

Direzione: DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Area: PIANIFICAZIONE E GARE PER ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

DETERMINAZIONE

N. G12500 del 20/09/2019

Proposta n. 16164 del 19/09/2019

Oggetto:

Approvazione atti ed indizione della gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento dei servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell'evasione dei ticket sanitari Lotto 1 CIG 7986830C9B - Lotto 2 CIG 79868415B1 e Nomina del Responsabile Unico del Procedimento.

Proponente:

Estensore

LEONE PIETRO

Responsabile del procedimento

LEONE PIETRO

Responsabile dell' Area

P. LEONE

Direttore Regionale

S. GUECI

Protocollo Invio

Firma di Concerto

OGGETTO: Approvazione atti ed indizione della gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento dei servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell'evasione dei ticket sanitari Lotto 1 CIG 7986830C9B - Lotto 2 CIG 79868415B1 e Nomina del Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Su proposta del Dirigente dell'Area Pianificazione Gare per Enti del SSR

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1: "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 20.11.2001, n. 25: "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione";

VISTA la Legge Regionale 18.2.2002, n. 6 e successive modificazioni: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6.9.2002, n. 1: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 355 del 10 luglio 2018 che ha conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti al Dott. Salvatore Gucci;

VISTO il Regolamento Regionale 28.3.2013, n. 2, concernente: "Modifiche al Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1" ed in particolare l'art. 7, comma 2, che modifica l'art. 20, comma 1, lettera b) del R.R. 1/2002 istituendo, tra l'altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Regolamento Regionale 13.6.2013, n. 9 concernente "Modifiche al Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1", che introduce, tra l'altro, norme in materia di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi e definisce le competenze attribuite alla Direzione Regionale Centrale Acquisti, tra l'altro, in materia di acquisti centralizzati per conto delle strutture della Giunta Regionale e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale;

VISTO l'atto di organizzazione n. G10585 del 01/08/2019, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici", e ss. mm ed ii.;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 814 del 14/11/2018 con la quale è stata approvata la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro (biennio 2019/2020) e la delibera di Giunta Regionale n. 260 del 07/05/2019 recante "Modifica del programma adottato con la DGR n. 814/2018";

VISTA la nota prot. I0473264 del 20/06/2019 con cui la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria ha richiesto l'integrazione della Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020 con l'inserimento dell'iniziativa di gara "Procedura di gara per il recupero

dell'evasione dei ticket sanitari per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e farmaceutica relativamente agli anni 2011/2018”;

VISTO l'atto di organizzazione n. G10056 del 24 luglio 2019 avente ad oggetto “Costituzione del Gruppo di Lavoro per la predisposizione degli atti di gara dell'iniziativa “Gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento dei servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell'evasione dei ticket sanitari”;

VISTA la Determinazione a contrarre n. G12211 del 16/09/2019 con la quale è stato autorizzato l'espletamento di una gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento dei servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell'evasione dei ticket sanitari. Importo complessivo stimato dell'appalto pari ad € 1.911.681,00 IVA esclusa così suddiviso: per il Lotto 1 € 156.881,00, da aggiudicare con il criterio del minore prezzo, per il Lotto 2 € 1.754.800,00 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, per un periodo di 18 mesi;

CONSIDERATO che la durata dell'appalto è stata stabilita in 18 (diciotto) mesi;

CONSIDERATO quindi che per ottemperare alle possibili modifiche in termini di prestazioni la Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, di richiedere all'appaltatore, in corso di esecuzione del contratto, modifiche in aumento o in diminuzione agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale;

TENUTO CONTO che il Valore Complessivo dell'appalto risulta superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 co. 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'indizione di una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 in conformità a quanto autorizzato nella Determinazione a contrarre n. G12211 del 16/09/2019;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1228 del 22/11/2017 l'A.N.AC ha approvato il Bando-tipo n. 1/2017, ai sensi dell'art. 213, comma 2 del d.lgs. 50/2016 quale schema di disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;

RITENUTO OPPORTUNO adottare quale riferimento per la predisposizione del disciplinare di gara lo schema tipo approvato dall'ANAC adeguandolo, ai fini dell'uso di piattaforma telematica per la gestione della procedura, alle esigenze dell'Amministrazione;

TENUTO CONTO che con determinazione n. G07432/2018, è stato approvato l'Accordo di collaborazione tra la Regione Lazio e l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercenter, finalizzato all'utilizzo e al riuso delle piattaforme di SATER e NOTIER da parte della Regione Lazio;

CONSIDERATO quindi che per lo svolgimento della presente procedura di gara la Regione Lazio utilizzerà la nuova piattaforma “SATER” di Intercent-ER;

VISTI i documenti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante, ed in particolare:

- 1) Documenti ai sensi dell’art.23, commi 14 e 15, del Codice:
 - Capitolato Tecnico,
 - Allegato A – Lista CAP;
- 2) Schema Bando GURI
- 3) Schema Bando GUUE
- 4) Estratto Giornali
- 5) Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Schema Dichiarazioni amministrative,
 - Allegato 2 – DGUE - Operatori Economici (presente sul sistema),
 - Allegato 3 – Fac-simile di Offerta Economica,
 - Allegato 4 – Schema di Contratto;
 - Allegato 5 – Attestazione pagamento imposta di bollo;

RITENUTO di dover assolvere, ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2 Dicembre 2016 recante “Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50 del 2016” all’obbligo di pubblicazione legale del bando sulla GURI e dell’estratto del bando di gara su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;

RICHIAMATO l’art. 5 del Decreto del MIT citato, che al comma 2 prevede “*Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione*”;

RITENUTO di porre a carico dei soggetti aggiudicatari, che saranno individuati ad esito della presente procedura di gara, le spese anticipate dall’Amministrazione Regionale per le pubblicazioni legali sopra specificate ripartite in proporzione al valore economico dei singoli lotti;

RITENUTO di procedere all’affidamento del servizio di pubblicazione con successivo atto;

CONSIDERATO che in ragione dei tempi necessari per l’espletamento della procedura di gara il periodo contrattuale si presume decorrere dal 1 febbraio 2020 e pertanto con scadenza 30 luglio 2021;

CONSIDERATO che l'ANAC ha attribuito alla presente procedura il seguente codice identificativo 7498562 e ad ogni Lotto i seguenti CIG: per il Lotto 1 (CIG: 7962777374) - per il Lotto 2 (CIG: 7962809DD9);

RITENUTO, altresì, di nominare Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Dott. Pietro Leone, Dirigente dell'Area Pianificazione e gare per Enti del Servizio Sanitario Regionale della Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate, in relazione ai compiti per cui è nominato;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

- di indire la procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, "per l'affidamento dei servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell'evasione dei ticket sanitari Importo complessivo stimato dell'appalto pari ad € 1.911.681,00 IVA esclusa così suddiviso: per il Lotto 1 € 156.881,00, da aggiudicare con il criterio del minore prezzo, per il Lotto 2 € 1.754.800,00 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, per un periodo di 18 mesi;
- di approvare conseguentemente gli schemi degli atti di gara allegati alla presente determinazione e nello specifico:
 - 1) Documenti ai sensi dell'art.23, commi 14 e 15, del Codice:
 - Capitolato Tecnico,
 - Allegato A – Lista CAP;
 - 2) Schema Bando GURI
 - 3) Schema Bando GUUE
 - 4) Estratto Giornali
 - 5) Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Schema Dichiarazioni amministrative,
 - Allegato 2 – DGUE - Operatori Economici (presente sul sistema),
 - Allegato 3 – Fac-simile di Offerta Economica,
 - Allegato 4 – Schema di Contratto;
 - Allegato 5 – Attestazione pagamento imposta di bollo;

- di prendere atto che le obbligazioni inizieranno nel 2020 e verranno a scadere nel corso del 2021;
- che si provvederà, con successivo provvedimento, all'esatta imputazione dell'impegno di spesa a favore degli operatori che risulteranno definitivamente aggiudicatari dei singoli Lotti ed all'eventuale disimpegno di spesa scaturente dal ribasso d'asta;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Dott. Pietro Leone, Dirigente dell'Area Pianificazione e gare per Enti del Servizio Sanitario Regionale della Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate, in relazione ai compiti per cui è nominato;
- di pubblicare il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale e di rendere visibili tutti gli atti di gara sul sito della stazione appaltante www.regione.lazio.it nella sezione "Bandi di gara" di Amministrazione Trasparente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sulla piattaforma "SATER" di Intercent-ER mediante la quale verrà gestita la procedura di gara;
- di affidare il servizio di pubblicazione con successivo provvedimento.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore della Centrale Acquisti
Dott. Salvatore Gucci



**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN DUE
LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA,
IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI BONARI PER IL
RECUPERO DELL’EVASIONE DEI TICKET SANITARI**

CAPITOLATO TECNICO



INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	OGGETTO DELL'APPALTO	3
3	DURATA DELL'APPALTO	4
4	LOTTO 1: SERVIZI A MONTE E A VALLE DEL RECAPITO	4
4.1	Descrizione analitica dei servizi di lavorazione a monte del recapito	6
4.2	Stampa, imbustamento, confezionamento e lista di stampa per la rendicontazione	7
4.3	Confezionamento e conferimento dei lotti di lavorazione all'Operatore Postale e distinta di accompagnamento ...	9
4.4	Caratteristiche dei prodotti: stampe e buste	9
4.5	Descrizione analitica dei servizi a valle del recapito	10
4.6	Termini per l'esecuzione del servizio.....	11
4.7	Corrispettivi.....	11
5	LOTTO 2: SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI BONARI A MEZZO RACCOMANDATA A/R	12
5.1	Presa in carico e accettazione degli invii da consegnare.....	12
5.2	Servizio di recapito a mezzo raccomandata A/R.....	14
5.3	Gestione dei ritorni e rendicontazione.....	15
5.4	Consegna delle cartoline di ritorno A/R al Consolidatore per l'archiviazione e conservazione sostitutiva	16
5.5	Obblighi dell'Operatore Postale.....	16
5.6	Termini per l'esecuzione del servizio.....	17
5.7	Corrispettivi.....	18
6	RESPONSABILE DEL SERVIZIO.....	18
7	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	18
8	PERSONALE	19
9	CONTROLLO DEL SERVIZIO	19
10	PENALI	20
11	UTILIZZO E CONSERVAZIONE DEI DATI	21



1 PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina le specifiche tecniche per lo svolgimento dei servizi di postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell'evasione dei ticket sanitari relativi alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e farmaceutica erogate dagli Enti del S.S.R. di Regione Lazio nel periodo 2011-2018. Tutte le attività dell'appalto, specificate dettagliatamente nel presente Capitolato Tecnico, dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nello stesso, nel Bando, nel Disciplinare, nello Schema di Contratto e secondo quanto dichiarato in sede di offerta, per ciascun Lotto, da parte dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell'evasione dei ticket sanitari relativi alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e farmaceutica erogate dagli Enti del S.S.R. di Regione Lazio nel periodo 2011-2018.

Il quantitativo stimato di avvisi bonari oggetto dei servizi è il seguente:

<i>Tipologia</i>	<i>Fascia grammatura</i>	<i>Totale quantitativi</i>
n. 2 fogli stampati F/R, n. 1 busta e n. 1 avviso di ricevuta A/R	0 – 20 gr.	343.000
n. 4 fogli stampati F/R, n. 1 busta e n. 1 avviso di ricevuta A/R	21 – 50 gr.	46.500
n. 5 fogli stampati F/R, n. 1 busta e n. 1 avviso di ricevuta A/R		18.500
n. 6 fogli stampati F/R, n. 1 busta e n. 1 avviso di ricevuta A/R		4.600

I dati di quantitativo hanno valore puramente indicativo e non esaustivo e valgono, pertanto, ai soli fini della determinazione della base d'asta e della conseguente formulazione dell'offerta da parte degli Operatori Economici.

L'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti:

- **Lotto 1: Servizi a monte e a valle del recapito**, vale a dire la stampa e l'imbustamento degli invii, trasmessi in formato digitale dal Committente nonché l'archiviazione e la conservazione sostitutiva degli esiti del recapito;
- **Lotto 2: Servizi di postalizzazione degli avvisi a mezzo raccomandata A/R** tramite l'affidamento delle seguenti prestazioni:
 - a. ritiro e lavorazione della corrispondenza;



- b. lavorazione e recapito di invii di corrispondenza consegnati al destinatario tramite posta raccomandata A/R;
- c. eventuale consegna al Fornitore del Servizio Postale Universale (Poste Italiane S.p.A.) degli invii postali destinati ad aree di recapito non coperte dall'Operatore Economico Aggiudicatario;
- d. gestione degli esiti delle comunicazioni rivolte ai destinatari.

Per entrambi i Lotti, si precisa che gli Operatori Economici Aggiudicatari saranno, ciascuno per le attività di propria competenza, i soli responsabili nei confronti della Stazione Appaltante relativamente agli stampati e/o agli avvisi presi in carico.

Pertanto dovranno prendere tutte le precauzioni necessarie per evitare che, nel corso dell'espletamento delle lavorazioni, i documenti subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti nonché ritardi nella consegna ai destinatari e nella restituzione al mittente delle comunicazioni di ritorno.

3 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in **18 (diciotto) mesi** a decorrere dalla data di stipulazione del Contratto.

Le indicazioni sui quantitativi richiesti sono suscettibili di variazioni in aumento o diminuzione in conformità con quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (cd. quinto d'obbligo). In tal caso, gli Operatori Economici Aggiudicatari sono comunque obbligati all'esecuzione del contratto agli stessi prezzi e condizioni offerti analiticamente in sede di gara.

4 LOTTO 1: SERVIZI A MONTE E A VALLE DEL RECAPITO

I servizi di stampa ed imbustamento rappresentano i cd. "servizi a monte" del recapito e comprendono tutte le lavorazioni necessarie per garantire la predisposizione, la stampa ed il trattamento del documento fino alla fase di spedizione, comprese tutte le attività necessarie a rendere il materiale stampato idoneo alla stessa (piegature, imbustamento, imballo ecc.).

Tutte le attività di elaborazione, stampa, trattamento ed imbustamento svolte dall'Operatore Economico Aggiudicatario (di seguito anche detto "*Consolidatore*") risultano comprese nei prezzi di offerta.

Il processo di stampa dovrà svolgersi sulla base delle specifiche indicate nel presente Capitolato Tecnico che richiedono al Consolidatore di utilizzare materiali, macchinari, locali, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire i risultati attesi.

In particolare, è onere del Committente predisporre in formato digitale tutta la documentazione e inviarla al Consolidatore tramite un flusso dati informatico nei seguenti formati: .csv, .doc, .docx, .txt, .tiff, .xls, .xlsx,



.rtf, .pdf, .jpg.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Consolidatore dovrà utilizzare:

- prodotti cartari che rispettino i requisiti fissati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con il D.M. 4 aprile 2013 (pubblicato su G.U. n. 102 del 3 maggio 2013), "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013";
- fogli di grammatura pari a 80gr/mq;
- buste bianche o comunque chiare, di grammatura pari a 80gr/mq, che comprendono tre finestre e dalle quali non traspaia il contenuto dell'invio;
- avvisi di ricevuta A/R stampati in bianco e nero su due fronti, conformi alla normativa vigente.

Il Committente provvederà a trasmettere un messaggio elettronico al Consolidatore che, a seguito della lavorazione dell'avviso, potrà procedere a consegnare la documentazione imbustata all'Operatore Postale Aggiudicatario del Lotto 2, incaricato di recapitare i plichi.

Il procedimento di creazione e trasmissione dei lotti di lavorazione degli invii da recapitare dovrà articolarsi nelle seguenti fasi logicamente distinte:

1^a fase: il Committente, a seguito dell'acquisizione dei dati relativi alle posizioni da sanare per i ticket sanitari, trasmette al Consolidatore le informazioni ed i dati da elaborare per la stampa degli avvisi bonari.

