

Direzione: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Area: STATISTICA E ANALISI GEOGRAFICA DELLE POLITICHE REGIONALI PER LO SVILUPPO

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G13321 del 11/11/2020

Proposta n. 17248 del 07/11/2020

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

autorizzazione all'espletamento della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, del servizio di erogazione di corsi di formazione su tecnologia SAS, rivolto al personale della Giunta regionale (utenti n. 6), mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Importo complessivo stimato dell'affidamento pari ad euro 8.000,00. Approvazione atti di gara (Allegati 1 e 2). Impegno di spesa per euro 8.000,00 in favore di creditori diversi a valere sul capitolo di bilancio C11126, esercizio finanziario 2020, missione 01 - programma 03 - aggregato 1.03.02.04. CIG Z3C2F0959D

Proponente:

Estensore	BRAUZI SONIA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	SCHIFANO PATRIZIA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	P. SCHIFANO	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	P. IANNINI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	G. DELL'ARNO	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	M. MARAFINI	_____firma digitale_____

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	------	----------	---------------------------	------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.
Azione
Beneficiario

1)	I	C11126/000			8.000,00	01.03 1.03.02.04.999
----	---	------------	--	--	----------	----------------------

Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.

1.01.03.08

CREDITORI DIVERSI

CEP:	Fase LIQ.	Dare CE - 2.1.2.01.04.999	Avere SP - 2.4.2.01.01.01.001
------	-----------	---------------------------	-------------------------------

Altre spese per formazione e addestramento n.a.c. Debiti verso fornitori

Bollinatura: NO

REGIONE LAZIO

Proposta n. 17248 del 07/11/2020

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: autorizzazione all'espletamento della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, del servizio di erogazione di corsi di formazione su tecnologia SAS, rivolto al personale della Giunta regionale (utenti n. 6), mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Importo complessivo stimato dell'affidamento pari ad euro 8.000,00. Approvazione atti di gara (Allegati 1 e 2). Impegno di spesa per euro 8.000,00 in favore di creditori diversi a valere sul capitolo di bilancio C11126, esercizio finanziario 2020, missione 01 - programma 03 - aggregato 1.03.02.04. CIG Z3C2F0959D

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		MIR Intervento I202000465- autorizz.a espletamento procedura affid.dir.x erogazione corsi formazione SAS	01/03	1.03.02.04.999	C11126
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2020	Novembre	8.000,00	Dicembre	8.000,00	
	Totale	8.000,00	Totale	8.000,00	

Oggetto: autorizzazione all'espletamento della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, del servizio di erogazione di corsi di formazione su tecnologia SAS, rivolto al personale della Giunta regionale (utenti n. 6), mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Importo complessivo stimato dell'affidamento pari ad euro 8.000,00. Approvazione atti di gara (Allegati 1 e 2). Impegno di spesa per euro 8.000,00 in favore di creditori diversi a valere sul capitolo di bilancio C11126, esercizio finanziario 2020, missione 01 - programma 03 - aggregato 1.03.02.04. CIG Z3C2F0959D.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE “PROGRAMMAZIONE ECONOMICA”

SU PROPOSTA della Dirigente dell'Area *“Statistica e Analisi geografica delle Politiche regionali per lo Sviluppo”*;

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 *“Nuovo Statuto della Regione Lazio”*;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 *“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modificazioni*;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 *“Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e ss.mm.*;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42” e ss.mm.*;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme sul procedimento amministrativo” e ss.mm.*, che stabilisce come *“l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza”*;

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” e ss.mm.*;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.*;

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n. 145 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” e ss.mm.*;

VISTO il decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, coordinato con la legge di conversione 14 giugno 2019, n. 55, recante *“Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”*;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione 26 ottobre 2016, n. 1097 e aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio 1 marzo 2018, n. 206;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*, approvate dal Consiglio

