

**Direzione:** ISTRUZIONE FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE**Area:****DETERMINAZIONE (con firma digitale)****N. G13282 del 08/10/2024****Proposta n. 35624 del 01/10/2024****Oggetto:****Presenza annotazioni contabili**

PR FSE+ 21-27. Priorità 5 ob. Spec. AT. Dec. a contrarre art. 17 co. 1 D.Lgs. 36/2023 per indizione procedura aperta, ai sensi art. 71 D.Lgs n. 36/2023, "per individuazione di un Organismo Intermedio per gestione e controllo dell'intervento "Buoni servizio per la fruizione di interventi in materia di inclusione sociale". Pren. di imp. per € 3.660.000,00 IVA inclusa cap. U0000A43116,U0000A43117,U0000A43118 in favore di C.C3805-E.F. 2025,2026,2027.Approvazione doc tecnici e schema di contratto. Imp. di € 17.820,00 a "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002" (c.c. 176734) cap. U0000A43116,U0000A43117,U0000A43118. Accertamento di € 17.820,00 cap. n. E0000341560. E.F 2024,2025,2026,2027 a carico di "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002" (c.c. 176734) - Imp. di € 880,00 a favore di ANAC(c.c. 159683)U0000T19427-E.F 2024 CUP E81C24000170009.SIGEM 24023D.GIP A0819S0002.

**Proponente:**Estensore SUSI ANNALISA \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_Responsabile del procedimento LONGO ELISABETTA \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area \_\_\_\_\_

Direttore Regionale E. LONGO \_\_\_\_\_ *firma digitale* \_\_\_\_\_

Firma di Concerto

**Ragioneria:**

Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Ragioneria DELLARNO GIUSEPPE \_\_\_\_\_ *firma digitale* \_\_\_\_\_Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr. MARCO MARAFINI \_\_\_\_\_ *firma digitale* \_\_\_\_\_

**REGIONE LAZIO**

Proposta n. 35624 del 01/10/2024

**Annotazioni Contabili** (con firma digitale)

PGC Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
------------------	----------	---------------------------	------	---------	--------------------------

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000A43116	2024	475,20	15.04 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0819S0002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

2)	I	U0000A43117	2024	498,96	15.04 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0819S0002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

3)	I	U0000A43118	2024	213,84	15.04 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0819S0002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno /</b>	<b>Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>	
<b>Mov.</b>			<b>Accertamento</b>				
<b>Descr. PdC finanz.</b>							
<b>Azione</b>							
<b>Beneficiario</b>							
7)	I	U0000A43116	2025		3.864,96	15.04	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002							
Intervento/Progetto: A0819S0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
8)	I	U0000A43117	2025		4.058,21	15.04	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002							
Intervento/Progetto: A0819S0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
9)	I	U0000A43118	2025		1.739,23	15.04	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002							
Intervento/Progetto: A0819S0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
13)	I	U0000A43116	2026		1.393,92	15.04	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002							
Intervento/Progetto: A0819S0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno /</b>	<b>Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>	
<b>Mov.</b>			<b>Accertamento</b>				
<b>Descr. PdC finanz.</b>							
<b>Azione</b>							
<b>Beneficiario</b>							
14)	I	U0000A43117	2026		1.463,62	15.04	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002							
Intervento/Progetto: A0819S0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
15)	I	U0000A43118	2026		627,26	15.04	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002							
Intervento/Progetto: A0819S0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
19)	I	U0000A43116	2027		1.393,92	15.04	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002							
Intervento/Progetto: A0819S0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
20)	I	U0000A43117	2027		1.463,62	15.04	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002							
Intervento/Progetto: A0819S0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		
<b>Descr. PdC finanz.</b>					
<b>Azione</b>					
<b>Beneficiario</b>					
21)	I	U0000A43118	2027	627,26	15.04 1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.					
9.01.01.03					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Intervento/Progetto: A0819S0002					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
<hr/>					
25)	I	U0000T19427	2024	880,00	01.01 1.04.01.01.010
Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti					
9.01.01.10					
AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE					
Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA					
<hr/>					
26)	E	E0000341560	2024	1.188,00	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)					
9.01.01.08					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
<hr/>					
27)	E	E0000341560	2025	9.662,40	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)					
9.01.01.08					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE					
<hr/>					

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno / Mod.</b>	<b>Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
<b>Mov.</b>			<b>Accertamento</b>			
<b>Descr. PdC finanz.</b>						
<b>Azione</b>						
<b>Beneficiario</b>						
28)	E	E0000341560	2026		3.484,80	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.08						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
29)	E	E0000341560	2027		3.484,80	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.08						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
<hr/>						
30)	P	U0000A43116	2024		0,00	15.04 1.03.02.11.000
Prestazioni professionali e specialistiche						
9.01.01.08						
CREDITORI DIVERSI						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50						
<hr/>						
31)	P	U0000A43117	2024		0,00	15.04 1.03.02.11.000
Prestazioni professionali e specialistiche						
9.01.01.08						
CREDITORI DIVERSI						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50						
<hr/>						
32)	P	U0000A43118	2024		0,00	15.04 1.03.02.11.000
Prestazioni professionali e specialistiche						
9.01.01.08						
CREDITORI DIVERSI						

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50

33)	P	U0000A43116	2025	488.000,00	15.04 1.03.02.11.000
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Prestazioni professionali e specialistiche

9.01.01.08

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50

34)	P	U0000A43117	2025	512.400,00	15.04 1.03.02.11.000
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Prestazioni professionali e specialistiche

9.01.01.08

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50

35)	P	U0000A43118	2025	219.600,00	15.04 1.03.02.11.000
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Prestazioni professionali e specialistiche

9.01.01.08

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50

36)	P	U0000A43116	2026	488.000,00	15.04 1.03.02.11.000
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Prestazioni professionali e specialistiche

9.01.01.08

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno /</b>	<b>Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
<b>Mov.</b>			<b>Accertamento</b>			
<b>Descr. PdC finanz.</b>						
<b>Azione</b>						
<b>Beneficiario</b>						
37)	P	U0000A43117	2026		512.400,00	15.04 1.03.02.11.000
Prestazioni professionali e specialistiche						
9.01.01.08						
CREDITORI DIVERSI						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50						
<hr/>						
38)	P	U0000A43118	2026		219.600,00	15.04 1.03.02.11.000
Prestazioni professionali e specialistiche						
9.01.01.08						
CREDITORI DIVERSI						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50						
<hr/>						
39)	P	U0000A43116	2027		488.000,00	15.04 1.03.02.11.000
Prestazioni professionali e specialistiche						
9.01.01.08						
CREDITORI DIVERSI						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50						
<hr/>						
40)	P	U0000A43117	2027		512.400,00	15.04 1.03.02.11.000
Prestazioni professionali e specialistiche						
9.01.01.08						
CREDITORI DIVERSI						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50						
<hr/>						
41)	P	U0000A43118	2027		219.600,00	15.04 1.03.02.11.000
Prestazioni professionali e specialistiche						
9.01.01.08						
CREDITORI DIVERSI						

<b>PGC Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno /</b>	<b>Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
<b>Mov.</b>		<b>Accertamento</b>			
<b>Descr. PdC finanz.</b>					
<b>Azione</b>					
<b>Beneficiario</b>					
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50					

---

Copia

**REGIONE LAZIO**

Proposta n. 35624 del 01/10/2024

**PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA**

**Oggetto Atto:** PR FSE+ 21-27. Priorità 5 ob. Spec. AT. Dec. a contrarre art. 17 co. 1 D.Lgs. 36/2023 per indizione procedura aperta, ai sensi art. 71 D.Lgs n. 36/2023, "per individuazione di un Organismo Intermedio per gestione e controllo dell'intervento "Buoni servizio per la fruizione di interventi in materia di inclusione sociale". Pren. di imp. per € 3.660.000,00 IVA inclusa cap. U0000A43116,U0000A43117,U0000A43118 in favore di C.C3805-E.F. 2025,2026,2027.Approvazione doc tecnici e schema di contratto. Imp. di € 17.820,00 a "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002" (c.c. 176734) cap. U0000A43116,U0000A43117,U0000A43118. Accertamento di € 17.820,00 cap. n. E0000341560. E.F 2024,2025,2026,2027 a carico di "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002" (c.c. 176734) - Imp. di € 880,00 a favore di ANAC(c.c. 159683)U0000T19427-E.F.2024.CUP F81C24000170009.SIGEM 24023D. GIP A0819S0002.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		PO FSE+ REGIONE LAZIO 2021-2027. Progetti A0819S0002, A0819S0002, A0819S0002. gara OI	15/04	1.03.02.11.999	A43116
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2024	475,20		Dicembre	475,20	
			<b>Totale</b>	<b>475,20</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.11.999	A43116
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	3.864,96		Dicembre	3.864,96	
			<b>Totale</b>	<b>3.864,96</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.11.999	A43116
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	1.393,92		Dicembre	1.393,92	
			<b>Totale</b>	<b>1.393,92</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.11.999	A43116
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2027	1.393,92		Dicembre	1.393,92	

<i>Totale</i>	<b>1.393,92</b>
---------------	-----------------

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		PO FSE+ REGIONE LAZIO 2021-2027. Progetti A0819S0002, A0819S0002, A0819S0002. gara OI	15/04	1.03.02.11.999	A43117
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2024	498,96		Dicembre	498,96	
			<i>Totale</i>	<b>498,96</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.11.999	A43117
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	4.058,21		Dicembre	4.058,21	
			<i>Totale</i>	<b>4.058,21</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.11.999	A43117
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	1.463,62		Dicembre	1.463,62	
			<i>Totale</i>	<b>1.463,62</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.11.999	A43117
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2027	1.463,62		Dicembre	1.463,62	
			<i>Totale</i>	<b>1.463,62</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		PO FSE+ REGIONE LAZIO 2021-2027. Progetti A0819S0002, A0819S0002, A0819S0002. gara OI	15/04	1.03.02.11.999	A43118
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	

2024	213,84	Dicembre	213,84
		<b>Totale</b>	<b>213,84</b>

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.11.999	A43118
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	1.739,23		Dicembre	1.739,23	
			<b>Totale</b>	<b>1.739,23</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.11.999	A43118
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	627,26		Dicembre	627,26	
			<b>Totale</b>	<b>627,26</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			15/04	1.03.02.11.999	A43118
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2027	627,26		Dicembre	627,26	
			<b>Totale</b>	<b>627,26</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		PR FSE+ 21-27. Priorità 5 ob. Spec. AT. Dec. a contrarre art. 17 co. 1 D.Lgs. 36/2023 per indizione procedura aperta, ai sensi art. 71 D.Lgs n. 36/2023, "per individuazione di un Organismo Intermedio per gestione e controllo dell'intervento "Buoni servizio per la fruizione di interventi in materia di inclusione sociale". Pren. di imp. per € 3.660.000,00 IVA inclusa cap. U0000A43116,U0000A43117,U0000A43118 in favore di C.C3805-E.F. 2025,2026,2027.Approvazione doc tecnici e schema di contratto. Imp. di € 17.820,00 a "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002" (c.c. 176734) cap. U0000A43116,U0000A43117,U0000A43118. Accertamento di € 17....	01/01	1.04.01.01.010	T19427
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2024	880,00		Dicembre	880,00	

<i>Totale</i>	<b>880,00</b>
---------------	---------------

Copia

**Oggetto:** PR FSE+ 21-27. Priorità 5 ob. Spec. AT. Dec. a contrarre art. 17 co. 1 D.Lgs. 36/2023 per indizione procedura aperta, ai sensi art. 71 D.Lgs n. 36/2023, “per individuazione di un Organismo Intermedio per gestione e controllo dell’intervento “Buoni servizio per la fruizione di interventi in materia di inclusione sociale”. Pren. di imp. per € 3.660.000,00 IVA inclusa cap. U0000A43116,U0000A43117,U0000A43118 in favore di C.C3805–E.F. 2025,2026,2027.Approvazione doc tecnici e schema di contratto. Imp. di € 17.820,00 a “Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002” (c.c. 176734) cap. U0000A43116,U0000A43117,U0000A43118. Accertamento di € 17.820,00 cap. n. E0000341560. E.F 2024,2025,2026,2027 a carico di “Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002” (c.c. 176734) - Imp. di € 880,00 a favore di ANAC(c.c. 159683)U0000T19427-E.F.2024.CUP F81C24000170009.SIGEM 24023D. GIP A0819S0002.

## **LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE**

### **VISTI**

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la L.R. 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;
- il R.R. 6 settembre 2002, n.1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e in particolare il Capo I del Titolo III, relativo alle strutture organizzative per la gestione”;
- la Deliberazione di Giunta regionale del 18 gennaio 2024, n. 25, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttrice della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione all’Avv. Elisabetta Longo;
- l’Atto di Organizzazione n. G01484 del 14 febbraio 2024 avente ad oggetto “Organizzazione della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione”, così come modificato dagli Atti di Organizzazione n. G02244 del 29 febbraio 2024 e n. G02718 dell’11 marzo 2024, con il quale si provveduto a riorganizzare le strutture organizzative di base della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione; la Legge 10 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- -il D.lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- la Direttiva n. 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la Direttiva 2004/18/CE;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

### **VISTI inoltre:**

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: “Legge di contabilità regionale”;

- l'art. 10, comma 3 lettera b) del predetto D.lgs. n. 118/2011 che autorizza l'assunzione di impegni pluriennali;
- il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- l'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;
- la Legge regionale 29 dicembre 2023, n. 23, recante: "Legge di stabilità regionale 2024";
- la Legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026"; - la Deliberazione della Giunta regionale 28 Dicembre 2023, n. 980, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del 'Documento tecnico di accompagnamento', ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese.";
- la Deliberazione della Giunta regionale 28 Dicembre 2023 n. 981, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del 'Bilancio finanziario gestionale', ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa;
- la Deliberazione della Giunta regionale 14 Febbraio 2024 n. 75, concernente "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2024-2026 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";
- la Deliberazione di Giunta regionale 24 aprile 2024 n. n. 284, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Aggiornamento del Bilancio finanziario gestionale in relazione all'assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, di cui alla D.G.R.

