

**Direzione:** CENTRALE ACQUISTI**Area:** E-PROCUREMENT, CONTROLLI E ACQUISTI ICT**DETERMINAZIONE (con firma digitale)****N. G10749 del 15/09/2021****Proposta n. 30864 del 14/09/2021****Oggetto:**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del Decreto Legge n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, tramite R.d.O. sul M.E.LA., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del sistema informativo anticorruzione della Regione Lazio CIG 8816842031 indetta con Determinazione n. G09075 del 07/07/2021. Differimento termini di presentazione offerte a seguito ripristino operatività piattaforma S.TEL.LA.

**Proponente:**

Estensore	ANDREA VENDITTI	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	SPIGA MATTIA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	M. SPIGA	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	A. SABBADINI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

**OGGETTO:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del Decreto Legge n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, tramite R.d.O. sul M.E.LA., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del sistema informativo anticorruzione della Regione Lazio CIG 8816842031 indetta con Determinazione n. G09075 del 07/07/2021. **Differimento termini di presentazione offerte a seguito ripristino operatività piattaforma S.TEL.LA.**

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI**

### **Su proposta del Dirigente dell'Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT**

**VISTA** la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n.3;

**VISTO** lo Statuto della Regione Lazio;

**VISTA** la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

**VISTO** il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento Regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1" ed in particolare l'articolo 7, comma 2, che modifica l'articolo 20, comma 1, lettera b), del R.R. 1/2002 istituendo, tra l'altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

**VISTA** la Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 58 del 22 luglio 2015 con la quale la Direzione Regionale Centrale Acquisti è stata iscritta nell'elenco dei soggetti aggregatori ai sensi dell'articolo 9 del D. L. n. 66/2014, così come confermato nella Delibera n. 784 del 20 luglio 2016, nella Delibera numero 31 del 17 gennaio 2018 e nella Delibera n. 781 del 04 settembre 2019;

**VISTO** l'atto di organizzazione n. G10585 del 01/08/2019 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Centrale Acquisti, modificato e integrato con l'atto di organizzazione n. G16720 del 04/12/2019 e n. G03585 del 01/04/2021;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta regionale n. 605 del 08/09/2020 che ha conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale Centrale Acquisti al Dott. Andrea Sabbadini;

**VISTA** la Determinazione n. G18756 del 30 dicembre 2019 con la quale è stato conferito all'Ing. Mattia Spiga l'incarico di Dirigente dell'Area "E-Procurement Controlli e Acquisti ICT";

**VISTO** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

**VISTA** la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: "Legge di contabilità regionale";

**VISTO** il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente "Regolamento regionale di contabilità";

**VISTA** la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 25, relativa a "Legge di stabilità regionale 2021";

**VISTA** la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 26, relativa a "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023";

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2020, n. 1060, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del 'Documento tecnico di

accompagnamento', ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e piano dei conti per le spese”;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2020, n. 1061, concernente “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa” come modificata dalle deliberazioni della Giunta Regionale n. 247 del 11 maggio 2021 e n. 431 del 6 luglio 2021;

**VISTO** l'articolo 30, comma 2, del Regolamento Regionale di Contabilità, laddove “nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del citato decreto legislativo, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa, a valere sul bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione nel quale è indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti, nonché le sue relative rimodulazioni”;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale del 26 gennaio 2021, n. 20 concernente “Disposizioni e indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2021-2023 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

**VISTA** la nota del Direttore Generale prot. 278021 del 30 marzo 2021 e le altre eventuali e successive integrazioni, con la quale sono fornite le ulteriori modalità operative per la gestione del bilancio regionale 2021-2023;

**VISTA** Deliberazione di Giunta Regionale del 27/07/2021, n. 483 concernente “DGR 165/2021. Modifica in corso d'anno del Programma biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 40 mila euro ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art.7, comma 8, del DM n.14/2018”, in cui risulta inserita la procedura in oggetto con codice CUI S80143490581202100117;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTO** il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;

**RICHIAMATA** la Determinazione n. G09075 del 07/07/2021 della Direzione Regionale Centrale Acquisti con la quale è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del Decreto Legge n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato elettronico della Regione Lazio (M.E.LA.), per l'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del sistema informativo anticorruzione della Regione Lazio, identificata con codice CIG 8816842031, per un importo a base di gara di € 142.600,00 comprensivo dei costi per rischi da interferenza e al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per 36 mesi di durata contrattuale;

**SPECIFICATO CHE** il criterio di aggiudicazione individuato ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

**SPECIFICATO CHE** il Responsabile Unico del Procedimento della fase di affidamento, nominato con la sopra richiamata Determinazione n. G09075 del 07/07/2021 ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Mattia Spiga, Dirigente dell'Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT della Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 58 del Codice Appalti nonché dell'art. 3, comma 4-bis, Legge Regionale n. 12/2016, come modificato dall'articolo 6, comma 4, lett. a) della Legge Regionale n. 13/2018, la procedura

in oggetto è stata pubblicata sulla piattaforma telematica di negoziazione “Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – S.TEL.LA.” ai fine del relativo espletamento;

**VISTI** i termini della procedura di gara indicati dalla Lettera di Invito:

- Termine per la richiesta di chiarimenti: 21/07/2021 ore 12:00;
- Termine per la presentazione delle offerte: 04/08/2021 ore 12:00;
- Data prima seduta: 05/08/2021 ore 12:00;

**PRESO ATTO CHE**, a seguito dell'incidente di sicurezza che ha interessato dal 31/07/2021 il data center regionale e della sopravvenuta inoperatività, a decorrere dalla medesima data, della piattaforma di negoziazione S.TEL.LA., non è risultato possibile il completo decorso dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte e il successivo espletamento della procedura di gara;

**RILEVATO CHE** alla sopra indicata data del 31/07/2021 la procedura di gara si trovava nello stato di “Presentazione offerte” e non risultava collocata sulla piattaforma alcuna offerta;

