

Direzione: SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RICERCA

Area: PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR LAZIO, ASSISTENZA ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FESR

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G06523 del 29/05/2024

Proposta n. 19200 del 23/05/2024

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Disaccertamento di euro 1.003.154,67 sul capitolo entrata E0000222111 del bilancio 2024 (accertamento n. 3913/2024). Disaccertamento di euro 1.053.312,39 sul capitolo entrata E0000222112 del bilancio 2024 (accertamento n. 3914/2024). Accertamenti di entrata nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze per euro 2.056.467,06 sui capitoli E0000222111 e E0000222112. EE.FF. 2028-2029. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - EE.FF. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.

Proponente:

Estensore	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	M. PACIFICO	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	T. PETUCCI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 19200 del 23/05/2024

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000A45122	2024	589.329,26	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	------------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

LAZIO INNOVA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0650B0002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

2)	I	U0000A45123	2024	618.795,72	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	------------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

LAZIO INNOVA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0650B0002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

3)	I	U0000A45124	2024	265.198,17	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	------------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

LAZIO INNOVA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0650B0002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Mov.			Accertamento				
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
4)	I	U0000A45122	2025		514.945,99	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
5)	I	U0000A45123	2025		540.693,29	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
6)	I	U0000A45124	2025		231.725,70	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
7)	I	U0000A45122	2026		514.313,16	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Mov.			Accertamento				
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
8)	I	U0000A45123	2026		540.028,81	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
9)	I	U0000A45124	2026		231.440,92	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
10)	I	U0000A45122	2027		514.313,16	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
11)	I	U0000A45123	2027		540.028,81	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Mov.			Accertamento				
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
12)	I	U0000A45124	2027		231.440,92	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
13)	I	U0000A45122	2028		509.327,36	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
14)	I	U0000A45123	2028		534.793,72	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
15)	I	U0000A45124	2028		229.197,31	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Mov.			Accertamento				
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
16)	I	U0000A45122	2029		493.827,31	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
17)	I	U0000A45123	2029		518.518,67	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
18)	I	U0000A45124	2029		222.222,29	14.05	1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
9.01.01.03							
LAZIO INNOVA S.P.A.							
Intervento/Progetto: A0650B0002							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
19)	E	E0000222111	2024		0,00	105.10501	2.01.05.01.004
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)							
9.01.01.03							
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Mov.			Accertamento				
Descr. PdC finanz.							
Azione							
Beneficiario							
20)	E	E0000222112	2024		0,00	101.10101	2.01.01.01.001
Trasferimenti correnti da Ministeri							
9.01.01.03							
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
21)	E	E0000222111	2028		509.327,36	105.10501	2.01.05.01.004
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)							
9.01.01.03							
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
22)	E	E0000222112	2028		534.793,72	101.10101	2.01.01.01.001
Trasferimenti correnti da Ministeri							
9.01.01.03							
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
23)	E	E0000222111	2029		493.827,31	105.10501	2.01.05.01.004
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)							
9.01.01.03							
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE							
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE							
<hr/>							
24)	E	E0000222112	2029		518.518,67	101.10101	2.01.01.01.001
Trasferimenti correnti da Ministeri							
9.01.01.03							
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE							

PGC Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
------------------	----------	---------------------------	------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

25)	S	E0000222111	2024/3913	-1.003.154,67	105.10501 2.01.05.01.004
-----	---	-------------	-----------	---------------	--------------------------

Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

9.01.01.03

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Tipo mov. : ECONOMIA

26)	S	E0000222112	2024/3914	-1.053.312,39	101.10101 2.01.01.01.001
-----	---	-------------	-----------	---------------	--------------------------

Trasferimenti correnti da Ministeri

9.01.01.03

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Tipo mov. : ECONOMIA

REGIONE LAZIO

Proposta n. 19200 del 23/05/2024

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Disaccertamento di euro 1.003.154,67 sul capitolo entrata E0000222111 del bilancio 2024 (accertamento n. 3913/2024). Disaccertamento di euro 1.053.312,39 sul capitolo entrata E0000222112 del bilancio 2024 (accertamento n. 3914/2024). Accertamenti di entrata nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze per euro 2.056.467,06 sui capitoli E0000222111 e E0000222112. EE.FF. 2028-2029. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - EE.FF. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45122

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2024	589.329,26		Dicembre	589.329,26
			Totale	589.329,26

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45123

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2024	618.795,72		Dicembre	618.795,72
			Totale	618.795,72

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
3		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45124

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2024	265.198,17		Dicembre	265.198,17
			Totale	265.198,17

INTERVENTO**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
4		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45122

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2025	514.945,99		Dicembre	514.945,99
			Totale	514.945,99

INTERVENTO**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
5		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45123

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2025	540.693,29		Dicembre	540.693,29
			Totale	540.693,29

INTERVENTO**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
6		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45124

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)

2025	231.725,70	Dicembre	231.725,70
		Totale	231.725,70

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
7		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45122

PIANO FINANZIARIO				
Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2026	514.313,16		Dicembre	514.313,16
			Totale	514.313,16

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
8		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45123

PIANO FINANZIARIO				
Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2026	540.028,81		Dicembre	540.028,81
			Totale	540.028,81

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
9		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45124

PIANO FINANZIARIO				
Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2026	231.440,92		Dicembre	231.440,92
			Totale	231.440,92

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
10		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45122

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2027	514.313,16		Dicembre	514.313,16
			Totale	514.313,16

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
11		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45123

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2027	540.028,81		Dicembre	540.028,81
			Totale	540.028,81

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
12		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45124

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2027	231.440,92		Dicembre	231.440,92
			Totale	231.440,92

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
13		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45122

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2028	509.327,36		Dicembre	509.327,36
			Totale	509.327,36

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
14		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45123

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2028	534.793,72		Dicembre	534.793,72
			Totale	534.793,72

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
15		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45124

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2028	229.197,31		Dicembre	229.197,31
			Totale	229.197,31

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
16		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45122

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2029	493.827,31		Dicembre	493.827,31
			Totale	493.827,31

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
17		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45123

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2029	518.518,67		Dicembre	518.518,67
			Totale	518.518,67

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
18		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento in house, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - E.F. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.	14/05	1.03.02.11.999	U0000A45124

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Importo (€)		Mese	Importo (€)
2029	222.222,29		Dicembre	222.222,29
			Totale	222.222,29

Oggetto: PR Lazio FESR 2021-2027. Progetto A0650B0002. CUP F81H23000750009. Affidamento *in house*, ex art. 7 del D.lgs. 36/2023, a Lazio Innova S.p.A. del servizio di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027. Approvazione Piano Operativo di Assistenza Tecnica. Approvazione Schema di Convenzione. Disaccertamento di euro 1.003.154,67 sul capitolo entrata E0000222111 del bilancio 2024 (accertamento n. 3913/2024). Disaccertamento di euro 1.053.312,39 sul capitolo entrata E0000222112 del bilancio 2024 (accertamento n. 3914/2024). Accertamenti di entrata nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze per euro 2.056.467,06 sui capitoli E0000222111 e E0000222112. EE.FF. 2028-2029. Impegno di spesa di euro 7.840.140,57 sui capitoli U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124 - EE.FF. 2024-2029. Nomina del Responsabile Unico del Progetto.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RICERCA
AUTORITA' DI GESTIONE DEL PR LAZIO FESR**

Su proposta del Dirigente dell'Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e s.m.i., "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e s.m.i., "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 97 del 26 febbraio 2024 che conferisce alla dr.ssa Tiziana Petucci l'incarico di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca;

VISTO l'Atto di organizzazione della Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale n. G07236 del 14/06/2021 che conferisce al dott. Massimiliano Pacifico l'incarico di Dirigente dell'Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR;

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 10, comma 3, lett. b);

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: "Legge di contabilità regionale" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26: "Regolamento regionale di contabilità" e ss.mm.ii., che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del Regolamento regionale n. 26/2017 e l'articolo 32 comma 3 della L.R. n. 11/2020 relativo alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa ed al cronoprogramma di esigibilità per le determinazioni recanti impegno di spesa;

VISTA la Legge regionale 29 dicembre 2023, n. 23, recante: "Legge di stabilità regionale 2024";

