

Direzione: DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G12552 del 23/09/2019

Proposta n. 15969 del 18/09/2019

Oggetto:

Rettifica ed approvazione dei documenti di gara relativi all'Appalto Specifico mediante adesione al Sistema Dinamico di Acquisizione di CONSIP S.p.A. per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l'Impiego ed altre sedi della Regione Lazio" di cui alla Determina a contrarre G07658 del 5.6.2019. Importo complessivo dell'appalto € 1.287.796,92. CIG 7964188FD5

Proponente:

Estensore MARRAZZO ANGELOMARIA _____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento MARRAZZO ANGELOMARIA _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area _____

Direttore Regionale S. GUECI _____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Oggetto: Rettifica ed approvazione dei documenti di gara relativi all'Appalto Specifico mediante adesione al Sistema Dinamico di Acquisizione di CONSIP S.p.A. per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l'Impiego ed altre sedi della Regione Lazio" di cui alla Determina a contrarre G07658 del 5.6.2019. Importo complessivo dell'appalto € 1.287.796,92. CIG 7964188FD5.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1: "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 20.11.2001, n. 25: "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione";

VISTA la Legge Regionale 18.2.2002, n. 6 e successive modificazioni: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6.9.2002, n. 1: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 9.11.2017, n. 26: "Regolamento Regionale di Contabilità";

VISTO il D. Lgs. 23.6.2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42", e relativi principi applicativi;

VISTE le Leggi Regionali 28.12.2018, n. 13 e n. 14, relative rispettivamente a "Legge di stabilità regionale 2019" e "Bilancio di previsione finanziaria della Regione Lazio 2019-2021";

VISTE le Deliberazioni della Giunta Regionale 28.12.2018, n. 861 e n. 862 con le quali vengono approvati, rispettivamente, il "Documento Tecnico di Accompagnamento, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese" e il "Bilancio Finanziario Gestionale, ripartito in capitoli di entrata e di spesa";

VISTO l'art. 30, comma 2, del Regolamento Regionale di Contabilità, laddove "nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del citato decreto legislativo, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa, a valere sul bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione nel quale è indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti, nonché le sue relative rimodulazioni";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 16 del 22.1.2019, "Applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 10, comma 2, e 39, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021, ai sensi dell'art. 28, comma 6, del Regolamento Regionale 9.11.2017, n. 26. Aggiornamento del Bilancio Reticolare, ai sensi dell'art. 29 del R.R. n. 26/2017";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 64 del 5.2.2019 con la quale sono stati assegnati i capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. c) della Legge Regionale 28.12.2018, n. 14 e dell'art. 13, comma 5, del Regolamento Regionale 9.11.2017, n. 26;

VISTA la Circolare del Segretario Generale della Giunta Regionale prot. 131023 del 18.2.2019, con la quale sono fornite indicazioni per la gestione del bilancio regionale 2019-2021;

VISTO il Regolamento Regionale 28.3.2013, n. 2, concernente: “Modifiche al Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1” ed in particolare l’articolo 7, comma 2, che modifica l’articolo 20, comma 1, lettera b) del R.R. 1/2002 istituendo, tra l’altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Regolamento Regionale 13.6.2013, n. 9 concernente “Modifiche al Regolamento Regionale 6.9.2002, n. 1”, che introduce, tra l’altro, norme in materia di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi e definisce le competenze attribuite alla Direzione regionale Centrale Acquisti, tra l’altro, in materia di acquisti centralizzati per conto delle strutture della Giunta Regionale e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale;

VISTA Determinazione Dirigenziale G04582 del 5.5.2016, così come modificata dalla Determinazione G06487 del 7.6.2016, concernente “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione regionale Centrale Acquisti” che identifica l’Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali, all’interno della Direzione, quale struttura deputata all’espletamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 355 del 10.7.2018, con la quale è stato conferito al Dott. Salvatore Gucci l’incarico di Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Decreto Legislativo 18.4.2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” così come modificato dal Decreto Legislativo 19.4.2017 n. 56, dalla legge 21.6.2017, n. 96, dalla legge 27.12.2017 n. 205 e da ultimo dalla legge 14.6.2019, n. 55;

VISTA la Determinazione G02150 del 27.2.2019 con la quale l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione e di affidamento del servizio in oggetto, è stato affidato al Dott. Angelomaria Marrazzo, attualmente in servizio presso l’Area “Gare e Contratti per i Lavori Pubblici” della Direzione Regionale “Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo”;

VISTA la Determina a contrarre G07658 del 5.6.2019 con la quale è stato autorizzato l’espletamento di una procedura di gara mediante adesione al Sistema Dinamico di Acquisizione di CONSIP S.p.A., di cui all’art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento del “Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l’Impiego ed altre sedi della Regione Lazio”, per l’importo annuo a base di gara € 643.898,46, Iva esclusa, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, commi 2 e ss., del D. Lgs. n. 50/2016, per un periodo di 12 mesi oltre eventuali 12 mesi di proroga tecnica di cui all’art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la successiva Determinazione G09308 del 9.7.2019 con la quale è stata indetta la menzionata procedura e sono stati approvati gli atti di gara, tra i quali il Capitolato d’Oneri, il Capitolato Tecnico e la Lettera di Invito;

TENUTO CONTO che a seguito del quesito posto da un operatore economico relativamente alla validità di applicazione del sub-criterio di valutazione n. 22 “Efficienza energetica e riemissione della polvere degli aspirapolveri”, la Stazione Appaltante ha proceduto ad una verifica nel merito di quanto richiesto;

VERIFICATO che, nella *Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica* di cui al punto 11.1 del Capitolato d’Oneri è previsto il seguente Sub-Criterio di Valutazione n. 22, avente valore di 4 punti:

Utilizzo esclusivo di aspirapolveri che, secondo quanto disciplinato dal Regolamento delegato UE n. 665/2013, abbiano:

A) classe di efficienza energetica "A": 2pt

B) classe di riemissione della polvere "A": 2 pt

C) classe efficienza 4 energetica "A" e classe di riemissione della polvere "A" insieme sul medesimo aspirapolvere: 4 pt

La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso documentazione attestante la classe di efficienza energetica e/o di riemissione delle polveri in conformità a quanto previsto dal Regolamento delegato UE n.665/2013.

PRESO ATTO che il Tribunale dell'Unione Europea, adito da Dyson Ltd, ha annullato il Regolamento delegato della Commissione (UE) n. 665/2013 in tutti i suoi elementi (causa T-544/13 RENV) e che, non avendo la Commissione impugnato la sentenza, l'annullamento del Regolamento delegato UE n. 665/2013 è divenuto efficace con effetti retroattivi, come se l'atto non fosse mai esistito, senza peraltro essere previste misure transitorie;

RISCONTRATO che, in virtù del menzionato annullamento del Regolamento (UE) n. 665/2013 si rende, necessario procedere alla seguente correzione:

- Soppressione Sub-Criterio di Valutazione n. 22, avente valore di 4 punti, nel Capitolato d'Oneri e la ridistribuzione dei 4 punti sui sub-criteri 17-18-20-21 nel seguente modo:

C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
C.1	SOLUZIONI TECNICHE	6	17	Utilizzo esclusivo di sistemi di dosaggio anche per prodotti non superconcentrati finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche. La comprova da parte dell'offerente avviene tramite opportuna documentazione allegata.	T	4
			18	Utilizzo esclusivo di prodotti in microfibra finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche. La comprova da parte dell'offerente avviene tramite opportuna documentazione allegata.	T	4
C.3	PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	10	20	Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2014/350/UE) con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra certificazione di Tipo I equivalente, per le divise del personale. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi.	T	4
			21	Con riferimento al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti ordinari, fornitura e distribuzione di contenitori portarifiuti costituiti da materiale riciclato per una percentuale compresa tra il 60% e il 90% del peso complessivo del bene. La comprova da parte dell'offerente avviene tramite una dichiarazione sul contenuto di materiale riciclato fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" o alla norma UNI EN ISO 14024 "Etichettatura ambientale di tipo I" o altra documentazione equivalente.	T	4
Totale:						19

PRESO ATTO che, come comunicato da Consip S.p.A., tali modifiche non possono essere direttamente apportate all'attuale negoziazione ID 2259453, rendendosi quindi necessaria una nuova configurazione;

TENUTO CONTO che le suddette correzione materiali, non incidono sulle condizioni sostanziali di partecipazione da parte degli operatori economici, ma esclusivamente sui criteri tabellari indicati nel

Capitolato d'Oneri senza, peraltro, aggiungere nuovi elementi di valutazione, ma ridistribuendo i punti del Sub-Criterio soppresso su altri elementi, anch'essi tabellari, appartenenti al medesimo criterio;

DATO ATTO che i documenti di gara relativi alla precedente negoziazione ID 2259453, approvati con la Determinazione n. G09308, rimangono invariati ad eccezione del Capitolato d'Oneri che viene modificato nella parte sopra esposta e nel Capitolato Tecnico generato automaticamente dal "Sistema" che recepisce le modifiche sui criteri tabellari;

CONSIDERATO che si è reso necessario impostare sul "Sistema" una nuova negoziazione ID 2391844, che recepisce integralmente i contenuti e gli atti della precedente, ad eccezione del Capitolato d'Oneri e del Capitolato Tecnico;

TENUTO CONTO che a seguito della creazione della nuova negoziazione ID 2391844 si rende necessario l'inoltro di una nuova Lettera d'Invito, generata automaticamente dal "Sistema", da inviare a tutti i fornitori, pari a 1374, attualmente registrati nella piattaforma SDAPA per le categorie merceologiche relative all'Appalto Specifico;

DATO ATTO che la nuova negoziazione ID 2391844 deve intendersi solo quale strumento aggiornato alle modifiche apportate alla precedente ID 2259453 al fine di consentire la gestione telematica della gara e non rendere vane le attività già espletate dagli operatori economici invitati;

TENUTO CONTO che l'art. 55, comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 prevede 10 giorni quale termine minimo per la ricezione delle offerte di un Appalto Specifico;

CONSIDERATO che la Lettera d'Invito relativa alla precedente negoziazione è stata inviata a tutti i fornitori a quel momento accreditati sullo SDAPA per le categorie merceologiche dell'Appalto Specifico, pari a 1340, e che pertanto ad oggi risulterebbero registrati ulteriori 34 operatori economici;

