

**Direzione:** CENTRALE ACQUISTI**Area:** PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI**DETERMINAZIONE** *(con firma digitale)*

N. G12481 del 22/09/2023

Proposta n. 36887 del 22/09/2023

Oggetto:

Procedura di gara aperta, suddivisa in 7 lotti, per la conclusione di convenzioni quadro, ai sensi dell'art. 1, comma 456, della L. n. 296/2006, per l'affidamento dei "Servizi di vigilanza armata e guardiania per le amministrazioni del territorio della Regione Lazio". Nomina della commissione giudicatrice di gara.

Proponente:

Estensore

DRAMIS MARZIA

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento

METE FULVIO

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area

F. METE

_____ *firma digitale* _____

Direttore Regionale

A. SABBADINI

_____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

OGGETTO: Procedura di gara aperta, suddivisa in 7 lotti, per la conclusione di convenzioni quadro, ai sensi dell'art. 1, comma 456, della L. n. 296/2006, per l'affidamento dei "Servizi di vigilanza armata e guardiania per le amministrazioni del territorio della Regione Lazio". Nomina della commissione giudicatrice di gara.

IL DIRETTORE REGIONALE DELLA CENTRALE ACQUISTI

su proposta del Dirigente dell'Area Pianificazione e gare per strutture regionali ed Enti Locali;

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1" ed in particolare l'articolo 7, comma 2, che modifica l'articolo 20, comma 1, lettera b) del r.r. 1/2002 istituendo, tra l'altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO l'Atto di Organizzazione N. GR1200-000018 del 10/09/2021 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Centrale Acquisti, modificato e integrato con gli atti di Organizzazione n. G15196 del 07/12/2021, n. G05736 dell'11/05/2022 e G17416 del 9/12/2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 605 del 08/09/2020, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti al Dott. Andrea Sabbadini;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G18832 del 28/12/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e gare per strutture regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che con la determinazione n. G17928 del 16/12/2022 è stata indetta la procedura aperta, suddivisa in 7 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per l'affidamento dei "Servizi di vigilanza armata e guardiania per le amministrazioni del territorio della Regione Lazio". Le pubblicazioni sono avvenute:

- Sulla GUUE il 21/12/2023, n. 2022/S 246-711594
- Sulla Guri: n. 149 del 21/12/2022
- Sui Quotidiani:
 - IL MESSAGGERO ED. NAZIONALE il 28/12/2022
 - IL MATTINO il 28/12/2022
 - IL MESSAGGERO ED. ROMA il 28/12/2022
 - IL GIORNALE ED. ROMA LAZIO il 28/12/2022;

CONSIDERATO che, a seguito di richieste di chiarimenti e segnalazioni pervenute da parte degli operatori economici del settore, con Determinazione n. G00598 del 19/01/2023 sono state apportate le modifiche ed integrazioni ai seguenti documenti di gara:

- Capitolato tecnico;
- Relazione tecnico-illustrativa;
- Disciplinare di gara;

▪ Allegato 3.A – Schema di Offerta Tecnica;

CONSIDERATO altresì che con la suddetta Determinazione n. G00598 del 19/01/2023 gli atti di gara sono stati integrati con il prospetto recante l'elenco del personale attualmente in servizio presso le sedi delle strutture regionali;

DATO ATTO che con Decreto Cautelare del 19 gennaio 2023 n. 402/2023, il TAR Lazio sezione Quinta, *inaudita altera parte*, ha accolto l'istanza di misure cautelari richieste, fissando la trattazione collegiale per la Camera di Consiglio del 08/02/2023;

CONSIDERATO che con la Determinazione n. G00753 del 24/01/2023 è stata disposta la sospensione della procedura di gara fino all'esito della Camera di Consiglio fissata per il giorno 8 febbraio 2023;

DATO ATTO che con Ordinanza n. 812 del 08/02/2023 il TAR Lazio sezione Quinta, a seguito della rinuncia alla domanda cautelare da parte della ricorrente, ha dichiarato privo di effetti il decreto presidenziale n. 402/2023;

CONSIDERATO che con la Determinazione n. G02042 del 17/02/2023:

- è stato disposto il riavvio della procedura di gara e il differimento dei relativi termini,
- sono state approvate alcune modifiche al disciplinare di gara;
- è stata disposta la pubblicazione degli avvisi sulla GUUE e sulla GURI e per estratto su due quotidiani nazionali e due locali;

VISTO il ricorso per motivi aggiunti presentato al TAR Lazio da un operatore economico per l'annullamento, previa sospensione cautelare dell'efficacia, anche ai sensi dell'art. 56 c.p.a.:

- della Determinazione n. G02042 del 17/02/2023;
- del Bando, del Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e di tutti gli atti facenti parte della *lex specialis* nonché dei chiarimenti di gara e di ogni altro atto presupposto, conseguente e/o comunque connesso, ivi comprese la Determinazione n. G00598 del 19/01/2023;

PRESO ATTO che con Decreto Cautelare del 21 marzo 2023 n. 001582/2023, il TAR Lazio sezione Quinta, *inaudita altera parte*, ha accolto l'istanza di misure cautelari richieste, fissando la trattazione collegiale per la camera di consiglio del 05/04/2023;

CONSIDERATO che con la Determinazione n. G03839 del 22/03/2023 è stata disposta la sospensione della procedura di gara fino all'esito della Camera di Consiglio fissata per il giorno 5 aprile 2023;

PRESO ATTO che con Ordinanza del 6 aprile 2023 n. 01925/2023, il TAR Lazio sezione Quinta ha stabilito di esaminare le questioni in sede di cognizione di merito, fissando per la trattazione di merito del ricorso l'udienza pubblica del giorno 10 maggio 2023;

VISTA la Determinazione n. G04827 del 06/04/2023 con cui sono stati prorogati i termini di sospensione dell'iniziativa, in attesa dell'esito della sentenza di merito;

VISTA la Determinazione n. G07762 del 05/06/2023 con cui è stato nominato RUP della procedura l'ing. Fulvio Mete, dirigente dell'Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali, in

sostituzione del precedente RUP, arch. Amato Francesco Sgaramella, che ha assunto altro incarico presso altra amministrazione pubblica;

VISTA la sentenza n. 11281/2023 pubblicata in data 05/07/2023 con cui il TAR:

- *“dichiara il ricorso introduttivo improcedibile per sopravvenuto difetto di interesse;*

- *respinge i motivi aggiunti.”*

VISTA quindi la determinazione G09224 del 06/07/2023 di riavvio dei termini di gara per la presentazione delle offerte e nello specifico:

- nuovo termine di presentazione delle offerte entro le ore 16:00 del 09/08/2023 anziché il 27/03/2023 ore 16:00;
- nuova data prima seduta pubblica virtuale alle ore 10:00 dell'10/08/2023 anziché ore 10:00 del 28/03/2023;

CONSIDERATO che delle suddette nuove scadenze e date è stata data pubblicità legale:

- sulla GUUE pubblicata il 11/07/2023, n. 2023-S 131-419106;
- sulla GURI n. 79 del 12/07/2023;
- Sui Quotidiani: IL MESSAGGERO ED. NAZIONALE 18/07/2023, IL MATTINO 18/07/2023, IL MESSAGGERO ED. ROMA 18/07/2023, IL GIORNALE ED. ROMA LAZIO 18/07/2023

CONSIDERATO che alla scadenza della data per la presentazione delle offerte sono pervenute le seguenti offerte a sistema:

Ragione Sociale	Lotti Offerti	Registro di Sistema	Data ricezione
SEVITALIA SICUREZZA	1,2,3,6,7	PI107606-23	04/08/2023 11:53:58
RTI SECURITAS METRONOTTE S.R.L. O IN SIGLA METRO SECURITAS - METROPOL SERVIZI DI SICUREZZA S.R.L.	1,2,3,4,5	PI108607-23	08/08/2023 12:51:25
Istituto di Vigilanza Coopservice S.p.A.	1,2,3,4	PI108715-23	08/08/2023 15:23:22
ITALPOL VIGILANZA SRL	1,2,3,4,5	PI108722-23	08/08/2023 15:30:33
EVOLVE CONSORZIO STABILE Esecutrice PHOS SRL	6,7	PI108726-23	08/08/2023 15:40:32
SECURITY SERVICE SRL	1,2,3,4,5	PI108732-23	08/08/2023 15:48:09
RTI LA SERVICE - SECURITAS METRONOTTE TOSCANA	6,7	PI108755-23	08/08/2023 16:26:06
RTI CSM Global Security Service - GIA.MA S.r.l.	1,2,3,4,5, 6,7	PI108783-23	08/08/2023 18:01:37
T & R SECURITY SERVICE	6,7	PI108829-23	08/08/2023 21:04:14
BATTISTOLLI SERVIZI INTEGRATI s.r.l.	6,7	PI108858-23	09/08/2023 09:27:16
RANGERS	1,2,3	PI108900-23	09/08/2023 10:44:50
DIEM S.r.l.	6,7	PI108913-23	09/08/2023 10:59:39
KSM spa	2,6	PI108917-23	09/08/2023 11:08:42
RTI VIGILANZA UMBRA MONDIALPOL S.P.A. - Istituto di Vigilanza privata della Provincia di Viterbo	5	PI108967-23	09/08/2023 12:06:15
CONSORZIO STABILE LGA SERVICE Esecutrice SOGEST ITALIA SRL	6,7	PI108970-23	09/08/2023 12:18:59
T & R SECURITY SERVICE	6,7	PI108985-23	09/08/2023 12:48:43

RTI SICURITALIA SPA - VEDETTA 2 MONDIALPOL SPA	1,2,3	PI109040-23	09/08/2023 13:46:42
RTI SECURITY.IT SRL - Pegaso Security - SECURITY SERVICES SRL	1,2,3,4,5, 6,7	PI109041-23	09/08/2023 13:50:01
Sicuritalia Group Service Scpa Esecutrice Servizi Fiduciari Soc. coop.	6,7	PI109053-23	09/08/2023 14:23:22
URBAN SECURITY INVESTIGATION ITALIA	4	PI109065-23	09/08/2023 14:37:07
RTI NEW GENERATION SERVICES SRL - The Sentinel Security	6,7	PI109074-23	09/08/2023 14:55:45
COSMOPOL SECURITY S.R.L.	1,2,3	PI109113-23	09/08/2023 15:42:50
Istituto di Vigilanza Privata Turrus s.r.l.,	4,5	PI109114-23	09/08/2023 15:43:48

VISTA la Determinazione n. G11810 del 07/09/2023 di ammissione dei candidati, con la quale si è proceduto ad ammettere alle successive fasi di valutazione tutti gli OO.EE. partecipanti;

VISTO l'art. 77 del D.lgs. 50/2016 ed in particolare i commi 1 ed 8, ai sensi dei quali, per le procedure di gara con il criterio di aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore afferente all'oggetto del contratto ed il Presidente della commissione giudicatrice è individuato dalla stazione appaltante tra i commissari sorteggiati, così come riportato anche al paragrafo 17 del disciplinare di gara;

CONSIDERATO che:

- in virtù del criterio di aggiudicazione indicato nei documenti di gara, si rende necessario, tenuto conto dell'inoperatività sino al 30 giugno 2023 dell'Albo dei commissari di gara tenuto dall'ANAC, di cui all'art. 78 del d.lgs. 50/2017, termine differito dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020;
- ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 è previsto che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo di cui al richiamato art. 78 la Commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltate;
- le modalità di nomina della Commissione giudicatrice sono state individuate dalla Regione Lazio con la Deliberazione della Giunta regionale n. 512 del 28/07/2020 concernente "Modifiche al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni";
- con la suddetta D.G.R n. 512/2020 è stato inserito, all'interno del citato Regolamento Regionale, il "CAPO VII Bis - Disciplina dei criteri di nomina delle commissioni giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. istituzione dell'elenco regionale dei commissari e modalità di composizione dell'elenco";
- il presupposto dell'applicazione della disciplina prevista dalla D.G.R. 512/2020 per l'individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice è la formazione dell'elenco dei componenti di commissione giudicatrice di gara che alla data di cui al presente provvedimento è ancora in fase di predisposizione e, pertanto, non sussiste la possibilità di attingere da detto elenco le risorse cui conferire l'incarico de quo;
- con nota n. 853217 del 06/10/2020, la Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, competente, ai sensi dell'art. 387-ter comma 3 del citato Regolamento Regionale per la tenuta e l'aggiornamento del medesimo, ha comunicato, nelle more dell'istituzione dell'elenco regionale dei commissari di gara, di procedere, secondo la previgente normativa, alla nomina del Presidente e dei Componenti delle commissioni giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di concessione aggiudicati con il criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- a tutt'oggi tale elenco non risulta ancora istituito;

VISTO il dettato normativo, di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, che impone che la "commissione giudicatrice sia composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto" – ed in osservanza dei principi e delle disposizioni previste dal richiamato art. 77 e dalle linee guida ANAC n. 5 è stato chiesto, in data 10/08/2023, con note prot. n. 901170 e n. 899369, inviate a tutte le Direzioni e Agenzie della Giunta Regionale, nonché alle Amministrazioni del territorio che avevano manifestato interesse all'iniziativa in sede di raccolta dei fabbisogni, di voler individuare, tra il personale a propria disposizione, competente in materia di contratti pubblici, uno o più soggetti ritenuti esperti nel settore della contrattualistica pubblica in possesso dei requisiti e delle competenze richieste per ricoprire il ruolo di membro della Commissione giudicatrice;

CONSIDERATO che alla suddetta richiesta hanno riscontrato negativamente, non fornendo alcun nominativo:

- La Direzione regionale programmazione economica (nota prot. 903530 dell'11/08/2023);
- La Direzione regionale cultura e Lazio creativo – Area affari generali (nota prot. 918582 del 21/08/2023);
- La Direzione regionale infrastrutture e mobilità (nota prot. 921873 del 22/08/2023);