VISTA la Legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24, recante: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 Dicembre 2023, n. 980, concernente “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del 'Documento tecnico di accompagnamento', ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese.”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 28 Dicembre 2023 n. 981, concernente “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del 'Bilancio finanziario gestionale', ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 14 febbraio 2024 n. 75, concernente “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2024-2026 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 284 del 24 aprile 2024 concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Aggiornamento del Bilancio finanziario gestionale in relazione all'assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, di cui alla D.G.R. n. 981/2023, ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

VISTO il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1058 del 24 giugno 2021, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di Coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, recante “Disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti”;

VISTA la Decisione di esecuzione C (2022) 7883 final del 26 ottobre 2022 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma “PR Lazio FESR 2021-2027”, contrassegnato con il CCI I021IT16RFPR008, modificata con Decisione C (2023) 5956 final del 30/08/2023;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale del 28 settembre 2023, n. 554 di presa d'atto della modifica del PR Lazio FESR 2021-2027 approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione n. C (2023) 5956 final del 30/08/2023;

CONSIDERATO che l'articolo 36, comma 1 del Reg. UE 2021/1060 prevede che i fondi possono sostenere azioni di assistenza tecnica per finanziare la preparazione, la formazione, la gestione, la sorveglianza, la valutazione, la visibilità e la comunicazione del Programma;

PRESO ATTO che il PR Lazio FESR 2021-2027 destina il 3,5% della dotazione alla Priorità 6 “Assistenza Tecnica”, ai sensi dell'art. 36, comma 4, lettera b), al fine di garantire - attraverso il rafforzamento tecnico - amministrativo della struttura dell'Autorità di Gestione - la gestione efficace del Programma;

CONSIDERATO che nei precedenti cicli di programmazione 2007-2013 e 2014-2020 l'Autorità di Gestione si è avvalsa del Servizio Fondi ESI e Assistenza Tecnica di Lazio Innova S.p.A.,

società *in house* dell'Amministrazione regionale, per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica;

VISTO il comma 1 art. 24 della L.R. 07/06/1999 n. 6 concernente l'istituzione dell'Agenzia Regionale per gli Investimenti e lo Sviluppo del Lazio - Sviluppo Lazio - Società per Azioni (oggi Lazio Innova S.p.A.) quale strumento di attuazione della programmazione regionale;

TENUTO CONTO che Lazio Innova S.p.A. è una società a capitale sociale interamente pubblico (80,5% Regione Lazio e 19,5% Camera di Commercio di Roma) che, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto sociale, opera esclusivamente su incarico della Regione Lazio e comunque su incarico dei soci che esercitano su di essa un controllo analogo a quello esercitato nei confronti dei propri uffici e servizi;

VISTA la D.G.R. n. 999 del 15/12/2020 concernente "Revoca della D.G.R. 17 ottobre 2012 n.518. Approvazione dell'atto di regolamentazione dei rapporti tra Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A.";

VISTA la D.G.R. n. 875 del 18/10/2022 concernente "Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova "Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società in house";

VISTA la Determinazione n. G09728 del 14/07/2023 relativa all'approvazione del Documento metodologico per l'utilizzo di Costi Unitari Standard per il personale dipendente della società Lazio Innova S.p.A.;

PRESO ATTO della nota prot. n. 132307 del 17/11/2023 con la quale Lazio Innova S.p.A., ha trasmesso il Piano Operativo di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027, contenente le azioni a supporto dei soggetti istituzionali, delle strutture regionali e degli organismi coinvolti nell'implementazione del PR FESR per il periodo 2023-2029, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

CONSIDERATO che nella suddetta nota Lazio Innova S.p.A. dichiara che il budget complessivo previsto per il periodo 2023-2029, è pari ad euro 7.840.140,57 (IVA inclusa), come di seguito articolato:

Linea	Descrizione	RISORSE INTERNE	ALTRI COSTI	TOTALE IVA INCLUSA
2	Supporto specialistico tecnico alla gestione, attuazione e alla governance del Programma	2.750.000,00	562.400,00	3.312.400,00
3	Assistenza nell'attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Programma	2.000.000,00	618.540,00	2.618.540,00
4	Supporto specialistico tecnico per il funzionamento del Comitato di Sorveglianza e per le attività di Reporting	1.200.000,00		1.200.000,00
5	Supporto specialistico tecnico per la funzione contabile	709.200,57		709.200,57
TOTALE		6.659.200,57	1.180.940,00	7.840.140,57

CONSIDERATO che con determinazione n. G17252 del 07/12/2022 sono state accertate le somme necessarie all'attuazione del programma FESR per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024-2025-2026-2027;

RITENUTO necessario procedere a modifica degli accertamenti assunti con la suddetta determinazione per complessivi euro 2.056.467,06 sui capitoli di entrata E000022211, PdC 2.01.05.01.004 "Trasferimenti dall'Unione Europea per il cofinanziamento degli interventi di cui al PR FESR 2021-2027" e sul capitolo di entrata E000022212, PdC 2.01.01.01.001 "Trasferimenti dallo Stato per il cofinanziamento degli interventi di cui al PR FESR 2021-2027", come da schema seguente:

Capitolo	PdC	n. accertamento	Valore/disponibilità	Modifica
E000022211	2.01.05.01.004	3913/2024	3.464.451,38	-1.003.154,67
E000022212	2.01.01.01.001	3914/2024	3.637.673,94	-1.053.312,39
Totale Disaccertamenti				-2.056.467,06

RITENUTO necessario accertare la somma di euro 2.056.467,06 a titolo di cofinanziamento da parte della UE e da parte dello Stato agli interventi finanziati sul FESR 2021-2027, rispettivamente sul capitolo di entrata E000022211, PdC 2.01.05.01.004 "Trasferimenti dall'Unione Europea per il cofinanziamento degli interventi di cui al PR FESR 2021-2027" e sul capitolo di entrata E000022212, PdC 2.01.01.01.001 "Trasferimenti dallo Stato per il cofinanziamento degli interventi di cui al PR FESR 2021-2027" - (cod.cred./deb. 69720 Ministero dell'Economia e delle Finanze) - in termini di competenza per gli esercizi finanziari 2028 e 2029 come di seguito riportato:

Capitolo	EF 2028	EF 2029	Totale
E000022211	509.327,36	493.827,31	1.003.154,67
E000022212	534.793,72	518.518,67	1.053.312,39
Totale	1.044.121,08	1.012.345,98	2.056.467,06

VISTA la Determinazione n. G16520 del 07/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione del documento "Metodologia per la valutazione della congruità dell'offerta economica relativa agli affidamenti alla società in house Lazio Innova S.p.A. ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e definizione dei parametri di confronto dei costi/corrispettivi";

VALUTATO, sulla base di quanto sopra esposto, di affidare a Lazio Innova S.p.A. l'attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del PR Lazio FESR 2021-2027, in continuità con il precedente ciclo programmatico;

RITENUTO di approvare il suddetto Piano Operativo, che definisce le attività di assistenza tecnica in capo a Lazio Innova e il relativo budget;

VISTO lo schema di Convenzione che disciplina i rapporti tra Lazio Innova S.p.A. e la Regione Lazio per lo svolgimento del suddetto servizio che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 2);

RITENUTO di approvare il suddetto schema di Convenzione, Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO pertanto di impegnare euro 7.840.140,57 a favore di Lazio Innova S.p.A. (codice creditore 59621), come da tabella che segue sugli EE.FF. 2024-2029:

Capitoli	E.F. 2024	E.F. 2025	E.F. 2026	E.F. 2027	E.F. 2028	E.F. 2029	totale
U0000A4512 2	589.329,26	514.945,99	514.313,16	514.313,16	509.327,36	493.827,31	3.136.056,24
U0000A4512 3	618.795,72	540.693,29	540.028,81	540.028,81	534.793,72	518.518,67	3.292.859,02
U0000A4512 4	265.198,17	231.725,70	231.440,92	231.440,92	229.197,31	222.222,29	1.411.225,31
totale	1.473.323,15	1.287.364,98	1.285.782,89	1.285.782,89	1.273.318,39	1.234.568,27	7.840.140,57

ATTESO che le obbligazioni giungeranno a scadenza nei rispettivi esercizi finanziari come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del Reg.reg. n. 26/2017;

RITENUTO di nominare Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il Dott. Carlo Matteo Mazzucchi, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

ATTESO che per gli affidamenti diretti a società *in house* non è richiesta l'assunzione del CIG;

