

Direzione: CENTRALE ACQUISTI

Area: PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G08704 del 22/07/2020

Proposta n. 11336 del 22/07/2020

Oggetto:

Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara aperta per la conclusione di convenzioni quadro ai sensi dell'art. art.1, comma 456, della L. 296/2006, per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio". Procedura suddivisa in 6 lotti. Rettifica atti di gara

Proponente:

| | | |
|-------------------------------|------------------|-----------------------------|
| Estensore | OCCHINO GIOVANNI | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile del procedimento | OCCHINO GIOVANNI | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile dell' Area | F. METE | _____firma digitale_____ |
| Direttore Regionale | S. GUECI | _____firma digitale_____ |

Firma di Concerto

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e autorizzazione all'espletamento della procedura di gara aperta per la conclusione di convenzioni quadro ai sensi dell'art. art.1, comma 456, della L. 296/2006, per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio". Procedura suddivisa in 6 lotti. Rettifica atti di gara

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

su proposta del dirigente dell'Area Pianificazione e gare per Strutture regionali ed Enti locali,

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1: "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 20.11.2001, n. 25: "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione";

VISTA la Legge Regionale 18.2.2002, n. 6 e successive modificazioni: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 28.3.2013, n. 2, concernente: "Modifiche al Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1" ed in particolare l'art. 7, comma 2, che modifica l'art. 20, comma 1, lettera b) del R.R. 1/2002 istituendo, tra l'altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Regolamento Regionale 13/06/2013, n. 9 concernente "Modifiche al Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1", che introduce, tra l'altro, norme in materia di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi e definisce le competenze attribuite alla Direzione Regionale Centrale Acquisti, tra l'altro, in materia di acquisti centralizzati per conto delle strutture della Giunta Regionale;

VISTO l'atto di organizzazione n. G10585 del 1/8/2019 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Centrale Acquisti, modificato e integrato con l'atto organizzativo n. G16720 del 04/12/2019 che identifica l'Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali, all'interno della Direzione, quale struttura deputata all'espletamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 355 del 10 luglio 2018 che ha conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti al Dott. Salvatore Gucci;

VISTO l'atto di organizzazione n. G00254 del 15/01/2020 con il quale è stato conferito all'Ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e gare per strutture regionali ed Enti Locali" della Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO il d.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, recante "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione";

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente "Regolamento regionale di contabilità";

VISTA la Legge regionale 27 dicembre 2019, n. 28, relativa a "Legge di stabilità regionale 2020";

VISTA la Legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29, relativa a "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 27 dicembre 2019, n. 1004, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022. Approvazione del 'Documento tecnico di

accompagnamento', ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 27 dicembre 2019, n. 1005, concernente “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022. Approvazione del ‘Bilancio finanziario gestionale’, ripartito in capitoli di entrata e di spesa”;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del Regolamento Regionale di contabilità, laddove “nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 56, comma 6, del d. lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del citato decreto legislativo, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa, a valere sul bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione nel quale è indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti, nonché le sue relative rimodulazioni”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 21 gennaio 2020, n. 13 concernente “Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 10, comma 2, e 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e disposizioni per la gestione del bilancio regionale 2020-2022, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26. Approvazione del bilancio reticolare, ai sensi dell'articolo 29 del R.R. n. 26/2017.”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 25 febbraio 2020, n. 68 concernente “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022. Assegnazione dei capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera c) della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 e dell'articolo 13, comma 5, del R.R. 9 novembre 2017, n. 26”;

VISTA la circolare del Segretario Generale della Giunta prot. 176291 del 27/02/2020 e le altre eventuali e successive integrazioni, con la quale sono fornite le indicazioni relative alla gestione del bilancio regionale 2020-2022;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei Contratti pubblici” e s.m.i.;

VISTA la determinazione n. G08356 del 15/07/2020 con cui è stata indetta la gara in oggetto e sono stati approvati gli atti di gara;

TENUTO CONTO che la gara è stata oggetto di pubblicazione sulla GUUE in data 17/07/2020 ed è stata resa disponibile la documentazione attraverso il “Sistema di e-procurement della Regione Lazio Denominato STELLA”;

TENUTO CONTO che alcuni atti di gara approvati e resi disponibili sul “Sistema” contengono dei refusi da rettificare;

VISTI gli atti di gara, opportunamente corretti, da rendere disponibili anche tramite sostituzione sul “Sistema” e di seguito elencati:

- Disciplinare di Gara errata corregge;
- Allegato 8 Elenco Servizi Accessori Euro-ora;
- Allegato 8A Listino Prezzi Servizi Accessori;

VISTO l'avviso di Errata Corrigere da pubblicarsi sul Sistema Stella finalizzato ad evidenziare le rettifiche suddette;

RITENUTO di dover approvare gli atti di gara così rettificati e renderli disponibili sul “Sistema”;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1. Di approvare l'Avviso di Errata Corrige e gli atti di gara rettificati di seguito elencati:
 - Disciplinare di gara errata corrige;
 - Allegato 8 Elenco Servizi Accessori Euro-ora;
 - Allegato 8A Listino Prezzi Servizi Accessori;
2. Di disporre la pubblicazione dell'avviso di Errata Corrige e degli atti di gara rettificati sulla piattaforma telematica di e-procurement "STELLA";
3. Di disporre la pubblicazione della presente Determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sulla piattaforma telematica di e-procurement "STELLA", sul sito della Regione Lazio www.regione.lazio.it nella sezione Bandi ed Avvisi – Amministrazione Trasparente, sul sito del MIT – serviziocontrattipubblici;
4. Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Salvatore Gucci



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO
PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL
TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PREMESSE..... | 4 |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 4 |
| 2.1 Documenti di gara..... | 4 |
| 2.2 Chiarimenti..... | 5 |
| 2.3 Comunicazioni..... | 6 |
| 2.4 Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell'Offerta..... | 6 |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI..... | 7 |
| 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI..... | 9 |
| 4.1 Durata..... | 9 |
| 4.2 Opzioni..... | 10 |
| 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 10 |
| 6. REQUISITI GENERALI..... | 12 |
| 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA..... | 12 |
| 7.1 Requisiti di idoneità..... | 12 |
| 7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale..... | 13 |
| 7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE..... | 14 |
| 7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili..... | 15 |
| 8. AVVALIMENTO..... | 15 |
| 9. SUBAPPALTO..... | 16 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA..... | 16 |
| 11. SOPRALLUOGO..... | 20 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC..... | 20 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..... | 20 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO..... | 22 |
| 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – RISPOSTA DI QUALIFICA..... | 23 |
| 15.1 Domanda di partecipazione..... | 24 |
| 15.2 Documento di gara unico europeo..... | 25 |
| 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo..... | 27 |
| 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA..... | 32 |
| 16.1 Campionatura..... | 33 |
| 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA..... | 33 |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 36 |
| 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica..... | 37 |
| 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica..... | 42 |
| 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica..... | 43 |
| 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi..... | 45 |



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 46 |
| 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE | 46 |
| 21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE..... | 47 |
| 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE..... | 48 |
| 23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO, STIPULA DELLA CONVENZIONE QUADRO ED EMISSIONE DELL’ORDINATIVO DI FORNITURA | 49 |
| 24. CLAUSOLA SOCIALE | 51 |
| 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 52 |
| 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 52 |

Copia



1. PREMESSE

Con Determinazione a contrarre G08356 del 15/07/2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura dei servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e dei servizi accessori per le sedi istituzionali e gli uffici della Regione Lazio e delle altre Amministrazioni Regionali.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 (di seguito anche denominato Codice), la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Lazio, Cod. NUTS ITI4.

Codice CPV principale: 90910000-9

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Giovanni Occhino.

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito denominato "Sistema") accessibile all'indirizzo <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#>

La Regione Lazio, in qualità di Stazione Appaltante e di soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio, nonché della sottoscrizione delle convenzioni quadro, il cui importo massimo spendibile sarà pari all'importo a base d'asta di cui al paragrafo 3.

