

Direzione: AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA

Area: SISTEMA DEI CONTROLLI E COORDINAMENTO INTERNO

DETERMINAZIONE

N. G10489 del 23/08/2018

Proposta n. 11890 del 18/07/2018

Oggetto:

Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR 2014/2020 del Lazio, domanda di sostegno n. 54250339261, atto di concessione n. G05877 04/05/2018. Approvazione dello schema di accordo di collaborazione tra Regione Lazio e Centro di Ricerca Politiche e Bio-economia del Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria (di seguito "CREA-PB"), per il supporto all'attività di monitoraggio della tenuta della contabilità aziendale, secondo la metodologia RICA, da parte dei beneficiari del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio 2007/2013 - CUP FC89C18000260009

Proponente:

Estensore	GORINI GABRIELLA	_____
Responsabile del procedimento	D'ANGELO GIUSEPPE	_____
Responsabile dell' Area	A. BIANCHI	_____
Direttore Regionale	M. LASAGNA	_____
Protocollo Invio		_____
Firma di Concerto		_____

Oggetto: Misura 20 “Assistenza Tecnica” del PSR 2014/2020 del Lazio, domanda di sostegno n. 54250339261, atto di concessione n. G05877 04/05/2018. Approvazione dello schema di accordo di collaborazione tra Regione Lazio e Centro di Ricerca Politiche e Bio-economia del Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria (di seguito “CREA-PB”), per il supporto all'attività di monitoraggio della tenuta della contabilità aziendale, secondo la metodologia RICA, da parte dei beneficiari del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio 2007/2013 - CUP FC89C18000260009.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E PROMOZIONE DELLA FILERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA

SU PROPOSTA della Dirigente dell'Area Sistema dei Controlli e Coordinamento Interno;

VISTO lo Statuto Regionale;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 - Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale - e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 - Organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale - e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 concernente “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l'art. 26;

VISTA la DGR n.211 del 07/05/2018 con cui è stato conferito all'Ing. Mauro Lasagna l'incarico di Direttore della Direzione regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e Cultura del cibo, Caccia e Pesca;

VISTO l'atto di organizzazione n. G09729 del 1/9/2016 con cui è stato conferito alla Dr.ssa Alessandra Bianchi l'incarico di dirigente dell'Area Sistema dei Controlli e Coordinamento Interno;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n. 25 - Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione - e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm. e ii.;

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio;

VISTO il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

VISTO il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione UE del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del reg. (UE) n. 1305/2013 del parlamento europeo e del Consiglio

sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTA la deliberazione n. 479 del 17 luglio 2014 con la quale, tra l'altro, è stata adottata la proposta di Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio;

VISTO il Programma di sviluppo rurale del Lazio (PSR) per il periodo di programmazione 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea in prima istanza con decisione C(2015)8079 del 17/11/2015 e successivamente riapprovato per modifiche non strategiche, preventivamente esaminate con parere favorevole del Comitato di sorveglianza, con le decisioni della Commissione C(2016)8990 del 21/12/2016, C(2017)1264 del 16/02/2017, C(2017) 5634 del 4/08/2017) e C(2017) 8427 finale del 11/12/2017;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 716 del 29 novembre 2016 concernente "Reg. (UE) n.1303/2013 e Reg. (UE) n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio. Disposizioni per l'attuazione della misura 20 Assistenza Tecnica", con cui la Giunta regionale ha dettato disposizioni per l'attuazione della misura 20 - Assistenza Tecnica, individuando gli ambiti omogenei di attività e demandando all'Autorità di gestione del PSR 2104/2020 del Lazio la predisposizione di uno specifico "Piano degli interventi";

VISTA la determinazione n. G02630 del 6 marzo 2017 e ss. mm. e ii, con la quale è stato approvato il Piano degli Interventi per l'Assistenza tecnica al PSR 2014/2020 che definisce gli interventi da realizzare, specificandone i contenuti, le risorse assegnate e le procedure per l'attuazione della misura di assistenza tecnica;

VISTA la determinazione n. G05877 del 04/5/2018 concernente "Regolamento UE n. 1305/2013 – PSR 2014-2020 del Lazio - Misura 20 "Assistenza tecnica". Presa in carico della domanda di sostegno codice 54250339261, presentata ai sensi della D.G.R. n. 716/2016 e della determinazione n. G012231/2017, approvazione del verbale istruttorio e concessione del relativo contributo. Codice CUP n° F89C1800026009";

VISTA la determinazione n. G10210 del 07/08/2018 concernente "Regolamento UE n. 1305/2013 – PSR 2014-2020 del Lazio - Misura 20 "Assistenza tecnica". Presa in carico della domanda di sostegno codice 54250339261. Rettifica ed integrazione Determinazione n° G05877 del 04/05/2018";

VISTA la domanda di sostegno codice 54250339261, presentata a valere sul PSR Lazio 2014/2020, misura 20, ai sensi della D.G.R. n. 716/2016 e della determinazione n. G012231/2017, dall'Area Sistema dei Controlli e Coordinamento Interno, quale soggetto responsabile dell'attuazione dell'intervento, corredata dalla relazione tecnica descrittiva;

VISTE le note prot. n. 435187 del 30-08-2017 e prot. n.7890 del 15-02-2018, con le quali sono state fornite precisazioni ed integrazioni documentali con riferimento alla relazione tecnica descrittiva allegata alla domanda di sostegno codice 54250339261, ed in particolare l'allegato 3 alla nota prot. n.7890 del 15-02-2018, in cui è riportata la nuova versione della tabella relativa al cronoprogramma delle attività e dei costi, e la mail del CREA.PB del 5/4/2018, riportante una relazione relativa ai costi generali e all'acquisto di hardware;

VISTA la nota prot. n. 35260 del 23/07/2018 con la quale, a seguito dell'atto di concessione n. G05877 del 04/5/2018, il CREA-PB ha inviato la proposta di accordo di collaborazione;

CONSIDERATO che il piano finanziario del PSR 2014/2020, ed in particolare la tabella 10.3.16 del documento di programmazione, assegna alla misura 20 “Assistenza Tecnica” uno stanziamento complessivo del cofinanziamento pubblico (UE+Stato+Regione) pari a 18.224.742,58 euro di spesa pubblica;

ATTESO che le spese sostenute per la realizzazione degli interventi previsti nella Misura 20 “Assistenza tecnica”, siano esse di tipo immateriale che materiale, sono finanziate per un importo pari al 100% della spesa ritenuta ammissibile e che i pagamenti a favore dei beneficiari della misura sono effettuati dall’Organismo Pagatore nazionale (AGEA) sulla base delle disposizioni dallo stesso impartite;

CONSIDERATO che nella relazione allegata alla domanda di sostegno codice 54250339261 come integrata dalle note prot. n. 435187 del 30-08-2017 e prot. n.7890 del 15-02-2018 e dalla mail del CREA-PB del 5/4/2018 sono fornite:

- la descrizione delle attività oggetto dell’accordo,
- le specifiche previste dall’articolo 5, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 per gli accordi di collaborazione;
- la dimostrazione della ragionevolezza e della congruità dei costi;

RITENUTO, pertanto di procedere alla stipula dell’accordo di collaborazione con il CREA-PB, come previsto dal progetto riportato nella relazione tecnica descrittiva allegata alla domanda di sostegno codice 54250339261 e relative integrazioni, ammesso al sostegno del FEASR con atto di concessione n G05877 del 04/5/2018;

VISTO lo schema di accordo di collaborazione tra Regione Lazio e il Centro di Ricerca Politiche e Bio-economia del Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l’Analisi dell’Economia Agraria (di seguito “CREA-PB”), per il supporto all’attività di monitoraggio della tenuta della contabilità aziendale, secondo la metodologia RICA, da parte dei beneficiari del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio 2007/2013 - CUP FC89C18000260009., allegato alla presente determinazione e di essa facente parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di approvare lo schema di accordo tra Regione Lazio e Centro di Ricerca Politiche e Bio-economia del Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l’Analisi dell’Economia Agraria (di seguito “CREA-PB”), per il supporto all’attività di monitoraggio della tenuta della contabilità aziendale, secondo la metodologia RICA, da parte dei beneficiari del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio 2007/2013 - CUP FC89C18000260009 - allegato alla presente determinazione e di essa facente parte integrante e sostanziale;

ATTESO che le spese sostenute dal CREA-PB saranno oggetto di ristoro attraverso la dotazione finanziaria assegnata all’intervento “Controllo, gestione ed audit” nell’ambito della misura 20 “Assistenza tecnica” del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 del Lazio a seguito della conclusione positiva delle procedure stabilite dall’Organismo Pagatore AGEA per l’erogazione del sostegno;

ATTESO che ricorrono le condizioni di cui al D.lgs 33/2013;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa

- di procedere alla stipula di un accordo di collaborazione tra Regione Lazio e Centro di Ricerca Politiche e Bio-economia del Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria (di seguito "CREA-PB"), per il supporto all'attività di monitoraggio della tenuta della contabilità aziendale, secondo la metodologia RICA, da parte dei beneficiari del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio 2007/2013, ai sensi dell'articolo dall'articolo 5, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, come previsto dal progetto allegato alla domanda di sostegno codice 54250339261 e relative integrazioni, ammesso al sostegno del FEASR con atto di concessione n. G05877 del 04/5/2018;
- di approvare lo schema di accordo tra Regione Lazio e Centro di Ricerca Politiche e Bio-economia del Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria (di seguito "CREA-PB"), per il supporto all'attività di monitoraggio della tenuta della contabilità aziendale, secondo la metodologia RICA, da parte dei beneficiari del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio 2007/2013 - CUP FC89C18000260009 allegato alla presente determinazione e di essa facente parte integrante e sostanziale.

Le spese sostenute dal CREA-PB per un importo complessivo di euro 221.880,00 saranno oggetto di ristoro attraverso la dotazione finanziaria assegnata all'intervento "Controllo, gestione ed audit" nell'ambito della misura 20 "Assistenza tecnica" del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 del Lazio.

Gli importi per le spese effettivamente sostenute saranno corrisposti al CREA-PB dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), a seguito della conclusione positiva delle procedure stabilite dall'Organismo Pagatore per l'erogazione del sostegno nell'ambito del PSR Lazio 2014-2020, ed in modo specifico della misura 20 "Assistenza tecnica".

Ricorrono le condizioni di cui al D.lgs 33/2013, art 26.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dr. Ing. MAURO LASAGNA

**SOGGETTO ATTUATORE: AREA SISTEMA DEI CONTROLLI E COORDINAMENTO
INTERNO**

RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA

Premessa

Il Piano degli interventi della misura 20 del PSR Lazio 2014-2020, approvato con la determinazione n. G02630 del 6/3/2017 prevede, tra le attività che devono essere sviluppate dall'Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione, un'attività di supporto ai controlli delle operazioni finanziate dal PSR nell'ambito dell'intervento "Gestione controllo ed audit".

Con nota prot. n. 128653 del 13/3/2017 l'Area Sistema dei Controlli e Coordinamento interno è stata individuata quale soggetto attuatore delle attività di gestione controllo ed audit per un importo di euro 221.880,00.

Descrizione degli interventi

1. INTERVENTO "Supporto alla attività di monitoraggio della tenuta della contabilità aziendale, secondo la metodologia RICA, da parte dei beneficiari del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio 2007/2013"

1.1 Analisi dei fabbisogni

Nelle disposizioni riportate in calce a tutti gli atti di concessione dei contributi sono trascritti gli obblighi e gli impegni che il beneficiario è tenuto a rispettare ai sensi del bando di misura specifico relativo al PSR 2007/2013.

Uno degli obblighi previsti dai bandi delle misure 112 e 121 è la tenuta della contabilità aziendale secondo gli standard della Rete di Informazione Contabile Agricola (RICA) per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dal primo pagamento del premio.