CONSIDERATO altresì che a tale richiesta hanno riscontrato positivamente, fornendo dei nominativi:

- LazioCrea con nota prot. 940590 del 29/08/2023, indicando i nominativi di:
 - Francesco Saverio Paone - Dirigente Responsabile della Divisione Servizi Generali e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - Simonetta Capanna - Coordinatore Archivio Regionale, Logistica delle Sedi, Time Management, Vigilanza sulle IPAB e ASP, Welfare;
 - Giorgia Grilli - Coordinatore Ufficio Logistica e Servizi di Sede;
- La Direzione Regionale Centrale Acquisti, con mail rispettivamente del 06/09/2023 e del 15/09/2023, ha indicato:
 - Giorgia Levante, dirigente Area Monitoraggio, Sostenibilità Ambientale e Sociale e Gare in Ambito Sanitario
 - Marina Candida Rabagliati, dirigente dell'Area AA.GG, Ufficiale Rogante e Contratti;

PRESO ATTO che Francesco Saverio Paone ha richiesto, con mail del 06/09/2023, di ritirare la propria candidatura, causa impegni lavorativi urgenti e indifferibili, che non avrebbero consentito una rapida conclusione dei lavori della commissione;

CONSIDERATO CHE:

- sono stati valutati idonei i curricula presentati dai suddetti soggetti;
- tutti i componenti hanno tutti compilato le dichiarazioni di accettazione dell'incarico di componente di Commissione giudicatrice rendendo, altresì, dichiarazione ai sensi dell'art. 77 commi 4, 5 e 6 del d.lgs. 50/2016;

VISTO che sono pervenuti un totale di n. 4 nominativi idonei e pertanto occorre procedere all'estrazione della terna dei Commissari e di quelli supplenti;

RITENUTO NECESSARIO, quindi, ai sensi del Regolamento Regionale, procedere, mediante sorteggio, all'individuazione dei componenti titolari e supplenti nonché del Presidente della commissione giudicatrice fra i componenti con profilo dirigenziale, come da verbale n. 4 del 21/09/2023, custodito agli atti presso la struttura proponente;

VISTO quindi che l'esito del sorteggio suddetto è stato il seguente:

1° estratto: Giorgia Grilli

2° estratto: Marina Candida Rabagliati

3° estratto: Giorgia Levante

4° estratto: Simonetta Capanna

CONSIDERATO, quindi, di nominare Presidente della Commissione, ai sensi del Regolamento Regionale suddetto, il primo dirigente estratto ovvero Marina Candida Rabagliati e pertanto la commissione risulta così composta:

- Presidente: Marina Candida Rabagliati, dirigente dell'Area AA.GG, Ufficiale Rogante e Contratti della Direzione Regionale Centrale Acquisti;
- 2° componente titolare: Giorgia Grilli Coordinatore Ufficio Logistica e Servizi di Sede di LazioCrea;
- 3° componente titolare: Giorgia Levante dirigente Area Monitoraggio, Sostenibilità Ambientale e Sociale e Gare in Ambito Sanitario della Direzione Regionale Centrale Acquisti;
- membro supplente: Simonetta Capanna Coordinatore Archivio Regionale, Logistica delle Sedi, Time Management, Vigilanza sulle IPAB e ASP, Welfare di LazioCrea;

TENUTO CONTO che nulla è dovuto in termini di retribuzione aggiuntiva ai sopraindicati soggetti per lo svolgimento delle funzioni inerenti ai lavori della Commissione giudicatrice;

VISTI i curricula vitae dei componenti titolari, allegati al presente atto;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice della procedura di gara;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare l'operato del RUP e il verbale n. 4 del 21/09/2023;
- di ritenere idonei i curricula vitae dei commissari di gara, allegati alla presente, e le dichiarazioni rese dagli stessi ai fini dell'accettazione dell'incarico;
- di nominare quindi la Commissione giudicatrice come di seguito specificato:
 - Presidente: Marina Candida Rabagliati, dirigente dell'Area AA.GG, Ufficiale Rogante e Contratti della Direzione Regionale Centrale Acquisti;
 - 2° componente titolare: Giorgia Grilli Coordinatore Ufficio Logistica e Servizi di Sede di LazioCrea;
 - 3° componente titolare: Giorgia Levante dirigente Area Monitoraggio, Sostenibilità Ambientale e Sociale e Gare in Ambito Sanitario della Direzione Regionale Centrale Acquisti;
 - membro supplente: Simonetta Capanna Coordinatore Archivio Regionale, Logistica delle Sedi, Time Management, Vigilanza sulle IPAB e ASP, Welfare di LazioCrea;
- di non prevedere alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento delle suddette funzioni;
- di trasmettere il presente atto a tutti i concorrenti ammessi al proseguimento delle operazioni di gara;

- di pubblicare il presente provvedimento sul “profilo di committente”, nella sezione “Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti”, sul BURL e sul sito del MIT - Servizio Contratti Pubblici.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

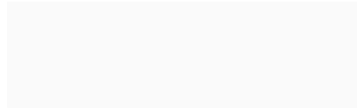
Il Direttore
Dott. Andrea Sabbadini

Copia



INFORMAZIONI PERSONALI

Giorgia Grilli



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 02/2016 – data attuale

Coordinatore di funzione Ufficio Logistica e Servizi di Sede

LAZIOcrea S.p.A.

via del Serafico n. 107 – 00142 Roma

Sovrintende e cura la gestione logistica e manutentiva delle sedi aziendali, al fine di ottimizzare i costi di gestione/manutenzione e di migliorare la qualità dei servizi agli spazi e alle persone, individuando e implementando soluzioni ottimali di allocazione delle risorse umane e di beni strumentali; Elabora il «Piano Biennale dei Fabbisogni Logistici e dei Servizi di Sede»; Redige il budget della Direzione e relativo rendiconto; Prepara la documentazione tecnica per acquisizione di servizi tramite procedure di gara; Predispone gli adempimenti amministrativi e tecnici per l'adesione alle convenzioni Consip e Regionali; Cura e gestisce i rapporti di natura logistico-manutentiva con i soggetti proprietari dell'immobile acquisito in locazione dall'Azienda, al fine di assicurare la soddisfazione delle esigenze interne e garantire costantemente il pieno e corretto funzionamento strutturale e impiantistico dell'immobile; Pianifica e coordina le facility aziendali.

Da 05/2015 a 02/2016

Responsabile Ufficio Logistica e Servizi Generali

LAZIO SERVICE S.P.A.

Via del Serafico 107 – 00142 Roma

Organizzazione espletamento dei servizi di carattere generale; Gestione e controllo della sede aziendale, gestione logistica della sede, individuazione e realizzazione soluzioni ottimali di allocazione delle risorse umane e materiali all'interno degli spazi ad uso ufficio; Gestione delle aree esterne di pertinenza dell'Azienda; Coordinamento alle portinerie della sede; Gestione delle archiviazioni generali e dell'archivio documentale dell'Azienda; Gestione delle movimentazioni di magazzino, delle richieste di cancelleria e di materiale di consumo; Gestione della telefonia mobile aziendale. Preparazione documentazione tecnica per acquisizione di servizi tramite procedure di gara; Rapporti con fornitori post contrattualizzati.



