

Direzione: PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA

Area: PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR LAZIO, ASSISTENZA ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FESR

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G06269 del 19/05/2022

Proposta n. 14535 del 08/04/2022

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Det. a contrarre-Affid. servizi assistenza tecnica PR FESR 21-27 mediante Accordo Quadro aggiudicato con proc. aperta. Disaccert. €11.499.597,64 cap.E0000413151 e €12.074.577,52 cap.E0000421159-annullam. prenot. €45.027.387 cap.U0000C21900, U0000A44101, U0000A44102, U0000A44103-ee.ff. 2022/28. Accer-tam. €11.499.597,80 cap. E0000413151 e €12.074.577,70 cap.E0000421159 verso M.E.F.-prenot. di imp.€45.027.387,41 cap.U0000C21900, U0000A44101, U0000A44102, U0000A44103 a Cred. Div.-ee.ff. 2023/26. Impegno €800,00 cap.U0000T19427 A.N.AC-e.f.2022. Accertam. incentivi €110.427,82 cap.E0000413151 e €115.949,22 cap.E0000421159 verso M.E.F.-ee.ff. 2022/26. Cap. U0000A44101, U0000A44102, U0000A44103 - impegno €129.915,09 a Fondo Inc. e.f. 2022 - prenot. di imp. €146.154,47 a Cred. Div. - ee. ff. 2023/26. Accertam. €129.915,09 cap. E0000341560 Fondo Inc. -e f 2022. CIG:9097439428-9125293DFE-9125334FD

Proponente:

Estensore	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	CERASOLI UMBERTO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	M. PACIFICO	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	T. PETUCCI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Resp.Area Mon.Racc.Bil.Ris.PNRR,Fondi	S. BACCI GRAZIANI	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

N. G06269 del 19/05/2022

Proposta n. 14535 del 08/04/2022

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		
Descr. PdC finanz.					
Azione					
Beneficiario					
1)	I	U0000T19427	2022	800,00	01.01 1.04.01.01.010
Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti					
8.01.01.04					
AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE					
Intervento/Progetto: A0393B0003					
<hr/>					
2)	D	U0000A44102	2022/3123	-862.469,82	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
<hr/>					
3)	D	U0000A44101	2022/3124	-821.399,83	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
<hr/>					
4)	D	U0000C21900	2022/3125	-1.162.742,35	01.03 1.04.03.01.000
Trasferimenti correnti a imprese controllate					
8.01.01.04					
LAZIO INNOVA S.P.A.					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

5)	D	U0000A44103	2022/4827	-369.629,93	14.05 2.03.01.02.999
Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					

6)	D	U0000A44102	2023/758	-1.724.939,65	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					

7)	D	U0000A44101	2023/759	-1.642.799,66	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					

8)	D	U0000C21900	2023/760	-2.558.033,17	01.03 1.04.03.01.000
Trasferimenti correnti a imprese controllate					
8.01.01.04					
LAZIO INNOVA S.P.A.					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

9)	D	U0000A44103	2023/1220	-739.259,86	14.05 2.03.01.02.999
Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					

10)	D	U0000A44102	2024/308	-1.897.433,61	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					

11)	D	U0000A44101	2024/309	-1.807.079,63	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					

12)	D	U0000C21900	2024/310	-2.558.033,17	01.03 1.04.03.01.000
Trasferimenti correnti a imprese controllate					
8.01.01.04					
LAZIO INNOVA S.P.A.					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

13)	D	U0000A44103	2024/691	-813.185,83	14.05 2.03.01.02.999
-----	---	-------------	----------	-------------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

14)	D	U0000A44102	2025/234	-1.897.433,61	14.05 2.03.01.02.000
-----	---	-------------	----------	---------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

15)	D	U0000A44101	2025/235	-1.807.079,63	14.05 2.03.01.02.000
-----	---	-------------	----------	---------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

16)	D	U0000A44103	2025/237	-813.185,83	14.05 2.03.01.02.000
-----	---	-------------	----------	-------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

17)	D	U0000A44102	2026/145	-1.897.433,61	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					

18)	D	U0000A44101	2026/146	-1.807.079,63	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					

19)	D	U0000A44103	2026/148	-813.185,83	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					

20)	D	U0000A44102	2027/123	-1.897.433,61	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

21)	D	U0000A44101	2027/124	-1.807.079,63	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					

22)	D	U0000A44103	2027/126	-813.185,83	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					

23)	D	U0000A44102	2028/117	-1.897.433,61	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					

24)	D	U0000A44101	2028/118	-1.807.079,63	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

25)	D	U0000A44103	2028/120	-813.185,83	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					

26)	S	E0000413151	2022/731	-821.399,83	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

27)	S	E0000421159	2022/732	-862.469,82	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

28)	S	E0000413151	2023/383	-1.642.799,66	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

29)	S	E0000421159	2023/384	-1.724.939,65	200.20100 4.02.01.01.001
-----	---	-------------	----------	---------------	--------------------------

Contributi agli investimenti da Ministeri

8.01.01.04

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

30)	S	E0000413151	2024/290	-1.807.079,63	200.20500 4.02.05.03.001
-----	---	-------------	----------	---------------	--------------------------

Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

8.01.01.04

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

31)	S	E0000421159	2024/291	-1.897.433,61	200.20100 4.02.01.01.001
-----	---	-------------	----------	---------------	--------------------------

Contributi agli investimenti da Ministeri

8.01.01.04

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

32)	S	E0000413151	2025/233	-1.807.079,63	200.20500 4.02.05.03.001
-----	---	-------------	----------	---------------	--------------------------

Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

8.01.01.04

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

33)	S	E0000421159	2025/234	-1.897.433,61	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

34)	S	E0000413151	2026/164	-1.807.079,63	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

35)	S	E0000421159	2026/165	-1.897.433,61	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

36)	S	E0000413151	2027/143	-1.807.079,63	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

37)	S	E0000421159	2027/144	-1.897.433,61	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

38)	S	E0000413151	2028/128	-1.807.079,63	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

39)	S	E0000421159	2028/129	-1.897.433,61	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

40)	D	U0000C21900	2025/236	-2.558.033,17	01.03 1.04.03.01.000
Trasferimenti correnti a imprese controllate					
8.01.01.04					
LAZIO INNOVA S.P.A.					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

41)	D	U0000C21900	2026/147	-2.558.033,17	01.03 1.04.03.01.000
Trasferimenti correnti a imprese controllate					
8.01.01.04					
LAZIO INNOVA S.P.A.					

42)	D	U0000C21900	2027/125	-2.558.033,17	01.03 1.04.03.01.000
Trasferimenti correnti a imprese controllate					
8.01.01.04					
LAZIO INNOVA S.P.A.					

43)	D	U0000C21900	2028/119	-2.325.484,70	01.03 1.04.03.01.000
Trasferimenti correnti a imprese controllate					
8.01.01.04					
LAZIO INNOVA S.P.A.					

44)	I	U0000C21900	2022	0,00	01.03 1.04.03.01.000
Trasferimenti correnti a imprese controllate					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

45)	I	U0000C21900	2023	2.325.484,70	01.03 1.04.03.01.000
-----	---	-------------	------	--------------	----------------------

Trasferimenti correnti a imprese controllate

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

46)	I	U0000C21900	2024	2.325.484,70	01.03 1.04.03.01.000
-----	---	-------------	------	--------------	----------------------

Trasferimenti correnti a imprese controllate

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

47)	I	U0000C21900	2025	2.325.484,70	01.03 1.04.03.01.000
-----	---	-------------	------	--------------	----------------------

Trasferimenti correnti a imprese controllate

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

48)	I	U0000C21900	2026	9.301.938,80	01.03 1.04.03.01.000
-----	---	-------------	------	--------------	----------------------

Trasferimenti correnti a imprese controllate

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

49)	I	U0000A44101	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
-----	---	-------------	------	------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

50)	I	U0000A44102	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
-----	---	-------------	------	------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

51)	I	U0000A44101	2023	398.654,52	14.05 2.03.01.02.000
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

52)	I	U0000A44102	2023	418.587,25	14.05 2.03.01.02.000
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

53)	I	U0000A44101	2024	398.654,52	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0003					

54)	I	U0000A44102	2024	418.587,25	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0003					

55)	I	U0000A44101	2025	398.654,52	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0003					

56)	I	U0000A44102	2025	418.587,25	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0003					

Copia

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

57)	I	U0000A44101	2026	1.594.618,08	14.05 2.03.01.02.000
-----	---	-------------	------	--------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

58)	I	U0000A44102	2026	1.674.348,98	14.05 2.03.01.02.000
-----	---	-------------	------	--------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

59)	E	E0000413151	2022	0,00	200.20500 4.02.05.03.001
-----	---	-------------	------	------	--------------------------

Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

8.01.01.04

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

60)	E	E0000421159	2022	0,00	200.20100 4.02.01.01.001
-----	---	-------------	------	------	--------------------------

Contributi agli investimenti da Ministeri

8.01.01.04

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

61)	E	E0000413151	2023	398.654,52	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

62)	E	E0000421159	2023	418.587,25	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

63)	E	E0000413151	2024	398.654,52	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

64)	E	E0000421159	2024	418.587,25	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

65)	E	E0000413151	2025	398.654,52	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

66)	E	E0000421159	2025	418.587,25	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

67)	E	E0000413151	2026	1.594.618,08	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

68)	E	E0000421159	2026	1.674.348,98	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

69)	E	E0000413151	2022	26.838,38	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

70)	E	E0000421159	2022	28.180,30	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

71)	E	E0000413151	2023	4.313,31	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

72)	E	E0000421159	2023	4.528,98	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

73)	E	E0000413151	2024	4.313,31	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

74)	E	E0000421159	2024	4.528,98	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

75)	E	E0000413151	2025	4.313,31	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

76)	E	E0000421159	2025	4.528,98	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

77)	E	E0000413151	2026	17.253,25	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

78)	E	E0000421159	2026	18.115,91	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

79)	I	U0000A44101	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0003					

80)	I	U0000A44102	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0003					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

81)	I	U0000A44101	2023	4.313,31	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0003					

82)	I	U0000A44102	2023	4.528,98	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0003					

83)	I	U0000A44101	2024	4.313,31	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0003					

84)	I	U0000A44102	2024	4.528,98	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0003					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

85)	I	U0000A44101	2025	4.313,31	14.05 2.03.01.02.000
-----	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

86)	I	U0000A44102	2025	4.528,98	14.05 2.03.01.02.000
-----	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

87)	I	U0000A44101	2026	17.253,25	14.05 2.03.01.02.000
-----	---	-------------	------	-----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

88)	I	U0000A44102	2026	18.115,91	14.05 2.03.01.02.000
-----	---	-------------	------	-----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

89)	E	E0000341560	2022	67.095,95	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)					
8.01.01.04					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					

90)	E	E0000413151	2022	0,00	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

91)	E	E0000413151	2023	697.830,24	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

92)	E	E0000413151	2024	697.830,24	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

93)	E	E0000413151	2025	697.830,24	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

94)	E	E0000413151	2026	2.791.320,96	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

95)	E	E0000421159	2022	0,00	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

96)	E	E0000421159	2023	732.721,75	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

97)	E	E0000421159	2024	732.721,75	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

98)	E	E0000421159	2025	732.721,75	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

99)	E	E0000421159	2026	2.930.887,01	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

100)	I	U0000A44103	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0003					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

101)	I	U0000A44103	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

102)	I	U0000A44103	2023	179.394,53	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

103)	I	U0000A44103	2023	1.940,99	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

104)	I	U0000A44103	2024	179.394,53	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

105)	I	U0000A44103	2024	1.940,99	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

106)	I	U0000A44103	2025	179.394,53	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

107)	I	U0000A44103	2025	1.940,99	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

108)	I	U0000A44103	2026	717.578,14	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

109)	I	U0000A44103	2026	7.763,96	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0003

110)	I	U0000A44101	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

111)	I	U0000A44102	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

112)	I	U0000A44101	2023	697.830,24	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

113)	I	U0000A44102	2023	732.721,75	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0004					

114)	I	U0000A44101	2024	697.830,24	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0004					

115)	I	U0000A44102	2024	732.721,75	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0004					

116)	I	U0000A44101	2025	697.830,24	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0004					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

117)	I	U0000A44102	2025	732.721,75	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

118)	I	U0000A44101	2026	2.791.320,96	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	--------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

119)	I	U0000A44102	2026	2.930.887,01	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	--------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

120)	I	U0000A44103	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

121)	I	U0000A44103	2023	314.023,61	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0004					

122)	I	U0000A44103	2024	314.023,61	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0004					

123)	I	U0000A44103	2025	314.023,61	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0004					

124)	I	U0000A44103	2026	1.256.094,43	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0004					

Copia

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

125)	E	E0000413151	2022	14.093,88	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

126)	E	E0000413151	2023	2.265,09	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

127)	E	E0000413151	2024	2.265,09	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

128)	E	E0000413151	2025	2.265,09	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

129)	E	E0000413151	2026	9.060,35	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

130)	I	U0000A44101	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0004					

131)	I	U0000A44101	2023	2.265,09	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0004					

132)	I	U0000A44101	2024	2.265,09	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0004					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

133)	I	U0000A44101	2025	2.265,09	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

134)	I	U0000A44101	2026	9.060,35	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

135)	I	U0000A44102	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

136)	I	U0000A44102	2023	2.378,34	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

137)	I	U0000A44102	2024	2.378,34	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

138)	I	U0000A44102	2025	2.378,34	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

139)	I	U0000A44102	2026	9.513,37	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

140)	E	E0000421159	2022	14.798,58	200.20100 4.02.01.01.001
------	---	-------------	------	-----------	--------------------------

Contributi agli investimenti da Ministeri

8.01.01.04

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

141)	E	E0000421159	2023	2.378,34	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

142)	E	E0000421159	2024	2.378,34	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

143)	E	E0000421159	2025	2.378,34	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

144)	E	E0000421159	2026	9.513,37	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

145)	I	U0000A44103	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

146)	I	U0000A44103	2023	1.019,29	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

147)	I	U0000A44103	2024	1.019,29	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

148)	I	U0000A44103	2025	1.019,29	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

149)	I	U0000A44103	2026	4.077,16	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0004

150)	E	E0000341560	2022	35.234,71	500.59900 3.05.99.02.001
------	---	-------------	------	-----------	--------------------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

151)	I	U0000A44101	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

152)	I	U0000A44102	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

153)	I	U0000A44103	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

154)	I	U0000A44101	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

155)	I	U0000A44102	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

156)	I	U0000A44103	2022	0,00	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

157)	I	U0000A44101	2023	546.314,93	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

158)	I	U0000A44102	2023	573.630,67	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

159)	I	U0000A44103	2023	245.841,72	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

160)	I	U0000A44101	2023	1.773,28	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

161)	I	U0000A44102	2023	1.861,95	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

162)	I	U0000A44103	2023	797,98	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	--------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

163)	I	U0000A44101	2024	546.314,93	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

164)	I	U0000A44102	2024	573.630,67	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

165)	I	U0000A44103	2024	245.841,72	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

166)	I	U0000A44101	2024	1.773,28	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

167)	I	U0000A44102	2024	1.861,95	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

168)	I	U0000A44103	2024	797,98	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	--------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

169)	I	U0000A44101	2025	546.314,93	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

170)	I	U0000A44102	2025	573.630,67	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

171)	I	U0000A44103	2025	245.841,72	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

172)	I	U0000A44101	2025	1.773,28	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

173)	I	U0000A44102	2025	1.861,95	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

174)	I	U0000A44103	2025	797,98	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	--------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

175)	I	U0000A44101	2026	2.185.259,69	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	--------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

176)	I	U0000A44102	2026	2.294.522,69	14.05 2.03.01.02.000
------	---	-------------	------	--------------	----------------------

Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0005

Copia

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

177)	I	U0000A44103	2026	983.366,87	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0005					

178)	I	U0000A44101	2026	7.093,14	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0005					

179)	I	U0000A44102	2026	7.447,79	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0005					

180)	I	U0000A44103	2026	3.191,91	14.05 2.03.01.02.000
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali					
8.01.01.04					
CREDITORI DIVERSI					
Intervento/Progetto: A0393B0005					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

181)	E	E0000413151	2022	0,00	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

182)	E	E0000421159	2022	0,00	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

183)	E	E0000413151	2022	11.033,78	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

184)	E	E0000421159	2022	11.585,46	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

185)	E	E0000341560	2022	27.584,43	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)					
8.01.01.04					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					

186)	E	E0000413151	2023	546.314,93	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

187)	E	E0000421159	2023	573.630,67	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

188)	E	E0000413151	2023	1.773,28	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

189)	E	E0000421159	2023	1.861,95	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

190)	E	E0000413151	2024	546.314,93	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

191)	E	E0000421159	2024	573.630,67	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

192)	E	E0000413151	2024	1.773,28	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

193)	E	E0000421159	2024	1.861,95	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

194)	E	E0000413151	2025	546.314,93	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

195)	E	E0000421159	2025	573.630,67	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

196)	E	E0000413151	2025	1.773,28	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

197)	E	E0000421159	2025	1.861,95	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

198)	E	E0000413151	2026	2.185.259,69	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

199)	E	E0000421159	2026	2.294.522,69	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

200)	E	E0000413151	2026	7.093,14	200.20500 4.02.05.03.001
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

201)	E	E0000421159	2026	7.447,79	200.20100 4.02.01.01.001
Contributi agli investimenti da Ministeri					
8.01.01.04					
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE					

202)	I	U0000A44101	2022	26.838,38	14.05 2.03.01.02.999
Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.					
8.01.01.04					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Intervento/Progetto: A0393B0003					

203)	I	U0000A44102	2022	28.180,30	14.05 2.03.01.02.999
Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.					
8.01.01.04					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Intervento/Progetto: A0393B0003					

204)	I	U0000A44103	2022	12.077,27	14.05 2.03.01.02.999
Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.					
8.01.01.04					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					
Intervento/Progetto: A0393B0003					

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

205)	I	U0000A44101	2022	14.093,88	14.05 2.03.01.02.999
------	---	-------------	------	-----------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0393B0004

206)	I	U0000A44102	2022	14.798,58	14.05 2.03.01.02.999
------	---	-------------	------	-----------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0393B0004

207)	I	U0000A44103	2022	6.342,25	14.05 2.03.01.02.999
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0393B0004

208)	I	U0000A44101	2022	11.033,78	14.05 2.03.01.02.999
------	---	-------------	------	-----------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0393B0005

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

209)	I	U0000A44102	2022	11.585,46	14.05 2.03.01.02.999
------	---	-------------	------	-----------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0393B0005

210)	I	U0000A44103	2022	4.965,19	14.05 2.03.01.02.999
------	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0393B0005

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Det. a contrarre-Affid. servizi assistenza tecnica PR FESR 21-27 mediante Accordo Quadro aggiudicato con proc. aperta. Disaccert. €11.499.597,64 cap.E0000413151 e €12.074.577,52 cap.E0000421159-annullam. prenot. €45.027.387 cap.U0000C21900, U0000A44101, U0000A44102, U0000A44103-ee.ff. 2022/28. Accer-tam. €11.499.597,80 cap. E0000413151 e €12.074.577,70 cap.E0000421159 verso M.E.F.-prenot. di imp.€45.027.387,41 cap.U0000C21900, U0000A44101, U0000A44102, U0000A44103 a Cred. Div.-ee.ff. 2023/26. Impegno €800,00 cap.U0000T19427 A.N.AC-e.f.2022. Accertam. incentivi €110.427,82 cap.E0000413151 e €115.949,22 cap.E0000421159 verso M.E.F.-ee.ff. 2022/26. Cap. U0000A44101, U0000A44102, U0000A44103 - impegno €129.915,09 a Fondo Inc. e.f. 2022 - prenot. di imp. €146.154,47 a Cred. Div.- ee.ff.2023/26. Accertam. €129.915,09 cap. E0000341560 Fondo Inc.-e.f.2022. CIG:9097439428-9125293DFE-9125334FD

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto A0393B0005. Gara Accordo quadro-Lotto III	01/01	1.04.01.01.010	U0000T19427
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2022	Maggio	800,00	Luglio	800,00	
	Totale	800,00	Totale	800,00	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
202		Det. a contrarre. Proc. aperta A.Q. tre lotti. Servizi di A.T. e verifiche PR FESR 21-27. LOTTO I INCENTIVI FASE PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO 2022	14/05	2.03.01.02.999	U0000A44101
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2022	Maggio	26.838,38	Dicembre	26.838,38	
	Totale	26.838,38	Totale	26.838,38	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
203		Det. a contrarre. Proc. aperta A.Q. tre lotti. Servizi di A.T. e verifiche PR FESR 21-27. LOTTO I INCENTIVI FASE PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO 2022	14/05	2.03.01.02.999	U0000A44102
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2022	Maggio	28.180,30	Dicembre	28.180,30	
	Totale	28.180,30	Totale	28.180,30	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
204		Det. a contrarre. Proc. aperta A.Q. tre lotti. Servizi di A.T. e verifiche PR FESR 21-27. LOTTO I INCENTIVI FASE PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO 2022	14/05	2.03.01.02.999	U0000A44103

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2022	Maggio	12.077,27	Dicembre	12.077,27
	Totale	12.077,27	Totale	12.077,27

INTERVENTO**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
205		Det. a contrarre. Proc. aperta A.Q. tre lotti. Servizi di A.T. e verifiche PR FESR 21-27. LOTTO II-INCENTIVI FASE PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO 2022	14/05	2.03.01.02.999	U0000A44101

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2022	Maggio	14.093,88	Dicembre	14.093,88
	Totale	14.093,88	Totale	14.093,88

INTERVENTO**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
206		Det. a contrarre. Proc. aperta A.Q. tre lotti. Servizi di A.T. e verifiche PR FESR 21-27. LOTTO II- INCENTIVI FASE PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO 2022	14/05	2.03.01.02.999	U0000A44102

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2022	Maggio	14.798,58	Dicembre	14.798,58
	Totale	14.798,58	Totale	14.798,58

INTERVENTO**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
207		Det. a contrarre. Proc. aperta A.Q. tre lotti. Servizi di A.T. e verifiche PR FESR 21-27. LOTTO II- INCENTIVI FASE PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO 2022	14/05	2.03.01.02.999	U0000A44103

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2022	Maggio	6.342,25	Dicembre	6.342,25
	Totale	6.342,25	Totale	6.342,25

INTERVENTO**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
208		Det. a contrarre. Proc. aperta A.Q. tre lotti. Servizi di A.T. e verifiche PR FESR 21-27. LOTTO III-INCENTIVI FASE PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO 2022	14/05	2.03.01.02.999	U0000A44101

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)

2022	Maggio	11.033,78	Dicembre	11.033,78
	Totale	11.033,78	Totale	11.033,78

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
209		Det. a contrarre. Proc. aperta A.Q. tre lotti. Servizi di A.T. e verifiche PR FESR 21-27. LOTTO III- INCENTIVI FASE PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO 2022	14/05	2.03.01.02.999	U0000A44102

PIANO FINANZIARIO				
Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2022	Maggio	11.585,46	Dicembre	11.585,46
	Totale	11.585,46	Totale	11.585,46

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
210		Det. a contrarre. Proc. aperta A.Q. tre lotti. Servizi di A.T. e verifiche PR FESR 21-27. LOTTO III- INCENTIVI FASE PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO 2022	14/05	2.03.01.02.999	U0000A44103

PIANO FINANZIARIO				
Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2022	Maggio	4.965,19	Dicembre	4.965,19
	Totale	4.965,19	Totale	4.965,19

OGGETTO: Det. a contrarre-Affid. servizi assistenza tecnica PR FESR 21-27 mediante Accordo Quadro aggiudicato con proc. aperta. Disaccert. €11.499.597,64 cap.E0000413151 e €12.074.577,52 cap.E0000421159-annullam. prenot. €45.027.387 cap.U0000C21900, U0000A44101, U0000A44102, U0000A44103-ee.ff. 2022/28. Accertam. €11.499.597,80 cap. E0000413151 e €12.074.577,70 cap.E0000421159 verso M.E.F.-prenot. di imp.€45.027.387,41 cap.U0000C21900, U0000A44101, U0000A44102, U0000A44103 a Cred. Div.-ee.ff. 2023/26. Impegno €800,00 cap.U0000T19427 A.N.AC-e.f.2022. Accertam. incentivi €110.427,82 cap.E0000413151 e €115.949,22 cap.E0000421159 verso M.E.F.-ee.ff. 2022/26. Cap. U0000A44101, U0000A44102, U0000A44103 - impegno €129.915,09 a Fondo Inc. e.f. 2022 - prenot. di imp. €146.154,47 a Cred. Div.- ee.ff.2023/26. Accertam. €129.915,09 cap. E0000341560 Fondo Inc.-e.f.2022. CIG:9097439428-9125293DFE-9125334FD.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA
AUTORITA' DI GESTIONE DEL PR FESR LAZIO**

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, Assistenza all'Autorità di Gestione del POR-FESR;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e s.m.i., "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e s.m.i., "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale";

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42" e ss.mm.ii., e in particolare, l'articolo 10, comma 3 lettera b);

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: "Legge di contabilità regionale" e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26: "Regolamento regionale di contabilità" e ss.mm.ii., che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020, e in particolare l'art. 30, comma 2 relativo alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la Legge Regionale del 30 dicembre 2021 n. 20 concernente "Legge di stabilità regionale 2022";

VISTA la Legge Regionale del 30 dicembre 2021 n. 21 concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 30 dicembre 2021, n. 992, concernente: «Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2021 n. 993 avente per oggetto: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 18 gennaio 2022 n. 8 concernente “Indirizzi per la gestione del Bilancio regionale 2022-2024 ed approvazione del Bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31, 32, della Legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

VISTA la legge n. 4 del 15/03/2022 avente ad oggetto “Rendiconto generale della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2020”;

VISTA la nota prot. 262407 del 16 marzo 2022 a firma del Direttore generale e le altre eventuali e successive integrazioni, con la quale sono state fornite “Indicazioni operative per la gestione del bilancio regionale 2022-2024”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 845 del 30 dicembre 2016, con la quale, a seguito del perfezionamento dell'iter di designazione dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione per il PO FESR 2014-2020, è stato, tra l'altro, designato, quale Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020, il Direttore pro-tempore della Direzione regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, affidando allo stesso le funzioni definite all'art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 20 del 22 gennaio 2019, che conferisce alla Dott.ssa Tiziana Petucci l'incarico di Direttore della “Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività produttive e Lazio Creativo”, ora “Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca”;

VISTO l'Atto di organizzazione della Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale n. G07236 del 14/06/2021 che conferisce al dott. Massimiliano Pacifico l'incarico di Dirigente dell'Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR;”

VISTO il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24.06.2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24.06.2021 che stabilisce le regole applicabili al FESR;

VISTA la proposta di Accordo di Partenariato relativo alla programmazione della politica di coesione 2021-2027 e relativi allegati, approvata dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile (CIPESS) nella seduta del 22 dicembre 2021 a seguito dell'Intesa espressa nella Conferenza Unificata del 16 dicembre 2021, trasmessa alla Commissione Europea in data 17 gennaio 2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 996 del 30 dicembre 2021, con la quale è stata approvata la Proposta di PR FESR Lazio 2021-2027, che individua gli Obiettivi di Policy e le linee di azione che l'Amministrazione intende perseguire nel prossimo ciclo di

programmazione 2021-2027, con una dotazione finanziaria complessiva pari a euro 1.817.286.580,00;

VISTA la Determinazione n. G00470 del 21 gennaio 2022, avente ad oggetto "PR FESR 2021-2027 - Accertamento dell'importo di € 11.499.597,64 sul capitolo di entrata E0000413151 "Trasferimenti dall'Unione Europea per il cofinanziamento degli interventi di cui al PO FESR 2021-2027" e accertamento dell'importo di € 12.074.577,52 sul capitolo di entrata E0000421159 "Trasferimenti dallo Stato per il cofinanziamento degli interventi di cui al PO FESR 2021-2027". Esercizi finanziari 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028";

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 24 del 27 gennaio 2022, con la quale è stato disposto - al fine di garantire la regolare ed efficiente attuazione del Programma Regionale FESR ed un efficace utilizzo delle risorse comunitarie - di prevedere un supporto esterno specialistico per l'Organismo Intermedio Lazio Innova e per le Direzioni regionali, nonché di acquisire tale supporto specialistico mediante una procedura aperta per Accordo quadro ex articolo 54 comma 3 D. Lgs n. 50/2016 e sono state assunte prenotazioni di impegno sui capitoli U0000C21900, U0000A44101, U0000A44102, U0000A44103;

DATO ATTO che la suddetta procedura è suddivisa in tre Lotti, così articolati:

- LOTTO I- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027;
- LOTTO II- Servizio di assistenza tecnica alle Direzioni regionali nella fase di attuazione e gestione del PR FESR Lazio 2021-2027;
- LOTTO III-Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027;

DATO ATTO che i servizi, trattandosi di attività di assistenza e di supporto di alta specializzazione, hanno natura esclusivamente intellettuale, pertanto, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs n. 50/2016 non è prevista indicazione di costi di manodopera, né sono contemplati oneri per rischi di interferenza e sicurezza, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 (Cons. Stato Sez. IV, 22/10/2021 n. 7094);

RILEVATO che, sulla base del fabbisogno desunto da precedenti esperienze di programmazione, gestione e controllo del fondo FESR e sulla base delle relative tariffe in uso, l'importo della procedura di appalto a base di gara è stimato in Euro 36.907.694,60, al netto dell'IVA, oneri per la sicurezza e per interferenza pari a 0,00, come di seguito distinto per lotti:

- LOTTO I: euro 19.061.350,00 al netto dell'IVA;
- LOTTO II: euro 10.009.860,00 al netto dell'IVA;
- LOTTO III: euro 7.836.484,60 al netto dell'IVA;

RILEVATO che il valore della presente procedura di gara ammonta pertanto a complessivi Euro 45.027.387,41, IVA inclusa, e che il costo dei servizi è come di seguito distinto per lotti:

- LOTTO I: euro 23.254.847,00 IVA inclusa;
- LOTTO II: euro 12.212.029,20 IVA inclusa;
- LOTTO III: euro 9.560.511,21 IVA inclusa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 D.Lgs n. 50/2016, per l'aggiudicazione dei suddetti servizi intellettuali risulta necessario procedere alla selezione dell'operatore aggiudicatario con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che i criteri e pesi

per l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica ed economica sono meglio precisati negli atti allegati al presente atto;

CONSIDERATO che i servizi ed i Lotti dovranno essere aggiudicati nel rispetto del principio di indipendenza e di separazione delle funzioni previsto dai regolamenti comunitari, pertanto, con il limite di aggiudicazione dell'Accordo quadro ad un solo lotto;

VISTO che l'Accordo quadro *“realizza un pactum de modo contrahendi, ossia un contratto normativo, dal quale non scaturiscono effetti reali o obbligatori, la cui efficacia consiste nel vincolare la successiva manifestazione di volontà contrattuale delle stesse parti. Da ciò discende non un assetto di specifiche obbligazioni, bensì una disciplina generale alla quale gli operatori economici devono attenersi in vista della stipulazione, a valle, di successivi contratti esecutivi, in numero non predeterminabile, entro il limite economico costituito dalla quota parte di rispettiva assegnazione nell'interesse e secondo le esigenze dell'amministrazione”*; (Cons. Stato Sez. III, 6/03/2008 n. 1455-TAR Campania Napoli Sez. I, 7/01/2021);

VISTO che, in ragione della natura e peculiarità della procedura di affidamento prescelta (affidamento di Accordo quadro e successiva stipulazione di Contratti attuativi), l'assunzione dell'impegno definitivo per l'affidamento dei servizi potrà essere assunto solo con provvedimenti successivi all'esito della gara, in particolare, in sede di stipula dei Contratti applicativi, posto che *“solo da questi che derivano obbligazioni giuridiche perfette per l'Amministrazione procedente nei confronti dell'aggiudicatario”*; (Corte dei Conti -Sez. Reg. Controllo Campania -Del/Par n. 77/2018)

CONSIDERATO che, l'Accordo quadro di ciascun Lotto avrà la durata massima prevista per i settori ordinari, ex articolo 54 D.Lgs n. 50/2016, pari a 48 mesi dalla stipula, con decorrenza presunta entro il 31/12/2022, e che, pertanto, i contratti attuativi, di durata variabile, comunque massima di 36 mesi dalla loro stipulazione, saranno sottoscritti successivamente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro ed entro il 31/12/2026;

VISTO l'importo annuale e l'importo massimo stimato per Contratti attuativi attivabili nel corso della durata dell'Accordo quadro di ciascun Lotto, così come indicati nella relazione illustrativa, allegata al presente atto;

CONSIDERATO che l'avanzamento della spesa per servizi è strettamente connessa all'avanzamento del programma PR FESR Lazio 2021-2027, e che presumibilmente si concentrerà una maggiore necessità di supporto tecnico - attivabile con i contratti attuativi - nel corso dell'ultima annualità dell'Accordo quadro;

DATO ATTO, pertanto, che il costo dei servizi oggetto di gara, pari a complessivi Euro 45.027.387,41, IVA inclusa, in relazione alla documentazione di gara, va ripartito per ciascuno dei tre Lotti, nell'arco di durata dell'Accordo quadro, come da seguente prospetto finanziario:

LOTTO I- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027- costo complessivo per servizi pari ad Euro 23.254.847,00, Iva inclusa:

Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
U0000C21900	2.325.484,70	2.325.484,70	2.325.484,70	9.301.938,80	16.278.392,90
Capitolo	Importo esercizio	Importo esercizio	Importo	Importo	TOTALE

	2023	2024	annualità 2025	annualità 2026	
U0000A44101 (quota UE) (40%)	398.654,52	398.654,52	398.654,52	1.594.618,08	2.790.581,64
U0000A44102 (quota Stato) (42%)	418.587,25	418.587,25	418.587,25	1.674.348,98	2.930.110,73
U0000A44103 (quota Regionale) (18%)	179.394,53	179.394,53	179.394,53	717.578,14	1.255.761,73
TOTALE	996.636,30	996.636,30	996.636,30	3.986.545,20	6.976.454,10
TOTALE COMPLESSIVO LOTTO I					23.254.847,00

LOTTO II- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027- costo per servizi pari ad Euro 12.212.029,20 Iva inclusa:

Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
U0000A44101 (quota UE) (40%)	697.830,24	697.830,24	697.830,24	2.791.320,96	4.884.811,68
U0000A44102 (quota Stato) (42%)	732.721,75	732.721,75	732.721,75	2.930.887,01	5.129.052,26
U0000A44103 (quota Regionale) (18%)	314.023,61	314.023,61	314.023,61	1.256.094,43	2.198.165,26
TOTALE LOTTO II	1.744.575,60	1.744.575,60	1.744.575,60	6.978.302,40	12.212.029,20

LOTTO III- Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027- costo per servizi pari ad Euro 9.560.511,21 Iva inclusa:

Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
U0000A44101 (quota UE) (40%)	546.314,93	546.314,93	546.314,93	2.185.259,69	3.824.204,48
U0000A44102 (quota Stato) (42%)	573.630,67	573.630,67	573.630,67	2.294.522,69	4.015.414,70
U0000A44103 (quota Regionale) (18%)	245.841,72	245.841,72	245.841,72	983.366,87	1.720.892,03
TOTALE LOTTO III	1.365.787,32	1.365.787,32	1.365.787,32	5.463.149,25	9.560.511,21

RITENUTO opportuno e necessario procedere, pertanto, all'assunzione di prenotazioni di impegno e dei correlati accertamenti coerenti con il quadro finanziario del servizio sopra delineato;

PRESO ATTO che a tal fine occorre provvedere, in relazione al periodo di durata dell'Accordo quadro, al disaccertamento degli accertamenti in entrata assunti con Determinazione n. G00470 del 21 gennaio 2022 e all'annullamento delle prenotazioni di impegno assunte cumulativamente con DGR n. 24/2022;

RITENUTO, per quanto sopra motivato, di disaccertare gli accertamenti cumulativamente assunti con Determinazione n. G00470 del 21 gennaio 2022, pari a complessivi €11.499.597,64 sul capitolo E0000413151 ed a complessivi € 12.074.577,52 sul capitolo E0000421159:
accertamento di entrata sul capitolo E0000413151 nn.: 2022/731, 2023/383, 2024/290, 2025/233, 2026/164, 2027/143, 2028/128,
accertamento di entrata sul capitolo E0000421159 nn.: 2022/732, 2023/384, 2024/291, 2025/234, 2026/165, 2027/144, 2028/129;
come di seguito dettagliati:

Suddivisione quote FESR	Capitoli		Accertamenti ex D.D. N. G00470/2022 n. Definitivo	
	E0000413151	E0000421159	E0000413151	E0000421159
2022	821.399,83	862.469,82	2022/731	2022/732
2023	1.642.799,66	1.724.939,65	2023/383	2023/384
2024	1.807.079,63	1.897.433,61	2024/290	2024/291
2025	1.807.079,63	1.897.433,61	2025/233	2025/234
2026	1.807.079,63	1.897.433,61	2026/164	2026/165
2027	1.807.079,63	1.897.433,61	2027/143	2027/144
2028	1.807.079,63	1.897.433,61	2028/128	2028/129

RITENUTO di conseguenza, per quanto sopra esposto, di annullare le prenotazioni di impegno assunte cumulativamente con D.G.R. n. 24/2022 per complessivi Euro 45.027.387:

- sul capitolo U0000C21900- prenotazioni di impegno nn.: 2022/3125; 2023/760; 2024/310; 2025/236; 2026/147; 2027/125; 2028/119;
- sul capitolo U0000A44101- prenotazioni di impegno nn.: 2022/3124; 2023/759; 2024/309; 2025/235; 2026/146; 2027/124; 2028/118;
- sul capitolo U0000A44102- prenotazioni di impegno nn.: 2022/3123; 2023/758; 2024/308; 2025/234; 2026/145; 2027/123; 2028/117;
- sul capitolo U0000A44103- prenotazioni d'impegno nn.: 2022/4827; 2023/1220; 2024/691; 2025/237; 2026/148; 2027/126; 2028/120;

come di seguito dettagliate:

Suddivisione quote Capitolo U0000C21900		
Annualità	Importo	Prenotazioni impegno D.G.R. N. 24/2022-n. Definitivo
2022	1.162.742,35	2022/3125
2023	2.558.033,17	2023/760
2024	2.558.033,17	2024/310
2025	2.558.033,17	2025/236
2026	2.558.033,17	2026/147
2027	2.558.033,17	2027/125
2028	2.325.484,70	2028/119

Suddivisione quote FESR		Capitoli			Prenotazioni impegno D.G.R. N. 24/2022		
					U0000A44101	U0000A44102	U0000A44103
E.F.	Importo	U0000A44101	U0000A44102	U0000A44103	n. Definitivo	n. Definitivo	n. Definitivo

2022	2.053.499,58	821.399,83	862.469,82	369.629,93	2022/3124	2022/3123	2022/4827
2023	4.106.999,17	1.642.799,66	1.724.939,65	739.259,86	2023/759	2023/758	2023/1220
2024	4.517.699,07	1.807.079,63	1.897.433,61	813.185,83	2024/309	2024/308	2024/691
2025	4.517.699,07	1.807.079,63	1.897.433,61	813.185,83	2025/235	2025/234	2025/237
2026	4.517.699,07	1.807.079,63	1.897.433,61	813.185,83	2026/146	2026/145	2026/148
2027	4.517.699,07	1.807.079,63	1.897.433,61	813.185,83	2027/124	2027/123	2027/126
2028	4.517.699,07	1.807.079,63	1.897.433,61	813.185,83	2028/118	2028/117	2028/120

CONSIDERATO che, a seguito dei disaccertamenti e annullamenti d'impegni sopra indicati, occorre provvedere ad accertamenti e prenotazioni di impegni coerenti con il quadro finanziario del servizio sopra delineato;