Nell'atto di concessione, controfirmato per accettazione dal beneficiario, viene inoltre specificato che "a tal fine dovrà essere utilizzato l'applicativo informatico denominato GAIA predisposto dall'Istituto Nazionale Economia Agraria - INEA (oggi CREA-PB) e dallo stesso reso disponibile".

Il mancato rispetto della tenuta della contabilità RICA e trasmissione dei dati al CREA-PB, nei tempi previsti (31 gennaio di ogni anno, in genere prorogato a fine marzo dell'anno successivo) rientra negli impegni post pagamento finale che è tenuto a rispettare il beneficiario per 5 anni ed è uno dei punti sostanziali oggetto di verifica nei controlli ex post: "Tenere, per un periodo di almeno cinque anni a decorrere dal momento dell'erogazione del primo pagamento autorizzato, la contabilità aziendale secondo gli standard della R.I.C.A.. A tal fine dovrà essere utilizzato

l'applicativo informatico denominato GAIA predisposto dall'Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) e dallo stesso reso disponibile, o, in alternativa, la modulistica cartacea derivante dallo stesso applicativo. Rendere disponibili i dati relativi alla contabilità aziendale ... entro il 31 gennaio di ogni anno, per i 5 (cinque) anni successivi all'erogazione della prima rata del premio/aiuto. ...".

Il mancato rispetto di tali impegni post pagamento comporta la decadenza parziale del contributo erogato, ai sensi dell'art. 7 del bando pubblico nel caso della misura 112 ed ai sensi dell'art. 4 del bando pubblico nel caso della misura 121, bandi approvati con DGR n. 412/2008, per un importo pari al 3% del contributo concesso.

Al fine di consentire l'adempimento della tenuta e l'invio della contabilità RICA da parte delle imprese agricole beneficiarie, è stata stipulata in data 22/12/2009 una convenzione con INEA (oggi CREA-PB) per il monitoraggio della tenuta della contabilità aziendale, scaduta il 31 dicembre 2015.

Sulla scorta dell'esperienza maturata nel precedente rapporto di collaborazione con il CREA-PB, considerando le contabilità pervenute e lavorate nel periodo 2011-2015 ed il numero di quelle che dovranno essere presentate e validate nel periodo 2017-2021, si stima in circa 6.000 il numero di contabilità che dovranno essere gestite attraverso il software GAIA nell'intero periodo luglio 2017-2021.

Si rende pertanto necessaria, al fine di consentire l'invio, mediante il software GAIA, della contabilità aziendale da parte delle aziende tenute a tale adempimento ex post ed il relativo monitoraggio della contabilità inviata, la stipula di una nuova convenzione con il CREA-PB, soggetto prescelto sulla base delle motivazioni espresse nel successivo paragrafo 1.3.

Tale attività rientra nell'ambito dell'intervento "Gestione, controllo ed audit" in quanto:

- risponde al fabbisogno di miglioramento delle performance di efficacia e gestione delle strutture coinvolte nell'attuazione delle misure e può contribuire alla riduzione del tasso d'errore;
- è di supporto all'attuazione dei controlli delle misure del PSR e sulle operazioni finanziate.

1.2 Descrizione del progetto in coerenza con le finalità della Misura 20 e con quanto previsto nel piano degli interventi

L'attività consiste nel supportare la Regione nel monitoraggio della tenuta della contabilità da parte dei beneficiari delle misure "112 – Insediamento giovani agricoltori" e "121 – Ammodernamento delle aziende agricole" del PSR Lazio 2007-2013, delle aziende beneficiarie degli aiuti della misura 121 finanziate con l'OCM zucchero e delle aziende beneficiarie che hanno ottenuto un provvedimento di concessione a valere sulla misura 411.121 dei PSL dei GAL.

Con riferimento all'obbligo di tenuta della contabilità aziendale con il metodo RICA da parte delle aziende beneficiarie, il CREA-PB procede a fornire, oltre alla metodologia RICA/REA, il

supporto allo svolgimento dell'attività di rilevazione dei dati e delle informazioni utili all'implementazione del software per la gestione della contabilità aziendale (GAIA - Gestione Aziendale delle Imprese Agricole) e a svolgere alcune elaborazioni e analisi finalizzate alle attività di valutazione degli interventi strutturali considerati.

L'attività pertanto prevede: ricezione della contabilità aziendale presentata da parte dei beneficiari tenuti a tale adempimento attraverso il software GAIA, controllo, validazione, correzione e chiusura degli elaborati contabili delle aziende agricole beneficiarie.

Il progetto, condiviso con CREA-PB, prevede la chiusura degli elaborati contabili inviati successivamente al termine della precedente convenzione secondo lo schema seguente:

	(*) contabilità potenziali n.	arrivate nel 2014	nuove	totale	distribuzione contabilità nel periodo	Az./giorno	Giornate	UL (220g/anno)
2016	2345	1230	376	1606	0	4	0	0,00
2017	1894	659	754	1413	600	4	150	0,68
2018	1248	425	566	991	1400	4	350	1,59
2019	866	224	566	790	1400	4	350	1,59
2020	687	130	538	668	1200	4	300	1,36
2021	18	1	15	16	884	4	221	1,00
				5484	5484		1371	6,23

Nell'attività di supporto all'attuazione dei controlli delle misure del PSR e sulle operazioni finanziate rientra l'assistenza ai beneficiari per la corretta compilazione del bilancio aziendale: tale tipologia di supporto è realizzata attraverso contatto telefonico o comunicazioni via email, nonché attraverso incontri organizzati ad hoc. I beneficiari possono elaborare direttamente le contabilità aziendali, oppure avvalersi di tecnici o associazioni di categoria da loro stessi delegati a svolgere tale attività. L'obiettivo di questa attività è correggere eventuali anomalie che si venissero a verificare (di natura economica, tecnica o gestionale) per giungere alla "chiusura" ed alla successiva archiviazione delle contabilità. In seguito l'elaborato è restituito al beneficiario che provvederà alla compilazione dello stesso per gli anni di durata dell'adempimento.

Il CREA-PB fornirà alla Regione una copia della modulistica relativa al software GAIA, su supporto cartaceo, nonché una copia del software GAIA su supporto informatico (CD + Guida rapida).

Per favorire la conoscenza della metodologia GAIA, nonché dei risultati di elaborazioni ed analisi dei relativi dati, il CREA-PB e la Regione potranno concordare l'organizzazione di attività formative, seminari e/o workshop a favore delle varie tipologie di operatori coinvolte (dipendenti regionali, professionisti, imprenditori agricoli). In tal caso, la Regione dovrà assicurare il proprio supporto amministrativo agli esperti che il CREA-PB incaricherà per lo svolgimento delle attività.

Dallo sviluppo del progetto è prevista la realizzazione dei seguenti prodotti:

A. banca dati

L'utilizzo del software GAIA permette di:

- a. gestire contemporaneamente più archivi aziendali organizzati per anno solare, partendo dalla dotazione strutturale fino all'uso delle risorse aziendali;
- b. controllare in tempo reale la correttezza dei dati immessi ed automatizzare le operazioni;
- c. esportare e condividere i dati in diversi formati elettronici;
- d. disporre di un sistema di gestione multiutente e un accesso controllato per diversi tipi di operatori.

B. elaborazioni e analisi

Il software utilizzato offre un quadro informativo completo della gestione dell'impresa agricola, rendendo disponibili alcune informazioni direttamente al momento dell'immissione dati, altre elaborate sotto forma di report.

Le elaborazioni e analisi saranno svolte su tematiche di interesse regionale e solamente su richiesta formale della Regione. Tra le più significative:

- a. analisi dell'impatto delle misure;
- b. individuazione dei costi di produzione di alcuni dei processi produttivi agricoli maggiormente rilevanti;
- c. costruzione di un sistema di indici e quozienti di sintesi sull'uso dei capitali aziendali e sui rendimenti economici e finanziari.

C. report

L'elaborazione e l'analisi dei dati disponibili si concretizzerà nella redazione di report periodici sulla base dei risultati ottenuti, con indicazione di almeno i seguenti dati per ciascun beneficiario comunicato dall'Autorità di Gestione: CUUA, cognome e nome/ragione sociale, indirizzo, provincia, riferimento di posta elettronica del beneficiario o del tecnico incaricato a presentare la RICA, anno del primo pagamento, data di presentazione della RICA per ciascun anno del periodo vincolativo, data di validazione della contabilità da parte del CREA.

I risultati delle analisi svolte potranno essere oggetto di pubblicazione attraverso l'opuscolo informativo "L'agricoltura nel Lazio in cifre" realizzato dal CREA-PB.

1.3 Procedura di selezione del fornitore

L'attività di monitoraggio della tenuta della contabilità agraria da parte dei beneficiari a ciò obbligati sarà effettuata dal Centro di Ricerca per le Politiche e la Bioeconomia del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria – CREA PB - attraverso un accordo di cooperazione tra amministrazioni aggiudicatrici, stipulato ai sensi dell'articolo 5, comma 6, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016, per le motivazioni di seguito descritte.

Il CREA ha incorporato, ai sensi dell'art. 1, comma 381, primo periodo, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità per l'anno 2015), l'Istituto nazionale di economia agraria – INEA, subentrando nei rapporti giuridici attivi e passivi dell'INEA, ivi inclusi i compiti e le funzioni ad esso attribuiti dalle disposizioni vigenti. Il CREA è ente pubblico nazionale di ricerca e sperimentazione con sede in Roma, istituito con decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454, così denominato ai sensi dell'articolo 1, comma 381, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ha competenza scientifica generale nel settore agricolo, agroalimentare, agroindustriale, ittico, forestale, della nutrizione umana e degli alimenti, dello sviluppo rurale e dell'economia agraria.

Il CREA ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è posto sotto la vigilanza del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, di seguito denominato MIPAAF. Il CREA è inserito nella tabella A allegata alla legge 29 ottobre 1984, n. 720. Il CREA è dotato di autonomia scientifica, statutaria, organizzativa, amministrativa e finanziaria; persegue le proprie finalità attraverso le attività svolte nei Centri di ricerca in cui è articolato, ai quali si affianca un'Amministrazione centrale. I Centri sono organizzati in sedi scientifiche e operano, in un quadro di programmazione generale dell'attività, in regime di autonomia scientifica e gestionale secondo le previsioni del proprio statuto, approvato con decreto del MIPAAF n. 39 del 27/1/2017 e dei regolamenti di organizzazione e funzionamento e di amministrazione e contabilità; fa parte del Sistema statistico nazionale (SISTAN) ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322. Le funzioni di raccolta, elaborazione e produzione di dati statistici e di coordinamento delle attività statistiche realizzate all'interno dell'Ente, sono attribuite con apposito regolamento ad un singolo Centro. Tra le finalità e le attività istituzionali del CREA rientrano anche il supporto e l'assistenza tecnico-scientifica e consulenza ad organismi di rilevanza nazionale ed internazionale, alle istituzioni della Unione europea, ai Ministeri, alle Regioni, alle Province autonome e agli enti territoriali.

Tra tali compiti rientra quello di organo di collegamento incaricato di svolgere i compiti necessari per l'espletamento dell'indagine RICA nell'ambito della Rete di Informazione Contabile Agricola (RICA), indagine campionaria annuale istituita fin dal 1965 dalla Comunità economica europea con il Regolamento CEE 79/65, modificato, da ultimo, dal Regolamento UE n. 1217/2009 e s.m.i.

La RICA è uno strumento dell'Unione finalizzato a conoscere la situazione economica dell'agricoltura europea e a programmare e valutare la politica agricola comune (PAC). La RICA costituisce un sistema armonizzato di informazioni, a supporto della Commissione europea, nel processo decisionale inerente alla gestione e allo sviluppo della PAC. Essa rappresenta una fonte

informativa, unica e insostituibile, che consente di raccogliere informazioni omogenee e confrontabili sull'agricoltura nell'Unione europea.

