alla tutela della privacy ai sensi del GDPR – Regolamento 679/2016, si richiede la collaborazione degli operatori economici ai quali è richiesto di predisporre copia della documentazione amministrativa oscurata dei dati personali e sensibili. Tale copia dovrà obbligatoriamente essere allegata nell'apposita sezione dedicata all'interno della piattaforma denominata "Busta amministrativa oscurata"

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato I – Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;



**REGIONE
LAZIO**

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



**REGIONE
LAZIO**

DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
 - a.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
 - (o, in alternativa)
 - a.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i motivi indicati nella dichiarazione e di impegnarsi ad adottare misure idonee e a comunicarle tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - b) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
 - gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;
 - c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*
 - gli estremi del provvedimento di sottoposizione a sequestro o confisca e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario;
 - d) *[solo per i consorzi stabili]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- (o, in alternativa)



**REGIONE
LAZIO**

DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

- f) di partecipare in più di una forma e di aver inserito nel FVOE la documentazione idonea a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- (o, in alternativa)**
- g) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- h) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD, secondo le modalità specificate nel manuale operativo della piattaforma S.TEL.LA, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13 e deve contenere i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica del servizio offerto;
- b) eventuale contratto di avalimento premiale, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale;
- c) curricula vitae delle risorse professionali proposte per l'esecuzione del servizio;
- d) dichiarazione relativa allo showreel di cui al criterio 1.5 del paragrafo 18.1, contenente l'indicazione dei contenuti presentati e l'attestazione circa il possesso dei relativi diritti e autorizzazioni;
- e) eventuale documentazione comprovante il possesso di certificazioni o requisiti oggetto di attribuzione di punteggi tabellari;
- f) eventuale documentazione comprovante l'adozione degli strumenti di conciliazione e delle modalità innovative di organizzazione del lavoro dichiarate nell'offerta tecnica;
- g) eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- h) eventuale relazione tecnica oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Sul punto, si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. Non saranno accettate coperture integrali da riservatezza sull'offerta presentata da parte dell'Offerente;

Lo showreel non è caricato sulla PAD, ma è presentato su supporto fisico secondo le modalità indicate al paragrafo 16.1.

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1, gli elementi necessari ai fini della valutazione dell'offerta tecnica e dovrà essere redatta secondo l'Allegato 6 - Schema di Offerta Tecnica, predisposto dalla Stazione Appaltante e articolata in paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione previsti dal presente Disciplinare.

La relazione tecnica dovrà essere presentata su fogli formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea minima 1,2, per una lunghezza massima di 20 pagine, oltre copertina, indice ed eventuali allegati.

I curricula vitae delle risorse professionali proposte costituiscono allegati alla relazione tecnica, della lunghezza massima di 3 pagine ciascuno, e non concorrono al computo del limite massimo di pagine.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

L'assenza della relazione e/o della relazione dei segreti tecnici commerciali all'interno dell'Offerta Tecnica comporterà la perdita del diritto di oscuramento.


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio
16.1. PRESENTAZIONE DELLO SHOWREEL SU SUPPORTO FISICO

Lo showreel di cui al criterio di valutazione 1.5 del paragrafo 18.1 dovrà essere presentato su chiavetta USB e dovrà pervenire, a cura e spese del concorrente, entro il medesimo termine previsto per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo:

Regione Lazio – Direzione Regionale Trasformazione Digitale e Procurement – Ufficio Comunicazione – Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7, 00145 Roma, alla C/A del RUP.

La chiavetta USB dovrà essere inserita in un plico chiuso recante all'esterno:

- la denominazione del concorrente;
- la dicitura “Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio – SHOWREEL – NON APRIRE”

Lo showreel dovrà essere conforme alle caratteristiche e ai limiti indicati al criterio 1.5 del paragrafo 18.1 e i relativi file dovranno essere integri e riproducibili mediante software di comune utilizzo.

La mancata consegna del supporto entro il termine di presentazione delle offerte, ovvero l'impossibilità di riprodurre il contenuto per cause imputabili al concorrente, comporta la mancata attribuzione del punteggio relativo al criterio 1.5.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del concorrente.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'offerta economica nella PAD, secondo le modalità specificate nel manuale operativo della piattaforma S.TEL.LA.

Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore Economico deve:

- 1) compilare a Sistema l'elenco prodotti, inserendo le informazioni richieste e convalidandole facendo click sul comando “Verifica Informazioni” sopra la tabella dei prodotti;
- 2) indicare a Sistema, nel campo “% sconto offerta”, a pena di esclusione, il ribasso percentuale offerto per i servizi a canone. Il prezzo unitario, corrispondente al canone periodico mensile per i servizi continuativi di presidio organizzativo, gestione del Portale e dell'archivio digitale, utilizzato per il calcolo della base d'asta è pari a € 5.938,00;
- 3) indicare a Sistema, nel campo “% sconto offerta”, a pena di esclusione, il ribasso percentuale offerto per i servizi a misura. Il prezzo unitario, per i servizi di produzione e realizzazione di contenuti videogiornalistici, utilizzato per il calcolo della base d'asta è pari a € 950,00.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