RITENUTO pertanto, di accertare la somma complessiva di euro 11.499.597,80, a titolo di cofinanziamento da parte della UE agli interventi finanziati sul FESR 2021-2027, sul capitolo di entrata E0000413151 "Trasferimento dall'Unione Europea per il cofinanziamento per gli interventi di cui al PO FESR 2021-2027" (TIT/TIP: 4.02.00-PdC: 4.02.05.03.001) verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (cod. creditore 69720), in termini di competenza per gli esercizi finanziari 2023-2026, come segue:

ACCERTAMENTO -QUOTA UE- COSTO SERVIZI					
LOTTO I- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027					
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
E0000413151	398.654,52	398.654,52	398.654,52	1.594.618,08	2.790.581,64

ACCERTAMENTO -QUOTA UE- COSTO SERVIZI					
LOTTO II- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027					
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
E0000413151	697.830,24	697.830,24	697.830,24	2.791.320,96	4.884.811,68

ACCERTAMENTO -QUOTA UE- COSTO SERVIZI					
LOTTO III- Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027					
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
E0000413151	546.314,93	546.314,93	546.314,93	2.185.259,69	3.824.204,48

RITENUTO altresì, di accertare la somma complessiva di euro 12.074.577,70, a titolo di cofinanziamento da parte dello Stato di interventi finanziati sul FESR 2021-2027, sul capitolo di entrata E0000421159 "Trasferimento dallo Stato per il cofinanziamento per gli interventi di

cui al PO FESR 2021-2027” (TIT/TIP: 4.02.00 PDC: 4.02.01.01.001) verso il Ministero dell’Economia e delle Finanze, (cod.creditore 69720) in termini di competenza per gli esercizi finanziari 2023-2026, come segue:

ACCERTAMENTO -QUOTA STATO- COSTO SERVIZI					
LOTTO I- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all’Organismo Intermedio per l’attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027					
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
E0000421159	418.587,25	418.587,25	418.587,25	1.674.348,98	2.930.110,73

ACCERTAMENTO -QUOTA STATO- COSTO SERVIZI					
LOTTO II- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027					
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
E0000421159	732.721,75	732.721,75	732.721,75	2.930.887,01	5.129.052,26

ACCERTAMENTO -QUOTA STATO- COSTO SERVIZI					
LOTTO III- Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell’art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell’ambito del PR FESR Lazio 2021-2027					
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
E0000421159	573.630,67	573.630,67	573.630,67	2.294.522,69	4.015.414,70

RITENUTO di conseguenza, a copertura del costo dei servizi pari a complessivi Euro 45.027.387,41, IVA inclusa, di prenotare impegno in favore di Creditori diversi (codice creditore 3805) sui capitoli del Bilancio regionale U0000C21900 Mis.01 Prog.03 PdC 1.04.03.01.000 ed U0000A44101, U0000A44102, U0000A44103, Mis.14 Prog. 05, PdC 2.03.01.02, degli esercizi finanziari dal 2023 al 2026, in conformità del piano finanziario di riparto del costo dei servizi dei Lotti I, II e III e come di seguito precisato:

PRENOTAZIONE IMPEGNO- COSTO SERVIZI					
LOTTO I- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all’Organismo Intermedio per l’attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027- prenotazione di impegno per complessivi Euro 23.254.847,00:					
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
U0000C21900	2.325.484,70	2.325.484,70	2.325.484,70	9.301.938,80	16.278.392,90
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
U0000A44101 (quota UE) (40%)	398.654,52	398.654,52	398.654,52	1.594.618,08	2.790.581,64

U0000A44102 (quota Stato) (42%)	418.587,25	418.587,25	418.587,25	1.674.348,98	2.930.110,73
U0000A44103 (quota Regionale) (18%)	179.394,53	179.394,53	179.394,53	717.578,14	1.255.761,73
TOTALE	996.636,30	996.636,30	996.636,30	3.986.545,20	6.976.454,10
TOTALE COMPLESSIVO LOTTO I					23.254.847,00

PRENOTAZIONE IMPEGNO- COSTO SERVIZI

LOTTO II- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027- prenotazione di impegno per complessivi Euro 12.212.029,20:

Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
U0000A44101 (quota UE) (40%)	697.830,24	697.830,24	697.830,24	2.791.320,96	4.884.811,68
U0000A44102 (quota Stato) (42%)	732.721,75	732.721,75	732.721,75	2.930.887,01	5.129.052,26
U0000A44103 (quota Regionale) (18%)	314.023,61	314.023,61	314.023,61	1.256.094,43	2.198.165,26
TOTALE LOTTO II	1.744.575,60	1.744.575,60	1.744.575,60	6.978.302,40	12.212.029,20

PRENOTAZIONE IMPEGNO- COSTO SERVIZI

LOTTO III- Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027- prenotazione di impegno per complessivi Euro 9.560.511,21

Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
U0000A44101 (quota UE) (40%)	546.314,93	546.314,93	546.314,93	2.185.259,69	3.824.204,48
U0000A44102 (quota Stato) (42%)	573.630,67	573.630,67	573.630,67	2.294.522,69	4.015.414,70
U0000A44103 (quota Regionale) (18%)	245.841,72	245.841,72	245.841,72	983.366,87	1.720.892,03
TOTALE LOTTO III	1.365.787,32	1.365.787,32	1.365.787,32	5.463.149,25	9.560.511,21

DATO ATTO che si provvederà con successivi provvedimenti, in sede di affidamento e stipula dei Contratti attuativi dell'Accordo quadro e del Lotto di aggiudicazione, al perfezionamento degli impegni definitivi sul Bilancio regionale ed alle erogazioni remunerative del costo dei servizi;

CONSIDERATO che, in relazione alla stima dei costi della procedura, tutti i lotti assumono rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016, pertanto, è necessario ricorrere alla selezione degli operatori economici mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 D.Lgs n. 50/2016;

PRESO ATTO che, a partire dal 01/10/2019, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, Legge Regionale n. 12/2016 e s.m.i, la Regione Lazio ha l'obbligo di esperire tutte le procedure di gara esclusivamente sulla nuova piattaforma "TELEMATICA" regionale S.TEL.LA;

VISTA la nota prot. n. 934482 del 15.11.2021 con la quale la Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca ha demandato alla Direzione Regionale

Centrale Acquisti l'espletamento della gara comunitaria richiedendone formalmente l'inserimento nella programmazione biennale degli acquisti della Regione Lazio;

RITENUTO di dover affidare alla Direzione Regionale Centrale Acquisti la cura delle varie fasi della gara europea, dall'indizione all'aggiudicazione, compresa la pubblicazione, con conseguente assunzione dei relativi oneri ed impegni contabili;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 recante "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50 del 2016" ed in particolare l'articolo 5, comma 2 nonché gli artt. 60, 72 e 73 del D.Lgs 50/2016, che disciplinano le modalità di pubblicazione degli atti di gara di rilievo comunitario;

TENUTO CONTO che il servizio per la pubblicazione del bando di gara nella GUCE, nella GURI e per estratto su quotidiani nazionali e locali, il cui relativo onere di spesa, presunto pari ad euro 5.000,00, trova copertura nell'ambito del contratto per l'erogazione di servizi di pubblicazione stipulato dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti con la società VIVENDA Srl, giusta Determinazione di aggiudicazione n. G04027 del 14/04/2021;

VISTO l'art. 32, comma 2, della D.lgs. 50/2016, che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover procedere all'approvazione di una determinazione a contrarre per l'esperimento di una gara centralizzata ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria, ex art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, suddivisa in tre Lotti, svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica per le fasi di gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di importo stimato pari a euro 36.907.694,60, IVA esclusa, al netto dei costi per rischi da interferenza, sicurezza e manodopera pari ad € 0,00;

VISTA la documentazione di gara, allegata al presente atto e parte integrante dello stesso, com-posta da: la Relazione illustrativa, il Capitolato speciale tecnico descrittivo e prestazionale, i Re-quisiti di partecipazione; il Modello di Relazione tecnica (contenente altresì criteri per la valutazione delle offerte); lo Schema di Contratto di Accordo Quadro; lo Schema di Contratto attuativo; il modello per la trasmissione del piano di dettaglio delle attività; lo Schema di richiesta preliminare di fornitura, che nella sua interezza descrive motivazioni, stima dei fabbisogni, valore di appalto a base di gara, modalità di selezione degli operatori economici e di scelta del contraente, criteri di aggiudicazione, nonché gli elementi essenziali del contratto e le finalità dell'affidamento;

VISTA la Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021" che, ai sensi dell'art. 213 co. 12 del D.Lgs. 50/2016, stabilisce anche per le procedure da avviare nel 2022, allo stato delle norme vigenti la seguente entità della contribuzione, in relazione all'importo posto a base di gara della procedura:

- Quota Stazione appaltante: Euro 800,00

- Quota Operatore Economico (partecipazione a ciascun Lotto): Euro 200,00 per base di gara uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000, e pari ad Euro 500,00 per base di gara maggiore di € 20.000.000;

CONSIDERATO che è possibile impegnare la somma di Euro 800,00, quale contributo della Stazione appaltante, a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (codice creditore 159683) sul capitolo di spesa U0000T19427 del Bilancio 2022, “Contributi straordinari in favore dell’Autorità nazionale anticorruzione (Anac)-Trasferimenti correnti amministrazioni centrali” nell’ambito della Missione 01 del Programma 01, Piano dei conti finanziario fino al IV livello 1.04.01.01 dell’esercizio finanziario di competenza ed esigibilità 2022;

VISTO l’articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 che disciplina l’incentivo per funzioni tecniche negli appalti di lavori, servizi e forniture, svolte da dipendenti della Stazione Appaltante, stabilendone il limite massimo nella misura del 2% dell’importo a base di gara, e rinviando per quanto concerne le modalità e i criteri di attribuzione, alla Contrattazione Decentrata Integrativa e ad apposito Regolamento adottato dalle singole Amministrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 e ss.mm.ii, il quale disciplina, tra l’altro, le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo degli “Incentivi per funzioni tecniche”;

VISTO l’articolo 383-septies del Regolamento regionale n. 1/2002, che individua, limiti e percentuali di riparto del Fondo incentivi per singola figura incaricata e per le rispettive fasi della procedura, come da seguente tabella prevista dal Regolamento regionale 1/2022 per servizi e forniture:

Funzione	Quota fase programmazione (massimo 10% del fondo)	Quota fase affidamento (massimo 30% del fondo)	Quota fase esecuzione (massimo 60% del fondo)
Responsabile del procedimento	55%-75%	55%-75%	25%-45%
Direttore dell’esecuzione			25%-45%
Verificatore delle conformità e certificatore regolare esecuzione			15%-25%
Collaboratore	25%-45%	25%-45%	5%-15%
	100%	100%	100%

CONSIDERATO inoltre che ai sensi delle Linee guida n. 3, approvate dall’ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con deliberazione n. 1007 dell’11 ottobre 2017, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, è previsto, al paragrafo 10.2 lettera a), che il direttore dell’esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nel caso di affidamenti di prestazioni di importo superiore a 500.000,00 euro;

VISTA la nota prot.n. 191119 del 24.02.2022 con la quale la Direzione Centrale Acquisti ha comunicato i nominativi dei dipendenti che saranno impegnati nel procedimento di gara, per la fase di affidamento comune a tutti i Lotti, indicando le rispettive percentuali di impiego:

- Responsabile del Procedimento nella fase di affidamento: Giovanni Occhino (55%);
- Collaboratore: Alessio Primavera (17,5%);
- Collaboratore: Francesco Scarpaleggia (17,5%);

- Collaboratore: Marzia Dramis (5%);
- Collaboratore: Marco Campegiani (5%);

RITENUTO di dover nominare per la gestione delle attività inerenti le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione della presente procedura di appalto i seguenti dipendenti regionali della Direzione per lo Sviluppo Economico, le attività produttive e la ricerca, con il seguente riparto percentuale a valere per tutti i Lotti:

- Responsabile del Procedimento per la fase di progettazione e per la fase di esecuzione: Umberto Cerasoli (55%-0%-35%);
- Collaboratore per la fase di progettazione: Sofia Vagnoni (30%)
- Collaboratore per la fase di progettazione: Carlo Matteo Mazzucchi (15%)
- Direttore dell'Esecuzione: Massimiliano Pacifico, Dirigente (25%);
- Collaboratore per la fase di esecuzione: Franco Cancemi (5%);
- Collaboratore per la fase di esecuzione: Maria Laura Lucia (5%);
- Collaboratore per la fase di esecuzione: Simone Fanasca (5%);
- Verificatore della Conformità (fase esecuzione): da nominare (25%);

DATO ATTO che i suddetti incentivi sono riconosciuti per lo svolgimento di attività istruttorie e di controllo sull'effettiva erogazione dei servizi e sulla qualità e coerenza degli stessi, nell'ambito di ciascuna delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione della presente procedura di gara, affidate alla competente Direzione regionale per tutti i Lotti, compreso il Lotto I "Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027", in rapporto al quale spettano comunque alla competente Direzione regionale le attività di verifica e supervisione ai fini della successiva certificazione delle spese alla Commissione Europea;

DATO ATTO inoltre che il Verificatore di Conformità, per tutti i Lotti, sarà nominato tra dipendenti regionali della Direzione per lo sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca;

DATO ATTO che i suddetti nominativi risultano in possesso dei requisiti necessari previsti dal Regolamento regionale 1/2002;

PRESO ATTO che ai sensi dell'articolo 383 sexies, comma 2, del Regolamento regionale n.1/2002, per servizi e forniture oltre i 750.000,00 euro, l'importo del Fondo incentivi è determinato in misura pari all'1,10% dell'importo a base di gara, al netto dell'IVA;

CONSIDERATO che il Fondo incentivi ammonta pertanto per la presente procedura ad euro 405.984,64, come di seguito ripartito:

- LOTTO I - Euro 209.674,85
- LOTTO II - Euro 110.108,46
- LOTTO III - Euro 86.201,33

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 383 sexies comma 3 del Regolamento Regionale n.1/2002, la quota massima erogabile pari all'80% del fondo incentivi, ripartibile tra i componenti del gruppo di lavoro, ammonta ad Euro 324.787,71, come di seguito distinto per Lotti:

- LOTTO I-Euro 167.739,88;
- LOTTO II-Euro 88.086,77;

- LOTTO III-Euro 68.961,06;

VISTO che ai sensi dell'art. 383quater comma 4 del Regolamento regionale n. 1/2002 e dell'art.113 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, il personale dirigenziale nominato è escluso dal sistema incentivante, con effetto riduttivo delle somme effettivamente liquidabili a tale titolo rispetto all'accantonamento massimo previsto per l'appalto ed indicato nella relazione illustrativa;

RITENUTO pertanto di costituire il Fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs n. 50/2016 e R.R. 1/2002, e di disporre la ripartizione delle sue risorse finanziarie nella quota dell'80% tra il personale incaricato, ad esclusione del personale con ruolo dirigenziale, con le seguenti percentuali e correlati importi massimi liquidabili, come segue:

FONDO INCENTIVI LOTTO 1(1,10%): Euro 209.674,85				
Quota riparto tra il personale (max 80%): Euro 167.739,88	fase programmazione (massimo 10%-Euro 16.773,99)	fase affidamento (massimo 30%-Euro 50.321,96)	fase esecuzione (massimo 60%-Euro 100.643,93)	TOTALE LIQUIDABILE Euro
RUP-Fase progettazione e fase esecuzione Umberto Cerasoli Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (55%-0%-35%)	9.225,69		35.225,38	44.451,07
Collaboratore fase progettazione Sofia Vagnoni Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (30%-0%-0%)	5.032,20			5.032,20
Collaboratore fase progettazione Carlo Matteo Mazzucchi Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (15%-0%-0%)	2.516,10			2.516,10
RUP-Fase di gara e affidamento: Giovanni Occhino Direzione Centrale Acquisti (0%-55%-0%)		27.677,08		27.677,08
Collaboratore fase di gara e affidamento: Alessio Primavera Direzione Centrale Acquisti (0%-17,5%-0%)		8.806,34		8.806,34
Collaboratore fase di gara e affidamento Francesco Scarpaleggia Direzione Centrale Acquisti (0%-17,5%-0%)		8.806,34		8.806,34
Collaboratore fase di gara e affidamento Marzia Dramis Direzione Centrale Acquisti (0%-5%-0%)		2.516,10		2.516,10
Collaboratore fase di gara e affidamento Marco Campegiani		2.516,10		2.516,10

Direzione Centrale Acquisti (0%-5%-0%)				
Direttore esecuzione Massimiliano Pacifico Dirigente Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-25%)			- 25.160,97	*Quota non Liquidabile per Dirigenti
Verificatore conformità Da nominare (0%-0%-25%)			25.160,98	25.160,98
Collaboratore fase esecuzione Franco Cancemi Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			5.032,20	5.032,20
Collaboratore fase esecuzione Simone Fanasca Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			5.032,20	5.032,20
Collaboratore fase esecuzione Maria Laura Lucia Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			5.032,20	5.032,20
TOTALE Quota Fondo incentivi Lotto 1 (100%-100%-100%)	16.773,99	50.321,96	liquidabile 75.482,96	142.578,91

FONDO INCENTIVI LOTTO II (1,10%): Euro 110.108,46				
Quota riparto tra il personale (max 80%): Euro 88.086,77	fase programmazione (massimo 10%-Euro 8.808,68)	fase affidamento (massimo 30%-Euro 26.426,03)	fase esecuzione (massimo 60%-Euro 52.852,06)	TOTALE LIQUIDABILE
RUP-Fase progettazione e fase esecuzione Umberto Cerasoli Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (55%-0%-35%)	4.844,78		18.498,22	23.343,00
Collaboratore fase progettazione Sofia Vagnoni Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (30%-0%-0%)	2.642,60			2.642,60
Collaboratore fase progettazione Carlo Matteo Mazzucchi Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (15%-0%-0%)	1.321,30			1.321,30
RUP-Fase di gara e affidamento: Giovanni Occhino Direzione Centrale Acquisti (0%-55%-0%)		14.534,31		14.534,31

Collaboratore fase di gara e affidamento: Alessio Primavera Direzione Centrale Acquisti (0%-17,5%-0%)		4.624,56		4.624,56
Collaboratore fase di gara e affidamento Francesco Scarpaleggia Direzione Centrale Acquisti (0%-17,5%-0%)		4.624,56		4.624,56
Collaboratore fase di gara e affidamento Marzia Dramis Direzione Centrale Acquisti (0%-5%-0%)		1.321,30		1.321,30
Collaboratore fase di gara e affidamento Marco Campegiani Direzione Centrale Acquisti (0%-5%-0%)		1.321,30		1.321,30
Direttore esecuzione Massimiliano Pacifico Dirigente Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-25%)			-13.213,02*	*Quota non Liquidabile per Dirigenti
Verificatore conformità Da nominare (0%-0%-25%)			13.213,02	13.213,02
Collaboratore fase esecuzione Franco Cancemi Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			2.642,60	2.642,60
Collaboratore fase esecuzione Simone Fanasca Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			2.642,60	2.642,60
Collaboratore fase esecuzione Maria Laura Lucia Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			2.642,60	2.642,60
TOTALE Quota Fondo incentivi Lotto II(100%-100%-100%)	8.808,68	26.426,03	liquidabile 39.639,04	74.873,75

FONDO INCENTIVI LOTTO III (1,10%): Euro 86.201,33				
Quota riparto tra il personale (max 80%): Euro 68.961,06	fase programmazione (massimo 10%-Euro 6.896,11)	fase affidamento (massimo 30%-Euro 20.688,32)	fase esecuzione (massimo 60%-Euro 41.376,63)	TOTALE LIQUIDABILE
RUP-Fase progettazione e fase esecuzione Umberto Cerasoli	3.792,86		14.481,82	18.274,68

Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (55%-0%-35%)				
Collaboratore fase progettazione Sofia Vagnoni Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (30%-0%-0%)	2.068,83			2.068,83
Collaboratore fase progettazione Carlo Matteo Mazzucchi Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (15%-0%-0%)	1.034,42			1.034,42
RUP-Fase di gara e affidamento: Giovanni Occhino Direzione Centrale Acquisti (0%-55%-0%)		11.378,58		11.378,58
Collaboratore fase di gara e affidamento: Alessio Primavera Direzione Centrale Acquisti (0%-17,5%-0%)		3.620,46		3.620,46
Collaboratore fase di gara e affidamento Francesco Scarpaleggia Direzione Centrale Acquisti (0%-17,5%-0%)		3.620,46		3.620,46
Collaboratore fase di gara e affidamento Marzia Dramis Direzione Centrale Acquisti (0%-5%-0%)		1.034,41		1.034,41
Collaboratore fase di gara e affidamento Marco Campegiani Direzione Centrale Acquisti (0%-5%-0%)		1.034,41		1.034,41
Direttore esecuzione Massimiliano Pacifico Dirigente Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-25%)			-10.344,16*	*Quota non Liquidabile per Dirigenti
Verificatore conformità Da nominare (0%-0%-25%)			10.344,16	10.344,16
Collaboratore fase esecuzione Franco Cancemi Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			2.068,83	2.068,83
Collaboratore fase esecuzione Simone Fanasca Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			2.068,83	2.068,83
Collaboratore fase esecuzione			2.068,83	2.068,83

Maria Laura Lucia Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)				
TOTALE Quota Fondo incentivi Lotto III(100%-100%-100%)	6.896,11	20.688,32	liquidabile 31.032,47	58.616,90

VISTO che ai sensi dell'art. 383 undecies del R.R. 1/2002 i compensi per incentivi (massimo liquidabile) da ripartire tra il personale non dirigenziale, pari a complessivi Euro 276.069,56, sono soggetti a ritenute fiscali con riferimento alle aliquote vigenti nel periodo di imposta di effettivo pagamento nel rispetto del principio di cassa;

DATO ATTO che il compenso massimo annuale non potrà comunque essere liquidato in misura superiore al 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo corrisposto al dipendente nell'anno di affidamento dell'incarico;

VISTO che ai sensi dell'art. 113 comma 4 D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per le risorse derivanti da finanziamenti europei o connesse a spese a destinazione vincolata, è esclusa la costituzione della quota vincolata pari al restante 20% del Fondo incentivi per funzioni tecniche;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 383-quinquies, comma 2, lett. m) del Regolamento regionale n. 1/2002 e dell'articolo 383-octies, comma 4 del medesimo regolamento, in ragione della peculiarità della presente procedura di gara, con riguardo alla esigibilità degli incentivi per funzioni tecniche, la fase di programmazione-progettazione della gara viene completata con l'approvazione del presente atto, pertanto, nell'esercizio finanziario 2022, e che la fase di affidamento della medesima procedura si concluderà con la stipula dell'Accordo quadro, presumibilmente entro il 31/12/2022, e pertanto, nel medesimo esercizio finanziario 2022;

ATTESO inoltre che la erogazione degli incentivi inerenti la fase esecutiva della procedura è subordinata e condizionata alla sottoscrizione di Contratti attuativi di durata anche pluriennale, a partire dalla stipula dell'Accordo quadro e fino all'ultimo giorno del periodo di validità dello stesso, pari a 48 mesi;

CONSIDERATO pertanto che la fase esecutiva della procedura, connessa all'affidamento di Contratti attuativi, di durata anche pluriennale, potrà essere attivata solo a partire dalla data di stipula del contratto di Accordo quadro, e che pertanto gli incentivi relativi a tale fase saranno erogati solo sulla base dei contratti attuativi effettivamente sottoscritti;

VISTO l'articolo 383-octies del Regolamento regionale 1/2002 avente ad oggetto "Accantonamento e liquidazione" degli incentivi per funzioni tecniche e con riguardo alle fasi esecutive pluriennali, il comma 5 lettera *c-bis* del medesimo articolo;

RITENUTO pertanto, di accertare, in relazione ai suddetti incentivi e al fine delle successive prenotazioni di impegno e liquidazioni, la somma complessiva di euro 110.427,82, a titolo di cofinanziamento da parte della UE agli interventi finanziati sul FESR 2021-2027, sul capitolo di entrata E0000413151 "Trasferimento dall'Unione Europea per il cofinanziamento per gli interventi di cui al PO FESR 2021-2027" (TIT/TIP: 4.02.00-PdC: 4.02.05.03.001) verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (cod. creditore 69720), in termini di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2022 e in termini di competenza per gli esercizi finanziari 2023-2026, come segue:

ACCERTAMENTO LOTTO 1

QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE (QUOTA UE)						
Capitolo di entrata	importo E.F.2022	importo E.F.2023	importo E.F.2024	importo E.F.2025	importo E.F.2026	TOTALE
E0000413151	26.838,38	4.313,31	4.313,31	4.313,31	17.253,25	57.031,56

ACCERTAMENTO LOTTO II						
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE (QUOTA UE)						
Capitolo di entrata	importo E.F.2022	importo E.F.2023	importo E.F.2024	importo E.F.2025	importo E.F.2026	TOTALE
E0000413151	14.093,88	2.265,09	2.265,09	2.265,09	9.060,35	29.949,50

ACCERTAMENTO LOTTO III						
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE (QUOTA UE)						
Capitolo di entrata	importo E.F.2022	importo E.F.2023	importo E.F.2024	importo E.F.2025	importo E.F.2026	TOTALE
E0000413151	11.033,78	1.773,28	1.773,28	1.773,28	7.093,14	23.446,76

RITENUTO di accertare contestualmente, in relazione ai suddetti incentivi, la somma complessiva di euro 115.949,22 a titolo di cofinanziamento da parte dello Stato di interventi finanziati sul FESR 2021-2027, sul capitolo di entrata E0000421159 "Trasferimento dallo Stato per il cofinanziamento per gli interventi di cui al PO FESR 2021-2027" (TIT/TIP: 4.02.00 PDC: 4.02.01.01.001) verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, (cod.creditor 69720) in termini di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2022 e in termini di competenza per gli esercizi finanziari 2023-2026, come segue:

ACCERTAMENTO LOTTO I						
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE (QUOTA STATO)						
Capitolo di entrata	importo E.F.2022	importo E.F.2023	importo E.F.2024	importo E.F.2025	importo E.F.2026	TOTALE
E0000421159	28.180,30	4.528,98	4.528,98	4.528,98	18.115,91	59.883,15

ACCERTAMENTO LOTTO II						
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE (QUOTA STATO)						
Capitolo di entrata	importo E.F.2022	importo E.F.2023	importo E.F.2024	importo E.F.2025	importo E.F.2026	TOTALE
E0000421159	14.798,58	2.378,34	2.378,34	2.378,34	9.513,37	31.446,97

ACCERTAMENTO LOTTO III						
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE (QUOTA STATO)						
Capitolo di entrata	importo E.F.2022	importo E.F.2023	importo E.F.2024	importo E.F.2025	importo E.F.2026	TOTALE
E0000421159	11.585,46	1.861,95	1.861,95	1.861,95	7.447,79	24.619,10

RITENUTO necessario, con riferimento al costo per incentivi per funzioni tecniche per le fasi di progettazione-programmazione e di affidamento dell'Accordo quadro di ciascun Lotto, ammontanti a complessivi euro 129.915,09, di dover impegnare in via definitiva, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione regionale, in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" (codice creditore 176734), sui capitoli del Bilancio regionale U0000A44101, U0000A44102, U0000A44103, Mis.14 Prog. 05 PdC 2.03.01.02, dell'esercizio finanziario 2022, in quanto fonte prevalente di finanziamento, le seguenti somme distinte per Lotti:

Lotto I-IMPEGNO-Incentivi al personale per la fase programmazione e per la fase di affidamento	
Capitolo di spesa	Importo E.F.2022
U0000A44101	26.838,38
U0000A44102	28.180,30
U0000A44103	12.077,27
TOTALE	67.095,95

Lotto II- IMPEGNO-Incentivi al personale per la fase programmazione e per la fase di affidamento	
Capitolo di spesa	Importo E.F.2022
U0000A44101	14.093,88
U0000A44102	14.798,58
U0000A44103	6.342,25
TOTALE	35.234,71

Lotto III-IMPEGNO- Incentivi al personale per la fase programmazione e per la fase di affidamento	
Capitolo di spesa	Importo E.F.2022
U0000A44101	11.033,78
U0000A44102	11.585,46
U0000A44103	4.965,19
TOTALE	27.584,43

RITENUTO altresì, con riferimento al costo per incentivi per funzioni tecniche connesse alla fase esecutiva dell'Accordo quadro del Lotto di aggiudicazione, esigibili per effetto della sottoscrizione dei Contratti attuativi e pari a complessivi euro 146.154,47, di prenotare impegno, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione regionale, in favore di Creditori diversi (codice creditore 3805) sui capitoli del Bilancio regionale U0000A44101, U0000A44102, U0000A44103, Mis.14 Prog. 05 PdC 2.03.01.02, degli esercizi finanziari dal 2023 al 2026, in quanto fonte prevalente di finanziamento, imputate alle annualità secondo il criterio proporzionale di riparto e di imputazione con cui risultano finanziati i servizi dei Lotti, come di seguito precisato e distinto per ciascun Lotto:

Tabella Incentivi fase esecutiva- prenotazione di impegno in proporzione alle varie annualità secondo cui risultano finanziati i lotti: 14,2857143% per le annualità 2023-2024-2025 e 57,142857% per l'annualità 2026 rispetto al totale di ciascun lotto					
Lotto I-PRENOTAZIONE IMPEGNO - Incentivi al personale per la fase esecutiva					
Capitolo di spesa	importo E.F.2023	Importo E.F. 2024	Importo E.F. 2025	Importo E.F. 2026	TOTALE
U0000A44101	4.313,31	4.313,31	4.313,31	17.253,25	30.193,18
U0000A44102	4.528,98	4.528,98	4.528,98	18.115,91	31.702,85
U0000A44103	1.940,99	1.940,99	1.940,99	7.763,96	13.586,93
TOTALE	10.783,28	10.783,28	10.783,28	43.133,12	75.482,96

Lotto II-PRENOTAZIONE IMPEGNO -Incentivi al personale per la fase esecutiva					
Capitolo di spesa	importo E.F.2023	Importo E.F. 2024	Importo E.F. 2025	Importo E.F. 2026	TOTALE
U0000A44101	2.265,09	2.265,09	2.265,09	9.060,35	15.855,62
U0000A44102	2.378,34	2.378,34	2.378,34	9.513,37	16.648,39

U0000A44103	1.019,29	1.019,29	1.019,29	4.077,16	7.135,03
TOTALE	5.662,72	5.662,72	5.662,72	22.650,88	39.639,04

Lotto III-PRENOTAZIONE IMPEGNO - Incentivi al personale per la fase esecutiva					
Capitolo di spesa	importo E.F.2023	Importo E.F. 2024	Importo E.F. 2025	Importo E.F. 2026	TOTALE
U0000A44101	1.773,28	1.773,28	1.773,28	7.093,14	12.412,98
U0000A44102	1.861,95	1.861,95	1.861,95	7.447,79	13.033,64
U0000A44103	797,98	797,98	797,98	3.191,91	5.585,85
TOTALE	4.433,21	4.433,21	4.433,21	17.732,84	31.032,47

DATO ATTO che al perfezionamento dell'impegno definitivo per incentivi per funzioni tecniche relativi alla fase esecutiva si procederà, con successivi provvedimenti, in sede di affidamento dei contratti attuativi del rispettivo Accordo quadro di ciascun Lotto e che gli stessi saranno altresì erogati solo sulla base dei contratti attuativi effettivamente sottoscritti;

RITENUTO infine di accertare a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. N. 1/2002" (cod. creditore/debitore n. 176734) le somme da ripartire tra il personale per le fasi di progettazione-programmazione e di affidamento dell'Accordo quadro di ciascun Lotto, ammontanti a complessivi euro 129.915,09, imputabili ed esigibili nell'esercizio 2022, sul capitolo di entrata n. E0000341560 del Bilancio regionale in termini di competenza e di cassa all'esercizio finanziario 2022, con le seguenti modalità di riparto e di imputazione:

ACCERTAMENTO LOTTO I (RISORSE FONDO INCENTIVI)	
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE FASI PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO	
Capitolo di entrata	importo E.F.2022
E0000341560	67.095,95

ACCERTAMENTO LOTTO II (RISORSE FONDO INCENTIVI)	
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE FASI PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO	
Capitolo di entrata	importo E.F.2022
E0000341560	35.234,71

ACCERTAMENTO LOTTO III (RISORSE FONDO INCENTIVI)	
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE FASI PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO	
Capitolo di entrata	importo E.F.2022
E0000341560	27.584,43

DATO ATTO che all'accertamento in favore del Fondo incentivi sul capitolo di entrata n. E0000341560 delle risorse correlate alle somme prenotate per incentivi per funzioni tecniche relativi alla fase esecutiva, si procederà con successivi provvedimenti in sede di affidamento

dei contratti attuativi del rispettivo Accordo quadro di ciascun Lotto e di assunzione dei conseguenti impegni definitivi;

DATO ATTO che, le obbligazioni giungeranno a scadenza nei rispettivi esercizi finanziari;

DATO ATTO che sono stati assegnati ai tre Lotti della procedura di gara i seguenti CUP e CIG:

LOTTO I- Progetto FESR A0393B003-CUP F81B22000680009-CIG 9097439428;

LOTTO II- Progetto FESR A0393B004-CUP F81B22000690009-CIG 9125293DFE;

LOTTO III- Progetto FESR A0393B005-CUP F81B22000700009-CIG 9125334FD3;

DATO ATTO che sono state acquisite, le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 ovvero obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, inerenti l'inesistenza di cause ostative alla partecipazione alla presente procedura, da parte del RUP, del Responsabile del Procedimento di gara e di tutti i soggetti firmatari del presente atto, secondo i modelli approvati con Decreto n.17 del 15 maggio 2018 e l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che, ai fini di cui all'art. 29, c.1, del D. Lgs. n. 50/2016, si provvederà alla pubblicazione del presente atto sul profilo del committente;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

- di avviare la procedura per l'esperimento di una gara ad evidenza pubblica suddivisa in tre lotti, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da espletare attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, di importo complessivo stimato pari ad euro 36.907.694,60 al netto dell'IVA per l'affidamento, tramite Accordo quadro, dei seguenti servizi:

DESCRIZIONE LOTTI-SERVIZI	IMPORTO BASE DI GARA (IVA esclusa)
LOTTO I- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027	euro 19.061.350,00
LOTTO II- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni regionali nella fase di gestione e attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027	euro 10.009.860,00
LOTTO III-Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027	euro 7.836.484,60

- di approvare i seguenti documenti di gara, allegati al presente atto:
 - Documento di progettazione ex art. 23 D.Lgs n. 50/2016
 - Capitolato speciale tecnico descrittivo e prestazionale,
 - Requisiti di partecipazione,
 - Modello di Relazione tecnica;
 - Schema di Contratto di Accordo Quadro,

- Schema di Contratto attuativo,
 - Il modello per la trasmissione del piano di dettaglio delle attività
 - Schema di Richiesta preliminare di fornitura.
- di dare atto che il costo dei servizi oggetto di gara, pari a complessivi Euro 45.027.387,41, IVA inclusa, è distinto, imputato e ripartito per ciascuno dei tre Lotti nell'arco di durata dell'Accordo quadro, come da seguente prospetto finanziario:

LOTTO I- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027- costo complessivo per servizi pari ad Euro 23.254.847,00, Iva inclusa:					
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
U0000C21900	2.325.484,70	2.325.484,70	2.325.484,70	9.301.938,80	16.278.392,90
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
U0000A44101 (quota UE) (40%)	398.654,52	398.654,52	398.654,52	1.594.618,08	2.790.581,64
U0000A44102 (quota Stato) (42%)	418.587,25	418.587,25	418.587,25	1.674.348,98	2.930.110,73
U0000A44103 (quota Regionale) (18%)	179.394,53	179.394,53	179.394,53	717.578,14	1.255.761,73
TOTALE Euro	996.636,30	996.636,30	996.636,30	3.986.545,20	6.976.454,10
TOTALE LOTTO I					23.254.847,00

LOTTO II- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027- costo per servizi pari ad Euro 12.212.029,20 Iva inclusa:					
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
U0000A44101 (quota UE) (40%)	697.830,24	697.830,24	697.830,24	2.791.320,96	4.884.811,68
U0000A44102 (quota Stato) (42%)	732.721,75	732.721,75	732.721,75	2.930.887,01	5.129.052,26
U0000A44103 (quota Regionale) (18%)	314.023,61	314.023,61	314.023,61	1.256.094,43	2.198.165,26
TOTALE Euro	1.744.575,60	1.744.575,60	1.744.575,60	6.978.302,40	12.212.029,20

LOTTO III- Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027- costo per servizi pari ad Euro 9.560.511,21 Iva inclusa:					
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
U0000A44101 (quota UE) (40%)	546.314,93	546.314,93	546.314,93	2.185.259,69	3.824.204,48
U0000A44102 (quota Stato) (42%)	573.630,67	573.630,67	573.630,67	2.294.522,69	4.015.414,70

U0000A44103 (quota Regionale) (18%)	245.841,72	245.841,72	245.841,72	983.366,87	1.720.892,03
TOTALE Euro	1.365.787,32	1.365.787,32	1.365.787,32	5.463.149,25	9.560.511,21

- di disaccertare gli accertamenti correlati alle prenotazioni di impegno della D.G.R. 24/2022, assunti con Determinazione n. G00470 del 21 gennaio 2022 per complessivi Euro 11.499.597,64 sul capitolo E0000413151 e per complessivi Euro 12.074.577,52 sul capitolo E0000421159 come di seguito indicati:
 - capitolo E0000413151: nn. 2022/731; 2023/383; 2024/290; 2025/233; 2026/164; 2027/143; 2028/128;
 - capitolo E0000421159: nn. 2022/732; 2023/384; 2024/291; 2025/234; 2026/165; 2027/144; 2028/129;
- di annullare, in relazione al quadro finanziario della procedura sopra riportato e distinto per Lotti, le prenotazioni di impegno assunte per complessivi Euro 45.027.387 con D.G.R. n. 24/2022, come di seguito indicate:
 - capitolo U0000C21900: nn. 2022/3125; 2023/760; 2024/310; 2025/236; 2026/147; 2027/125; 2028/119;
 - capitolo U0000A44101: nn. 2022/3124; 2023/759; 2024/309; 2025/235; 2026/146; 2027/124; 2028/118;
 - capitolo U0000A44102: nn. 2022/3123; 2023/758; 2024/308; 2025/234; 2026/145; 2027/123; 2028/117;
 - capitolo U0000A44103: nn. 2022/4827; 2023/1220; 2024/691; 2025/237; 2026/148; 2027/126; 2028/120;
- di accertare la somma complessiva di euro 11.499.597,80, a titolo di cofinanziamento da parte della UE agli interventi finanziati sul FESR 2021-2027, correlati al costo dei servizi oggetto di nuove prenotazioni di impegno, sul capitolo di entrata E0000413151 "Trasferimento dall'Unione Europea per il cofinanziamento per gli interventi di cui al PO FESR 2021-2027" (TIT/TIP: 4.02.00-PdC: 4.02.05.03.001) verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (cod. creditore 69720), in termini di competenza per gli esercizi finanziari 2023-2026, come segue:

ACCERTAMENTO -QUOTA UE COSTO SERVIZI					
LOTTO I- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027					
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
E0000413151	398.654,52	398.654,52	398.654,52	1.594.618,08	2.790.581,64

ACCERTAMENTO -QUOTA UE COSTO SERVIZI					
LOTTO II- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027					
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
E0000413151	697.830,24	697.830,24	697.830,24	2.791.320,96	4.884.811,68

ACCERTAMENTO -QUOTA UE COSTO SERVIZI					
LOTTO III- Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027					
Capitolo	Importo	Importo	Importo	Importo	TOTALE

	esercizio 2023	esercizio 2024	annualità 2025	annualità 2026	
E0000413151	546.314,93	546.314,93	546.314,93	2.185.259,69	3.824.204,48