dell'Autorità con deliberazione 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio 11 ottobre 2017, n. 1007;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTA la circolare n. 22/E del 18 marzo 2008 con la quale l’Agenzia delle Entrate ha precisato che “*omissis... sono riconducibili nell’ambito applicativo del beneficio dell’esenzione dall’IVA di cui all’art. 10, n. 20 del d.P.R. n. 633/1972, le prestazioni educative, didattiche e formative approvate da enti pubblici, in quanto nel finanziamento della gestione e dello svolgimento del progetto educativo e didattico è insita, infatti, l’attività di contratto e di vigilanza da parte dell’ente pubblico avente ad oggetto i requisiti soggettivi e la rispondenza dell’attività resa agli obiettivi formativi di interesse pubblico che l’ente è preposto a tutelare, costituendo detto finanziamento riconoscimento per atto concludente della specifica attività didattica e formativa posta in essere da parte dell’organismo non riconosciuto, consentendo al medesimo, in tal modo, di soddisfare il requisito di cui all’art. 10, n. 20 del d.P.R. n. 633/1972 per fruire del regime di esenzione dall’IVA*”;

VISTA la legge regionale 12 agosto, n. 11 “*Legge di contabilità regionale*”;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 “*Regolamento regionale di contabilità*”;

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 28, recante “*Legge di stabilità regionale 2020*”;

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29, recante “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022*”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 dicembre 2019, n. 1004, “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese*”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 dicembre 2019, n. 1005, “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022. Approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale, ripartito in capitoli di entrata e di spesa*”;

VISTO l’articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, laddove “*nel rispetto delle disposizioni di cui all’articolo 56, comma 6, del D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4/2 del citato decreto legislativo, per ogni provvedimento che comporta l’assunzione di un impegno di spesa, a valere sul bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione, e le sue eventuali rimodulazioni, nel quale è indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti*”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 21 gennaio 2020, n. 13 “*Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 10, comma 2, e 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022, ai sensi dell’articolo 28, comma 6, del regolamento regionale 9 novembre 2017. Aggiornamento del bilancio reticolare, ai sensi dell’articolo 29 del r.r. n. 26/2017*”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 25 febbraio 2020 n. 68 con la quale sono assegnati i capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell’articolo 3, comma 2, lettera c) della

legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 e dell'articolo 13, comma 5, del regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26;

VISTA la circolare del Segretario Generale della Giunta regionale, trasmessa con prot. n. 176291 del 27 febbraio 2020, con la quale sono fornite indicazioni in riferimento alla gestione del bilancio regionale 2020-2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 5 giugno 2018, n. 273 “*Conferimento dell’incarico di Direttore della Direzione regionale “Programmazione Economica” ai sensi del regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1. Approvazione schema di contratto*”, con la quale è stato conferito al dott. Paolo Iannini l’incarico di Direttore della Direzione regionale “*Programmazione Economica*”;

VISTO il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO in particolare l’art. 10 del suddetto decreto che, nel quadro delle attribuzioni del Presidente del Consiglio dei ministri, al fine di assicurare il perseguimento delle finalità di cui all’art. 119, quinto comma, della Costituzione e di rafforzare l’azione di programmazione, coordinamento, sorveglianza e sostegno della politica di coesione, istituisce l’Agenzia per la Coesione Territoriale, nell’ambito della quale sono state trasferite le competenze del Progetto Conti Pubblici Territoriali (CPT);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 19 novembre 2014 “*Riorganizzazione del Nucleo tecnico di valutazione e verifica degli investimenti pubblici - NUVEC, che all’art. 5, attribuisce al NUVEC la direzione, il coordinamento, la gestione dei Conti pubblici territoriali (CPT), le attività delle Rete dei nuclei regionali CPT e la produzione dei conti consolidati regionali*”;

VISTA la delibera CIPE 10 luglio 2017, n. 48 “*Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020, piano relativo “Rafforzamento del sistema dei conti pubblici territoriali” (CPT)*”;

VISTO il decreto del Presidente 21 settembre 2018, n. T00218 “*Nomina del Direttore pro tempore della Direzione regionale “Programmazione Economica”, dott. Paolo Iannini, quale responsabile del Nucleo regionale Conti Pubblici Territoriali (Nucleo CPT)*”;

VISTA la determinazione direttoriale 13 dicembre 2018, n. G16240 “*Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00218 del 21/09/2018 - Nomina dei componenti del Nucleo Regionale dei Conti Pubblici Territoriali (CPT) e di un referente all’interno del Nucleo. Attività di supporto tecnico-specialistico*”;

CONSIDERATO che:

- la Regione Lazio si avvale della piattaforma SAS per funzionalità di *data management, data quality, data analysis* per costruzione di data set, analisi statistiche e creazione di report;
- l’Area “*Statistica e Analisi geografica delle Politiche regionali per lo Sviluppo*” della Direzione regionale “*Programmazione Economica*” ha realizzato il “*Sistema statistico regionale Portale e Datawarehouse*”, sviluppato in *Visual Analytics* che include una sezione completamente dedicata ai CPT, sia per quanto riguarda la gestione dei dati che l’*open data* e l’elaborazione di *report* e statistiche dedicate all’argomento CPT;
- risulta necessario provvedere all’attivazione del percorso di formazione specialistica su tecnologia SAS, rivolto alle differenti figure professionali (**n. 6 risorse**) impiegate nelle varie attività/funzioni di gestione dei dati e nell’elaborazione di *report*;

- a) **n. 1 risorsa** impiegata nell'inserimento, gestione ed analisi dei dati, generazione di *report* e grafici, finalizzati alla programmazione e monitoraggio regionale, nonché nella scrittura di programmi SAS. Il corso dovrà garantire che la risorsa sia in grado di comprendere le strutture di *file* e comandi di sistema sui sistemi operativi, accedere a *file* di dati sul proprio sistema operativo; a questo scopo si ricerca un corso di formazione finalizzato alla programmazione base, per utenti non esperti, in SAS *Enterprise*.
- b) **n. 1 risorsa** con funzioni di analista che necessita di un'introduzione alle funzionalità fornite dal *software* SAS *Visual Analytics*. Il corso dovrà fornire un'introduzione alla preparazione dei dati in formato adatto all'ambiente SAS *Viya*, alla creazione di *report* in SAS *Viya*, alla effettuazione di analisi di dati e alla creazione di oggetti avanzati;
- c) **n. 1 risorsa** con funzioni di *data manager* e analisi che necessita di lavorare con le funzioni di SAS *Guide*. Si richiede un corso in grado di fornire una introduzione al SAS *Guide*, per comprendere la struttura dei dati SAS, accedere ai dati SAS e DBMS, generare *output* HTML, PDF e RTF, creare *queries*, imparare a personalizzare e organizzare i risultati, creare grafici e scrivere e far girare programmi SAS;

CONSIDERATO altresì, necessario fornire una formazione avanzata al personale già formato sulle basi del SAS Va (**n. 3 risorse**), attraverso un corso che affronti temi più complessi, come l'utilizzo di filtri avanzati, l'importazione di oggetti sviluppati fuori dall'ambiente SAS *Viya* e argomenti di analisi dei dati non trattati nei corsi base;

CONSIDERATO che l'attivazione del percorso di formazione comporta prestazioni professionali di natura specialistica che internamente all'Amministrazione regionale non sono disponibili;

TENUTO CONTO pertanto, della necessità di procedere con l'affidamento di un servizio di erogazione di corsi di formazione su tecnologia SAS rivolta alle risorse impiegate nelle attività sopra citate (utenti n. 6);

VISTO l'art. 32, co. 2, del d.lgs. n. 50/2016, il quale dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, co. 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*";

CONSIDERATO che per tutto sopra esposto si è proceduto, ai sensi dell'art. 35, co. 4, del d.lgs. n. 50/2016, al calcolo del valore complessivo stimato per l'affidamento del servizio di formazione *de quo*, che risulta complessivamente pari ad euro 8.000,00;

RITENUTO di voler procedere ad un affidamento diretto *ex art. 36, co. 2, lett. a)* del d.lgs. n. 50/2016 e *ss.mm.* del servizio di cui all'oggetto mediante Richiesta d'Offerta (RdO) nell'ambito del Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA) - categoria merceologica "*Servizi di formazione*" - Sottocategoria "*Formazione informatica*";

RITENUTO pertanto di approvare gli allegati schemi degli atti di gara di seguito elencati:

- Allegato 1 - Capitolato Speciale d'Oneri;

- Allegato 2 - Dichiarazioni sostitutive per il soddisfacimento dei requisiti richiesti dalla Regione Lazio (clausola *antipantouflage*);

RITENUTO, pertanto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul MEPA stesso, ad un affidamento diretto, mediante l'emissione di una RdO;