Le amministrazioni aderenti alla presente convenzione adempiranno alle previsioni di cui all'art. 113, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Le Amministrazioni contraenti aderiranno alla Convenzione Quadro mediante l'emissione dell'Ordinativo di fornitura. All'atto dell'emissione provvederanno alla nomina del proprio Responsabile del Procedimento e, qualora necessario, del Direttore dell'Esecuzione. Il Responsabile del procedimento, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione, assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato tecnico
- Allegato 1 - Dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione



- Allegato 2 - DGUE (da compilare su STELLA)
- Allegato 3 - DVR standard
- Allegato 4 - Schema Convenzione
- Allegato 5 – Modello attestazione bollo
- Allegato 6 – Scheda Offerta tecnica
- Allegato 7 – Elenco attività pulizia a canone
- Allegato 7 A - Listino prezzi attività pulizia a canone
- Allegato 8 – Elenco servizi accessori euro-ora
- Allegato 8 A - Listino prezzi servizi accessori
- Allegato 9 – Modello RPF (Richiesta preliminare fornitura)
- Allegato 10 – Modello PDA (Piano di dettaglio delle attività)
- Allegato 11 – All. A DM 24_05_12
- Allegato 12 - All. B DM 24_05_12
- Allegato 13 – Dichiarazione sostitutiva art. 89 d.lgs 159/2011
- Allegato 14 – Dichiarazione sostitutiva art. 85 d.lgs 159/2011
- Allegato 15 – Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA

La documentazione di gara completa è disponibile sul sito internet all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/index.php>

2.2 Chiarimenti

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimento entro le ore 12:00 del giorno 09/09/2020. Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme a quanto previsto nel presente paragrafo. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a Sistema.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite STELLA e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#> nella sezione "Bandi Regione Lazio" dedicata alla presente procedura.



Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura, anche con riferimento a quelle di cui all'art. 76 del Codice, inclusi i verbali del seggio di gara e/o della commissione giudicatrice, saranno effettuati per via telematica, mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dall'Operatore Economico in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta (sono fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo).

Tutte le suddette comunicazioni avranno valore di notifica e, pertanto, i termini per la loro impugnatione decoreranno dalla data di pubblicazione sul Sistema.

E' onere dell'Operatore Economico consultare la piattaforma fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il periodo di espletamento della gara.

In caso di variazione dei recapiti indicati in sede di registrazione, gli Operatori Economici devono provvedere tempestivamente ad aggiornare il Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/> (sono fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo).

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula della Convenzione.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione del medesimo sul sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/bandi-e-avvisi-regione-lazio/>.

2.4 Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell'Offerta

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili al sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>



La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le Istruzioni di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs.7 marzo 2005 n° 82;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare;

In caso di partecipazione di RTI/Consorzi/Reti d'Impresa/GEIE la registrazione deve essere effettuata da parte della sola Impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio. L'importo complessivo a base di gara è pari a € 38.500.000, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, ed al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza.

Ai sensi del comma 3-ter dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza standard (Allegato 3 – DVR standard).

Prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione dovrà integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento proprie delle Amministrazioni contraenti.

| Descrizione | Principale/Secondario | CPV |
|-------------------------|-----------------------|------------|
| Pulizia e sanificazione | P | 90910000-9 |



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

| Descrizione | Principale/Secondario | CPV |
|----------------------------------------|-----------------------|------------|
| Fornitura igienico/sanitario materiale | S | 33760000-5 |
| Raccolta e smaltimento rifiuti | S | 90511000-2 |
| Derattizzazione/ Disinfestazione | S | 90923000-3 |
| Reception e Portierato | S | 98341120-2 |
| Lavavetreria | S | 90910000-9 |

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti territoriali, conformemente a quanto previsto dall'art. 51 del Dlgs. n. 50/2016:

| Lotti | Servizio pulizia e sanificazione a canone di cui all'Allegato 7 e 7A per 4 anni € iva escl. | Servizi accessori su richiesta di cui all'allegato 8 A (pulizia, fornitura mater. igienico sanitario, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, derattizzazione/ disinfestazione), per 4 anni € iva escl | Servizi accessori su richiesta di cui all'Allegato 8 (pulizia straordinaria, lavavetreria, reception/portierato) per 4 anni € iva escl. | TOTALE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio del Comune di Roma Capitale | 13.930.000 | 2.388.000 | 3.582.000 | 19.900.000 |
| 2. Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale (escluso il comune di Roma Capitale) | 3.500.000 | 600.000 | 900.000 | 5.000.000 |
| 3. Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Frosinone | 3.290.000 | 564.000 | 846.000 | 4.700.000 |
| 4. Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Latina | 2.730.000 | 468.000 | 702.000 | 3.900.000 |
| 5. Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Viterbo | 2.100.000 | 360.000 | 540.000 | 3.000.000 |
| 6. Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Provincia di Rieti | 1.400.000 | 240.000 | 360.000 | 2.000.000 |
| | 26.950.000 | 4.620.000 | 6.930.000 | 38.500.000 |



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera stimati pari a:

| Lotti | Costi della manodopera (€) |
|---------------|----------------------------|
| 1 | 13.671.300,00 |
| 2 | 3.435.000,00 |
| 3 | 3.228.900,00 |
| 4 | 2.679.300,00 |
| 5 | 2.061.000,00 |
| 6 | 1.374.000,00 |
| TOTALE | 26.449.500,00 |

Si precisa che i costi indicati nella precedente tabella sono riferiti al “Servizio pulizia e sanificazione a canone” ed ai “Servizi accessori su richiesta: pulizia straordinaria, lavavetreteria, reception/portierato” remunerati €/ora.

Ciascun concorrente può presentare offerta per un numero massimo di 3 lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Codice. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per i primi 3 lotti individuati sulla base del criterio del maggior valore economico a base d'asta del lotto.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti al medesimo potrà essere aggiudicato un solo lotto, individuato sulla base del criterio del maggior valore economico a base d'asta del lotto tra quelli aggiudicati.

Il limite di aggiudicazione sopra descritto non si applica qualora la applicazione comporterebbe la non aggiudicazione del lotto (ad esempio nel caso in cui il concorrente risulti il solo ad aver presentato offerta per ulteriori lotti oltre a quello allo stesso aggiudicati, oppure nel caso in cui l'offerta del concorrente risulti essere l'unica offerta valida per ulteriori lotti oltre quello allo stesso aggiudicato).

Si precisa, inoltre, che in caso di esaurimento del valore massimo spendibile del Lotto 1 “Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio del Comune di Roma Capitale”, il fornitore del Lotto 2 “Sedi in uso alle amministrazioni situate nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale (escluso il comune di Roma Capitale)” potrà accettare gli Ordinativi di Fornitura eccedenti delle sedi delle amministrazioni ubicate territorialmente nel Lotto 1, e viceversa.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata della Convenzione è di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla stipula della stessa, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi qualora non sia esaurito l'importo massimo spendibile. Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.



Gli ordinativi di fornitura avranno durata massima di 48 mesi dalla data di emissione degli stessi, prorogabili per ulteriori 6 mesi qualora non sia stata ancora individuato il nuovo fornitore. La Regione Lazio si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Regione medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione Quadro medesima.

4.2 Opzioni

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 43.312.500,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Qualora nel periodo di vigenza delle convenzioni si esaurisca l'importo massimo spendibile, lo stesso potrà essere esteso di un quinto ai sensi dall'articolo 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.



Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

- a. **Iscrizione al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994** e al suo Regolamento di attuazione **D.M. 274/1997** per attività inerenti i servizi oggetto di gara, con indicazione della data e del numero di iscrizione, oppure ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per le imprese non residenti in Italia la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, attestante l'iscrizione ad analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per le imprese che espletano il servizio di pulizia, con riferimento alla classificazione di cui al sopra citato decreto D.M. 274/1997, è richiesto il rispetto delle seguenti fasce per ciascun Lotto cui si intende partecipare.

| ID Lotto | Fascia di classificazione richiesta |
|----------|-------------------------------------|
| Lotto 1 | Fascia G |
| Lotto 2 | Fascia E |
| Lotto 3 | Fascia E |



| | |
|---------|----------|
| Lotto 4 | Fascia E |
| Lotto 5 | Fascia E |
| Lotto 6 | Fascia C |

In caso di partecipazione a più Lotti la fascia di classificazione richiesta sarà quella relativa al Lotto di importo maggiore.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b. **Mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo** e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione.

- c. **Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale** necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- d. **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015**, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione del certificato di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- e. **L'adozione di un sistema di gestione ambientale conforme ad una norma tecnica riconosciuta, Emas oppure ISO 14001.**



La comprova del requisito è fornita mediante certificato di registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), o mediante la produzione della certificazione ISO 14001 in corso di validità.

Tali documenti sono rilasciati rispettivamente da organismo competente ai sensi del sopracitato regolamento 1221/2009, e da organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito d'idoneità di cui al punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese del raggruppamento, fermo restando che l'impresa mandataria o capogruppo deve essere iscritta alla fascia di classificazione richiesta mentre le mandanti che eseguiranno il servizio, possono essere iscritte al suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori purché la somma dei singoli importi risulti almeno pari all'importo di fascia inferiore a quella richiesta come requisito (ad esempio se la fascia di classificazione richiesta è la G, le mandanti complessivamente possono possedere la fascia F).

