

## Regione Lazio

DIREZIONE URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE,  
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 21 maggio 2026, n. G06888

**Affidamento diretto del servizio di collaborazione e supporto tecnico-professionale e operativo nell'ambito delle attività di gestione delle procedure complesse in urbanistica e edilizia all'Arch. Genevieve Hanssen - Impegno di spesa per complessivi € 161.518,24, compresa IVA al 22% e oneri, di cui € 53.035,84, es. fin. 2026, € 80.759,12, es. fin. 2027, € 27.723,28 Es. fin. 2028, sul capitolo U0000E71904, e di € 35,00, sul capitolo U0000T19427, es. fin. 2026.**

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di collaborazione e supporto tecnico-professionale e operativo nell'ambito delle attività di gestione delle procedure complesse in urbanistica e edilizia all'Arch. Genevieve Hanssen - Impegno di spesa per complessivi € **161.518,24**, compresa IVA al 22% e oneri, di cui € **53.035,84**, es. fin. 2026, € **80.759,12**, es. fin. 2027, € **27.723,28** Es. fin. 2028, sul capitolo U0000E71904; e di € 35,00, sul capitolo U0000T19427, es. fin. 2026.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE URBANISTICA E POLITICHE  
ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE**

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Edilizia Residenziale Sovvenzionata. Interventi PNRR, PNC e di riqualificazione urbana;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e s. m. e i. recante "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*";

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni, concernente l'organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale;

VISTO il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: "*Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie*", il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 18 luglio 2024, n. 543 di "*Conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Regionale Urbanistica e Politiche Abitative, Pianificazione Territoriale, Politiche del Mare ai sensi del Regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1 all'Ing. Emanuele Calcagni*";

VISTO l'atto di organizzazione n. G08804 del 23 giugno 2023, di "*Conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Edilizia residenziale sovvenzionata. Interventi PNRR, PNC e di riqualificazione urbana" della Direzione regionale "per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica", ai sensi del combinato disposto dell'art. 162 e dell'allegato "H" del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni. Approvazione schema del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato*" al dott. Pierpaolo Rocchi;

VISTA la legge regionale del 12 agosto 2020, n. 11, recante: "*Legge di contabilità regionale*";

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" e s.m.i.;

VISTO l'articolo 10, comma 3, lettera a) del decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 che prevede "*gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente: a) sugli esercizi successivi a quello in corso considerati nel bilancio di previsione, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi*

*con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio”;*

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “*Regolamento regionale di contabilità*” che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l’articolo 30, comma 2, del Regolamento Regionale di Contabilità, laddove “*nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4/2 del citato decreto legislativo, per ogni provvedimento che comporta l’assunzione di un impegno di spesa, a valere sul bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione nel quale è indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti, nonché le sue relative rimodulazioni*”;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20, recante: “*Legge di stabilità regionale 2026*”;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21, recante: “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028*”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1349 del 30 dicembre 2025, recante: “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026- 2028. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese*”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1350 del 30 dicembre 2025, recante: “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026 - 2028. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.*”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 21 del 22 gennaio 2026, recante: “*Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2026-2028 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11*”;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO la valutazione positiva del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 (Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure);

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia);

VISTI, in particolare, gli articoli 1 e 9 del citato d.l. 80/2021, i quali disciplinano le modalità di selezione dei professionisti ed esperti per il conferimento di incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni impegnate nell’attuazione dei progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e dispongono uno specifico finanziamento per il conferimento di detti incarichi da parte delle

regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano e degli enti locali, per il supporto ai predetti enti nella gestione delle procedure complesse, tenendo conto del relativo livello di coinvolgimento nei procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR;

VISTO il DPCM 12 novembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 284 del 29 novembre 2021, recante *“Riparto delle risorse per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR”*;

VISTO il D.M. Funzione pubblica 14 ottobre 2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 10 novembre 2021, n. 268, recante *“Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR”*, con il quale sono state disciplinate le modalità per la pubblicazione degli avvisi di selezione e la successiva formazione degli elenchi dei professionisti ed esperti, attraverso il portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione pubblica *“inPA”*, da trasmettere alle regioni interessate per la successiva selezione per colloquio;

VISTA la Missione 1- Componente 1 ed in particolare il Sub-investimento 2.2.1: *“Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”*, incluso nell'Investimento 2.2, che ha previsto quale obiettivo di rilevanza europea, da realizzare entro e non oltre il 31.12.2021, *“il completamento della procedura di assunzione di un pool di 1000 esperti da impiegare per tre anni a supporto delle amministrazioni nella gestione delle nuove procedure per fornire assistenza tecnica”*;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante *“Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”* e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale *“Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”*;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*“Codice dei contratti pubblici”*) e s.m.i.;