- di accertare inoltre la somma complessiva di euro 12.074.577,70, a titolo di cofinanziamento da parte dello Stato di interventi finanziati sul FESR 2021-2027, correlati al costo dei servizi oggetto di nuove prenotazioni di impegno, sul capitolo di entrata E0000421159 "Trasferimento dallo Stato per il cofinanziamento per gli interventi di cui al PO FESR 2021-2027" (TIT/TIP: 4.02.00 PDC: 4.02.01.01.001) verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, (cod.creditore 69720) in termini di competenza per gli esercizi finanziari 2023-2026, come segue:

ACCERTAMENTO -QUOTA STATO COSTO SERVIZI					
LOTTO I- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027					
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
E0000421159	418.587,25	418.587,25	418.587,25	1.674.348,98	2.930.110,73

ACCERTAMENTO -QUOTA STATO COSTO SERVIZI					
LOTTO II- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027					
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
E0000421159	732.721,75	732.721,75	732.721,75	2.930.887,01	5.129.052,26

ACCERTAMENTO -QUOTA STATO COSTO SERVIZI					
LOTTO III- Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027					
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
E0000421159	573.630,67	573.630,67	573.630,67	2.294.522,69	4.015.414,70

- di prenotare impegno, a copertura del costo dei servizi oggetto di gara pari a complessivi Euro 45.027.387,41, IVA inclusa, in favore di Creditori diversi (codice creditore 3805) sui capitoli del Bilancio regionale U0000C21900 Mis.01 Prog.03 PdC 1.04.03.01.000 e U0000A44101, U0000A44102, U0000A44103, Mis.14 Prog. 05, PdC 2.03.01.02, degli esercizi finanziari dal 2023 al 2026, come di seguito precisato:

PRENOTAZIONE IMPEGNO- COSTO SERVIZI					
LOTTO I- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027- prenotazione di impegno per complessivi Euro 23.254.847,00:					
Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
U0000C21900	2.325.484,70	2.325.484,70	2.325.484,70	9.301.938,80	16.278.392,90

Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
U0000A44101 (quota UE) (40%)	398.654,52	398.654,52	398.654,52	1.594.618,08	2.790.581,64
U0000A44102 (quota Stato) (42%)	418.587,25	418.587,25	418.587,25	1.674.348,98	2.930.110,73
U0000A44103 (quota Regionale) (18%)	179.394,53	179.394,53	179.394,53	717.578,14	1.255.761,73
TOTALE	996.636,30	996.636,30	996.636,30	3.986.545,20	6.976.454,10
TOTALE COMPLESSIVO LOTTO I					23.254.847,00

PRENOTAZIONE IMPEGNO- COSTO SERVIZI

LOTTO II- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027- prenotazione di impegno per complessivi Euro 12.212.029,20:

Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
U0000A44101 (quota UE) (40%)	697.830,24	697.830,24	697.830,24	2.791.320,96	4.884.811,68
U0000A44102 (quota Stato) (42%)	732.721,75	732.721,75	732.721,75	2.930.887,01	5.129.052,26
U0000A44103 (quota Regionale) (18%)	314.023,61	314.023,61	314.023,61	1.256.094,43	2.198.165,26
TOTALE LOTTO II	1.744.575,60	1.744.575,60	1.744.575,60	6.978.302,40	12.212.029,20

PRENOTAZIONE IMPEGNO- COSTO SERVIZI

LOTTO III- Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027- prenotazione di impegno per complessivi Euro 9.560.511,21

Capitolo	Importo esercizio 2023	Importo esercizio 2024	Importo annualità 2025	Importo annualità 2026	TOTALE
U0000A44101 (quota UE) (40%)	546.314,93	546.314,93	546.314,93	2.185.259,69	3.824.204,48
U0000A44102 (quota Stato) (42%)	573.630,67	573.630,67	573.630,67	2.294.522,69	4.015.414,70
U0000A44103 (quota Regionale) (18%)	245.841,72	245.841,72	245.841,72	983.366,87	1.720.892,03
TOTALE LOTTO III	1.365.787,32	1.365.787,32	1.365.787,32	5.463.149,25	9.560.511,21

- di dare atto che si provvederà con successivi atti, in sede di affidamento e stipula dei Contratti attuativi dell'Accordo quadro del Lotto di aggiudicazione, all'assunzione degli impegni definitivi sul Bilancio regionale ed alle erogazioni remunerative del costo dei servizi;
- di stabilire che i servizi ed i Lotti saranno aggiudicati nel rispetto del principio di indipendenza e di separazione delle funzioni previsto dai regolamenti comunitari, pertanto, con il limite di aggiudicazione ad un solo lotto per singolo operatore;
- di demandare alla Direzione Regionale Centrale Acquisti la gestione delle varie fasi della gara, dall'indizione all'aggiudicazione, compresa la pubblicazione e i relativi oneri anche finanziari, che trovano copertura nell'ambito del contratto per l'erogazione di

servizi di pubblicazione stipulato dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti con la società VIVENDA S.r.l., giusta Determinazione di aggiudicazione n. G04027 del 14/04/2021;

- di dare atto che, ai sensi della Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 ed ai sensi dell'art. 213 co. 12 del D.Lgs. 50/2016, è prevista la seguente entità della contribuzione a favore di ANAC in relazione all'importo posto a base di gara della procedura:
 - Quota Stazione appaltante: Euro 800,00
 - Quota Operatore Economico: Euro 200,00 (per ciascun Lotto);
- di impegnare l'importo di € 800,00 sul capitolo di spesa U0000T19427 del Bilancio esercizio finanziario 2022, denominato "Contributi straordinari in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)-Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali", Missione 01 del Programma 01, Piano dei conti finanziario fino al IV livello 1.04.01.01, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (codice creditore 159683);
- di nominare, per la gestione delle attività inerenti le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della presente procedura di appalto i seguenti dipendenti regionali:
 - Responsabile del Procedimento per la fase di progettazione ed esecuzione- Direzione regionale per lo sviluppo economico le attività produttive e la ricerca: Umberto Cerasoli;
 - Collaboratore per la fase di progettazione-Direzione regionale per lo sviluppo economico le attività produttive e la ricerca: Sofia Vagnoni;
 - Collaboratore per la fase di progettazione-Direzione regionale per lo sviluppo economico le attività produttive e la ricerca: Carlo Matteo Mazzucchi;
 - Direttore dell'Esecuzione: Massimiliano Pacifico-Dirigente presso la Direzione per lo Sviluppo Economico, le attività produttive e la ricerca;
 - Collaboratore per la fase di esecuzione-Direzione regionale per lo sviluppo economico le attività produttive e la ricerca: Franco Cancemi;
 - Collaboratore per la fase di esecuzione-Direzione regionale per lo sviluppo economico le attività produttive e la ricerca: Maria Laura Lucia;
 - Collaboratore per la fase di esecuzione-Direzione regionale per lo sviluppo economico le attività produttive e la ricerca: Simone Fanasca;
 - Verificatore della Conformità: da nominare;
 - Responsabile del Procedimento per la fase di gara-affidamento: Giovanni Occhino;
 - Collaboratore per la fase di gara-affidamento: Alessio Primavera;
 - Collaboratore per la fase di gara-affidamento: Francesco Scarpaleggia;
 - Collaboratore per la fase di gara-affidamento: Marzia Dramis;
 - Collaboratore per la fase di gara-affidamento: Marco Campegiani.
- di costituire il Fondo incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs n. 50/2016 e R.R. 1/2002, quantificato in euro 276.069,56, massimo effettivamente liquidabile al personale, e di disporre la ripartizione dello stesso tra il personale incaricato come di seguito indicato, ad esclusione del personale con ruolo dirigenziale;
- di ripartire tra il personale del gruppo di lavoro gli incentivi per funzioni tecniche nelle percentuali ed in conformità della tabella "FONDO INCENTIVI-Quota riparto tra il personale" sotto riportata:

<i>FONDO INCENTIVI LOTTO 1(1,10%): Euro 209.674,85</i>

Quota riparto tra il personale (max 80%): Euro 167.739,88	fase programmazione (massimo 10%-Euro 16.773,99)	fase affidamento (massimo 30%-Euro 50.321,96)	fase esecuzione (massimo 60%-Euro 100.643,93)	TOTALE LIQUIDABILE Euro
RUP-Fase progettazione e fase esecuzione Umberto Cerasoli Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (55%-0%-35%)	9.225,69		35.225,38	44.451,07
Collaboratore fase progettazione Sofia Vagnoni Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (30%-0%-0%)	5.032,20			5.032,20
Collaboratore fase progettazione Carlo Matteo Mazzucchi Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (15%-0%-0%)	2.516,10			2.516,10
RUP-Fase di gara e affidamento: Giovanni Occhino Direzione Centrale Acquisti (0%-55%-0%)		27.677,08		27.677,08
Collaboratore fase di gara e affidamento: Alessio Primavera Direzione Centrale Acquisti (0%-17,5%-0%)		8.806,34		8.806,34
Collaboratore fase di gara e affidamento Francesco Scarpaleggia Direzione Centrale Acquisti (0%-17,5%-0%)		8.806,34		8.806,34
Collaboratore fase di gara e affidamento Marzia Dramis Direzione Centrale Acquisti (0%-5%-0%)		2.516,10		2.516,10
Collaboratore fase di gara e affidamento Marco Campegiani Direzione Centrale Acquisti (0%-5%-0%)		2.516,10		2.516,10
Direttore esecuzione Massimiliano Pacifico Dirigente Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-25%)			- 25.160,97	*Quota non Liquidabile per Dirigenti
Verificatore conformità Da nominare (0%-0%-25%)			25.160,98	25.160,98
Collaboratore fase esecuzione Franco Cancemi Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			5.032,20	5.032,20

Collaboratore fase esecuzione Simone Fanasca Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			5.032,20	5.032,20
Collaboratore fase esecuzione Maria Laura Lucia Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			5.032,20	5.032,20
TOTALE Quota Fondo incentivi Lotto 1 (100%-100%-100%)	16.773,99	50.321,96	liquidabile 75.482,96	142.578,91

FONDO INCENTIVI LOTTO II (1,10%): Euro 110.108,46				
Quota riparto tra il personale (max 80%): Euro 88.086,77	fase programmazione (massimo 10%-Euro 8.808,68)	fase affidamento (massimo 30%-Euro 26.426,03)	fase esecuzione (massimo 60%-Euro 52.852,06)	TOTALE LIQUIDABILE
RUP-Fase progettazione e fase esecuzione Umberto Cerasoli Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (55%-0%-35%)	4.844,78		18.498,22	23.343,00
Collaboratore fase progettazione Sofia Vagnoni Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (30%-0%-0%)	2.642,60			2.642,60
Collaboratore fase progettazione Carlo Matteo Mazzucchi Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (15%-0%-0%)	1.321,30			1.321,30
RUP-Fase di gara e affidamento: Giovanni Occhino Direzione Centrale Acquisti (0%-55%-0%)		14.534,31		14.534,31
Collaboratore fase di gara e affidamento: Alessio Primavera Direzione Centrale Acquisti (0%-17,5%-0%)		4.624,56		4.624,56
Collaboratore fase di gara e affidamento Francesco Scarpaleggia Direzione Centrale Acquisti (0%-17,5%-0%)		4.624,56		4.624,56
Collaboratore fase di gara e affidamento Marzia Dramis Direzione Centrale Acquisti (0%-5%-0%)		1.321,30		1.321,30
Collaboratore fase di gara e affidamento		1.321,30		1.321,30

Marco Campegiani Direzione Centrale Acquisti (0%-5%-0%)				
Direttore esecuzione Massimiliano Pacifico Dirigente Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-25%)			-13.213,02*	*Quota non Liquidabile per Dirigenti
Verificatore conformità Da nominare (0%-0%-25%)			13.213,02	13.213,02
Collaboratore fase esecuzione Franco Cancemi Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			2.642,60	2.642,60
Collaboratore fase esecuzione Simone Fanasca Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			2.642,60	2.642,60
Collaboratore fase esecuzione Maria Laura Lucia Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			2.642,60	2.642,60
TOTALE Quota Fondo incentivi Lotto II(100%-100%-100%)	8.808,68	26.426,03	liquidabile 39.639,04	74.873,75

FONDO INCENTIVI LOTTO III (1,10%): Euro 86.201,33				
Quota riparto tra il personale (max 80%): Euro 68.961,06	fase programmazione (massimo 10%-Euro 6.896,11)	fase affidamento (massimo 30%-Euro 20.688,32)	fase esecuzione (massimo 60%-Euro 41.376,63)	TOTALE LIQUIDABILE
RUP-Fase progettazione e fase esecuzione Umberto Cerasoli Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (55%-0%-35%)	3.792,86		14.481,82	18.274,68
Collaboratore fase progettazione Sofia Vagnoni Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (30%-0%-0%)	2.068,83			2.068,83
Collaboratore fase progettazione Carlo Matteo Mazzucchi Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (15%-0%-0%)	1.034,42			1.034,42
RUP-Fase di gara e affidamento: Giovanni Occhino Direzione Centrale Acquisti (0%-55%-0%)		11.378,58		11.378,58

Collaboratore fase di gara e affidamento: Alessio Primavera Direzione Centrale Acquisti (0%-17,5%-0%)		3.620,46		3.620,46
Collaboratore fase di gara e affidamento Francesco Scarpaleggia Direzione Centrale Acquisti (0%-17,5%-0%)		3.620,46		3.620,46
Collaboratore fase di gara e affidamento Marzia Dramis Direzione Centrale Acquisti (0%-5%-0%)		1.034,41		1.034,41
Collaboratore fase di gara e affidamento Marco Campegiani Direzione Centrale Acquisti (0%-5%-0%)		1.034,41		1.034,41
Direttore esecuzione Massimiliano Pacifico Dirigente Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-25%)			-10.344,16*	*Quota non Liquidabile per Dirigenti
Verificatore conformità Da nominare (0%-0%-25%)			10.344,16	10.344,16
Collaboratore fase esecuzione Franco Cancemi Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			2.068,83	2.068,83
Collaboratore fase esecuzione Simone Fanasca Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			2.068,83	2.068,83
Collaboratore fase esecuzione Maria Laura Lucia Direzione per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca (0%-0%-5%)			2.068,83	2.068,83
TOTALE Quota Fondo incentivi Lotto III(100%-100%-100%)	6.896,11	20.688,32	liquidabile 31.032,47	58.616,90

- di accertare, in relazione ai suddetti incentivi e al fine delle successive prenotazioni di impegno e liquidazioni, la somma complessiva di euro 110.427,82, a titolo di cofinanziamento da parte della UE agli interventi finanziati sul FESR 2021-2027, sul capitolo di entrata E0000413151 "Trasferimento dall'Unione Europea per il cofinanziamento per gli interventi di cui al PO FESR 2021-2027" (TIT/TIP: 4.02.00-PdC: 4.02.05.03.001) verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (cod. creditore 69720), in termini di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2022 e in termini di competenza per gli esercizi finanziari 2023-2026, come segue:

ACCERTAMENTO LOTTO 1						
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE (QUOTA UE)						
Capitolo di entrata	importo E.F.2022	importo E.F.2023	importo E.F.2024	importo E.F.2025	importo E.F.2026	TOTALE
E0000413151	26.838,38	4.313,31	4.313,31	4.313,31	17.253,25	57.031,56

ACCERTAMENTO LOTTO 1I						
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE (QUOTA UE)						
Capitolo di entrata	importo E.F.2022	importo E.F.2023	importo E.F.2024	importo E.F.2025	importo E.F.2026	TOTALE
E0000413151	14.093,88	2.265,09	2.265,09	2.265,09	9.060,35	29.949,50

ACCERTAMENTO LOTTO 1II						
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE (QUOTA UE)						
Capitolo di entrata	importo E.F.2022	importo E.F.2023	importo E.F.2024	importo E.F.2025	importo E.F.2026	TOTALE
E0000413151	11.033,78	1.773,28	1.773,28	1.773,28	7.093,14	23.446,76

- di accertare, in relazione ai suddetti incentivi, la somma complessiva di euro 115.949,22, a titolo di cofinanziamento da parte dello Stato di interventi finanziati sul FESR 2021-2027, sul capitolo di entrata E0000421159 "Trasferimento dallo Stato per il cofinanziamento per gli interventi di cui al PO FESR 2021-2027" (TIT/TIP: 4.02.00 PDC: 4.02.01.01.001) verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, (cod. creditore 69720) in termini di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2022 e in termini di competenza per gli esercizi finanziari 2023-2026, come segue:

ACCERTAMENTO LOTTO 1						
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE (QUOTA STATO)						
Capitolo di entrata	importo E.F.2022	importo E.F.2023	importo E.F.2024	importo E.F.2025	importo E.F.2026	TOTALE
E0000421159	28.180,30	4.528,98	4.528,98	4.528,98	18.115,91	59.883,15

ACCERTAMENTO LOTTO 1I						
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE (QUOTA STATO)						
Capitolo di entrata	importo E.F.2022	importo E.F.2023	importo E.F.2024	importo E.F.2025	importo E.F.2026	TOTALE
E0000421159	14.798,58	2.378,34	2.378,34	2.378,34	9.513,37	31.446,97

ACCERTAMENTO LOTTO 1II						
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE (QUOTA STATO)						
Capitolo di entrata	importo E.F.2022	importo E.F.2023	importo E.F.2024	importo E.F.2025	importo E.F.2026	TOTALE
E0000421159	11.585,46	1.861,95	1.861,95	1.861,95	7.447,79	24.619,10

- di impegnare, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione regionale, la somma complessiva di Euro 129.915,09, pari al costo degli incentivi per funzioni tecniche per le fasi di progettazione-programmazione e di affidamento dell'Accordo quadro di ciascun Lotto, esigibili entro il 31/12/2022, in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" (codice creditore 176734), sui capitoli del Bilancio regionale U0000A44101, U0000A44102, U0000A44103, Mis.14 Prog. 05 PdC 2.03.01.02,

all'esercizio finanziario 2022, in quanto fonte prevalente di finanziamento, come di seguito distinto per Lotti:

Lotto I-IMPEGNO-Incentivi al personale per la fase programmazione e per la fase di affidamento	
Capitolo di spesa	Importo E.F.2022
U0000A44101	26.838,38
U0000A44102	28.180,30
U0000A44103	12.077,27
TOTALE	67.095,95

Lotto II- IMPEGNO-Incentivi al personale per la fase programmazione e per la fase di affidamento	
Capitolo di spesa	Importo E.F.2022
U0000A44101	14.093,88
U0000A44102	14.798,58
U0000A44103	6.342,25
TOTALE	35.234,71

Lotto III-IMPEGNO- Incentivi al personale per la fase programmazione e per la fase di affidamento	
Capitolo di spesa	Importo E.F.2022
U0000A44101	11.033,78
U0000A44102	11.585,46
U0000A44103	4.965,19
TOTALE	27.584,43

- di prenotare impegno, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione regionale, la somma complessiva di euro 146.154,47, pari al costo per incentivi per funzioni tecniche connesse alla fase esecutiva della procedura di gara, esigibili con Contratti attuativi prevedibilmente dal 2023 al 2026, in favore di Creditori diversi (codice creditore 3805) sui capitoli del Bilancio regionale U0000A44101, U0000A44102, U0000A44103, Mis.14 Prog. 05 PdC 2.03.01.02, degli esercizi finanziari dal 2023 al 2026, in quanto fonte prevalente di finanziamento, come di seguito precisato e distinto per ciascun Lotto:

Tabella Incentivi fase esecutiva - prenotazione di impegno in proporzione alle varie annualità secondo cui risultano finanziati i lotti: 14,2857143% per le annualità 2023-2024-2025 e 57,142857% per l'annualità 2026 rispetto al totale di ciascun lotto

Lotto I-PRENOTAZIONE IMPEGNO - Incentivi al personale per la fase esecutiva					
Capitolo di spesa	importo E.F.2023	Importo E.F. 2024	Importo E.F. 2025	Importo E.F. 2026	TOTALE
U0000A44101	4.313,31	4.313,31	4.313,31	17.253,25	30.193,18
U0000A44102	4.528,98	4.528,98	4.528,98	18.115,91	31.702,85
U0000A44103	1.940,99	1.940,99	1.940,99	7.763,96	13.586,93
TOTALE	10.783,28	10.783,28	10.783,28	43.133,12	75.482,96

Lotto II-PRENOTAZIONE IMPEGNO -Incentivi al personale per la fase esecutiva					
Capitolo di spesa	importo E.F.2023	Importo E.F. 2024	Importo E.F. 2025	Importo E.F. 2026	TOTALE
U0000A44101	2.265,09	2.265,09	2.265,09	9.060,35	15.855,62
U0000A44102	2.378,34	2.378,34	2.378,34	9.513,37	16.648,39

U0000A44103	1.019,29	1.019,29	1.019,29	4.077,16	7.135,03
TOTALE	5.662,72	5.662,72	5.662,72	22.650,88	39.639,04

Lotto III-PRENOTAZIONE IMPEGNO - Incentivi al personale per la fase esecutiva					
Capitolo di spesa	importo E.F.2023	Importo E.F. 2024	Importo E.F. 2025	Importo E.F. 2026	TOTALE
U0000A44101	1.773,28	1.773,28	1.773,28	7.093,14	12.412,98
U0000A44102	1.861,95	1.861,95	1.861,95	7.447,79	13.033,64
U0000A44103	797,98	797,98	797,98	3.191,91	5.585,85
TOTALE	4.433,21	4.433,21	4.433,21	17.732,84	31.032,47

- di dare atto che al perfezionamento dell'impegno definitivo per incentivi per funzioni tecniche relativi alla fase esecutiva, si procederà con successivi provvedimenti in sede di affidamento dei contratti attuativi dell'Accordo quadro dei rispettivi Lotti e che gli stessi saranno altresì erogati solo sulla base dei contratti attuativi effettivamente sottoscritti;
- di accertare a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. N. 1/2002" (cod. creditore/debitore n. 176734) le somme correlate a risorse non commutabili del fondo incentivi da ripartire tra il personale per la fase di progettazione e di affidamento dell'Accordo quadro di ciascun Lotto, esigibili nell'esercizio 2022, pari a complessivi euro 129.915,09, sul capitolo di entrata n. E0000341560 del Bilancio regionale, in termini di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2022, come segue:

ACCERTAMENTO LOTTO I (RISORSE FONDO INCENTIVI)	
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE FASI PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO	
Capitolo di entrata	importo E.F.2022
E0000341560	67.095,95

ACCERTAMENTO LOTTO II (RISORSE FONDO INCENTIVI)	
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE FASI PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO	
Capitolo di entrata	importo E.F.2022
E0000341560	35.234,71

ACCERTAMENTO LOTTO III (RISORSE FONDO INCENTIVI)	
QUOTA FONDO INCENTIVI DESTINATA AL PERSONALE FASI PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO	
Capitolo di entrata	importo E.F.2022
E0000341560	27.584,43

- di dare atto che all'accertamento in favore del Fondo incentivi sul capitolo di entrata n. E0000341560 delle risorse correlate alle somme per le quali risulta solo prenotato impegno per funzioni tecniche relative alla fase esecutiva, si procederà con successivi provvedimenti in sede di effettivo affidamento dei contratti attuativi;

- di dare atto che, le obbligazioni sopra indicate giungeranno a scadenza nei rispettivi esercizi finanziari;
- di dare atto che sono stati assegnati ai 3 Lotti della procedura di gara i seguenti CUP e CIG:
 LOTTO I- Progetto FESR A0393B003-CUP F81B22000680009-CIG 9097439428;
 LOTTO II- Progetto FESR A0393B004-CUP F81B22000690009-CIG 9125293DFE;
 LOTTO III- Progetto FESR A0393B005-CUP F81B22000700009-CIG 9125334FD3;
- di trasmettere il presente atto e i relativi allegati alla Direzione regionale Centrale Acquisti per il prosieguo di competenza ovvero indizione e definizione della procedura di gara e scelta del contraente;
- di dare atto che sono state acquisite, le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 ovvero obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, inerenti l'inesistenza di cause ostative alla partecipazione alla presente procedura, da parte del RUP, del Responsabile del Procedimento di gara e di tutti i soggetti interessati alla stessa, secondo i modelli approvati con Decreto n.17 del 15 maggio 2018 e l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito della stazione appaltante www.regione.lazio.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto l'argomento "Bandi di gara e contratti", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito www.lazioeuropa.it.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro 30 giorni dalla scadenza dei termini di pubblicazione sul BURL.

Il Direttore
Tiziana Petucci



**REGIONE
LAZIO**

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 Lotti funzionali.



**REGIONE
LAZIO**

PR FESR LAZIO 2021-2027 ASSISTENZA TECNICA

PROCEDURA APERTA SVOLTA ATTRAVERSO PIATTAFORME TELEMATICHE DI NEGOZIAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE, A MEZZO DI ACCORDO-QUADRO EX ART. 54 COMMA 3 D.LGS N. 50/2016, DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E SPECIALISTICO NELLA GESTIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL PR FESR LAZIO 2021-2027, SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI.

SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI

Lotto I

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027

Lotto II

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027

Lotto III

Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2011, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027

**DOCUMENTO DI PROGETTAZIONE
(art. 23, comma 15 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)
Allegato c**



Il presente documento viene redatto in conformità alle previsioni dell'articolo 23 comma 15 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 – Suppl. Ordinario n. 10) e s.m.i.

Il presente documento è distinto in sezioni:

1. Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui sono inseriti i servizi;
2. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
3. Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
4. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi.

Vengono inoltre prodotti in allegato e, quali parti integranti del presente documento:

- il Capitolato speciale tecnico e descrittivo-prestazionale;
- il documento descrittivo recante i criteri di valutazione delle offerte;
- i requisiti di partecipazione e selezione dei soggetti ammessi alla procedura;
- gli schemi di contratto (Convenzione quadro- Contratto applicativo), di richiesta preliminare di fornitura e di Piano di dettaglio delle attività.

SEZIONE I. CONTESTO DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente appalto sono finalizzati a supportare l'Amministrazione Regionale e l'Organismo Intermedio nella gestione, attuazione e controllo del Programma Regionale FESR Lazio 2021-2027.

Il quadro normativo e comunitario che regola i servizi è rappresentato, allo stato attuale, da:

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24.06.2021 che stabilisce regole comuni applicabili, tra gli altri, al FESR;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24.06.2021 che stabilisce regole comuni applicabili al FESR;

Integrano il quadro di riferimento:

- Il Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e che abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (G.U. L 187, 26.6.2014);



- Comunicazione Commissione Europea C (2020) 1863 final “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell’economia nell’attuale emergenza del COVID19” (G.U. C 091 I, 20.03.2020) come ad oggi emendata da C (2020) 2215 del 3.4.2020 e C (2020) 3156 dell’8.5.2020) e C (2020) 4509 del 29 giugno 2020 e C(2020) 7127 del 13.10.2020, C(2021) 564 final del 28.01.2021 e C(2022) 381 final del 18.1.2022;
- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE.
- l’Accordo di Partenariato relativo alla programmazione della politica di coesione 2021–2027 e relativi allegati, approvata dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile (CIPESS) nella seduta del 22 dicembre 2021 a seguito dell’Intesa espressa nella Conferenza Unificata del 16 dicembre 2021, trasmesso alla Commissione Europea il 17 gennaio 2022, che definisce anche la dotazione assegnata al Programma Regionale FESR Lazio 2021-2027, a titolo di contributo UE ed a titolo di contributo nazionale;

Il quadro è integrato inoltre da:

- le Linee di indirizzo per lo sviluppo sostenibile e la riduzione delle disuguaglianze: politiche pubbliche regionali ed europee 2021-2027” approvate dal Consiglio Regionale con Delibera n. 13 del 22/12/2020 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione della Giunta regionale 30 marzo 2021, n. 170 di approvazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS) “Lazio, regione partecipata e sostenibile” e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione della Giunta n. 996 del 30 dicembre 2021 che approva, tra le altre, la proposta (iniziale) del Programma Regionale 2021-2027 per il FESR, oggetto di negoziato con la Commissione Europea;
- Deliberazione della Giunta n. 997 del 30 dicembre 2021 che approva, in relazione alla programmazione 2021-2027, il documento di aggiornamento della “Smart Specialisation Strategy (S3) Regione Lazio”.
- la Deliberazione della Giunta n. 24 del 27 gennaio 2022 che individua Lazio Innova S.p.A. quale Organismo Intermedio per la gestione degli interventi a favore delle imprese e definisce i fabbisogni di supporto specialistico da acquisire per l’Organismo Intermedio e per le Direzioni regionali coinvolte nell’attuazione del Programma.

Il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo del 24.06.2021 negli articoli 71, 73 e 74 definisce i compiti e le responsabilità dell’Autorità di Gestione del Programma, e in particolare:

- demanda all’Autorità di Gestione la disciplina e l’organizzazione delle strutture di gestione, deputate alla selezione delle operazioni e degli interventi finanziati nell’ambito della fase attuativa della programmazione operativa (73, par. 2);
- attribuisce all’Autorità di Gestione l’espletamento di puntuali verifiche di gestione e controllo, volti ad accertare che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti, che l’operazione sia conforme al diritto applicabile, al programma e alle condizioni per il sostegno dell’operazione, al fine di confermare che le spese registrate nei conti siano legittime e regolari, di individuare e rettificare le eventuali irregolarità e di prevenire le possibili frodi (74, par. 1);
- assegna all’Autorità di Gestione del Programma la possibilità di individuare “uno o più organismi intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità” per l’esercizio e delega di funzioni alla stessa attribuite (71, par. 3).



Il complesso delle attività e competenze, che coinvolgono l'Autorità di Gestione del PR FESR, i Responsabili della Gestione delle Attività – Direzioni regionali - e l'Organismo Intermedio, nella fase di attuazione e controllo del PR FESR 2021-2027, la consistenza della dotazione finanziaria per il periodo di programmazione 2021-2027, nonché la spinta verso l'innovazione, la ricerca, la green economy, l'attuazione delle strategie territoriali, l'implementazione di servizi digitali e gli interventi per lo sviluppo economico e l'innovazione (cfr. gli Obiettivi di Policy dal Reg. FESR n. 2021/1058), rendono necessario un supporto ed apporto metodologico, multidisciplinare e specialistico di elevata professionalità, che non è interamente reperibile all'interno dell'Amministrazione, che possa garantire il regolare ed efficiente esercizio delle funzioni loro assegnate, la corretta attuazione delle operazioni finanziate, il celere avanzamento della spesa e di conseguenza un efficace utilizzo delle risorse comunitarie.

Alla data di adozione del presente atto non risultano Convenzioni attive o procedure di gara a livello nazionale, finalizzate all'erogazione di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione, per la programmazione 2021-2027.

Pertanto, si rende necessario procedere autonomamente all'individuazione di uno o più operatori esterni attraverso una procedura di evidenza pubblica, per il reperimento dei suddetti servizi.

I servizi oggetto dell'appalto dovranno garantire un supporto tecnico continuo, metodologicamente avanzato, e di elevata professionalità nell'ambito della gestione e attuazione del PR FESR nonché nella fase di controllo delle operazioni.

I.1 SPECIFICHE DELLA PROCEDURA DI APPALTO

La procedura di appalto, per la quale viene redatta la presente relazione, è progettata per soddisfare le esigenze di servizio precedentemente evidenziate, con le specifiche di seguito dettagliate.

La ricerca di mercato mira all'individuazione di operatori economici qualificati con cui addivenire alla stipula di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Accordo Quadro consentirà di individuare i termini, le condizioni ed i prezzi unitari che regoleranno i futuri contratti attuativi, stipulati per ciascun Lotto con l'operatore economico individuato, attraverso i quali saranno affidati i servizi richiesti.

Al fine di evitare concentrazioni di mercato e nel rispetto del principio di separazione delle funzioni, nonché per massimizzare la partecipazione di operatori economici qualificati, l'appalto dei servizi viene suddiviso in n. 3 (tre) Lotti funzionali relativi alle diverse attività per le quali è richiesto il supporto e l'aggiudicazione di ciascun Lotto viene limitata ad un solo e singolo operatore, pur potendo concorrere gli stessi per tutti i Lotti.

Ciascun Lotto verrà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà formulato la migliore offerta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

In coerenza con la programmazione 2021-2027 del PR FESR Lazio e con il dimensionamento necessario dei servizi, la durata dell'Accordo quadro nel corso della quale potranno essere stipulati ed attivati i "contratti attuativi" del Lotto di riferimento sarà quella massima prevista dall'articolo 54 D. Lgs n. 50/2016 per i settori ordinari, ovvero, 48 (quarantotto) mesi dalla stipulazione della Convenzione quadro ed i contratti attuativi potranno avere indicativamente una durata massima di 36 (trentasei) mesi dalla stipula.



I.2 DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI PER LOTTO FUNZIONALE

LOTTO I

OGGETTO: Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027

Il servizio è finalizzato a fornire supporto tecnico e specialistico continuo e metodologicamente avanzato all'Organismo Intermedio delegato dall'Autorità di Gestione del PR FESR Lazio per l'attuazione della nuova programmazione 2021-2027. Il Servizio è destinato al rafforzamento delle capacità dell'Organismo Intermedio, in relazione alle azioni e funzioni delegate, sulla base di effettive esigenze connesse con la complessità del Programma Operativo, con la specificità di taluni obiettivi del Programma stesso, per le fasi di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo del ciclo di programmazione 2021-2027.

Le attività oggetto del servizio richiesto sono di seguito dettagliate:

LINEA I - Programmazione e attuazione

In tale ambito di intervento l'Aggiudicatario è chiamato a fornire supporto tecnico per:

- le attività di progettazione degli Avvisi Pubblici, incluse le attività preliminari volte a definirne le caratteristiche qualificanti e ad individuare le possibili semplificazioni per i beneficiari (OSC) e la produzione di documentazione accessoria all'Avviso (modulistica e specifiche istruzioni per i destinatari, quali Linee Guida per la presentazione delle domande tramite l'applicativo dell'OI, per la rendicontazione);
- le attività di istruttoria tecnico-scientifica in relazione alle domande presentate dai destinatari degli avvisi da realizzare sul format definito dall'OI e in coerenza con i criteri di selezione e le disposizioni specifiche definite per ciascuna procedura;
- la verifica di documentazione specifica e di approfondimento inerente ad un determinato settore di intervento, anche rispetto al quadro normativo di riferimento;
- la definizione di procedure e strumenti operativi per la valutazione delle operazioni;
- l'alimentazione dei processi di rendicontazione, nella tenuta della contabilità di progetto e nella predisposizione della documentazione relativa alle varie fasi attuative delle operazioni;
- l'implementazione operativa delle procedure gestionali previste dal Sistema di Gestione e Controllo del Programma;
- la progettazione e organizzazione di percorsi formativi finalizzati a internalizzare le competenze;
- la digitalizzazione dei processi gestionali e l'identificazione degli elementi per la informatizzazione della gestione
- il tutoraggio a beneficio dei destinatari, ovvero un accompagnamento personalizzato rivolto a tutte le imprese beneficiarie di agevolazioni nelle diverse fasi di implementazione delle operazioni, non ultima la gestione della rendicontazione.

LINEA II - Controllo.

In tale ambito di intervento l'Aggiudicatario è chiamato a fornire supporto tecnico per:

- la verifica della corretta applicazione della normativa nell'ambito delle procedure di selezione



delle operazioni;

- le verifiche amministrative documentali sulle rendicontazioni di spesa presentate dai Beneficiari (regolarità delle procedure adottate e ammissibilità della spesa), la compilazione delle Check list di controllo previste dal Sistema di gestione e controllo dell'Autorità di gestione e la redazione dei verbali di controllo;
- le verifiche in loco delle operazioni finanziate nell'ambito del Programma;
- l'analisi di eventuali irregolarità riscontrate durante le verifiche documentali e/o in loco;
- la validazione della spesa ammissibile e l'approvazione della domanda di rimborso presentata dal beneficiario in base alle percentuali stabilite all'atto della concessione;
- le verifiche successive alla conclusione delle operazioni;
- la registrazione sul sistema informatizzato di gestione e monitoraggio del Programma gli esiti delle verifiche effettuate;
- la definizione delle procedure di *quality review* rispetto alle attività espletate dalle unità operative dedicate alle verifiche di I livello;
- la rilevazione e gestione di irregolarità e frodi e l'implementazione del registro dei recuperi e delle irregolarità.

Le ulteriori specifiche delle attività richieste sono contenute nel Capitolato speciale.

LOTTO II

OGGETTO: Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027

Il servizio è finalizzato al rafforzamento delle capacità amministrative e gestionali delle strutture regionali responsabili delle diverse Azioni del Programma Regionale FESR Lazio 2021-2027, al fine di garantire il regolare ed efficace esercizio delle funzioni loro assegnate e la corretta attuazione delle operazioni finanziate.

Le attività oggetto del servizio richiesto sono di seguito dettagliate:

LINEA I - Supporto tecnico specialistico nelle attività connesse all'attuazione degli interventi del PR FESR 2021-2027

In tale ambito di intervento l'Aggiudicatario è chiamato a fornire supporto per:

- predisposizione degli strumenti e delle procedure propedeutiche alla selezione delle operazioni (es. Predisposizione Avviso Pubblico, Disciplinare);
- supporto alla fase di selezione delle operazioni, definizione delle graduatorie di ammissione a finanziamento e nella stipula delle convenzioni / atti di impegno con i beneficiari;
- interlocuzioni e supporto ai beneficiari nelle fasi di avvio delle operazioni (progettazione degli interventi, acquisizione di pareri e nulla osta, pubblicazione gara, aggiudicazione), nelle fasi di attuazione e nelle fasi di rendicontazione;
- predisposizione di fascicoli informatici di progetto, curandone l'aggiornamento continuo;
- istruttoria di ciascuna domanda di rimborso presentata, comprensiva di eventuali modifiche progettuali, e gestione delle richieste di integrazioni;
- predisposizione delle Check List di competenza RGA, complete in ogni sezione e corredate dalla documentazione di spesa necessaria, ed invio agli Uffici di Controllo;



- predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento dei controlli da parte dell'Autorità di Audit e/o delle competenti autorità nazionali ed europee;

LINEA II - supporto tecnico e specialistico nel monitoraggio e alimentazione del sistema informativo del PR FESR 2021-2027

In tale ambito di intervento l'Aggiudicatario è chiamato a fornire supporto per:

- inserimento dei dati di ciascuna operazione selezionata sul Sistema Informativo;
- verifica e aggiornamento dei dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi di competenza del RGA, con segnalazione di eventuali criticità o ritardi attuativi;
- verifica del raggiungimento dei risultati intermedi e finali previsti per le operazioni di competenza del RGA ed in particolare il raggiungimento degli obiettivi del performance framework del PR FESR;
- alimentazione degli indicatori del PR FESR e aggiornamento continuo degli stessi.

Le ulteriori specifiche delle attività richieste sono contenute nel Capitolato speciale.

LOTTO III

OGGETTO: Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027

Il servizio è finalizzato a garantire e rafforzare la verifica della correttezza, regolarità e legittimità dell'esecuzione degli interventi finanziati dal PR FESR Lazio 2021-2027 sotto l'aspetto amministrativo, contabile e finanziario, in coerenza con le disposizioni dei regolamenti europei dei fondi SIE.

