



**Direzione:** CENTRALE ACQUISTI

**Area:**

## **DETERMINAZIONE** (con firma digitale)

**N.** G10873 **del** 10/08/2022

**Proposta n.** 30898 **del** 10/08/2022

**Oggetto:**

Gara comunitaria, a procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di accordo-quadro ex art. 54 comma 3 d.lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 lotti funzionali. Provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice.

**Proponente:**

Estensore SCARPALEGGIA FRANCESCO \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento OCCHINO GIOVANNI \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area \_\_\_\_\_

Direttore Regionale A. SABBADINI \_\_\_\_\_ *firma digitale* \_\_\_\_\_

Firma di Concerto

**OGGETTO:** Gara comunitaria, a procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di accordo-quadro ex art. 54 comma 3 d.lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 lotti funzionali. Provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice.

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI**

**Su proposta del Dirigente del Dirigente dell'Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti**

**Locali;**

**VISTA** la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

**VISTA** la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1, "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

**VISTA** la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento Regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 ("Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale") ed in particolare l'articolo 7, comma 2, che modifica la l'articolo 20, comma 1, lettera b), del R.R. n. 1/2002 e che, tra l'altro, istituisce la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

**VISTO** il Regolamento Regionale 13 giugno 2013, n. 9 concernente "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1" che introduce, norme in materia di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi e definisce le competenze attribuite alla Direzione regionale Centrale Acquisti, tra l'altro, in materia di acquisti centralizzati per conto delle strutture della Giunta regionale e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale;

**VISTO** il D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89, che al comma 1 prevede nell'ambito dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti operante presso l'ANAC l'istituzione dell'elenco dei soggetti aggregatori di cui fanno parte Consip S.p.A. e una centrale di committenza per ciascuna regione e al comma 3 prevede che con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri sono individuate le categorie di beni e di servizi, nonché le soglie al superamento delle quali è obbligatorio il ricorso a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure e per tali categorie di beni e servizi, l'ANAC non rilascerà più il codice identificativo gara (CIG) alle stazioni appaltanti che non ricorrano a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore;

**VISTA** la Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 58 del 22 luglio 2015 con la quale la Direzione Regionale Centrale Acquisti è stata iscritta nell'elenco dei soggetti aggregatori ai sensi dell'articolo 9 del D. L. n. 66/2014, ed i successivi aggiornamenti del predetto elenco di cui alle Delibere ANAC nn. 784 del 20 luglio 2016, 31 del 17 gennaio 2018, 781 del 04 settembre 2019 e, da ultimo, 643 del 22 settembre 2021;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta regionale n. 605 dell'8 settembre 2020 che ha conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale Centrale Acquisti al Dott. Andrea Sabbadini;

**VISTO** l'atto di organizzazione n. G00254 del 15/01/2020 con il quale è stato conferito all'ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e gare per strutture regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Centrale Acquisti;

**VISTO** l'Atto di Organizzazione N. GR1200-000018 del 10/09/2021 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Centrale Acquisti, modificato e integrato con l'Atto di Organizzazione n. G15196 del 07/12/2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 concernente "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 170/2022 con la quale è stato adottato il Programma biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40 mila euro ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. n. 50/2016 e del DM n. 14/2018;

**PRESO ATTO** che nella sopra citata Deliberazione di programmazione è stata inserita la procedura di gara CUI n. S80143490581-2021-00139 per l'affidamento dei servizi in oggetto mediante lo strumento dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;

**VISTA** la Determinazione a contrarre n. G06269 del 19/05/2022 con cui la Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca ha decretato di procedere all'espletamento di una procedura di gara comunitaria aperta per l'affidamento dei "Servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 lotti funzionali." mediante lo strumento dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016" del valore a base d'asta pari ad € 19.061.350,00 oltre IVA per il Lotto 1, € 10.009.860,00 oltre IVA per il Lotto 2, € 7.836.484,60 oltre IVA per il Lotto 3 e per la durata quadriennale del medesimo;

**TENUTO CONTO** che con la suddetta Determinazione è stato costituito il Gruppo Tecnico di supporto alla Direzione regionale Centrale Acquisti per la gestione della fase di affidamento della gara in oggetto, nominando quale RUP per la fase di affidamento il funzionario Giovanni Occhino in servizio presso l'Area Pianificazione Gare per Strutture Regionali ed EE.LL. della Direzione Regionale Centrale Acquisti;

**VISTA** la Determinazione G06662 del 25/05/2022 con la quale sono stati approvati gli ulteriori atti di gara e si è autorizzata l'indizione della procedura in oggetto;

**VISTO** l'art. 77 del D.lgs. 50/2016 ed in particolare i commi 1 ed 8, ai sensi dei quali, per le procedure di gara con il criterio di aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore afferente all'oggetto del contratto ed il Presidente della commissione giudicatrice è individuato dalla stazione appaltante tra i commissari sorteggiati;

**CONSIDERATO** che

- in virtù del criterio di aggiudicazione indicato nei documenti di gara, si rende necessario, tenuto conto dell'inoperatività sino al 30 giugno 2023 dell'Albo dei commissari di gara tenuto dall'ANAC, di cui all'art. 78 del d.lgs. 50/2017, termine differito dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020;

- ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 è previsto che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo di cui al richiamato art. 78 la Commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltate;
- le modalità di nomina della Commissione giudicatrice sono state individuate dalla Regione Lazio con la Deliberazione della Giunta regionale n. 512 del 28/07/2020 concernente "Modifiche al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni";
- con la suddetta D.G.R n. 512/2020 è stato inserito, all'interno del citato Regolamento Regionale, il "CAPO VII Bis - Disciplina dei criteri di nomina delle commissioni giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. istituzione dell'elenco regionale dei commissari e modalità di composizione dell'elenco";
- il presupposto dell'applicazione della disciplina prevista dalla D.G.R. 512/2020 per l'individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice è la formazione dell'elenco dei componenti di commissione giudicatrice di gara che alla data di cui al presente provvedimento è ancora in fase di predisposizione e, pertanto, non sussiste la possibilità di attingere da detto elenco le risorse cui conferire l'incarico de quo;
- con nota n. 853217 del 06/10/2020, la Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, competente, ai sensi dell'art. 387-ter comma 3 del citato Regolamento Regionale per la tenuta e l'aggiornamento del medesimo, ha comunicato, nelle more dell'istituzione dell'elenco regionale dei commissari di gara, di procedere, secondo la previgente normativa, alla nomina del Presidente e dei Componenti delle commissioni giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- a tutt'oggi tale elenco non risulta ancora istituito;
- In linea pertanto con il dettato normativo di cui al vigente art. 77 del D. Lgs. 50/2016, che impone che la "commissione giudicatrice sia composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto" – ed in osservanza dei principi e delle disposizioni previste dal richiamato art. 77 e dalle linee guida ANAC n. 5 è stato chiesto al Direttore Generale e alle Direzioni regionali, (nota prot. 6477729 del 01/07/2022) e alla società Lazio Innova S.p.A. (nota prot. 651984 del 04/07/2022) di voler individuare, tra il personale a propria disposizione, competente in materia di contratti pubblici, uno o più soggetti ritenuti esperti nel settore della contrattualistica pubblica in possesso dei requisiti e delle competenze richieste per ricoprire il ruolo di membro della Commissione giudicatrice

**PRESO ATTO** che il termine di presentazione delle offerte è scaduto in data 07/07/2022;

**PRESO ATTO** delle offerte pervenute entro i termini previsti di seguito elencate:

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Comune	Lotto Offerto	Registro di Sistema	Data e ora ricezione
RTI EY ADVISORY S.p.A. - Studio Legale Tributario	13221390159	Milano	2	PI079520-22	07/07/2022 13:57:24
BDO Italia S.p.A.	07722780967	Milano	3	PI079532-22	07/07/2022 14:20:27
RTI KPMG Advisory S.p.A. - Intellera Consulting S.r.l.	04662680158	Milano	2	PI079575-22	07/07/2022 14:47:03
Deloitte & Touche S.p.A.	03049560166	Milano	3	PI079591-22	07/07/2022 15:09:57
RTI Intellera Consulting S.r.l. - KPMG Advisory S.p.A.	11088550964	Milano	1	PI079596-22	07/07/2022 15:22:36
RTI Meridiana Italia S.r.l. - LATTANZIO KIBS S.P.A.	06495701002	Potenza	1	PI079619-22	07/07/2022 15:27:28
RTI COGEA S.R.L. - ECOTER S.r.l. Istituto di ricerca e progettazione economica e territoriale - BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A.	10259111002	ROMA	1	PI079648-22	07/07/2022 15:45:19
RTI Deloitte Consulting S.r.l. Società Benefit - Deloitte & Touche S.p.A.	03945320962	Milano	1 e 2	PI079656-22	07/07/2022 15:48:49

**RITENUTO NECESSARIO**, pertanto, procedere alla nomina della Commissione giudicatrice;

**TENUTO CONTO** che, alle richieste, di cui alle note sopraccitate prot. 6477729 del 01/07/2022 e 651984 del 04/07/2022, hanno risposto negativamente le seguenti Direzioni/Agenzie:

- Agenzia Spazio Lavoro
- Agenzia regionale protezione civile
- Direzione regionale infrastrutture e mobilità

**PRESO ATTO** che hanno riscontrato invece positivamente le seguenti Direzioni/Società:

- Direzione programmazione economica, con prot. 722844 del 21/07/2022, fornendo il nominativo della dirigente Valeria Raffaele dirigente dell'Area Programmazione delle politiche per lo sviluppo e la coesione territoriale;
- Direzione per lo sviluppo economico, attività produttive e ricerca, con prot. 702658 del 15/07/2022, fornendo il nominativo di Annamaria Losapio, funzionaria dell'Area Misure per l'innovazione e la competitività delle imprese;
- Lazio Innova S.p.A., tramite pec del 04/07/2022, rettificata con nota n. 741513 del 27/07/2022 fornendo il nome di Anna Matilde Losapio funzionaria della Lazio Innova S.p.A.;
- Direzione Regionale Centrale Acquisiti, tramite mail del 28/07/2022 fornendo il nome del dott. Jacopo Loy funzionario della Direzione Regionale Centrale Acquisiti;

**RITENUTO OPPORTUNO** di procedere mediante sorteggio per l'individuazione dei componenti della commissione giudicatrice;

**DATO ATTO** che con avviso del 01/08/2022 pubblicato sulla rete intranet aziendale alla sezione “Circolari e comunicazioni”, sono state comunicate la data e l’ora della seduta per procedere al sorteggio dei componenti della Commissione giudicatrice tra i nominativi trasmessi;

**VISTO** il verbale di seduta dell’8/08/2022 che, anche se non materialmente allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, nel corso della quale il Rup ha proceduto al sorteggio dei componenti della Commissione giudicatrice;

**DATO ATTO** che all’esito delle operazioni di sorteggio la Commissione giudicatrice risulta composta dai seguenti componenti titolari:

- 1° estratto: Dott. Jacopo Loy (Presidente)
- 2° estratto: Arch. Anna Maria Losapio;
- 3° estratto: Dott.ssa Anna Matilde Crea;
- 4° estratto: Dott.ssa Valeria Raffaele. (Componente e Presidente Supplente).

