

Direzione: PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA**Area:** FLUSSI DOCUMENTALI E ARCHIVIO DEL PERSONALE**DETERMINAZIONE** (con firma digitale)

N. G09602 del 10/07/2026

Proposta n. 25077 del 06/07/2026

Oggetto:**Presenza annotazioni contabili**

Attuazione DD.G.R.n.1324/2025 e n.516/2026-Presa d'atto dello studio di fattibilità per progetto "PROSA7 Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione Lazio" e contestuale affidamento in house providing, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 36/2023 a LAZIOcrea S.p.A., del progetto di acquisizione in riuso del software per la gestione documentale e di protocollo SEP, dei relativi servizi professionali di supporto e del piano di transizione-Perfezionamento delle prenotazioni di impegno per l'importo complessivo di € 2.877.059,76 IVA inclusa, ee.ff. 2026-2027-2028, di cui n. 56111/2026, 2842/2027 e 944/2028 sul cap. U0000S25904 per € 1.864.484,20 e n.7918/2026, n. 2145/2027 e 945/2028 sul cap. U0000S26515 per € 1.012.575,60 a favore di LAZIOcrea S.p.A.-Impegno di spesa di € 660,00 sul cap. U0000T19427, in favore di ANAC per contributi di gara es.fin. 2026. CIG: BC4D71394F.

Proponente:

Estensore	SANTIA KATIA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	NANNINI RICCARDO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	R. NANNINI	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	L. F. NAZZARO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Direzione Regionale Ragioneria Generale	MARCO MARAFINI	_____firma elettronica_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 25077 del 06/07/2026

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	I	U0000S25904	2026		429.844,36	01.08 1.03.02.19.001
----	---	-------------	------	--	------------	----------------------

Gestione e manutenzione applicazioni

3.01.01.47

LAZIOCREA S.P.A.

Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO

Prenotazione collegata: BOLLINATURA - 56111/2026

2)	I	U0000T19427	2026		660,00	01.01 1.04.01.01.010
----	---	-------------	------	--	--------	----------------------

Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti

9.01.01.10

AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

3)	I	U0000S26515	2026		730.938,60	01.08 2.02.03.02.001
----	---	-------------	------	--	------------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

LAZIOCREA S.P.A.

Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO

Prenotazione collegata: BOLLINATURA - 7918/2026

4)	I	U0000S25904	2027		875.632,18	01.08 1.03.02.19.001
----	---	-------------	------	--	------------	----------------------

Gestione e manutenzione applicazioni

3.01.01.47

LAZIOCREA S.P.A.

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO

Prenotazione collegata: BOLLINATURA - 2842/2027

5)	I	U0000S26515	2027		197.145,90	01.08 2.02.03.02.001
----	---	-------------	------	--	------------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

LAZIOCREA S.P.A.

Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO

Prenotazione collegata: BOLLINATURA - 2145/2027

6)	I	U0000S25904	2028		559.007,66	01.08 1.03.02.19.001
----	---	-------------	------	--	------------	----------------------

Gestione e manutenzione applicazioni

3.01.01.47

LAZIOCREA S.P.A.

Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO

Prenotazione collegata: BOLLINATURA - 944/2028

7)	I	U0000S26515	2028		84.491,10	01.08 2.02.03.02.001
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

3.01.01.47

LAZIOCREA S.P.A.

Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO

Prenotazione collegata: BOLLINATURA - 945/2028

8)	Q	U0000S26515	2026/7918		-730.938,60	01.08 2.02.03.02.000
----	---	-------------	-----------	--	-------------	----------------------

Software

3.01.01.47

LAZIOCREA S.P.A.

Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

9)	Q	U0000S25904	2026/56111		-429.844,36	01.08 1.03.02.19.000
----	---	-------------	------------	--	-------------	----------------------

Servizi informatici e di telecomunicazioni

3.01.01.47

LAZIOCREA S.P.A.

Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO

10)	Q	U0000S26515	2027/2145		-197.145,90	01.08 2.02.03.02.000
-----	---	-------------	-----------	--	-------------	----------------------

Software

3.01.01.47

LAZIOCREA S.P.A.

Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO

11)	Q	U0000S25904	2027/2842		-875.632,18	01.08 1.03.02.19.000
-----	---	-------------	-----------	--	-------------	----------------------

Servizi informatici e di telecomunicazioni

3.01.01.47

LAZIOCREA S.P.A.

Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO

12)	Q	U0000S25904	2028/944		-559.007,66	01.08 1.03.02.19.000
-----	---	-------------	----------	--	-------------	----------------------

Servizi informatici e di telecomunicazioni

3.01.01.47

LAZIOCREA S.P.A.

Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO

13)	Q	U0000S26515	2028/945		-84.491,10	01.08 2.02.03.02.000
-----	---	-------------	----------	--	------------	----------------------

Software

3.01.01.47

LAZIOCREA S.P.A.

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO						

Copia

REGIONE LAZIO**Proposta n. 25077 del 06/07/2026****PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA**

Oggetto Atto: Attuazione DD.G.R.n.1324/2025 e n.516/2026-Presa d'atto dello studio di fattibilità per progetto "PROSA7 Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione Lazio" e contestuale affidamento in house providing, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 36/2023 a LAZIOcrea S.p.A., del progetto di acquisizione in riuso del software per la gestione documentale e di protocollo SEP, dei relativi servizi professionali di supporto e del piano di transizione-Perfezionamento delle prenotazioni di impegno per l'importo complessivo di € 2.877.059,76 IVA inclusa, ee.ff. 2026-2027-2028, di cui n. 56111/2026, 2842/2027 e 944/2028 sul cap. U0000S25904 per € 1.864.484,20 e n.7918/2026, n. 2145/2027 e 945/2028 sul cap. U0000S26515 per € 1.012.575,60 a favore di LAZIOcrea S.p.A.-Impegno di spesa di € 660,00 sul cap. U0000T19427, in favore di ANAC per contributi di gara es.fin. 2026. CIG: BC4D71394F.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Attuazione DD.G.R. n. 1324/2025 e n. 516/2026 - Presa d'atto dello studio di fattibilità per il progetto "PROSA7 Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione Lazio" e contestuale affidamento in house providing, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 36/2023 a LAZIOcrea S.p.A., del progetto di acquisizione in riuso del software per la gestione documentale e di protocollo SEP, dei relativi servizi professionali di supporto e del piano di transizione - Perfezionamento delle prenotazioni di impegno per l'importo complessivo di € 2.877.059,76 IVA inclusa, ee.ff. 2026-2027-2028, di cui n. 56111/2026, 2842/2027 e 944/2028 sul cap...	01/08	1.03.02.19.001	U0000S25904

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2026	429.844,36	Dicembre	429.844,36
		Totale	429.844,36

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Attuazione DD.G.R. n. 1324/2025 e n. 516/2026-Presa d'atto dello studio di fattibilità per il progetto "PROSA7 Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione Lazio" e contestuale affidamento in house providing, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.36/2023 a LAZIOcrea S.p.A., del progetto di acquisizione in riuso del software per la gestione documentale e di protocollo SEP, dei relativi servizi professionali di supporto e del piano di transizione-Perfezionamento delle prenotazioni di impegno per l'importo complessivo di € 2.877.059,76 IVA inclusa, ee.ff.2026-2027-2028, di cui n.56111/2026, 2842/2027 e 944/2028 sul cap. U0000S2...	01/01	1.04.01.01.010	U0000T19427

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2026	660,00	Luglio	660,00
		Totale	660,00

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
3		Attuazione DD.G.R.n.1324/2025 e n.516/2026-Presa d'atto dello studio di fattibilità per progetto "PROSA7 Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione Lazio" e contestuale affidamento in house providing, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 36/2023 a LAZIOcrea S.p.A., del progetto di acquisizione in riuso del software per la gestione documentale e di protocollo SEP, dei relativi servizi professionali di supporto e del piano di transizione-Perfezionamento delle prenotazioni di impegno per l'importo complessivo di € 2.877.059,76 IVA inclusa, ee.ff. 2026-2027-2028, di cui n. 56111/2026, 2842/2027 e 944/2028 sul cap. U0000S259...	01/08	2.02.03.02.001	U0000S26515

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2026	730.938,60	Dicembre	730.938,60
		Totale	730.938,60

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
4		Attuazione DD.G.R. n. 1324/2025 e n. 516/2026-Presa d'atto dello studio di fattibilità per il progetto "PROSA7 Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione Lazio" e contestuale affidamento in house providing, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.36/2023 a LAZIOcrea S.p.A., del progetto di acquisizione in riuso del software per la gestione documentale e di protocollo SEP, dei relativi servizi professionali di supporto e del piano di transizione-Perfezionamento delle prenotazioni di impegno per l'importo complessivo di € 2.877.059,76 IVA inclusa, ee.ff.2026-2027-2028, di cui n.56111/2026, 2842/2027 e 944/2028 sul cap. U0000S2...	01/08	1.03.02.19.001	U0000S25904