RILEVATO:

- d) ai fini dell'affidamento del servizio *de quo*, per ragioni di efficacia, tempestività, economicità, di autorizzare il Punto Ordinante a predisporre la Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA, nella Categoria "*Servizi di formazione*" - Sottocategoria "*Formazione informatica*";
- e) che il Servizio verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e *ss.mm.*;

RILEVATO che per quanto concerne i requisiti di cui all'art. 80 si prevede l'acquisizione delle autocertificazioni rese da parte della Ditta aggiudicataria o ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, ferma restando la necessità di effettuare i controlli *ex art.* 80 del d.lgs. n. 50/2016 ai fini del perfezionamento e dell'efficacia dell'affidamento;

DATO ATTO che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche codice identificativo gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, co. 2, della deliberazione del 15 febbraio 2010 della stessa Autorità, CIG Z3C2F0959D;

VALUTATO di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, la dottoressa Patrizia Schifano, dirigente dell'Area "*Statistica e Analisi geografica delle Politiche regionali per lo sviluppo*" della Direzione regionale "*Programmazione Economica*";

RITENUTO pertanto di:

- f) impegnare a favore di creditori diversi, la somma di euro 8.000,00, sul capitolo di bilancio C11126, esercizio finanziario 2020, missione 01 - programma 03 - aggregato 1.03.02.04, atteso che l'obbligazione giungerà a termine nel corrente anno;

DETERMINA

in conformità con le premesse che si intendono integralmente richiamate,

1. di avviare una RdO sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di un servizio di organizzazione ed effettuazione di corsi di formazione su tecnologia SAS, rivolto al personale appartenente alla Giunta regionale (n. 6 risorse), mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA per l'importo complessivo stimato dell'affidamento, ai sensi dell'art. 35, co. 4, del d.lgs. n. 50/2016 e *ss.mm.*, pari ad euro 8.000,00;
2. di impegnare a favore di creditori diversi la somma di euro 8.000,00, sul capitolo di bilancio C11126, esercizio finanziario 2020, missione 01 - programma 03 - aggregato 1.03.02.04, atteso che l'obbligazione giungerà a termine nel corrente anno;
3. di approvare gli schemi degli atti di gara allegati alla presente determinazione;

- ✓ Allegato 1 - Capitolato Speciale d'Oneri;
 - ✓ Dichiarazioni sostitutive per il soddisfacimento dei requisiti richiesti dalla Regione Lazio (clausola *antipantouflage*);
4. di delegare ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) la dottoressa Patrizia Schifano, dirigente dell'Area "*Statistica e Analisi geografica delle Politiche regionali per lo Sviluppo*" della Direzione regionale "*Programmazione Economica*", registrata sul sistema come punto ordinante;
 5. di nominare, in attuazione alle disposizioni impartite dal d.lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dottoressa Patrizia Schifano, dirigente dell'Area "*Statistica e Analisi geografica delle Politiche regionali per lo Sviluppo*" della Direzione regionale "*Programmazione Economica*";
 6. di selezionare l'offerta recante il prezzo più basso, tenendo conto dei criteri indicati nel Capitolato Speciale d'Oneri allegato;
 7. di dare atto che il codice identificativo di gara attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (CIG) è il numero: Z3C2F0959D;
 8. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "*Bandi di Gara*" e "*Trasparenza*" del sito internet regionale (www.regione.lazio.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla notifica dello stesso o dalla sua pubblicazione.

IL DIRETTORE
(Paolo Iannini)



Affidamento diretto *ex art. 36, co. 2, lett. a)* del d.lgs. n. 50/2016 e *ss.mm.* relativo all'erogazione del servizio di organizzazione ed effettuazione di corsi di formazione su tecnologia SAS (utenti n. 6), rivolto al personale della Giunta regionale, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