DETERMINA

- di affidare a Lazio Innova S.p.A. l'attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del PR Lazio FESR 2021-2027, in continuità con il precedente ciclo programmatico;
- di approvare il Piano Operativo di Assistenza Tecnica del PR Lazio FESR 2021-2027, trasmesso da Lazio Innova S.p.A. che definisce le attività di assistenza tecnica in capo a Lazio Innova S.p.A. e il relativo budget, Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare lo schema di Convenzione, Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di modificare gli accertamenti assunti con la determinazione n. G17252 del 07/12/2022 per complessivi euro 2.056.467,06 sui capitoli di entrata E000022211, PdC 2.01.05.01.004 "Trasferimenti dall'Unione Europea per il cofinanziamento degli interventi di cui al PR FESR 2021-2027" e sul capitolo di entrata E000022212, PdC 2.01.01.01.001 "Trasferimenti dallo Stato per il cofinanziamento degli interventi di cui al PR FESR 2021-2027", come da schema seguente:

Capitolo	PdC	n. accertamento	Valore/disponibilità	Modifica
E000022211	2.01.05.01.004	3913/2024	3.464.451,38	-1.003.154,67
E000022212	2.01.01.01.001	3914/2024	3.637.673,94	-1.053.312,39
Totale disaccertamenti				-2.056.467,06

- di accertare la somma di euro 2.056.467,06 a titolo di cofinanziamento da parte della UE e da parte dello Stato agli interventi finanziati sul FESR 2021-2027, rispettivamente sul capitolo di entrata E000022211, PdC 2.01.05.01.004 "Trasferimenti dall'Unione Europea per il cofinanziamento degli interventi di cui al PR FESR 2021-2027" e sul capitolo di entrata E000022212, PdC 2.01.01.01.001 "Trasferimenti dallo Stato per il cofinanziamento degli interventi di cui al PR FESR 2021-2027" - (cod.cred./deb. 69720 Ministero

dell'Economia e delle Finanze) - in termini di competenza per gli esercizi finanziari 2028 e 2029 come di seguito riportato:

Capitolo	EF 2028	EF 2029	Totale
E000022211	509.327,36	493.827,31	1.003.154,67
E000022212	534.793,72	518.518,67	1.053.312,39
Totale	1.044.121,08	1.012.345,98	2.056.467,06

- di impegnare euro 7.840.140,57 a favore di Lazio Innova S.p.A. (codice creditore 59621), come da tabella che segue sugli EE.FF. 2024-2029:

Capitoli	E.F. 2024	E.F. 2025	E.F. 2026	E.F. 2027	E.F. 2028	E.F. 2029	totale
U0000A4512 2	589.329,26	514.945,99	514.313,16	514.313,16	509.327,36	493.827,31	3.136.056,24
U0000A4512 3	618.795,72	540.693,29	540.028,81	540.028,81	534.793,72	518.518,67	3.292.859,02
U0000A4512 4	265.198,17	231.725,70	231.440,92	231.440,92	229.197,31	222.222,29	1.411.225,31
totale	1.473.323,15	1.287.364,98	1.285.782,89	1.285.782,89	1.273.318,39	1.234.568,27	7.840.140,57

- di nominare Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il Dott. Carlo Matteo Mazzucchi.

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.regione.lazio.it - sezione Amministrazione Trasparente - e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Tiziana Petucci

Piano Operativo di Assistenza Tecnica 2021 - 2027

PR FESR Lazio 2021 – 2027

Copia

Ottobre 2023



**LAZIO
INNOVA**



**REGIONE
LAZIO**

INDICE

Parte I - Linee di attività	3
1. Assistenza strategica alla programmazione ed elaborazione del PR FESR 2021-2027	3
2. Supporto specialistico tecnico alla gestione, attuazione e alla <i>governance</i> del Programma.....	3
3. Assistenza nell'attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Programma	5
4. Supporto specialistico tecnico per il funzionamento del Comitato di Sorveglianza e per le attività di Reporting.....	6
5. Supporto specialistico tecnico per l'Autorità contabile.....	6
Parte II – L'attuazione	6
Risorse coinvolte.....	6
Pianificazione risorse.....	8
Budget 2023-2029	9
Modalità di attuazione.....	10
Profilo pluriennale 2023-2029.....	10

Copia

PREMESSA

Il Piano Operativo di Assistenza Tecnica definisce le attività di supporto specialistico e assistenza tecnica affidate a Lazio Innova SpA. Le attività sono principalmente a supporto dell'Autorità di Gestione (AdG) e sono definite allo scopo di contribuire al corretto assolvimento delle funzioni della stessa, relativamente all'efficace ed efficiente implementazione del PR FESR 2021-2027.

Le azioni descritte nel presente Piano saranno realizzate direttamente da Lazio Innova ovvero, in relazione a specifiche tematiche di seguito puntualmente definite, affidate a soggetti esterni qualificati per lo svolgimento delle stesse.

Linee di attività della Priorità – Assistenza Tecnica

Priorità	Linee di attività Lazio Innova SpA
6. Assistenza Tecnica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione ed elaborazione del PR FESR 2021-2027 2. Gestione, attuazione e <i>governance</i> del Programma 3. Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Programma 4. Sorveglianza e Reporting 5. Autorità contabile

Parte I - Linee di attività

Nell'ambito delle attività previste dalla Priorità 6 – Assistenza Tecnica del PR FESR 2021-2027 (ex art. 36 paragrafo 4 del Reg. (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021) sono di seguito declinate le attività affidate a Lazio Innova SpA per il periodo 2021-2027, allo scopo di garantire il raggiungimento dei risultati attesi e di sostenere l'esecuzione del PR nelle sue fasi di *governance*, gestione e attuazione, monitoraggio e sorveglianza.

1. Assistenza strategica alla programmazione ed elaborazione del PR FESR 2021-2027

Le attività riguarderanno la definizione e predisposizione della documentazione a supporto delle eventuali riprogrammazioni del Programma, in coerenza con gli indirizzi comunitari.

Le attività correlate alla programmazione ed elaborazione del PR FESR 2021-2027 è invece stata prestata nell'ambito della Convenzione Reg. Cron. 18903 del 18/5/2016 e l'Addendum alla Convenzione Reg. Cron. 22917 del 30/4/2019, che disciplina i servizi di supporto e assistenza tecnica alla Programmazione 2014-2020.

2. Supporto specialistico tecnico alla gestione, attuazione e alla *governance* del Programma

L'azione punta al sostegno e al rafforzamento dell'AdG attraverso il supporto specialistico in specifiche fasi del processo di *governance* ed implementazione del Programma, sulla base delle attività di seguito descritte.

In particolare, le attività riguarderanno il supporto all'AdG nella definizione di indirizzi strategici e programmatori, contribuendo a definire strumenti operativi e metodologici, competenze, nonché fornendole il necessario sostegno al fine di raggiungere elevati livelli di efficacia, efficienza e di esecutività per il conseguimento degli obiettivi derivanti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali; l'assistenza per la definizione e/o modifica di procedure attuative del PR; il supporto tecnico specialistico per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale, in particolare approfondimenti tecnico giuridico amministrativi, per la corretta applicazione della normativa in materia di appalti, aiuti di

stato, monitoraggio, analisi della produzione normativa e giurisprudenziale comunitaria e nazionale attinente ai temi della programmazione.

