

Direzione: ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Area: PREDISPOSIZIONE DEGLI INTERVENTI

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G12927 del 22/10/2021

Proposta n. 32233 del 22/09/2021

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

POR FSE+ Lazio 2021-2027. Determinazione a contrarre ex art. 32 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020" di € 12.012.000,00, oltre IVA. Prenotazione di impegno pluriennale di € 14.654.640,00 IVA inclusa cap. U0000A43101, U0000A43102, U0000A43103, Miss.15, Progr.04, a Creditori diversi (3805) - E.F. 2022,2023,2024,2025 Asse Assistenza tecnica. Approvazione documenti tecnici e schema di contratto. Impegno di spesa di € 84.035,96, E.F. 2021,2022,2023,2024,2025 cap. U0000A43101, U0000A43102, U0000A43103 in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" (176734) ed accertamento di € 84.035,96 sul capitolo 341560 sui medesimi E.F. Impegno di spesa di € 800,00 cap. U0000T19427 in favore di ANAC (159683) E.F. 2021 CIG 8912222640-CUP F89I21019570009.

Proponente:

Estensore	BERTONE EMANUELA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	ALBERGHI CLAUDIA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	P. GIUNTARELLI	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	E. LONGO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	G. DELL'ARNO	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 32233 del 22/09/2021

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000A43101	2021	0,00	15.04 1.04.01.02.999
----	---	-------------	------	------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

2)	I	U0000A43102	2021	0,00	15.04 1.04.01.02.999
----	---	-------------	------	------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

3)	I	U0000T19427	2021	800,00	01.01 1.04.01.01.010
----	---	-------------	------	--------	----------------------

Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti

9.01.01.10

AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE

4)	I	U0000A43103	2021	0,00	15.04 1.04.01.02.999
----	---	-------------	------	------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

5)	I	U0000A43101	2022	1.791.122,67	15.04 1.04.01.02.999
----	---	-------------	------	--------------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

6)	I	U0000A43102	2022	1.880.678,80	15.04 1.04.01.02.999
----	---	-------------	------	--------------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

7)	I	U0000A43103	2022	806.005,20	15.04 1.04.01.02.999
----	---	-------------	------	------------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

8)	I	U0000A43101	2023	1.953.952,00	15.04 1.04.01.02.999
----	---	-------------	------	--------------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

9)	I	U0000A43102	2023	2.051.649,60	15.04 1.04.01.02.999
----	---	-------------	------	--------------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

10)	I	U0000A43103	2023	879.278,40	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

11)	I	U0000A43101	2024	1.953.952,00	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	--------------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

12)	I	U0000A43102	2024	2.051.649,60	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	--------------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

13)	I	U0000A43103	2024	879.278,40	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

14)	I	U0000A43101	2025	162.829,33	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

15)	I	U0000A43102	2025	170.970,80	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

16)	I	U0000A43103	2025	73.273,20	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

17)	E	E0000341560	2021	36.468,43	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)					
8.01.01.04					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					

18)	E	E0000341560	2022	14.534,53	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)					
8.01.01.04					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					

19)	E	E0000341560	2023	15.855,84	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)					
8.01.01.04					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					

20)	E	E0000341560	2024	15.855,84	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)					
8.01.01.04					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

21)	E	E0000341560	2025	1.321,32	500.59900 3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)
8.01.01.04
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

22)	I	U0000A43101	2021	14.587,37	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.
8.01.01.04
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002
Intervento/Progetto: T0003S0061

23)	I	U0000A43102	2021	15.316,74	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.
8.01.01.04
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002
Intervento/Progetto: T0003S0061

24)	I	U0000A43103	2021	6.564,32	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.
8.01.01.04
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002
Intervento/Progetto: T0003S0061

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

25)	I	U0000A43101	2022	5.813,81	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: T0003S0061

26)	I	U0000A43102	2022	6.104,50	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: T0003S0061

27)	I	U0000A43103	2022	2.616,22	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: T0003S0061

28)	I	U0000A43101	2023	6.342,34	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: T0003S0061

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

29)	I	U0000A43102	2023	6.659,45	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: T0003S0061

30)	I	U0000A43103	2023	2.854,05	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: T0003S0061

31)	I	U0000A43101	2024	6.342,34	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: T0003S0061

32)	I	U0000A43102	2024	6.659,45	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: T0003S0061

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

33)	I	U0000A43103	2024	2.854,05	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: T0003S0061

34)	I	U0000A43101	2025	528,53	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	--------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: T0003S0061

35)	I	U0000A43102	2025	554,95	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	--------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: T0003S0061

36)	I	U0000A43103	2025	237,84	15.04 1.04.01.02.999
-----	---	-------------	------	--------	----------------------

Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: T0003S0061

Oggetto: POR FSE+ Lazio 2021-2027. Determinazione a contrarre ex art. 32 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020" di € 12.012.000,00, oltre IVA. Prenotazione di impegno pluriennale di € 14.654.640,00 IVA inclusa cap. U0000A43101, U0000A43102, U0000A43103, Miss.15, Progr.04, a Creditori diversi (3805) – E.F. 2022,2023,2024,2025 Asse Assistenza tecnica. Approvazione documenti tecnici e schema di contratto. Impegno di spesa di € 84.035,96, E.F. 2021,2022,2023,2024,2025 cap. U0000A43101, U0000A43102, U0000A43103 in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" (176734) ed accertamento di € 84.035,96 sul capitolo 341560 sui medesimi E.F. Impegno di spesa di € 800,00 cap. U0000T19427 in favore di ANAC (159683).E.F.2021.CIG 8912222640-CUP F89J21019570009.

LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, E LAVORO

Su proposta del Dirigente dell'Area Predisposizione degli Interventi

VISTI

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la L.R. 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";
- il R.R. 6 settembre 2002, n.1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e in particolare il Capo I del Titolo III, relativo alle strutture organizzative per la gestione";
- la D.G.R. n. 26 del 4 febbraio 2020, con cui è conferito all'Avv. Elisabetta Longo l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro (ora Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro);
- la D.D. n. G04173 del 5 aprile 2019, con cui è conferito al Dott. Paolo Giuntarelli l'incarico di Dirigente dell'Area "Predisposizione degli interventi" della Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio (ora Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro);
- il Decreto Dirigenziale n. G11729 del 30/09/2021 avente ad oggetto "Delega dei poteri necessari al compimento degli atti indifferibili ed urgenti, in caso di assenza od impedimento temporaneo del Direttore della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro al Dott. Paolo Giuntarelli, dal 1 al 14 ottobre 2021.";
- la Legge 10 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- la Direttiva n. 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la Direttiva 2004/18/CE;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"; convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;

VISTI inoltre:

- il Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;
- la Legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";
- il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità";

- l'art. 10, comma 3 lett. b) del d.lgs. n. 118/2011;
- l'articolo 30, comma 2, del R.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;
- la Legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25, recante: "Legge di stabilità regionale 2021";
- la Legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023";
- la Deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2020, n. 1060, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";
- la Deliberazione di Giunta regionale 30 dicembre 2020, n. 1061 concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa", come modificata dalla deliberazione della Giunta Regionale 11 maggio 2021 n. 247 e dalla deliberazione di Giunta Regionale 6 luglio 2021 n. 431;
- la Deliberazione di Giunta regionale 26 gennaio 2021, n. 20, concernente: "Disposizioni e indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2021-2023 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";
- la nota del Direttore Generale prot. n. 278021 del 30/03/2021 e le altre eventuali e successive integrazioni, con la quale sono fornite le ulteriori modalità operative per la gestione del bilancio regionale 2021-2023;

VISTI

- Pilastro europeo dei diritti sociali del 16 novembre 2017;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo Plus (FSE+)" e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2020/460 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 marzo 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e n. 508/2014, riguardante misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie in risposta all'epidemia di COVID- 19 (Iniziativa di Investimento in Risposta al Coronavirus);
- Regolamento (UE) 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione,

- che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e che abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
 - Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
 - Regolamento di esecuzione (UE) n. 184/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014 che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013, i termini e le condizioni applicabili al sistema elettronico di scambio di dati fra gli Stati membri e la Commissione e che adotta, a norma del Regolamento (UE) n. 1299/2013, la nomenclatura delle categorie di intervento per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nel quadro dell'obiettivo "Cooperazione territoriale europea";
 - Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" e recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1299/2013;
 - Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
 - Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
 - Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
 - Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione,
 - Regolamento delegato (UE) n. 2015/1970 della Commissione dell'8 luglio 2015 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio con disposizioni specifiche sulla segnalazione di irregolarità relative al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo, al Fondo di coesione e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e le regole finanziarie;
 - Regolamento delegato (UE) n. 2016/568 della Commissione del 29 gennaio 2016 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 riguardo alle condizioni e procedure per determinare se gli importi non recuperabili debbano essere rimborsati dagli Stati membri per quanto riguarda il Fondo europeo di sviluppo regionale, il Fondo sociale europeo, il Fondo di coesione e il Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
 - Decisione di esecuzione C(2014) 9799 final della Commissione del 12 dicembre 2014 che approva determinati elementi del programma operativo "Regione Lazio Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", contrassegnato con il n° CCI2014IT05SFOP005;
 - Decisione di esecuzione C(2018) 7307 final della Commissione del 29 ottobre 2018 che

- modifica la Decisione di esecuzione C(2014)9799 final;
- Linee di indirizzo per lo sviluppo sostenibile e la riduzione delle diseguaglianze: politiche pubbliche regionali ed europee 2021-2027” approvate in prima istanza con DGR n. 792 del 5/11/2020 e quindi dopo successivo passaggio in Consiglio Regionale con Delibera del Consiglio regionale n. 13 del 22/12/2020;
 - D.P.R. 5 FEBBRAIO 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;
 - Legge regionale 22 ottobre 1993, n. 57 “Norme generali per lo svolgimento del procedimento amministrativo, l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa”;
 - Decreto legge 19 maggio 2020, n. 18 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID.

CONSIDERATO che nel periodo compreso tra i mesi di maggio e giugno 2018 la Commissione Europea ha dato avvio alla nuova fase di programmazione 2021-2027 della politica di coesione con la presentazione delle proposte regolamentari riguardanti il quadro finanziario pluriennale con le risorse a disposizione nella prossima fase di programmazione e la Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027 che intende raggiungere “5 Obiettivi di Policy”, 32 obiettivi specifici, attraverso i fondi strutturali FESR e FSE+.

CONSIDERATO che il quadro normativo relativo alla nuova programmazione 2021 – 2027 è costituito dai seguenti regolamenti adottati dall'Unione Europea:

- Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo Plus (FSE+)” e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013.

CONSIDERATO che il percorso negoziale di definizione della politica di coesione sia a livello europeo che nazionale sta giungendo a conclusione e si è confermato che l'FSE+ fornirà un sostegno globale all'occupazione giovanile, allo sviluppo delle competenze e alla riqualificazione dei lavoratori, all'inclusione sociale e alla riduzione della povertà, compresa la povertà infantile, prevedendo l'attribuzione di risorse per regioni in sostanziale continuità con gli equilibri attuali.

CONSIDERATO che a livello regionale sta proseguendo il processo partecipativo per l'elaborazione della nuova programmazione dei Fondi europei, compreso FSE+, finalizzati a condividere e apportare contributi alla struttura delle “Linee di indirizzo per lo sviluppo sostenibile e la riduzione delle diseguaglianze: politiche pubbliche regionali ed europee 2021-2027” approvate in prima istanza con DGR n. 792 del 5/11/2020 e quindi dopo successivo passaggio in Consiglio Regionale con Delibera del Consiglio regionale n. 13 del 22/12/2020.

CONSIDERATO che la Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, Autorità di Gestione del POR FSE Lazio 2014-2020 e prossima Autorità di gestione del POR FSE+ 2021-2027, necessita di acquisire competenze specialistiche e professionalità adeguate, non reperibili all'interno dell'amministrazione regionale, che garantiscano un supporto tecnico continuo e metodologicamente avanzato sia per l'avvio della programmazione e attuazione della nuova programmazione 2021-2027 sia per la chiusura della programmazione 2014-2020;

VISTO il Documento di Progettazione, redatto ai sensi dell'art. 23, comma 15 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in merito al "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020";

RITENUTO di dover indire una procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020" in unico lotto, in virtù della specificità del suddetto servizio ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che in conformità a quanto indicato nel Documento di progettazione, allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1), la durata del presente appalto è stabilita in 36 (mesi) mesi dalla data di avvio del servizio;

CONSIDERATO che in virtù della durata contrattuale la stima del costo triennale del servizio risulta pari ad € 12.012.000,00 oltre IVA, pari ad € 2.642.640,00, per complessivi € 14.654.640,00;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs. 50/2016, il Valore stimato dell'appalto tiene conto anche di ogni eventuale opzione e/o rinnovo;
- la Stazione Appaltante, qualora prima della scadenza del contratto ravvisi la necessità e la convenienza di proseguire il contratto con il medesimo fornitore, si riserva la facoltà di rinnovo, per un periodo di uguale durata, ai medesimi patti e condizioni. Tale ipotesi è stimata complessivamente in ad € 12.012.000,00 (Euro dodicimilionidodicimila/00), al netto di IVA. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 45 giorni prima della scadenza del contratto originario.
- la Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, di proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili per l'individuazione di un nuovo contraente e per un massimo di 6 mesi per un importo di € 2.002.000,00 (Euro due milioniduemila/00), al netto di IVA.
- il Valore stimato dell'appalto risulta pertanto complessivamente pari a € 26.026.000,00 (Euro ventiseimilioniventiseimila/00) oltre IVA pari ad € 5.725.720,00, per complessivi € 31.751.720,00 (Euro trentunomilionisettescentocinquantomilasettecentoventi/00);