PREMESSO che

l'obiettivo di rilevanza europea di cui al subinvestimento 2.2.1. del PNRR, nell'ambito degli obiettivi generali di rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, ha espressamente previsto di fornire alle amministrazioni territoriali locali e alle Direzioni regionali coinvolte nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del PNRR, supporto amministrativo incrementale per il tramite di esperti professionisti cui conferire incarichi di collaborazione ai sensi dell'articolo 9 del d.l. 80/2021;

con il D.M. Funzione pubblica 14 ottobre 2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 10 novembre 2021, n. 268, recante *“Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR”*, sono state disciplinate le modalità per la pubblicazione degli avvisi di selezione e la successiva formazione degli elenchi dei professionisti ed esperti, attraverso il portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione pubblica *“inPA”*, da trasmettere alle regioni interessate per la successiva selezione per colloquio;

con nota prot. n. 0862836 del 25 ottobre 2021 questa Amministrazione regionale ha trasmesso al Dipartimento della Funzione pubblica i Fabbisogni di professionisti ed esperti di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. 12 novembre 2021;

con successive note prot. n. 0900193 del 5 novembre 2021 e n. 0984645 del 29 novembre 2021, il Direttore generale ha trasmesso al Dipartimento della Funzione pubblica il Piano territoriale di Assistenza Tecnica per l'utilizzo delle risorse di cui all'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, previsto dall'articolo 4 del D.P.C.M. 12 novembre 2021;

con DGR n. 868 del 2 dicembre 2021 (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Investimento 2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" della M1C1 Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" - Progetto CUP F81B21008070006. Adozione del Piano Territoriale di Assistenza Tecnica), è stato quindi approvato il Piano territoriale della Regione Lazio di cui all'articolo 4 del DPCM 12 novembre 2021 ed è stato dettagliato il relativo fabbisogno di professionisti ed esperti, programmando il reclutamento con incarico professionale di collaborazione di 4 architetti, di cui 2 nel settore edilizia e urbanistica;

con DGR n. 900 del 9 dicembre 2021 è stato preso atto degli avvisi pubblici per la ricerca di professionisti ed esperti cui conferire incarichi di collaborazione ai sensi dell'articolo 9 del d.l. 80/2021, pubblicati dal Dipartimento della Funzione pubblica sul portale inPA dal 30 novembre al 6 dicembre 2021, emanati anche sulla base del fabbisogno espresso con il Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio approvato con la citata DGR n. 868/2021;

CONSIDERATO che

con Determinazione 20 dicembre 2021, n. G16031, concernente *“selezione pubblica per la ricerca di diversi profili professionali cui conferire incarichi di collaborazione per il supporto alle amministrazioni territoriali nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, del DPCM 12 novembre 2021 e del DM 14 ottobre 2021. Avvisi pubblici per la ricerca dei profili professionali "Architetti" e "Geologi". Approvazione verbali della Commissione di valutazione e graduatoria finale”*, pubblicata sul BUR della Regione Lazio n. 118 del 21 dicembre 2021, a conclusione della procedura di selezione, è stata approvata, tra l'altro, la graduatoria degli esperti architetti nel settore edilizia e urbanistica e individuati in ordine di graduatoria, i candidati utilmente collocatisi in ciascuna delle predette graduatorie finali cui conferire, con successivo provvedimento, l'incarico professionale di collaborazione come esperto, di cui 2 architetti nell'ambito edilizia e urbanistica;

con determinazione dirigenziale n. G16382 del 26 dicembre 2021, pubblicata sul BUR n. 120 del 27 dicembre 2021, è stato conferito l'incarico di collaborazione professionale, ai sensi della DGR n. 900/2021, all'Arch. Genevieve Hanssen, assegnata alla Direzione regionale Urbanistica e Politiche abitative, Pianificazione territoriale, Politiche del Mare per l'espletamento delle proprie attività professionali, incarico successivamente rinnovato in virtù di quanto previsto dall'articolo 1, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, successivamente modificato dal decreto-legge 2 marzo 2024 n. 19 convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024 n. 56 secondo cui *“Tali contratti (...) possono essere rinnovati o prorogati, anche per una durata diversa da quella iniziale, per non più di una volta (ad eccezione dei contratti di collaborazione stipulati con professionisti ed esperti ai sensi dell'articolo 9, comma 2-bis, del presente decreto per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR, nell'ambito del Sub- investimento 2.2.1 'Assistenza tecnica a livello centrale e locale, i quali possono essere soggetti a ulteriori rinnovi o proroghe nel rispetto del termine di attuazione del progetto e nel limite delle risorse assegnate)”*;

il contratto di collaborazione professionale con l'esperto Genevieve Hanssen ha ad oggetto l'assistenza tecnica all'Amministrazione committente nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance";

nello specifico l'incarico si riferisce alle attività per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione delle procedure complesse secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, dal DPCM 12/11/2021, dal DM 29/08/2022 o dai Piani Territoriali approvati dalle Regioni;

ATTESO che

per gli esperti contrattualizzati per le coerenti attività di supporto previste nell'ambito del Subinvestimento 2.2.1 del PNRR, sono stati presi a riferimento, in particolare, i parametri di compensi massimali annuali e per giornata in base ai profili ed anni di esperienza professionale nel settore così come da "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo*" adottato con DDG pro-tempore dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'08/06/2018, pubblicato sul sito dell'Agenzia, di cui all'art. 7 comma 8, già utilizzati per i contratti di esperti selezionati ed incaricati nell'ambito delle politiche di coesione e nello specifico dei Programmi Operativi 2014-2020 di rafforzamento della capacità amministrativa e assistenza tecnica a titolarità dell'Agenzia della Coesione territoriale;

le attività di semplificazione condotte dalla Regione LAZIO a valere sul Sub-investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale" sono sempre state in linea con i tempi ed i risultati attesi e che per queste l'esperto in parola, nell'esercizio delle attività professionali, ha reso un contributo significativo alla *performance* del progetto, capacità e apporto evidenziato con i rinnovi dell'incarico conferito;

le capacità maturate e il possesso di esperienze pregresse nello svolgimento delle attività, nonché le procedure seguite nel corso del tempo sono quindi pienamente idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come è altresì evidente dai report bimestrali emessi dalla professionista nel corso dell'incarico svolto in tale ambito di materia;