**CONSIDERATO CHE** i soggetti sorteggiati, in possesso dei requisiti richiesti, hanno dato la propria disponibilità ad assumere l’incarico di componente di Commissione giudicatrice rendendo, altresì, dichiarazione ai sensi dell’art. 77 commi 4, 5 e 6 del d.lgs. 50/2016;

**RITENUTO** pertanto di approvare l’operato del RUP, di cui al verbale di seduta dell’08/08/2022;

**TENUTO CONTO** che nulla è dovuto in termini di retribuzione aggiuntiva ai sopraindicati soggetti per lo svolgimento delle funzioni inerenti ai lavori della Commissione giudicatrice;

**VISTI** i curricula del Presidente e dei componenti la commissione giudicatrice, allegati al presente atto;

**CONSIDERATO**, infine, che la presente procedura è definita di non particolare complessità, ai sensi dell’art. 77 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e come esplicitato nelle Linee guida n. 5 emesse dall’ANAC, poiché si svolge attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell’art. 58 del Codice;

**RITENUTO**, altresì, di notificare il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati;

**RITENUTO**, infine, di provvedere, in conformità all’obbligo fissato dall’art. 29 del D. Lgs. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento - unitamente al curriculum vitae dei componenti titolari della Commissione giudicatrice - sul “Profilo di committente”, accessibile al sito [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti”, sul portale <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>, sul BURL, su Servizi Contratti Pubblici.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

#### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare l’operato del RUP, di cui al verbale di seduta dell’08/08/2022, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato, e conservato presso l’Area Pianificazione Gare per Strutture Regionali ed EE.LL.;

- di ritenere idonei, valutati i relativi curricula vitae e sulla base delle dichiarazioni rese ai fini dell'accettazione dell'incarico, i soggetti individuati per l'espletamento del ruolo di Presidente e di commissario della Commissione giudicatrice;
- di nominare la Commissione giudicatrice della gara comunitaria a procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di accordo-quadro ex art. 54 comma 3 d.lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 lotti funzionali, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016", che risulta composta dai seguenti componenti titolari:

Presidente: Dott. Jacopo Loy

1° componente: Arch. Anna Maria Losapio

2° componente: Dott.ssa Anna Matilde Crea;

e dai seguenti componenti supplenti:

dott.ssa Valeria Raffaele

- di non prevedere alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento delle suddette funzioni;
- di notificare il presente provvedimento, corredato del verbale menzionato, a tutti i soggetti interessati;
- di provvedere, in conformità all'obbligo fissato dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento - unitamente al curriculum vitae dei componenti titolari della Commissione giudicatrice - sul "profilo di committente", accessibile al sito [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti", sul sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>, sul BURL, su Servizi Contratti Pubblici.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore  
Andrea Sabbadini

Copia



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Anna Matilde Crea  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 07/2016 – OGGI) Attività di Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione e all'Autorità di certificazione del Por Fesr 2014-2020 Regione Lazio e
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lazio Innova S.p.A. – Via Casilina 3T – Roma  
Redazione e aggiornamento periodico dell'intero Sistema di gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014-2020  
Riprogrammazione del POR FESR Lazio (settembre 2020) alla luce delle opportunità fornite dai Regolamenti (UE) 2020/460 e 2020/558 e delle Disposizioni nazionali in tema di Emergenza Covid-19 con particolare riferimento agli articoli 241 e 242 del DL 34/2020  
Rendicontazione e certificazione delle spese Emergenza COVID-19 sostenute sia dallo Stato per la Regione Lazio (DPI) che dalla Regione Lazio stessa (DPI, Tecnologie Sanitarie, Ristori) ed inserite, sulla base dell'Accordo tra il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale ed il Presidente della Regione Lazio (2 luglio 2020) nell'ambito del POR FESR Lazio 2014-2020  
Assistenza alla chiusura del Programma e redazione del REF Rapporto Esecutivo Finale del POR FESR Lazio 2007-2013 con particolare approfondimento degli strumenti di Ingegneria Finanziaria  
Redazione Rapporto Annuale del POR FESR Lazio 2014-2020 – Annualità 2016-2017-2018-2019-2020  
Assistenza alla redazione del materiale, di volta in volta necessario, per lo svolgimento dei Comitati di Sorveglianza del POR FESR Lazio 2014-2020 incluse le procedure scritte per le modifiche del PO - Annualità 2016-2017-2018-2019-2020  
Attività di AT sul Fondo di Fondi – Strumenti Finanziari PO FESR 2014-2020 – Sezione Fare Credito e Sezione Fare Venture  
Attività di assistenza tecnica per la gestione degli Audit di sistema e Audit delle operazioni  
Attività di assistenza tecnica all'Autorità di Certificazione del POR FESR Lazio 2014-2020  
Attività di assistenza Tecnica al Gruppo di Autovalutazione dei Rischi di Frode

del POR FESR Lazio 2014-2020

Coordinamento della Task Force per la certificazione degli Investimenti Pubblici di cui agli Assi 4 ENERGIA SOSTENIBILE E MOBILITA' e 5 RISCHIO IDROGEOLOGICO E SISMICO del PO FESR Lazio 2014-2020

Raccordo con le attività di monitoraggio dell'intero Programma

- Tipo di azienda o settore Società per azioni di diritto pubblico
  - Tipo di impiego Quadro di 2° Area del Contratto del Credito Rapporto di lavoro a Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità COORDINATORE UFFICIO FONDI ESI E ASSISTENZA TECNICA
- Date (da 01/2003 – a maggio 2016) Dal gennaio 2003 al 31.10.2014 Responsabile dell'Area Rendicontazione e certificazione della **Filas S.p.A** – Finanziaria Laziale di Sviluppo (Società in house della Regione Lazio) con mansioni di coordinamento delle risorse interne ed esterne all'azienda assegnate alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e di rendicontazione delle attività gestite dalla Filas stessa nell'ambito del POR FESR Regione Lazio - 2007-2013 – Attività 1.1 ed 1.3, dei Fondi Regionali affidati a Filas e dei Progetti Comunitari assegnati a Filas direttamente dalla UE, con attività di assistenza ai Nuclei di valutazione e selezione dei progetti presentati. Dall'inizio dell'incarico l'attività di coordinamento si è svolta nell'ambito del Docup Ob. 2 Regione Lazio 2000-2006 e Por FSE Ob. 3 Regione Lazio 2000-2006, dei Fondi Regionali affidati a Filas e dei Progetti Comunitari assegnati a Filas direttamente dalla UE. Nell'ambito dei Fondi regionali si evidenziano, tra l'altro, l'esperienza di gestione e rendicontazione del finanziamento regionale al Roma Fiction Fest Edizione 2011; monitoraggio fisico finanziario e procedurale degli interventi affidati a Filas nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro n.6. Dal 1 novembre 2014 al 30 maggio 2016 Assistenza tecnica all'Ufficio Controllo di 1° Livello per **Sviluppo Lazio S.p.A.** e, quindi, **Lazio Innova S.p.A.** per verifiche anche in loco di aziende che hanno presentato progetti cofinanziati dal POR FESR 2007-2013 Attività 1. Nel contesto delle attività svolte da gennaio 2003 al 31.10.2014, ha maturato esperienze in materia di regimi di aiuto e su tale tema ha fornito in maniera continuativa consulenza specifica agli uffici incaricati delle istruttorie di approvazione e di consuntivazione delle attività finanziate.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Filas S.p.A. – Via della Conciliazione 22 – Roma fino al 31.10.2014  
Sviluppo Lazio S.p.A. – Via della Conciliazione 22 – Roma dal 1.11 al 31.12.2014  
Lazio Innova S.p.A. dal 1.1.2015
  - Tipo di azienda o settore Società per azioni di diritto pubblico
    - Tipo di impiego Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio rendicontazione e certificazione
- Date (da 09/2014 – a giugno 2016) Consulente per le procedure di gestione e rendicontazione dell'Assistenza Tecnica dei costi di **Invitalia S.p.A** relativi alle Operazioni affidate in gestione all'Agenzia stessa dal MISE- Ministero per lo sviluppo Economico cofinanziate dai Fondi Strutturali in particolare i Contratti di Sviluppo ed Industria 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A – Via Calabria 46
  - Tipo di azienda o settore Società per azioni di diritto pubblico
  - Tipo di impiego Collaborazione

- Date:
    - da 01/2013 – a 03/2013
    - da 10/2014 – a 11/2014
    - da 03/2016 – a 03/2016
    - da 02/2018 – a 02/2018
- Da gennaio a marzo 2013 Professore a contratto dell'**Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**.
  - In particolare è stato svolto in aula, nell'ambito del Master di Formazione per i Dottori Commercialisti, un modulo composto di 8 lezioni sul tema: Le agevolazioni comunitarie nella gestione di impresa.
  - Da ottobre a novembre 2014, nell'ambito del Master di Formazione per i Dottori Commercialisti, un modulo composto di 4 lezioni sul tema: "Progettazione e gestione fondi europei, finanza agevolata".
  - Nel corso del mese di marzo 2016, nell'ambito del Master di Formazione per i Dottori Commercialisti, un modulo composto di 4 lezioni sul tema: "Progettazione e gestione fondi europei, finanza agevolata".
  - Nel corso del mese di febbraio 2018, nell'ambito del Master di Formazione per i Dottori Commercialisti, un modulo composto di 2 lezioni sul tema: "Progettazione e gestione fondi europei, finanza agevolata".
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale – Via Marconi 10 - Cassino
  - Tipo di azienda o settore
    - Università Pubblica
  - Tipo di impiego
    - Professore a contratto
- Date (da 1/2012 – a 10/2014)
    - Numero **4** incarichi di collaborazione professionale sviluppati nel corso dei 3 anni dal gennaio 2012 all'ottobre 2014 con l'**AGENAS Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali** (Agenzia di Diritto Pubblico di proprietà del Ministero della Salute) con mansioni di impostazione delle procedure di rendicontazione delle Joint Action Comunitarie.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Agenas – Via Puglie 23 - Roma
    - Tipo di azienda o settore
      - Agenzia Pubblica
    - Tipo di impiego
      - Collaborazione
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Consulente per le procedure comunitarie
  - Date (da 10/2013 – a 12/2013)
      - Consulente per il **tramite del Formez P.A del Ministero dell'Interno** con mansioni di attività di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione dei Piani di Azione e di Coesione Infanzia ed Anziani
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Formez Spa – Viale Marx 15 - Roma
    - Tipo di azienda o settore
      - Società per azioni di diritto pubblico
    - Tipo di impiego
      - Collaborazione
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Consulente per le procedure comunitarie
- Date (da 10/2010 a 06/2013)
    - Consulente, per il **tramite del Formez P.A.; del Ministero della Salute** per il Progetto Operativo di Assistenza Tecnica alle Regioni dell'Obiettivo Convergenza "Piano di Riorganizzazione Interna" nell'ambito del PON Governance e Assistenza Tecnica (PON GAT) cofinanziato dal FESR che prevede all'interno dell'Obiettivo Operativo II.4 "Rafforzamento delle strutture operative e delle competenze nella Pubblica Amministrazione", assicurando un