Inoltre, Lazio Innova opererà con continuità e per tutto il periodo di vigenza del contratto, fornendo un affiancamento e supporto metodologico e organizzativo all'AdG nella definizione del Sistema di gestione e controllo del PR e degli elaborati correlati alla revisione del Programma nel quadro della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

In particolare, le attività riguarderanno:

- ✓ supporto tecnico specialistico per la definizione e predisposizione del sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO) in base al sistema di governance e di attuazione definito dall'AdG, completo del Documento di descrizione, del Manuale delle procedure di gestione e controllo, degli allegati e della manualistica quali es. check list documentali e di controllo, piste di controllo, schemi di convenzione, atti di impegno, linee guida, circolari, etc.);
- ✓ supporto alle modifiche e integrazioni del SI.GE.CO richieste in relazione a specifiche richieste dell'Autorità di audit, di organismi esterni e/o per effetto di modifiche inerenti al quadro delle disposizioni regolamentari e normative e al quadro di governance del PR;
- ✓ predisposizione della documentazione a supporto delle eventuali riprogrammazioni del Programma, in coerenza con gli indirizzi comunitari;
- ✓ supporto tecnico specialistico alla elaborazione delle modalità da adottare per le verifiche di gestione, comprensive sia delle verifiche amministrative in relazione alle domande di pagamento da parte dei beneficiari sia delle verifiche in loco delle operazioni (art. 74 del RDC 2021/1060);
- ✓ supporto alla definizione di metodologie e determinazione di opzioni di costo semplificato, in attuazione del principio di cui al Considerando (42) del RDC 2021/1060, in base al quale *“con riguardo alle sovvenzioni fornite ai beneficiari, gli Stati membri dovrebbero fare ricorso in misura maggiore alle opzioni semplificate in materia di costi”*, diretto a semplificare le modalità di operatività del Programma di sostegno allo sviluppo economico regionale nell'ambito della programmazione 2021-2027;
- ✓ monitoraggio del mantenimento/soddisfamento dei criteri di adempimento, durante l'intero ciclo di programmazione, delle condizioni abilitanti orizzontali (Allegato III del RDC 2021/1060) e “tematiche” (Allegato IV);
- ✓ supporto alla attuazione del “Piano di Rigenerazione Amministrativa per la Coesione 2021-2027” (PRigA), con particolare riferimento alle azioni di rafforzamento della capacità amministrativa delle Direzioni Regionali, responsabili di gestione delle attività e delle risorse dell'OP2;
- ✓ verifica della coerenza dei progetti cofinanziati dal PR FESR 2021-2027 e dal PR FSE+ 2021-2017 (quali ad esempio: Attuazione delle Strategie Territoriali, Contributi per la permanenza nel mondo accademico e della ricerca regionale delle eccellenze, Interventi formativi in settori e professioni innovative (cinema, audiovisivo, cultura, spettacolo)), al fine di massimizzare le sinergie e garantire la complementarità dei progetti;
- ✓ supporto all'analisi dei dati correlati alla corretta applicazione del quadro dei risultati e alla verifica dell'efficacia dell'attuazione nel conseguire i target intermedi (ai fini dell'assegnazione dell'importo di flessibilità dopo il riesame intermedio) e finali. Le tappe fondamentali e gli obiettivi sono stabiliti in relazione a ciascun obiettivo specifico all'interno del PR e l'analisi del quadro dei risultati sarà riferita a:
 - (a) indicatori di output e di risultato collegati a obiettivi specifici previsti dal Programma;
 - (b) tappe fondamentali da raggiungere entro la fine dell'anno 2024 per gli indicatori di realizzazione;
 - (c) azioni per il raggiungimento del target annuale di spesa N+3;
 - (d) obiettivi da raggiungere entro la fine dell'anno 2029 per gli indicatori di output e di risultato;
- ✓ servizi di natura giuridico-legale per le attività di gestione e controllo di Lazio Innova in qualità di OI, per le attività di gestione del Fondo dei Fondi;
- ✓ missioni, viaggi, partecipazione a seminari, convegni e incontri periodici riguardanti gli aspetti connessi alle tematiche del Programma;
- ✓ supporto allo svolgimento delle attività dell'area Sistemi di Controllo inerenti al coordinamento dei controlli e alla validazione e certificazione della spesa;
- ✓ affiancamento all'Autorità di Gestione nelle fasi ispettive e divulgative con le Istituzioni Comunitarie e Nazionali;

- ✓ preparazione, gestione e monitoraggio degli audit e controlli delle autorità europee, nazionali e regionali competenti;
- ✓ assistenza agli uffici dell'Autorità di Gestione per la dichiarazione di affidabilità di gestione ai sensi dell'articolo 68 del RDC;
- ✓ verifica ed elaborazione di strumenti utili al rispetto del principio DNSH per i progetti ammessi a finanziamento nel Programma;
- ✓ supporto all'applicazione dei principi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali finanziati con il PR FESR 21-27 (Climate Proofing);
- ✓ attività finalizzate all'aggiornamento del Rapporto Ambientale e del procedimento di VAS.

3. Assistenza nell'attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Programma

In questo ambito sarà garantito un supporto alle attività relative al funzionamento del sistema informatizzato di gestione e monitoraggio, in stretta correlazione con i responsabili di gestione delle azioni, con gli organismi intermedi, nonché con gli altri soggetti ai quali è demandato il compito di fornire i dati relativi alle operazioni cofinanziate, nonché delle azioni dirette alla corretta alimentazione del Sistema informativo e del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle operazioni.

L'assistenza tecnica sarà finalizzata alla verifica e valutazione delle funzionalità del Sistema Informativo (SI) per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi e della performance del PR e delle funzionalità rilasciate in occasione della manutenzione evolutiva; al supporto alle strutture regionali per le attività di alimentazione del SI conformemente a quanto definito nel Sistema di Gestione e controllo, all'attività di formazione e accompagnamento on the job agli operatori di monitoraggio e agli utenti del sistema di bilancio regionale per la corretta alimentazione del sistema; al supporto correlato ai flussi contabili del PR: certificazione della spesa e trasmissione della domanda di pagamento alla CE; alla gestione dei recuperi; alla presentazione annuale dei conti; alle verifiche a campione sulle operazioni; all'implementazione e aggiornamento del sistema contabile.

In particolare, le attività riguarderanno:

- ✓ attuazione di strumenti, misure, sistemi e procedure finalizzati all'avanzamento della spesa ai fini del rispetto della regola N+3;
- ✓ gestione delle priorità e degli obiettivi specifici individuati nel PR con articolazione delle diverse dimensioni previste dal PR;
- ✓ attuazione della governance legata alla Strategia di specializzazione intelligente (RIS3) della Regione Lazio; in tale ambito viene assicurato sia il supporto all'aggiornamento della RIS3 sia il monitoraggio, trattandosi di aspetti che informano in modo orizzontale quasi tutta l'attuazione dell'OP I;
- ✓ monitoraggio informatizzato fisico procedurale finanziario del Programma;
- ✓ alimentazione e rilevazione del sistema degli indicatori del PR FESR nel sistema informativo e di monitoraggio;
- ✓ implementazione del sistema informativo del PR FESR in collaborazione con l'aggiudicatario del sistema informativo SIGEM, anche nell'ottica di una interoperabilità con GECOWEB Plus;
- ✓ verifica dei dati di monitoraggio, analisi statistiche dei dati rilevati per la trasmissione alle Autorità ed ai soggetti istituzionali competenti (UE, IGRUE, Valutatore, Comitato di Sorveglianza, Partenariato, etc); acquisizione, elaborazione file di trasmissione, invio, verifica dei controlli di acquisizione e validazione dei dati;
- ✓ utilizzo dei sistemi di scambio dati con la Commissione (SFC) per assicurare la trasmissione elettronica alla CE dei dati cumulativi entro il 31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio, 30 settembre e 30 novembre per ogni anno, ad eccezione dei dati richiesti al punto (b) del paragrafo 2 e al paragrafo 3 dell'art. 37 del RDC che sono trasmessi elettronicamente al 31 gennaio e 31 luglio di ogni anno, ai sensi del template di cui all'allegato VII del RDC, nonché la trasmissione degli altri documenti per i quali è previsto lo scambio elettronico attraverso SFC;
- ✓ ricognizione del parco progetti al fine di individuare quelli maggiormente significativi (Best Practices) da utilizzare in specifiche campagne di comunicazione rivolte agli stakeholders regionali.

4. Supporto specialistico tecnico per il funzionamento del Comitato di Sorveglianza e per le attività di Reporting

In relazione ai compiti dell'AdG, definiti nel regolamento generale, ed alle funzioni del Comitato le attività riguarderanno le azioni di assistenza tecnica connesse con la sorveglianza operativa, le attività di reporting, l'assistenza al Comitato di Sorveglianza, al Partenariato istituzionale e sociale ed ai gruppi di lavoro ivi costituiti per fornire informazioni, dati e analisi necessari allo svolgimento delle sue funzioni, in particolare relativamente all'avanzamento del PR, al raggiungimento degli obiettivi, degli indicatori finanziari, fisici e procedurali, degli indicatori e delle tappe fondamentali. Le attività riguarderanno, in particolare:

- ✓ supporto alla preparazione e funzionamento del Comitato di Sorveglianza del PR;
- ✓ predisposizione delle relazioni sull'avanzamento dell'attuazione del Programma ed il raggiungimento di milestones e targets;
- ✓ preparazione di altri documenti e rapporti informativi inerenti alla sorveglianza del PR a supporto del Comitato e del Tavolo di Partenariato;
- ✓ partecipazione diretta ai gruppi di lavoro attività di segreteria e organizzazione degli incontri, in raccordo con le attività di Comunicazione, predisposizione dei verbali delle sedute;
- ✓ predisposizione di eventuali modifiche della composizione e regolamento interno del Comitato di Sorveglianza.