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2027	875.632,18	Dicembre	875.632,18
		Totale	875.632,18

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
5		Attuazione DD.G.R.n.1324/2025 e n.516/2026-Presa d'atto dello studio di fattibilità per progetto "PROSA7 Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione Lazio" e contestuale affidamento in house providing, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 36/2023 a LAZIOcrea S.p.A., del progetto di acquisizione in riuso del software per la gestione documentale e di protocollo SEP, dei relativi servizi professionali di supporto e del piano di transizione-Perfezionamento delle prenotazioni di impegno per l'importo complessivo di € 2.877.059,76 IVA inclusa, ee.ff. 2026-2027-2028, di cui n. 56111/2026, 2842/2027 e 944/2028 sul cap. U0000S259...	01/08	2.02.03.02.001	U0000S26515

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)

2027	197.145,90	Dicembre	197.145,90
Totale			197.145,90

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
6		Attuazione DD.G.R. n. 1324/2025 e n. 516/2026-Presa d'atto dello studio di fattibilità per il progetto "PROSA7 Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione Lazio"e contestuale affidamento in house providing, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.36/2023 a LAZIOcrea S.p.A., del progetto di acquisizione in riuso del software per la gestione documentale e di protocollo SEP, dei relativi servizi professionali di supporto e del piano di transizione-Perfezionamento delle prenotazioni di impegno per l'importo complessivo di € 2.877.059,76 IVA inclusa, ee.ff.2026-2027-2028, di cui n.56111/2026, 2842/2027 e 944/2028 sul cap. U0000S2...	01/08	1.03.02.19.001	U0000S25904
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2028	559.007,66		Dicembre	559.007,66	
			Totale	559.007,66	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
7		Attuazione DD.G.R. n. 1324/2025 e n. 516/2026-Presa d'atto dello studio di fattibilità per il progetto "PROSA7 Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione Lazio"e contestuale affidamento in house providing, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.36/2023 a LAZIOcrea S.p.A., del progetto di acquisizione in riuso del software per la gestione documentale e di protocollo SEP, dei relativi servizi professionali di supporto e del piano di transizione - Perfezionamento delle prenotazioni di impegno per l'importo complessivo di € 2.877.059,76 IVA inclusa, ee.ff.2026-2027-2028, di cui n.56111/2026, 2842/2027 e 944/2028 sul cap. U0000S2...	01/08	2.02.03.02.001	U0000S26515
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2028	84.491,10		Dicembre	84.491,10	
			Totale	84.491,10	

OGGETTO: Attuazione DD.G.R. n. 1324/2025 e n. 516/2026 – Presa d’atto dello studio di fattibilità per progetto “PROSA7 Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione Lazio” e contestuale affidamento in house providing, ai sensi dell’art. 7 del d.lgs. 36/2023 a LAZIOcrea S.p.A., del progetto di acquisizione in riuso del software per la gestione documentale e di protocollo SEP, dei relativi servizi professionali di supporto e del piano di transizione - Perfezionamento delle prenotazioni di impegno per l’importo complessivo di € 2.877.059,76 IVA inclusa, ee.ff. 2026-2027-2028, di cui n. 56111/2026, 2842/2027 e 944/2028 sul cap. U0000S25904 per € 1.864.484,20 e n. 7918/2026, n. 2145/2027 e 945/2028 sul cap. U0000S26515 per € 1.012.575,60 a favore di LAZIOcrea S.p.A. – Impegno di spesa di € 660,00 sul cap. U0000T19427, in favore di ANAC per contributi di gara es. fin. 2026. CIG: BC4D71394F.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE

PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA

su proposta del Dirigente dell'Area Flussi documentali e archivio del personale;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modifiche;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche ed in particolare l’art. 10, comma 3, lett. a), il quale prevede che “gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili [...] a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio”;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 (Regolamento regionale di contabilità), che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO, in particolare, l’articolo 30, comma 2, del medesimo regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (Legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1349 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento tecnico di

accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1350 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2026, n. 21 (Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2026-2028 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11);