In Italia, con il D.p.r. n. 1708/1965 e con successivo D.lgs. n. 454/1999, la rilevazione dei dati contabili è stata affidata, fin dalla sua istituzione, all'INEA (oggi CREA-PB), che pertanto è stato designato quale "organo di collegamento tra l'Italia e l'Unione europea" ed ha sviluppato le metodologie e gli strumenti per la raccolta, il controllo, l'elaborazione e la diffusione dei risultati.

A tal fine il CREA-PB ha sviluppato un software specifico, il programma GAIA, progettato quale procedura di rilevazione per l'indagine RICA (fonte statistica ufficiale dell'Unione Europea) al fine di raccogliere, con la massima semplicità ed efficienza, le informazioni richieste da soggetti istituzionali nazionali e comunitari, il cui uso è possibile accedendo al sito ufficiale del CREA. GAIA è il frutto di una attività di ricerca di un gruppo di esperti del CREA-PB. Gli scopi primari per cui il prodotto software è stato concepito sono la raccolta dei dati statistici in ambito RICA, la gestione aziendale delle imprese agricole e la crescita professionale degli operatori agricoli. Per tale motivo CREA-PB acconsente che l'utente finale esterno alla RICA, utilizzi, ai soli fini di gestione della propria azienda agricola e per attività didattiche e/o dimostrative, il materiale contenuto nel programma GAIA, che esegua un numero illimitato di installazioni del prodotto software, sul proprio computer o su altri computer di sua proprietà, con l'unico obbligo di non alterare in alcun modo le note informative sul diritto d'autore in esso contenute. L'installazione del prodotto software su altri computer non di proprietà, deve essere invece esplicitamente autorizzato da CREA-PB, il quale acconsente che l'utente finale utilizzi il prodotto software sia nell'ambito della gestione della propria azienda agricola, sia nell'ambito didattico e formativo, fermo restando che da tale utilizzo non devono derivare proventi di alcun tipo e, soprattutto, economici e/o finanziari, diretti o indiretti, esso quindi è concesso in licenza gratuita nel rispetto delle condizioni espresse nell'accordo di licenza d'uso, che l'utente deve accettare. Esso, dunque, nasce come software gestionale finalizzato alla rilevazione dei dati per fini statistici, ferma restando la possibilità di utilizzo gratuito quale strumento di controllo della gestione aziendale da parte degli imprenditori agricoli. In questi casi, il CREA-PB non fornisce alcun servizio di supporto operativo e formativo, ad eccezione dei servizi offerti gratuitamente attraverso il sito internet. Pertanto il programma GAIA, concepito principalmente per fini statistici, non sostituisce i programmi di contabilità fiscale. Agli utenti esterni alla rete RICA che si rendono disponibili a restituire gli archivi gestiti con GAIA, nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della privacy, il CREA-PB fornisce un supporto operativo e formativo completo, nelle modalità e nei tempi da concordare con uno specifico accordo tra le parti.

Il sistema informativo della RICA italiana è in grado di soddisfare i fabbisogni di conoscenza non

solo in ambito aziendale, ma anche a livello territoriale per finalità scientifiche e/o di pianificazione settoriale; con d.p.c.m. 31 marzo 1990, l'INEA (oggi CREA Centro Politiche e Bioeconomia) è entrato a far parte del Sistema statistico nazionale (SISTAN), istituito con decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322, ed è stato quindi riconosciuto quale "ente pubblico di informazione statistica". Dal 1995 (D.P.R. 5 aprile 1995) è stato sancito l'obbligo dei soggetti selezionati di fornire tutti i dati richiesti ed infine dal 1998 questa rilevazione è stata inserita nel Terzo Protocollo d'Intesa ISTAT - Regioni - Ministero dell'Agricoltura ed inclusa nel Piano Statistico Nazionale. Il CREA-PB ha il compito di definire ed aggiornare le metodologie, le procedure di rilevazione e controllo dei dati. La diffusione dei risultati avviene sia attraverso un datawarehouse pubblico (AREA_RICA) ed una applicazione web ad accesso riservato (DR Online), sia con la pubblicazione a stampa e/o in formato elettronico di rapporti a carattere nazionale e regionale, oltre a specifici quaderni e monografie su temi di particolare rilevanza. (www.rica.inea.it/public/it/flusso_dati_schema.php)

La partecipazione attiva degli imprenditori agricoli alla RICA è fondamentale per ottenere una base informativa di maggiore qualità, che possa contribuire a migliorare le scelte politiche, la ricerca e l'innovazione, finalizzate ad raggiungere uno sviluppo sostenibile dell'agricoltura e delle zone rurali dell'Unione Europea.

Il CREA, su apposita richiesta della Regione Lazio inoltrata con PEC prot. n. 20474 del 17/1/2017, ha manifestato l'interesse alla proposta di accordo per il monitoraggio della tenuta della contabilità RICA da parte delle aziende beneficiarie delle misure 112 e 121 del PSR LAZIO 2007-2013, con PEC prot. 75248 del 14/2/2017, (acquisita con prot. 75248 del 14/2/2017), accettando con nota prot. n.14185 del 03/04/2017 (acquisita con prot. 173978 del 04/04/2017) gli importi delle spese riconosciute per le attività di progetto proposti dall'amministrazione regionale con nota prot. 153778 del 24/3/2017; con successiva nota prot. n. 22300 del 26/5/2017 (acquisita con prot. 270942 del 29/05/2017) il CREA-PB ha dichiarato che svolge sul mercato aperto meno del 20% delle attività interessate dalla cooperazione.

La cooperazione tra Regione Lazio, Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca, e CREA-PB risponde pertanto pienamente alle condizioni previste dall'articolo 5, comma 6, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto:

1. il monitoraggio della contabilità RICA è un'attività pubblica di interesse sia della Regione Lazio, ai fini del controllo degli adempimenti ex post delle aziende beneficiarie delle misure 112 e 121 del PSR Lazio 2007/2013, sia del CREA-PB in quanto organo di collegamento

incaricato di svolgere i compiti necessari per l'espletamento dell'indagine RICA nell'ambito della Rete di Informazione Contabile Agricola, avendo così a disposizione una base informativa più ampia; tale cooperazione è pertanto finalizzata a garantire che i servizi pubblici che tali enti sono tenuti a svolgere siano prestati nell'ottica di conseguire gli obiettivi che essi hanno in comune, ovvero la rilevazione della tenuta della contabilità aziendale da parte delle aziende agricole con la metodologia RICA;

2. l'attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico;
3. la Regione Lazio non svolge alcuna attività sul mercato aperto inerente le attività interessate dalla cooperazione; il CREA-PB svolge sul mercato aperto meno del 20% delle attività interessate dalla cooperazione.

1.4 Stima e conformità del costo dell'appalto/affidamento

La determinazione n. G02630 del 6/3/2017 prevede le seguenti voci di spesa ammissibili per l'intervento in oggetto:

- risorse umane dedicate alle attività di AT;
- spese di missioni;
- spese generali;
- spese sostenute dalla pubblica amministrazione.

Il carico di lavoro, stimato in 1.375 giornate complessive, equivalenti a 11.000 ore, e suddivise nel periodo come mostrato nella successiva tabella, , prevede il coinvolgimento parziale di un profilo Tecnologo di II Livello e di un collaboratore tecnico della ricerca (CTER), entrambi dipendenti a tempo indeterminato, la cui remunerazione non incide sul piano di spesa perché sostenuta dal CREA-PB, e di un collaboratore tecnico della ricerca (CTER) a tempo pieno con contratto a tempo determinato per l'intero periodo, calcolato in quattro anni e mezzo (luglio 2017-dicembre 2021), a carico del progetto.

Nella successiva tabella sono indicati gli impieghi di personale per profilo e per anno.

Profilo professionale	Tipologia contratto di lavoro	anno 2017 (secondo semestre)		anno 2018		anno 2019		anno 2020		anno 2021		Totale periodo		Costo totale a carico dell'attività
		Giornate/anno	Ore/anno	Giornate/anno	Ore/anno	Giornate/anno	Ore/anno	Giornate/anno	Ore/anno	Giornate/anno	Ore/anno	Giornate	Ore	
Tecnologo II Livello	Tempo indeterminato	15	120	30,00	240	30,00	240	20,00	160	5,00	40	100	800	a carico CREA-PB
CTER - Collaboratore tecnico della ricerca	Tempo indeterminato	25	200	100,00	800	100,00	800	60,00	480	0,00	0	285	2280	a carico CREA-PB
CTER - Collaboratore tecnico della ricerca	Tempo determinato	110	880	220	1760	220	1760	220	1760	220	1760	990	7920	207.000,00
Totale		150	1200	350	2800	350	2800	300	2400	225	1800	1375	11000	207.000,00

Per l'esecuzione del progetto sono inoltre previste spese per l'acquisizione di strumentazione informatica e pubblicazioni e spese generali secondo il seguente prospetto:

Voce di spesa	Importo (Euro)
Risorse umane	207.000,00
Spese generali (comprensivo di eventuale IVA)	10.000,00
Altre spese	4.880,00
Totale	221.880,00

1.4 Analisi ragionevolezza del costo dell'appalto/affidamento

Risorse umane: il costo del personale è determinato sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del settore ricerca (vedi "Retribuzioni tabellari ccnl 13 maggio 2009 - personale a tempo indeterminato"); inoltre, si evidenzia che del personale impiegato per le attività di progetto, due risorse a tempo indeterminato sono interamente a carico del CREA-PB.

Per quanto riguarda l'acquisizione di beni e servizi a carico del progetto, il CREA-PB, essendo ente pubblico, è soggetto al rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Trattandosi di cooperazione tra enti pubblici, la Regione Lazio provvederà al ristoro delle spese vive sostenute dal CREA-PB per l'attuazione delle attività di progetto secondo quanto indicato nel precedente prospetto, sulla base di relazioni sullo stato di avanzamento del monitoraggio presentate annualmente fino allo scadere di tutti gli impegni ex post relativi alla tenuta della contabilità aziendale con la metodologia RICA.

A tal fine la Regione Lazio aggiornerà il CREA sui beneficiari non più obbligati alla tenuta della contabilità RICA a seguito di eventuali provvedimenti di decadenza totale dal contributo.

Per il Presidente della Regione

Nicola Zingaretti



DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA
E SVILUPPO RURALE, CACCIA E PESCA
IL DIRETTORE
Dr. Roberto Ostaviani

Promemoria spese generali e altre spese (hardware)

Spese Generali: euro 2.500,00

Il contributo annuo all'affitto degli stabili occupati del centro CREA-PB è pari ad euro 600.000,00. Considerato che la maggior parte delle spese sono coperte dall'ente, una porzione viene pagata attraverso i vari progetti del centro, in percentuale rispetto all'entità del progetto stesso e al numero di stanze (o mq) utilizzati, che in questo caso corrisponde ad una quota da attribuire al progetto pari all'1% della spesa relativa allo spazio del piano utilizzato, quindi

euro 600.000,00/4 piani = euro 150.000,00/piano

Da qui si stima l'1% annuo come costo dell'affitto della postazione del dipendente TD ovvero

1% di euro 150.000,00 = euro 1.500,00/anno

Lo stesso criterio di stima è utilizzato per l'attribuzione dell'ammontare delle spese di funzionalità ambientale (vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia ed acqua) e le spese di funzionalità operativa (posta, telefono, cancelleria e materiali minuti) pari a circa euro 500,00/anno

Nelle spese generali, oltre al costo dell'affitto dell'immobile e alle spese di funzionalità ambientale ed operativa, si inseriscono anche le spese di pubblicazione dell'opuscolo "Regioconta", opera divulgativa che restituisce un quadro informativo sull'andamento del sistema agricolo laziale, con un costo annuo di realizzazione pari ad euro 1.500,00 di cui euro 500,00 da attribuire al progetto.