**RILEVATO ALTRESÌ CHE** alla medesima data del 31/07/2021 risultavano pubblicate sulla piattaforma le risposte a tutti i quesiti pervenuti, per la presentazione dei quali il relativo termine era scaduto in data 21/07/2021;

**TENUTO CONTO CHE** l'operatività del sistema risulta ripristinata a decorrere dal 10/09/2021;

**TENUTO CONTO PERTANTO CHE** i termini di scadenza per la presentazione delle offerte sono sospesi dal 31/07/2021 al 09/09/2021;

**VISTO** l'art. 79, comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** altresì l'art. 7 del D.L. 6 agosto 2021 n. 111/2021;

**RITENUTO PERTANTO**, al fine di consentire la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici e l'espletamento della procedura, di procedere a differimento del termine di presentazione delle offerte e della data della prima seduta pubblica come di seguito indicato:

- Nuovo Termine per la presentazione delle offerte: 29/09/2021 ore 12:00;
- Nuova Data prima seduta: 30/09/2021 ore 12:00;

**TENUTO CONTO CHE**, a seguito del ripristino del sistema, per l'accesso al medesimo è richiesto l'utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici di strumenti di autenticazione elettronica, come previsti in sede di aggiornamento del Regolamento e dei manuali operativi di utilizzo del sistema approvato con Determinazione n. GR1225 – 000006 del 06/09/2021;

**RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO** integrare la Lettera di Invito al paragrafo 12.1 “Documentazione informatica per la presentazione dell'offerta” con la previsione dell'accesso alla piattaforma esclusivamente mediate i nuovi strumenti di autenticazione;

**RITENUTO** di approvare le corrispondenti modifiche alla Lettera di Invito, allegata alla presente Determinazione nella versione recante le modifiche sopra indicate, evidenziate nel testo in colore giallo al fine di agevolarne l'individuazione, e di confermare per il resto gli atti di gara come già pubblicati sulla piattaforma, ivi compresi i chiarimenti pubblicati in risposta ai quesiti posti dagli operatori economici;

**DATO ATTO CHE** la stazione appaltante procederà alla pubblicazione della presente Determinazione sulla piattaforma telematica di negoziazione S.TEL.LA., nonché, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito istituzionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, su Servizi e contratti pubblici e sul BURL;

**DATO ATTO CHE** la stazione appaltante procederà altresì a pubblicare apposito avviso sul sito istituzionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante del presente atto,

#### **DETERMINA**

1. di differire i termini della procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato elettronico della Regione Lazio (M.E.LA.), per l'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del sistema informativo anticorruzione della Regione Lazio CIG 8816842031 indetta con Determinazione n. G09075 del 07/07/2021, come di seguito indicato:
  - Nuovo Termine per la presentazione delle offerte: 29/09/2021 ore 12:00;
  - Nuova Data prima seduta: 30/09/2021 ore 12:00;
2. di autorizzare l'integrazione della Lettera di Invito sub paragrafo 12.1 "Documentazione informatica per la presentazione dell'offerta" con l'inserimento della previsione delle nuove modalità di accesso alla piattaforma telematica di negoziazione S.TEL.LA. mediante utilizzo degli strumenti di autenticazione elettronica, come previsti sede di aggiornamento del Regolamento e dei manuali operativi di utilizzo del sistema approvato con Determinazione n. GR1225 – 000006 del 06/09/2021;
3. di approvare le corrispondenti modifiche alla Lettera di Invito, che si allega alla presente Determinazione nella versione recante le modifiche indicate ai punti 1 e 2, evidenziate nel testo in colore giallo al fine di agevolarne l'individuazione, e di confermare per il resto gli atti di gara come già pubblicati sulla piattaforma, ivi compresi i chiarimenti pubblicati in risposta ai quesiti posti dagli operatori economici;
4. di pubblicare, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, la presente Determinazione sulla piattaforma telematica di negoziazione S.TEL.LA. nonché sul sito istituzionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, su Servizi e contratti pubblici e sul BURL;
5. di pubblicare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, apposito avviso sul sito istituzionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it).

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

**Il Direttore**

Andrea Sabbadini



**PROCEDURA NEGOZIATA, TRAMITE R.D.O. SUL M.E.LA., FINALIZZATA  
ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REALIZZAZIONE, GESTIONE,  
MANUTENZIONE, SUPPORTO ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA  
INFORMATIVO ANTICORRUZIONE DELLA REGIONE LAZIO**

**LETTERA DI INVITO**  
(TERMINI DIFFERITI)



## INDICE

<b>1. PREMESSE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA .....</b>	<b>5</b>
<b>3. DURATA DELL'APPALTO.....</b>	<b>7</b>
<b>4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>7</b>
<b>5. REQUISITI GENERALI .....</b>	<b>9</b>
<b>6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>10</b>
<b>6.1 Requisiti di idoneità .....</b>	<b>10</b>
<b>6.2 Requisiti di Capacità economico e finanziaria .....</b>	<b>10</b>
<b>6.3 Requisiti di Capacità tecnica e professionale.....</b>	<b>11</b>
<b>7. AVVALIMENTO .....</b>	<b>11</b>
<b>8. SUBAPPALTO .....</b>	<b>11</b>
<b>9. GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>11</b>
<b>10. SOPRALLUOGO.....</b>	<b>12</b>
<b>11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>12</b>
<b>12. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>12</b>
<b>12.1 Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta .....</b>	<b>14</b>
<b>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>16</b>
<b>14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>16</b>
<b>14.1 Domanda di partecipazione .....</b>	<b>17</b>
<b>14.2 Documento di Gara Unico Europeo .....</b>	<b>20</b>
<b>14.3 Documentazione a corredo e/o dichiarazioni integrative .....</b>	<b>21</b>
14.3.1 Documentazione a corredo dell'offerta	21
14.3.2 Dichiarazioni integrative per i soggetti associati	22
<b>15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA .....</b>	<b>25</b>
<b>16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>26</b>
<b>17. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO .....</b>	<b>29</b>

	<b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
---	--------------------------	---

<b>18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>36</b>
<b>19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>37</b>
<b>20. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>38</b>
<b>21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>39</b>
<b>22. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>39</b>
<b>23. GARANZIA DEFINITIVA .....</b>	<b>42</b>
<b>24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>43</b>
<b>25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>43</b>
<b>26. ALLEGATI.....</b>	<b>44</b>

Copia

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

## 1. PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio, da espletare mediante invio di Richiesta di Offerta (di seguito anche "R.d.O.") sul Mercato Elettronico della Regione Lazio (di seguito anche "M.E.La."), indetta con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ della Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio.