Da 04/2013 a 04/2015

Responsabile Segreteria Direzione Logistica e Servizi Generali

LAZIO SERVICE S.P.A.

Via del Serafico 107 – 00142 Roma

Cura dell'agenda del Direttore e coordinamento delle attività necessarie per lo svolgimento di incontri, riunioni e visite;
 Supporto alle attività e agli adempimenti di competenza del Direttore coadiuvando lo stesso nell'organizzazione delle attività a rilevanza interna ed esterna all'azienda, nella cura dei rapporti con la Direzione Generale, con le altre Direzioni e con le diverse articolazioni aziendali;
 Supporto al RUP per gli adempimenti di sua competenza.

Da 10/2009 a 04/2013

Addetta Segreteria Direzione Logistica e Servizi Generali

LAZIO SERVICE S.P.A.

Via del Serafico 107 -00142 Roma

Redazione di verbali e reportistica relativa alle riunioni interne;
 Gestione e pianificazione dell'agenda dei dirigenti di riferimento e dei loro collaboratori;
 Supporto nell'organizzazione logistica e nella preparazione del materiale necessario per eventi, fiere e riunioni;
 Gestione protocollo direzionale.

Da 02/2007 a 09/2009

Socio lavoratore – Rappresentante di commercio

GRILLI RAPPRESENTANZE SNC

Agenzia di intermediazione commerciale

Via dei Genieri 153 – 00143 Roma

Pianificazione dei contatti commerciali e gestione del portafoglio clienti.
 Gestione delle esigenze dei singoli clienti e ideazione di soluzioni personalizzate.
 Definizione di strategie e opportunità di vendita in accordo con le procedure aziendali.
 Supporto agli uffici periferici dei clienti per tutte le attività legate alla vendita.
 Varie attività di back office comprensive della gestione degli ordini e di eventuali report.
 Gestione delle trattative di vendita e predisposizione dei contratti.
 Gestione degli inventari e coordinamento delle spedizioni.
 Utilizzo dei programmi di MS Office per la gestione ordinaria delle attività di vendita.

Da 10/1999 a 02/2007

Consulente commerciale e finanziario

ITALVIA AUTOMOBILI S.R.L.

PSA Peugeot-Citroen

Consulenza commerciale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi trimestrali di vendita;

Gestione del parco auto immatricolato;

Consulenza commerciale presso enti pubblici e agenzie specializzate per le Nazioni unite;

Consulenza commerciale su prodotti finanziari e assicurativi inerenti il settore automobilistico;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994

Diploma di liceo Linguistico

Liceo linguistico Gaetana Agnesi – Suore di Nevers

1999

Diploma Accademico (triennale) Computer Grafica Pubblicitaria

Quasar design University – Istituto Europeo di design

2003

Corso “Marketing, Retail & Sales Management”

PSA Training Academy

2012

Introduzione al Facility Management

Gestione delle Facility

IFMA “International Facility Management Association”

2018

Corso “Tecniche di Problem Solving”

Life Learning – Accreditation Training

2018

Corso “Project Management & Business Plan”

Life Learning – “Accreditation Plan”

2023

Corso “Facility Management Manutenzione impianti e la sicurezza sui Luoghi di Lavoro



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C1	C1	
Francese	C1	C2	C1	B2	
Spagnolo	A2	C2	A2	A2	

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e dei programmi Microsoft Office;
 Buona conoscenza del programma Autodesk Autocad;
 Buona conoscenza del programma di progettazione grafica Corel Draw.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n 196
 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RABAGLIATI MARINA CANDIDA**

Telefono 06.51685792

Fax

E-mail **mrabagliati@regione.lazio.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita

**ATTUALE INCARICO
RICOPERTO**

DIRIGENTE AREA "Affari generali, Ufficiale rogante e contratti"

Esperienza professionale

- Dal 3 settembre 2013 al 20/09/2021: TITOLARE DELL'AREA MARKETING CULTURALE E FONDI EUROPEI
- Dall' 11 aprile 2011 al 2 settembre 2013: TITOLARE DELL'AREA CONSERVAZIONE NATURA E FORESTE:
- Dal 23 dicembre 2004: incarico di DIREZIONE dell'"AREA SERVIZI DI SVILUPPO E INFORMAZIONE SOCIO-ECONOMICA" in seguito denominata "AREA EDUCAZIONE, SICUREZZA E QUALITA' AGROALIMENTARE. SERVIZI DI SVILUPPO" della DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA-DIPARTIMENTO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE
- *Nomina Presidente della Commissione Giudicatrice della Gara a Procedura aperta, suddivisa in 6 lotti, finalizzata alla stipula di un contratto per l'affidamento dei servizi assicurativi di vario titolo per la Regione Lazio. **Proposta n. 6298 del 14/02/2023***
- Nomina Presidente della Commissione di valutazione per la selezione di progetti volti a realizzazione e gestione di un "Villaggio di Natale" presso il Castello di Santa Severa, n dicembre 2022 e l'8 gennaio 2023 - Prot. 1299 del 14.11.2022
- Nomina Presidente della Commissione di Valutazione dell'Avviso pubblico "Estate in Arena" – nominata con Determinazione Direttore Generale di Lazio Innova S.p.A. 01_LI0001_2022 del 12 luglio 2022 – BURL n.59 del 14/07/2022 -
- Determinazione 8 agosto 2022, n. G10756 L.R. 29 dicembre 2014, n.15 e successive modifiche ed integrazioni - Avviso Pubblico per il sostegno a progetti di valorizzazione del patrimonio culturale attraverso lo spettacolo dal vivo nella Regione Lazio approvato

con determinazione dirigenziale 30 giugno 2022 n. G08502. - Nomina membro della commissione di valutazione tecnica.

