

Direzione: CENTRALE ACQUISTI

Area: PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G12565 del 28/10/2020

Proposta n. 16460 del 28/10/2020

Oggetto:

Procedura aperta per la conclusione di convenzioni quadro ai sensi dell'art. art.1, comma 456, della L. 296/2006, per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio, Procedura suddivisa in 6 lotti". Nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 d. lgs. n. 50/2016

Proponente:

Estensore	OCCHINO GIOVANNI	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	OCCHINO GIOVANNI	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	F. METE	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	A. SABBADINI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

OGGETTO: Procedura aperta per la conclusione di convenzioni quadro ai sensi dell'art. art.I, comma 456, della L. 296/2006, per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio, Procedura suddivisa in 6 lotti". Nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 d. lgs. n. 50/2016

IL DIRETTORE REGIONALE DELLA CENTRALE ACQUISTI

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1: "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1" e, in particolare, l'articolo 7, comma 2, che modifica l'articolo 20, comma 1, lettera b) del r.r. 1/2002 istituendo, tra l'altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO l'atto di organizzazione n. G10585 del 1/8/2019 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Centrale Acquisti, modificato e integrato con l'atto organizzativo n. G16720 del 04/12/2019;

VISTA la D.G.R. n. 605 dell'08/09/2020, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti al dott. Andrea Sabbadini;

VISTO l'atto di organizzazione n. G00254 del 15 gennaio 2020 con il quale è stato conferito all'ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e gare per strutture regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. e ii.;

VISTA la Determinazione n. G08356 del 15/07/2020 con cui la Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio ha indetto la gara a procedura aperta, suddivisa in 6 lotti, per la conclusione di convenzioni quadro ai sensi dell'art. art.I, comma 456, della L. 296/2006, per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio, affidando l'incarico di RUP al geom. Giovanni Occhino, ai sensi di quanto previsto dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3/2016;

CONSIDERATO che con la suddetta Determinazione sono stati contestualmente approvati gli atti di gara relativi alla procedura aperta, del valore complessivo, comprensivo dell'eventuale proroga, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del Codice, attualmente stimato in ulteriori sei mesi, pari a € 43.312.500,00 oltre IVA, autorizzando contestualmente all'indizione della gara;

VISTA la Determinazione n° G08704 del 22/07/2020, con cui si è proceduto alla rettifica di alcuni atti di gara pubblicata sul BUR n. 103 supplemento 2 del 20/08/2020, sul sito della stazione appaltante www.regione.lazio.it nella sezione "Bandi di gara" di "Amministrazione Trasparente, sul sito del MIT e sul Sistema di e-procurement della Regione Lazio denominato S.TEL.LA ;

TENUTO CONTO che, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti (di seguito MIT) del 02 dicembre 2016, si è provveduto alla pubblicità del bando di gara per esteso sulla:

- G.U.U.E. n. 2020/S 137-337288 del 17/07/2020;
- G.U.R.I. n. 84 5ª Serie Speciale del 22/07/2020

e per estratto sui seguenti quotidiani:

- TuttoSport del 27/07/2020

- Fatti del Giorno del 23/07/2020
- Il Mattino del 23/07/2020
- Fatti del Giorno - Roma del 23/07/2020

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, la procedura è stata, altresì, pubblicata sul sito della stazione appaltante www.regione.lazio.it nella sezione "Bandi di gara" di "Amministrazione Trasparente, sul sito del MIT e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio BUR n.101 Supplemento n. 2 del 13/08/2020 e sul Sistema di e-procurement della Regione Lazio denominato S.TEL.LA;

CONSIDERATO che la procedura di gara si svolge integralmente mediante l'uso della piattaforma telematica STELLA (di seguito "Sistema") sulla quale sono stati pubblicati gli atti di gara;

TENUTO CONTO che nel bando di gara sono stati stabiliti seguenti termini:

- termine per la richiesta di chiarimenti: ore 12.00 del 09/09/2020;
- termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 16.00 del 24/09/2020;
- prima seduta pubblica virtuale: ore 10:00 del 25/09/2020.

TENUTO CONTO che, in seguito all'apertura delle buste amministrative in seduta pubblica, giusta verbale di seduta pubblica n. 1 del 25/09/2020, il RUP ha posto in essere le operazioni di valutazione della documentazione amministrativa trasmessa dai partecipanti, attivando, per taluni, soccorso istruttorio.

CONSIDERATO che le suddette operazioni sono state registrate nei verbali nn. 1, 2, 3 e 4 delle sedute riservate e che, con separato provvedimento amministrativo in corso di stesura, verrà approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi.

CONSIDERATO che il servizio in oggetto è qualificato ad alta intensità di manodopera ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e che, per tale motivo, è stato adottato quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo un punteggio massimo di 30 all'elemento economico e di 70 all'offerta tecnica, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 95 co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che

- stando al previsto criterio di aggiudicazione dell'OEPV di cui all' art. 95, commi 2 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 è necessario procedere alla nomina dell'apposita Commissione giudicatrice;
- la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77, comma 3, penultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere composta da un numero dispari di componenti, scelti tra esperti iscritti all'albo istituito presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del medesimo Decreto;
- l'operatività del previsto albo è differita come da comunicato del Presidente del 10/04/2019;
- ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 è previsto che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo di cui al richiamato art. 78 la Commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltate;
- le modalità di nomina della Commissione giudicatrice sono state individuate dalla Regione Lazio con la Deliberazione della Giunta regionale n. 512 del 28/07/2020 concernente "Modifiche al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni";
- con la suddetta D.G.R n. 512/2020 è stato inserito, all'interno del citato Regolamento Regionale, il "CAPO VII Bis - Disciplina dei criteri di nomina delle commissioni giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. istituzione dell'elenco regionale dei commissari e modalità di composizione dell'elenco";

- il presupposto dell'applicazione della disciplina prevista dalla D.G.R. 512/2020 per l'individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice è la formazione dell'elenco dei componenti di commissione giudicatrice di gara che alla data di cui al presente provvedimento è ancora in fase di predisposizione e, pertanto, non sussiste la possibilità di attingere da detto elenco le risorse cui conferire l'incarico *de quo*;
- con nota n. 853217 del 06/10/2020, la Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, competente, ai sensi dell'art. 387-ter comma 3 del citato Regolamento Regionale per la tenuta e l'aggiornamento del medesimo, ha comunicato, nelle more dell'istituzione dell'elenco regionale dei commissari di gara, di procedere, secondo la previgente normativa, alla nomina del Presidente e dei Componenti delle commissioni giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

PRESO ATTO, altresì, dell'inoperatività dell'Albo dei commissari istituito presso l'ANAC;

RITENUTO necessario procedere all'individuazione dei membri della commissione in maniera trasparente, ai sensi dell'art. 216 co. 12 del D.Lgs. n. 50/2016, e conformandosi alle disposizioni dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, che richiede la nomina di soggetti esperti;

TENUTO CONTO che è stata inoltrata formale richiesta alle Direzioni regionali competenti in materia di contratti pubblici, alle società regionali partecipate ed agli enti regionali dipendenti di voler individuare, tra il personale a propria disposizione, uno o più soggetti ritenuti esperti nel settore della contrattualistica pubblica in possesso dei requisiti e delle competenze idonee a ricoprire il ruolo di membro della Commissione giudicatrice;

CONSIDERATO che con note prot. n. 848411 e 838446 del 30/09/2020 è stata inviata la suddetta richiesta alle seguenti strutture:

- Direzioni Regionali;
- Avvocatura Regionale;
- Società Regionali;
- Enti Dipendenti;

TENUTO CONTO che alla sopra richiamata nota

- hanno riscontrato negativamente le seguenti direzioni regionali:
 - Direzione programmazione economica, prot. n. 841363 del 01/10/2020;
 - Avvocatura Regionale, prot. n. 851585 del 05/10/2020;
 - LazioInnova prot. n. 32647 del 05/10/2020;
 - Direzione Cultura, politiche giovanili e Lazio creativo, prot. n. 855444 del 06/10/2020;
 - Direzione Regionale per le politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica prot. n. 909857 del 23/10/2020.
- hanno riscontrato positivamente comunicando i nominativi di esperti nel settore della contrattualistica pubblica i seguenti enti dipendenti e società regionali:
 - ARSIAL, indicando il funzionario Arch. Marcella Giuliani, (nota n. 8226 del 09/10/2020 acquisita al prot. regionale 883052 del 15/10/2020);
 - ASTRAL S.p.A., indicando il funzionario Ing. Giovanni Di (nota n. 21490 del 09/10/2020 acquisita al prot. regionale n.8 83044 del 15/10/2020);
 - COTRAL S.p.A, indicando il funzionario Avv. Stefania Garropoli (nota acquisita al prot. regionale. N. 883088 del 15/10/2020);

TENUTO CONTO che con comunicazione del 26/10/2020 il Direttore Regionale Centrale Acquisti ha designato quale componente della Commissione *de qua* l'Avv. Pietro Leone, Dirigente dell'Area Pianificazione Gare per Enti del Servizio Sanitario Regionale della Direzione Regionale Centrale Acquisti (mail ore17:24);

RITENUTO OPPORTUNO di procedere mediante sorteggio per l'individuazione dei componenti della commissione giudicatrice escludendo da tale sorteggio l'Avv. Pietro Leone in quanto, essendo l'unico Dirigente tra i candidati, in ottemperanza a quanto definito dal nuovo Regolamento Regionale all'art. 387-quinquies co. 4., il medesimo è designato quale Presidente di Commissione.

TENUTO CONTO che, al fine di garantire la trasparenza delle operazioni di gara, è stato comunicato, tramite Sater, agli operatori economici interessati e dato avviso sulla intranet regionale, che il giorno 28/10/2019 alle ore 12:30 si sarebbe provveduto al sorteggio per la nomina dei membri della commissione giudicatrice;

CONSIDERATO che in tale data:

- preliminarmente è stato stabilito che l'ordine di estrazione dei componenti avrebbe determinato, relativamente ai primi due nominativi estratti, l'incarico di componenti effettivi, mentre al terzo nominativo estratto sarebbe stato assegnato il ruolo di componente supplente;
- successivamente si è proceduto al sorteggio, in esito al quale, è stato definito il seguente ordine di estrazione:

1° estratto: Ing. Giovanni Di Lelio

2° estratto: Avv. Stefania Garropoli

3° estratto: Arch. Marcella Giuliani (membro supplente);

delle operazioni di sorteggio si è dato atto nel verbale del 28/10/2020 custodito agli atti della Stazione Appaltante;

CONSIDERATO che è stato richiesto ai soggetti sorteggiati di rendere la dichiarazione sul possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del ruolo di membro della commissione di gara nonché in merito all'assenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste ai sensi dell'art. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le rispettive note di accettazione dell'incarico di membro della commissione giudicatrice e le dichiarazioni rese in merito all'esclusione delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste ai sensi dell'art. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016;

TENUTO CONTO dell'idoneità delle dichiarazioni rese ed essendo sufficienti per completare il seggio effettivo di gara due membri oltre il Presidente si propone la seguente nomina:

- membri effettivi:
 - 1) Avv. Pietro Leone (Presidente);
 - 2) Ing. Giovanni Di Lelio;
 - 3) Avv. Stefania Garropoli;
- membri supplenti:
 - Arch. Marcella Giuliani;