supporto specialistico agli Assessorati alla Sanità delle Regioni Obiettivo Convergenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez Spa – Viale Marx 15 - Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Società per azioni di diritto pubblico Collaborazione Consulente per le procedure comunitarie</p>
Date (da 02/2008 – a 7/2011)	<p>Responsabile <b>per conto dell'organismo intermedio Consorzio Spinner (costituito da Aster, Fondazione Alma Mater, Invitalia S.p.A)</b> dell'attività di gestione delle procedure e rendicontazione della Sovvenzione Globale "Spinner 2013" Regione Emilia Romagna POR FSE 2007-2013. Nell'ambito di questa ha svolto il ruolo, per conto dell'Organismo Intermedio Consorzio Spinner, di procedere a coordinare il controllo documentale dei costi da sostenere nell'ambito delle attività di Sovvenzione Globale e l'attività di rendicontazione con le relative domande di rimborso secondo le procedure della Regione Emilia-Romagna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consorzio Spinner – Via Martelli 27 - Bologna</p> <p>Società a Responsabilità Limitata Collaborazione Consulente per le procedure comunitarie</p>
Date (da 5/2000 – a 5/2007)	<p>Responsabile di Team, <b>per conto di Invitalia SpA</b>, dell'attività di gestione delle procedure e rendicontazione della Sovvenzione Globale "Spinner 2013" Regione Emilia Romagna POR FSE 2007-2013. Nell'ambito di questa ha svolto il ruolo, di procedere a coordinare il controllo documentale dei costi da sostenere nell'ambito delle attività di Sovvenzione Globale e l'attività di rendicontazione con le relative domande di rimborso secondo le procedure della Regione Emilia-Romagna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Invitalia SpA (Già Sviluppo Italia Spa) – Via Calabria 46 Roma</p> <p>Società a Responsabilità Limitata Collaborazione Consulente per le procedure comunitarie</p>
Date (da 1/1999 – a 12/1999)	<p>Incarico di per la gestione amministrativo contabile e rendicontazione dei corsi di formazione PASS 2 Personale Civile e Personale Militare con il <b>CEIDA Srl – Consorziato con Scuola Centrale Tributaria</b>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>CEIDA Srl – Consorziato con Scuola Centrale Tributaria</p> <p>Società a Responsabilità Limitata Collaborazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Consulente per le procedure comunitarie
Date (da 1/1999 – a 09/1999)	<p>Numero 4 incarichi di collaborazione professionale sviluppati nel corso dei 9 mesi dell'anno 1999 con l'<b>INIPA – ISTITUTO NAZIONALE ISTRUZIONE PROFESSIONALE AGRICOLA</b></p> <p>Nel corso di questo periodo di consulenza le attività oggetto dei contratti hanno sempre riguardato la consulenza gestionale ed amministrativa di azioni cofinanziate dal FEOGA 1994-1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>INIPA – ISTITUTO NAZIONALE ISTRUZIONE PROFESSIONALE AGRICOLA - Via XXIV Maggio, 43 Roma</p> <p>Ente di emanazione di Coldiretti</p> <p>Collaborazione</p> <p>Consulente per le procedure comunitarie</p>
Date (da 5/1999 – a 12/2005)	<p>Numero <b>10</b> incarichi di collaborazione professionale sviluppati nel corso dei 5 anni che vanno dal maggio del 1999 al dicembre del 2005 con l' <b>IG – SOCIETA' IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE SPA poi SVILUPPO ITALIA SPA</b></p> <p>Nel corso di questo periodo di consulenza le attività oggetto dei contratti hanno sempre riguardato l'assistenza tecnica in generale ed in particolare lo sviluppo delle procedure, dei manuali di gestione e controllo e della rendicontazione nell'ambito della MISURA 1.3 FESR 1994-1999, FEOGA 1994-1999 – FSE O.4 2000-2006 Regione Umbria - FESR 2000-2006 Regione Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>IG – SOCIETA' IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE SPA - Via Campo Nell'Elba, 30 Roma</p> <p>SVILUPPO ITALIA SPA Via Calabria, 46 Roma</p> <p>Società per azioni di diritto pubblico</p> <p>Collaborazione</p> <p>Consulente per le procedure comunitarie</p>
Date (da 10/1999 – a 12/2000)	<p>Incarico di per la gestione amministrativo contabile del corso di formazione "Tutoring" nell'ambito del progetto di Azioni di riqualificazione degli operatori degli enti ex lege 40/87 con <b>AGENZIA PER L'IMPIEGO DEL LAZIO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>AGENZIA PER L'IMPIEGO DEL LAZIO</p> <p>Organismo di diritto pubblico</p> <p>Collaborazione</p> <p>Consulente per le procedure comunitarie</p>
Date (da 01/2000 – a 12/2015)	<p>Numero <b>16</b> incarichi di collaborazione professionale sviluppati nel corso dei 9 anni che vanno dal gennaio del 2000 al giugno del 2009 con <b>BIC LAZIO SPA – Business Innovation Centre</b></p> <p>Nel corso di questo periodo di consulenza le attività oggetto dei contratti hanno sempre riguardato l'assistenza tecnica in generale ed in particolare lo sviluppo</p>

delle procedure e dei manuali di gestione e controllo nell'ambito del Docup Ob.5 B – Docup Ob. 2 - FSE POR LAZIO 2000-2006 – FESR POR LAZIO 2007-2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
BIC LAZIO SPA – Business Innovation Centre - Via Casilina, 3T Roma
  - Tipo di azienda o settore  
Organismo di diritto pubblico
  - Tipo di impiego  
Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità  
Consulente per le procedure comunitarie
- Date (da 06/2000 – a 12/2001) Incarico di collaborazione per attività di monitoraggio finanziario e rendicontazione amministrativo contabile nell'ambito del P.O.M. Misura 2 con **AGER SRL**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
AGER SRL – Via XXIV Maggio, 43 Roma
  - Tipo di azienda o settore  
Società a Responsabilità Limitata
  - Tipo di impiego  
Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità  
Consulente per le procedure comunitarie
- Date (da 10/2000 – a 2/2001) Incarico di collaborazione per attività di monitoraggio finanziario nell'ambito dell'intervento formativo PASS – Pubbliche amministrazioni per lo Sviluppo del Sud – Formazione funzionari della pubblica amministrazione – Programma Operativo Multiregionale 94002/1/1 con **ACI CONSULT CNP**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ACI CONSULT CNP – Via Magenta 5 Roma
  - Tipo di azienda o settore  
Consorzio
  - Tipo di impiego  
Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità  
Consulente per le procedure comunitarie
- Date (da 1/2001 – a 12/2004) Numero **3** incarichi di collaborazione professionale sviluppati nel corso dei 4 anni che vanno dal gennaio del 2001 al dicembre del 2004 con il **Comune di Roma – Ufficio Speciale URBAN**  
Nel corso di questo periodo di consulenza le attività oggetto dei contratti hanno sempre riguardato l'assistenza tecnica in generale ed in particolare lo sviluppo delle procedure del PIC URBAN Italia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI ROMA UFFICIO SPECIALE URBAN
  - Tipo di azienda o settore  
Ente Locale
  - Tipo di impiego  
Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità  
Consulente per le procedure comunitarie
- Date (da 5/2002 – a 5/2003) Numero **3** incarichi di collaborazione professionale sviluppati nel corso dell'anno che vanno dal maggio del 2002 al maggio del 2003 con il **FEDERCULTURE –**

**Federazione Servizi Pubblici Cultura Turismo Sport Tempo Libero**

Nel corso di questo periodo di consulenza le attività oggetto dei contratti hanno sempre riguardato l'assistenza tecnica in generale ed in particolare lo sviluppo delle procedure dei progetti finanziati nell'ambito del PON Ob. 1 2000 -2006

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul> <p>Date (da 02/2003 – a 12/2003)</p>	<p>FEDERCULTURE – Federazione Servizi Pubblici Cultura Turismo Sport Tempo Libero – Piazza Cavour 17 Roma</p> <p>Federazione Collaborazione Consulente per le procedure comunitarie</p> <p>Incarico di collaborazione per attività di monitoraggio finanziario e rendicontazione nell'ambito del progetto di ricerca e sviluppo cofinanziato dal MIUR nel settore dell'anagrafe animali per conto del <b>Consorzio CoAnAn</b> costituito tra Italia Lavoro Spa, Istituto zooprofilattico sperimentale dell'Abruzzo e del Molise ed Università degli Studi di Perugia C.I.R.I.A.F</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul> <p>Date (da 1/2004 – a 06/2008)</p>	<p>Consorzio CoAnAn – Via Ostiense 131/I Roma</p> <p>Consorzio Collaborazione Consulente per le procedure comunitarie</p> <p>Numero <b>5</b> incarichi di collaborazione professionale sviluppati nel corso dei 4 anni che vanno dal gennaio del 2004 al giugno del 2008 con <b>ITALIA LAVORO SPA SPA</b></p> <p>Nel corso di questo periodo di consulenza le attività oggetto dei contratti hanno sempre riguardato l'assistenza tecnica in generale ed in particolare la pianificazione della attività di controllo di gestione e rendicontazione nell'ambito di alcune delle azioni cofinanziate dal FSE affidate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ad Italia Lavoro Spa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul> <p>Date (da 9/1994 – a 12/1998)</p>	<p>ITALIA LAVORO SPA SPA - Via Guidubaldo del Monte, 60 Roma</p> <p>Società per azioni di diritto pubblico Collaborazione Consulente per le procedure comunitarie</p> <p>Assistenza Tecnica al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – UCOFPL nell'ambito delle attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>CONSEDIN SPA - Via Francesco Gentile, 135 – Roma</p> <p>Società per azioni Dipendente a Tempo Indeterminato</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata

- Date (da 10/2000 – 12/2005)

#### ATTIVITA' DI DOCENZA

- **EPF EUROPROGETTI E FINANZA SPA** – Docenza 6 ore “La rendicontazione di progetti cofinanziati”
- **ISVOR FIAT SPA** - Docenza 52 ore “Formazione funzionari PA Regione Sicilia”
- **ISVOR FIAT SPA** - Docenza 16 ore “Formazione funzionari PA Comune di Napoli”
- **LUISS MANAGEMENT SPA** - Docenza 6 ore “La rendicontazione di progetti cofinanziati” – oltre ad n. 3 incarichi di elaborazioni testi e dispense
- **Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale** - N. 4 incarichi di docenza nell’ambito dei “Formazione funzionari PA”
- **TILS – Telecom Learning Services** – N. 9 incarichi di docenza nell’ambito dei “Formazione funzionari PA”
- **Galgano & Associati** – N. 3 incarichi di docenza nell’ambito dei “Formazione funzionari PA”

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13 MAGGIO 1994

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Conseguimento del Diploma di Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 105/110

Diritto del Lavoro

Dottore in Legge

#### PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spiccate capacità relazionali in contesto sia lavorativo che sociale. Ottima capacità di comunicazione e gestione dei rapporti interpersonali. Capacità di lavoro di gruppo sia a livello organizzativo che di partecipazione attiva. Autonomia. Spirito di iniziativa. Predisposizione ad individuare soluzioni ai problemi. Capacità critiche e di analisi.



**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità di organizzazione del lavoro, di definirne gli obiettivi, le priorità e le tempistiche, nonché nel coinvolgimento e nell'impiego efficace delle risorse coinvolte nel progetto, nell'identificazione e nella gestione dei possibili rischi. Predilezione per il lavoro di team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Praticità nell'uso dei principali pacchetti di Office Automation e del Sistema Operativo Windows.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ottime capacità e competenze in ambito amministrativo, gestione bilanci, gestione e rendicontazione progetti europei.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sposata dal 1998 con due figli Beatrice 24 anni e Lorenzo 16 anni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 18/3/2022

## CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto Jacopo Loy nato a Roma (RM) il 10/11/1978

DICHIARA

di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Jacopo Loy

Sesso M | Data di nascita 10/11/1978 | Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/2021- Oggi

Area Pianificazione e gare per enti del SSR, Direzione regionale Centrale Acquisti  
Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma.