#	Macro Criterio	punti max	#	Criterio	punti D max	punti Q max	punti T max
I	QUALITA' DELLA PROPOSTA TECNICA	37	I.1	Realizzazione dei servizi videogiornalistici Il concorrente descrive le modalità tecnico-operative proposte per ripresa, acquisizione delle interviste, montaggio, post-produzione, trattamento audio, titolazione, sottopancia, correzione colore, eventuale speakeraggio e predisposizione del Contenuto master. La Commissione valuta qualità, completezza, concretezza e adeguatezza delle soluzioni proposte rispetto alle caratteristiche del servizio, nonché la capacità di assicurare uniformità qualitativa anche in condizioni di urgenza.	8		
			I.2	Adattamento dei contenuti ai canali digitali e social Il concorrente descrive modalità e soluzioni per la realizzazione dei Contenuti derivati. Sono valutati efficacia dell'adattamento ai diversi canali e formati, trattamento di grafica e testi, fruibilità e capacità di preservare coerenza editoriale e riconoscibilità istituzionale tra master e derivati.	6		
			I.3	Portale e archivio digitale La Commissione valuterà la qualità e l'adeguatezza della soluzione proposta oltre il mero soddisfacimento dei requisiti minimi previsti dal Capitolato, con particolare riferimento all'usabilità, all'efficacia dell'architettura e dei workflow, alla qualità delle funzionalità di ricerca e metadadazione, nonché alla robustezza delle soluzioni proposte per sicurezza, disponibilità, backup/ripristino, monitoraggio ed exit strategy.	11		
			I.4	Funzionalità migliorative del Portale e dell'archivio digitale Il concorrente indica le funzionalità ulteriori rispetto ai requisiti minimi che si impegna a rendere disponibili senza maggiori oneri. Sono valutati l'effettivo miglioramento della ricerca, classificazione, gestione, distribuzione e monitoraggio dei contenuti, l'utilità per gli utenti e la sostenibilità della soluzione durante l'intero contratto. Non saranno valutate, nell'ambito del presente criterio, caratteristiche già oggetto di valutazione ai sensi del criterio I.3 né il mero miglioramento quantitativo di requisiti minimi, salvo che produca un effettivo beneficio funzionale per l'Amministrazione.	6		
			I.5	Qualità audiovisiva dello Showreel Il concorrente dovrà presentare uno showreel della durata complessiva massima di 6 minuti, costituito da estratti tratti da un massimo di n. 3 contenuti audiovisivi realizzati nell'ambito di precedenti servizi svolti dal concorrente e rappresentativi della capacità tecnico-professionale nella produzione di contenuti videogiornalistici o audiovisivi informativi. Lo showreel dovrà essere presentato su supporto fisico secondo le modalità indicate al paragrafo I.6.1.	6		

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

#	Macro Criterio	punti max	#	Criterio	punti D max	punti Q max	punti T max
				Per ciascun contenuto dovranno essere indicati committente, anno di realizzazione, oggetto del servizio e attività effettivamente svolte dal concorrente. Il concorrente dovrà dichiarare di disporre dei diritti e delle autorizzazioni necessari all'utilizzo del materiale ai fini della partecipazione alla procedura. La Commissione attribuirà il punteggio secondo i seguenti parametri di valutazione: - Qualità delle riprese, composizione, inquadrature e stabilità delle immagini; - Qualità tecnica e coerenza complessiva del prodotto, montaggio, ritmo e costruzione narrativa del servizio; - Qualità audio e intelligibilità di parlato/interviste; - Grafica, titolazione e sottopancia; - Efficacia comunicativa e capacità di sintesi videogiornalistica. Nel criterio 1.5 la Commissione valuta esclusivamente la qualità tecnico-audiovisiva direttamente desumibile dai materiali presentati. La rilevanza e la complessità delle pregresse esperienze dell'operatore economico sono oggetto del successivo criterio 2.2.			
2	ORGANIZZAZIONE, ESPERIENZA E PROFESSIONALITA'	27	2.1	Modello organizzativo per l'erogazione del servizio Il concorrente descrive struttura organizzativa, dimensionamento delle risorse, ruoli e responsabilità, coordinamento delle troupe, gestione di richieste e urgenze, continuità operativa, sostituzioni, processo produzione-post-produzione-validazione, raccordo con l'Amministrazione, gestione del Portale e monitoraggio degli SLA nonché le modalità di raccordo operativo con la Struttura Comunicazione Istituzionale di Regione Lazio. Sono valutati adeguatezza, concretezza, efficacia del modello organizzativo presentato.	2		
			2.2	Pertinenza e qualificazione delle esperienze pregresse dell'Operatore Economico Presentazione di massimo 3 servizi significativi già eseguiti. La Commissione valuta pertinenza, complessità e qualificazione rispetto all'appalto, con particolare riguardo a produzione continuativa videogiornalistica/audiovisiva, urgenze e contemporaneità, produzione multiformato, complessità organizzativa ed eventuale gestione di archivi/piattaforme audiovisive.	8		