Le attività oggetto del servizio richiesto sono di seguito dettagliate:

LINEA I – Controllo amministrativo-contabile sulla documentazione prodotta dal Beneficiario e da tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione dell'operazione attestante la realizzazione del progetto e le spese ad esso correlate;

In tale ambito di intervento l'Aggiudicatario è chiamato a fornire supporto tecnico per:

- verifiche delle operazioni sotto il profilo della conformità delle stesse alle politiche dell'Unione e alla normativa nazionale;
- verifiche sull'ammissibilità delle operazioni al Programma, in base ai criteri di selezione e alle modalità operative approvate dal Comitato di Sorveglianza del Programma operativo;
- verifiche amministrative su ciascuna domanda di rimborso presentata dai Beneficiari (fino al 100% delle domande presentate) e verifiche in loco sulle operazioni, sulla base della metodologia dei controlli definita dall'Autorità di Gestione;
- segnalazione di carenze e/o irregolarità rilevate in fase di controllo (inclusi i casi di frode sospetta e quelli accertati) e di eventuali rettifiche finanziarie da applicare;



- verifica e convalida delle domande di rimborso dei beneficiari mediante la compilazione di apposite Check List di controllo approvate dall'Autorità di Gestione e loro inserimento nel sistema informativo;
- predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento dei controlli da parte dell'Autorità di Audit e delle competenti autorità nazionali ed europee;
- aggiornamento del fascicolo elettronico di progetto per ciascuna operazione oggetto di controllo;
- alimentazione del sistema informativo regionale di monitoraggio del PR FESR Lazio 2021-2027 SIGEM FESR, attraverso la registrazione informatizzata su specifica modulistica standard di rilevamento; controllo e conservazione informatizzata della stessa di tutti i dati relativi alle operazioni e alle verifiche effettuate, compresi i dati sui singoli partecipanti alle operazioni e i relativi indicatori;

LINEA II – Predisposizione delle Check List e dei verbali di controllo

In tale ambito di intervento l'Aggiudicatario dovrà compilare le apposite Check List adottate dall'Autorità di Gestione, in tutti i campi previsti e secondo le indicazioni fornite da quest'ultima.

Ogni Check List dovrà essere firmata dal revisore incaricato e controfirmata dal Responsabile del Servizio affidato.

LINEA III – Attività di Convalida delle spese – Relazione sottoscritta dal Revisore contabile

Per ogni progetto /domanda di rimborso esaminata dovrà essere prodotta una relazione sottoscritta dal Revisore abilitato contenente:

- l'esito delle verifiche amministrative sulla domanda di rimborso esaminata;
- l'importo delle spese riconoscibili suddiviso per Settore di Intervento (All. I Reg. UE 1060/2021);
- l'elenco delle spese non ammissibili, con adeguata motivazione della inammissibilità e della normativa oggetto di violazione;
- le eventuali rettifiche finanziarie con indicazione della tipologia di irregolarità e relativo importo da rettificare;
- le Check-List compilate per il controllo, secondo la modulistica prevista dal SI.GE.CO;
- certificazione di regolarità amministrativa e contabile in merito a ciascuna domanda di rimborso esaminata.

Le ulteriori specifiche delle attività richieste sono contenute nel Capitolato speciale.

Sezione 2. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81.

Tutti i servizi saranno resi da gruppi di lavoro comprendenti professionalità provviste di alta specializzazione, che svolgeranno attività di supporto di natura intellettuale nell'ambito oggetto di appalto.



D.U.V.R.I.

Per la natura prettamente intellettuale dei servizi complessivi di cui trattasi, con riferimento all'obbligo di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., considerata la tipologia di servizio che si intende realizzare, non si rilevano rischi di natura interferenziale e, quindi, non ricorrono le condizioni per la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I).

Costi per la manodopera e per la sicurezza.

Per i servizi di che trattasi non è inoltre prevista la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e i costi per la sicurezza relativi possono considerarsi pari a zero, ex comma 3-bis dell'articolo di legge citato.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice (D.Lgs n. 50/2016), non viene indicata la stima dei costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Sezione 3. - CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

In assenza di costi standardizzati, listini, prezzari ed altri elementi di raffronto, nonché di tabelle ministeriali utilizzabili per la determinazione del parametro di riferimento, e alla luce della specificità e complessità dei servizi richiesti e di conseguenza delle professionalità necessarie al loro svolgimento, nella quantificazione del costo-lavoro e del servizio, si è considerato che:

a) trattandosi di servizi di natura prettamente intellettuale, la remunerazione si concentra essenzialmente nell'opera professionale, resa in modo organizzato, integrato e finalizzato, dalle risorse costituenti il gruppo di lavoro, rimanendo in essa assorbiti il *know-how* aziendale e le risorse strumentali e diverse ordinariamente occorrenti per l'elaborazione, la predisposizione e la condivisione dei prodotti attesi;

b) le figure e profili professionali richiesti corrispondono ai profili abitualmente previsti in procedure di affidamento di servizi analoghi, operanti nel settore dell'Assistenza Tecnica sui programmi cofinanziati da fondi strutturali: Capo Progetto, Manager, Esperto/Consulente Senior, Esperto/Consulente Junior, Specialist;

c) le tariffe per i predetti profili professionali, rappresentano il riferimento per la stima del costo delle prestazioni e dei corrispettivi.

Pertanto, per la stima dei servizi, possono essere considerate le tariffe su base giornaliera per ciascun profilo, utilizzate nell'ambito dello svolgimento di attività e/o servizi analoghi in altri Programmi e/o in precedenti cicli di programmazione. Si terrà conto altresì del numero di giornate/uomo di lavoro che sono richieste e stimate per le tipologie di attività all'interno dell'appalto e dei Lotti di che trattasi, considerando inoltre la massima estensione possibile di durata dei contratti applicativi attivabili fino all'ultimo giorno di validità dell'Accordo quadro, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 35 comma 16 D.Lgs 50/2016.

FABBISOGNO

Il fabbisogno alla base dei servizi in appalto viene di seguito quantificato, *su base annuale e distinto per lotti funzionali*, con le specifiche per ciascun profilo descritte anche all'interno del Capitolato speciale di appalto.

Il fabbisogno è stato stimato sulla base delle informazioni reperibili per analoghe procedure di affidamento di servizi, attivate nei precedenti cicli di programmazione, che hanno consentito di determinare il gruppo *minimo necessario* per l'espletamento delle attività -linee di attività ricomprese nel Lotto di riferimento.



RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 Lotti funzionali.

Lotto I - fabbisogno annuo stimato

PROFILO PROFESSIONALE	GG. UOMO/ANNUE	N. PROFILI	TOTALE GG. UOMO ANNUE PER PROFILO
<i>Capo progetto</i>	110	1	110
<i>Manager</i>	110	2	220
<i>Senior</i>	220	10	2.200
<i>Specialist</i>	220	3	660
<i>Junior</i>	220	19	4.180
TOTALI		35	7.370

Lotto II - fabbisogno annuo stimato

PROFILO PROFESSIONALE	GG. UOMO/ANNUE	N. PROFILI	TOTALE GG. UOMO ANNUE PER PROFILO
<i>Capo progetto</i>	24	1	24
<i>Manager</i>	36	1	36
<i>Senior</i>	220	5	1.100
<i>Specialist</i>	110	4	440
<i>Junior</i>	195	12	2.340
TOTALI		23	3.940

Lotto III -fabbisogno annuo stimato

PROFILO PROFESSIONALE	GG. UOMO/ANNUE	N. PROFILI	TOTALE GG. UOMO ANNUE PER PROFILO
<i>Capo progetto</i>	24	1	24
<i>Manager</i>	126	1	126
<i>Senior</i>	110	4	440
<i>Specialist</i>	60	2	120
<i>Junior</i>	220	11	2.420
TOTALI		19	3.130
Supporto all'Area Sistemi di Controllo			+ 6% FLAT

TARIFFE

Tenuto conto delle previsioni dell'articolo 1 comma 13 D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito in Legge n. 135 del 7 agosto 2012 e ss.mm.ii. per la stima delle tariffe da porre alla base del calcolo del costo stimato di appalto sono stati considerati diversi parametri applicati per servizi analoghi da P.A. e/o società in-house dello Stato (in ragione delle previsioni degli artt. 9-10 ss di cui al D.L.



31 maggio 2021 n. 77 convertito dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021 e ss.mm.ii), nonché le procedure per servizi di Assistenza Tecnica ai Fondi Strutturali europei attivate negli ultimi anni, nelle quali risultano sempre considerati cinque profili, ovvero: Capo progetto; Manager; Esperto Senior; Esperto Specialist; Esperto Junior.

Le procedure per servizi analoghi esaminate risultano le seguenti:

- Studiare Sviluppo, Società in-house del MEF (dati reperibili in <https://www.studiarisviluppo.it/avvisi/>) con la precisazione che le tariffe sono mediamente incrementate del 15%, comprensivo delle spese generali per i costi connessi alla gestione della commessa.
- Agenzia per la Coesione Territoriale-Regolamento n. 30/2018 (dati reperibili in Regolamento n. 30/2018 del 22.02.2018 al seguente link: https://www.agenziacoesione.gov.it/wp-content/uploads/2018/11/Regolamento_Conferimento_Incarichi.pdf) con la precisazione che le tariffe risultano dedotte dal compenso annuo per professionalità impiegate full-time sia al servizio di Programmi Operativi gestiti dall'Agenzia per la Coesione (PON Governance 2014-2020 e PON Città Metropolitane 2014-2020) con riguardo a esperti tematici ed esperti Senior (85.000 euro annui), sia presso NUVEC (115.000 euro annui con ruolo di coordinatore o 95.000 euro annui con ruolo di componente con oltre 7 anni di esperienza), mediante divisione dei valori annui per 220 giornate, parametro convenzionalmente impiegato per un impegno full-time, che vanno riparametrate ai costi generali-previdenziali incidenti per percentuali medie del 27%:
- Regione Lazio - PR FESR 2021-2027 – procedura aperta indetta con DD G04665 del 27.04.2021, aggiudicata con DD G13414 del 4.11.2021 (dati reperibili in Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione n. G13414 del 4.11.2021):
- Convenzione gara Consip - Provvedimento di aggiudicazione 19/05/2017 “Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di certificazione per l'attuazione dei programmi operativi 2014-2020 ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388. Lotto 4- CIG CIG65216099FD-”, Lotto 4, “POR Lazio FSE, POR Lazio FESR, POR Sardegna FSE, POR Sardegna FESR (Regione Lazio, Regione Sardegna ed ulteriori Organismi Intermedi nominati) - (dati reperibili in www.acquistinretepa.it);
- Regione Umbria - Programma FESR 2014-2020 – tariffe contenute nella relazione illustrativa della procedura di affidamento del servizio di assistenza tecnica del POR FESR 2014-2020 e della programmazione e attuazione FESR post 2020 della Regione Umbria. CIG 8374174AFD - CUP I61G20000010009 (dati reperibili <https://www.regione.umbria.it/ammissioni-ed-esclusioni>)

Considerando le procedure sopra esaminate, la stazione appaltante ha ritenuto di stimare il valore a base d'asta incrementando il valore medio della tariffa – per ciascun profilo individuato – in virtù dell'eventuale ribasso derivante dalla procedura di gara.

A seguito di tali valutazioni si ritengono congrue le seguenti tariffe per il calcolo stimato dell'appalto, comprensive di costi ed utili di impresa, da porre a base di gara:



RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 Lotti funzionali.

Profili professionali	Tariffa Giornata/uomo* per profilo professionale (IVA esclusa)
Capo progetto	715
Manager	495
Senior	440
Specialist	475
Junior	300

(*) tariffe comprensive di un incremento medio del 21,8% (23% - 11% - 27% - 24% - 24%) rispetto al valore medio delle tariffe di aggiudicazione e di calcolo afferenti alle procedure esaminate.

COSTO STIMATO

Il costo stimato del fabbisogno per impiego di personale qualificato, distinto per lotti funzionali al netto dell'Iva, viene di seguito valorizzato alle tariffe unitarie sopra indicate.

La stima viene riportata su base annua ed al netto dell'IVA, ed il fabbisogno stimato complessivo, in termini di "valore massimo stimato dell'appalto", è parametrato – secondo quanto previsto dall'articolo 35 comma 16 D.Lgs 50/2016 - al costo connesso all'attivazione dei servizi nel periodo di durata massima dell'Accordo quadro (48 mesi) e dei contratti attuativi, con estensione massima pari a 36 mesi e attivabili fino all'ultimo giorno di validità dell'Accordo quadro.

Lotto I - fabbisogno annuo stimato				costo stimato annuo		Fabbisogno stimato
Profilo Professionale	GG. Uomo/annue profilo	n. risorse	gg/uomo anno profilo totali	tariffe unitarie euro/giorno (Iva esclusa)	costo annuo profilo (Iva esclusa)	Valore massimo stimato
Capo progetto	110	1	110	715	78.650,00	550.550,00
Manager	110	2	220	495	108.900,00	762.300,00
Senior	220	10	2200	440	968.000,00	6.776.000,00
Specialist	220	3	660	475	313.500,00	2.194.500,00
Junior	220	19	4180	300	1.254.000,00	8.778.000,00
TOTALI		35	7.370		2.723.050,00	19.061.350,00

Lotto II – fabbisogno annuo stimato				costo stimato annuo		fabbisogno stimato
Profilo Professionale	GG. Uomo/annue profilo	n. risorse	gg/uomo anno profilo totali	tariffe unitarie euro/giorno (Iva esclusa)	costo annuo profilo (Iva esclusa)	Valore massimo stimato
Capo progetto	24	1	24	715	17.160,00	120.120,00
Manager	36	1	36	495	17.820,00	124.740,00
Senior	220	5	1.100	440	484.000,00	3.388.000,00
Specialist	110	4	440	475	209.000,00	1.463.000,00
Junior	195	12	2.340	300	702.000,00	4.914.000,00
TOTALI		23	3.940		1.429.980,00	10.009.860,00



RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 Lotti funzionali.

Lotto III – fabbisogno annuo stimato				costo stimato annuo		fabbisogno stimato
Profilo Professionale	GG. Uomo/annue profilo	n. risorse	gg/uomo anno profilo totali	tariffe unitarie euro/giorno (Iva esclusa)	costo annuo profilo (Iva esclusa)	Valore massimo stimato
Capo progetto	24	1	24	715	17.160,00	120.120,00
Manager	126	1	126	495	62.370,00	436.590,00
Senior	110	4	440	440	193.600,00	1.355.200,00
Specialist	60	2	120	475	57.000,00	399.000,00
Junior	220	11	2.420	300	726.000,00	5.082.000,00
Totale		20	3.130		1.056.130,00	7.392.910,00
FLAT +6%, per supporto Area Sistemi di Controllo					63.367,80	443.574,60
Totale					1.119.497,80	7.836.484,60

STIMA DELL'APPALTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 35 D.LGS. N. 50/2016

Il valore massimo stimato dell'Appalto, ex art. 35 comma 16 D. Lgs n. 50/2016, è determinato dal fabbisogno massimo presunto, in relazione ai servizi richiesti, parametrato alla durata massima prevista per l'Accordo Quadro (48 mesi) ed alla durata massima dei contratti applicativi attivabili.

A) BASE APPALTO (COSTI SICUREZZA = euro 0,00)	
Lotto	Valore ACCORDO QUADRO (IVA esclusa)- EURO
I	19.061.350,00
II	10.009.860,00
III	7.836.484,60
TOTALE	36.907.694,60

Fatta salva l'applicazione ex lege dall'articolo 106, comma 12 del Codice dei Contratti pubblici-D.Lgs. 50/2016, non sono previste opzioni di rinnovo o di proroga tecnica dell'Accordo quadro, né premi non conteggiati nella base di gara.

I Servizi di che trattasi ricadono nell'Appalto di Servizi - CPV 79420000-4 (Servizi inerenti alla gestione), con le specifiche riportate nella seguente Tabella.

Lotto	Servizi	CPV	P-principale S- secondario	Importo relativo all'Accordo quadro (massimo stimato e spendibile) al Netto dell'IVA-Euro
I	Servizi inerenti alla gestione	79420000-4	P	19.061.350,00
II	Servizi inerenti alla gestione	79420000-4	P	10.009.860,00
III	Servizi inerenti alla gestione	79420000-4	P	7.836.484,60
TOTALE				36.907.694,60



Tutti i lotti presentano un valore massimo stimato dell'Accordo quadro superiore alle soglie di rilievo comunitario di cui all'articolo 35 D. Lgs n. 50/2016, per i quali si rende necessario attivare procedura di selezione "aperta", ai sensi dell'articolo 60 D.Lgs n. 50/2016.

Sezione 4. - PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI E NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

Si riporta di seguito il prospetto economico complessivo della procedura di appalto.

SEZIONE	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO al Netto Iva EURO
A		IMPORTO ACCORDO QUADRO -BASE DI GARA	
	I	LOTTO I	19.061.350,00
		LOTTO II	10.009.860,00
		LOTTO III	7.836.484,60
		TOTALE PROCEDURA	36.907.694,60
VSA (A+B)		VALORE LOTTI	
		LOTTO I	19.061.350,00
		LOTTO II	10.009.860,00
		LOTTO III	7.836.484,60
		TOTALE PROCEDURA-VSA	36.907.694,60
C	5	SPESE TECNICHE	0,00
	6	ACCANTONAMENTO INCENTIVI EX ART. 113 D.LGS 50/2016-AL LORDO IRAP (1,10% del valore a base di gara, di cui MAX 80% da ripartire tra il gruppo di lavoro-personale comparto (non dirigenti)	405.984,64
		TOTALE ACCANTONAMENTO F.I.	405.984,64
	7	CONTRIBUTO ANAC STAZIONE APPALTANTE	800,00
	8	SPESE PER PUBBLICITA' GARA	
	9	IMPREVISTI	0,00
	C	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	406.784,64
D	10	IVA	
		LOTTO I	4.193.497,00
		LOTTO II	2.202.169,20
		LOTTO III	1.724.026,61
		TOTALE	8.119.692,81
	11	EVENTUALI ALTRE IMPOSTE	0,00
D	TOTALE IMPORTO IMPOSTE-IVA	8.119.692,81	
PE (VSA+C+D)		TOTALE PROSPETTO ECONOMICO	45.434.172,05



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO DI GARA

Procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 Lotti funzionali.



**REGIONE
LAZIO**

PR FESR LAZIO 2021-2027 ASSISTENZA TECNICA

PROCEDURA APERTA SVOLTA ATTRAVERSO PIATTAFORME TELEMATICHE DI NEGOZIAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE, A MEZZO DI ACCORDO-QUADRO EX ART. 54 COMMA 3 D.LGS N. 50/2016, DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E SPECIALISTICO NELLA GESTIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL PR FESR LAZIO 2021-2027, SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI.

SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI

Lotto I

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027

Lotto II

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027

Lotto III

Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2011, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027

CAPITOLATO SPECIALE TECNICO DESCRITTIVO-PRESTAZIONALE

Allegato d



INDICE ARTICOLI

PARTE I- SEZIONE DESCRITTIVA PRESTAZIONALE COMUNE A TUTTI I LOTTI

Sommario

ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO.....	4
ART. 2 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI APPALTO	4
ART. 3 VALORE STIMATO DELL'APPALTO	5
ART. 4 ACCORDO QUADRO: DURATA - IMPORTO	6
ART. 5 CONTRATTI ATTUATIVI DELL'ACCORDO QUADRO E AVVIO DEL SERVIZIO.....	7
ART. 6 PIANO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA'	8
ART. 6_bis PIANO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' - LOTTO I	9
ART. 7 DISPOSIZIONI COMUNI PER I CORRISPETTIVI.....	10
ART. 8 RESPONSABILE DEI SERVIZI.....	11
ART. 9 NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE ALL'ACCORDO QUADRO	11
ART.10 OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE DI SERVIZIO.....	11
ART. 11 RESPONSABILITA' CIVILE E PER DANNI.....	13
ART.12 PROPRIETA' DEI PRODOTTI - SISTEMI E SICUREZZA INFORMATICA-RISERVATEZZA E DIRITTO DI AUTORE.....	14
ART. 13 CONFLITTO DI INTERESSE	14
ART. 14 SOSTITUZIONE DEL PERSONALE.....	15
ART. 15 ONERI TRIBUTARI E SPESE CONTRATTUALI	16
ART. 16 FATTURAZIONE DEI CORRISPETTIVI	16
ART. 17 VERIFICA DI CONFORMITA'.....	17
ART. 18 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	18
ART. 19 RECESSO UNILATERALE.....	18
ART. 20 RITARDI E PENALI.....	19
ART. 21 RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI	21
ART. 22 SOSPENSIONE E/O DIFFERIMENTO DEL CONTRATTO	21



ART.23 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA	22
ART. 24 CAUZIONE DEFINITIVA	22
ART.25 VARIANTI E MODIFICHE IN CORSO D'OPERA. DIVIETO DI CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI.....	22
ART. 26 SUBAPPALTO E SUBCONTRATTI	23
ART. 27 FORO COMPETENTE.....	23
ART. 28 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	24
ART. 29 FONTI DI FINANZIAMENTO	24
ART. 30 TUTELA DI DATI PERSONALI ED ACCESSO AGLI ATTI	24
ART. 31 NORMA DI RINVIO	25
Art. 1 Oggetto del Lotto.....	26
Art. 2 Contenuti tecnici del Servizio.....	26
Art. 3 Gruppo di lavoro	27
Art. 4 Luogo di svolgimento delle prestazioni	31
Art. 5 Valore del Lotto	32
Art. 6 Corrispettivo e pagamento	32
Art. 1 Oggetto del Lotto.....	32
Art.2 Contenuti tecnici del servizio	33
Art. 3 Gruppo di lavoro	34
Art. 4 Luogo di svolgimento delle prestazioni	37
Art. 5 Valore del Lotto	37
Art. 6 Corrispettivo e pagamento	37
Art. 1 Oggetto del Lotto.....	38
Art. 2 Contenuti tecnici del Servizio.....	39
Art. 3 Gruppo di Lavoro	43
Art. 4 Luogo di svolgimento delle prestazioni	46
Art. 5 Valore del Lotto	46
Art.6 Corrispettivo e pagamento.....	46
ALLEGATO I - informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.....	48



PARTE I - SEZIONE DESCRITTIVA-PRESTAZIONALE

COMUNE A TUTTI I LOTTI

ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO

1. Il presente documento costituisce il Capitolato speciale - tecnico, descrittivo e prestazionale - della procedura aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, articolata in n. 3 (tre) lotti funzionali, finalizzata all'affidamento, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, dei seguenti servizi:
 - LOTTO I - *Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027;*
 - LOTTO II - *Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027;*
 - LOTTO III - *Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027;*
2. Il Capitolato definisce l'oggetto e le caratteristiche del servizio richiesto e gli impegni che il fornitore dovrà assumere ed è articolato in due parti:
 - PARTE I – DESCRITTIVA - PRESTAZIONALE COMUNE A TUTTI I LOTTI
 - PARTE II – TECNICO-PRESTAZIONALE DEDICATA AI SINGOLI LOTTI FUNZIONALI

ART. 2 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI APPALTO

1. La procedura di gara, finalizzata all'acquisizione di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, è articolata in n. 3 (tre) Lotti funzionali, dettagliati nella PARTE II del Capitolato.
2. I concorrenti - operatori economici di cui all'articolo 45ss D.Lgs n. 50/2016, in forma singola o associata, potranno partecipare e concorrere per ciascun Lotto se in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e dei requisiti minimi economico-finanziari, professionali e tecnico-organizzativi previsti negli atti di gara. Al fine di evitare concentrazioni di mercato, di massimizzare la partecipazione di operatori economici qualificati e di garantire prioritariamente il rispetto del principio di indipendenza e separazione delle funzioni ed attività oggetto di servizio, previsto dal regolamento generale dei fondi strutturali europei (Reg. 2021/1060), ciascun operatore economico concorrente potrà aggiudicarsi soltanto uno dei lotti oggetto di procedura di appalto.
3. Ciascun lotto e l'Accordo Quadro di riferimento verrà aggiudicato a favore dell'operatore economico, in forma singola o associata, che avrà formulato la migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, D.Lgs n. 50/2016, definita sulla base dei criteri di valutazione delle offerte individuati negli atti di gara ed in ragione del ribasso economico operato sulle tariffe dei profili professionali costituenti il gruppo di lavoro.



CAPITOLATO DI GARA

Procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 Lotti funzionali.

4. L'Amministrazione appaltatrice stipulerà con l'aggiudicatario di ciascun Lotto, un Accordo quadro (Convenzione-quadro generale), ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, contenente le condizioni normative in base alle quali affidare i servizi oggetto del lotto di aggiudicazione, attraverso contratti "attuativi", con oneri e spese, anche per bolli e imposte di registrazione, a carico dell'aggiudicatario.
5. Resta a carico dell'affidatario del servizio ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei soggetti che utilizzano l'Accordo quadro, pertanto, qualora il Fornitore dia esecuzione a "Ordinativi di Fornitura" di servizi a soggetti non legittimati, direttamente o per espressa delega dell'Autorità di Gestione del PR FESR Lazio 2021-2027, ad utilizzare la Convenzione-quadro, i servizi eventualmente prestati non verranno conteggiati nell'importo oggetto dell'Accordo quadro.
6. L'Amministrazione si riserva di procedere ad aggiudicazione, anche in caso di una sola offerta valida, oppure di decidere di non procedere ad aggiudicare i servizi, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 D.Lgs n. 50/2016, senza che possano essere avanzate alcune pretese o rivendicazioni.

ART. 3 VALORE STIMATO DELL'APPALTO

- I. L'importo a base di gara per ciascun Lotto funzionale è di seguito indicato:

Lotto	Oggetto	Importo a base di gara (IVA esclusa) -Euro
I	<i>Supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio (OI) per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027;</i>	19.061.350,00
II	<i>Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027</i>	10.009.860,00
III	<i>Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027;</i>	7.836.484,60
	TOTALE	36.907.694,60

2. Il valore economico della procedura e i relativi importi non costituiscono indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantificano un fabbisogno di gara e individuano il quadro economico della stessa.
3. Il fabbisogno è stato stimato sulla base delle informazioni reperibili per analoghe procedure di affidamento di servizi, attivate nei precedenti cicli di programmazione, che hanno consentito di determinare il gruppo minimo necessario – e di conseguenza i relativi costi - per l'espletamento delle attività -linee di attività ricomprese nel Lotto di riferimento.
4. Tutti i servizi oggetto di appalto rivestono natura intellettuale, pertanto:



- con riferimento all'obbligo di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s. m., considerata la tipologia di servizio che si intende realizzare, non si rilevano rischi di natura interferenziale e, quindi, non ricorrono le condizioni per la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi in prevalenza di servizi di natura intellettuale;
 - ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, non viene indicata e scorporata la stima dei costi della manodopera, in quanto trattasi di servizi complessivi di natura intellettuale;
 - i costi per la sicurezza relativi sono considerati pari a zero, ex comma 3-bis dell'articolo 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008.
5. Ciò non esclude l'obbligo per l'affidatario di servizio di redigere un piano operativo e osservare le prescrizioni di Legge vigente a tutela della sicurezza dei dipendenti impiegati.
6. I Servizi rientrano nel CPV 79420000-4 (Servizi inerenti la gestione) - come di seguito precisato:

Lotto	Denominazione-Servizi CPV	CPV	P- principale S- secondario	Importo relativo all'Accordo quadro (massimo stimato) e Base di gara- al Netto dell'IVA Euro
I	Servizi inerenti la gestione	79420000-4	P	19.061.350,00
II	Servizi inerenti la gestione	79420000-4	P	10.009.860,00
III	Servizi inerenti la gestione	79420000-4	P	7.836.484,60
TOTALE				36.907.694,60

ART. 4 ACCORDO QUADRO: DURATA - IMPORTO

1. Con la stipulazione della Convenzione Quadro, l'impresa aggiudicataria si impegna a svolgere, a mezzo di successivi Contratti attuativi, i servizi, le linee di attività e le prestazioni oggetto del Lotto funzionale, entro il periodo di validità dell'Accordo quadro, pari a 48 mesi per ciascun Lotto.
2. L'importo della Convenzione quadro è pari al valore di aggiudicazione di ciascun Lotto funzionale.
3. La stipula della Convenzione Quadro, successiva all'aggiudicazione della gara, non è fonte di immediata obbligazione per l'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario e gli importi della stessa sono puramente indicativi del massimo spendibile e non costituiscono, pertanto, obbligo e/o vincolo per l'Amministrazione in ordine all'affidamento dei "Contratti attuativi", nemmeno con riferimento ad un quantitativo minimo.
4. A seguito della firma della Convenzione-quadro l'Amministrazione contraente invia al fornitore tramite PEC la Richiesta preliminare di fornitura, propedeutica alla stipula dei contratti attuativi, con i quali viene dato avvio ai servizi.
5. La "durata" dell'Accordo quadro indica, pertanto, il periodo entro il quale possono essere stipulati i Contratti attuativi, che decorre dalla stipula della Convenzione - quadro.



6. L'Accordo quadro deve considerarsi concluso anche prima della scadenza, nel caso in cui la Amministrazione abbia affidato prestazioni per l'importo massimo della Convenzione quadro, senza necessità di corresponsione di alcuna forma di indennizzo a favore del Fornitore o di preavviso.
7. L'Accordo Quadro resta in ogni caso vincolante per la regolamentazione dei Contratti attuativi nel periodo di vigenza degli stessi.
8. È escluso ogni tacito rinnovo dell'Accordo Quadro.
9. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di un singolo Contratto attuativo del servizio, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore di servizio.
10. Durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso o di indire ulteriori procedure di gara, che abbiano ad oggetto le medesime prestazioni. In tal caso all'operatore economico nulla sarà riconosciuto a titolo di rimborso a qualsiasi titolo.

ART. 5 CONTRATTI ATTUATIVI DELL'ACCORDO QUADRO E AVVIO DEL SERVIZIO

1. I servizi vengono avviati a seguito della stipulazione di contratti attuativi della Convenzione-quadro.
2. I contratti attuativi definiscono il contenuto e valore delle attività da eseguire, in relazione alle condizioni di offerta migliorativa di aggiudicazione, e sulla base del Piano di Dettaglio delle Attività, che costituisce approfondimento dell'offerta tecnica oggetto di aggiudicazione e completamento della stessa, ai sensi dell'articolo 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016.
3. I Contratti attuativi potranno avere importi variabili rispetto all'importo complessivo della Convenzione quadro, che indica solo il valore massimo entro il quale possono essere conclusi gli stessi.
4. L'Amministrazione si riserva di stabilire autonomamente la decorrenza e durata dei Contratti Attuativi, sulla base delle esigenze di attivazione dei servizi e della disponibilità economica, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.
5. Ciascun Contratto Attuativo potrà avere una durata massima di mesi 36 (trentasei), con decorrenza dalla stipula dello stesso, o in caso di affidamento in via d'urgenza, dalla data del verbale di avvio dei servizi in d'urgenza.
6. L'aggiudicatario si impegna a dare inizio alla prestazione in via d'urgenza, ove necessario, su richiesta dell'Amministrazione contraente
7. A seguito della stipula della Convenzione quadro, e al fine di sottoscrivere i contratti attuativi, l'Amministrazione contraente invia tramite PEC all'aggiudicatario la "Richiesta preliminare di Fornitura del Servizio".
8. La "Richiesta preliminare di Fornitura di servizio" non costituisce impegno contrattuale per l'Amministrazione contraente ma precisa le esigenze e le operazioni oggetto di servizio che l'Amministrazione prevede di attivare per il periodo indicato.
9. Entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento della Richiesta preliminare di Fornitura del Servizio, salvo diverse disposizioni, il fornitore dovrà trasmettere tramite PEC all'Amministrazione il Piano di dettaglio. Tale trasmissione potrà essere preceduta,



su richiesta dell'Amministrazione, da un eventuale confronto informale, a cui il Fornitore è tenuto a prendere parte entro la data indicata.

10. In caso di osservazioni formali da parte dell'Amministrazione al Piano di dettaglio predisposto, che richiedano variazioni di contenuto, l'affidatario provvederà a riconsegnare il Piano entro 5 (cinque) giorni lavorativi e consecutivi, salvo diverso termine assegnato in sede di richiesta.
11. Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del Piano di dettaglio, l'Amministrazione comunicherà tramite PEC al fornitore l'approvazione dello stesso, invitandolo a sottoscrivere il contratto attuativo.
12. Il Fornitore dovrà provvedere alla sottoscrizione ed alla trasmissione del Contratto attuativo firmato entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi e consecutivi dal recapito da parte dell'Amministrazione contraente, che successivamente provvederà a sottoscriverlo. Il Fornitore dovrà attivare i servizi, salvo diverse indicazioni, il primo giorno lavorativo successivo dalla sottoscrizione dello stesso.
13. Ogni Contratto attuativo del servizio verrà stipulato nelle forme previste dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 (a mezzo di firma digitale) e conterrà, oltre alle specifiche disposizioni ed il Piano di Dettaglio delle Attività, anche le seguenti informazioni:
 - oggetto del contratto;
 - durata del contratto e correlati termini per l'avvio e l'ultimazione delle prestazioni;
 - ammontare del contratto;
 - prestazioni affidate

ART. 6 PIANO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA'

1. Tutte le attività che fanno riferimento al servizio appaltato devono essere inserite in un Piano di Dettaglio delle Attività, propedeutico alla stipula del Contratto attuativo e parte integrante dello stesso, e dovranno essere realizzate entro i termini, con le modalità e la programmazione definite nel presente Capitolato e nell'Offerta tecnica migliorativa.
2. Il Piano di dettaglio delle attività formalizza la "configurazione dei servizi", in termini di composizione del gruppo di lavoro e di effort richiesto, viene predisposto dal Fornitore in funzione delle specifiche esigenze esplicitate dall'Amministrazione richiedente e assume valore di vincolo contrattuale per l'appaltatore dal momento della sua trasmissione all'Amministrazione contraente e per quest'ultima dal momento della stipula del contratto attuativo.
3. Il Piano contiene, a titolo indicativo e non esaustivo:
 - descrizione delle attività/operazioni affidate;
 - modalità di esecuzione e *cronoprogramma* delle attività;
 - nominativo delle risorse referenti per le attività;
 - relativamente alle figure professionali del Gruppo di lavoro, numero di risorse e giornate previste da impiegare nelle attività;
 - date di consegna previste.
4. Il Piano di dettaglio dovrà essere aggiornato ogni qualvolta si determini una variazione significativa dei suoi contenuti.
5. In particolare, in relazione all'opportunità di migliorare il servizio, su richiesta dell'Amministrazione contraente potrà essere richiesto all'affidatario una modifica del Piano di Dettaglio, con adempimento entro 10 (dieci) giorni lavorativi e consecutivi dall'istanza formale; in relazione a particolari esigenze di sviluppo del servizio e/o per superare criticità attuative, lo



stesso affidatario potrà proporre la modifica e l'aggiornamento del Piano di Dettaglio delle Attività all'Amministrazione. In tal caso, l'affidatario fa pervenire la proposta di modifica all'Amministrazione regionale, che provvede entro 15 (quindici) giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento ad approvare le modifiche o ad inviare motivato diniego.

6. Il Fornitore del servizio, con l'approvazione del Piano di dettaglio e la successiva stipula del contatto attuativo, si impegna a:
 - rispettare tempi e modalità previsti dal Piano di dettaglio presentato e formalmente approvato dalla stessa Amministrazione per ciascuna annualità, e il conseguente raggiungimento dei risultati attesi.
 - presentare nei tempi previsti i relativi aggiornamenti, annuali o su espressa richiesta, del Piano di dettaglio, in conformità e coerenza con quanto indicato nell'offerta tecnica, per la verifica e validazione dello stesso da parte dell'Amministrazione;
 - predisporre la documentazione ritenuta di volta in volta necessaria per la realizzazione efficace dell'attività;
 - monitorare costantemente l'avanzamento delle proprie attività;
7. Le attività previste nel Piano di dettaglio saranno oggetto di una Relazione bimestrale, nonché, in relazione alla durata del Contratto attuativo, annuale e finale, che ne descriva lo stato di avanzamento e di attuazione, da trasmettere all'Amministrazione contraente, entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno del mese successivo alla scadenza del periodo.
8. La Relazione bimestrale contiene:
 - a) lo Stato di avanzamento delle attività, che dovrà riportare la descrizione delle attività svolte, dei servizi forniti e dei documenti prodotti, e i risultati raggiunti;
 - b) in relazione alle figure professionali del Gruppo di lavoro, il rendiconto delle risorse impiegate, che dovrà indicare l'elenco delle stesse, le attività svolte e le giornate utilizzate
 - c) attività di ripianificazione e scostamenti;
 - d) vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.
9. Alla scadenza del contratto attuativo, la Relazione finale darà altresì conto del percorso tecnico realizzato, degli esiti conseguiti, delle risorse umane impiegate e delle giornate/uomo effettivamente svolte, nonché dello stato di avanzamento definitivo dell'attività svolta per ciascuna operazione affidata.
10. La reazione bimestrale (Stato avanzamento lavori e Rendiconto delle risorse) sarà approvata dall'Amministrazione contraente con comunicazione inviata tramite PEC. Nel caso di osservazioni relative alla documentazione trasmessa, comunicate formalmente dall'Amministrazione contraente all'Aggiudicatario, quest'ultimo avrà a disposizione un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni per controdedurre o porre in essere le necessarie variazioni, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. La presenza di anomalie di gravità tale da impedire lo svolgimento delle attività di verifica interromperà il termine per l'approvazione, che decorrerà ex novo dalla consegna di una versione rivista.

ART. 6_bis PIANO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' - LOTTO I

Con riferimento al LOTTO I "Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027", poiché le attività saranno prestate a supporto dell'Organismo Intermedio si declinano di seguito le modalità attuative.



- A seguito dell'aggiudicazione della gara, l'Organismo Intermedio, previa condivisione con l'Amministrazione contraente, invia tramite PEC all'aggiudicatario la "Richiesta preliminare di Fornitura del Servizio".
- Entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento della Richiesta preliminare di Fornitura del Servizio, salvo diverse disposizioni, il fornitore dovrà trasmettere tramite PEC all'Amministrazione e all'Organismo Intermedio il Piano di dettaglio. Tale trasmissione potrà essere preceduta, su richiesta delle parti, da un eventuale confronto informale, a cui il Fornitore è tenuto a prendere parte entro la data indicata.
- In caso di osservazioni formali al Piano di dettaglio predisposto, che richiedano variazioni di contenuto, l'affidatario provvederà a riconsegnare il Piano entro 5 (cinque) giorni lavorativi e consecutivi, salvo diverso termine assegnato in sede di richiesta.
- Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del Piano di dettaglio, l'Organismo Intermedio, previa condivisione con l'Amministrazione, comunicherà tramite PEC al fornitore l'approvazione dello stesso, invitandolo a sottoscrivere il contratto attuativo.
- Il Fornitore dovrà provvedere alla sottoscrizione ed alla trasmissione del Contratto attuativo firmato entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi e consecutivi dal ricevimento e dovrà attivare i servizi, salvo diverse indicazioni, il primo giorno lavorativo successivo alla sottoscrizione dello stesso.
- Nel corso dell'esecuzione dei contratti attuativi, il Fornitore invierà tramite PEC la relazione bimestrale e quella annuale all'Amministrazione contraente e all'Organismo Intermedio, che provvederà alla sua approvazione, a seguito di confronto con l'Amministrazione stessa.

ART. 7 DISPOSIZIONI COMUNI PER I CORRISPETTIVI

1. La remunerazione dei servizi è determinata e liquidata secondo le specifiche riportate nella Parte II del presente Capitolato, nella Sezione dedicata ai diversi Lotti funzionali.
2. Le tariffe di riferimento per profili professionali oggetto di offerta tecnico-economica, così come i corrispettivi determinati e quantificati secondo le specifiche del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di ogni onere e spesa, incluse spese generali ed utili/costi di impresa, quali quelle di trasferta, viaggio o trasporto, spese di traduzione dalla lingua inglese alla lingua italiana e viceversa dei documenti ed elaborati, in ogni caso relativi:
 - allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'Appalto;
 - ad ogni ulteriore attività che si rendesse necessaria per un corretto e completo adempimento delle prestazioni oggetto del presente accordo quadro e dei contratti attuativi;
3. Le tariffe ed i corrispettivi correlati sono determinati a proprio rischio dal concorrente e Fornitore del servizio in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, indipendenti da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il prestatore di servizio di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al medesimo dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità ed il prestatore di servizio non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, oltre quanto espressamente indicato.
4. Data la tipologia dell'appalto, afferente a servizi di natura intellettuale, la revisione dei prezzi non si applica in quanto l'aumento dei prezzi al consumo riferita alla componente di fornitura di beni materiali, è irrilevante per il servizio di che trattasi.