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 26 ottobre 2021, n. 679, con la quale è stato conferito al dott. Luigi Ferdinando Nazzaro l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Affari Istituzionali e Personale", ora denominata, ai sensi del regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche, Direzione regionale "Personale, Enti locali e Sicurezza";

VISTO l'atto di organizzazione 7 luglio 2025, n. G08645, con cui è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area "Flussi documentali e archivio del personale" della Direzione regionale "Personale, Enti locali e Sicurezza" al dott. Riccardo Nannini;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" ed in particolare l'art. 7 rubricato "Principio di auto-organizzazione amministrativa" che dispone:

- le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea (comma 1);
- le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società *in house* lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del d.lgs. 36/2023 (comma 2);

RILEVATO inoltre, che l'art 7, comma 2 nella seconda parte, dispone: *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato."*;

CONSIDERATO che, come emerge dal disposto normativo sopra riportato, il principio di auto-organizzazione amministrativa comporta che ogni ente disponga della massima autonomia nello stabilire le modalità attraverso cui garantire l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi alla

propria collettività e che in questo principio rientra l'affidamento *in house providing* a società partecipate, che deve tuttavia avvenire nel rispetto dei seguenti principi stabiliti dal nuovo Codice dei Contratti pubblici:

- Principio del risultato, disciplinato dall'art. 1, si traduce nel perseguire la massima tempestività nell'affidamento ed esecuzione di un contratto pubblico ricercando il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza; il principio del risultato, secondo la norma, costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- Principio della fiducia, disciplinato dall'art. 2, è finalizzato a favorire e valorizzare l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato;
- Principio dell'accesso al mercato, disciplinato dall'art. 3, richiede di favorire, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;

CONSIDERATO che il concetto di “affidamento *in house*” presuppone una particolare situazione ovvero quella di un legame strettissimo fra affidante e affidatario, precisando che un affidamento *in house* è tale soltanto se il soggetto giuridico a cui viene attribuita la titolarità del servizio è legato alla stazione appaltante da un rapporto tale da non rendere esistente, nella sostanza, una duplicità di soggetti fra pubblica amministrazione e affidatario;

RILEVATO che in tale rapporto giuridico, l'obbligo di indire una gara a evidenza pubblica viene meno in quanto la pubblica amministrazione non affida il servizio a un terzo, ma a sé stessa, o meglio a una propria articolazione che, pur assumendo una veste formale di soggetto terzo, rimane inscindibilmente legata alla stazione appaltante;

VISTI altresì:

- l'art. 15 del citato d.lgs. 36/2023 rubricato “Responsabile unico del progetto (RUP)”;
- l'art. 23, comma 5, del medesimo decreto legislativo secondo cui “l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici ... e che tale obbligo sussiste anche in ipotesi di affidamenti diretti a società *in house* di cui all'articolo 7, comma 2”;
- l'art. 25, comma 2, del menzionato Codice degli Appalti secondo cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26;

ATTESO che ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 24 novembre 2014, n. 12 la Regione Lazio ha costituito una Società per Azioni “*in house providing*” denominata “LAZIOcrea S.p.A.”, per lo svolgimento di attività connesse all'esercizio di funzioni amministrative della Regione Lazio;

VISTO il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, così come modificato dal d. lgs. 16 giugno 2017, n. 100 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175);

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 16 dicembre 2021, n. 952, con la quale è stato approvato lo schema del contratto quadro tra la Regione Lazio e LAZIOcrea - poi sottoscritto in data 29 dicembre 2021 e registrato al Registro cronologico con n. 25960 del 11 gennaio 2022;

CONSIDERATO che, come indicato nel suddetto contratto quadro, LAZIOcrea S.p.A., società con capitale interamente regionale, opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità dell'*in house providing* e pertanto, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo, è soggetta ai poteri di programmazione, indirizzo strategico operativo e controllo della Regione, analogamente a quelli che quest'ultima esercita sui propri uffici e servizi, fatta salva l'autonomia della Società stessa nella gestione dell'attività imprenditoriale e nell'organizzazione dei mezzi necessari al perseguimento dei propri fini statutarî;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 17 ottobre 2022, n. 875 avente per oggetto: “Revoca deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società *in house*”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1324 “Approvazione del Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2026”, in particolare la scheda POA 2026 P.RU.PROSA7 “Nuovo Sistema Informativo Documentale e di Protocollo della Regione Lazio – PROSA7”, di cui all'Allegato B alla medesima deliberazione;