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio

#	Macro Criterio	punti max	#	Criterio	punti D max	punti Q max	punti T max
			2.3	Esperienza del Responsabile del Servizio (tramite valutazione del CV) Il punteggio verrà attribuito in funzione degli anni di esperienza maturati dal Responsabile del Servizio individuato per l'esecuzione dell'appalto in attività di coordinamento operativo di servizi analoghi di produzione videogiornalistica, comunicazione istituzionale audiovisiva o gestione di servizi audiovisivi: - meno di 3 anni: 0 punti; - da 3 a 5 anni: 2 punti; - oltre 5 e fino a 8 anni: 4 punti; - oltre 8 anni: 6 punti. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando il Curriculum Vitae del Responsabile del Servizio proposto, sottoscritto dal medesimo.			6
			2.4	Esperienza del giornalista/redattore (tramite valutazione del CV) Il punteggio verrà attribuito in funzione degli anni di esperienza maturati dal giornalista/redattore individuato per l'esecuzione del servizio in attività giornalistiche, redazionali, di produzione di contenuti audiovisivi e di predisposizione di testi giornalistici a supporto di servizi videogiornalistici: - meno di 3 anni: 0 punti; - da 3 a 5 anni: 1 punto; - oltre 5 e fino a 8 anni: 2 punti; - oltre 8 anni: 4 punti. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando il Curriculum Vitae del giornalista/redattore proposto, sottoscritto dal medesimo.			4
			2.5	Esperienza dell'operatore di ripresa/montaggio (tramite valutazione del CV) Il punteggio verrà attribuito in funzione degli anni di esperienza maturati dall'operatore di ripresa/montaggio individuato per l'esecuzione del servizio in attività di ripresa, montaggio, post-produzione audiovisiva, trattamento audio, titolazione e predisposizione tecnica dei contenuti audiovisivi: - meno di 3 anni: 0 punti; - da 3 a 5 anni: 1 punto; - oltre 5 e fino a 8 anni: 2 punti; - oltre 8 anni: 4 punti. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando il Curriculum Vitae dell'operatore di ripresa/montaggio proposto, sottoscritto dal medesimo.			4
			2.6	Capacità migliorativa di gestione di servizi concomitanti Rispetto al minimo contrattuale di 2 servizi contemporanei: - capacità di 2 = 0; - almeno 3 = 1,5; - almeno 4 = 3. Devono essere impiegate troupe distinte e rispettati integralmente gli SLA. Il numero di servizi concomitanti dichiarato in offerta costituisce impegno contrattuale per tutta la durata dell'appalto.			3


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio

#	Macro Criterio	punti max	#	Criterio	punti D max	punti Q max	punti T max
3	SOSTENIBILITA' SOCIALE	6	3.1	Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti) Il punteggio verrà attribuito in funzione della percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti) secondo le seguenti modalità: - ≤ 20%: 0 punti; - > 20% e < 40%: 0,5 punti; - ≥ 40%: 1 punto. Si precisa che, qualora vi sia un soggetto appartenente al consiglio di amministrazione e dirigente, verrà considerato come un solo soggetto. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o delle imprese esecutrici con donne in posizioni apicali. Il Concorrente dovrà indicare la quota di esecuzione del servizio di ciascun componente del RTI o delle imprese esecutrici, specificando la relativa percentuale di donne in posizioni apicali. Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P_{max} = \sum \text{Quota esecuzione} \times \text{Punteggio donne in ruoli apicali}$ La comprova del requisito sarà fornita da parte dell'offerente mediante auto-certificazione.			1
			3.2	Possesso della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125/2022 Il punteggio verrà attribuito in funzione del possesso della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125/2022 di cui all'articolo 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Il punteggio verrà attribuito come segue: - Si: 1 punto; - No: 0 punto. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese Esecutrici siano in possesso della certificazione rilasciata. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione rilasciato da un organismo accreditato.			1
			3.3	Possesso della certificazione UNI EN ISO 45001 o equivalente L'Offerente dovrà indicare se è in possesso della Certificazione. La Commissione attribuirà un punteggio in base ai seguenti criteri: - SI = 2 punti; - NO = 0 punti. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI.			2

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

#	Macro Criterio	punti max	#	Criterio	punti D max	punti Q max	punti T max
				La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione rilasciato da un organismo accreditato.			
			3.4	Strumenti di conciliazione e di modalità innovative di organizzazione del lavoro Il punteggio verrà attribuito in funzione dell'adozione dei seguenti strumenti di conciliazione e di modalità innovative di organizzazione del lavoro: 1 - asilo nido aziendale 2 - benefit di cura per l'infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari; 3 - assicurazione sanitaria; 4 - adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità 5 - part time, aspettativa per motivi personali 6 - sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità 7 - forme di comunicazione esterna, interna o aziendale (intranet) accessibile 8 - formazione su temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità 9 - adesione a network territoriali per la parità 10 - identificazione di una figura aziendale per le politiche anti discriminatorie (es. diversity manager) 11 - attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte) Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo: - Adozione di meno di 3 strumenti: 0 punti - Adozione da 3 a 5 strumenti: 1 punto - Adozione di più di 5 strumenti: 2 punti Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI, o dell'impresa esecutrice. Il Concorrente dovrà indicare la quota di esecuzione del servizio di ciascun componente del RTI o delle imprese esecutrici. Il punteggio complessivo viene calcolato secondo la seguente formula: $\Sigma [\text{Punteggio attribuito in base al numero di misure di conciliazione vita-lavoro} * \% \text{ di esecuzione del Servizio singola componente RTI/esecutrice}]$ La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme dei documenti attestanti l'adozione delle misure dichiarate (a titolo esemplificativo: contratto part-time, nomina diversity manager, contratto assicurazione sanitaria, etc.).			2
TOTALE					47	0	23
					70		

