

**Direzione:** CENTRALE ACQUISTI

**Area:** PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G12648 del 30/10/2020

Proposta n. 16545 del 29/10/2020

**Oggetto:**

procedura di gara aperta per l'affidamento dei Servizi postali e servizi «a monte» del recapito, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio - Lotto 1. Nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. n. 50/2016

**Proponente:**

Estensore	CONTE ELENA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	METE FULVIO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	F. METE	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	A. SABBADINI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Oggetto: procedura di gara aperta per l'affidamento dei "Servizi postali e servizi «a monte» del recapito, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio" - Lotto 1. Nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. n. 50/2016.

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI**

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1: "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1" ed in particolare l'articolo 7, comma 2, che modifica l'articolo 20, comma 1, lettera b) del r.r. 1/2002 istituendo, tra l'altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO l'atto di organizzazione n. G10585 del 1/8/2019, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Centrale Acquisti, modificato ed integrato con l'atto organizzativo n. G16720 del 04/12/2019;

VISTA la D.G.R. n. 605 dell'08/09/2020, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti al dott. Andrea Sabbadini;

VISTO l'atto di organizzazione n. G00254 del 15 gennaio 2020, con il quale è stato conferito all'Ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e gare per strutture regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. e ii.;

VISTA la Determinazione n. G09433 del 07/08/2020, con la quale la Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio ha indetto la gara a procedura aperta, suddivisa in 2 Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei "Servizi postali e servizi «a monte» del recapito, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio", affidando l'incarico di RUP all'ing. Fulvio Mete, ai sensi ai sensi di quanto previsto dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3/2016;

CONSIDERATO che, con la suddetta Determinazione, sono stati contestualmente approvati gli atti di gara relativi alla procedura aperta, suddivisa in 2 Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei "Servizi postali e servizi «a monte» del recapito, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio", del valore complessivo, comprensivo dell'eventuale rinnovo per un uguale periodo e dell'eventuale proroga, pari a € 16.240.000,00 oltre IVA;

TENUTO CONTO che, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016, e del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti (di seguito MIT) del 02 dicembre 2016 si è provveduto alla pubblicità del bando di gara su:

GUUE n. 155-379629 del 07/08/2020;

GURI n. 93 del 12/08/2020;

e per estratto sui seguenti quotidiani:

La Verità del 20/08/2020

Il Tempo del 20/08/2020

L'Osservatore Romano del 20/08/2020

Il Giornale (Centro Sud Lazio-Roma) del 20/08/2020

TENUTO CONTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, la procedura è

stata, altresì, pubblicata sul sito della stazione appaltante [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) nella sezione “Bandi di gara” di “Amministrazione Trasparente”, sul sito del MIT e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio BUR n.107 Supplemento n. 2 del 01/09/2020;

CONSIDERATO che la procedura di gara si svolge integralmente mediante l’uso della piattaforma telematica STELLA (di seguito “Sistema”) sulla quale sono stati pubblicati gli atti di gara;

TENUTO CONTO che nel bando di gara sono stati stabiliti i seguenti termini:

- richiesta di chiarimenti: ore 12.00 del 07/09/2020;
- scadenza per la presentazione delle offerte: ore 16.00 del 21/09/2020;
- prima seduta pubblica virtuale: ore 10:00 del 22/09/2020.

CONSIDERATO che in data 22/09/2020 si è tenuta la prima seduta pubblica virtuale in cui il RUP ha esaminato il contenuto delle buste amministrative presentate dai concorrenti, le cui operazioni sono state registrate in apposito verbale custodito in atti presso la struttura proponente;

TENUTO CONTO che, nel corso della prima seduta pubblica virtuale, è stato preliminarmente dato atto dell’elenco dei partecipanti registrati dal “Sistema” che hanno presentato nei termini un’offerta completa dei documenti richiesti, come da seguente tabella:

Progressivo	Ragione Sociale	Registro di Sistema	Data ricezione
1	VIRTUAL COOP COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	PI062372-20	11/09/2020 18:08:23
2	EURISKO POST SRL	PI064293-20	21/09/2020 09:46:27
3	LEADERFORM SPA	PI064397-20	21/09/2020 10:46:06
4	POSTE ITALIANE	PI064530-20	21/09/2020 12:52:58
5	Selecta	PI064555-20	21/09/2020 15:09:25
6	P.R.T. SPA	PI064557-20	21/09/2020 15:14:49
7	Pubblimail	PI064559-20	21/09/2020 15:24:54
8	SNEM - SOCIETA' PER AZIONI	PI064567-20	21/09/2020 15:28:05
9	CITYPOST S.p.A.	PI064574-20	21/09/2020 15:46:01

CONSIDERATO che, con Determinazione n. G11761 del 13/10/2020, è stato approvato l’elenco dei candidati ammessi/esclusi al prosieguo della gara, come da elenco di seguito riportato:

N.	Ragione Sociale	Ammissioni/Esclusioni
1	VIRTUAL COOP COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Ammessa
2	EURISKO POST SRL	Esclusa
3	LEADERFORM SPA	Ammessa
4	POSTE ITALIANE	Ammessa
5	Selecta	Ammessa
6	P.R.T. SPA	Ammessa
7	Pubblimail	Ammessa
8	SNEM - SOCIETA' PER AZIONI	Ammessa
9	CITYPOST S.p.A.	Ammessa

TENUTO CONTO che per il lotto n. 1 del servizio in oggetto è prevista l’aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in conformità alle prescrizioni di cui all’art. 95 co. 10-bis) del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che gli Operatori Economici partecipanti al lotto 1 ed ammessi al prosieguo della procedura sono:

- Poste Italiane;
- Citypost Spa.

CONSIDERATO che:

- essendo previsto il criterio di aggiudicazione dell'OEPV, di cui all' art. 95, commi 2 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, è necessario procedere alla nomina dell'apposita Commissione giudicatrice;
- la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere composta da un numero dispari di componenti, scelti tra esperti iscritti all'albo istituito presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del medesimo Decreto;
- l'operatività dell'Albo dei commissari di gara tenuto dall'ANAC, di cui all'art. 78 del d.lgs. 50/2017, è sospesa sino al 31 dicembre 2021;
- ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 è previsto che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo di cui al richiamato art. 78, la Commissione giudicatrice continua a essere nominata dall'organo della stazione appaltante secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltate;
- le modalità di nomina della Commissione giudicatrice sono state individuate dalla Regione Lazio mediante la previsione di cui all'art.387 *ter* del Regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 - istituzione dell'elenco regionale dei commissari di gara;
- le suddette modalità non sono ancora operative, come confermato dalla comunicazione pervenuta, prot. n. 853217 del 06/10/2020, da parte della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.

PRESO ATTO, pertanto, dell'inoperatività dei due Albi di cui sopra;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'individuazione dei membri della commissione secondo canoni di trasparenza, ai sensi dell'art. 216 co. 12 del D.Lgs. n. 50/2016, e conformandosi alle disposizioni dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, che richiede la nomina di soggetti esperti;

TENUTO CONTO che è stato chiesto alle Direzioni regionali, all'Avvocatura Regionale, agli Enti Dipendenti e alle Società partecipate di voler individuare, tra il personale a propria disposizione, uno o più soggetti ritenuti esperti nel settore della contrattualistica pubblica in possesso dei requisiti e delle competenze richieste per ricoprire il ruolo di membro della Commissione giudicatrice;

CONSIDERATO che con la nota prot. 838411 del 30/09/2020/2020 è stata inviata la suddetta richiesta alle Direzioni Regionali e all'Avvocatura Regionale e con nota prot. 838446 del 30/09/2020 alle Società Regionali e agli Enti Dipendenti.

TENUTO CONTO che, in riscontro alla sopra richiamata nota, è pervenuta la disponibilità per il solo nominativo:

- Maria Gloria De Carolis; dirigente dell'Area sistema dei controlli e coordinamento interno della Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della filiera e della cultura del cibo, caccia e pesca (prot. 919532 del 27/10/2020);

e che hanno risposto negativamente ovvero non fornendo alcun nominativo le seguenti strutture/direzioni:

- Direzione programmazione economica, prot. n. 841363 del 01/10/2020;
- Avvocatura Regionale, prot. n. 851585 del 05/10/2020;
- Lazioinova prot. n. 32647 del 05/10/2020;
- Direzione Cultura, politiche giovanili e Lazio creativo, prot. n. 855444 del 06/10/2020;
- Direzione Regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica prot. n. 909857 del 23/10/2020;

CONSIDERATO, altresì, che il Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti, in mancanza di nominativi esterni alla Direzione, oltre a quello della Dirigente regionale Dott.ssa Maria Gloria De Carolis di cui sopra, ha indicato gli ulteriori nominativi cui attingere (email del 29/10/2020 ore 13:27), previa verifica di disponibilità da attuare con i rispettivi Responsabili di Area, al cui esito sono risultati essere disponibili:

- Alessio Primavera, funzionario dell'Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali della Direzione Regionale Centrale Acquisiti;
- Beatrice Carmen Polito; funzionario dell'Area Programmazione, monitoraggio, razionalizzazione spesa e sostenibilità ambientale e sociale negli acquisti della Direzione Regionale Centrale Acquisiti.