## VISTI

- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Metodologia e criteri di selezione delle operazioni finanziate dal FSE+ approvati nella riunione del Comitato di Sorveglianza congiunto del PR FSE+ 2021-2027 e del Programma Operativo Regionale FSE LAZIO 2014-2020 del 15 dicembre 2022;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 5345 final del 19 luglio 2022 che approva il programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lazio in Italia (CCI 2021IT05SFPR006);
- Determinazione Dirigenziale n. G000654 del 20/01/2023 "Disposizioni transitorie per le verifiche di gestione (art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021) delle attività nell'ambito del PR Lazio FSE+ 2021-2027";
- Determinazione Regionale della Direzione Politiche per il Lavoro e Sistemi per l'Orientamento e la Formazione - Area Programmazione Lavoro - 28 marzo 2023, n. G04128 recante "Direttiva Regionale per lo Svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi" e relativi Allegati, che abroga la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012;

- Deliberazione della Giunta regionale n. 317 del 20/06/2023 “Approvazione del documento “Sistema di Gestione e Controllo - Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l’Autorità di Gestione e l’Organismo che svolge la Funzione contabile” - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";
- Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28 agosto 2023 “Approvazione del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”, e ss.mm.ii. ed in particolare:

- art. 14 inerente al calcolo delle soglie di rilevanza europea ed i relativi metodi di calcolo;
- art. 15 inerente ai compiti e le funzioni del Responsabile unico del Progetto;
- art. 17 inerenti alle fasi delle procedure di affidamento;
- art. 45 inerente agli incentivi da riconoscersi ai soggetti che svolgono funzioni tecniche;
- art. 70 inerente alle procedure di scelta del contraente da seguire nell’affidamento dei contratti pubblici e l’art. 71 sulle procedure aperte;
- art. 84 inerente alle pubblicazioni obbligatorie per le procedure sopra soglia di rilevanza europea;
- art. 92 inerente alla fissazione dei termini per la presentazione delle domande e delle offerte;

**CONSIDERATO** che in linea con quanto previsto dal PR FSE+ Lazio 2021-2027 nell’ambito, prioritariamente della Priorità 3 “Inclusione sociale” Obiettivo specifico: ESO4.11, la Regione Lazio intende, in continuità con i risultati raggiunti nell’ambito della programmazione 2014-2020, in primo luogo consolidare e migliorare i servizi per l’infanzia e persone non autosufficienti con lo scopo di potenziare l’offerta di servizi sociali e di cura di interesse generale fruibili dai cittadini e nel contempo tendere ad incrementare la qualità della vita dei nuclei familiari e ad accrescere le politiche di conciliazione tra vita e lavoro in particolare per le donne. Inoltre, l’intervento si propone anche di introdurre uno strumento flessibile ed efficace avente lo scopo di gestire altri contributi destinati a famiglie e persone sotto forma di buoni servizio per il raggiungimento di obiettivi coerenti con le politiche regionali in materia di inclusione sociale (come ad esempio effettuato nella precedente programmazione Buoni per servizi di baby sitting, Buoni di sostegno alle famiglie, per l’acquisto di materiale scolastico, Bonus psicologo, ecc.);

**CONSIDERATO** che in coerenza con le finalità dell’Obiettivo specifico: ESO4.11 del PR FSE+ Lazio 2021-2027 e con quanto previsto dalla programmazione unitaria della Regione Lazio (Deliberazione 21 marzo 2023, n. 77 Programma di governo per la XII legislatura. Approvazione del "Documento Strategico di Programmazione (DSP) 2023-2028"), da attuazione alle Azioni Portanti n. 10 (Sviluppo dei servizi integrati per i bambini 0-6 anni) e n.2 (Terza età e non autosufficienza: servizi residenziali e semiresidenziali) l’intervento che si propone riguarda, quindi, il rafforzamento alle politiche di sostegno favore dei servizi di cura per aumentarne, consolidarne e rafforzarne le performance, in particolare riguardo al potenziamento della rete dell’offerta di servizi educativi e socio-sanitari territoriali;

**CONSIDERATO** che l’Obiettivo specifico risponde direttamente al risultato atteso dalla Regione Lazio di rafforzare e favorire i processi di partecipazione attiva della componente femminile della popolazione al mercato del lavoro regionale e il rafforzamento delle condizioni di permanenza nel lavoro da parte di tutti, donne in particolare. A tal fine, l’attuazione degli strumenti di intervento è stata concepita come azione integrata tra politiche nell’ambito di modelli innovativi a favore e dell’occupazione e dell’occupabilità.

In linea con l’Obiettivo specifico, l’intervento si svolgerà secondo le seguenti direttive:

- a) **buoni servizio per beneficiare di servizi per l’infanzia;**
- b) **buoni servizio per fruire di servizi di cura per persone non autosufficienti;**

- c) buoni servizio o altri contributi altri contributi destinati a famiglie e persone per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale.**

**CONSIDERATO** che in tale contesto la Direzione per l’Inclusione Sociale, quale Struttura regionale attuatrice di interventi programmati a valere della Priorità Inclusione Sociale del PR FSE+ Lazio 2021/2027, che opera con funzioni anche di co-programmazione in stretto raccordo con l’AdG, rappresenta il soggetto garante riguardo alle attività di analisi dei fabbisogni dei cittadini sia in merito ai servizi per l’infanzia che ai servizi per la non autosufficienza e altri servizi finalizzati al raggiungimento di politiche di inclusione sociale.

**CONSIDERATO** che la Regione Lazio, incardinata nella Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione, Autorità di Gestione del POR FSE+ 2021-2027, in considerazione dell’alto livello di specializzazione dei servizi richiesti che comportano l’utilizzo efficiente di una piattaforma informatica esclusivamente dedicata alla gestione e il controllo della procedura di erogazione dei buoni servizio e dell’elevato carico di lavoro connesso ai procedimenti di istruttorie e di controllo delle richieste dei buoni da parte dell’utenza, la Regione Lazio, ai sensi dell’art. 71, par. 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060, intende individuare attraverso una procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 71 del D.lgs n. 36/2023, un operatore economico altamente qualificato per rivestire il ruolo di Organismo Intermedio (di seguito OI) al fine realizzare il sistema di erogazione dei Buoni servizio relativamente agli ambiti di intervento sopramenzionati.

**CONSIDERATO** che per la natura del servizio richiesto si ritiene che l’intervento debba essere collocato a valere della Priorità 5 ob. Spec. AT del PR FSE+ 2021-2027;

**VISTO** il Documento di Progettazione, redatto ai sensi dell’art. 41 comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023, in merito alla “Procedura aperta per l’individuazione di un Organismo Intermedio cui affidare la gestione e il controllo dell’intervento “Buoni servizio all’infanzia, per servizi di cura ai non autosufficienti e per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale”;

**RITENUTO** di dover indire una procedura aperta per l’individuazione di un Organismo Intermedio cui affidare la gestione e il controllo dell’intervento “Buoni servizio all’infanzia, per servizi di cura ai non autosufficienti e per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale” in unico lotto, stante la natura del servizio, ai sensi dell’art. 58 comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che, per determinare la stima del costo del servizio di € 3.000.000,00, si è tenuto conto, con riferimento alla durata triennale dello stesso, del costo giornaliero degli esperti, comprensivi dei costi di gestione e dell’utile d’impresa; tenuto conto dei prezzi di riferimento ricavabili da Convenzioni quadro Consip relativi alla erogazione di servizi specialistici di supporto ai processi di attuazione dei Fondi SIE;

**DATO ATTO** che sulla base la stima del costo del servizio è stato, inoltre, calcolato:

- il costo della eventuale variazione fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, ai sensi dell’art. 120, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, per un importo non superiore a € 600.000,00 al netto dell’IVA;
- il costo degli eventuali servizi analoghi di cui all’art. 76, comma 6, del D.lgs n. 36/2023, per una durata massima di 36 mesi e per un importo non superiore a € 3.000.000,00 al netto dell’IVA;
- il costo della eventuale proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell’art. 120, comma 11 del D.lgs. n. 36/2023, per una durata massima di 6 mesi e per un importo non

superiore a € 500.000,00 al netto dell'IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 14 co. 4 del D.Lgs. 36/2023, il valore stimato dell'appalto pari a 7.100.000,00 (euro settemilionicentomila/00), al netto di IVA, risultando superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 14 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/08, per i servizi di natura intellettuale non si applica l'obbligo di redazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze e che pertanto gli oneri della sicurezza sono pari a zero;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere all'espletamento di una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per l'individuazione di un Organismo Intermedio cui affidare la gestione e il controllo dell'intervento "Buoni servizio all'infanzia, per servizi di cura ai non autosufficienti e per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale" da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RITENUTO** pertanto, per quanto sopra esposto, di dover procedere all'approvazione di una decisione a contrarre per l'esperimento di una gara centralizzata ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria, ex art. 14, comma 1, lett. c), del D.lgs. 36/2023 in un unico lotto a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per l'individuazione di un Organismo Intermedio cui affidare la gestione e il controllo dell'intervento "Buoni servizio all'infanzia, per servizi di cura ai non autosufficienti e per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale" di cui al capitolato tecnico allegato, da aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 108 co.2 lettera b) del D.lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al fine della stipula di un contratto avente la durata di 36 mesi e di importo stimato di € 3.000.000,00 IVA esclusa, al netto dei costi per rischi da interferenza pari ad € 0,00;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del decreto legislativo n. 36 del 2023 nonché dell'art. 3, comma 4-bis della legge regionale n. 12/2016, come modificato dall'art. 6, comma 4, lett. a) della legge regionale n. 13/2018, per l'espletamento della procedura di Gara, la Stazione appaltante si avvarrà della piattaforma telematica di negoziazione "Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – S.TEL.LA";

**RITENUTO** di approvare il Documento di progettazione (Allegato 1), il Capitolato tecnico (Allegato 2), lo Schema di Contratto (Allegato 3) e la Griglia con i criteri tecnici di valutazione e la formula (Allegato 4), che contengono gli elementi essenziali per l'esecuzione del servizio e la selezione degli offerenti, e che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**CONSIDERATO:**

- di delegare la fase di affidamento alla Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR nelle modalità previste dal vigente Regolamento Regionale;
- che la suddetta Direzione procederà con proprio atto ad approvare l'ulteriore documentazione di gara nonché a pubblicare l'iniziativa sulla piattaforma telematica Stella
- che le attività della suddetta Direzione termineranno con la pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione

**CONSIDERATO** che il servizio oggetto della presente decisione a contrarre non è inserito nel vigente aggiornamento annuale del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi previsto dall'art. 37 del d.lgs. 36/2023, pertanto, ai sensi dell'art. 7 comma 9 dell'Allegato 1.5 al D.lgs. 36/2023, l'appalto può essere realizzato a valere sul proprio ed autonomo piano finanziario, essendo state avviate, con nota prot. 118336 del 27/09/2024 le procedure di aggiornamento della programmazione;

**RITENUTO** pertanto di:

- procedere alla prenotazione di impegno di spesa pluriennale per l'importo complessivo € 3.660.000,00 IVA inclusa in favore di Creditori Diversi (Cod. 3805), Missione 15, Programma 04, Piano dei Conti 1.03.02.11, esercizi finanziari 2025, 2026 e 2027, ai sensi dell'art. 10 comma 3 lett. b) del D.lgs 118/2011, trattandosi di spese correlate a fondi comunitari, come di seguito indicato:

CAPITOLI	2025	2026	2027	TOTALE
<b>U0000A43116</b>	488.000,00 €	488.000,00 €	488.000,00 €	<b>1.464.000,00 €</b>
<b>U0000A43117</b>	512.400,00 €	512.400,00 €	512.400,00 €	<b>1.537.200,00 €</b>
<b>U0000A43118</b>	219.600,00 €	219.600,00 €	219.600,00 €	<b>658.800,00 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.220.000,00 €</b>	<b>1.220.000,00 €</b>	<b>1.220.000,00 €</b>	<b>3.660.000,00 €</b>

- dare atto che i capitoli individuati sono coerenti con la natura della spesa riferita al servizio richiesto;

**RITENUTO inoltre**, per quanto sopra, di demandare alla Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR la cura delle varie fasi della gara europea dall'indizione all'aggiudicazione, compresa la pubblicazione con il relativo onere;

**CONSIDERATO** che la Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR ha individuato la Dott.ssa Annalisa Tancredi, Area esecuzione contratti di servizi e forniture, autoparco regionale e servizio economale, quale RUP per la fase di affidamento ed i suoi collaboratori;

**VISTA** la Delibera dell'ANAC n. 610 del 19/12/2023 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2024" che, ai sensi dell'art. 222 co. 12 del D.Lgs. 36/2023, stabilisce l'ammontare delle contribuzioni dovute da parte dei soggetti pubblici e privati;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.1 comma 1 della suddetta Delibera sono obbligati alla contribuzione:

- a) le stazioni appaltanti, di cui all'art. 1, lettera a), dell'allegato 1 del d.lgs. 36/2023;
- b) gli operatori economici, di cui all'art. 1, lettera l), dell'allegato 1 del d.lgs. 36/2023 che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a);
- c) le società organismo di attestazione, di cui all'art. 100, comma 4, del d.lgs. 36/2023.

Quota Stazione Appaltante	Quota Operatore economico
€ 880,00	€ 220,00

**RITENUTO** pertanto di impegnare la somma complessiva di € 880,00 sul capitolo U0000T19427 esercizio finanziario 2024 nell'ambito della Missione 01 del Programma 01, Piano dei conti finanziario fino al V livello 1.04.01.01.010 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (codice creditore 159683);

**VISTO** l'articolo 45 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina l'incentivo per funzioni tecniche per appalti di lavori, servizi e forniture, svolte da dipendenti della Stazione Appaltante, stabilendone il limite massimo nella misura del 2% dell'importo a base della procedura pertanto si può procedere, nelle more della definizione e ripartizione del fondo relativo agli incentivi per funzioni tecniche, sulla base alle disposizioni del Regolamento Regionale 1/2002, come modificato con DGR 94 del 20/02/2018;

**VISTO** il Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 come modificato dalla Delibera della Giunta Regionale n. 94 del 20/02/2018, pubblicata sul BURL n. 19 del 06/03/2018, il quale disciplina, tra l'altro, le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo degli «Incentivi per funzioni tecniche»;

**VISTE** le modifiche apportate al Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 con Delibera della Giunta Regionale n. 137 del 19/03/2019, la quale ha modificato l'art.383 octies alla lettera d) del comma 4 ed alla lettera c bis) del comma 5, meglio specificando le modalità di erogazione degli incentivi nei contratti di durata pluriennale ed in particolare prevedendo la liquidazione del fondo incentivi, in proporzione, per ciascun anno di vigenza contrattuale;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 114, comma 8, del D.lgs n. 36/2023 e dell'Allegato II.14 art. 32, è previsto che il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nel caso di affidamenti di prestazioni di importo superiore a 500.000,00 euro;

**VISTO** il valore dell'appalto della procedura aperta “per l'individuazione di un Organismo Intermedio cui affidare la gestione e il controllo dell'intervento “Buoni servizio all'infanzia, per servizi di cura ai non autosufficienti e per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale”, è pari ad € 3.000.000,00 oltre IVA, al quale si farà riferimento per il calcolo degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e degli artt. 383bis e seguenti del Regolamento Regionale;

**RITENUTO** di dover nominare per la gestione delle attività inerenti alle fasi di programmazione, progettazione ed affidamento della presente procedura di appalto e delle relative attività tecnico – amministrative i seguenti dipendenti regionali, affidando loro le attività come di seguito riportate:

FASE	STRUTTURA	INCARICO	NOMINATIVO
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione	Responsabile procedimento del	Elisabetta Longo
		Collaboratore amministrativo	Emanuela Bertone
<b>AFFIDAMENTO</b>	Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR	Responsabile procedimento del	Annalisa Tancredi
		Collaboratore amministrativo	Marzia Dramis
		Collaboratore amministrativo	Francesco Scarpaleggia
<b>ESECUZIONE</b>	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione	Responsabile procedimento del	Elisabetta Longo
		Direttore dell'esecuzione contratto del	Salvatore Segreto
		Collaboratore amministrativo	Daniele Brachetti
		Collaboratore amministrativo	Emanuela Bertone
		Collaboratore amministrativo	Domenico Farina

		Verificatore Conformità	di	Carmelo Tulumello
--	--	----------------------------	----	-------------------

**DATO ATTO** che i suddetti nominativi risultano in possesso dei requisiti necessari;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 383 sexies comma 3 del R.R. n.1/2002 l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo come sopra costituito è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura con le modalità ed i criteri ivi previsti, tra il responsabile unico del procedimento ed i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 383 quater, mentre non si procede alla ripartizione del fondo del restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo, in quanto il predetto articolo prevede l'esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata;

**TENUTO CONTO** che, per quanto disciplinato dall'art. 383 sexies comma 3 del R.R. n.1/2002 e del valore complessivo stimato a base d'asta della procedura in questione (oltre € 750.000,00), nonché della percentuale da applicare relativamente alla classe d'importo, stabilita nell'1,10%, il fondo complessivamente risulta suddiviso come di seguito:

Entità complessiva del Fondo pari all'1,10% calcolato sul valore dell'appalto dei € 3.000.000,00	€ 33.000,00
Quota pari all'80% dell'1,10%, destinato per incentivi al personale	€ 26.400,00
Quota pari all'20% dell'1,10%, destinato per l'acquisto di beni e servizi per progetti di innovazione – non dovuta (fondi vincolati)	€ 6.600,00

**CONSIDERATO** che, per quanto disciplinato dall'art. 383 septies comma 1 del R.R. n.1/2002 la quota di ripartizione verticale del fondo è la seguente:

Fasi Procedimentali	Quota di Ripartizione	Importo
Programmazione	10%	2.640,00 €
Affidamento	30%	7.920,00 €
Esecuzione	60%	15.840,00 €
<b>TOTALE</b>		<b>26.400,00 €</b>

**TENUTO CONTO** di quanto disciplinato dall'art. 383 septies del R.R. n.1/2002 in merito alla ripartizione orizzontale del fondo e dei ruoli e funzioni svolte dal personale coinvolto nella procedura in questione, lo stesso risulta così suddiviso:

Fase	Ruolo	incaricato	ruolo	fase	Importo	
programmazione	Responsabile del procedimento (55%-75%)	Elisabetta Longo	55%	10%	1.452,00	(1)
	Collaboratore (25%-45%)	Emanuela Bertone	45%	10%	1.188,00	
Affidamento	Responsabile del procedimento (55%-75%)	Annalisa Tancredi	55%	30%	4.356,00	
	Collaboratore (25%-45%)	Marzia Dramis	22,5%	30%	1.782,00	
	Collaboratore (25%-45%)	Francesco Scarpaleggia	22,5%	30%	1.782,00	
Esecuzione	Responsabile del procedimento (25%-45%)	Elisabetta Longo	30%	60%	4.752,00	(1)
	Direttore dell'esecuzione (25%-45%)	Salvatore Segreto	40%	60%	6.336,00	
	Verificatore delle conformità e CRE (15%-25%)	Carmelo Tulumello	15%	60%	2.376,00	(1)
	collaboratori (5%-15%)	Emanuela Bertone Daniele Brachetti Domenico Farina	15%	60%	2.376,00	
<b>TOTALE</b>					<b>26.400,00</b>	

- (1) Somma spettante non impegnabile ai sensi del comma 4 dell'art. 383 quater del R.R. 1/2002 in quanto nominativo con qualifica dirigenziale

**CONSIDERATO** che in ottemperanza al comma 4 dell'art. 383 quater del R.R. 1/2002 alla stregua del quale la disciplina del fondo incentivi non si applica al personale dirigenziale, l'importo complessivo da assegnare per le attribuzioni previste dall'articolo 45, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. si determina in € 17.820,00;

**RITENUTO** pertanto, di dover impegnare, per le attribuzioni previste dall'articolo 45, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies e sexies del R.R. n. 1/2002, come modificato con D.G.R. n. 94 del 20/02/2018, la somma complessiva di € 17.820,00 in favore del creditore n. 176734 "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002", secondo il seguente schema:

<b>FASE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Programmazione	1.188,00				<b>1.188,00</b>
Affidamento		7.920,00			<b>7.920,00</b>
Esecuzione		1.742,40	3.484,80	3.484,80	<b>8.712,00</b>
<b>Totali</b>	<b>1.188,00</b>	<b>9.662,40</b>	<b>3.484,80</b>	<b>3.484,80</b>	<b>17.820,00</b>

sui capitoli di spesa U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, Missione 15, Programma 04 Piano dei Conti 1.03.02.11.999, ai sensi dell'art. 10 comma 3 lett. b) del D.lgs 118/2011, trattandosi di spese correlate a fondi comunitari, come di seguito indicato:

<b>Capitoli/EF</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTALE</b>
U0000A43116	475,20 €	3.864,96 €	1.393,92 €	1.393,92 €	<b>7.128,00 €</b>
U0000A43117	498,96 €	4.058,21 €	1.463,62 €	1.463,62 €	<b>7.484,40 €</b>
U0000A43118	213,84 €	1.739,23 €	627,26 €	627,26 €	<b>3.207,60 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.188,00 €</b>	<b>9.662,40 €</b>	<b>3.484,80 €</b>	<b>3.484,80 €</b>	<b>17.820,00 €</b>

**RITENUTO** di procedere all'accertamento sul Capitolo di Entrata E0000341560, Titolo/Tipologia E.3.05.00, Piano dei Conti 3.05.99.02.001, a carico di "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" (c.c. 176734) della somma complessiva di € 17.820,00, come di seguito indicato:

<b>E.F.</b>	<b>IMPORTO</b>
2024	1.188,00
2025	9.662,40
2026	3.484,80
2027	3.484,80
<b>TOTALE</b>	<b>17.820,00</b>

**CONSIDERATO** che il CIG verrà rilasciato attraverso il sistema di e-procurement STEL.LA. della Regione Lazio, all'atto di pubblicazione della procedura di gara e in linea con quanto previsto dal codice degli appalti in materia di tecnologie di interoperabilità;

**ATTESO** che le obbligazioni andranno in scadenza in coerenza con quanto indicato nel piano di attuazione della spesa, redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017;

**PRESO ATTO** che alla suddetta gara è stato assegnato il seguente CUP F81C24000170009;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente Determinazione:

- 1) di approvare ai sensi dell'art. 17 comma 1 del d.lgs. 36/2023, l'esperimento di una gara centralizzata ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria, ex art. 14, comma 1, lett. c), del D.lgs. 36/2023, in un unico lotto a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'individuazione di un Organismo Intermedio cui affidare la gestione e il controllo dell'intervento "Buoni servizio all'infanzia, per servizi di cura ai non autosufficienti e per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale" di cui al capitolato tecnico allegato, da aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 108 co.2 lettera b) del D.lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al fine della stipula di un contratto avente la durata di 36 mesi e di importo stimato di € 3.000.000,00 IVA esclusa, al netto dei costi per rischi da interferenza pari ad € 0,00, avvalendosi della Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR alla quale è demandata la cura delle varie fasi della gara europea dall'indizione all'aggiudicazione, compresa la pubblicazione;
- 2) di approvare il Documento di progettazione (Allegato 1), il Capitolato tecnico (Allegato 2), lo Schema di Contratto (Allegato 3), la Griglia con i criteri tecnici di valutazione (Allegato 4) e i Requisiti di ordine speciale (Allegato 5), che contengono gli elementi essenziali per l'esecuzione del servizio e la selezione degli offerenti, e che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di procedere alla prenotazione di impegno di spesa pluriennale per l'importo complessivo € 3.660.000,00 IVA inclusa in favore di Creditori Diversi (Cod. 3805), Missione 15, Programma 04, Piano dei Conti 1.03.02.11, esercizi finanziari 2025, 2026 e 2027, ai sensi dell'art. 10 comma 3 lett. b) del D.lgs 118/2011, trattandosi di spese correlate a fondi comunitari, come di seguito indicato:

CAPITOLI	2025	2026	2027	TOTALE
<b>U0000A43116</b>	488.000,00 €	488.000,00 €	488.000,00 €	<b>1.464.000,00 €</b>
<b>U0000A43117</b>	512.400,00 €	512.400,00 €	512.400,00 €	<b>1.537.200,00 €</b>
<b>U0000A43118</b>	219.600,00 €	219.600,00 €	219.600,00 €	<b>658.800,00 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.220.000,00 €</b>	<b>1.220.000,00 €</b>	<b>1.220.000,00 €</b>	<b>3.660.000,00 €</b>

- 4) di impegnare in favore dell'ANAC l'importo di € 880,00 sul capitolo U0000T19427 del nell'ambito della Missione 01 del Programma 01, Piano dei conti finanziario fino al V livello 1.04.01.01.010 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (codice creditore 159683);
- 5) di dover nominare per la gestione delle attività inerenti alle fasi di programmazione, progettazione ed affidamento della presente procedura di appalto e delle relative attività tecnico – amministrative i seguenti dipendenti regionali, affidando loro le attività come di seguito riportato:

FASE	STRUTTURA	INCARICO	NOMINATIVO
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione	Responsabile del procedimento	Elisabetta Longo
		Collaboratore amministrativo	Emanuela Bertone
<b>AFFIDAMENTO</b>	Direzione Regionale	Responsabile del	Annalisa Tancredi

	Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR	procedimento	
		Collaboratore amministrativo	Marzia Dramis
		Collaboratore amministrativo	Francesco Scarpaleggia
<b>ESECUZIONE</b>	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione	Responsabile del procedimento	Elisabetta Longo
		Direttore dell'esecuzione contratto	Salvatore Segreto
		Collaboratore amministrativo	Daniele Brachetti
		Collaboratore amministrativo	Emanuela Bertone
		Collaboratore amministrativo	Domenico Farina
		Verificatore di Conformità	Carmelo Tulumello

6) di quantificare e ripartire il suddetto importo di € 26.400,00 tra i responsabili del procedimento ed i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 383 quater con le modalità previste dall'art. 383 septies comma 1 del RR 1/2002 come di seguito indicato:

Fase	Ruolo	incaricato	ruolo	fase	Importo	
programmazione	Responsabile del procedimento (55%-75%)	Elisabetta Longo	55%	10%	1.452,00	(1)
	Collaboratore (25%-45%)	Emanuela Bertone	45%	10%	1.188,00	
Affidamento	Responsabile del procedimento (55%-75%)	Annalisa Tancredi	55%	30%	4.356,00	
	Collaboratore (25%-45%)	Marzia Dramis	22,5%	30%	1.782,00	
	Collaboratore (25%-45%)	Francesco Scarpaleggia	22,5%	30%	1.782,00	
Esecuzione	Responsabile del procedimento (25%-45%)	Elisabetta Longo	30%	60%	4.752,00	(1)
	Direttore dell'esecuzione (25%-45%)	Salvatore Segreto	40%	60%	6.336,00	
	Verificatore delle conformità e CRE (15%-25%)	Carmelo Tulumello	15%	60%	2.376,00	(1)
	collaboratori (5%-15%)	Emanuela Bertone Daniele Brachetti Domenico Farina	15%	60%	2.376,00	
<b>TOTALE</b>					<b>26.400,00</b>	

(1) Somma spettante non impegnabile ai sensi del comma 4 dell'art. 383 quater del R.R. 1/2002 in quanto nominativo con qualifica dirigenziale

7) di dover impegnare, per le attribuzioni previste dall'articolo 45, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies e sexies del R.R. n. 1/2002, come modificato con D.G.R. n. 94 del 20/02/2018, la somma complessiva di €17.820,00 in favore del creditore n. 176734 "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002", secondo il seguente schema:

8) FASE	2024	2025	2026	2027	Totale
Programmazione	1.188,00				<b>1.188,00</b>
Affidamento		7.920,00			<b>7.920,00</b>
Esecuzione		1.742,40	3.484,80	3.484,80	<b>8.712,00</b>
<b>Totali</b>	<b>1.188,00</b>	<b>9.662,40</b>	<b>3.484,80</b>	<b>3.484,80</b>	<b>17.820,00</b>

sui capitoli di spesa U0000A43116, U0000A43117, U0000A43118, Missione 15, Programma 04 Piano dei Conti 1.03.02.11.999, ai sensi dell'art. 10 comma 3 lett. b) del D.lgs 118/2011, trattandosi di spese correlate a fondi comunitari, come di seguito indicato:

<b>Capitoli/EF</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>TOTALE</b>
U0000A43116	475,20 €	3.864,96 €	1.393,92 €	1.393,92 €	<b>7.128,00 €</b>
U0000A43117	498,96 €	4.058,21 €	1.463,62 €	1.463,62 €	<b>7.484,40 €</b>
U0000A43118	213,84 €	1.739,23 €	627,26 €	627,26 €	<b>3.207,60 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.188,00 €</b>	<b>9.662,40 €</b>	<b>3.484,80 €</b>	<b>3.484,80 €</b>	<b>17.820,00 €</b>

- 9) di procedere all'accertamento sul Capitolo di Entrata E0000341560, Titolo/Tipologia E.3.05.00, Piano dei Conti 3.05.99.02.001, a carico di "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" (c.c. n. 176734 ) della somma complessiva di € 17.820,00, come di seguito indicato:

<b>E.F.</b>	<b>IMPORTO</b>
2024	1.188,00
2025	9.662,40
2026	3.484,80
2027	3.484,80
<b>TOTALE</b>	<b>17.820,00</b>

- 10) di dare atto che alla suddetta gara è stato assegnato il seguente CUP F81C24000170009;
- 11) di dare atto che le obbligazioni andranno in scadenza in coerenza con quanto indicato nel piano di attuazione della spesa redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017;
- 12) di pubblicare, successivamente, la presente Determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) nella sezione Bandi ed Avvisi – Amministrazione Trasparente, su Lazioeuropa;
- 13) di delegare alla Direzione Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR La fase di affidamento della procedute e che la medesima provvederà con proprio atto ad approvare la rimanente documentazione di gara nonché a pubblicare l'iniziativa sulla piattaforma telematica Stella;
- 14) che le attività della suddetta Direzione termineranno con la pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione
- 15) di trasmettere il presente atto e i relativi allegati alla Direzione Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR per il prosieguo di competenza ovvero indizione e definizione della procedura di gara e scelta del contraente.