VISTO che a scadenza del contratto dell'Amministrazione regionale con l'Arch. Genevieve Hanssen, previsto nell'ambito del Subinvestimento 2.2.1 del PNRR, permane da parte della Direzione regionale Urbanistica e Politiche abitative, Pianificazione territoriale, Politiche del Mare, la necessità di continuare ad avvalersi della conclamata professionalità dell'Arch. Genevieve Hanssen, vista la capacità dimostrata durante lo svolgimento dell'incarico conferito alla stessa anche a titolo di rinnovo, e la positiva valutazione data per il supporto reso per il conseguimento degli obiettivi incardinati nel PNRR;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, è consentito l'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

- l'art. 17, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- nel caso del servizio in oggetto, l'affidamento diretto è consentito in quanto di importo inferiore a € 140.000,00 calcolati includendo oneri previdenziali e assistenziali, IVA esclusa;

VISTO l'art. 25 del Decreto Legislativo n. 36/2023 ai sensi del quale le Stazioni Appaltanti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26;

VISTO l'art. 3, comma 4-bis della Legge Regionale n. 12/2016, come modificato dall'articolo 6, comma 4, lett. a) della Legge Regionale n. 13/2018, il quale sancisce l'obbligo per la Regione di esperire tutte le procedure di gara esclusivamente sulla nuova piattaforma regionale S.TEL.LA.;

RITENUTO CHE, a valle della rilevazione dei risultati di progetto su arretrati e tempi medi delle procedure complesse conseguiti dalla professionista al 31/12/2025, questa fase progettuale sarà dedicata al completamento dell'implementazione delle semplificazioni e reingegnerizzazioni e alla predisposizione di tutte le indicazioni necessarie agli Enti/Strutture beneficiarie per consolidare le semplificazioni attuate anche successivamente alla conclusione del progetto, al fine di rendere strutturali i benefici derivanti dalle attività di supporto tecnico-specialistico erogate nel corso del progetto, per contribuire a determinare una tendenziale riduzione degli arretrati e dei tempi medi delle "procedure complesse";

l'incarico ha quindi ad oggetto il servizio di supporto tecnico-professionale e operativo e di gestione delle procedure complesse a beneficio della Direzione Regionale Urbanistica e Politiche Abitative, Pianificazione Territoriale, Politiche del mare, Area Edilizia Residenziale Sovvenzionata. Interventi PNRR, PNC e di Riqualificazione Urbana, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri;

CONSIDERATO che l'importo calcolato per la prestazione, per complessivi 24 mesi e per 268 giornate/uomo, è stato valutato pari a € 170.019,20, compresi oneri previdenziali e IVA, di cui € 134.000,00 a titolo di compenso, quale importo massimo a base di gara, oltre € 5.360,00 per oneri previdenziali al 4% e € 30.659,20 per IVA al 22%;

analogamente a quanto già previsto per la contrattualizzazione delle professionalità riferite alle attività di supporto previste nell'ambito del Subinvestimento 2.2.1 del PNRR, sono mantenuti a riferimento i parametri di compensi massimali annuali e per giornata in base ai profili ed anni di esperienza professionale nel settore così come da "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" adottato con DDG pro-tempore dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'08/06/2018;

DATO ATTO che il Responsabile del Progetto (RUP), di cui all'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, individuata per la presente procedura con nota prot. n. 0443639 del 28-04-2026, è la Dott.ssa Maria Paola Farina;

VISTO il Verbale prot. R.L.(I).0502973.13-05-2026, conservato agli atti, con cui il RUP ha sintetizzato la procedura seguita e le operazioni svolte sulla piattaforma STELLA, i cui aspetti salienti sono riportati di seguito:

- in data 28 aprile 2026 è stato pubblicato sulla piattaforma regionale STELLA, l'invito a presentare offerta relativamente al *Servizio fornito da soggetto esterno all'amministrazione di*

*collaborazione e supporto tecnico-professionale e operativo nell'ambito delle attività di gestione delle procedure complesse in urbanistica e edilizia*, al quale è stato attribuito il Fascicolo di sistema FE071402 e il Registro di sistema PI090499-26, con scadenza fissata al 30 aprile 2026 alle ore 18:00, per un importo a base di gara al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA pari ad € 134.000,00, e criterio di aggiudicazione al prezzo più basso;

- In data 30 aprile 2026, alle ore 19.30, viene svolta dal RUP la seduta virtuale di gara mediante l'accesso alla Piattaforma STELLA, dando atto che entro il suddetto termine è pervenuta l'offerta avente registro di sistema PI092292-26 da parte dell'operatore economico Architetto Genevieve Hanssen, P. IVA IT10283550589;

il RUP, valutata la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, che è risultata conforme a quanto previsto nella Lettera di invito, e l'offerta economica presentata - a fronte di una percentuale di ribasso del 5% sull'importo a base d'asta di €134.000,00 – pari ad Euro 127.300,00, oneri previdenziali ed IVA esclusi, ha sottoposto ad approvazione la proposta di aggiudicazione del servizio in parola, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023;

PRESO ATTO che, mediante il sistema di interoperabilità della piattaforma STELLA, è stato acquisito da ANAC il Codice CIG n. BB7D4D121A;