HW (altre spese): euro 4.880,00

Riguardo la spese informatiche di cui sotto, per la postazione di lavoro del dipendente TD (tempo determinato) la scelta è stata indirizzata verso un computer desktop HP di media-alta prestazione con un sistema operativo e componentistiche hardware all'avanguardia tali da poter consentire un efficiente operatività del software GAIA utilizzato come strumento essenziale alla gestione dell'intero progetto.

Un Mac fisso da utilizzare come postazione di lavoro e server per l'archiviazione e la gestione dei dati contabili delle migliaia di contabilità facenti parte del progetto, prediligendolo rispetto ad altre macchine per la maggiore stabilità del sistema su lungo periodo e per la reattività ed affidabilità delle sue funzioni.

Un portatile per lavoro e rilevazioni di controllo esterne all'ufficio anch'esso MAC in grado di poter "dialogare" (scambiare file e cartelle) facilmente col server senza l'utilizzo di memorie esterne e/o ricorrere a servizi prestati da terze parti (servizi clouds) o invio di mail a se stessi.

Hardware informatici individuati attraverso la piattaforma MEPA:

nr. 1 Hp Prodesk 400 G4 Microtower PC: euro 493,19 + iva

nr. 1 Hp monitor Elite Display 1FH48ATABB 1920x1080 Pixel, LED: euro 162,52 + iva

nr. 1 MacBook Air 13" Intel i5 1,8 GHz/8GB/256GB: euro 1.050,00 + iva

nr. 1 iMac 27" 5K i5 3.4GHz/8Gb/Fusion 2TB/Radeon 570 4GB: euro 1.798,26 + iva

Copia

Allegato 3

NUOVA VERSIONE SENZA 2017

	(*) aziende potenziali n.	arrivate nel 2014	nuove	totale	ore 2,7h/az	UL (220g/anno, 1760h)	UL Tempo det	UL Tempo indeterminato	Costo annuo/UL (T. Determinato)	Costo annuo/UL (T. indeterminato)	Costo totale personale	HW (Altre spese)	Spese Generali (opuscolo informativo utenze - consumi, ecc.)	Totale
2017	2345										-		-	-
2017-18		1230	376	1606	4336,2	2,77	1,50	1,27	69.000,00	80.326,42	149.326,42	4.880,00	2.500,00	156.706,42
2018-19	1894	659	754	1413	3815,1	2,44	1,00	1,44	46.000,00	90.924,20	136.924,20	-	2.500,00	139.424,20
2019-2020	1592	490	835	1325	3577,5	2,28	1,00	1,28	46.000,00	81.317,05	127.317,05	-	2.500,00	129.817,05
2020-21	1227	290	850	1140	3078	1,97	1,00	0,97	46.000,00	61.120,21	107.120,21	-	2.500,00	109.620,21
	7058	2669	2815	5484	14806,8				207.000,00	313.687,88	520.687,88	4.880,00	10.000,00	535.567,88
Costo unitario contabilità	97,66007939													221.880,00

Direzione Regionale: AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, CACCIA E PESCA**Area:** AFFARI GENERALI**DETERMINAZIONE****N.** G05877 **del** 04/05/2018**Proposta n.** 7456 **del** 04/05/2018**Oggetto:**

Regolamento UE n. 1305/2013 – PSR 2014-2020 del Lazio - Misura 20 "Assistenza tecnica". Presa in carico della domanda di sostegno codice 54250339261, presentata ai sensi della D.G.R. n. 716/2016 e della determinazione n. G012231/2017, approvazione del verbale istruttorio e concessione del relativo contributo. Codice CUP n° FC89C1800026009

Proponente:

Estensore	BERTOLUCCI GIOVAN DOMENICO	_____
Responsabile del procedimento	BERTOLUCCI GIOVAN DOMENICO	_____
Responsabile dell' Area	G.D. BERTOLUCCI	_____
Direttore Regionale	R. OTTAVIANI	_____
Protocollo Invio		_____
Firma di Concerto		_____

OGGETTO: Regolamento UE n. 1305/2013 – PSR 2014-2020 del Lazio - Misura 20 “Assistenza tecnica”. Presa in carico della domanda di sostegno codice 54250339261, presentata ai sensi della D.G.R. n. 716/2016 e della determinazione n. G012231/2017, approvazione del verbale istruttorio e concessione del relativo contributo. Codice CUP n° **FC89C1800026009**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
CACCIA E PESCA

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Affari Generali della Direzione Regionale Agricoltura;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n.1, "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale” e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale, n. 1 del 6 settembre 2002 e successive modificazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 ed integrato con D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, che all'articolo 62 del Reg. (UE) n. 1305/2013 stabilisce che l'Autorità di Gestione del Programma e l'Organismo Pagatore (OP) AGEA valutano la verificabilità e la controllabilità delle misure ed attivano, in conseguenza, ogni azione per garantirne un'efficace attuazione;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione che integra talune disposizioni del regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 639/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che modifica l'allegato X di tale regolamento;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 834/2014 della Commissione che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;

VISTA la legge 241/1990 e successive mm. e ii. concernente "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTA la legge 17 maggio 1999, n. 144 recante: "Misure in materia di investimenti, delega al Governo per il riordino degli incentivi all'occupazione e della normativa che disciplina l'INAIL, nonché disposizioni per il riordino degli enti previdenziali", che prevede il Codice Unico di Progetto (CUP) che è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP);

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062)", con particolare riferimento alle disposizioni che regolano gli appalti di servizi e forniture;

VISTA la Legge Regionale del Legge del 29 dicembre 2017, n° 14 concernente "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2018";

VISTA la D.G.R. n° 194 del 24/04/2018, concernente Proposta di legge regionale concernente: "Legge di stabilità regionale 2018";

VISTA la D.G.R. n° 195 del 24/04/2018, concernente Proposta di legge regionale concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020";

VISTO il Programma di sviluppo rurale del Lazio (PSR) per il periodo di programmazione 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea in prima istanza con decisione C(2015)8079 del

17/11/2015 e successivamente riapprovato per modifiche, preventivamente esaminate con parere favorevole del Comitato di sorveglianza, con le decisioni della Commissione C(2016)8990 del 21/12/2016, C(2017)1264 del 16/02/2017, C(2017)5634 del 4 agosto 2017, C(2017) 8427 del 11 dicembre 2017;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 05/04/2016, n. 147, con la quale sono state approvate le Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 29/11/2016, n. 716, concernente “Reg. (UE) n.1303/2013 e Reg. (UE) n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio. Disposizioni per l’attuazione della misura 20 “Assistenza Tecnica”;

VISTA la determinazione n. G03831 del 15/04/2016 avente ad oggetto: “Regolamento (UE) n. 1305/2013 - Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020” con la quale è stato approvato il documento “Spese ammissibili al finanziamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020”;

VISTA la determinazione n. G02630 del 06/03/2017 e s.m.i avente ad oggetto. “Regolamento UE n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio. DGR 71672016 – Misura 20 “Assistenza Tecnica” – Approvazione del Piano degli interventi”;

CONSIDERATO che, conformemente a quanto previsto al punto 7.3.3 del Piano degli Interventi di cui alla Det. G02630/2017 l’Area Affari Generali “..prende in carico la domanda di sostegno, esegue il controllo amministrativo ed in caso di accoglimento provvede al rilascio del provvedimento di concessione a firma del dirigente”;

VISTA E PRESA IN CARICO la domanda di sostegno numero di codice AGEA 54250339261, presentata in data 31/05/2017 dall’ Area Sistema dei Controlli e Coordinamento Interno in qualità di soggetto attuatore dell’intervento a valere sulla Misura 20 del PSR Lazio 2014-2020;

VISTA la nota prot. 281029 del 01/06/2017 con la quale è stata trasmessa all’Area Affari Generali la domanda di sostegno di cui sopra supportata dalla relazione tecnica descrittiva del progetto denominato “Supporto alla attività di monitoraggio della tenuta della contabilità aziendale, secondo la metodologia RICA, da parte dei beneficiari del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio 2007-2013”;

VISTA la determinazione n. G10020 del 17/07/2017 con la quale sono stati approvati gli elementi essenziali afferenti il “Rapporto Istruttorio“ e l’“Atto di Concessione “ da utilizzare come modello per l’istruttoria delle domande di sostegno a valere sulla Misura 20 “Assistenza Tecnica” del PSR del Lazio 2014/2020;

VISTA la determinazione n. G12231 del 07/09/2017 avente ad oggetto “Regolamento UE n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio. D.G.R. 716/2016 – Misura 20 “Assistenza Tecnica” – Approvazione del Piano operativo 2017-2019” e relativi allegati, per l’attuazione degli interventi di Assistenza tecnica al PSR 2014-2020 realizzati da ARSIAL e

modifiche al Piano degli interventi di cui alla determinazione G02630 del 6/03/2017” ed in particolare il capitolo 7 “Procedure di attuazione”;

VISTE le note prot. n. 351951 del 10/07/2017, n. 371937 del 14/07/2017, n. 435187 del 30/08/2017, n. 87890 del 15/02/2018 con le quali sono stati richiesti e ricevuti chiarimenti ed integrazioni in merito agli interventi collegati alla domanda di sostegno 54250339261;

TENUTO CONTO che per la raccolta delle domande di sostegno sono stati utilizzati gli applicativi operanti sulla piattaforma informatica del SIAN;

CONSIDERATO che al progetto presentato con la domanda di sostegno è stato attribuito il CUP n°

CONSIDERATO che le risorse finanziarie rese disponibili dal PSR Lazio 2014-2020 sono sufficienti a finanziare la domanda di sostegno codice 54250339261;

RITENUTO, pertanto di dover approvare il rapporto istruttorio allegato alla presente determinazione e di essa facente parte integrante, relativo alle attività di controllo amministrativo condotte sulle domanda di sostegno codice 54250339261, dal quale risulta che la domanda di sostegno codice è ammissibile per l'intero importo richiesto;

RITENUTO di autorizzare il finanziamento della domanda di sostegno codice 54250339261 per un investimento complessivo pari ad € 221.880,00 ed un contributo pubblico di pari importo conformemente a quanto riportato nel "Quadro Economico Riepilogativo" sotto riportato:

**QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO DELL'INVESTIMENTO RICHIESTO E RITENUTO
AMMISSIBILE**

DESCRIZIONE	RICHIESTO (€)			AMMISSIBILE (€)			FINANZIABILE (€)		
	Investimento IVA compresa	%	Contributo	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
Risorse Umane destinate all'Attività di AT	207.000,00	100	207.000,00	207.000,00	100	207.000,00	207.000,00	100	207.000,00
Spese generali (spese di funzionamento della struttura, luce, acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.);	10.000,00	100	10.000,00	10.000,00	100	10.000,00	10.000,00	100	10.000,00
1. Acquisto di hardware e software per la gestione, il controllo ed il monitoraggio dei programmi; Materiale informatico (HD)	4.880,00	100	4.880,00	4.880,00	100	4.880,00	4.880,00	100	4.880,00
Totale	221.880,00	100	221.880,00	221.880,00	100	221.880,00	221.880,00	100	221.880,00

1 In merito al materiale informatico è autorizzato l'acquisto di n° 2 postazioni fisse fornite di monitor ed un n° 1 portatile le cui caratteristiche tecniche non dovranno essere inferiori a quelle specificate nel promemoria allegata alla e-mail trasmessa dal Dirigente dell'Area Sistemi dei Controlli in data 06/05/2018

PRESO ATTO che il soggetto responsabile dell'attuazione dell'intervento (Area Sistemi dei Controlli e Coordinamento Interno) di cui alla domanda di sostegno codice **54250339261**, pena la decadenza parziale o totale dal contributo, è tenuto a:

- eseguire gli interventi nel pieno rispetto delle normative in materia con particolare riferimento alla normativa regolante la materia degli appalti pubblici;
- rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico proveniente da normative comunitarie, statali o regionali, per l'investimento previsto negli interventi progettuali finanziati con il presente provvedimento;
- realizzare gli investimenti approvati e finanziati in conformità al progetto allegato alla domanda di sostegno codice **54250339261** secondo il "Quadro Economico Riepilogativo dell'investimento richiesto e ritenuto ammissibile" nel rispetto di quanto disposto dalle pertinenti disposizioni unionali, nazionali e regionali, con particolare riferimento alla D.G.R. n. 147/2016, alla determinazione n. G03831 del 15/04/2016, alla determinazione n. G02630 del 6/3/2017, alla determinazione n. G12231 del 07/09/2017;
- definire nel dettaglio e sottoscrivere specifica convenzione avente per oggetto "Supporto alla attività di monitoraggio della tenuta della contabilità aziendale, secondo la metodologia RICA, da parte dei beneficiari del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio 2007-2013" con il soggetto realizzatore dell'intervento per la durata necessaria alla conclusione delle attività di verifica della corretta contabilizzazione e validazione dei dati contabili relativi alle aziende agricole beneficiarie dei contributi erogati nell'ambito della misura 112 e 121 del PSR 2007-2013;
- consentire il regolare svolgimento dei controlli ed esibire ai funzionari incaricati dell'accertamento, che ne acquisiscono fotocopia, gli originali dei documenti fiscali (fatture, mandati di pagamento, quietanze, ecc.) relativi alle spese sostenute;
- garantire la pronta reperibilità e la conservazione a norma di legge della documentazione relativa agli investimenti effettuati;
- ottemperare ad ogni richiesta di dati e notizie relativi alla realizzazione del progetto, necessarie per lo svolgimento delle attività di monitoraggio fisico e finanziario del progetto.
- vigilare affinché il **soggetto realizzatore dell'intervento**, individuato dal soggetto responsabile dell'attuazione nell'Ente CREA (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria) – Centro di Politiche e Bioeconomia provveda a :
 - 1 verificare la corretta contabilizzazione e la validazione su sw. GAIA dei dati contabili relativi a tutte le aziende che hanno beneficiato dei contributi previsti dalle Misure 112 e 121, del PSR LAZIO 2007-2013 fino al V anno successivo alla conclusione dell'anno nel quale è stato effettuato il primo pagamento;
 - 2 assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere imprevisto o imprevedibile, determinato da una eventuale sottostima delle aziende da verificare, senza procedere ad alcuna riduzione quali-quantitativa dell'intervento;

DETERMINA

in conformità con le premesse che qui si intendono integralmente richiamate:

- di prendere in carico la domanda di sostegno presentata in data 31/05/2017 dal soggetto responsabile dell'attuazione dell'intervento Area Sistemi dei Controlli e Coordinamento Interno a valere sulla Misura 20 del PSR Lazio 2014-2020, in attuazione di quanto previsto dal "Piano degli Interventi" approvato con la determinazione n. G02630 del 06/03/2017, alla quale è stato attribuito il numero di codice AGEA **54250339261**;
- di approvare il rapporto istruttorio allegato alla presente determinazione e di essa facente parte integrante, relativo alle attività di controllo amministrativo condotte sulle domanda di sostegno codice **54250339261** dal quale risulta che la domanda di sostegno codice è ammissibile per l'intero importo richiesto;
- di autorizzare il finanziamento della domanda di sostegno codice **54250339261** per un investimento complessivo pari ad € 221.880,00 ed un contributo pubblico di pari importo conformemente a quanto riportato nel "Quadro Economico Riepilogativo" sotto riportato:

QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO DELL'INVESTIMENTO RICHIESTO E RITENUTO AMMISSIBILE

DESCRIZIONE	RICHIESTO (€)			AMMISSIBILE (€)			FINANZIABILE (€)		
	Investimento IVA compresa	%	Contributo	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
Risorse Umane destinate all'Attività di AT	207.000,00	100	207.000,00	207.000,00	100	207.000,00	207.000,00	100	207.000,00
Spese generali (spese di funzionamento della struttura, luce, acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.);	10.000,00	100	10.000,00	10.000,00	100	10.000,00	10.000,00	100	10.000,00
1. Acquisto di hardware e software per la gestione, il controllo ed il monitoraggio dei programmi; Materiale informatico (HD)	4.880,00	100	4.880,00	4.880,00	100	4.880,00	4.880,00	100	4.880,00
Totale	221.880,00	100	221.880,00	221.880,00	100	221.880,00	221.880,00	100	221.880,00

1 In merito al materiale informatico è autorizzato l'acquisto di n° 2 postazioni fisse fornite di monitor ed un n° 1 portatile le cui caratteristiche tecniche non dovranno essere inferiori a quelle specificate nel promemoria allegata alla e-mail trasmessa dal Dirigente dell'Area Sistemi dei Controlli in data 06/05/2018

- di prescrivere - al soggetto responsabile dell'attuazione dell'intervento Area Sistemi dei Controlli e Coordinamento Interno titolare della domanda di sostegno codice **54250339261** - il rispetto dei seguenti obblighi pena la decadenza parziale o totale dal contributo:
 - eseguire gli interventi nel pieno rispetto delle normative in materia con particolare riferimento alla normativa regolante la materia degli appalti pubblici;
 - rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico proveniente da normative comunitarie, statali o regionali, per l'investimento previsto negli interventi progettuali finanziati con il presente provvedimento;
 - realizzare gli investimenti approvati e finanziati in conformità al progetto allegato alla domanda di sostegno codice 54250339261 secondo il "Quadro Economico Riepilogativo"

dell'investimento richiesto e ritenuto ammissibile” nel rispetto di quanto disposto dalle pertinenti disposizioni unionali, nazionali e regionali, con particolare riferimento alla D.G.R. n. 147/2016, alla determinazione n. G03831 del 15/04/2016, alla determinazione n. G02630 del 6/3/2017, alla determinazione n. G12231 del 07/09/2017;

- definire nel dettaglio e sottoscrivere specifica convenzione avente per oggetto “Supporto alla attività di monitoraggio della tenuta della contabilità aziendale, secondo la metodologia RICA, da parte dei beneficiari del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio 2007-2013” con il soggetto realizzatore dell'intervento per la durata necessaria alla conclusione delle attività di verifica della corretta contabilizzazione e validazione dei dati contabili relativi alle aziende agricole beneficiarie dei contributi erogati nell'ambito della misura 112 e 121 del PSR 2007-2013;
- consentire il regolare svolgimento dei controlli ed esibire ai funzionari incaricati dell'accertamento, che ne acquisiscono fotocopia, gli originali dei documenti fiscali (fatture, mandati di pagamento, quietanze, ecc.) relativi alle spese sostenute;
- garantire la pronta reperibilità e la conservazione a norma di legge della documentazione relativa agli investimenti effettuati;
- ottemperare ad ogni richiesta di dati e notizie relativi alla realizzazione del progetto, necessarie per lo svolgimento delle attività di monitoraggio fisico e finanziario del progetto.
- vigilare affinché il soggetto realizzatore dell'intervento, individuato dal soggetto responsabile dell'attuazione nell'Ente CREA (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria) – Centro di Politiche e Bioeconomia provveda a :
 - 1 verificare la corretta contabilizzazione e la validazione su sw. GAIA dei dati contabili relativi a tutte le aziende che hanno beneficiato dei contributi previsti dalle Misure 112 e 121, del PSR LAZIO 2007-2013 fino al V anno successivo alla conclusione dell'anno nel quale è stato effettuato il primo pagamento;
 - 2 assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere impreveduto o imprevedibile, determinato da una eventuale sottostima delle aziende da verificare, senza procedere ad alcuna riduzione quali-quantitativa dell'intervento;

Ricorrono le condizioni di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro i termini di sessanta e centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.L.) del presente provvedimento.

La pubblicazione integrale, allegati compresi, del presente provvedimento avverrà sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Direzione Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca Regionale Agricoltura www.agricoltura.regione.lazio.it.

Il Direttore
Roberto Ottaviani

TIPOLOGIA OPERAZIONE

20.1.1 Assistenza tecnica

AUTORITA' DI GESTIONE

LAZIO

ENTE

REGIONE LAZIO

PRESENTATA TRAMITE

CLAUDIO CIMMINO

NUMERO DOMANDA

54250339261

BANDO

G02630 del 06/03/2017

QUADRO A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA 80143490581

Cognome/Ragione sociale REGIONE LAZIO

Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ Il _____

QUADRO A.2 - DATI DEL RAPPRESENTATE LEGALE

Codice Fiscale/CUAA ZNGNCL65R11H501Z PARTITA IVA _____

Cognome/Ragione sociale ZINGARETTI

Nome NICOLA

Nato a ROMA Prov. ROMA Il 11/10/1965

QUADRO A.3 - DATI DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

DATA DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO 31 05 2017

PROTOCOLLO N AGEA.ASR.2017.0426059 del 31/05 2017/

DOMANDA N. 54250339261

QUADRO B - CRITERI DI AMMISSIBILITA

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC1	Verificare tra la documentazione allegata alla domanda di sostegno la presenza del documento progettuale.	Eseguito	
EC9201	Documento progettuale - presenza	P	
IC9325	Presenza del documento progettuale		
PC1	Verificare che nel documento progettuale ci sia l'analisi delle esigenze riferite alle azioni relative alla preparazione, gestione, monitoraggio, valutazione, informazione e comunicazione, controllo e audit dell'attuazione del programma.	Eseguito	
PC2	Verificare che nel documento progettuale sia prevista la predisposizione di appositi timesheet dettagliati che tengano traccia dei progetti di Assistenza Tecnica e della loro quantificazione relativi al personale impiegato (se applicabile)	NP	
EC9202	Documento progettuale - completezza	P	
IC9326	Completezza del documento progettuale.		
PC1	Verificare che le spese previste nelle singole azioni del Programma di Assistenza Tecnica siano pertinenti a quelle ammissibili per la linea di azione	Eseguito	
EC9204	Verifica che le spese previste nelle singole azioni del Programma di Assistenza Tecnica siano pertinenti a quelle ammissibili per la linea di azione	P	
PC1	Verificare che i costi amministrativi e del personale si riferiscano ad Azioni di Assistenza Tecnica imputabili allo Sviluppo Rurale	Eseguito	
EC9206	Verifica che i costi amministrativi e del personale si riferiscano ad Azioni di Assistenza Tecnica imputabili allo Sviluppo Rurale	P	
PC1	Verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni, presente come allegato alla domanda di sostegno, sia previsto l'utilizzo di figure professionali esterne all'ente/soggetto beneficiario (liberi professionisti).	Eseguito	
PC2	Se il passo 1 è positivo, verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni sia dettagliata la tipologia di figura professionale, l'oggetto della mansione e il tempo necessario a svolgere l'attività	Eseguito	
PC3	Verificare che esiste una diretta relazione tra i profili professionali individuati e la proposta progettuale/analisi dei fabbisogni presentata	Eseguito	
EC20797	Pertinenza di profili professionali	P	
IC9328	Ammissibilità delle spese per l'assistenza tecnica		
PC1	Verificare che la spesa relativa ai costi del personale sia stata determinata sulla base di contratti collettivi o tramite criteri comparativi. Verifica di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") in caso di forme contrattuali di assunzione flessibile e incarichi di funzioni dirigenziali conferiti a tempo determinato e con contratto di diritto privato	Eseguito	
EC9208	Verifica che la spesa relativa ai costi del personale sia stata determinata sulla base di contratti collettivi o tramite criteri comparativi	P	