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, la commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V_{(a)pi}$ corrispondente alla media dei valori attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione:

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Distinto	Buono	Sufficiente	Insufficiente/ Non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato (V(a)pi)	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Il coefficiente preliminare $V_{(a)pi}$ viene trasformato in coefficiente definitivo $V_{(a)i}$, riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrizzazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) Se $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) Se $V_{(max)pi} = 0$

$$V_{(a)i} = 0$$

Dove:

$V_{(a)pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa Concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo dopo la procedura di re-scaling.

Il punteggio tecnico, attribuito per il singolo elemento di valutazione, sarà dato dal prodotto del coefficiente definitivo $V_{(a)i}$ per il Punteggio massimo attribuito al criterio.

Si precisa che i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun criterio di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

Il punteggio tecnico definitivo, per ciascuna offerta, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui i singoli criteri di valutazione.

A ciascuno degli elementi per cui è prevista l'attribuzione quantitativa nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle Offerte Economiche PE_i verrà attribuito sulla base del ribasso applicato alle componenti di seguito indicate, secondo la seguente formula:

$$PE_i = 6 * C_{i1} + 24 * C_{i2}$$

dove:

- PE_i è il punteggio attribuito all'offerta economica del Concorrente i – esimo;
- C_{i1} è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "i", determinato sulla base del ribasso offerto per i servizi continuativi di presidio organizzativo, gestione del Portale e dell'archivio digitale, remunerati a canone;
- C_{i2} è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "i", determinato sulla base del ribasso unico offerto per i Servizi di produzione e realizzazione di contenuti videogiornalistici, remunerati a misura.


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

I punteggi relativi ai ribassi offerti verranno calcolati attribuendo all'elemento un coefficiente (C_i), variabile da zero ad uno, tramite la seguente formula "non lineare interdipendente":

$$C_{i1} = \left(\frac{R_i}{R_{jmax}}\right)^\alpha; C_{i2} = \left(\frac{R_i}{R_{jmax}}\right)^\alpha$$

dove:

- C_i è il coefficiente calcolato per il concorrente i-esimo;
- R_i è il ribasso percentuale offerto dal Concorrente i-esimo;
- R_{jmax} è il ribasso percentuale offerto più alto tra le offerte ricevute;
- $\alpha = 0,5$ è il parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

Il punteggio economico verrà arrotondato dal Sistema alla seconda cifra decimale.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio totale attribuito a ciascuna offerta del Concorrente i-esimo ($P_{tot,i}$) è uguale al Punteggio tecnico ($P_{t,i}$) sommato al punteggio economico ($P_{e,i}$):

$$P_{tot,i} = PT_i + PE_i$$

dove:

PT_i = punteggio tecnico del Concorrente i-esimo

PE_i = punteggio economico del Concorrente i-esimo

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 componenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Stazione Appaltante individuerà i componenti della commissione secondo quanto stabilito dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1, Titolo VIII, Capo VII Bis "Disciplina dei criteri di nomina delle Commissioni giudicatrici di gara nei contratti di Appalto o di concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP, qualora necessario, si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica (seduta virtuale) ha luogo il giorno e l'ora indicati a Sistema.

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso la PAD e alle stesse potrà partecipare ogni Concorrente, collegandosi da remoto al Sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della PAD. Le successive sedute virtuali saranno comunicate ai Concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema.

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;



**REGIONE
LAZIO**

DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare, nel corso di una o più sedute riservate, la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procede, nel corso di una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.4.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche. Il RUP o la Commissione giudicatrice, sulla base degli atti che dispongono eventuali esclusioni, comunicano le eventuali esclusioni dalla gara ai concorrenti interessati.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede, in seduta virtuale, all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'*ex aequo*, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i valori offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superano i 4/5 del punteggio tecnico e del punteggio economico. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa. La verifica viene effettuata solo nel caso in cui il numero di offerte valide risulti pari o superiore a 3 (tre).

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, qualora necessario, della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo in graduatoria, il concorrente secondo classificato e n. 1 concorrente sorteggiato automaticamente tramite apposita funzionalità della PAD, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare. In caso di


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione, fatta salva la facoltà per la stazione appaltante di richiedere il mantenimento della polizza fidejussoria e la validità dell'offerta per ulteriori periodi di 90 giorni, fino alla data di sottoscrizione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.