Il documento-tipo sarà messo a disposizione dal Committente e sarà composto da:

- **Avviso bonario (n. 1 foglio, stampato Fronte/Retro)** con il quale si comunica al destinatario la presunta violazione commessa e si illustrano i tempi e le modalità per la definizione delle somme dovute all'Amministrazione nonché le procedure per la presentazione di eventuali memorie difensive avverso all'avviso bonario;
- **Avviso di pagamento pagoPA (n. 1-5 fogli, stampati Fronte/Retro)**, la cui composizione dovrà rispettare gli standard certificati da AGID. Il numero di avvisi di pagamento è variabile in relazione all'importo della somma oggetto di recupero. Per le somme dovute di minore entità, è previsto il pagamento in una unica soluzione. Per i pagamenti di maggiore entità, è prevista la facoltà da parte del destinatario della comunicazione di aderire ad una forma di pagamento rateale della somma, secondo condizioni predefinite dall'Amministrazione in termini di numerosità delle rate e durata del piano rateale.

2^a fase: il Consolidatore, dopo avere ricevuto il documento-tipo e i dati variabili da inserire nel testo, procede alla creazione del *template* di stampa (modello di documento elettronico) e alla definizione del layout del documento. Il Committente revisiona il *template* e, ove necessario, propone eventuali modifiche. Nel caso in cui non si richiedano integrazioni/modifiche, si procede con l'approvazione della bozza del documento.



3^a fase: il Consolidatore procede ad eseguire la stampa e definisce la creazione delle singole comunicazioni all'interno di ogni singolo pacchetto di spedizione.

Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.P.R. n.144/2001, il Committente fornirà al Consolidatore la preventiva autorizzazione alla stampa del bollettino di conto corrente postale, ottenuta dal Fornitore del Servizio Postale Universale.

Al termine delle lavorazioni di competenza del Consolidatore, il Committente che ha inviato il flusso dei dati riceverà dal Consolidatore una comunicazione sul sistema informativo *web-based* messo a disposizione dal Consolidatore stesso nel quale siano evidenziati data e ora di conclusione delle operazioni di stampa e imbustamento nonché data e ora di consegna del lotto di lavorazione all'Operatore Postale.

A valle del recapito, l'Operatore Economico Aggiudicatario del Lotto 1 dovrà provvedere alla verifica puntuale della rispondenza tra l'elenco rendicontato dall'Operatore Postale e quanto effettivamente conferito.

L'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà acquisire in formato digitale gli avvisi di ricevuta e di giacenza e renderli disponibili al Committente sia per via telematica che mediante un supporto ottico e dovrà prevedere che al termine delle lavorazioni, la documentazione cartacea venga predisposta in appositi contenitori adibiti alla loro conservazione fisica definitiva presso aree di stoccaggio per la conservazione a lungo termine di materiale cartaceo.

4.1 Descrizione analitica dei servizi di lavorazione a monte del recapito

Di seguito si riporta la descrizione analitica dei servizi di lavorazione da eseguire a monte della spedizione e del recapito degli invii da flusso.

Gestione delle richieste di lavorazione

Tale fase prevede la raccolta da parte del Consolidatore delle richieste di lavorazione inviate dal Committente e la programmazione dei lotti di produzione rispetto alle indicazioni ricevute del Committente.

In particolare, le richieste di lavorazione verranno prese in carico con la trasmissione dei documenti in formato elettronico al Consolidatore.

Nell'intervallo di disponibilità per la presa in carico delle richieste di lavorazione, il Consolidatore dovrà inoltre rendere disponibile un supporto telefonico e via e-mail.

Predisposizione dei dati di composizione dei documenti ed elaborazione

L'attività in oggetto riguarda la generazione dei documenti da inviare attraverso il popolamento automatico del *template* predefinito, concordato con il Committente, con i dati di composizione trasmessi dallo stesso.



In particolare, il Committente trasmetterà al Consolidatore in formato digitale i dati di composizione, i documenti e la relativa lista degli indirizzi di spedizione, eventualmente ripartiti in lotti di invio, indicando i tempi di spedizione.

Successivamente, il Consolidatore dovrà comunicare al Committente tramite sistema informatico *web-based* l'avvenuta prova di stampa e imbustamento, a seguito della quale il Committente può approvarla oppure richiedere ulteriori modifiche, ad esempio in caso di riscontro di errore del Consolidatore.

Il Committente in seguito attenderà la predisposizione e l'eventuale consegna della prova di stampa e imbustamento dal campione definito con la numerosità concordata per la verifica e l'approvazione.

Nell'ambito di tali lavorazioni dovranno essere predisposti dal Consolidatore idonei strumenti di controllo per evitare errori nell'invio dei dati di composizione delle comunicazioni da spedire.

Tali strumenti dovranno, per esempio, consentire l'individuazione delle comunicazioni duplicate, lo scarto delle comunicazioni da bonificare, con immediata segnalazione all'Amministrazione delle comunicazioni scartate e delle relative motivazioni, al fine di intraprendere tempestivamente le azioni più opportune.

Tale iter dovrà essere svolto via web secondo il *workflow* di approvazione previsto dal Consolidatore.

Fra i dati di composizione richiesti dall'Amministrazione potranno essere ricompresi anche l'inserimento di codici a barre o codici QR, secondo le indicazioni trasmesse dall'Operatore Economico Aggiudicatario del Lotto 2 e corrispondenti al documento stampato e imbustato, che ne consentano la tracciatura nel corso delle fasi di lavorazione a monte della spedizione ed eventualmente fino alla fase di consegna ai destinatari finali.

Lo scambio e il trattamento dei dati avverrà da parte del Consolidatore utilizzando misure di sicurezza (fisiche e logiche) a protezione dell'integrità dei medesimi e della privacy dei destinatari.

4.2 Stampa, imbustamento, confezionamento e lista di stampa per la rendicontazione

Tale fase contempla l'insieme di tutte le operazioni necessarie per la stampa, la piegatura e l'imbustamento degli invii. Nei paragrafi che seguono vengono descritte in dettaglio tali lavorazioni.

Stampa

Il processo di stampa automatizzata dovrà avvenire utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire risultati conformi ai modelli concordati con il Committente nonché in termini di qualità della stampa.

Imbustamento e confezionamento dei plichi

Al termine del processo di stampa è previsto il trattamento dei fogli da imbustare. I fogli dovranno subire un



trattamento di piegatura e imbustamento tale da consentire il controllo dei fogli trattati e la ristampa degli scarti (fogli non correttamente piegati e/o imbustati e quindi scartati) nonché la predisposizione su supporto informatico delle liste di uscita. La ristampa degli scarti si intende a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario del servizio.

La tecnologia e gli impianti utilizzati dovranno garantire l'imbustamento utilizzando il formato C5/6 (11 x 23 cm circa) al fine di agevolare i processi di meccanizzazione.

I plichi che costituiscono il lotto di invio dovranno essere confezionati secondo gli standard richiesti dall'Operatore Postale sia per il recapito diretto sia per il recapito nelle aree non coperte dall'Operatore Postale con mezzi propri.

Al termine della fase di stampa, di imbustamento e di trattamento, il Consolidatore dovrà provvedere all'emissione di una lista di stampa in formato elettronico (es. in formato .csv) che sarà trasmessa all'Operatore Postale aggiudicatario del Lotto 2 e al Committente, finalizzata alla rendicontazione delle comunicazioni stampate, imbustate e trattate, articolata per lotti, con indicazione del mittente e del destinatario dei singoli invii e della data e ora di ultimazione e di consegna di ogni singolo lotto lavorato che consenta la verifica puntuale della lavorazione eseguita in rapporto alle altre fasi di lavorazione precedenti e conseguenti.

La lista dovrà essere in formato elettronico compatibile con i sistemi informativi in uso dal Committente e dell'Operatore Postale aggiudicatario del Lotto 2 al fine di consentire il tracciamento (ricerca e ordinamento) per lotto di produzione, per singolo avviso, per data, per nome e cognome del destinatario, per codice del mittente e per ogni altra eventuale chiave di ricerca indicata dal Committente.

Non sono ammessi scarti tra la lista di lavorazione degli invii da pre-lavorare ai fini della spedizione, fornita dal Committente e la lista di stampa, al netto degli eventuali indirizzi che il Consolidatore non è stato in grado di bonificare e che sono stati appositamente inseriti nella lista degli invii non spediti e reinviati al Committente per le opportune verifiche.

Caratteristiche dell'avviso di ricevuta A/R

La cartolina di ritorno attestante la ricevuta dovrà essere predisposta e stampata in bianco/nero su due fronti in conformità alle norme vigenti in merito alla validità legale della ricevuta e alle necessità di sviluppo di tutte le attività di post-processing connesse alla gestione automatica dei ritorni e alla loro archiviazione ottica.

La cartolina sarà personalizzata con i dati variabili corrispondenti al nominativo del destinatario stampato sui fogli contenuti nella busta allegata stampati in bianco/nero e con eventuali codici identificativi indicati dal Committente. Sulla cartolina dovrà essere stampato il codice a barre per funzioni di monitoraggio e



tracciamento. La cartolina A/R dovrà essere predisposta con la medesima tempistica e trattata contemporaneamente ai lotti a cui verrà attribuita.

4.3 Confezionamento e conferimento dei lotti di lavorazione all'Operatore Postale e distinta di accompagnamento

In tale fase si prevede il confezionamento dei lotti di invio secondo le regole definite dall'Operatore Postale Aggiudicatario del Lotto 2 e si procede al conferimento all'Operatore Postale stesso di tutti gli invii stampati e imbustati, presso la sede avente le caratteristiche e gli orari di apertura prescritti al paragrafo 5.1.

Il Consolidatore invierà, a mezzo mail o telefono, una richiesta di conferimento all'Operatore Postale che, a sua volta, dovrà consentire il conferimento degli invii stampati entro 24 ore dalla ricezione della richiesta.

A seguito del conferimento, fatto salvo il caso di eventuali anomalie di stampa ed imbustamento, l'Operatore Postale prenderà in carico tutti gli invii conferiti dal Consolidatore, compresi quelli che intende postalizzare tramite Servizio Postale Universale. Il Consolidatore consegnerà gli invii da spedire unitamente ad una distinta o più distinte di accompagnamento, da rendere disponibili in formato elettronico sul sistema informatico *web-based* del Consolidatore. Per ciascun lotto di invio, l'Operatore Postale prenderà quindi in carico gli invii ed eseguirà le lavorazioni di sua competenza.

Una volta che l'Operatore Postale ha accettato gli invii e restituito al Consolidatore la/le distinta/e, il Consolidatore dovrà inviare la/le medesima/e al Committente unitamente alle liste di stampa e/o a un flusso di dati dal quale si evincano le seguenti informazioni: mittente, destinatari, numero di invii stampati e conferiti all'Operatore Postale, il peso, l'area di destinazione, la data di stampa, la data di conferimento all'Operatore Postale, la data di accettazione degli invii da parte dell'Operatore Postale e da parte del Servizio Postale Universale.

È necessario che le distinte di accompagnamento siano predisposte dal Consolidatore in modo tale da potere essere associate univocamente alle singole liste di stampa, in modo da consentire al Committente di eseguire i controlli in ordine al rispetto dei tempi di esecuzione delle prestazioni in capo sia al Consolidatore che all'Operatore Postale.

4.4 Caratteristiche dei prodotti: stampe e buste

Di seguito si precisano le caratteristiche qualitative delle stampe e delle buste richieste.

Documenti in bianco/nero

La stampa dovrà prevedere la restituzione su fogli di carta in formato A4 con fibre di cellulosa riciclata con quantitativo minimo pari ad almeno il 70% del peso e di grammatura pari a 80 gr/mq con risoluzione bianco/nero ad alta qualità (almeno 600 dpi). Per le ulteriori caratteristiche della carta si fa riferimento al



D.M. 4 aprile 2013 (pubblicato su G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) e s.m.i. “*Criteri ambientali minimi per l’acquisto di carta per copia e carta grafica*”.

La stampa dovrà essere effettuata a perfetta regola d’arte. Non saranno accettati scostamenti di alcun valore nel posizionamento dei campi, righe, box, immagini e nelle caratteristiche di formato e stampa rispetto al fac-simile definitivo approvato. Qualora si verificassero scostamenti, sarà a carico del Consolidatore la nuova stampa corretta, ferma restando l’applicazione della relativa penale.

Formato e stampigliature sulle buste

Il formato e le finestrature dovranno essere conformi alla normativa postale vigente, in particolare al D.M. del Ministro delle Comunicazioni del 12 maggio 2006 e s.m.i. Il formato delle buste sarà il formato C5/C6 (cm 11 X 23 circa), mentre le buste saranno bianche e prive di personalizzazioni con la presenza di tre finestre che consentano di prendere visione del mittente, del destinatario e del codice a barre identificativo del plico.

In caso di modifiche alla normativa in materia di standard e formati delle buste, il Consolidatore dovrà recepire le indicazioni fornite dall’Operatore Postale e mettere in atto le necessarie azioni per adeguare i formati utilizzati per l’imbustamento e la spedizione, ai nuovi formati ammessi. Non sono previsti costi di rimborso del materiale (buste) eventualmente già stoccato dal Fornitore.

4.5 Descrizione analitica dei servizi a valle del recapito

A seguito della ricezione delle cartoline di ritorno e degli avvisi di giacenza da parte dell’Operatore Postale, il Consolidatore dovrà provvedere alla verifica puntuale della rispondenza tra l’elenco rendicontato dall’Operatore Postale e quanto effettivamente conferito. Al termine della verifica, la distinta prodotta dall’Operatore Postale dovrà essere firmata per accettazione da parte del Consolidatore.

Archiviazione e conservazione sostitutiva degli avvisi di ricevuta A/R

Il Committente richiede l’archiviazione e la conservazione degli esiti degli invii recapitati ai destinatari. In particolare, l’Operatore Economico Aggiudicatario dovrà acquisire in formato digitale gli avvisi di ricevuta e di giacenza e renderli disponibili al Committente sia per via telematica che mediante un supporto ottico (es. CD-ROM, supporto USB, ecc.), in ottemperanza al Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 217/2017), entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento degli avvisi di ricevuta A/R e degli avvisi di giacenza riferiti a ciascun lotto di recapito da parte dell’Operatore Postale.

L’Operatore Economico Aggiudicatario dovrà prevedere che al termine delle lavorazioni, la documentazione cartacea venga predisposta in appositi contenitori adibiti alla loro conservazione fisica definitiva presso aree di stoccaggio per la conservazione di materiale cartaceo per la durata del contratto.



In particolare dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

- Stoccaggio: aree predisposte per la conservazione a lungo termine di materiale cartaceo, rispondenti alle normative vigenti in materia di deposito di documentazione cartacea;
- Ricerche dell'originale su richiesta: il Committente tramite e-mail potrà richiedere la ricerca di un documento o di una scatola da prelevare all'interno dell'area di stoccaggio indicando le informazioni del documento cercato (es. numero di protocollo, dato identificativo univoco di stoccaggio, ecc.);
- Trasmissione in originale: in caso di necessità, il Committente potrà inoltre richiedere, tramite e-mail, la trasmissione del documento cartaceo archiviato che il Consolidatore si impegna ad inviare al Committente stesso entro 5 giorni lavorativi dalla data di richiesta.

Alla scadenza del contratto, gli avvisi di ricevuta e di giacenza conservati in formato cartaceo dovranno essere restituiti al Committente, secondo le modalità e i tempi concordati nel corso dell'esecuzione contrattuale.

4.6 Termini per l'esecuzione del servizio

Per i servizi cd. "a monte ed a valle del recapito" dovranno essere rispettate le seguenti tempistiche di esecuzione:

1. Attivazione del sistema informativo *web-based* per il controllo del servizio: entro 10 giorni lavorativi dall'attivazione del servizio;
2. Elaborazione della prima bozza di stampa: entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta;
3. Eventuali modifiche successive: entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta;
4. Predisposizione del modello definitivo: entro 1 giorno lavorativo dall'approvazione della bozza;
5. Stampa e imbustamento: entro 5 giorni lavorativi dall'approvazione del modello definitivo;
6. Conferimento all'Operatore Postale: entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione del modello definitivo;
7. Archiviazione e conservazione sostitutiva: entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento degli invii avvisi di ricevuta A/R e degli avvisi di giacenza riferiti a ciascun lotto di recapito da parte dell'Operatore Postale;
8. Trasmissione, su richiesta del Committente, degli avvisi di ricevuta A/R e di giacenza in formato cartaceo: entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta pervenuta via e-mail dal Committente.