La Direttrice  
Avv. Elisabetta LONGO



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO

**Allegato 1**

**Direzione regionale Istruzione, Formazione  
e Politiche per l'Occupazione**  
Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027  
Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"  
Regolamento (UE) n. 2021/1060  
Regolamento (UE) n. 1057/2021

**Priorità Assistenza tecnica**

**Procedura aperta per l'individuazione di un Organismo Intermedio cui affidare la gestione e il controllo dell'intervento**

**"Buoni servizio all'infanzia, per servizi di cura ai non autosufficienti e per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale"**

**DOCUMENTO DI PROGETTAZIONE**  
**(art. 41 del decreto legislativo n. 36/2023)**



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO

## Sezione 1. - Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio

In linea con quanto previsto dal PR FSE+ Lazio 2021-2027 nell'ambito, prioritariamente della Priorità 3 "Inclusione sociale" Obiettivo specifico: ESO4.II, la Regione Lazio intende, in continuità con i risultati raggiunti nell'ambito della programmazione 2014-2020, in primo luogo consolidare e migliorare i servizi per l'infanzia e persone non autosufficienti con lo scopo di potenziare l'offerta di servizi sociali e di cura di interesse generale fruibili dai cittadini e nel contempo tendere ad incrementare la qualità della vita dei nuclei familiari e ad accrescere le politiche di conciliazione tra vita e lavoro in particolare per le donne. Inoltre, l'intervento si propone anche di introdurre uno strumento flessibile ed efficace avente lo scopo di gestire altri contributi destinati a famiglie e persone sotto forma di buoni servizio per il raggiungimento di obiettivi coerenti con le politiche regionali in materia di inclusione sociale (come ad esempio effettuato nella precedente programmazione Buoni per servizi di baby sitting, Buoni di sostegno alle famiglie, per l'acquisto di materiale scolastico, Bonus psicologo, ecc.).

In coerenza con le finalità dell'Obiettivo specifico: ESO4.II del PR FSE+ Lazio 2021-2027 e con quanto previsto dalla programmazione unitaria della Regione Lazio (Deliberazione 21 marzo 2023, n. 77 Programma di governo per la XII legislatura. Approvazione del "Documento Strategico di Programmazione (DSP) 2023-2028"), dà attuazione alle Azioni Portanti n. 10 (Sviluppo dei servizi integrati per i bambini 0-6 anni) e n.2 (Terza età e non autosufficienza: servizi residenziali e semiresidenziali) l'intervento che si propone riguarda, quindi, il rafforzamento alle politiche di sostegno favore dei servizi di cura per aumentarne, consolidarne e rafforzarne le performance, in particolare riguardo al potenziamento della rete dell'offerta di servizi educativi e socio-sanitari territoriali.

L'Obiettivo specifico risponde direttamente al risultato atteso dalla Regione Lazio di rafforzare e favorire i processi di partecipazione attiva della componente femminile della popolazione al mercato del lavoro regionale e il rafforzamento delle condizioni di permanenza nel lavoro da parte di tutti, donne in particolare. A tal fine, l'attuazione degli strumenti di intervento è stata concepita come azione integrata tra politiche nell'ambito di modelli innovativi a favore dell'occupazione e dell'occupabilità.

In linea con l'Obiettivo specifico, l'intervento si svolgerà secondo le seguenti direttive:

- a) **buoni servizio per beneficiare di servizi per l'infanzia;**
- b) **buoni servizio per fruire di servizi di cura per persone non autosufficienti;**
- c) **buoni servizio o altri contributi destinati a famiglie e persone per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale.**

In tale contesto la Direzione per l'Inclusione Sociale, quale Struttura regionale attuatrice di interventi programmati a valere della Priorità Inclusione Sociale del PR FSE+ Lazio 2021/2027, che opera con funzioni anche di co-programmazione in stretto raccordo con l'AdG, rappresenta il soggetto garante riguardo alle attività di analisi dei fabbisogni dei cittadini sia in merito ai servizi per l'infanzia che ai servizi per la non autosufficienza e altri servizi finalizzati al raggiungimento di politiche di inclusione sociale.

In considerazione dell'alto livello di specializzazione dei servizi richiesti che comportano l'utilizzo efficiente di una piattaforma informatica esclusivamente dedicata alla gestione e il controllo della procedura di erogazione dei buoni servizio e dell'elevato carico di lavoro connesso ai procedimenti di istruttorie e di controllo delle richieste dei buoni da parte dell'utenza, la Regione Lazio, ai sensi dell'art. 71, par. 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060, intende individuare attraverso una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs n. 36/2023, un operatore economico altamente qualificato per rivestire il ruolo di



Organismo Intermedio (di seguito OI) al fine realizzare il sistema di erogazione dei Buoni servizio relativamente agli ambiti di intervento sopramenzionati.

**Sezione 2. - Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81**

I servizi che saranno resi dal gruppo di lavoro sono di natura intellettuale. Per gli stessi non è quindi prevista la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008 e gli oneri relativi possono assumersi pari a zero, ex comma 3-bis dell'articolo di legge citato.

**Sezione 3. - Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e Sezione 4. - Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi**

La durata dell'appalto è di 36 mesi.

Ai fini della determinazione dell'importo a base di gara, stimato in Euro 3.000.000,00 (Euro tremilioni/00), al netto di IVA, come per legge, si è tenuto conto dei costi degli esperti, nonché dei costi di gestione e dell'utile d'impresa.

Relativamente al costo della sicurezza, si richiama quanto già detto alla sezione 2 e si ribadisce che le attività si svolgeranno in locali individuati e utilizzati esclusivamente dall'appaltatore.

Per la stima del costo del gruppo di lavoro, di cui all'art. 6 del Capitolato, l'Amministrazione ha considerato i prezzi di riferimento ricavabili da Convenzioni quadro Consip relativi alla erogazione di servizi specialistici di supporto ai processi di attuazione dei Fondi SIE.

Tale costo è stato dunque calcolato sulla base delle seguenti voci di costo:

N. Risorse	Risorsa	N. giornate totale triennio	Costo giornata (€)	Costo giornate triennio (€)
1	Capo progetto / responsabile del Servizio, con almeno 10 anni di esperienza, in qualità di responsabile di progetto, all'interno di almeno n. 3 interventi complessi pluriennali in attuazione di programmi cofinanziati dai Fondi strutturali, di cui almeno 5 anni maturati nella gestione di interventi gestiti come OI	156	1.000,00	156.000,00
1	Esperto Senior con esperienza complessiva di almeno 8 anni nell'ambito di interventi complessi pluriennali in attuazione di programmi cofinanziati da Fondi strutturali, di cui almeno 3 anni maturati nella gestione di interventi gestiti come OI	240	600,00	144.000,00
2	Esperto senior con almeno 5 anni esperienza in materia di analisi, gestione e monitoraggio di progetti di natura sociale	300	600,00	360.000,00



1	Esperto senior con almeno 5 anni di esperienza in materia comunicazione e diffusione di risultati in particolare nell'ambito di programmi cofinanziati da Fondi strutturali	300	600,00	180.000,00
2	Esperto senior con almeno 5 anni di esperienza in materia di gestione, rendicontazione e controllo di operazioni finanziate con particolare riferimento a interventi complessi pluriennali in attuazione di programmi cofinanziati da Fondi strutturali	600	600,00	360.000,00
1	Software engineer senior con almeno di 5 anni di esperienza	300	600	180.000,00
1	Analista programmatore senior con almeno 5 anni di esperienza	300	600	180.000,00
6	Esperti junior con almeno 2 anni di esperienza in materia di gestione, rendicontazione e controllo di operazioni finanziate con particolare riferimento a interventi complessi pluriennali in attuazione di programmi cofinanziati da Fondi strutturali	3.600	400	1.440.000,00
<b>Costo Triennio</b>				<b>3.000.000,00</b>

Totale costo gruppo di lavoro per la durata di tre anni: **€ 3.000.000,00**

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: **€ 0,00**

Totale a base d'asta **€ 3.000.000,00** oltre IVA.

Sulla base di questo importo è stato, inoltre, calcolato il costo dell'eventuale rinnovo ai medesimi patti e condizioni per ulteriori 36 mesi, qualora prima della scadenza del contratto la Stazione Appaltante ravvisi la necessità e la convenienza di proseguire il contratto con il medesimo fornitore, per un importo non superiore a € 3.000.000,00 oltre IVA.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice, per un massimo di 6 mesi per un importo massimo pari ad euro 500.000,00 al netto di IVA

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 6.500.000,00 (euro seimilionicinquecentomila/00), al netto di IVA.

**Sezione 5. - Capitolato tecnico, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale**

Si veda il Capitolato in allegato.

( )

## Allegato 2

**Direzione regionale Istruzione, Formazione  
e Politiche per l'Occupazione**  
Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027  
Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"  
Regolamento (UE) n. 2021/1060  
Regolamento (UE) n. 1057/2021

### **Priorità Assistenza tecnica**

**Procedura aperta per l'individuazione di un Organismo Intermedio cui affidare la  
gestione e il controllo dell'intervento**  
**"Buoni servizio all'infanzia, per servizi di cura ai non autosufficienti e per la fruizione di  
altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale"**

### **CAPITOLATO TECNICO**

**ART. I - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Metodologia e criteri di selezione delle operazioni finanziate dal FSE+ approvati nella riunione del Comitato di Sorveglianza congiunto del PR FSE+ 2021-2027 e del Programma Operativo Regionale FSE LAZIO 2014-2020 del 15 dicembre 2022;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 5345 final del 19 luglio 2022 che approva il programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lazio in Italia (CCI 2021IT05SFPR006);
- Determinazione Dirigenziale n. G000654 del 20/01/2023 "Disposizioni transitorie per le verifiche di gestione (art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021) delle attività nell'ambito del PR Lazio FSE+ 2021-2027";
- Determinazione Regionale della Direzione Politiche per il Lavoro e Sistemi per l'Orientamento e la Formazione - Area Programmazione Lavoro – 28 marzo 2023, n. G04128 recante "Direttiva Regionale per lo Svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi" e relativi Allegati, che abroga la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 317 del 20/06/2023 "Approvazione del documento "Sistema di Gestione e Controllo - Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e l'Organismo che svolge la Funzione contabile" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";
- Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28 agosto 2023 "Approvazione del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”.
- Legge regionale 10 agosto 2016, n. 11 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”.

## **ART. 1 BIS - QUADRO DI RIFERIMENTO DELLA POLITICA ANTIFRODE**

In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Regolamento (UE) n. 2021/1060, la Regione Lazio si impegna, nell'attuazione della presente procedura, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività e onestà, garantendo il contrasto alle frodi e alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale interessato.

In continuità con le misure e le procedure previste nell'ambito del Sistema di gestione e controllo del PR FSE+ 2021-2027 e in linea con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati siano trattati tempestivamente e opportunamente.

## **ART. 2 CONTESTO GENERALE E FINALITA'**

In linea con quanto previsto dal PR FSE+ Lazio 2021-2027 nell'ambito, prioritariamente della Priorità 3 “Inclusione sociale” Obiettivo specifico: ESO4.11, la Regione Lazio intende, in continuità con i risultati raggiunti nell'ambito della programmazione 2014-2020, in primo luogo consolidare e migliorare i servizi per l'infanzia e persone non autosufficienti con lo scopo di potenziare l'offerta di servizi sociali e di cura di interesse generale fruibili dai cittadini e nel contempo tendere ad incrementare la qualità della vita dei nuclei familiari e ad accrescere le politiche di conciliazione tra vita e lavoro in particolare per le donne. Inoltre, l'intervento si propone anche di introdurre uno strumento flessibile ed efficace avente lo scopo di gestire altri contributi destinati a famiglie e persone sotto forma di buoni servizio per il raggiungimento di obiettivi coerenti con le politiche regionali in materia di inclusione sociale (come, ad esempio, effettuato nella precedente programmazione Buoni per servizi di baby sitting, Buoni di sostegno alle famiglie, per l'acquisto di materiale scolastico, Bonus psicologo, ecc.).

In coerenza con le finalità dell'Obiettivo specifico: ESO4.11 del PR FSE+ Lazio 2021-2027 e con quanto previsto dalla programmazione unitaria della Regione Lazio (Deliberazione 21 marzo 2023, n. 77 Programma di governo per la XII legislatura. Approvazione del "Documento Strategico di Programmazione (DSP) 2023-2028"), dà attuazione alle Azioni Portanti n. 10 (Sviluppo dei servizi integrati per i bambini 0-6 anni) e n.2 (Terza età e non autosufficienza: servizi residenziali e semiresidenziali) l'intervento che si propone riguarda, quindi, il rafforzamento alle politiche di sostegno favore dei servizi di cura per aumentarne, consolidarne e rafforzarne le performance, in

particolare riguardo al potenziamento della rete dell'offerta di servizi educativi e socio-sanitari territoriali.

L'Obiettivo specifico risponde direttamente al risultato atteso dalla Regione Lazio di rafforzare e favorire i processi di partecipazione attiva della componente femminile della popolazione al mercato del lavoro regionale e il rafforzamento delle condizioni di permanenza nel lavoro da parte di tutti, donne in particolare. A tal fine, l'attuazione degli strumenti di intervento è stata concepita come azione integrata tra politiche nell'ambito di modelli innovativi a favore dell'occupazione e dell'occupabilità.

In linea con l'Obiettivo specifico, l'intervento si svolgerà secondo le seguenti direttive:

- a) **buoni servizio per beneficiare di servizi per l'infanzia;**
- b) **buoni servizio per fruire di servizi di cura per persone non autosufficienti;**
- c) **buoni servizio o altri contributi destinati a famiglie e persone per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale.**

In tale contesto la Direzione per l'Inclusione Sociale, quale Struttura regionale attuatrice di interventi programmati a valere della Priorità Inclusione Sociale del PR FSE+ Lazio 2021/2027, che opera con funzioni anche di co-programmazione in stretto raccordo con l'AdG, rappresenta il soggetto garante riguardo alle attività di analisi dei fabbisogni dei cittadini sia in merito ai servizi per l'infanzia che ai servizi per la non autosufficienza e altri servizi finalizzati al raggiungimento di politiche di inclusione sociale.

In considerazione dell'alto livello di specializzazione dei servizi richiesti che comportano l'utilizzo efficiente di una piattaforma informatica esclusivamente dedicata alla gestione e il controllo della procedura di erogazione dei buoni servizio e dell'elevato carico di lavoro connesso ai procedimenti di istruttorie e di controllo delle richieste dei buoni da parte dell'utenza, la Regione Lazio, ai sensi dell'art. 71, par. 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060, intende individuare attraverso una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs n. 36/2023, un operatore economico altamente qualificato per rivestire il ruolo di Organismo Intermedio (di seguito OI) al fine realizzare il sistema di erogazione dei Buoni servizio relativamente agli ambiti di intervento sopramenzionati.

### **ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO**

La procedura di gara aperta ha per oggetto l'individuazione dell'Organismo Intermedio che dovrà progettare, promuovere e gestire il sistema di fruizione, da parte dei destinatari in possesso dei requisiti richiesti dagli avvisi approvati dalla Regione Lazio e pubblicati dall'OI, di Buoni servizio da utilizzare presso i soggetti erogatori o di altri contributi (le caratteristiche dei buoni servizio, dei soggetti erogatori e le specificità dei contributi sono specificate nei predetti avvisi pubblici), per beneficiare di:

- a) servizi per l'infanzia (asili-nido e altri servizi educativi accreditati);
- b) servizi di cura per persone non autosufficienti (assistenza domiciliare - centri diurni-assistenti familiari);
- c) buoni servizio o altri contributi destinati a famiglie e persone per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale.