RITENUTO NECESSARIO di consentire anche ai nuovi fornitori la possibilità di partecipare alla nuova negoziazione fornendo loro il tempo necessario per effettuare i previsti sopralluoghi obbligatori;

CONSIDERATO che con la citata Determinazione G09308 del 9.7.2019 di approvazione dei documenti di gara, nella Lettera d'Invito, relativa all'ID 2259453 erano stati fissati i seguenti termini:

- termine per la richiesta di chiarimenti: ore 23:59 del 20.9.2019;
- termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 23:59 del 30.9.2019;
- data della prima seduta pubblica: ore 10.00 del 3.10.2019;

RITENUTO opportuno in considerazione delle modifiche apportate, ritenute comunque non sostanziali, concedere una proroga dei termini precedentemente stabiliti, così ridefiniti:

- termine per la richiesta di chiarimenti: ore 23:59 del 19.10.2019;
- termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 23:59 del 29.10.2019;
- data della prima seduta pubblica: ore 10.00 del 31.10.2019;

RITENUTO, altresì, necessario dare pubblicità di tali intervenute modifiche attraverso la pubblicazione di apposito Avviso di Rettifica, allegato alla presente Determinazione, sul Sistema SDAPA di CONSIP S.p.A. e tramite la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito della stazione appaltante nella sezione "Bandi di gara", sul sito www.serviziocontrattipubblici.it del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;

PRESO ATTO che, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha attribuito alla presente procedura il numero gara 7480132 ed il codice CIG 7964188FD5;

per le motivazioni espresse in narrativa, parti integranti del presente provvedimento:

DETERMINA

1. di approvare il nuovo Capitolato d'Oneri dell'Appalto Specifico per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l'Impiego ed altre sedi della Regione Lazio", secondo le modifiche per come espressamente formulate nelle premesse e che si allega alla presente Determinazione;

2. di approvare il nuovo Capitolato Tecnico generato automaticamente dal "Sistema" ed allegato alla presente Determinazione;

3. di approvare la nuova Lettera d'Invito ID 2391844, allegata alla presente, nella quale sono definiti i nuovi termini di seguito indicati:

- termine per la richiesta di chiarimenti: ore 23:59 del 19.10.2019;
- termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 23:59 del 29.10.2019;
- data della prima seduta pubblica: ore 10.00 del 31.10.2019;

5. di approvare il relativo Avviso di Rettifica da pubblicare sul Sistema SDAPA di CONSIP S.p.A. relativo all'appalto specifico ID 2259453 e allegato alla presente Determinazione;

6. di chiudere informaticamente la negoziazione ID 2259453 e di trasferire i chiarimenti sino ad oggi pubblicati su questa nella nuova ID 2391844;

7. di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito della stazione appaltante www.regione.lazio.it nella sezione "Bandi di gara", sul sito www.serviziocontrattipubblici.it del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Dott. Salvatore Gucci



**CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO
PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALLA REGIONE
LAZIO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO I CENTRI PER L'IMPIEGO ED ALTRE SEDI
DELLA REGIONE LAZIO" NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE
DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E
IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Allegato 2

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1 Premessa	4
1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa	4
1.3 Responsabile del procedimento	4
1.4 Il Sistema	5
1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico	6
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e DURATA	6
2.1 Oggetto	6
2.2 Durata del procedimento e del contratto	7
2.3 Opzioni e rinnovi	7
2.4 Clausola sociale	8
2.5 Sopralluogo	8
3. INVITO	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	10
5.1 Categorie di ammissione	10
5.2 Avalimento	11
6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13
7. CONTENUTO DELL'OFFERTA	14
7.1 Documentazione amministrativa	14
7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	14
7.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	15
7.4 Pagamento del contributo all'ANAC	18
7.5 Documenti relativi all'avalimento	19
7.6 Subappalto	19
7.7 Verbale di sopralluogo	20
7.8 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	20
7.9 Soccorso Istruttorio	21
8. OFFERTA TECNICA	21
9. OFFERTA ECONOMICA	22
10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	22
11. AGGIUDICAZIONE	23
11.1 Criterio di aggiudicazione	23
11.2 Ulteriori regole e vincoli	28
11.3 Svolgimento della procedura di gara	28
11.4 Commissione giudicatrice	29
11.5 Apertura offerte tecniche	29
11.6 Apertura offerte economiche	29
11.7 Anomalia	30
12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	30
12.1 Comprova	30
13. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE	32
14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	32

15. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA.....	33
15.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	33
15.2 Polizza assicurativa.....	33
16. ACCESSO	33
17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	33
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33
19. GESTORE DEL SISTEMA	34
ALLEGATI	34

Copia

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indetto dalla Regione Lazio, Direzione Centrale Acquisti (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante o SA) per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l'impiego ed altre Sedi della Regione Lazio", come da determina a contrarre G07658 del 5.6.2019, nell'ambito della Categoria Merceologica 1 "Servizi di pulizia e igiene ambientale" dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni, pubblicato sulla GUUE n. S-120 del 27.6.2017 e sulla GURI n. 73 del 28.6.2017 nonché sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it, oggetto di "Errata corrige" e "Modifica" pubblicati sui predetti siti, rispettivamente, in data 21.7.2017 e in data 15.12.2017, nonché oggetto di "Avviso di rettifica" pubblicato sulla GUUE n. S-45 del 6.3.2018 e sulla GURI n. 29 del 9.3.2018.

Nell'ambito del presente Capitolato d'onori per D. Lgs. n. 50/2016 si intende il Codice dei Contratti, così come novellato con successiva normativa.

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, dagli operatori economici che intendono presentare offerta per l'Appalto Specifico, è **7964188FD5**.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione, oltre ad essere individuate al successivo paragrafo 6.3, sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'A.N.A.C.

1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito;
- Capitolato Tecnico generato dal Sistema;
- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato Tecnico del bando istitutivo, Schema di Contratto; Valore Stimato dell'Appalto, contenente Stima del Monte Ore e Costo della Manodopera, predisposto dalla struttura proponente; Dettaglio immobili e quantità compilato dalla struttura proponente;
- DUVRI;
- Personale attualmente impiegato nel servizio di pulizie, predisposto dalla struttura proponente;
- sono a disposizione del concorrente i seguenti modelli dichiarativi: Dichiarazione di Avalimento, Dichiarazione del Subappaltatore, Modello di dichiarazioni Aggiuntive, adeguato dalla struttura proponente; Modello di Verbale di sopralluogo, predisposto dalla struttura proponente.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

La Stazione Appaltante ha, altresì, pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del Codice, i documenti in formato elettronico sul proprio sito all'indirizzo www.regione.lazio.it/sitarl.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul richiamato sito.

1.3 Responsabile del procedimento

È designato dalla stazione appaltante quale Responsabile del Procedimento, limitatamente alle fasi di programmazione, progettazione e affidamento della procedura, il Dott. Angelomaria Marrazzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.



1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema") conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione dell'«OFFERTA» e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni con la presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

L'«Offerta» deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'«Offerta», è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'«Offerta» sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'onere del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'«Offerta» è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'«Offerta» di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: **pianificazione_gare@regione.lazio.legalmail.it**.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e DURATA

2.1 Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto la Categoria Merceologica 1 "Servizi di pulizia e igiene ambientale" indicata nel Capitolato Tecnico Istitutivo Allegato 1A al Capitolato d'Oneri alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico per l'affidamento dei Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale per i Centri per l'Impiego e per altre sedi della Regione Lazio.

Per favorire l'economicità del procedimento, si ritiene opportuno avviare la procedura di gara con un unico lotto a livello regionale, poiché i servizi da acquisirsi hanno caratteristiche di omogeneità e l'eventuale suddivisione dell'acquisto, in più lotti riferibili alla medesima categoria di beni, risulterebbe antieconomica.

Il valore del presente Appalto Specifico ammonta complessivamente ad **€ 643.898,46** annui, al netto dell'Iva, come da prospetto sottostante:

1. Canone ordinario annuo	€ 583.600,42
2. Massimo canone straordinario annuo	€ 58.360,04
Importo base d'asta annuo	€ 641.960,46
3. Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.938,00
Importo dell'appalto annuo	€ 643.898,46

Il dettaglio del valore stimato dell'AS, le basi d'asta ed il valore dell'Extra canone - al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze - sono riportati nel documento "Valore Stimato dell'Appalto" predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente Capitolato d'oneri.

Nella predetta documentazione è altresì riportato il CIG: 7964188FD5.

Si precisa che l'importo stimato di Extra Canone stanziato dalla Stazione Appaltante nell'ambito del presente Appalto Specifico deve intendersi come importo massimo che potrà subire variazioni in diminuzione in considerazione delle



attività che saranno effettivamente erogate dal Concorrente in funzione delle effettive esigenze della Stazione Appaltante. L'Extra Canone è inteso a remunerare le Attività Straordinarie e comunque tutte le attività non comprese tra le Attività Ordinarie, Attività Integrative ed Attività Aggiuntive richieste dalla Stazione Appaltante già in fase di indizione della procedura, come meglio specificato nell'Allegato 1A del Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. n. 81/2008, è stato redatto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI), contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza. I costi necessari all'eliminazione e/o alla riduzione dei rischi interferenti sono stati valutati in € 1.938,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e non sono soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 i costi della manodopera, come stimati nel documento "Stima del Monte Ore e Costo della Manodopera" predisposto dalla Stazione Appaltante, sono complessivamente pari a € 429.242,34.

L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento proprie dell'Amministrazione regionale.

2.2 Durata del contratto

La durata del Contratto che verrà stipulato all'esito della presente procedura, è di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio, risultante da apposito verbale sottoscritto in contraddittorio tra l'Appaltatore e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nominato dalla Regione Lazio.

2.3 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per una durata massima di 12 (dodici) mesi per un importo di € 641.960,46, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, tenuto conto della dinamicità nell'organizzazione delle sedi, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di ampliare o ridurre il servizio sulla base di nuove esigenze o di una diversa organizzazione dello stesso agli stessi prezzi e condizioni offerti analiticamente in sede di gara, in applicazione di quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare è possibile che possano rendersi necessarie delle modifiche che potranno riguardare le sedi presso cui erogare il servizio, rimanendo inalterata la natura generale del contratto e la tipologia delle prestazioni previste.

In tal senso la Committente si riserva in corso di esecuzione la facoltà di:

- a) estendere i servizi appaltati a favore di nuove sedi;
- b) sospendere, ridurre o cessare i servizi appaltati presso alcune sedi;
- c) trasferire il servizio cessato su una sede verso la nuova che la sostituisce.