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/08, per i servizi di natura intellettuale non si applica l'obbligo di redazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze e che pertanto gli oneri della sicurezza sono pari a zero;

TENUTO CONTO che il Valore Complessivo dell'appalto risulta superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'indizione di una gara a procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020";

CONSIDERATO che i servizi in oggetto rientrano nella casistica di cui all'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per il quale è necessario adottare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 95 co. 10-bis) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 32, comma 2, della D.lgs. 50/2016, che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre,

individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover procedere all'approvazione di una determinazione a contrarre per l'esperimento di una gara centralizzata ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria, ex art. 35, comma 1, Lett. c), del D.lgs. 50/2016 in un unico lotto a procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020" di cui al capitolato tecnico, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al fine della stipula di un contratto avente la durata di 36 mesi e di importo stimato di € 12.012.000,00 IVA esclusa, al netto dei costi per rischi da interferenza pari ad € 0,00;

RITENUTO di approvare il Documento di progettazione (Allegato 1), il Capitolato tecnico (Allegato 2), lo Schema di Contratto (Allegato 3), la Griglia con i criteri tecnici di valutazione (Allegato 4) e i Requisiti di capacità economica e finanziaria (Allegato 5) che contengono gli elementi essenziali per l'esecuzione del servizio e la selezione degli offerenti, e che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO che in ragione dei tempi necessari per l'espletamento della procedura di gara il periodo contrattuale si presume decorrere dal 01 febbraio 2022 e pertanto con scadenza 31 gennaio 2025;

RICHIAMATE:

- la Determinazione dirigenziale n. G01860 del 23/02/2021 recante PO FSE+ 2021-2027. Accertamento di € 70.500.000,00 sul capitolo di entrata 225289 denominato "Trasferimenti dall'Unione Europea per il cofinanziamento degli interventi di cui al PO 2021-2027" e accertamento di € 49.350.000,00 sul capitolo di entrata 225290 denominato "Trasferimenti dallo Stato per il cofinanziamento degli interventi di cui al PO 2021-2027". Esercizio finanziario 2021.”;
- la Determinazione dirigenziale n. G09542 del 15/07/2021 recante PO FSE+ 2021-2027. Accertamento sull'E.F. 2022 di € 2.940.000,00 e sull'E.F. 2023 di € 2.940.000,00 sul capitolo di entrata E0000225289 denominato "Trasferimenti dall'Unione Europea per il cofinanziamento degli interventi di cui al PO 2021-2027" e accertamento sull'E.F. 2022 di € 3.087.000,00 e sull'E.F. 2023 di € 3.087.000,00 sul capitolo di entrata E0000225290 denominato "Trasferimenti dallo Stato per il cofinanziamento degli interventi di cui al PO 2021-2027". Esercizi Finanziari 2022, 2023”;
- la Determinazione Dirigenziale n. G11122 del 20/09/2021 avente ad oggetto “PO FSE+ 2021-2027. Modifica Accertamenti n. 367-368 del 2022 e 280-281 del 2023 di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G09542 del 15/07/2021. Riduzione di accertamento sull'E.F. 2022 di € 1.148.877,33 e sull'E.F. 2023 di € 986.048,00 sul capitolo di entrata E0000225289 denominato "Trasferimenti dall'Unione Europea per il cofinanziamento degli interventi di cui al PO 2021-2027" e riduzione di accertamento sull'E.F. 2022 di € 1.206.321,20 e sull'E.F. 2023 di € 1.035.350,40 sul capitolo di entrata E0000225290 denominato "Trasferimenti dallo Stato per il cofinanziamento degli interventi di cui al PO 2021- 2027". Accertamento sull'E.F. 2024 di € 1.953.952,00 e sull'E.F. 2025 di € 162.829,33 sul capitolo di entrata E0000225289 e accertamento sull'E.F. 2024 di € 2.051.649,60 e sull'E.F. 2025 di € 170.970,80 sul capitolo di entrata E0000225290. Esercizi Finanziari 2022, 2023, 2024, 2025.”
- la Determinazione Dirigenziale n. G11537 del 27/09/2021 avente ad oggetto “PO FSE+ 2021-2027. Accertamento pluriennale della somma complessiva di € 38.899,66 sul capitolo di entrata E0000225289 denominato "Trasferimenti dall'Unione Europea per il cofinanziamento degli interventi di cui al PO 2021-2027" e della somma complessiva di €

40.844,65 sul capitolo di entrata E0000225290 denominato "Trasferimenti dallo Stato per il cofinanziamento degli interventi di cui al PO 2021-2027". Esercizi Finanziari 2021, 2022, 2023, 2024, 2025.”;

- la Determinazione Dirigenziale n. G12404 del 12/10/2021 avente ad oggetto “PO FSE+ 2021-2027. Modifica Accertamenti di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G11537 del 27/09/2021. Riduzione di accertamento della somma complessiva di € 5.285,27 sul capitolo di entrata E0000225289 denominato "Trasferimenti dall'Unione Europea per il cofinanziamento degli interventi di cui al PO 2021-2027" e della somma complessiva di € 5.549,56 sul capitolo di entrata E0000225290 denominato "Trasferimenti dallo Stato per il cofinanziamento degli interventi di cui al PO 2021-2027". Esercizi Finanziari 2021, 2022, 2023, 2024, 2025.”;

VISTA la nota prot. n. 454133 del 21/05/2021 con la quale la Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro ha demandato alla Direzione Regionale Centrale Acquisti sia l’espletamento della suddetta gara comunitaria sia l’inserimento della medesima nella programmazione biennale degli acquisti 2021-2022 della Regione Lazio;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 483 del 27/07/2021 con la quale è stata aggiornata la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 (biennio 2021/2022), relativamente alle esigenze delle Strutture Regionali (Direzioni ed Agenzie), ed il Piano annuale degli Acquisti anno 2021 approvata con la Deliberazione di Giunta regionale n. 165 del 30/03/2021;

PRESO ATTO che nella sopra citata Deliberazione n. 483/2021 di programmazione è stata inserita la procedura di gara CUI n. S80143490581202100119 per l’affidamento del “*Servizio di assistenza tecnica all’Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020*”;

RITENUTO necessario, per quanto sopra, di procedere alla prenotazione di impegno di spesa pluriennale per l’importo complessivo € 14.654.640,00 IVA inclusa in favore di Creditori Diversi (Cod. 3805), Missione 15, Programma 04, Piano dei Conti 1.04.01.02.999, esercizi finanziari 2022, 2023, 2024 e 2025 come di seguito indicato:

CAPITOLI	U0000A43101	U0000A43102	U0000A43103	TOTALE
2022	1.791.122,67 €	1.880.678,80 €	806.005,20 €	4.477.806,67 €
2023	1.953.952,00 €	2.051.649,60 €	879.278,40 €	4.884.880,00 €
2024	1.953.952,00 €	2.051.649,60 €	879.278,40 €	4.884.880,00 €
2025	162.829,33 €	170.970,80 €	73.273,20 €	407.073,33 €
TOTALE	5.861.856,00 €	6.154.948,80 €	2.637.835,20 €	14.654.640,00 €

RITENUTO, di demandare alla Direzione Regionale Centrale Acquisti la cura delle fasi della gara europea dall’indizione all’aggiudicazione, compresa l'adozione dei relativi atti di propria competenza tra cui il disciplinare di gara sulla base della griglia dei criteri approvata con il presente provvedimento e la pubblicazione della stessa con il relativo onere;

CONSIDERATO che la Direzione Regionale Centrale Acquisti ha individuato l’ing. Alessio Primavera, funzionario dell’Area Pianificazione Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali quale RUP per la fase di affidamento;

VISTA la Delibera dell’ANAC n. 1120 del 29/12/2020 “Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021” che, ai sensi dell’art. 213 co. 12 del D.Lgs. 50/2016, stabilisce l’ammontare delle contribuzioni dovute da parte dei soggetti pubblici e privati;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.1 comma 1 della suddetta Delibera sono obbligati alla contribuzione:

- a) le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del d.lgs. 50/2016;
- b) gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016 che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a);
- c) le società organismo di attestazione di cui all'art. 84 del d.lgs. 50/2016;

Quota Stazione Appaltante	Quota Operatore economico
€ 800,00	€ 500,00

TENUTO CONTO che l'impegno contabile in favore dell'ANAC sarà assunto con il presente atto sul capitolo U0000T19427 del bilancio 2021 nell'ambito della Missione 01 del Programma 01, Piano dei conti finanziario fino al V livello U.1.04.01.01.010 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (codice creditore 159683);

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2 Dicembre 2016 recante "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50 del 2016";

TENUTO CONTO che il servizio per la pubblicazione del bando di gara nella GURI e per estratto su due quotidiani nazionali e due locali sarà affidato dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO l'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 che disciplina l'incentivo per funzioni tecniche per appalti di lavori, servizi e forniture, svolte da dipendenti della Stazione Appaltante, stabilendone il limite massimo nella misura del 2% dell'importo a base della procedura di affidamento e rinviando, per quanto concerne le modalità e i criteri di attribuzione, alla Contrattazione Decentrata Integrativa e ad apposito Regolamento adottato dalle singole Amministrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 come modificato dalla Delibera della Giunta Regionale n. 94 del 20/02/2018, pubblicata sul BURL n. 19 del 06/03/2018, il quale disciplina, tra l'altro, le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo degli «Incentivi per funzioni tecniche»;

CONSIDERATO che ai sensi delle Linee guida n. 3, approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con deliberazione n. 1007 dell'11 ottobre 2017, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", è previsto al paragrafo 10.2 lettera a), che il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nel caso di affidamenti di prestazioni di importo superiore a 500.000,00 euro;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 383 sexies comma 2 del R.R. n.1/2002 la misura effettiva del fondo da costituire è rapportata all'importo posto a base della specifica procedura di affidamento ed in particolare per servizi e forniture oltre i 750.000,00 euro è l'1,10%;

VISTO il valore dell'appalto per le attività del "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020", al netto dell'eventuale rinnovo e della eventuale proroga tecnica, è pari ad € 12.012.000,00 oltre IVA, al quale si farà riferimento per il calcolo degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e degli artt. 383bis e seguenti del Regolamento Regionale;

RITENUTO di dover nominare per la gestione delle attività inerenti le fasi di programmazione-progettazione, affidamento ed esecuzione della presente procedura di appalto e delle relative attività

tecnico – amministrative i seguenti dipendenti regionali, affidando loro le attività come di seguito riportato:

FASE	STRUTTURA	INCARICO	NOMINATIVO
FASE PROGRAMMAZIONE - PROGETTAZIONE	Direzione Regionale Istruzione, Formazione Lavoro e	Responsabile del procedimento	Dott. Paolo Giuntarelli
		Collaboratore amministrativo	Sig.ra Claudia Alberghi
FASE AFFIDAMENTO	Direzione Regionale Centrale Acquisti	Responsabile del procedimento	Ing. Alessio Primavera
		Collaboratore amministrativo	Sig.ra Angela Palma
		Collaboratore amministrativo	Dott. Francesco Scarpaleggia
		Collaboratore amministrativo	Geom. Giovanni Occhino
FASE DI ESECUZIONE	Direzione Regionale Istruzione, Formazione Lavoro e	Responsabile del procedimento	Dott. Paolo Giuntarelli
		Collaboratore amministrativo	Sig.ra Vania Secchi
		Direttore dell'esecuzione del contratto	Dott. Salvatore Segreto
		Collaboratore amministrativo	Dott.ssa Sonia La Rocca
		Verificatore di Conformità	Ing. Simona Di Cola
		Collaboratore amministrativo	Dott.ssa Emanuela Bertone

DATO ATTO che i suddetti nominativi risultano in possesso dei requisiti necessari;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 383 sexies comma 3 del R.R. n.1/2002 l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo come sopra costituito è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura con le modalità ed i criteri previsti nella presente sezione, tra il responsabile unico del procedimento ed i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 383 quater, mentre non si procede alla ripartizione del fondo del restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo, in quanto il predetto articolo prevede l'esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata;

TENUTO CONTO che, per quanto disciplinato dall'art. 383 sexies comma 3 del R.R. n.1/2002 e del valore complessivo stimato a base d'asta della procedura in questione (oltre € 750.000,00), nonché della percentuale da applicare relativamente alla classe d'importo, stabilita nell'1,10%, il fondo complessivamente risulta suddiviso come di seguito:

Entità complessiva del Fondo pari all'1,10% calcolato sul valore dell'appalto dei € 12.012.000,00	€132.132,00
Quota pari all'80% dell'1,10%, destinato per incentivi al personale	€ 105.705,60
Quota pari all'20% dell'1,10%, destinato per l'acquisto di beni e servizi per progetti di innovazione – non dovuta	€ 0,00

(fondi vincolati)	
-------------------	--

CONSIDERATO che, per quanto disciplinato dall'art. 383 septies comma 1 del R.R. n.1/2002 la quota di ripartizione verticale del fondo è la seguente:

Quota di ripartizione singole fasi procedurali	Totali
Programmazione (10%)	€ 10.570,56
Affidamento (30%)	€ 31.711,68
Esecuzione (60%)	€ 63.423,36
TOTALE	€ 105.705,60

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 383 sexies comma 3 del R.R. n. 1/2002, l'80% delle risorse finanziarie del fondo come sopra costituito, corrispondente ad € 105.705,60, è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, tra il responsabile unico del procedimento e tra i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 383 quater con le modalità previste dall'art. 383 septies comma 1 del R.R. n. 1/2002;

TENUTO CONTO di quanto disciplinato dall'art. 383 septies del R.R. n.1/2002 in merito alla ripartizione orizzontale del fondo e dei ruoli e funzioni svolte dal personale coinvolto nella procedura in questione, lo stesso risulta così suddiviso:

Incarico (aliquote)	Nominativo	Programmazione	Affidamento	Esecuzione	Note
Responsabile del procedimento (55% - 0% -25%)	Dott. Paolo Giuntarelli	€ 5.813,81	€ 0,00	€ 15.855,83	Somma spettante €21.669,64 non impegnabile ai sensi del comma 4 dell'art. 383 quater del R.R. 1/2002 in quanto nominativo con qualifica dirigenziale
Collaboratore (45% - 0% -0%)	Sig.ra Claudia Alberghi	€ 4.756,75	€ 0,00	€ 0,00	
Collaboratore (0% - 0% -5%)	Sig.ra Vania Secchi	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.171,17	
Responsabile del procedimento (0% - 55% - 0%)	Ing. Alessio Primavera	€ 0,00	€ 17.441,43	€ 0,00	
Collaboratore (0% - 15% -0%)	Sig.ra Angela Palma	€ 0,00	€ 4.756,75	€ 0,00	
Collaboratore (0% - 15% -0%)	Dott. Francesco Scarpaleggia	€ 0,00	€ 4.756,75	€ 0,00	
Collaboratore (0% - 15% -0%)	Geom. Giovanni Occhino	€ 0,00	€ 4.756,75	€ 0,00	
Direttore dell'Esecuzione (0% -0% - 35%)	Dott. Salvatore Segreto	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.198,18	
Collaboratore (0% -0% - 5%)	Dott.ssa Sonia La Rocca	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.171,17	
Verificatore di Conformità (0% -0% - 25%)	Ing. Di Cola	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.855,84	
Collaboratore	Dott.ssa Emanuela	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.171,17	

(0% -0% - 5%)	Bertone				
TOTALI		€ 10.570,56	€ 31.711,68	€ 63.423,36	

CONSIDERATO che in ottemperanza al comma 4 dell'art. 383 quater del R.R. 1/2002 alla stregua del quale la disciplina del fondo incentivi non si applica al personale dirigenziale, l'importo complessivo da assegnare per le attribuzioni previste dall'articolo 113, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si determina in € 84.035,96;

RITENUTO pertanto, di dover impegnare, per le attribuzioni previste dall'articolo 113, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies e sexies del R.R. n. 1/2002, come modificato con D.G.R. n. 94 del 20/02/2018, la somma complessiva di € 84.035,96 in favore del creditore n. 176734 "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002", secondo il seguente schema:

Anno 2021, per complessivi € **36.468,43** di cui:

o € 4.756,75 per la fase di programmazione

o € 31.711,68 per la fase di affidamento;

o € 0,00 per la fase di esecuzione del contratto;

- Anno 2022, pari a € **14.534,53** pari a 11/36 di mensilità per la fase di esecuzione del contratto;
- Anno 2023, per complessivi € **15.855,84** pari a 12/36 di mensilità per la fase di esecuzione del contratto;
- Anno 2024, per complessivi € **15.855,84** pari a 12/36 di mensilità per la fase di esecuzione del contratto;
- Anno 2025 per complessivi € **1.321,32** pari a 1/36 di mensilità per la fase di esecuzione del contratto.

sui capitoli di spesa U0000A43101, U0000A43102, U0000A43103, (Missione 15 Programma 04 Piano dei Conti 1.04.01.02.999, sugli esercizi finanziari 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 come di seguito indicato:

CAPITOLI	U0000A43101	U0000A43102	U0000A43103	TOTALE
2021	14.587,37 €	15.316,74 €	6.564,32 €	36.468,43 €
2022	5.813,81 €	6.104,50 €	2.616,22 €	14.534,53 €
2023	6.342,34 €	6.659,45 €	2.854,05 €	15.855,84 €
2024	6.342,34 €	6.659,45 €	2.854,05 €	15.855,84 €
2025	528,53 €	554,95 €	237,84 €	1.321,32 €
TOTALE	33.614,39 €	35.295,09 €	15.126,48 €	84.035,96 €

RITENUTO di procedere all'accertamento sul Capitolo di Entrata 341560, Titolo/Tipologia E.3.05.00, Piano dei Conti 3.05.99.02.001, in favore del creditore n. 176734 "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" della somma complessiva di € 84.035,96, così ripartito:

ANNI	IMPORTI
2021	36.468,43 €
2022	14.534,53 €
2023	15.855,84 €
2024	15.855,84 €

2025	1.321,32 €
TOTALE	84.035,96 €

CONSIDERATO che, successivamente si provvederà a predisporre i conseguenti provvedimenti commutabili in quietanza di entrata;

RITENUTO necessario inoltre impegnare la somma di € 800,00 sul capitolo U0000T19427, Missione 01 del Programma 01, Piano dei conti finanziario fino al V livello 1.04.01.01.010 in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (codice creditore 159683), esercizio finanziario 2021;

PRESO ATTO che alla suddetta gara sono stati assegnati i seguenti CIG 8912222640 e CUP F89J21019570009;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente Determinazione:

1. di approvare una determinazione a contrarre per l’esperienza di una gara centralizzata ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria, ex art. 35, comma 1, Lett. c), del D.lgs. 50/2016 in un unico lotto a procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di assistenza tecnica all’Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020” di cui al capitolato tecnico, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al fine della stipula di un contratto avente la durata di 36 mesi e di importo stimato di € 12.012.000,00 IVA esclusa, al netto dei costi per rischi da interferenza pari ad € 0,00;
2. di approvare il Documento di progettazione (Allegato 1), il Capitolato tecnico (Allegato 2), lo Schema di Contratto (Allegato 3), la Griglia con i criteri tecnici di valutazione (Allegato 4) e i Requisiti di capacità economica e finanziaria (Allegato 5) che contengono gli elementi essenziali per l’esecuzione del servizio e la selezione degli offerenti, e che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che in ragione dei tempi necessari per l’espletamento della procedura di gara il periodo contrattuale si presume decorrere dal 01 febbraio 2022 e pertanto con scadenza 31 gennaio 2025;
4. di procedere alla prenotazione di impegno di spesa pluriennale per l’importo complessivo € 14.654.640,00 IVA inclusa in favore di Creditori Diversi (Cod. 3805), Missione 15, Programma 04, Piano dei Conti 1.04.01.02.999, esercizi finanziari 2022, 2023, 2024 e 2025 come di seguito indicato:

CAPITOLI	U0000A43101	U0000A43102	U0000A43103	TOTALE
2022	1.791.122,67 €	1.880.678,80 €	806.005,20 €	4.477.806,67 €
2023	1.953.952,00 €	2.051.649,60 €	879.278,40 €	4.884.880,00 €
2024	1.953.952,00 €	2.051.649,60 €	879.278,40 €	4.884.880,00 €
2025	162.829,33 €	170.970,80 €	73.273,20 €	407.073,33 €
TOTALE	5.861.856,00 €	6.154.948,80 €	2.637.835,20 €	14.654.640,00 €

5. di avvalersi della Direzione Regionale Centrale Acquisti alla quale è demandata la cura delle fasi della gara europea dall’indizione all’aggiudicazione, compresa l’adozione dei relativi

atti di propria competenza tra cui il disciplinare di gara sulla base della griglia dei criteri approvata con il presente provvedimento e la pubblicazione della stessa con il relativo onere;

6. di dare atto che la Direzione Regionale Centrale Acquisti ha individuato l'ing. Alessio Primavera, funzionario dell'Area Pianificazione Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali, quale RUP per la fase di affidamento;
7. di impegnare la somma di € 800,00 sul capitolo U0000T19427, Missione 01 del Programma 01, Piano dei conti finanziario fino al V livello 1.04.01.01.010 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (codice creditore 159683), esercizio finanziario 2021;
8. di dover nominare per la gestione delle attività inerenti le fasi di programmazione-progettazione, affidamento ed esecuzione della presente procedura di appalto e delle relative attività tecnico – amministrative i seguenti dipendenti regionali, affidando loro le attività come di seguito riportato:

FASE	STRUTTURA	INCARICO	NOMINATIVO
FASE PROGRAMMAZIONE - PROGETTAZIONE	Direzione Regionale Istruzione, Formazione Lavoro e	Responsabile del procedimento	Dott. Paolo Giuntarelli
		Collaboratore amministrativo	Sig.ra Claudia Alberghi
FASE AFFIDAMENTO	Direzione Regionale Centrale Acquisti	Responsabile del procedimento	Ing. Alessio Primavera
		Collaboratore amministrativo	Sig.ra Angela Palma
		Collaboratore amministrativo	Dott. Francesco Scarpaleggia
		Collaboratore amministrativo	Geom. Giovanni Occhino
FASE DI ESECUZIONE	Direzione Regionale Istruzione, Formazione Lavoro e	Responsabile del procedimento	Dott. Paolo Giuntarelli
		Collaboratore amministrativo	Sig.ra Vania Secchi
		Direttore dell'esecuzione del contratto	Dott. Salvatore Segreto
		Collaboratore amministrativo	Dott.ssa Sonia La Rocca
		Verificatore di Conformità	Ing. Simona Di Cola
		Collaboratore amministrativo	Dott.ssa Emanuela Bertone

9. di dover impegnare, per le attribuzioni previste dall'articolo 113, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies e sexies del R.R. n. 1/2002, come modificato con D.G.R. n. 94 del 20/02/2018, la somma complessiva di € 84.035,96 in favore del creditore n. 176734 "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002", secondo il seguente schema:

Anno 2021, per complessivi € **36.468,43** di cui:

o € 4.756,75 per la fase di programmazione

o € 31.711,68 per la fase di affidamento;

o € 0,00 per la fase di esecuzione del contratto;

- Anno 2022, pari a € **14.534,53** pari a 11/36 di mensilità per la fase di esecuzione del contratto;

- Anno 2023, per complessivi € **15.855,84** pari a 12/36 di mensilità per la fase di esecuzione del contratto;
- Anno 2024, per complessivi € **15.855,84** pari a 12/36 di mensilità per la fase di esecuzione del contratto;
- Anno 2025 per complessivi € **1.321,32** pari a 1/36 di mensilità per la fase di esecuzione del contratto.

sui capitoli di spesa U0000A43101, U0000A43102, U0000A43103, (Missione 15 Programma 04 Piano dei Conti 1.04.01.02.999, sugli esercizi finanziari 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025, in favore del creditore n. 176734 "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002", come di seguito indicato:

CAPITOLI	U0000A43101	U0000A43102	U0000A43103	TOTALE
2021	14.587,37 €	15.316,74 €	6.564,32 €	36.468,43 €
2022	5.813,81 €	6.104,50 €	2.616,22 €	14.534,53 €
2023	6.342,34 €	6.659,45 €	2.854,05 €	15.855,84 €
2024	6.342,34 €	6.659,45 €	2.854,05 €	15.855,84 €
2025	528,53 €	554,95 €	237,84 €	1.321,32 €
TOTALE	33.614,39 €	35.295,09 €	15.126,48 €	84.035,96 €

10. di quantificare e ripartire il suddetto importo di € 84.035,96 tra i responsabili del procedimento ed i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 383 quater con le modalità previste dall'art. 383 septies comma 1 del RR 1/2002 come di seguito indicato:

Incarico (aliquote)	Nominativo	Programmazione	Affidamento	Esecuzione	Note
Responsabile del procedimento (55% - 0% -25%)	Dott. Paolo Giuntarelli	€ 5.813,81	€ 0,00	€ 15.855,83	Somma spettante €21.669,64 non impegnabile ai sensi del comma 4 dell'art. 383 quater del R.R. 1/2002 in quanto nominativo con qualifica dirigenziale
Collaboratore (45% - 0% -0%)	Sig.ra Claudia Alberghi	€ 4.756,75	€ 0,00	€ 0,00	
Collaboratore (0% - 0% -5%)	Sig.ra Vania Secchi	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.171,17	
Responsabile del procedimento (0% - 55% - 0%)	Ing. Alessio Primavera	€ 0,00	€ 17.441,43	€ 0,00	
Collaboratore (0% - 15% -0%)	Sig.ra Angela Palma	€ 0,00	€ 4.756,75	€ 0,00	
Collaboratore (0% - 15% -0%)	Dott. Francesco Scarpaleggia	€ 0,00	€ 4.756,75	€ 0,00	
Collaboratore (0% - 15% -0%)	Geom. Giovanni Occhino	€ 0,00	€ 4.756,75	€ 0,00	
Direttore dell'Esecuzione	Dott. Salvatore Segreto	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.198,18	

(0% -0% - 35%)					
Collaboratore (0% -0% - 5%)	Dott.ssa Sonia La Rocca	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.171,17	
Verificatore di Conformità (0% -0% - 25%)	Ing. Di Cola	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.855,84	
Collaboratore (0% -0% - 5%)	Dott.ssa Emanuela Bertone	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.171,17	
TOTALI		€ 10.570,56	€ 31.711,68	€ 63.423,36	

11. di procedere all'accertamento sul Capitolo di Entrata 341560, Titolo/Tipologia E.3.05.00, Piano dei Conti 3.05.99.02.001, in favore del creditore n. 176734 "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" della somma complessiva di € 84.035,96, così ripartito:

ANNI	IMPORTI
2021	36.468,43 €
2022	14.534,53 €
2023	15.855,84 €
2024	15.855,84 €
2025	1.321,32 €
TOTALE	84.035,96 €

12. di dare atto che alla suddetta gara sono stati assegnati i seguenti CIG 8912222640 e CUP F89J21019570009;

13. di trasmettere il presente atto e i relativi allegati alla Direzione regionale Centrale Acquisti per il prosieguo di competenza ovvero indizione e definizione della procedura di gara e scelta del contraente.

La presente determinazione sarà pubblicata ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, D.lgs. n° 50/2016, sul sito della stazione appaltante www.regione.lazio.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto l'argomento "Bandi di gara e contratti", sul sito del MIT – serviziocontrattipubblici, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito www.lazioeuropa.it.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio da presentarsi entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL dall'atto stesso.

