



Direzione: PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA

Area: PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR LAZIO, ASSISTENZA ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FESR

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G11564 del 01/09/2023

Proposta n. 33203 del 28/08/2023

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0393B0011. Adesione all'Accordo Quadro Consip "fornitura di servizi cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le Pubbliche Amministrazioni" Lotto n. 5. Impegno di spesa pari ad euro 609.817,00 sui capitoli A45122, A45123 e A45124 esercizi finanziari 2023 - 2024. CUP F89B23000100009. CIG A00784F8F4.

Proponente:

Estensore	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	M. PACIFICO	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	T. PETUCCI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 33203 del 28/08/2023

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000A45122	2023	146.356,08	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	------------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

INTELLERA CONSULTING S.P.A.

Intervento/Progetto: A0393B0011

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

2)	I	U0000A45123	2023	153.673,88	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	------------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

INTELLERA CONSULTING S.P.A.

Intervento/Progetto: A0393B0011

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

3)	I	U0000A45124	2023	65.860,24	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	-----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

INTELLERA CONSULTING S.P.A.

Intervento/Progetto: A0393B0011

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

4)	I	U0000A45122	2024		97.570,72	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

INTELLERA CONSULTING S.P.A.

Intervento/Progetto: A0393B0011

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

5)	I	U0000A45123	2024		102.449,26	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	------------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

INTELLERA CONSULTING S.P.A.

Intervento/Progetto: A0393B0011

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

6)	I	U0000A45124	2024		43.906,82	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

INTELLERA CONSULTING S.P.A.

Intervento/Progetto: A0393B0011

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

REGIONE LAZIO

Proposta n. 33203 del 28/08/2023

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0393B0011. Adesione all"Accordo Quadro Consip "fornitura di servizi cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all"adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le Pubbliche Amministrazioni" Lotto n. 5. Impegno di spesa pari ad euro 609.817,00 sui capitoli A45122, A45123 e A45124 esercizi finanziari 2023 - 2024. CUP F89B23000100009. CIG A00784F8F4.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.03.02.11.999	A45122
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2024	Gennaio	97.570,72	Dicembre	97.570,72	
	Totale	97.570,72	Totale	97.570,72	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0393B0011. Adesione all"Accordo Quadro Consip "fornitura di servizi cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all"adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le Pubbliche Amministrazioni" Lotto n. 5. Impegno di spesa pari ad euro 609.817,00 sui capitoli A45122, A45123 e A45124 esercizi finanziari 2023 ; 2024. CUP F89B23000100009. CIG A00784F8F4.	14/05	1.03.02.11.999	A45122
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2023	Agosto	146.356,08	Dicembre	146.356,08	
	Totale	146.356,08	Totale	146.356,08	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0393B0011. Adesione all"Accordo Quadro Consip "fornitura di servizi cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all"adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le Pubbliche Amministrazioni" Lotto n. 5. Impegno di spesa pari ad euro 609.817,00 sui capitoli A45122, A45123 e A45124 esercizi finanziari 2023 ; 2024. CUP F89B23000100009. CIG A00784F8F4.	14/05	1.03.02.11.999	A45123
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2023	Agosto	153.673,88	Dicembre	153.673,88	

<i>Totale</i>	153.673,88	<i>Totale</i>	153.673,88
---------------	-------------------	---------------	-------------------

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.03.02.11.999	A45123
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2024	Gennaio	102.449,26	Dicembre	102.449,26	
	Totale	102.449,26	Totale	102.449,26	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.			14/05	1.03.02.11.999	A45124
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2024	Gennaio	43.906,82	Dicembre	43.906,82	
	Totale	43.906,82	Totale	43.906,82	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0393B0011. Adesione all"Accordo Quadro Consip "fornitura di servizi cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all"adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le Pubbliche Amministrazioni" Lotto n. 5. Impegno di spesa pari ad euro 609.817,00 sui capitoli A45122, A45123 e A45124 esercizi finanziari 2023 ; 2024. CUP F89B23000100009. CIG A00784F8F4.	14/05	1.03.02.11.999	A45124
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2023	Agosto	65.860,24	Dicembre	65.860,24	
	Totale	65.860,24	Totale	65.860,24	