CIG Z3C2F0959D

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

ALLEGATO 1

Copia

INDICE

ART. 1 – PREMESSA.....	pag. 3
ART. 2 – DEFINIZIONI.....	pag. 3
ART. 3 – NORME DI AFFIDAMENTO.....	pag. 3
ART. 4 – OGGETTO DEL SERVIZIO.....	pag. 4
ART. 5 – VALORE PRESUNTO E AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO A BASE DI GARA.....	pag. 5
ART. 6 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO.....	pag. 5
ART. 7 – REFERENTE DELL’APPALTATORE.....	pag. 6
ART. 8 – ONERI ED OBBLIGHI DELL’APPALTATORE.....	pag. 6
ART. 9 – INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	pag. 7
ART. 10 – RECESSO.....	pag. 7
ART. 11 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE.....	pag. 8
ART. 12 – SPESE.....	pag. 8
ART. 13 – CONTROVERSIE.....	pag. 8
ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	pag. 8

ART. 1 – PREMESSA

Nell'ambito del Progetto Conti Pubblici Territoriali (CPT) vengono trattati aspetti metodologici e operativi per la costruzione di conti consolidati di finanza pubblica a livello regionale a supporto della programmazione e della valutazione delle politiche pubbliche. Il Nucleo regionale CPT Lazio si avvale della piattaforma SAS per funzionalità di *data management*, *data quality*, *Business Intellingent* per elaborazioni statistiche ed analitiche. L'Area "*Statistica e Analisi geografica delle Politiche regionali per lo Sviluppo*" della Direzione regionale "*Programmazione Economica*", nella quale è incardinato il Nucleo regionale CPT Lazio, ha realizzato un progetto per la realizzazione del "*Sistema statistico regionale Portale e Datawarehouse*", che include una sezione completamente dedicata ai CPT, sia per quanto riguarda la gestione dei dati che l'*open data* e l'elaborazione di *report* e statistiche dedicate all'argomento CPT.

Alla luce di quanto sopra esposto si ritiene opportuno procedere con l'attivazione di un percorso di formazione specialistica rivolto alle risorse (n. 6) impiegate nell'inserimento, gestione dei dati, generazione di *report* e grafici, finalizzati alla programmazione e monitoraggio regionale, nonché nella scrittura di programmi SAS ed essere in grado di comprendere le strutture di *file* e comandi di sistema sui sistemi operativi, accedere a *file* di dati sul proprio sistema operativo.

La condizione per il raggiungimento di questi obiettivi è che il personale della Pubblica Amministrazione sia soggetto attivo e partecipe del processo di formazione e valorizzazione, come recentemente indicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica allorché raccomanda che "*[...] mutamenti organizzativi in atto, l'introduzione di nuove tecnologie, l'esistenza di una rete nazionale e il diffondersi del lavoro agile debbono portare a ripensare i luoghi e le tecniche della formazione. La progettazione delle attività formative, quindi, dovrà considerare anche le diverse metodologie di formazione a distanza (videoconferenza, e-learning) che permettono di assicurare l'efficienza e l'efficacia della formazione. [...]*".

Il seguente Capitolato Speciale d'Oneri, che costituisce parte integrante e sostanziale della Richiesta di Offerta aggiudicata al prezzo più basso nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento del servizio di formazione informatica è diretto a fornire ulteriori indicazioni in merito alle modalità di esecuzione del servizio sopra indicato.

L'affidatario da atto di essere a perfetta conoscenza della natura del servizio da erogare. Conseguentemente, nessuna obiezione potrà essere sollevata dallo stesso per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Ai fini della corretta interpretazione del presente capitolato, intendono:

- a) per "*Committente*" o "*Stazione appaltante*", la Regione Lazio quale Stazione Appaltante che procede all'aggiudicazione dell'affidamento;
- b) per "*Appaltatore*" o "*Aggiudicataria*", si intende il soggetto aggiudicatario dell'affidamento;
- c) per "*Contratto*" si intende il servizio oggetto dell'affidamento;
- d) per "*Contratto*" si intende il contratto stipulato tra l'Appaltante e l'Appaltatore a seguito dell'aggiudicazione dell'affidamento.

Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti nel contratto che sarà stipulato dall'Appaltatore, dopo l'aggiudicazione della gara.

ART. 3 – NORME DI AFFIDAMENTO

L'affidamento ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi, in particolare dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e *successive modifiche*;
- condizioni generali e particolari del servizio riportate nel presente capitolato speciale d'oneri e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella UE e in Italia o che vengono emanati durante l'esecuzione del servizio, anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente capitolato;
- normativa di settore;
- norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti su indicate.