VISTI i curricula del Presidente e dei componenti la commissione giudicatrice, allegati al presente atto;

ACCERTATO che tutti i soggetti in questione, ai sensi dell'art. 77, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., non svolgono e non hanno svolto alcun incarico relativamente al contratto del cui affidamento si tratta e ne hanno svolto alcuna funzione in relazione alla predisposizione degli atti della gara in oggetto;

RITENUTO di non prevedere alcun compenso per la partecipazione alla Commissione giudicatrice di gara in argomento;

CONSIDERATO, infine, che la presente procedura è definita di non particolare complessità, ai sensi dell'art. 77 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e come esplicitato nelle Linee guida n. 5 emesse dall'ANAC, poiché si svolge attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

- 1) di nominare la Commissione giudicatrice della procedura di gara per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio, Procedura suddivisa in 6 lotti, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016";
- 2) di approvare il Verbale di sorteggio del 28/10/2020, custodito in atti presso la struttura proponente;
- 3) di ritenere idonei, valutati i relativi curricula vitae e sulla base delle dichiarazioni rese ai fini dell'accettazione dell'incarico, i soggetti individuati per l'espletamento del ruolo di Presidente e di commissario della Commissione giudicatrice;
- 4) di nominare quali membri effettivi della Commissione di gara i seguenti Dirigenti e funzionari dell'amministrazione regionale, delle Società partecipate ed enti dipendenti
 - 1) Avv. Pietro Leone (Presidente);
 - 2) Ing. Giovanni Di Lelio;
 - 3) Avv. Stefania Garropoli;
- 5) di nominare quale membro supplente della Commissione di gara, l'Arch. Marcella Giuliani - Funzionario dell'ARSIAL;
- 6) di non prevedere alcun compenso per la partecipazione alla Commissione giudicatrice di gara di cui trattasi;
- 7) di pubblicare il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma I, D. Lgs. n. 50/2016, sul "Sistema" STELLA, sul sito della stazione appaltante www.regione.lazio.it nella sezione "Bandi di gara" di Amministrazione Trasparente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, nonchè di comunicare la stessa ai soggetti interessati.

Il Direttore Regionale
Andrea Sabbadini

INFORMAZIONI PERSONALI

Pietro Leone

Data di nascita OMISSIS | Nazionalità Italiana

Posizione ricoperta

Dirigente dell'Area Pianificazione e Gare per Enti del Servizio Sanitario Regionale della Direzione Regionale Centrale Acquisti

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settore

Pubblico – Regione Lazio – Direzione Regionale Centrale Acquisti

Ruolo

Dirigente dell'Area Pianificazione e Gare per Enti del Servizio Sanitario Regionale della Direzione Regionale Centrale Acquisti con le seguenti funzioni:

Dal 10 giugno
2019

- verificare la congruità dei fabbisogni espressi dagli Enti del SSR sulle categorie a maggiore impatto economico non gestite con gare regionali;
- provvedere alla rilevazione e all'analisi delle iniziative di acquisto degli Enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR);
- svolgere attività di indirizzo e coordinamento per l'armonizzazione delle iniziative di acquisto degli Enti del SSR;
- redigere il Piano Integrato delle Iniziative di Acquisto degli Enti del SSR (gare centralizzate regionali, unioni di acquisto, ecc.) e rilasciare eventuali autorizzazioni allo svolgimento di gare autonome;
- definire gli standard procedurali e documentali a supporto degli Enti del SSR;
- definire il modello e le modalità operative di raccolta, omogeneizzazione e razionalizzazione dei fabbisogni di acquisto degli Enti del SSR, al fine di conseguire la massima centralizzazione degli acquisti;
- definire la strategia di gara e individuare la procedura di acquisizione più idonea;
- predisporre e adottare gli atti di gara dalla fase di indizione fino alla fase di aggiudicazione delle procedure di gara;
- svolgere attività di inserimento e aggiornamento delle banche dati e dei sistemi (ANAC, SITARL,...); espletare tutte le attività per la corretta ed efficace gestione delle procedure di gara;
- raccordarsi con l'Area "Controllo e Contenzioso" che espleta i controlli previsti dalla normativa vigente e conferisce il nullaosta alla stipula del contratto;
- raccordarsi con l'Area "Ufficiale Rogante e Contratti" per le attività di stipula del contratto;
- effettuare il raccordo e lo scambio informativo con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per avviare la fase dell'affidamento e la gestione dei relativi contratti;
- relazionarsi con Consip per l'implementazione di iniziative su specifiche categorie merceologiche, per l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement e per l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- Fornire un contributo nella progettazione di un sistema informativo della Sanità, al fine di ottenere una rilevazione sistemica dei fabbisogni sanitari
- Supporto al Direttore della Direzione Centrale Acquisti per le attività connesse all'emergenza covid
- RUP di numerose iniziative di acquisto per la fornitura di beni e servizi (diabetici, multiserviziotecnologico, farmaci ecc.)
- Presidente e componenti di commissioni e seggi di gara
- Conseguito menzione per il miglior bando verde italiano 2019;
- Partecipa per conto della regione Lazio ai tavoli tecnici promossi da ITACA

Settore

Ruolo

da 2 maggio
2017 – al 9
giugno 2019

Pubblico - ASL Roma 1

Direttore UOC Area Beni e Servizi

Per oltre due anni ricopre il ruolo di Responsabile della pianificazione e delle procedure di acquisto dell'Asl Roma 1 e cura l'attività di coordinamento della U.O.C in materia di acquisti, analisi della spesa e verifica dei modelli di consumo. La peculiarità dell'Asl Roma 1, frutto di un complesso processo di fusione tra 3 ex Aziende (RMA, RME, AOSFN, di dimensioni elevate, per numero di sedi e popolazione servita), caratterizzate da affidamenti e comportamenti di acquisto differenti, ha richiesto il riutilizzo e l'applicazione delle metodologie e delle conoscenze maturate nelle esperienze di centralizzazione degli acquisti, dall'analisi della domanda fino all'aggiudicazione.

Partecipa al Comitato di Aggregazione dell'Area di Aggregazione 2 di cui ai DCA 369/2015 e DCA 287/2017 (Ha indetto ad oggi 3 procedure di gara aggregata per le Aziende dell'Area di aggregazione 2 della Regione Lazio e una per tutte le Aziende Sanitarie della Regione Lazio)

Service attrezzature: Fornitura di sistemi e reattivi per Medicina Trasfusionale; Fornitura di reattivi e sistemi diagnostici per microbiologia e virologia; Service di Anatomia Patologica; Service per il confezionamento di pezzi istologici; Brachiterapia interstiziale; Service trapani; Officine trasfusionale; Sistemi di riempimento NPT; Sistemi antidecubito; Service pompe ospedaliere e domiciliari; Service per l'acquisizione di mezzi di prelievo e trasporto di campioni cervico – vaginali per la determinazione di hpv-dna (**gara su delega per tutte le aziende sanitarie**);

Servizi: assistenza sociale per i Distretti e il DSM; osservazione e assistenza DGA (dipendenza gioco d'azzardo); assistenza psichiatrica per DSM; assistenza sanitaria alla persona; assistenza per i centri Alzheimer; sterilizzazione e fornitura strumentario chirurgico; rischi assicurativi; gestione distribuzione e fornitura gas medicali; manutenzione ausili; manutenzione arredi, assistenza infermieristica e OSS; ausiliario; facchinaggio, ecc.;

Dispositivi medici e farmaci: nutrizione enterale; liquidi infusionali; fornitura di dispositivi per sistema di prelievo; dispositivi per somministrazione antitumorali e materiale oncologico (**gara aggregata**), tnt non sterile, anestesia e rianimazione (**gara aggregata**), medicazione classica, medicazione avanzata; dispositivi per odontoiatria, accordo quadro microinfusori, sacche, cateteri, vetreria e materiali di consumo, dispositivi per oculistica, defibrillatori monocamerale, farmaci non ricompresi in gare regionali, tnt sterile, protesi mammarie e testicolari.;

Concessioni: servizio bar, area parcheggio;

Beni economici: SDA Toner (**gara aggregata**), carta, cancelleria, pellicole radiografiche, materiali da pulizia e da convivenza, cd/dvd medicali, ricambi autoparco, arredi sanitari e non sanitari, ecc.;

Nel corso delle attività ha in particolare:

- curato la determinazione della congruità dei fabbisogni espressi dalle strutture richiedenti verificando il dato complessivo rilevato a seguito dell'analisi della domanda con il budget disponibile;
- rilevato e analizzato le iniziative di acquisto svolte da altri enti del SSR e SSN per l'effettuazione di benchmark sulle iniziative di maggior impatto;
- svolto attività di indirizzo e coordinamento per coniugare le iniziative di acquisto interne rispetto a quelle svolte da Consip, dalla Centrale Acquisti Regionale, dall'Area Aggregata di competenza, aumentando complessivamente la spesa potenzialmente aggredibile;
- redatto il piano biennale degli acquisti 2018-2019 e 2019-2020 secondo gli standard regionali e del MIT, utilizzando, per quest'ultimo, la soluzione presente sul portale Servizio Contratti Pubblici;
- curato la richiesta di autorizzazioni allo svolgimento di gare autonome non ricomprese nella pianificazione biennale;
- definito gli standard procedurali e documentali per la predisposizione delle procedure di gara, non presenti all'interno dell'ASL Roma 1 e favorendone l'adozione anche presso le altre UOC, in particolare ingegneria clinica;
- partecipato alle riunioni di Area Aggregata, propedeutiche alla determinazione della pianificazione degli acquisti di competenza ai fini della concertazione con la D.R.C.A.;
- definito il modello e le modalità operative di raccolta, omogeneizzazione e razionalizzazione dei fabbisogni di acquisto degli Enti del SSR, al fine di conseguire la massima centralizzazione degli acquisti per le iniziative di Area Aggregata svolte in qualità di capofila dall'ASL Roma 1;

- sviluppato strategie di gara per l'individuazione della procedura di acquisizione più idonea;
- predisposto e adottato gli atti di gara dalla fase di indizione fino alla fase di aggiudicazione delle procedure di gara;
- curato le attività di inserimento e aggiornamento delle banche dati e dei sistemi (SIMOG, SITARL, SIMAP, Servizio Contratti Pubblici);
- predisposto memorie e garantito il raccordo con l'avvocatura interna e con i professionisti esterni incaricati dalla UOC AA.GG. per il contenzioso;
- avviato e messo a regime un ufficio controlli interno per l'espletamento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, formando il personale assegnato;
- curato il raccordo con l'Ufficio Contratti per le attività di stipula del contratto;
- espletato la funzione di raccordo e favorito lo scambio informativo con il Responsabile dell'esecuzione del contratto (RUP2 figura istituita con delibera interna n.563/2018 cui sono demandate le attività procedurali amministrative connesse al contratto) e con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per avviare la fase dell'affidamento e la gestione dei relativi contratti, anche in merito ai processi di fatturazione ordine-fattura-liquidazione;
- curato i rapporti e le relazioni con Consip per l'implementazione di iniziative su specifiche categorie merceologiche inerenti l'attivazione di Accordi Quadro, Bandi SDA, nuove categorie merceologiche per i Bandi Mepa,
- utilizzato tutti gli strumenti disponibili in Acquisti in rete PA (Accordi Quadro/Convenzioni, SDA, Mercato elettronico);
- utilizzato le piattaforme telematiche messe a disposizione dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti: Bravosolution e AF Soluzioni 1;
- avviato il progetto per gli adempimenti connessi alla trasparenza definendo nuove *release* del sito per renderlo aderente agli adempimenti previsti dalla normativa di settore;
- sviluppato strumenti di rendicontazione e cruscotti di monitoraggio sulle attività svolte;
- garantito il rapporto con il Collegio Sindacale e l'OIV che hanno espresso apprezzamenti positivi sulle attività eseguite, in particolare sull'importante processo di indizione e aggiudicazione delle procedure di acquisto avviate nell'ultimo biennio; nella relazione al bilancio 2017 il Collegio "*registra positivamente nel corso del 2017 un forte riavvio delle procedure di gara, di cui ha piena contezza grazie all'impegno aziendale di trasmissione al Collegio di un cruscotto trimestrale informativo sullo stato dell'arte delle gare concluse, in corso ed in programmazione*";
- avviato il processo di formazione interna in materia di AA.PP. e per l'utilizzo di strumenti di calcolo e funzioni utili alla predisposizione delle procedure di gara, su cui ha tenuto anche un corso svolto in ambito aziendale;
- conseguito il premio per il miglior bando verde italiano 2018;

Settore

Privato

Ruolo

Manager

2005 – aprile
2017

Deloitte S.R.L. da ottobre 2015 fino ad aprile 2017 (prima G.P.S.C. S.R.L.)