Oggetto: PR FESR Lazio 2021-2027. Progetto A0393B0011. Adesione all'Accordo Quadro Consip "fornitura di servizi cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le Pubbliche Amministrazioni" Lotto n. 5. Impegno di spesa pari ad euro 609.817,00 sui capitoli A45122, A45123 e A45124 esercizi finanziari 2023 - 2024. CUP F89B23000100009. CIG A00784F8F4.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LA RICERCA
AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PR FESR**

Su proposta del Dirigente dell'Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e s.m.i., "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e s.m.i., "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 845 del 30 dicembre 2016, con la quale è stato designato, quale Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020, il Direttore pro-tempore della Direzione regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, affidando allo stesso le funzioni definite all'art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 20 del 22 gennaio 2019, che conferisce alla Dott.ssa Tiziana Petucci l'incarico di Direttore della "Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività produttive e Lazio Creativo", ora "Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca";

VISTO l'Atto di organizzazione della Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale n. G07236 del 14/06/2021 che conferisce al dott. Massimiliano Pacifico l'incarico di Dirigente dell'Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche e in particolare l'art. 10, comma 3, lett. b);

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del Regolamento regionale n. 26/2017 e l'articolo 32 comma 3 della L.R. n. 11/2020 relativo alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa ed al cronoprogramma di esigibilità per le determinazioni recanti impegno di spesa;

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 1, recante: "Legge di stabilità regionale 2023";

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 2, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 31 marzo 2023, n. 91, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 31 marzo 2023, n. 92, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 27 aprile 2023, n. 127, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2023-2025 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTA la nota prot. 866060 del 01/08/2023 a firma del Direttore generale e le altre eventuali e successive integrazioni, con la quale sono fornite le indicazioni operative per la gestione del bilancio regionale 2023-2025;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, recante "Disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti" che demanda all'Autorità di Gestione di provvedere ai sensi degli articoli 72 e 76 alle funzioni inerenti e connesse alla gestione del Programma ed a fornire supporto al Comitato di Sorveglianza del Programma 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1058 del 24 giugno 2021, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di Coesione;

VISTA la Decisione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022 della Commissione Europea di approvazione del Programma Regionale PR Lazio FESR 2021-2027;

VISTA la Deliberazione Giunta n. 950 del 3 novembre 2022, avente ad oggetto "Presa d'atto della Decisione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022 della Commissione Europea di approvazione del Programma Regionale PR Lazio FESR 2021-2027 nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT16RFPR008";

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici coordinato con il D.lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (correttivo appalti);

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e dell'art. 58 della legge 23 dicembre 2000 n. 388, è stato affidato al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinatori di Fornitura deliberati dalle Amministrazioni dello Stato, Centrali e Periferiche, nonché dalle altre Pubbliche Amministrazioni contraenti;

- con D.M. 24.02.2000 e D.M. 02.05.2011, il Ministero ha affidato alla Consip SpA l'incarico di concludere per suo conto e per conto delle altre Pubbliche Amministrazioni le convenzioni di cui all'art. 26 della Legge n. 488/99;
- che l'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip S.p.A. di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti, possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi;
- Il D.L. 6 luglio 2012 n.95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.135 prescrive all'art.1 comma 7 l'obbligatorietà per le amministrazioni pubbliche ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altre centrali di committenza.