Il tracciamento delle tempistiche di tutte le fasi di lavorazione cd. "a monte ed a valle del recapito" dovrà essere riportata sul sistema informativo *web-based* messo a disposizione dal Consolidatore.

4.7 Corrispettivi

Il corrispettivo per i servizi di stampa e imbustamento sarà pagato al Consolidatore sulla base dei prezzi



unitari offerti in sede di gara per

- la stampa e l'imbustamento del plico base (n. 2 fogli stampati front/retro in bianco/nero, n. 1 busta, n. 1 avviso di ricevuta A/R, servizio di archiviazione e conservazione sostitutiva);
- la stampa fronte/retro in bianco/nero dei fogli aggiuntivi.

Tali prezzi dovranno intendersi comprensivi dei costi del materiale di consumo (carta, inchiostro, ecc.) utilizzato e di tutte le lavorazioni necessarie alla predisposizione dell'invio.

5 LOTTO 2: SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI BONARI A MEZZO RACCOMANDATA A/R

Con riferimento al servizio di recapito degli avvisi bonari per il recupero dell'evasione dei ticket sanitari, all'Operatore Postale viene richiesto di svolgere le seguenti attività:

1. presa in carico e accettazione degli invii da consegnare;
2. servizio di recapito a mezzo Raccomandata A/R;
3. gestione dei ritorni e rendicontazione;
4. conferimento delle ricevute di ritorno A/R e degli avvisi di giacenza al Consolidatore per l'archiviazione e la conservazione sostitutiva.

L'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà svolgere i servizi affidati in linea con le esigenze della Stazione Appaltante e in conformità al presente Capitolato Tecnico.

In via presuntiva, ai soli fini della corretta formulazione delle offerte, i dati relativi alle aree territoriali di recapito, sono riconducibili a:

<i>Aree Territoriali di Recapito</i>	<i>Quantitativi stimati di recapito (espressi in percentuale)</i>
Comune di Roma	40%
Regione Lazio (ad eccezione del Comune di Roma)	55%
Altre Regioni italiane	5%
Eestero	0%

5.1 Presa in carico e accettazione degli invii da consegnare

Formato e confezionamento degli invii

In relazione al formato, dimensione, peso e confezionamento degli invii da recapitare, il Consolidatore dovrà prendere come riferimento gli standard della Posta Raccomandata A/R definiti dall'Operatore Postale. L'Operatore Postale potrà inoltre fornire al Consolidatore ulteriori indicazioni finalizzate, ad esempio, a



suddividere i lotti di invio in confezioni di plichi da recapitare mediante la propria rete di distribuzione e confezioni di plichi da recapitare al Destinatario finale tramite il Servizio Postale Universale.

Presa in carico degli invii e distinta di presa in carico

Il Consolidatore conferirà all'Operatore Postale tutti gli invii imbustati, accompagnati da una distinta compilata a cura del Consolidatore medesimo. Il conferimento dovrà avvenire presso la sede che l'Operatore Postale metterà a disposizione nell'ambito del territorio della Regione Lazio. Tale sede deve essere accessibile da parte di mezzi furgonati e camion e attrezzata per consentire l'operazione di scarico da parte del Consolidatore "a piano strada".

Qualora l'Operatore Postale disponesse di più sedi idonee alla presa in carico degli invii, questi dovrà consentire al Consolidatore di eseguire il conferimento nella sede che il medesimo riterrà più facilmente accessibile (es. minore distanza dalla propria sede operativa). La sede di conferimento dovrà essere accessibile al Consolidatore nei giorni dal lunedì al venerdì per almeno 6 ore giornaliere.

Nel caso in cui l'Operatore Postale non potesse garantire tali orari di accesso, questi dovrà rendersi disponibile alla presa in carico degli invii su appuntamento, entro 24 ore dalla richiesta di conferimento inviata dal Consolidatore.

A seguito della ricezione dei plichi, l'Operatore Postale dovrà provvedere alla verifica puntuale della rispondenza tra quanto riportato in distinta e quanto conferito dal Consolidatore. Al termine della verifica, la distinta prodotta dal Consolidatore dovrà essere firmata per accettazione da parte dell'Operatore Postale.

In caso di difformità, l'Operatore Postale prenderà comunque in carico i lotti di invio, segnalando contestualmente al Consolidatore e al Committente le anomalie riscontrate che verranno puntualmente riportate sulla distinta.

Al fine di eseguire eventuali controlli in ordine al rispetto dei tempi di esecuzione delle prestazioni poste in capo sia al Consolidatore che all'Operatore Postale, il Committente potrà richiedere all'Operatore Postale le copie delle distinte, corredate dalle eventuali difformità riscontrate e firmate dai Responsabili sia del Consolidatore sia dell'Operatore Postale.

Nel caso in cui il recapito non venga direttamente eseguito dall'Operatore Postale e venga operato tramite Servizio Postale Universale, l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà:

- compilare l'eventuale modulistica specifica richiesta dal Servizio Postale Universale (es. distinte e/o ricevute di accettazione);
- consegnare gli invii per la postalizzazione tramite Servizio Postale Universale, secondo le modalità previste dal medesimo. L'accettazione della corrispondenza postalizzata mediante ricorso al Servizio



Postale Universale dovrà avvenire entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della corrispondenza.

Entro il termine di 10 giorni lavorativi, l'Operatore Postale deve inviare al Consolidatore copia delle distinte di accettazione dalla quale risultino le eventuali anomalie riscontrate e, inoltre, copia della distinta dalla quale si evinca l'accettazione del Servizio Postale Universale degli invii conferitigli. Tali documenti hanno lo scopo di consentire al Committente la verifica sul rispetto dei tempi per l'esecuzione dei servizi e pertanto dovranno contenere tutti gli elementi informativi necessari a consentire tali verifiche o perlomeno essere associabili in modo univoco alla lista di stampa (di cui al precedente paragrafo 4.2) e alla distinta, predisposte e consegnate in copia dal Consolidatore al momento del conferimento.

5.2 Servizio di recapito a mezzo raccomandata A/R

A seguito della presa in carico e accettazione degli invii, l'Operatore Postale provvede alla postalizzazione presso l'utente finale di tutti i plichi da consegnare sul territorio regionale e/o nazionale attraverso la raccomandata A/R.

In particolare, tale servizio dovrà svilupparsi attraverso una serie di processi di lavorazione della posta che andranno dallo smistamento alla consegna effettuata dai propri addetti alla consegna.

La tracciabilità completa del singolo plico dovrà essere effettuata attraverso la gestione di un codice a barre o codice QR per l'identificazione dello stesso nell'arco dell'intero iter di lavorazione e di recapito. Tale codice dovrà contenere le seguenti informazioni: (i) Codice cliente; (ii) Denominazione destinatario; (iii) Indirizzo di recapito; (iv) CAP; (v) Località; (vi) Provincia.

Le fasi di realizzazione del servizio dovranno essere le seguenti:

- identificazione tramite codice a barre o codice QR del singolo plico da recapitare: l'Operatore Postale dovrà mettere a disposizione del Consolidatore i codici a barre da stampare sul documento nonché gli avvisi di ritorno A/R con il codice della raccomandata prestampato da stampare sulla cartolina di ritorno;
- rilevazione da parte dell'addetto alla consegna, anche tramite terminale elettronico portatile, del luogo e dell'orario di consegna o del tentativo di consegna con associazione al codice del plico corrispondente;
- rendicontazione dell'esito sul sistema informatico messo a disposizione dall'Operatore Postale per la gestione dei recapiti effettuati nonché dei recapiti non esitati, con l'indicazione delle relative motivazioni. Nello specifico, l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà garantire l'invio del flusso degli esiti entro 30 giorni lavorativi dalla data dell'esito stesso;

Le buste delle raccomandate A/R saranno già munite di avviso di ritorno compilato con i dati del mittente e del destinatario. All'atto della consegna, gli avvisi di ritorno dovranno essere completati con la data e la firma leggibile per ricevuta da parte del destinatario o di persona abilitata/delegata.



In caso di mancata consegna per assenza del destinatario, l'invio dovrà rimanere in giacenza per 30 (trenta) giorni presso la sede più vicina tra quelle indicate dall'Operatore Economico Aggiudicatario in sede di Offerta Tecnica, dove il destinatario potrà effettuare il ritiro. L'addetto alla consegna dovrà rilasciare apposita comunicazione cartacea con indicazione dell'ufficio di giacenza dell'invio (identificativo e indirizzo) nonché dei giorni e degli orari nei quali è possibile effettuare il ritiro.

Qualora il destinatario ritiri il plico in giacenza, sarà onere dell'Operatore Economico Aggiudicatario aggiornare la rendicontazione dei ritorni nonché trasmettere al Consolidatore l'avviso di ricevuta A/R sottoscritto dal destinatario stesso.

Nell'eventualità in cui il plico non venga ritirato dal destinatario o da altro soggetto delegato al ritiro, l'Operatore Postale dovrà restituirlo al Committente, con indicazione della specifica causale del mancato recapito.

Copertura mediante ricorso al Servizio Postale Universale

La corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) non ricomprese nella lista di copertura diretta sono postalizzati mediante ricorso al Servizio Postale Universale.

In caso di postalizzazione degli invii tramite Fornitore del Servizio Postale Universale, i relativi costi dovranno essere anticipati dall'Operatore Postale in base alle tariffe vigenti alla data di lavorazione, applicate dal Fornitore del Servizio Postale Universale per i servizi omologhi del Servizio Universale. Tali costi saranno successivamente rimborsati dal Committente sulla base di specifica rendicontazione.

Si precisa che il ricorso al Servizio Postale Universale non costituisce subappalto.

5.3 Gestione dei ritorni e rendicontazione

Considerata la peculiarità del servizio oggetto dell'appalto, il Committente richiede all'Operatore Postale l'esecuzione del servizio di:

1. monitoraggio e rendicontazione elettronica dell'avvenuta consegna al destinatario;
2. monitoraggio e rendicontazione elettronica degli invii non recapitati, con indicazione della causale di mancato recapito relativa a ciascun invio. Il monitoraggio dovrà fornire al Committente informazioni analitiche relative alle cause di mancato recapito, quali a titolo esemplificativo:
 - destinatario trasferito;
 - destinatario irreperibile;
 - destinatario deceduto;
 - destinatario sconosciuto;
 - indirizzo inesistente;
 - indirizzo insufficiente;
 - indirizzo inesatto.



Con riferimento ai plichi in giacenza, sarà onere dell'Operatore Postale aggiornare la rendicontazione dei ritorni, segnalando prontamente il ritiro del plico da parte del destinatario e il buon esito dell'invio.

In particolare, per ogni lotto di recapito, l'Operatore Postale dovrà rendere disponibili tramite strumento informatico *web-based* un report dal quale sia desumibile la data di presa in carico, la data di uscita e la data di consegna al destinatario.

Tale report, predisposto in formato elettronico, dovrà consentire il tracciamento (ricerca ed ordinamento) per numero identificativo univoco di protocollo della richiesta, flusso, data, nome e cognome del destinatario, codice cliente, codice di sequenza del documento (ordinato per fogli) ed ogni altra eventuale chiave di ricerca indicata dal Committente in rapporto alle proprie esigenze di tracciamento e alla tipologia di spedizione.

Tale servizio dovrà rendere possibili la visualizzazione di tutti i dati relativi all'esito/inesito degli invii.

Il sistema informatico dovrà essere reso disponibile dall'Operatore Postale Aggiudicatario al momento dell'attivazione del servizio.

5.4 Consegna delle cartoline di ritorno A/R al Consolidatore per l'archiviazione e conservazione sostitutiva

Al completamento delle attività di recapito di ogni singolo lotto di lavorazione, l'Operatore Postale dovrà conferire al Consolidatore tutte le cartoline di ritorno A/R e gli avvisi di giacenza al fine di consentire a quest'ultimo l'archiviazione e conservazione sostitutiva delle stesse.

In particolare, l'Operatore Postale potrà eseguire il conferimento nella sede del Consolidatore più facilmente accessibile (es. minore distanza dalla propria sede operativa, accessibile da parte di mezzi furgonati e camion) e negli orari di apertura previsti (nei giorni dal lunedì al venerdì per almeno 6 ore giornaliere).

Qualora il Consolidatore non potesse garantire tali orari di accesso, questi dovrà rendersi disponibile alla presa in carico degli esiti su appuntamento, entro 24 ore dalla richiesta di conferimento inviata a mezzo mail o telefono dall'Operatore Postale.

5.5 Obblighi dell'Operatore Postale

L'Operatore Postale dovrà garantire alla Stazione Appaltante l'insieme di tutte le operazioni necessarie per garantire il recapito della posta conferitagli. A tale scopo, l'Operatore Postale dovrà fornire al Committente e al Consolidatore tutte le informazioni necessarie per confezionare gli invii, rendendo disponibili le informazioni sugli standard e sui formati degli invii ammessi, sul corretto posizionamento dei dati identificativi del mittente e del destinatario sulla busta, in modo da evitare che un confezionamento degli invii non conforme agli standard vigenti, possa tradursi in un ritardo nel recapito (anche da parte del Servizio



Postale Universale) o in altro disservizio.

In caso di modifiche della normativa in materia di standard e formati delle buste, l'Operatore Postale dovrà tempestivamente darne comunicazione al Consolidatore affinché questi possa mettere in atto le necessarie azioni per adeguare le scorte di materiali e il proprio ciclo di produzione ai nuovi formati ammessi.

L'Operatore Postale è responsabile nei confronti del Committente di tutta la corrispondenza presa in carico dal Consolidatore, dal momento della presa in carico fino alla consegna al destinatario finale (nel caso della corrispondenza recapitata tramite la propria rete di distribuzione) ovvero fino alla consegna a Poste Italiane S.p.A. (nel caso degli invii postalizzati tramite Servizio Postale Universale). Pertanto, dovrà adottare tutte le precauzioni necessarie per evitare che gli invii subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, nonché ritardi nella consegna.

Sarà altresì obbligo dell'Operatore Economico Aggiudicatario di adottare a sua cura e spese, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, i provvedimenti e le cautele necessarie sia per garantire l'incolumità del personale addetto alla prestazione stessa e dei terzi e sia per evitare qualsiasi danno a beni pubblici o privati.

Resta pertanto fermo e convenuto che l'Operatore Economico Aggiudicatario assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di incidenti che possano accadere per qualsiasi causa alle persone o alle cose, anche se estranee all'oggetto dell'appalto, nel corso dei servizi ed in dipendenza di essi.

L'Operatore Economico Aggiudicatario esonera, manleva e tiene indenne la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per le conseguenze di eventuali sue infrazioni che fossero accertate durante l'esecuzione dei servizi relative alle leggi speciali sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Non sarà emesso alcun pagamento a favore dell'Operatore Economico Aggiudicatario se prima esso non avrà presentato alla Stazione Appaltante i documenti riguardanti la regolarizzazione delle infrazioni accertate.

5.6 Termini per l'esecuzione del servizio

Per il servizio in oggetto dovranno essere rispettate le seguenti tempistiche di esecuzione:

1. Attivazione del sistema informativo *web-based* per il controllo del servizio: entro 10 giorni lavorativi dall'attivazione del servizio;
2. Verifica delle anomalie sui plichi conferiti dal Consolidatore: entro 5 giorni lavorativi dal conferimento;
3. Recapito diretto tramite raccomandata A/R: entro 5 giorni lavorativi dal completamento della verifica sulle anomalie;
4. Consegna al Fornitore del Servizio Postale Universale: entro 3 giorni lavorativi dal completamento



della verifica sulle anomalie;

5. Consegna al Consolidatore delle ricevute di ritorno e degli avvisi di giacenza per singolo lotto di recapito per l'archiviazione e conservazione sostitutiva: entro 35 giorni lavorativi dall'avvio della campagna di recapito di ciascun lotto.