Il Vicario della Direttrice
Dott. Paolo Giuntarelli



Allegato 1

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Scuola e Formazione, Politiche per la
ricostruzione e Personale

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro

Attuazione del Programma Operativo 2021-2027 della Regione Lazio - Fondo Sociale Europeo+ -

Asse Assistenza tecnica

**Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR
FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020"**

**DOCUMENTO DI PROGETTAZIONE
(art. 23, comma 15 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)**



REGIONE
LAZIO

regione.lazio.it

Il presente documento è redatto in conformità a quanto richiesto in materia di progettazione dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 – Suppl. Ordinario n. 10), entrato in vigore il 19 aprile 2016 e s.m.i.. In particolare, esso dà attuazione al disposto dell’art. 23, comma 15 del citato decreto legislativo che di seguito si riporta: *“Per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; il calcolo degli importi per l’acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione dei servizi; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l’indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l’indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale. Per i servizi di gestione dei patrimoni immobiliari, ivi inclusi quelli di gestione della manutenzione e della sostenibilità energetica, i progetti devono riferirsi anche a quanto previsto dalle pertinenti norme tecniche.”*

Il documento è suddiviso nelle seguenti 5 sezioni:

1. Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
2. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
3. Calcolo degli importi per l’acquisizione del servizio, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
4. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione del servizio;
5. Capitolato tecnico, comprendente le specifiche tecniche, l’indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l’indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Sezione 1. - Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio

Il servizio oggetto della presente procedura riguarda l’affidamento di un’attività di supporto tecnico specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del Fondo sociale europeo Plus Lazio 2021-2027 e di un’attività di supporto per la chiusura del POR FSE Lazio 2014 – 2020.

Nel periodo compreso tra i mesi di maggio e giugno 2018 la Commissione Europea ha dato avvio alla nuova fase di programmazione 2021-2027 della politica di coesione con la presentazione delle proposte regolamentari riguardanti il quadro finanziario pluriennale con le risorse a disposizione nella prossima fase di programmazione e la Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027 che intende raggiungere “5 Obiettivi di Policy”, 32 obiettivi specifici, attraverso i fondi strutturali FESR e FSE+.



Il quadro normativo relativo alla nuova programmazione 2021 – 2027 è costituito dai seguenti regolamenti adottati dall’Unione Europea:

- Pilastro europeo dei diritti sociali del 16 novembre 2017;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo Plus (FSE+)” e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

Il percorso negoziale di definizione della politica di coesione sia a livello europeo che nazionale sta giungendo a conclusione e si è confermato che l’FSE+ fornirà un sostegno globale all’occupazione giovanile, allo sviluppo delle competenze e alla riqualificazione dei lavoratori, all’inclusione sociale e alla riduzione della povertà, compresa la povertà infantile, prevedendo l’attribuzione di risorse per regioni in sostanziale continuità con gli equilibri attuali.

A livello regionale sta proseguendo il processo partecipativo per l’elaborazione della nuova programmazione dei Fondi europei, compreso FSE+, finalizzati a condividere e apportare contributi alla struttura delle “Linee di indirizzo per lo sviluppo sostenibile e la riduzione delle diseguglianze: politiche pubbliche regionali ed europee 2021-2027” approvate in prima istanza con DGR n. 792 del 5/11/2020 e quindi dopo successivo passaggio in Consiglio Regionale con Delibera del Consiglio regionale n. 13 del 22/12/2020.

In tale contesto, la Regione Lazio, attraverso la Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, Autorità di Gestione del POR FSE Lazio 2014-2020 e prossima Autorità di gestione del POR FSE+ 2021-2027, necessita di acquisire competenze specialistiche e professionalità adeguate, non reperibili all’interno dell’amministrazione regionale, che garantiscano un supporto tecnico continuo e metodologicamente avanzato sia per l’avvio della programmazione e attuazione della nuova programmazione 2021-2027 sia per la chiusura della programmazione 2014-2020.

Sezione 2. - Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

I servizi che saranno resi dal gruppo di lavoro sono di natura intellettuale. Per gli stessi non è quindi prevista la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008 e gli oneri relativi possono assumersi pari a zero, ex comma 3-bis dell'articolo di legge citato.



Sezione 3. - Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e Sezione 4. - Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi

La durata dell'appalto è di 36 mesi.

Ai fini della determinazione dell'importo a base di gara, stimato in Euro 12.012.000,00 (Euro dodicimilionidodicimila/00), al netto di IVA, come per legge, si è tenuto conto dei costi degli esperti, nonché dei costi di gestione e dell'utile d'impresa.

Relativamente al costo della sicurezza, si richiama quanto già detto alla sezione 2 e si ribadisce che le attività si svolgeranno in locali individuati e utilizzati esclusivamente dall'appaltatore.

Per la stima del costo del gruppo di lavoro, di cui all'art. 6 del Capitolato, l'Amministrazione ha considerato i prezzi di riferimento ricavabili da Convenzioni quadro Consip relativi alla erogazione di servizi specialistici di supporto ai processi di attuazione dei Fondi SIE.

Tale costo è stato dunque calcolato sulla base delle seguenti voci di costo:

N. Risorse	Risorsa	N. giornate totale triennio	Costo giornata (€)	Costo giornate triennio (€)
1	capo progetto, responsabile del Servizio, con almeno 10 anni di esperienza in materia di attuazione dei Fondi Strutturali e che abbia già coordinato, nella qualità di responsabile di progetto, almeno n. 3 progetti in materia di assistenza tecnica all'AdG nell'ambito del FSE	330	1.000,00	330.000,00
3	manager, Laureato con anzianità lavorativa di almeno dieci anni di esperienza di cui almeno sette anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto ed almeno quattro anni di provata esperienza nella specifica funzione di Manager ovvero referente del coordinatore per l'interfaccia con i committenti nella gestione operativa di programmi e/o progetti FSE	900	900,00	810.000,00
15	esperti senior con almeno 10 anni di esperienza in materia di programmazione, gestione e controllo nell'ambito del FSE per P.A. centrali/regionali	5.400	700,00	3.780.000,00
11	esperti senior con almeno 5 anni di esperienza in materia di programmazione, gestione e controllo nell'ambito del FSE per P.A. centrali/regionali	4.620	600,00	2.772.000,00
18	esperti junior con almeno 2 anni di esperienza in materia di gestione e controllo del FSE	10.800	400,00	4.320.000,00
Costo Triennio				12.012.000,00

Totale costo gruppo di lavoro per la durata di tre anni: **€ 12.012.000,00**

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: **€ 0,00**



Totale a base d'asta € **12.012.000,00** oltre IVA.

Sulla base di questo importo è stato, inoltre, calcolato il costo dell'eventuale rinnovo ai medesimi patti e condizioni per ulteriori 36 mesi, qualora prima della scadenza del contratto la Stazione Appaltante ravvisi la necessità e la convenienza di proseguire il contratto con il medesimo fornitore, per un importo non superiore a € 12.012.000,00 oltre IVA.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un massimo di 6 mesi per un importo massimo pari ad euro 2.002.00000 al netto di IVA

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 26.026.000,00 (euro ventiseimilioniventiseimila/00), al netto di IVA.

Sezione 5. - Capitolato tecnico, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale

Si veda il Capitolato in allegato.

(_____)



Allegato 2

REGIONE LAZIO
Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Scuola e Formazione, Politiche per la
ricostruzione e Personale
Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro

**Attuazione del Programma Operativo Regionale 2021-2027 della Regione Lazio - Fondo Sociale
Europeo+
Asse Assistenza tecnica**

**Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del
POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020"**

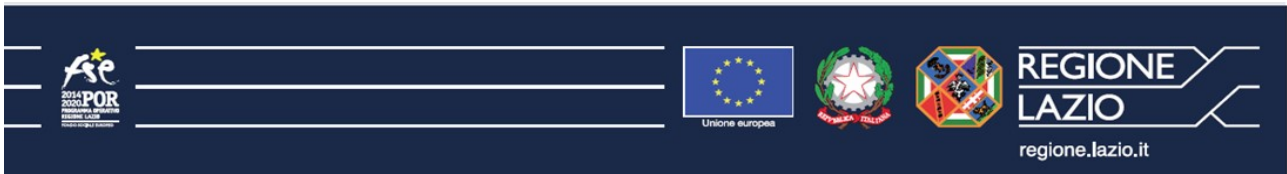
CAPITOLATO TECNICO


**REGIONE
LAZIO**

regione.lazio.it

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Pilastro europeo dei diritti sociali del 16 novembre 2017;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo Plus (FSE+)” e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2020/460 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 marzo 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e n. 508/2014, riguardante misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie in risposta all'epidemia di COVID- 19 (Iniziativa di Investimento in Risposta al Coronavirus);
- Regolamento (UE) 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e che abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 184/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014 che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013, i termini e le condizioni applicabili al sistema elettronico di scambio di dati fra gli Stati membri e la Commissione e che adotta, a norma del Regolamento (UE) n. 1299/2013, la nomenclatura delle categorie



di intervento per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nel quadro dell'obiettivo "Cooperazione territoriale europea";

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" e recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1299/2013;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione,
- Regolamento delegato (UE) n. 2015/1970 della Commissione dell'8 luglio 2015 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio con disposizioni specifiche sulla segnalazione di irregolarità relative al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo, al Fondo di coesione e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e le regole finanziarie;
- Regolamento delegato (UE) n. 2016/568 della Commissione del 29 gennaio 2016 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 riguardo alle condizioni e procedure per determinare se gli importi non recuperabili debbano essere rimborsati dagli Stati membri per quanto riguarda il Fondo europeo di sviluppo regionale, il Fondo sociale europeo, il Fondo di coesione e il Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Decisione di esecuzione C(2014) 9799 final della Commissione del 12 dicembre 2014 che approva determinati elementi del programma operativo "Regione Lazio Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", contrassegnato con il n° CC12014IT05SFOP005;
- Decisione di esecuzione C(2018) 7307 final della Commissione del 29 ottobre 2018 che modifica la Decisione di esecuzione C(2014)9799 final;
- Linee di indirizzo per lo sviluppo sostenibile e la riduzione delle disuguaglianze: politiche



pubbliche regionali ed europee 2021-2027” approvate in prima istanza con DGR n. 792 del 5/11/2020 e quindi dopo successivo passaggio in Consiglio Regionale con Delibera del Consiglio regionale n. 13 del 22/12/2020;

- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- D.P.R. 5 FEBBRAIO 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge regionale 22 ottobre 1993, n. 57 “Norme generali per lo svolgimento del procedimento amministrativo, l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa”;
- Decreto legge 19 maggio 2020, n. 18 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID.

ART. 1BIS - QUADRO DI RIFERIMENTO DELLA POLITICA ANTIFRODE

In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea dalla proposta di regolamento generale per la programmazione 2021-2027 e dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, la Regione Lazio si impegna, nell'attuazione della presente procedura, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività e onestà, garantendo il contrasto alle frodi e alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale interessato.

In continuità con le misure e le procedure previste nell'ambito del Sistema di gestione e controllo del POR FSE 2014-2020 e in linea con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati siano trattati tempestivamente e opportunamente.

ART. 2 FINALITA' E CONTESTO

Il servizio oggetto della presente procedura riguarda l'affidamento di un'attività di supporto tecnico specialistico per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del Fondo sociale europeo Plus Lazio 2021-2027 e di un'attività di supporto per la chiusura del POR FSE Lazio 2014 – 2020.

Nel periodo compreso tra i mesi di maggio e giugno 2018 la Commissione Europea ha dato avvio alla nuova fase di programmazione 2021-2027 della politica di coesione con la presentazione delle proposte regolamentari riguardanti il quadro finanziario pluriennale con le risorse a disposizione



nella prossima fase di programmazione e la Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027 che intende raggiungere “5 Obiettivi di Policy”, 32 obiettivi specifici, attraverso i fondi strutturali FESR e FSE+.

Il quadro normativo relativo alla nuova programmazione 2021 – 2027 è costituito dai seguenti regolamenti adottati dall’Unione Europea:

- Pilastro europeo dei diritti sociali del 16 novembre 2017;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo Plus (FSE+)” e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

Il percorso negoziale di definizione della politica di coesione sia a livello europeo che nazionale sta giungendo a conclusione e si è confermato che l’FSE+ fornirà un sostegno globale all’occupazione giovanile, allo sviluppo delle competenze e alla riqualificazione dei lavoratori, all’inclusione sociale e alla riduzione della povertà, compresa la povertà infantile, prevedendo l’attribuzione di risorse per regioni in sostanziale continuità con gli equilibri attuali.

A livello regionale sta proseguendo il processo partecipativo per l’elaborazione della nuova programmazione dei Fondi europei, compreso FSE+, finalizzati a condividere e apportare contributi alla struttura delle “Linee di indirizzo per lo sviluppo sostenibile e la riduzione delle disuguaglianze: politiche pubbliche regionali ed europee 2021-2027” approvate in prima istanza con DGR n. 792 del 5/11/2020 e quindi dopo successivo passaggio in Consiglio Regionale con Delibera del Consiglio regionale n. 13 del 22/12/2020.

In tale contesto, la Regione Lazio, attraverso la Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, Autorità di Gestione del POR FSE Lazio 2014-2020 e prossima Autorità di gestione del POR FSE+ 2021-2027, necessita di acquisire competenze specialistiche e professionalità adeguate, non reperibili all’interno dell’amministrazione regionale, che garantiscano un supporto tecnico continuo e metodologicamente avanzato sia per l’avvio della programmazione e attuazione della nuova programmazione 2021-2027 sia per la chiusura della programmazione 2014-2020.