La disponibilità finanziaria dell'intervento per il triennio è di euro **90.000.000,00** (euronovantamiloni/00) a valere prioritariamente sulla Priorità 3 Inclusione Sociale, Obiettivo specifico: ESO4.II del PR FSE+ 2021-2027, fermo restando che altri interventi potranno essere

programmati nell'ambito di altre Priorità del PR.

La distribuzione della disponibilità finanziaria sarà suddivisa tra le tre linee di intervento dei Buoni servizio da parte della Regione sulla base di indirizzi definiti con l'Organismo Intermedio.

L'articolazione e l'organizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia e per i soggetti non autosufficienti e di altri servizi di inclusione sociale rimane incardinata in termini di programmazione e di supporto alla gestione nella funzione di governance svolta dalla Direzione per l'Inclusione Sociale in coordinamento con l'AdG che, nell'ottica di raggiungere un maggiore numero di utenti, mantenendo un adeguato standard nel livello di servizi offerto, sovrintende al sistema di adempimenti e obblighi in capo ai soggetti erogatori dei servizi presso cui gli utenti si rivolgono utilizzando i Buoni servizio.

#### **a) Sostegno ai servizi per l'infanzia**

L'erogazione dei Buoni servizio per la retta degli asili-nido è basata su una governance dell'azione, in raccordo con gli indirizzi forniti dalla Direzione per l'Inclusione Sociale, impostata sulle seguenti fasi:

1. Avviso pubblico, i cui contenuti vengono definiti dalla Regione di concerto con l'OI in materia di servizi per l'infanzia, per l'individuazione dei soggetti erogatori e dei destinatari dei Buoni di servizio;
2. Elenco/graduatoria delle famiglie richiedenti il Buono di servizio, su piattaforma informatica specificatamente creata;
3. Scelta da parte delle famiglie dell'erogatore del servizio (asilo-nido pubblico, convenzionato, privato), previa organizzazione ed articolazione dell'offerta di servizi effettuata dalla Regione (Direzione per l'Inclusione Sociale);
4. Erogazione del Buono servizio da parte dell'Organismo Intermedio.

Il Buono servizio ammonterà fino ad un massimo percentuale (che verrà stabilito in sede di avviso pubblico) della spesa sostenuta dalla famiglia per la retta annuale dell'asilo-nido.

Il Buono servizio ha valenza annuale e dovrà essere richiesto, dai destinatari dello stesso, in risposta ad ogni Avviso pubblico che verrà emanato secondo quanto precedentemente indicato (punto 2 del precedente elenco).

#### **b) Accessibilità ai servizi per le persone non autosufficienti**

L'erogazione dei Buoni di servizio per l'accessibilità ai servizi per le persone non autosufficienti è basata su una governance dell'azione impostata sulle seguenti fasi:

1. Avviso pubblico, i cui contenuti vengono definiti dalla Regione di concerto con l'OI, per l'individuazione dei soggetti erogatori e dei destinatari dei Buoni di servizio.
2. Elenco/graduatoria regionale dei richiedenti il Buono di servizio, su piattaforma informatica specificatamente creata;
3. Scelta dell'erogatore del servizio di assistenza da parte del destinatario.
4. Erogazione del Buono servizio da parte dell'Organismo Intermedio.

L'ammontare e la validità in termini di durata del Buono servizio verranno definiti con l'avviso pubblico.

#### **c) Buoni servizio o altri contributi destinati a famiglie e persone per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale.**

L'erogazione dei Buoni servizio o altri contributi destinati a famiglie e persone per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale è basata su una

governance dell'azione impostata sulle seguenti fasi:

1. Avviso pubblico, i cui contenuti vengono definiti dalla Regione di concerto con l'OI, per l'individuazione dei soggetti erogatori e dei destinatari dei Buoni di servizio/contributi.
2. Elenco/graduatoria regionale dei richiedenti il Buono di servizio/contributi, su piattaforma informatica specificatamente creata;
3. Scelta dell'erogatore del servizio di assistenza da parte del destinatario.
4. Erogazione del Buono servizio/contributo da parte dell'Organismo Intermedio.

#### **ART. 4 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

L'Organismo Intermedio affidatario del servizio all'esito della presente gara sarà incaricato di realizzare le attività di seguito indicate.

#### **Linea 1 Attività di Progettazione dei servizi:**

L'attività di Progettazione dovrà riguardare i seguenti campi di intervento:

1. Progettazione, sviluppo ed implementazione di una piattaforma informatica dedicata alla gestione dei Buoni servizio con particolare riferimento alla creazione e gestione di database dei soggetti erogatori dei servizi e dei destinatari dei Buoni. La piattaforma sarà progettata per permettere la presentazione delle domande di partecipazione, la gestione dei contributi, l'eventuale rendicontazione delle spese e/o la certificazione dell'erogazione del servizio, necessaria per richiedere la liquidazione dei contributi;
2. progettazione in raccordo con la Regione e pubblicazione degli avvisi pubblici di riferimento per i diversi interventi che saranno realizzati;
3. predisposizione e pubblicazione dei manuali rivolti agli utenti e ai soggetti erogatori che parteciperanno agli interventi;
4. formazione degli operatori coinvolti nell'attuazione del sistema all'utilizzo della piattaforma informatica e all'help-desk;
5. personalizzazione, produzione e distribuzione dei Buoni servizio secondo le caratteristiche dei destinatari;
6. gestione documentale, amministrativa e contabile della rete dei soggetti erogatori accreditati;
7. individuazione e gestione delle modalità di pagamento dei Buoni servizio ai soggetti erogatori con particolare riferimento all'armonizzazione con i sistemi di riscossione della retta degli asili-nido previsti dagli stessi soggetti erogatori (comuni o soggetti privati);
8. attività di reporting e monitoraggio;
9. valorizzazione dei sistemi di qualificazione/accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi in corso di adozione/già adottati.

#### **Linea 2. Attività di Promozione e Animazione territoriale**

L'attività di Promozione e Animazione territoriale dovrà essere rivolta a:

- a) promuovere l'offerta di servizi, con lo scopo di diffondere la conoscenza della rete dei soggetti erogatori dei servizi accreditati presso gli utenti e favorire l'utilizzo del sistema sperimentale dei Buoni servizio, relativamente ai servizi per l'infanzia e per la non autosufficienza e altri interventi che si dovessero programmare da parte della Regione Lazio;
- b) programmare le attività di comunicazione necessarie (quali ad esempio, organizzazione di seminari tematici, trasmissioni televisive e radiofoniche, informazione sulle attività delle iniziative oggetto dell'intervento rivolte ad operatori e destinatari);

- c) coinvolgere attivamente i diversi attori nella realizzazione delle azioni previste dalla SG e sostenere lo sviluppo di reti, con particolare riguardo ai soggetti erogatori dei servizi accreditati, relativamente ai servizi per l'infanzia e per la non autosufficienza della Regione Lazio.

### Linea 3. Attività di Gestione dei servizi

L'Organismo Intermedio dovrà, ai sensi dell'art. 71, par. 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060, provvedere alla gestione degli interventi delegati dall'AdG definendo e concordando con l'amministrazione un sistema ad hoc per la gestione e controllo delle attività previste dall'appalto, in coerenza con la normativa UE e il sistema di gestione e controllo adottato dall'AdG del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Lazio. Il sistema così definito sarà attuato dall'Organismo Intermedio e dovrà comunque includere:

- a) la definizione ed attuazione del sistema di gestione dei Buoni servizio e di riconoscimento del contributo ai cittadini richiedenti o del corrispettivo ai soggetti erogatori dei servizi stessi nel rispetto della normativa UE di riferimento secondo le seguenti modalità di esecuzione del servizio:
- supporto ai soggetti destinatari per la fruizione dei Buoni servizio attraverso ad es. numero verde, sportello di help desk, supporto via mail, ecc.;
  - eventuale convenzionamento con i soggetti erogatori dei servizi per quanto concerne il riconoscimento e il pagamento e del corrispettivo;
  - supporto per la risoluzione di problematiche nella fruizione dei servizi da parte dei destinatari;
  - acquisizione della domande di partecipazione e gestione delle istruttorie di verifica dei requisiti previsti dagli Avvisi;
  - acquisizione della documentazione per la rendicontazione prevista;
  - verifica amministrativo-contabile della rendicontazione;
  - erogazione del corrispettivo del Buono ai cittadini richiedenti o direttamente ai soggetti erogatori, anche attraverso strumenti di moneta elettronica;
  - presentazione di report trimestrali di monitoraggio e controllo sull'attività di erogazione/fruizione dei servizi;
- b) definizione e attuazione del sistema di controllo sull'effettiva erogazione/fruizione dei servizi.

### ART. 5 - IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per le attività di cui al precedente art. 4 è di euro 3.000.000,00 (Euro tremilioni/00), oltre IVA come per legge e sarà finanziato con risorse a valere sulla Priorità Assistenza tecnica. L'affidamento, articolato in un unico lotto avrà una durata di 36 mesi.

L'Organismo Intermedio dovrà garantire e gestire l'erogazione delle risorse per un importo pari a euro 90.000.000,00 (come definito al precedente art. 3), per la realizzazione delle attività specificate ai precedente artt. 2 e 3, per tutta la durata contrattuale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, si precisa che non è stata prevista la divisione in lotti in quanto le linee di attività oggetto del presente Capitolato sono tra loro integrate e complementari e concorrono, nel loro insieme, al raggiungimento dell'obiettivo unitario di messa a regime e operatività effettiva dell'intervento.

La Stazione Appaltante, qualora prima della scadenza del contratto ravvisi la necessità e la convenienza di proseguire il contratto con il medesimo fornitore, si riserva la facoltà di rinnovo, per un periodo di uguale durata, ai medesimi patti e condizioni. Tale ipotesi è stimata complessivamente in € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00), al netto di IVA. La stazione appaltante

esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 45 giorni prima della scadenza del contratto originario, anche a seguito del trasferimento di ulteriori risorse finanziarie destinate alle medesime attività e previste dalla Regione con propri atti di programmazione.

La durata complessiva dell'appalto potrà essere prorogata, agli stessi patti, prezzi e condizioni o più favorevoli all'Amministrazione e a suo insindacabile giudizio, per garantire la continuità dei servizi affidati, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023 per un massimo di 6 mesi per un importo massimo pari ad euro 500.000,00 al netto di IVA.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 D.Lgs. 36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 6.500.000,00 (euro seimilionicinquecentomila/00), al netto di IVA.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E GRUPPO DI LAVORO**

L'Organismo Intermedio dovrà espletare i servizi richiesti con propria organizzazione autonoma. La natura del servizio richiesto presuppone un costante raccordo tra l'Organismo Intermedio e l'Autorità di Gestione del FSE. In particolare, le condizioni minime che l'Organismo Intermedio dovrà assicurare per garantire la gestione dell'intervento sono:

- disponibilità di una sede operativa adeguata, che può anche non coincidere con la sede legale, nel territorio della Regione Lazio;
- conoscenza ed esperienza nella partecipazione a progetti di natura sociale;
- partecipazione a incontri bilaterali/di gruppo o gruppi di lavoro organizzati periodicamente dall'Autorità di Gestione FSE e dalla Direzione per l'Inclusione Sociale per assicurare il coordinamento degli interventi attuati;
- partecipazione, se richiesta dall'Autorità di Gestione FSE+, alle attività del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ Regione Lazio 2021-2027;
- partecipazione ad eventuali ulteriori tavoli tecnici e/o di coordinamento, se richiesta dall'Autorità di Gestione FSE.

L'Organismo Intermedio si impegna inoltre a:

- realizzare i servizi oggetto della presente gara secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di offerta;
- recepire eventuali osservazioni o richieste di integrazioni formulate dall'Amministrazione;
- predisporre la documentazione ritenuta di volta in volta necessaria per la realizzazione efficace dell'attività.

I servizi descritti nel presente Capitolato sono realizzati dall'aggiudicatario attraverso apposito Gruppo di lavoro da questo costituito. Detto gruppo di lavoro deve garantire, a pena di esclusione, la composizione minima descritta nella seguente tabella:

<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	
a	<b>N. 1 Capo progetto / responsabile del Servizio</b> , con almeno 10 anni di esperienza, in qualità di responsabile di progetto, all'interno di almeno n. 3 interventi complessi pluriennali in attuazione di programmi cofinanziati dai Fondi strutturali, di cui almeno 5 anni maturati nella gestione di interventi gestiti come OI

b	<b>N. 1 Esperto Senior</b> con esperienza complessiva di almeno 8 anni nell'ambito di interventi complessi pluriennali in attuazione di programmi cofinanziati da Fondi strutturali, di cui almeno 3 anni maturati nella gestione di interventi gestiti come OI
c	<b>N. 2 Esperti senior</b> con almeno 5 anni esperienza in materia di analisi, gestione e monitoraggio di progetti di natura sociale
d	<b>N. 1 Esperto senior</b> con almeno 5 anni di esperienza in materia comunicazione e diffusione di risultati in particolare nell'ambito di programmi cofinanziati da Fondi strutturali
e	<b>N. 2 Esperti senior</b> con almeno 5 anni di esperienza in materia di gestione, rendicontazione e controllo di operazioni finanziate con particolare riferimento a interventi complessi pluriennali in attuazione di programmi cofinanziati da Fondi strutturali
f	<b>N. 1 Software engineer senior</b> con almeno di 5 anni di esperienza
g	<b>N. 1 Analista programmatore senior</b> con almeno 5 anni di esperienza
h	<b>N. 6 Esperti junior</b> con almeno 2 anni di esperienza in materia di gestione, rendicontazione e controllo di operazioni finanziate con particolare riferimento a interventi complessi pluriennali in attuazione di programmi cofinanziati da Fondi strutturali

Per tutte le figure e risorse professionali del Gruppo di lavoro deve essere prodotto in sede di offerta:

1. idoneo curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto in originale dall'interessato e corredato da fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
2. dichiarazione d'impegno, sottoscritta in originale dall'interessato, a partecipare alla presente procedura nell'ambito di una sola offerta e a non assumere - per tutta la durata del rapporto - contratti o collaborazioni con soggetti pubblici o privati titolari di richieste di contributo nell'ambito degli interventi finanziati con il presente progetto.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà chiedere, con adeguata motivazione, la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione dei servizi.