Il tracciamento delle tempistiche di tutte le fasi di lavorazione sopra descritte dovrà essere riportata sul sistema informativo *web-based* messo a disposizione dall'Operatore Postale.

5.7 Corrispettivi

I corrispettivi per i servizi di postalizzazione degli avvisi bonari a mezzo raccomandata a/r, comprensivi dei servizi di rendicontazione, saranno pagati all'Operatore Postale sulla base del prezzo offerto in sede di gara per classe di peso dei plichi.

6 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per ciascun Lotto, l'Operatore Economico Aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, deve indicare alla Stazione Appaltante il nominativo del soggetto responsabile della gestione dei rapporti contrattuali e della gestione della commessa che svolgerà il ruolo di interfaccia per tutte le eventuali problematiche inerenti la modalità di svolgimento del servizio.

In caso di sostituzione del Responsabile del Servizio nel corso di esecuzione del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà tempestivamente darne comunicazione alla Stazione Appaltante, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile proposto in sostituzione.

7 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Per entrambi i Lotti, l'Operatore Economico Aggiudicatario potrà organizzare la propria attività secondo i criteri che riterrà più opportuni per il raggiungimento dei risultati richiesti. In particolare, dovrà organizzare un gruppo operativo di persone in grado di recepire le richieste di Servizio, di programmare e comunicare lo stato di avanzamento delle lavorazioni richieste e prese in carico.

Il personale occorrente per l'espletamento delle attività relative a entrambi i Lotti, dovrà essere idoneo alle mansioni affidate e numericamente adeguato. Il Committente rimarrà, peraltro, assolutamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'Aggiudicatario ed il proprio personale.

L'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà provvedere a tutte le assicurazioni previdenziali ed antinfortunistiche dovute in base alle vigenti disposizioni di legge o che entrassero in vigore durante l'Appalto nei confronti del personale dipendente, esonerando il Committente da ogni onere e responsabilità relativa.



Ogni eventuale aumento di personale che il Soggetto Aggiudicatario ritenga necessario nell'interesse del servizio è a completo carico del Soggetto Aggiudicatario per il Lotto stesso senza che possa pretendere compenso o rimborso alcuno.

Il Soggetto Aggiudicatario ha l'obbligo di attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'ambito dell'Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle sancite dai CCNL ed accordi sindacali similari vigenti alla data dell'offerta, delle successive variazioni ed in genere di ogni altra pattuizione successivamente stipulata e di osservare tutte le norme e prescrizioni del CCNL e territoriali in vigore nella quale si eseguono le prestazioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, assistenza ed assicurazione dei lavoratori stessi.

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta del Committente l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

8 PERSONALE

Per l'esecuzione dei servizi di cui ai paragrafi 4 e 5, il Consolidatore e l'Operatore Postale si impegnano ad utilizzare personale dotato di necessaria competenza tecnica in relazione alla mansione svolta. Il personale dovrà vestire decorosamente e dovrà essere munito di un cartellino identificativo recante i dati anagrafici e l'indicazione del datore di lavoro e si impegna a far rispettare al proprio personale le norme comportamentali e le regolamentazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. I veicoli utilizzati dovranno avere caratteristiche di volume e portata idonee al servizio espletato. Dovranno essere in regola con le norme di circolazione, in buono stato di funzionamento e decoro.

I servizi affidati devono essere attuati attraverso un efficace coordinamento di tutte le attività e lavorazioni interessate e deve essere assicurato un costante flusso informativo, consultabile online e costantemente aggiornato.

La valutazione del servizio offerto avverrà mediante la verifica dei tempi di esecuzione. Il mancato rispetto dei tempi prefissati per il raggiungimento del livello del Servizio richiesto, comporterà l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato Tecnico.

9 CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Committente si riserva la facoltà di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa, regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In particolare, durante l'esecuzione dell'appalto, il Committente si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle



clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del contratto (es. a mezzo di verifiche a campione).

L'Aggiudicatario si impegna, pertanto, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'esito positivo dei controlli non esonera l'Aggiudicatario da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione dei servizi non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati, anche ai fini dell'eventuale applicazione delle penali.

10 PENALI

Qualora durante o svolgimento della fornitura si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento del servizio, il Committente, previa contestazione a mezzo PEC, potrà diffidare l'Aggiudicatario all'esatta esecuzione della fornitura.

L'Impresa dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione, le proprie giustificazioni. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero il Committente non le ritenga condivisibili, si potrà procedere all'applicazione delle penali secondo le casistiche sotto riportate:

Lotto	Casistica	Penale
<i>Lotto 1</i>	Attivazione del sistema informativo <i>web-based</i>	€ 1.000 per ogni giorno di ritardo
	Mancato rispetto delle tempistiche di esecuzione del servizio per ciascun Lotto di produzione:	
	Predisposizione del modello definitivo	€ 500 per ogni giorno di ritardo
	Conferimento all'Operatore Postale	€ 1.000 per ogni giorno di ritardo
	Errato imbustamento e/o stampa	€ 100 per evento rilevato
	Archiviazione e conservazione sostitutiva per Lotto di produzione	€ 500 per ogni giorno di ritardo
	Deterioramento del materiale cartaceo archiviato	€ 100 per evento rilevato
<i>Lotto 2</i>	Attivazione del sistema informativo <i>web-based</i>	€ 1.000 per ogni giorno di ritardo
	Mancato rispetto delle tempistiche di esecuzione del servizio per ciascun Lotto di produzione:	
	Verifica delle anomalie sui plichi conferiti dal Consolidatore	€ 1.000 per ogni giorno di ritardo
	Recapito diretto tramite raccomanda A/R	€ 2.500 per ogni giorno di ritardo
	Consegna al Fornitore del Servizio Postale Universale	€ 2.500 per ogni giorno di ritardo



	Conferimento delle cartoline A/R al Consolidatore	€ 2.500 per ogni giorno di ritardo
--	---	------------------------------------

11 UTILIZZO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Per garantire il pieno rispetto della normativa in tema di privacy, l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà indicare il nominativo delle persone che tratteranno i dati trasmessi nonché la persona fisica incaricata del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che ha modificato il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

A garanzia della segretezza dei dati, le risultanze del servizio dovranno servire esclusivamente per le finalità indicate dalla Stazione Appaltante ed è fatto il più rigoroso divieto di comunicazione, anche parziale, delle stesse a soggetti diversi dal Committente.

L'inosservanza di tale obbligo dovrà comportare l'allontanamento immediato dell'addetto che è venuto meno al divieto, fermo restando il risarcimento di eventuali danni nei confronti di Regione Lazio e/o di terzi.

Copia



**REGIONE
LAZIO**

**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI BONARI PER IL
RECUPERO DELL’EVASIONE DEI TICKET SANITARI**

**ALLEGATO A
LISTA DEI CAP**

Copia

ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE DEI FOGLI DI CALCOLO

Il presente file contiene due distinti fogli: "CAP_Comune di Roma" e "CAP_Regione Lazio". Entrambi i fogli devono essere compilati dal Concorrente.

Nel Foglio 1, "CAP_Comune di Roma", il Concorrente deve indicare i CAP che si impegna a coprire ai fini della fornitura dei servizi di recapito della corrispondenza all'interno del Comune di Roma.

Nel foglio 2, "CAP_Regione Lazio", il Concorrente deve indicare i CAP che si impegna a coprire ai fini della fornitura dei servizi di recapito della corrispondenza all'interno della Regione Lazio, ad eccezione del territorio del Comune di Roma.

In particolare, si richiede di compilare in entrambi i fogli esclusivamente le celle di colore azzurro, inserendo:

- il valore "1" in corrispondenza di ciascun CAP coperto;
- il valore "0" (o cella vuota) in corrispondenza di ciascun CAP non coperto.

Sia la cella vuota che valori immessi diversi da "1" saranno considerati alla stregua del valore "0".

(Il file mostra un messaggio di errore in caso di immissione di valori diversi da "0" e "1". Inoltre, nella colonna "Alert", l'apposito messaggio "Non corretto" segnala l'immissione di valori diversi da "0" o "1").

ALLEGATO A - LISTA CAP

Territorio del Comune di Roma

Copertura territoriale Comune di Roma **0%**

<i>Comune</i>	<i>CAP</i>	<i>CAP coperti</i>
	<i>72</i>	<i>0</i>
Roma	00118	
Roma	00119	
Roma	00121	
Roma	00122	
Roma	00123	
Roma	00124	
Roma	00125	
Roma	00126	
Roma	00127	
Roma	00128	
Roma	00131	
Roma	00132	
Roma	00133	
Roma	00134	
Roma	00135	
Roma	00136	
Roma	00137	
Roma	00138	
Roma	00139	
Roma	00141	
Roma	00142	
Roma	00143	
Roma	00144	
Roma	00145	
Roma	00146	
Roma	00147	
Roma	00148	
Roma	00149	
Roma	00151	
Roma	00152	
Roma	00153	
Roma	00154	
Roma	00155	
Roma	00156	
Roma	00157	
Roma	00158	
Roma	00159	
Roma	00161	
Roma	00162	
Roma	00163	

Roma	00164	
Roma	00165	
Roma	00166	
Roma	00167	
Roma	00168	
Roma	00169	
Roma	00171	
Roma	00172	
Roma	00173	
Roma	00174	
Roma	00175	
Roma	00176	
Roma	00177	
Roma	00178	
Roma	00179	
Roma	00181	
Roma	00182	
Roma	00183	
Roma	00184	
Roma	00185	
Roma	00186	
Roma	00187	
Roma	00188	
Roma	00189	
Roma	00191	
Roma	00192	
Roma	00193	
Roma	00195	
Roma	00196	
Roma	00197	
Roma	00198	
Roma	00199	

ALLEGATO A - LISTA CAP

Territorio della Regione Lazio, ad eccezione del Comune di Roma

Copertura territoriale Regione Lazio	0%
---	-----------

Provincia	CAP	CAP coperti
	156	0
Roma	00010	
Roma	00013	
Roma	00015	
Roma	00018	
Roma	00020	
Roma	00022	
Roma	00024	
Roma	00026	
Roma	00028	
Roma	00030	
Roma	00031	
Roma	00033	
Roma	00035	
Roma	00037	
Roma	00039	
Roma	00040	
Roma	00042	
Roma	00044	
Roma	00046	
Roma	00048	
Roma	00051	
Roma	00053	
Roma	00055	
Roma	00059	
Roma	00060	
Roma	00062	
Roma	00065	
Roma	00067	
Roma	00069	
Roma	00072	
Roma	00074	
Roma	00076	
Roma	00078	
Rieti	02010	
Rieti	02011	
Rieti	02012	
Rieti	02013	
Rieti	02014	
Rieti	02015	
Rieti	02016	

Rieti	02018	
Rieti	02019	
Rieti	02020	
Rieti	02021	
Rieti	02022	
Rieti	02023	
Rieti	02024	
Rieti	02025	
Rieti	02026	
Rieti	02030	
Rieti	02031	
Rieti	02032	
Rieti	02033	
Rieti	02034	
Rieti	02035	
Rieti	02037	
Rieti	02038	
Rieti	02039	
Rieti	02040	
Rieti	02041	
Rieti	02042	
Rieti	02043	
Rieti	02044	
Rieti	02045	
Rieti	02046	
Rieti	02047	
Rieti	02048	
Rieti	02049	
Rieti	02100	
Latina	04010	
Latina	04011	
Latina	04012	
Latina	04013	
Latina	04014	
Latina	04015	
Latina	04016	
Latina	04017	
Latina	04018	
Latina	04019	
Latina	04020	
Latina	04021	
Latina	04022	
Latina	04023	
Latina	04024	
Latina	04025	
Latina	04026	
Latina	04027	
Latina	04029	

Latina	04100	
Viterbo	01010	
Viterbo	01012	
Viterbo	01015	
Viterbo	01017	
Viterbo	01019	
Viterbo	01020	
Viterbo	01021	
Viterbo	01023	
Viterbo	01025	
Viterbo	01028	
Viterbo	01030	
Viterbo	01033	
Viterbo	01035	
Viterbo	01037	
Viterbo	01039	
Viterbo	01011	
Viterbo	01014	
Viterbo	01016	
Viterbo	01018	
Viterbo	01022	
Viterbo	01024	
Viterbo	01027	
Viterbo	01032	
Viterbo	01034	
Viterbo	01036	
Viterbo	01038	
Viterbo	01100	
Frosinone	03010	
Frosinone	03011	
Frosinone	03012	
Frosinone	03013	
Frosinone	03014	
Frosinone	03016	
Frosinone	03017	
Frosinone	03018	
Frosinone	03019	
Frosinone	03020	
Frosinone	03021	
Frosinone	03022	
Frosinone	03023	
Frosinone	03024	
Frosinone	03025	
Frosinone	03026	
Frosinone	03027	
Frosinone	03028	
Frosinone	03029	
Frosinone	03030	

Frosinone	03031	
Frosinone	03032	
Frosinone	03033	
Frosinone	03034	
Frosinone	03035	
Frosinone	03036	
Frosinone	03037	
Frosinone	03038	
Frosinone	03039	
Frosinone	03040	
Frosinone	03041	
Frosinone	03042	
Frosinone	03043	
Frosinone	03044	
Frosinone	03045	
Frosinone	03046	
Frosinone	03047	
Frosinone	03048	
Frosinone	03049	
Frosinone	03100	

Copy

REGIONE LAZIO

Bando di gara

Sezione I. Amministrazione aggiudicatrice: Regione Lazio – Direzione Regionale Centrale Acquisti – Via R.R. Garibaldi, 7 00145 Roma sanitacentraleacquisti@regione.lazio.legalmail.it; www.regione.lazio.it **Sezione II: Oggetto dell'Appalto:** “Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta per l’affidamento dei servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell’evasione dei ticket sanitari relativi alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e farmaceutica erogate dagli Enti del S.S.R. di Regione Lazio” **1.2) CPV:** Lotto 1 79810000; Lotto 2 64112000 **II.1.3) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:** Servizi – Lazio – NUTS: ITI4 **II.1.5) Quantitativo:** 1.911.681,00 € Iva esclusa **II.1.6) Lotti:** SI **IV.2.6) Durata:** 18 mesi **VI.1) Rinnovo:** NO **Sezione IV:** Procedura Aperta **IV.2.1) Criteri di aggiudicazione** O.E.P.V. come da documentazione di gara **IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:** 4/11/2019 ore 16:00 **IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte** 7/11/2019 ore: 11:00 Seduta espletata in modalità virtuale tramite piattaforma di *e-procurement* **Sezione VI:** **VI.1) Altre informazioni** 1) Presentazione offerte per via elettronica e documentazione reperibile su <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it> 2) Richieste di chiarimenti tramite messaggistica entro le ore 12:00 del 16/10/2019; 3) CIG: Lotto 1-7986830C9B; Lotto 2-79868415B1; 5) RUP: Pietro Leone 6) Spese di pubblicazione a carico degli aggiudicatari **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Lazio **VI.4.2) Ricorsi:** 30 giorni dalla presente pubblicazione **VI.5) Data di spedizione alla GUUE:** 20/9/2019.