ART. 3 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente Capitolato tecnico (di seguito il “Capitolato”) ha come oggetto l’affidamento di assistenza tecnica all’Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura della programmazione POR FSE Lazio 2014-2020 e contiene tutte le specifiche di cui le imprese dovranno tener conto nella formulazione dell’offerta.



ART. 4 - CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEI SERVIZI

I servizi oggetto dell'appalto si sviluppano entro i seguenti ambiti di intervento:

- **Servizi di assistenza tecnica per l'attività di programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del POR FSE+ Lazio 2021-2027;**
- **Servizi di assistenza tecnica per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020.**

Il servizio di Assistenza tecnica si pone l'obiettivo di fornire per tutta la durata del contratto un'attività di costante affiancamento e supporto tecnico, metodologico e organizzativo all'Amministrazione nella programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio, sorveglianza e controllo del POR FSE+ 2021-2027 e nelle attività di chiusura del POR FSE 2014-2020. Inoltre, il servizio di Assistenza tecnica oggetto del presente appalto deve avere come caratteristica imprescindibile quella di potenziare le competenze dell'Amministrazione impegnata nell'attuazione dei programmi.

Il servizio di Assistenza tecnica è articolato in 9 Linee di attività:

Linea 1: Supporto tecnico specialistico nella programmazione strategica, nella definizione e predisposizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare nell'ambito del POR FSE+ 2021-2027

Il supporto tecnico che viene richiesto al soggetto aggiudicatario è volto a:

- definire piani annuali e/o pluriennali di attuazione del POR (o documenti strategici similari);
- definire e predisporre la documentazione a supporto in caso di revisione del Programma, in coerenza con gli indirizzi UE;
- attuare la programmazione strategica del POR FSE+ tramite azione e strumenti che garantiscano un accesso efficace delle risorse ai beneficiari;
- individuare le procedure di selezione delle operazioni adeguate agli interventi che l'AdG si propone di realizzare;
- predisporre avvisi pubblici, bandi di gara e procedure di affidamento delle risorse per gli interventi di competenza dell'AdG;
- predisporre atti e procedure in caso di attivazione di strumenti finanziari;
- fornire assistenza per le attività di istruttoria nell'ambito delle procedure di selezione attivate;
- favorire interventi innovativi e integrativi con altri fondi di investimento europei relativi alla programmazione 2021-2027, anche di livello nazionale, in coerenza con la strategia del POR FSE+ Lazio.

Linea 2: Supporto tecnico specialistico per la messa in atto e la revisione periodica del sistema di gestione e controllo del POR FSE+ 2021-2027

In tale ambito il supporto tecnico dovrà essere indirizzato a:

- implementare il Sistema di Gestione e Controllo come previsto dall'art. 63 della proposta di



- regolamento generale, nonché revisione periodica laddove necessario;
- predisporre e revisionare periodicamente strumenti e procedure per assicurare una adeguata Pista di Controllo;
 - in caso di individuazione di Organismi Intermedi, predisporre convenzioni che regolano i rapporti tra AdG e OI, definire linee guida e procedure finalizzate a definire i compiti di sorveglianza e controllo dell'AdG sugli OI;
 - predisporre manualistica finalizzata alla definizione di procedure per l'attuazione, gestione e il controllo del Programma.

Linea 3: Supporto tecnico specialistico nelle attività connesse alla gestione e attuazione degli interventi del POR FSE+2021-2027

Riguardo alla presente Linea di attività si richiede un supporto tecnico per:

- la predisposizione di procedure e strumenti efficaci per l'attuazione degli interventi da parte dei beneficiari;
- la gestione del rapporto con i beneficiari relativamente all'attuazione e alla rendicontazione dei progetti;
- fornire approfondimenti tecnico-giuridici, anche mediante momenti formativi, in merito a tematiche specifiche.

Linea 4: Supporto tecnico specialistico al monitoraggio e all'alimentazione del sistema informativo relativamente al POR FSE+ 2021-2027

Riguardo alla presente Linea di attività si richiede un supporto tecnico per:

- l'analisi dei dati contenuti nel sistema informativo al fine di assicurare il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi attivati;
- verificare l'avanzamento dell'attuazione del programma ed il raggiungimento di milestones e target del programma;
- l'implementazione di strumenti e procedure di gestione finanziaria del programma finalizzati al controllo dell'avanzamento della spesa;
- l'analisi e valutazione degli indicatori di risultato e di realizzazione anche al fine valutare la capacità effettiva degli indicatori previsti nel programma operativo di intercettare la strategia regionale.

Linea 5: Supporto tecnico specialistico nell'attività inerenti ai controlli di 1° livello relativamente agli interventi POR FSE+2021-2027

In tale ambito si richiede un supporto tecnico indirizzato riguardo le seguenti attività:

- standardizzazione delle procedure per la verifica delle operazioni on desk e in loco;
- applicazione della metodologia di campionamento individuata nel manuale sul sistema di gestione e controllo ed estrazione del campione;
- definizione e implementazione di procedure finalizzate alla raccolta, analisi e validazione delle check list connesse ai controlli di primo livello;
- definizione di misure e procedure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei



rischi individuati;

- definizione e implementazione di procedure finalizzate alla adozione di misure correttive a fronte di carenze/irregolarità riscontrate da soggetti con funzioni di controllo, con particolare riferimento alle procedure di rettifica e di recupero. Supporto nella redazione di schede OLAF;
- elaborazione di check-list e report o verbali di controllo;
- pianificazione dei controlli, esecuzione dei controlli in loco e compilazione di check list e report o verbali di controllo;
- esecuzione dei controlli di I livello on desk e la compilazione di check list e report o verbali di controllo;
- archiviazione della relativa documentazione di controllo e/o l'implementazione del sistema di gestione documentale;
- predisposizione della sintesi annuale dei controlli per la liquidazione annuale dei conti.

Linea 6: Supporto tecnico specialistico alla preparazione ed al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del POR FSE+2021-2027

In tale ambito il supporto che si richiede riguarda le seguenti attività:

- predisposizione delle relazioni di attuazione annuali in coerenza con gli indirizzi della CE;
- definizione dei criteri di selezione delle operazioni ed eventuali modifiche;
- predisposizione di documenti a supporto dei lavori del Comitato di Sorveglianza riguardo a tematiche specifiche trattate dal Comitato (ad es. informative sull'attuazione del piano di comunicazione e di valutazione, descrizione di buone prassi, relazioni sullo stato di avanzamento della spesa, ecc.);
- attività di organizzazione e segreteria.

Si precisa che il supporto tecnico potrà essere richiesto anche nell'attività di raccordo che l'AdG ha con alcune delle istituzioni membri del Comitato di Sorveglianza (Commissione Europea, Amministrazioni Centrali, Partenariato, ecc.). Il supporto dovrà consistere nella predisposizione di materiale e documentazione informativi.

Linea 7: Supporto tecnico specialistico per il coordinamento e la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del POR FSE+2021-2027

In tale ambito si richiede un supporto indirizzato verso le seguenti attività:

- gestione dei rapporti con le istituzioni UE (ad es. Commissione Europea, Corte dei Conti Europea) e con altre amministrazioni centrali (ad es. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, MEF-IGRUE) e locali (Autorità di Audit, Amministrazione responsabili di interventi finanziati con altri fondi, valutatore indipendente, ecc.) ai fini dell'attuazione del programma, anche attraverso la predisposizione di documentazione a supporto;
- trattazione e monitoraggio degli esiti degli audit e controlli svolti dalle autorità competenti a livello regionale (AdA), nazionale (ad es. Corte dei Conti), Comunitaria (Commissione Europea, Corte dei Conti Europea), anche attraverso predisposizione di documentazione per il contraddittorio;



- gestione dei rapporti con il partenariato economico e sociale;
- partecipazione a tavoli di lavoro istituiti a vario livello.

Linea 8: Supporto tecnico specialistico alla funzione contabile relativamente al POR FSE+2021-2027

In tale ambito si richiede un supporto indirizzato riguardo le seguenti attività:

- redazione e presentazione delle domande di pagamento alla Commissione con cadenza periodica ai sensi degli artt. 86 e 86 della proposta di regolamento generale;
- redazione e presentazione dei conti annuali di cui all'art. 92 della proposta di regolamento generale.

Linea 9: Supporto tecnico specialistico per la chiusura del POR FSE 2014-2020

In tale ambito si richiede un supporto tecnico specialistico, reso in coerenza con gli orientamenti sulla chiusura dei programmi SIE adottato dall'UE, nelle seguenti attività:

- supporto nel monitoraggio dell'avanzamento della spesa, nell'analisi degli esiti dei controlli di I° e II° livello e di predisposizione dell'elenco finale dei progetti ammessi alla chiusura del programma;
- supporto nella verifica di ammissibilità di operazioni in overbooking e/o di eventuali progetti retrospettivi;
- supporto nella chiusura finanziaria del PO comprese le relative simulazioni ai fini del rispetto della clausola di flessibilità tra Assi;
- supporto nei rapporti con l'Unione Europea, con le Autorità nazionali e con l'Autorità di Certificazione per la predisposizione di tutti i documenti utili alla chiusura del Programma.
- supporto nei rapporti con MEF-IGRUE, Autorità di Audit e Autorità di Audit CE e predisposizione di tutta la documentazione utile al superamento delle eventuali osservazioni sulla chiusura del Programma;
- predisposizione della relazione di attuazione finale del programma ai sensi degli artt. 138-141 del Reg. (UE) 1303/2013 e supporto nei rapporti con la CE per l'approvazione della relazione stessa;
- organizzazione e realizzazione del Comitato di Sorveglianza finale.

ART. 5 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Il valore complessivo della gara, posto a base d'asta, è pari ad Euro 12.012.000,00 (Euro dodicimilionidodicimila/00), al netto di IVA, e verrà finanziato con risorse a valere sul Programma Operativo Regionale Lazio FSE+ 2021-2027, Asse – Assistenza tecnica. L'appalto avrà una durata di 36 mesi a decorrere dalla data di avvio delle attività.

La Stazione Appaltante, qualora prima della scadenza del contratto ravvisi la necessità e la convenienza di proseguire il contratto con il medesimo fornitore, si riserva la facoltà di rinnovo, per un periodo di uguale durata, ai medesimi patti e condizioni. Tale ipotesi è stimata complessivamente in ad € 12.012.000,00 (Euro dodicimilionidodicimila/00), al netto di IVA. La



stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 45 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice per un massimo di 6 mesi e per un importo massimo pari ad euro 2.002.00000 al netto di IVA. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 26.026.000,00 (euro ventiseimilionimilioniventisemila/00), al netto di IVA.

ART. 6 – GRUPPO DI LAVORO

I servizi di competenza sono realizzati dall'impresa affidataria per mezzo di apposito Gruppo di lavoro stabile da questo costituito, del quale si riporta in tabella la seguente composizione minima:

Figura professionale	Dimensionamento gg/persona minime per anno
1 capo progetto, responsabile del Servizio, con almeno 10 anni di esperienza in materia di attuazione dei Fondi Strutturali e che abbia già coordinato, nella qualità di responsabile di progetto, almeno n. 3 progetti in materia di assistenza tecnica all'AdG nell'ambito del FSE	110
n. 3 manager, Laureato con anzianità lavorativa di almeno dieci anni di esperienza di cui almeno sette anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto ed almeno quattro anni di provata esperienza nella specifica funzione di Manager ovvero referente del coordinatore per l'interfaccia con i committenti nella gestione operativa di programmi e/o progetti FSE	100 (per ciascun esperto)
n. 15 esperti senior con almeno 10 anni di esperienza in materia di programmazione, gestione e controllo nell'ambito del FSE per P.A. centrali/regionali	120 (per ciascun esperto)
n. 11 esperti senior con almeno 5 anni di esperienza in materia di programmazione, gestione e controllo nell'ambito del FSE per P.A. centrali/regionali;	140 (per ciascun esperto)
n. 18 esperti junior con almeno 2 anni di esperienza in materia di gestione e controllo del FSE	200 (per ciascun esperto)

Nell'ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo si potranno verificare necessità che potrebbero portare a variazioni del gruppo di lavoro richiesto. In tal caso, la Regione Lazio e l'appaltatore dovranno concordare e formalizzare nel Piano di lavoro, secondo le esigenze espresse dalla Regione stessa, il mix delle figure professionali da utilizzare.



Nel caso in cui si renda necessario sostituire uno o più componenti durante la vigenza contrattuale, l'appaltatore provvede a darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante, la quale, dopo apposita verifica, in capo ai sostituti, degli stessi requisiti professionali dei soggetti sostituendi individuati in sede di gara, procederà ad autorizzazione.

La Regione Lazio potrà chiedere la sostituzione dei professionisti impegnati nell'erogazione del Servizio, motivando la richiesta. Il curriculum vitae del soggetto proposto in sostituzione deve pervenire alla Stazione Appaltante entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di sostituzione. La Regione Lazio potrà accettare la sostituzione o inviare motivato diniego.

L'appaltatore si impegna a garantire per sé stesso e per ciascuno dei componenti del Gruppo di lavoro, per tutta la durata contrattuale, che non si verifichino situazioni di conflitto di interessi, in particolare derivanti da:

- a) presentare, a far data dalla stipula del contratto e per tutta la durata dell'appalto, domande/istanze a titolo di contributo nell'ambito di avvisi/bandi emessi in attuazione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 o del POR FSE Lazio 2014-2020 ovvero avere incarichi di amministrazione o contratti di consulenza con soggetti richiedenti/beneficiari di detti contributi;
- b) svolgere l'attività di "valutatore indipendente" del POR FSE+ Lazio 2021-2027 o del POR FSE Lazio 2014-2020 ovvero esercitare ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile una influenza dominante o avere forme di controllo o collegamento sostanziale o essere parte di un consorzio/associazione di imprese, anche temporanea, con il soggetto che svolge la suddetta attività, o di avere altri contratti in essere per attività di valutazione nell'ambito del POR FSE+ Lazio 2021-2027 o del POR FSE Lazio 2014-2020 della Regione Lazio;
- c) svolgere l'attività di audit al POR FSE+ Lazio 2021-2027 o al POR FSE Lazio 2014-2020.