In caso di partecipazione a più Lotti la fascia di classificazione richiesta sarà quella relativa al Lotto di importo maggiore.

I **requisiti d'idoneità di cui ai punti 7.1 lett. b) e c)** devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



Il requisito di cui al punto 7.2 lett. d), relativo al possesso della **certificazione UNI EN ISO 9001:2015**, deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 7.2 lett. e), relativo alla conformità **ad una norma tecnica riconosciuta, Emas oppure ISO 14001** deve essere posseduto dalla mandataria.

7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità di cui ai precedenti punti 7.1 lett. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.), **b) e c)**, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità e tecnica e professionale di cui al punto 7.2 lett. d), e) ai sensi dell'art. 45 del Codice, devono essere posseduti e dichiarati:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, secondo quanto riportato all'articolo 47 del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., dalle consorziate indicate come esecutrici del servizio.
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dalle consorziate indicate come esecutrici del servizio, come disciplinato dall'art. 47 comma 2-bis del Dlgs 50/2016 e/o dal Consorzio stesso nel caso in cui quest'ultimo esegua prestazioni oggetto dell'appalto.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.



Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente, per iscritto e secondo le modalità di cui al punto 2.3 la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in subappalto nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto in quanto compatibile con l'oggetto del presente appalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, intestata alla Regione Lazio in qualità di stazione appaltante, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% (un per cento) del valore complessivo di ciascun lotto al netto del valore delle opzioni previste, comprensivo del valore per oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. In caso di



partecipazione a più lotti potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria di importo cumulativo per i Lotti per cui si intende partecipare, riportante il riferimento al numero dei Lotti per cui la cauzione è prestata.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'Accordo Quadro. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando la causale del versamento;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:



- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU del 10 aprile 2018 n.83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs 50/2016;
- 4) avere validità per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

ovvero, **solo** nel caso in cui non fosse possibile presentare la cauzione nelle modalità sopra elencate:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. Il documento in formato cartaceo deve essere trasmesso in busta chiusa con le seguenti modalità.

Il plico, che dovrà essere inviato entro i termini di scadenza dell'offerta, deve riportare:



- gli estremi del mittente, comprensivi del domicilio eletto e del numero di telefono e indirizzo di Posta Elettronica Certificata. Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.
- gli estremi del destinatario: Regione Lazio – Direzione Centrale Acquisti – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma la dicitura “*Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio– NON APRIRE*”;
- deve essere timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato in modo tale da assicurarne l’integrità e da impedirne l’apertura senza lasciarne manomissioni.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell’Operatore economico. Nei casi di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna. L’ufficio di accettazione della Regione Lazio esegue i seguenti turni di attività, nei seguenti orari: da Lunedì a Venerdì, la mattina dalle ore 8.00 alle ore 14.00, il pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.00. L’invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti



siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo per la partecipazione alla gara.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Contributo sospeso fino al 31/12/2020 ai sensi dell'art.65 del D.L.n.34/2020.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su STELLA entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno 24/09/2020 pena la sua irricevibilità

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione Modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o alternative. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.



Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante STELLA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di STELLA.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di STELLA.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su STELLA e di non procedere alla collocazione nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni, di cui ai punti 15.1 (Domanda di partecipazione), 15.2 (DGUE) e 15.3 (Dichiarazioni integrative) e di cui al paragrafo 17 punto 2. (Dichiarazione Offerta economica) potranno essere redatte sui modelli, conformi ai rispettivi allegati al presente Disciplinare. Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura



sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Non sono ammesse offerte alternative.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno



a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del suddetto termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – RISPOSTA DI QUALIFICA

La BUSTA A - "Documentazione Amministrativa" contiene:

- la domanda di partecipazione di cui ai punti 15.1 e 15.3.1;
- il DGUE (anche di eventuali e ausiliarie) di cui ai punti 15.2;
- la documentazione a corredo di cui al punto 15.3.2.

Tale documentazione dovrà essere inserita su STELLA secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>

Per facilitare le attività di valutazione della Busta amministrativa si chiede di nominare i file inseriti in modo da consentire l'immediata identificazione del loro contenuto. Ad esempio:

- All.1_domanda partecipazione
- All.2_ DGUE
-

specificando, in caso di RTI, il nome dell'operatore economico cui il documento di riferisce, ad esempio:

- All.1_domanda partecipazione_ROSSI



- All.2_ DGUE_ROSSI
-

E' inoltre preferibile che non siano caricate cartelle .zip firmate digitalmente contenenti altre cartelle .zip di file a loro volta firmati digitalmente.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, per un importo unico pari a 16 € preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1 – *Domanda di partecipazione e Dichiarazioni amministrative*, e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di cui al paragrafo 15.3.1.

Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/ConSORZI ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento, Allegato 5, avendo cura di indicare il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti (ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:



- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega su STELLA:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il modello DGUE (di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche) presente su STELLA, secondo quanto di seguito indicato. Una volta compilato dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega su STELLA



- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo della Convenzione Quadro.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Parte III Sez. A-B-C-D).

Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;



- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al **socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiori a quattro**, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente (e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative (domanda di partecipazione)

Ciascun concorrente rende, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1 – *Domanda di partecipazione e Schema dichiarazioni amministrative*, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara che l'Impresa, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D. Lgs. 81/2008;



3. dichiara di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. ***(Nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")*** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
7. ***(Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale e partita IVA
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della Stazione Appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.



11. *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere prodotte da tutte le Imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio o, in caso di avalimento, dalle imprese indicate come ausiliarie.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
13. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
14. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, **originale informatico o copia conforme** (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) **delle certificazioni di cui all'art. 93**, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
15. **nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice**, la documentazione richiesta dal paragrafo 15.2 del presente disciplinare;
16. **attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo**, utilizzando apposito allegato "modello attestazione pagamento bollo", firmata digitalmente dal Legale rappresentante o da suo procuratore. Il bollo può essere assolto nelle seguenti modalità:
 - applicando il contrassegno telematico sul modulo, all'interno del riquadro "Spazio per l'apposizione del contrassegno telematico" avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;



- virtualmente, ai sensi del Decreto del Ministero delle Economie e delle Finanze del 28 dicembre 2018 pubblicato su G.U. n. 5 del 7 gennaio 2019 (si veda, in merito, la Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 42/E del 9/04/2019), previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72. (anche in questo caso può essere utilizzato il modello allegato);

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dovrà allegare la documentazione richiesta nel presente disciplinare.

17. eventuale procura

18. autocertificazione antimafia di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011 di cui all'allegato 13

19. autocertificazione antimafia di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 di cui all'allegato 14

20. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA di cui all'allegato 15

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice



conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;



- **in caso di RTI costituendo:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, per ciascun lotto, i documenti di seguito indicati, da allegare su STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma STELLA accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>:

1. Indice della documentazione.
2. Relazione tecnica presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,2), della lunghezza massima di 25 (venticinque) pagine solo fronte, esclusi gli allegati. La relazione, redatta secondo le informazioni contenute nel Capitolato Tecnico, deve essere articolata in paragrafi corrispondenti alla numerazione dei criteri e dei sub criteri come riportato nell'Allegato 6 "Scheda Offerta Tecnica".
3. Schede tecniche e di sicurezza dei prodotti, delle attrezzature e dei macchinari che verranno utilizzati nell'esecuzione dei servizi, inclusa la disinfestazione e derattizzazione.
4. Schede tecniche dei prodotti igienico sanitari offerti (carta igienica, rotoli di carta, attrezzature e prodotti necessari per il trasporto interno dei rifiuti).
5. La lista dei prodotti detergenti che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, conformi al D.M 24 maggio 2012, e le relative schede di sicurezza, indicando il produttore e nome commerciale, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altre etichette ambientali ISO di tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) indicati.



6. Per i prodotti non in possesso dell'etichetta Ecolabel e ritenuti conformi ai requisiti ambientale dovrà essere inserito l'Allegato 11 "Allegato A del DM 18/10/16", sottoscritto dal legale rappresentante.
7. La lista dei prodotti superconcentrati e disinfettanti con indicazione del produttore, della denominazione commerciale, della funzione d'uso, del numero di registrazione/autorizzazione di ciascun prodotto per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati e con attestazione dell'impresa medesima della rispondenza di detti prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti.
8. L'Allegato 12 "Allegato B del DM 18/10/2016" sottoscritto dal legale rappresentante.