- Determinazione Avviso Pubblico - Estate in Arena - BURL n. 46 del 31/05/2022 Determinazione 01_LI0001_2022 del 12 luglio 2022 - Nomina Presidente di Commissione
- Decreto dirigenziale 16 marzo 2022, n. G03103 Legge Regionale 29 dicembre 2014 n.15 e ss.mm.ii. Nomina componente della Commissione per la valutazione delle domande presentate per il sostegno alla produzione dello spettacolo dal vivo - circuiti regionali, orchestre ed ensemble musicali, progetti per favorire l'accesso dei giovani allo spettacolo dal vivo in collaborazione con le istituzioni scolastiche, educazione e formazione musicale, teatrale e coreutica di cui ai paragrafi 1, 5, 6, 7, 8 del Regolamento Regionale 5 agosto 2019, n. 16.
- A.d.O N.G14655 del 26 novembre 2021 Nomina referente del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale Complementare (PNC) pre la Direzione Centrale Acquisti
- determinazione n. G16128 del 22/12/2021 nomina Presidente della Commissione di valutazione per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020".
- D.D 15 giugno 2021 n. G07309 Nomina Presidente Commissione di valutazione tecnica prevista dall'art. 10 dell'Avviso pubblico per il sostegno a progetti di valorizzazione del patrimonio culturale attraverso lo spettacolo dal vivo nella Regione Lazio,
- D.D n. G07447 del 17/06/2021 nomina Presidente di Commissione in relazione alla Determinazione n. G03383 del 29/03/2021 con la quale è stata indetta la procedura aperta, suddivisa in suddivisa in 6 Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei Servizi di facchinaggio e di trasloco, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio;
-
- D.D. n.G.07028 del 10/06/2021 Nomina Presidente di Commissione, ai sensi dell'art. 6 commi 5 e 5bis del Regolamento Regionale n. 19 del 17 luglio 2018, per la valutazione dei progetti di cui all'Avviso per la concessione dei contributi approvato con Determinazione Dirigenziale n. G04520 del 22/4/2021
- D.D n. G03087/2021 del 25/3/2020 nomina Presidente di Commissione per la valutazione delle domande presentate per il sostegno alla produzione dello spettacolo dal vivo, circuiti regionali, orchestre ed ensemble musicali, progetti per favorire l'accesso dei giovani allo spettacolo dal vivo in collaborazione con le istituzioni scolastiche, educazione e formazione musicale, teatrale e coreutica di cui ai paragrafi 1, 5, 6, 7, 8 del Regolamento Regionale 5 agosto 2019, n. 16
- D.D n. G00776/2021 Nomina membro Commissione per la valutazione del progetto presentato da Equitazione APS già ASD Equitazione Onlus in relazione all'Avviso Pubblico "Comunita Solidali 2019
- D.D n. 13137 del 19/11/2020 nomina Presidente di Commissione in relazione all'avviso pubblico per il sostegno a progetti di valorizzazione del patrimonio culturale attraverso lo spettacolo dal vivo nella Regione Lazio
- D.D n. G11173 del 30/09/2020 nomina membro Commissione per la valutazione dei progetti in relazione all'avviso pubblico riservato ai Comuni inseriti nel cratere sismico e alle reti di detti Comuni con riferimento a iniziative da svolgere in collaborazione con gli organismi finanziati nell'ambito del FUS Lazio
- D.D. n.G06664 del 8/06/2020 nomina Presidente di Commissione di valutazione delle richieste di contributo di cui all'avviso pubblico n.G0582 della direzione Centrale acquisti

- D.D n. 03282 del 25/03/2020 nomina membro Commissione per la valutazione delle domande presentate per il sostegno alla produzione dello spettacolo dal vivo – circuiti regionali, orchestre ed ensemble musicali, progetti per favorire l’accesso dei giovani allo spettacolo dal vivo..
- D.D. G12845 del 27.09.19 nomina membro della Commissione di valutazione tecnica - Avviso pubblico per il sostegno ad iniziative di spettacolo dal vivo a carattere amatoriale svolte da bande musicali, gruppi corali, coreutici e teatrali iscritti all'Albo regionale in attuazione della L.R. 15/2014 art. 3 comma 2, lettera m) e della D.G.R.749/2016, artt. 7-8.
- D.D. G06572 del 16.5.19 nomina Presidente della Commissione di valutazione di cui all'avviso per la concessione dei contributi approvato con D.D G02552/19 della Direzione Centrale Acquisti
- D.D. G11394/2018 nomina membro Commissione tecnica di valutazione in riferimento all'avviso pubblico "Disposizioni in materia di comunità giovanili" approvato con D.D. G07114 del 1/06/2018
- 2018 nomina Presidente di Commissione in relazione all'Avviso per la presentazione di istanze di concessione di contributi, ai sensi del Regolamento Regionale n. 19 del 17 luglio 2018 – periodo dal 1 giugno al 31 ottobre 2019
- D.D. n. G01881/2018 nomina membro di Commissione di valutazione per la risoluzione di criticità rilevate in sede di controllo ex ante di cui all'art. 13 dell'avviso pubblico relativo all'azione Cod. 05 "Sviluppo e potenziamento della rete regionale Informagiovani"
- D.D. del 27/09/2017 nomina membro Commissione tecnica di valutazione in riferimento all'avviso pubblico "L.R. 29/12/2014, n. 15 e successive modifiche e integrazioni – avviso pubblico per il sostegno a progetti di spettacolo dal vivo nei comuni del "cratere del terremoto" della Regione Lazio
- D.D. del 26/09/2017 nomina Presidente di Commissione per la valutazione dei progetti presentati ai sensi dell'art.82 della L.R. 7/061999, n. 6, nonché delle istanze finalizzate alla concessione dei benefici di cui al comma 7 bis del medesimo articolo
- D:D. n. G05730 del 3/05/2017 nomina Presidente di Commissione di valutazione in riferimento all'avviso pubblico "intervento a sostegno dei giovani talenti letterari e dell'editoria Laziale: incentivi alla partecipazione al 30° Salone Internazionale del libro di Torino 2017
- D.D. n.16061 del 23/12/2016 nomina Presidente di Commissione "Interventi a favore dei Giovani". Avviso pubblico relativo all'azione cod. 04 "Bando delle idee"
- D.D. n. 16058 del 23/12/2016 nomina componente Commissione "Interventi a favore dei Giovani". Cod. 05 " Sviluppo e potenziamento della rete regionale Informagiovani
- *D.D. n. G04459 del 02/05/16 nomina Presidente di Commissione "Interventi a sostegno dei giovani talenti letterari e dell'editoria laziale: Incentivi alla partecipazione al 29° Salone Internazionale del Libro di Torino 2016"*
- D.D n. G13892 del 12 /11/2015 Nomina Presidente Commissione giudicatrice della "Gara comunitaria Centralizzata a procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio CUP occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio" indetta con determinazione n. G07699 del 22/06/2015
- D.D n. G 11444/2015 gruppo di lavoro per l'avvio di uno sportello Regionale per i rapporti con L'unione Europea