Le modifiche di cui sopra non andranno ad incidere sulle tipologie di prestazioni previste nel presente documento ma interverranno complessivamente in termini di quantificazione delle stesse (in aumento o in diminuzione) e per tale motivo le stesse saranno compensate con i medesimi prezzi unitari offerti analiticamente in sede di gara.

Qualora il limite economico delle possibili modifiche contrattuali rientri all'interno di quanto disciplinato dal comma 12 dell'art. 106 citato (c.d. quinto d'obbligo), l'Operatore Economico Aggiudicatario è comunque obbligato all'esecuzione del contratto agli stessi prezzi e condizioni offerti analiticamente in sede di gara.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 1.283.920,92, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.



2.4 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi costituzionali e dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15.6.2015, n. 81 e a riconoscere anche a fini retributivi l'anzianità di servizio di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 4.3.2015, n. 23, in attuazione del principio di tutela dei lavoratori di cui all'articolo 25 della legge regionale n. 7 del 22.10.2018.

Vista la specificità del servizio, si ritengono applicabili alla procedura i CCNL *"Servizi di Pulizia e servizi Integrati - Multiservizi"*. Qualora il concorrente intenda applicare un CCNL differente, deve giustificare l'applicabilità al servizio in oggetto, in conformità con quanto previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016.

Inoltre, nel rispetto di quanto previsto dai Protocolli stipulati in data 28.12.2016 e in data 19.12.2017 tra la Regione Lazio, le Organizzazioni Sindacali e le Associazioni di categoria, aventi ad oggetto *"Sistema regionale del Lazio degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. Criteri e modalità per la trasparenza, la sicurezza e la legalità"*, in caso di aggiudicazione l'appaltatore subentrante, assume l'obbligo di assorbire prioritariamente, con carattere di continuità i lavoratori già direttamente utilizzati dall'appaltatore uscente nella prestazione dei servizi oggetto di appalto, a condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata e maturanda e di assicurare i diritti individuali acquisiti e la giusta tutela del personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, al momento dell'avvio del servizio, garantendo l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro.

A tal fine, in ossequio alle Linee guida ANAC n. 13 recanti *"La disciplina delle clausole sociali"* Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019, le Ditte concorrenti, in aggiunta alle dichiarazioni rese, dovranno compilare il Modello denominato *"Progetto di riassorbimento del Personale"*, con cui dichiarano, a pena di esclusione, di accettare la presente clausola sociale e si impegnano a presentarsi, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, presso l'Associazione territoriale cui avranno conferito mandato o, in assenza, presso la Direzione del Lavoro competente, per un esame congiunto con le Organizzazioni Sindacali firmatarie dei citati Protocolli, volto a promuovere la ricollocabilità del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dalla legislazione regionale vigente, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1 c. 42 della l. 92/2012 con l'esclusione del periodo di prova. Resta salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'appaltatore subentrante fosse tenuto ad applicare. Qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto, non possono essere obbligati ad associarsi.

Le Ditte, infine, sempre in ossequio alle Linee guida ANAC n. 13 recanti *"La disciplina delle clausole sociali"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019, devono presentare, a pena di esclusione, utilizzando il modello All. 13, apposito progetto di assorbimento del personale attualmente in servizio riportante le concrete modalità di applicazione della predetta clausola sociale con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Il rispetto delle previsioni del suddetto progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto

2.5 Sopralluogo

Il sopralluogo presso gli immobili, al fine della corretta formulazione delle offerte, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, ai fini della presente procedura, tenuto conto della numerosità degli immobili della loro dislocazione e dimensione, è **obbligatorio**, per gli immobili di maggiore dimensione e **facoltativo** per quello di dimensioni contenute.

Di seguito l'elenco degli immobili presso i quali il sopralluogo è considerato obbligatorio e quelli per i quali è facoltativo.



Appalto specifico per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l'impiego ed altre Sedi della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Provincia	Ufficio	Indirizzo	Sopra	
Frosinone	CPI Cassino	Via Volturno, 7 - 03043 Cassino	OBBLIGATORIO	
Frosinone	CPI Frosinone	Via Tiburtina, 321 - Frosinone		
Frosinone	CPI Sora	Via Cellaro, 1 - Sora		
Latina	CPI Formia	Via Olivastro Spaventola s.n.c. - Formia		
Latina	CPI Latina	Via Pier Luigi da Palestrina (L.go Cavalli), 5 - Latina		
Latina	CPI Sezze	P.zza della Repubblica, 1 - Sezze Scalo		
Latina	CPI Fondi	Piazza della Repubblica, 4/5 - Fondi		
Roma	N.U.E.	Via Laurentina, 631 - Roma		
Roma	CPI Roma Cinecittà	Via Vignali, 14 (Via Scintu) - Roma		
Roma	CPI Civitavecchia	Via Lepanto, 13 - Civitavecchia		
Roma	CPI Frascati	Piazzale Aldo Moro, snc - Frascati		
Roma	CPI Colleferro	Via Casilina Km 50+200 - Colleferro		
Roma	CPI Torre Angela	Via J. Torriti, 7 - Torre Angela, Roma		
Roma	CPI Pomezia	Via Pontina Vecchia, 12 - Pomezia		
Roma	CPI Tiburtino	Via Scorticabove, 77 - Roma		
Roma	CPI Roma Ostia	Via Baffigo, 145 - Ostia, Roma		
Roma	CPI Albano Laziale	Corso S. Francesco, 28 - Albano Laziale		
Roma	CPI Roma Primavalle	Via D. Azzolino, 7 - Roma		
Roma	CPI Monterotondo	Via Val di Fassa, 1/C - Monterotondo		
Roma	CPI Velletri	Corso della Repubblica, 241 - Velletri		
Roma	CPI Tivoli	Via Empolitana, 234/236 - Tivoli		
Roma	CPI Palestrina	Via degli Arcioni, 15 - Palestrina		
Roma	CPI Morlupo	Via San Michele, 87/89 - Morlupo		
Roma	CPI Subiaco	Corso Cesare Battisti, 164 - Subiaco		
Viterbo	CPI Viterbo	Via Cardarelli - Viterbo		
Viterbo	CPI Tarquinia	Via Domenico Emanuelli - Tarquinia		
Frosinone	CPI Anagni	Via della Sanità - Località S .Giorgetto Anagni		FACOLTATIVO
Frosinone	Ufficio Locale di Pontecorvo	Via Leuciana, 96/98 - Pontecorvo		
Latina	CPI Cisterna di Latina	Via G. Falcone, 4 - Cisterna di Latina		
Rieti	CPI Rieti	Via M.Rinaldi, 1 - Rieti		
Rieti	CPI Poggio Mirteto	Via G.De Vito s.n.c. - Poggio Mirteto		
Rieti	Ufficio Locale Passo Corese	Via Servilia, 72 - Fara Sabina, fraz. Passo Corese		
Rieti	Ufficio Locale Magliano Sabina	Piazza Garibaldi, 1 - Magliano Sabina		
Roma	CPI Cerveteri	Piazzale Roselle, angolo Largo Villa Olio - Cerveteri		
Roma	Numero verde Lavoro	Via Casilina Km 49+500 - Colleferro		
Roma	CPI Anzio	Via Lussemburgo, snc - Anzio		
Roma	CPI Bracciano	Via di valle Foresta, 6 - Bracciano		
Roma	Istituto Forlanini	Ex Ospedale Forlanini - Roma		
Roma	CPI Marino	Corso V. Colonna, snc - Marino		
Viterbo	CPI Civita Castellana	Largo Salvator Allende - Civita Castellana		
Viterbo	Ufficio Locale Acquapendente	P.zza G .Fabrizio - Acquapendente		
Viterbo	Ufficio Locale Canino	Via C. Colombo 32/34 (Via Paolo III) Canino		
Viterbo	Ufficio Locale Bolsena	Via del Castello (Piazza Matteotti)		
Viterbo	Ufficio Locale Orte	P.zza della Libertà,21 - Orte		



Viterbo	Coordinamento CPI	Via Aurelio Saffi, 49 - Viterbo	
---------	-------------------	---------------------------------	--

La mancata effettuazione del sopralluogo presso gli immobili **individuati come obbligatori**, attestato attraverso apposito verbale sottoscritto tra il concorrente e i rappresentanti indicati dalla SA, è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il verbale di sopralluogo, compilato secondo il "Modello di Verbale" di cui all'allegato n. 11 deve, a pena di esclusione, essere caricato sul Sistema relativo alla Documentazione Amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato presso tutte le sedi indicate nella presente procedura, sia obbligatorie che facoltative, **entro e non oltre 20 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte**. Ogni singolo operatore economico organizzerà le proprie visite in totale autonomia affinché possa prendere conoscenza di tutte le informazioni necessarie per presentare l'offerta, previ accordi con i referenti di sede, indicati nell'ultima pagine del presente Capitolato d'Oneri.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

a. In caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti*, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

b. In caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti* o aggregazione di rete dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

c. In caso di *consorzio* di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Tenuto conto della numerosità degli immobili si evidenzia che ogni operatore economico può delegare più soggetti per l'effettuazione dei singoli sopralluoghi.

3. INVITO

La stazione appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per la categoria merceologica oggetto dell'AS a prescindere dalla categoria di ammissione di appartenenza, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta fermo che coloro che appartengono a una categoria di ammissione inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onere del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 5.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Fermo restando quanto precede vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura *in* più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; a queste ultime **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorziate; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

5.1 Categorie di ammissione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione allo SDA. I



Appalto specifico per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l'impiego ed altre Sedi della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

La categoria di ammissione, in particolare sotto il profilo del requisito economico e finanziario, è richiesta per garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

A) In caso di partecipazione in forma singola, l'Operatore economico dovrà, **a pena di esclusione**, rientrare nella Categoria di ammissione indicata nella tabella che segue o in una Categoria di ammissione ad essa superiore, ed essere in possesso dei relativi requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo, e di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo medesimo.

Categoria di ammissione	Classe di Fatturato	Fascia di Classificazione
VII	4	D

B) In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, **a pena di esclusione**, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

○ **Con riguardo ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo:**

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, tutte le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno essere in possesso del requisito e dovranno nel loro complesso rientrare nella fascia di classificazione richiesta, o in quella ad essa superiore. In particolare, il possesso della fascia di classificazione richiesta sarà determinato sulla base della sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrate da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, che siano stati ammessi sulla base della propria fascia di classificazione, essi dovranno rientrare nella fascia di classificazione richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base della fascia di classificazione riscontrata da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, che siano stati ammessi anche o solo sulla base delle fasce di classificazione delle proprie consorziate, le fasce di classificazione delle consorziate che potranno essere fatto valere saranno quelle dichiarate e riscontrate da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziarie indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate);
- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016.