ATTESO che l'Autorità di Gestione del PR FESR Lazio 2021/2027 ha necessità di avvalersi di un supporto specialistico per delineare una strategia di migrazione in cloud di processi, attività e strumenti attualmente in uso nell'attuazione del PR FESR della Regione Lazio, con specifico riguardo alla:

- gestione del negoziato con Roma Capitale con istruttoria delle proposte contenute nella Strategia Territoriale trasmessa dal Comune, prototipale per la successiva gestione della fase di negoziato con le altre Strategie Territoriali (Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo);
- monitoraggio, anche georeferenziato, delle opere realizzate nell'ambito delle Strategie Territoriali finanziate dal PR;
- evoluzione delle Opzioni di Costo Semplificato, con specifico riferimento a quelle afferenti alle operazioni di risparmio energetico;
- gestione ed evoluzione delle misure di capacitazione amministrativa contenute nel PRIGA del PR FESR;

CONSIDERATO che:

- il 04/03/2022 è stato stipulato l'Accordo Quadro tra Consip S.p.A. e il RTI costituito da Intellera Consulting S.r.l. (mandataria) e NTT DATA Italia S.p.A con socio unico (mandante), beSharp S.p.A. (mandante), Cloudtec S.r.l. (mandante), Agic Innovation S.r.l. (mandante), per la fornitura di servizi cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni - Lotto 5;
- l'Accordo Quadro prevede che i singoli contratti di fornitura vengano conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti e il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinatori di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nelle Condizioni Generali;
- con determinazione n. G01907 del 15/02/2023 si è preso atto della variazione della denominazione del soggetto mandatario del RTI da "Intellera Consulting S.r.l." ad "Intellera Consulting S.p.A.";
- secondo quanto previsto dalla procedura di adesione all'Accordo Quadro Consip, l'AdG ha inviato al predetto RTI, con nota prot. 830068 del 25/07/2023, il Piano dei Fabbisogni e ha formalizzato la Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) nel Sistema Informativo "acquistinretepa.it" (sistema CONSIP), allegando alla stessa un ordine di acquisto nr. identificativo 7357189;
- il RTI ha inviato il Piano Operativo, assunto al protocollo con n. 862297 del 01/08/2023;

RITENUTO, pertanto, di aderire all'Accordo Quadro Consip "per l'affidamento dei servizi cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi

connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni – Lotto 5", al fine di acquisire un supporto specialistico per delineare una strategia di migrazione in cloud di processi, attività e strumenti attualmente in uso nell'attuazione del PR FESR della Regione Lazio, per un periodo di 6,5 mesi dalla stipula del contratto esecutivo, per l'importo massimo di euro 499.850,00 (IVA esclusa);

RITENUTO di approvare il Piano Operativo trasmesso dal RTI costituito da Intellera Consulting S.r.l. (mandataria) e NTT DATA Italia S.p.A con socio unico (mandante), beSharp S.p.A. (mandante), Cloudtec S.r.l. (mandante), Agic Innovation S.r.l. (mandante), assunto al protocollo con n. 862297 del 01/08/2023, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di impegnare risorse pari ad euro 609.817,00 (IVA compresa), a favore di Intellera Consulting S.p.A. (cod. creditore 191021) in qualità di mandataria dell'RTI costituito con NTT DATA Italia S.p.A con socio unico (mandante), beSharp S.p.A. (mandante), Cloudtec S.r.l. (mandante), Agic Innovation S.r.l. (mandante), sui seguenti capitoli corrispondenti alla missione 14 programma 05 Piano dei conti 1.03.02.11:

Capitoli	2023	2024	totale
U0000A45122	146.356,08	97.570,72	243.926,80
U0000A45123	153.673,88	102.449,26	256.123,14
U0000A45124	65.860,24	43.906,82	109.767,06
Totale	365.890,20	243.926,80	609.817,00

PRESO ATTO che alla presente procedura è stato assegnato dall'ANAC il seguente CIG n. A00784F8F4;

ATTESO che le obbligazioni giungeranno a scadenza nei rispettivi esercizi finanziari come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del Reg.reg. n. 26/2017;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle Linee guida dell'Anac 3/2016, di nominare:

- quale Supervisore del contratto, la Dott.ssa Tiziana Petucci, Direttore della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca;
- quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il Dott. Carlo Matteo Mazzucchi, funzionario della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca;
- quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il Dott. Massimiliano Pacifico, Dirigente dell'Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente e sostanzialmente riportate:

1. di aderire all'Accordo Quadro Consip "per l'affidamento dei servizi cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni – Lotto 5", al fine di acquisire dal RTI costituito da Intellera Consulting S.r.l. (mandataria) e NTT DATA Italia S.p.A con socio unico (mandante), beSharp S.p.A. (mandante), Cloudtec S.r.l. (mandante), Agic Innovation S.r.l. (mandante) un supporto specialistico per delineare una strategia di migrazione in cloud di processi, attività e strumenti attualmente in uso nell'attuazione del PR FESR della Regione Lazio, per un periodo di 6,5 mesi dalla stipula del contratto esecutivo, per l'importo massimo di euro 499.850,00 (IVA esclusa);
2. di approvare il Piano Operativo trasmesso dal suddetto RTI e assunto al protocollo con n. 862297 del 01/08/2023, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di impegnare risorse pari ad euro 609.817,00 (IVA compresa), a favore di Intellera Consulting S.p.A. (cod. creditore 191021) in qualità di mandataria dell'RTI costituito con NTT DATA Italia S.p.A con socio unico (mandante), beSharp S.p.A. (mandante), Cloudtec S.r.l. (mandante), Agic Innovation S.r.l. (mandante), sui seguenti capitoli corrispondenti alla missione 14 programma 05 Piano dei conti 1.03.02.11:

Capitoli	2023	2024	totale
U0000A45122	146.356,08	97.570,72	243.926,80
U0000A45123	153.673,88	102.449,26	256.123,14
U0000A45124	65.860,24	43.906,82	109.767,06
Totale	365.890,20	243.926,80	609.817,00

4. di predisporre ed inviare, successivamente all'adozione del presente atto, l'Ordinativo di Fornitura on line in Convenzione Consip, così come indicato e con le modalità previste sul sito www.acquistinretepa.it;
5. di dare atto che le obbligazioni giungeranno a scadenza nei rispettivi esercizi finanziari come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del Reg.reg. n. 26/2017;
6. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle Linee guida dell'Anac 3/2016:
 - quale Supervisore del contratto, la Dott.ssa Tiziana Petucci, Direttore della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca;
 - quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il Dott. Carlo Matteo Mazzucchi, funzionario della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca;
 - quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il Dott. Massimiliano Pacifico, Dirigente dell'Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca;

7. di pubblicare la presente Determinazione Dirigenziale sul sito della Regione Lazio <http://www.lazioeuropa.it/> oltre che sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di trenta giorni dalla comunicazione.

Il Direttore Regionale
Tiziana Petucci

Copia

R.T. I. Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation, Cloudmind	AQ Public Cloud IaaS e PaaS – Lotto 5
Piano Operativo	AQ Public Cloud L5_(Regione Lazio)_Piano Operativo_v1.0

Regione Lazio

Direzione regionale per lo sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca

Piano Operativo

ACCORDO QUADRO - FORNITURA DI SERVIZI CLOUD IAAS E PAAS IN UN MODELLO DI EROGAZIONE PUBBLICO NONCHÉ PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI CONNESSI, SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE DEL CLOUD, SERVIZI PROFESSIONALI TECNICI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - LOTTO 5

Ver.	Elabora	Verifica	Approva	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	Intellera Consulting S.p.A.			01/08/2023	

Versione 1.0 Data di emissione 01/08/2023	R.T. I. Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation, Cloudmind	Pagina 1 di 9
--	--	------------------

R.T. I. Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation, Cloudmind	AQ Public Cloud IaaS e PaaS – Lotto 5
Piano Operativo	AQ Public Cloud L5_(Regione Lazio)_Piano Operativo_v1.0

SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	3
Riferimenti, acronimi e glossario	3
1. IMPORTO CONTRATTUALE E QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA.....	4
2. DATA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA	5
3. LUOGHI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.....	5
4. DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO E DEI SERVIZI.....	5
5. PIANO DI LAVORO GENERALE	6
5.1 Descrizione dei servizi.....	6
5.1.1 Assessment (F1)	6
5.1.2 Strategia di Migrazione (F2)	6
5.1.3 Studio di Fattibilità (F3)	7
5.1.4 Check/PMO (F4).....	7
5.2 Modalità di attivazione dei servizi e delle attività/obiettivi	7
5.3 Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di Avanzamento Lavori	7
6. CV DELLE RISORSE PROFESSIONALI IMPIEGATE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI.....	9

