



**Direzione:** PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

**Area:** PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI

## **DETERMINAZIONE** (con firma digitale)

N. G11530 del 04/09/2024

Proposta n. 32157 del 02/09/2024

**Oggetto:**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio - Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Indetta con determinazione n. G06067 del 22/05/2024. Nomina della Commissione Giudicatrice.

**Proponente:**

Estensore DRAMIS MARZIA \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento OCCHINO GIOVANNI \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area F. METE \_\_\_\_\_ *firma digitale* \_\_\_\_\_

Direttore Regionale P. ALFARONE \_\_\_\_\_ *firma digitale* \_\_\_\_\_

Firma di Concerto

**Oggetto:** Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio – Edizione 2. Procedura suddivisa in 4 lotti. Indetta con determinazione n. G06067 del 22/05/2024. Nomina della Commissione Giudicatrice.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR**

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Pianificazione e gare per Strutture Regionali ed EE.LL.

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTO il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;

VISTO il regolamento regionale 28 dicembre 2023, n. 12, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", con il quale sono state modificate le disposizioni transitorie del r.r. 9/2023;

VISTO in particolare l'art. 3 del regolamento regionale n. 9/2023 che modifica l'art. 20, comma 1, del suddetto regolamento regionale n. 1/2002 (Istituzione delle direzioni regionali), con il quale, ai sensi dell'art. 17, è istituita, tra le altre, la Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 14 dell'11/1/2024 con la quale è stato conferito al Dott. Paolo Alfarone, l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;

PRESO ATTO che il contratto accessivo all'incarico di cui al punto precedente è stato sottoscritto in data 01 febbraio 2024;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G01362 del 12/02/2024, modificato con l'Atto di Organizzazione n. G02295 del 01/03/2024, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi europei, PNRR, a decorrere dal 1° maggio 2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. G05694 del 15/05/2024 con cui è stata conferita la delega, ai sensi dell'art. 164 del r. r. 1/2002, per l'adozione degli atti indifferibili ed urgenti del Direttore della Direzione regionale Direzione regionale Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi europei, PNRR, al dottor Giovanni Abbruzzetti;

VISTO l'atto di organizzazione n. G18832 del 28/12/2022 con il quale è stato conferito all'ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione Regionale Centrale acquisti;

VISTA la novazione del contratto di conferimento del 12/02/2024, dell'incarico da dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Centrale Acquisti a dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;

VISTA la comunicazione del Direttore generale, prot. 573860 del 30/04/2024, recante le indicazioni per l'operatività della riorganizzazione dell'apparato amministrativo disposta dal regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, con decorrenza 1° maggio 2024;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii;

VISTA la determinazione a contrarre n. G06067 del 22/05/2024, con la quale è stato disposto:

- di procedere all'indizione della gara a procedura aperta finalizzata alla conclusione di convenzioni ai sensi dell'art.26, comma 1, della L. 488/1999, per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio – Edizione 2. Importo complessivo stimato per la procedura € 60.434.633,94 IVA esclusa procedura suddivisa in 4 lotti come da seguenti tabelle:

Lotto	Oggetto	Servizio di pulizia e sanificazione a canone	Servizi su richiesta €/h (pulizia a richiesta, lava vetreria)	Servizi su richiesta non remunerati €/h (materiale igienico, derattizzazione e disinfestazione)	Totale 4 anni € Iva esclusa
1	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio del Comune di Roma Capitale	17.746.232,64 €	5.400.000,00 €	1.800.000,00 €	<b>24.946.232,64 €</b>
2	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale (escluso il comune di Roma Capitale)	5.236.827,84 €	1.550.000,00 €	540.000,00 €	<b>7.326.827,84 €</b>
3	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Rieti e Viterbo	2.854.512,96 €	870.000,00 €	280.000,00 €	<b>4.004.512,96 €</b>
4	Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Latina e Frosinone	2.381.694,72 €	720.000,00 €	250.000,00 €	<b>3.351.694,72 €</b>
<b>Totale</b>		<b>28.219.268,16 €</b>	<b>8.540.000,00 €</b>	<b>2.870.000,00 €</b>	<b>39.629.268,16 €</b>

Lotto	Importo a base d'asta € Iva esclusa	Opzione Importo massimo del quinto d'obbligo Convenzione	Opzione Importo massimo del quinto d'obbligo ODF	Opzione Importo per l'opzione di proroga 6 mesi	Valore globale stimato € Iva esclusa
Lotto 1	<b>24.946.232,64€</b>	4.989.246,53 €	4.989.246,53 €	3.118.279,08 €	<b>38.043.004,78 €</b>
Lotto 2	<b>7.326.827,84 €</b>	1.465.365,57 €	1.465.365,57 €	915.853,48 €	<b>11.173.412,46 €</b>
Lotto 3	<b>4.004.512,96€</b>	800.902,59 €	800.902,59 €	500.564,12 €	<b>6.106.882,26 €</b>
Lotto 4	<b>3.351.694,72 €</b>	670.338,94 €	670.338,94 €	418.961,84 €	<b>5.111.334,45 €</b>
<b>Totale</b>	<b>39.629.268,16 €</b>	<b>7.925.853,63 €</b>	<b>7.925.853,63 €</b>	<b>4.953.658,52 €</b>	<b>60.434.633,94 €</b>

- di stabilire che la procedura di gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 2 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023, per una durata di 24 (mesi), oltre eventuali ulteriori 12 mesi dall'attivazione della medesima qualora l'importo massimo spendibile al termine dei 24 mesi non risultasse esaurito;
- di conferire l'incarico di RUP al geom. Giovanni Occhino in servizio presso l'Area "Pianificazione e gare per strutture regionali ed enti locali" della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei e PNRR, che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'espletamento dell'incarico, risultante dalle attività amministrative svolte, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e che il medesimo, ai sensi del comma 9 di tale articolo, è incaricato per la fase di programmazione e di affidamento delle presente procedura, cui seguirà la gestione della Convenzione;

TENUTO CONTO che:

- è stato ottemperato agli adempimenti in materia di evidenza pubblica della presente procedura presso la GUUE e presso la Piattaforma dei Contratti Pubblici dell'ANAC attraverso il sistema di *e-procurement* STELLA della Regione Lazio all'atto di pubblicazione della procedura di gara e in linea con quanto previsto dal codice degli appalti in materia di tecnologie di interoperabilità.
- entro la data del termine di presentazione delle offerte sono pervenute le offerte di n. 77 operatori economici.
- è stato adottato, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023 e pertanto è necessario procedere alla nomina dell'apposita Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del medesimo decreto;
- per la presente procedura è stata prevista l'inversione procedimentale, quindi si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa dei primi due concorrenti in graduatoria;
- si rende necessaria la nomina della commissione giudicatrice;

CONSIDERATO che, con D.G.R. del 14/11/2023 n. 730, avente per oggetto "Modifiche al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni. Disposizioni transitorie", è stata apportata una modifica all'articolo 387 bis e seguenti del Regolamento Regionale n. 1/2002 e s.m.i., relativa alla disciplina dei criteri di nomina delle commissioni giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

CONSIDERATO che la commissione giudicatrice è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e in osservanza dei principi e delle disposizioni previste dalla normativa vigente e dal citato Regolamento Regionale il quale all'art. 387 quinquies, comma 1, prevede che le commissioni giudicatrici sono composte da tre componenti, in possesso dei requisiti di professionalità, scelti secondo le seguenti modalità:

- a) il presidente e il relativo supplente sono individuati dal direttore generale tra i dirigenti regionali;
- b) un componente e il relativo supplente sono individuati dal direttore competente nella materia oggetto dell'appalto tra il personale iscritto nei ruoli regionali;
- c) un componente e il relativo supplente, estratti a sorte tra il personale iscritto nei ruoli regionali."