PRESO ATTO CHE sono stati richiesti e ottenuti mediante accesso al FVOE sull'applicativo STELLA (Registro di sistema PI095556-26) i documenti utili per i controlli sulle dichiarazioni rese dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 445/2001, conservati agli atti, dai quali si desume il possesso dei requisiti per l'affidamento del servizio in oggetto;

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell'art.17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, l'organo competente esamina la proposta e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dispone l'aggiudicazione, che diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'offerente;

RITENUTO

- di approvare il Verbale in atti con la proposta del RUP per l'affidamento del servizio di collaborazione e supporto tecnico-professionale e operativo nell'ambito delle attività di gestione delle procedure complesse in urbanistica e edilizia in favore dell'Architetto Genevieve Hanssen, P. IVA IT10283550589, che ha offerto l'importo contrattuale - a fronte di una percentuale di ribasso del 5% sull'importo a base d'asta di €134.000,00 – pari a Euro 127.300,00, oneri previdenziali ed IVA esclusi.;
- di individuare ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 l'Arch. Genevieve Hanssen, in quanto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni e per le motivazioni in precedenza riportate, quale professionalità a cui affidare – per complessivi 24 mesi e per un totale di n. 268 giornate/uomo in base al fabbisogno rilevato dalla struttura – l'incarico, eventualmente rinnovabile, di supporto tecnico-professionale e operativo alla Direzione regionale Urbanistica e Politiche abitative, Pianificazione Territoriale, Politiche del Mare nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione già previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento “2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance”;
- di approvare l'allegato Schema di contratto di collaborazione professionale, parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati 2 format timesheet, e 3 format relazione attività;

- di impegnare a favore dell'Arch. Genevieve Hanssen, cod. cred. 212664, l'importo complessivo di € 161.518,24, compresa IVA al 22% e oneri, di cui € 53.035,84, es. fin. 2026, € 80.759,12, es. fin. 2027, € 27.723,28 Es. fin. 2028, sul capitolo U0000E71904, ARMO - SPESE IN MATERIA DI URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (PARTE CORRENTE) § PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE, missione 08, programma 01, PCF 1.03.02.11;

CONSIDERATO che, come stabilito dagli articoli 1 e 2 della citata Deliberazione ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, in cui vengono definiti i soggetti tenuti alla contribuzione e l'entità del versamento, gli importi dovuti all'Autorità, sia per la stazione appaltante che per i concorrenti, sono determinati come di seguito: Quota S.A. euro 35,00, Quota O.E. euro 0,00 (esente);

CONSIDERATO che occorre impegnare sul Capitolo del Bilancio Regionale U0000T19427, Missione "01" Programma "01 PCF 1.04.01.01, es. fin. 2026, la somma di euro 35,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, cod. cred. 159683, in ottemperanza della Deliberazione su indicata;

DATO ATTO che il Responsabile del Progetto (RUP), di cui all'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Maria Paola Farina e che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Pierpaolo Rocchi, i quali hanno dichiarato l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, come da dichiarazioni conservate agli atti;

ATTESO che le obbligazioni andranno in scadenza in coerenza con quanto espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r n. 26/2017;

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente richiamate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

## **DETERMINA**

1. di approvare quanto espresso nelle premesse e nella documentazione agli atti, che fanno parte integrante della presente determinazione, anche se materialmente non allegati;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 all'Arch. Genevieve Hanssen, in quanto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni e per le motivazioni in precedenza riportate, per complessivi 24 mesi e per un totale di n. 268 giornate/uomo in base al fabbisogno rilevato dalla struttura – l'incarico, eventualmente rinnovabile, di supporto tecnico-professionale e operativo alla Direzione regionale Urbanistica e Politiche abitative, Pianificazione Territoriale, Politiche del Mare nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione già previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance", che ha offerto l'importo contrattuale - a fronte di una percentuale di ribasso del 5% sull'importo a base d'asta di €134.000,00 – pari a Euro 127.300,00, oneri previdenziali ed IVA esclusi.;
3. di approvare l'Allegato 1 Schema di contratto di collaborazione professionale, parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati 2 e 3 rispettivamente format timesheet e format relazione attività;

4. di comunicare all'affidatario l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023;
5. di impegnare a favore dell'Arch. Genevieve Hanssen, cod. cred. 212664, l'importo complessivo di € 161.518,24, compresa IVA al 22% e oneri, di cui € 53.035,84, es. fin. 2026, € 80.759,12, es. fin. 2027, € 27.723,28 Es. fin. 2028, sul capitolo U0000E71904, ARMO - SPESE IN MATERIA DI URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (PARTE CORRENTE) § PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE, missione 08, programma 01, PCF 1.03.02.11;
6. di dare atto che la Dott.ssa Maria Paola Farina riveste il ruolo di Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 per la presente procedura;
7. di impegnare sul Capitolo U0000T19427, es. fin. 2026, Missione "01" "Programma "01 PCF 1.04.01.01, la somma di euro 35,00 in favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (cod. cred. 159683), in ottemperanza della Delibera n. 524 del 22 dicembre 2025, in materia di contribuzione per la copertura dei relativi costi di funzionamento;

le obbligazioni avranno scadenza in coerenza con quanto indicato nel Piano di attuazione della spesa redatto ai sensi dell'art. 30, co. 2 del Reg. Reg. n. 26/2017.