○ **Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo:**

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, il possesso della classe di fatturato richiesta sarà determinato sulla base della somma dei fatturati dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, ammessi sulla base del proprio fatturato, essi dovranno rientrare nella classe di fatturato richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, che siano stati ammessi anche o solo sulla base del fatturato delle proprie consorziate, il fatturato delle consorziate che potrà essere fatto valere sarà quello dichiarato e riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziarie indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria dei loro fatturati);
- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016.



*

Rimane inteso che, quelli sopra richiamati (classi di fatturato, fasce di classificazione sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Come previsto nel paragrafo 6.4 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, ai fini della partecipazione all'AS, la categoria di ammissione dell'operatore economico è quella individuata, a seguito di ammissione o modifica dati, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta inteso altresì che, **a pena di esclusione:**

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico e finanziario in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste;**
- in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti tecnico professionali in misura maggioritaria ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria/capogruppo in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria** rispetto alle mandanti/consorziate/retiste.
- **la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziate e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e merceologica/he oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse;**
- coloro che appartengono ad una "Categoria di ammissione" inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2.

5.2 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, ammesso allo SDA ed invitato all'AS, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Tuttavia, **a pena di esclusione** dall'AS, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'oneri del bando istitutivo, **l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito.** Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/199). **Si precisa che il ricorso all'avvalimento è consentito per integrare il solo possesso della fascia di classificazione di cui al D.M. n. 274/97, ove necessario.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve essere comunque operatore già ammesso allo SDA al momento dell'invio della lettera di invito. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie ammesse allo SDA. **L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.



Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente nonché il nuovo contratto di avalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7;
2. *Offerta tecnica* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8;
3. *Offerta economica* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 9.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

7.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 7.2);
2. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.3);
3. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 7.4);
4. il Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
5. copia del verbale di sopralluogo come attestazione dell'esecuzione del sopralluogo preliminare obbligatorio (di cui al successivo paragrafo 7.7).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

6. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.5);
7. eventuale documentazione relativa al subappalto (di cui al successivo paragrafo 7.6);
8. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.8).

7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione** dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituenti o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse. Resta fermo quanto sopra specificato al paragrafo 5;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziate il consorzio concorre. A queste ultime è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), **pena l'esclusione** dalla procedura stessa sia del Consorzio che delle consorziate e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, **a pena di esclusione**, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio pc;
- ii) sottoscritta digitalmente:
 - in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
 - in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo. Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria / capogruppo / organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

Al fine di ottemperare a tale disposizione si riportano i seguenti dati:

- Codice ufficio Agenzia Entrate: TJJ
- Codice fiscale Regione Lazio: 80143490581
- CIG: 7964188FD5
- Codice tributo: 456T



7.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente, di importo pari ad € **12.839,21**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Cauzione provvisoria e documenti a corredo"*.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma I, del D. Lgs. 21.11.2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Unicredit, filiale Roma 151, (Tesoreria Regionale) IBAN **IT03M0200805255000400000292**, specificando la causale del versamento;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo

- previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
 8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 9. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 360 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inviate alla Regione Lazio in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. I documenti in formato cartaceo devono essere trasmessi in busta chiusa, nelle medesime modalità e termini prescritta dal disciplinare, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo tale da assicurarne l'integrità e da impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni, che dovrà recare esternamente gli estremi del **mittente**, comprensivo del domicilio eletto e del numero di telefono e indirizzo di Posta Elettronica Certificata ove inviare comunicazioni inerenti la gara. Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti; gli estremi del **destinatario**: Regione Lazio - Direzione Centrale Acquisti - Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 - 00145 Roma; la **dicitura**: "Appalto Specifico per l'Affidamento dei Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale per i Centri per l'Impiego e per alcune Strutture della Regione Lazio- Garanzia provvisoria - NON APRIRE".

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Operatore economico. Nei casi di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. L'ufficio di accettazione della Regione Lazio esegue i seguenti turni di attività, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì, la mattina dalle ore 8.00 alle ore 14.00, il pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.00. L'invio dei plichi è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito, la dicitura richiesta, nonché la denominazione dell'Operatore economico dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la garanzia provvisoria.

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005).

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Il concorrente dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia nella sezione *"Cauzione provvisoria e documenti a corredo"*.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7.4 Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC"*:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti - mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;

- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

7.5 Documenti relativi all'avvalimento

In caso di avvalimento, in conformità all'art. 89, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", allegato al presente Capitolato d'Oneri:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o come associata o consorziata;
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) **o copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.
- d) **Passoe** dell'ausiliaria.

7.6 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Committente di quanto subappaltato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. L'Aggiudicatario deve depositare presso il Committente il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al suddetto dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo Decreto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Con il deposito del contratto di subappalto è fatto obbligo all'Aggiudicatario di attestare ai sensi del DPR n. 445/2000 che, nel relativo contratto, è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

7.7 Verbale di sopralluogo



Appalto specifico per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l'impiego ed altre Sedi della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.
Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Il concorrente è tenuto a produrre a Sistema il verbale di sopralluogo di cui al precedente paragrafo 2.5, da caricare nella sezione "Copia del verbale di sopralluogo" unitamente a una dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

7.8 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

7.9 Soccorso Istruttorio



Appalto specifico per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l'impiego ed altre Sedi della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.
Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Tecnica costituita:

- a) da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "**Offerta Tecnica**" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato; tale dichiarazione dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a sistema;
- b) da una Relazione Tecnica dei servizi offerti in formato .pdf denominata "**Relazione Tecnica**" che dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione dell'offerta, secondo i Sub-Criteri motivazionali riportati al successivo paragrafo 11.1 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica". La relazione tecnica dei servizi offerti dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 30 (trenta) pagine solo fronte, escluso copertina e indice. Tale Relazione Tecnica dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema e quindi fatta pervenire alla stazione appaltante;
- c) da un elenco completo dei **prodotti** che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, in formato .pdf denominato "Elenco dei prodotti"; tale documento dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritto digitalmente; ii) immesso a sistema e quindi fatto pervenire alla stazione appaltante. Per tali prodotti, il concorrente fornisce le informazioni di cui al punto 8.1.5.1 del Capitolato Tecnico;

- d) da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da **riservatezza**, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Eventuale documentazione coperta da riservatezza".

La presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

9. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante: con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare > una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere nuovamente a sistema.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) **i valori economici richiesti.** Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di troncamento al secondo decimale): 21,214 viene troncato a 21,21; 21,215 viene troncato a 21,21;
- b) **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) **la manifestazione di impegno** a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- e) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta Economica e l'Offerta Tecnica, sempre **a pena di esclusione** dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di**



mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere sottoscritte dal consorzio medesimo.

11. AGGIUDICAZIONE

11.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nel Capitolato Tecnico.

Punteggio Tecnico

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione degli *Ambiti di Valutazione*, definiti nell'Appendice 1 A del Capitolato d'Oneri del bando istitutivo.

AMBITI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 40
B) SOLUZIONI PER IL GOVERNO E IL CONTROLLO DEI SERVIZI	punti 11
C) GESTIONE AMBIENTALE E SALVAGUARDIA DELLA SALUTE	punti 19

La valutazione sarà effettuata sulla base dei *Criteri e Sub-Criteri di Valutazione* elencati nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" che segue:

Con riferimento ai Punteggi tecnici, nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera **D** vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui sub-punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica di cui al par. 8;
- con la lettera **T** vengono indicati i "Sub-Criteri Tabellari" (presenti sul Sistema), i cui sub-punteggi saranno attribuiti attraverso calcolo numerico eseguito automaticamente e in valore assoluto dal Sistema medesimo attraverso l'attribuzione o meno di sub-punteggi fissi e predefiniti sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica:

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
A.1	CERTIFICAZIONI	8	1	Possesso della certificazione ISO 9001 Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione. - In caso di presentazione d'offerta in RTI o consorzio la certificazione dev'essere in capo ad uno dei partecipanti al RTI o al Consorzio.	T	2
			2	Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.	T	2



				La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione. - In caso di presentazione d'offerta in RTI o consorzio la certificazione dev'essere in capo ad uno dei partecipanti al RTI o al Consorzio.		
			3	<p>Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi 3 di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione. - In caso di presentazione d'offerta in RTI o consorzio la certificazione dev'essere in capo ad uno dei partecipanti al RTI o al Consorzio.</p>	T	2
			4	<p>Possesso della certificazione SA 8000 Responsabilità sociale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato CEPAA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione. - In caso di presentazione d'offerta in RTI o consorzio la certificazione dev'essere in capo ad uno dei partecipanti al RTI o al Consorzio.</p>	T	2
A.2	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	10	5	<p>Adeguatezza della struttura organizzativa L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa e logistica che si impegnerà a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modello della struttura organizzativa; - Dimensionamento della struttura organizzativa; - Figure professionali coinvolte e relativa qualifica, titolo di studio, formazione specifica ed esperienza; - Modalità di interazione tra le figure chiave della struttura organizzativa; - Procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della coerenza della struttura</p>	D	5
			6	<p>Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soluzioni da adottare, con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di malattia, ferie, ecc.); - soluzioni da adottare al contenere la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali; - soluzioni da adottare per impiegare personale aggiuntivo rispetto a quello già stabilmente adibito al servizio ordinario di pulizia, specificando se si farà ricorso a nuovo personale comunque già in forza all'impresa ovvero a nuovo personale non attualmente in forza all'impresa. La commissione preferirà modalità di impiego di personale già in forza all'impresa. <p>Sarà valutata la concretezza della proposta.</p>	D	5
A.3	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE	9	7	<p>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Pulizia L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in funzione delle caratteristiche degli immobili del Lotto, delle aree omogenee e della loro estensione e delle attività previste, dovrà dettagliare le</p>	D	6