ART. 8 RESPONSABILE DEI SERVIZI

1. Entro la data di stipula dell'Accordo quadro, l'aggiudicatario e Fornitore del Servizio, è tenuto a comunicare all'Amministrazione le generalità ed un recapito telefonico e un indirizzo PEC/email del Responsabile dell'Accordo-quadro e del suo eventuale sostituto, al quale affidare il coordinamento di tutte le attività volte all'adempimento degli obblighi contrattuali; in assenza di comunicazioni al riguardo verrà considerato tale il Capo progetto del gruppo di lavoro designato in offerta.
2. Il Responsabile dell'Accordo rivestirà l'incarico di rappresentante dell'aggiudicatario e avrà poteri decisionali per trattare e concordare, con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) dell'Amministrazione le azioni inerenti lo svolgimento delle prestazioni.
Qualora ricorrano gravi e giustificati motivi, l'Amministrazione, previa comunicazione al Fornitore, ha diritto di richiedere la sostituzione del Responsabile, senza diritto ad alcuna indennità per il Fornitore, che dovrà provvedere entro 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi dalla richiesta.

ART. 9 NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE ALL'ACCORDO QUADRO

1. L'erogazione dei servizi è regolata dalla Convenzione Quadro e dagli atti nello stesso richiamati, in particolare, dal Capitolato, dal Disciplinare, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica del Lotto di riferimento, dal contatto attuativo oltre che dai regolamenti europei pertinenti, dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia.
In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato e suoi allegati, salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato e suoi allegati.
2. Le clausole della Convenzione quadro sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, restando ad esclusivo carico del Fornitore gli eventuali maggiori oneri che ne potranno derivare. Il Fornitore, pertanto, non potrà avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente. Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel presente Accordo Quadro e nei Contratti Attuativi di Servizio e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con l'Accordo Quadro e relativi Allegati e/o con i Contratti di Fornitura, l'Amministrazione, da un lato, e il Fornitore, dall'altro lato, potranno concordare le opportune modifiche ai surrichiamati documenti sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei relativi criteri di aggiudicazione della procedura.

ART.10 OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE DI SERVIZIO



- I. Fermo restando quanto previsto nella Sezione dedicata a ciascun Lotto nella Parte II, l'affidatario del servizio, per effetto dell'aggiudicazione e stipula dell'Accordo quadro, assume l'obbligo di:
- eseguire i servizi dettagliatamente descritti nel Capitolato e nell'Offerta Tecnica, ove migliorativa, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito negli Atti di gara e nella Convenzione quadro che li richiama;
 - erogare i servizi garantendo i tempi e modalità di attivazione previsti nel Contratto Attuativo, in piena coerenza con quanto previsto dalla normativa comunitaria, e da ogni altro documento generale, d'indirizzo e metodologico emanato a livello comunitario, nazionale e regionale e da parte dell'Autorità di Gestione del FESR;
 - provvedere affinché tutti i servizi siano realizzati a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore;
 - garantire la continuità operativa della fornitura dei servizi presi in carico coordinandosi per l'esecuzione del contratto con eventuali Fornitori a cui è subentrato;
 - dare immediata comunicazione all'Amministrazione contraente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Contratti attuativi;
 - trasmettere le rendicontazioni e le relazioni sullo svolgimento delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
 - consentire all'amministrazione di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel Capitolato e nell'offerta, e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
 - comunicare tempestivamente all'Amministrazione entro 10 giorni dall'evento, ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, compresa la modifica della propria ragione sociale, la cessione o cessazione dell'attività, il concordato preventivo, fallimento, procedure concorsuali, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento.
 - impiegare personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore ed osservare tutte le norme contrattuali di lavoro vigenti, attuando nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data di stipulazione del contratto di Accordo quadro e dei singoli Contratti attuativi, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
 - osservare le norme, le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, protezione, assicurazione, sicurezza ed assistenza dei lavoratori, ponendo in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nell'esecuzione del servizio, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa di cui al D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii;
 - dotare il personale di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio;
 - rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura, assumendo ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di



ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura;

- far rispettare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., gli obblighi di cui al presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività affidate;
 - applicare le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., a salvaguardia dell'adempienza contributiva e retributiva;
 - non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto, in osservanza dei principi di segretezza degli atti di ufficio, integrità, correttezza del procedimento;
 - astenersi dal divulgare informazioni inerenti l'erogazione del servizio prestato e la diffusione di notizie (legge privacy e trattamento dati sensibili);
 - non svolgere attività e servizi che siano incompatibili o che si pongono in conflitto di interesse con le prestazioni oggetto della presente procedura;
 - avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale qualificato che, ove necessario, potrà accedere nei locali dell'Amministrazione e dei soggetti attuatori/beneficiari:
 - a) nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del prestatore di servizio verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure e fornire al proprio personale ogni DPI – dispositivo di protezione individuale - previsto dalla normativa vigente;
 - b) senza recare molestia al normale lavoro del personale, definendo con l'Amministrazione le modalità ed i tempi di intervento, salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto, nella consapevolezza che i locali della medesima amministrazione continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal personale e/o da terzi autorizzati;
 - mantenere indenne l'Amministrazione regionale da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti, in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi o a diritti di proprietà intellettuale avanzati sull'oggetto della prestazione contrattuale e da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme che è tenuto a rispettare.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2 del D.P.R. n. 62/2013 il Fornitore assume inoltre l'obbligo del rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Lazio, approvato con Deliberazione di Giunta regionale n.33 del 21 gennaio 2014 e ss.mm., disponibile al link <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-comportamento> da intendersi qui integralmente riportato e trascritto.
3. Ai sensi dell'articolo 1 comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 3, comma 3 del D.L. 76/2020 convertito in Legge n.120/2020, il Fornitore è obbligato inoltre al rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità.

ART. 11 RESPONSABILITA' CIVILE E PER DANNI

1. Il Fornitore di servizio assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto



dell'Amministrazione contraente e/o di terzi, in virtù delle attività svolte ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi e manleva a tal fine l'Amministrazione contraente.

2. Ai fini della stipula di ciascun Contratto Attuativo, potrà essere richiesta una polizza di Responsabilità Civile, a garanzia di terzi e dipendenti, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ed a copertura di errori od omissioni nello svolgimento delle attività inerenti i servizi oggetto d'Accordo, con un massimale minimo di 3.000.000,00 per evento/anno, laddove il servizio, per le sue specifiche caratteristiche, lo richieda.

ART.12 PROPRIETA' DEI PRODOTTI - SISTEMI E SICUREZZA INFORMATICA- RISERVATEZZA E DIRITTO DI AUTORE

1. Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione che sarà trasmessa nell'attuazione dei servizi, sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione che ne potrà disporre liberamente.
2. La documentazione dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica all'indirizzo dell'Amministrazione contraente, prodotta in formato elettronico, anche nel formato sorgente dei singoli tool utilizzati. Tutti i prodotti consegnati dovranno essere esenti da virus e dovranno essere accompagnati dalla lettera di consegna.
3. La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Microsoft Office) e con i principali applicativi (Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat).
4. La documentazione predisposta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere prodotta in conformità del Capitolato ed agli standard documentali eventualmente forniti all'avvio dell'affidamento. Nuovi standard dei documenti, o modifiche a quelli forniti, potranno essere emessi anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. Tali nuove indicazioni dovranno essere adottate per tutte le nuove attività, mentre saranno concordate le eventuali modalità di transizione per le attività in corso.
5. Il contraente assume inoltre l'onere a proprio carico di formare i componenti del gruppo di lavoro perché posseggano competenze specifiche sui software informatici gestionali più diffusi e/o connessi alle attività da svolgere. Per lo svolgimento delle attività potrà essere richiesto l'utilizzo e la consultazione di testi, principalmente, in lingua inglese. Le figure professionali coinvolte nel gruppo dovranno essere, pertanto, in grado di utilizzare tale lingua.
6. Il contraente dovrà dotarsi di strumenti che garantiscano la sicurezza informatica e la privacy dei soggetti indicati dal committente in fase esecutiva e che saranno oggetto di valutazione da parte della stessa.
7. Valgono in materia anche i principi di riservatezza, segretezza e tutela dei diritti d'autore prescritti dalla vigente normativa.
8. Sarà valutato favorevolmente la predisposizione di sistemi di monitoraggio e verifica dei livelli di servizio attraverso idonei indicatori di prestazione e soddisfazione (pianificazione di attività di Quality review), volti a migliorare e rendere efficienti le attività svolte.

ART. 13 CONFLITTO DI INTERESSE

1. L'Affidatario garantisce per sé stesso e per ciascuno dei componenti del Gruppo di lavoro e



per qualsiasi figura aggiuntiva proposta nell'offerta tecnica, per tutta la durata dell'Accordo quadro e dei contratti attuativi, l'assenza di situazioni di conflitto di interessi e si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgere di tali circostanze.

2. L'aggiudicatario e ciascuno dei componenti del Gruppo di lavoro si considerano in stato di conflitto di interessi ove:

- presentino nel corso dell'appalto, domande/istanze a titolo di contributo nell'ambito di avvisi/bandi emessi in attuazione del PR FESR Lazio 2021/2027 ovvero abbiano incarichi di amministrazione o contratti di consulenza con soggetti richiedenti/beneficiari di detti contributi;
- svolgano l'attività di "valutatore indipendente" del Programma Operativo FESR della Regione Lazio 2021/2027 o esercitino ai sensi dell'art. 2359 codice civile un'influenza dominante o abbiano forme di controllo o collegamento sostanziale o siano parte di un consorzio/associazione di imprese, anche temporanea, con il soggetto che svolge la suddetta attività, o abbiano altri contratti in essere per attività di valutazione nell'ambito del Programma Operativo FESR 2021-2027 della Regione Lazio;
- svolgano attività di Audit o di supporto all'Autorità di Audit per attività di assistenza tecnica nell'ambito del PR FESR Lazio 2021/2027;
- svolgano durante il periodo di vigenza contrattuale la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi, bandi o altri strumenti del PR FESR Lazio 2021-2027.

3. L'Aggiudicatario e le figure professionali che compongono il gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, prima della stipula dei contratti attuativi, e, in ogni caso, prima dell'avvio dei servizi, dovranno rilasciare apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, nella consapevolezza di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del medesimo D.P.R 445/2000 riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

4. L'amministrazione effettuerà in corso di esecuzione del presente appalto i controlli ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 per la verifica della completezza e della veridicità delle dichiarazioni rilasciate sul conflitto di interesse.

Qualora dai controlli amministrativi effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese, l'amministrazione procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

5. Qualora nel corso dei controlli dovesse emergere che una o più figure professionali, indicate nel gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive, svolgano le attività sopra elencate, che determinano situazioni di conflitto di interesse, l'aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione, provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale.

ART. 14 SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

1. L'Aggiudicatario garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi, sia durante l'esecuzione e in caso di integrazioni e/o eventuali sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o eventualmente migliorativi rispetto a quanto offerto in sede di gara.

2. Qualora il contraente, sia in fase di attivazione del servizio che durante lo svolgimento delle prestazioni, debba sostituire una o più delle figure professionali incaricate dell'appalto, dovrà



formulare preventiva e motivata richiesta all'amministrazione indicando, entro e non oltre sette (7 giorni), i nuovi nominativi che intende proporre in sostituzione, che comunque dovranno essere in possesso dei requisiti delle figure professionali sostituite.

3. L'eventuale sostituzione dei soggetti deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione contraente.
4. L'attesa di autorizzazione non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica delle figure professionali non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

ART. 15 ONERI TRIBUTARI E SPESE CONTRATTUALI

I corrispettivi afferenti ai servizi oggetto di appalto sono soggetti alle disposizioni del D.P.R. 633/1972, per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per l'imposta di bollo.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed ai Contratti attuativi dell'Accordo quadro, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione.

L'IVA sarà a carico dell'Amministrazione contraente che provvederà a versarla direttamente all'Erario.

ART. 16 FATTURAZIONE DEI CORRISPETTIVI

1. Le fatture dei corrispettivi dovranno essere inviate all'Amministrazione contraente e, nel caso del Lotto I, all'Organismo Intermedio, in formato elettronico in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi.
2. Nel caso in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dovrà essere emessa una sola fattura dalla società capofila.
3. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30, comma 5 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulle singole fatture deve essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Tale ritenuta non deve essere effettuata nel caso di pagamento in un'unica soluzione.
4. Pertanto, a prescindere dal regime IVA della fornitura/ servizio, l'imponibile indicato in fattura dovrà essere esplicitamente ridotto oppure esposto direttamente al netto della ritenuta di garanzia, con espressa indicazione di questa circostanza.
5. La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del contratto attuativo, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.
6. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1, comma 629, della L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) l'Amministrazione corrisponderà alla ditta aggiudicataria il solo corrispettivo imponibile, mentre la quota relativa dell'IVA verrà versata direttamente all'Erario, pertanto le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".
7. Il prestatore di servizio si impegna, inoltre, ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che l'Amministrazione contraente riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti, oltre che, a pena di irricevibilità:
 - il riferimento al Contratto attuativo identificato per oggetto/Lotto e data di stipula;



- l'indicazione dei corrispettivi per le attività effettivamente svolte, determinati in relazione al Contratto attuativo di riferimento;
 - il CUP;
 - il CIG;
8. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con il fornitore, in sede di sottoscrizione del contratto attuativo, ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.
 9. Il pagamento di ogni fattura è subordinato all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), in corso di validità, dell'Aggiudicatario nonché di tutti gli eventuali subappaltatori, e della documentazione giustificativa a supporto per la liquidazione.
 10. In caso di soggetti con DURC irregolare, l'Amministrazione contraente tratterà l'importo corrispondente all'inadempienza e troverà applicazione l'intervento sostitutivo della P.A. ai sensi dell'art. 31 comma 3 e comma 4 della L 98/2013 e articolo 30 comma 5 e comma 6 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, in favore degli enti previdenziali e assicurativi.
 11. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza. L'Amministrazione contraente, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura dei servizi, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 Codice Civile)
 12. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste nella Convenzione-quadro e nei singoli Contratti; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto attuativo e/o la Convenzione potranno essere risolti di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione da comunicarsi con Posta Elettronica Certificata, con ogni conseguenza di legge anche in ordine al risarcimento di eventuali danni patiti dall'Amministrazione contraente.
 13. I pagamenti per le forniture dei servizi saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura e della documentazione giustificativa a supporto.
 14. L'ammontare delle fatture può essere decrementato in base alle trattenute determinate dall'applicazione delle eventuali penali già irrogate.
 15. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della stessa, ai sensi dell'art. 103 co. 6 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 17 VERIFICA DI CONFORMITA'

1. Le prestazioni oggetto di Contratto Attuativo sono soggette alla Verifica di Conformità ai sensi dell'art. 102 co. 2 del D.Lgs. 50/2016.
2. La Verifica di Conformità è effettuata da soggetto appositamente nominato dall'Amministrazione, non oltre sei mesi dalla data di ultimazione del servizio oggetto del contratto attuativo.
3. La Verifica di Conformità ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data di emissione.



4. Decorso tale termine, la Verifica di conformità s'intende tacitamente approvata ancorché l'atto di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.
5. Successivamente all'emissione dell'atto di Verifica di Conformità, il Fornitore di servizio può emettere la fattura relativa alla rata di saldo, secondo l'importo in esso stabilito.
6. Per quanto compatibili, e fino a loro sostituzione da intervenute disposizioni normative, valgono, ai sensi degli art. 102 co. 8 e 216 co. 16 del D. Lgs. 50/2016, le disposizioni di cui alla Parte II Titolo X del D.P.R. 207/10.

ART. 18 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Con la sottoscrizione dell'Accordo quadro e dei Contratti attuativi, il prestatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, anche nei confronti di eventuali subappaltatori e subfornitori.
2. In caso di inadempimento degli obblighi stabiliti nella citata legge si applicano le sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.
3. In particolare, il prestatore di servizio si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa pubblica, dove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ed indicare le persone delegate ad operare su detti conti.
4. A tal fine, il prestatore di servizio s'impegna a comunicare tempestivamente, entro la data prevista per la stipula dell'Accordo quadro, il conto corrente bancario o postale dedicato all'appalto nonché le persone delegate ad operare sullo stesso; la mancata comunicazione impedisce di procedere all'aggiudicazione definitiva.
5. Il prestatore di servizio, inoltre, si impegna a comunicare entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni solari, le variazioni al conto corrente sopra menzionato, ovvero l'accensione di nuovo conto corrente dedicato all'appalto, nonché le variazioni inerenti le persone delegate ad operare sullo stesso.
6. La violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari determina la risoluzione di diritto dell'Accordo quadro e dei Contratti attuativi mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte dell'Amministrazione appaltatrice da comunicarsi con Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dell'affidatario ai sensi della L 136/2010 e ss.mm.ii.

ART. 19 RECESSO UNILATERALE

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Amministrazione contraente si riserva, ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. n. 50/2016, la facoltà di recedere unilateralmente, in qualunque momento, dall'Accordo quadro o dal singolo Contratto Attuativo, con preavviso scritto di trenta giorni solari da recapitare a mezzo posta elettronica certificata al Fornitore del servizio. A seguito di recesso unilaterale, l'Amministrazione corrisponderà al Fornitore il corrispettivo delle prestazioni già eseguite, oltre alle prestazioni in corso di definizione. Il Fornitore si impegna a mettere immediatamente a disposizione dell'Amministrazione e, comunque, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso, tutto il materiale prodotto, riferibile alle prestazioni eseguite.
2. Sussiste giusta causa di recesso, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:



- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto;
 - qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
 - ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;
 - gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs.n. 81 del 2008 e s.m.i.;
 - in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi
3. Per quanto compatibile, al recesso si applica la disciplina degli artt. 1373 e 1671 del Codice civile.

ART. 20 RITARDI E PENALI

1. Qualora, a seguito di accertamenti sulla conformità delle prestazioni agli impegni assunti, si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali determinanti ritardi nell'adempimento, l'Amministrazione contraente procederà alla contestazione all'appaltatore delle circostanze rilevate, tramite PEC.
2. L'appaltatore avrà facoltà di recapitare all'Amministrazione contraente, tramite PEC, le proprie controdeduzioni, entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla formale contestazione.
3. Valutate le ragioni addotte, qualora le stesse non siano considerate accoglibili, o in difetto delle stesse decorsi i termini, l'Amministrazione si riserva di applicare al Fornitore, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e fino al giorno di documentato avvenuto ripristino di conformità, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini espressamente prescritti nel presente capitolato, una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo netto del Contratto attuativo, nei seguenti casi:
 - a) nella sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro;
 - b) nella consegna della relazione bimestrale al Piano di Dettaglio delle Attività;
 - c) nella consegna delle relazioni, certificazioni e report delle attività svolte rispetto ai termini previsti dal Contratto attuativo o dal Piano di dettaglio delle attività;
 - d) nella comunicazione di ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, compresa la modifica della propria ragione sociale, la cessione o cessazione dell'attività, il concordato preventivo, fallimento, procedure concorsuali, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento.
4. Nel caso di ritardo nell'adempimento degli obblighi propedeutici alla stipula del Contratto attuativo o all'avvio del servizio, la Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:



- nella presentazione del Piano di dettaglio delle attività a seguito della Richiesta Preliminare di Fornitura di servizio o nella sua modifica a seguito delle osservazioni dell'Amministrazione contraente: 250 € per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel capitolato;
 - ritardo nell'inizio della erogazione dei servizi ordinati: 1000 € per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel capitolato;
 - ritardo nella sottoscrizione del Contratto attuativo: 500 € per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel capitolato.
4. Si considera ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella Convenzione-Quadro e nella documentazione nella stessa richiamata; in tali casi le penali sono applicate sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestato in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.
 5. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, né preclude il diritto dell'Amministrazione Contraente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
 6. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs n. 50/2016 o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.
 7. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esclude peraltro il diritto ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte del Committente, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità. Il versamento e l'irrogazione delle penali non esclude inoltre il risarcimento del danno o oneri aggiuntivi subiti dalla Regione a causa dei ritardi, in particolare, quelli derivanti da sanzioni o rettifiche finanziarie che saranno eventualmente comminate all'Amministrazione Regionale da parte della Commissione Europea per mancato raggiungimento degli obiettivi di spesa e/o di performance del Programma.
 8. Potranno essere applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore della Convenzione-Quadro di aggiudicazione. Il ritardo che determini un importo superiore darà facoltà all'Amministrazione di far valere la risoluzione di diritto dell'Accordo quadro di riferimento nelle forme dell'articolo 1456c.c.
 9. Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato o dovuto a cause di forza maggiore non imputabili al soggetto aggiudicatario. Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero le consegne, tuttavia, dovranno essere documentate ed espressamente notificate dall'aggiudicatario all'Amministrazione con lettera PEC, sotto pena di decadenza di ogni diritto ad invocarle.



ART. 21 RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI

1. Per la risoluzione dell'Accordo quadro e dei contratti attuativi trovano applicazione l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016, e, per quanto non previsto, gli articoli 1453 e ss. del Codice civile, oltre ai casi espressamente previsti in altri articoli del presente Capitolato.
2. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della L. 120/2020 e smi, la mancata tempestiva stipulazione del contratto, o il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso entro il termine di giorni quindici dal verbale di avvio in via d'urgenza, qualora imputabili all'appaltatore, costituiscono causa di risoluzione del contratto per inadempimento di diritto.
3. La risoluzione della Convenzione-quadro legittima la risoluzione dei singoli Contratti attuativi del servizio. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'Amministrazione contraente.
4. Non potranno essere intese come rinuncia ad avvalersi della clausola risolutiva espressa le mancate contestazioni o precedenti inadempimenti rispetto ai quali l'Amministrazione abbia ritenuto di non avvalersi della clausola o di non adottare provvedimenti di sorta.
5. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o dei Contratti attuativi, l'Amministrazione contraente ha diritto di escutere la cauzione prestata ex art. 103 D.Ls n. 50/2016, rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del Contratto attuativo risolto; ove non escutibile, applicherà una penale di equivalente importo.
6. Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi della risoluzione, potrà provvedere all'affidamento dell'esecuzione dell'appalto, per il periodo di tempo residuo e per il valore residuo dell'Accordo quadro, ad altro operatore, rivalendosi sull'appaltatore a titolo di risarcimento dei danni subiti.
7. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione della Convenzione e/o dei Contratti attuativi per inadempimento del medesimo, si procede ex dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 22 SOSPENSIONE E/O DIFFERIMENTO DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell'art. 107 comma 2. del D.lgs. n. 50/2016, per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica, l'Amministrazione contraente può disporre la sospensione sia dell'Accordo quadro che dei singoli contratti attuativi.
2. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, l'Amministrazione contraente dispone la ripresa dell'esecuzione, indicando il nuovo termine contrattuale.
3. L'Appaltatore non può sospendere i servizi contrattuali per sua decisione unilaterale, nemmeno nel caso di controversie in atto con la Stazione Appaltante.
4. L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. In tal caso verrà incamerata la cauzione definitiva, salva la facoltà di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dalla Amministrazione e dovuti al nuovo rapporto contrattuale.



ART.23 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

1. La garanzia a corredo dell'offerta è stabilita nella misura prevista dall'articolo 93 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii in misura pari al 2% rispetto all'importo a base di gara del Lotto funzionale dell'Accordo quadro.
2. L'importo della garanzia è ridotto nei termini di cui all'articolo 93 del D.Lgs n. 50/2016.
3. Essa è costituita secondo le forme, con la decorrenza e la durata prevista dagli atti di gara ai sensi del Codice dei Contratti pubblici-D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 24 CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'aggiudicatario è tenuto a costituire, preliminarmente alla stipula dell'Accordo quadro, cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, in misura pari al 10% dell'importo a base di gara del Lotto funzionale dell'Accordo quadro. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni su richiesta scritta della Stazione Appaltante.
2. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento della Convenzione, nel limite massimo dell'80%.
3. In ogni caso, la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte della Stazione Appaltante.
4. L'affidatario è tenuto al reintegro della cauzione eventualmente escussa in corso di vigenza del contratto entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.
5. La garanzia definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e dai successivi eventuali Contratti Attuativi e la regolare esecuzione di questi ultimi, nonché il risarcimento del danno derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime.
6. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato, alla data di emissione del "certificato di regolare esecuzione" dell'ultima prestazione eseguita nell'ambito dell'Accordo quadro.

Qualora nel periodo di durata dell'Accordo quadro non siano affidate interamente le prestazioni per l'intero importo complessivo, l'eventuale ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo superiore al 20% sarà comunque svincolato alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dell'ultima prestazione seguita nell'ambito dell'Accordo quadro.

Qualora a seguito dell'Accordo quadro non venga affidato alcun Contratto Attuativo, il deposito cauzionale definitivo sarà svincolato alla scadenza del termine finale stabilito dall'Accordo quadro.

ART.25 VARIANTI E MODIFICHE IN CORSO D'OPERA. DIVIETO DI CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI

1. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) D.Lgs 50/2016, l'Accordo quadro ed il Contratto attuativo non possono essere ceduti.
2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di servizio di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione contraente debitrice, salvo quanto



previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs 50/2016. Anche la cessione di credito è sottoposta alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

3. Nel caso di indebita cessione totale o parziale del contratto l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto e i Contratti attuativi sottoscritti con il Fornitore del servizio, con contestuale incameramento della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte della Regione per il maggior danno arrecato.
4. Si rinvia all'articolo 106 D.Lgs n. 50/2016 per la disciplina delle varianti e modifiche in corso d'opera, sia in relazione alla Convenzione quadro che ai contratti attuativi.

ART. 26 SUBAPPALTO E SUBCONTRATTI

1. Il subappalto è disciplinato dall'articolo 105 D.Lgs n. 50/2016, in conformità con la sentenza C-63/18 della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e la successiva normativa europea, con riguardo ai limiti del subappalto.
2. In caso il Fornitore si sia avvalso del subappalto in sede di offerta di gara, l'istanza di autorizzazione ed il deposito del contratto di subappalto dovranno essere prodotti dal Fornitore almeno venti giorni prima della stipula del Contratto attuativo, e della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.
3. È fatto obbligo di inserire nel Contratto di subappalto apposita clausola di tracciabilità dei flussi finanziari attinenti alla commessa. In caso contrario il Contratto di subappalto si considererà nullo e sarà risolto automaticamente.
4. Il Fornitore di servizio e il subappaltatore sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
5. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo.
6. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro. Il Fornitore corrisponde gli eventuali costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

ART. 27 FORO COMPETENTE

Fermo restando quanto previsto nel presente Capitolato, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione dell'Accordo quadro o dei contratti attuativi il foro esclusivo competente è quello di Roma con esclusione della competenza arbitrale.

Nei casi previsti dagli artt. 205 e 206 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.



ART. 28 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'Amministrazione contraente individua per i Lotti oggetto di appalto un Responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

I compiti attribuiti al RUP sono quelli riportati al comma 4 art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

ART. 29 FONTI DI FINANZIAMENTO

Le risorse relative alla presente procedura sono a carico del PR FESR Lazio 2021-2027 e del bilancio regionale.

ART. 30 TUTELA DI DATI PERSONALI ED ACCESSO AGLI ATTI

1. L'esecuzione dell'appalto implica il trattamento di dati personali per conto del titolare e pertanto l'aggiudicatario sarà nominato responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 216/679 e ss.mm.ii..
2. Si allega al presente Capitolato l'informativa (Allegato A) ai sensi del GDPR n. 216/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i. che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Ai sensi dell'art. 53 comma 2 del D.lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:
 - a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
 - b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
 - c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
 - d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
4. Ai fini della stipula contrattuale verranno richiesti i dati personali.
5. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono inoltre esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:
 - alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
 - alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;



CAPITOLATO DI GARA

Procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 Lotti funzionali.

- alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

6. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi. L'Amministrazione imposterà la sua azione nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

ART. 31 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle norme in atti richiamate, al D. Lgs n. 50/2016 e regolamento di attuazione, al Codice civile, a quanto previsto in materia di procedimenti a evidenza pubblica e alla vigente legislazione europea, nazionale e regionale applicabile.

Copia



PARTE II CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE DEDICATA AI SINGOLI LOTTI FUNZIONALI

La Parte II del presente Capitolato è riferita ai 3 Lotti funzionali, che formano l'Appalto di servizi, e declina le attività richieste, la remunerazione dei servizi e il corrispettivo, la composizione del gruppo di lavoro nonché disposizioni integrative delle norme contenute nella prima parte del Capitolato.

SEZIONE I

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027

Art. 1 Oggetto del Lotto

- I. Il presente Lotto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di supporto specialistico e di assistenza tecnica all'Organismo Intermedio (OI) del PR FESR Lazio 2021-2027 per le seguenti linee di attività:
- Programmazione e attuazione
 - Controllo

Il servizio è finalizzato quindi a fornire supporto tecnico e specialistico, continuo e metodologicamente avanzato, nelle fasi di gestione e controllo delle azioni del PR FESR delegate all'Organismo Intermedio.

Art. 2 Contenuti tecnici del Servizio

Il servizio è articolato nelle seguenti linee di attività:

LINEA I Programmazione e attuazione

In tale ambito di intervento l'Aggiudicatario è chiamato a fornire supporto tecnico per:

- le attività di progettazione degli avvisi pubblici incluse le attività preliminari volte a definirne le caratteristiche qualificanti e ad individuare le possibili semplificazioni per i beneficiari (OSC) e la produzione di documentazione accessoria all'Avviso (modulistica e specifiche istruzioni per i destinatari, quali linee guida per la presentazione delle domande tramite l'applicativo dell'OI, per la rendicontazione, altro);
- le attività di istruttoria tecnico-scientifica in relazione alle domande presentate dai destinatari degli avvisi da realizzare sul format definito dall'OI e in coerenza con i criteri di selezione e le disposizioni specifiche definite per ciascuna procedura;
- la verifica di documentazione specifica e di approfondimento inerente ad un determinato settore di intervento, anche rispetto al quadro normativo di riferimento;



- la definizione di procedure e strumenti operativi per la valutazione delle operazioni;
- l'alimentazione dei processi di rendicontazione, nella tenuta della contabilità di progetto e nella predisposizione della documentazione relativa alle varie fasi attuative delle operazioni;
- l'implementazione operativa delle procedure gestionali previste dal Sistema di Gestione e Controllo del Programma;
- la digitalizzazione dei processi gestionali e l'identificazione degli elementi per la informatizzazione della gestione;
- il tutoraggio, in modo da affiancare gli strumenti di assistenza già esistenti con un più puntuale e specifico accompagnamento personalizzato rivolto a tutte le imprese beneficiarie di agevolazioni nelle diverse fasi di implementazione delle operazioni, non ultima la gestione della rendicontazione, così da accelerare anche le erogazioni finali.

LINEA 2 Controllo

In tale ambito di intervento l'Aggiudicatario è chiamato a fornire supporto tecnico per:

- la verifica della corretta applicazione della normativa nell'ambito delle procedure di selezione delle operazioni;
- le verifiche amministrative documentali sulle rendicontazioni di spesa presentate dai Beneficiari (regolarità delle procedure adottate e ammissibilità della spesa), inclusa la gestione della richiesta di integrazioni documentali ove necessarie secondo la normativa di riferimento, la compilazione delle Check list di controllo previste dal Sistema di gestione e controllo dell'Autorità di gestione e la redazione dei verbali di controllo;
- le verifiche sul posto delle operazioni finanziate nell'ambito del Programma;
- l'analisi di eventuali irregolarità riscontrate durante le verifiche documentali e/o sul posto;
- la validazione della spesa ammissibile e l'approvazione della domanda di rimborso presentata dal Beneficiario in base alle percentuali stabilite all'atto della concessione;
- le verifiche successive alla conclusione delle operazioni;
- la registrazione sul sistema informatizzato di gestione e monitoraggio del Programma gli esiti delle verifiche effettuate;
- la definizione delle procedure di quality review rispetto alle attività espletate dalle unità operative dedicate alle verifiche di I livello;
- la rilevazione e gestione di irregolarità e frodi e l'implementazione del registro dei recuperi e delle irregolarità.

Art. 3 Gruppo di lavoro

- I. Le figure professionali, il numero di professionisti ed il numero complessivo di giornate/uomo riportate nella tabella sottostante - sono da considerare quale minimo richiesto e necessario per l'ammissione alla gara, precisando che
 - a) una persona non può cumulare più di uno dei suddetti profili professionali, né può cumulare due figure dello stesso profilo;
 - b) una giornata si intende composta da un minimo di otto ore lavorative al netto della pausa



pranzo.

- c) l'esperienza professionale di ciascuna figura deve computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento).

N.	FIGURA PROFESSIONALE	TITOLI-ESPERIENZA	RUOLO
1	CAPO PROGETTO	<p>Laureato con anzianità lavorativa di almeno 15 (quindici) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 10 (dieci) <u>anni</u> di provata esperienza nell'Assistenza tecnica nell'ambito dei fondi strutturali europei, di cui almeno 5 (cinque) anni nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.</p> <p>Si richiede il possesso di competenze in materia di politica e normativa comunitaria, in tema di aiuti di stato, in tema di programmazione e attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, in tema di Program Management, Project Management e Risk Management, di Advisory strategico e in particolare relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento, conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea.</p>	<p>È responsabile di ogni singola attività, del rispetto del Piano Dettagliato delle Attività nonché del raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione delle Attività; Costituisce l'interlocutore principale per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo; Può rivestire il ruolo di Gestore del Servizio-responsabile, nominato dal Fornitore, della gestione di tutti gli aspetti del Contratto di Fornitura inerenti allo svolgimento delle attività previste nell'Ordinativo di Fornitura.</p>
2	MANAGER	<p>Laureato con anzianità lavorativa di almeno 10 (dieci anni), da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 7 (sette) anni di provata esperienza nella Assistenza tecnica nell'ambito dei fondi strutturali europei, di cui</p>	<p>Garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia operativo principale nei confronti dell'Amministrazione contraente; Garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il</p>



		<p>almeno 4 (quattro) anni nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.</p> <p>Si richiede il possesso di competenze in materia di politica e normativa comunitaria, in tema di programmazione e attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, in tema di Program Management, Project Management e Risk Management, di Advisory strategico e in particolare relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento, conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea</p>	<p>pieno rispetto dei livelli di servizio; Garantisce il coordinamento dell'intero team di lavoro; Assicura il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro; Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive.</p>
10	ESPERTO SENIOR	<p>Laureato con anzianità lavorativa di almeno 7 (sette) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 4 (quattro) anni di provata esperienza nella Assistenza tecnica nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.</p> <p>Si richiede il possesso di competenze in materia di politica e normativa comunitaria, aiuti di stato, sui temi di programmazione e attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, in tema di Program Management, Project Management e Risk Management, di Advisory strategico e in particolare relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento,</p>	<p>Garantisce la corretta esecuzione dei servizi assegnatigli curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali, risolvendo in autonomia le problematiche di processo e organizzative durante l'esecuzione delle azioni affidate; Promuove il lavoro di team e cura la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti.</p>



		conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea.	
3	SPECIALIST	<p>Esperto con almeno 10 (dieci) anni di provata esperienza in specifici ambiti di competenza.</p> <ul style="list-style-type: none">- Specialista in temi di politica e normativa comunitaria- Specialista in temi di contabilità, fiscalità e finanza- Specialista in temi relativi agli aiuti di Stato- Specialista sui temi: ambiente ed energia; turismo e attività ricettive; ricerca e innovazione tecnologica; digitale; audiovisivo; internazionalizzazione; mercato del credito e strumenti finanziari pubblici	Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche specialistiche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti, nello svolgimento di atti, pratiche, progetti, fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche nella materia oggetto di conoscenza;
19	ESPERTO JUNIOR	<p>Laureato con anzianità lavorativa di almeno 4 (quattro) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 2 (due) anni di provata esperienza nella Assistenza tecnica nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.</p> <p>Si richiede il possesso di competenze in materia di programmazione e attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conoscenza delle metodologie di analisi dati e di processo.</p>	Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti; Produce la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività



CAPITOLATO DI GARA

Procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 Lotti funzionali.

LOTTO I FABBISOGNO ANNUO			
PROFILO PROFESSIONALE	GG. UOMO/ANNUE	N. PROFILI	TOTALE GG. UOMO PER PROFILO
Capo progetto	110	1	110
Manager	110	2	220
Senior	220	10	2200
Specialist	220	3	660
Junior	220	19	4180
TOTALI		35	7.370

- Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto, un Gruppo di Lavoro corrispondente all'offerta aggiudicata e dimensionato in modo idoneo ad assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo, anche sulla base di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione regionale.
- L'Amministrazione avrà facoltà di chiedere, in corso d'opera, l'aumento o la diminuzione delle giornate lavorative delle singole figure professionali del gruppo di lavoro, sempre nel limite massimo delle giornate complessive e dell'importo del contratto, in relazione a picchi di attività che possano richiedere un maggiore o diverso impegno lavorativo.
- Nell'ambito dell'Offerta Tecnica l'aggiudicatario può formulare una proposta migliorativa in termini di giornate/uomo –incrementando il numero delle giornate offerte per alcuni dei profili indicati (Junior, Senior e Specialist) – rispetto al quantitativo complessivo minimo inserito nel Capitolato. Le giornate/uomo annue aggiuntive offerte dal fornitore devono essere rendicontate – e connesse alle operazioni per le quali è fornito il supporto – ma non danno luogo a rimborso.

Si rinvia alla Parte I del Capitolato, relativa al Gruppo di lavoro per quanto non disciplinato nella presente sezione.

Art. 4 Luogo di svolgimento delle prestazioni

Le prestazioni potranno essere svolte nei locali dell'Organismo intermedio e sue sedi, idonei e adeguati allo svolgimento delle attività o presso i locali dell'aggiudicatario, in coordinamento costante con lo stesso.

Il contraente dovrà garantire nella propria sede operativa condizioni adeguate di conservazione e archiviazione in formato digitale (mediante piattaforme Cloud accessibili anche dall'Amministrazione appaltatrice) di tutta la documentazione ricevuta, per tutta la durata dei lavori e sino alla consegna della relazione finale, consentendo in ogni momento gli eventuali controlli nei locali di conservazione da parte di funzionari regionali.

Il contraente è responsabile della conservazione dei documenti a esso consegnati e risponde alla Regione in caso di smarrimento, distruzione e hackeraggio.



CAPITOLATO DI GARA

Procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 Lotti funzionali.

Art. 5 Valore del Lotto

Lotto	Oggetto	Importo a base d'asta (IVA esclusa) Euro	Durata Accordo quadro
I	Supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio (OI) per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del POR FESR Lazio 2021-2027	19.061.350,00	48 mesi

L'importo a base di gara è stimato pari a euro 19.061.350,00 IVA esclusa.

Il valore della Convenzione quadro è pari all'importo dell'aggiudicazione del presente Lotto.

Art. 6 Corrispettivo e pagamento

Il corrispettivo del servizio è determinato come prodotto tra le giornate/uomo di ciascuna figura professionale da impiegare - risultante dal Piano di dettaglio delle attività - e le tariffe giornaliere distinte per profilo professionale, indicate nella Parte I del Capitolato, art. 5.

Il corrispettivo, come sopra determinato, verrà liquidato al Fornitore per le giornate/uomo effettivamente impiegate, dettagliatamente rendicontate nella Relazione bimestrale di avanzamento. Le fatture dovranno essere inviate, con cadenza bimestrale, entro il 15° (quindicesimo) giorno del mese successivo alla scadenza del periodo, in formato elettronico all'Organismo Intermedio, indicato in fase di contratto attuativo.