L'appaltatore si impegna a garantire che le figure professionali indicate nel gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella Offerta tecnica, non svolgano durante il periodo di vigenza contrattuale la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi, bandi o altri strumenti del POR FSE+ Lazio 2021-2027 o del POR FSE Lazio 2014-2020. Qualora dai controlli effettuati dalla Amministrazione emerga che una o più figure professionali indicate nel Gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, svolgano la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi o bandi o altri strumenti, l'appaltatore dovrà procedere alla immediata sostituzione della suddetta/e figura/e professionale/i, fermo restando l'applicazione delle penali e di quant'altro previsto nel presente contratto.

L'appaltatore e le figure professionali che compongono il Gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nella Offerta tecnica, dovranno rilasciare all'avvio della esecuzione apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi. Tale dichiarazione è resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R n. 445/2000, nella consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 73 e 76 del medesimo D.P.R. riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.



L'Amministrazione effettuerà in corso di esecuzione del presente contratto i controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 per la verifica della completezza e della veridicità delle dichiarazioni rilasciate sul conflitto di interesse. Qualora dai controlli amministrativi effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, fermo restando l'applicazione delle penali e di quant'altro previsto nel presente contratto. L'appaltatore dovrà, inoltre, procedere alla sostituzione della figura professionale risultata in situazione di conflitto di interessi.

ART. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Tutte le attività dell'appaltatore dovranno essere improntate ai principi di riservatezza e al pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679, data la tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata.

Le modalità di esecuzione di seguito descritte potranno essere autonomamente modificate, anche in corso d'opera, dalla Regione Lazio che si riserva di poter modificare e introdurre nuove modalità dandone congruo preavviso all'appaltatore. Inoltre, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'appaltatore e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

I servizi dovranno essere erogati nel pieno rispetto della progettazione e del cronoprogramma presentati in sede di offerta.

7.1 Documenti di gestione: Piano di lavoro, Stato delle attività e dei servizi svolti

Il Piano di lavoro è lo strumento di riferimento per svolgere e controllare l'avanzamento dell'appalto con un'attività continua di pianificazione e consuntivazione. Il Piano di lavoro e il suo aggiornamento dovranno avvenire nei termini previsti all'art. 7.2. Sarà cura dell'appaltatore consegnare un aggiornamento del Piano di lavoro ogni qual volta si determini una variazione significativa nei suoi contenuti.

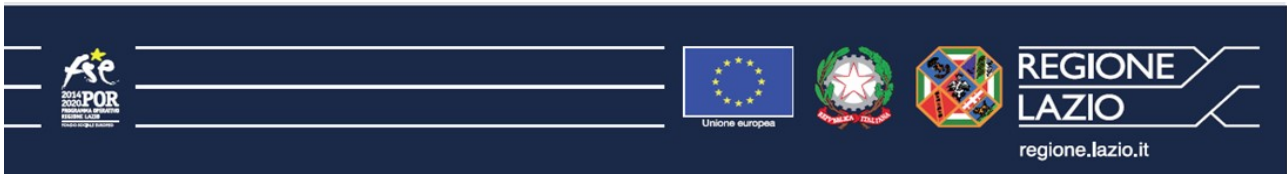
Il Piano di lavoro e i suoi successivi aggiornamenti dovranno essere formalmente sottoposti all'approvazione della Regione Lazio con le modalità previste all'art. 7.3. Tale approvazione rappresenta l'assenso della Regione Lazio sulle stime di impegno e sulla quantificazione dei tempi della proposta. I contenuti del Piano di lavoro sono indicati all'art. 8.1

Nel caso in cui la Regione Lazio richieda modifiche alla pianificazione concordata, si potrà procedere ad una variazione della stima dello sforzo prestazionale, previa approvazione della Regione stessa.

Sulla base del Piano di lavoro saranno prodotti, con cadenza trimestrale e secondo del contenuto di massima dettagliato nei successivi articoli 8.2 e 8.3, lo Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti.

7.2 Vincoli temporali di consegna dei documenti di gestione

Il Piano di lavoro dovrà essere consegnato entro 30 giorni solari dalla data di stipula del contratto e dovrà essere aggiornato, con frequenza annuale, entro 10 giorni solari dalla fine dell'annualità di riferimento. In caso vengano formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare



variazioni di contenuto del Piano di lavoro, questo dovrà essere riconsegnato entro 7 giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse, salvo diverso termine assegnato dalla Regione Lazio in tale sede.

Lo Stato avanzamento delle attività e dei servizi svolti, dovrà essere consegnato trimestralmente, entro 10 giorni solari dall'inizio del trimestre successivo a quello di riferimento. In caso di osservazioni che impattino sull'apporto di variazioni del contenuto dello Stato delle attività e dei servizi svolti, questo dovrà essere riconsegnato entro 7 giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse salvo diverso termine assegnato dalla Regione Lazio in tale sede.

7.3 Modalità di approvazione del Piano di lavoro, dello Stato delle attività e dei servizi svolti

Il Piano di lavoro sarà approvato dalla Regione Lazio entro 15 giorni solari dalla consegna. L'approvazione sarà effettuata attraverso comunicazione formale, in quanto non è prevista l'approvazione per tacito assenso.

Per l'approvazione dello Stato delle attività e dei servizi svolti non è previsto il tacito assenso ma una comunicazione formale di approvazione della Regione Lazio entro 10 giorni solari dalla loro consegna.

In caso di anomalie talmente gravi da impedire lo svolgimento delle attività di verifica, il termine per l'approvazione sarà interrotto, e decorrerà ex novo dalla consegna di una versione rivista, da parte dell'appaltatore.

7.4 Risorse

L'appaltatore assicura che tutte le risorse che utilizzerà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, sia in fase di presa incarico dei servizi sia durante l'esecuzione degli stessi in caso di integrazioni e/o sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di relazione tecnica.

7.5 Modalità di sostituzione delle risorse

Per le risorse ritenute inadeguate, qualunque sia il ruolo e il servizio svolto, la Regione Lazio procederà alla richiesta formale di sostituzione.

Le eventuali sostituzioni di risorse durante l'esecuzione dell'appalto, ovvero all'inizio dello stesso, dovranno essere concordate preventivamente con la Regione Lazio e la sostituzione richiederà un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante con le modalità previste dal contratto.

ART. 8 - CONTENUTI DEI DOCUMENTI DI GESTIONE

Tutto il materiale prodotto in esecuzione dell'appalto sarà di esclusiva proprietà della Regione Lazio, che ne potrà disporre liberamente.

8.1 Contenuto del Piano di lavoro

Il Piano di lavoro dovrà riportare per ciascuna Linea di attività, quale contenuto minimo, le seguenti informazioni:

- descrizione delle attività previste ed effettive;
- nominativo delle risorse referenti per le attività;



- relativamente alle figure professionali del Gruppo di lavoro di cui al precedente articolo 6, numero di risorse e giornate previste ed effettive (da riportare negli aggiornamenti successivi), da impiegare nelle singole linee di attività;
- principali prodotti previsti, con relative date di consegna previste ed effettive (da riportare negli aggiornamenti successivi);
- gantt di progetto.

8.2 Contenuto dello Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti

Lo Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti dovrà riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- percentuale di avanzamento delle attività rispetto al Piano di lavoro approvato;
- stato delle attività (attività significative concluse nel periodo di riferimento, attività significative in corso e/o previste a breve);
- relativamente alle figure professionali del Gruppo di lavoro, rendiconto delle risorse che dovrà contenere:
 - elenco nominativo delle risorse impiegate dall'appaltatore con l'indicazione del profilo;
 - dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa per ogni linea di attività svolta (la Regione Lazio si riserva la facoltà di richiedere la rendicontazione trimestrale dell'appaltatore mediante timesheet mensili con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta);
- attività di ripianificazione (scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume);
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione dei corrispettivi avverrà secondo le seguenti modalità:

- a) in rate trimestrali a Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti presentati da parte dell'appaltatore fino alla concorrenza del 90% del corrispettivo totale stabilito. Le rate verranno liquidate a seguito della relativa approvazione, da parte dell'Amministrazione, di ciascuno degli Stati di avanzamento delle attività e dei servizi svolti;
- b) il saldo, pari al 10 % del corrispettivo totale stabilito, verrà liquidato a seguito della presentazione, da parte dell'appaltatore, e relativa approvazione, da parte della Regione Lazio, dell'ultimo Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti.

Il saldo finale sarà liquidato previa effettuazione della verifica di conformità finale, di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ulteriori specifiche relative ai pagamenti sono riportate nello schema di contratto che si allega ai documenti di gara.

Allegato 3

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA TECNICA ALL’AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR FSE+ LAZIO
2021-2027 E PER LA CHIUSURA DEL POR FSE LAZIO 2014-2020**

TRA

La Regione Lazio – Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, con sede legale in Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7, 00145 Roma, codice fiscale n. 80143490581, di seguito denominata “Regione Lazio” o “Amministrazione”, nella persona di _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, in qualità di _____, autorizzato/a alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli/le con _____;

E

L’Impresa _____, con sede in _____, Prov. _____, Indirizzo _____, n. _____, CAP _____, C.F. n. _____ e P. IVA n. _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, di seguito denominata “Aggiudicatario” o “Fornitore”, nella persona di _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, in qualità di _____, autorizzato/a alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli/le da _____; di seguito congiuntamente denominate anche “Parti”;

OPPURE

L’Impresa _____, con sede in _____, Prov. _____, Indirizzo _____, n. _____, CAP _____, C.F. n. _____ e P. IVA n. _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, Prov. _____, Indirizzo _____, n. _____, CAP _____, nella persona del legale rappresentante _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra, oltre alla stessa, la mandante _____, con sede in _____, Prov. _____, Indirizzo _____, CAP _____, C.F. _____ e P. IVA _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, Prov. _____, Indirizzo _____, n. _____, CAP _____



**REGIONE
LAZIO**
regione.lazio.it

_____, e la mandante _____, con sede in _____, Prov. _____, Indirizzo _____, n. _____, CAP _____, C.F. _____, P. IVA _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, Prov. _____, Indirizzo _____, n. _____, CAP _____, giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, il _____, repertorio n. _____, di seguito nominata “Aggiudicatario” o “Fornitore”;
di seguito congiuntamente denominate anche “Parti”;

PREMESSO CHE

- a) con Determinazione n. _____ del _____, è stata indetta una procedura aperta da svolgersi attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi degli articoli 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del “Servizio di assistenza tecnica all’Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020”, per le attività specificate nelle Linee da 1 a 9 di cui al Capitolato tecnico;
- b) il relativo bando è stato pubblicato sulla GUUE n. _____ del _____ e sulla GURI n. _____ del _____;
- c) con Determinazione n. _____ del _____, l’Impresa _____ è risultata aggiudicataria del “Servizio di assistenza tecnica all’Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020”, per le attività specificate nelle Linee da 1 a 9 di cui al Capitolato tecnico;
- d) l’Aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara che quanto risulta nello stesso, nonché nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l’oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- e) l’Aggiudicatario ha prestato garanzia fideiussoria ai sensi dell’articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo pari al _____% dell’importo complessivo di aggiudicazione (€ _____, (_____ / _____) e quindi un ammontare di € _____, (_____ / _____) e ha presentato altresì la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara ai fini della stipula del presente contratto, documentazione che, anche se non materialmente allegata al contratto stesso, ne forma parte integrante e sostanziale;
- f) l’Aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, di accettare tutte le condizioni e i



patti contenuti nel contratto stesso e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate al successivo articolo 31 “Accettazione espressa di clausole contrattuali”;

- g) con riferimento all’articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, l’Aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Lazio nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle premesse stesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara e i relativi allegati, il Capitolato tecnico e i relativi allegati, l’Offerta tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l’Offerta economica costituiscono parte integrante e sostanziale e fonte delle obbligazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 2 - Definizioni

1. Nell’ambito del presente contratto, si intende per:
- a. **Atti di gara:** il Disciplinare di gara e relativi allegati e il Capitolato tecnico e relativi allegati concernenti la procedura aperta svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi degli articoli 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del “Servizio di assistenza tecnica all’Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020”;
 - b. **Aggiudicatario/Fornitore:** il soggetto risultato aggiudicatario che conseguentemente sottoscrive il presente contratto, obbligandosi a quanto nel contratto stesso è previsto e, comunque, ad eseguire le relative prestazioni;
 - c. **Regione Lazio/Amministrazione:** la Stazione appaltante;
 - d. **Sito:** lo spazio web sul Portale internet all’indirizzo <http://www.regione.lazio.it> dedicato e gestito dalla Regione Lazio – Direzione regionale Centrale Acquisti.



Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione del servizio oggetto del presente contratto è regolata:
 - a. dalle clausole contenute nel presente atto e dagli atti di gara, dall'Offerta tecnica e dall'Offerta economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le Parti relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b. dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - c. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato;
2. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti della procedura aperta svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi degli articoli 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020" prevarranno sugli atti e i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dalla Regione Lazio.
3. Le clausole del presente contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme e/o disposizioni primarie e/o secondarie, aventi carattere cogente, contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale.