Il Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti
Dott. Salvatore Gueci

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ECAS_n002tcbh
NO_DOC_EXT:	2019-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	9.11.2
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
Posta elettronica:	pleone@regione.lazio.it
NOTIFICATION TECHNICAL:	/
NOTIFICATION PUBLICATION:	/

Copia

Bando di gara

Servizi

Legal Basis:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

REGIONE LAZIO DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
VIA ROSA RAIMONDI GARIBALDI 7
ROMA
00145
Italia

Persona di contatto: PIETRO LEONE

E-mail: pleone@regione.lazio.it

Codice NUTS: ITI4

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.regione.lazio.it

I.2) **Appalto congiunto**

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.intercent.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI BONARI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TICKET SANIT

II.1.2) **Codice CPV principale**

64112000

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI BONARI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TICKET SANITARI

Lotto 1 Servizi di stampa e imbustamento

Lotto 2 Servizi di postalizzazione degli avvisi bonari a mezzo raccomandata A/R

- II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 1 911 681.00 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: sì
Le offerte vanno presentate per tutti i lotti
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
Servizi a monte e a valle del recapito
Lotto n.: 1
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
79810000
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITI4
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Servizi a monte e a valle del recapito
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
I criteri indicati di seguito
Prezzo
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 156 881.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 18
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: sì
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
Servizi di postalizzazione degli avvisi bonari a mezzo raccomandata A/R
Lotto n.: 2
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
64112000
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITI4
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Servizi di postalizzazione degli avvisi bonari a mezzo raccomandata A/R

- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 1 754 800.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 18
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: sì
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
Elenco e breve descrizione delle condizioni:
come da documentazione di gara
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:
come da documentazione di gara
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:
come da documentazione di gara
- III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**
- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**
- III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**
- IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 04/11/2019
Ora locale: 16:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 8 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 07/11/2019
Ora locale: 11:00
Luogo:
Seduta pubblica virtuale sul sito www.intercent.it

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
Si farà ricorso all'ordinazione elettronica
Sarà accettata la fatturazione elettronica
Sarà utilizzato il pagamento elettronico
- VI.3) **Informazioni complementari:**
Scadenza termini richieste di chiarimenti 16 ottobre 2019 ore 12
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
TAR DEL LAZIO
ROMA
Italia
- VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**
- VI.4.3) **Procedure di ricorso**
- VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

REGIONE LAZIO
ESTRATTO BANDO DI GARA

Ente Appaltante: Regione Lazio – Direzione Centrale Acquisti- **Oggetto:** Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell'evasione dei ticket sanitari relativi alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e farmaceutica erogate dagli Enti del S.S.R. di Regione Lazio". **Importo complessivo:** € 1.911.681,00 Iva esclusa **Termine presentazione offerte:** entro le ore 16:00 del 4/11/2019 **RUP** Pietro Leone **Data spedizione alla GUUE:** 20/9/2019 **Bando integrale:** <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>; www.regione.lazio.it – sezione Bandi di gara.

Il Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti
Dott. Salvatore Gueci

Copia



**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN DUE
LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO
E POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI BONARI PER IL RECUPERO
DELL’EVASIONE DEI TICKET SANITARI**

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

INDICE.....	2
1 PREMESSA.....	4
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 Documenti di gara.....	5
2.2 Chiarimenti	6
2.3 Comunicazioni.....	6
2.4 Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell'Offerta	7
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	10
4.1 Durata	10
4.2 Opzioni e rinnovi.....	10
5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
6 REQUISITI GENERALI	13
7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
7.1 Requisiti di idoneità	13
7.2 Requisiti di Capacità tecnica e professionale.....	14
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	15
7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	15
8 AVVALIMENTO.....	15
9 SUBAPPALTO.....	17
10 GARANZIA PROVVISORIA.....	17
11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
12 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 22	
13 SOCCORSO ISTRUTTORIO	25



14	CONTENUTO DELLA BUSTA A– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
14.1	Domanda di partecipazione	27
14.2	Documento di Gara Unico Europeo	29
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	31
14.3.1	Dichiarazioni integrative.....	31
14.3.2	Documentazione a corredo	33
14.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	34
15	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – LOTTO 2.....	36
16	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	38
17	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	40
17.1	Lotto 1: Servizi a monte e a valle del recapito.....	40
17.2	Lotto 2: Servizi di postalizzazione degli avvisi bonari a mezzo raccomandata A/R	40
17.2.1	Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica	41
17.2.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica.....	44
17.2.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica	46
17.2.4	Metodo per il calcolo dei punteggi totali	47
18	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A– VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	47
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	48
20	APERTURA DELLE BUSTE B E C– VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	49
21	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	50
22	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	51
23	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	53
24	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	53



1 PREMESSA

Con Determinazione a contrarre n. G12211 del 16/9/2019, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell'evasione dei ticket sanitari relativi alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e farmaceutica erogate dagli Enti del S.S.R. di Regione Lazio nel periodo 2011-2018.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, suddivisa in 2 Lotti, con applicazione del criterio del minor prezzo per il Lotto 1, in quanto trattasi di servizio standard e tipizzato, e del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il Lotto 2 individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (di seguito denominato “*Codice*”).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Lazio (codice NUTS ITE4).

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Pietro Leone.

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito denominato “*Sistema*”) accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, accessibili all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> (di seguito denominate “*Istruzioni di gara*”).

La Regione Lazio in qualità di Stazione Appaltante è responsabile della pubblicazione e della successiva aggiudicazione della procedura di gara aperta, suddivisa in 2 lotti, finalizzata all'affidamento dei servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell'evasione dei ticket sanitari relativi alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e farmaceutica erogate dagli Enti del S.S.R. di Regione Lazio nel periodo 2011-2018.



A seguito dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvederà alla sottoscrizione del relativo Contratto con l'Operatore Economico Aggiudicatario, secondo le indicazioni contenute nello Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare.

La Regione Lazio, all'atto della stipula del contratto, provvederà alla nomina del Direttore dell'Esecuzione che assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

I Codici Identificativi di Gara (CIG) dei Lotti che costituiscono la procedura in oggetto, così come indicati nel Bando di gara, sono quelli di seguito riportati:

Lotto	Descrizione del lotto	Codice CIG
1	Servizi a monte e a valle del recapito	7986830C9B
2	Servizi di postalizzazione degli avvisi bonari a mezzo raccomandata A/R	79868415B1

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Documenti ai sensi dell'art.23, commi 14 e 15, del Codice:
 - Capitolato Tecnico
 - Allegato A – Lista CAP
- 2) Schema Bando GURI
- 3) Schema Bando GUUE
- 4) Estratto Giornali
- 5) Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Schema Dichiarazioni amministrative
 - Allegato 2 – DGUE - Operatori Economici (presente sul sistema)
 - Allegato 3 – Fac-simile di Offerta Economica
 - Allegato 4 – Schema di Contratto



- Allegato 5 – Attestazione pagamento imposta di bollo.

La documentazione di gara completa è disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, sul “*Profilo di committente*” della Stazione Appaltante www.regione.lazio.it, nella sezione “*Bandi di gara*” e nella sezione dedicata “*Amministrazione Trasparente*”.

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni legate alla procedura di gara e relative ad elementi amministrativi e tecnici, da parte degli Operatori Economici interessati, dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante tramite la sezione “*Chiarimenti*” disponibile sul Sistema.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimento entro le ore 12:00 del giorno 16/10/2019. Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme, a quanto previsto nel presente paragrafo. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a Sistema.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il Sistema e mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, nella sezione “*Bandi e Avvisi*” e nella parte inferiore della sezione “*Chiarimenti*” concernente la procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura, anche con riferimento a quelle di cui all'art. 76 del Codice, saranno effettuati per via telematica, mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta, nella sezione “*Bandi e Avvisi*” concernente la procedura di gara e tramite la funzionalità “*Comunicazione*” all'interno del Sistema.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica e, pertanto, è onere dell'Operatore Economico verificarne il contenuto fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.



È onere degli Operatori Economici provvedere tempestivamente a modificare i recapiti secondo le modalità esplicitate nelle Istruzioni di gara “*Registrazione e funzioni base*” e “*Gestione anagrafica*” accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

Nelle comunicazioni aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del Contratto.

La comunicazione di avvenuta sottoscrizione del Contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione del medesimo sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

2.4 Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell'Offerta

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.



La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le Istruzioni di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs.7 marzo 2005 n° 82;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare;
- un indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.

Con il primo accesso al portale (Sezione "*Registrazione e Abilitazioni*") disponibile nella home page del sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>) l'Operatore Economico deve compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore riceverà via e-mail all'indirizzo PEC indicato le credenziali per accedere al Sistema. A tal fine, l'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nelle Istruzioni di gara.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica info.intercenter@regione.emilia-romagna.it, contattare il numero verde 800.810.799 o consultare le Istruzioni di gara.



In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente Regione Lazio da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell'evasione dei ticket sanitari relativi alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e farmaceutica erogate dagli Enti del S.S.R. di Regione Lazio nel periodo 2011-2018.

Le attività principali oggetto dell'appalto, come specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, sono riferibili ai seguenti codici

- Lotto 1: CPV 79810000
- Lotto 2: CPV 64112000

L'importo complessivo a base d'asta, per i 18 (diciotto) mesi dell'appalto, è pari a € 1.911.681,00 IVA esclusa e/o di altre imposte e contributi di legge.

I valori presunti di ciascun Lotto sono stati calcolati sulla base dei dati in possesso di Regione Lazio:

Lotto	Descrizione	Importo complessivo a base d'asta (€, IVA esclusa)
1	Servizi a monte e a valle del recapito	€ 156.881,00
2	Servizi di postalizzazione degli avvisi bonari a mezzo raccomandata A/R	€ 1.754.800,00
IMPORTO TOTALE		€ 1.911.681,00

La composizione dettagliata dei lotti ed i quantitativi dei prodotti da fornire nel periodo di validità dei singoli contratti sono riportati nel Capitolato Tecnico.



Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Regione Lazio ha stimato complessivamente pari a € 55.000,00 per il Lotto 1 e 965.000,00 per il Lotto 2.

L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento proprie dell'Amministrazione regionale.

In considerazione della natura del servizio oggetto dell'appalto e in assenza di rischi da interferenza, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

In particolare il soggetto che intenda partecipare a più Lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma individuale o associata e, in caso di RTI, Reti o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto è di **18 (diciotto) mesi** decorrenti dalla data di stipulazione del Contratto.

4.2 Opzioni e rinnovi

Le indicazioni dei quantitativi richiesti sono suscettibili di variazioni in aumento o diminuzione in conformità con quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (cd. quinto d'obbligo). In tal caso, gli Operatori Economici Aggiudicatari sono comunque obbligati all'esecuzione del contratto agli stessi prezzi e condizioni offerti analiticamente in sede di gara.



5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "Aggregazione di imprese di rete").

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in Aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo



comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.



Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione, per attività inerenti i servizi oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto.



Il Concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti:

- b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione dei servizi, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D. Lgs. n. 81/2008.
- c) Mancata conclusione contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- d) Per il solo Lotto 2, possesso dell'autorizzazione postale generale, di cui all'art. 6 del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261 e s.m.i. e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000, n. 73 e s.m.i. e della licenza postale individuale, di cui all'art. 5 del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261 e s.m.i. e art. 1 comma 4, D.M. 4 febbraio 2000, n. 73 e s.m.i..

I suddetti requisiti devono essere posseduti:

- ✓ dalla ditta partecipante a titolo individuale;
- ✓ nel caso di RTI o di consorzio, da ciascuna impresa partecipante al RTI o consorziata esecutrice.

La comprova dei requisiti di cui sopra è fornita mediante autocertificazione.

7.2 Requisiti di Capacità tecnica e professionale

- e) Per entrambi i Lotti, possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) di conformità alla norma EN ISO 9001:2015 o equivalente per i processi relativi ai servizi oggetto di gara, rilasciata da organismi accreditati;
- f) Per il solo Lotto 1, possesso della Certificazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (ISMS) ISO 27001:2013 o equivalente per i processi relativi ai servizi oggetto di gara, rilasciata da organismi accreditati;

Il possesso delle certificazioni di cui al predetto numero e) ed f) è documentato mediante certificazione prodotta da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa. In caso di procedura di certificazione in atto deve essere fornita dichiarazione dell'Ente Certificatore sullo stato della procedura



fermo restando che, in tale ipotesi, tale procedura deve essere conclusa prima della sottoscrizione del Contratto pena la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all' art. 45, comma 3, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di Imprese aderenti al Contratto di rete, ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità di cui **al paragrafo 7.1** e i requisiti di capacità tecnico e professionale cui al **paragrafo 7.2** devono essere posseduti da:

- ciascuna delle Imprese raggruppate/ Raggruppande, Consorziato/ Consorziande o GEIE, oppure
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità di cui **al paragrafo 7.1** e i requisiti di capacità tecnico e professionale cui al **paragrafo 7.2** devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche da ognuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8 AVVALIMENTO

Come stabilito dall'art. 89 del Codice, l'Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il Fornitore e l'Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più Ausiliarie. L'Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'Ausiliaria presti avvalimento per più di un Fornitore e che partecipino al singolo lotto sia l'Ausiliaria che l'Operatore Economico che si avvale dei requisiti.

L'Ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'Ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al Fornitore di sostituire l'Ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'Ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto – secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 – all'Operatore Economico la sostituzione dell'Ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Fornitore, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'Ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta.



La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Committente di quanto subappaltato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'Aggiudicatario deve depositare presso il Committente il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al suddetto dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo Decreto. Il contratto di subappalto indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Con il deposito del contratto di subappalto è fatto obbligo all'Aggiudicatario di attestare ai sensi del DPR n. 445/2000 che, nel relativo contratto, è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'Offerta deve essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, ai sensi dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta, come indicato al precedente paragrafo 3 "Oggetto dell'Appalto e Importo" del Disciplinare, salvo le fattispecie previste all'art. 93, comma 7, del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario del lotto per cui concorre. Tale



dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'Aggiudicatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando la causale del versamento;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:



- 1 contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2 essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo Consorzio;
- 3 essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4 essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento di attuazione (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 5 avere validità per **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'Offerta, eventualmente prorogabile a richiesta della Stazione Appaltante;
- 6 prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 7 contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8 essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. I documenti in formato cartaceo devono essere trasmessi in busta chiusa, nelle medesime modalità e termini prescritti dal Disciplinare, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo tale da assicurarne l'integrità e da impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni, che dovrà recare esternamente:
 - gli estremi del mittente, comprensivo del domicilio eletto e del numero di telefono e indirizzo di Posta Elettronica Certificata ove inviare comunicazioni inerenti la gara. Nel caso di



concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti;

- gli estremi del destinatario: Regione Lazio – Direzione Centrale Acquisti – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma;
- la dicitura: “Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento del servizio di postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell’evasione dei ticket sanitari per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e farmaceutica relativa agli anni 2011-2018 – NON APRIRE”.

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell’Operatore Economico. Nei casi di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna. L’ufficio di accettazione della Regione Lazio esegue i seguenti turni di attività, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì, la mattina dalle ore 8.00 alle ore 14.00, il pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.00.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito, la dicitura richiesta, nonché la denominazione dell’Operatore Economico dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la garanzia provvisoria.

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. Il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli articoli. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell’autodichiarazione, da autentica notarile. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).



Il documento in formato digitale deve essere inserito nella apposita sezione del Sistema, di cui al paragrafo 14 del presente Disciplinare.

In caso di richiesta di estensione della durata di validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'Offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'Offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, Gazzetta Ufficiale n.22 del 27 gennaio 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “Contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presente offerta, secondo gli importi descritti nella tabella sottostante:

Lotto	Descrizione	Importo del contributo ANAC (€)
1	Servizi a monte e a valle del recapito	€ 20,00
2	Servizi di postalizzazione degli avvisi bonari a mezzo raccomandata A/R	€ 140,00

Si precisa che, in caso di R.T.I., il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria o designata tale, e dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) del richiamato art. 45, comma 2 del Codice.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

12 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica (Per il solo Lotto 2) ed economica deve essere effettuata a Sistema.



L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dall'Operatore Economico entro il termine perentorio **delle ore 16:00 del giorno 4/11/2019**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

È ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di e-procurement relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- Busta A – Documentazione Amministrativa
- Busta B – Offerta Tecnica (per il Lotto 2)
- Busta C – Offerta Economica.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara l'operatore economico deve:

1. accedere al Sistema <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;
2. accedere alla sezione "Accesso area riservata" – Sistema acquisti SATER presente nel box grigio in alto a sinistra e inserire le chiavi di accesso per accedere all'area riservata, cliccando sul link "Accedi";
3. accedere alla procedura in oggetto tramite nell'area "Bandi" – "Bandi pubblicati";
4. una volta selezionato il bando, nel Dettaglio dell'iniziativa cliccare "Partecipa", per accedere alla sezione dedicata alla creazione della propria Offerta.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al Sistema e inserimento delle offerte si rimanda al Manuale



Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al paragrafo 15 dovranno essere redatte sui modelli conformi ai rispettivi allegati al presente Disciplinare, predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e sul "Profilo di committente" della Stazione Appaltante www.regione.lazio.it.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.