16.1 Campionatura

Non prevista.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, per ciascun lotto ed è predisposta su STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma STELLA accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>.

L'Operatore economico, relativamente a ciascun lotto cui intende partecipare, deve inserire a Sistema:

- a. lo sconto percentuale offerto sul valore a base d'asta dei servizi pulizia e sanificazione a canone riportati nell'allegato 7 A
- b. lo sconto percentuale offerto sul valore unitario pari a 21,00€ per i servizi accessori di pulizia su richiesta, lavavetreria e reception /portierato
- c. lo sconto percentuale "unico" offerto sui prezzi unitari a base d'asta per altri servizi accessori su richiesta di pulizia remunerati €/mq, di disinfestazione/derattizzazione remunerati €/mq, raccolta e smaltimento rifiuti speciali remunerati €/kg, fornitura materiale igienico sanitario remunerata €/dipendente riportati nell'Allegato 8 A
- d. i costi della salute e sicurezza ed i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che:

- la percentuale di ribasso offerta deve essere espressa con un numero di decimali non superiore a due; in caso diverso non è previsto arrotondamento ma si procederà a troncatura la terza cifra;
- la percentuale di ribasso offerta non può essere pari a zero.

Per ciascun lotto, deve inoltre essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera.

Il calcolo del costo della manodopera deve essere effettuato nel seguente modo:



- Costo della manodopera per il “Servizio pulizia e sanificazione a canone” = Monte ore x costo orario manodopera

Il monte ore deve essere calcolato nel seguente modo:

$$\text{Monte ore} = 4(\text{anni}) \times 250 (\text{gg}) \times [(Mq \text{ Area } 1 / \text{Resa offerta Area } 1) + (Mq \text{ Area } 2 / \text{Resa offerta Area } 2) + (Mq \text{ Area } 3 / \text{Resa offerta Area } 3) + (Mq \text{ Area } 4 / \text{Resa offerta Area } 4) + (Mq \text{ Area } 5 / \text{Resa offerta Area } 5) + (Mq \text{ Area } 6 / \text{Resa offerta Area } 6) + (Mq \text{ Area } 7 / \text{Resa offerta Area } 7) + (Mq \text{ Area } 8 / \text{Resa offerta Area } 8)]$$

I mq per area omogenea da inserire nella suddetta formula sono quelli stimati nella tabella di seguito:

| Tipologia area omogenea | Mq per Lotti | | | | | |
|-------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | Lotto 1 | Lotto 2 | Lotto 3 | Lotto 4 | Lotto 5 | Lotto 6 |
| Area 1 | 80.943 | 20.360 | 18.914 | 15.863 | 12.203 | 8.135 |
| Area 2 | 29.679 | 7.466 | 6.935 | 5.817 | 4.474 | 2.983 |
| Area 3 | 8.094 | 2.036 | 1.891 | 1.586 | 1.220 | 813 |
| Area 4 | 32.377 | 8.144 | 7.565 | 6.345 | 4.881 | 3.254 |
| Area 5 | 67.453 | 16.967 | 15.761 | 13.220 | 10.169 | 6.779 |
| Area 6 | 5.396 | 1.357 | 1.261 | 1.058 | 814 | 542 |
| Area 7 | 5.396 | 1.357 | 1.261 | 1.058 | 814 | 542 |
| Area 8 | 40.472 | 10.180 | 9.457 | 7.932 | 6.101 | 4.067 |
| Totale | 269.810 | 67.866 | 63.045 | 52.878 | 40.675 | 27.115 |

Per il costo orario della manodopera deve essere considerato il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il CCNL delle Imprese di Pulizia/Multiservizi. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. In particolare nel caso di aumento delle ore mediamente lavorate rispetto a quelle della Tabella dovranno essere forniti elementi oggettivi che giustificano le differenze.

- Costo della manodopera per i “Servizi accessori su richiesta: pulizia straordinaria, lavavetreria, reception/portierato remunerati €/ora” = Ore stimate x costo orario manodopera

Per le Ore stimate si faccia riferimento alla seguente tabella.

| Lotti | Monte ore complessivo stimato |
|---------------|-------------------------------|
| 1 | 170.571 |
| 2 | 42.857 |
| 3 | 40.286 |
| 4 | 33.429 |
| 5 | 25.714 |
| 6 | 17.143 |
| Totale | 330.000 |



Per il costo orario della manodopera deve essere considerato il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il CCNL delle Imprese di Pulizia/Multiservizi. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. In particolare nel caso di aumento delle ore mediamente lavorate rispetto a quelle della Tabella dovranno essere forniti elementi oggettivi che giustificano le differenze.

L'Operatore economico deve inoltre allegare un documento contenente i giustificativi dell'offerta economica, per i servizi a canone di cui al precedente punto a) e per i servizi a richiesta remunerati €/ora di cui al punto b) indicando specificatamente, oltre i costi del personale di cui sopra:

- Spese generali d'azienda
- Costi di approvvigionamento
- Costi ammortamento per le attrezzature
- Costi oneri per la sicurezza rischi specifici a carico dell'impresa
- Altro (qualsiasi ulteriore voce di spesa che abbia influito sul valore dell'offerta economica)
- Utile d'impresa al netto di oneri e tasse

I ricavi devono essere calcolati applicando gli sconti offerti di cui ai precedenti punti a) e b), rispettivamente ai valori a base d'asta per il "Servizio pulizia e sanificazione a canone" ed i "Servizi su richiesta: pulizia straordinaria, lavavetreteria, reception/portierato remunerati €/ora".

Ai fini della valutazione della congruità delle offerte non concorrerà l'analisi dell'offerta inerente ai Servizi accessori su richiesta di cui all'Allegato 8.

Per eventuali carenze nella descrizione degli elementi si attiverà quanto previsto in materia di soccorso istruttorio nelle modalità di cui al capitolo 14 del presente disciplinare.

Tutti i documenti allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentate o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa. Nel caso di Concorrenti associati, dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 13 del presente Disciplinare.

Gli importi offerti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 240 (duecentoquaranta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97, Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto la Convenzione Quadro.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula della Convenzione Quadro.

L'Aggiudicatario dell'Appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula della Convenzione Quadro, qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.3.3.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:



PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito, per tutti i lotti, sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati:

In merito all'attribuzione dei punteggi si precisa che:

- con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica espressamente indicata in tabella.
- con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

| N. CRITERIO | N. SUB CRITERI | MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO | Tip. punteggio | | |
|----------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|
| | | | D | T | Q |
| 1 Qualità della struttura organizzativa del personale | 1.1 | Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 o equivalente Si = 3 p. NO = 0 p. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI | | 3 | |
| | 1.2 | Possesso della certificazione BS OHSAS 18001:2007/ISO 45001:2018 (o equivalente o equivalente) Si = 2 p. NO = 0 p. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio., o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, | | 2 | |
| | 1.3 | Adeguatezza della struttura organizzativa dedicata alla gestione dell'appalto Il punteggio verrà attribuito valutando la struttura organizzativa proposta per il governo dell'appalto | 5 | | |



| N. CRITERIO | N. SUB CRITERI | MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO | Tip. punteggio | | |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|----|
| | | | D | T | Q |
| | | in termini di numero e professionalità delle risorse impiegate | | | |
| | 1.4 | Tipologia, frequenza e numero di ore di formazione dedicate al personale impiegato nell'appalto | 3 | | |
| | 1.5 | Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti), non inferiore al 40% | | 2 | |
| | 1.6 | Assenza di verbali di discriminazione di genere | | 2 | |
| 2 | 2.1 | Miglioramento delle frequenze di intervento | 6 | | |
| | 2.2 | Resa oraria (media settimanale) per l'Area tipo 1 - Uffici La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio | | | 11 |



| N. CRITERIO | N. SUB CRITERI | MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO | Tip. punteggio | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|
| | | | D | T | Q |
| | | resa inferiore a 170 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio | | | |
| | 2.3 Resa oraria (media settimanale) per l'Area tipo 2 -Spazi Connettivi La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio | Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: Punteggio= $P_{max} \times R_{min}/R_i$ Dove R_{min} è la resa minima offerta R_i è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 330 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio | | | 3 |
| | 2.4 Resa oraria (media settimanale) per l'Area tipo 3 - Servizi Igienici La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio | Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: Punteggio= $P_{max} \times R_{min}/R_i$ Dove R_{min} è la resa minima offerta R_i è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 50 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio | | | 4 |
| | 2.5 Resa oraria (media settimanale) per l'Area tipo 4 - Aree Tecniche La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio | Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: Punteggio= $P_{max} \times R_{min}/R_i$ Dove R_{min} è la resa minima offerta R_i è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 500 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio | | | 1 |
| | 2.6 Resa oraria (media settimanale) per l'Area tipo 5 - Camere | Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: | | | 4 |