CONSIDERATO, inoltre, che dall'invio delle comunicazioni di richiesta di componenti della commissione di gara suddette è trascorso quasi un mese, in ottica di celerità nel prosieguo dell'iniziativa, in ottemperanza all'art. 2, comma 1 del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito in legge con L. n. 120/2020, si decide di procedere alla nomina della commissione giudicatrice, anche in assenza di ulteriori nominativi;

TENUTO CONTO che, secondo quanto previsto al paragrafo 18 del Disciplinare di gara, "*il Presidente della Commissione giudicatrice è individuato con successivo sorteggio, tra il personale con la qualifica di dirigente*" e, pertanto, si designa quale presidente della commissione di gara l'unico nominativo di dirigente pervenuto ovvero quello della dott.ssa Maria Gloria De Carolis;

CONSIDERATO, quindi, che la commissione di gara sarà così composta:

- Maria Gloria De Carolis - PRESIDENTE
- Alessio Primavera - COMMISSARIO 1
- Beatrice Carmen Polito - COMMISSARIO 2

CONSIDERATO che è stato richiesto ai membri della commissione di rendere la dichiarazione sul possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione dell'incarico, nonché in merito all'assenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste ai sensi dell'art. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le rispettive dichiarazioni di accettazione dell'incarico di membro della commissione giudicatrice e le dichiarazioni rese in merito all'esclusione delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste ai sensi dell'art. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI i curricula del Presidente e dei Componenti la commissione giudicatrice, allegati alla presente Determinazione;

ACCERTATO che tutti i soggetti in questione, ai sensi dell'art. 77, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. non svolgono e non hanno svolto alcun incarico relativamente al contratto del cui affidamento si tratta e ne hanno svolto alcuna funzione in relazione alla predisposizione degli atti della gara in oggetto;

RITENUTO di non prevedere alcun compenso per la partecipazione alla Commissione giudicatrice di gara in argomento;

CONSIDERATO, infine, che la presente procedura è definita di non particolare complessità, ai sensi dell'art. 77 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, come esplicitato nelle Linee guida n. 5 emesse dall'ANAC, poiché si svolge attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice;

## DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

- 1) di nominare la Commissione giudicatrice della procedura di gara per l'affidamento del "*Servizi postali e servizi «a monte» del recapito, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio*" lotto 1;
- 2) di ritenere idonei, valutati i rispettivi *curricula vitae* e sulla base delle dichiarazioni rese ai fini dell'accettazione dell'incarico, i soggetti individuati per l'espletamento del ruolo di Presidente e di commissario della Commissione giudicatrice;
- 3) di nominare i sottoelencati rappresentanti dell'Amministrazione regionale, quali componenti della Commissione di gara:
  - Maria Gloria De Carolis - PRESIDENTE

- Alessio Primavera - COMMISSARIO 1
  - Beatrice Carmen Polito - COMMISSARIO 2
- 4) di non prevedere alcun compenso per la partecipazione alla Commissione giudicatrice di gara di cui trattasi;
  - 5) di pubblicare il presente atto e i suoi allegati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, sul "Sistema" STELLA, sul sito della stazione appaltante [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) nella sezione "Bandi di gara" di Amministrazione Trasparente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il Direttore  
Andrea Sabbadini

Copia



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **De Carolis Maria Gloria**

Telefono uff 06 516858407

E-mail mdecarolis@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

### Attuale Incarico Ricoperto

Dirigente Area "Sistemi dei Controlli e Coordinamento interno" - Direzione Regionale " Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca"

Dal 28/02/2020 ad oggi

Dirigente Area "Sistemi dei Controlli e Coordinamento interno" Direzione Regionale " Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca"

### Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità

Organizzazione e coordinamento del sistema dei controlli e del sistema sanzionatorio nell'ambito di programmi comunitari per lo Sviluppo Rurale, delle Organizzazioni Comuni di Mercato e in materia di pesca, dei controlli di propria competenza, relativamente ai procedimenti che si concludono con provvedimenti di autorizzazione, di concessione e di erogazione di contributi pubblici. Gestione delle attività connesse alle utenze macchine agricole (UMA). Vigilanza e controllo dell'ARSIAL. Coordinamento ed organizzazione dell'esternalizzazione di taluni servizi di competenza della Direzione. Predisposizione delle convenzioni e di ogni atto che si renda necessario all'affidamento di servizi a soggetti terzi, anche ai fini della sussidiarietà. Cura la predisposizione degli atti necessari al conferimento di funzioni delegate od attribuite agli Enti Locali. Attività di verifica, supporto e coordinamento relativamente alle funzioni delegate agli Enti Locali, Raccordo con la Struttura Agenda digitale e open-government del Segretariato, nel rilevare e coordinare la domanda di tecnologia applicata all'informazione, le esigenze di applicazioni informatiche dalle Aree della Direzione e nel coordinamento, progettazione, realizzazione e gestione del sistema informativo dell'agricoltura regionale, ivi compresi l'acquisizione degli strumenti e la formazione specifica del personale. Supporto tecnico per le strutture che gestiscono i singoli sottosistemi informativi, di cui garantisce la compatibilità ed i livelli di integrazione. Provvede allo sviluppo dei servizi telematici per gli utenti e le relative procedure di sicurezza. Coordinamento dei processi attuativi per la costituzione e l'aggiornamento della Anagrafe Unica delle Attività Agricole del Lazio - AUAAL. Supporto al Direttore nel coordinamento delle attività delle Aree centrali e decentrate della Direzione, curando l'omogenea applicazione sul territorio delle norme relative alla concessione dei contributi previsti per il settore agricolo. Collabora con il Direttore nella risoluzione delle problematiche eventualmente sorte nella gestione delle predette aree. Provvede, altresì, a rapportarsi con le Direzioni dell'Amministrazione regionale per quanto attiene ogni loro necessità di natura tecnica, amministrativa e delle risorse. Coordinamento delle iniziative di semplificazione amministrativa, curandone il corretto e puntuale utilizzo, contribuendo a rimuovere gli eventuali impedimenti burocratici altrimenti soddisfacenti a norma di legge presso le strutture di diretta applicazione. Gestione di tutte le procedure relative al codice degli appalti pubblici rapportandosi, di concerto con l'Area Affari Generali della Direzione medesima, con le strutture della Direzione Centrale Acquisti per le attività a questa affidate di interesse della Direzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LAZIO Via del Serafico n. 107 – Roma

<b>Date</b>	Dal 02/09/2013 al 28/02/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Area "Affari Generali" - Direzione Regionale "Centrale Acquisti"
Principali attività e responsabilità	Responsabilità di struttura complessa, che prevede la gestione del personale assegnato alla Direzione e la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle attività e procedimenti di competenza della Direzione, mediante l'adozione di atti e provvedimenti. Responsabile del Servizio di "Assistenza e supporto per la verifica delle cause di esclusione in materia di Contratti pubblici per servizi e forniture"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO Via R. R. Garibaldi n. 7 – 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Assicura il coordinamento tra le strutture della Direzione, con il Segretariato Generale e le altre Strutture Regionali provvedendo alla redazione dei provvedimenti necessari. Provvede al coordinamento dell'inserimento e aggiornamento delle banche dati e dei sistemi (ANAC, SITARL, ...). Provvede alla redazione dei provvedimenti di competenza del Direttore relativi all'organizzazione della Direzione ed alla gestione del personale. Effettua la rilevazione dello stato di avanzamento delle iniziative di acquisto della Direzione e la mappatura delle risorse impegnate sulle diverse iniziative. Provvede al monitoraggio delle attività di formazione del personale e da supporto alla Direzione per le relative autorizzazioni. Assicura il supporto tecnico-giuridico e svolge attività di assistenza e consulenza alla Direzione in raccordo con la Segreteria Operativa. Cura la redazione di proposte di legge e di regolamenti su tematiche di interesse della Direzione. Cura gli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e controllo di gestione. Effettua il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi strategici. Provvede al coordinamento finanziario dei capitoli di competenza della Direzione. Partecipa alle Conferenze Stato-Regioni. Cura la gestione dei rapporti con l'ANAC in relazione alla nomina dei Commissari di Gara, ai sensi dell'art.77 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. - Servizio "Assistenza e supporto per la verifica delle cause di esclusione in materia di Contratti pubblici per servizi e forniture". Supporta ed assiste i Responsabili Unici del Procedimento delle procedure di acquisto di forniture e servizi per l'espletamento delle attività inerenti l'accertamento dell'assenza di cause di esclusione per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., nonché per la verifica prevista dalla normativa vigente in materia di documentazione antimafia. Istruisce e predispose gli atti necessari per l'espletamento delle verifiche accedendo alle banche dati esistenti ed operando sulle stesse. Elabora atti di indirizzo al fine di consentire una applicazione uniforme ed omogenea della normativa in materia di verifiche sulle cause di esclusione.
<b>Date</b>	2013- 2019
2019	Membro della Commissione giudicatrice per la Gara: "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l'Impiego ed altre sedi della Regione Lazio". Lotto unico - CIG 7964188FD5
2018	Responsabile del Procedimento per: Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. N° 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio medico di emergenza in elicottero per ARES 118
2018	Presidente della Commissione giudicatrice della Gare a procedure negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lg.s. n. 50 del 18 aprile 2016, per l'affidamento dei servizi i 3 centri Antiviolenza e 3 case Rifugio per donne vittime di violenza. Det. G016874 del 19/12/2018
2018	Responsabile del Procedimento per "Procedura di gara per l'affidamento dei servizi informativi, giornalistici e videogiornalistici a mezzo agenzie di stampa per le strutture della Regione Lazio " Det. n. G13541del 25/10/2018.
2018	Coordinatrice Gruppo di Lavoro per la verifica della rendicontazione sulle spese sostenute dai Comuni beneficiari di contributi. Det. n. G03313 del 15/03/2018.
	Componente della Commissione di valutazione di cui all'Avviso per la concessione dei contributi. Det. G12065 del 5/10/2018.