Nel caso in cui si renda necessario sostituire uno o più componenti durante l'esecuzione dell'appalto, l'Organismo Intermedio provvederà a darne preventiva comunicazione. In ogni caso, l'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro è subordinata, pena la risoluzione del contratto, alla verifica della ricorrenza, in capo ai sostituti, degli stessi requisiti professionali dei soggetti sostituendi individuati in sede di gara.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire per sé stesso e per ciascuno dei componenti del Gruppo di lavoro, per tutta la durata contrattuale, che non si verifichino situazioni di conflitto di interessi, in particolare derivanti da:

- a. presentare, a far data dalla stipula del contratto e per tutta la durata dell'appalto, domande/istanze a titolo di contributo nell'ambito di avvisi/bandi emessi in attuazione delle attività delegate all'OI nell'ambito del presente appalto ovvero avere incarichi di amministrazione o contratti di consulenza con soggetti richiedenti/beneficiari di detti contributi;
- b. svolgere l'attività di "valutatore indipendente" del PR FSE+ Lazio 2021-2027 ovvero esercitare ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile una influenza dominante o avere forme di controllo o collegamento sostanziale o essere parte di un consorzio/associazione di

imprese, anche temporanea, con il soggetto che svolge la suddetta attività, o di avere altri contratti in essere per attività di valutazione nell'ambito del PR FSE+ Lazio 2021-2027 della Regione Lazio;

c. svolgere l'attività di audit al PR FSE+ Lazio 2021-2027.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire che le figure professionali indicate nel gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella Offerta tecnica, non svolgano durante il periodo di vigenza contrattuale la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi pubblicati nell'ambito delle attività delegate all'OI. Qualora dai controlli effettuati dalla Amministrazione emerga che una o più figure professionali indicate nel Gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, svolgano la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi o bandi o altri strumenti, il Fornitore dovrà procedere alla immediata sostituzione della suddetta/e figura/e professionale/i, fermo restando l'applicazione delle penali e di quant'altro previsto nel presente contratto.

Il soggetto aggiudicatario e le figure professionali che compongono il Gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nella Offerta tecnica, dovranno rilasciare all'avvio della esecuzione apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi. Tale dichiarazione è resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 73 e 76 del medesimo D.P.R. riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà in corso di esecuzione del presente contratto i controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 per la verifica della completezza e della veridicità delle dichiarazioni rilasciate sul conflitto di interesse. Qualora dai controlli amministrativi effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, fermo restando l'applicazione delle penali e di quant'altro previsto nel presente contratto. Il Fornitore dovrà, inoltre, procedere alla sostituzione della figura professionale risultata in situazione di conflitto di interessi.

## **ART. 7 - CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a conoscere ed applicare la normativa e le Procedure approvate dalla Regione Lazio per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027, nonché la normativa UE in materia e a far pervenire alle scadenze previste i dati del monitoraggio fisico e finanziario secondo la normativa comunitaria e le indicazioni regionali definite dall'AdG relative al sistema di gestione e controllo (SIGECO) del PR disponibili al link <https://www.lazioeuropa.it/pr-fse/fse-sistema-di-gestione-e-controllo/>.

Il soggetto aggiudicatario, in qualità di Organismo Intermedio, è tenuto a dotarsi di un sistema di gestione e di controllo che, ai sensi dell'articolo 69 e dell'allegato XI e XVI del regolamento (UE) n. 2021/1060, preveda a livello generale:

- una descrizione delle funzioni degli organismi coinvolti nella gestione e nel controllo e la ripartizione delle funzioni all'interno di ciascun organismo;
- l'osservanza del principio della separazione delle funzioni fra tali organismi e all'interno degli stessi;
- informazioni appropriate ai beneficiari sulle condizioni applicabili in relazione al sostegno per le operazioni selezionate;
- criteri e procedure appropriate per la selezione delle operazioni;

- Verifiche di gestione appropriate, comprese adeguate procedure per verificare l'adempimento delle condizioni per il finanziamento non collegato ai costi e per le opzioni semplificate in materia di costi;
- Sistema elettronico affidabile (compresi i collegamenti con sistemi elettronici per lo scambio di dati con i beneficiari) per la registrazione e la conservazione dei dati a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifiche e audit, compresi adeguati processi volti a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati e l'autenticazione degli utenti;
- Efficace attuazione di misure antifrode proporzionate;
- sistemi e procedure per garantire che siano detenuti tutti i documenti per assicurare una pista di controllo adeguata;
- Procedure appropriate per confermare che le spese registrate nei conti sono legittime e regolari.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad adottare un sistema di gestione e controllo in linea con il sistema di gestione e controllo dell'Autorità di Gestione.

Inoltre, il Soggetto aggiudicatario, data la natura delle operazioni previste dalla stessa, è assoggettato al pieno rispetto delle prescrizioni dei Regolamenti UE in materia di aiuti di Stato.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto altresì a rispettare tutte le disposizioni relative ai criteri di gestione e modalità di erogazione dei servizi oggetto dell'intervento e ad accettarne il controllo anche ispettivo da parte delle Autorità regionali, nazionali e europee competenti. Lo stesso riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal presente contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite, sollevando con ciò la Regione Lazio da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il soggetto aggiudicatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità verso soggetti terzi derivante dalle attività connesse all'attuazione del contratto, sollevando in questo la Regione Lazio.

Il soggetto aggiudicatario infine assume, quale impegno di terzietà e indipendenza, l'obbligo di non presentare direttamente o indirettamente, attraverso società partecipate o controllate, richieste di contributo e a non svolgere progetti né realizzare attività cofinanziate nell'ambito della degli interventi, pena la risoluzione del contratto.

## ART. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento del servizio sono le seguenti:

a) Il corrispettivo per la gestione del servizio da parte dell'Organismo (ovvero l'importo ex art. 5 del presente Capitolato) verranno erogate secondo le modalità e i tempi di seguito descritti:

1. Un anticipo pari al 10% dell'importo complessivo dell'ammontare delle risorse contrattuali previste, erogata a seguito della registrazione del contratto, previa presentazione di idonea fideiussione;
2. Tranche successive trimestrali, erogate previa presentazione da parte dell'Organismo Intermedio di regolare fattura, accompagnata da relazione descrittiva dello Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti (contenente le informazioni di cui al punto 8.1) fino al 90% del valore contrattuale (l'anticipo compreso);
3. Saldo, fino al 10% delle risorse contrattuali previste, erogato in seguito all'approvazione dei documenti sullo stato finale di avanzamento dei lavori e la conclusione di tutte le attività previste.

La fideiussione stipulata a copertura dell'anticipazione sarà svincolata a seguito dell'esito positivo di controllo sugli stati avanzamenti lavori.

Il trasferimento all'Organismo Intermedio della dotazione finanziaria (ex art. 3 del presente Capitolato), pari complessivamente ad euro 90.000.000,00 (euronovantamiloni/00) per il triennio da gestire per l'attuazione delle attività delegate all'OI e relativa al rimborso dei Buoni servizio/altri contributi, avverrà attraverso disposizioni della Regione a seconda degli interventi che si intenderà programmare.

### **8.1 Contenuto dello Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti**

Lo Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti dovrà riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- percentuale di avanzamento delle attività rispetto al Piano di lavoro approvato;
- stato delle attività (attività significative concluse nel periodo di riferimento, attività significative in corso e/o previste a breve);
- relativamente alle figure professionali del Gruppo di lavoro, rendiconto delle risorse che dovrà contenere:
  - elenco nominativo delle risorse impiegate dall'appaltatore con l'indicazione del profilo;
  - dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa per ogni linea di attività svolta (la Regione Lazio si riserva la facoltà di richiedere la rendicontazione trimestrale dell'appaltatore mediante timesheet mensili con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta);
- attività di ripianificazione (scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume);
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

### **ART. 9 - LUOGO DI ESECUZIONE E PIANO DI LAVORO**

L'intervento ha carattere regionale e troverà quindi esecuzione nel territorio della Regione Lazio. All'interno dei termini sopraindicati, le attività devono essere realizzate in conformità con i termini concordati con l'Amministrazione committente definiti all'interno di un Piano di Lavoro Generale nel quale, tenendo conto di quanto previsto nel presente capitolato e quanto proposto nell'offerta tecnica, saranno nello specifico illustrati gli interventi pianificati nel tempo e distribuiti tra le risorse di progetto. Il Piano di Lavoro deve essere presentato entro 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla firma del Contratto. Il Piano di Lavoro dovrà essere aggiornato e consegnato con cadenza semestrale. Il Piano di Lavoro generale, sia nella versione iniziale e sia nei successivi aggiornamenti, è soggetto ad esplicita approvazione da parte dell'Amministrazione committente entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione. In assenza di indicazioni contrarie da parte dell'Amministrazione committente, decorso tale termine il documento si intende accettato.

### **ART. 10 - OBBLIGHI E DIRITTI DELL'AFFIDATARIO**

Gli obblighi e i diritti del Soggetto affidatario, fermo quanto quivi stabilito, saranno precisati nel contratto di affidamento del servizio, (che risponde anche a quanto previsto dall'art. 71, par. 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 che stabilisce che gli accordi tra AdG ed OI sono registrati formalmente per iscritto) redatto in conformità allo schema allegato al presente capitolato tecnico, da intendersi parte integrante del medesimo.

Al momento della stipula del contratto di affidamento, a tale schema, fermi tutti gli obblighi principali delle parti - e comunque entro i limiti consentiti dall'ordinamento - potranno essere apportate quelle variazioni e/o integrazioni che risultassero in via obiettiva necessarie a seguito di

modifiche al quadro normativo e regolamentare di riferimento, nonché per obiettive sopravvenute ragioni di interesse pubblico.



**Allegato 3**

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO AD UN ORGANISMO INTERMEDIO DEI  
SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DELL’INTERVENTO “BUONI SERVIZIO  
ALL’INFANZIA, PER SERVIZI DI CURA AI NON AUTOSUFFICIENTI E PER LA  
FRUIZIONE DI ALTRI INTERVENTI COERENTI LE POLITICHE REGIONALI IN  
MATERIA DI INCLUSIONE SOCIALE”**

**TRA**

La Regione Lazio – Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, con sede legale in Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7, 00145 Roma, codice fiscale n. 80143490581, di seguito denominata “Regione Lazio” o “Amministrazione”, nella persona di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, autorizzato/a alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli/le con \_\_\_\_\_;

**E**

L’Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, Indirizzo \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, C.F. n. \_\_\_\_\_ e P. IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, di seguito denominata “Aggiudicatario” o “Fornitore”, nella persona di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, autorizzato/a alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli/le da \_\_\_\_\_; di seguito congiuntamente denominate anche “Parti”;

**OPPURE**

L’Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, Indirizzo \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, C.F. n. \_\_\_\_\_ e P. IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, Indirizzo \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, nella persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra, oltre alla stessa, la mandante \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, Indirizzo \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, iscritta presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, Indirizzo \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, e la mandante \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, Indirizzo \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, iscritta presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, Indirizzo \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_, di seguito nominata “Aggiudicatario” o “Fornitore”;  
di seguito congiuntamente denominate anche “Parti”;

#### PREMESSO CHE

- a) con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata indetta una procedura aperta da svolgersi attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell’ art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 “per l’individuazione di un Organismo Intermedio cui affidare la gestione e il controllo dell’intervento “Buoni servizio all’infanzia, per servizi di cura ai non autosufficienti e per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale””, per le attività specificate negli artt. 3 e 4 di cui al Capitolato tecnico;
- b) il relativo bando è stato pubblicato sulla GUUE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sulla GURI n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- c) con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l’Impresa \_\_\_\_\_ è risultata aggiudicataria della “Procedura aperta per l’individuazione di un Organismo Intermedio cui affidare la gestione e il controllo dell’intervento “Buoni servizio all’infanzia, per servizi di cura ai non autosufficienti e per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale”, per le attività specificate negli artt. 3 e 4 di cui al Capitolato tecnico;
- d) l’Aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara che quanto risulta nello stesso, nonché nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l’oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- e) l’Aggiudicatario ha prestato garanzia fideiussoria ai sensi dell’articolo 117 del D.Lgs. n. 36/2023, per un importo pari al \_\_\_\_\_% dell’importo complessivo di aggiudicazione (€ \_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_) e quindi un ammontare di € \_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_) e ha presentato altresì la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara ai fini della stipula del presente contratto, documentazione che, anche se non materialmente allegata al contratto stesso, ne forma parte integrante e sostanziale;
- f) l’Aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, di accettare tutte le condizioni e i patti contenuti nel contratto stesso e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le

clausole e condizioni riportate al successivo articolo 31 “Accettazione espressa di clausole contrattuali”;

- g) con riferimento all’articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, l’Aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Lazio nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,  
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

*Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati*

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle premesse stesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara e i relativi allegati, il Capitolato tecnico e i relativi allegati, l’Offerta tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l’Offerta economica costituiscono parte integrante e sostanziale e fonte delle obbligazioni oggetto del presente contratto.

*Articolo 2 - Definizioni*

1. Nell’ambito del presente contratto, si intende per:
- a. **Atti di gara:** il Disciplinare di gara e relativi allegati e il Capitolato tecnico e relativi allegati concernenti la procedura aperta svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell’art. 71 D.Lgs. n. 36/2023 “per l’individuazione di un Organismo Intermedio cui affidare la gestione e il controllo dell’intervento “Buoni servizio all’infanzia, per servizi di cura ai non autosufficienti e per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale”;
  - b. **Aggiudicatario/Fornitore:** il soggetto risultato aggiudicatario che conseguentemente sottoscrive il presente contratto, obbligandosi a quanto nel contratto stesso è previsto e, comunque, ad eseguire le relative prestazioni;
  - c. **Regione Lazio/Amministrazione:** la Stazione appaltante;
  - d. **Sito:** lo spazio web sul Portale internet all’indirizzo <http://www.regione.lazio.it> dedicato e gestito dalla Regione Lazio – Direzione regionale Centrale Acquisti.

*Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile*

1. L’erogazione del servizio oggetto del presente contratto è regolata:
- a. dalle clausole contenute nel presente atto e dagli atti di gara, dall’Offerta tecnica e dall’Offerta economica dell’Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione

- integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le Parti relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b. dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
  - c. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato;
2. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti della procedura aperta svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n. 36/2023 per "per l'individuazione di un Organismo Intermedio cui affidare la gestione e il controllo dell'intervento "Buoni servizio all'infanzia, per servizi di cura ai non autosufficienti e per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale" prevarranno sugli atti e i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dalla Regione Lazio.
  3. Le clausole del presente contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme e/o disposizioni primarie e/o secondarie, aventi carattere cogente, contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale.

#### ***Articolo 4 - Oggetto***

1. Il presente contratto definisce la disciplina, comprensiva delle modalità di conclusione ed esecuzione, applicabile per l'affidamento ad un Organismo Intermedio del servizio di gestione e controllo dell'intervento "Buoni servizio all'infanzia, per servizi di cura ai non autosufficienti e per la fruizione di altri interventi coerenti le politiche regionali in materia di inclusione sociale", per le attività specificate nel Capitolato tecnico.
2. L'oggetto dell'appalto si intende comprensivo anche di tutte le attività necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio di cui al precedente comma 1.
3. Con la sottoscrizione del presente contratto, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Regione Lazio a prestare tutti i servizi oggetto del presente atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità prescritte negli atti di gara, nell'Offerta tecnica ed in tutti gli elaborati che la costituiscono.