| N. CRITERIO | N. SUB CRITERI | MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO | Tip. punteggio | | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|
| | | | D | T | Q |
| | La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio | <p>Punteggio=$P_{max} \times R_{min}/R_i$</p> <p>Dove</p> <p>$R_{min}$ è la resa minima offerta</p> <p>R_i è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 350 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p> | | | |
| | 2.7 Resa oraria (media settimanale) per l'Area tipo 6 – Aule didattiche La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio | <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio=$P_{max} \times R_{min}/R_i$</p> <p>Dove</p> <p>$R_{min}$ è la resa minima offerta</p> <p>R_i è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 120 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p> | | | 2 |
| | 2.8 Resa oraria (media settimanale) per l'Area tipo 7 – Laboratori La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio | <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio=$P_{max} \times R_{min}/R_i$</p> <p>Dove</p> <p>$R_{min}$ è la resa minima offerta</p> <p>R_i è la resa offerta dal concorrente iesimo</p> <p>Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 100 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio</p> | | | 2 |
| | 2.9 Resa oraria (media settimanale) per l'Area tipo 8 - Aree Esterne non a verde La resa offerta dovrà essere utilizzata per calcolare il monte ore e il personale necessario per l'erogazione del servizio | <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio=$P_{max} \times R_{min}/R_i$</p> <p>Dove</p> <p>$R_{min}$ è la resa minima offerta</p> | | | 1 |



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

| N. CRITERIO | N. SUB CRITERI | MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO | Tip. punteggio | | |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|
| | | | D | T | Q |
| | | Ri è la resa offerta dal concorrente iesimo Qualora un concorrente offra una resa inferiore a 1100 mq/h, verrà comunque considerato tale valore ai fini dell'attribuzione del punteggio | | | |
| 3 | 3.1 | Funzionalità del sistema informativo offerto | 6 | | |
| | 3.2 | Descrizione delle procedure di autoverifica del livello di servizio e modalità di attuazione di possibili azioni correttive e/o preventive | 5 | | |
| | 3.3 | Controllo polvere. Utilizzo, durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di polvere con la "Scala di Bacharach". | | 1 | |
| | 3.4 | Controllo carica batterica su oggetti e superfici. Impiego, durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di carica batterica, residui organici e residui alimentari su oggetti e superfici con il "Bioluminometro". | | 1 | |
| | 3.5 | Controlli carica batterica su sanitari: utilizzo, durante le ispezioni effettuate dalle Amministrazioni, del test di misurazione del livello di carica batterica con apposite piastrine in materiale plastico sui sanitari presso i Servizi Igienici | | 1 | |
| 4 | 4.1 | Descrizione delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare durante | 5 | | |



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

| N. CRITERIO | N. SUB CRITERI | MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO | Tip. punteggio | | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|
| | | | D | T | Q |
| del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale | l'esecuzione del servizio | ambientale relative al servizio da rendere. | | | |
| Sub Totale | | | 30 | 12 | 28 |
| TOTALE punteggio tecnico | | | 70 | | |

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, i singoli Commissari procederanno ad attribuire un coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ variabile da zero ad uno in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016. Il valore discrezionale sarà attribuito secondo i seguenti livelli di valutazione:

| Giudizio | Eccellente | Ottimo | Distinto | Buono | Sufficiente | Insufficiente/ non valutabile |
|----------------------------------------------------|------------|--------|----------|-------|-------------|----------------------------------|
| Valore i-esimo preliminare assegnato (V_{api}) | 1,00 | 0,80 | 0,60 | 0,40 | 0,20 | 0,00 |

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'Offerta in relazione al criterio discrezionale in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio -coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ - da applicare al medesimo criterio.

Per ogni elemento, il coefficiente preliminare – $V(a)_{pi}$ – viene trasformato in coefficiente definitivo – $V(a)_i$ – riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) se $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se $V_{(max)pi} = 0$

$$V_{(a)pi} = 0$$



Dove:

$V_{(a)pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo.

I coefficienti $V_{(a)i}$ così determinati, nonché i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

Il punteggio tecnico attribuito per il singolo elemento di valutazione, sarà dato dal prodotto del coefficiente definitivo $V_{(a)i}$ per il Punteggio massimo attribuito al criterio.

Il punteggio tecnico definitivo, per ciascuna offerta, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui singoli elementi di valutazione.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio attribuito alle Offerte Economiche, verrà calcolato sulla base del valore complessivo risultante dall'applicazione del ribasso percentuale all'importo posto a base d'asta, secondo la seguente formula:

$$PE = P_{e1} + P_{e2} + P_{e3}$$

Per i servizi pulizia e sanificazione a canone

$$P_{e1} = C_i \times 18$$

dove:

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

18 = punteggio economico massimo attribuibile

Il coefficiente C_i , variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

$$C_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^{0,3}$$

dove:

Dove:

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo



R_i = ribasso percentuale unico offerto dal concorrente i -esimo applicato al Listino prezzi attività a canone di cui all'Allegato 7A

R_{max} = ribasso percentuale unico offerto dal concorrente che ha formulato il maggior ribasso tra i concorrenti

0,3 = esponente che determina la concavità della curva di punteggio

Per i servizi accessori su richiesta elencati nell'Allegato 8 (pulizia straordinaria, lava vetreria e reception/portierato) remunerati €/h

$$P_{e2} = C_i \times 7$$

dove:

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

7 = punteggio economico massimo attribuibile

Il coefficiente C_i , variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

$$C_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^{0,3}$$

dove:

Dove:

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo sul valore a base d'asta unitario del costo della manodopera

R_{max} = ribasso percentuale offerto dal concorrente che ha formulato il maggior ribasso tra i concorrenti

0,3 = esponente che determina la concavità della curva di punteggio

Per i servizi accessori di cui all'Allegato 8 A non remunerati euro/ora.

$$P_{e3} = C_i \times 5$$

dove:

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo



5= *punteggio economico massimo attribuibile*

Il coefficiente C_i , variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

$$C_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^{0,3}$$

dove:

Dove:

C_i = *coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo*

R_i = *ribasso percentuale unico offerto dal concorrente i-esimo sui prezzi unitari di cui all'Allegato 8 A*

R_{max} = *ribasso percentuale unico offerto dal concorrente che ha formulato il maggior ribasso tra i concorrenti*

0,3 = *esponente che determina la concavità della curva di punteggio*

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_n = *peso criterio di valutazione n.*



19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso STELLA e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma STELLA.

La prima seduta virtuale avrà luogo il giorno 25/09/2020 alle ore 10:00. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito informatico all'indirizzo <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#> almeno 2 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul suddetto sito informatico, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP, ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc*, procederà, nella prima seduta virtuale, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi, contenenti la campionatura o eventuali ulteriori documenti di cui sia consentito l'invio in formato cartaceo, inviati dai concorrenti e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis e 5, del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantita dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da un numero pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione dovrà essere composta da profili professionali competenti nel settore oggetto dell'appalto.



La Stazione Appaltante individuerà la lista di esperti tra cui sorteggiare i nominativi dei componenti della Commissione secondo regole di competenza e trasparenza. Il numero di esperti da estrarre, inclusi i sostituti che saranno in via di ipotesi chiamati a far parte della Commissione secondo l'ordine di estrazione, è pari a 6.

La scelta del Presidente sarà eseguita tramite sorteggio fra i Commissari individuati.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 6 e 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. Verificata in sede di accettazione dell'incarico l'assenza in capo ai componenti della Commissione di cause di incompatibilità o di obbligo di astensione, di cui all'articolo 77, comma 6 e 9, D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà con proprio provvedimento a costituire la Commissione medesima.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, qualora richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte anomale (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Per lo svolgimento del ruolo di commissario non è previsto alcun compenso.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo dei punteggi nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DELLA CONVENZIONE QUADRO ED EMISSIONE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente, risultato primo in graduatoria per ciascun lotto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale sarà il RUP a formulare la proposta di aggiudicazione del primo operatore in graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Trova, comunque, applicazione quanto disposto nell'articolo 86, comma 2-bis del D.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Il provvedimento di aggiudicazione, unitamente ai verbali di gara, è notificato, ai soggetti interessati, secondo le modalità previste del punto 2.3 del presente documento.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



La stipula della Convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula della Convenzione; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula della Convenzione anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La Convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare, entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di ricezione della relativa richiesta, la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia, intestata a favore della Regione Lazio e delle Amministrazioni contraenti, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula della Convenzione Quadro e ai singoli Ordinativi di fornitura, derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. L'Impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante o del Committente, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

La Convenzione sarà stipulata, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

La Convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova Convenzione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.