Con la presente lettera di invito e relativi allegati, si invita l'Operatore Economico in indirizzo a partecipare alla presente procedura e presentare un'offerta, con le modalità di cui oltre.

L'affidamento avverrà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la presente procedura sarà interamente svolta in forma telematica, tramite l'invio di una R.d.O. nell'ambito del M.E.La. disponibile sul sistema "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" (d'ora in poi anche "*Sistema*"), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici, d'ora in poi anche "*Codice*") e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> (d'ora in poi anche "*Sito*").

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nella presente Lettera di invito e nelle istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, scaricabili nella sezione "*Help*" - "*Manuali Operativi*" – "*Manuali per le Imprese*".

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Lazio (codice NUTS ITE4).

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Ing. Mattia Spiga.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
--	---

La Direzione regionale Centrale Acquisti di Regione Lazio in qualità di Stazione Appaltante è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura in oggetto nonché della stipula del Contratto.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: 8816842031.

La documentazione di gara completa è disponibile all'interno della R.d.O. pubblicata sul M.E.LA., esclusivamente per gli Operatori Economici invitati.

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni legate alla procedura e relative ad elementi amministrativi e tecnici, dovranno essere inviate da parte degli Operatori Economici interessati alla Stazione Appaltante esclusivamente in modalità telematica tramite l'apposita funzionalità "*Chiarimenti*" nella sezione "*Comunicazioni*" disponibile sul Sistema entro e non oltre il **giorno 21/07/2021 alle ore 12.00**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 2 (due) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite S.TEL.LA e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#> nella sezione "Bandi Regione Lazio" dedicata alla presente procedura.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio.

Le attività principali oggetto dell'appalto, come specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, sono riferibili al seguente codice CPV: **72000000-5 - Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto.**

L'appalto è costituito da un lotto unico in quanto trattasi di servizio indivisibile.

L'importo complessivo a base d'asta, per i **36 mesi** di durata dell'appalto, è pari ad **€ 142.600,00, esclusa IVA e/o altre imposte e contributi di legge**, per l'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio, di cui **1.000,00 (mille/00)** per oneri della sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
--	---

A tal fine, è stato redatto e allegato apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), il quale contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, così come previsto dall'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'importo complessivo a base d'asta è identificato dalle seguenti componenti:

- a) Un **corrispettivo a corpo per il servizio di sviluppo software *ad hoc* per il Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio (ANT-SW1)** complessivamente pari, per i 36 mesi di durata dell'appalto, ad **€ 65.000,00** esclusa IVA e/o altre imposte o contributi di legge;
- b) Un **corrispettivo a canone per il servizio di gestione manutenzione correttiva e adeguativa (GO-MAC-MAD)**, complessivamente pari, per i 36 mesi di durata dell'appalto, ad **€ 28.800,00** esclusa IVA e/o altre imposte o contributi di legge;
- c) Un **corrispettivo a canone per il servizio di supporto specialistico on-site (SPC)**, complessivamente pari, per i 36 mesi di durata dell'appalto, ad **€ 28.800,00** esclusa IVA e/o altre imposte o contributi di legge;
- d) Un **corrispettivo a consumo per le attività di manutenzione evolutiva (MEV)**, complessivamente pari, per i 36 mesi di durata dell'appalto, ad **€ 20.000,00** esclusa IVA e/o altre imposte o contributi di legge. Si precisa che tale importo deve considerarsi come importo massimo spendibile, applicando le tariffe gg/uomo offerte in sede di gara;

Sono stati assunti a base d'asta i seguenti costi per le figure professionali individuate dall'Amministrazione per i servizi a consumo di cui al punto d):

ID	FIGURA PROFESSIONALE	BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
FP1	Capo Progetto	500,00 Euro
FP2	Analista Funzionale	400,00 Euro
FP3	Specialista di prodotto	400,00 Euro

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

ID	FIGURA PROFESSIONALE	BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
FP4	Architetto di Sistema/Sistemista	450,00 Euro
FP5	Programmatore	400,00 Euro
FP6	Formatore	350,00 Euro

### 3. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura avrà durata di **36 mesi** dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Nel corso del periodo di durata del contratto, al Fornitore potrà essere richiesto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, di incrementare l'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, nel caso di esaurimento anticipato del plafond contrattuale.

Qualora l'importo complessivo dell'appalto, eventualmente incrementato, non sia stato interamente esaurito alla scadenza prevista, la durata dell'appalto potrà essere prorogata di ulteriori 6 mesi. In tal caso la Stazione appaltante comunicherà le proprie determinazioni al Fornitore con un preavviso di 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

### 4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto esclusivamente gli Operatori Economici invitati.**

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** agli Operatori Economici di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "Aggregazione di imprese di rete"), pena l'esclusione dell'Operatore e dei raggruppamenti temporanei o consorzi o aggregazioni di imprese cui l'Operatore partecipa.

**È vietato** all'Operatore Economico che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale, pena l'esclusione di entrambi gli Operatori.

Pag. 7 di 44

	<b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
---	--------------------------	---

È **vietato** all'Operatore Economico concorrente che partecipa in Aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del Bando di Abilitazione del Mercato Elettronico della Regione Lazio, approvato con Determinazione Dirigenziale n. G09250 del 03/08/2020 "*Mercato Elettronico della Regione Lazio per le Macro-classi merceologiche di forniture, servizi e dispositivi medici*", **l'Operatore Economico che non possiede l'abilitazione al M.E.La. al momento dell'invio della presente R.d.O., non potrà partecipare in alcuna forma, neanche quale impresa consorziata o raggruppata.**

**Si precisa, pertanto, che tutte le imprese che siano interessate a partecipare alla presente procedura in forma singola, in R.T.I. o in Consorzi ordinari devono essere state singolarmente abilitate al M.E.La. per le macro-classi merceologiche oggetto della procedura.**

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- e) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- f) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- g) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla procedura, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
--	---

Sono comunque **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli Operatori, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di Invito.