Manager della linea di attività dedicata al "Procurement" per Deloitte e fino a settembre 2015 Equity partner della società GPSC. In 12 anni di esperienza lavorativa, ha sviluppato rilevanti competenze organizzative e gestionali e maturato elevate conoscenze nel settore del diritto amministrativo e degli appalti pubblici. Partecipa attivamente ai progetti di consulenza svolti per la Pubblica Amministrazione supportando il coordinamento delle iniziative legate ai Programmi di razionalizzazione della spesa per beni e servizi gestiti dalle Centrali di acquisto regionali, di seguito riportate. Oltre a curare tutte le fasi connesse alla predisposizione di numerosissime iniziative di gara (oltre 120) soprattutto di spesa specifica per la sanità per un importo complessivo superiore ai 2 mld di euro, ha supportato i diversi committenti nelle attività di programmazione degli acquisti e di monitoraggio dei risultati, curato il coordinamento dei diversi team di lavoro che hanno lavorato nei progetti e garantito risultati di rilievo sia in termini di spesa gestita che di risparmi conseguiti. Oltre ai progetti di supporto alle Centrali di Acquisto regionali, ha partecipato a ulteriori attività di ottimizzazione e razionalizzazione dei processi di acquisto di beni e servizi in altre realtà pubbliche (Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, Rai, Infocamere, ecc.).

Di seguito si riportano le principali merceologie su cui ha sviluppato competenze:

- Beni sanitari: aghi e siringhe, antisettici e disinfettanti, fili di sutura, articoli da laboratorio, defibrillatori esterni, ecotomografi, medicazione classica e avanzata, sistemi antidecubito, sonde e cateteri, spirometri, TNT non sterile, vaccini, lenti intraoculari, ecc.

- Servizi sanitari: pulizia ospedaliera, ristorazione ospedaliera, trasporto e smaltimento rifiuti, lavanolo, service ossigenoterapia, servizi di bonifica, servizi di sterilizzazione e fornitura set chirurgici, multiservizio tecnologico, ecc.
- Altri beni e servizi: pulizie uffici, gestione illuminazione pubblica, vigilanza armata e non armata, facchinaggio, acquisto e noleggio autovetture, energia elettrica, gas, carburante, somministrazione del personale, pc desktop e notebook, carta e cancelleria, materiali di consumo, stampanti, noleggio fotocopiatrici, telefonia mobile, assicurazioni, brokeraggio, ecc.

Di seguito si riportano le principali esperienze lavorative:

– *Regione Emilia Romagna*

Supporta per oltre undici anni la Committente curando in particolare la predisposizione delle procedure di gara centralizzate afferenti la spesa sanitaria e la spesa comune propedeutiche alla stipula di convenzioni quadro, anche informatizzate e l'elaborazione di strategie di gara (analisi della domanda, omogeneizzazione e razionalizzazione dei fabbisogni di acquisto, analisi di mercato, selezione della tipologia di procedura e dello strumento di acquisto, benchmark, ecc). Svolge attività di supporto al Program management delle iniziative di gara assegnate e nella redazione di documenti, stati di avanzamento e reportistica direzionale, anche per finalità istituzionali. Si occupa dell'attività di formazione e trasferimento del know how al personale sulle tematiche legate agli acquisti di beni e servizi e sull'utilizzo di strumenti di e-procurement (Mercato Elettronico, Gare Telematiche, Accordo Quadro, Sistema dinamico di Acquisto, Procedure informatizzate). Si occupa del coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari, della gestione dei tavoli tecnici e dei rapporti con gli stakeholders procedurali. Garantisce il coordinamento del team di lavoro impiegato.

– *Regione Autonoma della Sardegna*

Supporta per oltre dieci anni la Committente. Ha partecipato alle attività di creazione e sviluppo delle Centrale Acquisiti Territoriale, procedendo all'analisi e definizione del perimetro di azione e del modello di funzionamento della struttura e dei processi di acquisto. Nel corso dell'attività cura la predisposizione di procedure di gara, anche informatizzate, formula strategie di gara (analisi della domanda, omogeneizzazione e razionalizzazione dei fabbisogni di acquisto, analisi di mercato, selezione della tipologia di procedura e dello strumento di acquisto, benchmark, ecc), gestisce e coordina gruppi di lavoro multidisciplinari, predispone pareristica per la gestione del contenzioso.

– *Regione Lazio – D.R.C.A.*

Supporta per otto anni la Committente effettuando attività di analisi della spesa per beni e servizi, analisi di benchmarking, analisi dei fabbisogni, sviluppo di modelli di acquisto, definizione di strategia di gara, analisi di mercato ecc. Nel corso dell'attività supporta la predisposizione di procedure di gara centralizzate e non afferenti sia la spesa sanitaria che la spesa comune. Si occupa del coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari, della gestione dei tavoli tecnici e dei rapporti con gli stakeholders procedurali. Svolge attività di preparazione di relazioni e documenti per la gestione del contenzioso e ha supportato l'amministrazione nelle attività di verifica e controllo previsti dalla vigente normativa. L'ultima iniziativa per cui è stato prestato supporto attiene una procedura di gara indetta dalla Direzione Regionale Centrale Acquisiti pubblicata in GURI in data 22 dicembre 2016 e scadenza chiarimenti in data 24 gennaio 2017. Successivamente a tale data non ha prestato ulteriore attività di supporto stabile in favore della Committente.

– *Regione Campania – So.Re.S.a. S.p.a.*

Supporta la Committente nella progettazione e nella realizzazione (analisi della domanda e dell'offerta, benchmark di mercato, definizione prezzi, analisi dei costi e quantitativi per basi d'asta, strategie di gara, predisposizione della documentazione di gara) di iniziative di gara centralizzate in ambito sanitario.

Supporta la definizione degli elementi caratteristici di gara: caratteristiche tecniche, determinazione dei lotti, durata, base d'asta, modalità di aggiudicazione, criteri di valutazione delle offerte tecniche, definizione delle formule economiche requisiti di partecipazione, ecc.

– *AO San Giovanni Addolorata*

Supporta per due anni la Committente nella progettazione e realizzazione (analisi della domanda e dell'offerta, benchmark di mercato, definizione prezzi, analisi dei costi e quantitativi per basi d'asta, definizione e attuazione di strategie di acquisto, predisposizione della documentazione di gara) di iniziative di gara afferenti servizi di particolare complessità: sterilizzazione e fornitura di strumentario chirurgico, laboratorio analisi, rifiuti speciali, servizi di vigilanza, servizi operatori socio sanitari.

– *R.A.I.*

Supporta per due anni la Committente nella revisione e ottimizzazione dei processi operativi interni anche riguardo agli aspetti della compliance normativa, in particolare: definizione standard template documentazione di gara, supporto alla stesura di regolamenti interni, predisposizione di pareristica

specifica, supporto agli adempimenti relativi alla trasparenza.

– *Infocamere S.c.p.a.*

Supporta per cinque anni la Committente sulla pianificazione e predisposizione di alcune delle iniziative di acquisto. Ha supportato l'attività di formazione e trasferimento del know how al personale sulle tematiche legate agli acquisti di beni e servizi e alla trasparenza.

Ha inoltre garantito supporto al progetto finalizzato alla creazione delle Centrali di Committenza delle Regione Siciliana curando la definizione dei profili istituzionali dell'assetto a regime della struttura, sviluppando le ipotesi del modello organizzativo e del perimetro di azione, anche a seguito di studi e analisi di benchmark delle principali centrali di acquisto presenti in Italia.

– *Equitalia S.p.a.*

Ha partecipato al progetto di integrazione di alcune delle società Equitalia (tra cui Equitalia Nomos., Equitalia F.V.G., Equitalia Cerit, Equitalia Gerit, ecc.) supportando le attività di fusione e cessione e curando le attività societarie, gestionali e organizzative finalizzate alla costituzione delle società di riscossione regionali (tra cui Toscana, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige). Nell'ambito delle attività ha assicurato il coordinamento e la concertazione delle diverse funzioni coinvolte nelle procedure, sviluppato analisi e modelli di organizzazione delle nuove strutture, analizzato e garantito l'allineamento e l'integrazione dei sistemi informativi, supportato le attività di analisi e allocazione del personale, analizzato e sviluppato proposte sulle esigenze logistiche e contrattuali, analizzato e allineato gli strumenti di amministrazione e contabilità, supportato l'analisi del contenzioso, definito tempistiche e costi delle operazioni. Ha garantito il costante allineamento e coinvolgimento della Holding nelle operazioni, sviluppando strumenti di reportistica operativa e direzionale ed elaborando piani e documenti di consuntivazione.

– *Agenzia del Demanio*

Ha curato le attività di analisi dei dati relativi ai beni immobili confiscati alla criminalità organizzata, della normativa esistente in materia di confisca di beni e di stesura dei rapporti finali. Ha inoltre collaborato al coordinamento degli staff regionali nel processo di acquisizione e standardizzazione dei dati

Settore

Privato

Ruolo

Consulente

2005

Libera Università di Castellanza

Rappresenta l'università al progetto Governance del Foromez, che ha l'obiettivo di definire modelli di H.R.M. per gli enti locali delle Regioni Obiettivo 1. Nel corso dell'attività ha sviluppato "case study" e modelli di analisi poi presentati al Forum europeo delle direzioni del personale.

Settore

Pubblica Amministrazione

Ruolo

Consulente Presidenza del Consiglio di Ministri

da 2003- a 2005

Ha partecipato allo sviluppo di percorsi di innovazione, cambiamento e miglioramento volti a sperimentare innovative soluzioni organizzative e gestionali. Ha effettuato percorsi di formazione in aula su tematiche innovative maturando competenze multidisciplinari. Nel corso delle attività ha partecipato ad alcuni team di lavoro multidisciplinari (composti da personale delle amministrazioni ed esperti provenienti dalle Università) impiegati nelle attività di stesura dei manuali operativi, tra cui Regole e regolamenti di organizzazione nelle pubbliche amministrazione, Sperimentare in ottica di genere, ecc.