Versione 1.0 Data di emissione 01/08/2023	R.T. I. Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation, Cloudmind	Pagina 2 di 9
--	--	------------------

R.T. I. Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation, Cloudmind	AQ Public Cloud IaaS e PaaS – Lotto 5
Piano Operativo	AQ Public Cloud L5_(Regione Lazio)_Piano Operativo_v1.0

INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Piano Operativo per i servizi richiesti dalla Direzione regionale per lo sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca della Regione Lazio nell'ambito del Lotto 5 dell'Accordo Quadro (AQ) **Servizi cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le Pubbliche Amministrazioni - ID 2213** (d'ora in avanti, "Servizi Public Cloud IaaS e PaaS").

Il Piano riporta la proposta tecnica ed economica da implementare presso la Direzione regionale per lo sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca della Regione Lazio (d'ora in avanti "Amministrazione"), modellate sulla base delle esigenze descritte nel Piano dei Fabbisogni di riferimento, secondo le modalità tecniche ed i listini previsti nel Contratto Quadro.

Scopo

Scopo del presente documento è qualificare e quantificare le attività descritte dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni in termini di servizi erogati nell'ambito del Lotto 5 dell'AQ Servizi Public Cloud IaaS e PaaS.

In linea con quanto descritto nel Piano dei fabbisogni, **le attività descritte nel presente Piano si prefiggono lo scopo di supportare il raggiungimento degli Obiettivi definiti nell'ambito del Lotto 5 dello stesso AQ.**

Il presente Piano è articolato nelle seguenti sezioni:

1. Importo contrattuale e quantità previste per i servizi oggetto di fornitura
2. Data di attivazione del servizio di fornitura
3. Luoghi di esecuzione della fornitura
4. Durata del Contratto Esecutivo e dei servizi
5. Piano di lavoro generale
6. CV delle risorse professionali impiegate per l'erogazione dei servizi

Riferimenti, acronimi e glossario

Nominativo	Identificativo
Accordo Quadro Lotto 5	Accordo Quadro Lotto 5 (CIG 8128407DA4) e relativi Allegati
Capitolato Tecnico Generale	Allegato 14 al bando di gara
Capitolato d'Oneri	Capitolato d'Oneri del presente AQ
Capitolato Tecnico Speciale Lotti 2 - 6	Allegato 16B al bando di gara
Piano dei Fabbisogni Lotto 5	Piano dei Fabbisogni per una Strategia Cloud per la Direzione regionale per lo sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca della Regione Lazio, prot. 830068 del 25/07/2023

Versione 1.0 Data di emissione 01/08/2023	R.T. I. Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation, Cloudmind	Pagina 3 di 9
--	---	------------------

R.T. I. Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation, Cloudmind	AQ Public Cloud IaaS e PaaS – Lotto 5
Piano Operativo	AQ Public Cloud L5_(Regione Lazio)_Piano Operativo_v1.0

Definizione / Acronimo	Descrizione
Amministrazione	Regione Lazio - Direzione regionale per lo sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca
AQ	Accordo Quadro Servizi cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le Pubbliche Amministrazioni
PMO	Program Management Office
PM	Program Manager
RUAC-CE	Responsabile Unico delle Attività Contrattuali per il Contratto Esecutivo
RTI	Raggruppamento temporaneo di imprese
SLA	Livelli di servizio concordati
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
IaaS	Infrastructure as a Service
PaaS	Platform as a service
PA	Pubbliche Amministrazioni
SAL	Stato Avanzamento Lavori

1. IMPORTO CONTRATTUALE E QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA

L'importo complessivo previsto per l'erogazione dei servizi richiesti nell'ambito del Piano dei Fabbisogni è pari a **euro 499.850,00**.