- D.D n. G 18155/2014 gruppo di lavoro finalizzato alla definizione di uno schema tipo unificato di avviso per l'erogazione di contributi su progetti gestiti dalla Direzione Cultura e Politiche Giovanili
- D.D. n. G13767/2014 nomina Presidente di Commissione "Piano annuale "interventi a favore dei giovani". Azione cod. 06 "Piani Locali Giovani"
- D.D. n. G03174/2014 nomina componente della Commissione "Piano annuale "interventi a favore dei giovani". Azione cod. 04 "Bando delle Idee"
- D.D n. G02336/2014 nomina Presidente di Commissione per la valutazione delle istanze per la concessione dei contributi regionali in materia di sviluppo e qualificazione delle attività cinematografiche e audiovisive L-R n. 2/2012
- Designazione nei sottogruppi di interesse nell'attività di programmazione nell'attuazione dei fondi strutturali 2014/2020
- D.D.n. B44152011 nomina Presidente di Commissione "APQ 2007/2009 in materia di Politiche Giovanili ed attività sportive. Azioni di implementazione della rete regionale delle Officine dell'arte.
- 2011: nomina rappresentante per la Direzione Regionale Ambiente nel Comitato di Gestione e nel Comitato Tecnico-Scientifico dell'Osservatorio Regionale per la Biodiversità.
- D.D. n.0782 dell'1/04/2009 nomina Presidente Commissione Tecnica delle domande di contributo relative al Piano di promozione dei prodotti agricoli.
- D.D. n. C3635/2009 nomina Presidente della Commissione di valutazione finale delle domande di aiuto in adesione ai bandi pubblici per l'accesso alla misura 114 del Piano di Sviluppo Rurale del Lazio.
- D.D. n.t. C3633/2009 nomina Presidente della Commissione di valutazione finale delle domande di aiuto in adesione ai bandi pubblici per l'accesso alla misura 132 del Piano di Sviluppo Rurale del Lazio
- D.D n. C3620/2009 nomina Presidente della Commissione di valutazione finale delle domande di aiuto in adesione ai bandi pubblici per l'accesso alla misura 133 del Piano di Sviluppo Rurale del Lazio
- D.D. n. A0092 del 13.01.2006 nomina membro di commissione con concorso pubblico per titoli ed esami la copertura di n. 20 posti a tempo pieno ed indeterminato di Esperto Area Tecnica con funzioni di Agronomo, cat. 4 Posizione economica iniziale D1 nel Ruolo del Personale della Giunta Regionale.
- Responsabile segreteria organizzativa regionale dei "Forum provinciali sui sistemi agroalimentari del Lazio", novembre 2002 – marzo 2003.
- Membro del Comitato di sorveglianza del Piano di Sviluppo Rurale 2000 – 2006.
- D.D. n..1326/2000 Attribuzione Unità organizzativa.
- Novembre 2000: gruppo di lavoro per la riorganizzazione dei servizi di sviluppo agricolo.
- Designazione individuale per la verifica tecnico-amministrativa dei "modelli organizzativi di gestione e divulgazione dei servizi di sviluppo agricolo" (Moges-Agri) approvati con D.G.R. n. 5293/98-agosto 2000.
- Designazione nel gruppo di lavoro del Programma di ricerca agricola del Lazio (PRAL) per la gestione tecnico-amministrativa dei progetti anno 2000.

- Designazione da parte dell'IRRSAE del Lazio nel Gruppo di progetto per il progetto di "comunicazione ed educazione alimentare". Del. IRRSAE n. 321/291V99.
- Agosto 1998: conferimento incarico di responsabilità di attività multidisciplinari e complesse di cui all'art. 3 L.R. 6/98 con determinazione.
- Gennaio 1998: designazione quale funzionario esperto nel Comitato del programma interregionale di "comunicazione ed educazione alimentare".
- Agosto 1993: designazione nazione nel gruppo di lavoro per la formulazione di una ipotesi di riforma della L.R. 56/87.
- 6 agosto 1993: n. 03030 designazione nel Gruppo di lavoro per la formulazione di una proposta del Piano triennale dei servizi di sviluppo agricolo.
- 7 aprile 1993: n. 01551 nomina Commissione verifica programmi e progetti per la valorizzazione, promozione ed incentivazione del consumo dell'olio di oliva approvati con D.G.R. 12728/92.
- Dal 23 gennaio 1991 Responsabile della sezione III dell'Ufficio 1 del settore 67 con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 66/91.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Corso di formazione specialistico per Referenti Anticorruzione

2020 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Corso Microsoft Word (Office 365)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Corso Lavoro agile e cambiamento organizzativo per i dirigenti della Regione Lazio

2020 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Il Codice Privacy ai tempi del GDPR modulo 2 - 1

Corso "Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della pubblica amministrazione (dal 29/01/2018 al 2/02/2018)

Corso sulla sicurezza art. 37, comma 7, del D.Lgs. 81/2008 e punto 5 dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2001 (gg. 20 e 26 settembre 2016)

Partecipazione focus Europa 2020 Roma Special School 7 novembre 2013;

Master in Europrogettazione Roma Special School 5/9 novembre 2013;

Corso di "Processi relazionali: gestione delle Risorse Umane" (gennaio 2008);

Corso di "Controllo di gestione e processi di qualità" (marzo 2007);

Corso di specializzazione di "Diritto comunitario" della Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione;

Corso di specializzazione di "Lotus 1-2-3 della Sopin S.p.A. riconosciuto dalla Regione Lazio;

Corso nazionale di "Educazione sensoriale e alimentare" Slow Food;

Corso di "Tecniche di Comunicazione pubblica" (marzo 2004);

1988- vincitrice di corso-concorso per la copertura di n. 100 posti di qualifica dirigenziale nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio di cui alle D.G.R. n. 7852/1997, n. 17/1998 n. 75/1998 e n. 124/1998;

1988 – vincitrice del corso concorso per consulenti socio-economici;

1985 **Diploma di Laurea in Sociologia** presso l'università La Sapienza, Roma

**Principali
 mansioni dell'Area Affari
 Generali, Ufficiale Rogante
 e Contratti**

Assiste alle gare di appalto ad evidenza pubblica, redigendone, i verbali da registrarsi, unitamente al contratto, all'Agenzia delle Entrate; stipula i contratti in forma pubblica amministrativa previsti dalle leggi e i contratti di appalto e di concessione derivanti da

procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto della normativa statale vigente; provvede alla iscrizione a repertorio degli atti redatti in forma pubblica e in forma di scrittura privata autenticata
assiste il Presidente della Giunta nella stipula di contratti, accordi, intese, dei quali istruisce gli atti; cura la tenuta del repertorio degli atti pubblici e a scrittura privata autenticata,
fornisce consulenza ai dirigenti regionali per l'espletamento dell'attività contrattuale di loro competenza; Provvede alla redazione dei provvedimenti di competenza del Direttore relativi all'organizzazione della Direzione ed alla gestione del personale. Provvede al monitoraggio delle attività di formazione del personale e da supporto alla Direzione per le relative autorizzazioni; Cura gli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e controllo di gestione; Provvede al coordinamento finanziario dei capitoli di competenza della Direzione; Monitora, per le materie di competenza della Direzione, l'attività e gli atti adottati dalla Conferenza Stato-Regioni, dalla Conferenza Unificata e dalle Istituzioni Europee, curando gli adempimenti per la partecipazione alle sedute di tali organismi; Cura la gestione dei rapporti con l'ANAC in relazione alla nomina dei Commissari di Gara,

**Principali mansioni
dell'Area Marketing
Culturale e Fondi Europei**

Esercita il controllo finanziario di I livello relativo all'utilizzo ed alla rendicontazione dei Fondi strutturali Europei nelle materie di competenza della Direzione .
Supporta gli operatori delle industrie culturali e gli enti locali nell'accesso ai finanziamenti Europei, nazionali e regionali attraverso uno sportello informativo dedicato.
Individua metodi di rilevazione dei bisogni e fornisce supporto alle decisioni politico-istituzionali per l'individuazione delle strategie più adatte a raggiungerli
Svolge attività di fundraising in relazione a progetti ed iniziative di competenza della Direzione anche allo scopo di individuare innovative forme di collaborazione pubblico-Privato. Esercita il controllo su progetti e/o iniziative finanziate nell'ambito della Direzione Cultura e Politiche Giovanili

