

Direzione: TRASPORTI, MOBILITA', TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO

Area: GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEI BENI PATRIMONIALI

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G05942 del 14/05/2025

Proposta n. 13573 del 16/04/2025

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., per l'espletamento dell'incarico professionale di assistenza al RUP relativa all'intervento "Lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà regionale sito in Roma, Via Portuense 332, complesso ex "Ospedale Forlanini". Impegno di spesa sul Capitolo U0000S22506 del Bilancio della Regione Lazio, es. fin. 2025-2026 per complessivi euro 50.752,00 a favore dell'Avv. Enrico Di Ienno. Impegno di spesa di euro 35,00 sul Capitolo U0000T19427 del Bilancio della Regione Lazio, es. fin. 2025, a favore di ANAC.CIG: B673128228

Proponente:

Estensore	CERBONE ANDREA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	D'AMICO MARIA LUISA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	G. BINOTTI	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	F. MAZZENGA	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Direzione Regionale Ragioneria Generale	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 13573 del 16/04/2025

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000S22506	2025		17.912,47	01.06 2.02.03.05.001
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti

9.01.01.07

DI IENNO ENRICO -

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

2)	I	U0000T19427	2025		35,00	01.01 1.04.01.01.010
----	---	-------------	------	--	-------	----------------------

Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti

9.01.01.10

AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

3)	I	U0000S22506	2026		32.839,53	01.06 2.02.03.05.001
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti

9.01.01.07

DI IENNO ENRICO -

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

REGIONE LAZIO**Proposta n. 13573 del 16/04/2025****PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA**

Oggetto Atto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., per l'espletamento dell'incarico professionale di assistenza al RUP relativa all'intervento "Lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà regionale sito in Roma, Via Portuense 332, complesso ex "Ospedale Forlanini". Impegno di spesa sul Capitolo U0000S22506 del Bilancio della Regione Lazio, es. fin. 2025-2026 per complessivi euro 50.752,00 a favore dell'Avv. Enrico Di Ienno. Impegno di spesa di euro 35,00 sul Capitolo U0000T19427 del Bilancio della Regione Lazio, es. fin. 2025, a favore di ANAC.CIG: B673128228

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Incarico professionale di assistenza al RUP relativa all'intervento "Lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà regionale sito in Roma, Via Portuense 332, complesso ex "Ospedale Forlanini". Avv. Enrico Di Ienno	01/06	2.02.03.05.001	U0000S22506

PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	17.912,47		Dicembre	17.912,47	
			Totale	17.912,47	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Incarico professionale di assistenza al RUP relativa all'intervento "Lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà regionale sito in Roma, Via Portuense 332, complesso ex "Ospedale Forlanini". Contributo di gara.	01/01	1.04.01.01.010	U0000T19427

PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2025	35,00		Luglio	35,00	
			Totale	35,00	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
3		Incarico professionale di assistenza al RUP relativa all'intervento "Lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà regionale sito in Roma, Via Portuense 332, complesso ex "Ospedale Forlanini". Avv. Enrico Di Ienno	01/06	2.02.03.05.001	U0000S22506

PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	32.839,53		Novembre	32.839,53	
			Totale	32.839,53	

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., per l'espletamento dell'incarico professionale di assistenza al RUP relativa all'intervento "Lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà regionale sito in Roma, Via Portuense 332, complesso ex "Ospedale Forlanini". Impegno di spesa sul Capitolo U0000S22506 del Bilancio della Regione Lazio, es. fin. 2025-2026 per complessivi euro 50.752,00 a favore dell'Avv. Enrico Di Ienno.

Impegno di spesa di euro 35,00 sul Capitolo U0000T19427 del Bilancio della Regione Lazio, es. fin. 2025, a favore di ANAC.

CIG: B673128228

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO**

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Gestione tecnico manutentiva dei beni patrimoniali,

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità";

VISTO l'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, laddove "nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del citato decreto legislativo, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa, a valere sul bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione, e le sue eventuali rimodulazioni, nel quale è indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di

accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del 'Bilancio finanziario gestionale', ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 23 gennaio 2025, n. 28, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 53 del 08/02/2024, con la quale è stato conferito all'Ing. Fabrizio Mazzenga l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio";