La tabella seguente riporta un quadro riassuntivo dei servizi previsti e le relative stime dimensionali/economiche.

Servizio	Peso % su totale servizi	Quotazione	Giornate totali	Totale stima (€)
Assessment	0%	370,00 €	0	0
Strategia di Migrazione	50%	390,00 €	640	249.600,00
Studio di Fattibilità	50%	350,00 €	715	250.250,00
Check/PMO	0%	300,00 €	0	0
Totale	100%	-	1.355	499.850,00

R.T. I. Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation, Cloudmind	AQ Public Cloud IaaS e PaaS – Lotto 5
Piano Operativo	AQ Public Cloud L5_(Regione Lazio)_Piano Operativo_v1.0

Il RTI si riserva di affidare in subappalto, nella misura massima del 30%, l'esecuzione dei seguenti servizi richiesti (che possono includere: Assesment, Strategia di Migrazione, Studio di Fattibilità, Check/PMO).

2. DATA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA

La data stimata di attivazione dei servizi contrattualizzati è il 18/09/2023.

Per la data effettiva si rimanda al relativo verbale di attivazione dei servizi firmato dall'Amministrazione e dal Fornitore, a seguito della stipula del contratto esecutivo.

3. LUOGHI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il luogo di esecuzione dei servizi della presente fornitura è presso le sedi del Fornitore, dell'Amministrazione o altre sedi da quest'ultima individuate. In accordo con l'Amministrazione l'erogazione dei servizi potrà avere luogo anche da remoto.

4. DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO E DEI SERVIZI

La durata complessiva della presente fornitura è pari a 6,5 mesi dalla stipula del contratto esecutivo.

In linea con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, nel seguito si riporta la pianificazione dei singoli servizi della presente fornitura.

Servizio	Anno 2023				Anno 2024		
	set-23	ott-23	nov-23	dic-23	gen-24	feb-24	mar-24
Assesment							
Strategia di Migrazione	[Gantt bar spanning from set-23 to mar-24]						
Studio di Fattibilità	[Gantt bar spanning from set-23 to mar-24]						
Check/PMO							

R.T. I. Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation, Cloudmind	AQ Public Cloud IaaS e PaaS – Lotto 5
Piano Operativo	AQ Public Cloud L5_(Regione Lazio)_Piano Operativo_v1.0

5. PIANO DI LAVORO GENERALE

5.1 Descrizione dei servizi

I paragrafi che seguono riportano una descrizione dei servizi che saranno attivati nell'ambito del Lotto 5 al fine di supportare l'Amministrazione nella **gestione delle attività progettuali propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi individuati nell'AQ Servizi Public Cloud IaaS e PaaS Lotto 5**, finalizzate a dotare di una Strategia Cloud, la Direzione regionale per lo sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca della Regione Lazio. Nel dettaglio l'Amministrazione ha individuato quattro processi su cui si ritiene prioritario definire la strategia e di definirne la fattibilità:

- 1) la gestione del negoziato con Roma Capitale con istruttoria delle proposte contenute nella Strategia Territoriale trasmessa dal Comune;
- 2) il monitoraggio, anche georeferenziato, delle opere realizzate nell'ambito delle Strategie Territoriali finanziate dal PR;
- 3) l'evoluzione delle Opzioni di Costo Semplificato sulle operazioni di risparmio energetico;
- 4) la gestione e l'evoluzione delle misure di capacitazione amministrativa verso la Regione e i Comuni capofila delle Strategie Territoriali.

In tale ottica, il RTI composto da Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation e Cloudmind sarà responsabile dell'erogazione dei seguenti servizi:

- Strategia di Migrazione (F2);
- Studio di Fattibilità (F3).

Tali servizi supporteranno le Amministrazioni nell'identificazione della migliore strategia di migrazione al Cloud per tutti i sistemi parte del proprio portafoglio applicativo, in un'ottica puramente Cloud di erogazione dei servizi più semplice ed efficace verso i cittadini, le imprese e le altre Pubbliche Amministrazioni.