#### ***Articolo 5 - Svolgimento del servizio***

1. Il Fornitore si obbliga ad eseguire il servizio oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e ad attenersi, nello svolgimento del servizio stesso, a quanto previsto nel Capitolato

tecnico, nell'Offerta tecnica presentata in sede di gara e nel presente atto. Il servizio viene concesso e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta e inscindibile di tutte le norme, le condizioni, i patti e le modalità dedotti e risultanti dal Capitolato tecnico, che il Fornitore conferma di conoscere e di accettare, ove e in quanto non risultino modificati a favore della Regione Lazio, da quelli contenuti nel presente contratto e nell'Offerta tecnica presentata dal Fornitore in sede di gara, che il Fornitore conferma e riconosce come vincolante.

2. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal Fornitore.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni momento di esecuzione del servizio, di verificare il rispetto dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara da parte del Fornitore. In caso di antinomia tra i requisiti dichiarati e quelli posseduti, l'Amministrazione potrà esigere la risoluzione del contratto, salva l'applicazione delle penali previste nonché l'ulteriore richiesta di risarcimento dei danni patiti.

#### **Articolo 6 - Importo**

1. Il corrispettivo per l'espletamento del servizio di cui al presente contratto è fissato in € \_\_\_\_\_,00 (€ \_\_\_\_\_, \_\_), IVA esclusa, giusta Offerta economica presentata in sede di gara.
2. Il corrispettivo deve ritenersi comprensivo di tutto quanto necessario per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte, incluse spese per viaggi e missioni, segreteria, spese per acquisizione di dati, spese generali e amministrative, di strumentazione, di traduzione dalla lingua inglese alla lingua italiana e viceversa dei documenti ed elaborati oggetto dell'attività, e di tutto quant'altro si renda necessario per l'espletamento del servizio compiuto in ogni sua parte.
3. Il Fornitore assume il rischio imprenditoriale della diseconomia dell'affare e non potrà, pertanto, avanzare alcuna ulteriore pretesa di compenso rispetto a quella inizialmente concordata.

#### **Articolo 7 - Durata**

1. La durata del servizio oggetto del presente contratto è stabilita in trentasei (36) mesi decorrenti dalla data di avvio delle attività.
2. La Regione Lazio si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a trentasei (36) mesi, per un importo di € \_\_\_\_\_, \_\_ (€ \_\_\_\_\_/\_\_), IVA esclusa. L'Amministrazione esercita tale facoltà comunicandola al Fornitore mediante posta elettronica certificata almeno 45 giorni prima della scadenza del contratto originario.

3. La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### ***Articolo 8 - Modalità di esecuzione del servizio e documenti di gestione***

1. Tutte le attività oggetto del servizio di cui al presente contratto devono essere eseguite entro i termini e con le modalità che verranno concordati tra le Parti e riportati nel "Piano di lavoro" e nei relativi aggiornamenti.
2. Per quanto concerne le modalità di esecuzione del servizio, si richiama la disciplina contenuta nei paragrafi da 6 a 9 del Capitolato tecnico, che il Fornitore dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

#### ***Art. 9 - Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione***

1. Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è individuato nella persona di \_\_\_\_\_.
2. Il Direttore dell'esecuzione è individuato nella persona di \_\_\_\_\_.

#### ***Articolo 10 - Gruppo di lavoro***

1. Il Fornitore conferma l'articolazione e organizzazione del Gruppo di lavoro nel suo complesso e nei singoli componenti con riguardo ai profili professionali, funzioni e attività come indicati nella documentazione prodotta in sede di gara.
2. Per tutto quanto concerne il Gruppo di lavoro e le procedure per la variazione e/o la sostituzione di uno o più componenti dello stesso, si richiama la disciplina contenuta nei paragrafi 6 "Modalità di esecuzione del servizio e Gruppo di lavoro" del Capitolato tecnico, che il Fornitore dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intende integralmente riportato e trascritto.
3. Una stessa persona non può cumulare più di un profilo professionale tra quelli indicati nella documentazione prodotta in sede di gara.
4. L'attesa dell'autorizzazione alla sostituzione di uno o più componenti del Gruppo di lavoro non esonera il Fornitore dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica delle figure professionali non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione, salvo espressa autorizzazione della Regione Lazio.

### ***Articolo 11 - Modalità di pagamento e di trasferimento della dotazione finanziaria all'OI***

1. Il corrispettivo contrattuale verrà erogato, previa presentazione di fattura con scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 (c.d. "split payment"), secondo le seguenti modalità:
  - a) un anticipo pari al 10% dell'importo complessivo dell'ammontare delle risorse contrattuali previste, erogata a seguito della registrazione del contratto, previa presentazione di idonea fideiussione;
  - b) Tranche successive trimestrali, erogate previa presentazione da parte dell'Organismo Intermedio di regolare fattura, accompagnata da relazione descrittiva dello Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti (contenente le informazioni di cui al punto 8.1 del Capitolo) fino al 90% del valore contrattuale (I anticipo compreso). Le rate verranno liquidate a seguito della relativa approvazione, da parte dell'Amministrazione, di ciascuno degli Stati di avanzamento delle attività e dei servizi svolti, presentato trimestralmente dal Fornitore timbrato e siglato in ogni pagina e firmato per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante;
  - c) Saldo, fino al 10% delle risorse contrattuali previste, verrà liquidato a seguito all'approvazione dei documenti sullo stato finale di avanzamento dei lavori e la conclusione di tutte le attività previste.
2. Il saldo finale sarà liquidato previa verifica di conformità finale di cui all'articolo 116 del D.Lgs. n. 36/2023.
3. Il corrispettivo contrattuale si riferisce alle prestazioni rese a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente contratto.
4. Il corrispettivo contrattuale è dovuto unicamente al Fornitore e, pertanto, nessun terzo, compresi eventuali subappaltatori, potrà vantare alcun diritto nei confronti della Regione Lazio.
5. Tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del presente contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che verranno emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
6. Il corrispettivo contrattuale viene determinato a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime ed è, pertanto, fisso e invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
7. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento al presente contratto, nonché al CIG e al CUP della procedura di gara.
8. Ai fini dell'emissione delle fatture, il Fornitore è tenuto ad ottemperare all'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra pubblica amministrazione e fornitori, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972 e del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, avvalendosi

del Sistema di Interscambio come indicato nelle suddette disposizioni normative e istruzioni reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Il codice IPA è \_\_\_\_\_.

9. Gli importi dovuti dall'Amministrazione saranno erogati mediante bonifico bancario sul conto corrente n. \_\_\_\_\_, dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, intestato a \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, e con le seguenti coordinate bancarie IBAN \_\_\_\_\_.
10. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti né in ordine ai pagamenti già effettuati.
11. Il trasferimento all'Organismo Intermedio della dotazione finanziaria (ex art. 3 del Capitolato), pari complessivamente ad euro 90.000.000,00 (euronovantamiloni/00) per il triennio da gestire per l'attuazione delle attività delegate all'OI e relativa al rimborso dei Buoni servizio/altri contributi, avverrà attraverso disposizioni della Regione a seconda degli interventi che si intenderà programmare.
12. Le risorse riferite alla dotazione finanziaria delle attività delegate dovranno essere versate della Regione all'Organismo Intermedio su un conto corrente dedicato, vincolato e infruttifero.

#### ***Articolo 12 -Tracciabilità dei flussi finanziari***

1. Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010, presso cui i pagamenti dovranno essere effettuati, sono indicati al precedente articolo 11. Il Fornitore si obbliga a comunicare alla Regione Lazio le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'articolo 3, comma 7, della Legge n. 136/2010.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010.
4. Il Fornitore si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto stesso, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.
5. Il Fornitore o il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione

all'Amministrazione e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stessa.

6. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'articolo 119, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla medesima Legge. È facoltà dell'Amministrazione richiedere copia del contratto tra il Fornitore e il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
7. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010.

### ***Articolo 13 - Responsabilità e obblighi del fornitore***

1. Il Fornitore si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi e integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura e assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente contratto.
2. Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.
3. Il Fornitore si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili alla data di stipulazione del presente contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.
4. Il Fornitore si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione in relazione ad ogni e qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente contratto o dai suoi risultati. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi alla prestazione del servizio oggetto del presente contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
5. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto:

- delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;
  - delle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nel Capitolato tecnico e nell'Offerta tecnica.
6. Il Fornitore si obbliga a:
- manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni contrattuali oggetto del presente contratto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi o a diritti di proprietà intellettuale avanzati sull'oggetto della prestazione contrattuale;
  - predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione di monitorare la conformità del servizio alle prescrizioni contrattuali;
  - comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del presente contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.
7. I dipendenti e/o collaboratori utilizzati dal Fornitore per l'esecuzione delle attività contrattuali, potranno accedere nei locali dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura e onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure e fornire ai propri dipendenti e/o collaboratori ogni DPI – dispositivo di protezione individuale - previsto dalla normativa vigente.
8. Le attività contrattuali dovranno essere svolte in stretta e costante relazione con l'Autorità di Gestione. In relazione all'insorgere di nuove e/o diverse esigenze o all'opportunità di migliorare l'utilità e l'utilizzo del servizio di assistenza tecnica, le parti potranno concordare eventuali o periodiche modifiche del Piano di lavoro.
9. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali dell'Amministrazione dovranno essere eseguite:
- senza interferire nel normale lavoro del personale regionale, definendo con l'Amministrazione le modalità e i tempi di intervento;
  - nella consapevolezza che i locali della medesima Amministrazione continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal personale e/o da terzi autorizzati;
  - salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.
10. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con

i requisiti tecnici richiesti nel Capitolato tecnico e offerti e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

11. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, e il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
12. Il Fornitore deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza del servizio vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

#### **Articolo 14 - Conflitto interessi**

1. Il Fornitore si impegna a garantire per sé stesso e per ciascuno dei componenti del Gruppo di lavoro, per tutta la durata contrattuale, che non si verifichino situazioni di conflitto di interessi, in particolare derivanti da:
  - a. presentare, a far data dalla stipula del contratto e per tutta la durata dell'appalto, domande/istanze a titolo di contributo nell'ambito di avvisi/bandi emessi in attuazione delle attività delegate all'OI nell'ambito del presente appalto ovvero avere incarichi di amministrazione o contratti di consulenza con soggetti richiedenti/beneficiari di detti contributi;
  - b. svolgere l'attività di "valutatore indipendente" del PR FSE+ Lazio 2021-2027 ovvero esercitare ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile una influenza dominante o avere forme di controllo o collegamento sostanziale o essere parte di un consorzio/associazione di imprese, anche temporanea, con il soggetto che svolge la suddetta attività, o di avere altri contratti in essere per attività di valutazione nell'ambito del PR FSE+ Lazio 2021-2027 della Regione Lazio;
  - c. svolgere l'attività di audit al PR FSE+ Lazio 2021-2027.
2. Il Fornitore si impegna a garantire che le figure professionali indicate nel gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella Offerta tecnica, non svolgano durante il periodo di vigenza contrattuale la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi pubblicati nell'ambito delle attività delegate all'OI. Qualora dai controlli effettuati dalla Amministrazione emerga che una o più figure professionali indicate nel Gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, svolgano la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi o bandi o altri strumenti, il Fornitore dovrà

procedere alla immediata sostituzione della suddetta/e figura/e professionale/i, fermo restando l'applicazione delle penali e di quant'altro previsto nel presente contratto.

3. Il Fornitore e le figure professionali che compongono il Gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nella Offerta tecnica, dovranno rilasciare all'avvio della esecuzione apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi. Tale dichiarazione è resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 73 e 76 del medesimo D.P.R. riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.
4. L'Amministrazione effettuerà in corso di esecuzione del presente contratto i controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 per la verifica della completezza e della veridicità delle dichiarazioni rilasciate sul conflitto di interesse. Qualora dai controlli amministrativi effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, fermo restando l'applicazione delle penali e di quant'altro previsto nel presente contratto. Il Fornitore dovrà, inoltre, procedere alla sostituzione della figura professionale risultata in situazione di conflitto di interessi.

#### ***Articolo 15 – Subappalto e divieto di cessione***

1. Il subappalto è disciplinato dall'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. Salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, è fatto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione medesima, ai sensi dell'articolo 119, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023; in difetto di adempimento a detto obbligo, la Regione Lazio ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
3. Al Fornitore è consentito subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023.
4. Il subappalto, su richiesta del Fornitore, è autorizzato dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 119, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato.
6. Nei riguardi dei subappaltatori non devono sussistere le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V Libro II del D.Lgs. n. 36/2023, nonché quelli specifici previsti nel Capitolato tecnico.
7. Il Fornitore deve depositare presso l'Amministrazione il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate unitamente alla dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro e il possesso dei requisiti di cui all' art. 100. Il

contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

8. Con il deposito del contratto di subappalto è fatto obbligo al Fornitore di attestare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che, nel relativo contratto, è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
9. Il subappalto sarà autorizzato in fase di esecuzione salvo che questo non sia vietato dal C.C.N.L. applicato dal Fornitore.

#### ***Articolo 16 - Proprietà dei prodotti***

1. Tutti i prodotti realizzati quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione. Pertanto resta assolutamente precluso al Fornitore ogni uso o divulgazione, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, anche parziale dei prodotti realizzati.

#### ***17 - Risoluzione***

1. Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e, per quanto ivi non previsto, gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.
2. Oltre ai casi espressamente previsti in altri articoli del presente contratto, quest'ultimo è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), previa contestazione degli addebiti da parte della Regione Lazio a mezzo posta elettronica certificata, qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate:
  - malafede, frode o negligenza nell'esecuzione del servizio, che determinano il venir meno del rapporto fiduciario con l'Amministrazione;
  - inadempienza accertata alle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e di assistenza sociale;
  - arbitrario abbandono o sospensione, non dovuti a cause di forza maggiore, di tutto o parte del servizio oggetto del contratto;
  - cessione (anche parziale) del contratto;
  - impossibilità sopravvenuta, qualora il Fornitore venga dichiarato fallito o comunque ammesso a procedure fallimentari alternative, fatti salvi tutti i diritti dell'Amministrazione verso la massa fallimentare.
3. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, esercitata per iscritto mediante invio al Fornitore di apposita comunicazione a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. È fatto salvo ogni diritto dell'Amministrazione di procedere per i danni subiti. Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi della suddetta clausola, potrà provvedere all'affidamento

dell'esecuzione dell'appalto, per il periodo di tempo residuo, al concorrente che segue in graduatoria, rivalendosi sul Fornitore a titolo di risarcimento dei danni subiti.