L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula della Convenzione.

Con la stipula l'aggiudicatario si obbliga ad accettare, durante il periodo di validità dello stesso, l'Ordinativo di fornitura per l'erogazione del servizio emesso dall'Amministrazione contraente. La gestione dell'Ordinativo avverrà mediante apposito modulo presente all'interno del Sistema.

Nel periodo di validità della Convenzione, l'Amministrazione Contraente, previa registrazione sul Sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#>, potrà emettere Ordinativi di Fornitura, sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa. Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione da Centrale Acquisti e devono essere inviati e/o trasmessi in via telematica, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della DCA.

La registrazione delle amministrazioni non implica una verifica da parte della DCA dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; la Stazione Appaltante non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dalle amministrazioni contraenti.

24. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi costituzionali e dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e a riconoscere anche a fini retributivi l'anzianità di servizio di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 23, in attuazione del principio di tutela dei lavoratori di cui all'articolo 25 della legge regionale n.7 del 22 ottobre 2018.

Si ritiene applicabile alla procedura i CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati / multiservizi. Qualora il concorrente intenda applicare un CCNL differente, deve giustificare l'applicabilità al servizio in oggetto, in conformità con quanto previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016.

Oltre quanto su esposto, nel rispetto di quanto previsto dai Protocolli stipulati in data 28/12/2016 e in data 19/12/2017 tra la Regione Lazio, le Organizzazioni Sindacali e le Associazioni di categoria, aventi ad oggetto "Sistema regionale del Lazio degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. Criteri e modalità per la trasparenza, la sicurezza e la legalità", l'appaltatore subentrante assume l'obbligo di garantire condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a



quelle preesistenti, senza periodo di prova, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata e maturanda e di assicurare i diritti individuali acquisiti e la giusta tutela del personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, al momento dell'avvio del servizio, garantendo l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro.

In conformità alle Linee guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 13.2.2019, le Ditte concorrenti, in aggiunta alle dichiarazioni rese, devono compilare il Modello 1.2 dell'Allegato 1, con cui dichiarano, a pena di esclusione, di accettare la presente clausola sociale e si impegnano a presentarsi, prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, presso l'Associazione territoriale cui avranno conferito mandato o, in assenza, presso la Direzione del Lavoro competente, per un esame congiunto con le Organizzazioni Sindacali firmatarie dei citati Protocolli, volto a promuovere il ricollocamento del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dalla legislazione regionale vigente, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1 c. 42 della l. 92/2012 con l'esclusione del periodo di prova. Resta salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'appaltatore subentrante fosse tenuto ad applicare. Qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto, non possono essere obbligati ad associarsi.

Preliminarmente all'emissione dell'Ordinativo di fornitura, il fornitore deve obbligatoriamente presentare all'Amministrazione contraente un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivale alla mancata accettazione della clausola sociale.

La mancata applicazione della clausola sociale ed il rispetto delle previsioni previste nel Progetto di assorbimento sarà verificata in fase di esecuzione del contratto dalle Amministrazioni Contraenti, al fine di accertare o meno se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla Convenzione è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità a quanto previsto dalla legge italiana vigente e dal Regolamento UE nr. 2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



**Regione
Lazio**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI
DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO 8
ELENCO SERVIZI ACCESSORI EURO/ORA**

**1. Elenco servizi accessori**

Di seguito si riportano le tipologie di servizi accessori su richiesta remunerati ad Euro/ora.

1.1 Servizio di pulizia

| DESCRIZIONE ATTIVITÀ | UNITA' DI MISURA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Arredi (compresi porte, finestre e portefinestre) | |
| Aspirazione e pulitura libri | €/ora |
| Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi | €/ora |
| Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo | €/ora |
| Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio) | €/ora |
| Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc. | €/ora |
| Rimozione di tutti i volumi dagli scaffali librerie/biblioteche con successivo riposizionamento | €/ora |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | €/ora |
| Svuotamento arredi, spolveratura e detersione interna, e ricollocazione arredi | |
| Deragnatura | €/ora |
| Servizi igienici | |
| Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi | €/ora |
| Disincrostazione dei sanitari | €/ora |
| Pulitura distributori igienici | €/ora |
| Altre attività | |
| Pulizia e disinfezione attrezzature sportive | €/ora |
| Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, ecc. | €/ora |
| Pulizia scale esterne di sicurezza | €/ora |
| Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | €/ora |

1.2 Servizio di Reception e portierato

| DESCRIZIONE ATTIVITÀ | UNITA' DI MISURA |
|----------------------|------------------|
| Reception | €/ora |
| Portierato | €/ora |

1.3 Servizio di Lavavetria

| DESCRIZIONE ATTIVITÀ | UNITA' DI MISURA |
|----------------------|------------------|
| Lavavetria | €/ora |



**Regione
Lazio**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE AMMINISTRAZIONI
DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO 8A
LISTINO PREZZI SERVIZI ACCESSORI**

INDICE

| | |
|--------------------------------------------------------------|---|
| 1. Premessa | 3 |
| 2. Tipologia di servizi | 3 |
| 2.1 Servizio di pulizia | 3 |
| 2.2 Servizio di Derattizzazione e disinfestazione..... | 5 |
| 2.3 Fornitura del materiale igienico sanitario..... | 5 |
| 2.4 Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali..... | 5 |

Copia

1. Premessa

Sono da considerarsi Attività su richiesta tutte le attività di pulizia non riconducibili alle prestazioni rientranti nell'ordinario espletamento del servizio compensato a canone.

Tali attività sono svolte a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione e devono essere eseguite esclusivamente a seguito di emissione di regolare preventivo espressamente autorizzato dall'Amministrazione.

Le attività devono comunque svolgersi secondo i tempi e le modalità richieste dall'Amministrazione contraente.

Nel caso in cui lo svolgimento di specifiche prestazioni a richiesta richiedesse l'utilizzo di attrezzature speciali il Fornitore deve emettere il relativo preventivo di spesa tenendo conto del costo dei noli previsti dai listini editi da D.E.I. aggiornati all'ultima versione disponibile, con l'applicazione dello sconto offerto in sede di offerta.

2. Tipologia di servizi

Di seguito si riportano le tipologie di servizi accessori su richiesta, sui cui prezzi unitari il concorrente deve offrire uno sconto unico.

2.1 Servizio di pulizia

Le seguenti attività saranno remunerate Euro/mq, al netto dello sconto offerto.

| DESCRIZIONE ATTIVITÀ | UNITA' DI MISURA | VALORE IN € Iva esclusa |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| Pavimenti, pareti e soffitti | | |
| Aspirazione / battitura pavimenti tessili | €/mq | 0,08 |
| Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti | €/mq | 1,47 |
| Aspirazione pareti tessuto, sughero | €/mq | 0,21 |
| Cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombato | €/mq | 1,89 |
| Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali | €/mq | 1,58 |
| Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. Artistici) | €/mq | 1,79 |
| Detersione a fondo dei pavimenti | €/mq | 0,95 |
| Detersione pavimenti | €/mq | 0,08 |
| Detersione pavimenti terrazzi e balconi | €/mq | 0,08 |
| Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle | €/mq | 0,47 |
| Lavaggio pavimentazione aree esterne | €/mq | 0,08 |
| Detersione controsoffitti | €/mq | 4,25 |
| Detersione pareti divisorie a vetro e sopralluci porte | €/mq | 2,10 |
| Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.) | €/mq | 0,47 |
| Rimozione di macchie di sporco e impronte dai pavimenti | €/mq | 0,05 |
| Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore | €/mq | 0,05 |
| Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali | €/mq | 0,16 |
| Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici) | €/mq | 0,18 |
| Spazzatura a umido pavimenti | €/mq | 0,05 |
| Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale) | €/mq | 0,02 |