5.1.1 Assessment (F1)

Servizio non richiesto.

5.1.2 Strategia di Migrazione (F2)

Le attività inquadrate nell'ambito del servizio "Strategia di Migrazione (S2)" hanno come obiettivo quello di produrre una vista di dettaglio delle singole applicazioni, considerate prioritarie nella Fase "Assessment (S1)", che compongono l'ecosistema applicativo dell'Amministrazione e, per ognuna di esse, definire le migliori strategie di migrazione da prendere in esame nella fase "Studio di fattibilità (S3)". In particolare, questa fase si compone dei seguenti sottoservizi:

1. **S2.1 – Schede Applicative:** attività di raccolta e analisi automatica degli applicativi presenti nella prioritizzazione della Fase "Assessment (S1)" tramite tool di analisi statica e dinamica, affiancata da attività di raccolta e analisi manuale della documentazione messa a disposizione dall'Amministrazione e del codice sorgenti attraverso una code review delle principali componenti identificate.

Versione 1.0 Data di emissione 01/08/2023	R.T. I. Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation, Cloudmind	Pagina 6 di 9
--	--	------------------

R.T. I. Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation, Cloudmind	AQ Public Cloud IaaS e PaaS – Lotto 5
Piano Operativo	AQ Public Cloud L5_(Regione Lazio)_Piano Operativo_v1.0

2. **S2.2 – Strategie Possibili:** attività di valutazione e consolidamento (tramite appositi workshop) della cloud fitness strategy di ogni applicativo considerato prioritario rispetto alle strategie di migrazione al cloud e di individuazione, attraverso un'analisi comparativa, delle soluzioni software disponibili, in ottemperanza all'art.68 del CAD, e siano adottabili rispetto alla singola strategia di migrazione.

5.1.3 Studio di Fattibilità (F3)

Le attività presenti nel servizio "Studio di fattibilità (S3)" sono relative all'analisi di fattibilità sulla migrazione. Tale fase si pone l'obiettivo di valutare in termini di costi e benefici la fattibilità di attuazione delle strategie di migrazione e le competenze necessarie per ognuna delle strategie di migrazione, definendo un eventuale piano di acquisizione; inoltre ha lo scopo di consolidare le strategie di migrazione, secondo le evidenze tecniche, di costo e di competenze, in modo da elaborare una roadmap di migrazione unica e di formalizzare un piano di gestione dei rischi in relazione alle diverse fasi di progetto. In particolare, questa fase si compone dei seguenti sottoservizi:

1. **S3.1 – Analisi costi benefici:** attività di valutazione dei costi sostenuti dall'Amministrazione per la gestione della soluzione allo stato attuale. Inoltre, nel perimetro delle strategie emerse dalla fase "Strategia di Migrazione (S2)", per ciascun applicativo preso in esame, vengono valutati i costi ed i benefici ottenuti dalla loro implementazione;
2. **S3.2 – Valutazione delle competenze:** attività di definizione e valutazione delle competenze necessarie rispetto alle strategie di migrazione adottabili, oltre che la quantificazione del fabbisogno dell'Amministrazione (anche in riferimento al rischio e impatti di vendor lock-in);
3. **S3.3 – Pianificazione Roadmap:** supporto alle Amministrazioni nel formalizzare la strategia di migrazione migliore e più rispondente alle sue esigenze su ogni applicativo al fine di consolidare un piano di migrazione comprensivo della valutazione dei rischi.

5.1.4 Check/PMO (F4)

Servizio non richiesto.

5.2 Modalità di attivazione dei servizi e delle attività/obiettivi

Tutti i servizi previsti dalla presente fornitura saranno attivati a partire dalla stipula del contratto esecutivo e relativa comunicazione di attivazione dei servizi trasmessa dall'Amministrazione. Per la data effettiva si rimanda al relativo verbale di attivazione dei servizi firmato dall'Amministrazione e dal Fornitore, a seguito della stipula del contratto esecutivo.