TENUTO CONTO che all'art. 387 quinquies, comma 8, del suddetto Regolamento Regionale è previsto che "Per le gare finalizzate alla stipula di convenzioni o accordi quadro aperti all'adesione di altre amministrazioni del territorio regionale o per gare su delega di una specifica amministrazione del territorio regionale, il componente di cui al comma 1, lettera c), è estratto nell'ambito di una lista di personale dipendente delle

amministrazioni che aderiscono alla convenzione o accordo quadro oggetto della gara, comunicata dalle medesime amministrazioni a seguito di richiesta da parte della struttura regionale che espleta la funzione di centrale acquisti, nella quale sono individuate le professionalità richieste per l'espletamento della gara.”;

VISTA la nota prot n. 889613 dell'11/07/2024 con la quale è stato richiesto al Direttore Generale di individuare, secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale, i soggetti ritenuti esperti nello svolgimento delle funzioni di commissario di gara, in possesso dei requisiti e delle competenze richieste per ricoprire il ruolo di Presidente (titolare e supplente) della Commissione giudicatrice;

VISTA la nota prot n. 890020 dell'11/07/2024 con la quale è stato richiesto alle Direzioni Regionali di individuare, secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale, i soggetti ritenuti esperti nello svolgimento delle funzioni di commissario di gara, in possesso dei requisiti e delle competenze richieste per ricoprire il ruolo di componente della Commissione giudicatrice;

VISTE le note prot n. 890377 dell'11/07/2024 e 897814 del 12/07/2024 con la quale è stato richiesto agli Enti Locali, alle Società partecipate e alle altre Amministrazioni pubbliche che hanno manifestato l'interesse ad aderire alla convenzione oggetto del presente atto di individuare, secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale i soggetti ritenuti esperti nello svolgimento delle funzioni di commissario di gara, in possesso dei requisiti e delle competenze richieste per ricoprire il ruolo di componente della Commissione giudicatrice;

VISTA la nota n. 942659 del 23/07/2024 con la quale il Direttore Generale ha indicato quale Presidente titolare della Commissione giudicatrice il dott. Luca Fegatelli e quale Presidente supplente il dott. Paolo Giuntarelli;

TENUTO CONTO che:

- la Direzione Regionale Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio, Demanio e Patrimonio con nota n. 905878 del 15/07/2024 ha indicato il nominativo del dott. Federico De Angelis, funzionario dell'area Gestione e valorizzazione dei beni patrimoniali. Gestione dei beni confiscati alla criminalità, quale soggetto esperto nello svolgimento delle funzioni di commissario di gara, in possesso dei requisiti e delle competenze richieste per ricoprire il ruolo di componente della Commissione giudicatrice della gara in oggetto;
- la Direzione Regionale Lavori Pubblici e Infrastrutture, Innovazione Tecnologica con nota n. 927744 del 19/07/2024 ha comunicato l'impossibilità a fornire nominativi di personale con qualifica Dirigenziale o di cat. D per comporre l'elenco da cui estrarre i componenti della Commissione giudicatrice della gara in oggetto, stante la carenza di risorse in organico;
- le altre Direzioni Regionali destinatarie della richiesta formulata con la nota n. 890020 dell'11/07/2024 non hanno dato riscontro alla medesima.

CONSIDERATO che:

- il Comune di Albano Laziale con nota acquisita al protocollo regionale n. 941984 del 23/07/2024 ha indicato il Geom. Angelo Andolfi e l'Istruttore Amministrativo Barbara Marcanio, la quale, non avendo la qualifica di funzionario, non può svolgere il ruolo di componente di Commissione Giudicatrice;
- successivamente, il Comune di Albano Laziale, con nota acquisita al protocollo regionale n. 1022625 del 13/08/2024, ha ritirato la candidatura del Geom. Angelo Andolfi in quanto non più interessata ad aderire alla Convenzione di che trattasi;
- la Società LazioCrea S.p.A., con nota acquisita al protocollo regionale 1005627 del 07/08/2024, ha indicato il nominativo del proprio Coordinatore dell'Ufficio logistica e servizi di sede dott.ssa Giorgia Grilli;
- la Società Lazio Innova S.p.A., con nota acquisita al protocollo regionale 974285 del 31/07/2024 considerati gli attuali carichi operativi del personale in possesso dei requisiti professionali richiesti, ha comunicato di non aver identificato soggetti disponibili;

- il Comune di Palombara Sabina, con nota acquisita al protocollo regionale 904964 del 15/07/2024 ha comunicato che ad oggi all'interno dell'Ente non è presente alcun soggetto in possesso dei requisiti di professionalità previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, per ricoprire il ruolo di membro della Commissione Giudicatrice;
- il Comune di Vacone, con nota acquisita al protocollo regionale 905004 del 15/07/2024 ha comunicato il nominativo del dott. Alessandro Colalelli dipendente del Comune di Rieti e con incarico straordinario al Comune di Vacone;

VISTA le e-mail:

- del 06/08/2024 con la quale il dott. Luca Fegatelli ha trasmesso la Dichiarazione di accettazione incarico di componente della Commissione giudicatrice;
- del 09/08/2024 con la quale il dott. Paolo Giuntarelli ha trasmesso la Dichiarazione di accettazione incarico di componente della Commissione giudicatrice;
- del 06/08/2024 con la quale il dott. Federico De Angelis ha trasmesso la Dichiarazione di accettazione incarico di componente della Commissione giudicatrice;
- del 06/08/2024 con la quale il dott. Alessandro Colalelli ha trasmesso la Dichiarazione di accettazione incarico di componente della Commissione giudicatrice;
- dell'08/08/2024 con la quale la dott.ssa Giorgia Grilli ha trasmesso la Dichiarazione di accettazione incarico di componente della Commissione giudicatrice;