Settore

Privato Studio legale Avvocato Egidio Artibani

Ruolo

Pratica Forense

2002

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- 2005 Abilitazione Esercizio Professione Forense Corte di Appello di Catanzaro
- 2002 Laurea in Giurisprudenza Università La Sapienza di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	Italiano		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	COMPRESIONE		Interazione	Produzione orale	
Inglese	Ascolto C2	Lettura C2	C2	C2	C2

- Competenze organizzative e gestionali
 - Nel corso della carriera professionale ha affrontato progetti molto complessi con impatti rilevanti sotto il profilo amministrativo ed economico con forti ricadute anche di carattere operativo e organizzativo; in tali progetti ha sempre dimostrato una forte capacità di analisi, individuando gli aspetti più rilevanti e proponendo soluzioni innovative e ha assicurato l'interazione e la collaborazione tra tutte le strutture coinvolte. Ha maturato capacità di programmazione e pianificazione di attività; esperienza nel coordinamento e nella gestione di processi e progetti; capacità di programmazione ed individuazione *step*, tempi e fasi operative, monitoraggio e stato di avanzamento del progetto, verifica stato di attuazione finale; capacità di gestire il cambiamento. Ha maturato conoscenze in materia di *program management* avendo seguito un corso di durata annuale sul tema propedeutico alla certificazione *PMO* in *Deloitte*. L'esperienza maturata in Regione Lazio e nell'ASL Roma 1, la partecipazione agli incontri di Area Aggregata, la predisposizione, l'indizione e la partecipazione ad iniziative di acquisto aggregate, l'attività di supporto erogata presso l'AO SGA hanno inoltre permesso di approfondire la conoscenza del contesto e delle dinamiche legate al processo di programmazione e acquisizione inerenti realtà aziendali differenti da quelle di appartenenza
Nei diversi incarichi ha sempre dimostrato attitudine alla corretta ed efficace organizzazione, puntando alla piena valorizzazione delle capacità professionali dei collaboratori, in particolare: capacità di lavorare in squadra (*team building* e *team coaching*); capacità di creare spirito di gruppo e clima organizzativo favorevole nell'ambiente di lavoro; capacità di coordinamento delle risorse umane; capacità di direzione, responsabilizzazione e sviluppo professionale dei collaboratori; capacità di valorizzazione, formazione e motivazione delle risorse umane.

- Competenze comunicative
 - Rilevanti competenze comunicative maturate nei numerosissimi interventi formativi effettuati sia su tematiche legate agli acquisti pubblici sia rivolti al middle management della P.A. su tematiche di change management.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni**
- Sperimentare in ottica di genere (2005), in AA. VV. e Ministero della Funzione Pubblica
 - Regole e regolamenti di organizzazione nelle pubbliche amministrazioni (2004), in AA. VV. e Ministero della Funzione Pubblica
- Seminari e corsi**
- Ha svolto, tra gli altri, incarichi di formazione nei seguenti seminari, corsi e master:
- Docente ASL Roma 1: Budget, acquisti e gestione del contratto nell'ASL Roma 1, 2018-2019.
 - Relatore FIASO: Convention del Management della Sanità italiana, 2018
 - Relatore Regione Lazio – SIFO –FARE: Ruoli e Responsabilità di Proveditori e Farmacisti nei processi pubblici di acquisto, 2018
 - Docente Fate Bene Fratelli. I dispositivi in chirurgia addominale, 2015
 - Docente presso l'Università di Roma 3: ANCI – Università di Roma 3 “Contratti pubblici e appalti: l'adeguamento della normativa sulla base delle Direttive Europee e l'unificazione delle centrali di committenza e delle stazioni appaltanti”, 2015; Corso Pore “Le gare telematiche e il mercato elettronico”, 2010; Master Mimap “Strumenti telematici di acquisto”, 2009
 - Docente presso il Ministero dell'interno SSPL Modulo Didattico II L'Azione Amministrativa “Gli Acquisti della Pubblica Amministrazione”, 2015
 - Docente Aran “Procedure di affidamento dei contratti pubblici”, 2014
 - Docente per l'Istituto TagliaCarne: “Gli strumenti di eprocurement nella pubblica amministrazione”, 2010 e “Le procedure di acquisto tramite convenzioni CONSIP e ricorso al MEPA”, 2012
 - Docente Provincia di Roma “Gli appalti di servizi per iniziative e attività culturali”, 2011
 - Docente C.A.S.P. per ISPRA “Il codice dei contratti pubblici alla luce della legge n. 102 del 2009”, 2009
- Dati personali**
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di legge

Roma, 19 luglio 2020

Firmato
Pietro Leone

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni Di Lelio

✉ OMISSIS
giovanni.dilelio@astralspa.it

Sesso M | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 03/2020

Astral S.p.A.

Ufficio Informatico

Responsabile Unico del Procedimento per l'attività di sanificazione dei locali aziendali. Programmazione e realizzazione dirette streaming per procedure di gara. Help Desk.

Da 05/2013 a 02/2020

Lazio Ambiente S.p.A.

Responsabile dell'Ufficio ICT

Progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'infrastruttura hardware/software, rete dati, telefonia fissa e mobile, videosorveglianza. Rapporti con consulenti e fornitori specifici dell'area, rapporti con le amministrazioni pubbliche e private. Partecipazione alla stesura della documentazione per l'adeguamento al GDPR. Collaborazione con l'area Compliance per la stesura della documentazione per l'anticorruzione. Interfaccia aziendale con l'istituto ISTAT per la compilazione delle indagini di rilevazione periodiche.

Da 12/2010 a 05/2013

LCC Italia s.r.l.

Consulente in WIND S.p.A.

Transmission Network Engineer presso il reparto Radio Design & Optimization (RDO centro). Produzione di CDR radio (nuove integrazioni) per siti 3G Ericsson ed ottimizzazione orientata al monitoraggio dell'Iub/Iur throughput e Iub/Iur Limit and Frame Discarded. Produzione di CDR trasporto per siti 3G Huawei (espansioni e nuove integrazioni).

Consulente in ERICSSON S.p.A.

Per il cliente H3G: attività di provisioning per il progetto NIPE (Network IP Evolution Project) per lo swap della rete da ATM ad IP.

Consulente per i clienti VODAFONE e H3G

Radio Quality Engineer per post-analisi e post-elaborazione dati per la rete GSM/UMTS finalizzate alla realizzazione dei progetti "Wind Benchmarking", "Vodafone Benchmarking DD 1000 comuni", "Vodafone Benchmarking Shopping Centers E2E" e "Vodafone Benchmarking Mobile Virtual Network Operator".

Attività di Driving Test nel comune di Milano per il progetto "Vodafone Benchmarking Mobile Virtual Network Operator".

Da 09/2006 a 06/2010

Ministero della Pubblica Istruzione

Insegnante Tecnico Pratico di Elettrotecnica, Fisica ed Elettronica

Istituto Professionale Industria e Artigianato "E. Mattei", Latina

Istituto Professionale Industria e Artigianato "E. Fermi", Formia

Istituto Superiore "G. Marconi", Latina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2013 **Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere**
Iscrizione all'albo ingegneri di Roma
- 2010 **Laurea specialistica in ingegneria delle telecomunicazioni**
Sapienza Università di Roma
- 2006 **Laurea di I livello in ingegneria delle telecomunicazioni**
Sapienza Università di Roma
- 1999 **Diploma di Perito Tecnico Industriale in Elettronica e Telecomunicazioni**
I.T.I.S. A. Pacinotti - Fondi (LT)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze Buone competenze comunicative, gestionali ed organizzative acquisite negli ultimi 6 anni come Responsabile dell'Ufficio ICT.

Competenze professionali Buone conoscenze dei processi aziendali e del sistema di gestione. Ottima propensione al lavoro in team.

Competenze digitali	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
		Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Windows Server e client, Office 365 OWA, Panda Antivirus, Anthea Services, Inaz, Zucchetti Project, Joomla, Aruba, Infocert, VMware vSphere, C, Java, rudimenti di SQL, Matlab, Pacchetto Office, Diversity (SwissQual), QualiPoc (SwissQual), NQDI, NQComm, NQView, N&SIS, ETRAN;

Reti di telecomunicazioni mobili: ottima conoscenza dell'architetture delle principali reti di telecomunicazioni mobili (GSM,UMTS,LTE).

Ponti radio a microonde: Calcolo di performance di tratta e progettazione di rete. Conoscenza di antenne ad apparati utilizzati. Buona conoscenza della progettazione per mezzo del tool di sviluppo Herald.

Sistemi di telecomunicazioni: buona conoscenza dell'architetture dei principali sistemi di telecomunicazioni e delle principali tecniche di modulazioni digitali (OFDM), teoria dei segnali e reti wireless.

Reti di calcolatori: buona conoscenza dello stack TCP/IP e del TCP e di tutti i principali protocolli della rete IP.

ECDL

Patente di guida A / B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2003 - Socio donatore effettivo dell' Avis Comunale di Fondi

Dal 2010 - Dirigente della società sportiva H.C. Fondi

Dal 1996 al 2010 - Giocatore della società sportiva H.C. Fondi in campionati nazionali di serie A e B

Dal 2000 al 2010 - Addetto alle informazioni turistiche presso la Pro Loco della Città di Fondi (LT)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

STEFANIA GARROPOLI

DATI ANAGRAFICI PERSONALI

NATA A OMISSIS IL OMISSIS

RESIDENZA: OMISSIS

STUDI

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO NELL'ANNO 1990 PRESSO L'ISTITUTO "LUIGI EINAUDI"

DIPLOMA DI LAUREA CONSEGUITO IL 21/12/1998, PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA", CON TESI IN DIRITTO DEL LAVORO, ELABORATA SULLA TEMATICA DEL "LICENZIAMENTO DISCIPLINARE" (CATTEDRA: PROF. SANTORO PASSARELLI)

IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITO IN DATA 11/02/2003

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ADDETTA AI RAPPORTI CON IL PUBBLICO NEL CORSO DELLA "FIERA DI ROMA" (EDIZIONE DEL DICEMBRE 1992)
- SEGRETARIA PRESSO STUDIO MEDICO (1993 - 1994)
- HA SVOLTO ATTIVITA' QUALE PROMOTRICE PER LA SOCIETA' PETROLIFERA "ESSO" (GIUGNO - LUGLIO 1996)
- DAL MESE DI GENNAIO AL MESE DI MARZO 1999 HA COLLABORATO COME PRATICANTE CON LO STUDIO LEGALE MIRABELLI - CENTURIONE (VIA XX SETTEMBRE, 4 - ROMA)
- DAL MESE DI MARZO 1999 AL MESE DI MARZO 2000 HA COLLABORATO COME PRATICANTE CON LO STUDIO LEGALE CODOGNOTTO - BRAMATI (VIA ACHERUSIO, 30 - ROMA)
- DALL'08/04/1999 ISCRITTA ALL'ALBO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA
- DALL'APRILE 2000 AL MESE DI GIUGNO 2001 HA COLLABORATO COME PRATICANTE PRESSO LO STUDIO BROZZI (VIA G. BAGLIVI, 8 - ROMA)
- IL 28/04/2001 HA TERMINATO IL PERIODO DI PRATICA PROPEDEUTICO ALLO SVOLGIMENTO DELL' ESAME DI AVVOCATO