Di ottemperare a quanto previsto dal D.lgs. 33/2013 in materia di pubblicazione e trasparenza rendendo disponibile il presente atto nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale della Regione Lazio ([www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it)) e di pubblicare il presente atto sul BUR della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi il TAR del Lazio entro il termine di giorni trenta (30) a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso.

**IL DIRETTORE**  
**ING. EMANUELE CALCAGNI**

**INCARICO DI COLLABORAZIONE E DI SUPPORTO TECNICO-PROFESSIONALE E OPERATIVO ALLA DIREZIONE REGIONALE URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE**

- **VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** la valutazione positiva del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- **VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 (Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure);
- **VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia);
- **VISTI**, in particolare, gli articoli 1 e 9 del citato d.l. 80/2021, i quali disciplinano le modalità di selezione dei professionisti ed esperti per il conferimento di incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni impegnate nell'attuazione dei progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e dispongono uno specifico finanziamento per il conferimento di detti incarichi da parte delle regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano e degli enti locali, per il supporto ai predetti enti nella gestione delle procedure complesse, tenendo conto del relativo livello di coinvolgimento nei procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR;
- **VISTO** il DPCM 12 novembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 284 del 29 novembre 2021, recante "Riparto delle risorse per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR";
- **VISTA** la Missione 1- Componente 1 ed in particolare il Sub-investimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR", incluso nell'Investimento 2.2, che ha previsto quale obiettivo di rilevanza europea, da realizzare entro e non oltre il 31.12.2021, "il completamento della procedura di assunzione di un pool di 1 000 esperti da impiegare per tre anni a supporto delle amministrazioni nella gestione delle nuove procedure per fornire assistenza tecnica";

- **VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- **VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- **VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici") e s.m.i.;
- **VISTO** il DM del 14/10/2021, recante "Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 10/11/2021;
- **VISTO** il DPCM del 12 novembre 2021, recante "Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 284 del 29 novembre 2021;
- **VISTO** il Piano territoriale della Regione Lazio trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 29 novembre 2021 e successive modifiche;
- **VISTO** il "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" adottato con DDG pro-tempore dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'08/06/2018 (d'ora in poi "Regolamento") pubblicato sul sito dell'Agenzia, con specifico riferimento all'art. 7 comma 8 per quanto attiene in particolare ai parametri di compensi massimali annuali e per giornata in base ai profili ed anni di esperienza professionale nel settore;
- **VISTA** la determinazione del Direttore della Direzione regionale Urbanistica e Politiche abitative, Pianificazione Territoriale, Politiche del Mare n. ... con la quale è individuata l'Arch. Genevieve Hanssen, in quanto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

La Regione LAZIO, con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, (C.F. 80143490581), di seguito Amministrazione, in persona del Direttore pro tempore della Direzione Regionale

Urbanistica e Politiche abitative, Pianificazione Territoriale, Politiche del Mare, domiciliato, per la carica ricoperta, nella sede dell'Amministrazione regionale innanzi indicata, conferisce un incarico di collaborazione, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, a **Genevieve Hanssen**, di seguito Esperto, nata a **omissis** e residente a **omissis** – Codice Fiscale: **omissis**, Partita IVA **10283550589**, Numero iscrizione albo **Ordine degli Architetti PPC di Roma e Provincia omissis**, Cassa Previdenziale **omissis** che accetta, mediante la sottoscrizione del presente

## **CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

### **Art. 1**

*(Premesse)*

**1.1.** Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **Art. 2**

*(Disciplina applicabile)*

**2.1.** Il presente contratto di lavoro autonomo disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

### **Art. 3**

*(Oggetto dell'incarico)*

**3.1.** L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico-professionale e operativo alla Direzione regionale Urbanistica e Politiche abitative, Pianificazione Territoriale, Politiche del Mare nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione già previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" e oggetto degli incarichi svolti dall'Esperto nell'ambito dell'obiettivo.

**3.2.** Nello specifico l'incarico si riferisce alle attività di supporto e collaborazione per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione delle procedure complesse secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, dal DPCM 12/11/2021, dal DM 29/08/2022 o dai Piani Territoriali approvati dalla Regione.

**Art. 4***(Obblighi dell'Esperto)*

**4.1.** L'Esperto espleta il presente incarico con mezzi e organizzazione propri e, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, si obbliga a rendere le proprie prestazioni con le modalità di esecuzione concordate con il Responsabile dell'Area Edilizia residenziale sovvenzionata. Interventi PNRR, PNC e di Riqualificazione urbana. Le prestazioni professionali dell'Esperto coincidono con lo svolgimento di attività e consegne bimestrali, da formalizzare con la compilazione dell'allegato 2 (timesheet) e dell'allegato 3 (relazione attività) del presente contratto. La natura delle prestazioni di collaborazione e di supporto tecnico-professionale e operativo in favore dell'Amministrazione, oggetto del presente contratto, comporta che le stesse – ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione – possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: attività desk o field presso l'Amministrazione, enti locali del territorio od altri soggetti pubblici e privati interessati dalle misure di semplificazione oggetto del presente incarico consistente in produzione di documenti, elaborati, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette e indirette, partecipazioni a riunioni coerentemente con le attività oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 del presente contratto. L'Esperto, pur in assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione, è tenuto a curare il raccordo con l'Amministrazione committente e a tenere informata la stessa in ordine all'avanzamento delle attività, anche mediante la partecipazione ad incontri e riunioni di coordinamento e la trasmissione di report periodici, allegati 2 e 3 al presente atto.