CONSIDERATO, che in data 27/08/2024 si è provveduto al sorteggio, alla presenza del RUP e testimoni, come da verbale redatto in pari data, tra il dott. Alessandro Colalelli e la dott.ssa Giorgia Grilli quali nominativi indicati appartenenti al personale dipendente delle amministrazioni che aderiscono alla convenzione ai sensi dell'art. 387 quinquie, comma 8 del R.R. 1/2002 e ss.mm e ii. il cui esito è risultato il seguente:

1° estratto – Componente Titolare – dott.ssa Giorgia Grilli Coordinatore dell'Ufficio logistica e servizi della Società LazioCrea S.p.A.;

2° estratto – Componente Supplente – dott. Alessandro Colalelli dipendente del Comune di Rieti e con incarico straordinario al Comune di Vacone;

CONSIDERATO che: tutti i componenti hanno compilato le dichiarazioni di accettazione dell'incarico e di assenza di conflitti di interesse e assenza di incompatibilità di componente di Commissione giudicatrice rendendo, altresì, dichiarazione ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del d.p.r. n. 62/2013 e artt. 6 e 12 del codice di comportamento adottato con delibera della Giunta Regionale Lazio n. 33/2014 nonché dall'art. 387-quinquies e septies del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi della giunta regionale n. 1/2002;

VISTI i curricula dei componenti e valutati gli stessi rispondenti a quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 in materia di componenti del seggio di gara;

RITENUTO, quindi, di nominare la Commissione giudicatrice della procedura di gara in oggetto, che risulta così composta:

- Presidente titolare: Dott. Luca Fegatelli;
- Componente titolare: Dott. Federico De Angelis;
- Componente titolare: Dott.ssa Giorgia Grilli;
- Presidente supplente: Dott. Paolo Giuntarelli;
- Componente supplente: Dott. Alessandro Colalelli;

TENUTO CONTO che nulla è dovuto in termini di retribuzione aggiuntiva ai sopraindicati soggetti per lo svolgimento delle funzioni inerenti ai lavori della Commissione giudicatrice;

VISTI i curricula vitae dei componenti titolari, allegati al presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l'operato del RUP e di prendere atto del verbale del 27/08/2024 conservato agli atti presso la struttura proponente;
2. di nominare la Commissione giudicatrice per la procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle amministrazioni del territorio della regione Lazio – Edizione 2, indetta con determinazione G06067 del 22/05/2024, come di seguito specificato:
  - Presidente titolare: Dott. Luca Fegatelli;
  - Componente titolare: Dott. Federico De Angelis;
  - Componente titolare: Dott.ssa Giorgia Grilli;
  - Presidente supplente: Dott. Paolo Giuntarelli;
  - Componente supplente: Dott. Alessandro Colalelli;
3. di non prevedere alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento delle suddette funzioni;
4. di trasmettere il presente atto, comprensivo dei verbali ivi richiamati, a tutti i concorrenti ammessi al proseguimento delle operazioni di gara;
5. di allegare al presente atto i curricula dei componenti titolari, privi di dati personali e sensibili;
6. di pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma telematica Stella, nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti" e sul BURL.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Per Il Direttore  
(DD n. G05694/2024)  
Dott. Giovanni Abbruzzetti



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **FEGATELLI Luca**

Telefono uff

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

### Attuale posizione lavorativa

Direttore Regionale della Direzione Cultura, Politiche Giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile” come da D.G.R. n. 13 del 11 gennaio 2024

**dal 06/02/2019 – 31/01/2024\_**

Dirigente Area Tecnica c/o Parco Regionale dell’Appia Antica e responsabile del servizio economico finanziario

**da 01/10/2013 a 9/01/2014**

Direttore dell’ABECOL – Agenzia Regionale Beni Confiscati alle Organizzazioni Criminali del Lazio

**da 18/10/2010 a 30/09/2013**

Direttore del Dipartimento istituzionale e Territorio della Regione Lazio

**da 08/11/2012 a 9/01/2014**

Direttore Generale ad interim, dell’A.RE.MO.L. (Agenzia Regionale per la Mobilità del Lazio)

**da 11/05/2010 a 17/10/2010**

Direttore Vicario del Dipartimento Istituzionale della Regione Lazio

**dal 29.4.2010 al 17.10.2010**

Direttore della Direzione regionale “Protezione Civile” della Regione Lazio

**dall’8.10.2009 al 28.4.2010**

Direttore della Direzione regionale “Energia, Rifiuti, Porti e Aeroporti” del Dipartimento Territorio della Regione Lazio

**dal 18.12.2008 al 7.10.2009**

Direttore della Direzione regionale “Energia e Rifiuti” del Dipartimento Territorio della Regione Lazio

**dall’1.10.2008 al 17.12.2008**

Direttore Vicario della Direzione regionale “Attività della Presidenza” del Dipartimento Istituzionale della Regione Lazio

<b>dicembre 2007 / ottobre 2008</b>	Dirigente dell'Area "Rifiuti e Bonifiche" della Direzione regionale "Attività della Presidenza" della Regione Lazio
<b>marzo 2005 / novembre 2007</b>	Dirigente dell'Ufficio Centrale Legale e Contenzioso del Ruolo Unico del Personale delle Aree protette e dei Parchi;
<b>dal 15.5.2004 al 15.2.2005</b>	Direttore F.F. dell'Ente Parco Regionale della Riviera di Ulisse;
<b>aprile 2003 / maggio 2004</b>	Dirigente amministrativo presso l'Ente Parco Regionale della Riviera di Ulisse
<b>ottobre 2000 / aprile 2003</b>	Funzionario presso l'Area Rifiuti dell'Assessorato all'Ambiente con posizione organizzativa e competenze in materia di rilascio di autorizzazioni agli impianti di trattamento dei rifiuti speciali ed urbani della Regione Lazio
<b>dicembre 1998 / ottobre 2000</b>	Comandato presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri di Roma con responsabilità del settore bilancio e controllo di gestione
<b>marzo 1996 / dicembre 1998</b>	Funzionario presso il Consiglio regionale del Lazio in qualità di funzionario Economo
<b>marzo 1993 / marzo 1996</b>	Funzionario presso il Settore 7 "Protezione Civile" dell'Assessorato all'Ambiente della Regione Lazio
<b>Novembre 1993 a luglio 1996</b>	<p>Amministratore Delegato della Società Nord Ovest Italia Soc. Cons. Per Azioni.</p> <p>Nord Ovest Italia s.c.p.a. – cap. sociale 1.000.000.000 di lire – è (era) una società di filiera istituita per rispondere alle finalità della L. 87/90 e s.m.i. "Emergenza nel settore zootecnico".</p> <p>Costituita da n. 8 società operanti nel settore zootecnico (fatturato aggregato 1.200 miliardi di lire) ha (aveva) tra le finalità statutarie l'aggregazione di attività operative comuni (acquisizione materie prime, potenziamento allevamenti e sistemi di certificazione di qualità, vendita prodotti attraverso l'utilizzo di un marchio comune) e la realizzazione di interventi strutturali necessari ad adeguare i macelli associati alle nuove normative comunitarie (Bollo CEE).</p>
<b>Istruzione e formazione</b>	<p>2021 Scrum Fundamentals Certified Six Sigma Yellow Belt</p> <p>2020 Master di secondo livello in Big Data Analysis e Business intelligence</p> <p>2004 Master in Scienze Ambientali conseguito presso l'Università Europea di Roma</p>

- 2003 Master in Scienze Ambientali conseguito presso l'Università Regina Apostolorum di Roma
- 2002 Master di P.A.: "Il project management come agente nel cambiamento nella P.A.: metodi e tecnologie"
- 1989 Laurea in Scienze statistiche ed economiche – indirizzo aziendale, conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma.