Articolo 4 - Oggetto

1. Il presente contratto definisce la disciplina, comprensiva delle modalità di conclusione ed esecuzione, applicabile all'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020", per le attività specificate nelle Linee da 1 a 9 di cui al Capitolato tecnico.
2. L'oggetto dell'appalto si intende comprensivo anche di tutte le attività necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio di cui al precedente comma 1.
3. Con la sottoscrizione del presente contratto, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Regione Lazio a prestare tutti i servizi oggetto del presente atto, con le



caratteristiche tecniche e di conformità prescritte negli atti di gara, nell'Offerta tecnica ed in tutti gli elaborati che la costituiscono.

Articolo 5 - Svolgimento del servizio

1. Il Fornitore si obbliga ad eseguire il servizio oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e ad attenersi, nello svolgimento del servizio stesso, a quanto previsto nel Capitolato tecnico, nell'Offerta tecnica presentata in sede di gara e nel presente atto. Il servizio viene concesso e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta e inscindibile di tutte le norme, le condizioni, i patti e le modalità dedotti e risultanti dal Capitolato tecnico, che il Fornitore conferma di conoscere e di accettare, ove e in quanto non risultino modificati a favore della Regione Lazio, da quelli contenuti nel presente contratto e nell'Offerta tecnica presentata dal Fornitore in sede di gara, che il Fornitore conferma e riconosce come vincolante.
2. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal Fornitore.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni momento di esecuzione del servizio, di verificare il rispetto dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara da parte del Fornitore. In caso di antinomia tra i requisiti dichiarati e quelli posseduti, l'Amministrazione potrà esigere la risoluzione del contratto, salva l'applicazione delle penali previste nonché l'ulteriore richiesta di risarcimento dei danni patiti.

Articolo 6 - Importo

1. Il corrispettivo per l'espletamento del servizio di cui al presente contratto è fissato in € _____,00 (€ _____, ___), IVA esclusa, giusta Offerta economica presentata in sede di gara.
2. Il corrispettivo deve ritenersi comprensivo di tutto quanto necessario per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte, incluse spese per viaggi e missioni, segreteria, spese per acquisizione di dati, spese generali e amministrative, di strumentazione, di traduzione dalla lingua inglese alla lingua italiana e viceversa dei documenti ed elaborati oggetto dell'attività, e di tutto quant'altro si renda necessario per l'espletamento del servizio compiuto in ogni sua parte.
3. Il Fornitore assume il rischio imprenditoriale della diseconomia dell'affare e non potrà, pertanto, avanzare alcuna ulteriore pretesa di compenso rispetto a quella inizialmente concordata.



Articolo 7 - Durata

1. La durata del servizio oggetto del presente contratto è stabilita in trentasei (36) mesi decorrenti dalla data di avvio delle attività.
2. La Regione Lazio si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a trentasei (36) mesi, per un importo di € _____, (€ _____/___), IVA esclusa. L'Amministrazione esercita tale facoltà comunicandola al Fornitore mediante posta elettronica certificata almeno 45 giorni prima della scadenza del contratto originario.
3. La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Articolo 8 - Modalità di esecuzione del servizio e documenti di gestione

1. Tutte le attività oggetto del servizio di cui al presente contratto devono essere eseguite entro i termini e con le modalità che verranno concordati tra le Parti e riportati nel "Piano di lavoro" e nei relativi aggiornamenti.
2. Per quanto concerne le modalità di esecuzione del servizio e i documenti di gestione, si richiama la disciplina contenuta nei paragrafi 7 "Modalità di esecuzione della prestazione" e 8 "Contenuti dei documenti di gestione" del Capitolato tecnico, che il Fornitore dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

Art. 9 - Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è individuato nella persona di _____.
2. Il Direttore dell'esecuzione è individuato nella persona di _____.

Articolo 10 - Gruppo di lavoro

1. Il Fornitore conferma l'articolazione e organizzazione del Gruppo di lavoro nel suo complesso e nei singoli componenti con riguardo ai profili professionali, funzioni e attività come indicati nella documentazione prodotta in sede di gara.
2. Per tutto quanto concerne il Gruppo di lavoro e le procedure per la variazione e/o la sostituzione di uno o più componenti dello stesso, si richiama la disciplina contenuta nei paragrafi 6 "Gruppo di lavoro" e 7 "Modalità di esecuzione della prestazione" del Capitolato



tecnico, che il Fornitore dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

3. Una stessa persona non può cumulare più di un profilo professionale tra quelli indicati nella documentazione prodotta in sede di gara.
4. L'attesa dell'autorizzazione alla sostituzione di uno o più componenti del Gruppo di lavoro non esonera il Fornitore dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica delle figure professionali non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione, salvo espressa autorizzazione della Regione Lazio.

Articolo 11 - Modalità di pagamento

1. Il corrispettivo contrattuale verrà erogato, previa presentazione di fattura con scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 (c.d. "split payment"), secondo le seguenti modalità:
 - a) in rate trimestrali a Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti fino alla concorrenza del 90% del corrispettivo totale stabilito. Le rate verranno liquidate a seguito della relativa approvazione, da parte dell'Amministrazione, di ciascuno degli Stati di avanzamento delle attività e dei servizi svolti, presentato trimestralmente dal Fornitore timbrato e siglato in ogni pagina e firmato per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante;
 - b) il saldo, pari al 10% del corrispettivo totale stabilito, verrà liquidato a seguito della presentazione, da parte del Fornitore, e relativa approvazione, da parte dell'Amministrazione, dell'ultimo Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti.
2. Il saldo finale sarà liquidato previa verifica di conformità finale di cui all'articolo 102 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. Il corrispettivo contrattuale si riferisce alle prestazioni rese a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente contratto.
4. Il corrispettivo contrattuale è dovuto unicamente al Fornitore e, pertanto, nessun terzo, compresi eventuali subappaltatori, potrà vantare alcun diritto nei confronti della Regione Lazio.
5. Tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del presente contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che verranno emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.



6. Il corrispettivo contrattuale viene determinato a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime ed è, pertanto, fisso e invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
7. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento al presente contratto, nonché al CIG e al CUP della procedura di gara.
8. Ai fini dell'emissione delle fatture, il Fornitore è tenuto ad ottemperare all'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra pubblica amministrazione e fornitori, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972 e del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, avvalendosi del Sistema di Interscambio come indicato nelle suddette disposizioni normative e istruzioni reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Il codice IPA è _____.
9. Gli importi dovuti dall'Amministrazione saranno erogati mediante bonifico bancario sul conto corrente n. _____, dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, intestato a _____, presso _____, e con le seguenti coordinate bancarie IBAN _____.
10. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Articolo 12 -Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010, presso cui i pagamenti dovranno essere effettuati, sono indicati al precedente articolo 11. Il Fornitore si obbliga a comunicare alla Regione Lazio le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'articolo 3, comma 7, della Legge n. 136/2010.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010.
4. Il Fornitore si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto stesso, un'apposita clausola con la quale



ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

5. Il Fornitore o il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stessa.
6. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'articolo 118, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla medesima Legge. È facoltà dell'Amministrazione richiedere copia del contratto tra il Fornitore e il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
7. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010.

Articolo 13 - Responsabilità e obblighi del fornitore

1. Il Fornitore si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi e integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura e assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente contratto.
2. Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.
3. Il Fornitore si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili alla data di stipulazione del presente contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.



4. Il Fornitore si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione in relazione ad ogni e qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente contratto o dai suoi risultati. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi alla prestazione del servizio oggetto del presente contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
5. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto:
 - delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;
 - delle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nel Capitolato tecnico e nell'Offerta tecnica.
6. Il Fornitore si obbliga a:
 - manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni contrattuali oggetto del presente contratto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi o a diritti di proprietà intellettuale avanzati sull'oggetto della prestazione contrattuale;
 - predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione di monitorare la conformità del servizio alle prescrizioni contrattuali;
 - comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del presente contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.
7. I dipendenti e/o collaboratori utilizzati dal Fornitore per l'esecuzione delle attività contrattuali, potranno accedere nei locali dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura e onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure e fornire ai propri dipendenti e/o collaboratori ogni DPI – dispositivo di protezione individuale - previsto dalla normativa vigente.
8. Le attività contrattuali dovranno essere svolte in stretta e costante relazione con l'Autorità di Gestione. In relazione all'insorgere di nuove e/o diverse esigenze o all'opportunità di migliorare l'utilità e l'utilizzo del servizio di assistenza tecnica, le parti potranno concordare eventuali o periodiche modifiche del Piano di lavoro.

9. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali dell'Amministrazione dovranno essere eseguite:
- senza interferire nel normale lavoro del personale regionale, definendo con l'Amministrazione le modalità e i tempi di intervento;
 - nella consapevolezza che i locali della medesima Amministrazione continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal personale e/o da terzi autorizzati;
 - salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.
10. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel Capitolato tecnico e offerti e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
11. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, e il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
12. Il Fornitore deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza del servizio vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Articolo 14 - Conflitto interessi

1. Il Fornitore si impegna a garantire per sé stesso e per ciascuno dei componenti del Gruppo di lavoro, per tutta la durata contrattuale, che non si verifichino situazioni di conflitto di interessi, in particolare derivanti da:
- a. presentare, a far data dalla stipula del contratto e per tutta la durata dell'appalto, domande/istanze a titolo di contributo nell'ambito di avvisi/bandi emessi in attuazione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 o del POR FSE Lazio 2014-2020 ovvero avere incarichi di amministrazione o contratti di consulenza con soggetti richiedenti/beneficiari di detti contributi;
 - b. svolgere l'attività di "valutatore indipendente" del POR FSE+ Lazio 2021-2027 o del POR FSE Lazio 2014-2020 ovvero esercitare ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile una influenza dominante o avere forme di controllo o collegamento sostanziale o essere



parte di un consorzio/associazione di imprese, anche temporanea, con il soggetto che svolge la suddetta attività, o di avere altri contratti in essere per attività di valutazione nell'ambito del POR FSE+ Lazio 2021-2027 o del POR FSE Lazio 2014-2020 della Regione Lazio;

- c. svolgere l'attività di audit al POR FSE+ Lazio 2021-2027 o al POR FSE Lazio 2014-2020.
2. Il Fornitore si impegna a garantire che le figure professionali indicate nel gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella Offerta tecnica, non svolgano durante il periodo di vigenza contrattuale la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi, bandi o altri strumenti del POR FSE+ Lazio 2021-2027 o del POR FSE Lazio 2014-2020. Qualora dai controlli effettuati dalla Amministrazione emerga che una o più figure professionali indicate nel Gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, svolgano la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi o bandi o altri strumenti, il Fornitore dovrà procedere alla immediata sostituzione della suddetta/e figura/e professionale/i, fermo restando l'applicazione delle penali e di quant'altro previsto nel presente contratto.
 3. Il Fornitore e le figure professionali che compongono il Gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nella Offerta tecnica, dovranno rilasciare all'avvio della esecuzione apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi. Tale dichiarazione è resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R n. 445/2000, nella consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 73 e 76 del medesimo D.P.R. riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.
 4. L'Amministrazione effettuerà in corso di esecuzione del presente contratto i controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 per la verifica della completezza e della veridicità delle dichiarazioni rilasciate sul conflitto di interesse. Qualora dai controlli amministrativi effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, fermo restando l'applicazione delle penali e di quant'altro previsto nel presente contratto. Il Fornitore dovrà, inoltre, procedere alla sostituzione della figura professionale risultata in situazione di conflitto di interessi.

Articolo 15 – Subappalto e divieto di cessione

1. Il subappalto è disciplinato dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.



2. Salvo quanto previsto dall'articolo 106 del D.Lgs n. 50/2016, è fatto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione medesima, ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; in difetto di adempimento a detto obbligo, la Regione Lazio ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
3. Al Fornitore è consentito subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, ad eccezione del limite stabilito nel comma 2 che, a seguito della sentenza C-63/18 della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019, non trova applicazione.
4. Il subappalto, su richiesta del Fornitore, è autorizzato dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato.
6. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché quelli specifici previsti nel Capitolato tecnico.
7. Il Fornitore deve depositare presso l'Amministrazione il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo allo stesso dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo Decreto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.
8. Con il deposito del contratto di subappalto è fatto obbligo al Fornitore di attestare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che, nel relativo contratto, è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
9. Il subappalto sarà autorizzato in fase di esecuzione salvo che questo non sia vietato dal C.C.N.L. applicato dal Fornitore.

Articolo 16 - Varianti e modifiche in corso d'opera

1. La Regione Lazio si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50, di richiedere al Fornitore un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, agli stessi patti, prezzi e condizioni, entro il limite della soglia comunitaria.



Articolo 17 - Proprietà dei prodotti

1. Tutti i prodotti realizzati quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione. Pertanto, resta assolutamente precluso al Fornitore ogni uso o divulgazione, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, anche parziale dei prodotti realizzati.

18 - Risoluzione

1. Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e, per quanto ivi non previsto, gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.
2. Oltre ai casi espressamente previsti in altri articoli del presente contratto, quest'ultimo è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), previa contestazione degli addebiti da parte della Regione Lazio a mezzo posta elettronica certificata, qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate:
 - malafede, frode o negligenza nell'esecuzione del servizio, che determinano il venir meno del rapporto fiduciario con l'Amministrazione;
 - inadempienza accertata alle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e di assistenza sociale;
 - arbitrario abbandono o sospensione, non dovuti a cause di forza maggiore, di tutto o parte del servizio oggetto del contratto;
 - cessione (anche parziale) del contratto;
 - impossibilità sopravvenuta, qualora il Fornitore venga dichiarato fallito o comunque ammesso a procedure fallimentari alternative, fatti salvi tutti i diritti dell'Amministrazione verso la massa fallimentare.
3. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, esercitata per iscritto mediante invio al Fornitore di apposita comunicazione a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. È fatto salvo ogni diritto dell'Amministrazione di procedere per i danni subiti. Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi della suddetta clausola, potrà provvedere all'affidamento dell'esecuzione dell'appalto, per il periodo di tempo residuo, al concorrente che segue in graduatoria, rivalendosi sul Fornitore a titolo di risarcimento dei danni subiti.
4. Fuori dai casi di cui sopra, il contratto può essere risolto ai sensi dell'articolo 1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere, da inoltrarsi alla parte inadempiente a mezzo PEC contenente l'invito ad adempiere entro giorni quindici (15) dal ricevimento, con l'avvertimento



che decorso tale termine senza che il contratto sia stato adempiuto lo stesso si intende risolto di diritto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

5. In ogni caso è fatto salvo ogni diritto dell'Amministrazione di procedere per tutti i danni subiti in conseguenza della risoluzione anticipata del contratto e di intraprendere ogni altra azione opportuna per la tutela dei propri diritti.