2016	Responsabile del Procedimento per "Appalto Specifico per la fornitura di medicazioni generali e specialistiche occorrenti alla Aziende Sanitarie della Regione Lazio" Det. n. G03692 del 14/03/2016
2015	Componente del Consiglio del personale. Nomina con Decreto del Presidente N. T00010 del 22/01/2015.
2015	Presidente della commissione di gara "Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, custodia-portierato e altri servizi per le sedi e gli immobili della Regione Lazio". Det. n. G08801 del 15/07/2015
2014	Componente della Commissione giudicatrice della gara, con procedura aperta, per l'affidamento della copertura assicurativa RCT/O della Regione Lazio – Det. n. G10203 del 15/07/2014
2014	Presidente della commissione di gara, finalizzata all'acquisizione del servizio di rassegna stampa web. Det. n. G15628 del 05/11/2014
2014	Presidente della commissione di gara per l'affidamento servizio di facchinaggio, trasloco e servizi vari connessi per le esigenze della Regione Lazio - Det. n. G08340 del 11/07/2014
2013	Componente della commissione di gara "Procedura negoziata sotto soglia finalizzata all'acquisizione del servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco degli arredi e delle dotazioni di ufficio per la sede dell'ARDIS". Det. n. G06090 del 23/12/2013
<b>Date</b>	Dal 08/04/2011 al 01/09/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area "Organizzazioni Comuni di Mercato e Agricoltura Ecocompatibile" – Direzione Regionale Agricoltura
Principali attività e responsabilità	Responsabilità di struttura complessa, che prevede la gestione del personale assegnato all'Area e la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle attività e procedimenti di competenza dell'Area mediante l'adozione di atti e provvedimenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO Via R. R. Garibaldi n. 7 – 00145 Roma
Tipo di attività o settore	<b>Agricoltura biologica ed ecocompatibile</b> Provvede all'attuazione ed al coordinamento degli interventi per la produzione biologica o ecocompatibili ed alla corresponsione delle indennità compensative a favore delle aziende ubicate in zone svantaggiate.. <b>Organizzazioni Comuni di Mercato – OCM Vino, Ortofrutta, Olivo, OCM Latte, OCM Zucchero</b> Gestisce i procedimenti di riconoscimento, finanziamento e controllo delle organizzazioni dei produttori agricoli.. <b>Tracciabilità e Disciplinari di produzione Integrata</b> Promuove, coordina ed attua, nell'ambito delle iniziative volte a garantire la sicurezza degli alimenti e la tutela del consumatore, <b>Incarico di Responsabile Unico di Misura Reg. (CE) n. 1698/2005</b> Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 con Determinazione n. A4372 del 21.04.2011 per le seguenti misure: Misura 211 "Indennità per svantaggi naturali a favore di agricoltori delle zone montane"; Misura 212 "Indennità per svantaggi naturali a favore di agricoltori in zone diverse dalle zone montane"; Misura 214 "Pagamenti agro-ambientali" Misura 215 " Benessere degli animali.
<b>Date</b>	Dal 24/12/2008 al 08/04/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area "Filiere Vegetali e Produzioni Agroalimentari." della Direzione Regionale "Agricoltura".
Principali attività e responsabilità	Responsabilità di struttura complessa, che prevede la gestione del personale assegnato all'Area e la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle attività e procedimenti di competenza dell'Area mediante l'adozione di atti e provvedimenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO Via R. R. Garibaldi n. 7 – 00145 Roma
Tipo di attività o settore	<b>Produzione e sostegno alle imprese</b> Definisce e coordina, curandone l'attuazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati, programmi specifici di intervento per lo sviluppo dei settori produttivi vegetali e per il sostegno delle aziende. Coordina e cura l'attuazione delle attività connesse alle organizzazioni comuni di mercato dei settori vegetali, ivi compresa la gestione di premi e quote di produzione, qualora demandata alla Regione, nonché delle attività di controllo e vigilanza. <b>Trasformazione e commercializzazione</b> Coordina le attività per la promozione e la qualificazione delle attività di trasformazione delle produzioni agricole di origine vegetale. Predisporre e coordina, curandone l'attuazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati, programmi specifici di intervento per il miglioramento delle condizioni di conservazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti vegetali. Promuove, in collaborazione con la competente Area, gli accordi di filiera fra aziende di produzione, agroindustria e grande distribuzione organizzata. <b>Agricoltura biologica ed ecocompatibile</b> Provvede all'attuazione ed al coordinamento degli interventi volti all'introduzione od al mantenimento di metodi di produzione biologica o ecocompatibili ed alla corresponsione delle indennità compensative a favore delle aziende ubicate in zone

	svantaggiate. Promuove la programmazione agroambientale e le attività di controllo e valorizzazione dell'agricoltura biologica.
<b>Date</b>	Dal 22/02/2007 al 24/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell' Ufficio "Filieri Vegetali e produzioni agroalimentari connesse. Gestioni interventi." – Area Produzioni Agricole, Zootecniche ed Agroalimentari. – Direzione Regionale Agricoltura.
Principali attività e responsabilità	Responsabilità di struttura dirigenziale, che prevede la gestione del personale assegnato all'Ufficio e la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle attività e procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante l'adozione di atti e provvedimenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO Via R. R. Garibaldi n. 7 – 00145 Roma
Tipo di attività o settore	<b>Produzione e sostegno alle imprese:</b> Predisposizione dei bandi per il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 per le Misure che riguardano il Miglioramento delle aziende agricole e le Misure per la trasformazione dei prodotti agricoli, nonché le agevolazioni per Giovani Agricoltori. Partecipa agli incontri tenuti dal MIPAF per la definizione e applicazione dei Regolamenti comunitari relativi alle OCM Ortofrutta, Vitivinicola, Olivicola, Zucchero .Cura e coordina gli interventi per il miglioramento qualitativo, la valorizzazione e la qualificazione delle produzioni vegetali, ivi compresi gli interventi a sostegno della cooperazione. <b>Trasformazione e commercializzazione:</b> Predisporre e coordina, curandone l'attuazione attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati, programmi specifici di intervento per il miglioramento delle condizioni di conservazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti vegetali. Promuove gli interventi di filiera elaborando modelli procedurali omogenei e coordinati con gli strumenti di programmazione regionale
<b>Date</b>	Dal 23/12/2004 al 22/02/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione Dirigenziale Individuale di Staff " Attività di supporto nell'ambito del Comparto Vitivinicolo" Area Decentrata Agricoltura di Roma – Direzione Regionale Agricoltura
Principali attività e responsabilità	Responsabilità di struttura dirigenziale, che prevede la gestione del personale assegnato all'Ufficio e la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle attività e procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante l'adozione di atti e provvedimenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO Via R. R. Garibaldi n. 7 – 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Le attività svolte nell'ambito delle competenze assegnate alla posizione Dirigenziale individuale di Staff sono così sintetizzabili; Iscrizioni e variazioni agli albi delle DOC (Legge 164/92); Norme tecniche e procedure per la gestione del potenziale produttivo (Reg. CE 1493/99 e 1227/00; DGR n. 431 del 27/03/2001); Ristrutturazione e riconversione vigneti (Reg. CE 1493/99 e 1227/00; DGR 2616/00 e DGR 638/01; DGR 625/05); Disposizioni per la regolarizzazione dei vigneti abusivamente impiantati (Legge n.13 del 02.03.2005). Richieste da parte delle Cantine dei contributi comunitari per la Distillazione e Magazzinaggio (Reg. (CE) 1493/99 art. 29 e Reg. (CE) 1623/00 art. 63).
<b>Date</b>	Dal 01/12/1988 al 23/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario
Principali attività e responsabilità	Referente per il comparto Vitivinicolo nell'area DOC Castelli Romani Attribuzione di posizione professionale dal 12/2000 al 12/2004 Incarico di Affidamento attività pluridisciplinari e complesse dal 09/1998 al 12/2000 Affidamento responsabilità della Sezione di Divulgazione Agricola di Frascati dal 07/1998 al 1/09/1998 Attribuzione indennità di staff dal 09/1995 al 07/2008 Affidamento posizione di staff (art. 45 l.r. n. 24/88) dal 01/1989 al 12/1994.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO Via R. R. Garibaldi n. 7 – 00145 Roma
<b>Date</b>	Dal 10/87 al 11/88
Lavoro o posizione ricoperti	Docente supplente e di ruolo
Principali attività e responsabilità	Docente presso istituti tecnici statali

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico agraria statale "D. Lanzillotti" di Pescia (PT) e Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura " S. Benedetto" –Borgo Piave (LT).
Tipo di attività o settore	Insegnamento di materie tecniche ai corsi delle scuole medie superiori quali: agronomia, coltivazione erbacee e frutticole, estimo rurale e contabilità agraria, tecniche di gestione aziendale
<b>Date</b>	1986/1987
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatrice a contratto.
Principali attività e responsabilità	Indagini e analisi di laboratorio per lo studio dell'Influenza degli ordinamenti colturali sulla dinamica dell'azoto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Sperimentale per lo Studio e la Difesa del Suolo di Firenze e Dipartimento di Scienza del Suolo e Nutrizione della Pianta. Facoltà di Agraria di Firenze
Tipo di attività o settore	Assunzione temporanea progetto di ricerca su "Ordinamenti colturali"
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Vincitrice del "Corso - concorso per la copertura di n. 100 posti di qualifica dirigenziale nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio" con decorrenza determinazione n. A3508 del 23 dicembre 2003 pubblicata sul BUR n. 6 del 28-2-2004.
<b>Date</b>	01/09/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento in Scienze agrarie e Tecniche di gestione aziendale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Abilitazione all'insegnamento negli istituti tecnici statali di scuola media superiore delle seguenti materie: estimo rurale, tecniche di gestione aziendale, coltivazioni, zootecnia, economia aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Interregionale per il Lazio e l'Umbria - Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
<b>Date</b>	23/02/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità all'esercizio dell'attività di Divulgatore Agricolo Polivalente
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenze nella divulgazione e trasmissione agli operatori agricoli di conoscenze in campo agricolo (coltivazioni, allevamenti, economia aziendale, gestione aziendale, marketing)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli Polivalenti (CIFDA) tra le Regioni Lazio, Marche, Toscana e Umbria – Foligno (PG)
<b>Date</b>	6/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di agronomo
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'abilitazione consente di svolgere attività professionale nei settori: produzioni vegetali e animali, alimentazione animale, malattie e parassiti delle piante, miglioramento genetico di vegetali e animali, comparto agroalimentare, programmazione economica e stime di fondi rustici, costruzioni rurali, agroalimentari e civili, lavori catastali, bonifica, irrigazione, tutela delle acque e dell'atmosfera, pianificazione del territorio e valutazione dell'impatto ambientale, studio, uso e tutela del suolo parchi e giardini, assistenza tecnica e divulgazione agricola
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Catania – Facoltà di agraria
<b>Date</b>	Anno accademico 1984-1985
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Agrarie
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Agraria