- DAL DICEMBRE 2001 AL 30/09/2005 HA PRESTATO SERVIZIO AL COTRAL PRESSO LA SEGRETERIA ORGANI SOCIETARI
- DAL 01/10/2005 AL 08/01/2008 HA PRESTATO SERVIZIO PRESSO LA FUNZIONE APPROVVIGIONAMENTI E AFFARI GENERALI (UFFICIO GARE)
- DAL 09/01/2008 AL MARZO 2010 HA PRESTATO SERVIZIO PRESSO LA FUNZIONE APPROVVIGIONAMENTI E AFFARI GENERALI OCCUPANDOSI DI:

- GESTIONE DEI CONTRATTI DI PULIZIE
- GESTIONE DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA ALL'USCITA
- GESTIONE DEL CONTRATTO DI RIFORNIMENTO GASOLIO
- GESTIONE DEL CONTRATTO DI VIGILANZA
- GESTIONE DEL CONTRATTO DELLA MASSA VESTIARIO
- GESTIONE DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO AUTOVETTURE
- GESTIONE DEI RICORSI INERENTI LE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA RELATIVE ALLA CIRCOLAZIONE DEGLI AUTOBUS E DELLE ALTRE VETTURE AZIENDALI
- GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE
- GESTIONE DEL CONTRATTO DEI TELEPASS CON LA SOCIETÀ AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A.
- GESTIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL PASSAGGIO DELLE AUTOVETTURE DI DIREZIONE NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO

DAL MARZO 2010 AL MESE DI MAGGIO 2015, HA PRESTATO SERVIZIO PRESSO LA FUNZIONE AFFARI GENERALI , COME UNICO QUADRO (DAL 2011) OCCUPANDOSI DI:

- GESTIONE CONTRATTO MASSA VESTIARIO (FINO A SETTEMBRE 2013)
- GESTIONE CONTRATTO DELLE PULIZIE SEDE DI VIA ALIMENA
- GESTIONE SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA E RECEPTION VIA ALIMENA
- GESTIONE INFRAZIONI C.D.S. E RELATIVO CONTENZIOSO
- GESTIONE CONTRATTO TELEPASS
- GESTIONE CONTRATTI UTENZE
- ELABORAZIONE CAPITOLATI VIGILANZA - MASSA VESTIARIO

IN ASSENZA DEL DIRIGENTE LA SOTTOSCRITTA PRESIDIA LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

DAL MESE DI MAGGIO 2015 AL 30/09/2017 HA PRESTATO SERVIZIO PRESSO IL SERVIZIO FACILITY E ENERGY MANAGEMENT SULLA BASE DELL'ATTUALE MACROSTRUTTURA, OCCUPANDOSI DI:

- GESTIONE CONTRATTO DELLE PULIZIE SEDE DI VIA ALIMENA
- GESTIONE SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA DELLE PROVINCE DI RIETI, FROSINONE, LATINA, VITERBO E ROMA (48 IMPIANTI COMPRESIVA DI RECEPTION PRESSO LA SEDE DI VIA ALIMENA)

- GESTIONE INFRAZIONI C.D.S. E RELATIVO CONTENZIOSO
- GESTIONE CONTRATTO TELEPASS
- ELABORAZIONE CAPITOLATI VIGILANZA, ARREDI, STAMPATI E CANCELLERIA (ANCHE MEMBRO E PRESIDENTE DI COMMISSIONI DI GARA)
- GESTIONE PROTOCOLLO GENERALE
- SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE
- PARCO VETTURE AUTISTI DI DIREZIONE E PORTIERI
- PROGETTAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE DELLA LOGISTICA NELL'AMBITO DELLA SEDE SOCIETARIA E OTTIMIZZAZIONE DEGLI ARREDI D'UFFICIO E DI IMPIANTISTICA NELLE SEDI DELLA SOCIETÀ
- GESTIONE MAGAZZINO ECONOMATO PER STAMPATI E CANCELLERIA PRONTO IMPIEGO
- DAL NOVEMBRE 2013 COLLABORA CON L'AREA LEGALE LAVORO PER L'ISTRUZIONE DELLE CAUSE RELATIVE ALLA MASSA VESTIARIO
- GESTIONE PERSONALE : 20 IMPIEGATI CIRCA

DAL MESE DI OTTOBRE 2017 PRESTA SERVIZIO PRESSO IL SERVIZIO DO DIREZIONE OPERATIVA, SULLA BASE DELL'ATTUALE MACROSTRUTTURA, OCCUPANDOSI DI:

- SERVIZI DI PULIZIA IMPIANTI E BUS;
- SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLE PROVINCE DI RIETI, FROSINONE, LATINA, VITERBO E ROMA (46 IMPIANTI COMPRESIVA DI RECEPTION PRESSO LA SEDE DI VIA ALIMENA)

LINGUE STRANIERE

BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE E INGLESE SCRITTA E PARLATA
CONOSCENZE INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DI INTERNET, DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT, OVVERO WINDOWS XP, NONCHE' I RELATIVI APPLICATIVI OFFICE, QUALI WORD, EXCEL, POWER-POINT E OUTLOOK.

ROMA, 14/10/2020

IN FEDE
 STEFANIA GARROPOLI

CURRICULUM VITAE

MARCELLA GIULIANI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marcella GIULIANI
Indirizzo	
Mobile	
Telefono	06/86273317
Fax	06/86273309
E-mail	m.giuliani@arsial.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	OMISSIS — OMISSIS

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/04/2003 ad oggi

A.R.S.I.A.L. , Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura nel Lazio
Via Rodolfo Lanciani, 38 – ROMA

Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – Area Servizi Tecnici

Istruttore Direttivo Tecnico D1 (in progressione economica D7) - Contratto a tempo indeterminato a Tempo Pieno

- **Conferimento incarico di posizione organizzativa di I° fascia 7/a Acquisizioni ed Alienazioni Patrimoniali, Gestione e Realizzazioni Opere – Da OTTOBRE 2019 ad oggi.**
- **Conferimento incarico di posizione organizzativa di I° fascia 7/e Gestione del Patrimonio – Determina del Direttore Generale n. 739 del 30/11/2018**
(decorrenza dal 01/12/2018 al 31/01/2019, scadenza prorogata con atto n. 97 del 21/02/2019 con il quale si riconferma l'incarico dal 01/02/2019 fino alla revisione organizzativa delle microstrutture.).
- **Conferimento incarico di posizione organizzativa di I° fascia 7/g Manutenzione, Gestione e Realizzazione Opere – Atto di Organizzazione n. 482 del 07/08/2015**
(decorrenza dal 01/09/2015 al 01/12/2018).
- **Ordine di Servizio prot. n. 1042 del 21/03/2016 e successivi** con i quali il Direttore Generale Dott. Stefano Sbaffi, a seguito dell'attribuzione della PL 7/g - Manutenzione, Gestione e Realizzazione Opere - nelle more dell'attuazione di una serie di interventi ed iniziative imposte dal D. Lgs. 81/2018, dispone che la scrivente continui a svolgere le funzioni inerenti al ruolo di RSPP.
- **Conferimento incarico di posizione organizzativa di I° fascia 2) RSPP - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – nell'ambito delle competenze attribuite all'Ufficio di Staff della Direzione Generale**
(decorrenza dal 11/11/2014 al 31/12/2019).
- **Ordine di Servizio prot. n. 5493 del 10/12/2014** con il quale il Direttore Generale Dott. Stefano Sbaffi, a seguito dell'attribuzione della PL RSPP n. 2 – nelle more del completamento del processo di riorganizzazione delle funzionalità dell'Agenzia, dispone che la scrivente continui a svolgere le funzioni inerenti le attività dell'Ufficio Patrimonio relative alla progettazione, manutenzione e realizzazione dei lavori pubblici sugli immobili e sugli impianti tecnici.
- **Responsabile Unico del Procedimento del contratto in Global Service del Servizio di Manutenzione della sede centrale di Arsial e del Servizio di Igiene Ambientale della sede centrale, delle sedi periferiche e aziende dimostrative di Arsial**
(da agosto 2008 al febbraio 2012 – ad oggi)
- **Conferimento incarico di posizione di lavoro di Alta Professionalità n. 16 – Gestione impianti e realizzazione opere LL.PP. ed altre opere – Unità Manutenzione e Patrimonio e realizzazione Opere (dal 01/02/2009 al febbraio 2012)** per la realizzazione del seguente progetto: **“Definizione e realizzazione di un sistema di monitoraggio del rischio amianto progettando un piano di rimozione delle coperture in eternit sui capannoni Arsial, avvalendosi anche delle possibili sinergie economiche e finanziarie connesse ai sistemi di produzione delle energie solari”**, nonché del coordinamento delle seguenti attività, complementari alla esecuzione del predetto progetto:
 - a) Cura l'elaborazione, nell'ambito dei programmi di attività della Agenzia, progetti di contenuto ingegneristico civile, con particolare riguardo al patrimonio di Arsial;
 - b) Cura la realizzazione degli interventi progettati ed appaltati, supportando il Dirigente con gli Uffici Direzione dei Lavori, di volta in volta istituiti e ne cura gli adempimenti relativi alla sicurezza, in attuazione della normativa vigente;
 - c) Gestisce amministrativamente gli incarichi eventualmente conferiti a

professionisti esterni per progettazioni, direzione lavori e collaudi.