▪ Funzionario titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa di I fascia "Approvvigionamento di dispositivi medici e servizi sopra la soglia comunitaria per il Servizio Sanitario Regionale". Il titolare dell'incarico:

- Gestisce, assumendo il ruolo di responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, le procedure di gara per l'acquisizione di dispositivi medici per il Servizio Sanitario Regionale.

- Utilizza gli strumenti informatici di negoziazione.

-Coordina gruppi tecnici di progettazione individuati per la predisposizione delle iniziative di gara.

-Supporta il dirigente dell'Area nelle molteplici attività gestionali della struttura stessa, quali la risoluzione di problematiche tecniche e giuridiche complesse legate alle varie attività, la formulazione di proposte per adeguamento alla normativa, la collaborazione a regolare svolgimento dell'attività al fine di garantire la continuità amministrativa.

-Svolge attività di raccordo con le Aziende del SSR per l'esecuzione degli Ordinatori di fornitura, garantendo lo scambio informativo con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e ogni informazione e documentazione utile per la stipula degli stessi.

-Si raccorda, inoltre, con l'Area "Ufficiale Rogante e Contratti" per le attività di stipula delle Convenzioni e degli Accordi Quadro

Attività o settore Settore pubblico

05/2019- 06/2021

Area Coordinamento amministrativo, semplificazione ed innovazione del Segretario Generale (e dal 10/2020 della Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi)

Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma.

- Funzionario titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa di I fascia "Coordinamento amministrativo". In particolare, assiste l'Area di appartenenza con particolare riferimento:

- agli interventi di coordinamento e indirizzo, nonché di monitoraggio delle iniziative della Giunta allo scopo di verificarne la corretta attuazione.

- allo svolgimento dei compiti di impulso, concertazione, indirizzo e monitoraggio nei confronti delle strutture del sistema amministrativo regionale, per l'efficiente e l'efficace espletamento dell'indirizzo politico-amministrativo.

- allo svolgimento dei compiti di fattibilità amministrativa di programmi e progetti di iniziativa della Giunta e alla cura gli adempimenti riferiti alle competenze di carattere politico-amministrativo direttamente esercitate dal Presidente.

- alla cura del coordinamento tra le Aree "Affari Generali" delle Direzioni, dei rapporti con le strutture di diretta collaborazione, nonché del raccordo con le Direzioni che svolgono funzioni trasversali.

**Attività o settore** Settore pubblico

04/2018- 05/2019

**Impiegato presso la Segreteria del Segretario Generale**

Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma.

- Funzionario. Attività di supporto al Segretario generale della Regione Lazio con particolare riferimento alla predisposizione degli atti di organizzazione di competenza della struttura e degli atti di Giunta regionale rientranti nelle competenze del Segretario Generale. Con riferimento a questa ultima tipologia di atti ho collaborato alla redazione delle DGR relative alle modifiche dei Regolamenti regionali, compreso il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale, e a quelle di costituzione in giudizio avanti la Corte Costituzionale per la declaratoria di illegittimità costituzionale degli atti dello Stato con forza di legge.

**Attività o settore** Settore pubblico

02/2017-04/2018

**Impiegato presso la Segreteria Direttore della Direzione Centrale Acquisti**

Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma.

- Funzionario. Attività di supporto al Direttore Regionale e Responsabile del procedimento in gare comunitarie centralizzate per l'acquisizione di beni e servizi. Partecipazione e coordinamento di gruppi di lavoro interdirezionali finalizzati all'acquisizione di beni e servizi per le Aziende del Servizio sanitario regionale o per la Regione.

**Attività o settore** Settore pubblico

03/2014-02/2017

Impiegato presso la Segreteria del Presidente della Giunta Regionale Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma.

- Funzionario. Supporto all'attività istituzionale dell'organo politico di riferimento. In particolare, nell'ambito della Segreteria, ho collaborato alla verifica dell'attuazione del programma politico-amministrativo della Giunta regionale, in raccordo con le strutture degli Assessorati, e alla programmazione delle iniziative di presentazione delle attività della Giunta regionale.

Attività o settore Settore pubblico

08/2013-03/2014

Impiegato presso l'Ufficio del Commissario ad Acta per la realizzazione degli Obiettivi di Risanamento Finanziario previsti nel Piano di Rientro dai Disavanzi Regionali nel Settore Sanitario, Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-Sanitaria

Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma.

- Funzionario. Attività di supporto all'attività istituzionale dell'organo di riferimento con particolare riferimento alle attività e ai lavori del Consiglio Regionale del Lazio.

Attività o settore Settore pubblico

04/2013-08/2013

Impiegato presso la Segreteria Politica del Presidente della Giunta Regionale

Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma.

- Funzionario. Attività di supporto all'attività istituzionale dell'organo politico di riferimento. In particolare, nell'ambito della Segreteria politica, ho seguito le attività e i lavori del Consiglio Regionale del Lazio, sia a livello d'Aula che di Commissioni consiliari, anche curando i rapporti con gli Assessorati per la predisposizione delle risposte alle interrogazioni a risposta orale o a risposta immediata e per la valutazione degli emendamenti presentati alle proposte di legge.

Attività o settore Settore pubblico

04/2010-04/2013

Impiegato presso il Consiglio Regionale dell'Economia e del Lavoro del Lazio (Crel)

Consiglio Regionale del Lazio, Via della Pisana 1301, 00163 Roma

- Funzionario. Titolare della posizione organizzativa "Segretario del Crel (art. 8, co. 2, l.r. n.13/2006)". Le funzioni di segretario dell'Assemblea del Crel comportano la capacità di interagire e relazionarsi con le organizzazioni rappresentate nella stessa Assemblea e con i loro rappresentanti. Come funzionario, inoltre, ho curato la predisposizione di atti amministrativi necessari alla realizzazione dell'indirizzo espresso dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale dell'Economia e del Lavoro con particolare riferimento alle procedure per l'acquisizione di beni e servizi sottosoglia e i relativi ordini di pagamento. Sono stato funzionario delegato della struttura.

**Attività o settore** Settore pubblico

11/2007-04/2010

**Impiegato presso l'Ufficio di Presidenza**

Consiglio Regionale del Lazio, Via della Pisana 1301, 00163 Roma

- Funzionario. Attività di supporto all'attività istituzionale dell'organo politico di riferimento con particolare riguardo allo studio e alla predisposizione di proposte di leggi, proposte di delibere consiliari, interrogazioni, emendamenti, ordini del giorno, mozioni e risoluzioni.

**Attività o settore** Settore pubblico

03/2006 -06/2006

**Impiegato presso Centro Assistenza Fiscale**

Il Bandolo della Matassa s.r.l., Via Cavour 108 – 00184 Roma.

- Operatore fiscale.

**Attività o settore** Settore privato

03/2000-06/2000

**Impiegato presso Café Rouge**

Café Rouge, 24-26 Bridge St. – Cambridge, Cambridgeshire, CB2 1UJ, United Kingdom.

**Attività o settore** Settore privato ristorazione

## ISTRUZIONE

- 03/2020 **Master universitario di II livello in “Ingegneria Gestionale per le Aziende Sanitarie”. Voto 110 e lode su 110.**  
Sapienza, Università Roma.  
▪ Architetture organizzative dei sistemi sanitari regionali e delle aziende sanitarie, Contabilità, programmazione, controlli e valutazione della performance nelle aziende sanitarie. Project e operations management nelle aziende sanitarie.
- 01/2016 **Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali (corso di laurea specialistico). Voto 110 e lode su 110. Tesi in Storia del Pensiero Politico contemporaneo.**  
Sapienza, Università Roma, Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione.  
▪ Materie giuridiche, economiche, storiche e politologiche. Particolare attenzione all’approfondimento di materie giuspubblicistiche.
- 11/2005 **Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (corso di laurea I livello). Voto 108 su 110. Tesi in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale.**  
Sapienza, Università Roma, Facoltà di Scienze Politiche.  
▪ Materie giuridiche, economiche, storiche e politologiche.
- 07/1997 **Diploma di maturità scientifica. Voto 50/60.**  
Liceo Ginnasio Statale Virgilio, Via Giulia 38 – 00186 Roma.  
▪ Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese, francese).

## ALTRA ATTIVITÀ FORMATIVA

- 
- 5/2017 - 6/2017 **Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione**  
Scuola Nazionale dell’Amministrazione.  
Corso di 80 ore.
- 1/2013→07/2014 **Praticante Consulente Del Lavoro.**  
Studio De Fusco Labour Law, Studio Professionale Associato.

Praticante Consulente Del Lavoro (iscritto al n° 18251 del registro dei praticanti dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Roma e autorizzato con det. n. 698 del 30/10/12 della dirigente della funzione direzionale di Staff "Stato Giuridico" del Consiglio Regionale del Lazio). Supporto nell'attività di consulenza, di gestione del rapporto di lavoro (adempimenti ed elaborazione paghe) e di ricerca.

9/2011 - 11/2011. **Disciplina del pubblico impiego e delle relazioni sindacali/il lavoro alle dipendenze della P.A..**  
Corso Asap.

11/2011 **La sicurezza sui luoghi di lavoro.**  
Corso Asap.

9/2011 - 11/2011 **La contrattualistica Pubblica**  
Corso Asap.

03/2011 - 05/2011 **Il nuovo codice del processo amministrativo.**  
Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo".

11/2010 **Codice della Privacy**  
Corso Asap.

10/2008 - 11/2008 **Fondamenti del bilancio regionale.**  
Corso Asap.

5/2008 - 6/2008 **Redazione di una legge: Progettazione normativa.**  
Corso Asap.

## COMPETENZE

---

## PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	First Certificate				
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

## Capacità e competenze relazionali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in condizioni di lavoro in cui era indispensabile la collaborazione tra le varie professionalità presenti e capacità di sapersi relazionare con gli altri uffici dell'organizzazione e con altre organizzazioni.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza di lavoro all'estero e alla vocazione spiccatamente internazionale dei miei studi.

Praticando sport sin dall'infanzia ho maturato la capacità di relazionarmi con gli altri componenti della squadra. Tutt'oggi pratico il calcio a livello dilettantistico ma agonistico.

## Competenza digitale

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

## Patente di guida

Automobilistica (patente A e B). Abilitazione al comando di unità da diporto con propulsione a vela e a motore senza alcun limite dalla costa.

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Roma, 1 agosto 2022

(Jacopo Loy)





INFORMAZIONI PERSONALI **RAFFAELE Valeria**



Email: [valeriaraf@yahoo.it](mailto:valeriaraf@yahoo.it)

Sesso Femminile | Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE

**Pubblica Amministrazione**

Atto n. G10873 del 10/08/2022

ESPERIENZA PROFESSIONALE

28/10/2018 - ad oggi

**Dirigente di seconda fascia**

Regione Lazio. Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 - 00145 Roma (Italia)

Direzione dell'Area "Programmazione delle politiche per lo sviluppo e la coesione territoriale" della Direzione Programmazione Economica.