- 
- Dal 2/10/2017 al 31/12/2017 Attestato di frequenza con esito positivo test valutazione finale SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione e ITACA Corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" 16 ore.
- Dal 15/06/2016 al 20/07/2016 Attestato di frequenza con profitto Istituto Arturo Carlo Jemolo Corso di formazione sul "Nuovo Codice degli Appalti e Concessioni" Decreto Legislativo 18 aprile 2016 (40 ore)
- Dal 14/07/2015 al 01/10/2015 Attestato di frequenza con profitto Istituto Arturo Carlo Jemolo " Corso di formazione sulla Corte dei Conti e sulla Magistratura Contabile" (64 ore)
- Dal 11/10/2013 al 14/02/2014 Attestato di frequenza con profitto Istituto Jemolo Corso "Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione. Il Piano Anticorruzione (60 ore)
- Dal 06/05/2014 al 27/06/2014 Attestato di frequenza con profitto Istituto Jemolo Corso "Le nuove direttive sui contratti pubblici" (64 ore)
- Dal 05/11/2014 al 07/11/2014 Attestato di frequenza al corso regionale "Spending review: analisi delle politiche della spesa" (8 ore)
- Dal 05/12/2014 al 12/12/2014 Attestato di frequenza al corso regionale "Revisione Piano Triennale Anticorruzione della Regione Lazio": (8 ore)
- Dal 01/12/2014 al 02/12/2014 Attestato di frequenza al corso regionale "Sviluppo manageriale" (12 ore)
- Dal 08/11/2012 al 13/11/2012 Attestato di frequenza al corso regionale "Le Deroghe all'evidenza pubblica" (8 ore)
- 23.11.2012 al 29.11.2012 Attestato di aver superato il corso regionale di 8 ore dal "Gli Accordi Quadro
- " 05.05.2011 Corso per la dirigenza " La dirigenza: ruoli, strumenti, responsabilità. Performance, produttività, valorizzazione del merito. Il procedimento disciplinare. ASAP- Attestato di partecipazione
- 26.04.2010 Corso per la dirigenza "L'attuazione da parte della Pubblica Amministrazione locale. La contrattazione collettiva decentrata". ASAP-Attestato di partecipazione
- 20.04.2010 Corso per la dirigenza "La pubblica amministrazione e la riforma del lavoro pubblico. Il ruolo della dirigenza". ASAP – Attestato di partecipazione.
- 30.11.2009 Corso per la dirigenza "Management delle risorse umane: la leadership assertiva". ASAP – Attestato di partecipazione
- 12.11.2009 Corso per la dirigenza " I controlli della Corte dei Conti nei confronti delle Regioni: l'attività consultiva delle sezioni regionali di controllo". ASAP – Attestato di partecipazione
- dal 25.05.2009 al 17.06.2009 Attestato di aver superato il corso regionale di 28 ore "Aiuti di Stato.
- 26.05.2009 Corso per la dirigenza " Management delle risorse umane: costruire e sviluppare il team. Sostenere la motivazione favorendo l'impegno verso il raggiungimento degli obiettivi". ASAP – Attestato di partecipazione
- 05.06.2008 al 10.07.2008 Attestato di aver superato il corso regionale di 24 ore dal "Analisi economica e finanziaria dell'impresa che opera in agricoltura e business plan"
- 12-19-26 giugno 3-10 luglio Corso monodirezionale " La valutazione dei risultati economici nella moderna impresa agricola" 5-. Attestato di partecipazione
- dal 17.04.2008 al 19.04.2008 Corso per la dirigenza " Gestione per obiettivi e valutazione dei risultati". ASAP – Attestato di partecipazione.
- Corso per la dirigenza "Organizzazione e Sistema Regionale" dal 10.05.2007 al 12.05.2007. ASAP - Attestato di partecipazione.
- 05.2006 al 15.11.2006 (50 ore) Attestato di aver superato il corso "Inglese elementary
- Marzo 2004 - Attestato di frequenza al corso "Informatica – Word" svolto dall'ARSIAL nell'ambito del Programma regionale di miglioramento della qualità oleicola (Reg CE 528/99);
- 09.03.2004 al 08.04.2004 Attestato di partecipazione al corso regionale "Politiche comunitarie
- Partecipazione al corso di cui al concorso indetto con DGR n. 7852 del 9/12/1997 e n. 17 del 13/1/1998, per la copertura di n. 100 posti di qualifica dirigenziale nel ruolo del personale degli Uffici della regione Lazio, svolto nel periodo maggio-luglio 2003 ed articolato nei quattro moduli formativi di seguito riportati:
  - o Area delle competenze gestionali ed organizzative (76 ore)
  - o Area finanziaria (64 ore)
  - o Area delle competenze tecnologiche e informatiche normative (40 ore)
  - o Area normativa (76 ore)
- 24-25.11.2003 - Attestato di partecipazione al corso regionale di informatica "Power Point".
- 27-30.05.2002 - Attestato di partecipazione al corso regionale di informatica "Word operativo

- 11-18-25.05.2000 - Attestato di frequenza al corso "Informatica – Word" svolto dall'ARSIAL nell'ambito del Programma regionale di miglioramento della qualità oleicola (Reg CE 528/99); amministrative" per funzionari della Regione Lazio 2001 2 gg;
- 17.01.2000 - Attestato di frequenza al corso "Informatica – Internet" svolto dall'ARSIAL nell'ambito del Programma regionale di miglioramento della qualità oleicola (Reg CE 528/99);
- 30.01 e 01.02 2001 - Attestato di frequenza al corso sulla "Semplificazione delle certificazioni amministrative" per funzionari della Regione Lazio 2001 2 gg;
- 05. 02.2001 - Attestato di frequenza al corso sul "Processo di delega" per i dipendenti della Regione Lazio 2001 4 ore;
- 06 Nov 1996 - Attestato di frequenza al corso di specializzazione di diritto comunitario presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per funzionari e dirigenti della Regione Lazio. 30 ore;
- Marzo 1995 - Attestato di frequenza al corso ETIC – VITE "lotta integrata in viticoltura" Programma europeo di formazione nel settore della difesa. 5 gg;
- Sett – Ott 1994 - Attestato di frequenza al corso regionale teorico - pratico di informatica di base.3 gg;
- Nov -Dic 1994 - Attestato di Frequenza al corso di aggiornamento in lotta guidata, biologica ed integrata. 5 gg;
- Febbraio 1994 - Attestato di Frequenza al corso di aggiornamento in lotta guidata, biologica ed integrata. 5 gg
- 17.03.1993 - Attestato di Frequenza al corso di aggiornamento in lotta guidata, biologica ed integrata.32 ore;
- Febbraio 1994 - Attestato di Frequenza al corso di aggiornamento in lotta guidata, biologica ed integrata. 5 gg;
- 17.03.1993 - Attestato di Frequenza al corso di aggiornamento in lotta guidata, biologica ed integrata.32 ore;
- 20.12.1991 - Attestato di frequenza al corso regionale di alfabetizzazione informatica. 32 ore
- 12.04.1991 - Attestato di frequenza al corso di Valutazione di Impatto Ambientale. 10 gg;
- Nov – Dic 1989 - Attestato di frequenza al corso di aggiornamento in olivicoltura, per funzionari tecnici dell'Assessorato Agricoltura – Regione Lazio. S. Eraclio di Foligno (PG) 6 gg;
- 1986 - Attestato di idoneità del corso di formazione per divulgatore agricolo polivalente, istituito dal C.I.F.D.A. – Italia Centrale (Consorzio Interregionale per la formazione dei Divulgatori Agricoli – Regioni Lazio, Marche, Toscana e Umbria) ai sensi del Reg CEE 270/79. Durata: 9 mesi, valutazione finale: Ottimo.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua Inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
A2	A2	A2	A2	A2	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze informatiche

Pubblicazioni

word, excel, power point, access, posta elettronica, applicativi settore agricolo, competenze acquisite nel corso della propria attività professionale e con la frequenza e superamento di appositi corsi.

- Studio pedologico dell'apparato vulcanico di Vico (Lazio) II. Aspetti della ritenzione del fosforo in suoli a diverso grado di andicità. D. Bidini, M.G. De Carolis. Annali 1984 dell'Istituto Sperimentale per lo Studio e la Difesa del Suolo. Firenze;
- Studio pedologico dell'apparato vulcanico di Vico (Lazio).  
V – Memorie della Carta dei suoli della Caldera.  
D. Bidini, B. Dabin, M.G. De Carolis, P. Lorenzoni, L.Lulli, M. Madonia, P. Quantin, M.

Raglione.

Annali dell'Istituto Sperimentale per lo Studio e la Difesa del Suolo. Firenze, Annali vol XVI-1985.

- *Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del ,medesimo DPR 445/2000.*
- *La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.*

Data 28/10/2020

Firma  
Maria Gloria De Carolis

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono ufficio  
Fax  
E-mail

**PRIMAVERA ALESSIO**  
**06.51683709**  
**06.**  
[aprimavera@regione.lazio.it](mailto:aprimavera@regione.lazio.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 17/05/2017 a data attuale)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - 16 Maggio 2017
- Principali mansioni e responsabilità

Impiego presso l'Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali della Direzione Regionale Centrale Acquisti  
Regione Lazio – via Cristoforo Colombo, 212 – 00145 Roma

Ente pubblico locale

qualifica di istruttore direttivo e funzionario tecnico, categoria D1

Titolare di Alta Professionalità "Procedure di acquisizione di beni e servizi d'importo superiore alla soglia comunitaria – profilo tecnico" di cui all'Atto di Organizzazione n. G06643 del 15/05/2017, riconfermata con Determinazione n. G05852 del 06/05/2019.

Responsabile unico del procedimento per appalti di acquisto di beni e servizi sopra soglia comunitaria per le strutture Regionali ed Enti Locali. Verifica dei fabbisogni delle strutture regionali, programmazione biennale degli acquisti e redazione del relativo Piano Annuale. Definizione degli standard documentali e procedurali per la definizione della più corretta procedura di acquisizione. Predisposizione della necessaria documentazione di gara e gestione dell'intera procedura fino all'aggiudicazione. Attività di raccordo con l'Area "Controllo e Contenzioso" e l'Area "Esecuzione Contratti Servizi e Forniture".