In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica e all'Offerta Tecnica (per il Lotto 2), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili;
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



14 CONTENUTO DELLA BUSTA A– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico dovrà inserire a Sistema, nella sezione denominata "Busta documentazione", la Documentazione Amministrativa, la quale contiene la Domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, per un importo unico pari a € 16 (sedici), conformemente al modello di cui all'Allegato 1 – *Domanda di partecipazione e Schema dichiarazioni amministrative* al Disciplinare e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dal Consorzio.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).



Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale / copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei



poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "*Documentazione amministrativa*".

Il concorrente compila il modello di DGUE presente sul Sistema secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

Il concorrente indica la denominazione dell'Operatore Economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega a Sistema:

- 1) il DGUE, a firma dell'Ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) una dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) una dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) il PASSOE dell'ausiliaria;



In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

- 6) la dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 con allegata copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare. Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

Parte IV – Criteri di selezione

il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente Disciplinare;
- b. la sezione D per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere compilato sul Sistema:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;



- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del D. Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, secondo il modello di cui all'Allegato 1 – *Domanda di partecipazione Schema dichiarazioni amministrative* al presente Disciplinare, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter), del Codice;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del Codice, (Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017), ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. che l'Impresa, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D. Lgs. 81/2008;
4. remunerativa l'Offerta Economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;



5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Per gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure* non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a



partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, potranno essere rese sotto forma di sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere prodotte da tutte le Imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio o, in caso di avvalimento, dalle imprese indicate come ausiliarie.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il Concorrente allega:

- Copia del documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- **Il documento comprovante**, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, **la costituzione di una garanzia provvisoria** a corredo dell'Offerta con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- *(Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016)* Originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es. scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) della/e **certificazione/i** che giustifica/giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
- Copia per immagine della ricevuta di pagamento del **contributo in favore dell'ANAC**, come previsto dal paragrafo 12 del presente Disciplinare;
- *(nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento)* ai sensi dell'art. 49 del Codice, la documentazione richiesta nel presente Disciplinare;
- **attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo**. Si ricorda che il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire in una delle modalità consentite dalla legge (si veda ad esempio risoluzione Agenzia delle Entrate 12/E del 03 marzo 2015). A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà caricare a sistema, all'interno della Busta A, copia della documentazione



attestante l'avvenuto pagamento, firmata digitalmente dal Legale rappresentante o da suo procuratore. Al fine di ottemperare a tale disposizione si riportano i seguenti dati:

- Codice ufficio Agenzia Entrate: TJT,
- Codice fiscale Regione Lazio: 80143490581,
- Codice tributo: 456T, come precisato dalla Circolare n. 36/E del 6/12/2006 dell'Agenzia delle Entrate.

Le restanti informazioni da inserire possono essere acquisite consultando il sito della Agenzia delle Entrate.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di seguito richieste sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1 del presente Disciplinare.

Per i Raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/ indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i Consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.

Per i Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:



- **in caso di RTI costituito:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – LOTTO 2

Nella sezione denominata "Caricamento Lotti/Prodotti", l'Operatore Economico deve compilare la scheda relativa al servizio oggetto di gara per il Lotto 2 ed allegare nelle apposite sezioni i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, secondo le modalità esplicitate nelle Istruzioni di gara:



1. Offerta Tecnica ed ogni altra documentazione necessaria del servizio firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A del servizio costituita dalla descrizione completa e dettagliata della proposta di organizzazione e gestione delle attività, strutturata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione e le indicazioni prescritte dal Capitolato Tecnico, con allegata la documentazione richiesta e tutti gli ulteriori documenti ivi menzionati.

La relazione tecnica dei servizi offerti dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 40 (pagine) pagine solo fronte.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nel presente Disciplinare, tutti gli elementi utili ai fini della valutazione dell'Offerta Tecnica.

La relazione deve essere redatta in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

2. Dichiarazione, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del Codice, denominata "*Segreti tecnici e commerciali*".

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.



Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall'Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'**esclusione** dalla gara.

Tutta la documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 15.1 del presente Disciplinare.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, per ciascun lotto ed è predisposta sul sistema di e-Procurement SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica deve essere compilata inserendo tutte le informazioni richieste nell'Allegato 3 – Facsimile di Offerta Economica inserito a sistema.

In particolare, per il Lotto 1, gli Operatori Economici dovranno indicare:

- il prezzo unitario (IVA esclusa, 5 cifre decimali) offerto per la stampa e l'imbustamento di un plico base, composto da: n. 2 fogli stampati fronte/retro in bianco/nero, n. 1 busta, n. 1 avviso di ricevuta A/R, archiviazione e conservazione sostitutiva;
- il prezzo unitario (IVA esclusa, 5 cifre decimali) offerto per la stampa fronte/retro in bianco/nero dei fogli aggiuntivi;

Per il Lotto 2, gli Operatori Economici dovranno indicare:



- il prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per recapito degli invii ricompresi nella fascia di peso 0 – 20 grammi (5 cifre decimali);
- il prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per recapito degli invii ricompresi nella fascia di peso 21 – 50 grammi (5 cifre decimali);

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Si precisa che:

- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso e saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo superiore a quello posto a base d'asta per ciascun lotto;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il Concorrente deve quantificare gli oneri aziendali interni in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro.

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.



L'offerta è vincolante per il periodo di **240 (duecentoquaranta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

L'Aggiudicatario dell'Appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula del Contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

17.1 Lotto 1: Servizi a monte e a valle del recapito

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.

17.2 Lotto 2: Servizi di postalizzazione degli avvisi bonari a mezzo raccomandata A/R

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO (P_t)	70
PUNTEGGIO ECONOMICO (P_e)	30



TOTALE (P_{TOT})

100

17.2.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio di valutazione tecnica verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna “*Modalità di attribuzione del punteggio*” vengono indicati:

- con la lettera T i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;
- con la lettera Q i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- con la lettera D i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Il punteggio di valutazione tecnica verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

id	Modalità di attribuzione del punteggio	Criterio di valutazione	Descrizione del criterio di valutazione	Punteggio (Wi)
1	D	Modalità di organizzazione del servizio	L’offerta proposta sarà valutata rispetto a: - adeguatezza ed efficacia della struttura tecnico-operativa e relativa organizzazione che l'O.E. intende utilizzare per lo svolgimento della commessa (max 4 punti); - organizzazione del servizio in relazione alla tipologia dei mezzi/attrezzature impiegati nelle diverse fasi produttive del servizio di recapito (max 4 punti).	8
2	D	Sistema informatico messo a disposizione del Committente	Strumento di consultazione tramite la predisposizione di piattaforma web per la tracciatura, verifica e controllo delle spedizioni e del monitoraggio dei tempi di consegna ai destinatari. In particolare, verrà premiata la possibilità di integrazione con il sistema di monitoraggio del servizio di stampa e imbustamento implementato dal fornitore del Lotto 1.	7
3	D	Sistema di rintracciabilità degli avvisi	Sarà valutata l’efficacia delle soluzioni proposte per lo snellimento delle attività di rintracciabilità e di gestione dei ritorni e degli scarti di recapito, anche mediante l’ausilio di supporto informatico/elettronico	4



4	<i>D</i>	Rendicontazione degli esiti	Sarà valutata l'accuratezza e la completezza delle soluzioni proposte per la rendicontazione degli esiti del recapito	4
5	<i>Q</i>	Copertura Territoriale (Comune di Roma)	Sarà valutata la proposta in funzione della percentuale di copertura territoriale garantita all'interno del Comune di Roma (cfr. Allegato A – Lista CAP). Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va = Ra/Rmax$ in cui - Va è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra è la percentuale di copertura territoriale offerta dal Concorrente "a" - Rmax è la percentuale di copertura territoriale più elevata tra le offerte ricevute	8
6	<i>Q</i>	Copertura Territoriale (Regione Lazio)	Sarà valutata la proposta in funzione della percentuale di copertura territoriale garantita all'interno della Regione Lazio ad eccezione del Comune di Roma (cfr. Allegato A – Lista CAP). Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $Va = Ra/Rmax$ in cui - Va è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" - Ra è la percentuale di copertura territoriale offerta dal Concorrente "a" - Rmax è la percentuale di copertura territoriale più elevata tra le offerte ricevute	12
7	<i>T</i>	Tempi di recapito	Miglioramento delle tempistiche di recapito diretto: - fino a 1 giorno lavorativo in meno: 1 punto; - fino a 2 giorni lavorativi in meno: 2 punti; - fino a 3 giorni lavorativi in meno: 3 punti; - fino a 4 giorni lavorativi in meno: 4 punti; - fino a 5 giorni lavorativi in meno: 5 punti;	5
8	<i>T</i>	Punti di giacenza (Comune di Roma)	Sarà valutata la proposta in funzione del numero di punti di giacenza offerti nel Comune di Roma: - fino a 1 punto di giacenza in tutti i Municipi: 1 punto; - fino a 2 punti di giacenza in tutti i Municipi: 3 punti; - oltre i 2 punti di giacenza in tutti i Municipi: 5 punti.	5



9	T	Punti di Giacenza (Provincia di Roma)	Sarà valutata la proposta in funzione del numero di punti di giacenza offerti nella Provincia di Roma: - almeno 1 punto di giacenza in un Comune dell'area extra-urbana con popolazione residente superiore a 50.000 unità: 1 punto; - almeno 1 punto di giacenza in un Comune dell'area extra-urbana con popolazione residente superiore a 50.000 unità e almeno 1 punto di giacenza in un Comune dell'area extra-urbana: 2 punti.	2
10	T	Punti di Giacenza (Provincia di Frosinone)	Sarà valutata la proposta in funzione del numero di punti di giacenza offerti nella Provincia di Frosinone: - almeno 1 punto di giacenza nel Capoluogo di Provincia: 1 punto; - almeno 1 punto di giacenza nel Capoluogo di Provincia e almeno 1 punto di giacenza in un Comune dell'area extra-urbana: 2 punti.	2
11	T	Punti di Giacenza (Provincia di Rieti)	Sarà valutata la proposta in funzione del numero di punti di giacenza offerti nella Provincia di Rieti: - almeno 1 punto di giacenza nel Capoluogo di Provincia: 1 punto; - almeno 1 punto di giacenza nel Capoluogo di Provincia e almeno 1 punto di giacenza in un Comune dell'area extra-urbana: 2 punti.	2
12	T	Punti di Giacenza (Provincia di Viterbo)	Sarà valutata la proposta in funzione del numero di punti di giacenza offerti nella Provincia di Viterbo: - almeno 1 punto di giacenza nel Capoluogo di Provincia: 1 punto; - almeno 1 punto di giacenza nel Capoluogo di Provincia e almeno 1 punto di giacenza in un Comune dell'area extra-urbana: 2 punti.	2
13	T	Punti di Giacenza (Provincia di Latina)	Sarà valutata la proposta in funzione del numero di punti di giacenza offerti nella Provincia di Latina: - almeno 1 punto di giacenza nel Capoluogo di Provincia: 1 punto;	2



			- almeno 1 punto di giacenza nel Capoluogo di Provincia e almeno 1 punto di giacenza in un Comune dell'area extra-urbana: 2 punti.	
14	T	Consegna aggiuntiva	Verrà valutata la proposta di un contatto con il destinatario per un secondo recapito dell'invio. - Sì: 5 punti; - No: 0 punti.	5
15	T	Sostenibilità ambientale	Utilizzo di mezzi elettrici/biciclette per il recapito della corrispondenza nelle aree del Comune di Roma: - Sì: 2 punti; - No: 0 punti.	2

17.2.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

Con riferimento all'Offerta Tecnica, il Punteggio Tecnico (Pt) della gara è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (Wi * V(a)i)$$

dove:

$Pt(a)$ = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

Wi = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nella precedente tabella);

$V(a)i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" relativo all'elemento "i", variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi.

In particolare:

- ove è prevista l'attribuzione tabellare ("T"), la Commissione procede ad applicare la regola indicata per il rispettivo sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione quantitativa ("Q"), la Commissione procede ad attribuire un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato per ciascun sub-criterio;



- ove è prevista l'attribuzione discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016. Il valore discrezionale sarà attribuito secondo i seguenti livelli di valutazione:

In relazione a ciascun criterio, attribuirà un coefficiente calcolato mediante il "confronto a coppie", sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

Criteri di preferenza	Coefficiente
Preferenza massima	6
Preferenza grande	5
Preferenza media	4
Preferenza piccola	3
Preferenza minima	2
Parità	1

Successivamente la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$, ottenuto dalla somma dei coefficienti precedentemente calcolati.

Nel caso le offerte pervenute siano inferiori a 3, in relazione a ciascun criterio, la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario mediante l'utilizzazione della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,80
Distinto	0,60
Buono	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente / non valutabile	0

In entrambe le precedenti ipotesi, per ogni elemento di valutazione, il coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ viene trasformato in coefficiente definitivo $V(a)_i$, attribuendo il valore 1 al concorrente che ha ottenuto il



coefficiente preliminare più alto e proporzionando ad esso i coefficienti degli altri concorrenti, mediante la procedura di riparametrazione (*re-scaling*) di seguito indicata:

1. $V_{(a)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

2. $V_{(a)pi} = 0$

$$V_{(a)i} = 0$$

Dove:

$V_{(a)pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di *rescaling*;

$V_{(max)pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di *re-scaling*;

$V_{(a)i}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo dopo la procedura di *rescaling*.

Si precisa che, sia con riferimento agli elementi quantitativi, sia con riferimento agli elementi qualitativi, i coefficienti $V_{(a)i}$ così determinati, nonché i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

17.2.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica

Il punteggio attribuito alle Offerte Economiche (max 30) verrà calcolato, sulla base della percentuale di sconto che sarà applicato al valore complessivo posto a base d'asta, secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} \times \left(\frac{R_i}{R_{max}}\right)^\alpha$$

dove:

PE_i = Punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;



PE_{max} = *Punteggio economico massimo assegnabile;*

R_i = *valore dell'offerta (ribasso percentuale praticato nell'offerta) del concorrente i-esimo;*

R_{max} = *valore dell'offerta (ribasso percentuale praticato nell'offerta) del concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute;*

α = *Coefficiente = 0,3*

17.2.4 Metodo per il calcolo dei punteggi totali

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico (P_t) sommato al punteggio economico (P_e):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

P_t = *somma dei punti tecnici;*

P_e = *punteggio attribuito all'offerta economica.*

18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A– VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta virtuale avrà luogo il giorno 7.11.2019, alle ore 11.00 e vi potranno partecipare, tramite Sistema, i legali rappresentanti/procuratori delle Imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP, ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà, nella prima seduta virtuale, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o eventuali ulteriori documenti di cui sia consentito l'invio in formato cartaceo, inviati dai concorrenti e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente il RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà a:



- a) verificare la conformità della documentazione di cui alla **Busta A – Documentazione Amministrativa** a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantito dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli Operatori Economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante individuerà la lista di esperti, indicati dalla Direzione regionale competente, tra cui sorteggiare i nominativi dei componenti della Commissione secondo regole di competenza e trasparenza. Il numero di esperti da estrarre, inclusi i sostituti che saranno in via di ipotesi chiamati a far parte della Commissione secondo l'ordine di estrazione, è pari a 6.

La scelta del Presidente sarà eseguita tramite sorteggio fra i Commissari individuati.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).



20 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Per il Lotto 1, una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'**Offerta Economica** e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Per il Lotto 2, una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta privata, procederà all'apertura della busta concernente l'**Offerta Tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'**Offerta Economica** e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.



In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), b) e c), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 3 e 7, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'Offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti risultino, nel complesso, inaffidabili.