Referente della Regione Lazio per il Programma Nazionale di Riforma.

Responsabile del coordinamento per la redazione del DEFR e dei documenti di programmazione della Regione Lazio, per l'organizzazione dei tavoli di partenariato per la predisposizione della programmazione unitaria della Regione 2021-2027, per la redazione della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della Strategia regionale per l'adattamento climatico.

Attività o settore Amministrazione pubblica

31/03/2018 – 28/01/2018

**Dirigente di seconda fascia**

Agenzia per la Coesione Territoriale - Via Sicilia 162 - 00187 Roma (Italia)

Direzione dell'Ufficio III – "Lavoro, istruzione e inclusione sociale" dell'Area Progetti e Strumenti –

Attività o settore Amministrazione pubblica

01/04/2014 – 30/03/2018

**Dirigente**

Regione Lazio. Via del Serafico 127 - 00147 Roma (Italia)

Responsabile della Struttura "Autorità di Audit dei programmi FESR e FSE cofinanziati dall'Unione Europea" del Segretariato Generale, poi della Presidenza.

Attività o settore Amministrazione pubblica

01/08/2012 – 31/03/2014

**Dirigente di seconda fascia**

Ministero dello Sviluppo Economico Via Sicilia 162 - 00187 Roma (Italia)

Direzione della Divisione VI – "Programmi operativi nazionali di assistenza tecnica e azioni di sistema" della Direzione per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria – Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica; Autorità di Gestione del PON *Governance* e Assistenza Tecnica 2007-2013; Responsabile dell'Unità di Coordinamento dei Controlli di I Livello del PON *Governance* e Assistenza Tecnica 2007-2013; supporto all'Autorità di Gestione del PON ATAS 2000-2006; referente per l'Obiettivo Tematico 11 "Capacità istituzionale" per la programmazione 2014-2020 e per la predisposizione PON 2014-2020 a titolarità del Dipartimento.

Attività o settore Amministrazione pubblica

01/10/2009 – 31/07/2012

**Dirigente di seconda fascia**

Ministero dello Sviluppo Economico Via Sicilia 162, 00187 Roma (Italia)

Direzione ad interim della Divisione VI – "Programmi operativi nazionali di assistenza tecnica e azioni di

sistema" della Direzione per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria – Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica; Autorità di Gestione del PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013; Responsabile dell'Unità di Coordinamento dei Controlli di I Livello del PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013; supporto all'Autorità di Gestione del PON ATAS 2000-2006.  
Attività o settore Amministrazione pubblica

01/08/2009 – 31/07/2012 Dirigente di seconda fascia

Ministero dello Sviluppo Economico Via Sicilia 162, 00187 Roma (Italia)

Direzione della Divisione XII – "Obiettivi di servizio – Cartografia e georeferenziazione" della Direzione per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria – Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica; Rappresentante del Dipartimento nel Gruppo Tecnico Centrale di accompagnamento degli Obiettivi di Servizio (Delibera CIPE 82/2007).

Attività o settore Amministrazione pubblica

31/07/2008 – 01/08/2009 Dirigente di seconda fascia

Atto n. G10873 del 10/08/2022

Ministero dello Sviluppo Economico Via Sicilia 162, 00187 Roma (Italia)

Direzione ad interim dell'Ufficio II "Analisi e diffusione statistica in materia di politiche di sviluppo socio economico e territoriale" della Direzione Generale Studi e Statistiche - Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione; Rappresentante del Dipartimento nel Gruppo Tecnico Centrale di accompagnamento degli Obiettivi di Servizio (Delibera CIPE 82/2007).

Attività o settore Amministrazione pubblica

10/04/2008 – 01/08/2009 Dirigente di seconda fascia

Ministero dello Sviluppo Economico Via Sicilia 162, 00187 Roma (Italia)

Direzione dell'Ufficio IV "Strumenti per l'analisi e l'osservazione dei sistemi e delle politiche territoriali e locali" della Direzione Generale Studi e Statistiche - Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione.

Attività o settore Amministrazione pubblica

25/07/2006 – 10/04/2008 Dirigente di seconda fascia

Ministero dell'Economia e delle Finanze Via Sicilia 162, 00187 Roma (Italia)

Direzione dell'Ufficio IV "Strumenti per l'analisi e l'osservazione dei sistemi e delle politiche territoriali e locali" del Servizio Progetti Studi e Statistiche - Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione.

Attività o settore Amministrazione pubblica

01/08/2005 – 25/07/2006 Dirigente di seconda fascia

Ministero dell'Economia e delle Finanze Via Sicilia 162, 00187 Roma (Italia)

Direzione dell'Ufficio VII "Sistemi di cartografia, sviluppo e gestione di applicazioni e basi dati georeferenziate" del Servizio Progetti, Studi e Statistiche - Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione.

Attività o settore Amministrazione pubblica

22/12/2003 – 31/07/2005 Dirigente di seconda fascia

Assunzione presso Ministero dell'Economia e delle Finanze Via XX Settembre n. 97, 00187 Roma (Italia)

Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro - Collocamento a disposizione della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per frequenza ciclo di attività

formative.  
Attività o settore Amministrazione pubblica

- 11/2000 – 12/2003 **Funzionario di Unità Operativa Servizi Amministrativi**  
Amministrazione Provinciale di Roma . Viale di Villa Pamphili, 00152 Roma (Italia)  
Servizio "Sviluppo Economico e Attività Produttive" - Titolare della Posizione Organizzativa dell'Ufficio Promozione e Marketing; Incarico di coordinamento e sostituzione del dirigente in caso di assenza; Membro esperto in numerose Commissioni per l'aggiudicazione di appalti; Segretario in numerose Commissioni di valutazione per concorsi interni; Responsabile per il Servizio per la gestione del sito internet istituzionale; Gestione della Contabilità e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e responsabile per le attività di gestione e controllo.  
Attività o settore Amministrazione pubblica
- 06/2000 – 11/2000 **Funzionario di Unità Operativa Servizi Amministrativi**  
Amministrazione Provinciale di Roma . Viale di Villa Pamphili, 00152 Roma (Italia)  
Servizio "Turismo" - Responsabile dei procedimenti relativi a "Agenzie di viaggio e competenze delegate", "Predisposizione di Bilancio", "Rilevazione Statistica", "Promozione Attività Imprenditoriali"; Coordinamento rapporti con la Regione Lazio; <sup>Atto n. G10873 del 10/08/2022</sup> Segretario della Commissione d'esame per "Abilitazione a guida turistica", ai sensi della L.R. 50/99.  
Attività o settore Amministrazione pubblica
- 12/1999 – 06/2000 **Funzionario di Unità Operativa Servizi Amministrativi**  
Amministrazione Provinciale di Roma Viale di Villa Pamphili, 00152 Roma (Italia)  
Servizio "Lavoro - Servizi per l'impiego" - Responsabile dei procedimenti relativi alle "Politiche attive" e "Mobilità e gestione del personale"; Rappresentante dell'Amministrazione presso la Regione Lazio ed il Ministero del Lavoro per il trasferimento delle competenze in materia di Politiche attive del Lavoro e coordinamento della attività; Membro esperto in Commissioni di corsi di formazione professionale finanziati dalla Regione Lazio; Componente esperto in Commissioni di valutazione per i concorsi interni.  
Attività o settore Amministrazione pubblica
- 03/1999 – 12/1999 **Funzionario di Unità Operativa Servizi Amministrativi**  
Assunzione presso Amministrazione Provinciale di Roma Viale di Villa Pamphili, 00152 Roma (Italia)  
Servizio "Lavoro - Formazione Professionale" - Responsabile dei procedimenti relativi a "Progetti LPU (Lavori Pubblica Utilità)", "Sostegni formativi e strutturali a progetti per l'occupazione e legge 196/1996" e "Cantieri-Scuola"  
Attività o settore Amministrazione pubblica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/2004 – 07/2005 **Corso di formazione con esami intermedi e finale**  
Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione  
Vincitrice nell'ambito del terzo corso-concorso per dirigenti delle Amministrazioni di Stato.
- 02/2005 – 06/2005 **Applicazione pratica presso il Servizio Progetti, Studi e Statistiche del Dipartimento per le politiche di Sviluppo e di Coesione**  
Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Redazione di un elaborato dal titolo "Il processo di costruzione del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013: un'occasione di maggiore coerenza fra politica economica e politica regionale"
- 05/1998 – 06/1998 **Stage di formazione**  
Amministrazione Provinciale di Pesaro
- 01/1998 – 05/1998 **Corso di formazione con esami intermedi e finale**  
FORMEZ

1997 **Idoneità Dottorato di ricerca**  
 Università La Sapienza di Roma  
 Teoria dello Stato ed Istituzioni politiche comparate

01/1996 – 12/1996 **Corso di perfezionamento**  
 Università La Sapienza di Roma  
 Consulenti di Assemblea

04/1995 **Laurea in Scienze Politiche** 110 e lode  
 LUISS - Roma  
 Indirizzo Internazionale e Comunitario

1994 **Certificat d'Etudes Politiques** mention bien  
 Institut d'Etudes Politiques – Strasbourg (France) Atto n. G10873 del 10/08/2022

1990 **Diploma di maturità scientifica** 60/60  
 Liceo Scientifico di Chiaravalle Centrale (CZ)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	C2	C2	C2	C2	C2
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Conoscenza dei principali sistemi informativi (Windows e Macintosh), dei pacchetti applicativi (Word, Excel, Power Point) e dei software GIS per la cartografia e georeferenziazione (ESRI e opensource).

Altre competenze Capacità di programmazione e di gestione finanziaria, anche con titolarità diretta delle risorse. Esperienza nell'attuazione di progetti e nei controlli di primo e secondo livello, sia in ambito comunitario che nazionale. Direzione e coordinamento di attività in gruppi di lavoro complessi. Partecipazione come Presidente e come Componente in numerose procedure di gara, relativamente a diverse tipologie di affidamenti ed alla selezione di esperti dalle banche dati della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.i..

Roma, 29/07/2022

Firmato  
 Valeria Raffaele



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome

**LOSAPIO ANNA MARIA**

Telefono uff

06.5168.4465

Fax

E-mail

alosapio@regione.lazio.it

Cittadinanza

Italiana

Dal 01/07/2021 ad oggi

**Funzionario Esperto Area Tecnica**

**Posizione Organizzativa di I fascia "Innovazione, digitalizzazione, start up" istituita nell'ambito della Direzione Regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca - Area "Misure per l'Innovazione e la competitività delle imprese".**

#### **Programmazione comunitaria PO FESR Lazio. Innovazione e digitalizzazione.**

Progetti a regia regionale: supporto al responsabile di gestione delle Azioni (RGA) attraverso la gestione tecnica, amministrativa e contabile degli Avvisi Pubblici assegnati, predisposizione degli atti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, attività amministrative per la chiusura degli Avvisi. Attività di monitoraggio e controllo sulle Azioni di competenza. Impegno delle risorse e trasferimento all'Organismo Intermedio Lazio Innova S.p.A. dei relativi importi.

#### **Programmazione comunitaria PO FESR Lazio. Progetti a titolarità regionale: Azione 3.5.1a – Spazio Attivo e risorse regionali.**

1) "LOIC – Lazio Open Innovation Centre di Zagarolo"

2) "Potenziamento della rete Spazio Attivo: Infrastrutture e Servizi sul territorio per le imprese e lo sviluppo".