**REGIONE
LAZIO**
DISCIPLINARE DI GARA
*Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della
Giunta della Regione Lazio*

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante all'indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizionigenerali/atti-generalicodicecomportamento> e all'indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corruzione>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante apposita sezione dedicata della PAD, accessibile a tutti i partecipanti e comunicata agli interessati tramite notifica di sistema contestualmente alla comunicazione dell'esito definitivo.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante apposita sezione dedicata della PAD. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati tramite notifica di sistema. Così come previsto dal Consiglio di Stato con parere n. 61/2026 recepito con comunicato del Presidente di ANAC n. 10 del 06/05/2026, verrà fornita ostensibilità integrale della documentazione di gara, salvo eventuale oscuramento dell'offerta tecnica.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante apposita sezione dedicata della PAD, accessibile a tutti i partecipanti.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal RUP al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.



29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

La Regione Lazio, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- a) dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale);
 - b) dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile);
- dati giudiziari, di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Con la partecipazione alla presente procedura, ciascun Operatore Economico presta il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal sopra richiamato Codice, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 nonché per le ulteriori finalità previste dal Codice.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Regione Lazio a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività a essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Regione Lazio è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili giudiziari, potranno essere effettuate dalla Regione Lazio nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE n. 2016/679.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Regione Lazio individuati quali soggetti autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Regione Lazio in sede giudiziaria.

I dati relativi all'Aggiudicatario della procedura e i prezzi di aggiudicazione saranno inoltre diffusi mediante pubblicazione sul sito della Regione Lazio Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito della Centrale Acquisti regionale.

Pertanto, in adempimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il Concorrente prende atto e acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite la sezione Amministrazione Trasparente della Regione Lazio.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

 REGIONE LAZIO	DISCIPLINARE DI GARA <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	--

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, comunque, per un periodo non inferiore a 10 anni dalla conclusione della procedura di gara e dell'esecuzione del contratto, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori previsti dalla normativa vigente.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma.

All'atto della sottoscrizione del Contratto, l'Operatore Economico individuato come aggiudicatario verrà nominato quale responsabile al trattamento dei dati.

Copia



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VIDEOGIORNALISTICI
PER LE STRUTTURE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO**

ALLEGATO I

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato I - Domanda di partecipazione

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Istitore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- ☐ operatore singolo
- ☐ raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(*Compilare soltanto i campi di interesse*)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(*Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi*)

In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

- (*in alternativa solo per i consorzi stabili*) **DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio;

(*Solo per i Consorzi Stabili*)

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ... <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ... al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ... al n. ...

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):

- **DICHIARA**
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ...
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. Dichiarazioni in caso di avalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e allega alla presente il contratto di avvalimento *[o in alternativa] allega il contratto di avvalimento all'offerta tecnica.*

3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

Oppure

- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ...% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni ... (motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento).

4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
in alternativa,
- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da ...
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da ...

(solo in caso di raggruppamento)

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ... (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ...

7. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di non avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ... *<indicare il nominativo>*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento richiamato al paragrafo 26 del Disciplinare di gara e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarlo e a farlo osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile.

SI IMPEGNA:

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
 - ☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
 - ☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link (*indicare il sito internet dell'emittente*);
 - ☐ riduzione del 20% in caso di possesso di una o più certificazioni previste dall'Allegato II.13, diverse dalla UNI CEI ISO 9001:

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la garanzia fideiussoria è gestita mediante ricorso a piattaforma conforme alla normativa vigente, raggiungibile al seguente indirizzo: _____;
- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare;
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione*) indica il seguente sito internet ... o la seguente PEC del garante ... o la seguente piattaforma ..., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

(Oppure)

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ... intestato a ..., presso ...;
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 270 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fatto salvo quanto previsto dal Disciplinare di gara in materia di eventuale proroga della validità;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ..., producendo copia del contrassegno in formato .pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

8. Dichiarazioni in materia di uso di intelligenza artificiale

- **DICHIARA** che nella predisposizione dell'offerta:
 - non si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale;
- o, in alternativa**
 - si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale per la redazione dell'offerta tecnica e che l'utilizzo di tali sistemi è avvenuto nel rispetto del Regolamento UE 2024/ 1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).
- **DICHIARA**, altresì, che nel caso di aggiudicazione, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto:
 - non si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale;
- o, in alternativa**
 - si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso degli stessi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

9. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì, di:

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
- *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

SI IMPEGNA a:

- in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

10. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere consapevole che, secondo quanto previsto dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 36/2023 e dal paragrafo 27 del Disciplinare di gara, la documentazione di gara sarà resa disponibile agli operatori economici partecipanti secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal Disciplinare, ferma restando la possibilità di oscuramento delle sole parti dell'Offerta Tecnica per le quali ricorrano i presupposti previsti dalla medesima disciplina;
- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ...