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC1	Verificare che la spesa relativa ai costi dei consulenti sia stata determinata con riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e previdenza Sociale n. 2 del 2/02/2009 (ss.Mm..Ii.) e alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea con caratteristiche assimilabili	NP	
EC9209	Verifica che la spesa relativa ai costi dei consulenti sia stata determinata con riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e previdenza Sociale n. 2 del 2/02/2009 (ss.Mm..Ii.) e alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea con caratteristiche assimilabili	NP	
PC1	Verifica della tipologia di affidamento del servizio di Assistenza Tecnica individuato. Inserire checklist allegata su verifica tipologia affidamento	Eseguito	Vedi relazione
EC9210	Verifica della tipologia di affidamento del servizio di Assistenza Tecnica individuato	P	
PC1	Verificare la presenza d almeno tre preventivi	NP	
PC2	Verificare che le offerte siano indipendenti (fornite da tre fornitori differenti), comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo). In particolare verificare che i tre preventivi vengano forniti da fornitori diversi - tramite compilazione di relativa Check List AGEA sul sistema SIAN.	NP	
EC13412	Confronto tra preventivi	NP	
PC1	Verificare la presenza di una relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido - tramite compilazione di relativa Check List AGEA sul sistema SIAN.	NP	
EC13415	Scelta del preventivo più idoneo sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici	NP	
PC1	Verificare la presenza di una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e/o del servizio e dei motivi di unicità del preventivo proposto - tramite compilazione di relativa Check List AGEA sul sistema SIAN.	NP	
EC13417	Presenza di beni, servizi e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro	NP	
PC1	Verificare la presenza di una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto	NP	
EC13418	Realizzazione di opere e/o per l'acquisizione di servizi non compresi in prezziari	NP	
PC1	Verificare che l'Adg abbia adottato un listino dei prezzi di mercato o database costantemente aggiornato e realistico delle varie categorie di macchine, attrezzature, nonché altri lavori compresi quelli di impiantistica	Eseguito	Ricorso a database CONSIP
PC2	Verificare che i dati contenuti nel data base o nel Listino prezzi siano dettagliati e i prezzi indichino non solo i modelli più costosi ma tutti i modelli	Eseguito	Ricorso a database CONSIP
PC3	Verificare che la base di dati sui prezzi sia aggiornata regolarmente (ad esempio nel caso di tecnologie che nel corso degli anni hanno prezzi decrescenti, come ad esempio per i pannelli	Eseguito	Ricorso a database CONSIP

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC3	solari) e che gli importi non riflettano i prezzi di catalogo, ma i prezzi di mercato, con un aggiornamento periodico		
EC13420	Adozione di un listino dei prezzi di mercato o database	NP	
PC1	Verificare che l'Adg abbia adottato un prezzario approvato dalla Regione costantemente aggiornato e realistico delle varie categorie di macchine, attrezzature, nonché altri lavori compresi quelli di impiantistica	NP	
PC2	Verificare che i dati contenuti nel prezzario approvato dalla Regione siano dettagliati e i prezzi indichino non solo i modelli più costosi ma tutti i modelli	NP	
PC3	Verificare che la base di dati sui prezzi sia aggiornata regolarmente (ad esempio nel caso di tecnologie che nel corso degli anni hanno prezzi decrescenti, come ad esempio per i pannelli solari) e che gli importi non riflettano i prezzi di catalogo, ma i prezzi di mercato, con un aggiornamento periodico	NP	
EC19314	Adozione di un prezzario approvato dalla Regione	NP	
PC1	Verificare che l'Adg abbia istituito una commissione di valutazione, attraverso un documento formale di nomina dei membri della commissione	NP	
EC13422	Verificare che l'Adg abbia istituito una commissione di valutazione, attraverso un documento formale di nomina dei membri della commissione	NP	
PC1	Verificare che l'Adg abbia documentato la selezione relativa ai membri del comitato di valutazione, in particolare che abbiano un'esperienza sufficiente nel campo oggetto della valutazione e che non sussistano conflitti di interesse.	NP	
EC13423	Esperienza e indipendenza dei membri della Commissione di valutazione	NP	
IC9330	Ragionevolezza della spesa		

QUADRO E – PROPOSTA DI AMMISSIBILITA'/NON AMMISSIBILITA'

A seguito della istruttoria tecnico amministrativa svolta:

il richiedente POSSIEDE tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dal bando pubblico

Si No

la documentazione a corredo del progetto E' VALIDA, COMPLETA E COERENTE CON QUANTO PROPOSTO

Si No

l'operazione SODDISFA TUTTE LE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' previste dal bando pubblico

Si No

Pertanto viene proposta:

L'AMMISSIBILITA'

LA NON AMMISSIBILITA'

(specificare i motivi della eventuale non ammissibilità totale/parziale):

QUADRO F – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

COMMISSIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE

Responsabile del Procedimento	Nominativo	<u>BERTOLUCCI GIOVAN DOMENICO</u>	Firma	_____
-------------------------------	------------	-----------------------------------	-------	-------

Istruttore	Nominativo	<u>BERTOLUCCI GIOVAN DOMENICO</u>	Firma	_____
------------	------------	-----------------------------------	-------	-------

Estremi dell'incarico	Det/nota	Determinazione <u>Dirigenziale n. G 02630</u> del <u>06 /03 /17</u>
-----------------------	----------	--

Firma dell'istruttore

eseguito il: 03/05/ 2018

NOTE

firma _____

ALLEGATO- PASSI CONTROLLO

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC9325	Presenza del documento progettuale	EC9201	Documento progettuale - presenza	1	Verificare tra la documentazione allegata alla domanda di sostegno la presenza del documento progettuale.	
IC9326	Completezza del documento progettuale.	EC9202	Documento progettuale - completezza	1	Verificare che nel documento progettuale ci sia l'analisi delle esigenze riferite alle azioni relative alla preparazione, gestione, monitoraggio, valutazione, informazione e comunicazione, controllo e audit dell'attuazione del programma.	
IC9326	Completezza del documento progettuale.	EC9202	Documento progettuale - completezza	2	Verificare che nel documento progettuale sia prevista la predisposizione di appositi timesheet dettagliati che tengano traccia dei progetti di Assistenza Tecnica e della loro quantificazione relativi al personale impiegato (se applicabile)	
IC9328	Ammissibilità delle spese per l'assistenza tecnica	EC9204	Verifica che le spese previste nelle singole azioni del Programma di Assistenza Tecnica siano pertinenti a quelle ammissibili per la linea di azione	1	Verificare che le spese previste nelle singole azioni del Programma di Assistenza Tecnica siano pertinenti a quelle ammissibili per la linea di azione	
IC9328	Ammissibilità delle spese per l'assistenza tecnica	EC9206	Verifica che i costi amministrativi e del personale si riferiscano ad Azioni di Assistenza Tecnica imputabili allo Sviluppo Rurale	1	Verificare che i costi amministrativi e del personale si riferiscano ad Azioni di Assistenza Tecnica imputabili allo Sviluppo Rurale	
IC9328	Ammissibilità delle spese per l'assistenza tecnica	EC20797	Pertinenza di profili professionali	1	Verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni, presente come allegato alla domanda di sostegno, sia previsto l'utilizzo di figure professionali esterne all'ente/soggetto beneficiario (liberi professionisti).	
IC9328	Ammissibilità delle spese per l'assistenza tecnica	EC20797	Pertinenza di profili professionali	2	Se il passo 1 è positivo, verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni sia dettagliata la tipologia di figura professionale, l'oggetto della mansione e il tempo necessario a svolgere l'attività	
IC9328	Ammissibilità delle spese per l'assistenza tecnica	EC20797	Pertinenza di profili professionali	3	Verificare che esiste una diretta relazione tra i profili professionali individuati e la proposta progettuale/analisi dei fabbisogni presentata	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC9208	Verifica che la spesa relativa ai costi del personale sia stata determinata sulla base di contratti collettivi o tramite criteri comparativi	1	Verificare che la spesa relativa ai costi del personale sia stata determinata sulla base di contratti collettivi o tramite criteri comparativi. Verifica di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") in caso di forme contrattuali di assunzione flessibile e incarichi di funzioni dirigenziali conferiti a tempo determinato e con contratto di diritto privato	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC9209	Verifica che la spesa relativa ai costi dei consulenti sia stata determinata con riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e previdenza	1	Verificare che la spesa relativa ai costi dei consulenti sia stata determinata con riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC9209	Sociale n. 2 del 2/02/2009 (ss.Mm..Ii.) e alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea con caratteristiche assimilabili	1	e previdenza Sociale n. 2 del 2/02/2009 (ss.Mm..Ii.) e alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea con caratteristiche assimilabili	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC9210	Verifica della tipologia di affidamento del servizio di Assistenza Tecnica individuato	1	Verifica della tipologia di affidamento del servizio di Assistenza Tecnica individuato. Inserire checklist allegata su verifica tipologia affidamento	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13412	Confronto tra preventivi	1	Verificare la presenza d almeno tre preventivi	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13412	Confronto tra preventivi	2	Verificare che le offerte siano indipendenti (fornite da tre fornitori differenti), comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo). In particolare verificare che i tre preventivi vengano forniti da fornitori diversi - tramite compilazione di relativa Check List AGEA sul sistema SIAN.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13415	Scelta del preventivo più idoneo sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici	1	Verificare la presenza di una relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido - tramite compilazione di relativa Check List AGEA sul sistema SIAN.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13417	Presenza di beni, servizi e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro	1	Verificare la presenza di una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e/o del servizio e dei motivi di unicità del preventivo proposto - tramite compilazione di relativa Check List AGEA sul sistema SIAN.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13418	Realizzazione di opere e/o per l'acquisizione di servizi non compresi in prezzari	1	Verificare la presenza di una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13420	Adozione di un listino dei prezzi di mercato o database	1	Verificare che l'Adg abbia adottato un listino dei prezzi di mercato o database costantemente aggiornato e realistico delle varie categorie di macchine, attrezzature, nonché altri lavori compresi quelli di impiantistica	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13420	Adozione di un listino dei prezzi di mercato o database	2	Verificare che i dati contenuti nel data base o nel Listino prezzi siano dettagliati e i prezzi indichino non solo i modelli più costosi ma tutti i modelli	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13420	Adozione di un listino dei prezzi di mercato o database	3	Verificare che la base di dati sui prezzi sia aggiornata regolarmente (ad esempio nel caso di tecnologie che nel corso degli anni hanno prezzi decrescenti, come ad esempio per i pannelli solari) e che gli importi non riflettano i prezzi di catalogo, ma i prezzi di mercato, con un aggiornamento periodico	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC19314	Adozione di un prezzario approvato dalla Regione	1	Verificare che l'Adg abbia adottato un prezzario approvato dalla Regione costantemente aggiornato e realistico delle varie	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC19314	Adozione di un prezziario approvato dalla Regione	1	categorie di macchine, attrezzature, nonché altri lavori compresi quelli di impiantistica	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC19314	Adozione di un prezziario approvato dalla Regione	2	Verificare che i dati contenuti nel prezziario approvato dalla Regione siano dettagliati e i prezzi indichino non solo i modelli più costosi ma tutti i modelli	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC19314	Adozione di un prezziario approvato dalla Regione	3	Verificare che la base di dati sui prezzi sia aggiornata regolarmente (ad esempio nel caso di tecnologie che nel corso degli anni hanno prezzi decrescenti, come ad esempio per i pannelli solari) e che gli importi non riflettano i prezzi di catalogo, ma i prezzi di mercato, con un aggiornamento periodico	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13422	Verificare che l'Adg abbia istituito una commissione di valutazione, attraverso un documento formale di nomina dei membri della commissione	1	Verificare che l'Adg abbia istituito una commissione di valutazione, attraverso un documento formale di nomina dei membri della commissione	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13423	Esperienza e indipendenza dei membri della Commissione di valutazione	1	Verificare che l'Adg abbia documentato la selezione relativa ai membri del comitato di valutazione, in particolare che abbiano un'esperienza sufficiente nel campo oggetto della valutazione e che non sussistano conflitti di interesse.	

Direzione: AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA

Area: AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. G10210 del 07/08/2018

Proposta n. 13232 del 07/08/2018

Oggetto:

Regolamento UE n. 1305/2013 – PSR 2014-2020 del Lazio - Misura 20 "Assistenza tecnica". Presa in carico della domanda di sostegno codice 54250339261. Rettifica ed integrazione Determinazione n° G05877 del 04/05/2018.