Abilitazione all'attività di Revisore Legale – Iscrizione n. 104642 all'Albo dei Revisori legali come da DM n. 100 del 25/11/1999.

Iscritto all'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) al n. 6705/2021

Iscrizione all'Albo delle persone idonee a rivestire la funzione di Direttore di Parco della Regione Lazio;

*Madrelingua* Italiano

*Altra lingua* Inglese (CEF Certificate C1.2)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1.2	C1.2	C1.2	C1.2	C1.2

#### *Capacità e competenze informatiche*

Ottima conoscenza del pacchetto software Microsoft Office (Word, Excel, Access ed Outlook) e del browser Internet Explorer

Programmazione in R, in Python, MYSQL, Hadoop – Linux, Panda

Conoscenza di procedure di data mining, cybersecurity, blockchain  
Utilizzo Virtual Machine.

Conoscenza programmi di monitoraggio della rete (Microsoft Messenger Analyzer, Nagios, Open NMS, Capsa Free, ecc..)

Conoscenza modalità di attacco man in the middle (Spoofing ARP, IP, HTTPS, dirottamento SSL) e programmi sniffer (Wiresharks).

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77bis del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000. Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDERICO DE ANGELIS**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) *Dal 12 giugno 2024 alla data odierna*
- Nome e indirizzo Datore di lavoro **Regione Lazio** - Giunta regionale via Colombo 212 - Roma
- Tipo di azienda o settore Direzione Regionale "Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio" - Area Gestione e valorizzazione dei beni patrimoniali. gestione dei beni confiscati alla criminalità"
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo (cat.d3/d7) titolare di "Elevata professionalità" denominata "Gestione procedure amministrative di valorizzazione del patrimonio regionale e gestione logistica sedi istituzionali" (giusto Atto di Organizzazione 06 giugno 2024, n°G06946.
- Principali mansioni e responsabilità
 

Responsabile unico del procedimento delle procedure valorizzazione del patrimonio regionale dal 2013 alla data odierna.

Responsabile unico del procedimento delle procedure di alienazione di beni immobile tramite asta tradizionale e asta on line con il supporto della convenzione sottoscritta con il Consiglio nazionale del notariato.

Partecipazione ai processi decisionali circa le procedure di apporto al Fondo Immobiliare I3 Regione Lazio nonché di gestione e il monitoraggio delle attività della SGR Invimit.s.p.a.

Coordinamento delle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio dei programmi e delle attività per la valutazione economica, patrimoniale e funzionale di compendi immobiliari iscritti al demanio o al patrimonio disponibile e indisponibile della Regione, attribuiti alla gestione diretta da parte della Direzione, ivi compresi i beni di interesse storico artistico.

Pianificazione delle attività di valorizzazione (*art. 58 del d.l. n. 112/2008 conv. con mod. con legge n. 133/2008*);

Procedure di valorizzazione mediante concessioni o locazioni di valorizzazione;

Accordi di valorizzazione e programmi unitari di valorizzazione territoriale (cfr. Accordi con Comune di Fiumicino, S. Marinella, Veroli, Monte Romano, Ponza, ecc....);

Operazioni straordinarie di alienazione promosse dall’Agenzia del demanio;

Accordi di valorizzazione di beni culturali (federalismo culturale);

Erogazioni liberali e contratti di sponsorizzazione dei beni culturali (*art. 1 del d.l. n. 83/2014 conv. con mod. con legge 29 luglio 2014 n. 106 e s.m.i. e art. 120 del D.lgs 42/2004 art. 19 e 151 del d.lgs 50/2016*);

Effettua il monitoraggio ed il controllo economico e finanziario dello stato di attuazione dei progetti complessi di valorizzazione ed esercita il controllo sulle attività effettuate dai concessionari, locatari, gestori e degli altri soggetti attuatori, ivi compresi le società controllate le Aziende Pubbliche e le Agenzie dipendenti dalla Regione;

Analizza le problematiche relative alle sedi regionali e degli Enti del sistema Regione, e predispone i Piani di razionalizzazione complessivi o dedicati per conseguire economie sulle locazioni passive e sui costi dei servizi di conduzione gestione e vigilanza;

Cura l’attuazione dei Programmi di razionalizzazione assumendo la responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi;

Si rapporta e si coordina con le Direzioni Regionali interessate dai piani di razionalizzazione, riferendo direttamente al soggetto competente all’adozione dei relativi provvedimenti vincolanti per le Direzioni stesse. Esercita le funzioni e assume le responsabilità sui procedimenti effettuati in ordine alle funzioni attribuite e coordina le attività dei funzionari sui procedimenti o sub procedimenti a questi attribuiti.

• Date (da – a) *Dal 16 maggio 2019 al 31 maggio 2024*

**Regione Lazio** – Giunta regionale via Colombo 212 - Roma

• Nome e indirizzo Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore Direzione Regionale “Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio” – Area Politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali

• Tipo di impiego Funzionario amministrativo (cat.d3/d7) titolare di “Elevata professionalità” (già posizione organizzativa I fascia) denominata “Gestione di procedimenti complessi di valorizzazione del patrimonio e del demanio regionale e strategie e Piani di razionalizzazione delle sedi regionali e degli Enti del sistema Regione”(giusto Atto di Organizzazione 03

• Principali mansioni e responsabilità maggio 2019, n°G05465 e successivo Atto di organizzazione 23 giugno 2021, n. G08165 e successive proroghe.

➤ Responsabile unico del procedimento delle procedure valorizzazione del patrimonio regionale dal 2013 alla data odierna.