**Principali mansioni
dell'Area Natura e Foreste**

Ha provveduto alla redazione di atti di programmazione e pianificazione regionale in materia forestale e di tutela ambientale al fine di garantire e promuovere la conservazione, la valorizzazione e la gestione sostenibile del patrimonio naturale regionale. Ha curato gli adempimenti tecnico-amministrativi di competenza regionale previsti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali di settore predisponendo gli atti necessari per il recepimento delle disposizioni emanate dalla Comunità Europea e dai Ministeri competenti in materia forestale e ambientale. Ha curato la revisione della normativa regionale in materia di Valutazione di Incidenza ed espresso pareri nelle materie di competenza ivi compresi i pronunciamenti obbligatori e preventivi di Valutazione di Incidenza (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 357/1997 e s.m.i.). Ha curato la revisione del Regolamento Forestale. Ha curato gli adempimenti tecnico-amministrativi di competenza regionale in materia forestale previsti dalle leggi nazionali e dalla L.R. 28 ottobre 2002 n. 39 "Norme in materia di gestione delle risorse forestale" provvedendo a definire gli indirizzi e i criteri per la gestione, l'utilizzazione, la conservazione e la ricomposizione del patrimonio boschivo regionale, ivi compreso il demanio forestale regionale, nonché ad approvare i piani di gestione e assestamento forestale, i piani poliennali di taglio, i piani di assestamento ed utilizzazione dei pascoli e i progetti di miglioramento e ricostruzione boschiva. Ha curato l'attuazione della Strategia nazionale della biodiversità – sottoscritta in data 7 ottobre 2010 – e la partecipazione all'Osservatorio Nazionale della Biodiversità nell'ambito del Comitato Paritetico costituito provvedendo, altresì, all'aggiornamento della Banca Dati Nazionale della Biodiversità con revisione dei formulari standard previsti dalla Direttiva Habitat.

**Principali mansioni
dell'Area Servizi di
Sviluppo**

Ha provveduto alla gestione di piani, programmi e progetti in materia di servizi di sviluppo agricolo e di conseguenza aziendale, ivi comprese le attività di formazione e di assistenza tecnica polivalente e specialistica, divulgazione e dimostrazione agraria, servizi di gestione ed

ausiliari, aggiornamento dei tecnici. Ha predisposto e gestito programmi di intervento relativi alla promozione ed al marketing agroalimentare curando la partecipazione agli eventi ritenuti strategici per la promozione dei prodotti di eccellenza in ambito regionale, nazionale e internazionale. Ha provveduto, per quanto di competenza regionale, agli adempimenti connessi all'istituzione ed al funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA). Ha promosso e coordinato le attività connesse all'educazione alimentare ed all'orientamento dei consumi alimentari, con riguardo alle produzioni agricole regionali tipiche e di qualità attraverso il progetto "Sapere i Saperi" realizzato in circa 800 istituti scolastici di ogni ordine e grado della regione.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	x			

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

1. MICROSOFT WORD AVANZATO
2. EXPLORER-INTERNET
3. PPT AVANZATO
4. MICROSOFT EXCEL
5. LOTUS

PUBBLICAZIONI

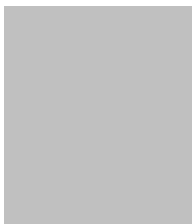
- "Amico Olivo"
- "L'agricoltura nel Lazio – i primi risultati del v censimento generale" progettazione e coordinamento redazionale del CD "Sapere i Saperi" Garamond editoria e formazione
- Progettazione e coordinamento redazionale del testo "Sapere i Saperi" Garamond editoria e formazione
- Comunicazione ed Educazione Alimentare – Monitoraggio delle attività nelle scuole del Lazio" in collaborazione con l'Università La Sapienza – Facoltà di Economia – Dipartimento di Studi Geoeconomici Linguistici Statistici e Storici per l'analisi regionale
- "L'acqua" – pubblicazione divulgativa diffusa con il quotidiano "La Repubblica"
- "Bilancio sociale del progetto "Sapere i Saperi" in collaborazione con La Sapienza – Università di Roma – Dipartimento Innovazioni e Società
- "Ricette" (Sapere i Saperi)
- "Il nostro Lazio" – Quaderno operativo destinato agli istituti scolastici – Ed. Carthusia

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del Dpr n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

INFORMAZIONI PERSONALI

Giorgia Levante



Data di nascita

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/05/2022

Dirigente dell'Area Monitoraggio, Sostenibilità ambientale e sociale e Gare in ambito sanitario

Atto di organizzazione n. G04945 del 27/04/2022

Regione Lazio - Direzione Regionale Centrale Acquisti

- Progettazione ed espletamento di procedure di gara per beni e servizi inerenti alla spesa sanitaria in coordinamento con l'Area Pianificazione e Gare per Enti del Servizio Sanitario Regionale
- Monitoraggio livello di adesione degli Enti del Servizio Sanitario Regionale alle iniziative di acquisto della Direzione
- Effettuazione degli adempimenti connessi al ruolo di Soggetto Aggregatore della Direzione, con particolare riferimento all'aggiornamento della pianificazione delle iniziative sul relativo portale e alla predisposizione della documentazione necessaria per l'accesso al Fondo dei Soggetti Aggregatori
- Effettuazione, in raccordo con la Direzione regionale Salute e Integrazione Socio-Sanitaria, degli adempimenti di competenza della Direzione relative al finanziamento del Sistema Sanitario Regionale e, più in generale, ai debiti informativi verso le Amministrazioni centrali
- Coordinamento delle politiche della Direzione in materia di sostenibilità degli appalti, assicurando, in raccordo con le altre Aree della Direzione, l'inserimento all'interno delle procedure di gara di criteri di sostenibilità ambientale e di tutela sociale negli appalti
- Adozione di strumenti e metodologie per valutare gli impatti in termini di sostenibilità ambientale e di tutela sociale conseguiti attraverso le procedure di gara della Direzione

Attività o settore: Pubblica amministrazione

Dal 01/10/2021 al 30/04/2022

Dirigente Amministrativo – Area Appalti

Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini

Area del Governo delle Risorse Strumentali

UOC Economato, Gestione Contratti e Logistica

- Gestione fase esecutiva dei seguenti contratti di servizi: Pulizia e sanificazione; Vigilanza armata e guardiania; Trasporto degenti; Movimentazione attrezzature e trasporto farmaci; Ristorazione degenti e mensa aziendale per dipendenti e utenti; Manutenzione verde; Gestione software ALPI; Trasporto e custodia valori; Concessione n. 1 bar; Concessione n. 1 pizzeria; Servizio distributori automatici; Concessione spazi aziendali ad uso pubblicitario
- Verifica esecuzione dei contratti relativi ai servizi di competenza
- Procedure di contestazione per inadempimenti contrattuali e applicazione di penali
- Coordinamento logistica aziendale mediante programmazione degli interventi e verifica attività svolte
- Monitoraggio spesa relativa ai servizi e agli ordini di beni economici e gestione degli aspetti contabili connessi al controllo della disponibilità economica sulle relative autorizzazioni di spesa
- Redazione attestazioni di regolarità dei servizi di competenza per liquidazione delle fatture
- Verifica regolarità contributiva degli operatori economici per liquidazione delle fatture
- Liquidazione delle fatture e monitoraggio tempi di liquidazione
- Determinazione fabbisogni relativi ai beni economici anche in raccordo con le UUOO utilizzatrici e Direzione sanitaria
- Procedure di acquisto di importo inferiore a € 20.000,00 nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa

- Gestione e rendicontazione degli acquisti urgenti mediante Fondo Economale
- Gestione dei servizi di noleggio e delle forniture in conto visione
- Gestione magazzini economali
- Attività di ricognizione dello stato di avanzamento PAC Area D immobilizzazioni
- Gestione inventario beni mobili patrimoniali

Attività o settore: Pubblica amministrazione

Dal 01/07/2021 al 30/09/2021

Esperto Area Amministrativa cat. D4

Regione Lazio - Direzione Regionale Centrale Acquisti
Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT

Attività di supporto al RUP nella predisposizione e gestione di procedure di gara aperte e negoziate:

- Predisposizione documentazione amministrativa di gara.
- Redazione determinazioni a contrarre e di indizione, di differimento termini presentazione offerte, di ammissione ed esclusione dei concorrenti a seguito verifica di conformità tecnica, di aggiudicazione.
- Supporto al RUP per chiarimenti ai quesiti amministrativi.
- Supporto al RUP per verifica documentazione busta amministrativa.
- Supporto al RUP per operazioni di gara su piattaforma telematica di negoziazione.

Procedure interessate:

- IT-FEASR Acquisto materiale informatico per la Direzione Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste della Regione Lazio, mediante fondi della misura 20 del PSR FEASR 2014-2020 - Procedura aperta telematica
- ANT-SW Servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del sistema informativo anticorruzione della Regione Lazio - Procedura negoziata art. 1, co. 2 lett. b) D.L. n. 76/2020
- DRCA2021 Fornitura di materiale informatico per la Regione Lazio - Procedura negoziata art. 1, co. 2 lett. b) D.L. n. 76/2020
- CN-RL Servizi di promozione e valorizzazione del claim Lazio - Procedura aperta telematica
- DIAB-SW Servizi di progettazione, realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione della cartella diabetologica centralizzata integrata con il fascicolo elettronico sanitario della Regione Lazio - Procedura aperta telematica

Attività o settore: Pubblica amministrazione

Dal 15/09/2003 al 30/06/2021

Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D5

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata
UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori

Dal 01/07/2014 al 30/06/2021 in servizio presso UOC Acquisizione forniture, servizi e lavori

Dal 01/11/2009 al 30/06/2014 in servizio presso Dipartimento Affari Istituzionali, Generali e Giuridico-Amministrativi – Settore Contratti per acquisizione servizi e forniture

Dal 15/09/2003 al 31/10/2009 in servizio presso UOSD Medicina del Lavoro

Incarico di Posizione Organizzativa Amministrativa "Gestione contratti di appalti pubblici", a seguito di selezione pubblica e rinnovato annualmente sulla base del raggiungimento degli obiettivi (dal 01/12/2011 al 30/06/2021)

Incarico di Ufficiale Rogante per la stipula in forma pubblica amministrativa dei contratti di appalti pubblici (nominato con Deliberazione n. 645 del 04/09/2014)

Incarico di Referente Aziendale Flussi Informativi dei Dispositivi Medici – Flusso Contratti ex DM 25/11/2013 (dal 2014 al 30/06/2021)

- Predisposizione di documentazione di gara per procedure sopra soglia comunitaria forniture e servizi. Provvedimenti di indizione. Provvedimenti di ammissione/esclusione concorrenti. Provvedimenti di nomina Commissioni giudicatrici. Provvedimenti di esclusione e aggiudicazione.
- Verbalizzazione delle sedute di gara in caso di attribuzione del relativo incarico, o eventuale supporto giuridico/amministrativo anche in relazione agli adempimenti connessi all'AVCpass.
- Comunicazioni di esclusione e aggiudicazione, redazione e pubblicazione dell'avviso sui risultati delle diverse procedure di affidamento e adempimenti connessi agli obblighi in materia di trasparenza.
- Recepimento aggiudicazioni da iniziative di acquisto regionali e aggregate.

- Utilizzo piattaforme telematiche di negoziazione: SATER – S.TEL.LA.
- Supervisione/coordinamento procedure di verifica assenza motivi di esclusione e acquisizione documentazione antimafia. Supervisione/coordinamento procedure di verifica possesso requisiti speciali.
- Gestione delle richieste di annullamento in autotutela dei provvedimenti di aggiudicazione adottati.
- Gestione delle istanze di accesso agli atti di gara: valutazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'accesso, notifica ai controinteressati, adozione di provvedimento espresso nei termini di legge (accoglimento, accoglimento parziale, differimento, diniego).
- Redazione provvedimenti in merito all'adozione di varianti e modifiche contrattuali, di proroghe tecniche nelle more dell'espletamento delle relative procedure nonché all'esercizio di opzioni connesse a servizi analoghi o complementari.
- Gestione/coordinamento procedure per trasmissione periodica flusso contratti dei dispositivi medici ai sensi del DM 25/11/2013.
- Gestione/coordinamento procedure per stipula contratti di appalto in forma pubblica amministrativa/Ufficiale Rogante e in forma di scrittura privata, compresa redazione/stesura degli atti.
- Gestione adempimenti/procedure conseguenti a intervenute modifiche assetti societari in capo a esecutore del contratto.
- Supporto al Responsabile unico del procedimento e al Direttore dell'esecuzione del contratto nella gestione contenzioso per inadempimenti contrattuali, applicazione sanzioni/penali, provvedimenti di risoluzione contrattuale.

Attività o settore: Pubblica amministrazione

Dal 2006 al 2009

Docente a contratto

Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Facoltà di Medicina e Chirurgia
 Docenza in Diritto del Lavoro presso il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro
 A.A. 2006-2007-2008-2009

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Sessione 2003

Abilitazione all'esercizio della professione forense
 Corte di Appello di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012

Corso Auditor Sistema di Gestione Qualità nel settore Sanitario con esame finale
 Cermet S.c.a.r.l. presso la sede di Roma

A.A. 2004/2005

Master Universitario di II livello in Discipline del Lavoro, Sindacali e della Sicurezza Sociale
 Università degli Studi di Roma Tor Vergata
 Voto 110/110

A.A. 1999/2000

Laurea in Giurisprudenza
 Università degli Studi di Roma La Sapienza
 Voto 107/110

Roma, 28/10/2022

Firmato
 Giorgia Levante