Articolo 19 – Trattamento dei dati personali

1. Il Fornitore si impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.
2. Il Fornitore si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti relative al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel D.Lgs. n.196/2003. Il Fornitore si obbliga, pertanto, a trattare i dati di cui dispone o viene a conoscenza in ragione del presente contratto nel rispetto delle norme di cui al medesimo D.Lgs. n. 196/2003 e ne è responsabile.
3. Il Fornitore dichiara di essere in regola con le disposizioni relative alla sicurezza dei dati contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.
4. Il Fornitore, in riferimento a tutti i dati a cui ha accesso e/o dei quali effettua il trattamento per conto della Regione Lazio e in virtù del presente contratto, è designato, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 ("GDPR"), art. 28, e il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, quale "Responsabile esterno del trattamento dati". Fra l'Amministrazione e il Responsabile esterno del trattamento dei dati è stipulato apposito contratto di designazione a responsabile esterno per il trattamento dei dati e conferimento delle relative istruzioni.

Articolo 20 - Inadempienze e penali

1. Per ogni giorno di ritardo, oltre il valore di soglia determinato (2 giorni), nella consegna dei prodotti rispetto ai tempi previsti dal Piano di lavoro, la Regione Lazio avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 1% del corrispettivo annuo dell'appalto, IVA esclusa.
2. Per ogni giorno di ritardo, oltre il valore di soglia determinato (5 giorni), nella consegna o revisione del Piano di Lavoro rispetto ai tempi previsti dal Capitolato tecnico, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 0,5 % del corrispettivo annuo dell'appalto, IVA esclusa.



3. Per ogni giorno di ritardo, oltre il valore di soglia determinato (5 giorni), nella sostituzione e inserimento di una nuova risorsa rispetto alla richiesta dell'Amministrazione, la penale applicabile è pari allo 0,5 % del corrispettivo complessivo di aggiudicazione dell'appalto, IVA esclusa.
4. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente contratto e negli atti dal contratto stesso richiamati. In tali casi, l'Amministrazione applica al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui le prestazioni iniziano ad essere rese in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
5. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi sono contestati per iscritto al Fornitore e il Fornitore comunica per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque (5) giorni dalla contestazione.
6. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
7. In caso di applicazione di penali l'Amministrazione non corrisponderà il compenso stabilito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. Per la refusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, anche sugli eventuali crediti del Fornitore, oltre che sulla garanzia fideiussoria dallo stesso prestata.
8. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
9. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
10. L'Amministrazione potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo del presente contratto, fermo restando la richiesta di risarcimento degli eventuali maggiori danni.
11. Gli inadempimenti contrattuali che determinino un importo massimo della penale superiore al 10% del valore complessivo del presente contratto comportano la risoluzione di diritto dello come da precedente articolo 18. In tal caso l'Amministrazione ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

12. Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero le consegne dovranno essere documentate e notificate dal Fornitore con lettera PEC, sotto pena di decadenza di ogni diritto ad invocarle, alla Regione Lazio - Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro – PEC _____.
13. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o oneri aggiuntivi subiti dall'Amministrazione a causa dei ritardi non autorizzati.

Articolo 21 - Verifica di conformità

1. Il presente appalto è soggetto alla Verifica di Conformità di cui all'art. 102 co. 2 del D.Lgs. 50/2016.
2. La Verifica di Conformità è effettuata da soggetto appositamente nominato dalla Stazione Appaltante non oltre sei mesi dalla data di ultimazione del servizio delle prestazioni oggetto del contratto.
3. La Verifica di Conformità ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data di emissione. Decorso tale termine, la Verifica di conformità s'intende tacitamente approvata ancorché l'atto di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.
4. Per quanto compatibili, e fino a loro sostituzione da intervenute disposizioni normative, valgono, ai sensi degli art. 102 co. 8 e 216 co. 16 del D.Lgs. 50/2016, le disposizioni di cui alla Parte II Titolo X del D.P.R. 207/10.
5. Successivamente all'emissione dell'atto di Verifica di Conformità, l'appaltatore può emettere la fattura relativa alla rata di saldo, secondo l'importo in esso stabilito.
6. Sulla fattura di saldo saranno corrisposte le trattenute operate sulle rate di acconto.
7. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della stessa, ai sensi dell'art. 103 co. 6 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 22 - Garanzia definitiva

1. A garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, l'Aggiudicatario ha costituito una garanzia definitiva di € _____, (€ _____/___), pari al ____% del corrispettivo netto contrattuale mediante _____.
2. La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.



Articolo 23 – Sospensione

1. Ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 50/2016, per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica, il Responsabile del procedimento può disporre la sospensione del presente contratto.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il Responsabile del procedimento dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

Articolo 24 - Recesso unilaterale

1. La Regione Lazio può recedere dal presente contratto in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, con le modalità e secondo la procedura prevista dall'articolo 109 del D.lgs. n. 50/2016.
2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio al Fornitore di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, che dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data di recesso.
3. In caso di recesso, l'Amministrazione si obbliga a pagare al Fornitore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e il Fornitore si impegna a mettere immediatamente a disposizione dell'Amministrazione e, comunque, entro quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso, il materiale per qualsiasi causa non ancora presentato.
4. Al recesso si applica la disciplina degli articoli 1373 e 1671 del Codice Civile, in quanto compatibili.

Articolo 25 - Brevetti industriali e diritti di autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti della Regione Lazio un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui dispositivi, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della stessa.
3. L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma. In caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce



all'Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 26 - Responsabile del Servizio

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile del servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Regione Lazio.
2. I dati di contatto del Responsabile del servizio sono: numero telefonico _____; indirizzo e-mail _____.
3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile del servizio, dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione.

Articolo 27 - Clausola finale

1. Qualsivoglia modifica al presente contratto richiede la forma scritta.
2. Eventuali omissioni o ritardi nella richiesta di adempimento del contratto da parte della Regione Lazio non costituiscono in nessun caso rinuncia implicita ai diritti spettanti alla stessa, che la medesima si riserva di esercitare nei limiti della prescrizione legale.

Articolo 28 - Norma di rinvio e riferimenti normativi

1. Per quanto non sia specificatamente contenuto nel Bando, nel Capitolato tecnico, nel Disciplinare di gara e nel presente contratto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

Articolo 29 - Foro competente

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del presente contratto il foro esclusivo competente è quello di Roma.
2. Nei casi previsti dagli articoli 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016, si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.



Articolo 30 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il presente contratto viene stipulato con firma digitale, nelle forme di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, anche tributari, e le spese contrattuali relative al servizio incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli e tasse di registrazione, ad eccezione di quelle che fanno carico alla Regione Lazio per legge.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto.

Articolo 31 - Accettazione espressa di clausole contrattuali

1. Il/la sottoscritto/a _____, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti e atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e i patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: articolo 4 (Oggetto); articolo 5 (Svolgimento del servizio); articolo 6 (Importo); articolo 7 (Durata); articolo 8 (Modalità di esecuzione del servizio e documenti di gestione); articolo 10 (Gruppo di lavoro); articolo 11 (Modalità di pagamento); articolo 12 (Tracciabilità dei flussi finanziari); articolo 13 (Responsabilità e obblighi del fornitore); articolo 14 (Conflitto d'interesse); articolo 15 (Subappalto e divieto di cessione); articolo 16 (Varianti e modifiche in corso d'opera); articolo 17 (Proprietà dei prodotti); 18 (Risoluzione); articolo 19 (Riservatezza); articolo 20 (Inadempienze e penali); articolo 22 (Garanzia definitiva); articolo 23 (Sospensione); articolo 24 (Recesso unilaterale); articolo 25 (Brevetti industriali e diritti di autore); articolo 29 (Foro competente).

Roma, li _____

IL FORNITORE C.F.:

LA REGIONE LAZIO C.F.:

La presente Convenzione viene firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, con sostituzione del testo cartaceo e della firma autografa ed è regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. contrassegni telematici sostitutivi dell'importo di € 16,00 (sedici/00) ciascuno, sulla copia analogica della presente Convenzione, conservata agli atti.





Allegato 4

N.	CRITERI	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI	D	Q	T
1	QUALITA' TECNICA DI PROGETTO	50	1.1	Completezza e dettagliata articolazione delle attività previste nell'offerta in riferimento alla Linea di attività 1 del Capitolato tecnico. Si valuterà l'esaustività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi	4		
			1.2	Completezza e dettagliata articolazione delle attività previste nell'offerta in riferimento alla Linea di attività 2 del Capitolato tecnico. Si valuterà l'esaustività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto alla Linea di attività 2	4		
			1.3	Completezza e dettagliata articolazione delle attività previste nell'offerta in riferimento alla Linea di attività 3 del Capitolato tecnico. Si valuterà l'esaustività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto alla Linea di attività 3	4		
			1.4	Completezza e dettagliata articolazione delle attività previste nell'offerta in riferimento alla Linea di attività 4 del Capitolato tecnico. Si valuterà l'esaustività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto alla Linea di attività 4	4		
			1.5	Completezza e dettagliata articolazione delle attività previste nell'offerta in riferimento alla Linea di attività 5 del Capitolato tecnico. Si valuterà l'esaustività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto alla Linea di attività 5	4		
			1.6	Completezza e dettagliata articolazione delle attività previste nell'offerta in riferimento alla Linea di attività 6 del Capitolato tecnico. Si valuterà l'esaustività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto alla Linea di attività 6	4		
			1.7	Completezza e dettagliata articolazione delle attività previste nell'offerta in riferimento alla Linea di attività 7 del Capitolato tecnico. Si valuterà l'esaustività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto alla Linea di attività 7	4		
			1.8	Completezza e dettagliata articolazione delle attività in riferimento alla Linea di attività 8 del Capitolato tecnico. Si valuterà l'esaustività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto alla Linea di attività 8	4		
			1.9	Completezza e dettagliata articolazione delle attività previste nell'offerta in riferimento alla Linea di attività 9 del Capitolato tecnico. Si valuterà l'esaustività della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto alla Linea di attività 9	4		
			1.10	Contestualizzazione del servizio relativamente alla programmazione POR FSE+ Lazio 2021-2027 e POR FSE Lazio 2014-2020 ed agli elementi di contesto (normativi, tecnici, organizzativi, ecc.). Si valuterà l'adeguatezza, l'efficacia, la funzionalità e la contestualizzazione dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità progettuale e il livello di chiarezza della trattazione	10		
			1.11	Adeguatezza dei servizi aggiuntivi offerti alle attività oggetto del servizio	4		



N.	CRITERI	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI	D	Q	T
2	ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO	25	2.1	Efficacia e coerenza del modello organizzativo proposto rispetto al contesto e per garantire la flessibilità dei servizi	5		
			2.2	Completezza ed adeguatezza dei ruoli e compiti delle risorse umane coinvolte	15		
			2.3	Risorse professionali aggiuntive e loro impiego nel progetto rispetto al minimo previsto, qualificanti il gruppo di lavoro in relazione ai servizi richiesti	5		
3	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	5	3.1	Possesso certificazioni aziendali: Possesso della certificazione sul sistema di gestione della qualità UNI ES ISO 9001:2015 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CRI EN ISO/IEC della serie 1700			2
			3.2	L'Offerente dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti). La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/ amministratore e dirigenti) superiore al 20%: > = 40% = 2 p. >= 20% < 40% = 1 p. < 20% = 0 p. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali.			2
			3.3	Assenza di verbali di discriminazione di genere. Sarà valutata positivamente l'assenza, negli ultimi 3 anni, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D.Lgs. 198/08 art.37-41) con Ufficio Consigliera di parità. La Commissione attribuirà il punteggio secondo i seguenti criteri: SI = 2 p. No = 0 p. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI.			1
		80	Totale		75		5

D Discrezionale
Q Quantitativo
T Tabellare



ALLEGATO 5

Requisiti di capacità economico e finanziaria

- a) Fatturato globale medio annuo, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi e approvati alla data di pubblicazione del presente bando di gara, non inferiore ad euro 3.000.000,00 (IVA esclusa); tale requisito è richiesto in quanto ritenuto necessario per garantire in capo all'esecutore una capacità economica adeguata allo svolgimento del servizio, tenuto conto, in particolare della necessità di far fronte agli oneri del personale.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- b) Aver eseguito o avere in corso di esecuzione complessivamente nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando tre o più servizi analoghi di assistenza e supporto tecnico-specialistico alle Autorità di Audit e/o alle Autorità di Gestione e/o alle Autorità di certificazione per supporto alla programmazione e/o gestione e/o attuazione e/o rendicontazione e/o monitoraggio e/o controllo di programmi operativi finanziati da Fondi Strutturali Europei e/o dal Fondo Sociale Europeo per un importo minimo non inferiore a € 6.000.000,00 (IVA esclusa) con la specifica che almeno tre dei suindicati servizi abbiano ciascuno un valore non inferiore a € 500.000,00 (IVA esclusa).