- d)** Effettua il monitoraggio ed il controllo costante sull'avanzamento dei progetti in corso di realizzazione, sovrintendendo agli atti tecnici, contabili e amministrativi.
 - e)** Sovrintende alle operazioni di collaudo e di verifica degli stati finali relativi ad opere ed impianti progettati e realizzati.
 - f)** Cura la progettazione e la realizzazione di strutture finalizzate ad eventi promozionali.
- **Gestione Tecnico-Amministrativa dei rapporti con interlocutori rilevanti esterni all'Amministrazione (Enti Pubblici, Amministratori Pubblici, Responsabili Tecnici delle Imprese, etc.).**
- **Cura dei rapporti con le Autorità preposte al controllo e al rilascio di autorizzazioni, concessioni edilizie e pareri su progetti e su collaudi dei lavori.**
- **Responsabile Unico del Procedimento (Delibera n. 568 del 20/10/2008) dei seguenti lavori assegnati all'Ufficio (vengono riportati solo quelli di maggior rilievo):**
 1. Lavori di manutenzione e pronto intervento acquedotti di proprietà Arsial siti nelle Province di Roma e Viterbo.
 2. Rifacimento tetto manufatto in loc. Testa di Lepre.
 3. Lavori di manutenzione straordinaria Strada Prato la Corte (Roma).
 4. GLOBAL SERVICE – Manutenzione ordinaria, straordinaria e pronto intervento della sede centrale di Arsial. Contratto stipulato con la Soc. C.N.S. (Consorzio Nazionale Servizi).
- **Responsabile della Posizione Organizzativa n. 30 (1° fascia) – Progettazione e realizzazione Opere e Impianti – Area Servizi Tecnici (dal 10/02/2005 al 29/01/2009) con le seguenti competenze:**
 - g)** Predisporre progetti per la realizzazione di opere e impianti che la Regione, con specifica direttiva, ritenga di rilevanza strategica ai fini delle proprie scelte programmatiche;
 - h)** Gestisce la realizzazione degli interventi progettati ed appaltati, supportando gli uffici di Direzione dei Lavori di volta in volta istituiti e ne cura gli adempimenti relativi alla sicurezza, in attuazione della normativa vigente;
 - i)** Gestisce amministrativamente gli incarichi eventualmente conferiti a professionisti esterni per progettazioni, direzione lavori e collaudi.
 - j)** Effettua il monitoraggio ed il controllo costante sull'avanzamento dei progetti in corso di realizzazione, sovrintendendo agli atti tecnici, contabili e amministrativi.
 - k)** Sovrintende alle operazioni di collaudo e di verifica degli stati finali relativi ad opere ed impianti progettati e realizzati.
 - l)** Provvede alla gestione tecnica-manutentiva delle opere realizzate e collaudate, sino alla consegna all'organismo gestore.
 - m)** Cura la gestione e la definizione delle operazioni di collaudo relative ad opere pubbliche in concessione.
- **Responsabile della Gestione ed Organizzazione (in qualità di Responsabile di P.O. e fermo restando le funzioni di cui alla P.O. n. 30) delle attività di pertinenza dell'APE . Area Promozione Enogastronomica – presso l'Enoteca Regionale di Via Frattina ed il Programma di Comunicazione di cui alla gara 200/2004.** (Ordine di Servizio prot. 1461/DD/gl del 15/03/05 dell'Area Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane). La collaborazione con l'APE si è protratta fino al 30/11/2005, momento in cui l'organico dell'area è stato integrato con ulteriore personale.
- **Incarico e trasferimento temporaneo alle dipendenze funzionali della Direzione Generale onde assicurare il necessario supporto tecnico per alcune attività direttamente curate e gestite dal Direttore Generale Dr. Giuseppe Di Lella.** (Ordine di Servizio prot. 4980/GL del 30/04/04 dell'Area Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane). La collaborazione con la Direzione Generale si è protratta fino al 2005, data in cui, con il conferimento della P.O. 30, è stata nuovamente

assegnata all'AST.

- **Componente dell'Unità Operativa Consip** (referente sicurezza e controllo accessi; disinfestazioni) che coadiuva il "supervisore" dell'Area Servizi Generali nell'espletamento della Convenzione stipulata con la Soc. Pirelli & Re Facility Management per la manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento della sede centrale di Arsil – Nomina del Direttore Generale prot. 8742 del 02/07/2003.
- **PSR: Misura I.4 – Miglioramento delle condizioni di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli.** Collaborazione con l'Area Servizi Economici e Finanziari per il controllo e verifica dei lavori effettuati dalle ditte ammesse a finanziamento (anno 2003/2004).
- **Collaborazione con l'Area Riforma Fondiaria** per la valutazione e la verifica dei lavori effettuati dalle Società/Cooperative concessionarie, presso alcuni stabilimenti di proprietà edl'Agazia (conservificio di Tarquinia, Stabilimento di Sezze).
- **Collaborazione con l'Area Promozione Enogastronomica** per la stesura del Capitolato Tecnico d'Appalto e per la verifica progettuale degli allestimenti degli spazi fieristici destinati alla Regione Lazio e proposti dalle Imprese, nell'ambito delle manifestazioni del Vinitaly di Verona (anni 2007-2005-2004).
- **Incarico di Direzione dei Lavori** per progetto di allestimento e disallestimento degli spazi fieristici destinati alla Regione Lazio in occasione della manifestazione "VINITALY" di Verona (anno 2007).
- **Componente del gruppo di Direzione dei Lavori** per progetto di allestimento e disallestimento degli spazi fieristici destinati alla Regione Lazio in occasione delle manifestazioni del Vinitaly di Verona (anno 2005-2004).
- **Partecipazione come componente a numerose commissioni di gara per affidamento lavori, servizi e forniture.**
- **Principali progetti e Direzioni dei Lavori**
(anni 2014-2009....in fase di aggiornamento)

(anni 2008-2007-2006-2005-2004-2003):

1. Lavori di manutenzione di pronto intervento degli acquedotti di proprietà di Arsil siti nelle Province di Roma e Viterbo - (RUP)
2. Manutenzione Ordinaria casa del custode stabilimento CEEF di Aprilia (Direzione dei Lavori)
3. Manutenzione straordinaria magazzino Testa di Lepre (RUP, Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
4. Manutenzione straordinaria casa custode sede centrale di Arsil (Progettazione)
5. GLOBAL SERVICE 2008-2010 (RUP, Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
6. Ristrutturazione Scuola Civitella Cesi - Comune di Blera (Progettazione, Direzione dei Lavori)
7. Adeguamento alla normativa antincendio sede centrale (collaborazione alla Direzione dei Lavori)
8. Lavori di manutenzione straordinaria di Via Prato della Corte – Roma (RUP, Direzione dei Lavori, Collaudo)
9. Lavori idraulici e manutenzione straordinaria Piano Terra Palazzina B sede centrale di Arsil per trasferimento stabilimento ittiogenico (collaborazione alla Direzione dei Lavori)
10. Lavori di somma urgenza Centro Zootecnico di Testa di Lepre (collaborazione alla Direzione dei Lavori)
11. Attività di monitoraggio amianto delle coperture in cemento-amianto presso il centro zootecnico di Testa di Lepre (RUP, Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
12. Rimozione delle coperture in cemento-amianto presso la Scuola Materna di Borgo San Martino – Cerveteri (RUP, Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
13. Ideazione, realizzazione ed installazione cartelli indicatori Centro Zootecnico di Testa di Lepre (Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
14. Restauro graffiti murari ingresso palazzina A sede centrale di Arsil (RUP, Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
15. Lavori urgenti manutenzione viabilità, fabbricati, impianti elettrici e idrici,

area a verde Centro Zootecnico di Testa di Lepre (collaboratore del RUP, collaboratore Progettazione, collaboratore Direzione dei Lavori)

16. Sistemazione area esterna, sostituzione portelloni e ripristino centrale termica Scuola Borgo San Martino (RUP, Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
17. Realizzazione pensilina esterna e sostituzione finestre Scuola Borgo San Martino (RUP, Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
18. Realizzazione impianto fognario Scuola Borgo San Martino (RUP, Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
19. Manutenzione straordinaria opere di scarico Diga Fosso del Timone (collaboratore del RUP, Direzione dei Lavori, Collaudo)
20. Ristrutturazione Scuola Materna B.go San Martino (collaboratore del RUP, collaboratore Direzione dei Lavori)
21. Manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici sede Arsial – Convenzione CONSIP (collaboratore del RUP, collaboratore Direzione dei Lavori)

• Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal **01/09/2002** al **01/04/2003**

Amministrazione Comunale di Ischia di Castro (VT)

Ente Locale- Ufficio Tecnico

Istruttore Direttivo Tecnico D1 (in progressione economica D2) - Contratto a tempo indeterminato a Tempo Pieno

- **Attribuzione di Responsabilità Tecnica ed Amministrativa del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, Servizio LL.PP., Servizio Tecnico-Manutentivo.**
- **RUP dei procedimenti dei Servizi sopra elencati.**
- **Abusi Edilizi:** attività di controllo sul territorio e predisposizione atti di repressione degli abusi stessi.
- **Istruttoria di Pratiche Edilizie.**
- **Predisposizione della Programmazione Triennale ed Annuale dei Lavori Pubblici.**
- **Coordinamento e controllo delle squadre di operai** dipendenti dall'amministrazione negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di proprietà dell'Ente stesso.
- **Gestione Tecnico-Amministrativa dei rapporti con professionisti esterni** all'Amministrazione incaricati di progettazioni, direzioni dei lavori, collaudi.
- **Gestione Tecnico-Amministrativa e di controllo dell'attività delle Ditte esecutrici** di lavori pubblici per conto dell'Amministrazione.
- **Predisposizione degli atti necessari per le sedute della Commissione Edilizia Comunale.**
- **Membro della Commissione Edilizia Comunale.**
- **Predisposizione degli atti per la richiesta di finanziamenti presso vari Enti sovraordinati.**
- **Monitoraggio dell'iter procedurale del finanziamento di numerose opere pubbliche.**
- **Partecipazione in qualità di Presidente o come componente a numerose commissioni di gara per affidamento lavori, servizi e forniture.**
- **Cura dei rapporti con Enti e Autorità deputate al rilascio di nulla-osta, autorizzazioni, etc. (Soprintendenza ai Beni Architettonici e Ambientali, ex Genio Civile, ARPA, Autorità di Bacino, Regione Lazio, Autorità dei Lavori Pubblici, IACP, Cassa Depositi e Prestiti, etc.).**
- **Elaborazione delle proposte da sottoporre all'approvazione della parte politica, partecipando altresì alle sedute di Giunta e di Consiglio Comunale.**

• Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

*pagina 5 - Curriculum Vitae di
Marcella GIULIANI*

Dal **04/01/99** al **31/08/2002**

Amministrazione Comunale di ANAGNI (FR)

Ente Locale- Ufficio Tecnico- Settore IV-Urbanistica ed Edilizia Privata- Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo

Aggiornato a luglio 2020

Arch. Marcella GIULIANI

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Tecnico D1- Contratto a tempo indeterminato a Tempo Pieno

• Principali mansioni e responsabilità

- **Attribuzione con decreto sindacale di Funzioni Dirigenziali.**
- **RUP dei procedimenti del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, Servizio LL.PP., Servizio Tecnico-Manutentivo.**
- **Nomina del Sindaco di Presidente della Commissione per la sanatoria degli Edifici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) occupati abusivamente nel territorio comunale di Anagni.**
- **Istruttoria di Pratiche Edilizie.**
- **Abusi Edilizi:** attività di controllo sul territorio e predisposizione atti di repressione degli abusi stessi.
- **Predisposizione della Programmazione Triennale ed Annuale dei Lavori Pubblici.**
- **Redazione degli atti di rendicontazione di numerosi lavori pubblici finanziati con fondi comunitari (Docup Ob.2), con fondi regionali (leggi finanziarie bilancio regionale), con fondi per il Giubileo 2000, con mutui assunti presso la CC.DD.PP., etc.**
- **Raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici dei dati sui LL.PP. in atto e di competenza comunale.**
- **Indizione Conferenza dei Servizi:** elaborazione degli atti necessari ed avvio delle procedure propedeutiche per l'espletamento.
- **Coordinamento e controllo delle squadre di operai** dipendenti dall'amministrazione negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di proprietà dell'Ente stesso.
- **Gestione Tecnico-Amministrativa dei rapporti con professionisti esterni** all'Amministrazione incaricati di progettazioni, direzioni dei lavori, collaudi.
- **Gestione Tecnico-Amministrativa e di controllo dell'attività delle Ditte esecutrici** di lavori pubblici per conto dell'Amministrazione.
- **Predisposizione degli atti per la richiesta di finanziamenti presso vari Enti sovraordinati.**
- **Monitoraggio dell'iter procedurale del finanziamento di numerose opere pubbliche.**
- **Partecipazione in qualità di Presidente o come componente a numerose commissioni di gara per affidamento lavori, servizi e forniture.**
- **Cura dei rapporti con Enti e Autorità deputate al rilascio di nulla-osta, autorizzazioni, etc. (Soprintendenza ai Beni Architettonici e Ambientali, ex Genio Civile, ARPA, Autorità di Bacino, Regione Lazio, Autorità dei Lavori Pubblici, IACP, Cassa Depositi e Prestiti, etc.).**
- **Elaborazione delle proposte da sottoporre all'approvazione della parte politica.**
- **Partecipazione alle Commissioni Bilancio e Commissioni Urbanistiche preliminari alle sedute del Consiglio Comunale.**
- **Predisposizione degli atti necessari per le sedute della Commissione Edilizia Comunale.**
- **Membro della Commissione Edilizia Comunale.**
- **Predisposizione degli atti necessari per le sedute della Commissione Edilizia Comunale Centro Storico.**
- **Membro della Commissione Edilizia Comunale Centro Storico.**