- Responsabile unico del procedimento delle procedure di alienazione di beni immobile tramite asta tradizionale e asta on line con il supporto della convenzione sottoscritta con il Consiglio nazionale del notariato.
- Partecipazione ai processi decisionali circa le procedure di apporto al Fondo Immobiliare I3 Regione Lazio nonché di gestione e il monitoraggio delle attività della SGR Invimit.s.p.a.
- Coordinamento delle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio dei programmi e delle attività per la valutazione economica, patrimoniale e funzionale di compendi immobiliari iscritti al demanio o al patrimonio disponibile e indisponibile della Regione, attribuiti alla gestione diretta da parte della Direzione, ivi compresi i beni di interesse storico artistico.
- Pianificazione delle attività di valorizzazione (*art. 58 del d.l. n. 112/2008 conv. con mod. con legge n. 133/2008*);
- Procedure di valorizzazione mediante concessioni o locazioni di valorizzazione;
- Accordi di valorizzazione e programmi unitari di valorizzazione territoriale (cfr. Accordi con Comune di Fiumicino, S. Marinella, Veroli, Monte Romano, Ponza, ecc....);
- Operazioni straordinarie di alienazione promosse dall’Agenzia del demanio;
- Accordi di valorizzazione di beni culturali (federalismo culturale);
- Erogazioni liberali e contratti di sponsorizzazione dei beni culturali (*art. 1 del d.l. n. 83/2014 conv. con mod. con legge 29 luglio 2014 n. 106 e s.m.i. e art. 120 del D.lgs 42/2004 art. 19 e 151 del d.lgs 50/2016*);
- Effettua il monitoraggio ed il controllo economico e finanziario dello stato di attuazione dei progetti complessi di valorizzazione ed esercita il controllo sulle attività effettuate dai concessionari, locatari, gestori e degli altri soggetti attuatori, ivi compresi le società controllate le Aziende Pubbliche e le Agenzie dipendenti dalla Regione;
- Analizza le problematiche relative alle sedi regionali e degli Enti del sistema Regione, e predispone i Piani di razionalizzazione complessivi o dedicati per conseguire economie sulle locazioni passive e sui costi dei servizi di conduzione gestione e vigilanza;
- Cura l’attuazione dei Programmi di razionalizzazione assumendo la responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi;
- Si rapporta e si coordina con le Direzioni Regionali interessate dai piani di razionalizzazione, riferendo direttamente al soggetto competente all’adozione dei relativi provvedimenti vincolanti per le Direzioni stesse.
- Esercita le funzioni e assume le responsabilità sui procedimenti effettuati in ordine alle funzioni attribuite e coordina le attività dei funzionari sui procedimenti o sub procedimenti a questi attribuiti.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo Datore di lavoro *dall’11 aprile 2014 al 15 maggio 2019*

- Tipo di azienda o settore Regione Lazio – Giunta regionale via Colombo 212 - Roma
- Tipo di impiego Direzione Regionale “Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio” – Area Politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario amministrativo (cat.d3/ d5 e poi d6 dal 10.02.2018) titolare di Alta Professionalità denominata “*Strategie e Piani di razionalizzazione delle sedi regionali e degli Enti del sistema Regione. Procedimenti complessi di valorizzazione del patrimonio*” (giusto Atto di Organizzazione 11 aprile 2014, n°G05024 e Atto di organizzazione 15 maggio 2017, n. G06286) con le seguenti mansioni:
  - ✓ Analizza le problematiche relative alle sedi regionali e degli Enti del sistema Regione, proponendo Piani di razionalizzazione a breve e medio-lungo periodo, che consentano risparmi dei costi legati ai fitti passivi.
  - ✓ Predisporre i Piani approvati dall’Amministrazione regionale.
  - ✓ Partecipa ai processi decisionali in ordine alla valorizzazione del patrimonio, con particolare riferimento alle procedure di vendita, sia mediante asta, sia mediante apporto a fondi, anche appositamente costituiti.
  - ✓ Cura l’aggiornamento professionale nella materia di competenza.
- Date (da – a) *da aprile 2011 al 25 settembre 2013*
- Tipo di azienda o settore Regione Lazio – Giunta regionale via Colombo 212 - Roma
- Tipo di impiego Dipartimento Istituzionale e Territorio – Struttura di Staff “Tecnico-amministrativa”
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario amministrativo (cat. d3/d5) titolare prima di posizione organizzativa (A.O. n°A3261 dell’11.04.2011) poi, di alta professionalità di prima fascia (A.O. n°A3717 del 27.04.2012);
  - Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi per l’attuazione del Piano di razionalizzazione degli spazi ad uso istituzionale finalizzati alla riduzione della spesa per locazioni approvato con DGR 423/2011.
  - Attività di controllo per conto del Direttore di Dipartimento “Istituzionale” di tutti gli atti amministrativi e le attività nel settore della gestione valorizzazione del patrimonio e del demanio regionale; elaborazione degli atti di indirizzo emanati dal Direttore del Dipartimento. Responsabile del procedimento delle procedure

amministrative avvocate o delegate in tale materia al Direttore stesso (vedasi ad es. punto precedente);

- predisposizione atti di indirizzo e di controllo in materia di gestione di tutti i servizi generali agli uffici regionali di competenza del Direttore del Dipartimento Istituzionale;
- collaborazione con il Direttore nella predisposizione degli atti complessi ad esso attribuiti dagli Organi di Governo;
- controllo amministrativo-contabile degli atti amministrativi nonché nella predisposizione dei documenti afferenti la programmazione economica del Dipartimento;

• Date (da – a) *da maggio 2010 a marzo 2011*

• Nome e indirizzo Datore di lavoro

Regione Lazio – Giunta regionale via Colombo 212 - Roma  
Direzione Regionale “Attività della Presidenza”.

Funzionario amministrativo (cat. d3/d5)

Segreteria del Direttore regionale con compiti di riorganizzazione della gestione dei servizi generali.

• Tipo di azienda o settore *marzo 2004 ad aprile 2010*

Regione Lazio – Giunta regionale via Colombo 212 – Roma

• Tipo di impiego Direzione Regionale “Demanio, Patrimonio e Provveditorato”

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Segreteria del Direttore - funzionario amministrativo (cat. d3/d4)

• Date (da – a) Gestione e coordinamento del personale della Segreteria della Direzione;

Controllo amministrativo e contabile di tutti gli atti sottoposti alla firma del Direttore nelle materie di competenza;

Cura dei procedimenti complessi avvocati dal Direttore;

Controllo e coordinamento delle attività svolte dalla Società Lazio Service spa;

Gestione della logistica di tutte le sedi regionali.

• Nome e indirizzo Datore di lavoro

*dicembre 2001 a marzo 2004*

• Tipo di azienda o settore **Comune di Subiaco** – Piazza Sant’Andrea 1, 00028 Subiaco

• Tipo di impiego Dipartimento “ Amministrativo, AA.GG. e Finanziario”

Responsabile del Dipartimento in posizione giuridica di funzionario cat.D3 con compiti dirigenziali

- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Responsabile unico di molti vari Servizi del Comune e di tutti i procedimenti ad essi afferenti (Bilancio e patrimonio, ragioneria, Tributi, Istruzione, Cultura, Affari Generali ed Anagrafe) in qualità di unico titolare degli stessi.