5. Supporto specialistico tecnico per l'Autorità contabile

- ✓ assistenza agli uffici preposti alla Autorità Contabile (AC) del PR (ex art. 70 del RDC) per la predisposizione e l'aggiornamento di procedure, manualistica e strumenti;
- ✓ assistenza per la redazione e presentazione delle domande di pagamento alla Commissione ai sensi degli articoli 85 e 86 del RDC;
- ✓ assistenza per la redazione e presentazione dei conti a conferma della completezza, accuratezza e veridicità dei conti in conformità all'articolo 92 del RDC e alla conservazione delle registrazioni elettroniche di tutti gli elementi dei conti, comprese le domande di pagamento;
- ✓ gestione dei recuperi, implementazione e aggiornamento del sistema contabile in collaborazione con l'aggiudicatario del sistema informativo SIGEM.

Parte II – L'attuazione

Risorse coinvolte

La realizzazione delle linee di intervento descritte implica l'utilizzo di risorse specializzate con figure e profili tra loro diversificati e con pluriennale esperienza nel campo dei fondi SIE e della programmazione regionale.

Per la realizzazione delle attività di Assistenza tecnica descritte nel presente Piano Operativo, saranno coinvolte risorse le cui professionalità sono così definite:

- Coordinatore - Risorsa con titoli e con esperienza specifica oltre che decennale nel settore dei Fondi strutturali (Dirigente Responsabile del Servizio) o in specifico settore di interesse (Capo Unità organizzativa)
- Risorse senior - Risorsa con titoli e con esperienza specifica almeno decennale per la gestione di programmi operativi regionali o Nazionali o nello specifico settore di interesse (Capo Progetto e/o Responsabile di task force, Responsabile di Funzione)
- Risorse intermedie - Risorsa con e con esperienza specifica almeno quinquennale per la gestione di programmi operativi regionali o nazionali nello specifico settore di interesse (Es. Impiegato esperto, Tecnico, Specialista, Analista, Progettista, Revisore, Formatore)
- Risorse junior - Risorsa con titoli e/o con esperienza lavorativa almeno biennale nello specifico settore di interesse (Es. Addetto, Impiegato, Addetto esperto, Impiegato esperto, Tecnico).

Di seguito si riporta una stima della pianificazione complessiva dell'impegno in termini di giornate/uomo del personale interno che andrà a comporre il Gruppo di Lavoro dedicato nonché le relative competenze.

Le risorse opereranno prevalentemente presso la sede di Lazio Innova e, laddove necessario, presso gli uffici messi a disposizione dall'AdG presso le sedi regionali.

Tabella 1 – Coordinatore Gruppo di Lavoro

Nominativo	Competenze	Nr. giornate
1. De Angelis Carola	Esperienza pluriennale nella pianificazione strategica, nella politica di coesione e nell'elaborazione di Programmi e Progetti cofinanziati da Fondi strutturali e da altri Fondi Comunitari, nazionali e regionali. Attività prestate per la Regione Lazio nel corso delle programmazioni 1989-93, 1994-99, 2000-06, 2007-13 e 2014-2020	630

Tabella 2 – Gruppo di lavoro e competenze

Nominativo	Competenze	Nr. giornate
1. Abramo Antonella	Risorsa con esperienza di assistenza tecnica alla Regione per la programmazione 2000-06, 2007-13 e 2014-20, con particolare riferimento agli strumenti di ingegneria finanziaria	1.320
2. Cantarini Lucio	Risorsa con esperienza in attività di implementazione dei programmi comunitari e regionali acquisita nel corso delle programmazioni 2000-06, 2007-13 e 2014-20 con particolare riferimento alla definizione della Programmazione strategica, allo Sviluppo sostenibile (Agenda 2030), alla S3 e al Monitoraggio della Strategia	697
3. Cerra Luca	Risorsa con esperienza di assistenza tecnica alla Regione per la programmazione 2007-13 e 2014-20, con particolare riferimento ai lavori pubblici e a progetti di efficientamento energetico e promozione delle energie rinnovabili	100
4. Civale Francesco	Risorsa con esperienza di assistenza tecnica alla Regione per la programmazione 2007-13 e 2014-20, con particolare riferimento ai lavori pubblici a progetti di efficientamento energetico e promozione delle energie rinnovabili	200
5 De Prosperis Michele	Risorsa con esperienza in attività di implementazione dei programmi comunitari e regionali acquisita nel corso delle programmazioni 2000-06, 2007-13 e 2014-20	455
6. Fanciulli Fulvia	Risorsa con esperienza in attività di implementazione dei programmi comunitari e regionali acquisita nel corso delle programmazioni 2000-06, 2007-13 e 2014-20	1.320
7. Ferrari Ester Sabrina	Risorsa con esperienza di assistenza tecnica alla Regione prestata per le programmazioni 2000-2006, 2007-13 e 2014-20, con particolare riferimento al monitoraggio degli interventi	566
8. Fioravanti Alba	Risorsa con esperienza in attività di implementazione dei programmi comunitari e regionali acquisita nel corso delle programmazioni 2007-13 e 2014-20	1.270
9. Giuseppucci Sonia	Risorsa con esperienza in attività di implementazione dei programmi comunitari e regionali acquisita nel corso delle programmazioni 2007-13 e 2014-20	560
10. Marcelli Tiziana	Risorsa con esperienza di assistenza tecnica alla Regione per la programmazione 2007-13 e 2014-2020, con particolare riferimento allo Sviluppo sostenibile (Agenda 2030), al Territorio e a Piani/Progetti di efficientamento energetico e promozione delle energie rinnovabili	240
11. Mastrostefano Letizia	Risorsa con esperienza in attività di implementazione dei programmi comunitari e regionali acquisita nel corso delle programmazioni 2000-06, 2007-13 e 2014-20	1.320
12. Morgia Andrea	Risorsa con esperienza in attività di implementazione dei programmi comunitari e regionali acquisita nel corso delle programmazioni 2007-13 e 2014-20	315
13. Pelloni Francesco	Risorsa con esperienza di progettazione ed implementazione di sistemi di monitoraggio, gestione e controllo e di implementazione ed utilizzo del Sistema locale SIGEM utilizzato per il monitoraggio degli interventi delle programmazioni 2000-2006, 2007-13 e 2014-2020 delle politiche di coesione, inclusi i protocolli di colloquio con altri sistemi regionali e nazionali.	868

Nominativo	Competenze	Nr. giornate
I4. Pinto Patrizia	Risorsa con esperienza di assistenza tecnica alla Regione prestata per le programmazioni 2000-2006, 2007-13 e 2014-20, con particolare riferimento al monitoraggio degli interventi	1.320
I5. Riccardi Stefano	Risorsa con esperienza di analisi e studio relativamente all'aggiornamento dei regolamenti e della normativa nazionale e comunitaria, in particolare in materia di Aiuti di Stato. Assistenza tecnica alla Regione per le programmazioni 2000-06, 2007-13 e 2014-20	452
I6. Simeoni Emanuela	Risorsa con esperienza in attività di implementazione dei programmi comunitari e regionali acquisita nel corso delle programmazioni 2000-06, 2007-13 e 2014-20	652
I7. Volpi Vanna Lisa	Risorsa con esperienza di assistenza tecnica alla Regione prestata per le programmazioni 2000-2006, 2007-13 e 2014-20, con particolare riferimento al monitoraggio degli interventi	561
I8. Zaffino Alessandra	Risorsa con esperienza di assistenza tecnica alla Regione prestata per le programmazioni 2000-2006, 2007-13 e 2014-20, con particolare riferimento al monitoraggio degli interventi, ai processi di trasmissione dati con i sistemi comunitari (SFC2014 e SFC2021) e al supporto all'Adg e all'AC nell'ambito della certificazione di spesa e della chiusura dei Conti	1.079
I9. Risorsa FT da definire	Risorsa con esperienza in attività di implementazione dei programmi comunitari e regionali acquisita nel corso delle programmazioni 2000-06, 2007-13 e 2014-20	1.320
I20. Risorsa PT da definire	Risorsa con esperienza in attività di implementazione dei programmi comunitari e regionali acquisita nel corso delle programmazioni 2000-06, 2007-13 e 2014-20	720
TOTALE		15.965