**4.2.** L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'amministrazione ovvero proveniente da altre amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la pubblicazione e diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

**4.3.** Tutti i diritti di proprietà e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione che ne potrà disporre, la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

**4.4.** L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, i parenti e affini

fino al secondo grado.

**4.5.** L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al secondo grado, con l'attività oggetto del presente contratto. Le eventuali altre attività professionali dell'Esperto non devono, in ogni caso, impedire il raggiungimento dei risultati o compromettere gli standard di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

**4.6.** L'Esperto si impegna a comunicare all'Amministrazione, in forma di autocertificazione, le ulteriori prestazioni professionali svolte, nonché ogni eventuale variazione intervenuta, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, n. 39/2013 e ss.mm.ii. e art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la descrizione di tali attività e l'espressa dichiarazione che le stesse sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al presente contratto. Tale dichiarazione deve fornire adeguata giustificazione che le suddette attività non impediscano il raggiungimento dei risultati di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

**4.7.** L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dell'Amministrazione pubblicato sul sito web istituzionale.

**4.8.** L'Esperto si impegna a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 20 del D. Lgs. 8/4/2013, n. 39 ai fini della pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, unitamente al proprio CV, come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

L'esperto ha l'obbligo, altresì, di comunicare, tempestivamente e comunque non oltre 7 giorni dall'evento, le modifiche rispetto alla situazione dichiarata in sede contrattuale, compresi i requisiti per l'iscrizione agli elenchi (es. stato e qualità personali, iscrizione all'ordine, stato di quiescenza).

**4.9.** Le parti si obbligano a conservare copia di tutta la documentazione concernente lo svolgimento del presente incarico per i 5 anni successivi alla conclusione delle attività professionali.

**4.10** La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

**Art. 5***(Obblighi dell'Amministrazione)*

5.1 L'Amministrazione potrà mettere a disposizione dell'Esperto, laddove necessario o richiesto, una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito, applicando le previste misure per la tutela della salute e della sicurezza.

**Art. 6***(Durata dell'incarico)*

6.1 L'incarico, quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero **134** giornate/persona determinato tenuto conto dei limiti del compenso annui fissati dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il pertinente profilo, è da espletarsi, per una durata di **24 mesi**, per complessive **268** giornate/persona, in modo funzionale e temporalmente omogeneo decorre dalla sottoscrizione del contratto, fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 9 e 10.

L'incarico è rinnovabile nelle modalità e nelle forme di cui all'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, sulla base del raggiungimento dei risultati previsti e della valutazione positiva delle attività svolte.

6.2 Fermi i limiti massimi del monte giornate/persona attribuito all'Esperto per la durata dell'incarico pari a complessive **268** giornate (*determinate sulla base del precedente § 6.1*) in corrispondenza delle necessità operative e funzionali scaturenti dall'attuazione del progetto, possono essere richieste all'Esperto prestazioni che comportano una rimodulazione delle giornate/mese. Eventuali modifiche, in incremento o diminuzione, del numero di giornate/persona rispetto a quelle indicate al punto 6.1, comunque entro i tetti massimi (giornate/persona e compenso annui) previsti dall'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, dovranno risultare da addendum contrattuale.

6.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuita con il presente atto.

6.4 L'Amministrazione qualora non sussistano più le esigenze di supporto richiesto all'Esperto, che giustificano quindi la conclusione anticipata del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte entro il termine di un mese mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di un mese all'Amministrazione, mediante posta elettronica certificata.

6.5 Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto costituisce giusta causa di recesso dell'amministrazione dal contratto ai sensi dell'articolo 2119 del codice civile.

### **Art. 7**

*(Corrispettivo)*

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico disciplinato nel presente contratto è riconosciuto all'Esperto - Profilo economico: **Project Manager**, Profilo professionale: **Architetto**, **Settore: Edilizia** — un compenso a giornata/persona pari a euro **500 (cinquecento/00)** oltre I.V.A., se dovuta, e cassa professionale/rivalsa INPS, comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui ai successivi commi. Rimangono fermi i tetti massimi annui previsti all'art. 7, comma 8 del "Regolamento" per il corrispondente Profilo, in termini sia di numero giornate/persona sia di compenso massimo computabili all'Esperto, in caso di prestazioni ulteriori alle **134** giornate annue indicativamente previste (Cfr. § 6.1).

7.2 Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 2 e 3 al presente atto, che si intendono qui integralmente richiamati. Il corrispettivo è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività, previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 2 e 3 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà

essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento, intestata alla Regione LAZIO, Direzione regionale Urbanistica e Politiche abitative, Pianificazione Territoriale, Politiche del Mare dovrà obbligatoriamente riportare i riferimenti della determinazione di affidamento ed impegno di spesa, il CIG, il periodo di riferimento delle attività, nonché la seguente dicitura "incarico di collaborazione".

7.4 La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.

### **Art. 8**

*(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)*

8.1 La Regione LAZIO – Direzione regionale Urbanistica e Politiche abitative, Pianificazione Territoriale, Politiche del Mare, provvede al pagamento del corrispettivo all'esperto, unitamente agli oneri da essa dovuti per legge.