Supporto al responsabile di gestione dell'Azione (RGA) attraverso la gestione tecnica, amministrativa e contabile degli interventi, predisposizione degli atti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi. Attività di monitoraggio, controllo e certificazione delle spese. Impegno delle risorse e trasferimento a Lazio Innova S.p.A. quale società in house che realizza gli interventi.

#### **Piano Strategico "Space Economy" 2014 – 2020 e 2021-2027.**

Responsabile del procedimento relativo all'attuazione della quota afferente alla Regione Lazio del piano generale strategico nazionale della Space Economy che sostiene più programmi multiregionali negli ambiti dell'Osservazione della Terra, delle Telecomunicazioni e dell'Esplorazione spaziale, con una dotazione finanziaria pari a € 15.000.000,00 a valere sulle risorse dell'Asse 1 del POR FESR Lazio 2014-2020.

Gestione tecnica, amministrativa e contabile degli interventi, predisposizione degli atti amministrativi necessari. Impegno delle risorse e trasferimento al MISE in qualità di Organismo Intermedio.

Approvazione degli Accordi e inserimento sulla piattaforma del MISE Fondo Crescita Sostenibile (FSC).

**Attuazione della L.R. 30 Dicembre 2013, n. 13 - Art. 6 "Fondo per la nascita e lo sviluppo di imprese start-up innovative".**

Responsabile del procedimento per l'Accordo ESA ASI e Regione Lazio e per l'attuazione attraverso il bando "ESA BIC Lazio (ESA Business Incubator Centre Lazio) Open Call".

Responsabile del procedimento per l'Accordo Cinecittà S.p.A. e Regione Lazio per l'attuazione del "Programma di incubazione e accelerazione di start up innovative del settore videoludico nell'ambito del progetto Cinecittà Game Hub".

**L.R. 10/2021 - "Disposizioni per la realizzazione di Open Innovation Center".**

Responsabile del procedimento per l'attuazione della legge in raccordo con Lazio Innova S.p.A. attraverso la:

- Predisposizione del Piano triennale di indirizzo in materia di Open Innovation;
- Predisposizione del "Piano operativo annuale degli interventi per gli open innovation center";
- Predisposizione appositi Avvisi per la concessione dei contributi previsti dalla Legge.

**Gestione dei processi di competenza dell'Area:**

Gestione del contenzioso per gli argomenti di competenza, in collaborazione con l'Area Affari Generali della Direzione.

Collaborazione con il dirigente nelle attività di RGA per il POR FESR Lazio 2014-2020 con particolare riferimento alla compilazione delle check list e alla validazione delle spese relative a quanto di competenza dell'Area.

Attività di controllo e monitoraggio dei piani annuali e programmi triennali della società Lazio Innova S.p.A per la parte relativa alle competenze dell'Area in raccordo con l'Area Relazioni Istituzionali della Direzione.

Partecipazione alle Commissioni di valutazione relative agli Avvisi di competenza della Direzione Sviluppo Economico e Attività Produttive.

Dal 23/10/2013 al 30/06/2021

**Funzionario Esperto Area Tecnica**

**Area "Ricerca, innovazione per le imprese e green economy" della Direzione Regionale Sviluppo economico e Attività Produttive.**

**Programmazione comunitaria POR FESR Lazio 2014 – 2020. Asse 1 – Asse 3.**

Progetti a regia regionale: supporto al responsabile di gestione delle Azioni (RGA) attraverso la gestione tecnica, amministrativa e contabile degli Avvisi Pubblici assegnati, predisposizione degli atti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, attività amministrative per la chiusura degli Avvisi. Attività di monitoraggio e controllo sulle Azioni di competenza. Impegno delle risorse e trasferimento all'Organismo Intermedio Lazio Innova S.p.A. dei relativi importi.

**Programmazione comunitaria POR FESR Lazio 2014 – 2020. Progetti a titolarità regionale:**

**Azione 3.5.1a – Spazio Attivo e risorse regionali.**

Supporto al responsabile di gestione dell'Azione (RGA) attraverso la gestione tecnica, amministrativa e contabile degli interventi, predisposizione degli atti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi. Attività di monitoraggio, controllo e certificazione delle spese. Impegno delle risorse e trasferimento a Lazio Innova S.p.A. quale società in house che realizza gli interventi.

**Piano Strategico "Space Economy" – Asse 1, Azione 1.1.4 – 2014 – 2020.**

Responsabile del procedimento relativo all'attuazione della quota afferente alla Regione Lazio del piano generale strategico nazionale della Space Economy.

Gestione tecnica, amministrativa e contabile degli interventi, predisposizione degli atti amministrativi necessari. Impegno delle risorse e trasferimento al MISE in qualità di Organismo Intermedio.

Approvazione degli Accordi e inserimento sulla piattaforma del MISE Fondo Crescita Sostenibile (FSC).

Partecipazione, su delega del Dirigente, alle riunioni del Gruppo di Lavoro per la redazione del nuovo "Piano Strategico Nazionale Space Economy".

**Programma Interreg 2014-2020: progetti CONDEREFF e REPLACE**

Attività di gestione amministrativo - contabile dei Progetti.

Responsabile del Procedimento per le procedure di acquisizione beni e servizi ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

**L.R. 13/2013 e L.R. 17/2014: imprese start-up innovative.**

Attuazione della L.R. 30 Dicembre 2013, n. 13 - Art. 6 "Fondo per la nascita e lo sviluppo di imprese start-up innovative".

Responsabile del procedimento per l'Accordo ESA ASI e Regione Lazio e per l'attuazione attraverso il bando "ESA BIC Lazio (ESA Business Incubator Centre Lazio) Open Call".

Responsabile del procedimento per l'Accordo Istituto Luce Cinecittà, MIBACT e Regione Lazio per l'attuazione del "Programma di incubazione e accelerazione di start up innovative del settore videoludico nell'ambito del progetto Cinecittà Game Hub".

Responsabile del procedimento per le Attività di analisi, studio e promozione dell'ecosistema delle start-up innovative.

**L.R. 30 Dicembre 2014, n. 17 – Art. 2, comma 4 "Fondo per la riduzione della pressione fiscale a carico delle imprese start-up innovative":**

Responsabile del procedimento per l'Avviso pubblico relativo alla concessione delle risorse del Fondo.

**L.R. 13/2008 - "Promozione della ricerca e sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nella Regione Lazio".**

In raccordo con la Direzione regionale Formazione e per la parte di competenza della Direzione regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive:

-Predisposizione del Programma Strategico Regionale per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico;

-Predisposizione delle Linee guida e criteri operativi per la valutazione dei progetti di ricerca, sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico – Funzionamento del Nucleo di valutazione – Criteri per l'individuazione dei revisori.

-Predisposizione del "Piano annuale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico".

**Danni alle attività economiche e produttive eventi calamitosi dal 31/01 al 04/02 anno 2014.**

Responsabile del procedimento per la gestione delle domande di contributo per i danni occorsi alle attività economiche e produttive: istruttoria formale e tecnica delle richieste di contributo pervenute, attivazione dei finanziamenti agevolati presso le banche aderenti e prescelte dai beneficiari, a seguito della verifica dei giustificativi di spesa e delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2001, predisposizione e invio dei nulla osta alle banche per il pagamento del contributo.

**Danni alle attività economiche e produttive eventi calamitosi anno 2018.**

Con AO n. G11840 del 09/09/2019 del Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Attività Produttive, la sottoscritta è stata individuata come personale direttamente impegnato nelle attività connesse all'attuazione degli interventi previsti dall'ODCPC n. 558 del 2018 e dai successivi atti conseguenti.

Responsabile del procedimento per il Soggetto Attuatore con l'attribuzione dei procedimenti amministrativi relativi alle domande presentate dai titolari di attività economiche e produttive che hanno subito danni strettamente connessi con l'evento calamitoso verificatosi nei giorni 29 e 30 ottobre 2018: istruttoria formale e tecnica delle rendicontazioni pervenute dai Comuni, in qualità di Soggetti Istruttori, verifica delle documentazioni prodotte, liquidazione dei contributi con Decreto.

**Strategia di Specializzazione Intelligente regionale.**

Partecipazione al gruppo di lavoro, per la redazione, revisione ed implementazione del documento di "Smart Specialisation Strategy (S3) Regione Lazio", composto dal Dirigente dell'Area Ricerca Finalizzata, Innovazione e Green Economy, dal Funzionario Losapio Anna Maria, dall'ufficio Studi e Analisi di Lazio Innova S.p.A. e da un esperto in materia di innovazione e politiche per lo sviluppo economico e territoriale dell'Assessorato allo Sviluppo Economico e le Attività Produttive.

**Gestione dei processi di competenza dell'Area:**

Attività amministrativa in materia di Trasparenza, Anticorruzione e gestione del contenzioso per gli argomenti di competenza, in collaborazione con l'Area Affari Generali della Direzione.

Collaborazione con il dirigente nelle attività di RGA per il POR FESR Lazio 2014-2020 con particolare riferimento alla compilazione delle check list e alla validazione delle spese relative a quanto di competenza dell'Area.

Cura gli adempimenti afferenti al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (R.N.A.), di cui al D.P.R. n° 115 del 31/05/2017, in applicazione dell'art. 52 della L. 234/12.

Collaborazione con il dirigente per le rilevazioni periodiche del CO.GE.S.

Coordinamento delle attività per le procedure di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90; supervisione alla predisposizione delle relazioni a supporto dell'avvocatura regionale relativamente ai ricorsi amministrativi di competenza, in raccordo con l'Area Affari Generali e l'Avvocatura regionale.

Attività di controllo e monitoraggio dei piani annuali e programmi triennali della società Lazio Innova S.p.A per la parte relativa alle competenze dell'Area in raccordo con l'Area Relazioni Istituzionali della Direzione.

Partecipazione alle Commissioni di valutazione relative agli Avvisi di competenza della Direzione Sviluppo Economico e Attività Produttive.

Dal 11/06/2012 al 22/10/2013

**Funzionario Esperto Area Tecnica**

**Area Viabilità e Sicurezza Stradale della Direzione Regionale Infrastrutture.**

Responsabilità dei procedimenti amministrativi e di ogni altro adempimento connesso, comprese eventuali proposte modificative e/o integrative delle norme di settore e supporto all'attività di programmazione sulle materie di competenza. Gestione dei procedimenti dell'Area, favorendone la razionalizzazione, la semplificazione e l'innovazione.

Attività amministrative, compiti e funzioni procedurali relativi a:

Supporto tecnico-amministrativo alla revisione del Contratto di Servizio tra Astral S.p.A. e Regione Lazio: elaborazione della stesura finale e predisposizione della proposta di Deliberazione di Giunta n.15084 del 02/10/2013 con la quale si approvava la Bozza di Aggiornamento del Contratto (DGR n. 323 del 10/10/2013).

Esecuzione del Contratto di Servizio di Astral: controllo di gestione, di regolarità e di adeguatezza contabile, controllo degli atti sociali di Astral S.p.A. Verifica della sostenibilità del Piano e del Programma annuale e triennale di Astral S.p.A.

Gestione tecnico-amministrativa della procedura per la certificazione dei crediti vantati nei confronti di ASTRAL, come previsto dalla D.G.R 119/2012 (Procedura cosiddetta "SACE").

Attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP nell'intervento denominato "Progettazione definitiva lavori di costruzione e completamento dell'adeguamento a 4 corsie della S.R. n.2 Cassia - Tronco tra km.41+300 e km.74+400", incarico conferito con Determinazione n. A00277 del 22/01/2013.

Attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP nell'intervento denominato "Appalto Concorso per la realizzazione della Tangenziale alla S.S. n. 7 "Appia" in corrispondenza dei Comuni di Albano Laziale, Ariccia e Genzano. 1° stralcio funzionale dal km 0+000 al km 2+690", incarico conferito con Determinazione n. A10516 del 18/10/2012.



Finanziamenti per Interventi su grande viabilità regionale, di cui alle diverse leggi regionali di competenza, inclusi gli interventi finanziari speciali (art. 16 della L.R. 72/80) e i contributi alle Province per la manutenzione delle strade classificate provinciali ai sensi dell'art. 17 della L.R. 72/80 e ai sensi delle L.R. n. 32/2008 e n. 22/2009.

Attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP: verifica delle progettazioni prodotte, liquidazione sugli acconti, verifica della documentazione finale, liquidazione del saldo, impegni di spesa, autorizzazioni alla liquidazione di Stati di Avanzamento Lavori, concessione dell'utilizzo delle economie derivanti da ribasso d'asta, concessione di proroghe per la stipula di contratti verso terzi, predisposizione di Convezioni, nonché redazione di Pareri per il Comitato Lavori Pubblici.

Centro di Monitoraggio della Sicurezza Stradale della Regione Lazio: attività di verifica e monitoraggio della rendicontazione del progetto attuato da Astral S.p.A.

Iniziative in materia di Sicurezza Stradale avviate dall'Assessorato alle Infrastrutture e Lavori Pubblici: adempimenti tecnico-amministrativi per la realizzazione sia della "Giornata Regionale della Sicurezza Stradale" che per i "Finanziamenti per iniziative in materia di promozione della sicurezza stradale" entrambe da realizzarsi a cura di Associazioni operanti sul territorio della Regione Lazio.

Giornata Regionale della Sicurezza Stradale: redazione dell'Avviso, del Capitolato e dello Schema di Convenzione, partecipazione alla Commissione per la valutazione delle proposte presentate, verifica della rendicontazione prodotta dall'Associazione aggiudicataria, impegno di spesa e trasferimento delle risorse al soggetto beneficiario del contributo; procedure con il sistema di bilancio regionale per il trasferimento delle risorse finanziarie per la liquidazione del contributo.

Finanziamenti per iniziative in materia di promozione della Sicurezza Stradale: responsabile del procedimento, gestione tecnico-amministrativa per l'attuazione delle iniziative, l'approvazione delle graduatorie e definizione del contributo per n. 55 proposte (DE n. A10401 del 16/10/2012), all'impegno di spesa a favore di n. 39 Associazioni beneficiarie del contributo (DE n. A11097 del 31/10/2012). Predisposto delle Convenzioni, compresi gli adempimenti amministrativi per la registrazione presso l'Ufficiale Rogante regionale, verifica e controllo della conformità delle rendicontazioni inviate dalle Associazioni a quanto previsto sia nel Bando che nei rispettivi progetti approvati, richiedendo, ove necessario, integrazioni e ulteriori specificazioni, fino all'emissione dei relativi provvedimenti di liquidazione.

Supporto tecnico-amministrativo al dirigente dell'Area per le seguenti attività:

- Referente per la Direzione Regionale Infrastrutture per i rapporti con la Direzione Regionale Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi, incarico conferito con nota prot. n. 33763 del 25/01/2013 dal Direttore della Direzione.
- Programmazione, relativamente all'Area Viabilità e Sicurezza Stradale, del Bilancio Regionale nelle attività di previsione, di variazione e di assestamento, con particolare riferimento alla programmazione dei bisogni e dei costi dei soggetti interessati.
- Supporto per la compilazione della Relazione Trimestrale degli Obiettivi Strategici, quella degli Obiettivi Gestionali dell'Area e la Scheda di Monitoraggio.
- Redazione delle schede relative al Progetto CO.RI.GE. in raccordo con il responsabile per la Direzione Infrastrutture.
- Predisposizione del Piano Operativo di Riorganizzazione Logistica nel rispetto dei criteri individuati dall' AO n. A4692 del 6 maggio 2011.
- Aggiornamento delle pagine del portale regionale dedicate alle tematiche di competenza dell'Area Viabilità e Sicurezza Stradale, sulla base delle indicazioni dirigenziali, implementazione di quanto già in precedenza pubblicato e creazione di nuove pagine, nell'ambito dei canali tematici a disposizione, per incrementare le informazioni a disposizione dell'utenza, su eventuali nuovi argomenti. Partecipazione alle riunioni a livello direzionale, ai fini di coordinare le modalità di inserimento dei contenuti sulle pagine dedicate alla Direzione.

Dal 01/04/2008 al 10/06/2012

**Funzionario Esperto Area Tecnica**  
**Ufficio Centrale Monitoraggio e Controllo di Gestione della Direzione Regionale Ambiente e Cooperazione tra i Popoli.**

Coordinamento e la responsabilità di tutti i procedimenti connessi e lo svolgimento della conseguente attività con un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa

Attività amministrative, compiti e funzioni procedurali relativi a:

- Gestione degli adempimenti tecnico – amministrativi finalizzati all'elaborazione ed all'attuazione di programmi comunitari e nazionali relativamente all'applicazione del Green Public Procurement presso gli Enti gestori delle AA.NN.PP.
- Partecipazione al progetto "GPP: fase applicativa nelle Aree Naturali Protette ed individuazione delle prime procedure nel sistema regionale" (DE n. B4722 del 15/12/2008).
- 4° Accordo Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro "Aree sensibili: parchi e riserve" (APQ7) – Intervento n. 47 Progetto "Promozione degli strumenti di sviluppo sostenibile nei parchi (GPP, Agenda 21 locale, certificazione ambientale)": in collaborazione con altre strutture della Direzione Regionale Ambiente, individuazione di alcuni settori prioritari di attività nelle AA.NN.PP., studio ed elaborazione di: Capitolati Tipo, Bandi di gara Tipo e note tecniche per l'appalto di servizi e forniture ispirati a criteri di sostenibilità, oltre a Linee Guida per il recupero edilizio, opere a verde e aree attrezzate e sentieristica; con lo scopo di indirizzare gli Enti di gestione delle Aree Naturali Protette in maniera efficace ed efficiente verso procedure idonee all'applicazione del Green Public Procurement come prassi ordinaria.
- Gestione degli adempimenti tecnico-amministrativi per il finanziamento di alcuni Enti gestori delle AA.NN.PP. per il processo di certificazione ambientale del Parco nell'ambito del 4° Accordo Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro "Aree sensibili: parchi e riserve" (APQ7) e specificamente:
  - o Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano;
  - o Parco Regionale Riviera di Ulisse;
  - o Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili;
  - o Parco Naturale Regionale dei Monti Simbruini.

Responsabile unico per i procedimenti sotto elencati:

- Progetto "Piano di fattibilità per l'applicazione di metodologie e attività operative per lo sviluppo degli acquisti verdi nelle AA.NN.PP." (DE n. B3660 del 10/08/2009): responsabile del procedimento del Piano di fattibilità, elaborazione del Piano.
- Adempimenti connessi alle attività relative al Monitoraggio e Controllo di Gestione presso gli Enti gestori delle AA.NN.PP.
- Rapporti con gli Enti gestori delle AA.NN.PP. in relazione alle attività connesse a quanto sopraindicato.
- Attività di supporto tecnico-amministrativo agli Enti gestori delle AA.NN.PP. relativamente all'attuazione e implementazione del monitoraggio e controllo di gestione;
- Gestione delle procedure inerenti la corretta compilazione delle schede per il Monitoraggio e Controllo di Gestione da parte degli Enti delle AA.NN.PP.; della elaborazione e reportistica dei dati afferenti all'Ufficio Centrale dalle Aree Naturali Protette; della redazione delle schede trimestrali riassuntive e della composizione della relazione annuale sui dati di tutte le AA.NN.PP.;

Coordinamento e supporto tecnico-giuridico al dirigente dell'Area per la gestione dei ricorsi afferenti alla Direzione Ambiente, comprese le interrogazioni Consiliari e Parlamentari.

Dal 01/10/2005 al 31/03/2008

**Assistente Area Amministrativa.**  
**Ufficio Centrale Monitoraggio e Controllo di Gestione della Direzione Regionale Ambiente e Cooperazione tra i Popoli.**  
**Regione Lazio**

- Attività di assistenza amministrativa relativa al Monitoraggio e Controllo di Gestione presso gli Enti gestori delle AA.NN.PP.
- Rapporti con gli Enti gestori delle AA.NN.PP. in relazione alle attività connesse a quanto sopraindicato.

- Attività di assistenza amministrativa agli Enti gestori delle AA.NN.PP. relativamente all'attuazione e implementazione del monitoraggio e controllo di gestione;
- Procedure inerenti la corretta compilazione delle schede per il Monitoraggio e Controllo di Gestione da parte degli Enti delle AA.NN.PP.; elaborazione e reportistica dei dati afferenti all'Ufficio Centrale dalle Aree Naturali Protette; redazione delle schede trimestrali riassuntive.

Dal 16/03/2004 al 30/09/2005

**Assistente Area Amministrativa.**  
**Ufficio Gestione del Personale delle AA.NN.PP.**  
**Direzione Regionale Ambiente e Protezione Civile**  
**Regione Lazio**

- Attività di assistenza amministrativa afferente la gestione del personale del ruolo unico delle AA.NN.PP. e dell'ARP in raccordo con gli uffici centrali del personale regionale.
- Attività di informazione ed assistenza agli Enti di gestione delle Aree Naturali Protette e dell'ARP nella predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale.
- Assistenza nell'inserimento ed elaborazione dei dati relativi al trattamento economico del personale. Partecipazione al progetto di produttività "Elaborazione trattamento economico ruolo unico dei parchi" Esercizio finanziario 2003 e 2004 (DE n. B1294 del 24/06/2003 e DE n. B0495 del 08/03/2004).

Dal 18/09/2002 al 28/02/2004

**Laziomatica S.p.A.**  
**Addetto Amministrativo**  
**Amministrazione, Acquisti, Finanza e Controllo**

- Gestione tecnico-amministrativa delle procedure di acquisto: supporto al processo di approvvigionamento di beni, servizi e lavori, necessari alla progettazione, realizzazione e gestione del Sistema Informativo Regionale.
- Svolgimento delle attività di preparazione e sviluppo dei progetti di e-government, del Portale Regionale, oltre che dei progetti di formazione in Statistica.
- Definizione procedure organizzative e dei processi decisionali della Società oltre che dei rapporti con i fornitori.

Dal 25/02/2000 al 24/02/2002

**Istruttore Amministrativo**  
**Ufficio ausiliario 7Y – Programmazione e gestione progetto.**  
**Dipartimento Opere Pubbliche e Servizi per il Territorio**  
**Regione Lazio**

- Partecipazione al C.O.R. (Centro Operativo Regionale) Nucleo Operativo di Roma, istituito a seguito dell'evento sismico dell'11/03/2000 verificatosi nei territori della Provincia di Roma: coordinamento degli interventi di competenza regionale, verifiche ed accertamenti sul patrimonio edilizio pubblico e privato (Decreto n. 8 del 13/03/2000).
- Incarico per lo svolgimento di attività di integrazione delle banche dati e degli archivi elettronici del sistema informativo nel settore delle Infrastrutture, della Difesa del Suolo e Risorse Idriche, presso la "Struttura di consulenza tecnica amministrativa, studio e programmazione in materia di infrastrutture" dell'Area 7/D – Difesa del Suolo (Ordine di servizio del 09/03/2001).