In particolare titolare della predisposizione e gestione di tutti i documenti riguardanti la redazione e la gestione del Bilancio comunale e di tutti gli adempimenti ad esso connessi.

• Date (da – a) *giugno 1994 – giugno 2000*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi “La Sapienza” - Roma - Facoltà di “Economia e Commercio”

• Informazioni sul corso frequentato Indirizzo del corso di tipo “giuridico-economico” con il sostenimento di alcuni esami riguardanti la Pubblica Amministrazione con approfondimento di alcune materie ad essa pertinenti quali Ragioneria Pubblica, Economia dei pubblici servizi, Diritto regionale ed amministrativo, Diritto tributario, pubblico e privato e Diritto del lavoro

• Qualifica conseguita laurea in Economia e Commercio (v.o.) con votazione 110/110

• Date (da – a) *settembre 1989 – giugno 1993*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “Giovannangelo Braschi” – Subiaco (Rm)

• Qualifica conseguita maturità classica con votazione di 44/60

#### APPROFONDIMENTI, CORSI ED INCARICHI

ottobre 2004 – Corso di Aggiornamento “Il regolamento per l’alienazione del patrimonio immobiliare e per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell’Ente”.

Superamento del Corso teorico-pratico per Mediatore presso l’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “A.C. Jemolo” di Roma

gennaio/ aprile 2009 Istituto “A.C. Jemolo” di Roma  
Corso di formazione “La Dirigenza negli enti pubblici”

Componente dal gennaio 2005, per conto della Direzione Regionale "Demanio, Patrimonio e Provveditorato", della Segreteria tecnica della Conferenza permanente Regione-Autonomie locali *ex art. 20, comma 6, della L.R. 14/99*

Componente del tavolo tecnico per la trasformazione della Società Lazio Service *in house*, in conformità alla normativa comunitaria in materia;

Responsabile, per conto della Direzione Regionale "Demanio, Patrimonio e Provveditorato", della Segreteria tecnica della Progetto INFRACULTUR MED – Programma IIIB MEDOCC.

Responsabile della gestione finanziaria e della rendicontazione per conto della Regione Lazio del progetto "Regions4GreenGrowth" finanziato dal Programma europeo INTERREG IVC.

Membro di commissione esaminatrice di numerosi concorsi pubblici per titoli ed esami presso amministrazioni pubbliche.

Commissario *ad acta* presso il Municipio XV di Roma Capitale per attuazione sentenza Tar Lazio-sez. seconda ter n.1758/2016.

Commissario *ad acta* presso il *Comune di Ardea* per attuazione sentenza esecuzione all' Ordinanza del TAR Lazio sez. seconda quater n. 11681/2020.

## COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale sufficiente

CONOSCENZE INFORMATICHE ambiente Office (Word, Excel, ecc.) Internet e outlook.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Nel dicembre 2008 conseguimento dell'**idoneità alla Dirigenza pubblica**, previo superamento di Concorso pubblico per titoli ed esami.

Durante le precedenti esperienze lavorative ho acquisito capacità nella gestione del personale anche in strutture complesse e

diversificate per materia, avendo diretto, con mansioni dirigenziali, il Dipartimento "Finanziario, Amm.vo ed AA.GG." del Comune di Subiaco (circa 10.000 ab.) con oltre 40 dipendenti.

Inoltre nel successivo periodo lavorativo in Regione ho ulteriormente approfondito le capacità relazionali essendo spesso stato chiamato a rappresentare il Direttore, in qualità di Responsabile della sua segreteria, all'interno di riunioni e strutture con altri Direttori e professionisti esterni.

Infine la partecipazione ed il coordinamento anche Gruppi di lavoro all'interno della Pubblica Amministrazione soprattutto in materia di logistica ha ulteriormente contribuito a migliorare le capacità relazionali ed organizzative.

Nell'ultimo quinquennio ho fatto parte di numerosi tavoli interistituzionali per l'attuazione di numerosi Protocolli di intesa ed Accordi di collaborazione per la valorizzazione degli immobili regionali sviluppando ulteriormente tali aspetti professionali.

Inoltre nell'ultimo sessennio in cui ho prestato servizio presso l'Area politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali, a causa dell'assenza del Dirigente, per circa due anni pur non essendo formalmente incaricato ho espletato tali mansioni perfezionando l'autonomia nella gestione di strutture articolate e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

### **Competenze in materia di valorizzazione del patrimonio:**

Con la creazione della nuova Area "politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali", istituita dall'Amministrazione regionale proprio per dare un adeguato impulso alla valorizzazione, sono stato incaricato di ricoprire il ruolo di p.o. di I<sup>a</sup> fascia (ruolo apicale del comparto) acquisendo la titolarità di tutti i procedimenti complessi di valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale.

Si riporta di seguito, a mero titolo esemplificativo, un'elencazione delle principali attività e procedure curate dal sottoscritto in qualità di responsabile del procedimento:

- Attività di segmentazione e clusterizzazione del patrimonio regionale in collaborazione con l'Agenzia del demanio giusta dgr 306/2014 e membro del tavolo tecnico consultivo Regione Lazio/Agenzia del demanio per le iniziative di sviluppo e valorizzazione, dismissione, riqualificazione e razionale utilizzo del patrimonio immobiliare pubblico localizzato nel territorio regionale (da ultimo rinnovato per il triennio 2017/2020 giusta dgr 761/2018). Tale attività ha portato per la prima volta la Regione Lazio ad analizzare dettagliatamente il proprio patrimonio, distinguendolo in diverse categorie ed individuando per ciascuna le migliori strategie di valorizzazione che, a far data dal 2015, hanno avviato un'intensa attività di riqualificazione, messa a reddito ovvero

di destinazione a finalità pubbliche e sociali del patrimonio regionale;