- Date (dal 14/04/2012 al 16/05/2017)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - 11 Aprile 2014
- Principali mansioni e responsabilità

Impiego presso l'Area Tecnico Manutentiva della Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio

Regione Lazio – via Cristoforo Colombo, 212 – 00145 Roma

Ente pubblico locale

qualifica di istruttore direttivo e funzionario tecnico, categoria D1

Titolare di Posizione Organizzativa di 2<sup>a</sup> fascia "Coordinamento dei processi di gestione relativi ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria" di cui all'Atto di Organizzazione n. G05030 del 11/04/2014

Responsabile unico del procedimento per appalti di lavori (art. 11 del D.Lgs. 163/06), Direttore dei Lavori, Progettista, Coordinatore della sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione (artt. 91 e 92 del D.Lgs. 81/08). Redazione di numerose perizie di stima relativamente a canoni di locazione per immobili commerciali di proprietà della Regione Lazio, canoni di concessione per immobili del patrimonio indisponibile, valore di mercato di interi fabbricati. Valutazione immobili del patrimonio regionale finalizzato alla dismissione.

- Date (dal 14/09/2011 al 13/04/2012)

Impiego presso l'Area Genio Civile di Roma della Direzione Regionale Infrastrutture

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Lazio – via Cristoforo Colombo, 212 – 00145 Roma

Ente pubblico locale

qualifica di istruttore direttivo e funzionario tecnico, categoria D1

Responsabile del procedimento per l'istruttoria di progetti finalizzati al rilascio dell'autorizzazione per la costruzione in zona sismica ai sensi dell'art. 94 del D.P.R. 380/01, nonché membro della commissione speciale di cui all'art. 8 della L.R. 4/85 per la valutazione dei progetti e rilascio delle autorizzazioni sismiche.

- Date (dal 06/05/2008 al 13/09/2011)

Impiego presso l'Area Ufficio Tecnico della ex Direzione Regionale Demanio, Patrimonio e Provveditorato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio – via Cristoforo Colombo, 212 – 00145 Roma

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Ente pubblico locale

qualifica di istruttore direttivo e funzionario tecnico, categoria D1

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile unico del procedimento per appalti di lavori (art. 11 del D.Lgs. 163/06), Direttore dei Lavori, Progettista, Coordinatore della sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione (artt. 91 e 92 del D.Lgs. 81/08), Redazione di numerose perizie di stima relativamente a canoni di locazione per immobili commerciali di proprietà della Regione Lazio, canoni di concessione per immobili del patrimonio indisponibile, valore di mercato di interi fabbricati.

- Date (dal 07/11/2007 al 05/05/2008)

Impiego presso il VII Dipartimento "Mobilità e Trasporti" del Comune di Roma

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Roma – via Capitan Bavastro, 94

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Ente pubblico locale

qualifica di istruttore direttivo e funzionario tecnico, categoria D1

- Principali mansioni e responsabilità

Valutazione tecnico-amministrativa e predisposizione di pareri su istanze autorizzative relative a sistemi della mobilità pubblica e/o privata, sistemi di sosta e parcheggi, nuova viabilità, partecipazione a numerose Conferenze di Servizi.

- Date (dal Luglio 2006 al 07/11/2007)

Esercizio dell'attività di Libera Professione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Via Gabrio Casati, 61

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Privato

Libera professione di Ingegnere

- Principali mansioni e responsabilità

Attività libero-professionale durante la quale si sono svolti numerosi incarichi in merito alla predisposizione e presentazione di atti autorizzativi comunali (D.I.A), progettazione strutturale, pratiche presso i Vigili del Fuoco per l'ottenimento di Certificati di Prevenzione Incendi (C.P.I.), pratiche catastali, progettazione architettoniche, redazione di Computi Metrici e Capitolati per lavori, Direzione Lavori, pratiche presso la Sovrintendenza dei BBAA, redazione del Fascicolo del Fabbricato.

- Date (dal 03/11/2003 al Luglio 2006)

Collaborazione presso studio professionale con incarico di progettazione di porti turistici e annesse strutture ricettive e gestionali degli stessi, per conto di una società futura titolare di concessione demaniale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ing. Enrico Migliardi – Roma, via Lariana, 7

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Studio privato d'ingegneria

Contratto a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Progettista di strutture portuali, redazione di Master Plan, Studio di fattibilità, Relazioni idraulico-marittime, Analisi del piano economico-finanziario.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da Febbraio 2018 a Giugno 2019)

Master di II livello in Procurement Management.

- Certificato o diploma ottenuto

**Executive Master in Procurement Management** con votazione di 110/110

Pagina 2 di 9 - Curriculum vitae di  
[PRIMAVERA ALESSIO]

Per ulteriori informazioni:

Tel.ufficio: 0651683709

Indirizzo e-mail: aprimavera@regione.lazio.it

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università "Tor Vergata" di Roma – Facoltà di Economia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso di studi ha fornito le competenze per una corretta gestione dei processi di acquisto, da intendersi quale funzione strategica nell'ambito delle imprese private e delle amministrazioni pubbliche. Sono state trattate tematiche importanti che vanno dalla programmazione, alla pianificazione, all'importanza dell'acquisto, all'analisi di mercato, la disciplina contrattuale, alle scelte delle corrette procedure ed anche alla gestione dei conflitti d'interesse.

È stata acquisita la capacità di una visione globale del processo di acquisto, inteso per l'intero ciclo di vita dello stesso, approfondendo gli strumenti di analisi per la corretta valutazione dei singoli aspetti di cui si compone.

• Date (da Novembre 1995 a Giugno 2003)

Corso di laurea in Ingegneria Edile – Architettura a norma U.E.

• Certificato o diploma ottenuto

**Laurea specialistica** in Ingegneria Edile – Architettura a norma U.E., con votazione di 110/110 Università "La Sapienza" di Roma (Classe di Laurea Specialistica 4/S ai sensi del D.M. 509/99; Classe di Laurea Magistrale LM-4 ai sensi del D.M. 270/04)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settore generale:

Geometria, Disegno I e II, Analisi matematica I e II, Fisica generale, Fisica Tecnica, Statica grafica, Informatica.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settore professionale:

Architettura Tecnica I e II, Storia dell'Architettura I e II, Composizione Architettonica I, II, III e IV, Scienza e Tecnica delle Costruzioni, Geotecnica, Idraulica, Organizzazione del Cantiere, Economia ed Estimo, Chimica e Tecnologia dei Materiali, Urbanistica I e II, Impianti Tecnologici nell'edilizia.

• Qualifica conseguita

Dottore in Ingegneria Edile-Architettura

• Date (da Settembre 1990 a Luglio 1995)

Corso di secondo grado superiore per Geometri.

• Certificato o diploma ottenuto

Diploma di scuola secondaria superiore da Geometra

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C.G. – "Gaetano Martino" con votazione di 56/60

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecnologia dei Materiali, Scienza e Tecnica delle costruzioni, Topografia, Estimo.

• Qualifica conseguita

Geometra

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

DISCRETO

• Capacità di scrittura

DISCRETO

• Capacità di espressione orale

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità nello svolgere lavori di gruppo e di collaborazione e coordinamento tra differenti professionalità e competenze, capacità acquisita nello svolgimento di numerosi laboratori didattici in ambito universitario e di collaborazione in ambito professionale. La presenza di diversi soggetti e competenze nello sviluppo di un unico progetto mi ha permesso di sviluppare ottime capacità relazionali ed organizzative. Attualmente in ambito lavorativo si è attuato un sistema circolare di interscambio tra le varie figure professionali al fine di acquisire maggiori competenze e responsabilità. Buona capacità di coordinamento delle risorse umane impiegate nella gestione di procedimenti tecnico-amministrativi di cui sono RUP.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima organizzazione nello svolgimento di lavori complessi in cui confluiscono differenti professionalità nonché di programmazione e pianificazione delle relative competenze per la gestione del lavoro, forte predisposizione nell'organizzazione del lavoro secondo una logica di ottimizzazione dei tempi e delle risorse. Ottima capacità di gestione di problematiche anche complesse mediante un processo di analisi e valutazione del caso di studio ed individuazione del percorso per il conseguimento dell'obiettivo finale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime competenze acquisite nella gestione di appalti pubblici e direzione lavori, nella contabilità e nel coordinamento della sicurezza, nella predisposizione di atti amministrativi e di progettazioni varie anche per la richiesta di pareri e Nulla Osta. Il mio percorso di laurea mi ha fornito ottime competenze tecniche nello studio di progetti complessi, architettonici e strutturali, pienamente applicabile nel mio attuale ambito lavorativo per la gestione di appalti pubblici di lavori, dalla fase di progettazione, alle procedure di scelta del contraente ed affidamento dell'appalto, fino all'esecuzione ed al collaudo.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza ed uso del computer. In particolare durante l'esercizio professionale sono stati appresi l'uso dei seguenti programmi: 1. <b>AUTOCAD 2013</b> , per la redazione di progetti in 2D e 3D; 2. <b>PRIMUS UNICO</b> , per la redazione di computi metrici estimativi; 3. <b>CERTUS-PRO</b> , per la redazione di piani di sicurezza; 4. <b>PACCHETTO MICROSOFT OFFICE XP</b> (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook); 5. <b>DOCFA 4.0</b> per pratiche catastali.
PATENTE O PATENTI	Categoria A e B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	15 Marzo 2004: conseguimento dell' <b>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE</b> con votazione finale di 110/120.