Si rinvia per le ulteriori specifiche alla Parte I del Capitolato, in particolare, art. 16 – 17 e 18.

LOTTO II

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027

Art. I Oggetto del Lotto

Il Lotto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica alle strutture della Regione Lazio coinvolte a vario titolo nella gestione e attuazione del PR FESR 2021-2027 ed è finalizzato a fornire in maniera continuativa un'attività di supporto tecnico e specialistico nelle diverse fasi di avvio ed esecuzione degli interventi finanziati nell'ambito del Programma Operativo.

Obiettivo del servizio è contribuire al rafforzamento delle capacità amministrative e gestionali delle strutture regionali responsabili delle diverse azioni del Programma Operativo, al fine di garantire il regolare ed efficace esercizio delle funzioni loro assegnate, la corretta attuazione delle operazioni finanziate ed un efficiente utilizzo delle risorse comunitarie.

Nelle more dell'approvazione – con decisione comunitaria – del PR FESR Lazio 2021-2027 in corso di negoziazione con la Commissione Europea, si stima che il valore degli interventi



infrastrutturali e delle operazioni di acquisto di beni e servizi, per i quali è richiesta attività di assistenza tecnica alle strutture regionali, sia compreso tra 200.000.000 e 400.000.000 milioni di euro, di cui circa 60.000.000 relativi ad operazioni di acquisizioni di beni e servizi.

Art.2 Contenuti tecnici del servizio

Il Lotto in oggetto è finalizzato ad acquisire un servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica nello svolgimento delle attività connesse alle diverse fasi di attuazione e gestione del Programma Operativo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) della Regione Lazio 2021-2027.

Il servizio dovrà essere svolto sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei Regolamenti comunitari, in coerenza le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia e con il SI.GE.CO. adottato dall'Autorità di Gestione.

Le linee di attività oggetto dell'affidamento si articolano come segue:

Linea 1: Supporto tecnico specialistico nelle attività connesse all'attuazione degli interventi del PR FESR 2021-2027

Le attività richieste prevedono il supporto al Responsabile Gestione Attività nelle seguenti fasi:

- selezione delle operazioni, definizione delle graduatorie di ammissione a finanziamento e stipula delle convenzioni / atti di impegno con i beneficiari;
- interlocuzioni e assistenza ai beneficiari nelle fasi di avvio delle operazioni (progettazione degli interventi, acquisizione di pareri e nulla osta, pubblicazione gara, aggiudicazione), nella realizzazione degli interventi (stipula contratti, erogazione anticipi e SAL) e nelle fasi di rendicontazione;
- predisposizione di fascicoli informatici di progetto, curandone l'aggiornamento continuo;
- istruttoria di ciascuna domanda di rimborso presentata, comprensiva di eventuali modifiche progettuali, e gestione delle richieste di integrazioni;
- predisposizione delle Check List di competenza RGA, complete in ogni sezione e corredate dalla documentazione di spesa necessaria ed invio agli uffici di controllo;
- predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento dei controlli da parte dell'Autorità di Audit e/o delle competenti autorità nazionali ed europee

Linea 2: Supporto tecnico specialistico nel monitoraggio e alimentazione del sistema informativo del PR FESR 2021-2027

Nell'ambito di questa linea è richiesto il supporto nelle seguenti attività:

- inserimento dei dati di ciascuna operazione selezionata sul Sistema Informativo;
- verifica e aggiornamento dei dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi di competenza del RGA, con segnalazione di eventuali criticità o ritardi attuativi;
- verifica del raggiungimento dei risultati intermedi e finali previsti per le operazioni di competenza del RGA ed in particolare il raggiungimento degli obiettivi del performance framework del PR FESR;
- alimentazione degli indicatori del PR FESR e aggiornamento continuo degli stessi.

Il soggetto affidatario è chiamato inoltre a:



- partecipare ad incontri, riunioni, tavoli tecnici e gruppi di lavoro con l'Amministrazione regionale ovvero su richiesta della stessa;
- tener conto delle procedure in uso e degli strumenti predisposti dall'Autorità di Gestione.

Art. 3 Gruppo di lavoro

- I. Le figure professionali, il numero di professionisti ed il numero complessivo di giornate/uomo riportate nella tabella sottostante - sono da considerare quale minimo richiesto e necessario per l'ammissione alla gara, precisando che
- a) una persona non può cumulare più di uno dei suddetti profili professionali, né può cumulare due figure dello stesso profilo;
 - b) una giornata si intende composta da un minimo di otto ore lavorative al netto della pausa pranzo.
 - c) l'esperienza professionale di ciascuna figura deve computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento).

N.	FIGURA PROFESSIONALE	TITOLI-ESPERIENZA	RUOLO
I	CAPO PROGETTO	Laureato con anzianità lavorativa complessiva di almeno 15 (quindici) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 10 (dieci) <u>anni</u> di provata esperienza nell'Assistenza tecnica nell'ambito dei fondi strutturali europei, di cui almeno 5 (cinque) anni nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. Si richiede il possesso di competenze in materia di programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari	È responsabile di ogni singola attività, del rispetto del Piano Dettagliato delle Attività nonché del raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione delle Attività; Costituisce l'interlocutore principale per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo; Può rivestire il ruolo di Gestore del Servizio-responsabile, nominato dal Fornitore, della gestione di tutti gli aspetti del Contratto di Fornitura inerenti allo svolgimento delle attività previste nell'Ordinativo di Fornitura.
I	MANAGER	Laureato con anzianità lavorativa complessiva di almeno 10 (dieci anni), da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 7 (sette) anni di provata esperienza nella Assistenza tecnica nell'ambito dei fondi strutturali europei, di cui almeno 4 (quattro) anni	Garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia operativo principale nei confronti dell'Amministrazione contraente; Garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio; Garantisce il coordinamento



		<p>nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.</p> <p>Si richiede il possesso di competenze in materia di politica e normativa comunitaria, nell'attuazione e monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari</p>	<p>dell'intero team di lavoro; Assicura il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro; Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive.</p>
5	ESPERTO SENIOR	<p>Laureato con anzianità lavorativa complessiva di almeno 7 (sette) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 4 (quattro) anni di provata esperienza nella Assistenza tecnica nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.</p> <p>Si richiede il possesso di competenze in materia di politica e normativa comunitaria, nell'attuazione e monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari.</p>	<p>Garantisce la corretta esecuzione dei servizi assegnatigli curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali, risolvendo in autonomia le problematiche di processo e organizzative durante l'esecuzione delle azioni affidate; promuove il lavoro di team e cura la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti.</p>
4	SPECIALIST	<p>Risorse con almeno 10 (dieci) anni complessivi di esperienza nello specifico ambito di competenza.</p> <p>-Esperto in interventi infrastrutturali finanziati dalle politiche di coesione nei seguenti ambiti: interventi di efficienza energetica ed energie rinnovabili, economia circolare e rifiuti, interventi di dissesto idraulico e idrogeologico.</p> <p>- Esperto in materia di appalti pubblici finanziati dalle politiche di coesione</p>	<p>Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche specialistiche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti, nello svolgimento di atti, pratiche, progetti, fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche nella materia oggetto di conoscenza;</p>



CAPITOLATO DI GARA

Procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 Lotti funzionali.

12	ESPERTO JUNIOR	<p>Laureato con anzianità lavorativa complessiva di almeno 4 (quattro) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 2 (due) anni di provata esperienza nella Assistenza tecnica nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.</p> <p>Si richiede il possesso di competenze in materia di attuazione e monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari.</p>	<p>Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;</p> <p>Produce la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività</p>
----	----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LOTTO II – FABBISOGNO ANNUO			
PROFILO PROFESSIONALE	GG. UOMO/ANNUE	N. PROFILI	TOTALE GG. UOMO PER PROFILO
Capo progetto	24	1	24
Manager	36	1	36
Senior	220	5	1.100
Specialist	110	4	440
Junior	195	12	2.340
TOTALI		23	3.940

2. Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto, un Gruppo di Lavoro corrispondente all'offerta aggiudicata e dimensionato in modo idoneo ad assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo, anche sulla base di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione regionale.
3. L'Amministrazione avrà facoltà di chiedere, in corso d'opera, l'aumento o la diminuzione delle giornate lavorative delle singole figure professionali del gruppo di lavoro, sempre nel limite massimo delle giornate complessive e dell'importo del contratto, in relazione a picchi di attività che possano richiedere un maggiore o diverso impegno lavorativo.
4. Nell'ambito dell'Offerta Tecnica l'aggiudicatario può formulare una proposta migliorativa in termini di giornate/uomo – incrementando il numero delle giornate offerte per alcuni dei profili indicati (Junior, Senior e Specialist) – rispetto al quantitativo complessivo minimo inserito nel Capitolato. Le giornate/uomo annue aggiuntive offerte dal fornitore devono essere rendicontate – e connesse alle operazioni per le quali è fornito il supporto – ma non danno luogo a rimborso.



Si rinvia alla Parte I del Capitolato, relativa al Gruppo di lavoro per quanto non disciplinato nella presente sezione.

Art. 4 Luogo di svolgimento delle prestazioni

Le prestazioni potranno essere svolte nei locali dell'Amministrazione contraente e sue sedi, idonei e adeguati allo svolgimento delle attività o presso i locali dell'aggiudicatario, in coordinamento costante con l'Amministrazione stessa.

Il contraente dovrà garantire nella propria sede operativa condizioni adeguate di conservazione e archiviazione in formato digitale (mediante piattaforme Cloud accessibili anche dall'Amministrazione appaltatrice) di tutta la documentazione ricevuta per tutta la durata dei lavori e sino alla consegna della relazione finale, consentendo in ogni momento gli eventuali controlli nei locali di conservazione da parte di funzionari regionali al fine di verificare i suddetti adempimenti.

Il contraente è responsabile della conservazione dei documenti a esso consegnati e risponde alla Regione in caso di smarrimento, distruzione e hackeraggio.

Art. 5 Valore del Lotto

Lotto	Oggetto	Importo a base d'asta (IVA esclusa) Euro	Durata Accordo quadro
II	Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027	10.009.860,00	48 mesi

L'importo a base di gara è stimato pari a euro 10.009.860,00 IVA esclusa.

Il valore della Convenzione quadro è pari all'importo dell'aggiudicazione del presente Lotto.

Art. 6 Corrispettivo e pagamento

Il corrispettivo è determinato sulla base della rendicontazione delle figure professionali, in relazione al Piano di Dettaglio delle Attività, come risultante dallo "Stato avanzamento lavori" e dal "Rendiconto risorse" contenuti nella Relazione bimestrale, approvata dall'Amministrazione, e sulle base delle tariffe unitarie, così come definite nella Parte I del Capitolato.

Il corrispettivo verrà liquidato inoltre in misura percentuale al livello di avanzamento degli interventi affidati per ciascuna attività.

Per livello di avanzamento delle attività, si precisa che:

- per **iniziale** si intende il supporto alla Direzione Regionale nella fase di selezione dell'operazione e stipula dell'Atto di Impegno con il Beneficiario; tale fase include la costituzione di un fascicolo di Progetto e l'inserimento nel Sistema Informativo dei dati completi dell'operazione finanziata nonché la valorizzazione (stima preventiva) degli Indicatori di progetto associati;
- per **intermedio** si intende il supporto ai Beneficiari con riguardo alla fase di progettazione, acquisizione di Pareri e Nulla Osta (Conferenza di Servizi), predisposizione del Bando di gara e aggiudicazione dell'intervento, con la conseguente stipula del contratto e assunzione di



Impegni Giuridicamente Vincolanti; il Quadro Economico dell'intervento deve essere inserito nel Sistema Informativo;

- per **avanzato** si intende la presentazione di almeno una Domanda di Rimborso relativa all'erogazione dell'anticipo contrattuale e/o di uno o più Stati di Avanzamento Lavori (SAL); in questa fase è inclusa anche l'eventuale predisposizione e istruttoria amministrativa della "Variante in corso d'opera";
- per **finale** si intende il supporto completo alla predisposizione di tutta la documentazione di progetto (incluso Stato finale dei lavori e/o collaudo) e presentazione delle Domande di Rimborso della spesa ammissibile inviata all'Ufficio "Coordinamento dei controlli", nonché la conclusione di eventuali contraddittori con le strutture preposte al controllo

Sulla base dell'analisi sull'attuazione e gestione degli interventi nella programmazione 2014-2020 si stima che in media per tali attività siano necessarie 25 giornate uomo, salvo deroghe espressamente motivate e autorizzate, in relazione alla complessità dell'attività e dell'operazione gestita, dall'Autorità di Gestione.

Pertanto, con riguardo al livello di avanzamento:

- la realizzazione delle attività di livello "iniziale" corrisponde al 28% (fino a 7 gg/uomo);
- il raggiungimento del livello intermedio corrisponde al 56% (fino a 14 gg/uomo);
- il raggiungimento del livello "avanzato" corrisponde all'84% (fino a 21 gg/uomo);
- per la conclusione integrale (finale) si riconosce il 100% (fino a 25 gg/uomo).

La rendicontazione complessiva delle giornate/uomo dei profili inseriti nel Gruppo di Lavoro al termine di ogni anno dovrà essere allineata – in termini finanziari – al livello di avanzamento rilevato (complessivamente fino a 25 giornate uomo per ciascun intervento).

Per il presente Lotto, le fatture dovranno essere inviate, con cadenza bimestrale, entro il 15° (quindicesimo) giorno del mese successivo alla scadenza del periodo, in formato elettronico al codice Ufficio RIWRR3 ed intestate alla Regione Lazio, Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca.

Si rinvia per le ulteriori specifiche alla Parte I del Capitolato, in particolare, art. 16 – 17 e 18.

LOTTO III

Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027

Art. I Oggetto del Lotto

Il presente Lotto ha per oggetto l'affidamento del servizio relativo alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, sulle domande di rimborso presentate a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del Programma Operativo FESR Lazio 2021-2027.



Il servizio è finalizzato a verificare la correttezza, regolarità e legittimità dell'esecuzione degli interventi sotto l'aspetto amministrativo, contabile e finanziario, in coerenza con le disposizioni dei regolamenti europei.

Nelle more dell'approvazione – con decisione comunitaria – del PR FESR Lazio 2021-2027, in corso di negoziazione con la Commissione Europea, si stima che il valore degli interventi infrastrutturali e delle operazioni di acquisto di beni e servizi da sottoporre a controllo sia ricompreso tra 300.000.000 e 400.000.000 di euro, di cui circa 60.000.000 relativi ad acquisizioni di beni e servizi.

Art. 2 Contenuti tecnici del Servizio

Il servizio oggetto del Lotto prevede, con riguardo alle tipologie di intervento e per le finalità sopra esplicitate, con carattere di continuità, la verifica che:

- le operazioni e gli interventi cofinanziati siano stati realizzati;
- le operazioni siano conformi al diritto nazionale e comunitario, al Programma Operativo e alle condizioni per il sostegno e il rimborso dell'operazione;
- le operazioni siano state realizzate nel periodo di ammissibilità della spesa (dal 1/1/2021 al 31/12/2030);
- le spese dichiarate dai Beneficiari in relazione all'operazione finanziata siano state effettivamente sostenute;
- i Beneficiari tengano una contabilità separata o utilizzino codici contabili appropriati per tutte le transazioni relative all'operazione;
- le spese sostenute siano legittime e regolari;
- per i Costi Unitari, somme forfettarie, finanziamenti a tasso forfettario da rimborsare, Finanziamento Non Collegato ai Costi sono state rispettate le condizioni per il rimborso della spesa al beneficiario.

Nell'esecuzione dell'attività oggetto di appalto, il prestatore di servizio dovrà effettuare:

- a) verifiche amministrative sul 100% delle Domande di Rimborso;
- b) verifiche in loco presso i beneficiari dei contributi sulla base della metodologia definita dall'Autorità di Gestione.

Il soggetto aggiudicatario svolgerà inoltre la propria attività a supporto e sulla base delle direttive dell'Ufficio "Coordinamento dei controlli" dell'Autorità di Gestione, con la quale si effettueranno periodici incontri (almeno mensili) per indirizzare e programmare le attività oggetto dell'appalto.

L'Autorità di Gestione realizzerà controlli di qualità sulle verifiche effettuate dall'Affidatario, idonee a verificarne la corretta esecuzione, così come previsto nella nota EGESIF_14-0012_02 final del 17/09/2015 e ss.mm.ii.

L'aggiudicatario dovrà svolgere le attività richieste secondo le seguenti specifiche per macroattività e specifiche di attività:

- a. verifiche delle operazioni sotto il profilo della conformità delle stesse alle politiche dell'Unione e alla normativa nazionale (come quelle in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente, di pari opportunità, non discriminazione, all'accessibilità per le persone con disabilità, allo sviluppo sostenibile);
- b. verifiche sull'ammissibilità delle operazioni al Programma, in base ai criteri di selezione e alle modalità operative approvate dal Comitato di Sorveglianza del Programma operativo;



- c. verifiche amministrative su ciascuna domanda di rimborso presentata dai Beneficiari (100% delle domande presentate) e verifiche in loco sulle operazioni, sulla base della metodologia dei controlli definita dall'Autorità di Gestione;
- d. segnalazione di carenze e/o irregolarità rilevate in fase di controllo (inclusi i casi di frode sospetta e quelli accertati) e di eventuali rettifiche finanziarie da applicare;
- e. verifica e convalida delle domande di rimborso dei Beneficiari mediante la compilazione di apposite Check List di controllo approvate dall'Autorità di Gestione e loro inserimento nel sistema informativo;
- f. supporto nella predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento dei controlli da parte dell'Autorità di Audit e delle competenti autorità nazionali ed europee;
- g. aggiornamento del fascicolo elettronico di progetto per ciascuna operazione oggetto di controllo;
- h. alimentazione del sistema informativo regionale di monitoraggio del PR FESR Lazio 2021-2027- SIGEM FESR, attraverso la registrazione informatizzata su specifica modulistica standard di rilevamento; controllo e conservazione informatizzata della stessa di tutti i dati relativi alle operazioni e alle verifiche effettuate, compresi i dati sui singoli partecipanti alle operazioni e i relativi indicatori;
- i. rilevazione e gestione di irregolarità e frodi e l'implementazione del registro dei recuperi e delle irregolarità;
- j. supporto all'Ufficio "Coordinamento dei Controlli" dell'Autorità di Gestione, al fine di consentire la successiva certificazione delle spese rendicontate.

Il soggetto affidatario è chiamato inoltre a:

- partecipare ad incontri, riunioni, tavoli tecnici e gruppi di lavoro con l'Amministrazione regionale ovvero su richiesta della stessa;
- tener conto delle procedure in uso e degli strumenti predisposti dall'Autorità di Gestione;
- garantire il rispetto nella realizzazione del lavoro dei tempi prescritti dai regolamenti comunitari e dalle disposizioni rese dall'Autorità di Gestione e dall'O.I, evitando ritardi che possano influire sulla soglia delle spese ammissibili da dichiarare, per evitare il disimpegno.

Linee di Attività

I. Controllo amministrativo-contabile sulla documentazione prodotta dal Beneficiario e da tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione dell'operazione attestante la realizzazione del progetto e le spese ad esso correlate

Per ogni progetto sottoposto a verifica l'appaltatore dovrà controllare che:

- a) la documentazione acquisita per le verifiche sia completa e regolare fin dalla presentazione della domanda, con contestuale esame della fase di selezione delle operazioni, approvazione e ammissione a finanziamento;
- b) le attività svolte si riferiscano allo specifico progetto approvato dall'Amministrazione regionale (identificato con un codice operazione univoco), comprensivo delle eventuali modifiche autorizzate formalmente dall'Autorità di Gestione;
- c) le procedure di realizzazione degli interventi siano regolari e conformi alla normativa nazionale ed europea;
- d) le spese presentate:



- siano sostenute per la realizzazione dell'operazione finanziata e nel periodo di ammissibilità della spesa;
 - corrispondano a pagamenti effettuati dal soggetto attuatore e giustificate da fatture quietanzate o da documenti di valore probatorio equivalente, regolarmente registrati nella contabilità dell'ente/azienda, secondo le disposizioni previste per la natura giuridica del soggetto realizzatore e del settore di appartenenza;
 - siano ricomprese nei limiti dei preventivi approvati e dei parametri fissati;
 - siano ammissibili, in accordo con le normative vigenti, separando le spese ammissibili da quelle eventualmente non ammissibili;
- e) i Beneficiari tengano una contabilità separata o utilizzino codici contabili appropriati per tutte le transazioni relative all'operazione;
- f) per i costi da rimborsare a norma dell'articolo 53, paragrafo 1, lettere b), c) e d), del Regolamento UE (Costi unitari, somme forfettarie, finanziamento a tasso forfettario) siano state rispettate le condizioni per il rimborso della spesa al beneficiario così come per le operazioni rendicontate con Finanziamento Non Collegato ai Costi;
- g) le spese sostenute non violino o eludano alcuna disposizione di legge o regolamento posta a presidio del corretto utilizzo del finanziamento pubblico erogato.

L'affidatario è tenuto altresì a:

- supportare l'Autorità di Gestione nell'esecuzione della preventiva valutazione dei rischi sulle operazioni oggetto di controllo, ai sensi dell'art. 74, comma 2 del Reg. UE 1060/2021, secondo criteri di proporzionalità e/o altri parametri significativi individuati ex ante;
- acquisire l'elenco dei progetti per i quali è richiesto l'esame, secondo le modalità e i sistemi informativi in uso presso l'Autorità di Gestione;
- richiedere al beneficiario oppure - in caso di Raggruppamento temporaneo di impresa al soggetto capofila di ciascun progetto - eventuali chiarimenti e integrazioni di carattere amministrativo-contabile sul rendiconto presentato (riassunti nel verbale di verifica), anche in riferimento alla documentazione di competenza dei soggetti *partner*, realizzando con il medesimo capofila, il contraddittorio finale, avendo cura di indicare, nella richiesta inviata al soggetto capofila ed indirizzata per conoscenza anche alla Autorità di Gestione, anche il termine massimo entro il quale il soggetto capofila dovrà far pervenire il chiarimento o l'integrazione; la mancata consegna entro il termine assegnato, da parte del capofila o dei *partner*, delle integrazioni documentali richieste va segnalata nella relazione di controllo;
- tracciare tutta la corrispondenza con i soggetti responsabili dei progetti soggetti a controllo;
- instaurare, alla presenza dei competenti Uffici regionali, l'eventuale contraddittorio finale con i soggetti attuatori;
- trascrivere e certificare gli esiti di ciascuna verifica o ispezione in apposito verbale di controllo, sottoscritto dal revisore competente;
- effettuare almeno una verifica in loco nel corso del processo di attuazione di ciascuna operazione il cui valore sia superiore a 300.000 (trecentomila) euro di contributo del Programma, in ogni caso in conformità delle procedure in atto presso l'AdG;
- utilizzare il sistema informatico regionale SIGEM FESR per l'acquisizione delle informazioni e dei documenti necessari per le verifiche.



2. Predisposizione delle Check List e dei Verbali di controllo

Per ogni aggiudicazione presente nel progetto il revisore incaricato del controllo dovrà compilare le apposite Check List adottate dall'Autorità di Gestione, aventi ad oggetto e recanti le seguenti specifiche:

- a) Documenti oggetto del controllo;
- b) Esecutore del controllo: indicazione del responsabile del controllo, data di esecuzione del controllo, funzione svolta dal controllore nonché il nome, il cognome e la firma;
- c) Esito controllo: regolare, irregolare, non valutabile;
- d) Codice irregolarità: eventuale codice OLAF dell'irregolarità riscontrata;
- e) Descrizione errore/irregolarità: descrizione analitica dell'irregolarità e il carattere sistematico/non sistematico della stessa;
- f) Impatto finanziario dell'irregolarità: l'ammontare finanziario dell'irregolarità e il suo impatto sull'investimento complessivo, sul contributo comunitario e su quello nazionale;
- g) Documentazione dalla quale si evince l'irregolarità: l'elenco dei documenti tramite i quali si è rilevata l'irregolarità (o upload dei documenti);
- h) Sezione Nota in cui riportare gli elementi di rilievo utili ai fini di un riscontro ex post sull'attività di verifica svolta.

Per i controlli sul posto (in loco), oltre alla compilazione dell'apposita Check List, è necessario redigere da parte del revisore incaricato del controllo un apposito e distinto verbale di sopralluogo che attesti l'avvenuta verifica sul posto, le modalità, il luogo e la data di effettuazione della stessa, le persone presenti e l'esito del controllo.

Laddove le verifiche sul posto vengano effettuate ad intervento concluso (ad es. in occasione di una domanda per saldo) esse mireranno ad accertare, oltre a quanto sopra elencato, anche l'esistenza, la funzionalità, e la fruibilità dell'investimento o dell'opera realizzati con il contributo.

3. Attività di Convalida delle spese – Relazione sottoscritta dal Revisore contabile

Per ogni progetto esaminato/domanda di rimborso dovrà essere prodotta una relazione sottoscritta dal Revisore abilitato contenente:

- a) l'esito delle verifiche amministrative sulla domanda di rimborso esaminata;
- b) l'importo delle spese riconoscibili suddiviso per Settore di Intervento (All. I Reg. UE 1060/2021);
- c) l'elenco delle spese non ammissibili, con adeguata motivazione della inammissibilità e della normativa oggetto di violazione;
- d) le eventuali rettifiche finanziarie con indicazione della tipologia di irregolarità e relativo importo da rettificare;
- e) le Check List compilate per il controllo, secondo la modulistica prevista dal SI.GE.CO.;
- f) certificazione di regolarità amministrativa e contabile in merito alle domande di rimborso esaminate.

L'aggiudicatario è tenuto ad avviare le verifiche sull'ammissibilità delle spese di ciascuna operazione entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione da parte della struttura regionale e/o da parte del Beneficiario. Tale termine può essere prorogato – con richiesta esplicita e motivata inviata all'Autorità di Gestione, la quale è tenuta ad approvare formalmente l'istanza – in corrispondenza di un rilevante e contestuale carico di lavoro in capo all'aggiudicatario.



Al termine delle verifiche effettuate, l'affidatario procede alla compilazione delle Check List (distinte per verifiche amministrative e sul posto) e del verbale delle verifiche effettuate, firmati dal revisore incaricato e controfirmati dal Responsabile della struttura di controllo dell'affidatario.

L'affidatario provvede altresì, entro 15 giorni dal completamento dei controlli, ad eseguire tutte le attività propedeutiche all'invio delle spese all'Ufficio "Coordinamento dei Controlli" per la successiva certificazione all'UE (es. inserimento dati, informazioni e documenti nel sistema informativo del PO FESR, etc...).

L'aggiudicatario comunicherà, sotto forma di verbale, i risultati della verifica al capofila/beneficiario del progetto sottoposto a controllo, che potrà presentare le sue eventuali contestazioni, osservazioni o controdeduzioni.

Copia del predetto verbale di verifica sarà inviato contestualmente all'Ufficio "Coordinamento dei Controlli" e all'Autorità di Gestione.

In caso di contestazioni o controdeduzioni l'appaltatore del servizio effettuerà le dovute valutazioni e si esprimerà sull'accoglimento dei rilievi proposti includendo nella relazione di certificazione i relativi esiti.

Il verbale di verifica e/o condiviso dal Beneficiario, è inviato alla Regione-AdG sotto forma di relazione di certificazione sottoscritta dal revisore contabile.

Le trasmissioni e la consegna degli atti ed esiti dei controlli avviene attraverso lo scambio elettronico dei dati e documenti.

Art. 3 Gruppo di Lavoro

- I. Le figure professionali, il numero di professionisti ed il numero complessivo di giornate/uomo indicati nella tabella seguente sono da considerare quale quantitativo minimo richiesto e necessario per la ammissione alla gara, precisando che:
- a) una persona non può cumulare più di uno dei suddetti profili professionali, né può cumulare due figure dello stesso profilo;*
 - b) una giornata si intende composta da un minimo di otto ore lavorative al netto della pausa pranzo;*
 - c) l'esperienza professionale di ciascuna figura deve computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento).*

N.	FIGURA PROFESSIONALE	TITOLI-ESPERIENZA	RUOLO
I	CAPO PROGETTO	Laureato Iscritto all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti o dei Ragionieri e al registro dei revisori di cui all'art. 2 del d.lgs. n. 39/2010 e s.m.i. con anzianità lavorativa complessiva di almeno 15 (quindici) anni, da computarsi successivamente alla data di	È responsabile di ogni singola attività, del rispetto del Piano Dettagliato delle Attività nonché del raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione delle Attività; Costituisce l'interlocutore principale per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo;



CAPITOLATO DI GARA

Procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 Lotti funzionali.

		conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 10 (dieci) <u>anni</u> di provata esperienza in materia di controllo e certificazione dei fondi strutturali europei, e almeno 5 (cinque) anni nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.	-Può rivestire il ruolo di Gestore del Servizio-responsabile, nominato dal Fornitore, della gestione di tutti gli aspetti del Contratto di Fornitura inerenti allo svolgimento delle attività previste nell'Ordinativo di Fornitura.
I	MANAGER	Laureato-Isritto al registro dei revisori di cui all'art. 2 del d.lgs. n. 39/2010 e s.m.i., con anzianità lavorativa complessiva di almeno 10 (dieci anni), da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 7 (sette) anni di provata esperienza in materia di controllo-certificazione dei fondi strutturali europei, di cui almeno 4 (quattro) anni nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.	Garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia operativo principale nei confronti dell'Amministrazione contraente; Garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio; Garantisce il coordinamento dell'intero team di lavoro; Assicura il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro; Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive.
4	ESPERTO SENIOR	Laureato-Isritto al registro dei revisori di cui all'art. 2 del d.lgs. n. 39/2010 e s.m.i., con anzianità lavorativa complessiva di almeno 7 (sette) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 4 (quattro) anni di provata esperienza in materia di controllo-certificazione delle spese nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.	Garantisce la corretta esecuzione dei servizi assegnatigli curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali, risolvendo in autonomia le problematiche di processo e organizzative durante l'esecuzione delle azioni affidate; promuove il lavoro di team e cura la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti; sottoscrive il verbale di controllo dell'operazione



CAPITOLATO DI GARA

Procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 Lotti funzionali.

2	SPECIALIST	Laureato in discipline economiche e/o giuridiche, con almeno 10 anni di esperienza complessiva nello specifico ambito degli Appalti pubblici.	Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche specialistiche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti, nello svolgimento di atti, pratiche, progetti, fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche nella materia oggetto di conoscenza;
11	ESPERTO JUNIOR	Laureato, con anzianità lavorativa complessiva di almeno 4 (quattro) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 2 (due) anni di provata esperienza in materia di controllo e certificazione delle spese nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.	Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti; Produce la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

LOTTO III -FABBISOGNO ANNUO STIMATO

PROFILO PROFESSIONALE	GG. UOMO/ANNUE	N. PROFILI	TOTALE GG. UOMO PER PROFILO
Capo progetto	24	1	24
Manager	126	1	126
Senior	110	4	440
Specialist	60	2	120
Junior	220	11	2.420
TOTALI		19	3.130

- Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto, un Gruppo di Lavoro corrispondente all'offerta aggiudicata e dimensionato in modo idoneo ad assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo, anche sulla base di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione regionale.
- L'Amministrazione avrà facoltà di chiedere, in corso d'opera, l'aumento o la diminuzione delle giornate lavorative delle singole figure professionali del gruppo di lavoro, sempre nel limite



massimo delle giornate complessive e dell'importo del contratto, in relazione a picchi di attività che possano richiedere un maggiore o diverso impegno lavorativo.

4. Nell'ambito dell'Offerta Tecnica l'aggiudicatario può formulare una proposta migliorativa in termini di giornate/uomo –incrementando il numero delle giornate offerte per alcuni dei profili indicati (Junior, Senior e Specialist) – rispetto al quantitativo complessivo minimo inserito nel Capitolato. Le giornate/uomo annue aggiuntive offerte dal fornitore devono essere rendicontate – e connesse alle operazioni per le quali è fornito il supporto – ma non danno luogo a rimborso.

Art. 4 Luogo di svolgimento delle prestazioni

Le prestazioni potranno essere svolte nei locali dell'Amministrazione contraente, idonei e adeguati allo svolgimento delle attività, presso i locali dell'aggiudicatario, in coordinamento costante con l'Amministrazione stessa, o presso le sedi dei beneficiari, durante le verifiche in loco.

Presso la sede operativa dovranno essere svolte le attività inerenti il servizio, inclusa la conservazione e archiviazione in formato digitale (mediante piattaforme Cloud accessibili anche dall'Amministrazione appaltatrice) dei documenti da verificare, le verifiche amministrativo-contabili e l'acquisizione di eventuali documenti integrativi.

Il contraente dovrà garantire nella propria sede operativa condizioni adeguate di conservazione e archiviazione di tutta la documentazione ricevuta per tutta la durata della verifica e sino alla consegna della relazione finale, consentendo in ogni momento gli eventuali controlli nei locali di conservazione da parte di funzionari regionali al fine di verificare i suddetti adempimenti.

Il contraente è responsabile della conservazione dei documenti a esso consegnati e risponde alla Regione in caso di smarrimento, distruzione e hackeraggio.

Art. 5 Valore del Lotto

Lotto	Oggetto	Importo a base d'asta (IVA inclusa) Euro
III	Servizio inerente le verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del POR FESR Lazio 2021-2027;	7.836.484,60

L'importo a base di gara è stimato pari a euro 7.836.484,60 IVA esclusa.

Il valore della Convenzione quadro è pari all'importo dell'aggiudicazione del presente Lotto.

Art.6 Corrispettivo e pagamento

Alla fine di ciascun anno il corrispettivo che sarà riconosciuto all'affidatario dall'Amministrazione è calcolato come prodotto tra il numero medio di giornate necessarie al controllo di ciascuna operazione, sulla base del livello di avanzamento dell'operazione stessa, e il numero di operazioni oggetto di controllo, sulla base delle tariffe sottoindicate per ciascuna figura professionale.



All'aggiudicatario è riconosciuto inoltre un valore pari al 6% (Flat) del budget annuo per il costo delle risorse a remunerazione delle attività di raccordo che dovrà svolgere con l'Ufficio Coordinamento dei Controlli della Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive, Ricerca. Il corrispettivo è determinato sulla base della rendicontazione delle figure professionali, in relazione al Piano di Dettaglio delle Attività, come risultante dallo "Stato avanzamento lavori" e dal "Rendiconto risorse" contenuti nella Relazione bimestrale, approvata dall'Amministrazione, e sulle base delle tariffe unitarie indicate nella Parte I del presente Capitolato.

Sulla base dell'analisi delle attività di controllo effettuate nella programmazione 2014-2020 si stima che in media per il controllo completo di ogni operazione siano necessarie 20 giornate uomo, salvo deroghe espressamente motivate e autorizzate, in relazione alla complessità dell'attività e dell'operazione gestita, dall'Autorità di Gestione.

Il corrispettivo verrà liquidato inoltre in misura percentuale al livello di avanzamento delle attività di controllo di ciascuna operazione.

Per livello di avanzamento delle attività si precisa che:

- **per iniziale** si intende il controllo relativo all'erogazione dell'anticipo contrattuale (comprensivo di verifica della progettazione e della gara);
- **per "intermedio"** si intende controllo di uno o più Stati di Avanzamento Lavori (SAL), incluse eventuali "Varianti in corso d'opera";
- **per "finale"** si intende il controllo completo di tutta la documentazione di progetto (incluso Stato finale dei lavori e/o collaudo) e la validazione della spesa ammissibile inviata all'Ufficio "Coordinamento dei controlli", nonché la conclusione di eventuali contraddittori con il Beneficiario finale;

Pertanto, con riguardo al livello di avanzamento del controllo:

- la realizzazione delle attività di livello "iniziale" corrisponde al 50% (fino a 10 gg/uomo);
- il raggiungimento del livello intermedio corrisponde al 75% (fino a 15 gg/uomo);
- per la conclusione integrale (finale) si riconosce il 100% (fino a 20 gg/uomo).

La rendicontazione complessiva delle giornate/uomo dei profili inseriti nel Gruppo di Lavoro al termine di ogni anno dovrà essere allineata – in termini finanziari – al livello di avanzamento rilevato con riguardo alle operazioni oggetto di controllo e al numero medio di giornate definite necessarie per ciascun controllo (complessivamente fino a 20 giornate uomo per ciascun intervento controllato).

Per il presente Lotto, le fatture dovranno essere inviate, con cadenza bimestrale, entro il 15° (quindicesimo) giorno del mese successivo alla scadenza del periodo, in formato elettronico al codice Ufficio RIWRR3 ed intestate alla Regione Lazio, Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca.

Si rinvia per le ulteriori specifiche alla Parte I del Capitolato, in particolare, art. 16 – 17 e 18.



ALLEGATO I - informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7– 00147 Roma. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare alla Regione Lazio le richieste di esercizio diritti di cui al successivo punto 10, scrivendo ai seguenti indirizzi e-mail:

dpo@regionelazio.it

PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo e-mail

dpo@regione.lazio.it

all'indirizzo DPO@regione.lazio.legalmail.it

oppure al seguente indirizzo:

protocollo@regione.lazio.legalmail.it.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione Lazio, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche /telematiche /cartacee (scegliere la/le opzioni che interessano). Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: - esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: ai fini della partecipazione ad una procedura di gara, relativa all'affidamento del servizio di supporto specialistico e verifica di gestione del POR FESR 2021 -2027 come sopra identificato.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

Indicare le categorie di dati personali oggetto di trattamento, ex art. 10 Reg. (UE) 2016/679), particolari (ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679): DATI COMUNI.

5. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio/ Servizi delle Direzioni ed Organismi delegati dall'Autorità di Gestione del PO FESR 2021-2027 e da società incaricate espressamente alla gestione dei servizi informatici che determinano trattamento dei suddetti dati.



Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati non saranno trasferiti in Paesi extra-UE.

8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati sono conservati per:

- un periodo di 10 anni a partire dall'aggiudicazione della gara;
- per un periodo di 10 anni dalla data della revoca, nel caso in cui il fornitore richieda la cancellazione dall'Albo.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al trattamento.

9. Diritti dell'interessato (Reg. (UE) 2016/679)

Ai sensi degli articoli 13, paragrafo 2, lettere b) e d) e 14, paragrafo 2, lettere d) ed e) nonché degli articoli

15, 16, 17, 18, e 21 del RGPD, ha tra l'altro, il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la rettifica e l'integrazione degli stessi;
- la cancellazione dei dati (laddove non sussista un obbligo legale di conservazione);
- la limitazione del trattamento dei dati e di opporsi al trattamento degli stessi dati qualora ricorrano i presupposti previsti dalle disposizioni normative vigenti.

Inoltre, ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità stessa.



**REGIONE
LAZIO**

PROCEDURA APERTA SVOLTA ATTRAVERSO PIATTAFORME TELEMATICHE DI NEGOZIAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE, A MEZZO DI ACCORDO-QUADRO EX ART. 54 COMMA 3 D.LGS N. 50/2016, DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E SPECIALISTICO NELLA GESTIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL PR FESR LAZIO 2021-2027, SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI.

Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione delle offerte

Lotto I

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027

Lotto II

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027

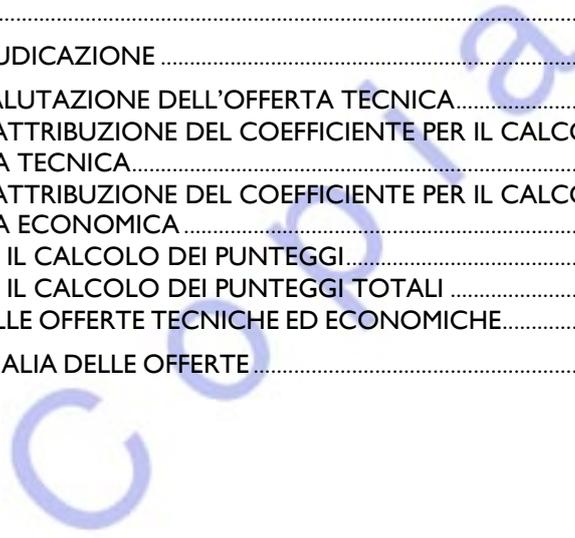
Lotto III

Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027

Allegato 2 del Disciplinare



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	3
PREMESSE.....	3
1. REQUISITI GENERALI.....	4
2. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	5
2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	5
2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	5
2.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	7
2.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	8
2.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	9
3. AVVALIMENTO.....	9
4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	10
4.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	10
4.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	15
4.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	16
4.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	17
4.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI.....	18
5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	18
6. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	19





REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE, A MEZZO DI ACCORDO-QUADRO EX ART. 54 COMMA 3 D.LGS N. 50/2016, DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E SPECIALISTICO NELLA GESTIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL PR FESR LAZIO 2021-2027, SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI.

PREMESSE

Con determina a contrarre n. ... [indicare] del ... [indicare], la Direzione Regionale per lo sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca della Regione Lazio ha deliberato di affidare i servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, a mezzo di Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.lgs. 50/2016, articolati in tre lotti e delegando la Direzione Regionale Centrale Acquisti all'espletamento della fase di affidamento della relativa procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di esecuzione e svolgimento del servizio della fornitura è la Regione Lazio Codice NUTS: IT14
Codice Gara 8448027;

Lotto I - CUP F81B22000680009-CIG 9097439428;

Lotto II -CUP F81B22000690009-CIG 9125293DFE;

Lotto III - CUP F81B22000700009-CIG 9125334FD3.

CUI S80143490581202100139

Il **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il funzionario Giovanni Occhino gocchino@regione.lazio.it dell'Area Pianificazione Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali della Direzione Regionale Centrale Acquisti.



La partecipazione alla procedura di gara è consentita, per tutti i Lotti, agli operatori economici come definiti all'art. 45 D.Lgs n. 50/2016, in forma singola o associata ex artt. 47-48 D.Lgs n. 50/2016, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e dei requisiti minimi economico-finanziari, professionali e tecnico-organizzativi di seguito precisati.

I. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e ss.mm.ii.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 47, comma 2 del D.L. 77/2021 e relativa Legge di conversione 108/2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del **rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussiste l'impossibilità a partecipare a ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse assimilabili a quelle di cui all'art. 47, comma 1, del D.L. 77/2021, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, a causa della violazione dell'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021 commessa nel periodo di dodici mesi antecedente il termine di presentazione delle offerte alla presente procedura di gara.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 47, comma 3-bis del D.L. 77/2021, introdotto con Legge di conversione 108/2021, gli operatori economici di cui al comma 3 del medesimo articolo, sono tenuti a consegnare, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.



2. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 47, comma 4 del D.L. 77/2021, così come integrato con Legge di conversione 108/2021, è requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) **Possesso** dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura di servizi, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D. Lgs. n. 81/2008.

- c) **Per il solo Lotto III (verifiche di gestione ex art. 74 Reg.UE 2021/1060) è richiesta anche:** l'iscrizione al registro di cui all'art. 2 del d.lgs. n. 39/2010 (v. relativi decreti MEF attuativi - DM n. 145/2012 - e art. 43, comma 1, lett. i), d.lgs. citato e ss.mm.ii.)

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui oltre è giustificato dalla peculiarità dell'oggetto della gara, caratterizzato da elevata specificità e volto all'erogazione di servizi finalizzati all'attuazione da parte della Regione Lazio della programmazione 2021-2027, cofinanziata da fondi europei. Pertanto, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare operatori economici dotati di un fatturato globale medio annuo e specifico medio annuo, tale da assicurare la capacità di assolvere agli impegni contrattuali.

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- d) **fatturato globale medio annuo**, risultante da tre esercizi finanziari anche non consecutivi compresi nel quinquennio 2017-2021 disponibili, chiusi ed approvati, non inferiore al 100% del valore annuo dell'importo a base d'asta stimato al netto dell'Iva di ciascun Lotto -Accordo quadro, a cui si intende partecipare, arrotondato all'unità, pertanto, non inferiore a:



LOTTO I - euro 2.723.050,00, al netto dell'Iva

LOTTO II - euro 1.429.980,00, al netto dell'Iva

LOTTO III - euro 1.119.498,00 al netto dell'Iva

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- e) **fatturato specifico medio annuo, risultante da tre esercizi** finanziari anche non consecutivi compresi nel quinquennio 2017-2021 disponibili, chiusi ed approvati, per servizi analoghi, di Assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e/o Autorità di Certificazione e/o Autorità di Audit e/o Organismo intermedio, per supporto alla programmazione e/o gestione e/o attuazione e/o monitoraggio e/o controllo e/o verifiche di gestione nell'ambito di programmi operativi finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, non inferiore al 50% del valore annuo dell'importo a base d'asta stimato al netto dell'Iva di ciascun Lotto -Accordo quadro, a cui si intende partecipare, arrotondato all'unità, pertanto, non inferiore a:

LOTTO I: Euro 1.361.525,00 al netto dell'Iva

LOTTO II: Euro 714.990,00 al netto dell'Iva

LOTTO III: Euro 559.749,00 al netto dell'Iva

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;



- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riferimento al requisito del fatturato, si precisa, che è di fondamentale importanza - in ragione della delicatezza dei compiti da affidare, dell'effort sotteso e della necessità di assicurare un servizio continuativo, efficace ed efficiente - la possibilità di selezionare, attraverso la presente procedura, operatori economici qualificati nel settore dei servizi necessitati e dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore-costi stimato annuo del Lotto in appalto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice, con l'impegno prescritto dal contratto da aggiudicare.

Nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato, pertanto, un metodo di calcolo integralmente proporzionato all'importo stimato dell'Accordo quadro, coerente con le premesse motivazioni e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità.

Al fine di garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore dei servizi oggetto di gara, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi. A tal fine, tra l'altro, non è prescritto, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative Imprese Mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato.

2.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- f) aver eseguito complessivamente negli ultimi sette esercizi finanziari antecedenti alla pubblicazione del bando:
 - Per il LOTTO N. 1, servizi analoghi di assistenza e supporto tecnico-specialistico alle Autorità di Audit e/o alle Autorità di Gestione e/o alle Autorità di Certificazione e/o Organismo Intermedio nella programmazione e/o gestione e/o attuazione e/o rendicontazione e/o monitoraggio e/o controllo di programmi operativi finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, attraverso almeno un contratto d'importo complessivo non inferiore al 10% dell'importo stimato dell'appalto esclusa Iva arrotondato all'unità, pertanto, non inferiore a: € 1.906.135,00
 - Per il LOTTO N. 2, servizi analoghi di Assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e/o Autorità di Certificazione e/o Autorità di Audit, nella gestione e/o attuazione e/o monitoraggio di Programmi Operativi finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, attraverso uno o più contratti d'importo annuo non inferiore al 10% dell'importo annuo medio stimato dell'appalto esclusa Iva arrotondato all'unità, pertanto, non inferiore a: € 1.000.986,00
 - Per il LOTTO N. 3, servizi analoghi a supporto di Autorità di Gestione e/o Autorità di Certificazione e/o Autorità di Audit per verifiche di gestione e/o controllo di Programmi Operativi finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, attraverso uno o più contratti d'importo annuo non inferiore al 25% dell'importo annuo medio stimato dell'appalto esclusa Iva arrotondato all'unità, pertanto, non inferiore a: € 783.648,00

In conformità a quanto previsto all'Allegato XVII parte II lett. a) punto ii), per assicurare un adeguato livello di concorrenza, sarà preso in considerazione per la prova del possesso del presente requisito un periodo di cinque esercizi finanziari dalla pubblicazione del bando di gara.



La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

2.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 2.1, lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al paragrafo 3.1, lettera b) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per il solo Lotto 3 il requisito relativo all'iscrizione **al registro relativo all'art. 2 del d.lgs. n. 39/2010 (v. relativi decreti MEF attuativi - DM n. 145/2012 - e art. 43, comma 1, lett. i), d.lgs. citato e ss.mm.ii.** di cui al paragrafo 2.1, lettera c) deve essere posseduto dalla mandataria e da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 2.2 lettera d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 2.2 lettera e) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.



Il requisito del servizio/fornitura di cui al paragrafo 2.3 lettera f) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

2.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 2.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di cui al paragrafo 2.1. lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Per il solo lotto 3 il requisito relativo all'iscrizione al registro relativo all'art. 2 del d.lgs. n. 39/2010 (v. relativi decreti MEF attuativi - DM n. 145/2012 - e art. 43, comma 1, lett. i), d.lgs. citato e ss.mm.ii. di cui al paragrafo 2.1 lettera c) deve essere posseduto dai consorziati indicati come esecutori;

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

3. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai paragrafi 2.2 e 2.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 2.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 2 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.



Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

4.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max	n°	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	PROPOSTA METODOLOGICA DI PROGETTO	29	1.1	Qualità e completezza della proposta nel suo complesso Sarà valutata l'eshaustività della proposta, con particolare riferimento alla soluzione metodologica e ai contenuti degli interventi previsti a supporto della specifica linea di attività delle <u>specifiche linee</u> di attività La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività della trattazione. Saranno valutate la coerenza dei tempi di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi. Saranno valutate eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggior qualità ed efficacia delle attività richieste.	4		
			1.2	Approccio metodologico proposto in relazione allo specifico servizio da prestare.	4		
			1.3	Coerenza delle soluzioni organizzative ed operative proposte dall'Offerente in relazione ai <u>tempi di presa in carico</u> ed esecuzione degli interventi (gestione dei picchi)	7		
			1.4	Attinenza delle eventuali soluzioni innovative proposte dall'Offerente per il perseguimento della maggior qualità ed efficacia delle attività richieste	3		
			1.5	Efficacia delle procedure con cui l'Offerente monitora e verifica i livelli di servizio attraverso idonei Indicatori di prestazione e soddisfazione (pianificazione di attività di Quality review del servizio)	7		
			1.6	Esperienza pregressa nella gestione di servizi analoghi. Particolare attenzione dovrà essere data alla descrizione del valore aggiunto da esse derivante per l'affidamento e delle soluzioni innovative a supporto delle attività di progetto a partire dai risultati prodotti.	4		
2	PROPOSTA ORGANIZZATIVA	33	2.1	Qualità complessiva del Gruppo di lavoro: soluzioni per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del team di lavoro al fine di garantire la corretta esecuzione dei servizi (figura professionale, numero di risorse)	5		



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 Lotti funzionali.

			2.2	Flessibilità nell'erogazione del servizio: proposte che l'Offerente s'impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi attraverso l'incremento del team di lavoro	4		
			2.3	Offerta di Figure aggiuntive (Specialist) senza oneri per la Stazione Appaltante	6		
			2.4	Possibilità di trasferimento del know how a beneficio delle strutture regionali/Organismi Intermedi	2		
			2.5	Qualità e attinenza delle esperienze professionali del Manager	2		
			2.6	Qualità e attinenza delle esperienze professionali del team SENIOR	5		
			2.7	Qualità e attinenza delle esperienze professionali del team SPECIALIST	4		
			2.8	Qualità e attinenza delle esperienze professionali del team JUNIOR	3		
			2.9	Tempestività nella sostituzione delle risorse su richiesta del Committente.	2		
3	CERTIFICAZIONI	6	3.1	Certificazione sul sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità o equivalente per i servizi oggetto dell'appalto. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.			3
			3.2	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008 o equivalente. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.			3



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 Lotti funzionali.

4	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL FORNITORE DI SERVIZIO	12	4.1	CYBERSECURITY: procedure previste per la garanzia della sicurezza informatica e della gestione della privacy in fase esecutiva	4		
---	-------------------------------------------------------------------------	----	-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	--

Copied



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 Lotti funzionali.

			<p>Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro. Per ciascuna delle misure e degli strumenti adottati dall'Operatore Economico, verranno attribuiti 0,5 punti fino a conseguimento del punteggio massimo conseguibile (2 pt):</p> <ul style="list-style-type: none">- Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato;- Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;-Telelavoro o Smartworking- Part time, aspettativa per motivi personali;- Integrazione economica a congedi parentali;- Benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti;- Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità;- Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione;- Adesione a network territoriali per la parità;- Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti discriminatorie (es. diversity manager). <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI, o dell'impresa esecutrice. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI o dell'impresa esecutrice.</p> <p>Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto il numero di misure adottate rispetto a quelle previste e successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: Σ [Punteggio attribuito in base al numero di misure di conciliazione vita-lavoro * % di esecuzione del Servizio]</p>			<p>4</p>
			<p>4.3</p> <p>L'Offerente dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti). La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/ amministratore e dirigenti) superiore al 20%:</p> <ul style="list-style-type: none">- > = 40% = 2 pt- >= 20% < 40% = 1 pt- < 20% = 0 pt <p>[Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o dell'impresa esecutrice con donne in posizioni apicali. Il Concorrente dovrà indicare la quota o</p>			<p>2</p>



				somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o dell'impresa esecutrice con la relativa percentuale di donne in posizioni apicali. Pmax=∑ Quota esecuzione X Punteggio donne in ruoli apicali]			
			4.4	Assenza verbali di discriminazione di genere Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o dell'impresa esecutrice			2
		80			66		14

4.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'Offerta Tecnica, il Punteggio Tecnico (Pt) della gara, è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (Wi * V(a)i)$$

dove:

$Pt(a)$ = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

Wi = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nella precedente tabella);

$V(a)i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" relativo all'elemento "i", variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi.

In particolare:

- ove è prevista l'attribuzione tabellare ("T"), la Commissione procede ad applicare la regola indicata per il rispettivo sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione quantitativa ("Q"), la Commissione procede ad attribuire un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato per ciascun sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice recanti offerta



economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016. Il valore discrezionale sarà attribuito secondo i seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	Da 0,81 a 1
Distinto	Da 0,61 a 0,80
Buono	Da 0,41 a 0,60
Sufficiente	Da 0,21 a 0,40
Mediocre	Da 0 a 0,20

Successivamente la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario.

Per ogni elemento di valutazione, il coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ verrà trasformato in coefficiente definitivo $V(a)_i$, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente preliminare più alto e proporzionando ad esso i coefficienti degli altri concorrenti, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

1. $V(a)_{pi} > 0$

$$V(a)_i = \frac{V(a)_{pi}}{V(\max)_{pi}}$$

2. $V(a)_{pi} = 0$

$$V(a)_{pi} = 0$$

Dove:

$V(a)_{pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

$V(\max)_{pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_i$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo dopo la procedura di rescaling.

Si precisa che, sia con riferimento agli elementi quantitativi, sia con riferimento agli elementi qualitativi, i coefficienti $V(a)_i$ così determinati, nonché i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 0,23567 viene arrotondato a 0,24;
- 0,23467 viene arrotondato a 0,23.

4.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle Offerte Economiche (max 20) verrà calcolato, sulla base dei singoli ribassi applicati alle componenti di seguito indicate, secondo la seguente formula:

$$PE_i = (2 \times Ci_{CP}) + (4 \times Ci_M) + (5 \times Ci_{CS}) + (4 \times Ci_{Sp}) + (5 \times Ci_{CJ})$$



Dove:

PE_i = punteggio attribuito all'offerta economica del Concorrente "i",

Ci_{CP} = coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "i" per il valore del prezzo unitario offerto per la tariffa giornaliera del Capo Progetto,

Ci_M = coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "i" per il valore del prezzo unitario offerto per la tariffa giornaliera del Manager,

Ci_{Sp} = coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "i" per il valore del prezzo unitario offerto per la tariffa giornaliera dello Specialist,

Ci_{CS} = coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "i" per il valore del prezzo unitario offerto per la tariffa giornaliera del Consulente Senior,

Ci_{CJ} = coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "i" per il valore del prezzo unitario per la tariffa giornaliera del Consulente Junior,

I punteggi relativi ai singoli ribassi offerti verranno calcolati attribuendo all'elemento un coefficiente, variabile da zero ad uno, tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$Ci_{Servizio X} = \left(\frac{R_i}{R_{max}}\right)^\alpha$$

dove:

$Ci_{Servizio X}$ = Coefficiente calcolato relativo al profilo X per il concorrente i-esimo;

R_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale praticato nell'offerta) del concorrente i-esimo;

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso percentuale praticato nell'offerta) del concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute;

α = esponente = 0,4

4.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI.



Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n , ovvero il numero di criteri di valutazione]

4.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale (P_{tot}) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico (P_t) sommato al punteggio economico (P_e):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

P_t = somma dei punti tecnici;

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica.

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa, la Commissione giudicatrice, riunita in seduta virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'Offerta Tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta virtuale, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'**Offerta Economica** e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica alla quale saranno chiamati ad assistere gli offerenti oggetto del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche la commissione provvederà a comunicare tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni che saranno comunicate, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

6. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.



**REGIONE
LAZIO**

Modello di relazione tecnica

Procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027, suddivisa in n. 3 Lotti funzionali.



**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027

MODELLO DI RELAZIONE TECNICA

Allegato 8 del Disciplinare



Sommario

1. PROPOSTA DI PROGETTO.....	3
1.1 Qualità e completezza della soluzione metodologica.....	3
1.2 Approccio metodologico	3
1.3 Coerenza delle soluzioni organizzative (gestione dei picchi).....	3
1.4 Soluzioni innovative.....	3
1.5 Indicatori di prestazione e soddisfazione	3
1.6 Esperienza pregressa nella gestione di servizi analoghi.....	3
2. PROPOSTA ORGANIZZATIVA	4
2.1 Qualità complessiva del Gruppo di lavoro	4
2.2 Flessibilità nell'erogazione del servizio.....	4
2.3 Offerte di figure aggiuntive.....	4
2.4 Trasferimento del know how.....	4
Possibilità di trasferimento del know how a beneficio delle strutture regionali/Organismi Intermedi.	4
2.5 Manager.....	4
2.6 Team SENIOR	4
2.7 Team SPECIALIST.....	4
2.8 Team JUNIOR.....	4
2.9 Sostituzione Risorse	4
3. CERTIFICAZIONI.....	5
3.1 Possesso certificazioni aziendali	5
3.2 Responsabilità sociale	5
4. QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL FORNITORE DI SERVIZIO.....	5
4.1 Cybersecurity.....	5
4.2 Misure e strumenti di conciliazione	6
4.3 Donne in ruoli societari apicali	6
4.4 Assenza di verbali di discriminazione di genere	7

1. PROPOSTA DI PROGETTO

1.1 Qualità e completezza della soluzione metodologica

Qualità e completezza della soluzione metodologica e dei contenuti degli interventi previsti dall'Offerente a supporto della specifica linea di attività. Sarà valutata l'eshaustività della proposta, con particolare riferimento alla soluzione metodologica e ai contenuti degli interventi previsti a supporto della specifica linea di attività. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività della trattazione. Saranno valutate la coerenza dei tempi di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi. Saranno valutate eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggior qualità ed efficacia delle attività richieste.

1.2 Approccio metodologico

Approccio metodologico proposto in relazione allo specifico servizio da prestare.

1.3 Coerenza delle soluzioni organizzative (gestione dei picchi).

Coerenza delle soluzioni organizzative ed operative proposte dall'Offerente in relazione ai tempi di presa in carico ed esecuzione degli interventi (gestione dei picchi).

1.4 Soluzioni innovative

Attinenza delle eventuali soluzioni innovative proposte dall'Offerente per il perseguimento della maggior qualità ed efficacia delle attività richieste.

1.5 Indicatori di prestazione e soddisfazione

Efficacia delle procedure con cui l'Offerente monitora e verifica i livelli di servizio attraverso idonei Indicatori di prestazione e soddisfazione (pianificazione di attività di Quality review del servizio)

1.6 Esperienza pregressa nella gestione di servizi analoghi.

Esperienza pregressa nella gestione di servizi analoghi. Particolare attenzione dovrà essere data alla descrizione del valore aggiunto da essi derivante per l'affidamento e delle soluzioni innovative a supporto delle attività di progetto a partire dai risultati prodotti.

2. PROPOSTA ORGANIZZATIVA

2.1 Qualità complessiva del Gruppo di lavoro

Qualità complessiva del Gruppo di lavoro: soluzioni per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del team di lavoro al fine di garantire la corretta esecuzione dei servizi (figura professionale, numero di risorse).

2.2 Flessibilità nell'erogazione del servizio

Flessibilità nell'erogazione del servizio: proposte che l'Offerente s'impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi attraverso l'incremento del team di lavoro.

2.3 Offerte di figure aggiuntive

Offerta di Figure aggiuntive (Specialist) senza oneri per la Stazione Appaltante

2.4 Trasferimento del know how

Possibilità di trasferimento del know how a beneficio delle strutture regionali/Organismi Intermedi.

2.5 Manager

Qualità e attinenza delle esperienze professionali del Manager.

2.6 Team SENIOR

Qualità e attinenza delle esperienze professionali del team SENIOR

2.7 Team SPECIALIST

Qualità e attinenza delle esperienze professionali del team SPECIALIST

2.8 Team JUNIOR

Qualità e attinenza delle esperienze professionali del team JUNIOR.

2.9 Sostituzione Risorse

Tempestività nella sostituzione delle risorse su richiesta del Committente.

3. CERTIFICAZIONI

3.1 Possesso certificazioni aziendali

<p>Possesso della certificazione sul sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000 o equivalente</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.</p>	<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------

N.B. Allegare la copia conforme della certificazione indicata o documentazione equivalente

3.2 Responsabilità sociale

<p>Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008 o equivalente.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.</p>	<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------

N.B. Allegare la copia conforme della certificazione indicata o documentazione equivalente

4. QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL FORNITORE DI SERVIZIO

4.1 Cybersecurity

Procedure previste per la garanzia della sicurezza informatica e della gestione della privacy in fase esecutiva.

4.2 Misure e strumenti di conciliazione

Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro.

Barrare le misure attuate presso la vostra azienda.

- Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato;	<input type="radio"/>
- Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;	<input type="radio"/>
- Telelavoro o Smartworking;	<input type="radio"/>
- Part time, aspettativa per motivi personali;	<input type="radio"/>
- Integrazione economica a congedi parentali;	<input type="radio"/>
- Benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti;	<input type="radio"/>
- Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità;	<input type="radio"/>
- Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione;	<input type="radio"/>
- Adesione a network territoriali per la parità;	<input type="radio"/>
- Identificazione di una figura aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager).	<input type="radio"/>

Il Concorrente dovrà produrre, per se e per i componenti del RTI, documentazione amministrativa ufficiale (es. circolari, disposizioni aziendali, contratti) attestante l'adozione delle misure e degli strumenti di conciliazione selezionati nella tabella.

4.3 Donne in ruoli societari apicali

Percentuale di donne presenti in ruoli apicali	<input type="radio"/> Minore del 20%
Percentuale di donne presenti in ruoli apicali	<input type="radio"/> Maggiore o uguale al 20% e minore del 40%
Percentuale di donne presenti in ruoli apicali	<input type="radio"/> Maggiore del 40%

Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o dell'impresa esecutrice e la relativa percentuale di donne per ciascuna impresa in posizioni apicali.

4.4 Assenza di verbali di discriminazione di genere

Il Concorrente dovrà dichiarare l'assenza di verbali di discriminazione di genere o produrre eventualmente copia di verbali esistenti.

Copia



**PR FESR LAZIO 2021-2027
ASSISTENZA TECNICA**

Procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, di servizi di supporto tecnico e specialistico nella gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027

SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI

Lotto I

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027

Lotto II

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027

Lotto III

Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027

Appendice I del Capitolato

SCHEMA DI CONVENZIONE - QUADRO

SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO

DEL _____

(SELEZIONARE IL SERVIZIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELIMINARE LE ALTRE OPZIONI)

(per LOTTO I) SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'ATTUAZIONE ED IL CONTROLLO DELLE AZIONI DELEGATE DEL PR FESR LAZIO 2021-2027

(per LOTTO II) SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA TECNICA ALLE DIREZIONI REGIONALI NELLA FASE DI GESTIONE ED ATTUAZIONE DEL PR FESR LAZIO 2021-2027

(per LOTTO III) SERVIZIO INERENTE ALLE VERIFICHE DI GESTIONE, AI SENSI DELL'ART. 74 DEL REG. UE 1060/2021, A VALERE SUGLI INTERVENTI DI NATURA INFRASTRUTTURALE E SULLE OPERAZIONI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PR FESR LAZIO 2021-2027

TRA

La Regione Lazio – Direzione regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca, con sede legale in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma, codice fiscale 80143490581, di seguito denominata “Regione Lazio” o “Committente”, nella persona di _____, nato/a _____, Prov. _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula della presente Convenzione in virtù dei poteri conferitigli con _____,

E

L'Impresa _____, con sede in _____, Prov. _____, Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. n. _____, e P. IVA n. _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, di seguito definita “Fornitore”, nella persona di _____, nato a _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Convenzione in virtù dei poteri conferitigli da _____, congiuntamente, anche, le “Parti”,

PREMESSO CHE

- A. la Regione Lazio, con Determinazione n. _____ del _____ della Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca, ha indetto una “*Procedura aperta, suddivisa in 3 lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento di servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica per la gestione, attuazione e controllo del PR FESR Lazio 2021-2027 all'Autorità di gestione, alle direzioni regionali e all'organismo intermedio*” il cui bando è stato pubblicato sulla GUUE n. _____ del _____ e sulla GURI n. _____ del _____;
- B. è stato pubblicato l'avviso sugli esiti della procedura, in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50/2016 (infra: Codice);
- C. con Determinazione n. _____ del _____, il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di gara per il Lotto

(SELEZIONARE IL LOTTO DI AGGIUDICAZIONE ED ELIMINARE LE ALTRE OPZIONI)

Lotto I- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027;

Lotto II- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027;

Lotto III- Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027).

- D. il Fornitore risulta in regola con i requisiti previsti dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che lo stesso ha presentato quanto previsto per la stipula della Convenzione;
- E. è stato acquisito agli atti il DURC del Fornitore e lo stesso risulta regolare;
- F. che a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 7 del Codice;
- G. il Fornitore, sottoscrivendo la presente Convenzione, dichiara che quanto risulta nella stessa, nonché nel Disciplinare e relativi allegati e nel Capitolato e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- H. il Fornitore, nelle modalità e condizioni stabilite nel Disciplinare di gara e ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, ha prestato *garanzia definitiva* di importo pari a € __. __. __, e presentato, altresì, la documentazione richiesta dal Disciplinare ai fini della stipula della presente

Convenzione, la quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

- I. il Fornitore, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole e dichiara di confermare la volontà di impegnarsi ad eseguire quanto stabilito nel presente Accordo Quadro e relativi Allegati alle condizioni, modalità e termini ivi stabiliti e nei successivi Contratti attuativi di Servizio;
- J. l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste nei modi e nelle forme disciplinati dalla stessa, *ai prezzi unitari offerti*, alle condizioni, alle modalità, quantità, importi ed ai termini ivi contenuti ecc., che trova definizione e compimento con la stipula del Contratto attuativo;
- K. la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per la Regione Lazio nei confronti del Fornitore, né può fondare aspettative di stipula dei contratti attuativi o pagamento di somme o indennità, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse con i Contratti attuativi i quali, nei limiti ivi previsti, saranno fonti di obbligazione;
- L. la presente Convenzione, compresi i relativi Allegati, viene sottoscritta dalle parti con firma *digitale* rilasciata da ente certificatore autorizzato;
- M. con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo la presente Convenzione, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito *incarichi ad ex dipendenti* che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- N. il Fornitore, sottoscrivendo la presente Convenzione, si impegna inoltre a rispettare il Codice di Comportamento del personale della Giunta Regionale e delle Agenzie regionali, adottato con DGR n. 33 del 21/01/2014 e *ss.mm.ii.*, che espressamente dispone, *in particolare* all'art. 5, l'obbligo di astensione in capo al dipendente pubblico che, nello svolgimento delle attività inerenti alle sue mansioni, si renda conto di trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, le quali dovranno essere comunicate tempestivamente, oltre quanto previsto espressamente dal Capitolato;
- O. ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 conformemente alla determinazione n.3 del 5 marzo 2008 e *ss.mm.ii.* della Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, considerata la tipologia della fornitura, trattandosi di servizi di natura intellettuale anche se effettuati presso la stazione appaltante, non è

necessario redigere il Documento di valutazione dei Rischi integrativo e di conseguenza non si prevedono costi aggiuntivi per la sicurezza da interferenze da considerare nella base di appalto.

**TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

Articolo 1

Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte della presente Convenzione Quadro, il Disciplinare di gara e i relativi allegati, il Capitolato di appalto, Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono, Offerta Economica, schemi e modelli per la presentazione della Richiesta preliminare di offerta, per la presentazione del Piano di dettaglio delle Attività e comunque inerenti la gara, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale e sono fonte delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

Articolo 2

Definizioni

1. Nell'ambito della presente Convenzione si intende per:
 - a. **Accordo quadro -Convenzione quadro (o anche solo Convenzione):** il presente atto, comprensivo di tutti i suoi Allegati, nonché dei documenti ivi richiamati, inteso quale contratto stipulato tra l'Amministrazione ed il Fornitore aggiudicatario che regola i termini e fissa condizioni generali, a cui seguono uno o più contratti attuativi per l'attivazione del servizio con le modalità definite negli atti di gara;
 - b. **Atti di gara:** il Disciplinare e suoi allegati, Capitolato Tecnico e relativi schemi e allegati;
 - c. **Contratto attuativo:** il contratto che, nel rispetto delle clausole generali fissate nella Convenzione quadro, definisce clausole specifiche per le singole applicazioni dell'Accordo quadro e mediante il quale si acquistano i servizi;
 - d. **Fornitore:** il soggetto che sottoscrive la Convenzione Quadro e che eroga il servizio;
 - e. **Offerta:** l'offerta del Fornitore presentata per l'oggetto del servizio di cui alla presente Convenzione;
 - f. **Amministrazione contraente:** la Regione Lazio, Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca, in qualità di Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027;

g. Organismo Intermedio: organismo delegato alla gestione ed attuazione di azioni del PR FESR Lazio e responsabile del Lotto 1

h. Sito: lo spazio web sul Portale internet all'indirizzo <http://www.regione.lazio.it> dedicato e gestito dalla Regione Lazio – Direzione regionale Centrale (<https://stella.regione.lazio.it/portale/>).

Articolo 3

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione dei servizi è regolata dalle clausole della Convenzione- Quadro e dagli atti nello stesso richiamati, in particolare, dal Capitolato Tecnico, Descrittivo e prestazionale, dal Disciplinare, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica del Lotto di aggiudicazione, oltre che dai regolamenti europei pertinenti, dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e, comunque, dalle norme di settore in materia di appalti pubblici, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato e suoi allegati, salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio dell'Amministrazione, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato Tecnico e suoi allegati.
3. L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso di validità della Convenzione quadro.
4. Le clausole della Convenzione quadro sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente.
6. Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel presente Accordo Quadro e nei Contratti Attuativi di Servizio e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con l'Accordo Quadro e relativi

Allegati e/o con i Contratti Attuativi, l'Amministrazione, da un lato, e il Fornitore, dall'altro lato, potranno concordare le opportune modifiche ai documenti sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei relativi criteri di aggiudicazione della procedura.

Articolo 4

Oggetto del servizio

1. La presente Convenzione quadro definisce la disciplina, comprensiva delle modalità di conclusione ed esecuzione, per l'affidamento delle attività e linee di attività specificate nel Capitolato e negli atti di gara, concernenti l'affidamento del

(SELEZIONARE ED ELIMINARE LE ALTRE OPZIONI)

(LOTTO I) servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027.

(LOTTO II) servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali per la gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027.

(LOTTO III) servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027).

2. Con la sottoscrizione della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione a fornire tutti i servizi, e tutte le attività necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio di cui al precedente comma 1, con le caratteristiche tecniche e di conformità prescritte nel Capitolato, negli atti di gara e nell'offerta presentata, che l'Amministrazione ordinerà a mezzo di Contratti attuativi, entro la data di validità e scadenza dell'Accordo quadro, anche nel caso in cui l'ordinativo e la stipula giungessero l'ultimo giorno di validità della Convenzione.
3. La presente Convenzione non è fonte di immediata obbligazione per l'Amministrazione nei confronti del Fornitore e gli importi della stessa sono puramente indicativi dell'importo massimo dei successivi Contratti attuativi, né costituisce in capo all'Amministrazione alcun obbligo e/o vincolo per l'Amministrazione in ordine all'affidamento dei "Contratti attuativi", nemmeno con riferimento ad un quantitativo minimo.
4. Il Fornitore non può pretendere nessun canone o indennizzo, né alcunché a titolo risarcitorio e/o indennitario e/o a qualsiasi altro titolo, né avanzare alcuna eccezione o reclamo o pretesa, anche

di natura economica, né muovere eccezioni o azioni a tali titoli là dove siano conclusi Contratti attuativi per importi minori o nessun Contratto attuativo.

Articolo 5

Durata della Convenzione-Accordo quadro

1. La presente Convenzione ha la durata di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla sua stipulazione.
2. Per “durata” della Convenzione quadro, si intende il periodo entro il quale possono essere stipulati i Contratti attuativi, a mezzo dei quali le Parti danno avvio all’affidamento dei servizi oggetto di aggiudicazione.
3. Ove risulti esaurito l’importo della Convenzione quadro, prima della scadenza del termine di durata della stessa, la Convenzione verrà considerata comunque conclusa, senza necessità di corresponsione di alcuna forma di indennizzo a favore del Fornitore o di preavviso, ferma restando la validità dei Contratti attuativi già stipulati.
4. È escluso ogni tacito rinnovo dell’Accordo-quadro.
5. Se, per qualsiasi motivo cessi l’efficacia della Convenzione o di ogni singolo Contratto attuativo di Fornitura del servizio, il Fornitore si impegna a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

Articolo 6

Contratti attuativi

1. L’avvio dei servizi avviene attraverso la stipula di Contratti attuativi.
2. Il Contratto attuativo impegna il Fornitore al rispetto delle previsioni della presente Convenzione quadro nonché dei termini, condizioni, modalità e luoghi di svolgimento delle prestazioni, così come definite nel Contratto attuativo e nel Piano di dettaglio delle Attività, allo stesso allegato.
3. Il Piano di dettaglio delle attività viene predisposto dal Fornitore in conformità con l’offerta tecnica migliorativa oggetto di aggiudicazione ed a completamento della stessa ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, a seguito della Richiesta preliminare di fornitura.
4. Il Fornitore si impegna a recapitare il Piano di dettaglio entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi consecutivi dal recapito della Richiesta preliminare di Fornitura ovvero, in caso di richiesta di preventiva consultazione informale, entro 10 (dieci) giorni dalla data della Consultazione informale, salvo diverse disposizioni.

-
5. Il Piano di dettaglio delle attività consegue valore di vincolo contrattuale per il Fornitore dalla sua predisposizione e recapito, e per l'Amministrazione contraente con la firma del Contratto attuativo, di cui il Piano costituisce allegato.
 6. Il Fornitore dovrà provvedere alla sottoscrizione ed alla trasmissione del Contratto attuativo entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento dello stesso, e dovrà attivare i servizi, salvo diverse indicazioni, il giorno lavorativo successivo alla sottoscrizione del Contratto attuativo.
 7. Il Fornitore si impegna a provvedere all'aggiornamento, modifica e attuazione del Piano di dettaglio delle attività in conformità al Capitolato di appalto, e in particolare, ai suoi articoli 5 e 6 (Parte I).
 8. Qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di Fornitura senza stipulazione di Contratto attuativo o provveda ad eseguire ordini di soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, i servizi eventualmente prestati non verranno conteggiati nell'importo massimo spendibile oggetto della Convenzione stessa.
 9. Resta a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei soggetti che utilizzano la Convenzione.
 10. In caso di mancata esecuzione di una qualsiasi prestazione rientrante nei Contratti attuativi, l'Amministrazione contraente provvederà a diffidare il Fornitore, assegnandogli un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni solari e non superiore a 15 (quindici) giorni solari, entro cui provvedere o dare corso all'esecuzione delle prestazioni, pena l'applicazione di penali e/o la risoluzione del contratto, in ogni caso, secondo le disposizioni della presente Convenzione.
 11. L'Amministrazione si riserva di stabilire autonomamente la durata dei Contratti attuativi, sulla base delle esigenze di attivazione dei servizi e della disponibilità economica, senza che il Fornitore abbia nulla a pretendere.
 12. I Contratti attuativi avranno in ogni caso durata massima di 36 (trentasei) mesi.
 13. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione contraente e ad eseguire la fornitura con le modalità stabilite nel Contratto attuativo, nella presente Convenzione, e nel Capitolato, nel rispetto di ogni altro prescrizione riportata nella documentazione anche tecnica e richiamata dagli atti suddetti, se migliorativa nell'Offerta Tecnica, pena l'applicazione di penali.
 14. Si rinvia agli articoli 5, 6 e 6_bis del Capitolato di appalto, che qui si intendono integralmente riportati, per le specifiche modalità attuative in relazione ai singoli Lotti.

Articolo 7

Corrispettivi

1. La remunerazione dei servizi avverrà a corpo, sulla base dei prezzi unitari offerti, distinti per profilo professionale (*Capo progetto, Manager, Senior, Junior, Specialist*), oggetto di aggiudicazione, espressi in euro, al netto dell'IVA e di seguito riepilogati:

Profili professionali	Tariffa Giornaliere Unitarie* per profilo professionale
Capo progetto	
Manager	
Senior	
Specialist	
Junior	

2. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore in forza dei singoli Contratti attuativi sono determinati e liquidati nei limiti e sulla base di quanto riportato nel Capitolato di appalto-Parte II-sezione dedicata al Lotto di aggiudicazione, da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto.
3. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte dal Fornitore e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
4. Le tariffe, così come i corrispettivi devono intendersi comprensivi di ogni onere e spesa, incluse spese generali ed utili/costi di impresa, spese di trasferta, trasporto, viaggio, spese di traduzione dalla lingua inglese alla lingua italiana e viceversa dei documenti ed elaborati, in ogni caso relativi allo svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto e ad ogni ulteriore attività che si rendesse necessaria per un corretto e completo adempimento delle prestazioni oggetto del presente accordo quadro e dei contratti attuativi.

Articolo 8

Condizioni della Fornitura di servizi e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste e per l'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.
2. Il Fornitore è consapevole che le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche ed alle specifiche indicate nel Capitolato e nell'Offerta

Tecnica presentata dal Fornitore, se migliorativa, e per l'effetto si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione Quadro.

3. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato all'Amministrazione e agli operatori economici in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni relativi alla gestione del servizio, per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amministrazione contraente e/o di terzi, in virtù delle attività svolte ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Pertanto, si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione regionale da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti, in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi o a diritti di proprietà intellettuale avanzati sull'oggetto della prestazione contrattuale e da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme che è tenuto a rispettare.

4. Il Fornitore rinuncia espressamente e per effetto della stipula della Convenzione quadro a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Amministrazione contraente e/o da terzi.

Articolo 9

Obbligazioni specifiche del fornitore

1. Il Fornitore si obbliga al rispetto di quanto espressamente previsto Parte I del Capitolato e nella Parte II-Sezione dedicata al Lotto di aggiudicazione e con la firma della Convenzione quadro assume anche gli obblighi specifici di cui all'articolo 10 "*Obblighi generali e responsabilità del Fornitore del Servizio*" del Capitolato, qui integralmente richiamato.