8.2 La Regione LAZIO – Direzione regionale Ragioneria Generale provvede, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

### **Art. 9**

*(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)*

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna a darne comunicazione immediata ove possibile, e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione, che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in osservanza delle disposizioni interne vigenti per tali fattispecie, di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione - potrà risolvere l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione - non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del

rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al corrispettivo di cui al precedente art. 7 in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

### **Art. 10**

*(Clausola risolutiva espressa)*

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- la verifica effettuata dalla Regione LAZIO con esito negativo sulle dichiarazioni rese dall'Esperto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. in merito al possesso dei requisiti per la sottoscrizione e lo svolgimento del presente contratto e dei titoli indicati e all'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto,

comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

### **Art. 11**

*(Rinvio a norme di legge)*

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

### **Art. 12**

*(Trattamento dei dati)*

12.1 Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, i dati del Professionista saranno inseriti ed elaborati nelle proprie banche dati, al fine di gestire i reciproci rapporti contrattuali, e saranno oggetto di comunicazioni per le attività di controllo presso gli organi preposti (ANAC, Procura della

Repubblica, INPS, CCIAAA) e per la gestione amministrativo contabile del contratto da parte della Direzione regionale Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare, presso gli istituti bancari segnalati dal Professionista stesso. Il professionista ha il diritto di conservazione, cancellazione, rettifica, aggiornamento, integrazione ed opposizione al trattamento dei dati stessi, secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679. Resta espressamente inteso il Professionista, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

**12.2** Il Professionista si impegna ad eseguire nel rispetto della suddetta normativa i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del Contratto. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono in conformità alla normativa vigente in materia di privacy - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal decreto legislativo n.101/2018 e dal decreto-legge n. 139 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 205 del 2021, e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art 32 Regolamento UE/2016/679.

**12.3** Il professionista osserva le misure recate nell'autorizzazione al trattamento dei dati in qualità di incaricato del trattamento, che si riportano di seguito:

- ✓ effettuare sui dati solo le operazioni inerenti al proprio segmento di attività;
- ✓ trattare i dati, attenendosi ai principi di liceità, correttezza, minimizzazione dei dati in relazione alle finalità specifiche del trattamento connesse allo svolgimento delle attività di ufficio [per es. che tipo di minimizzazione effettuare, indicare se vi siano attività che necessitino del consenso per la loro liceità etc.];
- ✓ conservare i dati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per gli scopi del trattamento;
- ✓ impegnarsi alla riservatezza;
- ✓ segnalare al responsabile o altro soggetto designato le eventuali anomalie riscontrate o violazioni dei dati;
- ✓ non cedere, salvo che ai destinatari individuati nel registro, ad alcun soggetto, compresi gli interessati per i dati eccedenti i loro diritti, nemmeno in consultazione né in comunicazione né in diffusione, i dati conferiti o gestiti per l'effettuazione delle prestazioni, salvo il rispetto dei diritti previsti dalla norma a favore dell'interessato;
- ✓ essere consapevole delle sanzioni penali, amministrative pecuniarie e dei profili di

responsabilità civile in caso di mancato rispetto delle norme sulla protezione;

- ✓ partecipare alla formazione obbligatoria che sarà erogata in materia;
- ✓ rispondere tempestivamente per ogni informativa necessaria richiesta dal Titolare o dal RPD;
- ✓ evitare la perdita o la distruzione anche solo accidentale dei dati o della documentazione cartacea e proteggere i dati tramite le operazioni di back up secondo le indicazioni fornite dal Servizio Sistemi informativi;
- ✓ mantenere riservato e custodito il cartaceo contenente dati personali.

Con riferimento all'ultimo alinea, con riferimento al materiale cartaceo, si raccomanda:

- ✓ di utilizzare materiale consono come, ad esempio, valigette chiuse con il lucchetto o quantomeno borse chiuse con la cerniera;
- ✓ impedire l'accesso o l'intrusione da parte di terze persone: familiari, amici, astanti (se in luogo pubblico);
- ✓ disporre di un armadio chiuso a chiave.

Particolare attenzione deve essere posta, inoltre, ai seguenti rischi, per i quali si forniscono le misure prescritte per evitare rischi di violazione e necessarie per contrastarli cui attenersi:

<b>Rischio di violazione della privacy</b>	<b>Misura prescritta</b>
L'accesso o l'acquisizione dei dati da parte di terzi non autorizzati	Utilizzo di password sicure da inserire ad ogni interruzione della sessione di lavoro in presenza di altre persone o comunque quando ci si trovi in luogo pubblico
Furto o perdita di dispositivi informatici	I dispositivi devono essere custoditi con la massima attenzione e diligenza; In caso di furto o perdita, immediata denuncia all'Autorità di PS e comunicazione al proprio responsabile e al Servizio Sistemi informativi anche per eventuale blocco delle credenziali; Protezione con password curando di non essere visto all'atto dell'inserimento e crittografia dei dati, ove possibile.
Deliberata o inconsapevole alterazione di dati personali da terze persone	Protezione accurata delle banche dati e dei supporti informatici da bambini, animali domestici e terze persone in generale
Impossibilità di accedere ai dati per cause accidentali o per attacchi esterni, virus, malware, ecc.	Installazione di programmi antimalware predisposti dal Servizio Sistemi informativi; Condivisione con il Servizio Sistemi informativi nel caso tali programmi fossero installati autonomamente
Perdita o la distruzione di dati personali a causa di incidenti, eventi avversi, incendi o altre calamità	Ove possibile, installazione di software di backup che crea copie incrementali dei file aperti e/o eventuale creazione di un "mirror" alla fine della giornata lavorativa. Nel caso tali programmi fossero autonomamente installati occorre la condivisione e/o approvazione del Servizio Sistemi informativi
Divulgazione non autorizzata dei dati personali	Prestare attenzione alla fuga di notizie ed in ogni caso avvertire il Titolare e il DPO per le notifiche necessarie