## ELENCO DEI PRINCIPALI INCARICHI

Responsabile Unico del Procedimento Appalti di Servizi e Forniture:

- Procedura di gara aperta per la stipula di convenzioni quadro ai sensi dell'art. 1, comma 456, della L. 296/2006, per l'affidamento del "Servizio di manutenzione impianti degli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Strutture della Giunta Regionale, agli Enti Dipendenti della Regione Lazio, alle Società Partecipate, agli Enti Locali territoriali ed alle Amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio della Regione Lazio". Procedura suddivisa in 4 lotti. Importo complessivo € 65.472.000,00 – D.D. n. G09798 del 25/08/2020
- Procedura di gara aperta ai sensi dell'art.60, D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento di "Servizi di Facchinaggio e Trasloco per le Strutture ad uso, a qualsiasi titolo, della Regione Lazio". Procedura suddivisa in cinque lotti. Impegno di spesa € 2.205.760,00 IVA esclusa – D.D. n. G08777 del 28/06/2019
- Procedura di gara mediante adesione al Sistema Dinamico di Acquisizione di CONSIP SpA, per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso le Sedi istituzionali e gli Uffici della Regione Lazio". Procedura suddivisa in n. 5 (cinque) lotti funzionali. Importo complessivo a base di gara € 1.621.933,22 IVA esclusa – D.D. n. G15036/2017;
- Procedura di gara, per l'affidamento del "Servizio di Vigilanza Armata presso le Sedi Istituzionali, gli Uffici e gli immobili della Regione Lazio e presso alcune sedi di Roma Capitale", suddiviso in 6 (sei) Lotti funzionali. Importo complessivo stimato dell'appalto pari ad € 29.641.933,89 IVA esclusa. – D.D. n. G17677/2018
- Procedura di gara, per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l'Impiego ed altre sedi della Regione Lazio". Importo complessivo stimato dell'appalto pari ad € 643.898,46 IVA esclusa. – D.D. n. G14230/2019
- Procedura di gara, per l'affidamento del "Servizio di assistenza organizzativa/gestionale e del supporto tecnico-specialistico alla Direzione Regionale Centrale Acquisti". Importo complessivo stimato dell'appalto pari ad € 6.632.100,00 IVA esclusa. – D.D. n. G17531/2019

Responsabile Unico del Procedimento Appalti di Lavori:

- Procedura negoziata per Appalto aperto di lavori di manutenzione straordinaria Case Cantoniere settore Nord, anno 2009 - € 500.000,00 – D.D. n. A4032/2009;
- Procedura negoziata per Appalto aperto di lavori di manutenzione straordinaria Case Cantoniere settore Sud, anno 2009 - € 500.000,00 – D.D. n. A3633/2009;
- Procedura aperta per Appalto aperto di lavori di manutenzione straordinaria immobili regionali nel comune di Roma, anno 2010 - € 2.000.000,00 – D.D. n. A2184/2010;
- Procedura aperta per Appalto aperto di lavori di manutenzione straordinaria immobili regionali nelle province di Rieti e Viterbo, anno 2010 - € 1.000.000,00 – D.D. n. A2184/2010;
- Procedura aperta per Appalto aperto di lavori di manutenzione straordinaria immobili regionali nelle province di Latina e Frosinone, anno 2010 - € 700.000,00 – D.D. n. A2184/2010;
- Procedura negoziata per Appalto di lavori di risanamento e messa in sicurezza strutturale del solaio di copertura del Genio Civile di Latina, anno 2012 - € 376.320,00 – D.D. n. A11551/2012;
- Approvazione progetto esecutivo per i lavori di consolidamento del muro di cinta del complesso immobiliare denominato ex G.I.L. di proprietà della Regione Lazio, sito in Roma – Via Procida, anno 2012 - € 194.315,00 – D.D. n. A12190/2012;
- Aggiudicazione per i lavori di risanamento e messa in sicurezza strutturale del solaio di copertura del Genio Civile di Latina, anno 2013 - € 376.320,00 – D.D. n. A 02980/2013;

- Consegna lavori di risanamento e messa in sicurezza strutturale del solaio di copertura del Genio Civile di Latina, anno 2013 - € 376.320,00;
- Aggiudicazione per i lavori di consolidamento del muro di cinta del complesso immobiliare denominato ex Gl.L. di proprietà della Regione Lazio, sito in Roma – Via Procida, anno 2013 - € 194.315,00 – D.D. n. B 03341/2013;
- Lavori di straordinaria manutenzione per lo smaltimento di amianto su immobili di proprietà regionale, anno 2012 - € 499.000,00 – D.D. n. A 04847/2012;
- "Interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione architettonica degli interni degli immobili adibiti a sedi istituzionali della Giunta della Regione Lazio", anno 2014 - € 1.159.000,00 – D.D. G02994/2014
- Lavori di ammodernamento cabina elettrica e adeguamento alle normative antincendio "Teatro Rossellini", di proprietà regionale, sito in Via della Vasca Navale n. 58 nel Comune di Roma", anno 2014 - € 614.719,76 – D.D. G16301/2014;
- Autorizzazione all'espletamento di una ricerca di mercato per l'affidamento del servizio di ingegneria relativo alla "Verifica della sicurezza sismica, ai sensi dell'Ordinanza P.C.M. n. 3274/2003, dell'edificio di proprietà della Regione Lazio, sito in Roma, Via Laurentina n. 631, sede dell'Agenzia Regionale della Protezione Civile e del Numero Unico di Emergenza", anno 2015 - € 49.990,72 – D.D. G05090/2015;
- Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di ingegneria relativo alla «Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva per la riqualificazione e il cambio di destinazione d'uso dell'immobile di proprietà regionale sito in Rieti, Via Cintia n. 87, per riconversione a sede istituzionale, anno 2015 - € 46.945,60 – D.D. G06052/2015:
- Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per "Appalto per interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza sul patrimonio immobiliare in proprietà della Regione Lazio", anno 2016 - € 149.000 – D.D. G15924/2016;
- Autorizzazione all'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'appalto dei "Lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione architettonica sul patrimonio immobiliare in proprietà e in uso della Regione Lazio, n. 2 lotti" – anno 2017 - € 950.000,00 (ciascun lotto) – D.D. G05435/2017

#### Progettista:

- Lavori di straordinaria manutenzione per il rifacimento del lastrico solare e dei terrazzi degli intt. 10-26-27 e 28 dell'immobile in via della Trasfigurazione 6 e del lastrico solare dell'immobile in via della Trasfigurazione 14, anno 2008 - € 157.826,70 – D.D. n. A3357/2008;
- Procedura negoziata per Appalto aperto di lavori di manutenzione straordinaria Case Cantoniere settore Nord, anno 2009 - € 500.000,00 – D.D. n. A4032/2009;
- Procedura negoziata per Appalto aperto di lavori di manutenzione straordinaria Case Cantoniere settore Sud, anno 2009 - € 500.000,00 – D.D. n. A3633/2009;
- Progetto di manutenzione straordinaria per il rifacimento della terrazza del Genio Civile di Cassino – Importo lavori € 201.000,00;
- Progetto di manutenzione straordinaria per la sostituzione di alcune uscite di emergenza, ripristino cornicioni e recupero Aula Magna del complesso immobiliare sito in Roma, Viale Adriatico 140 – Importo lavori € 180.000,00;
- Progetto di manutenzione straordinaria per il recupero e completamento dell'Albergo di Sabaudia al Lago in Sabaudia – Importo lavori € 538.000,00;
- Progetto di manutenzione straordinaria per il recupero dell'autorimessa di via Monte Bianco 114 in Roma – Importo lavori € 473.000,00;

#### Coordinatore della Sicurezza – CSP e/o CSE (D.Lgs. 81/08):

- Lavori di somma urgenza presso i terreni di proprietà regionale nell'area del comune di Fiumicino, anno 2008 - € 200.000,00 – D.D. n. A3181/2008;
- Lavori di recinzione dei terreni di proprietà regionale a Fiumicino e a Latina, anno 2009 - € 316.700,00 – D.D. n. A0338/2009;
- Lavori di manutenzione straordinaria degli immobili non vincolati ex comunione delle asl ora di proprietà della Regione Lazio site nell'ambito del territorio regionale + altri fabbricati- categoria OG1, anno 2009 - € 500.000,00 – D.D. n. A3389/2009;
- Lavori di manutenzione straordinaria degli immobili vincolati ex comunione delle asl ora di proprietà della Regione Lazio site nell'ambito del territorio regionale + altri fabbricati- categoria OG2, anno 2009 - € 500.000,00 – D.D. n. A3391/2009
- Procedura negoziata per Appalto aperto di lavori di manutenzione straordinaria Case Cantoniere settore Nord, anno 2009 - € 500.000,00 – D.D. n. A4032/2009;
- Lavori di rifacimento della recinzione ed impianto di illuminazione esterna Vivaio Tiburtino, Roma, anno 2009 - € 319.828,00 – D.D. n. A4044/2009;
- Lavori di messa a norma degli impianti presso alcuni fabbricati ex comunione delle asl, anno 2009 - € 500.000,00 – D.D. n. A16392/2009;

- Lavori di manutenzione straordinaria delle aree a verde degli immobili regionali a sud di Roma anno 2009 - € 132.500,00 – D.D. n. A3634/2009;
- Lavori di rifacimento delle facciate condominiali e del garage dell'immobile sito in Roma, via Monte Bianco 114, anno 2009 - € 403.858,00 – D.D. n. A3390/2009;
- Lavori di manutenzione straordinaria degli immobili non vincolati ex comunione delle asl ora di proprietà della Regione Lazio site nell'ambito del territorio regionale + altri fabbricati- categoria OG1, anno 2010 - € 500.000,00 – D.D. n. A1969/2010;
- Lavori di messa a norma dell'impianto antincendio del garage della palazzina A della sede della Giunta Regionale del Lazio, anno 2010 - € 151.299,75 – D.D. n. A2351/2010;
- Lavori di consolidamento del muro di cinta del complesso immobiliare denominato ex Gl.L. di proprietà della Regione Lazio, sito in Roma – Via Procida, anno 2013 - € 194.315,00 – D.D. n. B 03341/2013;
- Lavori di ripristino ad ostello del Padiglione XI del Complesso Immobiliare del Santa Maria della Pietà in Roma - Importo lavori € 316.643,97;
- Lavori di ripristino ad ostello del Padiglione XV del Complesso Immobiliare del Santa Maria della Pietà in Roma - Importo lavori € 313.010,51;