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale ... e l'indirizzo di servizio elettronico ... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

[in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici]: **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

FIRMA



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VIDEOGIORNALISTICI PER LE
STRUTTURE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO**

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CCIAA



**LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O
SOGGETTO MUNITO DI PROCURA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Compilare in stampatello tutte le sezioni

Il/La sottoscritt__

nat__ a

residente a

Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie:



Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio

--

--

--

--

--

--

[illegible]

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

COLLEGIO SINDACALE
(Sindacati effettivi e supplenti)



NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTO)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.



LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

I procuratori e i procuratori speciali:** Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi **dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

N.B. Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

*** Art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011:** "Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa".(cfr. **circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013**).

**** Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

***** Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale. Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

Variazione degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.



La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011.



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VIDEOGIORNALISTICI PER
LE STRUTTURE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO**

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICAZIONE

EX ART. 85 DEL D. LGS. N. 159/2011 E ART. 89 DEL D. LGS. 159/2011

 REGIONE LAZIO	ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICAZIONE EX ART. 85 DEL D. LGS. N. 159/2011 E ART. 89 DEL D. LGS. 159/2011 <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

Dichiarazione sostitutiva certificazione di cui all'art. 85, comma 3 e art. 89 del D.Lgs 159/2011
(Autocertificazione antimafia)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto (nome)			
(cognome)			
nat__ a *		Prov.	
il		genere	selezionare
		codice fiscale	
residente a *		Prov.	
Via/piazza		N.	
in qualità di			
della società			

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

E inoltre

DICHIARA

☐ di non avere nessun familiare convivente maggiorenne

OPPURE

 REGIONE LAZIO	ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICAZIONE EX ART. 85 DEL D. LGS. N. 159/2011 E ART. 89 DEL D. LGS. 159/2011 <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere alla data odierna i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

(nome)					
(cognome)					
nat__ a *				Prov.	
il		genere	selezionare	codice fiscale	

(nome)					
(cognome)					
nat__ a *				Prov.	
il		genere	selezionare	codice fiscale	

(nome)					
(cognome)					
nat__ a *				Prov.	
il		genere	selezionare	codice fiscale	

(nome)					
(cognome)					
nat__ a *				Prov.	
il		genere	selezionare	codice fiscale	

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante (*)

 REGIONE LAZIO	ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICAZIONE EX ART. 85 DEL D. LGS. N. 159/2011 E ART. 89 DEL D. LGS. 159/2011 <i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio</i>
--	---

(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

*** In caso di soggetto straniero privo di Codice fiscale italiano indicare esclusivamente lo Stato di nascita e lo Stato di residenza.**

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

Copia

(resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR n. 445/2000)

A	
B	
C	
D	
E	

[illegible]



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI
VIDEOGIORNALISTICI PER LE STRUTTURE DELLA GIUNTA
DELLA REGIONE LAZIO**

ALLEGATO 5

SCHEMA ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO


**REGIONE
LAZIO**
ALLEGATO 5 – SCHEMA ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO
Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione del
contrassegno telematico*

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

DICHIARA

- ☐ che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha:

- **Identificativo n.** _____
- **Data** _____

- ☐ di essere a conoscenza che la Regione Lazio potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato su STELLA, come indicato nel Disciplinare di gara.



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VIDEOGIORNALISTICI
PER LE STRUTTURE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO 6
SCHEMA DI OFFERTA TECNICA**



I QUALITÀ DELLA PROPOSTA TECNICA

I.1 Realizzazione dei servizi videogiornalistici

Descrivere le modalità tecnico-operative proposte per la realizzazione dei servizi videogiornalistici, con particolare riferimento alle attività di ripresa, acquisizione delle interviste, montaggio, post-produzione, trattamento audio, titolazione, sottopancia, correzione colore, eventuale speakeraggio e predisposizione del Contenuto master, evidenziando le soluzioni adottate per assicurare uniformità qualitativa anche in condizioni di urgenza.

I.2 Adattamento dei contenuti ai canali digitali e social

Descrivere le modalità e le soluzioni proposte per la realizzazione dei Contenuti derivati e per l'adattamento dei contenuti ai diversi canali e formati digitali e social, con particolare riferimento al trattamento della grafica e dei testi, alla fruibilità dei contenuti e alle modalità adottate per assicurare coerenza editoriale e riconoscibilità istituzionale tra Contenuto master e Contenuti derivati.

I.3 Portale e archivio digitale

Descrivere le caratteristiche del Portale e dell'archivio digitale proposti per l'esecuzione del servizio, con particolare riferimento all'usabilità, all'architettura e ai workflow, alle funzionalità di ricerca e metadattazione, nonché alle soluzioni previste in materia di sicurezza, disponibilità, backup e ripristino, monitoraggio ed exit strategy.

I.4 Funzionalità migliorative del Portale e dell'archivio digitale

Indicare e descrivere le eventuali funzionalità ulteriori rispetto ai requisiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico che l'Operatore Economico si impegna a rendere disponibili senza maggiori oneri per l'Amministrazione, evidenziandone i benefici in termini di ricerca, classificazione, gestione, distribuzione e monitoraggio dei contenuti e l'utilità per gli utenti.