	ATTREZZATURE UTILIZZATE			procedure operative che intende implementare per la gestione del servizio di pulizia, evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato, nonché per accrescere il grado di soddisfazione del cliente.		
			8	Impegno ad adottare sistemi di pulizia finalizzati a un elevato abbattimento dello sporco ossia di soluzioni in grado di mantenere un elevato livello di pulizia. Tali sistemi dovranno consistere nell'adozione di tappeti antispurco e/o asciugapassi e/o antipolvere da collocare in prossimità di ciascun ingresso all'immobile rispetto al quale avrà dimensioni proporzionate. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche dei sistemi di pulizia adottati.	T	3
A.4	MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE	9	9	Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste da Normativa, da dimostrare attraverso la presentazione di documentazione attestante durata e frequenza dei corsi, docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, piano formativo; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi; le misure formative dovranno avere ad oggetto: - formazione sull'uso di preparati e sostanze pericolose; - formazione su buone norme in materia di prevenzione degli impatti sulla salute e sull'ambiente. La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione di piani formativi sintetici.	T	3
			10	Impegno ad adottare misure formative di almeno 4 ore per gli utenti degli immobili finalizzate alla promozione e sensibilizzazione sulla corretta gestione dei rifiuti e sulla loro riduzione. La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione di piani formativi sintetici.	T	3
			11	Impegno ad adottare misure formative di almeno 4 ore per gli utenti degli immobili finalizzate alla conoscenza delle tecniche di pulizia adottate, delle modalità di utilizzo dei prodotti superconcentrati e non. La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione di piani formativi sintetici.	T	3
A.5	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	4	12	Impegno a implementare l'Anagrafica Architettonica con maggiori informazioni oltre alle prescrizioni da Capitolato Tecnico (Allegato 1 al Bando Istitutivo); in particolare dovrà essere indicata la posizione di postazioni di lavoro, arredi, apparecchiature e impianti quali radiatori, fan coils, lampadari e altri oggetti ingombranti, limitatamente alle aree oggetto del servizio di pulizia. In tal caso il Fornitore avrà ulteriori 30 gg per la consegna dell'Anagrafica Architettonica oltre ai 60 gg già previsti nel Capitolato Tecnico.	T	4
					Totale	40

B. SISTEMI DI VERIFICA						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
B.1	MODALITA' E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	11	13	Impegno a fornire e utilizzare, durante le ispezioni effettuate dal Responsabile del Servizio, del test di misurazione del livello di polvere con la "Scala di Bacharach". Il Fornitore dovrà provvedere a tutta la strumentazione necessaria all'esecuzione del test; i risultati dei test effettuati dovranno essere allegati al verbale compilato in sede di ispezione. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche degli strumenti necessari all'esecuzione del test.	T	3
			14	Impegno a fornire e utilizzare, durante le ispezioni effettuate dal Responsabile del Servizio, del test di misurazione del livello di carica batterica, residui organici e residui alimentari su oggetti e superfici con il "Bioluminometro". Il Fornitore dovrà provvedere a	T	3



				tutta la strumentazione necessaria all'esecuzione del test; i risultati dei test effettuati dovranno essere allegati al verbale compilato in sede di ispezione. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche degli strumenti necessari all'esecuzione del test.		
			15	Impegno a predisporre in corrispondenza di ogni gruppo di Servizi Igienici una bacheca con "foglio firme" sul quale l'operatore in servizio dovrà annotare il proprio nominativo, la data e l'orario di erogazione del servizio.	T	2
			16	Impegno a fornire e utilizzare, durante le ispezioni effettuate dal Responsabile del Servizio, del test di misurazione del livello di carica batterica con apposite piastrelle in materiale plastico sui sanitari presso i Servizi Igienici. Il Fornitore dovrà provvedere a tutta la strumentazione necessaria all'esecuzione del test; i risultati dei test effettuati dovranno essere allegati al verbale compilato in sede di ispezione. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche degli strumenti necessari all'esecuzione del test.	T	3
					Totale	11

C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
C.1	SOLUZIONI TECNICHE	6	17	Utilizzo esclusivo di sistemi di dosaggio anche per prodotti non superconcentrati finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche. La comprova da parte dell'offerente avviene tramite opportuna documentazione allegata.	T	4
			18	Utilizzo esclusivo di prodotti in microfibra finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche. La comprova da parte dell'offerente avviene tramite opportuna documentazione allegata.	T	4
C.2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	3	19	Impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico. Qualora la Stazione Appaltante richieda documenti in formato cartaceo, questi devono essere prodotti esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso. Tutti i documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico è prevista in formato cartaceo, devono essere prodotti su carta come sopra definita. La comprova da parte dell'offerente avviene presentando la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa. Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso: <ul style="list-style-type: none"> - dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%; - dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel; - del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled"; - di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%. 	T	3
C.3	PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	10	20	Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2014/350/UE) con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra certificazione di Tipo I equivalente, per le divise del personale. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi.	T	4
			21	Con riferimento al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti ordinari, fornitura e distribuzione di contenitori portarifiuti costituiti da materiale riciclato per una percentuale compresa tra il	T	4



				60% e il 90% del peso complessivo del bene. La comprova da parte dell'offerente avviene tramite una dichiarazione sul contenuto di materiale riciclato fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" o alla norma UNI EN ISO 14024 "Etichettatura ambientale di tipo I" o altra documentazione equivalente.		
					Totale:	19

A ciascuno dei *Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D"* della Tabella è attribuito un coefficiente **V(a)** discrezionale, in relazione a ciascun criterio, la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare V(a)_{pi} corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Distinto	Buono	Sufficiente	Insufficiente/ non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato (V_{api})	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Al termine di tali operazioni si procederà, per ciascuna offerta, a definire i punteggi tecnici concernenti i singoli elementi di valutazione e a sommarli al fine di ottenere il punteggio tecnico definitivo.

Punteggio economico

Il fornitore dovrà indicare a Sistema una percentuale di ribasso per ciascuna voce di costo riferita al singolo servizio nell'apposita Scheda Tecnica presente sul Sistema, in modalità solo in cifre con **2** cifre decimali, rispetto alle basi d'asta di ciascuna voce espressa.

Come indicato nel Capitolato Tecnico (e più precisamente nelle Schede Tecniche a Sistema), si precisa che, in relazione alla voce indicante i listini regionali o nazionali da utilizzarsi, il concorrente dovrà indicare un ribasso percentuale che sarà applicato a tali prezzi; il ribasso dovrà intendersi applicato al prezzario vigente alla data di presentazione dell'offerta, fermo restando che la stazione appaltante remunererà le relative prestazioni sulla base del medesimo ribasso applicato ai prezzari vigenti alla data di esecuzione dei singoli interventi.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (**PE**):

$$P_{\text{totale}} = PT + PE$$

11.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto

all'importo a base di gara.

11.3 Svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Durante la prima seduta aperta al pubblico il RUP procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it**.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7.9;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

11.4 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

*

11.5 Apertura offerte tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente, la presenza a Sistema della documentazione tecnica.



In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Capitolato.

11.6 Apertura offerte economiche

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente:

- i) il punteggio tecnico complessivo attribuito alle singole offerte tecniche;
- ii) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- iii) i ribassi economici offerti per ciascuna voce di costo.

La stazione appaltante procederà, in più sedute riservate all'esame e verifica delle *offerte tecniche* presentate a Sistema. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione da comunicazione al Responsabile del Procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c.) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11.7 Anomalia

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

12.1 Comprova

La comprova del requisito è fornita, rispetto alla fascia di classificazione indicata al precedente paragrafo 5.1, mediante copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla Legge n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997 alla fascia dichiarata in sede di ammissione.

La comprova del requisito è fornita, rispetto al fatturato specifico, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII, parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data dell'invito;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo di fatturato della "Categoria di ammissione" richiesta per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.



Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale Rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in € 2.000,00, iva e bolli compresi. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

13. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole del Sistema di E-Procurement ("Sostituzione del Legale Rappresentante e rinnovo delle autocertificazioni da parte del Fornitore") e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate nei termini e con le modalità previste dal suddetto art. 19, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del

mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip.

La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante:

nel termine di 15 giorni la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della L. n.136/2010;
- b) garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 15.1 del presente Capitolato d'Oneri e dallo schema di contratto.
- c) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 15.2 del presente Capitolato d'Oneri e dallo schema di contratto;

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.A.C. - n. 4 del 7 luglio 2011).

La stazione appaltante pubblica gli avvisi di aggiudicazione sulla GUUE ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché applica quanto previsto dall'art. 216, comma 11, del medesimo decreto

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema allegato al presente Capitolato d'Oneri.

15. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

15.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia, intestata a favore della Regione Lazio, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del Contratto derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. L'Operatore economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della stazione appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.



15.2 Polizza assicurativa

Conformemente a quanto indicato nello Schema di Contratto, l'Appaltatore è obbligato a costituire una polizza assicurativa che copra gli eventuali danni subiti dalla Stazione Appaltante nel corso dello svolgimento delle prestazioni contrattuali. Tale polizza dovrà altresì assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

16. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è la Regione Lazio, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente Appalto Specifico e alla conseguente esecuzione del contratto, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e dal Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, "Regolamento generale sulla protezione dei dati". I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Diritti del soggetto interessato e titolare del trattamento

All'operatore economico, in qualità di soggetto interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Titolare del trattamento è la Regione Lazio con sede in Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui al citato art. 7.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d), del D. Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziali" ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

19. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è la Regione Lazio, Direzione Regionale Centrale Acquisti, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.



* * *

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- Allegato 1 Capitolato Tecnico, generato automaticamente dal Sistema;
- Allegato 3 Modello di dichiarazione di Avvalimento, adeguato dalla struttura proponente;
- Allegato 4 Modello di dichiarazioni Aggiuntive, adeguato dalla struttura proponente;
- Allegato 5 Schema di contratto, predisposto dalla struttura proponente;
- Allegato 6 Valore stimato dell'Appalto, predisposto dalla struttura proponente;
- Allegato 7 Dettaglio immobili e quantità, compilato dalla struttura proponente;
- Allegato 8 Documento valutazione rischi da interferenze (DUVRI), predisposto dalla struttura proponente;
- Allegato 9 Personale attualmente impiegato nel servizio di pulizie, predisposto dalla struttura proponente;
- Allegato 10 Prezzi delle Attività Straordinarie, predisposto dalla struttura proponente;
- Allegato 11 Modello di Verbale di sopralluogo, predisposto dalla struttura proponente;
- Allegato 12 Modello per progetto di assorbimento personale;
- Allegato 13 Lettera d'Invito, generata automaticamente dal Sistema.