Allegato 8A – Listino prezzi servizi accessori

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

| DESCRIZIONE ATTIVITÀ | UNITA' DI MISURA | VALORE IN € Iva esclusa |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | €/mq | 0,01 |
| Spazzatura e pulizia delle parti pertinenziali esterne e della viabilità, da piccoli rifiuti e foglie caduche e altri ingombri | €/mq | 0,02 |
| Rifiuti | | |
| Sanificazione dei punti di raccolta rifiuti | €/mq | 0,63 |
| Arredi (compresi porte, finestre e portefinestre) | | |
| Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc.) | €/mq | 0,32 |
| Aspirazione/battitura stuoie e zerbini | €/mq | 0,08 |
| Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassettoni, accessibili dall'interno nel rispetto della normative sulla sicurezza | €/mq | 1,79 |
| Detersione porte in materiale lavabile | €/mq | 0,53 |
| Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili solamente con ponteggi e/o autoscale (il prezzo non comprende il nolo dei ponteggi e/o autoscale) | €/mq | 1,37 |
| Detersione tapparelle esterne, persiane e scuri | €/mq | 3,73 |
| Rimozione macchie e impronte (da porte, porte a vetri, sportellerie ecc) | €/mq | 0,05 |
| Spolveratura a umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, librerie/biblioteche, segnaletiche interne) | €/mq | 0,20 |
| Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande) | €/mq | 1,05 |
| Spolveratura a umido, ad altezza operatore arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc) | €/mq | 0,19 |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane, scuri | €/mq | 7,98 |
| Pulizia e disinfezione altezza operatore di arredi, porte e punti di contatto comune | €/mq | 0,32 |
| Pulizia delle bacheche (interno / esterno) | €/mq | 2,10 |
| Pulizia specchi e mensole | €/mq | 1,79 |
| Servizi igienici | | |
| Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento) | €/mq | 0,05 |
| Altre Attività | | |
| Spolveratura ringhiere scale | €/mq | 0,15 |
| Pulizia pareti Ascensori e Montacarichi | €/mq | 1,42 |
| Pulizia pavimentazione Ascensori e Montacarichi | €/mq | 0,95 |
| Pulizia sporgenze e coperture da escrementi piccioni - Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | €/mq | 3,15 |
| Pulizia a fronte di nevicate dei percorsi di accesso e delle pertinenze | €/mq | 0,16 |
| Pulizia della viabilità pedonale e carrabile e delle aree interne, conseguenti a piogge intense ed allagamenti in generale, con asporto di fanghi, detriti e liquidi. | €/mq | 0,08 |
| Interventi sulla viabilità pedonale e carrabile al fine di eliminare le condizioni di pericolo dovute alla presenza di ghiaccio | €/mq | 0,09 |

2.2 Servizio di Derattizzazione e disinfestazione

Il servizio di Derattizzazione e disinfestazione è remunerato €/mq, al netto dello sconto offerto.

| DESCRIZIONE ATTIVITÀ | UNITA' DI MISURA | VALORE IN € Iva esclusa |
|----------------------|------------------|----------------------------|
| Derattizzazione | €/mq | 0,3491 |
| Disinfestazione | €/mq | 0,1963 |

2.3 Fornitura del materiale igienico sanitario

La fornitura del materiale igienico sanitario è un'attività remunerata ad €/dipendente/mese, al netto dello sconto offerto.

| DESCRIZIONE ATTIVITÀ | UNITA' DI MISURA | VALORE (€) Iva esclusa |
|--------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Fornitura del materiale igienico-sanitario | €/dipendente/mese | 6,00 |

2.4 Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali

Di seguito vengono elencati tutti i codici CER oggetto del servizio Raccolta e Smaltimento Rifiuti Speciali. Il servizio verrà remunerato ad €/kg, al netto dello sconto offerto.

| CODICE CER | VOCE | UNITÀ DI MISURA | Valore (€) |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 060101 | Acido solforico ed acido solforoso | Euro/Kg | 2,18 |
| 060102 | Acido cloridrico | Euro/Kg | 1,51 |
| 060105 | Acido nitrico e acido nitroso | Euro/Kg | 2,10 |
| 060106 | Altri acidi | Euro/Kg | 3,15 |
| 060204 | Idrossido di sodio e di potassio | Euro/Kg | 2,18 |
| 060205 | Altre basi | Euro/Kg | 1,68 |
| 060313 | Sali e loro soluzioni, contenenti metalli pesanti | Euro/Kg | 3,36 |
| 060314 | Sali e loro soluzioni, diversi da 06 03 11 e 06 03 13 | Euro/Kg | 1,26 |
| 060404 | Rifiuti contenenti mercurio | Euro/Kg | 7,51 |
| 060405 | Rifiuti contenenti altri metalli pesanti | Euro/Kg | 2,10 |
| 070103 | Solventi organici alogenati, soluzioni lavaggio e acque madri | Euro/Kg | 1,05 |
| 070104 | Altri solventi organici, soluzioni lavaggio e acque madri | Euro/Kg | 0,98 |
| 070111 | Fanghi dal trattamento in loco degli effluenti contenenti sost pericolose | Euro/Kg | 0,26 |
| 070509 | Residui di filtrazione ed assorbenti esauriti alogenati | Euro/Kg | 2,73 |
| 070510 | Altri residui di filtrazione e assorbenti esauriti | Euro/Kg | 2,73 |
| 070599 | Rifiuti speciali non pericolosi non specificati altrimenti | Euro/Kg | 1,51 |

**Allegato 8A – Listino prezzi servizi accessori**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

| CODICE CER | VOCE | UNITÀ DI MISURA | Valore (€) |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| 070601 | Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri | Euro/Kg | 2,39 |
| 070604 | Altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri | Euro/Kg | 0,89 |
| 070701 | Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri | Euro/Kg | 2,39 |
| 070703 | Solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri | Euro/Kg | 2,10 |
| 070704 | Altri solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri | Euro/Kg | 1,77 |
| 070710 | Altri residui di filtrazione e assorbenti esauriti | Euro/Kg | 1,91 |
| 080317 | Toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose | Euro/Kg | 1,23 |
| 080318 | Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17 | Euro/Kg | 0,60 |
| 090101 | Soluzioni di sviluppo fotografico e attivanti a base acquosa | Euro/Kg | 0,26 |
| 090103 | Soluzioni di sviluppo fotografico a base di solventi | Euro/Kg | 0,53 |
| 090104 | Soluzioni fissative | Euro/Kg | 0,26 |
| 090107 | Carta e pellicole per fotografia, contenenti argento o composti dell'argento | Euro/Kg | 0,05 |
| 090108 | Carta e pellicole per fotografia, non contenenti argento o composti dell'argento | Euro/Kg | 0,37 |
| 120101 | Limatura e trucioli di materiali ferrosi | Euro/Kg | 0,24 |
| 120103 | Limatura e trucioli di materiali non ferrosi | Euro/Kg | 0,24 |
| 120105 | Limatura e trucioli di materiali plastici | Euro/Kg | 0,37 |
| 120112 | Cere e grassi esauriti | Euro/Kg | 1,53 |
| 120199 | Rifiuti speciali non pericolosi non specificati altrimenti | Euro/Kg | 0,24 |
| 120301 | Soluzioni acquose di lavaggio | Euro/Kg | 0,68 |
| 130105 | Emulsioni non clorurate | Euro/Kg | 0,19 |
| 130204 | Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati | Euro/Kg | 0,05 |
| 130205 | Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati | Euro/Kg | 0,05 |
| 130206 | Scarti di olio sintetico per motori, ingranaggi e lubrificazione | Euro/Kg | 0,05 |
| 130208 | Altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione | Euro/Kg | 0,05 |
| 150101 | Imballaggi in carta e cartone | Euro/Kg | 0,05 |
| 150102 | Imballaggi in plastica | Euro/Kg | 0,21 |
| 150103 | Imballaggi in legno | Euro/Kg | 0,14 |
| 150104 | Imballaggi metallici | Euro/Kg | 0,05 |
| 150105 | Imballaggi in materiali compositi | Euro/Kg | 0,14 |
| 150106 | Imballaggi in materiali misti | Euro/Kg | 0,14 |
| 150107 | Imballaggi in vetro | Euro/Kg | 0,14 |
| 150110 | Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze | Euro/Kg | 0,67 |
| 150202 | Assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose | Euro/Kg | 0,87 |
| 150203 | Assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da 15 02 02 | Euro/Kg | 0,87 |