Proponente:

Estensore	BERTOLUCCI GIOVAN DOMENICO	_____
Responsabile del procedimento	BERTOLUCCI GIOVAN DOMENICO	_____
Responsabile dell' Area	G.D. BERTOLUCCI	_____
Direttore Regionale	M. LASAGNA	_____
Protocollo Invio		_____
Firma di Concerto		_____

OGGETTO: Regolamento UE n. 1305/2013 – PSR 2014-2020 del Lazio - Misura 20 “Assistenza tecnica”. Presa in carico della domanda di sostegno codice 54250339261. Rettifica ed integrazione Determinazione n° G05877 del 04/05/2018.

IL DIRETTORE REGIONALE AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Affari Generali della Direzione Regionale Agricoltura;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n.1, "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale” e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale, n. 1 del 6 settembre 2002 e successive modificazioni;

VISTA la D.G.R. n. 211 del 7/5/2018 di “Conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Regionale Agricoltura e sviluppo rurale, Caccia e Pesca, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 162 e dell'allegato H del regolamento di organizzazione 6 settembre 2002 n. 1...” al Dott. Mauro Lasagna, dirigente regionale”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

VISTO il Programma di sviluppo rurale del Lazio (PSR) per il periodo di programmazione 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea in prima istanza con decisione C(2015)8079 del 17/11/2015 e successivamente riapprovato per modifiche, preventivamente esaminate con parere favorevole del Comitato di sorveglianza, con le decisioni della Commissione C(2016)8990 del 21/12/2016, C(2017)1264 del 16/02/2017, C(2017)5634 del 4 agosto 2017, C(2017) 8427 del 11 dicembre 2017;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 05/04/2016, n. 147, con la quale sono state approvate le Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 29/11/2016, n. 716, concernente “Reg. (UE) n.1303/2013 e Reg. (UE) n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio. Disposizioni per l’attuazione della misura 20 “Assistenza Tecnica”;

VISTA la determinazione n. G02630 del 06/03/2017 e s.m.i avente ad oggetto. “Regolamento UE n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio. DGR 71672016 – Misura 20 “Assistenza Tecnica” – Approvazione del Piano degli interventi”;

VISTA la determinazione n. G12231 del 07/09/2017 avente ad oggetto “Regolamento UE n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio. D.G.R. 716/2016 – Misura 20 “Assistenza Tecnica” – Approvazione del Piano operativo 2017-2019” e relativi allegati, per

l'attuazione degli interventi di Assistenza tecnica al PSR 2014-2020 realizzati da ARSIAL e modifiche al Piano degli interventi di cui alla determinazione G02630 del 6/03/2017" ed in particolare il capitolo 7 "Procedure di attuazione";

VISTA la Determinazione n.° G05877 del 04/05/2008 "Regolamento UE n. 1305/2013 – PSR 2014-2020 del Lazio - Misura 20 "Assistenza tecnica". Presa in carico della domanda di sostegno codice 54250339261, presentata ai sensi della D.G.R. n. 716/2016 e della determinazione n. G012231/2017, approvazione del verbale istruttorio e concessione del relativo contributo. Codice CUP n° **FC89C1800026009**"

RILEVATO che il codice CUP riportato nell'oggetto della determinazione n° G05877/2018 è errato e deve essere rettificato;

PRESO ATTO che il codice CUP assegnato al progetto "Supporto all'attività di monitoraggio della tenuta della contabilità aziendale secondo la metodologia RICA da parte dei beneficiari del PSR LAZIO – Regione Lazio Assistenza Tecnica" e presentato con la domanda di sostegno n° 54250339261 è **FC89C1800026009**;

RITENUTO necessario inoltre modificare, il testo della Determinazione n° G05877/2018 integrandola, così come riportato nei periodi sotto indicati: (il testo aggiunto è evidenziato in corsivo e sottolineato):

nelle premesse dell'atto, al periodo "*CONSIDERATO che al progetto presentato con la domanda di sostegno è stato attribuito il CUP n°*"- ricompreso tra "*Tenuto conto che per la raccolta delle domande..*" e "*Considerato che le risorse finanziarie...*" – è aggiunto "*FC89C18000260009*";

nel dispositivo, al termine del primo trattino è aggiunto... *ed il codice CUP n° FC89C18000260009*::

DETERMINA

in conformità con le premesse che qui si intendono integralmente richiamate:

- di modificare il codice CUP riportato nell'oggetto della Determinazione n° G05877 del 04/05/2008 erroneamente indicato in° **FC89C1800026009** anziché in *FC89C18000260009*;
- di modificare, il testo della sopra richiamata Determinazione n°G05877/2018, integrandola con il seguente testo:
 - nelle premesse dell'atto, al periodo "*CONSIDERATO che al progetto presentato con la domanda di sostegno è stato attribuito il CUP n°*"- ricompreso tra "*Tenuto conto che per la raccolta delle domande..*" e "*Considerato che le risorse finanziarie...*" – è aggiunto *FC89C18000260009*;

- nel dispositivo, al termine del primo trattino, è aggiunto ... ed il codice CUP n° FC89C18000260009;

Ricorrono le condizioni di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013.

Il Direttore
Dott. Ing. Mauro Lasagna

Copia

SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE

per il supporto all'attività di monitoraggio della tenuta della contabilità aziendale, secondo la metodologia RICA, da parte dei beneficiari del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio 2007/2013 (CUP n° FC89C18000260009)

tra

il Centro di Ricerca Politiche e Bio-economia del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (di seguito "CREA-PB"), con sede legale in Via Po 14, 00198 Roma, rappresentato dal Dr. Roberto Henke, in qualità di Direttore del CREA-PB, domiciliato per la carica presso la sede sopra indicata,

e

la Regione Lazio, (di seguito "Regione"), con sede in Via del Serafico, 10700, Roma rappresentata dall'Ing. Mauro Lasagna, in qualità di Direttore della Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca e dell'Autorità di Gestione del PSR Lazio 2014-2020, domiciliato per la carica presso la sede sopra indicata.

Premesso che

- il CREA-PB è una struttura del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, che svolge indagini sulle caratteristiche e l'evoluzione delle aree rurali e i rispettivi fattori di competitività; analizza ad ampio spettro le politiche settoriali adottate, valutandone effetti, impatti e modalità attuative; fornisce supporto alle istituzioni pubbliche e private operanti nel settore agro-alimentare, forestale e della pesca; partecipa alla realizzazione di banche dati di settore all'interno del sistema statistico nazionale, producendo studi e pubblicazioni che favoriscano la divulgazione della conoscenza tra le istituzioni del territorio e le filiere produttive;
- il CREA-PB possiede un'esperienza pluriennale in materia di valutazione di programmi di sviluppo rurale, di statistica economica e agraria e di monitoraggio sugli interventi cofinanziati dalla Comunità Europea;
- il CREA-PB con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 1708/1965 e con successivo D. L.vo n. 454/1999, è stato designato come "organo di collegamento tra l'Italia e l'Unione Europea" per la creazione e la gestione della Rete d'Informazione Contabile Agricola (RICA);
- la RICA è l'indagine campionaria annuale istituita fin dal 1965 dalla Comunità economica europea con il regolamento n. 79/65/CEE, modificato, da ultimo, dal regolamento (CE) n. 1217/2009;
- la RICA è uno strumento dell'Unione Europea finalizzato a conoscere la situazione economica dell'agricoltura europea e a programmare e valutare la politica agricola comune (PAC); essa rappresenta una fonte informativa, unica e insostituibile, che

consente di raccogliere informazioni omogenee e confrontabili sull'agricoltura nell'Unione Europea;

- il CREA-PB ha sviluppato un specifico software, il programma GAIA, al fine di raccogliere, con la massima semplicità ed efficienza, le informazioni richieste dall'indagine RICA;
- con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 dicembre 2017 il CREA è entrato a far parte del SISTAN - Sistema Statistico Nazionale, istituito con decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322, ed è stato quindi riconosciuto come “ente pubblico di informazione statistica”;
- la Regione, con deliberazione della Giunta Regionale n. 412/2008, ha approvato, tra l'altro, i bandi delle misure 112 e 121 del PSR Lazio 2007-2013 i quali prevedono a carico del beneficiario dei contributi il rispetto dell'obbligo *“Tenere, per un periodo di almeno cinque anni a decorrere dal momento dell'erogazione del primo pagamento autorizzato, la contabilità aziendale secondo gli standard della R.I.C.A.. A tal fine dovrà essere utilizzato l'applicativo informatico denominato GAIA predisposto dall'Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) e dallo stesso reso disponibile, o, in alternativa, la modulistica cartacea derivante dallo stesso applicativo. Rendere disponibili i dati relativi alla contabilità aziendale ... entro il 31 gennaio di ogni anno, per i 5 (cinque) anni successivi all'erogazione della prima rata del premio/aiuto...”*;
- il mancato rispetto della tenuta della contabilità RICA e trasmissione dei dati al CREA-PB nei tempi previsti da parte dei beneficiari delle misure 112 e 121 del PSR Lazio 2007-2013 deve essere oggetto di verifica nei controlli ex post, comportando la decadenza parziale del contributo erogato, ai sensi dell'art. 7 del bando pubblico nel caso della misura 112 ed ai sensi dell'art. 4 del bando pubblico nel caso della misura 121, per un importo pari al 3% del contributo concesso secondo quanto disposto dalla D.G.R. n. 161/2010;
- l'Autorità di Gestione del PSR Lazio 2014-2020 con determinazione n. G02630 del 6/3/2017 ha approvato, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 716/2017, il documento “Piano degli Interventi” attuativo della misura 20 “Assistenza Tecnica” del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, il quale ha previsto tra le attività che devono essere sviluppate dall'Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione, un'attività di supporto ai controlli delle operazioni finanziate dal PSR nell'ambito dell'intervento “Gestione controllo ed audit”;
- con determinazione n. G05877 del 04.05.2018 è stato concesso il finanziamento della domanda di sostegno n. 54250339261 presentata dalla Regione a valere sulla misura 20 “Assistenza Tecnica” del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 per la realizzazione, nell'ambito dell'intervento “Gestione controllo ed audit”, dell'attività di supporto al monitoraggio della tenuta della contabilità aziendale, secondo la metodologia RICA, da parte dei beneficiari del Programma di Sviluppo Rurale (PSR)

- del Lazio 2007/2013” da parte del CREA-PB, assegnando al progetto il codice CUP n. FC89C18000260009);
- l’articolo 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stabilisce che *“Un accordo concluso esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatrici non rientra nell’ambito di applicazione del presente codice, quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:*
 - *l’accordo stabilisce o realizza una cooperazione tra le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti finalizzata a garantirci che i servizi pubblici che essi sono tenuti a svolgere siano prestati nell’ottica di conseguire gli obiettivi che essi hanno in comune;*
 - *l’attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all’interesse pubblico;*
 - *le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione”;*
 - la collaborazione tra la Regione ed il CREA-PB, attraverso la Postazione Regionale per il Lazio, tendente ad ottimizzare l’attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR), si fonda su criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa e risponde ad un reciproco interesse comune, finalizzato al raggiungimento di obiettivi condivisi e alla promozione delle attività nei rispettivi campi di azione;
 - con determinazione n. ... del... è stato approvato lo schema del presente accordo;

si conviene e si stipula quanto segue

Art.1

(Premesse)

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art.2

(Norme regolatrici)

1. L’esecuzione del presente Accordo è regolata:
 - a) dalle clausole, patti, oneri e condizioni in esso previste e dalle specifiche tecniche che ne fanno parte integrante e sostanziale;
 - b) dalle norme contenute nel Regolamento per la amministrazione e la contabilità degli enti pubblici (D.P.R. 97/2003) e nel Regolamento sulla amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 827/1924), nonché dalle disposizioni sulla amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 2440/1923) e dalle successive disposizioni che nel futuro vengano emanate in materia;

- c) dalle norme del codice civile, dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato e dalle disposizioni di cui all'articolo 5, comma 6, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo codice degli appalti) e s.m.i.;
- d) dalle disposizioni emanate dall'Unione Europea e dalle disposizioni nazionali e regionali;
- e) dalle disposizioni emanate dall'Organismo Pagatore AGEA che disciplinano le concessioni del sostegno nell'ambito del PSR Lazio 2014-2020.