Copia

Comune	Ubicazione Immobiliare	Prov.	Referente da contattare	Telefono	e-mail
Bracciano	Via di Valle Foresta, 6	Roma	IANIERI Paola	06.67668008	pianieri@regione.lazio.it
Cerveteri	Largo Villa Olio 9/10	Roma	MAPONI Giuliana	06.99552849	gmaponi@regione.lazio.it
Civitavecchia	Via Lepanto, 13	Roma	PENNACCHIONI Maria	06.51682016	mpennacchioni@regione.lazio.it
Monterotondo	Via Val di Fassa, 1/C	Roma	CAPACI Maria Grazia	06.9004918	mcapaci@regione.lazio.it
Morlupo	Via San Michele, 87/89	Roma	CAPACI Maria Grazia	06.9072763	mcapaci@regione.lazio.it
Fara Sabina	Via Servilia, 72, loc. Passo Corese	Rieti	MORDENTI Cecilia	0765.470200	cmordenti@regione.lazio.it
Magliano Sabina	Piazza Garibaldi, 1	Rieti	MARCHETTI Maria Rita	76.524.051	mamarchetti@regione.lazio.it
Poggio Mirteto	Via G. De Vito s.n.c.	Rieti	MARCHETTI Maria Rita	76.524.051	mamarchetti@regione.lazio.it
Rieti	Via M. Rinaldi, 1	Rieti	CARUCCI Cinzia	0746.286214 - 0765.286657	ccarucci@regione.lazio.it
Acquapendente	Piazza Girolamo Fabrizio	Viterbo	GIOVANNINI Elvira	0761.711230	egiovaninibr@regione.lazio.it
Bolsena	Via del Castello	Viterbo	RUSSO Claudia	0761.797120	crusso@regione.lazio.it
Canino	Via Cristoforo Colombo, 32/34	Viterbo	DI PALMA Anna Maria	0766.848688	adipalma@regione.lazio.it
Civita Castellana	Largo Salvatore Allende	Viterbo	SALVATUCCI Elena	0761.599422	esalvatucci@regione.lazio.it
Orte	Piazza della Libertà, 21	Viterbo	CRETA Rosanna	0761.493226	rcreta@regione.lazio.it
Tarquinia	Via Domenico Emanueli	Viterbo	DI PALMA Anna Maria	0766.848687	adipalma@regione.lazio.it
Viterbo	Via Vincenzo Cardarelli, 56	Viterbo	RUSSO Claudia	0761.390875	crusso@regione.lazio.it
Viterbo	Via Aurelio Saffi, 49	Viterbo	GATTA Maria Rita	0761.313398	mgatta@regione.lazio.it
Roma, Cinecittà	Via Raimondo Scintu, 106	Roma	PACIFICI Emanuele	06.67662834	epacifici@regione.lazio.it
Roma, Ostia	Via Raimondo Scintu, 106	Roma	PROSPERINI Olimpia	06.67668452	oprosp@regione.lazio.it
Roma, Primavalle	Via Domenico Baffigo, 145	Roma	COSTA Raffaella	06.67667590	racosta@regione.lazio.it
Roma, Tiburtino	Via Decio Azzolino, 7	Roma	DARTIZIO Porsia	06.67662839	pdartizio@regione.lazio.it
Roma, Torre Angela	Via Scorticabove, 77	Roma	DI ROMA Daniela	06.45614908	ddiroma@regione.lazio.it
Albano Laziale	Via Jacopo Torriti, 7	Roma	RISA Ramona	06.67662849	rrisa@regione.lazio.it
Frascati	Corso S. Francesco, 28	Roma	CATINO Angela	06.93262006	acatino@regione.lazio.it
Marino	Piazzale Aldo Moro, s.n.c.	Roma	ORESTE Angela	06.67665371	aoreste@regione.lazio.it
Subiaco	Corso Vittoria Colonna, s.n.c.	Roma	ORESTE Angela	06.93801054	aoreste@regione.lazio.it
Tivoli	Corso Cesare Battisti, 164	Roma	SCANZANI Nanda	06.67665497	nscanzani@regione.lazio.it
Velletri	Via Empolitania, 234/236	Roma	SCANZANI Nanda	06.67665497	nscanzani@regione.lazio.it
Anzio	Corso della Repubblica, 241	Roma	CATINO Angela	06.96154543	acatino@regione.lazio.it
Colferro	Via Lussemburgo, snc	Roma	FIORE Maria Rosa	06.67668844	mafiore@regione.lazio.it
Colferro	Via Casilina Km 50+200	Roma	DI RE Lucilla	06.67662491 / 06.67664995	cfranchini@regione.lazio.it
Colferro	Numero Verde Lavoro, Via Casilina Km 49+500	Roma	FRANCHINI Claudio	06.67662877	cfranchini@regione.lazio.it
Palestrina	Via degli Arcioni, 15	Roma	FIASCO Lorella	06.67664997	lfiasco@regione.lazio.it
Pomezia	Via Pontina Vecchia, 13	Roma	FIORE Maria Rosa	06.67668844	mafiore@regione.lazio.it
Anagni	Via della Sanità	Frosinone	COLAFRANCESCO Maria	0775.726327	mcolafrancesco@regione.lazio.it
Cassino	Via Volturino, 7	Frosinone	MASSARO Antonio	0776.325923	amassaro@regione.lazio.it
Frosinone	Via Tiburtina, 321	Frosinone	FRIONI Nino	0775.824017	nfrioni@regione.lazio.it
Pontecorvo	Via Leuciana, 96/98	Frosinone	MASSARO Antonio	0776.760234	amassaro@regione.lazio.it
Sora	Via Cellaro, 1	Frosinone	FOLCARELLI Massimo	0776.839825	mfolcarelli@regione.lazio.it
Cisterna di Latina	Via G. Falcone, 4	Latina	RUSSO Emanuele	06.9699046	emrusso@regione.lazio.it
Fondi	Piazza della Repubblica, 4/5	Latina	PENNACCHIA Assunta	0771.504780	apennacchia@regione.lazio.it
Formia	Via Olivastro Spaventola s.n.c.	Latina	CARRELLA Mario	0771.771116	mcarrella@regione.lazio.it
Latina	Piazzale Largo Cavalli, 9	Latina	D'ETTORRE Francesca	0773.620454	fdettorre@regione.lazio.it
Sezze Scalo	Piazza della Repubblica, 1	Latina	ALBERONI Simionetta	0773.874365	s.alberoni@regione.lazio.it
Roma	Ex Ospedale Forlanini	Roma	CAMPEGIANI Marco	06.51683101	mcampegiani@regione.lazio.it
Roma	N.U.E. - Via Laurentina, 631	Roma	ANTONELLI Andrea	06.51685031	aantonelli@regione.lazio.it
Roma		Roma	COLA Fabrizio	06.51684499	fcola@regione.lazio.it

In giallo sono evidenziate le sedi a sopralluogo obbligatorio



Appalto specifico "Copia di SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO I CENTRI PER L'IMPIEGO ED ALTRE SEDI DELLA REGIONE LAZIO"

ID Negoziazione: **2391844**

Codice univoco IPA:

INFORMAZIONI GENERALI	
Critério di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Presentazione delle offerte al netto di IVA	Si
Ordinamento delle offerte	Al rialzo
Unità di misura delle offerte	Ribasso Percentuale
Valore Appalto specifico	643.898,46
Durata del contratto (n° mesi)	12
Cifre decimali punteggio	2
Cifre decimali offerta economica	2
Soglia di rilevanza comunitaria	Sopra soglia
Numero Lotti	1

DETTAGLIO LOTTI

N° LOTTO	DENOMINAZIONE	CIG	TOTALE BASE D'ASTA/VALORE PRESUNTO
1	Lotto 1	7964188FD5	643.898,46

LOTTO 1 - DATI DI LOTTO

N° Lotto	1
Denominazione	Lotto 1
CIG	Non previsto
Categoria/e di ammissione	Servizi di pulizia
N° articoli	12
Totale base d'asta	643.898,46
Punteggio tecnico massimo	70,00
Punteggio tecnico massimo Commissione	16,00
Punteggio economico massimo	30,00
Formula di calcolo del punteggio economico	Lineare spezzata sulla media (interdipendente)(2)

(2) Formula **Lineare spezzata sulla media (interdipendente)** per il calcolo del punteggio economico:

$$P_{off} = \begin{cases} P_{max} \times K \times \frac{S}{S_{medio}} & S \leq S_{medio} \\ P_{max} \times \left[K + (1 - K) \times \frac{S - S_{medio}}{S_{max} - S_{medio}} \right] & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **Rialzo**

BA: **643898.46**

S: sconto offerto dal concorrente
Pmax: punteggio economico massimo pari a **30**
Parametro K: **0,85**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
Smax: **sconto massimo offerto in gara**
Smedio: **sconto medio offerto in gara**

Lotto 1 - Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 1 - Uffici

Quantità: **1**

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 1 - Uffici		
Area tipo 1 - Uffici [m ²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	16467		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		

contenitori portarifiuti						
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Detersione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, scaffali, ecc.), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2S		
Spazzatura a umido pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/4		
Detersione porte in materiale lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3M		
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3M		
Detersione a	Tecnico	Si	Valore unico	3M		

fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo			ammesso			
Spolveratura a umido arredi parti alte	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Prezzo unitario [€/m ² /mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	1,49		

Lotto 1 - Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 2 - Spazi connettivi

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 2 - Spazi connettivi		
Area tipo 2 - Spazi Connettivi [m ²]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=1647		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Detersione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Rimozione macchie e impronte (da	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		

pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)						
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2S		
Spazzatura a umido pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/3		
Detersione porte in materiale lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3M		
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3M		
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3M		
Spolveratura a umido arredi parti alte	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3M		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Spolveratura ringhiere scale	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=1,04		

Lotto 1 - Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 3 - Servizi igienici

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività' ordinarie - Area tipo 3 - Servizi igienici		
Area tipo 3 - Servizi igienici [m²]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=1259		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/2		
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/2		
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/2		
Detersione e disinfezione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/2		
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (mobili, suppellettili, ecc.), porte e punti di contatto comune (interruttori, pulsantiera, maniglie, ecc)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M/2		
Detersione porte in materiale lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Detersione punti luce, lampadari,	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3M		

ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)						
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3M		
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/2		
Spolveratura a umido arredi parti alte	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2S		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/2		
Pulizia di specchi e mensole	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Pulitura distributori igienici	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Disincrostazione dei sanitari	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione e disinfezione pareti rivestite a mattonelle o con altra superficie lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Fornitura del materiale di consumo (carta igienica, crema sapone, sapone disinfettante, carta igienica, carta asciugamani, fogli copri sedile, sacchetti igienici, ecc.)	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	5,94		

Lotto 1 - Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 4 - Aree tecniche

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 4 - Aree tecniche		
Area tipo 4 - Aree tecniche [m ²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2756		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2S		
Detersione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3M		
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2M		
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportelliere e verticali lavabili)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2M		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2M		

Spazzatura a umido pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2S		
Detersione porte in materiale lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2M		
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	6M		
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	6M		
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	6M		
Spolveratura a umido arredi parti alte	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	6M		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	A		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	0,32		

Lotto 1 - Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 15 - Aree esterne non a verde

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 15 - Aree esterne non a verde		
Area tipo 15 - Aree esterne non a verde [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	995		
Spazzatura e	Tecnico	Si	Valore unico	G		

pulizia delle parti pertinenziali esterne, della viabilità, delle griglie, caditoie e cunette stradali da piccoli rifiuti e foglie caduche, rami secchi, carta, barattoli e altri ingombri			ammesso			
Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo, svuotamento cestini con deposito rifiuti nei cassonetti con eventuale sostituzione sacchetti portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Lavaggio pavimentazione aree esterne e pulizia griglie e caditoie	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Pulizia sporgenze, balconi, terrazze e coperture da escrementi piccioni	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2S		
Pulizia scale esterne di sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, ecc.	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dell'imboccatura degli stessi	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Prezzo unitario [€/m ² /mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	0,40		

Lotto 1 - Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 1 - Uffici NUE

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 1 - Uffici		

Area tipo 1 - Uffici [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2156		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/3		
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/2		
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/3		
Detersione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, scaffali, ecc.), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/4		
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/4		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Spazzatura a umido pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Detersione porte in materiale lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M/2		
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3M		
Detersione infissi	Tecnico	Si	Valore unico	2M		

esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza			ammesso			
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2M		
Spolveratura a umido arredi parti alte	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M/2		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M/2		
Prezzo unitario [€/m ² /mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3,78		

Lotto 1 - Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 2 - Spazi connettivi NUE

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 2 - Spazi connettivi		
Area tipo 2 - Spazi Connettivi [m ²]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=441		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/2		
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/2		
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/2		
Detersione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/4		
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie,	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/2		

mobili, suppellettili, ecc.), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)						
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/4		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Spazzatura a umido pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Detersione porte in materiale lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M/2		
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2M		
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2M		
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2M		
Spolveratura a umido arredi parti alte	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2M		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M/2		
Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M/2		
Spolveratura ringhiere scale	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M/2		

Prezzo unitario [€/m ² /mese]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=2,38		
--	---------	----	--------------------------	--------	--	--

Lotto 1 - Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 3 - Servizi igienici NUE

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 3 - Servizi igienici		
Area tipo 3 - Servizi igienici [m²]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=111		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/3		
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/3		
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/3		
Detersione e disinfezione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/3		
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (mobili, suppellettili, ecc.), porte e punti di contatto comune (interruttori, pulsantiere, maniglie, ecc)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M/2		

coil e davanzali interni, altezza operatore						
Detersione porte in materiale lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3M		
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3M		
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/3		
Spolveratura a umido arredi parti alte	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2S		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/3		
Pulizia di specchi e mensole	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Pulitura distributori igienici	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Disincrostazione dei sanitari	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione e disinfezione pareti rivestite a mattonelle o con altra superficie lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Fornitura del materiale di consumo (carta igienica, crema sapone, sapone disinfettante, carta igienica, carta	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		

asciugamani, fogli copri sedile, sacchetti igienici, ecc.)						
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	8,78		

Lotto 1 - Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 4 - Aree tecniche NUE

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 4 - Aree tecniche		
Area tipo 4 - Aree tecniche [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	150		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2M		
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportelliere e verticali lavabili)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		

Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Spazzatura a umido pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione porte in materiale lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3M		
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3M		
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3M		
Spolveratura a umido arredi parti alte	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3M		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M/2		
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	6M		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	0,75		

Lotto 1 - Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 15 - Aree esterne non a verde NUE

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico	Servizi di pulizia -		

			ammesso	Attività' ordinarie - Area tipo 15 - Aree esterne non a verde		
Area tipo 15 - Aree esterne non a verde [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3535		
Spazzatura e pulizia delle parti pertinenziali esterne, della viabilità, delle griglie, caditoie e cunette stradali da piccoli rifiuti e foglie caduche, rami secchi, carta, barattoli e altri ingombri	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/2		
Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo, svuotamento cestini con deposito rifiuti nei cassonetti con eventuale sostituzione sacchetti portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G/2		
Lavaggio pavimentazione aree esterne e pulizia griglie e caditoie	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M/2		
Pulizia sporgenze, balconi, terrazze e coperture da escrementi piccioni	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Pulizia scale esterne di sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M/2		
Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, ecc.	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M/2		
Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dell'imboccatura degli stessi	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M/2		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	0,96		

Lotto 1 - Servizi di pulizia - Attività straordinarie

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizio di pulizia - Attivita' straordinarie: ossia tutte le attivita' di pulizia che non rientrano nell'ordinarieta' del servizi, ovvero non programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non e' possibile prevederne frequenza e quantita'		
Aspirazione intercapedine pavimenti flottanti - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	1,40		
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.) - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,30		
Aspirazione/battitura pavimenti tessili - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,08		
Aspirazione/battitura stuoie e zerbini - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,08		
Aspirazioni pareti tessuto, sughero - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,20		
Cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombati - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	1,80		
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	1,50		

Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici) - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	1,70		
Detersione a fondo dei pavimenti - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,90		
Detersione controsoffitti - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	4,05		
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	1,70		
Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	2,00		
Detersione pavimenti - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,08		
Detersione porte in materiale lavabile - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,50		
Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili solamente con ponteggi e/o autoscale (il prezzo non comprende il nolo dei ponteggi e/o autoscale) - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	1,30		
Detersione tapparelle e persiane esterne, scuri - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	3,55		
Detersione verticali lavabili	Economico	No	Valore unico ammesso	0,45		

(pareti lavabili, pareti attrezzate, ecc.) - Prezzo unitario [€/m ²]						
Disinfezione (bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento) - Prezzo unitario [€/m ²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,05		
Detersione e disinfezione pareti rivestite a mattonelle o con altra superficie lavabile - Prezzo unitario [€/m ²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,45		
Lavaggio pavimentazione aree esterne e pulizia griglie e caditoie - Prezzo unitario [€/m ²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,08		
Pulizia bacheche (interno ed esterno) - Prezzo unitario [€/m ²]	Economico	No	Valore unico ammesso	2,00		
Pulizia di specchi e mensole - Prezzo unitario [€/m ²]	Economico	No	Valore unico ammesso	1,70		
Pulizia e disinfezione, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc) - Prezzo unitario [€/m ²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,30		
Pulizia pareti ascensori e montacarichi - Prezzo unitario [€/m ²]	Economico	No	Valore unico ammesso	1,35		
Pulizia pavimentazione ascensori e montacarichi - Prezzo unitario [€/m ²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,90		
Pulizia sporgenze, balconi, terrazze e	Economico	No	Valore unico ammesso	3,00		

coperture da escrementi piccioni - Prezzo unitario [€/m²]						
Rimozione macchie e impronte da pavimenti - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,05		
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,05		
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili altezza operatore - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,05		
Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,15		
Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici) - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,17		
Sanificazione dei punti di raccolta rifiuti - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,60		
Spazzatura a umido pavimenti - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,05		
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,01		
Spazzatura e pulizia delle parti pertinenziali esterne, della viabilità, delle griglie, caditoie e cunette stradali da piccoli rifiuti e	Economico	No	Valore unico ammesso	0,02		

foglie caduche, rami secchi, foglie, carta, barattoli e altri ingombri - Prezzo unitario [€/m ²]						
Spolveratura a umido arredi parti alte - Prezzo unitario [€/m ²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,19		
Spolveratura a umido scaffali di librerie/biblioteche - Prezzo unitario [€/m ²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,19		
Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate, serrande) - Prezzo unitario [€/m ²]	Economico	No	Valore unico ammesso	1,00		
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc) - Prezzo unitario [€/m ²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,18		
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane, scuri - Prezzo unitario [€/m ²]	Economico	No	Valore unico ammesso	7,60		
Spolveratura ringhiera scale - Prezzo unitario [€/m ²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,14		
Interventi sulla viabilità pedonale e carrabile al fine di eliminare le condizioni di pericolo dovute alla presenza di ghiaccio - Prezzo unitario [€/m ²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,09		
Pulizia a fronte di neviccate dei percorsi di accesso e delle pertinenze - Prezzo unitario [€/m ²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,15		
Pulizia della	Economico	No	Valore unico	0,08		

viabilità pedonale e carrabile e delle aree interne, conseguenti a piogge intense e ad allagamenti in generale, con asporto di fanghi, detriti e liquidi - Prezzo unitario [€/m ²]			ammesso			
--	--	--	---------	--	--	--

Lotto 1 - Servizi di pulizia - Valutazione tecnica ed economica

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.1 CERTIFICAZIONI - UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.1 CERTIFICAZIONI - UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.1 CERTIFICAZIONI - Certificazione del sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO
A.	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI	Elenco scelte (a	2,00 SI

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.1 CERTIFICAZIONI - SA 8000 Responsabilità Sociale (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)				NO	punteggio assoluto)	0,00 NO
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.5 QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI - Anagrafica architettonica - Maggiori informazioni (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	4,00 SI 0,00 NO
C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE - C.1 SOLUZIONI TECNICHE - Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	4,00 SI 0,00 NO
C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE - C.1 SOLUZIONI TECNICHE - Utilizzo di prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	4,00 SI 0,00 NO
C. RIDUZIONE	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI	Elenco scelte (a	3,00 SI

DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE - C.2 SOLUZIONI ORGANIZZATIVE - Documenti in formato elettronico (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)				NO	punteggio assoluto)	0,00 NO
C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE - C.3 PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE - Certificazione Ecolabel delle divise del personale (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	4,00 SI 0,00 NO
Ribasso % di tutte le aree omogenee - Servizio di pulizia - Attività ordinarie [€/m²/mese]	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/m²]	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/h]	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/m²]	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/h]	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/posto letto]	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>0		