CONSIDERATO che nell'ambito di tale Programmazione:

- in continuità ed evoluzione del Sistema di protocollo e gestione documentale della Regione Lazio, gestione, manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema, formazione, è stata proposta l'iniziativa Pro.SA7 - codice scheda P.RU.PROSA7.25 - ovvero la sostituzione del Sistema Pro.SA con una piattaforma di nuova generazione che soddisfi le necessità degli Enti regionali (Giunta, Consiglio, Parchi naturali) nell'ottica di un miglioramento della fruibilità del Sistema e di un maggior supporto alle attività di dematerializzazione e di semplificazione amministrativa;
- è stata prevista l'acquisizione e messa in esercizio di un nuovo Sistema che comprenda, tra le altre, le macrofunzioni di: protocollazione, gestione delle caselle PEC e-mail, assegnazione e presa in carico delle attività, servizio di change management che supporti l'utenza nel processo di cambiamento, affianchi l'organizzazione nell'adozione di eventuali nuovi processi organizzativi e accompagni nella transizione tra il vecchio ed il nuovo sistema;

ATTESO che si rende necessario ed improrogabile procedere all'adeguamento del sistema informativo del protocollo e della gestione documentale della Regione Lazio in considerazione dell'imminente scadenza del contratto di servizio in essere tra Regione Lazio e LAZIOcrea;

VISTE pertanto:

- la nota del 18 febbraio 2026 di LAZIOcrea, acquisita agli atti in pari data al prot. n. 172395, con la quale la Società rappresenta l'imminente scadenza del contratto di servizio di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del Sistema di protocollo e gestione documentale attualmente in uso;

- la nota del 20 aprile 2026 di LAZIOcrea, acquisita agli atti al prot. n. 0416005, relativa alla trasmissione dello Studio di Fattibilità (SFAT) tecnico – economico relativo alla scheda POA 2026 codice P.RU.PROSA7.25 di cui alla DGR 1324/2025;
- lo Studio di Fattibilità di cui al punto precedente dal quale emerge che, per la sostituzione dell’attuale sistema documentale e di protocollo Prosa, viene effettuata un’analisi comparativa tecnico-economica tra la soluzione SEP già in uso presso la Città Metropolitana di Roma Capitale e la soluzione applicativa proposta dall’attuale fornitore del sistema Prosa;
- la nota del 16 giugno 2026 di LAZIOcrea, acquisita agli atti in pari data al prot. n. 0620016, recante *“Studio di Fattibilità progetto PROSA7 “Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione Lazio – PROSA7”: scheda POA 2026 codice P.RU.PROSA7.25. DGR 1324/2025”*, con la quale è stato trasmesso un nuovo Studio di Fattibilità nel quale viene valutata, in sede di analisi comparativa, una terza soluzione applicativa ribadendo altresì, con riferimento al sistema informativo del protocollo, che il riuso della piattaforma SEP risulta essere la soluzione più idonea;
- la nota del 24 giugno 2026, prot. n. 0648763, del Direttore della Direzione regionale Trasformazione digitale e procurement concernente *“Relazione di valutazione dello Studio di Fattibilità PROSA7 e individuazione dello scenario di riferimento”* con la quale viene valutata positivamente la soluzione SEP già in uso presso la Città Metropolitana di Roma Capitale;

CONSIDERATO che, come evidenziato nella suddetta relazione:

- nella individuazione della soluzione proposta si è tenuto conto del quadro normativo di riferimento (art. 68 e art. 71 del CAD – d.lgs. 82/2005 e Linee guida AgID, D.P.R. 445/2000, GDPR – Reg. UE 2016/679, normativa NIS2 – legge 90/2024 e d.lgs. 138/2024);
- dal confronto degli scenari di sostituzione del sistema attualmente in esercizio (Pro.SA per il protocollo e la gestione documentale), è stata individuata nel riuso della piattaforma SEP già in uso presso la Città Metropolitana di Roma Capitale con installazione presso il CED regionale o in cloud, la soluzione per la sostituzione degli attuali sistemi di protocollo informatico e gestione documentale (Pro.SA);
- il riuso della piattaforma SEP copre integralmente, senza riserve, i macro-requisiti tecnico-funzionali trasversali, risulta nativamente conforme alle specifiche tecnologiche to-be (database PostgreSQL e Modello di Interoperabilità AgID, dispone di un’integrazione nativa con il sistema di conservazione a norma ParER, già in uso in Regione, azzerare i rischi di interoperabilità per la conservazione digitale, garantisce autonomia di governance grazie al motore di workflow open-source, presenta il minore costo complessivo tra gli scenari esaminati, si fonda sul riuso di una soluzione FLOSS già in esercizio presso un’amministrazione del medesimo territorio (Città Metropolitana di Roma Capitale), coerentemente con i principi del CAD in materia di riuso e apertura, presenta un profilo di rischio gestibile e una maturità della piattaforma superiore;
- è stata accertata la superiorità del motore di workflow della piattaforma SEP, basato su motore open-source e ampiamente consolidato, garantendo all’Ente, al minore costo complessivo tra le soluzioni esaminate, piena autonomia nella gestione e nell’evoluzione dei procedimenti e la neutralizzazione dei rischi di interoperabilità per la conservazione digitale;

VISTA pertanto la deliberazione della Giunta regionale 2 luglio 2026, n. 516 concernente *“Procedura di acquisizione in riuso del software per la gestione documentale e di protocollo SEP di Città Metropolitana di Roma Capitale e supporto tecnico - specialistico necessario all’adeguamento funzionale del sistema*

alle esigenze dell'amministrazione" con la quale si è stabilito di procedere all'acquisizione in riuso del software relativo al sistema documentale e di protocollo, denominato SEP, già utilizzato da Città Metropolitana di Roma Capitale, nonché di assicurare il supporto tecnico - specialistico necessario all'adeguamento funzionale del sistema alle esigenze dell'amministrazione e garantire, fino al completo avvio del nuovo sistema, il mantenimento in esercizio del sistema legacy Prosa, il completamento della migrazione dati e la formazione degli utenti finali;

ATTESO che con la citata deliberazione la previsione economica complessiva per la realizzazione delle suddette attività di supporto tecnico-specialistico di adeguamento e di mantenimento è stata stimata nell'importo complessivo di euro 2.877.059,80, così ripartita:

CAPITOLI	2026 IVA 22% inclusa	2027 IVA 22% inclusa	2028 IVA 22% inclusa	TOTALE
U0000S25904 spesa conto corrente	€ 429.844,36	€ 875.632,18	€ 559.007,66	€ 1.864.484,20
U0000S26515 spesa conto capitale	€ 730.938,60	€ 197.145,90	€ 84.491,10	€ 1.012.575,60
TOTALE	€ 1.160.782,96	€ 1.072.778,08	€ 643.498,76	€ 2.877.059,80

TENUTO CONTO che la copertura finanziaria della spesa in conto capitale per gli esercizi 2026 e 2027 è garantita dalle prenotazioni di impegno n. 7918/2026 e n. 2145/2027 assunte in favore di LAZIOcrea sul capitolo U0000S26515 nell'ambito della deliberazione di Giunta regionale n. 1324/2025 relativa all'approvazione del Piano Operativo Annuale di LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2026;

ATTESO che con la suddetta deliberazione n. 516/2026 sono state finalizzate, in favore di LAZIOcrea, risorse pari a complessivi euro 1.948.975,30 - disponibili sui capitoli di spesa U0000S25904 concernente "ARMO - spese per l'informatizzazione (parte corrente) § Servizi Informatici e di Telecomunicazioni" e U0000S26515 concernente "ARMO - spesa per la realizzazione del progetto "Informatica" § Software", ripartite negli esercizi finanziari 2026, 2027 e 2028 come da prospetto di seguito riportato:

CAPITOLI	2026 IVA 22% inclusa	2027 IVA 22% inclusa	2028 IVA 22% inclusa	TOTALE
U0000S25904 spesa conto corrente	€ 429.844,36	€ 875.632,18	€ 559.007,66	€ 1.864.484,20
U0000S26515 spesa conto capitale			€ 84.491,10	€ 84.491,10
TOTALE	€ 429.844,36	€ 875.632,18	€ 643.498,76	€ 1.948.975,30

ATTESO inoltre che con la citata D.G.R. 516/2026, la Giunta regionale ha dato indirizzo al Direttore della Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza di provvedere all'approvazione e sottoscrizione dell'accordo con Città Metropolitana di Roma Capitale per disciplinare le condizioni di riuso del software suddetto;