• Periodo (da – a)

Dal 10/11/97 al 31/12/1998

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Amministrazione Comunale di CHIANCIANO TERME (SI)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale- Ufficio Tecnico- Settore Uso e Assetto del Territorio – Urbanistica ed Edilizia Privata

• Tipo di impiego

Istruttore Tecnico C1- Contratto a tempo determinato a Tempo Pieno

• Principali mansioni e responsabilità

- **Istruttoria di Pratiche Edilizie.**

- **Abusi Edilizi:** attività di controllo sul territorio e predisposizione atti di repressione degli abusi stessi.
- **Predisposizione di varianti al Piano Regolatore Generale.**
- **Raccolta, verifica e trasmissione delle pratiche relative allo sportello unico agli Enti destinatari.**
- **Elaborazione delle proposte da sottoporre all'approvazione della parte politica.**
- **Predisposizione degli atti necessari per le sedute della Commissione Edilizia Comunale.**
- **Predisposizione degli atti necessari per le sedute della Commissione Edilizia Comunale Centro Storico.**

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 al 2002

Attività Professionale – Arch. Marcella Giuliani

Studio di Architettura

Libero Professionista

- **Progetto di un percorso storico, didattico e monumentale nel centro storico della città di Anagni (gennaio 2002)** – Programma OBIETTIVO 2 2001/2006. Misura 3.2. Committente: Amministrazione Comunale di Anagni (FR) – Importo: €. 350.000– Progettista incaricato.
- **Progetto di Restauro del Palazzo Vescovile di Acquapendente (VT) da destinare a Museo e Centro Culturale (giugno 1999)** – Finanziamento Programmi per il Giubileo 2000 “Manifestazioni ed eventi culturali lungo la Via Francigena” – Committente: Curia Vescovile di Viterbo – Importo finanziato: £. 3.500.000.000 – Progettista e Direttore dei Lavori per la parte relativa al Restauro e all’Allestimento Museografico.
- **Progetto di Restauro e Trasformazione del casale storico di Gazzetta da adibire ad Ostello (giugno 1999)** – Programma CEE-OBIETTIVI 5B 1994/1999. ASSE II SOTTOPROGRAMMA 2. Sviluppo del Turismo nelle zone rurali – Committente: Amministrazione Comunale di Bolsena (VT) – Importo finanziato: £. 360.000.000 – Progettista e Direttore dei Lavori.
- **Progetto di Restauro e Ristrutturazione dell'ex mattatoio comunale da adibire a piccolo albergo (gennaio 1997)** – Programma CEE-OBIETTIVI 5B 1994/1999. ASSE II SOTTOPROGRAMMA 2. Sviluppo del Turismo nelle zone rurali – Committente: Amministrazione Comunale di Acquapendente (VT) – Importo finanziato: £. 660.000.000 – Progettista e Direttore dei Lavori.
- **Progetto di Restauro della Chiesa cinquecentesca di San Giovanni in Val Di Lago (febbraio 1997)** – Programma CEE-OBIETTIVI 5B 1994/1999. ASSE II SOTTOPROGRAMMA 2. Sistema Turismo – Committente: Amministrazione Comunale di San Lorenzo Nuovo (VT) – Importo: £. 980.000.000 – Progettista incaricato.
- **Progetto di una piscina all'aperto in località Piantata (febbraio 1997)** – Programma CEE-OBIETTIVI 5B 1994/1999. ASSE II SOTTOPROGRAMMA 2. Sistema Turismo – Committente: Amministrazione Comunale di Acquapendente (VT) – Importo: £. 500.000.000 – Progettista incaricato.
- **Progetto di un campo di tiro con l'arco in località Piantata (febbraio 1997)** – Programma CEE-OBIETTIVI 5B 1994/1999. ASSE II SOTTOPROGRAMMA 2. Sistema Turismo – Committente: Amministrazione Comunale di Acquapendente (VT) – Importo: £. 250.000.000 – Progettista incaricato.
- **Progetto preliminare per il recupero dell'area storico-naturalistica di Castelnuovo ad Acquapendente (dicembre 1996)** – Programma promosso dalla Provincia di Viterbo “Il Parco della Tuscia: parco storico, archeologico ed ambientale d'Europa” – Committente: Amministrazione Comunale di Acquapendente (VT) – Importo: £. 300.000.000 – Progettista incaricato.
- **Redazione della Guida informativo-turistica sul percorso della Via Francigena nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo e Bolsena (settembre 1996)** - Programma promosso dalla Provincia di Viterbo “Il Parco della Tuscia: parco storico, archeologico ed ambientale d'Europa” – Committente: Amministrazione Comunale di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Bolsena (VT) – Importo: £. 180.000.000 – Progettista incaricato.

- **La Via Francigena: una strada europea per Roma. Progetto di recupero dell'antico tracciato della Via Francigena nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo e Bolsena (settembre 1995)** – Programma CEE-OBIETTIVI 5B 1994/1999. ASSE II SOTTOPROGRAMMA 2. Percorsi Turistici Attrezzati – Committente: Amministrazione Comunale di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Bolsena (VT) – Importo finanziato: £. 770.000.000 – Progettista e Direttore dei Lavori.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 1997

-Tribunale Civile di Viterbo
-Pretura di Montefiascone
-Ufficio Giudice di Pace di Valentano

Tribunale civile
 Libero Professionista

- **Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU) in numerose cause civili.** Redazione di consulenze di stima e valutazioni di immobili oggetto di esecuzioni immobiliari, perizie di valutazioni di danni, di contenziosi, etc.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1994

Aerofoto Consult – Piazza Vescovio, ROMA

Società per lo Sviluppo del Territorio
 Libero Professionista

- **Redazione del Mosaico dei Piani Regolatori Generali dei Comuni della Provincia di Roma.** Elaborazione grafica dei piani regolatori di tutti i comuni della Provincia di Roma, riconducendo le varie tipologie di piano ad un unico sistema di graficizzazione ed interpretazione - Committente: Provincia di Roma – Consulente incaricato

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1994

Prof. Arch. Lucio CARBONARA, Docente di Urbanistica II Facoltà di Architettura di Roma

Professore Universitario
 Libero Professionista

- **Redazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Castelforte (LT) -** Attività di rilievo urbanistico-architettonico, schedatura dati, elaborazione grafica – Collaboratore

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992 al 1993

Coop. PRAXIS, Viterbo

Coop. di progettazione ed urbanistica
 Libero Professionista

- **Redazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico della città di Acquapendente (VT) -** Attività di rilievo ed indagine urbanistico-architettonico, schedatura dati, elaborazione grafica – Collaboratore

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 al 1992

Arch. Renzo Chiovelli

Studio di Architettura
 Libero Professionista

- **Studio per il piano delle pavimentazioni del Centro Storico di Acquapendente (VT) -** Attività di rilievo architettonico ed indagine storica, schedatura dati, elaborazione grafica – Collaboratore
- **Il piano del colore per il Centro Storico di San Lorenzo Nuovo (VT) -** Attività di rilievo architettonico ed indagine storica, schedatura dati, elaborazione grafica – Collaboratore
- **Il piano del colore per il Centro Storico di Acquapendente (VT) -** Attività di rilievo architettonico ed indagine storica, schedatura dati, elaborazione grafica –

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- pagina 9 - Curriculum Vitae di
Marcella GIULIANI*

A.A. 2005/2006

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
(Direttore della Scuola: Dr. Giacomo Macchia)

Master in Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici

Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici

Master Post Laurea – Prova scritta: votazione 58/60

A.A. 2001/2002

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Prima Facoltà di Architettura “Ludovico Quaroni”
– Dipartimento di Pianificazione Territoriale ed Urbanistica
(Direttore del Master: Prof. Umberto De Martino)

Master di II Livello – URB.AM. L'urbanistica nella Pubblica Amministrazione

Urbanistica; Diritto Amministrativo; Diritto Urbanistico; Normativa sui Lavori Pubblici; Processi e pratiche della Pianificazione; Aspetti normativi, ruoli e competenze delle Pubbliche Amministrazioni.

Tesi finale: “La Programmazione dei Lavori Pubblici nella Pubblica Amministrazione”

Master Universitario di II Livello

A.A. 1994/1996

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Architettura di Roma
(Direttore della Scuola: Prof. Camillo Nucci)

Scuola di Specializzazione – Metodi e Strumenti della Pianificazione Urbanistica

La Scuola si propone di conferire una specifica formazione professionale, integrativa di quella universitaria, nel campo della pianificazione urbana e territoriale, con particolare riferimento all'organizzazione dei processi di piano, all'elaborazione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi, nonché all'impiego dei metodi di valutazione, progettazione e gestione delle trasformazioni insediative ed ambientali.

Tema dell'anno 94/95: La Pianificazione Locale – Il Programma del Sindaco

Tema dell'anno 95/96: Il Progetto Urbano

Tesi finali:

“Il progetto urbano dell'area ex Foro Boario della Città di Cassino”

“Progetto di valutazione e fattibilità economica relativo ai nuovi interventi previsti nell'area ex Foro Boario”

“Progetto di marketing urbano per il rilancio della città di Cassino”

Scuola di Specializzazione Universitaria biennale

A.A. 1992/1993

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Architettura di Roma
(Direttore della Scuola: Prof. Vittoria Calzolari)

Corso di Perfezionamento – Progettazione Paesistica ed Ambientale

Applicazione delle procedure di valutazione d'impatto ambientale. Normativa Ambientale e Paesistica. Progettazione ambientale e paesistica.

Tesi finali:

“Il Parco Archeologico e Naturalistico del Fiume Cosa a Frosinone”

Corso di Perfezionamento Post Laurea

A.A. 1991/1992

Aggiornato a luglio 2020

Arch. Marcella GIULIANI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ALTRI CORSI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura di Roma

Indirizzo del Corso di Laurea: Urbanistica e Pianificazione del Territorio
 Tesi discussa. "Il Piano di Recupero del Centro Storico di Acquapendente (VT)"
 Relatore: Prof. Arch. Lucio Carbonara, Docente di Urbanistica II presso la Facoltà di Architettura di Roma.