[€/posto letto]						
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/m²]	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/h]	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie (noli di attrezzature) - Prezzario regionale o nazionale indicato dalla stazione appaltante [Servizio]	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		
Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/m²/anno] (relativo alla superficie da trattare)	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		
Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/pino/anno]	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		
Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività straordinarie [€/m²/intervento] (relativo alla superficie da trattare)	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		
Ribasso % unico - Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività ordinarie e straordinarie [€/Kg]	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		
Peso di tutte le aree omogenee - Servizio di pulizia - Attività ordinarie [€/m²/mese]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0,9		
Peso - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/m²]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		

integrative [€/h]						
Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/m²]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/h]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/posto letto]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/posto letto]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/m²]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0,1		
Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/h]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie (noli di attrezzature) - Prezzario regionale o nazionale indicato dalla stazione appaltante [Servizio]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/m²/anno] (relativo alla superficie da trattare)	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/pino/anno]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di disinfestazione - Attività straordinarie [€/m²/intervento] (relativo alla superficie da trattare)	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività ordinarie e straordinarie [€/Kg]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di pulizia - Attività ordinarie -	Economico	Si	Valore unico ammesso	583600,42		

Canone presunto [€]						
Servizio di pulizia - Attività integrative - Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di pulizia - Attività aggiuntive - Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di pulizia - Attività integrative, aggiuntive, straordinarie - Extra Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	58360,04		
Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie - Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di disinfestazione - Attività straordinarie - Extra canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività ordinarie - Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività straordinarie - Extra Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Immobili oggetto del servizio di pulizia (dettaglio completo nell'Allegato 1A)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	45		
Sconto medio totale	Economico	Si	Algoritmo Valorizzazione	Calcolato automaticamente dal Sistema (1)		
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.2 QUALITÀ DELLA STRUTTURA	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	3,00 SI 0,00 NO

ORGANIZZATIVA - Sistemi di pulizia diretti a elevato abbattimento dello sporco o soluzioni per mantenere un elevato livello di pulizia (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)						
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.2 QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Misure formative di almeno 8 ore per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	3,00 SI 0,00 NO
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.2 QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Misure formative di almeno 4 ore per gli utenti finalizzate alla sensibilizzazione sulla corretta gestione dei rifiuti (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	3,00 SI 0,00 NO
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.2 QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Misure formative di almeno 4 ore per gli utenti finalizzate alla conoscenza delle tecniche di pulizia adottate (descrizione	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	3,00 SI 0,00 NO

completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)						
B. SISTEMI DI VERIFICA - B.1 MODALITÀ STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO - Utilizzare il test di misurazione del livello polvere con la Scala di Bacharach (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	3,00 SI 0,00 NO
B. SISTEMI DI VERIFICA - B.1 MODALITÀ STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO - Utilizzare il test di misurazione del livello carica batterica con Bioluminometro (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	3,00 SI 0,00 NO
B. SISTEMI DI VERIFICA - B.1 MODALITÀ STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO - Utilizzare il test di misurazione del livello di carica batterica con piastrine (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	3,00 SI 0,00 NO
B. SISTEMI DI VERIFICA - B.1 MODALITÀ	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO

STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO - Preparare accanto ai gruppi di Servizi Igienici una bacheca con un "foglio firme" (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)						
C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE - C.3 PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE - Fornitura contenitori portarifiuti in materiale riciclato (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	4,00 SI 0,00 NO

(1) Calcolato automaticamente dal sistema attraverso la formula:

Sconto medio totale = (Ribasso % di tutte le aree omogenee - Servizio di pulizia - Attività ordinarie [€/m²/mese] * Peso di tutte le aree omogenee - Servizio di pulizia - Attività ordinarie [€/m²/mese])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/m²] * Peso - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/m²])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/h] * Peso - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/h])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/m²] * Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/m²])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/h] * Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/h])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/m²] * Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/m²])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/h] * Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/h])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie (noli di attrezzature) - Prezzario regionale o nazionale indicato dalla stazione appaltante [Servizio] * Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie (noli di attrezzature) - Prezzario regionale o nazionale indicato dalla stazione appaltante [Servizio])+(Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/m²/anno] (relativo alla superficie da trattare) * Peso - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/m²/anno] (relativo alla superficie da trattare))+(Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/pino/anno] * Peso - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/pino/anno])+(Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività straordinarie [€/m²/intervento] (relativo alla superficie da trattare) * Peso - Servizio di disinfestazione - Attività straordinarie [€/m²/intervento] (relativo alla superficie da trattare))+(Ribasso % unico - Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività ordinarie e straordinarie [€/Kg] * Peso - Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività ordinarie e straordinarie [€/Kg])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/posto letto] * Peso - Servizio di pulizia - Attività

aggiuntive [€/posto letto])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/posto letto] *
Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/posto letto])

Copia

REGIONE LAZIO - GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

Appalto Specifico "Copia di SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO I CENTRI PER L'IMPIEGO ED ALTRE SEDI DELLA REGIONE LAZIO n. 2391844" nell'ambito

del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione

Servizi di pulizia e igiene ambientale

LETTERA DI INVITO

Nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione **Servizi di pulizia e igiene ambientale**, l'amministrazione REGIONE LAZIO - GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

INVITA

con la presente tutti gli operatori economici ammessi alle categorie merceologiche oggetto dell'Appalto Specifico "**Copia di SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO I CENTRI PER L'IMPIEGO ED ALTRE SEDI DELLA REGIONE LAZIO n. 2391844**" e in possesso, in forma singola o raggruppata, dei requisiti indicati nella documentazione di gara, a presentare un'offerta avente ad oggetto quanto descritto nella documentazione. Si ribadisce che potranno partecipare al confronto competitivo esclusivamente gli operatori economici in possesso dei requisiti eventualmente prescritti nella documentazione dell'Appalto Specifico, reperibile presso www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione riservata agli invitati.

I chiarimenti dovranno essere inviati entro il: 19/10/2019 23:59.

L'offerta dovrà essere presentata inderogabilmente attraverso il Sistema di e-Procurement entro e non oltre il termine del **29/10/2019 23:59**, a pena di inammissibilità, secondo le modalità indicate nella documentazione dell'Appalto Specifico.

La seduta pubblica si terrà in via telematica il: 31/10/2019 10:00

Si precisa che il criterio di aggiudicazione dell'appalto specifico è: Offerta economicamente più vantaggiosa.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE.

**DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI
AREA GR 12 18: PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI**
**Agli Operatori Economici ammessi alle
categorie merceologiche dell'Appalto Specifico**
**Appalto Specifico "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l'Impiego ed altre sedi della Regione Lazio" nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione, Servizi di pulizia e igiene ambientale.
ID 2259453**

In riferimento alla procedura di gara mediante adesione al Sistema Dinamico di Acquisizione di CONSIP S.p.A. per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso i Centri per l'Impiego ed altre sedi della Regione Lazio" si avvisano tutti gli Operatori Economici che questa Stazione Appaltante ha disposto la rettifica del **Capitolato d'Oneri**, nella sola sezione che riguarda i criteri tabellari, in particolare sopprimendo il sub-criterio n. 22 e ridistribuendo i relativi 4 punti nei sub-criteri 17-18-20-21, come da schema seguente:

N°	Criteri di Valutazione	N°	Sub-Criteri di Valutazione	Tipo	Precedente punteggio	Nuovo Punteggio
C.1	SOLUZIONI TECNICHE	17	Utilizzo esclusivo di sistemi di dosaggio anche per prodotti non superconcentrati finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche. La comprova da parte dell'offerente avviene tramite opportuna documentazione allegata.	T	3	4
		18	Utilizzo esclusivo di prodotti in microfibra finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche. La comprova da parte dell'offerente avviene tramite opportuna documentazione allegata.	T	3	4
C.3	PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	20	Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2014/350/UE) con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra certificazione di Tipo I equivalente, per le divise del personale. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi.	T	3	4
		21	Con riferimento al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti ordinari, fornitura e distribuzione di contenitori portarifiuti costituiti da materiale riciclato per una percentuale compresa tra il 60% e il 90% del peso complessivo del bene. La comprova da parte dell'offerente avviene tramite	T	3	4

DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

		una dichiarazione sul contenuto di materiale riciclato fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" o alla norma UNI EN ISO 14024 "Etichettatura ambientale di tipo I" o altra documentazione equivalente.			
	22	Utilizzo esclusivo di aspirapolveri che, secondo quanto disciplinato dal Regolamento delegato UE n.665/2013, abbiano: A) classe di efficienza energetica "A": 2pt B) classe di riemissione della polvere "A": 2 pt C) classe di efficienza 4 energetica "A" e classe di riemissione della polvere "A" insieme sul medesimo aspirapolvere: 4 pt La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso documentazione attestante la classe di efficienza energetica e/o di riemissione delle polveri in conformità a quanto previsto dal Regolamento delegato UE n.665/2013.	T	4	SUB-CRITERIO ELIMINATO

Ciò si è reso necessario in quanto nella Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica di cui al punto 11.1 del menzionato documento, è previsto il Sub-Criterio di Valutazione n. 22 che fa riferimento al *Regolamento delegato UE n. 665/2013*, recentemente annullato dal Tribunale dell'Unione Europea, adito da Dyson Ltd, in tutti i suoi elementi (causa T-544/13 RENV).

Si comunica che non essendo possibile procedere alla riconfigurazione dell'attuale "Sistema" si è reso necessario procedere alla creazione di una nuova negoziazione sulla piattaforma telematica SDAPA alla quale è stato assegnato il **nuovo ID 2391844**. Gli operatori economici invitati nella precedente ID 2259453 riceveranno quindi una nuova Lettera d'Invito con il nuovo ID 2391844 al quale dovranno fare riferimento per caricare la documentazione relativa all'Offerta da presentare.

Si chiarisce che il CIG della gara rimane confermato come tutti gli adempimenti già svolti dall'Operatore quale ad esempio l'effettuazione del sopralluogo o la costituzione della cauzione.

Dalla ricezione della nuova Lettera d'Invito sarà possibile caricare la propria Offerta sulla nuova ID 2391844 di negoziazione alla quale saranno associati i seguenti nuovi termini:

- termine per la richiesta di chiarimenti: ore 23:59 del 19.10.2019;
- termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 23:59 del 29.10.2019;
- data della prima seduta pubblica: ore 10.00 del 31.10.2019.

IL DIRETTORE
DOTT. SALVATORE GUECI