- Adesione al Fondo Comune di Investimento Immobiliare di tipo chiuso denominato "i3-Regione Lazio" (costituito ai sensi dell'art. 33 del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98) con conseguente perfezionamento di cinque apporti di beni immobili regionali per un controvalore di oltre 200 milioni di euro (vedasi deliberazioni Giunta regionale nn. 2302015; 399/2015; 96/2016; 796/2016; 662/2018);
- Vendite dirette di immobili regionali tramite aste on line, con l'ausilio dell'Ordine del Notariato con il quale è stata sottoscritta un'apposita Convenzione per l'alienazione di compendi di particolare rilevanza (DGR 868/2014 - 661/2018);
- valorizzazione *ex ospedale* Forlanini per il tramite dello strumento delle operazioni straordinarie, ai sensi dell'articolo 11 *quinquies* del decreto legge 30 settembre 2005, n. 203;
- vendite dirette di immobili tramite procedure semplificate (vedasi regolamento della Giunta regionale del Lazio n.5/2012);
- concessioni di beni del patrimonio indisponibile/demanio regionale, anche ad altre P.A., anche tramite la redazione di specifici *business plan* relativi alla redditività dell'immobile posto a gara;
- progetti speciali di valorizzazione fra cui si indicano i più significativi:
  - progetto di valorizzazione e riapertura al pubblico del Castello medievale di Santa Severa per attività di accoglienza e museali (dgr 619/2016) - sito: [www.castellodisantasevera.it/](http://www.castellodisantasevera.it/);
  - progetto di valorizzazione e riapertura al pubblico dell'immobile razionalista "G.I.L" di Trastevere per funzioni istituzionali e museali (dgr 116/2019); sito - [www.wegil.it/](http://www.wegil.it/);
  - stipula di vari contratti di sponsorizzazione sia tecnica che pura e campagne di raccolta fondi per la valorizzazione dei beni di rilevanza storico-artistica ricompresi nella campagna istituzionale di promozione e informazione art-bonus Regione Lazio - sito: [www.regione.lazio.it/rl/artbonus/](http://www.regione.lazio.it/rl/artbonus/);
- riavvio delle procedure di dismissione degli immobili con regimi speciali quali quelli dei disciolti Enti nazionali E.N.L.R.P.; F.A.P.L. O.N.C.;
- procedure di concessione a canone "ricognitorio" di immobili per iniziative in campo sociale e culturale mediante concessioni/locazioni agevolate finalizzate anche al recupero del bene;
- procedure di asta pubblica per l'alienazione del taglio boschi.

Competenze in materia di gestione del patrimonio e del demanio pubblico: in tale settore ho maturato un'esperienza molto approfondita avendo esercitato attività e gestito procedimenti

amministrativi anche complessi in materia di patrimonio fin dal 2004. Durante il periodo di servizio presso la Direzione Regionale "Demanio, Patrimonio e Provveditorato" ho infatti curato per conto del Direttore molti procedimenti e mi sono da sempre occupato del controllo degli atti amministrativi promananti dalle Aree "Patrimonio" e "Demanio" della Regione collaborando con i rispettivi Dirigenti nell'esercizio delle loro funzioni. Tale lavoro è proseguito anche nel periodo di collaborazione con il Direttore del Dipartimento dal quale sono stato incaricato di proseguire il controllo, per suo conto, di tale settore.

Tale attività mi ha portato ad un'approfondita conoscenza di tutto il patrimonio della Regione per consentire poi ai Direttori di riferimento di impartire i necessari atti di indirizzo in materia e/o predisporre proposte agli Organi di Governo.

Competenze in materia di gestione logistica spazi sedi istituzionali: a partire dal 2008, mi occupo direttamente della gestione logistica delle sedi istituzionali della Regione ed ho predisposto personalmente e coordinato l'attuazione, per conto del Direttore del Dipartimento "Istituzionale", a ciò delegato giusta dgr 423/2011, del 1° Piano di riorganizzazione delle sedi istituzionali della Regione. Lo stesso ha portato, per la prima volta nella Regione Lazio, alla riduzione di oltre 6 mln di euro/anno della spesa corrente per fitti passivi.

A seguito dell'entrata in vigore della normativa statale sulla *spending review* (leggi 135/2012 e 89/2014), recepite dalla Regione Lazio con l'art. 21 della l.r. n. 4/2013, ho curato la predisposizione l'aggiornamento dei successivi **Piani di razionalizzazione delle sedi istituzionali della Giunta regionale** (dgr 759/2014 - dgr 692/2015 - dgr 675/2016-dgr 945/2017) che **dal 2014** ad oggi hanno già portato un ulteriore risparmio di spesa del 35% (da 19 a 12,5 mln €/anno) sulle locazioni passive e l'azzeramento dei fitti passivi su 2 capoluoghi di provincia (Rieti e Frosinone) attraverso la riqualificazione del patrimonio regionale.

L'ultima fase del programma, conclusa con l'adozione della dgr 688/2022, ha portato l'abbattimento della spesa per affitti dell'85%, attraverso un'indagine di mercato che ha condotto all'acquisizione di una nuova sede in locazione in cui sono stati riaccorpati tutti gli attuali immobili locati con un'economia di spesa di oltre 8 milioni di euro anno.

Nell'espletamento di tali funzioni ho provveduto a curare personalmente il coordinamento di tutte le attività operative necessarie alla materiale esecuzione dei Piani di razionalizzazione. Da ultimo sono stato incaricato di coordinare le attività del Gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività necessarie e propedeutiche all'apertura della nuova sede regionale di Roma -

"Camporomano" costituito con atto di organizzazione n. G04628 del 21/04/2020.

In tale ambito ho spesso ricoperto incarichi di Direttore dell'esecuzione di appalti per i servizi di facchinaggio e trasloco degli uffici regionali.

Competenze in materia di gestione dei contratti di appalto di servizio: tali competenze sono state acquisite, attraverso sia lo svolgimento del ruolo di rup, ex. art. 31 d.lgs 50/2016 di procedure di appalto di servizi e forniture sotto soglia, sia per l'attribuzione del ruolo di Direttore dell'esecuzione di numerosi appalti di servizi e forniture della Regione Lazio, anche sopra soglia, svolti dal 2018 a tutt'oggi.

Competenze in materia di gestione finanziaria dell'Ente pubblico: tali competenze sono state acquisite, oltre che dal sostenimento di vari esami in materia durante il percorso universitario, negli anni 2001/2004 in cui ho ricoperto il ruolo di Responsabile del Dipartimento "Finanziario, Amm.vo ed AA.GG." del Comune di Subiaco: in questo periodo mi sono occupato direttamente della redazione dei bilanci previsionali e consuntivi dell'Ente, nonché della redazione di tutti gli altri documenti e delle altre attività connesse alla gestione finanziaria del Comune di Subiaco. Ho inoltre esercitato il controllo sulla regolarità contabile degli atti amministrativi del Comune ed elaborato qualsiasi atto in materia di gestione, variazione e controllo del bilancio.

Competenze in materia di gestione e controllo delle Società regionali: a partire dall'anno 2005 ho gestito, per conto dell'allora competente Direzione Regionale "Demanio, Patrimonio e Provveditorato" le attività di controllo e coordinamento della Società *in house* "Lazio Service spa" (ora Laziocrea S.p.a.). In particolare mi sono occupato di coordinare e verificare l'operato delle varie Direzioni Regionali nell'affidamento dei servizi alla Società; ho partecipato direttamente alla redazione degli atti di modifica all'assetto societario necessarie a garantire l'adeguamento della stessa alla normativa nazionale e comunitaria in materia di Società *in house*; ho curato, inoltre, per conto del Direttore del Dipartimento Istituzionale l'analisi ricognitiva con riferimento alle Società controllate, direttamente o indirettamente, dalla Regione Lazio in ordine all'art. 4 del d.l. 6 luglio 2012 n. 95 (convertito, con modificazioni, in L. 7 agosto 2012, n. 135), in materia di "Riduzioni di spese, messa in liquidazione e privatizzazione di società pubbliche" (cfr Dgr 552/2012).