ART. 4 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Affidamento ha ad oggetto il servizio di erogazione di corsi di formazione su tecnologia SAS, rivolto al personale attualmente impiegato presso la Giunta regionale (**n. 6 risorse**).

Il servizio di formazione informatica, al fine dell'erogazione, dovrà prevedere la modalità di erogazione *e-learning* e *distance learning* in modalità sincrona.

Oggetto delle lezioni possono essere *slide*, demo di applicazioni, presentazioni multimediali disponibili sul mercato o sviluppate *ad hoc*, secondo le esigenze.

L'Aula virtuale dovrà essere equipaggiata con strumenti di facile utilizzo che devono consentire, sia all'istruttore sia ai discenti, di:

- condividere un'applicazione;
- navigare su siti *web*;
- utilizzare una lavagna virtuale;
- impostare *feed-back* e sondaggi *on line* da effettuarsi durante lo svolgimento della lezione.

Inoltre si dovranno poter avere dei moduli che prevedono un'interazione individuale tra allievo e docente (formazione sincrona individuale).

Il servizio di formazione dovrà prevedere la fornitura di corsi di formazione specialistica su tecnologia SAS rivolti alle differenti figure professionali impiegate nelle varie attività/funzioni di gestione dei dati e nell'elaborazione di *report*:

- a) **n. 1 risorsa** impiegata nell'inserimento, gestione ed analisi dei dati, generazione di *report* e grafici, finalizzati alla programmazione e monitoraggio regionale, nonché nella scrittura di programmi SAS. Il corso dovrà garantire che la risorsa sia in grado di comprendere le strutture di *file* e comandi di sistema sui sistemi operativi, accedere a *file* di dati sul proprio sistema operativo; a questo scopo si ricerca un corso di formazione finalizzato alla programmazione base, per utenti non esperti, in *SAS Enterprise*.
- b) **n. 1 risorsa** con funzioni di analista che necessita di un'introduzione alle funzionalità fornite dal *software* SAS *Visual Analytics*. Il corso dovrà fornire un'introduzione alla preparazione dei dati in formato adatto all'ambiente SAS *Viya*, alla creazione di *report* in SAS *Viya*, alla effettuazione di analisi di dati e alla creazione di oggetti avanzati;
- c) **n. 1 risorsa** con funzioni di *data manager* e analisi che necessita di lavorare con le funzioni di SAS *Guide*. Si richiede un corso in grado di fornire una introduzione al SAS *Guide*, per comprendere la struttura dei dati SAS, accedere ai dati SAS e DBMS, generare *output* HTML, PDF e RTF, creare *queries*, imparare a personalizzare e organizzare i risultati, creare grafici e scrivere e far girare programmi SAS.

Il servizio dovrà prevedere, altresì, una formazione avanzata al personale già formato sulle basi del SAS *Visual Analytics* (**n. 3 risorse**), attraverso un corso che affronti temi più complessi, come l'utilizzo di

filtri avanzati, l'importazione di oggetti sviluppati fuori dall'ambiente SAS *Viya* e argomenti di analisi dei dati non trattati nei corsi base.

Il servizio, per ogni singolo corso, dovrà prevedere almeno di 21 ore tra formazione ed esercitazione e dovrà concludersi entro il mese di aprile dell'anno 2021.

Le ore dedicate alle verifiche del livello di conoscenza iniziale, ai *test* finali non sono computate nell'impegno orario stimato e devono intendersi come prestazioni rese a titolo gratuito da parte dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà offrire un servizio regolare e funzionale alle esigenze del Committente e una programmazione didattica qualificata in termini di:

- a) informazione riguardanti il corso, il programma e la reperibilità del materiale didattico;
- b) progettazione del percorso;
- c) attività di controllo dei livelli iniziali di conoscenza, dei progressi, dei livelli finali e della definizione degli obiettivi dell'insegnamento.

L'Appaltatore dovrà eseguire gratuitamente i *test* finali di valutazione.

L'Aggiudicataria si obbliga a provvedere al rilascio degli attestati ai partecipanti al corso ed alla conservazione dei dati dei medesimi nel proprio *database* aziendale.