Articolo 10

Gruppo di Lavoro-Conflitto di Interessi

1. Il Fornitore e le figure professionali che compongono il gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nell'offerta tecnica, prima della stipula dei contratti attuativi e, in ogni caso, dell'avvio dei servizi, dovranno rilasciare apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, nella consapevolezza di

quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del medesimo D.P.R. 445/2000 riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, in relazione alle fattispecie declinate all'art. 13 del Capitolato.

2. Qualora dai controlli amministrativi effettuati ex art. 71 D.P.R. 445/2000, non risultino confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
3. Qualora nel corso dei controlli dovesse emergere che una o più figure professionali, indicate nel gruppo di lavoro del Fornitore, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nell'offerta tecnica, svolgano attività di supporto tecnico nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi o bandi o altri strumenti, l'aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione, provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale.

Articolo 11

Gruppo di Lavoro-Sostituzione del personale

1. Il Fornitore garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi sia durante l'affidamento stesso in caso d'integrazioni e/o eventuali sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti.
2. L'Amministrazione contraente avrà facoltà di procedere a un colloquio di approfondimento per verificare la corrispondenza alle specifiche esigenze progettuali del personale proposto.
3. Qualora il Fornitore, in particolare, durante lo svolgimento delle prestazioni, sia costretto a sostituire una o più delle figure professionali incaricate dell'appalto, dovrà formulare preventiva e motivata richiesta all'amministrazione indicando, entro e non oltre 7 (sette) giorni, i nuovi nominativi che intende proporre in sostituzione, che comunque dovranno essere in possesso dei requisiti delle figure professionali sostituite.
4. L'eventuale sostituzione dei soggetti deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione contraente.
5. L'attesa di autorizzazione non esonera il Fornitore del servizio dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica delle figure professionali non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
6. Si rinvia alle previsioni del Capitolato d'appalto, art. 14.

Articolo 12

Fatturazione e pagamenti-Clausola risolutiva espressa

1. Le fatture relative ai corrispettivi di cui al precedente articolo dovranno essere emesse all'indirizzo dell'Amministrazione contraente e, nel caso del Lotto 1, all'Organismo Intermedio ed inviate in forma elettronica secondo le modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.
2. La cadenza, le modalità ed i termini per la fatturazione sono definiti agli articoli 16, 17 e 18 del Capitolato-Parte I. nonché nella Parte II del Capitolato sezione dedicata al Lotto funzionale.
3. I corrispettivi saranno liquidati a mezzo di bonifico bancario, sul conto corrente intestato al Fornitore, n. _____, IBAN _____ presso _____. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito indicate nella presente Convenzione; in difetto di tale comunicazione, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
4. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30, comma 5 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulle singole fatture deve essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni. A prescindere dal regime IVA della fornitura/ servizio, l'imponibile indicato in fattura dovrà essere esplicitamente ridotto oppure esposto direttamente al netto della ritenuta di garanzia, con espressa indicazione di questa circostanza. La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del contratto attuativo, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.
5. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1, comma 629, della L. n. 190/2014 l'Amministrazione corrisponderà alla ditta aggiudicataria il solo corrispettivo imponibile, mentre la quota relativa dell'IVA verrà versata direttamente all'Erario, pertanto le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".
6. Il Fornitore si impegna ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che l'Amministrazione contraente riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti, a pena di irricevibilità:
 - a) il riferimento al Contratto attuativo identificato per oggetto/Lotto, e data di stipula;
 - b) l'indicazione dei corrispettivi per le attività effettivamente svolte, determinate in relazione al Contratto attuativo di riferimento;
 - c) il CUP;
 - d) il CIG;

-
7. Il Fornitore si impegna a inserire in fattura le ulteriori indicazioni che l'Amministrazione avrà facoltà di concordare con lo stesso per agevolare le attività di verifica e controllo.
 8. In caso di DURC irregolare del Fornitore, l'Amministrazione contraente tratterà l'importo corrispondente all'inadempienza e troverà applicazione l'intervento sostitutivo della P.A. ai sensi dell'art. 31 comma 3 e comma 4 L 98/2013 e articolo 30 comma 5 e comma 6 D.Lgs 50/2016 e loro successive modificazioni ed integrazioni, in favore degli enti previdenziali e assicurativi
 9. L'ammontare delle fatture può essere decrementato in base alle trattenute determinate dall'applicazione delle eventuali penali già irrogate.
 10. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dall'atto della definizione della vertenza. L'Amministrazione contraente, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura dei servizi, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 Codice Civile).
 11. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste nella Convenzione-quadro e nei singoli Contratti; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto attuativo e/o la Convenzione potranno essere risolti di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione da comunicarsi con Posta Elettronica Certificata, con ogni conseguenza di legge anche in ordine al risarcimento di eventuali danni patiti dall'Amministrazione contraente.

Articolo 13

Verifica di conformità e Fatturazione del saldo

1. La fattura relativa alla rata di saldo potrà essere emessa dal Fornitore successivamente all'emissione dell'atto di Verifica di Conformità di cui all'art. 102 co. 2 del D.Lgs. 50/2016.
2. La Verifica di Conformità è effettuata dal soggetto appositamente nominato dall'Amministrazione non oltre sei mesi dalla data di ultimazione del servizio delle prestazioni oggetto del contratto attuativo.
3. La Verifica di Conformità ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data di emissione, decorso il quale la Verifica di conformità s'intende tacitamente approvata ancorché l'atto di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.

-
4. Sulla fattura di saldo saranno corrisposte le trattenute operate sulle rate di acconto.
 5. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione a carico del Fornitore di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della stessa, ai sensi dell'art. 103 co. 6 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 14

Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.
2. A tal fine si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto in oggetto e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. n. 136/2010 entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della variazione.
3. Qualora le transazioni relative ai Contratti attuativi inerenti la presente Convenzione siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, la presente Convenzione ed i Contratti attuativi stessi sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010.
4. Il Fornitore si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
5. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione contraente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione stessa.
6. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà dell'Amministrazione contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

-
7. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Articolo 15

Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
 - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
 - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 16

Inadempimenti, ritardi e penali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritiene opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia dei Contratti attuativi, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riserva di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.
2. Qualora, a seguito di accertamenti sulla conformità delle prestazioni agli impegni assunti, si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali determinanti ritardi nell'adempimento, l'Amministrazione procederà alla contestazione al Fornitore delle circostanze rilevate, tramite

PEC. Quest'ultimo potrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla formale contestazione.

3. Ove si verificano inadempienze da parte del Fornitore nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel Capitolato, non imputabili all'Amministrazione Contraente ovvero a cause di forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, a seguito di valutazione delle controdeduzioni avanzate dal fornitore, qualora le stesse non siano considerate accoglibili, o in difetto delle stesse, l'Amministrazione contraente si riserva di applicare al Fornitore, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e fino al giorno di documentato avvenuto ripristino di conformità, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini espressamente prescritti, le penali di cui all'articolo 20 del Capitolato d'appalto (Parte I).
4. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione-Quadro e nella documentazione nella stessa richiamata; in tali casi le penali sono applicate sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.
5. Non viene considerato motivo per l'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato o dovuto a cause di forza maggiore non imputabili al soggetto aggiudicatario. Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero le consegne, tuttavia, dovranno essere documentate ed espressamente notificate dalla aggiudicataria all'Amministrazione appaltatrice con lettera PEC, sotto pena di decadenza di ogni diritto ad invocarle.
6. Si rinvia all'articolo 20 del Capitolato relativo all'applicazione di penali, che qui si intende integralmente riportato.

Articolo 17

Cauzione definitiva

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali, il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, ha costituito a favore della Regione Lazio una garanzia fideiussoria, incondizionata ed irrevocabile, in misura percentuale pari al 10% dell'importo a base di gara del Lotto funzionale dell'Accordo quadro, la quale prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta. Si applica la riduzione dell'importo della cauzione così come disciplinato dall'art. 93 del Dlgs 50/2016.

-
2. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Codice Civile, anche nascenti dall'esecuzione dei singoli Contratti attuativi.
 3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Stazione Appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
 4. La garanzia opera per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Contratti di Fornitura da essa derivanti, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Contratti e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Regione Lazio, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali_.
 5. Qualora a seguito dell'Accordo quadro non venga affidato alcun Contratto Attuativo il deposito cauzionale definitivo sarà svincolato alla scadenza del termine finale stabilito dall'Accordo quadro.
 6. La cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte dell'Amministrazione.
 7. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Stazione Appaltante.
 8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolta la Convenzione.

Articolo 18

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amministrazione contraente e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e dei Contratti attuativi, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore si impegna a produrre o a stipulare, a richiesta, entro la data di avvio del servizio, una idonea polizza di Responsabilità Civile a garanzia di terzi e dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ed a copertura di errori od omissioni nello svolgimento dell'attività inerenti i servizi, con un massimale minimo di 3.000.000,00 per evento/anno, laddove il servizio, per le sue specifiche caratteristiche, lo richieda.

-
3. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Articolo 19

Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Contratti attuativi, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Centrale regionale di committenza delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE (GDPR) n. 2016/679 nonché dal D. Lgs.196/2003 e relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 20

Proprietà dei prodotti, sicurezza informatica, Diritto di Autore

1. Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione che sarà trasmessa nell'attuazione dei servizi, sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione che ne potrà disporre liberamente.
2. Il Fornitore si impegna a trasmettere la documentazione prodotta in esecuzione del servizio tramite posta elettronica all'indirizzo del Committente, prodotta in formato elettronico, anche nel formato sorgente dei singoli tool utilizzati. Tutti i prodotti consegnati dovranno essere esenti da virus e dovranno essere accompagnati dalla lettera di consegna e la documentazione prodotta

dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Microsoft Office) e con i principali applicativi (Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat).

3. Il Fornitore si impegna a produrre la documentazione in conformità del Capitolato ed agli standard documentali eventualmente forniti all'avvio dell'affidamento. Nuovi standard dei documenti, o modifiche a quelli forniti, potranno essere emessi anche durante il corso dell'affidamento, con preavviso al Fornitore. Tali nuove indicazioni dovranno essere adottate per tutte le nuove attività, mentre saranno concordate le eventuali modalità di transizione per le attività in corso.
4. Il contraente assume inoltre l'onere a proprio carico di formare i componenti del gruppo di lavoro perché posseggano competenze specifiche sui software informatici gestionali più diffusi e/o connessi alle attività da svolgere. Per lo svolgimento delle attività potrà essere richiesto l'utilizzo e la consultazione di testi, principalmente, in lingua inglese. Le figure professionali coinvolte nel gruppo dovranno essere, pertanto, in grado di utilizzare tale lingua.
5. Il contraente dovrà dotarsi di strumenti che garantiscano la sicurezza informatica e la privacy dei soggetti indicati dall'Amministrazione in fase esecutiva e che saranno oggetto di valutazione da parte della stessa.
6. Valgono in materia anche i principi di riservatezza, segretezza e tutela dei diritti d'autore prescritti dalla vigente normativa.

Articolo 21

Risoluzione dei Contratti attuativi e della Convenzione e clausola risolutiva espressa

1. Per la risoluzione della Convenzione quadro e dei contratti attuativi trovano applicazione l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016, e, per quanto non previsto, gli articoli 1453 e ss. del Codice civile, oltre ai casi espressamente previsti in altri articoli del presente atto.
2. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della L. 120/2020 e smi, la mancata tempestiva stipulazione del contratto, o il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso entro il termine di giorni quindici dal verbale di avvio in via d'urgenza, qualora imputabili all'appaltatore, costituiscono causa di risoluzione del contratto per inadempimento di diritto.
3. Ai sensi dell'articolo 1 comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 3, comma 3 D.L. 76/2020 convertito in Legge n.120/2020, la mancata accettazione ed il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di risoluzione del contratto.

-
4. Ai sensi dell'articolo 2 DPR 62/2013 la violazione degli obblighi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici costituisce causa di risoluzione del contratto.
 5. L'Amministrazione contraente ha facoltà di risolvere l'Accordo Quadro e/o i Contratti attuativi di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), a mezzo di comunicazione formale di volersi avvalere della clausola risolutiva, trasmessa e recapitata per posta elettronica certificata all'indirizzo dell'affidatario nei casi di seguito specificati:
 - mancato reintegro nei termini della cauzione definitiva eventualmente escussa nel corso del Contratto attuativo;
 - qualora le transazioni del Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;
 - qualora il ritardo nell'adempimento delle prestazioni dedotte nel Contratto attuativo determini penali per un importo superiore al 10% dell'importo del contratto attuativo al netto dell'Iva;
 - violazioni in tema di riservatezza;
 - violazioni accertate successivamente alla stipula rispetto alle previsioni dell'articolo 80 D.Lgs 50/2016;
 - violazioni di Subappalto,
 - verifica di non conformità del servizio pari o superiori a n. 3 (tre).
 6. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 del D.lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C., risolvere di diritto l'Accordo quadro nei casi previsti all'art. 21 del Capitolato, che qui si intende integralmente riportato.
 7. La risoluzione della Convenzione-quadro legittima la risoluzione dei singoli Contratti attuativi del servizio a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'Amministrazione contraente.
 8. Non potranno essere intese come rinuncia ad avvalersi della clausola risolutiva espressa le mancate contestazioni o precedenti inadempimenti rispetto ai quali l'Amministrazione abbia ritenuto di non avvalersi della clausola o di non adottare provvedimenti di sorta.

-
9. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o dei Contratti attuativi, la Regione Lazio ha diritto di escutere la cauzione prestata ex art. 103 D.Ls n. 50/2016, rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del Contratto attuativo risolto, ove non escutibile, applicheranno una penale di equivalente importo.
 10. Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi della risoluzione, potrà provvedere all'affidamento dell'esecuzione dell'appalto, per il periodo di tempo residuo e per il valore residuo dell'Accordo quadro, ad altro operatore, rivalendosi sull'appaltatore a titolo di risarcimento dei danni subiti.
 11. In ogni caso è fatto salvo ogni diritto dell'Amministrazione regionale di procedere per tutti i danni subiti in conseguenza della risoluzione anticipata del contratto e di intraprendere ogni altra azione opportuna per la tutela dei propri diritti.
 12. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione della Convenzione e/o dei Contratti attuativi per inadempimento del medesimo, si procede ex dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 22

Recesso unilaterale

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Amministrazione contraente si riserva, ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. n. 50/2016, la facoltà di recedere, in qualunque tempo, unilateralmente dall'Accordo quadro o dal singolo Contratto Attuativo, con preavviso scritto di trenta giorni solari da recapitare a mezzo posta elettronica certificata al Fornitore di Servizio.
2. In relazione alla natura e tipologia dei servizi oggetto di specifico appalto ed alla definizione delle modalità di determinazione del corrispettivo, l'Amministrazione regionale corrisponderà al Fornitore il corrispettivo delle prestazioni già eseguite al momento del recesso, oltre alle prestazioni in corso di definizione che il Fornitore si impegna a mettere immediatamente a disposizione dell'Amministrazione regionale e, comunque, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso.
3. Con riferimento alle cause di recesso, si rimanda all'art. 19 del capitolato, che qui si intende integralmente riportato.
4. In quanto compatibili, al recesso si applica la disciplina degli artt. 1373 e 1671 del Codice civile.
5. Qualora l'Amministrazione contraente receda dalla Convenzione, non potranno essere emessi nuovi Contratti attuativi e sarà possibile recedere dai contratti già stipulati, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R, fatto salvo quanto espressamente disposto in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

Articolo 23

Cessione della Convenzione

1. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.lgs. 50/2016, la presente Convenzione quadro ed il Contratto attuativo non possono essere ceduti.
2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione contraente, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs 50/2016. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
3. Nel caso di indebita cessione totale o parziale del contratto l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto e i Contratti attuativi sottoscritti con il Fornitore del servizio, con contestuale incameramento della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte della Regione per il maggior danno arrecato.
4. Si rinvia all'articolo 106 D.Lgs n. 50/2016 per la disciplina delle varianti e modifiche in corso d'opera, sia in relazione alla Convenzione quadro che ai contratti attuativi.

Articolo 24

Subappalto

1. Nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n° 50/2016, si dà atto che, in sede di gara, il Fornitore ha dichiarato di NON voler far ricorso al subappalto. *(SELEZIONARE ed Eliminare il seguente comma)*
1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni: *(SELEZIONARE ed eliminare il superiore comma)*

opzione: in misura pari al ___% dell'importo del Contratto attuativo.

1. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
2. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Contratti attuativi, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
3. Il subappalto è autorizzato espressamente dalla Amministrazione. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la

documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione non autorizzerà il subappalto.

4. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'Amministrazione contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione degli obblighi e degli oneri del Fornitore. Il Fornitore di servizio e il subappaltatore sono responsabili in solido, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività ed in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, salvo quanto previsto al comma 13, lettere a) e c).
6. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro.
7. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
9. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione contraente potrà risolvere la Convenzione e i contratti attuativi, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
10. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 25

Responsabile del Servizio

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile del Servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti dell'Amministrazione contraente e dispone di poteri decisionali per trattare e

concordare, con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) dell'Amministrazione contraente, le azioni inerenti lo svolgimento delle prestazioni.

2. I dati di contatto del Responsabile della Fornitura sono: numero cellulare _____, indirizzo PEC, indirizzo e-mail _____.

3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile del Servizio, dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione contraente. La sostituzione del Responsabile del servizio dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi.

Articolo 26

Domicilio dell'appaltatore e comunicazioni

1. Le parti ai fini delle comunicazioni tra loro per l'applicazione e/o l'esecuzione della presente Convenzione eleggono il proprio domicilio come segue:

Regione Lazio: Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma, PEC _____

Fornitore: PEC.....

2. Tutte le comunicazioni e/o notificazioni inerenti la presente Convenzione verranno inviate tramite Posta elettronica certificata (PEC).

3. Tutti i rapporti scritti e verbali tra l'Amministrazione e l'Appaltatore, inerenti il presente Accordo Quadro, dovranno avvenire in lingua italiana.

Articolo 27

Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. In particolare, il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione stessa e degli Ordinativi di Fornitura, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

2. L'Amministrazione contraente, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue nel rispetto della suddetta normativa il trattamento dei dati necessari all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Contratti attuativi, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

-
3. Con la sottoscrizione della Convenzione il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali del personale individuato per lo svolgimento delle prestazioni e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario.
 4. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avviene nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
 5. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Amministrazione risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
 6. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
 - a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
 - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire all'Amministrazione contraente di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
 - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
-

-
- e) trasmettere alla Stazione Appaltante, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 23 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'amministrazione di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì all'amministrazione tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
 - f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
 - g) consentire alla Stazione Appaltante, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.
7. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

Articolo 28

Oneri fiscali, tributari e spese contrattuali

1. La presente Convenzione viene stipulata in modalità telematica-con firma digitale.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed ai Contratti attuativi dell'Accordo quadro, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa ai sensi del D.P.R. 131/1986, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.
4. La sola IVA sarà a carico dell'Amministrazione contraente che provvederà a versarla direttamente all'Erario.

Articolo 29

Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

1. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione della Convenzione e/o dei Contratti attuativi per inadempimento del medesimo, si procede in base all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 30

Sospensione e/o differimento dell'Accordo quadro e dei Contratti attuativi

1. Ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 50/2016, per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica, l'Amministrazione può disporre la sospensione sia dell'Accordo quadro che dei singoli contratti attuativi.
2. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, l'Amministrazione dispone la ripresa dell'esecuzione, indicando il nuovo termine contrattuale.
3. Eventuali differimenti del termine contrattuale dovranno essere concordati con l'Amministrazione contraente stessa.
4. L'Appaltatore non può sospendere i servizi contrattuali per sua decisione unilaterale, nemmeno nel caso di controversie in atto con l'Amministrazione contraente.
5. L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce causa di risoluzione del contratto.
6. In tal caso verrà incamerata la cauzione definitiva, salva la facoltà di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e dovuti al nuovo rapporto contrattuale.

Articolo 31

Foro competente

1. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione sarà competente esclusivamente il Foro di Roma, con esclusione della competenza arbitrale.
2. Nei casi previsti dagli artt. 205 e 206 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

Articolo 33

Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare. Qualunque modifica alla presente Convenzione non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o

l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei Contratti attuativi non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Contratti attuativi (o di parte di essi) da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti alla stessa, che si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con la presente Convenzione si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio i Contratti attuativi, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni della presente Convenzione prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

Articolo 34

Accettazione espressa clausole contrattuali

Il sottoscritto _____, in qualità di _____ e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., dando atto che l'unica sottoscrizione finale della Convenzione è da considerarsi quale doppia sottoscrizione delle presenti clausole; dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole: articolo 3-Norme regolatrici e disciplina applicabile; articolo 4- Oggetto del servizio; articolo 5- Durata della Convenzione-Accordo quadro; articolo 6-Contratti attuativi; articolo 7- Corrispettivi; articolo 8- Condizioni della Fornitura di servizi e limitazione di responsabilità; articolo 9-Obbligazioni specifiche del fornitore; articolo 10-Gruppo di Lavoro-Conflitto di Interessi; articolo 11-Gruppo di Lavoro-Sostituzione del personale; articolo 12-Fatturazione e pagamenti-Clausola risolutiva espressa; articolo 13-Verifica di conformità e Fatturazione del saldo; articolo 14-Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa; articolo 15-Trasparenza; articolo 16-Inadempimenti, ritardi e penali; articolo 17-Cauzione definitiva; articolo 18-Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa; articolo 19-Riservatezza; articolo 20-Proprietà dei prodotti, sicurezza informatica, Diritto di Autore; articolo 21-Risoluzione dei Contratti attuativi e della Convenzione e clausola risolutiva espressa; articolo 22- Recesso unilaterale; articolo 23-Cessione della Convenzione; articolo 24-Subappalto; articolo 25- Responsabile del Servizio; articolo 26- Domicilio dell'appaltatore e comunicazioni; articolo 27-Trattamento dei dati, consenso al trattamento; articolo 28-Oneri fiscali,

tributari e spese contrattuali; articolo 29- Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento; articolo 30-Sospensione e/o differimento dell'Accordo quadro e dei Contratti attuativi; articolo 31-Foro competente; articolo 33-Clausola finale.

_____, li ____ ____

Il Fornitore

Direzione Regionale Sviluppo Economico,
Attività Produttive e Ricerca

* Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i.

Copia



**PR FESR LAZIO 2021-2027
ASSISTENZA TECNICA**

PROCEDURA APERTA SVOLTA ATTRAVERSO PIATTAFORME TELEMATICHE DI NEGOZIAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE, A MEZZO DI ACCORDO-QUADRO EX ART. 54 COMMA 3 D.LGS N. 50/2016, DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E SPECIALISTICO NELLA GESTIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL PR FESR LAZIO 2021-2027, SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI.

SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI

Lotto I

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027

Lotto II

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027

Lotto III

Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027

Appendice 4 del Capitolato

SCHEMA DI CONTRATTO ATTUATIVO DELL'ACCORDO QUADRO

PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI _____

CUP _____ CIG _____

TRA

_____, con sede legale in _____
Roma, codice fiscale _____, nella persona di
_____, nato/a _____, Prov. _____, il _____, in
qualità di _____, autorizzato alla stipula in virtù
_____, di seguito denominata "Committente"

E

L'Impresa _____, con sede in _____, Prov. _____,
Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. n. _____,
e P. IVA n. _____, nella persona di _____, nato
a _____, il _____, in qualità di _____, di
seguito denominata "Fornitore";

congiuntamente, anche, le "Parti",

PREMESSO

a) che in data.....è stato stipulata la Convenzione-quadro, ai sensi dell'art.54 del D.lgs. 18
aprile 2016, n. 50 con il Fornitore, per la regolamentazione dell'affidamento dei Servizi:

(SELEZIONARE IL LOTTO DI AGGIUDICAZIONE ED ELIMINARE LE ALTRE OPZIONI)

(LOTTO I) Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per
l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027

(LOTTO II) Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase
di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027

(LOTTO III) Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021,
a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi
finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027

distinto con CUP – CIG.....,

b) che il Fornitore ha offerto le seguenti tariffe distinte per profili professionali indicate nel dettaglio,
come risultanti a seguito di ribasso percentuale sulle tariffe unitarie a base di gara:

Profilo professionale	Tariffa giornaliera/euro
Capo Progetto	
Manager	
Senior	
Junior	
Specialist	

- c) che per quanto non regolamentato dal presente contratto attuativo trovano applicazione le disposizioni della Convenzione-quadro, i documenti e le norme nello stesso richiamate;
- d) che il Committente ha esperito con esito positivo la verifica del permanere dei requisiti generali e speciali in capo al Fornitore;
- e) che il Fornitore ed i componenti del gruppo di lavoro impiegati hanno rilasciato apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, nella consapevolezza di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del medesimo D.P.R 445/2000 riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.
- f) che il Fornitore, nelle modalità e condizioni stabilite nel Disciplinare di gara e ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, ha prestato garanzia definitiva che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

**TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,
CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

Art. 1 Norme regolatrici

1. Il presente contratto attuativo viene stipulato sulla base di quanto stabilito dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data _____, rep. n. _____ e rappresenta il Contratto attuativo progressivo n. ____ del predetto Accordo Quadro.
2. L'appalto è conferito e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalle previsioni contenute nella Convenzione quadro, dal Capitolato e nell'offerta dell'appaltatore, documenti che il Fornitore dichiara di conoscere e di accettare, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

Art. 2- Oggetto del Contratto

1. Il presente contratto ha ad oggetto il Servizio nelle premesse indicato, così articolato:

Linea di Attività _____

come meglio dimensionato e definito nell'allegato Piano di Dettaglio delle Attività, che costituisce e parte integrante e sostanziale del presente Contratto che il Committente dichiara espressamente di accettare con la firma del presente contratto.

2. Con la stipula del presente contratto attuativo il Fornitore conviene:

- che il contenuto del presente contratto e dei documenti ed elaborati nello stesso citati, definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire;
- di aver presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

Art. 3 Ammontare del contratto

1. L'importo del presente contratto attuativo ammonta ad € _____ (_____) IVA esclusa.

2. Il contratto è stipulato con applicazione dei prezzi, distinti per profilo professionali, offerti dal Fornitore in sede di gara, al netto del ribasso e indicati nelle premesse.

3. A fronte della stipula del presente contratto attuativo, l'importo residuo della Convenzione Quadro in oggetto ammonta ad € _____.

Art. 4 Durata

1. Il contratto avrà la durata di _____ mesi, decorrenti dalla

() data di stipula del contratto e le prestazioni dovranno avere inizio il primo giorno lavorativo successivo alla stipula del presente contratto

() data di avvio del servizio in via d'urgenza: ____/____/____

e avranno termini di consegna indicati nell'allegato Piano di dettaglio delle attività; in ogni caso il termine ultimo entro la scadenza del contratto.

Art. 5 Liquidazione dei corrispettivi

Le modalità di pagamento e liquidazione dei corrispettivi avverrà secondo le modalità e le specifiche della Convenzione quadro (art. 12 e ss) e del Capitolato di appalto.

Art. 6 Garanzie

1. L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, ha provveduto a costituire, in sede di _____, la seguente garanzia definitiva mediante _____ per l'ammontare di € _____ con _____.

2. Per l'esecuzione del presente contratto attuativo, conformemente a quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli atti di gara, l'appaltatore ha altresì presentato le seguenti

Art. 7 Subappalto

Con riferimento alle prestazioni di cui al presente contratto attuativo, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n° 50/2016, in sede di gara l'appaltatore ha dichiarato di:

(SELEZIONARE l'opzione che ricorre)

NON voler far ricorso al subappalto.

VOLER far ricorso al subappalto per le seguenti prestazioni:

.....pari al _____% delle attività _____e
che ai fini dell'esecuzione delle suddette prestazioni in subappalto, l'appaltatore ha conseguito
esplicita autorizzazione dalla stazione appaltante _____.

Arti. 8 Ritardi e Penali

Le penali per ritardi e inadempimenti sono stabilite dall'articolo 16 della Convenzione quadro e dall'art. 20 del Capitolato di appalto, da intendersi qui per integralmente richiamati e trascritti.

Art. 9 Obbligo di tracciabilità

1. Il contraente assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge n. 136/2010.
2. I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i..
3. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti al presente Contratto, utilizzerà il conto corrente identificato dal codice IBAN _____sul quale la Committente accrediterà il corrispettivo previsto del presente atto.
4. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, il contraente individua i Sig.ri:
_____, nato a _____ il _____ C.F.
_____, nato a _____ il _____ C.F.

quali persone delegate ad operare sul sopra indicato conto.

5. Nel caso di violazione degli obblighi di tracciabilità o nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli istituti bancari, ovvero i movimenti finanziari relativi al presente Contratto non vengono effettuati secondo gli strumenti ivi previsti, il contratto si risolve di diritto, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010.

(eliminare il seguente comma se non vi è ricorso al sub-appalto)

6. In caso di mancato inserimento delle clausole concernenti gli adempimenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, anche il Contratto di subappalto, laddove previsto, è viziato da nullità assoluta; in caso di violazione degli obblighi ivi contenuti, detto Contratto si risolve automaticamente e il

contraente non inadempiente ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione contraente e all'Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010.

Art. 10 Riservatezza e Diritto di Autore

1. Il Fornitore del servizio assume gli obblighi di riservatezza di cui all'articolo 19 della Convenzione quadro e di quanto previsto dal Regolamento UE (GDPR) n. 2016/679 nonché dal D. Lgs.196/2003 e relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza, e, per quanto di propria competenza, viene individuato come Responsabile del Trattamento dei dati personali ed assume i relativi compiti e funzioni, come definiti dall'art. 28, paragrafo 3 del Regolamento UE n. 2016/679.
2. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui ai sensi dell'articolo 20 della Convenzione quadro e si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima.
3. In caso di inosservanza degli obblighi predetti, si applicano le disposizioni della Convenzione quadro, compresa la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto attuativo, fermo restando il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

Art. 11 Risoluzione

1. Si richiamano le disposizioni dell'articolo 21 della Convenzione quadro in tema di risoluzione del contratto attuativo.
2. La risoluzione della Convenzione-quadro determina la risoluzione del Contratto attuativo del servizio a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa.
3. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'Amministrazione contraente.

Art. 12 Spese di contratto, di registro ed accessori a carico dell'aggiudicatario

Le spese e tutti gli oneri connessi alla stipulazione del presente contratto sono a carico del Fornitore. Sono a carico del Fornitore tutte le ulteriori eventuali spese di bollo e inerenti gli atti relativi al contratto.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, il Committente dichiara che i dati del Fornitore saranno inseriti ed elaborati nelle proprie banche dati, al fine di gestire i reciproci rapporti contrattuali, comprese le istanze ai fini antimafia e la liquidazione effettuata da parte dell'Amministrazione delle eventuali fatture presso gli istituti bancari segnalati dall'appaltatore stesso.

2. Il Fornitore ha il diritto di conservazione, cancellazione, rettifica, aggiornamento, integrazione ed opposizione al trattamento dei dati stessi, secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679. Resta espressamente inteso che il Fornitore, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione di quanto sopra esposto.

3. Titolare delle banche dati di rilievo, ai fini del presente atto, è

Art. 14 Rinvio

Per quanto non regolamentato dal presente contratto attuativo si applicano le previsioni della Convenzione quadro, le disposizioni del Capitolato e della specifica sezione dello stesso afferente al LOTTO di aggiudicazione dell'Accordo quadro che il Fornitore con la sottoscrizione del contratto dichiara di ben conoscere ed accettare.

Art. 15 Accettazione espressa clausole contrattuali

Il sottoscritto _____, in qualità di _____ e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., dando atto che l'unica sottoscrizione finale del Contratto è da considerarsi quale doppia sottoscrizione delle presenti clausole, dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Premesse; Art. 1 – Norme regolatrici; Art. 2- Oggetto del Contratto; Art. 3 - Ammontare del contratto; Art. 4- Durata; Art. 5 - Liquidazione dei corrispettivi; Art. 6 – Garanzie; Art.7- Sub-appalto; Art.8- Ritardi e Penali; Art.9 – Obbligo di tracciabilità; Art.10 – Riservatezza e Diritto di Autore; Art.11- Risoluzione; Art.12– Spese di contratto, di registro ed accessori a carico dell'aggiudicatario; Art. 13 - Trattamento dei dati personali; Art. 14 -Rinvio.

_____, li ____ ____

Il Fornitore

Il Committente

* Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i.



**REGIONE
LAZIO**

**PR FESR LAZIO 2021-2027
ASSISTENZA TECNICA**

**PROCEDURA APERTA SVOLTA ATTRAVERSO PIATTAFORME TELEMATICHE DI
NEGOZIAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATA
ALL'ACQUISIZIONE, A MEZZO DI ACCORDO-QUADRO EX ART. 54 COMMA 3
D.LGS N. 50/2016, DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E SPECIALISTICO NELLA
GESTIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL PR FESR LAZIO 2021-2027,
SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI.**

SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI

Lotto I

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027

Lotto II

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027

Lotto III

Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027

Appendice 3 del Capitolato

**MODELLO PER LA TRASMISSIONE DEL PIANO DI DETTAGLIO DELLE
ATTIVITA' (PDA)**

Data e N.ro di protocollo _____

All'Amministrazione contraente

RUP-Referente _____

PEC: _____ Email: _____

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'- CONVENZIONE QUADRO REP.
N. _____ Servizio _____

(SELEZIONARE)

LOTTO I Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027

LOTTO II Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027

LOTTO III Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027

Il sottoscritto Legale Rappresentante _____

dell'impresa _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____ n. _____

Tel _____ /Pec _____ /E-mail _____

Con riferimento alla Richiesta preliminare di fornitura di servizio prot.n. _____ del _____

COMUNICA DI AVER PREDISPOSTO

il "Piano Dettagliato delle Attività", che viene trasmesso alla Amministrazione Contraente per la successiva approvazione allegato alla presente.

Luogo _____ (Data) _____ / _____ / _____ Firma _____

SCHEMA GUIDA PER LA REDAZIONE

1. SEZIONE INTRODUTTIVA

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE _____

CODICE FISCALE _____

REFERENTE DEL SERVIZIO (nome e cognome) _____

2. SERVIZI RICHIESTI PER LINEE DI ATTIVITA'

3. CRONOPROGRAMMA

ATTIVITA'	ANNUALITA'											
	I MESE	II MESE	III MESE	IV MESE	V MESE	VI MESE	VII MESE	VIII MESE	IX MESE	X MESE	XI MESE	XII MESE

Risorse	ANNUALITA'											
	I MESE	II MESE	III MESE	IV MESE	V MESE	VI MESE	VII MESE	VIII MESE	IX MESE	X MESE	XI MESE	XII MESE
Capo Progetto												
Manager												
Senior												
Junior												
Specialist												
TOTALE												

2. SEZIONE ECONOMICA

campo obbligatorio

DATA INIZIO EROGAZIONE DEI SERVIZI (riferita al primo servizio attivato) (gg/mm/aa) __/__/____

campo obbligatorio

DATA FINE EROGAZIONE DEI SERVIZI (comune a tutti i servizi) (gg/mm/aa) __/__/____

Profilo professionale		Tariffa giornaliera (euro)*	Quantità gg/uomo/anno	Importo complessivo/anno (euro)*
Capo progetto	<input type="checkbox"/>			
Manager	<input type="checkbox"/>			
Consulente Senior	<input type="checkbox"/>			
Consulente Junior	<input type="checkbox"/>			
Specialista	<input type="checkbox"/>			
IMPORTO COMPLESSIVO (euro)*				

*Tariffe ed importi sono da intendersi "IVA esclusa"

____, li __/__/____

Il Fornitore



**REGIONE
LAZIO**

**PR FESR LAZIO 2021-2027
ASSISTENZA TECNICA**

PROCEDURA APERTA SVOLTA ATTRAVERSO PIATTAFORME TELEMATICHE DI NEGOZIAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE, A MEZZO DI ACCORDO-QUADRO EX ART. 54 COMMA 3 D.LGS N. 50/2016, DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E SPECIALISTICO NELLA GESTIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL PR FESR LAZIO 2021-2027, SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI.

SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI

Lotto I

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027

Lotto II

Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027

Lotto III

Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2011, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027

Appendice 2 del capitolato

MODELLO PER LA RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA DI SERVIZIO

Dat e N.ro di protocollo_____

Fornitore

Indirizzo

PEC:_____

OGGETTO: RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA-CONVENZIONE QUADRO REP.
N._____ SERVIZIO OGGETTO DEL

(SELEZIONARE)

LOTTO I- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027

LOTTO II- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027

LOTTO III- Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027

Il sottoscritto _____, _____, in rappresentanza
_____, autorizzata alla firma in virtù _____, in qualità
di:

(SELEZIONARE)

Autorità di Gestione

Organismo Intermedio

del PR FESR LAZIO 2021-2027

con sede in _____ Via _____

_____ n. _____

_____ Tel _____ /Fax _____ /E-
mail/PEC _____

di seguito Committente

PREMESSO

- che in data ____/____/____ è stata stipulata la Convenzione quadro, per l'affidamento dei servizi afferenti al LOTTO in oggetto.

- che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;

RICHIEDE

(eventuale)

la Consultazione preliminare del Fornitore presso

(Selezionare)

in data _____,

al fine della pianificazione dell'eventuale attivazione dei servizi, specificati nei moduli allegati, così come previsto nella Convenzione.

RICHIEDE

La predisposizione del Piano di dettaglio delle attività, in relazione a quanto specificato nei moduli allegati, e/o definito in sede di Consultazione preliminare, al fine dell'eventuale attivazione dei servizi, entro e non oltre

(Selezionare)

10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di recapito della presente richiesta o, in caso di Consultazione preliminare, dalla data della stessa;

in data _____,

_____, li ___ / ___ / _____ per l'Amministrazione Contraente _____

SCHEMA GUIDA PER LA REDAZIONE

1. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE _____
CODICE FISCALE _____

REFERENTE DEL SERVIZIO (nome e cognome) _____

2. SERVIZI RICHIESTI

(SELEZIONARE ed ELIMINARE GLI ALTRI LOTTI)

LOTTO I- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo Intermedio per l'attuazione ed il controllo delle azioni delegate del PR FESR Lazio 2021-2027
Linee di Intervento
<input type="checkbox"/> LINEA 1 Programmazione e attuazione
<input type="checkbox"/> LINEA 2 Controllo

LOTTO II- Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Direzioni Regionali nella fase di gestione ed attuazione del PR FESR Lazio 2021-2027
Linee di Intervento
<input type="checkbox"/> LINEA 1 Supporto tecnico specialistico nelle attività connesse all'attuazione degli interventi del PR FESR 2021-2027
<input type="checkbox"/> LINEA 2 Supporto tecnico specialistico nel monitoraggio e alimentazione del sistema informativo del PR FESR 2021-2027

LOTTO III- Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi di natura infrastrutturale e sulle operazioni di acquisto di beni e servizi finanziati nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027
Linee di Intervento
Servizio inerente le verifiche di gestione
<ol style="list-style-type: none">1. Controllo amministrativo-contabile sulla documentazione prodotta dal Beneficiario e da tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione dell'operazione attestante la realizzazione del progetto e le spese ad esso correlate2. Predisposizione delle Check List e dei Verbali di controllo3. Attività di Convalida delle spese – Relazione sottoscritta dal Revisore contabile4. Attività previste da Capitolato ed Offerta tecnica.

ATTIVITA' /OPERAZIONI:

DATA PRESUNTA INIZIO EROGAZIONE DEI SERVIZI (gg/mm/aa) ___/___/_____

DATA PRESUNTA FINE EROGAZIONE DEI SERVIZI (gg/mm/aa) ___/___/_____

INDICAZIONI DI MASSIMA PER PROFILI PROFESSIONALI	
Capo Progetto	
Manager	
Senior	
Junior	
Specialist	

Copia