22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'Appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'Appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del Contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa Antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia, intestata a favore della Regione Lazio, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del Contratto derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Operatore Economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della stazione appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.



Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'Aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal Contratto è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità a quanto previsto dalla legge italiana vigente e dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN DUE
LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA,
IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI BONARI PER IL
RECUPERO DELL’EVASIONE DEI TICKET SANITARI**

ALLEGATO 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E
DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**



MODELLO 1.1

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in
qualità di _____ e legale rappresentante della _____,
con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____,
CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,
presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

CHIEDE

di partecipare alla "Gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento dei servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell'evasione dei ticket sanitari";

E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ¹

- 1) di partecipare alla procedura per i Lotti _____;
- 2) che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:
 - impresa singola
 - consorzio stabile
 - consorzio tra imprese artigiane
 - consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
 - GEIE

¹ Cancellare tutte le dichiarazioni o dizioni/parti delle dichiarazioni che non interessano.



- capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
- mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*

(capogruppo)

(mandante)

(mandante)

(mandante)

3) di indicare nell'**allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017, *ovvero* di indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

_____;

4) di indicare quanto riportato nel successivo **allegato C** in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dalla legge 55/2019;

5) che l'Impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

6) che l'Impresa è in possesso della Certificazione ISO 9001:2015 o equivalente per i processi inerenti le attività oggetto di gara:

sì

no



- 7) Per il Lotto 1: che l'Impresa è in possesso della Certificazione ISO 27001:2013 per i processi inerenti i servizi oggetto del lotto:
- si
 - no
- 8) Per il Lotto 2: che l'Impresa è in possesso di Autorizzazione postale generale, di cui all'art. 6 del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261 e s.m.i. e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000, n. 73 e s.m.i.; e della licenza postale individuale, di cui all'art. 5 del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261 e s.m.i. e art. 1 comma 4, D.M. 4 febbraio 2000, n. 73 e s.m.i
- si
 - no
- 9) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- 10) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 11) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 12) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", di:
- autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,
ovvero
 - non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere



successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

13) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) e dalla normativa italiana vigente.

14) *[in caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001]:*

di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del d.l. 78/2010 e del D.M. 14 dicembre 2010;

ovvero

di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'articolo 37 del d.l. 78/2010 e dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010 ed **allegare** copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

15) *[in caso di partecipazione di soggetto non residente e privo di stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

16) *[In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]*

che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;

ovvero

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

17) *[in caso di Rete d'Impresa]*

che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero



atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero

- che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante
 - o contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero

- o contratto redatto in altra forma [*indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete*] _____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero [nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete]

- che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
 - o già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - o costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con



scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a.**

18) *[in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi]* che le Imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____ Servizi _____ % _____

19) *[in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica²]* che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

_____, lì _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

2 Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.



ALLEGATO B

ULTERIORI INDICAZIONI NECESSARIE ALL'EFFETTUAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI RELATIVI ALLE SINGOLE CAUSE DI ESCLUSIONE

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____,
e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con
sede in _____, via _____, n. _____,
CAP _____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____, PEC _____.

_____, lì _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente



ALLEGATO C

INTEGRAZIONI AL DGUE A VALLE DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 55/2019 "CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 18 APRILE 2019, N. 32, RECANTE DISPOSIZIONI URGENTI PER IL RILANCIO DEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI, PER L'ACCELERAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI, DI RIGENERAZIONE URBANA E DI RICOSTRUZIONE A SEGUITO DI EVENTI SISMICI"

ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>ff-bis</i> , <i>f-ter</i>), del Codice	Risposta:
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni 1) ha presentato in procedure di gara e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera f-bis)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea: 

GU UE S Numero:

Data

Pagina

Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):

Identità del committente

*Denominazione

*Paese

*Codice Fiscale

Informazioni sulla procedura di appalto

*Titolo

*Breve descrizione dell'appalto

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente):

CIG

CUP (ove previsto)

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi

*Nome/denominazione:

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

Indirizzo postale:

*Via e numero civico

*Città

*Paese

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):

Persone di contatto: (Ripetere se necessario) #1

*Persona di contatto:

*Telefono:

*PEC o e-mail:

*L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media? *si* *no*

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un "impresa sociale" o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? *si* *no*

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? *si* *no* *Non applicabile*

Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? *si* *no*

ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali *si* *no*

È stata data risposta affermativa ad una delle due domande precedenti? *si* *no*

Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.

*L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

si

no

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

Elenco Lotti

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Legali rappresentanti #1

*Nome:

*Cognome:

*Data di nascita:

*Luogo di nascita:

Via e numero civico:

E-mail:

Codice postale:

Telefono:

Città:

Posizione/Titolo ad agire:

Paese:

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

si

no

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e le risorse che l'impresa ausiliaria si obbliga a mettere a disposizione e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte IV. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice - Subappalto)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione)
Pagina 108 / 145

aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? *si* *no*

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte VI, per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;*
- b. Corruzione;*
- c. Frode;*
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;*
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;*
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani;*
- g. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.*

*I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? *si* *no*

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse (Art. 80 comma 4 del Codice)

*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? *si* *no*

La documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o tasse è disponibile elettronicamente? *si* *no*

Pagamento di contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4 del Codice)

*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? *si* *no*

La documentazione pertinente relativa al pagamento di contributi previdenziali è disponibile elettronicamente? *si* *no*

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro? sì no

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale? sì no

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale? sì no

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro? sì no

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni:

*a) fallimento sì no

*b) liquidazione coatta sì no

*c) concordato preventivo sì no

*d) è ammesso a concordato con continuità aziendale sì no

*L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? sì no

*L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? sì no

*L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)? sì no

*L'operatore economico può confermare di:
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, sì no

*b) non avere occultato tali informazioni? sì no

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

*Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto sì no

legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?

*1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);

si *no*

*2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);

si *no*

*3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (Articolo 80, comma 5, lettera h);

si *no*

*4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);

si *no*

5. pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l).

si *no*

(nota: La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio)

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si *no*

*6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m).

si *no*

*7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?

si **no**

Nei casi precedenti (ad esclusione del punto 4), in caso di risposta affermativa e se pertinente, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"?

si **no**

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione a o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Indicazione generale per tutti i criteri di selezione

*Soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti

si **no**

In merito ai criteri di selezione l'operatore economico dichiara che

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

*È iscritto in un registro professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento.

si **no**

*È iscritto in un registro commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento.

si **no**

Per gli appalti di servizi:

È richiesta una particolare autorizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

si **no**

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

*L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

si **no**

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si **no**

*L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?

si *no*

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si *no*

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000. Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:
a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure
b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.
Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.*

Data e Luogo

*Data

Luogo

Copia



**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN DUE
LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA,
IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI BONARI
PER IL RECUPERO DELL’EVASIONE DEI TICKET SANITARI**

**ALLEGATO 3
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**



FAC-SIMILE DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ____, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, codice Ditta INAIL n. _____, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. _____ e Matricola aziendale INPS n. _____ (in R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo con le Imprese _____) di seguito denominata “**Impresa**”, per il **LOTTO** _____, nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti, con prezzi unitari offerti onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

OFFRE

LOTTO 1 – Servizi a monte e a valle del recapito

Servizi	Unità di Misura	Quantità totali (18 mesi) (q)	Prezzo unitario offerto in cifre (p) Euro, IVA esclusa	Prezzo unitario offerto in lettere (p) Euro, IVA esclusa	Importo complessivo offerto in cifre (p x q) Euro, IVA esclusa	Importo complessivo offerto in lettere (p x q) Euro, IVA esclusa
Stampa e archiviazione plico base (n. 2 fogli stampati front/retro in bianco/nero, n. 1 busta, n. 1 avviso di ricevuta A/R, servizio di archiviazione e conservazione sostitutiva)	Plico	412.600				
Stampa fronte/retro in bianco/nero dei fogli aggiuntivi	Fogli	166.900				

Valore totale offerto per il Lotto (€ iva esclusa per 18 mesi) IN CIFRE	
Valore totale offerto per il Lotto (€ iva esclusa per 18 mesi) IN LETTERE	

LOTTO 2 – Servizi di postalizzazione degli avvisi bonari a mezzo raccomandata A/R

Servizi	Unità di Misura	Quantità totali (18 mesi) (q)	Prezzo unitario offerto in cifre (p) Euro, IVA esclusa	Prezzo unitario offerto in lettere (p) Euro, IVA esclusa	Importo complessivo offerto in cifre (p x q) Euro, IVA esclusa	Importo complessivo offerto in lettere (p x q) Euro, IVA esclusa
Recapito degli invii nella fascia di peso 0 – 20 gr.	Invio	343.000				
Recapito degli invii nella fascia di peso 21 – 50 gr.	Invio	69.600				

Valore totale offerto per il Lotto (€ iva esclusa per 18 mesi) IN CIFRE	
Valore totale offerto per il Lotto (€ iva esclusa per 18 mesi) IN LETTERE	

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa è pari a € _____ (_____/__);
- che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. 50/2016, il costo relativo alla manodopera è pari a € _____ (_____/__);
- che i costi unitari offerti si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

_____, li _____

Firma _____

N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 5 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo



**REGIONE
LAZIO**

**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN
DUE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA,
IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI BONARI
PER IL RECUPERO DELL’EVASIONE DEI TICKET SANITARI**

**ALLEGATO 5 – MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI
BOLLO**



Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione
del contrassegno
telematico*

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

DICHIARA

che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha:

- **Identificativo n.** _____
- **Data** _____

di essere a conoscenza che la Regione Lazio potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato sul SATER, come indicato nel paragrafo "Documentazione a corredo" del Disciplinare di gara.



**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN DUE
LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA,
IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI BONARI PER IL
RECUPERO DELL’EVASIONE DEI TICKET SANITARI**

**ALLEGATO 4
SCHEMA DI CONTRATTO**

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO
E POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI BONARI PER IL RECUPERO DELL’EVASIONE
DEI TICKET SANITARI**

TRA

La Regione Lazio – _____, con sede legale in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma, codice fiscale 80143490581, di seguito denominata “Regione Lazio”, di seguito denominato “Committente”, nella persona di _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Contratto (“Contratto”) in virtù dei poteri conferitigli con _____,

E

L’Impresa _____, con sede in _____, Prov. _____, Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. n. _____, e P. IVA n. _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, di seguito definita “Fornitore”, nella persona di _____, nato a _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Contratto in virtù dei poteri conferitigli da _____, congiuntamente, anche, le “Parti”,

PREMESSO CHE

- a) la Regione Lazio, con Determinazione n. _____ del _____, ha indetto una procedura aperta per l’affidamento del servizio di postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell’evaseione dei ticket sanitari per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e farmaceutica relativa agli anni 2011-2018, il cui bando è stato pubblicato sulla GUUE n. _____ del _____ e sulla GURI n. _____ del _____;
- b) con Determinazione n. _____ del _____ della Regione Lazio, il Fornitore è risultato aggiudicatario del lotto ____ della procedura di gara;
- c) il Fornitore, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara che quanto risulta nello stesso, nonché nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l’oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- d) il Fornitore, ai sensi dell’articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, ha prestato la garanzia fideiussoria per un importo pari al ____% dell’importo complessivo di aggiudicazione (€



_____ /__) per un ammontare complessivo di € _____ (_____ /__) e presentato altresì la

documentazione richiesta dal Disciplinare di gara ai fini della stipula del presente contratto, il quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

- e) il Fornitore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate al successivo articolo 30 “Accettazione espressa clausole contrattuali”;
- f) con riferimento all’articolo 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

Articolo 1 *Valore delle premesse e degli allegati*

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara ed i relativi allegati, il Capitolato tecnico ed i relativi allegati, l’Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l’Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale e fonte delle obbligazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 2 *Definizioni*

1. Nell’ambito del presente Contratto, si intende per:
- a. **Atti di gara:** il Disciplinare di gara e relativi allegati, il Capitolato tecnico e relativi allegati concernenti la “procedura aperta per l’affidamento del servizio di postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell’evasione dei ticket sanitari per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e farmaceutica relativa agli anni 2011-2018”;



- b. **Fornitore:** il soggetto risultato aggiudicatario, che conseguentemente sottoscrive il presente Contratto, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire le prestazioni di cui al presente Contratto;
- c. **Sito:** lo spazio web sul Portale internet all'indirizzo <http://www.regione.lazio.it> dedicato e gestito dalla Regione Lazio – Direzione regionale Centrale Acquisti.

Articolo 3 Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione del servizio oggetto del presente contratto è regolata:
 - a. dalle clausole contenute nel presente atto e dagli atti di gara, dall'Offerta Tecnica laddove prevista e dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b. dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - c. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti della "Procedura di gara aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del "servizio di postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell'evasione dei ticket sanitari per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e farmaceutica relativa agli anni 2011-2018" prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dalla Regione Lazio.
3. Le clausole del presente Contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme e/o disposizioni primarie e/o secondarie, aventi carattere cogente, contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi dei prodotti oggetto della fornitura migliorative per il Fornitore medesimo, ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale.



Articolo 4 Oggetto

1. Il Contratto definisce la disciplina, comprensiva delle modalità di conclusione ed esecuzione, applicabile all'affidamento del servizio di postalizzazione degli avvisi bonari per il recupero dell'evasione dei ticket sanitari per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e farmaceutica relativa agli anni 2011-2018.
2. Le attività ricomprese nell'oggetto dell'appalto per il Lotto _____ sono: _____;
3. L'oggetto dell'appalto si intende comprensivo anche di tutte le attività necessarie a garantire la corretta esecuzione degli stessi, quali i Servizi di Governo e la formazione del Personale.
4. L'importo Complessivo a base d'asta si compone di un importo per diciotto mesi a base d'asta per i Servizi richiesti.
5. Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Regione Lazio, a prestare tutti i servizi connessi oggetto del presente atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità prescritte negli atti di gara, nell'Offerta Tecnica ed in tutti gli elaborati che la costituiscono.
6. Sono altresì ammesse le varianti secondo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 5 Durata e Corrispettivi

1. Il Contratto avrà una durata di 18 (diciotto) mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del Contratto, comunicata al Fornitore dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nominato dalla Regione Lazio, fermo restando che tale avvio avverrà entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del Contratto stesso, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.
2. Il Committente si riserva di concedere proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.
3. Fermo restando quanto previsto dal precedente paragrafo 2, i corrispettivi contrattuali dovuti dal Committente per il pieno e corretto svolgimento del servizio oggetto del presente Contratto sono determinati sulla base dell'importo complessivo da quest'ultimo riportato nell'Offerta economica prodotta in sede di gara.
4. Per le attività previste dal Contratto, il Fornitore riceverà il corrispettivo offerto in sede di gara pari a Euro _____, esclusa IVA.



5. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo non potrà vantare alcun diritto nei confronti del Committente.
6. I corrispettivi contrattuali sono stati quantificati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
7. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Articolo 6 Condizioni della fornitura e limitazione della responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, le spese e rischi relativi alla fornitura dei servizi oggetto del presente Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
2. In considerazione della natura del servizio oggetto dell'appalto e in assenza di rischi da interferenza, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
È comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.
3. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale, integralmente e a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e nell'Offerta Tecnica presentata dal Fornitore in sede di gara, pena l'applicazione delle penali di cui oltre e/o la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.



4. Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente atto, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.
5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Regione Lazio, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
6. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da terzi autorizzati.
8. Il Fornitore prende atto ed accetta che i servizi oggetto del Contratto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi di erogazione delle prestazioni. In particolare acconsente fin d'ora a erogare le eventuali prestazioni costituenti modifiche del Contratto di fornitura, ivi compresi i relativi quantitativi dei beni/servizi oggetto del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.L.gs. n. 50/2016.