| CODICE CER | VOCE | UNITÀ DI MISURA | Valore (€) |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 160103 | Pneumatici fuori uso | Euro/Kg | 0,44 |
| 160107 | Filtri dell'olio | Euro/Kg | 1,17 |
| 160209 | Trasformatori e condensatori contenenti PCB | Euro/Kg | 6,30 |
| 160211 | Apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC | Euro/Kg | 2,31 |
| 160212 | Apparecchiature fuori uso, contenenti amianto in fibre libere | Euro/Kg | 1,37 |
| 160213 | Apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi diversi da 16 02 09 e 16 02 12 | Euro/Kg | 0,63 |
| 160214 | Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16 02 09 a 16 02 13 | Euro/Kg | 0,26 |
| 160215 | Componenti pericolosi rimossi da apparecchiature fuori uso | Euro/Kg | 1,70 |
| 160216 | Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15 | Euro/Kg | 0,27 |
| 160303 | Rifiuti inorganici, contenenti sostanze pericolose | Euro/Kg | 2,10 |
| 160304 | Rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 16 03 03 | Euro/Kg | 0,48 |
| 160305 | Rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose | Euro/Kg | 1,21 |
| 160306 | Rifiuti organici, diversi da quelli di cui alla voce 16 03 05 | Euro/Kg | 0,05 |
| 160504 | Gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose | Euro/Kg | 5,25 |
| 160505 | Gas in contenitori a pressione, diversi da quelli di cui alla voce 16 05 04 | Euro/Kg | 4,41 |
| 160506 | Sostanze chimiche di laboratorio con sostanze pericolose, comprese le miscele di sostanze chimiche di laboratorio | Euro/Kg | 4,10 |
| 160507 | Sostanze chimiche inorganiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose | Euro/Kg | 4,10 |
| 160508 | Sostanze chimiche organiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose | Euro/Kg | 5,83 |
| 160509 | Sostanze chimiche di scarto diverse da quelle di cui alle voci 16 05 06, 16 05 07 e 16 05 08 | Euro/Kg | 3,55 |
| 160601 | Batterie al piombo | Euro/Kg | 0,05 |
| 160602 | Batterie al nichel-cadmio | Euro/Kg | 3,15 |
| 160603 | Batterie contenenti mercurio | Euro/Kg | 5,25 |
| 160604 | Batterie alcaline (tranne 16 06 03) | Euro/Kg | 0,91 |
| 160605 | Altre batterie ed accumulatori | Euro/Kg | 0,27 |
| 160606 | Elettroliti di batterie ed accumulatori, oggetto di raccolta differenziata | Euro/Kg | 1,50 |
| 170101 | Cemento | Euro/Kg | 0,13 |
| 170103 | Mattonelle e ceramiche | Euro/Kg | 0,13 |
| 170107 | Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da 17 01 06 | Euro/Kg | 0,05 |
| 170201 | Legno | Euro/Kg | 0,05 |
| 170202 | Vetro | Euro/Kg | 0,05 |
| 170203 | Plastica | Euro/Kg | 0,05 |
| 170301 | Miscele bituminose contenenti catrame di carbone | Euro/Kg | 1,58 |
| 170302 | Miscele bituminose diverse da quelle di cui alla voce 17 03 01 | Euro/Kg | 1,03 |

**Allegato 8A – Listino prezzi servizi accessori**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

| CODICE CER | VOCE | UNITÀ DI MISURA | Valore (€) |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| 170303 | Catrame di carbone e prodotti contenenti catrame | Euro/Kg | 0,53 |
| 170401 | Rame, bronzo, ottone | Euro/Kg | 0,05 |
| 170402 | Alluminio | Euro/Kg | 0,05 |
| 170403 | Piombo | Euro/Kg | 0,05 |
| 170405 | Ferro e acciaio | Euro/Kg | 0,05 |
| 170407 | Metalli misti | Euro/Kg | 0,05 |
| 170409 | Rifiuti metallici contaminati da sostanze pericolose | Euro/Kg | 0,21 |
| 170411 | Cavi, diversi da quelli di cui alla voce 17 04 10 | Euro/Kg | 0,21 |
| 170504 | Terra e rocce, diverse da quelle di cui alla voce 17 05 03 | Euro/Kg | 0,28 |
| 170601 | Materiali isolanti contenenti amianto | Euro/Kg | 1,37 |
| 170605 | Materiali da costruzione contenenti amianto | Euro/Kg | 1,37 |
| 170903 | Altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione contenenti sostanze pericolose | Euro/Kg | 0,63 |
| 170904 | Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03 | Euro/Kg | 0,21 |
| 180103 | Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni per evitare infezioni | Euro/Kg | 0,68 |
| 180104 | Rifiuti che non devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni per evitare infezioni | Euro/Kg | 0,68 |
| 180106 | Sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose | Euro/Kg | 1,05 |
| 180107 | Sostanze chimiche diverse da quelle di cui alla voce 18 01 06 | Euro/Kg | 0,68 |
| 180108 | Medicinali citotossici e citostatici | Euro/Kg | 0,82 |
| 180109 | Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 01 08 | Euro/Kg | 0,68 |
| 180202 | Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni per evitare infezioni | Euro/Kg | 0,68 |
| 180208 | Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 02 07 | Euro/Kg | 0,68 |
| 190806 | Resine a scambio ionico saturate o esaurite | Euro/Kg | 1,89 |
| 190904 | Carbone attivo esaurito | Euro/Kg | 0,55 |
| 190905 | Resine a scambio ionico saturate o esaurite | Euro/Kg | 0,82 |
| 200101 | Carta e cartone | Euro/Kg | 0,05 |
| 200102 | Vetro | Euro/Kg | 0,05 |
| 200121 | Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio | Euro/Kg | 2,00 |
| 200123 | Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi | Euro/Kg | 0,24 |
| 200135 | Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso pericolose | Euro/Kg | 0,36 |
| 200136 | Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso non pericolose | Euro/Kg | 0,11 |
| 200138 | Legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37 | Euro/Kg | 0,05 |
| 200139 | Plastica | Euro/Kg | 0,05 |
| 200140 | Metallo | Euro/Kg | 0,05 |
| 200304 | Fanghi delle fosse settiche | Euro/Kg | 0,24 |

**Allegato 8A – Listino prezzi servizi accessori**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio

| CODICE CER | VOCE | UNITÀ DI MISURA | Valore (€) |
|-------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------|
| 200306 | Rifiuti della pulizia delle fognature | Euro/Kg | 0,07 |
| 200307 | Rifiuti ingombranti | Euro/Kg | 0,16 |

Di seguito vengono inoltre riportati i prezzi relativi alle attività di trasporto dei rifiuti speciali:

| DESCRIZIONE ATTIVITÀ | UNITA' DI MISURA | VALORE (€) Iva esclusa |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| Trasporto con automezzo fino a 3,5 mc | Euro/cad | 126,00 |
| Trasporto con automezzo fino a 18 mc | Euro/cad | 168,00 |
| Trasporto/ vuotatura cassone scarrabile/sostituzione pieno/vuoto | Euro/cad | 189,00 |
| Trasporto/ vuotatura serbatoio con autocisterna | Euro/cad | 231,00 |
| Noleggio cisternette in polietilene con bancale di supporto in plastica e acciaio zincato 1000 lt | Euro/pezzo/anno | 126,00 |
| Noleggio fusti in metallo con tappi 217 lt | Euro/pezzo/anno | 42,00 |
| Noleggio cargopallet 550 dmc | Euro/pezzo/anno | 294,00 |
| Noleggio Cassone scarrabile 18 mc | Euro/pezzo/anno | 598,50 |



**Regione
Lazio**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI
QUADRO PER SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DELLE
AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

AVVISO DI ERRATA CORRIGE



AVVISO DI ERRATA CORRIGE

Con il presente avviso si comunica quanto segue.

- **Allegato 8** “Elenco servizi accessori Euro/ora”. Nel capitolo 1, la frase “al netto dello sconto offerto sulla maggiorazione pari al 25% del costo della manodopera.” è da considerarsi un mero refuso.
La dicitura corretta è “Di seguito si riportano le tipologie di servizi accessori su richiesta remunerati ad Euro/ora.”
- **Allegato 8 A** “Listino prezzi servizi accessori”. Per mero errore materiale nel titolo del documento è indicato “Allegato 8”. Il titolo corretto è “8 A”.
- **Disciplinare di gara.** A pag 34, nella tabella “Mq per lotti”, per un mero refuso, il totale mq del Lotto 2 è indicato pari a “20.360”. Il valore corretto è 67.866.
Inoltre, sempre a pag. 34, la tabella relativa al monte ore complessivo stimato è sostituita con la seguente.

| Lotti | Monte ore complessivo stimato |
|---------------|-------------------------------|
| 1 | 170.571 |
| 2 | 42.857 |
| 3 | 40.286 |
| 4 | 33.429 |
| 5 | 25.714 |
| 6 | 17.143 |
| Totale | 330.000 |

- **Piattaforma Stella.** Nella sezione Busta economica è stato inserito un ulteriore campo aggiuntivo per l’inserimento dei giustificativi dell’offerta economica

La Stazione Appaltante ha provveduto a pubblicare sulla Piattaforma Stella le versioni rettificcate dei suddetti documenti.