**Art. 13***(Foro esclusivo)*

**13.1** Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di ROMA.

**Art. 14***(Attuazione e pubblicità)*

**14.1** Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo corrispettivo, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

**14.2** Per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, l'incarico è inserito a cura dell'Amministrazione sul portale [www.perlapa.gov.it/](http://www.perlapa.gov.it/) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

**14.3** Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

**Art. 15***(Tracciabilità dei flussi finanziari)*

**15.1** Il Professionista assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente Contratto. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'articolo 3 della l. 136/2010, presso cui i pagamenti dovranno essere effettuati è il seguente: conto corrente aperto presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, Agenzia n. 6 di Roma -

**IBAN: omissis**

**15.2** Il Professionista si obbliga a comunicare al Committente le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'articolo 3, comma 7, l. 136/2010.

**15.3** Qualora le transazioni relative a prestazioni professionali rientranti nel presente Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente atto sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis, della l. 136/2010. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 3 della L 136/2010.



**Allegato 1**

Gli allegati al presente atto, come di seguito specificati

- Allegato 2- Time sheet;
- Allegato 3 - Relazione sulle attività svolte dall'Esperto;

sono da considerarsi parte integrante del contratto e recano evidenza, con apposito scadenario, delle attività e consegne, anche intermedie e finali, dell'Esperto, delle relazioni sullo stato di avanzamento del lavoro e dello svolgimento di riunioni periodiche.

Roma,

L'esperto

Arch. Genevieve Hanssen

*(firmato digitalmente)*

Il Direttore

Ing. Emanuele Calcagni

*(firmato digitalmente)*



REGIONE  
LAZIO

Allegato 2

DD N. DEL

CIG: ...

**TABELLA RIEPILOGATIVA MENSILE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL COLLABORATORE**

**TIME SHEET**

**Professionista/esperto: (Architetto settore edilizia, urbanistica, paesaggio)**

<b>Cognome:</b>	
<b>Nome:</b>	
<b>Durata Contratto:</b>	
<b>Partita Iva:</b>	
<b>Fascia Economica:</b>	
<b>Compenso per giornata/persona:</b>	
<b>Numero giornate previste all'art.6 del contratto:</b>	
<b>Progetto per la quale si presta la collaborazione (cfr. art.3 contratto):</b>	Project Manager

**PERIODO DI RIFERIMENTO DEL TIME SHEET**

<b>Anno:</b>	<b>Mese:</b>
--------------	--------------

<b>Giornate (g/p): gg/mm/aa</b>	<b>Descrizione sintetica delle attività svolte per il Progetto di cui all'oggetto dell'incarico</b>

<b>Totale giornate effettuate nel mese:</b>	

<b>Totale giornate effettuate nell'anno:</b>	
<b>Totale giornate effettuate<sup>1</sup> rispetto al monte giornata/persona complessivo previsto per tutta la durata dell'incarico:</b>	
<b>Totale giornate che residuano rispetto al monte giornata/persona previsto per tutta la durata dell'incarico:</b>	

<b>Totale compenso per il mese di:</b>	€
----------------------------------------	---

*Il sottoscritto/a*                      *dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la veridicità delle informazioni riportate.*

<b>Data e Luogo,</b>  <b>Firma del Collaboratore</b>	<b>Data e Luogo,</b>  <b>Firma del Referente del Progetto</b>
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

<sup>1</sup> Compreso il presente mese.



REGIONE  
LAZIO

Allegato 3

Luogo, \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

A:

### RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL'ESPERTO

Il sottoscritto ... in riferimento all'incarico conferito con Contratto di lavoro autonomo del  
di cui all'atto di conferimento DD n.  
del  
CIG

dichiara che nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
ha svolto, in coerenza con l'oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 e art. 4 del citato contratto di  
lavoro autonomo, che ad ogni buon fine si riporta di seguito, le seguenti attività:

#### Oggetto dell'incarico di lavoro autonomo (

L'incarico ha ad oggetto il supporto tecnico-operativo a \_\_\_\_\_ (indicare Ente)  
nelle attività di:

Permesso di costruire.

Procedura di variante urbanistica

Altre procedure complesse attinenti al settore edilizia

Nello specifico l'intervento si riferisce a:

-

-

---

#### Amministrazioni beneficiarie della prestazione

Nel periodo di riferimento della presente relazione l'Esperto ha prestato attività per le seguenti  
amministrazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### **Attività erogate**

Le attività professionali espletate nel periodo di riferimento sono le seguenti:

*(N.B. Per ciascuna delle attività oggetto di incarico che ricadono nel periodo di riferimento della relazione dovrà essere indicata con completezza ed esaustività:*

- *le prestazioni erogate dal professionista*
- *le modalità di svolgimento*
- *i beneficiari delle attività*
- *gli eventuali risultati, anche intermedi raggiunti*
- *le eventuali criticità riscontrate*

*Alla relazione devono essere allegati i prodotti dell'esperto (es. pareri, analisi, proposte, verbali di incontro etc.)*

### **Attività di coordinamento**

*Breve sintesi dei momenti di incontro e confronto con la committenza per l'impostazione ed il monitoraggio del lavoro.*

---

*(firma dell'esperto)*

---

*(Visto del Dirigente)*