Articolo 7 *Obbligazioni specifiche del Fornitore*

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Contratto, a:
 - a. eseguire tutti i servizi oggetto del Contratto, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, ove presente e migliorativa, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel presente atto e negli Atti di gara;
 - b. garantire la continuità dei servizi presi in carico coordinandosi per la esecuzione delle prestazioni con eventuali Fornitori a cui è subentrato;
 - c. adottare nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti della Regione nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;



- d. erogare i servizi oggetto del Contratto, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto e negli Atti di gara;
- e. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Regione di monitorare la conformità della prestazione dei servizi alle norme previste nel presente contratto, e, in particolare, ai livelli di servizio predisposti;
- f. dotare il personale di divise e di dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa, e di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio;
- g. osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
- h. manlevare e tenere indenne la Regione, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti da servizi resi in modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- i. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- j. su richiesta scritta dalla Regione Lazio, il Fornitore dovrà presentare il libro matricola e la documentazione INPS (DM 10) con certificazione di resa di conformità. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati dalla richiedente, la medesima comunicherà, al Fornitore e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul valore del corrispettivo mensile corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi corrispettivi, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. La detrazione del 20% sarà applicata fino al momento in cui l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per tali detrazioni il Fornitore non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno.



9. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Regione, in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture, secondo quanto previsto al successivo articolo 10 “Servizi di Governo”.

Articolo 8 Modalità e termini di esecuzione del servizio

1. Per l'esecuzione del servizio richiesto, il Fornitore si obbliga a erogare i servizi con le modalità descritte negli atti di gara e, se migliorativa e presente, nell'Offerta Tecnica del Fornitore.
2. L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso.
3. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Regione Lazio.
4. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione della fornitura deve avvenire secondo quanto previsto negli atti di cui al punto 1.
5. Il Fornitore deve erogare i servizi nel rispetto dei livelli di servizio e delle migliorie offerte e di ogni altro prescrizione riportata nella documentazione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

Articolo 9 Verifiche e controllo quali/quantitativo

1. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Regione Lazio di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. La Regione Lazio ha comunque la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritenga opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante il periodo di efficacia del Contratto, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.
3. In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto, il Fornitore sarà soggetto a contestazione da parte della Regione Lazio. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento del corrispettivo.
4. La Regione Lazio, allo scopo di assicurare un elevato livello di qualità del servizio oggetto dell'appalto, attiva procedure di verifica e controllo del servizio a diversi livelli organizzativi, demandati alla figura del Responsabile per la gestione del contratto o persona da lui delegata.



5. Le attività di controllo saranno svolte sia attraverso procedure interne sia con verifiche in contraddittorio con la impresa aggiudicataria.
6. Qualora le prestazioni rese non siano rispondenti agli standard stabiliti, il Responsabile per la gestione del contratto o persona da lui delegata, in caso di non conformità grave contatta il Referente di Struttura della Impresa richiedendo l'immediato intervento correttivo e contestualmente compila il modulo di non conformità.
7. Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente, rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penalità previste all'art. 14 del presente Contratto.
8. Tali penalità verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione del servizio o di esecuzione difforme nelle modalità e nei tempi rispetto a quelle concordate.

Articolo 10 Fatturazione e pagamenti

1. La liquidazione e il pagamento degli importi dei servizi pienamente e correttamente resi è disposta dal Committente con cadenza mensile posticipata, previa presentazione da parte del Fornitore di regolari fatture. Le fatture dovranno essere corredate della documentazione attestante l'attività svolta nel mese di riferimento. Tali fatture dovranno essere intestate e spedite al Committente all'indirizzo riportato in epigrafe e contenere il riferimento alla Gara, il CIG, la tipologia e la quantità delle attività erogate. Nel caso in cui il Fornitore invii fatture incomplete ovvero ad un indirizzo diverso da quello in epigrafe indicato, non decorreranno i termini di pagamento.
2. L'importo di ciascuna fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate in compensazione, come determinate nelle modalità descritte nel successivo Articolo 12, fatta comunque salva l'applicazione della ritenuta di cui all'art. 4, comma 3, del D.P.R. n 207/2010.
3. Come previsto nel precedente Articolo 9, resta comunque fermo che le fatture potranno essere emesse dal Fornitore esclusivamente previa accettazione da parte del DEC della documentazione prodotta a corredo delle stesse, nonché approvazione di quanto effettivamente maturato dal Fornitore.
4. I pagamenti verranno effettuati a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture relative al mese di riferimento. Il Committente, prima di procedere al pagamento del corrispettivo dovuto, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.



5. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui al successivo Articolo 12; in difetto di tale comunicazione, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
6. Resta tuttavia inteso che, per nessun motivo ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Il Fornitore che interromperà arbitrariamente e/o unilateralmente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni diretti ed indiretti subiti dal Committente e da terzi.

Articolo 11 *Tracciabilità dei flussi finanziari*

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente Contratto.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della l. 136/2010, presso cui i pagamenti dovranno essere effettuati è il seguente: IBAN _____.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare alla Regione Lazio le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'articolo 3, comma 7, l. 136/2010.
4. Qualora le transazioni relative al presente Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis, della l. 136/2010.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Regione Lazio e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stessa.



7. L'Amministrazione contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del Contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Regione Lazio, oltre alle informazioni di cui all'articolo 118, comma 11, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà della Regione Lazio richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010.

Articolo 12 *Trasparenza*

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - a. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;
 - b. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto;
 - c. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 13 *Penali*

1. In caso di inadempimento o ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero non causato da forza maggiore o da caso fortuito, nell'esecuzione della fornitura o dei servizi ad essa connessi



rispetto a quanto stabilito dal presente Contratto, dagli atti di gara e dall'Offerta Tecnica del Fornitore, saranno applicate al Fornitore medesimo le penali di cui a seguire.

2. L'applicazione delle penali avverrà semplicemente inviando una comunicazione per PEC, e cioè senza pronuncia del giudice o costituzione in mora, garanzie alle quali il Fornitore rinuncia per il fatto stesso di presentare offerta.
3. Resta comunque sempre salvo ed impregiudicato il diritto della Regione Lazio alla rifusione di ogni danno e/o disservizio subito, ovvero di eventuali spese sostenute, a causa dalla mancata e/o ritardata esecuzione di uno dei servizi oggetto del presente appalto.
4. In ogni caso la Regione Lazio ha la facoltà insindacabile di agire in via giudiziaria per il risarcimento di eventuali danni subiti a causa delle inadempienze, nonché delle spese sostenute a seguito dell'inadempimento.
5. Nel seguito sono specificate, le modalità con cui saranno determinate le sanzioni relative alle inadempienze rispetto ad alcuni obblighi contrattuali:

Lotto 1:

- in caso di mancata attivazione del sistema informativo web-based verrà applicata una penale di € 1000,00 per ogni giorno di ritardo;
- mancato rispetto delle tempistiche di esecuzione del servizio per ciascun Lotto di produzione, ritardo nella predisposizione del modello definitivo, verrà applicata una penale di € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nel conferimento all'Operatore Postale, verrà applicata una penale di € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo;
- errore nell'imbustamento e/o stampa degli avvisi, verrà applicata una penale di € 100,00 per ogni evento;
- mancata archiviazione e conservazione sostitutiva degli avvisi, verrà applicata una penale di € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- deterioramento del materiale cartaceo archiviato, verrà applicata una penale di € 100,00 per ogni evento.

Lotto 2:

- in caso di mancata attivazione del sistema informativo web-based verrà applicata una penale di € 1000,00 per ogni giorno di ritardo;
- verifica delle anomalie sui plichi conferiti dal Consolidatore, verrà applicata una penale di € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo;



- mancato rispetto delle tempistiche di recapito diretto tramite raccomandata a/r, applicata una penale di € 2.500,00 per ogni giorno di ritardo;
 - mancato rispetto delle tempistiche di consegna al Fornitore del Servizio Postale Universale nei casi previsti, applicata una penale di € 2.500,00 per ogni giorno di ritardo;
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
 7. È fatta salva la facoltà per la Regione di non attendere l'esecuzione del servizio ovvero di non richiedere la sostituzione di quanto contestato e di rivolgersi a terzi, laddove ragioni di urgenza lo giustificano ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.
 8. L'importo derivante dall'applicazione di penali, sanzioni e dalle spese sostenute in danno dalla Regione Lazio verrà detratto dai pagamenti dovuti al Fornitore o da eventuali crediti vantati dallo stesso, salva l'escussione della cauzione definitiva di cui al successivo articolo 14.
 9. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esclude peraltro il diritto ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte del Committente, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
 10. In ogni caso la Regione Lazio potrà applicare penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore complessivo del Contratto. Resta fermo il risarcimento dei maggiori danni.

Articolo 14 Garanzia definitiva

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103, D. Lgs. n. 50/2016, ha costituito a favore della Regione Lazio una garanzia fideiussoria. Detta garanzia, incondizionata ed irrevocabile e prodotta con sottoscrizione autenticata da parte di notaio, prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Regione Lazio.
2. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.



3. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Regione Lazio ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla polizza fideiussoria per l'applicazione delle penali.
4. La garanzia è progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito.
5. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Regione Lazio.

Articolo 15 Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, sia venuto a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Regione Lazio ha facoltà di dichiarare risolti di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Regione Lazio delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.



Articolo 16 *Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa*

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto della Regione Lazio e/o di terzi, in virtù dei servizi oggetto della fornitura e dei connessi servizi, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa, per l'intera durata del rapporto contrattuale, stipulata a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente Contratto. In particolare detta polizza tiene indenne la Regione Lazio, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alla Regione Lazio, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente Contratto.
3. Il Fornitore dichiara che il massimale della polizza assicurativa, non inferiore a _____, si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 12 (dodici) mesi successivi alla cessazione delle attività del rapporto contrattuale, e prevede la rinuncia dell'assicuratore, sia nei confronti di Regione Lazio a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 c.c., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1983 c.c.
4. Resta inteso che l'esistenza, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per la Regione Lazio e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il Contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
5. Resta altresì ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni causati, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero eccedenti i massimali assicurati.
 1. contrattuale (inquadramento e trattamento economico).
 2. Il rispetto delle previsioni del suddetto progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.



Articolo 17 *Risoluzione e clausola risolutiva espressa*

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato, mediante comunicazione PEC, per porre fine all'inadempimento, dalla Regione Lazio, per quanto di propria competenza, ciascuna di queste ultime avrà la facoltà di considerare risolti di diritto il Contratto e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno.
2. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'articolo 108 del D.Lgs. n. 50/2016, la Regione Lazio può risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:
 - a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
 - b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo 14 "Garanzia definitiva";
 - c) applicazione di penali per un ammontare uguale o superiore al 10% del valore del Contratto;
 - d) nei casi previsti dall'articolo 11 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
 - e) nei casi di cui all'articolo 12 "Trasparenza";
 - f) nei casi di cui all'articolo 15 "Riservatezza";
 - g) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del Contratto, ai sensi dell'articolo 16 "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - h) nei casi di cui all'articolo 19 "Subappalto";
 - i) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti di cui all'articolo 20 "Divieto di cessione del contratto e dei crediti";
 - j) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la Regione, ai sensi dell'articolo 21 "Brevetti industriali e diritti d'autore".
3. In tutti i casi di risoluzione del Contratto, la Regione Lazio ha diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dei servizi erogati. Ai sensi dell'art. 110, D.Lgs. n. 50/2016, resta nella



facoltà della Regione Lazio di rivolgersi per l'esecuzione del servizio appaltato alla successiva impresa che ha presentato la migliore offerta.

4. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima della Regione Lazio al risarcimento dell'ulteriore danno.
5. In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, quest'ultima si avvarranno della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.
6. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'ANAC e potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore.

Articolo 18 Recesso

1. La Regione Lazio ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - b) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata



in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

d) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;

e) per gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08;

f) cessione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dall'Articolo 20;

3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Regione Lazio.
4. In caso di recesso della Regione Lazio, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali.

Articolo 19 *Subappalto*

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 40% dell'importo del Contratto, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
 - _____
 - _____
2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla Regione Lazio o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dalla Regione Lazio. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Regione Lazio medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica ed amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato ed indicante puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici, nonché la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi incluse la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, e la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali



forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con il titolare del subappalto.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la Regione Lazio non autorizzerà il subappalto.

5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la Regione Lazio procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
6. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Regione Lazio, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
7. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione Lazio da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
8. Ai sensi dell'articolo 105, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.
9. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
10. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte dell'impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione Lazio potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
11. Le disposizioni in materia di subappalto di cui all'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016 si applicano anche ai R.T.I. ed alle Società anche consortili, nei limiti di cui all'articolo 118, comma 20, del medesimo Decreto.
12. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si applicano comunque le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 20 *Divieto di cessione del contratto e dei crediti*

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lett. d), n. 2, D. Lgs. n. 50/2016.



2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte della Regione Lazio, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione Lazio ha facoltà di dichiarare risolto il contratto quanto di rispettiva ragione.

Articolo 21 *Brevetti industriali e diritti di autore*

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti della Regione Lazio un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui dispositivi, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenni la Regione Lazio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della Regione Lazio.
3. La Regione Lazio si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma. In caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla Regione Lazio la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della Regione Lazio, queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 22 *Responsabile del Servizio*

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile del Servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Regione Lazio.
2. I dati di contatto del Responsabile del Servizio sono: numero telefonico _____, numero di fax _____, indirizzo e-mail _____.



3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile del Servizio, dovrà darne immediata comunicazione alla Regione Lazio.

Articolo 23 *Trattamento dei dati personali*

1. Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del Contratto medesimo, dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato ed alle finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale previste dal Decreto medesimo.
2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli articoli 31 e s.m.i. del D.Lgs. n. 196/2003 e previste dall'art. 32 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'articolo 7 e agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
4. Qualora, in relazione all'esecuzione del presente Contratto, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la Regione Lazio risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29 D. Lgs. n. 196/2003. In coerenza con quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:
 - nell'adempire all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 196/2003;
 - nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;



- nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
- nel trasmettere alla Regione Lazio, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 7 e ss. del D. Lgs. n. 196/2003 che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire alla Regione Lazio stessa di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal D. Lgs. n. 196/2003;
- nel fornire altresì alla Regione Lazio tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste; - nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- nel consentire alla Regione Lazio, in quanto titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

Articolo 24 *Oneri fiscali e spese contrattuali*

1. Il presente Contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata con firma digitale.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, anche tributari, e le spese contrattuali relative al servizio ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alla Regione Lazio per legge.

Articolo 25 *Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento*

1. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione del presente Contratto per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16.

Articolo 26 *Foro competente*

1. Fermo restando quanto stabilito dall'articolo 133, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 104/2010, per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Regione Lazio, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.



Articolo 27 *Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione*

1. Con la stipula del Contratto, la Committente nomina quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. _____ e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. _____.

Articolo 28

Clausola finale

2. Il presente contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
3. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) da parte della Regione Lazio non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

Articolo 29 *Accettazione espressa clausole contrattuali*

Il sottoscritto _____, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Articolo 4 (Oggetto), Articolo 5 (Durata e Corrispettivi), Articolo 6 (Condizioni della fornitura e limitazioni della responsabilità), Articolo 7 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 8 (Modalità e termini di esecuzione del contratto), Articolo 9 (Verifiche e controllo quali/quantitativo), Articolo 10 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 11 (Tracciabilità dei flussi finanziari), Articolo 12 (Trasparenza), Articolo 13 (Penali), Articolo 14 (Garanzia definitiva), Articolo 15 (Riservatezza), Articolo 16 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 17 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), Articolo 18 (Recesso), Articolo 19 (Subappalto), Articolo 20 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 21 (Brevetti industriali e diritti di autore), Articolo 22



(Responsabile del servizio), Articolo 23 (Trattamento dei dati personali), Articolo 24 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Articolo 25 (Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento), Articolo 26 (foro Competente), Articolo 27 (Responsabile del procedimento), Articolo 28 (Clausola finale), Articolo 29 (Accettazione espressa clausole contrattuali).

Roma, li _____

IL FORNITORE

C.F.:

IL FORNITORE

C.F.:

IL FORNITORE

C.F.:

Copia