Art. 3

(Oggetto)

1. Il presente accordo ha come oggetto la collaborazione tecnico-scientifica tra la Regione e il CREA-PB per lo svolgimento di attività finanziate dalla misura 20 "Assistenza tecnica" del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, così come determinate nella relazione tecnica allegata alla domanda di sostegno n. 54250339261 (allegato 1) e relative integrazioni, in particolare la relazione relativa alle spese generali e hardware (allegato 2) e la tabella aggiornata delle attività oggetto dell'accordo, inviata con nota prot. 87890 del 15/2/2018 (allegato 3), secondo le condizioni dettate dal provvedimento di concessione di cui alla determinazione n. G05877 del 04.05.2018 come modificata dalla determinazione n. G10210 del 07.08.2018 (allegati 4 e 5), che formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Art. 4

(Attività ed impegni delle parti)

1. La Regione mette a disposizione la documentazione necessaria per l'individuazione dei beneficiari delle misure 112 e 121 del PSR Lazio 2007-2013 obbligati alla tenuta della contabilità agraria secondo la metodologia RICA.
2. Il CREA-PB mette a disposizione le proprie strutture, il supporto delle proprie competenze e professionalità nonché il personale, i materiali, la documentazione e le banche dati necessarie per lo svolgimento delle attività previste nella relazione tecnica allegata alla domanda di sostegno n. 54250339261 e relative integrazioni (allegati 1 - 2 - 3 al presente accordo e di esso facenti parte integrante e sostanziale) e secondo le condizioni dettate dal provvedimento di concessione, determinazione n. G05877 del 04.05.2018 come modificata dalla determinazione n. G10210 del 07.08.2018 (allegati 4 e 5 al presente accordo e di esso facenti parte integrante e sostanziale) .
3. La Regione ed il CREA-PB si impegnano al rispetto del Regolamento Delegato n. 907/2014 della Commissione Europea, che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e

altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro, all'allegato I, punto 3, B), iii), prevede che "A decorrere dal 16 ottobre 2016 la sicurezza dei sistemi d'informazione è certificata in conformità con l'Organizzazione internazionale per la standardizzazione 27001: Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni — Requisiti (ISO)."

4. Il CREA-PB e la Regione Lazio si impegnano, per le attività di propria competenza, a:
 - rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico proveniente da normative comunitarie, statali o regionali, per l'investimento previsto negli interventi progettuali finanziati con il presente provvedimento;
 - realizzare gli investimenti approvati e finanziati in conformità al progetto allegato alla domanda di sostegno codice 54250339261 secondo il "Quadro Economico Riepilogativo dell'investimento richiesto e ritenuto ammissibile" di cui alla determinazione n. G05877 del 04.05.2018 come modificata dalla determinazione n. G10210 del 07.08.2018 (allegati 4 e 5 al presente accordo e di esso facenti parte integrante e sostanziale) nel rispetto di quanto disposto dalle pertinenti disposizioni unionali, nazionali e regionali, con particolare riferimento alla D.G.R. n. 147/2016, alla determinazione n. G03831 del 15/04/2016, alla determinazione n. G02630 del 6/3/2017, alla determinazione n. G12231 del 07/09/2017 e loro successive modifiche ed integrazioni;
 - consentire il regolare svolgimento dei controlli ed esibire ai funzionari incaricati dell'accertamento, che ne acquisiscono fotocopia, gli originali dei documenti fiscali (fatture, mandati di pagamento, quietanze, ecc.) relativi alle spese sostenute;
 - garantire la pronta reperibilità e la conservazione a norma di legge della documentazione relativa agli investimenti effettuati;
 - ottemperare ad ogni richiesta di dati e notizie relativi alla realizzazione del progetto, necessarie per lo svolgimento delle attività di monitoraggio fisico e finanziario del progetto.
5. Il CREA-PB si impegna, inoltre, a:
 - verificare la corretta contabilizzazione e la validazione sull'applicazione GAIA dei dati contabili relativi a tutte le aziende che hanno beneficiato dei contributi previsti dalle Misure 112 e 121, del PSR LAZIO 2007-2013 fino al V anno successivo alla conclusione dell'anno nel quale è stato effettuato il primo pagamento e che li presentano;
 - assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere imprevisto o imprevedibile, determinato da una eventuale sottostima delle aziende da verificare, senza procedere ad alcuna riduzione quali-quantitativa dell'intervento.

Art. 5

(Coordinatori e responsabili delle attività)

1. Il Responsabile della Regione per la realizzazione ed il coordinamento delle attività oggetto del presente Accordo è il Dr. Giuseppe Antonio D'Angelo.
2. Il Responsabile del CREA-PB per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo è il dott. Claudio Liberati in qualità di coordinatore tecnico-scientifico.

Art. 6

(Rimborso delle spese sostenute)

1. La Regione per le attività oggetto del presente Accordo corrisponderà al CREA-PB un importo complessivo di 221.880,00 euro come semplice ristoro delle spese che il CREA-PB dovrà effettivamente sostenere per poter adempiere correttamente alle attività oggetto del presente Accordo di collaborazione.

Art. 7

(Modalità di erogazione)

1. L'erogazione dell'importo di euro 221.880,00 da parte della Regione a favore del CREA-PB avrà luogo, su presentazione da parte del CREA-PB di regolare nota di addebito, riportante il numero CUP, secondo le seguenti modalità e tempistiche di pagamento:
 - a. Annualità 2018: erogazione di un importo massimo pari ad euro 55.470,00 a seguito di presentazione di un report sulle attività svolte che riporti la quantificazione delle contabilità lavorate, comprovata dalla consegna delle banche dati relative alle contabilità lavorate nel corso dell'anno, lo svolgimento delle ulteriori eventuali attività (quali elaborazioni ed analisi, dietro specifica richiesta della Regione, su tematiche di interesse regionale), e l'avvenuta consegna del CD GAIA, comprensivo di Guida rapida e della Modulistica di rilevazione GAIA.
 - b. Annualità 2019 - 2020: erogazione di un importo massimo pari ad euro 55.470,00 per ciascuna annualità, a seguito di presentazione di un report sulle attività svolte che riporti la quantificazione delle contabilità lavorate nel corso dell'anno comprovata in particolare dalla consegna delle banche dati relative alle contabilità lavorate, e lo svolgimento delle ulteriori eventuali attività (quali elaborazioni ed analisi, dietro specifica richiesta della Regione, su tematiche di interesse regionale).
 - c. Annualità 2021: erogazione di un importo pari alla somma residua dei pagamenti effettuati nelle annualità precedenti fino alla concorrenza di euro 221.880,00, dietro presentazione di un report sulle attività svolte che riporti la quantificazione delle contabilità lavorate nel corso dell'anno comprovata in particolare dalla consegna delle banche dati relative alle contabilità lavorate, e lo svolgimento delle

ulteriori eventuali attività (quali elaborazioni ed analisi, dietro specifica richiesta della Regione, su tematiche di interesse regionale).

2. Gli importi per le spese effettivamente sostenute saranno corrisposti al CREA-PB dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), a seguito della conclusione positiva delle procedure stabilite dall'Organismo Pagatore per l'erogazione del sostegno nell'ambito del PSR Lazio 2014-2020, ed in modo specifico della misura 20 "Assistenza tecnica".
3. Le parti concordano che indicazioni riguardo alle modalità di rendicontazione delle spese sostenute dal CREA-PB e di erogazione degli importi spettanti allo stesso Centro di ricerca potranno essere comunicate dalla Regione successivamente alla stipula del presente Accordo in funzione delle disposizioni in materia dettate dall'AGEA, che saranno recepite con propri atti dalla stessa Regione.

Art. 8

(Durata e decorrenza)

1. Il presente Accordo di collaborazione, decorre dalla data di sottoscrizione, e termina il 31 dicembre 2021, data entro cui dovranno completarsi le attività oggetto del presente Accordo.
2. Entrambe le parti hanno facoltà di prorogare la durata del presente Accordo esclusivamente per il tempo necessario per fornire integrazioni ai rapporti conclusivi.

Art. 9

(Proprietà dei risultati)

1. I risultati delle attività svolte in comune saranno di proprietà della Regione e del CREA-PB, che potranno utilizzarli nell'ambito dei rispettivi fini istituzionali.
2. I dati utilizzati per lo svolgimento delle attività ed i loro risultati, nonché quelli provenienti da altre pubbliche amministrazioni, non possono essere comunicati a terzi, se non previo accordo tra la Regione ed il CREA-PB e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.
3. Le parti si impegnano reciprocamente a dare atto, in occasione di presentazioni pubbliche, dei risultati conseguiti o, in caso di redazione e pubblicazione di documenti di qualsiasi tipo, che quanto realizzato consegue alla collaborazione instaurata con il presente Accordo.

Art.10

(Informativa e trattamento dei dati)

1. Ai sensi di quanto previsto dalla legislazione in materia, le parti si dichiarano informate circa le modalità e le finalità dell'utilizzo dei dati personali nell'ambito di trattamenti, automatizzati o cartacei, ai fini dell'esecuzione del presente Accordo.

2. Ai sensi della legislazione in materia, il trattamento di dati è improntato al principio di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto di norme e buone prassi di sicurezza nella gestione e archiviazione della documentazione.
3. Con la sottoscrizione del presente Accordo, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni relative ai nominativi del titolare e del responsabile del trattamento di dati protetti.

Art. 11

(Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro)

1. Il CREA PB e la Regione Lazio assumono a proprio esclusivo carico tutti gli obblighi verso i propri dipendenti o collaboratori impegnati nelle attività di cui al presente Accordo, in base alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia.

Art.12

(Modifiche del programma)

1. Nessuna modifica alle attività oggetto del presente Accordo potrà essere apportata dal CREA-PB e dalla Regione senza il preventivo consenso di entrambe le parti.

Art. 13

(Risoluzione delle controversie e foro competente)

1. Le parti si impegnano a definire consensualmente eventuali controversie che dovessero insorgere tra loro nel corso del rapporto di collaborazione.
2. In caso di mancato accordo è competente in via esclusiva il foro di Roma.
3. Il presente accordo non potrà determinare in alcun modo il sorgere di rapporti contrattuali o di dipendenza tra la Regione e il personale del CREA-PB coinvolto nelle attività del presente Accordo.

Art. 14

(Forma dell'atto e registrazione)

1. Il presente Accordo di collaborazione è redatto su supporto informatico, sottoscritto con firma digitale, scambiato tramite PEC.
2. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della Tariffa Parte del D.P.R. n. 131/1986. In caso di registrazione le spese relative saranno a carico della parte che vi avrà provveduto.
3. L'imposta di bollo è a carico del CREA-PB.

Art. 15

(Norme finali)

1. Il presente Accordo è impegnativo per le parti contraenti in conformità delle leggi vigenti. Per tutto quanto non espressamente regolato dai precedenti articoli, riguardo ai rapporti tra il CREA-PB e la Regione Lazio si applicano le disposizioni del Codice Civile, in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto.

<p>Per il CREA-PB Il Direttore del Centro (Dott. Roberto Henke)</p>	<p>Per la REGIONE LAZIO Il Direttore della Direzione Regionale Agricoltura, Promozione Della Filiera e Della Cultura Del Cibo, Caccia e Pesca (Ing. Mauro Lasagna)</p>
--	---

Copia