Tabella 3 – Inquadramenti del Gruppo di lavoro

Inquadramento	Nr. Risorse	Nr. giornate
Dirigenti	1	630
Q.D. LIV.4	1	240
Q.D. LIV.3	2	2.017
Q.D. LIV.2	-	-
Q.D. LIV.1	6	4.375
3A LIV. 4	3	3.242
3A LIV. 3	2	1.534
3A LIV. 2	6	3.927
3A LIV. 1	-	-
TOTALE	21	15.965

Pianificazione risorse

Il budget complessivo previsto per il periodo 2023-2029, è definito in 7.840.140,57 euro (IVA inclusa). Per la definizione del costo delle risorse interne sono stati utilizzati i costi unitari standard, così come definiti nel Documento metodologico adottato con Determinazione G09728 del 14/07/2023, a seguito del parere rilasciato dall'Autorità di Audit con nota prot. 1264410 del 13/12/2022.

La distribuzione delle risorse tra costi interni ed altri costi per Linea di attività è riportata nella tabella seguente:

Tabella 4 – Linee di attività e costi

Linea	Descrizione	RISORSE INTERNE	ALTRI COSTI	TOTALE IVA INCLUSA
2	Supporto specialistico tecnico alla gestione, attuazione e alla governance del Programma	2.750.000,00	562.400,00	3.312.400,00
3	Assistenza nell'attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Programma	2.000.000,00	618.540,00	2.618.540,00
4	Supporto specialistico tecnico per il funzionamento del Comitato di Sorveglianza e per le attività di Reporting	1.200.000,00	-	1.200.000,00
5	Supporto specialistico tecnico per la funzione contabile	709.200,57	-	709.200,57
TOTALE		6.659.200,57	1.180.940,00	7.840.140,57

Budget 2023-2029

Di seguito si riporta il quadro complessivo delle risorse che opereranno nell'ambito delle attività per il periodo 2023-2029, che potrà essere rimodulato in corso di implementazione per effetto dell'andamento reale del Programma. Il costo delle risorse interne è stimato in 5.458.361,12 euro al netto di IVA (6.659.200,57 euro IVA inclusa) e degli altri costi per servizi in 967.983,61 euro al netto di IVA (1.180.940,00 euro IVA inclusa). La ripartizione indicativa degli altri costi è declinata di seguito: missioni e viaggi (50.000,00 IVA inclusa), supporto giuridico (512.400,00 IVA inclusa), rafforzamento monitoraggio S3 (362.340,00 IVA inclusa) e acquisto banca dati S3 (256.200,00 IVA inclusa).

Tabella 5 - Budget Anni 2023-2029 – Profilo risorse

AT PR 2021-2027				
INQUADRAMENTO PROFESSIONALE	RISORSE COMPLESSIVE			
	GIORNATE	UCS GIORNATA	IMPORTO (netto IVA)	IMPORTO (IVA inclusa)
RIS. INTERNE				
Dirigente	630	975	614.023,20	749.108,30
Q.D. Liv.4	240	590	141.600,00	172.752,00
Q.D. Li.3	2.017	451	909.263,60	1.109.301,59
Q.D. Liv.2	-	384	-	0,00
Q.D. Liv.1	4.375	341	1.489.950,00	1.817.739,00
3A Liv. 4	3.242	301	977.009,12	1.191.951,13
3A Liv. 3	1.534	259	397.858,24	485.387,05
3A Liv. 2	3.927	236	928.656,96	1.132.961,49
3A Liv. 1	-	225	-	0,00
TOT. RIS. INTERNE	15.965		5.458.361,12	6.659.200,57
ALTRI COSTI			967.983,61	1.180.940,00
TOTALE GENERALE			6.426.344,73	7.840.140,57

Qualora non fossero utilizzate le risorse previste per un'annualità, le stesse potranno essere rimodulate sulle annualità successive.

Modalità di attuazione

Conformemente a quanto definito con DE ____ del _____, le attività saranno regolamentate dalla convenzione stipulata tra le parti e realizzate in applicazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. 36/2023 e relative disposizioni attuative, nonché dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Profilo pluriennale 2023-2029

Tabella 6 – Profilo pluriennale indicativo risorse

PROFILO ANNUALE RISORSE					
ANNO	RISORSE INTERNE	ALTRI COSTI	Importo al netto di IVA	IVA 22%	Totale
2023	292.205,76	-	292.205,76	64.285,27	356.491,03
2024	753.936,16	161.500,00	915.436,16	201.395,96	1.116.832,12
2025	893.717,20	161.500,00	1.055.217,20	232.147,78	1.287.364,98
2026	892.420,40	161.500,00	1.053.920,40	231.862,49	1.285.782,89
2027	892.420,40	161.500,00	1.053.920,40	231.862,49	1.285.782,89
2028	882.203,60	161.500,00	1.043.703,60	229.614,79	1.273.318,39
2029	851.457,60	160.483,61	1.011.941,21	222.627,07	1.234.568,27
TOTALE	5.458.361,12	967.983,61	6.426.344,73	1.413.795,84	7.840.140,57

**COESIONE
ITALIA 21-27**

LAZIO



Allegato 2

Convenzione tra
Autorità di Gestione FESR Lazio 2021-2027
e
Lazio Innova S.p.A.
Servizio Fondi ESI e Assistenza Tecnica

Maggio 2024



Cofinanziato
dall'Unione europea



**REGIONE
LAZIO**



Reg. Cron. n.

PR FESR LAZIO 2021-2027 SCHEMA DI CONVENZIONE TRA

La Regione Lazio, con sede legale in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma, codice fiscale 80143490581, nella persona di _____, nato/a _____ il _____, domiciliato/a per la carica presso la sede della Giunta Regionale del Lazio, Direttore della Direzione regionale Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca, autorizzata alla firma in virtù della Deliberazione di Giunta regionale n. 97 del 26 febbraio 2024, in qualità di Autorità di Gestione del PR FESR Lazio 2017-2021”

E

_____, con sede legale in _____, Via _____, n. ____ cap. _____, codice fiscale e partita I.V.A. _____, in persona del Direttore Generale _____, nato/a a _____ il _____ domiciliato/a per la carica presso la sede sociale

VISTI

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e s.m.i., “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;
- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e s.m.i., “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale”; e successive modifiche ed integrazioni
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42” e ss.mm.ii., e in particolare l’art. 10;
- il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 recante il quadro finanziario pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, recante “Disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti”;
- il Regolamento (UE) n. 1058 del 24 giugno 2021, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di Coesione;
- l’Accordo di Partenariato tra la Commissione Europea e l’Italia, concernente la programmazione della politica di coesione 2021–2027, approvato con Decisione C (2022) 4787 final del 15 luglio 2022;
- il Programma Lazio FESR 2021-2027 approvato con Decisione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022 della Commissione Europea, come modificato con Decisione C (2023) 5956 final del 30/08/2023;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 554 del 28 settembre 2023, di presa d’atto della Decisione comunitaria C (2023) 5956 final del 30/08/2023 che approva il Programma “PR Lazio FESR 2021-2027”;

CONSIDERATO CHE

- in base all’articolo 22, paragrafo 3, lettera k), e articolo 71 del RDC il PR Lazio FESR individua l’Autorità di Gestione del Programma nella persona del Direttore pro tempore della Direzione regionale Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca;
- l’articolo 36, comma 1 del Reg. UE 2021/1060 stabilisce che i fondi possono sostenere azioni di assistenza tecnica per finanziare la preparazione, la formazione, la gestione, la sorveglianza, la valutazione, la visibilità e la comunicazione del Programma;