### 6.1 Requisiti di idoneità

Per la partecipazione alla presente procedura, gli Operatori Economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione, per attività inerenti ai servizi oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice.**

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione da parte dell'Operatore Economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D. Lgs. n. 81/2008.**

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce dichiarazione sostitutiva resa dall'Operatore Economico ai sensi del DPR 445/2000.

### 6.2 Requisiti di Capacità economico e finanziaria

Per la partecipazione alla presente procedura, **non sono previsti requisiti minimi di capacità economico e finanziaria.**

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

### **6.3 Requisiti di Capacità tecnica e professionale**

Per la partecipazione alla presente procedura, **non sono previsti requisiti minimi di capacità tecnica e professionale.**

## **7. AVVALIMENTO**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità.

## **8. SUBAPPALTO**

L'Operatore Economico partecipante indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore Aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante di quanto subappaltato.

**I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il Fornitore Aggiudicatario dovrà inviare alla Stazione Appaltante il contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al suddetto dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo Decreto. Il contratto di subappalto indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Con il deposito del contratto di subappalto è fatto obbligo al Fornitore Aggiudicatario di attestare ai sensi del DPR n. 445/2000 che, nel relativo contratto, è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

In virtù della deroga prevista dall'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione*

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

*digitale*”, per la partecipazione alla presente procedura non è richiesta la sottoscrizione delle garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del Codice.

## **10.SOPRALLUOGO**

La presente procedura non prevede sopralluogo.

## **11.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Ai sensi della delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 37 del 13 febbraio 2021, la presente procedura è esente dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione da parte degli Operatori Economici.

## **12.MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura è indispensabile essere iscritti ed abilitati al M.E.La.

La sottomissione dell'offerta dovrà avvenire mediante la piattaforma M.E.La. da parte dell'Operatore Economico entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 29/09/2021**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

È ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso Operatore Economico, salvo diversa indicazione dell'Operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di Invito. Non sono accettate offerte alternative.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore Economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura e composta dai seguenti documenti:

- **Busta A - Documentazione Amministrativa**
- **Busta B - Offerta Tecnica**
- **Busta C - Offerta Economica**

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente e potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb.

Per gli Operatori Economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per gli Operatori Economici non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'Operatore Economico o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Le copie fotostatiche dei documenti di identità devono essere allegate nell'ambito delle varie buste in separato file comprensivo di tutti i documenti di identità necessari in

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

riferimento alla documentazione presentata (es. nell'ambito della busta B Offerta Tecnica i documenti di identità delle risorse di cui ai CV presentati dovranno essere allegati in un unico file separato).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli Operatori partecipanti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

**Il mancato riscontro alla presente Lettera di invito della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia dell'Operatore Economico alla partecipazione alla procedura.**

### **12.1 Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta**

L'Operatore Economico, con la registrazione al M.E.La. e con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account*

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel Regolamento del Mercato Elettronico, nel Bando di Abilitazione del Mercato Elettronico della Regione Lazio, nella presente Lettera di Invito e relativi allegati, nei Manuali presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- uno tra i seguenti strumenti di autenticazione:
  - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
  - CIE (Carta di Identità Elettronica);
  - TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi).

Per gli operatori economici esteri eventualmente impossibilitati ad utilizzare i predetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale tramite interazione con la Direzione Regionale Centrale Acquisti, Area E-Procurement, Controlli e Acquisti ICT, che provvederà alla registrazione dell'operatore nel sistema di Identity ed Access Management (IAM) della Regione Lazio;

- la registrazione al Sistema e l'abilitazione al Mercato Elettronico;
- un indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione della domanda di abilitazione sul Sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [supporto.stella@regione.lazio.it](mailto:supporto.stella@regione.lazio.it) ovvero contattare l'Help Desk al numero **06 997744**.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
--	---

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

### **13.SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti inseriti nella Busta contenente la Documentazione Amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegnerà all'Operatore Economico un congruo termine – non superiore a 5 (cinque) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove l'Operatore Economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** dell'Operatore Economico dalla procedura.

### **14.CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Operatore Economico dovrà produrre e inserire a Sistema, nella sezione denominata “*Busta documentazione*”, la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** di cui al successivo par. 14.114.1;
- **DGUE** di cui al successivo par. 14.2;
- *(eventuali)* **Documentazione a corredo e/o dichiarazioni integrative**, di cui al successivo par. 14.3.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

- comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta, altresì, la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

#### 14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, da inserire nell'apposita sezione nel Sistema, deve essere conforme al modello di cui all'Allegato 1 – *Domanda di partecipazione e Schema dichiarazioni amministrative* alla Lettera di Invito e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Nella compilazione della Domanda, l'Operatore Economico, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. Indica i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del Codice (*vedasi* Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017), ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della Domanda;
2. Dichiarata di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n.165;

Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

3. si impegna ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
4. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA;
5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
--	---

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese sotto forma di sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli Operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ai sensi della Legge n. 55/2019 “conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”, gli Operatori Economici dovranno compilare la sezione **Allegato C** della Domanda di partecipazione esclusivamente nelle ipotesi in cui siano sopravvenute variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di abilitazione al M.E.La., in conformità a quanto previsto nel “Bando di abilitazione al Mercato Elettronico della Regione Lazio per le macro-classi merceologiche di Forniture, Servizi e Dispositivi Medici”.