L'Aggiudicataria si obbliga a trasmettere i dati e la documentazione relative ad ogni attività connessa e/o correlate all'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento a semplice richiesta della Stazione Appaltante senza alcun onere aggiuntivo per la medesima.

ART. 5 – VALORE PRESUNTO, AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO A BASE DI GARA CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il valore del presente affidamento sarà quello risultante dall'offerta dell'Appaltatore.

Il prezzo indicato in offerta si intende onnicomprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'espletamento del servizio, articolato nelle sue varie prestazioni.

L'importo complessivo stimato dell'affidamento è pari ad euro 8.000,00.

Il Servizio verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 6 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri (comprese le commissioni bancarie o altra spesa dovuta inerente al trasferimento del corrispettivo contrattuale), i rischi e tutte le spese relative all'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento.

L'Appaltatore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

L'Appaltatore è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere disposte dal Committente.

L'Appaltatore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione al Committente di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

ART. 7 – REFERENTE DELL'APPALTATORE

Per la regolare esecuzione del servizio l'Appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dello stesso, deve nominare un Referente incaricato di redigere, coordinare e controllare le attività connesse al servizio.

Il Referente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. adeguata preparazione e formazione professionale necessarie per l'esecuzione del servizio;
2. possesso dei poteri necessari per l'esecuzione del servizio;
3. reperibilità almeno dalle h. 9.00 alle ore 17.00 nei giorni lavorativi.

Il Committente si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Appaltatore.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dal Committente dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Appaltatore.

In caso di impedimento o assenza del Referente, l'Appaltatore dovrà darne tempestiva notizia al Committente della corretta esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

Il Committente si riserva di chiedere la sostituzione del Referente o del sostituto, senza che l'Appaltatore possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze del servizio.

ART. 8 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

A) Sono oneri a carico dell'Appaltatore:

1. manlevare il Committente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni previste dal presente capitolato, nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;
2. predisporre tutti gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione atti a garantire elevati livelli di qualità del servizio;
3. adempiere le proprie prestazioni e obbligazioni in piena collaborazione e osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dal Committente;
4. comunicare tempestivamente al Committente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi responsabili;
5. garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

B) L'Appaltatore inoltre si obbliga:

1. All'osservanza piena ed incondizionata delle norme che disciplinano il presente affidamento;
2. per sé e per i suoi agenti o dipendenti a qualsiasi titolo, a non offrire o accettare di offrire, né a dare o accettare di dare ad alcuno tangenti, doni, regali o provvigioni come incentivo o ricompensa per il fatto di compiere o astenersi dal compiere un'azione in relazione al presente affidamento o a qualsiasi altro contratto concluso con il Committente, oppure per il trattamento di favore riservato o la discriminazione esercitata nei confronti di qualcuno in relazione all'affidamento o a qualsiasi altro contratto concluso con il Committente;
3. all'osservanza piena ed incondizionata di tutte le norme in materia di assunzione e di impiego della manodopera, ivi comprese quelle relative ai disabili (L. n. 68/1999);

4. alla scrupolosa osservanza delle assicurazioni sociali derivanti da legge e da contratto collettivo (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie), nonché al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro;
5. a non recedere dal contratto, a termini delle vigenti disposizioni di legge, a pena di nullità;
6. a rispettare le disposizioni di cui al presente Capitolato;
7. a farsi carico di tutti gli oneri derivante dalla esecuzione in sicurezza del servizio previsto.

ART. 9 – INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali è specificamente contestata all'Appaltatore dal Committente, a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata per fax o posta elettronica certificata alla sede legale o al domicilio eletto dell'Appaltatore, in cui fanno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione del Committente. Entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione l'Appaltatore può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine il Committente, qualora non riceva giustificazioni oppure, ricevute, non le ritenga valide, a sua discrezione adotterà le determinazioni ritenute più opportune ai sensi della normativa vigente.