Competenze in materia di gestione fondi comunitari: a partire dal 2007 mi sono occupato della gestione finanziaria di vari progetti

presentati dalla Regione Lazio, anche in qualità di Capofila, e finanziati dalla CE. In particolare ho curato la predisposizione dei documenti inviati all'Autorità di Gestione nazionale dei Fondi per il controllo della spesa ed il successivo inoltro alla CE per il rimborso. Tutte le suddette attività si sono concluse con esito positivo.

**PATENTE O PATENTI**

B

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2006, n.196 e ss.mm.ii..

*Roma 16 aprile 2024*

*Federico De Angelis*



## INFORMAZIONI PERSONALI

Giorgia Grilli

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 02/2016 – data attuale

**Coordinatore di funzione Ufficio Logistica e Servizi di Sede**  
LAZIOcrea S.p.A.

Sovrintende e cura la gestione logistica e manutentiva delle sedi aziendali, al fine di ottimizzare i costi di gestione/manutenzione e di migliorare la qualità dei servizi agli spazi e alle persone, individuando e implementando soluzioni ottimali di allocazione delle risorse umane e di beni strumentali; Elabora il «Piano Biennale dei Fabbisogni Logistici e dei Servizi di Sede»; Redige il budget della Direzione e relativo rendiconto; Prepara la documentazione tecnica per acquisizione di servizi tramite procedure di gara; Predispone gli adempimenti amministrativi e tecnici per l'adesione alle Convenzioni su piattaforma S.TEL.LA (Regione Lazio) e su Consip; Cura e gestisce i rapporti di natura logistico-manutentiva con i soggetti proprietari dell'immobile acquisito in locazione dall'Azienda, al fine di assicurare la soddisfazione delle esigenze interne e garantire costantemente il pieno e corretto funzionamento strutturale e impiantistico dell'immobile; Pianifica e coordina le facility aziendali.

Da 05/2015 a 02/2016

**Responsabile Ufficio Logistica e Servizi Generali**  
LAZIO SERVICE S.P.A.  
Via del Serafico 107 – 00142 Roma

Organizzazione ed espletamento dei servizi di carattere generale; Gestione e controllo della sede aziendale, gestione logistica della sede, individuazione e realizzazione soluzioni ottimali di allocazione delle risorse umane e materiali all'interno degli spazi ad uso ufficio; Gestione delle aree esterne di pertinenza dell'Azienda; Coordinamento alle portinerie della sede; Gestione delle archiviazioni generali e dell'archivio documentale dell'Azienda; Gestione delle movimentazioni di magazzino, delle richieste di cancelleria e di materiale di consumo; Gestione della telefonia mobile aziendale. Preparazione documentazione tecnica per acquisizione di servizi tramite procedure di gara; Rapporti con fornitori post contrattualizzati.



Da 04/2013 a 04/2015

**Responsabile Segreteria Direzione Logistica e Servizi Generali**

LAZIO SERVICE S.P.A.  
Via del Serafico 107 – 00142 Roma

Cura dell'agenda del Direttore e coordinamento delle attività necessarie per lo svolgimento di incontri, riunioni e visite;  
Supporto alle attività e agli adempimenti di competenza del Direttore coadiuvando lo stesso nell'organizzazione delle attività a rilevanza interna ed esterna all'azienda, nella cura dei rapporti con la Direzione Generale, con le altre Direzioni e con le diverse articolazioni aziendali;  
Supporto al RUP per gli adempimenti di sua competenza.

Da 10/2009 a 04/2013

**Addetta Segreteria Direzione Logistica e Servizi Generali**

LAZIO SERVICE S.P.A.  
Via del Serafico 107 -00142 Roma

Redazione di verbali e reportistica relativa alle riunioni interne;  
Gestione e pianificazione dell'agenda dei dirigenti di riferimento e dei loro collaboratori;  
Supporto nell'organizzazione logistica e nella preparazione del materiale necessario per eventi, fiere e riunioni;  
Gestione protocollo direzionale.

Da 02/2007 a 09/2009

**Socio lavoratore – Rappresentante di commercio**

GRILLI RAPPRESENTANZE SNC  
Agenzia di intermediazione commerciale  
Via dei Genieri 153 – 00143 Roma

Pianificazione dei contatti commerciali e gestione del portafoglio clienti.  
Gestione delle esigenze dei singoli clienti e ideazione di soluzioni personalizzate.  
Definizione di strategie e opportunità di vendita in accordo con le procedure aziendali.  
Supporto agli uffici periferici dei clienti per tutte le attività legate alla vendita.  
Varie attività di back office comprensive della gestione degli ordini e di eventuali report.  
Gestione delle trattative di vendita e predisposizione dei contratti.  
Gestione degli inventari e coordinamento delle spedizioni.  
Utilizzo dei programmi di MS Office per la gestione ordinaria delle attività di vendita.

Da 10/1999 a 02/2007

**Consulente commerciale e finanziario**

ITALVIA AUTOMOBILI S.R.L.

PSA Peugeot-Citroen

Consulenza commerciale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi trimestrali di vendita;

Gestione del parco auto immatricolato;

Consulenza commerciale presso enti pubblici e agenzie specializzate per le Nazioni unite;

Consulenza commerciale su prodotti finanziari e assicurativi inerenti il settore automobilistico;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1994

Diploma di liceo Linguistico

Liceo linguistico Gaetana Agnesi – Suore di Nevers

1999

Diploma Accademico (triennale) Computer Grafica Pubblicitaria

Quasar design University – Istituto Europeo di design

2003

Corso “Marketing, Retail &amp; Sales Management”

PSA Training Academy

2012

Introduzione al Facility Management

Gestione delle Facility

IFMA “International Facility Management Association”

2018

Corso “Tecniche di Problem Solving”

Life Learning – Accreditation Training

2018

Corso “Project Management &amp; Business Plan”

Life Learning – “Accreditation Plan”

2023

Corso “Facility Management - manutenzione impianti e sicurezza sui luoghi di Lavoro”

2024

Corso Autocad – livello 1



## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

### Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C1	C1	
Francese	C1	C2	C1	B2	
Spagnolo	A2	C2	A2	A2	

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

## COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e dei programmi Microsoft Office;  
 Buona conoscenza del programma Autodesk Autocad;  
 Buona conoscenza del programma di progettazione grafica Corel Draw.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n 196  
 "Codice in materia di protezione dei dati personali"