Si specifica a tal fine che, come disciplinato al paragrafo 12 del Bando di abilitazione e all’articolo 2 del “Regolamento per l’istituzione e la gestione del Mercato Elettronico della Regione Lazio”, è onere dell’Operatore Economico comunicare tempestivamente ogni variazione dei predetti requisiti o delle condizioni di abilitazione al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il mantenimento, la decadenza, la sospensione e la revoca dell’abilitazione al M.E.La. nonché l’**esclusione** dalla presente procedura.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;

	<b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
---	--------------------------	---

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo e dalle consorziate esecutrici.

La domanda deve essere **redatta in bollo, per un importo di € 16 (sedici)**. Il bollo è dovuto, secondo le modalità riportate nel paragrafo 11, da:

- gli operatori singoli;
- *[in caso di RTI/ConSORZI ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete]* la mandataria / capogruppo / organo comune;
- *[in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice]* il Consorzio.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale / copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

## 14.2 Documento di Gara Unico Europeo

In conformità a quanto disposto dall'art. 59 della Direttiva 2014/24/UE, l'Operatore Economico potrà allegare – nell'apposita sezione del Sistema – il medesimo DGUE compilato e presentato in fase di sottoscrizione della Domanda di abilitazione al M.E.La., purché le informazioni ivi contenute siano ancora valide e non siano sopraggiunte variazioni ai requisiti di partecipazione o alle condizioni di abilitazione.

Qualora siano sopraggiunte delle variazioni, l'Operatore Economico dovrà allegare un nuovo DGUE, redatto sul modello di cui all'Allegato 6 e firmato digitalmente, fermo gli obblighi previsti dal "Regolamento per l'istituzione e la gestione del Mercato Elettronico della Regione Lazio" ed in particolare:

- di confermare, con cadenza almeno semestrale, la permanenza dei requisiti già dichiarati all'atto della Domanda di abilitazione, e
- di comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante qualsiasi mutamento dei requisiti oggettivi e/o soggettivi e di tutte le informazioni dichiarate al momento della Domanda di abilitazione,

pena l'eventuale sospensione o revoca dell'abilitazione nonché **esclusione** dalla presente procedura.

\*\*\*

Il DGUE deve essere compilato e allegato a Sistema:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D. Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
--	---

3, del D. Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 14.3 Documentazione a corredo e/o dichiarazioni integrative

#### 14.3.1 Documentazione a corredo dell'offerta

L'Operatore Economico partecipante allega:

- *(eventuale)* qualora non siano sopravvenute variazioni dei requisiti oggettivi e/o soggettivi, il medesimo documento presentato in fase di sottoscrizione della Domanda di abilitazione al M.E.La. con le autodichiarazioni relative alle “*Integrazioni al DGUE a valle dell'entrata in vigore della legge 55/2019 “conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32”*”;
- Copia del documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- **attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.** Si ricorda che il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire in una delle modalità consentite dalla legge (si veda ad esempio risoluzione Agenzia delle Entrate 12/E del 03 marzo 2015). A comprova del pagamento effettuato, l'Operatore dovrà caricare a Sistema, all'interno della Busta A, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, firmata digitalmente dal Legale rappresentante o da suo procuratore.

Al fine di ottemperare a tale disposizione si riportano i seguenti dati:

- Codice ufficio Agenzia Entrate: TJT;
- Codice fiscale Regione Lazio: 80143490581;
- Codice tributo: 456T, come precisato dalla Circolare n. 36/E del 6/12/2006 dell'Agenzia delle Entrate;

Le restanti informazioni da inserire possono essere acquisite consultando il sito della Agenzia delle Entrate.

- **Dichiarazione clausola *antipantouflage***, redatta in conformità allo schema dell'Allegato 2, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da procuratore dell'Operatore partecipante;

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

- **Dichiarazione requisiti ex art. 80**, redatta in conformità al modello dell'Allegato 3, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da procuratore dell'Operatore partecipante;
- (eventuale) in caso sia stata dichiarata la sussistenza di una situazione di controllo ex articolo 2359 c.c., idonea documentazione atta a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nei casi in cui la Stazione Appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte dei concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale provvederà all'esclusione dei concorrenti stessi dalla procedura.

#### 14.3.2 Dichiarazioni integrative per i soggetti associati

Le dichiarazioni di seguito richieste sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 8 della presente Lettera di Invito.

Per i Raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/ indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i Consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.

Per i Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
  - a. l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

Pag. 22 di 44

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

**in caso di RTI costituito:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

**in caso di RTI costituendo:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
--	---

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella sezione denominata “*Caricamento Prodotti*”, l’Operatore Economico dovrà allegare nella busta “*Offerta tecnica*” la seguente documentazione tecnica:

- 1. Relazione tecnica** ed ogni altra documentazione necessaria alla valutazione della proposta progettuale sotto il profilo qualitativo.

La relazione, timbrata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A, deve essere strutturata in paragrafi corrispondenti ai diversi criteri di valutazione.

Alla relazione dovranno essere allegati:

- Curricula Vitae delle risorse nella misura minima di 1 (un) curriculum per ciascuna risorsa professionale richiesta nel Capitolato Tecnico, redatti secondo il modello Europass. Gli allegati curricula vitae non possono superare le 10 (dieci) pagine ciascuno.
- Descrizione delle esperienze pregresse del Concorrente nella realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione di software anticorruzione. **Si precisa che tale allegato non darà luogo all’attribuzione di punteggio tecnico.**

La relazione tecnica, redatta in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Arial 10, interlinea multipla (min. 1,2), della **lunghezza massima di 25 (venticinque) pagine fronte/retro**. Nel conteggio delle 25 (venticinque) pagine non verranno computati la copertina, l’indice e gli allegati.