#### Direttore dei Lavori:

- Procedura negoziata per Appalto aperto di lavori di manutenzione straordinaria Case Cantoniere settore Nord, anno 2009 - € 500.000,00 – D.D. n. A4032/2009;
- Realizzazione impianto di climatizzazione dell'unità immobiliare ad uso ufficio sita in Roma – piazzale di Porta Pia 121, int. 5, anno 2009 - € 39.800,00 – D.D. n. A3479/2009;
- Lavori di rifacimento della recinzione ed impianto di illuminazione esterna Vivaio Tiburtino, Roma, anno 2009 - € 319.828,00 – D.D. n. A4044/2009;
- Lavori strutturali per la realizzazione di una piattaforma elevatrice presso la sede di via S. Pasquale a Cassino (Fr), anno 2010 - € 50.000,00 – D.D. n. A2659/2010;
- Appalto di lavori per la messa a norma degli ascensori presso la sede della Giunta della Regione Lazio, anno 2012 - € 2.381.202,00 – D.D. n. A04847/2012;
- Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione architettonica delle unità immobiliari provenienti dalla Comunione delle AA.SS.LL. del Lazio, anno 2012 - € 499.000,00 – D.D. n. A04847/2012;
- Lavori di manutenzione straordinaria immobili regionali nel comune di Roma, anno 2012 - € 2.000.000,00 – D.D. n. A2826/2012;
- Lavori di risanamento e messa in sicurezza del locale Autorimessa in via Monte Bianco 110 in Roma - Importo lavori € 473.000,00;
- Lavori di ripristino ad ostello del Padiglione XI del Complesso Immobiliare del Santa Maria della Pietà in Roma - Importo lavori € 316.643,97;
- Lavori di ripristino ad ostello del Padiglione XV del Complesso Immobiliare del Santa Maria della Pietà in Roma - Importo lavori € 313.010,51;
- Lavori di manutenzione straordinaria immobili regionali nelle province di Rieti e Viterbo, anno 2013 - € 1.000.000,00 – D.D. n. G012291/13;
- Lavori Di Completamento Della Rete Di Smaltimento Della Fogna Del Castello Di Santa Severa – Impianto Di Sollevamento “A2” Ed “A3”
- Lavori di consolidamento del muro di cinta del complesso immobiliare denominato ex Gl.L. di proprietà della Regione Lazio, sito in Roma – Via Procida, anno 2013 - € 194.315,00 – D.D. n. B 03341/2013;
- Manutenzione straordinaria per la nuova sede degli uffici della società Sviluppo Lazio Spa. Complesso immobiliare di Via Marco Aurelio 26/A e Via Capo d’Africa 29/A.

#### Perizie di stima:

- Perizia di stima del valore di mercato del compendio immobiliare sito in Roma – Via Maria Adelaide, 14 – Valore di mercato € 11.830.000,00;
- Stima canone di locazione delle unità immobiliari del compendio di salita del Grillo 10-12 e 17 – Roma. Canone annuo complessivo € 255.564,00;
- Perizia di stima dei canoni di locazione delle porzioni immobiliari occupate del compendio immobiliare sito in Roma – via di Torrespaccata, 157 - Canone annuo complessivo € 163.574,14;
- Relazione di stima al più probabile valore locativo di mercato del complesso denominato “ex Hotel ENALC” Ostia – Roma - Canone annuo complessivo € 350.000,00;

- Perizia di stima del valore di mercato dei terreni siti nel Comune di Canale Monterano, Roma - Valore di mercato € 784.000,00;
- Perizia di stima del valore di concessione del compendio immobiliare sito in Roma, via Capo d'Africa 25/27/29 - Canone annuo complessivo € 687.084,48;
- Perizia di stima del canone concessorio di parte del compendio immobiliare sito in Roma, Largo Ascianghi, 5 - Canone annuo complessivo € 205.000,00;
- Perizia di stima del valore del canone di concessione del mercato ortofrutticolo di Fondi (MOF) , viale Piemonte, 1 - Canone annuo complessivo € 1.045.750,00;
- Perizia di stima del canone di locazione dello Stabilimento per la Commercializzazione della patata - Ccorav sito in Grotte Di Castro (Vt) - Loc. Salcinella, Snc - Canone annuo complessivo € 182.280,00;
- Perizia di stima ai fini della dismissione del patrimonio del complesso immobiliare sito in Roma - Via della Trasfigurazione nn. 6 e 14 e via Jenner 135 - Valore di alienazione € 28.322.000,00;
- Perizia di stima ai fini della dismissione del patrimonio del complesso immobiliare sito in Roma - Via Monte Bianco 114 - Valore di alienazione € 12.131.600,00
- Perizia di stima ai fini della dismissione del patrimonio del complesso immobiliare sito in Roma - Via di Villa Pamphili, 29 - Valore di alienazione € 12.841.200,00;
- Perizia di stima del compendio immobiliare di proprietà regionale, sito in Grotte di Castro (Vt) loc. Salcinella snc, adibito a stabilimento per la commercializzazione della patata - Valore di alienazione € 2.120.000,00;
- Perizia di stima del canone di locazione del compendio immobiliare sito in Roma - Via Capo d'Africa 25-27-29 - Canone annuo € 56.000,00;
- Perizia di stima del valore di mercato di due unità immobiliari a destinazione uffici site in Roma - Largo Carlo Goldini 47 intt. 3 e 11 - Valore complessivo € 6.260.000,00;
- Perizia di stima richiesta dalla Procura Generale della Corte dei Conti di congruità del valore di mercato del canone di locazione del complesso immobiliare di proprietà della IPAB - Fondazione Niccolò Piccolomini locato alla società Borgo Piccolomini. Canone annuo € 94.660,00
- Perizia di stima finalizzata alla determinazione del più probabile valore di mercato del canone di concessione dell'immobile sito in Roma - Via Chiarugi n.21 - Padiglione 19 e Padiglione 28. Canone annuo complessivo € 664.800,00
- Perizia di stima finalizzata all'alienazione di n. 30 box siti in Roma - Via Antonio Cippico 14-16-18-20. Valore Complessivo € 685.753,00

#### **ELENCO DEI PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI.**

- 21/06/2001 - Corso di formazione per coordinatori della sicurezza ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 494/96
- 22/02/2007 - Corso di formazione "Innovazioni legislative requisiti minimi di sicurezza per uso di ponteggi metallici fissi"
- 03/05/2007 - Corso di formazione "Riqualificazione e certificazione energetica degli edifici"
- 19/03/2008 - Corso di formazione "La direzione dei lavori"
- 28/05/2008 - Corso di formazione "Corso base sull'Unione Europea: la cittadinanza europea"
- 12/06/2008 - Corso di formazione "L'organizzazione regionale"
- 26/06/2008 - Corso di formazione "Bilancio regionale e controllo di gestione: fondamentali"
- 10/07/2008 - Corso di formazione "La comunicazione interpersonale"
- 18/09/2008 - Corso di formazione "Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94 e successivi)"
- 08/01/2009 - Corso di formazione "Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture"
- 29/04/2009 - Corso di formazione "Gestione del patrimonio immobiliare e metodologie di estimo"
- 13/11/2009 - Seminario di studio sul Testo unico sulla Sicurezza, valido come aggiornamento di 4 ore ai sensi dell'Allegato XIV ultimo comma del D.Lgs. 81/2008
- 21/10/2010 - Corso di formazione "Le procedure di scelta del contraente/Predisposizione dei documenti di gara/Commissione di gara/Aggiudicazione"
- 13/12/2010 - Corso di aggiornamento di 40 ore per "Coordinatore per la sicurezza" ai sensi dell'art. 98 c. 2 e 3 del Titolo IV del D.Lgs. 81/2008 - CTP di Roma
- 17/12/2010 - "Corso ECDL - La patente europea del computer"
- 14/11/2011 - Corso di formazione "La contrattualistica pubblica: la disciplina in materia di Appalti Pubblici - livello avanzato"
- 2° Corso "Governo del territorio, Pianificazione Urbanistica e Territoriale. Vigilanza e Lotta all'Abusivismo" - Istituto A.C.Jemolo
- 23/07/2012 - Corso tecnico specialistico "Coordinatori sicurezza cantieri - Approfondimento"
- 11/10/2012 - Seminario di alta formazione Appalti Pubblici - AVCP

- 28/06/2013 – Verifiche e monitoraggio strutturale delle opere in fase di esecuzione ed esistenti secondo le nuove NTC
- 23/01/2014 – Seminario di aggiornamento per Coordinatori in materia di sicurezza e di salute durante l'esecuzione e la realizzazione dell'opera – Modulo 3°
- 04/12/2015 – Corso di aggiornamento di 40 ore per coordinatori per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori
- 30/04/2016 – Corso on line di formazione "Contabilità dei Lavori Pubblici"
- 16/08/2016 – Corso on line di formazione "Formazione al BIM"
- 01/09/2016 – Corso on line di formazione "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio"
- 01/09/2016 – Corso on line di formazione "Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro"
- 07/10/2016 - Il "punto" sull'applicazione del nuovo codice dei contratti. La rilevazione delle prime criticità applicative – Le prime linee guida dell'ANAC in corso di definizione
- 10/02/2017 - Corso Di Formazione "La Nuova Disciplina Dei Contratti Pubblici Anche Alla Luce Delle Prime Linee Guida Dell'ANAC" – Istituto Jemolo
- 04/06/2017 – Corso on line di formazione "Valutazione Immobiliare"
- 21/12/2017 – Corso e-learning "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici"
- 29/05/2018 – Corso di formazione - "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" con il supporto di ITACA
- 05/06/2018 – Corso di formazione "Contrattualistica pubblica e sistema degli appalti"
- 21/04/2020 – Webinar "L'impatto dell'emergenza COVID-19 sui contratti d'appalto"
- 17/09/2020 – Percorso formativo Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio
- 29/09/2020 – Corso di formazione "La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture" – 24 ore

Punteggi per la valutazione del personale – ultimo triennio:

- × Anno 2017 = 100,00
- × Anno 2018 = 100,00
- × Anno 2019 = 100,00

- Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. "consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti";
- Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Roma 30/09/2020