Laurea quinquennale in Architettura – Votazione 108/110

Giugno 1983

Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Acquapendente (VT)

Letteratura italiana e inglese, latino, matematica e fisica, scienze biologiche, chimica, geografia astronomica, storia dell'arte, inglese, disegno, etc.

Diploma di Maturità Scientifica

Marzo 2011 (24 ore)

CTP – Comitato Paritetico Territoriale di Roma e Provincia –
 Ente Scuola per l'Industria Edilizia ed affini della Provincia di Viterbo

**Corso di Formazione Modulo "C" (D.Lgs. 81/2008)
 per Responsabili Servizio di Prevenzione e Protezione**

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Gennaio- Marzo 2011 (60 ore)

CTP – Comitato Paritetico Territoriale di Roma e Provincia –
 Ente Scuola per l'Industria Edilizia ed affini della Provincia di Viterbo

**Corso di Formazione Modulo "B" (D.Lgs. 81/2008)
 per Responsabili Servizio di Prevenzione e Protezione**

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Ottobre-Dicembre 2010 (28 ore)

CTP – Comitato Paritetico Territoriale di Roma e Provincia –
 Ente Scuola per l'Industria Edilizia ed affini della Provincia di Viterbo

**Corso di Formazione Modulo "A" (D.Lgs. 81/2008)
 per Responsabili Servizio di Prevenzione e Protezione**

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Giugno- Ottobre 2010 (120 ore)

CTP – Comitato Paritetico Territoriale di Roma e Provincia –
 Ente Scuola per l'Industria Edilizia ed affini della Provincia di Viterbo

Corso di Formazione per Coordinatori della Sicurezza (D. Lgs. 81/08)

**Coordinatore della Sicurezza per la Progettazione
 Coordinatore della Sicurezza per l'Esecuzione dei Lavori**

Gennaio – giugno 2006 (120 ore)

Aggiornato a luglio 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Società T.E.C.O.M., Viterbo

AUTOCAD 2007

Elaborazione grafica tridimensionale al computer

Corso di Formazione

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Marzo – maggio 2006 (40 ore)

Caprioli Aldo, Roma

Arch. Luca Talucci – Responsabile della Formazione

PRIMUS SYSTEM

Redazione della Contabilità dei Lavori Edili

Corso di Formazione

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Marzo – maggio 2006 (40 ore)

Associatimodus S.r.l., Roma

ARCHLINE 2006

Elaborazione grafica tridimensionale al computer

Corso di Formazione

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Marzo 2004

Centro Studi di Formazione e Consulenze, Roma

Appalti Pubblici di Forniture e Servizi.

Il nuovo codice dei contratti pubblici.

Corso di Aggiornamento

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Gennaio 2004

Centro Studi di Formazione e Consulenze, Roma

I contratti CONSIP.

Corso di Aggiornamento

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Viterbo, ottobre 2002

Centro Studi di Formazione e Consulenze, Roma

Il collegato infrastrutturale art. 7 L. 166/02: le modifiche alla Legge Merloni.

Corso di Aggiornamento

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anagni, maggio 2002

Associazione Internazionale dei Comuni per lo Sviluppo e la Cooperazione

Legge 443/2001: la Super-Dia.

Corso di Aggiornamento

- Date

Anagni, aprile 2002

Aggiornato a luglio 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Associazione Internazionale dei Comuni per lo Sviluppo e la Cooperazione

Il controllo interno ed il controllo di gestione.

Corso di Aggiornamento

Anagni, aprile 2002

Associazione Internazionale dei Comuni per lo Sviluppo e la Cooperazione

Rapporto tra Dirigenza e Pubblici Dipendenti.

Corso di Aggiornamento

Anagni, febbraio 2002

Associazione Internazionale dei Comuni per lo Sviluppo e la Cooperazione

La legge 21/12/01 n. 488: disposizioni per la formazione del Bilancio Annuale e Pluriennale dello Stato.

Corso di Aggiornamento

Roma, 12-13-14 giugno 2000

Il Sole 24 Ore, sede di Roma

Appalti di Lavori Pubblici: dalla programmazione all'esecuzione delle opere.

Corso di Formazione

1994

Geosystem Spa, Firenze

Pacchetto software G.I.S. (Geographic Information System) GEOSYS e uso del software DBMS ORACLE.

Trattamento automatico delle informazioni territoriali.

Corso di Formazione

1993

Automap Spa, Roma

Pacchetto software G.I.S. (Geographic Information System) GEODIS 6000 e sul DBMS INFORMIX.

Trattamento automatico delle informazioni territoriali.

Corso di Formazione

ITALIANO

1 - INGLESE 2- FRANCESE 3- SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA 1

Utente autonomo

Utente avanzato

Utente avanzato

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA 2

Utente base

Utente base

Utente base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA 3

Utente base

Utente base

Utente base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nello svolgimento della Professione di Architetto alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni ha fatto tesoro di numerose e proficue esperienze tecniche e culturali, svolgendo numerosi compiti che hanno richiesto e portato ad un costante aggiornamento sulle tecniche, sulla legislazione attinente ai lavori pubblici, all'urbanistica, ma anche all'approfondimento di aspetti prettamente gestionali ed amministrativi.

Ciò le ha permesso di rispondere sempre in maniera efficace e puntuale alle richieste degli Utenti e delle Amministrazioni presso le quali ha prestato servizio, conseguendo, e facendo conseguire, i risultati attesi nello svolgimento dei compiti assegnatele.

La disponibilità a migliorare la propria posizione e ad accettare situazioni di flessibilità e di cambiamenti organizzativi, le hanno consentito di effettuare esperienze lavorative in ambienti e strutture diverse, mettendosi periodicamente in discussione e consentendole di affinare le proprie capacità e competenze comunicative.

E' sempre riuscita ad instaurare un clima di collaborazione e di costruttiva partecipazione con i colleghi con i quali ha avuto la possibilità di collaborare, promuovendo sempre l'attuazione di proposte innovative e migliorative dei servizi erogati.

Disponibile ad effettuare percorsi formativi per migliorare le proprie competenze e conoscenze professionali e tecniche, ha sempre stimolato in questa direzione il personale che ha avuto occasione di sovrintendere e coordinare, al fine di ottenere risultati elevati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La capacità di autonomia ed iniziativa nello svolgimento delle mansioni assegnatele e la capacità di adattamento e duttilità alle diverse situazioni organizzative, le hanno sempre consentito di raggiungere puntualità e precisione nello svolgimento dei compiti assegnati.

Nel corso degli anni ha affinato metodologie per programmare le proprie attività individuando correttamente le priorità, le tecniche e gli strumenti, ottimizzando i tempi di lavoro.

Attenta nel proporre e realizzare soluzioni innovative migliorative dell'organizzazione del lavoro, cerca sempre di trovare soluzioni ai problemi sfruttando e valorizzando al massimo le risorse disponibili.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

- Elaborazioni grafiche computerizzate con sistema AUTOCAD 2007.
- Stima e contabilità dei lavori edili computerizzata con sistema PRIMUS SYSTEM.
- Utilizzo Programmi MsOffice (Microsoft Word, Excel, Power Point).
- Conoscenza di navigazione ed uso della rete Internet.
- Gestione Posta Elettronica (Outlook Express)
- Conoscenza e gestione del programma per accatastamenti e variazioni catastali fabbricati (DOCFA)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Abilitazione all'Esercizio della Professione di Architetto** – Novembre 1992.
- **Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di VITERBO** – 11/04/1994 con il n. 287.

PARTECIPAZIONI CULTURALI

- Dal giugno 1993 al maggio 2003 componente della Commissione Edilizia del Comune di Acquapendente (VT).
- Partecipazione alla Mostra "L'Urbanistica Ordinatrice dell'Ambiente", tenutasi presso la Facoltà di Architettura di Roma nell'ambito delle giornate di studio sulle realtà latino-americane (13-15 dicembre 1993), con il progetto il "Piano di Recupero del Centro Storico della città di Acquapendente (VT)".
- Partecipazione al Concorso Nazionale "Il Parco Archeologico e Naturalistico del Fiume Cosa (FR)".
- Partecipazione alla Mostra sui progetti presentati per il Concorso Nazionale "Il Parco Archeologico e Naturalistico del Fiume Cosa (FR)" – marzo 1994.
- Socio INU – Istituto Nazionale di Urbanistica, dal gennaio 1994.

- Partecipazione al Convegno "La Via Francigena: una strada Europea per Roma" tenutosi il 18/11/1995 presso il Comune di Acquapendente, con la partecipazione di rappresentanti istituzionali della Regione Lazio, Regione Toscana, Provincia di Viterbo, Provincia di Siena, EPT di Viterbo, Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Bolsena, nel quale ha presentato la comunicazione "I centri di Ospitalità lungo la Via Francigena nel Medioevo ed oggi".

ATTIVITA' DI RICERCA

- Dal settembre 1993 alla fine dell'anno 2000 ha collaborato attivamente ai programmi di ricerca del **Laboratorio di Ricerca ed Elaborazione Dati (RED) del DPTU – Dipartimento di Pianificazione Territoriale ed Urbanistica della Facoltà di Architettura di Roma**, interessandosi all'utilizzazione dei sistemi informativi applicati all'Urbanistica e all'Automatizzazione delle informazioni territoriali.
- Dal settembre 1993 alla fine dell'anno 2000 ha collaborato attivamente ai programmi di ricerca del **DPTU – Dipartimento di Pianificazione Territoriale ed Urbanistica della Facoltà di Architettura di Roma**. In particolare ha partecipato alla prima stesura del programma di ricerca "ITATEN: indagini sulle trasformazioni degli assetti del territorio nazionale" (giugno 1995-dicembre 1997) promossa dal Ministero dei Lavori Pubblici – Direzione Generale del Coordinamento Territoriale – collaborando con il gruppo di lavoro sulla Regione Lazio coordinato dalla Prof.ssa S. Manichini, occupandosi del sistema delle infrastrutture della Regione e dello sviluppo e delle trasformazioni in atto nei centri della Provincia di Frosinone e della Provincia di Viterbo.
- Dal 1992 al 1999 ha collaborato al **Corso di Urbanistica II (Facoltà di Architettura di Roma) del Prof. Lucio Carbonara**, nello svolgimento dell'attività didattica. All'interno del Corso ha avuto l'opportunità di tenere numerose comunicazioni sul tema specifico della pianificazione dei piccoli centri, illustrando alcuni esempi di PRG di nuova generazione (PRG di Canazei, PRG di Vinci, etc.) nonché sulla pianificazione urbanistica in generale e particolareggiata dei centri storici. Ha inoltre coordinato alcune tesi di laurea relative alla formazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Villetta Barrea (Abruzzo) e di alcuni comuni della Provincia di Roma (Castel Gandolfo, Valmontone, Colferro, Formello, etc.).

PERIODI di ANZIANITA' in cat. D

P.O. 7/a Acquisizioni ed Alienazioni Patrimoniali, e Manutenzioni, Gestione e Realizzazione Opere

- a.1) Anni 16 anni e Mesi 3-** (attività tecnica e amministrativa effettiva e riconducibile alle competenze richieste)
- a.2) Anni 4 e Mesi 3 -** (attività tecnica e amministrativa effettiva e riconducibile alle competenze richieste)

Le informazioni di cui al curriculum vitae sono rese ai sensi del DPR 445/2000.

In fede
Arch. Marcella GIULIANI