- 2.** I Curricula Vitae di cui al superiore punto 1 dovranno essere allegati al sistema **anche** in versione censurata/oscurata dei dati personali sensibili (per il caso di accesso agli atti dell’offerta tecnica da parte di altri Operatori Economici).
- 3. [Eventuale] Dichiarazione, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell’offerta tecnica (con riferimento a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali**, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell’art. 53 del Codice, denominata “*Segreti tecnici e commerciali*”.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
--	---

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Tutta la documentazione tecnica di cui sopra deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 15.1 della presente Lettera di Invito.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nella sezione denominata "*Caricamento Prodotti*", la compilazione della scheda deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nei Manuali.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
--	---

In particolare, l'Operatore Economico deve:

- compilare a Sistema, l'elenco prodotti, inserendo le informazioni richieste e convalidandole facendo click sul comando “Verifica Informazioni”;
- inserire a Sistema, negli appositi campi:
  - il **ribasso unico offerto** per lo svolgimento delle attività indicate alle lettere da a) a c) del paragrafo 2 “Oggetto dell'Appalto e Importo a Base d'Asta” della presente Lettera di Invito, come risultante dalla compilazione dell'Allegato 4 – Schema di Offerta Economica;
  - il **ribasso unico offerto** per lo svolgimento delle attività indicate alla lettera d) del paragrafo 2 “Oggetto dell'Appalto e Importo a Base d'Asta” della presente Lettera di Invito, come risultante dalla compilazione dell'Allegato 4 – Schema di Offerta Economica;
- produrre e allegare a sistema nella sezione “*Allegato Economico*”, lo Schema di Offerta Economica come da Allegato 4 alla presente Lettera di Invito. L'allegato deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa. Nel caso di Concorrenti associati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo della presente Lettera di Invito.

In particolare, nella compilazione dello Schema di Offerta Economica, l'Operatore Economico deve indicare:

- nel campo “*importo offerto*”, l'importo offerto dall'Operatore Economico per lo svolgimento delle singole attività indicate;
- nel campo “*importo complessivo offerto per le attività di cui al par. 2, lett. a), b) e c) della Lettera di Invito*”, il ribasso determinato dalla differenza percentuale tra l'importo a base d'asta e l'importo complessivo offerto, applicando la formula indicata nello schema di Offerta Economica;
- nel campo “*corrispondente ribasso unico percentuale*”, il ribasso determinato dalla differenza percentuale tra l'importo a base d'asta e l'importo complessivo offerto, applicando la formula indicata nello schema di Offerta Economica;

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

- nel campo “tariffa gg/uomo offerta”, la tariffa giornaliera offerta per ciascun profilo professionale.

Si precisa inoltre che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati, a Sistema, in cifre e, nello Schema di Offerta Economica, sia in cifre che a lettere; in caso di discordanza, sarà considerato l'importo indicato a lettere;
- in caso di discordanza tra i valori indicati a Sistema e quelli indicati nello Schema di Offerta Economica, saranno considerati quelli indicati nello Schema di Offerta Economica;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il Concorrente deve quantificare gli oneri aziendali interni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi della manodopera.

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma della presente Lettera di Invito e di tutti i documenti in essa citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nella presente Lettera di Invito, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dalla Lettera di Invito. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

L'Aggiudicatario dell'Appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula del Contratto, qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

## **17.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
PUNTEGGIO TECNICO ( $P_t$ )	<b>80</b>

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
--	---

PUNTEGGIO ECONOMICO ( $P_e$ )	<b>20</b>
<b>TOTALE (<math>P_{TOT}</math>)</b>	<b>100</b>

### 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Nella colonna “Modalità di attribuzione del punteggio” vengono indicati:

- con la lettera T i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;
- con la lettera Q i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- con la lettera D i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Il punteggio di valutazione tecnica, per ciascun lotto, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

#	AMBITO DI VALUTAZIONE	P MAX	N.	SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	D	T	Q
1	Valutazione generale dell'offerta	5	1.1	Piano di lavoro, Piano di qualità e gestione del rischio, modalità organizzative, metodologie e strumenti adottati per la gestione ed il governo del progetto	Sarà valutata l'adeguatezza del contenuto dei piani di progetto rispetto alle esigenze rilevate, l'architettura tecnologica generale prescelta, il modello di integrazione con i sistemi terzi, l'affidabilità, la robustezza, la sicurezza e la scalabilità, il livello di integrazione tra moduli, la qualità del disegno architeturale e le tecnologie dispiegate	5		
2	Servizio di analisi, progettazione e sviluppo software ad hoc	39	2.1	Proposta relative alla fase di analisi e raccolta dei requisiti	Saranno valutate le metodologie e le attività proposte per lo svolgimento del servizio di analisi e raccolta dei requisiti con riferimento alle necessità della Regione Lazio anche in ordine alla differenziazione dei profili utente	3		
			2.2	Proposta relative alla fase di disegno tecnico e funzionale (progettazione e sviluppo del sistema)	Saranno valutate le metodologie e le attività proposte per svolgere la progettazione del sistema e lo sviluppo del software	5		
			2.3	Proposta relativa alla progettazione di dettaglio ed allo sviluppo della funzionalità relativa alla	Saranno valutate le caratteristiche del modulo mappatura dei processi rispetto alle esigenze della Regione Lazio, le funzionalità disponibili e la resa grafica delle componenti grafiche UI	5		