- il PR Lazio FESR 2021-2027 prevede la Priorità 6 “Assistenza Tecnica”, al quale è destinato il 3,5% della dotazione del Programma, ai sensi dell’art. 36, comma 4, lettera b);
- le suddette risorse sono finalizzate a supportare la gestione efficace del Programma, attraverso il sostegno tecnico – amministrativo alla struttura dell’Autorità di Gestione;
- nei precedenti cicli di programmazione 2007-2013 e 2014-2020 l’Autorità di Gestione si è avvalsa del Servizio Fondi ESI e Assistenza Tecnica di Lazio Innova S.p.A., società *in house* dell’Amministrazione regionale, per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica;
- Lazio Innova è una società operante in regime *in house providing* della Regione Lazio, in quanto l’Amministrazione esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi (influenza determinante sia sugli obiettivi strategici, sia sulle decisioni significative), oltre l’80% delle attività della persona giuridica controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall’Amministrazione e nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati;
- Lazio Innova ha come missione aziendale quella di progettazione e gestione di azioni e programmi di aiuto per la crescita economica, l’accesso al credito, lo sviluppo del territorio e il sostegno nonché funzioni di assistenza tecnica specialistica alla Regione Lazio, con particolare riferimento all’attuazione della programmazione europea;
- con Determinazione n. G09728 del 14/07/2023 l’Autorità di Gestione ha adottato i costi unitari per il personale dipendente della Società *in house* Lazio Innova S.p.A., come definiti nel “Documento metodologico per l’elaborazione di unità di costo standard per il personale dipendente della Società *in house* Lazio Innova S.p.A.”;
- con nota prot. n. I32307 del 17/11/2023 è pervenuto il Piano operativo per le attività di assistenza tecnica alla Programmazione 2021-2027;
- con Determinazione n. G16520 del 07/12/2023 è stata approvata la “Metodologia per la valutazione della congruità dell’offerta economica relativa agli affidamenti alla società *in house* Lazio Innova S.p.A. ai sensi

dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e definizione dei parametri di confronto dei costi/corrispettivi”;

- con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ il Piano operativo è stato approvato dall’Autorità di Gestione, ed è stato altresì approvato lo schema di Convenzione regolante i rapporti tra le parti e che il budget complessivo dello stesso ammonta a euro 7.840.140,57 IVA inclusa.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse ed Allegati

1. Le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 – Oggetto

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti giuridici tra la Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A. relativamente allo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica nell’ambito del PR Lazio FESR 2021-2027;
2. Le attività di Assistenza Tecnica affidate a Lazio Innova sono contenute e dettagliate nel Piano Operativo trasmesso con nota prot. 132307 del 17/11/2023, allegato alla presente convenzione, e si concretizzano nel supporto specialistico alla struttura dell’Autorità di Gestione nella programmazione attuazione, controllo e monitoraggio del Programma FESR Lazio e di tutti gli adempimenti connessi al Programma relativi alle attività contenute nel Piano, nella successiva fase di chiusura dello stesso e nell’avvio, laddove richiesto, della successiva programmazione europea, come previsto dall’art. 36, comma 1 del RDC 1060/2023.

Art. 3 – Durata e modifiche della Convenzione

1. La presente Convenzione ha decorrenza dalla data di stipulazione fino al 31.12.2029, salvo disdetta scritta di una delle parti da comunicarsi con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi.

2. Lazio Innova S.p.A. si impegna, anche oltre la data ultima, al completamento delle attività di Assistenza Tecnica, con particolare riguardo alla chiusura amministrativa e finanziaria del Programma FESR 2021-2027 e alla rendicontazione delle spese.
3. Le modifiche ed integrazioni alla presente Convenzione sono regolate per iscritto tra le parti, anche in forma di Addendum.

Art. 4 – Obblighi generali

1. Lazio Innova assicura il corretto svolgimento delle attività assegnate, nel rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa, e provvede ad adeguare i contenuti delle attività e del Piano agli indirizzi ed alle specifiche richieste formulate dall'Autorità di Gestione, ai Regolamenti ed alla pertinente normativa comunitaria e nazionale.
2. Qualora si configuri l'esigenza o l'opportunità di avviare attività non previste nel Piano, su richiesta dell'Autorità di Gestione, Lazio Innova predispone un aggiornamento del Piano, contenente tutti gli elementi necessari alla sua valutazione e alla conseguente approvazione. Tale modifica può avvenire anche a costi invariati sulla base di una riorganizzazione delle risorse impiegate a valere sulla presente Convenzione.
3. Lazio Innova organizza le proprie strutture e le risorse umane (sia interne che esterne), attraverso una formale assegnazione dei compiti a ciascuna figura professionale e garantisce un'adeguata formazione e istruzione del personale impiegato.
4. Lazio Innova si impegna a fornire all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit, ai funzionari della Commissione europea e della Corte dei Conti (sia nazionale che europea) la necessaria collaborazione ed accesso ad ogni informazione e documento utile allo svolgimento dei compiti assegnati, per verificare l'attuazione delle azioni svolte ed assicura le operazioni di follow up sui controlli effettuati dalle medesime autorità e dagli ulteriori soggetti abilitati.
5. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2 D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, Lazio Innova S.p.A. assume gli obblighi discendenti dal Codice di Comportamento del personale della Giunta regionale e delle Agenzie regionali, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 33 del 21/01/2014 e

s.m.i., e l'obbligo di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza, con impegno espresso altresì al rispetto della normativa e dei patti di anticorruzione, a garanzia della corretta esecuzione degli obblighi che vengono assunti con l'atto di delega in virtù della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.

Art. 5 – Compiti dell'Autorità di Gestione FESR

1. L'Autorità di Gestione fornisce indirizzi tecnico-amministrativi a Lazio Innova per consentire lo svolgimento delle attività e si impegna a:

- rendere disponibili le risorse finanziarie necessarie;
- rendere disponibili le informazioni pertinenti per l'esecuzione delle attività previste dal Piano, comprese modifiche e variazioni determinatesi all'interno dell'Amministrazione e/o derivanti da richieste di soggetti esterni coinvolti a vario titolo nella programmazione e attuazione del Programma;
- comunicare qualsiasi necessità di modifica al Piano Operativo e porre in essere i necessari atti amministrativi conseguenti.

Art. 6 – Compiti di Lazio Innova

2. Lazio Innova si impegna a:

- svolgere le attività affidate nel rispetto dei termini e delle modalità operative indicate dall'Autorità di Gestione e/o dall'Area Programmazione ed attuazione del programma operativo FESR Lazio, Assistenza all'Autorità di gestione del POR FESR;
- realizzare integralmente le attività previste dal Piano Operativo, in coerenza con gli obiettivi assegnati, al fine di garantire il raggiungimento dei target del Programma;
- conservare tutta la documentazione riconducibile alle attività realizzate ed alle spese rendicontate presso le proprie sedi, al fine di consentire in qualunque momento il controllo e la verifica della spesa;
- costituire un Gruppo di Lavoro (GdL) dando evidenza del personale impiegato, del loro inquadramento professionale e delle giornate/uomo assegnate;

- prevedere la presenza giornaliera presso gli uffici dell'Autorità di Gestione di **almeno due unità** e altresì di garantire la presenza di altro proprio personale su richiesta della stessa;
- erogare servizi di supporto al personale dell'amministrazione nell'utilizzo del sistema informativo SIGEM FESR, nelle fasi di avvio delle operazioni sia nelle fasi di attuazione, senza sostituirsi ad esso;
- comunicare all'Autorità di Gestione eventuali nuove richieste di supporto e/o Assistenza Tecnica presentate da altre Direzioni/Agenzie regionali, sia di natura continuativa, sia legate a esigenze contingenti (es. Task force), su attività connesse alla programmazione e attuazione del PR FESR 21-27 al fine di verificarne la fattibilità e coerenza in termini di giornate e risorse, e altresì fornire una tempestiva informativa all'Autorità di Gestione sulle attività messe in campo;
- rappresentare e/o presentare i contenuti del Programma FESR Lazio 21-27 nei confronti di soggetti esterni, nel corso di incontri e/o eventi pubblici, previa comunicazione all'Autorità di Gestione del Programma stesso, con contestuale condivisione dei contenuti degli interventi.