Dal 1995 al 2000

**Architetto – attività di libera professione**

**Istruzione e formazione****Istruzione**

1995

- Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto, rilasciato dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, conseguito con Esame di Stato nella II Sessione dell'anno 1995.
- Diploma di Laurea in Architettura (cod. EU 72006000) conseguito il 22/02/1995 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con votazione 108/110.

1985

- Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo Scientifico (cod. EU 40501001) conseguito presso l'Istituto Santa Maria di Roma, con votazione 52/60.

**Formazione**

2020

- Corso "Competenze digitali per la P.A. – Area 5 Trasformazione digitale" – dic. 2020
- Corso "SICER Atti Amministrativi e Ciclo Passivo" – nov- dic 2020
- Corso "Microsoft Word (Office 365)" Attività di formazione rivolta al personale regionale - piattaforma Edu.Lazio.

2019

- Corso "Sviluppo e Competenze Manageriali" Progetto: FOREMP Dipendenti della Regione Lazio.

2018

- Corso "Normativa Privacy - Corso base in e-learning" Progetto: "PERFOR" Dipendenti della Regione Lazio.

2016

- Corso "Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro" svolto da ASAP settembre 2016.
- Corso "La Prevenzione della corruzione nella Regione Lazio" svolto da ASAP settembre 2016.
- Corso "Gli aiuti di Stato – 1° ed." svolto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Europee, dal 26/04/2016 al 09/06/2016 della durata di 18 ore.

2015

- Corso "Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno" svolto da ASAP dal 19 al 20 ottobre 2015 (12 ore).
- Seminario "Strategia Europea 2020: la revisione intermedia" svolto da CINSEDO 4 maggio 2015.
- Attività formativa in materia di Aiuti di Stato in collaborazione con la Commissione Europea – 2/3 marzo 2015 – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Europee.

2014

- Seminario "Il processo di valutazione ex ante dei PO 2014 - 2020: confronto su questioni metodologiche comuni e interazione tra valutazione e programmazione", svolto da Formez PA il 14/04/2014 (6 ore).
- Corso "Politiche regionali: accesso ai Fondi e agli aiuti di stato" svolto da ASAP dal 14 al 30 ottobre 2014 (24 ore).

2007

- Corso "Acquisti verdi della Pubblica Amministrazione (GPP) e strumenti per la Qualità Ambientale" organizzato dalla Regione Lazio – Assessorato Ambiente e Cooperazione tra i Popoli – Direzione Regionale Ambiente e Cooperazione tra i popoli, il 6 e 7 dicembre 2007 presso l'Ente Riserva Naturale Regionale Nazzano-Tevere Farfa.
- Corso "Diritto e organizzazione regionale e del sistema delle aree protette" del programma FOR.eSt.A. organizzato dalla Regione Lazio – Assessorato Ambiente e Cooperazione tra i Popoli

– Direzione Regionale Ambiente e Cooperazione tra i popoli, il dal 18 al 22 giugno 2007 (21 ore) presso l’Ente Riserva Naturale Regionale Nazzano-Tevere Farfa.

2005

- Seminario di aggiornamento “Procedure di rilascio Nulla Osta” del programma FOR.eSt.A. organizzato dalla Regione Lazio – Assessorato all’Ambiente – Direzione Regionale Ambiente e Protezione Civile, il 19 ottobre 2005 presso l’Ente Regionale Parco di Veio.
- Corso di perfezionamento “Il controllo interno nelle P.A.” dal 20 al 25 giugno 2005 della durata complessiva di 33 ore presso il CEIDA.

2004

- Corso di prima accoglienza per i dipendenti del Ruolo Unico del Personale delle Aree Naturali Protette del Lazio e dell’ARP di 142 ore, rilasciato dalla Regione Lazio – Assessorato Ambiente, aprile 2004.

2003

- Seminario di aggiornamento “Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi” il 27-28 novembre 2003 della durata di 12 ore presso ISSEL.

2002

- Corso di perfezionamento “Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario” il 4-5-6 novembre 2002 della durata di 18 ore presso il CEIDA.

2000

- Corso di 80 ore di “Windows NT Server 4.0 e Windows NT Workstation 4.0” rilasciato dalla Vilcor s.r.l. Certificazione M.C.P.

1998

- Corso di aggiornamento “Normativa e progettazione per l’accessibilità degli spazi costruiti” presso la Regione Lazio – Assessorato Opere, Reti di Servizi e Mobilità, dal 5 all’8 ottobre 1998.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	inglese	B1	inglese	B1	Inglese	B1	inglese	B1	inglese

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

maggio 1991

Conseguimento del P.E.T. presso University of Cambridge.

**Capacità e competenze informatiche**

- Sistema operativo: Windows NT Server e Workstation
- Programmi Microsoft Office: Word, Excel, Access, Power Point, Front Page, Publisher.
- Corel Draw e Corel Photo Paint.
- Adobe Acrobat.
- Autocad.
- Explorer.
- Outlook Express.
- SIRIPA Ised.
- SICER.

**Ulteriori informazioni**

2019

Posizione Organizzativa di I fascia "Ricerca finalizzata e innovazione nel sistema produttivo" con AO n. G05932 del 07/05/2019.

2017

Alta Professionalità "Ricerca finalizzata e innovazione nel sistema produttivo" con AO n.G06799 del 15/05/2017.

2016

Alta Professionalità "Ricerca finalizzata e innovazione nel sistema produttivo" con AO n.G06280 del 01/06/2016.

2015

Posizione Organizzativa di I° fascia "Sviluppo Tecnologico e Innovazione nel sistema produttivo" con AO n. G02461 10/03/2015.

2014

Posizione Organizzativa di 2° fascia "Innovazione e trasferimento tecnologico" con AO n. G05414 del 11/04/2014.

2012

Encomio dell'Assessore Luca Malcotti alle Infrastrutture e Lavori Pubblici (prot. n.1188 del 11/12/2012).

Attribuzione Alta Professionalità di 2° fascia con AO n.11307 del 07/11/2012.

2011

Attribuzione di Posizione Organizzativa di fascia "B" con DE n.62 del 02/05/2011.

Cambio di profilo professionale in Esperto Area Tecnica, cat. D.

2008

Inquadramento nella categoria D, posizione economica D1 – Profilo professionale Esperto Area Amministrativa, con decorrenza dal 01/04/2008. Vincitrice di Concorso pubblico (DE n. B0853 del 18/03/2008) per titoli ed esami – progressioni verticali di varie qualifiche, nella dotazione organica del

Ruolo Unico del Personale delle Aree Naturali Protette e dell'ARP (bando approvato con DE. B0763 del 03/03/2006), assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno con profilo professionale di Esperto Area Amministrativa, cat. D.

2005

Encomio del Direttore Regionale della Direzione Ambiente e Protezione Civile (prot. n. D2/2A/00/44827 del 24/03/2005).

2004

Assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno con profilo professionale di Assistente Area Amministrativa, cat. C. nel Ruolo Unico del Personale Regionale delle Aree Naturali Protette, Regione Lazio. Utilmente collocata (4° posto) nella graduatoria definitiva del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.3 posti C1 nell'area amministrativa profilo professionale "Assistente Area Amministrativa" cat. C, posizione economica C1, nel Ruolo Unico Regionale delle Aree Naturali Protette e dell'ARP. (Decreto del Presidente della Regione Lazio 21/11/2003 n. 452)

2000/2002

Assunzione a tempo determinato a tempo pieno con profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria C. Regione Lazio, Ruolo del personale della Giunta. Utilmente collocata al 32° posto della graduatoria di merito (approvata con Det. Dip. N. 39 del 13/01/2000) della selezione pubblica per titoli per l'assunzione a tempo determinato di personale di 6° qualifica funzionale con profilo professionale di istruttore amministrativo (avviso approvato con Decreto Ass. Risorse e Sistemi 05/03/1998 n. 3723).

#### **Incarichi ad personam**

- Nomina come componente supplente dell'Autorità di Gestione all'interno della Commissione Tecnica di Valutazione, istituita con Decreto dirigenziale n. G05993 del 19/05/2020, con Decreto Dirigenziale n. G15537 del 15/12/2021.
- Nomina come componente della Commissione di Valutazione per l'Avviso Pubblico "Aerospazio e Sicurezza"- POR FESR 2014-2020, con Decreto Dirigenziale n. G08328 del 14/06/2017.
- Nomina come componente della Commissione di Valutazione per l'Avviso Pubblico "Mobilità sostenibile e intelligente"- POR FESR 2014-2020, con Decreto Dirigenziale n. G01965 del 20/02/2017.
- Nomina come componente della Commissione di Valutazione per l'Avviso Pubblico "Voucher per la promozione, il consolidamento e lo sviluppo dell'ecosistema delle startup innovative", con determinazione del Direttore Generale di Lazio Innova S.p.A. del 07/05/2015.
- Designazione come segretaria della Commissione di Valutazione per l'Avviso Pubblico per la "Concessione di agevolazioni alle micro, piccole e medie imprese (PMI) che svolgono attività di gestione dei teatri di proprietà pubblica o privata situati nel territorio regionale, per favorire investimenti innovativi inerenti impianti, sistemi ed apparecchiature digitali, elettroniche innovative, e di rete per la gestione degli spettacoli dal vivo" (TEATRI), con Determinazione n. G16557 del 18/11/2014: attività di segreteria attraverso la predisposizione della documentazione da presentare alle sedute della Commissione, le convocazioni delle riunioni, la stesura dei verbali e dei relativi allegati, per n. 11 sedute.

#### **Pubblicazioni:**

- Pubblicazione articolo "Le linee guida per l'applicazione del Green Public Procurement per gli appalti pubblici di recupero edilizio nelle Aree Naturali Protette della Regione Lazio" sulla rivista "Qualità" n. 2/2010 marzo/aprile.
- Linee Guida per l'applicazione del green Public Procurement GPP nel sistema delle Aree Naturali Protette stampato nel 2009 ISBN 978-88-95213-22-4.

**Docenze:**

05/11/2009

- 8° Convegno Nazionale AICQ Settore Costruzioni Civili – Università degli Studi di Roma “La Sapienza”- Facoltà di Ingegneria, “Il Green Public Procurement per la realizzazione di opere ecosostenibili: le linee guida nel sistema delle Aree Naturali Protette della Regione Lazio”.

12/06/2009

- Relatore del Modulo formativo “A006 – La normativa ambientale” (classe 1 – Roma), relativo al percorso formativo “TS-09 – Tecnico specialistico – per i dipendenti della Regione Lazio, organizzato dall’ ASAP.

9-10-15/1/2008; 4-5-6/1/2008; 18-19/2/2008

- Relatore del Corso “Il sistema di Controlli: il Controllo di gestione” (tre edizioni) organizzato dalla Agenzia Regionale Parchi (ARP).

Quanto sopra è dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 Dicembre 2000 n. 445 consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Data 25/07/2022

Anna Maria Losapio