Il Committente ha diritto di risolvere il contratto di diritto *ex art.* 1456 del Codice Civile mediante semplice lettera raccomandata, senza bisogno di messa in mora e di intervento del magistrato, nei seguenti casi:

- a) nelle ipotesi previste dal d.lgs. n. 50/2016 e *ss.mm.*;
- b) frode nell'esecuzione del servizio;
- c) inadempimento alle disposizioni del Committente riguardo i tempi di esecuzione del servizio;
- d) stato di inosservanza dell'Appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- e) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- f) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- g) sospensione del servizio da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- h) mancata corrispondenza dei requisiti degli insegnanti proposti dall'Appaltatore per l'esecuzione del servizio rispetto a quelli previsti dal presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'Appaltatore verranno riconosciuti a quest'ultimo solo gli importi corrispondenti alla parte del servizio resa e accettata dal Committente.

L'Appaltatore dovrà in ogni caso risarcire al Committente qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dall'inadempienza dell'Appaltatore stesso.

Rimane ferma la facoltà da parte del Committente di procedere d'ufficio in tutti i casi sopra indicati.

In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto nei confronti dell'Appaltatore, il Committente si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 10 – RECESSO

Il Committente si riserva, dopo i primi 3 (tre) mesi decorrenti dall'inizio dell'esecuzione del servizio, la facoltà di recedere dal contratto, a sua discrezione ed in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373, co. 2, c.c., con preavviso di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi il Committente resta obbligato al pagamento della sola fattura emessa in relazione al servizio effettuato dalla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento l'Appaltatore si ritiene soddisfatto di

ogni suo avere e dichiara sin d'ora che non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e, in particolare, per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

ART. 11 – PAGAMENTI E FATTURAZIONI

I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di regolare fattura, intestata a:

Regione Lazio
Via R.R. Garibaldi, 7
00145 ROMA
Cod. Fisc./P.IVA 80143490581

CUU/IPA: TRHXPV

Il documento contabile dovrà contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, le seguenti indicazioni:

- numero di ore di servizio effettuate;
- periodo di riferimento;
- importo da liquidare.

La fattura dovrà essere elaborata nel rispetto della normativa fiscale vigente, compilando tutti i campi obbligatori previsti dalle disposizioni in materia di fatturazione elettronica.

La fattura dovrà essere intestata alla Ditta indicata in calce all'ordine e recapitata, in formato elettronico, al Sistema di Interscambio (SDI), incaricato dalla Agenzia delle Entrate, secondo il formato che prevede il tracciato XML (per maggiori informazioni si rinvia al sito web <http://www.fatturapa.gov.it>).

Ogni fattura non elettronica, o trasmessa con modalità diverse, si intenderà per legge non emessa e non potrà essere accettata dal Committente.

In materia di Imposta sul Valore Aggiunto trova applicazione la normativa *pro tempore* vigente al momento della fatturazione.

L'Appaltatore deve indicare al Committente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai movimenti finanziari relativi alla gara in oggetto;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i.

ART. 12 – SPESE

Tutte le spese inerenti alla pubblicazione degli atti di gara, nonché quelle relative all'aggiudicazione e alla stipulazione del relativo contratto, comprese quelle di bollo e di registrazione, sono ad intero carico dell'Appaltatore.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Le controversie tra il Committente e l'Appaltatore, insorte durante l'esecuzione del contratto, saranno devolute alla competente autorità giudiziaria del Foro di Roma.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali conosciuti direttamente e/o incidentalmente nell'esecuzione del Contratto, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Per "normativa vigente" si intende il Regolamento (UE) 2016/679 *General Data Protection Regulation*, la

normativa italiana di adeguamento nonché i provvedimenti adottati dall’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all’esecuzione del presente affidamento.

L’Appaltatore si impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali al Committente prima dell’inizio del servizio.

Copia



**SCHEMA DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER IL SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI
RICHIESTI DALLA REGIONE LAZIO (CLAUSOLA ANTIPANTOUFLAGE)**

ALLEGATO 2

Copia

**DICHIARAZIONE CLAUSOLA ANTIPANTOUFLAGE****Pag: 1 di 1**

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____
e legale rappresentante della _____, con sede in _____

Via _____, capitale sociale euro _____, _____ iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, codice fiscale _____
e partita IVA _____, Consorzio o _____

[*indicare forma giuridica del gruppo*] con le Imprese, _____

all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa"

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 d.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;
ai fini della partecipazione alla RdO indetta dalla Regione Lazio per gara attraverso il MEPA;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

- 1) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Lazio nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

_____, li _____

**DA FIRMARE DIGITALMENTE DA PARTE
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**