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
--	---

			<b>Mappatura dei processi</b>			
		2.4	<b>Proposta relativa alla progettazione di dettaglio ed allo sviluppo della funzionalità relativa alla Valutazione del rischio</b>	Saranno valutate le caratteristiche del modulo valutazione del rischio rispetto alle esigenze della Regione Lazio, le funzionalità disponibili e la resa grafica delle componenti grafiche UI	5	
		2.5	<b>Proposta relativa alla progettazione di dettaglio ed allo sviluppo della funzionalità relativa al Trattamento del rischio</b>	Saranno valutate le caratteristiche del modulo trattamento del rischio rispetto alle esigenze della Regione Lazio, le funzionalità disponibili e la resa grafica delle componenti grafiche UI	5	
		2.6	<b>Proposta relativa alla progettazione di dettaglio ed allo sviluppo della funzionalità relativa al Monitoraggio ed al riesame</b>	Saranno valutate le caratteristiche del modulo monitoraggio e riesame rispetto alle esigenze della Regione Lazio, le funzionalità disponibili e la resa grafica delle componenti grafiche UI	5	
		2.7	<b>Proposta relativa alla realizzazione di interfacce con sistemi interni</b>	Saranno valutate le caratteristiche funzionali delle interfacce con sistemi interni e le modalità operative che si intendono adottare al fine di consentire una corretta integrazione tra sistemi	3	
		2.8	<b>Proposta relativa alle specifiche tecnologiche, di integrazione, sicurezza e privacy</b>	Saranno valutate le caratteristiche relative all'adeguatezza delle funzionalità di integrazione di sicurezza e privacy	3	
		2.9	<b>Reporting &amp; control</b>	Sarà valutata la soluzione proposta relativa alla produzione di report relativi ai moduli sopra descritti, alla produzione di dati statistici sulle attività svolte ed al tracciamento delle operazioni compiute	5	
3	<b>Servizio di caricamento dati nel sistema, configurazione, testing e avvio</b>	5	3.1	<b>Proposta relativa al servizio di caricamento dati e configurazione</b>	Sarà valutata la tecnologia utilizzata per l'importazione dei dati nel sistema e la sua configurazione	2
			3.2	<b>Proposta relativa alla fase di testing e avvio</b>	Saranno valutate le metodologie e le attività proposte per la fase di testing ed avvio del software	3
4	<b>Servizio di gestione e assistenza Help Desk</b>	10	4.1	<b>Gestione operativa e sistemica</b>		6
			4.1.1	<b>Metodologia</b>	Metodologia, organizzazione e modalità di erogazione del servizio di gestione operativa e sistemistica, inclusa la sicurezza	3
			4.1.2	<b>Adeguatezza</b>	Adeguatezza della descrizione delle attività di amministrazione del sistema	3
			4.2	<b>Help desk e affiancamento</b>		4

	<b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
---	----------------------	---

			4.2.1	<b>Metodologia</b>	Metodologia, organizzazione e modalità di erogazione del servizio di help desk e affiancamento degli utenti	2		
			4.2.2	<b>Adeguatezza</b>	Adeguatezza del sistema di gestione delle segnalazioni, del loro monitoraggio e delle soluzioni	2		
5	Servizio di manutenzione correttiva ed adeguativa	7	5.1	<b>Metodologia</b>	Metodologia, organizzazione e modalità di erogazione del servizio di manutenzione correttiva	2		
			5.2	<b>Proposte migliorative per rendere la piattaforma maggiormente rispondente alle esigenze dell'amministrazione</b>	Saranno valutate positivamente le proposte di adeguamento tecnologico e funzionale tese a migliorare la sicurezza, l'efficienza e l'usabilità del sistema	5		
6	Servizio di Manutenzione evolutiva	2	6.1	<b>Metodologia</b>	Metodologia, organizzazione e modalità di erogazione del servizio di manutenzione evolutiva.	2		
7	Servizio di supporto specialistico	2	7.1	<b>Metodologia</b>	Metodologia, organizzazione e modalità di erogazione del servizio di supporto specialistico on-site. Saranno positivamente valutate eventuali proposte di migliorie, anche volte a garantire l'efficacia del passaggio di conoscenza durante il servizio di supporto.	2		
8	Formazione	6	8.1	<b>Progetto Formativo</b>	Sarà valutato il progetto formativo iniziale rivolto agli amministratori del sistema ed agli utenti abilitati	3		
			8.2	<b>Modalità e strumenti</b>	Saranno valutate le modalità proposte al fine di assicurare agli utenti abilitati la conoscenza e l'utilizzo dei moduli applicativi sviluppati, anche tramite la realizzazione di tutorial e manuali operativi	3		
9	Governo di Progetto	4	9.1	<b>Modalità organizzative, metodologie e strumenti adottati per la gestione ed il governo del progetto</b>	Sarà valutata l'adeguatezza del modello organizzativo prescelto in termini di metodologie e strumenti di governance del progetto e del software di supporto alla gestione del progetto.	2		
			9.2	<b>Adeguatezza del team di progetto</b>	Sarà valutata la adeguatezza della composizione del team di progetto in termini di articolazione di ruoli e mansioni nonché rispetto alle caratteristiche professionali dei componenti (titoli di studio, qualifica, competenze ed esperienze maturate nel ruolo)	2		

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
--	---

## 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

Con riferimento all'Offerta Tecnica, il Punteggio Tecnico (Pt) della gara, è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (Wi * V(a)i)$$

dove:

$Pt(a)$  = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

$Wi$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nella precedente tabella);

$V(a)i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" relativo all'elemento "i", variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi.

In particolare:

- ove è prevista l'attribuzione tabellare ("T"), la Commissione procede ad applicare la regola indicata per il rispettivo sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione quantitativa ("Q"), la Commissione procede ad attribuire un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato per ciascun sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016. Il valore discrezionale sarà attribuito secondo i seguenti livelli di valutazione:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
-----------------	---------------------

	<b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
---	--------------------------	---

Eccellente	1
Ottimo	0,80
Distinto	0,60
Buono	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente / non valutabile	0

Successivamente, per ogni elemento di valutazione, il coefficiente preliminare  $V(a)_{pi}$ , viene trasformato in coefficiente definitivo  $V(a)_i$ , attribuendo il valore 1 al concorrente che ha ottenuto il coefficiente preliminare più alto e proporzionando ad esso i coefficienti degli altri concorrenti, mediante la procedura di riparametrazione (*re-scaling*) di seguito indicata:

1.  $V_{pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

2.  $V_{pi} = 0$

$$V_{(a)pi} = 0$$

Dove:

$V(a)_{pi}$  = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

$V(max)_{pi}$  = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_i$  = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo dopo la procedura di rescaling.