Non devono essere indicate, nell'ambito del presente criterio, caratteristiche già descritte ai fini del precedente criterio I.3, né meri miglioramenti quantitativi dei requisiti minimi che non comportino un effettivo beneficio funzionale per l'Amministrazione.



1.5 Qualità audiovisiva dello Showreel

Presentare uno showreel della durata complessiva massima di 6 minuti, costituito da estratti tratti da un massimo di n. 3 contenuti audiovisivi realizzati nell'ambito di precedenti servizi svolti dall'Operatore Economico e rappresentativi della capacità tecnico-professionale nella produzione di contenuti videogiornalistici o audiovisivi informativi.

Lo showreel dovrà essere presentato su supporto fisico secondo le modalità indicate al paragrafo 16.1 del Disciplinare di gara.

Per ciascun contenuto indicare il committente, l'anno di realizzazione, l'oggetto del servizio e le attività effettivamente svolte dall'Operatore Economico. L'Operatore Economico dovrà altresì dichiarare di disporre dei diritti e delle autorizzazioni necessari all'utilizzo del materiale ai fini della partecipazione alla procedura.

2 ORGANIZZAZIONE, ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ

2.1 Modello organizzativo per l'erogazione del servizio

Descrivere il modello organizzativo proposto per l'erogazione del servizio, con particolare riferimento alla struttura organizzativa, al dimensionamento delle risorse, ai ruoli e alle responsabilità, alle modalità di coordinamento delle truppe, alla gestione delle richieste e delle urgenze, alla continuità operativa e alle sostituzioni, al processo di produzione, post-produzione e validazione dei contenuti, al raccordo con l'Amministrazione, alla gestione del Portale e al monitoraggio degli SLA, nonché alle modalità di raccordo operativo con la Struttura Comunicazione Istituzionale di Regione Lazio.

2.2 Pertinenza e qualificazione delle esperienze pregresse dell'Operatore Economico

Descrivere un massimo di n. 3 servizi significativi già eseguiti dall'Operatore Economico, evidenziandone la pertinenza e la complessità rispetto ai servizi oggetto dell'appalto, con particolare riferimento alla produzione continuativa videogiornalistica o audiovisiva, alla gestione di urgenze e servizi in contemporanea, alla produzione multiformato, alla complessità organizzativa e all'eventuale gestione di archivi o piattaforme audiovisive.



2.3 Esperienza del Responsabile del Servizio

Indicare gli anni di esperienza maturati dal Responsabile del Servizio individuato per l'esecuzione dell'appalto in attività di coordinamento operativo di servizi analoghi di produzione videogiornalistica, comunicazione istituzionale audiovisiva o gestione di servizi audiovisivi.

La comprova da parte dell'offerente avviene allegando il Curriculum Vitae del Responsabile del Servizio proposto, sottoscritto dal medesimo.

2.4 Esperienza del giornalista/redattore

Indicare gli anni di esperienza maturati dal giornalista/redattore individuato per l'esecuzione del servizio in attività giornalistiche, redazionali, di produzione di contenuti audiovisivi e di predisposizione di testi giornalistici a supporto di servizi videogiornalistici.

La comprova da parte dell'offerente avviene allegando il Curriculum Vitae del giornalista/redattore proposto, sottoscritto dal medesimo.

2.5 Esperienza dell'operatore di ripresa/montaggio

Indicare gli anni di esperienza maturati dall'operatore di ripresa/montaggio individuato per l'esecuzione del servizio in attività di ripresa, montaggio, post-produzione audiovisiva, trattamento audio, titolazione e predisposizione tecnica dei contenuti audiovisivi.

La comprova da parte dell'offerente avviene allegando il Curriculum Vitae dell'operatore di ripresa/montaggio proposto, sottoscritto dal medesimo.

2.6 Capacità migliorativa di gestione di servizi concomitanti

Indicare il numero massimo di servizi che l'Operatore Economico si impegna a gestire contemporaneamente, mediante l'impiego di troupe distinte e nel rispetto integrale degli SLA previsti dal Capitolato Tecnico.

N. servizi contemporanei: _____

Il numero di servizi concomitanti dichiarato costituisce impegno contrattuale per tutta la durata dell'appalto.



3 Sostenibilità sociale

3.1 Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti)

Indicare la percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti). Si precisa che, qualora vi sia un soggetto appartenente al consiglio di amministrazione e dirigente, verrà considerato come un solo soggetto.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi indicare la quota di esecuzione del servizio di ciascun componente del RTI o delle imprese esecutrici, specificando la relativa percentuale di donne in posizioni apicali.

La comprova da parte dell'offerente avviene mediante autodichiarazione.

3.2 Possesso della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125/2022

Indicare il possesso della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125/2022.

☐ Sì

☐ No

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi indicare il possesso della certificazione da parte di ciascun componente del RTI e di ciascuna impresa esecutrice.

La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione rilasciata da un organismo accreditato.

3.3 Possesso della certificazione UNI EN ISO 45001 (o equivalente)

Indicare il possesso della certificazione UNI EN ISO 45001 (o equivalente), in corso di validità.