4. Fuori dai casi di cui sopra, il contratto può essere risolto ai sensi dell'articolo 1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere, da inoltrarsi alla parte inadempiente a mezzo PEC contenente l'invito ad adempiere entro giorni quindici (15) dal ricevimento, con l'avvertimento che decorso tale termine senza che il contratto sia stato adempiuto lo stesso si intende risolto di diritto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.
5. In ogni caso è fatto salvo ogni diritto dell'Amministrazione di procedere per tutti i danni subiti in conseguenza della risoluzione anticipata del contratto e di intraprendere ogni altra azione opportuna per la tutela dei propri diritti.

#### ***Articolo 18 – Trattamento dei dati personali***

1. Il Fornitore si impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.
2. Il Fornitore si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti relative al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel D.Lgs. n.196/2003. Il Fornitore si obbliga, pertanto, a trattare i dati di cui dispone o viene a conoscenza in ragione del presente contratto nel rispetto delle norme di cui al medesimo D.Lgs. n. 196/2003 e ne è responsabile.
3. Il Fornitore dichiara di essere in regola con le disposizioni relative alla sicurezza dei dati contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.
4. Il Fornitore, in riferimento a tutti i dati a cui ha accesso e/o dei quali effettua il trattamento per conto della Regione Lazio e in virtù del presente contratto, è designato, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 ("GDPR"), art. 28, e il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, quale "Responsabile esterno del trattamento dati". Fra l'Amministrazione e il Responsabile esterno del trattamento dei dati è stipulato apposito contratto di designazione a responsabile esterno per il trattamento dei dati e conferimento delle relative istruzioni.

#### ***Articolo 19 - Inadempienze e penali***

1. Per ogni giorno di ritardo, oltre il valore di soglia determinato (2 giorni), nella consegna dei prodotti rispetto ai tempi previsti dal Piano di lavoro, la Regione Lazio avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 1% del corrispettivo annuo dell'appalto, IVA esclusa.
2. Per ogni giorno di ritardo, oltre il valore di soglia determinato (5 giorni), nella consegna o revisione del Piano di Lavoro rispetto ai tempi previsti dal Capitolato tecnico,

- L'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 0,5 % del corrispettivo annuo dell'appalto, IVA esclusa.
3. Per ogni giorno di ritardo, oltre il valore di soglia determinato (5 giorni), nella sostituzione e inserimento di una nuova risorsa rispetto alla richiesta dell'Amministrazione, la penale applicabile è pari allo 0,5 % del corrispettivo complessivo di aggiudicazione dell'appalto, IVA esclusa.
  4. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente contratto e negli atti dal contratto stesso richiamati. In tali casi, l'Amministrazione applica al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui le prestazioni iniziano ad essere rese in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
  5. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi sono contestati per iscritto al Fornitore e il Fornitore comunica per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque (5) giorni dalla contestazione.
  6. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
  7. In caso di applicazione di penali l'Amministrazione non corrisponderà il compenso stabilito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. Per la refusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, anche sugli eventuali crediti del Fornitore, oltre che sulla garanzia fideiussoria dallo stesso prestata.
  8. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
  9. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
  10. L'Amministrazione potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo del presente contratto, fermo restando la richiesta di risarcimento degli eventuali maggiori danni.
  11. Gli inadempimenti contrattuali che determinino un importo massimo della penale superiore al 10% del valore complessivo del presente contratto comportano la risoluzione di diritto dello come da precedente articolo 17. In tal caso l'Amministrazione ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
  12. Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero le consegne dovranno essere documentate e notificate dal Fornitore con lettera PEC, sotto pena di decadenza di ogni diritto



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO

ad invocarle, alla Regione Lazio - Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione – PEC \_\_\_\_\_.

13. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o oneri aggiuntivi subiti dall'Amministrazione a causa dei ritardi non autorizzati.

#### ***Articolo 20 - Verifica di conformità***

1. Il presente appalto è soggetto alla Verifica di Conformità di cui all'art. 116 co. 2 del D.Lgs. 36/2023.
2. La Verifica di Conformità è effettuata da soggetto appositamente nominato dalla Stazione Appaltante non oltre sei mesi dalla data di ultimazione del servizio delle prestazioni oggetto del contratto.
3. La Verifica di Conformità ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data di emissione. Decorso tale termine, la Verifica di conformità s'intende tacitamente approvata ancorché l'atto di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.
4. Successivamente all'emissione dell'atto di Verifica di Conformità, l'appaltatore può emettere la fattura relativa alla rata di saldo, secondo l'importo in esso stabilito.
5. Sulla fattura di saldo saranno corrisposte le trattenute operate sulle rate di acconto.
6. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della stessa, ai sensi dell'art. 117 c. 9 del D.Lgs. 36/2023.

#### ***Articolo 21 - Garanzia definitiva***

1. A garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, l'Aggiudicatario ha costituito una garanzia definitiva di € \_\_\_\_\_, (€ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_), pari al \_\_\_\_\_% del corrispettivo netto contrattuale mediante \_\_\_\_\_.
2. La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 117, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023.

#### ***Articolo 22 – Sospensione***

1. Ai sensi dell'articolo 121 del D.Lgs. n. 36/2023, per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica, il Responsabile del procedimento può disporre la sospensione del presente contratto.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il Responsabile unico del progetto (RUP) dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



### ***Articolo 23 - Recesso unilaterale***

1. La Regione Lazio può recedere dal presente contratto in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, con le modalità e secondo la procedura prevista dall'articolo 123 del D.lgs. n. 36/2023.
2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio al Fornitore di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, che dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data di recesso.
3. In caso di recesso, l'Amministrazione si obbliga a pagare al Fornitore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e il Fornitore si impegna a mettere immediatamente a disposizione dell'Amministrazione e, comunque, entro quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso, il materiale per qualsiasi causa non ancora presentato.
4. Al recesso si applica la disciplina degli articoli 1373 e 1671 del Codice Civile, in quanto compatibili.

### ***Articolo 24 - Brevetti industriali e diritti di autore***

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti della Regione Lazio un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui dispositivi, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della stessa.
3. L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma. In caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce all'Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

### ***Articolo 25 - Responsabile del Servizio***

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile del servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Regione Lazio.
2. I dati di contatto del Responsabile del servizio sono: numero telefonico \_\_\_\_\_; indirizzo e-mail \_\_\_\_\_.

3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile del servizio, dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione.

#### ***Articolo 26 - Clausola finale***

1. Qualsiasi modifica al presente contratto richiede la forma scritta.
2. Eventuali omissioni o ritardi nella richiesta di adempimento del contratto da parte della Regione Lazio non costituiscono in nessun caso rinuncia implicita ai diritti spettanti alla stessa, che la medesima si riserva di esercitare nei limiti della prescrizione legale.

#### ***Articolo 27 - Norma di rinvio e riferimenti normativi***

1. Per quanto non sia specificatamente contenuto nel Bando, nel Capitolato tecnico, nel Disciplinare di gara e nel presente contratto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

#### ***Articolo 28 - Foro competente***

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del presente contratto il foro esclusivo competente è quello di Roma.
2. Nei casi previsti dagli articoli 210 e 211 del D.Lgs. n. 36/2023, si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

#### ***Articolo 29 - Oneri fiscali e spese contrattuali***

1. Il presente contratto viene stipulato con firma digitale, nelle forme di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, anche tributari, e le spese contrattuali relative al servizio incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli e tasse di registrazione, ad eccezione di quelle che fanno carico alla Regione Lazio per legge.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto.

#### ***Articolo 30 - Accettazione espressa di clausole contrattuali***

1. Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti e atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e i patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: articolo 4 (Oggetto); articolo 5 (Svolgimento del servizio); articolo 6 (Importo); articolo 7 (Durata); articolo 8 (Modalità di



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO

esecuzione del servizio e documenti di gestione); articolo 10 (Gruppo di lavoro); articolo 11 (Modalità di pagamento); articolo 12 (Tracciabilità dei flussi finanziari); articolo 13 (Responsabilità e obblighi del fornitore); articolo 14 (Conflitto d'interesse); articolo 15 (Subappalto e divieto di cessione); articolo 16 (Proprietà dei prodotti); 17 (Risoluzione); articolo 18 (Riservatezza); articolo 19 (Inadempienze e penali); articolo 21 (Garanzia definitiva); articolo 22 (Sospensione); articolo 23 (Recesso unilaterale); articolo 24 (Brevetti industriali e diritti di autore); articolo 25 (Foro competente).

Roma, li \_\_\_\_\_

IL FORNITORE C.F.:

LA REGIONE LAZIO C.F.:

Copia

## Allegato 4

N.	CRITERI	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI	D	Q	T
1	<b>QUALITA' TECNICA DI PROGETTO</b>	40	1.1	Completezza e dettagliata articolazione delle attività previste nell'offerta in riferimento alla Linea di attività 1 del Capitolato tecnico. Si valuterà l'eshaustività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi	10		
			1.2	Completezza e dettagliata articolazione delle attività previste nell'offerta in riferimento alla Linea di attività 2 del Capitolato tecnico. Si valuterà l'eshaustività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto alla Linea di attività 2	10		
			1.3	Completezza e dettagliata articolazione delle attività previste nell'offerta in riferimento alla Linea di attività 3 del Capitolato tecnico. Si valuterà l'eshaustività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto alla Linea di attività 3	10		
			1.10	Contestualizzazione del servizio relativamente alla programmazione PR FSE+ Lazio 2021-2027 ed agli elementi di contesto (normativi, tecnici, organizzativi, ecc.). Si valuterà l'adeguatezza, l'efficacia, la funzionalità e la contestualizzazione dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità progettuale e il livello di chiarezza della trattazione	5		
			1.11	Adeguatezza dei servizi aggiuntivi offerti alle attività oggetto del servizio	5		
2	<b>ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO</b>	25	2.1	Efficacia e coerenza del modello organizzativo proposto rispetto al contesto e per garantire la flessibilità dei servizi	8		
			2.2	Completezza ed adeguatezza dei ruoli e compiti delle risorse umane coinvolte: soluzioni per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del gruppo di lavoro, al fine di garantire la corretta esecuzione dei servizi e grado di flessibilità nella erogazione dei servizi previsti compresa la gestione dei picchi lavoro	8		
			2.3	Carattere di immediata operatività del servizio: modalità e tempistiche di presa in carico delle linee di attività richieste tali da minimizzare i tempi di avvio delle attività	7		
3	<b>QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	5	3.1	<p>Possesso della certificazione di parità di genere (UNI/PdR 125:2022 o equivalente) di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sì 1 pt</li> <li>- No 0 pt</li> </ul> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI.</p>			1
			3.2	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008, o equivalente, per i servizi oggetto dell'appalto			

			<p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sì 1 pt</li> <li>- No 0 pt</li> </ul> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI.</p>			1
		3.3	<p>L'Offerente dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti).</p> <p>La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/ amministratore e dirigenti) superiore al 20%:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; = 40% = 2 p.</li> <li>&gt;= 20% &lt; 40% = 1 p.</li> <li>&lt; 20% = 0 p.</li> </ul> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali.</p>			2
		3.4	<p>Assenza di verbali di discriminazione di genere. Sarà valutata positivamente l'assenza, negli ultimi 3 anni, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D.Lgs. 198/08 art.37-41) con Ufficio Consigliera di parità.</p> <p>La Commissione attribuirà il punteggio secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sì = 1 p.</li> <li>No = 0 p.</li> </ul> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI.</p>			1
		<b>70</b>	<b>Totale</b>	<b>65</b>		<b>5</b>

D Discrezionale  
Q Quantitativo  
T Tabellare

### Metodo di attribuzione del coefficiente nel calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Con riferimento all'Offerta Tecnica, il Punteggio Tecnico (Pt) della gara, è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (Wi * V(a)i)$$

dove:

Pt(a) = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

Wi = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nella precedente tabella);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" relativo all'elemento "i", variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi.

In particolare:

- ove è prevista l'attribuzione tabellare ("T"), la Commissione procede ad applicare la regola indicata per il rispettivo sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione quantitativa ("Q"), la Commissione procede ad attribuire un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato per ciascun sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n.2 di attuazione del Codice recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n.1005 del 21 settembre 2016.

Il valore discrezionale sarà attribuito secondo i seguenti livelli di valutazione:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente (Valore i-esimo premiale assegnato (Vapi))</b>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Distinto	0,6
Buono	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente/non valutabile	0,0

Successivamente la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare V(a)pi corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario.

Per ogni elemento di valutazione, il coefficiente preliminare V(a)pi verrà trasformato in coefficiente definitivo V(a)i, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente preliminare più alto e

proporzionando ad esso i coefficienti degli altri concorrenti, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

$$1. \quad V_{(a)pi} > 0$$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

$$2. \quad V_{(a)pi} = 0$$

$$V_{(a)i} = 0$$

Dove:

$V_{(a)pi}$  = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$  = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$  = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo dopo la procedura di re-scaling.

Si precisa che, sia con riferimento agli elementi quantitativi, sia con riferimento agli elementi qualitativi, i coefficienti  $V_{(a)i}$  così determinati, nonché i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

0,23567 viene arrotondato a 0,24;

0,23467 viene arrotondato a 0,23.

### **Metodo di attribuzione del coefficiente nel calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Quanto all'offerta economica, il punteggio verrà calcolato sulla base del ribasso complessivo secondo la seguente formula:

$$Pe_i = P_{max} * \left(\frac{A_a}{A_{max}}\right)^b$$

dove

$Pe_i$  = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo

$P_{max} = 30$

$A_a$  = ribasso (differenza fra base d'asta e valore offerto) del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso massimo offerto (differenza tra base d'asta e offerta più bassa)

$b=0,3$  esponente

### Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = \sum_{x=1}^n c_{xi} * P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il Punteggio Totale ( $P_{tot}$ ) attribuito a ciascuna offerta è dato dalla somma del punteggio tecnico ( $P_t$ ) e del punteggio economico ( $P_e$ ):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

$P_t$  = somma dei punti tecnici;

$P_e$  = punteggio attribuito all'offerta economica.

## Allegato 5

### Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### Requisiti di capacità economico e finanziaria

- a) **Fatturato globale medio annuo nel triennio precedente** alla data di pubblicazione del bando pari almeno a € 1.500.000,00 IVA esclusa. Per fatturato del triennio precedente alla data di pubblicazione del bando si intendono i tre bilanci approvati nelle ultime annualità.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività.

### Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) aver eseguito o avere in corso di esecuzione, per la quota parte alla scadenza delle offerte, negli ultimi tre anni servizi analoghi di supporto alla programmazione, gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo di progetti complessi cofinanziati da Fondi Strutturali Europei e/o dal Fondo Sociale Europeo per un importo complessivo non inferiore a € 1.000.000,00 (IVA esclusa);
- b) avere eseguito o avere in corso di esecuzione, per la quota parte alla scadenza delle offerte, negli ultimi tre anni servizi relativi ad attività di progettazione e gestione di soluzioni informatiche avanzate nella gestione di buoni per servizi e/o prestazioni afferenti al settore sociale per un importo complessivo, al netto dell'IVA, non inferiore a euro 500.000,00 (eurocinquecentomila/00).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;