DATO ATTO che è in corso di perfezionamento l'accordo con Città Metropolitana di Roma Capitale per disciplinare l'attività di Co-sviluppo e Manutenzione Evolutiva del software Open Source relativo al sistema documentale e di protocollo "SEP";

CONSIDERATO infine che per le procedure di cui sopra ricorrono le condizioni previste dalla delibera dell'ANAC n. 22 dicembre 2025, n. 524 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2026", la quale prevede nello specifico un contributo di gara pari a € 660,00, a carico della stazione appaltante, per importi di gara compresi tra € 1.000.000 e € 5.000.000;

RILEVATA, pertanto, l'esigenza dell'amministrazione regionale di procedere all'acquisizione in riuso del software per la gestione documentale e di protocollo SEP di Città Metropolitana di Roma Capitale e assicurare il supporto tecnico - specialistico necessario all'adeguamento funzionale del sistema alle esigenze dell'amministrazione;

RITENUTO necessario, per le motivazioni sopra addotte, in esecuzione della D.G.R. n. 516/2026:

1. di prendere atto, sulla scorta della "Relazione di valutazione dello Studio di Fattibilità PROSA7 e individuazione dello scenario di riferimento" della Direzione regionale Trasformazione digitale e Procurement (nota prot. n. 0648763 del 24 giugno 2026) lo "Studio di Fattibilità del progetto PROSA7 "Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione Lazio – PROSA7": scheda POA 2026 codice P.RU.PROSA7.25. DGR 1324/2025", elaborato dalla Società LAZIOcrea S.p.A., di cui alle note prot. n. 0416005/2026 e prot. n. 0620016/2026;
2. di affidare a LAZIOcrea, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 36/2023, l'esecuzione del progetto di adeguamento del sistema informativo per la gestione documentale e di protocollo della Regione Lazio e dei relativi servizi professionali di supporto, come descritto dallo SFAT LAZIOcrea S.p.A. di cui al precedente punto 1., unitamente alla esecuzione del piano di transizione per il mantenimento in esercizio del sistema legacy Prosa per ulteriori 18 mesi e comunque fino al compiuto avvio del nuovo sistema informatico in argomento, al completamento della migrazione dei dati e alla formazione degli utenti finali;
3. di incaricare la società LAZIOcrea S.p.A. per la fase di esecuzione dell'appalto che provvederà alla nomina del RUP, individuando l'opportuna figura professionale competente e responsabile;
4. di nominare RUP, per la sola fase di affidamento ai sensi dell'art. 15 dell'allegato 1.2 del d.lgs. n. 36/2023 Codice dei Contratti pubblici, il dott. Riccardo Nannini, dirigente dell'Area "Flussi documentali e archivio del personale" della Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza;
5. di procedere al perfezionamento delle prenotazioni assunte con le deliberazioni di Giunta regionale n. 1324/2025 e n. 516/2026 in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) per l'importo complessivo di € 2.877.059,80 sui capitoli U0000S25904 - missione 01, programma 08, pdf 1.03.02.19.000 e U0000S26515 - missione 01, programma 08, pdf 2.02.03.02.000, come da prospetto di seguito riportato:

CAPITOLI	2026 IVA 22% inclusa	2027 IVA 22% inclusa	2028 IVA 22% inclusa	TOTALE
U0000S25904 spesa conto corrente	€ 429.844,36 Pren. n. 56111/2026	€ 875.632,18 Pren. n. 2842/2027	€ 559.007,66 Pren. n. 944/2028	€ 1.864.484,20
U0000S26515 spesa conto capitale	€ 730.938,60 Pren. n. 7918/2026	€ 197.145,90 Pren. n. 2145/2027	€ 84.491,10 Pren. n. 945/2028	€ 1.012.575,60
TOTALE	€ 1.160.782,96	€ 1.072.778,08	€ 643.498,76	€ 2.877.059,80

6. di impegnare la somma complessiva di euro 660,00 sul capitolo di spesa U0000T19427, missione 01, programma 01, piano dei conti finanziario sino al V livello 1.04.01.01.010, esercizio finanziario 2026, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (cod. cred. 159683);

DATO ATTO che, ai sensi delle disposizioni di cui al sopra citato articolo 25, comma 2, del Codice degli Appalti (d.lgs. n. 36/2023), in relazione all'affidamento di cui al presente atto è stata utilizzata la piattaforma regionale S.Tel.La. ed è stato attribuito dall'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: BC4D71394F;