Si precisa che, sia con riferimento agli elementi quantitativi, sia con riferimento agli elementi qualitativi, i coefficienti  $V(a)_i$  così determinati, nonché i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di

Pag. 34 di 44

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

### 17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica

Il punteggio attribuito alle Offerte Economiche (max 20) verrà calcolato, sulla base dei singoli ribassi applicati alle componenti di seguito indicate, secondo la seguente formula:

$$PE_i = (16 \times Ci_1) + (4 \times Ci_2)$$

Dove:

$PE_i$  = punteggio attribuito all'offerta economica del Concorrente "i",

$Ci_1$  = coefficiente 1 attribuito all'offerta del Concorrente "i", determinato sulla base del ribasso offerto per lo svolgimento delle attività indicate alle lettere da a) a c) del paragrafo 2 "Oggetto dell'appalto e importo" della presente Lettera di Invito, come risultante dalla compilazione dell'allegato di Offerta Economica;

$Ci_2$  = coefficiente 2 attribuito all'offerta del Concorrente "i", determinato sulla base del ribasso offerto per lo svolgimento delle attività indicate alla lettera d) del paragrafo 2 "Oggetto dell'appalto e importo" della presente Lettera di Invito, come risultante dalla compilazione dell'allegato di Offerta Economica.

I punteggi relativi ai singoli ribassi offerti verranno calcolati attribuendo all'elemento un coefficiente, variabile da zero ad uno, tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$Ci_n = \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

$Ci_n$  = Coefficiente calcolato relativo alla componente n per il concorrente i-esimo;

$R_i$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale praticato nell'offerta) del concorrente i-esimo;

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

$R_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale praticato nell'offerta) del concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute;

$\alpha$  = Esponente = 0,5

#### 17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi totali

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico ( $P_t$ ) sommato al punteggio economico ( $P_e$ ):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

$P_t$  = somma dei punti tecnici;

$P_e$  = punteggio attribuito all'offerta economica.

### 18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **30/09/2021**, alle ore 12:00 e vi potranno partecipare, tramite Sistema, i Legali rappresentanti / procuratori delle Imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema sul sito informatico all'indirizzo <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti> almeno 1 (un) giorno prima della data fissata.

Il RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà, nella prima seduta virtuale, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà a:

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

- a) verificare la conformità della documentazione di cui alla **Busta A – Documentazione Amministrativa** a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantita dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli Operatori Economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **19.COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, commi 2 e 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In particolare, i Commissari verranno individuati tramite sorteggio, in presenza di almeno due testimoni, dall'Ufficiale Rogante o, in alternativa, dal Responsabile Unico del Procedimento, tra i nominativi appartenenti ad una lista di cui potranno far parte esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto, dipendenti della Stazione Appaltante. Si procede, ove possibile, all'estrazione di un numero di nominativi doppio rispetto a quello previsto per la composizione della Commissione. Vengono estratti dapprima i componenti effettivi e, a seguire, i componenti supplenti che subentrano in caso di incompatibilità o impossibilità sopravvenuta dei componenti effettivi.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
--	---

Il Presidente della Commissione giudicatrice è individuato con successivo sorteggio, tra il personale con la qualifica di dirigente. In caso di incompatibilità, di astensione o esclusione per il principio di rotazione del personale dirigente estratto, ivi compreso il personale dirigenziale estratto in qualità di supplente, la funzione di presidente viene svolta dal funzionario estratto, incaricato dello svolgimento di funzioni apicali o, in subordine, con maggiore anzianità di servizio.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **20. APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta concluso il controllo della Documentazione Amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta virtuale, procederà all'apertura della busta contenente l'**Offerta tecnica** e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di Invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di Invito.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'**Offerta Economica** e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
--	---

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), b) e c), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice.

## **21.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 3 e 7, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'Offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, solo sull'Operatore Economico cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare la procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, per celerità del procedimento, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, di procedere contestualmente alla verifica anche di altri offerenti oltre il primo in graduatoria.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <b>Lettera di Invito</b>
--	---

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In fase di comprova della sussistenza e della completezza dei requisiti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate in fase di abilitazione al "*Mercato Elettronico della Regione Lazio per le macro-classi merceologiche di Forniture, Servizi e Dispositivi Medici*" e il rispetto dell'onere a carico dell'Operatore Economico di comunicare tempestivamente ogni variazione dei predetti requisiti o delle condizioni di abilitazione al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il mantenimento, la decadenza, la sospensione e la revoca dell'abilitazione al M.E.La..

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la procedura non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la fornitura verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa Antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del Contratto ed in ogni caso entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di ricezione della relativa richiesta, il Fornitore Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

La garanzia si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del Contratto derivanti dall'esecuzione della fornitura, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Operatore Economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'esecuzione della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico del Fornitore Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

### **23.GARANZIA DEFINITIVA**

A seguito dell'avvenuta aggiudicazione la Stazione Appaltante provvede a richiedere al Fornitore Aggiudicatario la garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, e con applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del medesimo Decreto Legislativo.

Il Fornitore Aggiudicatario deve fornire la garanzia definitiva entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento dalla richiesta.

La garanzia si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

Pag. 42 di 44

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

Il Fornitore Aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dagli articoli 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016.

## **24.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal Contratto è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi dell'art. 13, 14, 15 del Regolamento UE 2016/79 - "*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali*" e delle disposizioni normative previste dal D. Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018.

La Regione Lazio provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui alla presente lettera di invito. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 13, 14, 15 del Regolamento UE 2016/79; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente della Regione Lazio.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è la Regione Lazio. Con la firma della domanda di partecipazione il soggetto partecipante autorizza implicitamente trattamento dei dati. Tutti i documenti

 <b>REGIONE LAZIO</b>	Procedura negoziata, tramite R.d.O. sul M.E.La., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del Sistema Informativo Anticorruzione della Regione Lazio – <i>Lettera di Invito</i>
--	---

sono oggetto di diritto di accesso ai sensi e modalità del D. Lgs n. 50/2016, senza preventiva informativa ai controinteressati.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

## **26. ALLEGATI**

**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**

**Allegato 2 - Dichiarazioni antipantouflage**

**Allegato 3 – Schema dichiarazioni verifiche ex art. 80**

**Allegato 4 – Schema di Offerta Economica**

**Allegato 5 - Schema di Contratto**

**Allegato 6 – DGUE**

**Allegato 7 - DUVRI**

**Allegato 8 Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale**

**Allegato 9 Relazione Tecnico-Illustrativa**