Art. 7 – Piano Operativo

3. Lazio Innova opera nel rispetto del Piano Operativo, descrittivo delle attività, delle tempistiche e degli obiettivi di cui alla presente Convenzione.
4. Lazio Innova, se necessario, aggiorna annualmente (in linea con le indicazioni ricevute dall'Autorità di Gestione di cui all'art. 5) il Piano Operativo e lo trasmette all'Autorità di Gestione per la validazione, con un anticipo di almeno trenta giorni rispetto all'avvio delle singole annualità.
5. Il Piano Operativo viene rivisto il 31/12/2026 al fine di verificare l'andamento delle attività, rispetto al fabbisogno iniziale e all'eventuale nuovo fabbisogno, nonché il budget stanziato.
6. Qualora Lazio Innova, durante lo svolgimento delle attività, dovesse essere costretta a sostituire uno o più profili professionali indicati nel Piano Operativo, dovrà darne comunicazione all'Autorità di Gestione per una preventiva condivisione, indicando i nuovi nominativi che intende proporre in sostituzione, che comunque dovranno avere competenze equipollenti ai profili sostituiti.

7. L'eventuale sostituzione non esonera Lazio Innova dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica dei profili professionali non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa approvazione dell'Autorità di Gestione.

Art. 8 – Compensi

1. Le risorse destinate ai compensi per la realizzazione delle attività previste dal Piano Operativo ammontano complessivamente a euro 7.840.140,57 IVA inclusa.
2. Le spese sostenute da Lazio Innova e connesse alle attività svolte sono ammissibili a partire dal 01/01/2022;
3. A seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, l'Autorità di Gestione provvede a trasferire le risorse, previa emissione di apposita fattura da parte di Lazio Innova, con le seguenti modalità:
 - a) 40% del budget complessivo annuale a titolo di anticipo per ogni annualità prevista nella Convenzione;
 - b) 40% a seguito della rendicontazione del primo semestre delle attività, da effettuarsi entro il 31/10 dell'anno di riferimento;
 - c) 20% a saldo alla fine di ciascuna annualità, dietro presentazione del rendiconto annuale da effettuare entro il termine del 31/07 dell'anno successivo a quello di riferimento.
4. Nel rispetto del budget complessivo, e della data finale di ammissibilità della spesa prevista dai Regolamenti comunitari, Lazio Innova può trasferire, previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione, sulle annualità successive eventuali importi non utilizzati nell'arco di una annualità.

Art. 9 – Modalità di rendicontazione

1. La rendicontazione delle spese di cui all'art. 8, in linea con la Metodologia di Unità di Costo Standard per il personale interno di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G09728 del 14/07/2023 e con il parere rilasciato dall'Autorità di Audit con nota prot. 1264410 del 13/12/2022, deve contenere:
 - a. Relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento con un prospetto contenente l'elenco delle risorse impiegate, da cui si evince per ciascun profilo la qualifica, il grado, la fascia economica, il numero di giornate/uomo lavorate, l'Unità di Costo Standard applicata e l'importo rendicontato;

b. Output prodotti riferiti a ciascuna linea di attività:

2. Relativamente ai soli affidamenti di servizi esterni e agli altri costi, previsti nell'ambito del Piano, dovrà essere trasmessa documentazione giustificativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: atti di affidamento incarico, contratti, fatture dei fornitori, bonifici, relazione attività svolta, ecc.).

Art. 10 – Risorse non utilizzate

1. Entro sessanta giorni dalla presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività affidate, Lazio Innova presenta all'Autorità di Gestione un prospetto contenente le risorse trasferite, le risorse utilizzate e le risorse residue, al fine dell'eventuale avvio della procedura di restituzione delle somme residue.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione della convenzione

1. Lazio Innova assume l'obbligo di assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e di utilizzare strumenti idonei al tracciamento dei movimenti finanziari (es: bonifico bancario, postale ecc..) avvalendosi di Istituti accreditati, a pena di risoluzione della Convenzione.

2. Per i movimenti finanziari relativi all'art. 8 di cui alla presente convenzione Lazio Innova dichiara di utilizzare il conto corrente bancario intestato/denominato: “_____” relativo all'azione A.T. recante IBAN _____ acceso presso _____ ed individua le persone delegate ad operare sul suddetto conto nei:

- sig./sig.ra _____ C.F. _____ nato/a _____ il _____
_____ a _____

- sig./sig.ra _____ C.F. _____ nato/a _____ il _____ a _____

assumendo l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione o integrazione.

3. La Regione trasferisce a Lazio Innova le somme dovute in forza della Convenzione, ove non diversamente precisato, sul predetto conto.

Art. 12 – Revoca, risoluzione e penali.

1. L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritiene opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia della Convenzione, per controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza di Lazio Innova gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.
2. Qualora, a seguito di accertamenti sulla conformità delle prestazioni agli impegni assunti, si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali determinanti ritardi nell'adempimento, l'Amministrazione procederà alla contestazione a Lazio Innova delle circostanze rilevate, tramite PEC. Quest'ultimo potrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla formale contestazione.
3. La presente Convenzione potrà essere risolta di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., per:
 - a. mancato svolgimento, in tutto o in parte, delle attività assegnate;
 - b. mancato rispetto degli obblighi imposti a carico di Lazio Innova e le inadempienze pregiudichino l'attuazione ed il raggiungimento dei target/obiettivi del Programma Lazio FESR 2021-2027;
 - c. quando, a seguito di contestazioni della Regione, sui punti a) e b), Lazio Innova non ponga in essere adeguate soluzioni nei tempi stabiliti.
 - d. violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii;
4. L'Autorità di Gestione si riserva di applicare a Lazio Innova una penale pari a euro 100, per ogni giorno di ritardo, dal giorno di accertamento dell'inadempimento e fino al giorno di documentato avvenuto ripristino di conformità, entro il limite massimo del 2% del valore annuale per:
 - ritardi oltre i 5 giorni nella consegna dei deliverable rispetto ai tempi concordati;
 - ritardi nella esecuzione delle attività rispetto ai tempi indicati;
 - ritardi nella rendicontazione delle spese sostenute, come previsti dall'art. 8;
 - ritardo rispetto alle ulteriori scadenze e adempimenti previsti nella presente Convenzione e nel Piano operativo, o nei documenti e disposizioni formalizzati dall'Autorità di Gestione.

5. L'importo delle penali, ove non corrisposte da Lazio Innova entro trenta giorni dal recapito della formale intimazione, dà facoltà della Regione di compensare i relativi crediti con quanto dovuto a qualsiasi titolo, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.

6. La richiesta, il pagamento e l'applicazione delle penali non esonerano in nessun caso Lazio Innova dall'adempimento delle obbligazioni assunte in Convenzione e non esclude la risoluzione della stessa per gravi inadempienze o irregolarità, né il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Regione.

7. Non sono imputabili a Lazio Innova inosservanze, irregolarità, ritardi dipendenti dall'omesso adempimento da parte della Regione del trasferimento di fondi, ove incida sul corretto espletamento delle attività previste dal Piano o ne impedisca la conclusione.

Le cause di forza maggiore sollevano Lazio Innova da responsabilità, purché ne dia tempestiva e preventiva comunicazione rispetto alle contestazioni di addebito all'Autorità di Gestione.

8. L'Autorità di Gestione provvede ai sensi del presente articolo, previa contestazione dei fatti a mezzo PEC a Lazio Innova, alla quale è riconosciuta la facoltà di controdedurre entro sette giorni dal ricevimento della contestazione. L'Autorità di Gestione decorsi inutilmente i termini per le controdeduzioni, in assenza o in caso di controdeduzioni non accoglibili, procede alla risoluzione della Convenzione con contestuale restituzione di eventuali somme già erogate, comprensive di interessi maturati fino alla data della risoluzione.

12 – Assicurazioni

1. Nell'ambito e nell'esercizio delle attività, Lazio Innova osserva le norme vigenti in corso di Convenzione relative all'assicurazione obbligatoria, in materia antinfortunistica, previdenziale ed assistenziale applicabili ed osserva integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, per il personale impiegato.

2. Lazio Innova si dota altresì di congrua assicurazione per responsabilità contro terzi come previsto dagli art. 110 e 112 del D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i. e dal Regolamento IVASS n. 40/2018, impegnandosi a mantenerle in vigore per tutta la durata della Convenzione.

Art.13 – Spese ed Imposte-Registrazione

1. Imposte e spese previste per la presente convenzione sono a carico di Lazio Innova S.p.A.

Art. 14 – Rinvio e Foro competente

1. La presente Convenzione è regolata dalla Legge italiana. Per tutto quanto non contemplato nel presente atto si fa espresso riferimento alla legislazione nazionale e comunitaria pertinente.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della Convenzione e per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Regione e Lazio Innova S.p.A., è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Copia