☐ Sì

☐ No

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi indicare, per ciascun componente del RTI o impresa esecutrice, il possesso della certificazione e la relativa quota di esecuzione del servizio.


**REGIONE
LAZIO**
ALLEGATO 6 – SCHEMA DI OFFERTA TECNICA
Procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio

La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione rilasciata da un organismo accreditato.

3.4 Strumenti di conciliazione e di modalità innovative di organizzazione del lavoro

Indicare, mediante compilazione della seguente tabella, gli strumenti di conciliazione e le modalità innovative di organizzazione del lavoro adottati:

N.	Strumento	Adottato
1	Asilo nido aziendale	☐
2	Benefit di cura per l'infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari	☐
3	Assicurazione sanitaria	☐
4	Adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità	☐
5	Part time, aspettativa per motivi personali	☐
6	Sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità	☐
7	Forme di comunicazione esterna, interna o aziendale (intranet) accessibile	☐
8	Formazione su temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità	☐
9	Adesione a network territoriali per la parità	☐
10	Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti discriminatorie (es. diversity manager)	☐
11	Attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte)	☐

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, indicare, per ciascun componente del RTI o impresa esecutrice, la relativa quota di esecuzione del servizio e gli strumenti adottati.

In caso di partecipazione in forma plurioggettiva, la tabella deve essere compilata distintamente per ciascun componente del RTI o impresa esecutrice, indicando altresì la relativa quota di esecuzione del servizio.

La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme dei documenti attestanti l'adozione delle misure dichiarate (a titolo esemplificativo: contratto part-time, nomina diversity manager, contratto assicurazione sanitaria etc.).



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VIDEOGIORNALISTICI PER
LE STRUTTURE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO 7
INFORMATIVA SULLA PRIVACY**



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VIDEOGIORNALISTICI PER LE STRUTTURE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE LAZIO

Gentile Operatore Economico,

nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (“RGPD”, anche cd. “GDPR”), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il “Titolare” del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche “interessato”).

Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi alla gara a procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio.

Si informa che i dati personali ed eventuali dati particolari forniti dai candidati sono raccolti presso la DIREZIONE TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT e trattati per le finalità inerenti alla gestione della procedura e dell'eventuale rapporto conseguente; gli stessi possono essere trattati in conformità di ulteriori obblighi previsti dalla legge.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti. Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO Il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito: - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500 - modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scriviurpnur.regione.lazio.it/ - e-mail: urp@regione.lazio.it - PEC: urp@pec.regione.lazio.it .
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (“DPO”) La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l’acronimo inglese “DPO” (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it .
CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI	



[] Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale)
[] Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile) [] Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza
[] Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro...)
[] Dati relativi all'ubicazione
[] Altro: dati relativi all'istruzione e formazione, alle esperienze professionali e alle capacità e competenze personali.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

FINALITÀ

BASE GIURIDICA



1. Espletamento della gara a procedura aperta per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali e dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), e par. 3 del GDPR.

La base giuridica per il trattamento dei dati giudiziari è costituita dall'art. 10 GDPR e dall'art. 2-octies del Codice Privacy.

La specifica base giuridica che legittima il trattamento è rappresentata dal D.Lgs 36/2023, nonché dalla Decisione a contrarre della presente procedura.



2. Instaurazione dell'eventuale rapporto contrattuale conseguente alla procedura di gara per l'affidamento di servizi videogiornalistici per le strutture della Giunta della Regione Lazio

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali e dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), e par. 3 del GDPR.

La base giuridica per il trattamento dei dati giudiziari è costituita dall'art. 10 GDPR e dall'art. 2-octies del Codice Privacy.

La specifica base giuridica che legittima il trattamento è rappresentata dal D.Lgs 36/2023, nonché dalla Decisione a contrarre della presente procedura.



	PERIODO DI CONSERVAZIONE Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, i dati trattati sono conservati: - per la finalità di cui al n. 1 per un periodo pari a 10 anni, salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo normativo) che potrebbe essere inferiore o superiore a detto termine; - per le finalità di cui al n. 2 per un periodo pari a tutta la durata del rapporto contrattuale e successivamente per un periodo di dieci anni dall'estinzione del rapporto, salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo normativo) che potrebbe essere inferiore o superiore a detto termine.
	In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.
	DESTINATARI Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy. I soggetti che possono essere destinatari dei dati personali sono: - Responsabili del trattamento. Il Titolare si avvale di soggetti esterni quali personale LazioCrea; in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate alla sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati. - Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in "completa autonomia" quali la Corte dei conti e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in adempimento agli obblighi normativi nella misura strettamente necessaria, nonché gli Istituti bancari appositamente indicati per il versamento delle somme a qualsiasi titolo spettanti. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)



TRASFERIMENTO AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA

Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.



DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità¹; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.



RECLAMI

È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).

In persona del Direttore della Direzione regionale
Trasformazione digitale e procurement

Icone realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY

¹ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."

FINE INFORMATIVA

LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO LA RINGRAZIA DELLA CONSULTAZIONE