All'interno del perimetro definito dal presente Piano, saranno identificati con l'Amministrazione obiettivi specifici. Per ciascuno di essi, sarà elaborata una scheda obiettivo, contenente le informazioni inerenti la descrizione delle attività, i deliverable attesi e le tempistiche di riferimento.

5.3 Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di Avanzamento Lavori

Gli stati di avanzamento (SAL) costituiscono lo strumento mediante il quale il RTI tiene informata l'Amministrazione su tutti i servizi erogati nell'ambito della presente fornitura.

Versione 1.0 Data di emissione 01/08/2023	R.T. I. Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation, Cloudmind	Pagina 7 di 9
--	---	------------------

R.T. I. Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation, Cloudmind	AQ Public Cloud IaaS e PaaS – Lotto 5
Piano Operativo	AQ Public Cloud L5_(Regione Lazio)_Piano Operativo_v1.0

A tale scopo, qualora l'Amministrazione lo richiedesse, il RTI composto da Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation e Cloudmind prevede l'attivazione dello specifico servizio di PMO delle attività svolte nell'ambito della presente fornitura.

Il referente lato RTI raccoglierà le informazioni di avanzamento delle attività rispetto a quanto pianificato, le quali saranno fornite all'Amministrazione all'interno di un documento di sintesi delle attività svolte nell'intervallo temporale di riferimento.

Tali report saranno prodotti e consegnati all'Amministrazione con cadenza bimestrale o su richiesta della stessa, in termini di:

- attività concluse e/o in corso;
- percentuale di avanzamento delle attività;
- segnalazione eventuali criticità/ritardi/impatti e relative azioni di recupero.

Ai fini della verifica puntuale delle attività svolte, se necessario, il RUAC del Contratto Esecutivo, supportato dal Responsabile Tecnico per l'erogazione dei servizi, si confronterà con il Responsabile di progetto che verrà nominato dall'Amministrazione.

Il processo che porta alla redazione dei SAL può essere sintetizzato come segue:

Il RUAC del Contratto Esecutivo invia il SAL all'Amministrazione mediante E-mail PEC. I Report di Stato di Avanzamento conterranno, per ciascun Servizio, le seguenti informazioni:

- descrizione delle attività svolte nell'intervallo temporale di riferimento;
- avanzamento e rispetto di tempi e modalità di consegna previsti nei documenti di pianificazione;
- eventuali ritardi e ripianificazioni necessarie;
- eventuali criticità emerse;
- lista dei prodotti di fornitura erogati, che verranno contestualmente trasmessi in allegato per verifica puntuale da parte dell'Amministrazione;
- elenco delle attività consuntivabili e fatturabili.

L'Amministrazione analizza la situazione di avanzamento e gli eventuali scostamenti rispetto ai Piani di Lavoro di riferimento.

Discusse ed approvate eventuali modifiche o integrazioni rispetto alla pianificazione originaria, il Responsabile dell'Amministrazione approva il report mediante comunicazione e-mail verso il fornitore.

Versione 1.0 Data di emissione 01/08/2023	R.T. I. Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation, Cloudmind	Pagina 8 di 9
--	--	------------------

R.T. I. Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation, Cloudmind	AQ Public Cloud IaaS e PaaS – Lotto 5
Piano Operativo	AQ Public Cloud L5_(Regione Lazio)_Piano Operativo_v1.0

6.CV DELLE RISORSE PROFESSIONALI IMPIEGATE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI

In coerenza con quanto previsto dal paragrafo 8.2 Attività Propedeutiche dell'allegato 16B – Capitolato Tecnico Speciale Lotti 2-6, Servizi di Supporto - ID 2213, i CV delle risorse proposte per l'erogazione della fornitura sarà effettuata congiuntamente alla stipula del Contratto Esecutivo, e comunque al massimo entro 5 giorni dalla data di stipula del medesimo.

Copia

Versione 1.0 Data di emissione 01/08/2023	R.T. I. Intellera Consulting, NTT Data, beSharp, Agic Innovation, Cloudmind	Pagina 9 di 9
--	---	------------------