ATTESO che le obbligazioni di spesa riferite ai suddetti impegni giungeranno a scadenza nei rispettivi esercizi finanziari come espresso nel piano di attuazione finanziario redatto ai sensi dell'art. 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017;

D E T E R M I N A

per quanto sopra espresso, da considerare parte integrante del presente atto, in esecuzione della deliberazione della Giunta regionale 2 luglio 2026, n. 516:

1. di prendere atto, sulla scorta della "Relazione di valutazione dello Studio di Fattibilità PROSA7 e individuazione dello scenario di riferimento" della Direzione regionale Trasformazione digitale e Procurement (nota prot. n. 0648763 del 24 giugno 2026) lo "*Studio di Fattibilità del progetto PROSA7 "Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione Lazio – PROSA7": scheda POA 2026 codice P.RU.PROSA7.25. DGR 1324/2025*", elaborato dalla Società LAZIOcrea S.p.A., di cui alle note prot. n. 0416005/2026 e prot. n. 0620016/2026;
2. di affidare a LAZIOcrea, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n.36/2023, l'esecuzione del progetto di adeguamento del sistema informativo per la gestione documentale e di protocollo della Regione Lazio e dei relativi servizi professionali di supporto, come descritto dallo SFAT LAZIOcrea S.p.A. di cui al precedente punto 1., unitamente alla esecuzione del piano di transizione per il mantenimento in esercizio del sistema legacy Prosa per ulteriori 18 mesi e comunque fino al compiuto avvio del nuovo sistema informatico in argomento, al completamento della migrazione dei dati e alla formazione degli utenti finali;
3. di incaricare la società LAZIOcrea S.p.A. per la fase di esecuzione dell'appalto che provvederà alla nomina del RUP, individuando l'opportuna figura professionale competente e responsabile;
4. di nominare RUP, per la sola fase di affidamento ai sensi dell'art. 15 dell'allegato 1.2 del d.lgs. n.36/2023 Codice dei Contratti pubblici, il dott. Riccardo Nannini, dirigente dell'Area "Flussi documentali e archivio del personale" della Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza;
5. di procedere al perfezionamento delle prenotazioni assunte con le deliberazioni di Giunta regionale n. 1324/2025 e n. 516/2026 in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) per l'importo complessivo di € 2.877.059,80 sui capitoli U0000S25904 - missione 01, programma 08, pdf 1.03.02.19.000 e U0000S26515 - missione 01, programma 08, pdf 2.02.03.02.000, come da prospetto di seguito riportato:

CAPITOLI	2026 IVA 22% inclusa	2027 IVA 22% inclusa	2028 IVA 22% inclusa	TOTALE
U0000S25904 spesa conto corrente	€ 429.844,36 Pren. n. 56111/2026	€ 875.632,18 Pren. n. 2842/2027	€ 559.007,66 Pren. n. 944/2028	€ 1.864.484,20
U0000S26515 spesa conto capitale	€ 730.938,60 Pren. n. 7918/2026	€197.145,90 Pren. n. 2145/2027	€ 84.491,10 Pren. n. 945/2028	€ 1.012.575,60
TOTALE	€ 1.160.782,96	€ 1.072.778,08	€ 643.498,76	€ 2.877.059,80

6. di impegnare la somma complessiva di euro 660,00 sul capitolo di spesa U0000T19427, missione 01, programma 01, piano dei conti finanziario sino al V livello 1.04.01.01.010, esercizio finanziario 2026, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (cod. cred. 159683);
7. di dato atto che, ai sensi delle disposizioni di cui al sopra citato articolo 25, comma 2, del Codice degli Appalti (d.lgs. n. 36/2023), in relazione all'affidamento di cui al presente atto è stata utilizzata la piattaforma regionale S.Tel.La. ed è stato attribuito dall'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: BC4D71394F;
8. di dare atto che le obbligazioni riferite ai suddetti impegni di spesa giungeranno a scadenza nei rispettivi esercizi finanziari come espresso nel piano di attuazione finanziario redatto ai sensi dell'art. 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017.

La presente determinazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito Internet istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it, Sezione Amministrazione trasparente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi il TAR del Lazio entro il termine di giorni trenta a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso.

Il Direttore
(Luigi Ferdinando Nazzaro)