Firmato  
Ing. Alessio Primavera

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[POLITO BEATRICE CARMEN]**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]** – CELL. **[REDACTED]**  
Fax **[REDACTED]**  
E-mail **[REDACTED]**  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita **[REDACTED]**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/06/2020 ad oggi
• Nome dell'azienda e città	Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio – Area programmazione monitoraggio, razionalizzazione della spesa e sostenibilità ambientale e sociale negli acquisti - Sede Via R.R. Garibaldi , 7 Roma
• Tipo di società/ settore di attività	Regione Lazio
• Posizione lavorativa	Dipendente a tempo determinato con qualifica di Esperto Amministrativo – categoria D1 Enti Locali – per il periodo di n. 2 anni a partire dal 01/06/2020, presso Area programmazione monitoraggio, razionalizzazione della spesa e sostenibilità ambientale e sociale negli acquisti della Centrale Acquisti.
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di alcuni provvedimenti amministrativi relativamente alle procedure di evidenza pubblica sia come referente di una o più fasi di procedure di gara, che collaboratore nello staff del RUP di gara e relazioni propedeutiche alla predisposizione di memorie difensive da parte dell'avvocatura nei casi di ricorsi sulle gare di competenza, funzione di D.E.C. per una gara di servizi. Compilazione Convenzioni ed Accordi Quadro e successivo inserimento su piattaforma STELLA.
• Date (da – a)	Dal 01/08/2008 al 31/05/2020
• Nome dell'azienda e città	ASL ROMA 2 EX ASL ROMA C – Sede Legale: Via M. Brighenti, 23 - Edificio B - 00159 Roma – Ero dislocata prima presso la Sede dell'ASL sita in Via Primo Carnera n. 1 -00142 Roma fino a dicembre 2019 e poi nella Sede di Via Filippo Meda n. 35 da gennaio 2020 a maggio 2020 incluso.
• Tipo di società/ settore di attività	Azienda Sanitaria Locale
• Posizione lavorativa	Dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore Amministrativo – categoria D – inquadrata nella Fascia retributiva più bassa dal 01/06/2017, presso l'U.O.C. Procedure D'Acquisto e Contratti – in precedenza ( da agosto 2008 a maggio 2017) con la qualifica di Assistente Amministrativo – Categoria C – Fascia V sempre presso la U.O.C. Procedure D'Acquisto e Contratti.
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di provvedimenti amministrativi relativi alla attività di contrattazione della pubblica amministrazione mediante il procedimento di evidenza pubblica alla luce del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e svolgimento delle gare relative all'affidamento di diverse forniture (pace maker , defibrillatori, stent coronarici i vascolari, dispositivi per laparoscopia, approvvigionamenti di nutrizioni e dispositivi di somministrazione di prodotti necessari ai pazienti affetti da malattie rare e da fibrosi cistica, espletamento gara per la costituzione e fornitura di sistemi diagnostici e diagnostici di sistema di

preanalitica , sistema chimico-clinica ed immunochimica, sistema per emocoagulazione ed emocromocitometrica ivi compreso l'adeguamento dei locali per l'HUB 2 e relativi Spoke Roma 6 per l'HUB2).Predisposizione atto per la stipulazione dei relativi contratti.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/02/2006 al 31/07/2008
Istituto Nazionale Malattie Infettive “Lazzaro Spallanzani – I.R.C.C.S. – Via Portuense n. 292 – 00149 - Roma
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Assistente Amministrativo – categoria C – inquadrata nella V fascia retributiva dal 01/01/2007, presso l'U.O.C. Provveditorato - Economato
Predisposizione di provvedimenti amministrativi relativi alla attività di contrattazione della pubblica amministrazione mediante il procedimento di evidenza pubblica alla luce del D. Lgs. 163/2006 e svolgimento delle gare relative all'affidamento di diversi servizi ( tesoreria, vigilanza, stipula convenzione di servizio taxi) e forniture (dispositivi medici e di protezione individuale, soluzioni infusionali, diagnostici e sistemi diagnostici necessari ai Laboratori Analisi, abbonamenti con riviste scientifiche italiane ed internazionali, ecc.). Emissioni di ordini e liquidazione delle fatture relative alle forniture di competenza e dei servizi. Stipula di contratti.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'08/08/2000 al 22/02/2006
A.C.O. SAN FILIPPO NERI – Piazza S. Maria della Pietà n. 5 – 00135 Roma
Azienda Complesso Ospedaliero
Dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Assistente Amministrativo – categoria C presso l'Area Provveditorato
Predisposizione di provvedimenti amministrativi relativi alla attività di contrattazione della pubblica amministrazione mediante il procedimento di evidenza pubblica e svolgimento delle gare relative normalmente alla fornitura di specialità medicinali, mezzi di contrasto, diagnostici e sistemi diagnostici necessari ai Laboratori di Patologia Clinica, Microbiologia e Virologia, Istopatologia ed Ematologia dell'A.C.O. S. Filippo Neri

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

25/06/2004
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”
ISTRUZIONE PER LA QUALIFICA DOTTOR IN GIURISPRUDENZA
LAUREA IN GIURISPRUDENZA
24 /07/1993
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE EUGENIO PERTINI DI ROMA
ISTRUZIONE PER LA QUALIFICA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
PUNTEGGIO CONSEGUITO ██████████

## CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA E NON

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

20 Marzo 2019- 27 Marzo 2019 – 03 Aprile 2019 ( per la durata complessiva di n. 13,30 ore divise in tre giornate) CORSO OBBLIGATORIO “PROGRAMMA DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORO, SERVIZI E FORNITURE”

Presso il Presidio Ospedaliero S. Pertini e Presidio Ospedaliero Sant’Eugenio della ASL ROMA 2

Argomenti I° giornata:

- Fotografia della normativa attualmente vigente
- Tipologie procedure di gara;
- Calcolo dell’importo a base di gara in relazione alle soglie di rilevanza comunitaria;
- Considerazione delle opzioni di rinnovo. Proroghe tecniche;
- Bandi e lettere di invito
- Procedure aperte, ristrette, negoziate. Termini
- La suddivisione in lotti. Obbligo di motivazione
- Procedure negoziate
- Requisiti di partecipazione
- Focus sull’art. 80 comma 5: lo stato dell’arte della giurisprudenza
- Condanne penali, errori professionali, inadempimenti contributivi e fiscali, ecc...
- Requisiti di partecipazione nei contratti misti
- ATI e consorzi
- Ripartizione dei requisiti per i concorrenti plurisoggettivi
- Attestazioni SOA e Sistemi di Qualificazione
- Categorie prevalenti e scorporabili a quantificazione obbligatoria e non: individuazione Categorie SIOS

Argomenti II° giornata:

- Avvalimento
- Contratto di avvalimento
- Focus su avvalimento ISO, SOA
- Subappalto: la terna
- Soccorso Istruttoria
- Principi e casistica
- Svolgimento della gara
- Focus sulle attività della Commissione di gara e della Commissione Giudicatrice
- Partecipazione del Responsabile del Procedimento
- Sedute pubbliche e sedute riservate
- Criteri di aggiudicazione
- Minor prezzo ed offerta economicamente più vantaggiosa
- Possibilità di scelta fra i due criteri
- Offerta prezzi unitari
- Focus sul criterio dell’OEPV
- Divieto commissione requisiti di partecipazione e requisiti premiali
- I costi della manodopera e della sicurezza aziendale
- Verifica dei costi della manodopera in sede di Commissione
- Offerte anomale
- Individuazione automatica nelle gare OEPV e nella gare al minor prezzo
- Verifica della congruità: stato dell’arte della giurisprudenza
- Accesso agli atti della gara e alle offerte dei concorrenti

Argomenti III° giornata:

- Contratti a corpo e a misura
- Direzione dei Lavori. La consegna dei lavori. Possibili criticità
- Sospensione dei lavori e dell’esecuzione contrattuale
- Sospensioni legittime ed illegittime. Conseguenze
- Proroghe del termine di esecuzione
- Penali per inadempimento
- Varianti e modifiche contrattuali
- Varianti necessarie e modifiche facoltative. Limiti, comunicazioni e trasmissioni
- Pagamenti a favore dell’appaltatore
- Interessi di mora
- Subappalto. Fattispecie assimilate
- Subappalto. Autorizzazione e pagamento diretto da parte del committente
- Cenni su collaudo
- Cenni su riserve e contenzioso
- Accordo Bonario

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Obbligatoria

• Qualifica o certificato conseguita

• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>02 Ottobre 2018 (per la durata complessiva di n. 7 ore) CORSO DI FORMAZIONE “UTILIZZO NUOVA PIATTAFORMA GARE TELEMATICHE SATER DI INTERCENTER -ER -</b>
Presso “ Sala Tirreno” della Regione Lazio – Via R.R. Garibaldi , 7 Roma
Argomenti: - Fase formativa di carattere generale inerente l’utilizzo della nuova piattaforma gare “SATER di Intercenter - ER”;
Attestato di partecipazione al Corso di Formazione

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>04 Maggio 2018 CONVEGNO AEL “ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN SANITA’:NORMATIVE E APPLICATIVE</b>
Presso “ Istituto Enciclopedia Italiana Treccani” – Piazza Enciclopedia Italiana, 4 Roma
Argomenti: - Il correttivo al D.Lgs n. 50/2016; - Il Bando tipo - Le Linee Guida ANAC - L’ultimo DM sulla programmazione biennale degli Acquisti
Attestato di partecipazione al Corso di Formazione

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO</b> - Il 30 maggio 2017 ed il 5, 12, 19 giugno 2017 dalle ore 09:00 alle 13:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30 (per una durata complessiva di 28 ore di divise in 4 giornate) a Roma
Presso il Poliambulatorio di Viale Bardanzellu n.8 e la Sala Riunioni di Via N. Forteguerri n. 4 dell’ASL ROMA 2
GLI APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA LUCE DEL PRIMO DECRETO CORRETTIVO: Argomenti delle di diverse giornate: - “La scelta del soggetto contraente”; - “l’Aggiudicazione”; - “Gestione del Contratto Pubblico”; - “Linee Guida ANAC”
Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Obbligatorio

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Il 5, 6 e 7 giugno 2006 (per una durata complessiva di 18 ore) a Roma
SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI. Ente promotore CEIDA – Via Palestro 24 – 00185 Roma
GLI APPALTI DI SERVIZI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Certificato di regolare frequenza e profitto

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.*

**MADRELINGUA** [ ITALIANA ]

**ALTRE LINGUE** [ INGLESE ]

- Capacità di lettura [ BUONO ]
- Capacità di scrittura [ BUONO ]
- Capacità di espressione orale [ ELEMENTARE ]

- Capacità di lettura [ BUONO ]
- Capacità di scrittura [ ELEMENTARE ]
- Capacità di espressione orale [ ELEMENTARE ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

**BUONA CAPACITA' DI INTERAZIONE CON COLLEGGHI E DISPONIBILITA' PER MANSIONI E LAVORI DI GRUPPO MATURATI NELLE DIVERSE STRUTTURE DELLA P.A. IN CUI HO LAVORATO PER UN PERIODO COMPLESSIVO DI CIRCA 20 ANNI.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

[BUONO E CORRENTE USO DI WORD ED EXCEL]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura,grafica, disegno ecc.*