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G02685 del 09/03/2024, con il quale veniva attuata l'Organizzazione della Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G04957 del 29/04/2024, con la quale si è proceduto, a far data dal 1° maggio 2024, alla novazione del contratto a tempo pieno e determinato reg. cron. n. 28663 del 06/09/2023, di conferimento dell'incarico di dirigente dell'Area "Tecnico-manutentiva" della Direzione regionale "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio" al dott. Giorgio BINOTTI, da Dirigente dell'Area "Tecnico-manutentiva" della Direzione regionale "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio" a Dirigente dell'Area "Gestione tecnico manutentiva dei beni patrimoniali" della Direzione regionale "Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio";

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 1169 del 30 dicembre 2024, concernente l'approvazione dell'ultimo aggiornamento dell'inventario dei beni immobili regionali "Libro n. 19";

PREMESSO che:

- con Legge Regionale del Lazio 11.08.2008 n. 14, art. 1 comma 66, lettera c) veniva disposto, a seguito del trasferimento presso l'ospedale San Camillo delle strutture sanitarie operanti nell'ospedale Carlo Forlanini, che il complesso immobiliare dell'ex ospedale non fosse destinato più ad attività sanitaria, prescrivendo altresì che l'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini provvedesse entro il 31 dicembre 2008 a rendere disponibili gli immobili liberi da persone e cose riconsegnandoli alla Regione Lazio;
- ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 5, della legge regionale 11/08/2008 n. 14 e dell'articolo 2 commi dal 41 al 43 della legge regionale 14/07/2014 n. 7, veniva prescritto che entro il 31.12.2014 - a seguito del trasferimento presso l'ospedale San Camillo di Roma delle strutture sanitarie operanti presso l'ospedale Carlo Forlanini di Roma - la Regione Lazio venisse immessa nel possesso del complesso immobiliare dell'ex ospedale, rendendo disponibili i relativi immobili a favore della Regione Lazio mediante la consegna degli stessi da effettuarsi con apposito verbale;

- con Deliberazione n. 815 del 25/11/2014 recante “Modifica ed Integrazione dell’inventario dei beni immobili regionali libro 8 approvato con D.G.R. n. 183/2013” la Regione Lazio ha disposto l’acquisizione al patrimonio regionale per dismissione dell’ex presidio ospedaliero Carlo Forlanini ex art. 58 del D.L.112/2008, coordinato con la Legge di conversione 6 agosto 2008, n. 133;
- in data 06/08/2015, presso la sede della Regione Lazio, è stato sottoscritto tra le suddette parti il verbale per l’immissione nel possesso dell’ex ospedale Carlo Forlanini di Roma, approvato con Determinazione Dirigenziale n. G10144 del 14/08/2015;

ATTESO che sono stati inseriti nel Programma triennale 2024-2026 dei lavori pubblici della Giunta della Regione Lazio approvato con DGR 567 del 25 luglio 2024 i seguenti interventi:

- Interventi di strip out, bonifica, pulizia e separazioni degli impianti non funzionanti, e messa in sicurezza del complesso immobiliare denominato “Ex ospedale Forlanini”, suddiviso in 5 Lotti funzionali - avente numero identificativo L80143490581202400061;
- Lavori di manutenzione straordinaria dell’immobile di proprietà regionale sito in Roma, Via Portuense 332, complesso ex “Ospedale Forlanini”, Edificio R - avente numero L80143490581202400046;

CONSIDERATA la complessa dell’attività amministrativa necessaria a realizzare l’appalto, al fine di assicurare il completamento dell’intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi all’incarico, secondo il principio del risultato e della fiducia delineati nella Parte I, Titolo I del Codice degli appalti, si è ritenuto opportuno avvalersi di un professionista esterno per svolgere attività di supporto al RUP, per monitorare il raggiungimento degli obiettivi in modo più efficace ed evitare dispersioni di energie mantenendo una chiara visione dello stato di avanzamento dei lavori e garantendo la tutte le fasi del procedimento;

RITENUTO opportuno, per le motivazioni sopra esposte, fornire al RUP una figura professionale che abbia esperienza consolidata in appalti pubblici, nel monitoraggio di tutte le fasi del procedimento e che possa fornire supporto giuridico legale, in grado di svolgere le presenti prestazioni, che hanno carattere esemplificativo e non esaustivo:

- assistenza nella redazione di tutta la documentazione di gara necessaria all’avvio della stessa, da individuare in funzione della tipologia di procedura di gara, che a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, comprende:
 - predisposizione della lettera di invito;
 - modulistica per candidati ed offerenti;
 - supporto nella predisposizione della determinazione a contrattare;
- predisposizione di tutte le comunicazioni e pubblicazioni che si renderanno necessarie prima dell’aggiudicazione;
- risposte verbali a quesiti giuridici posti a mezzo della piattaforma STELLA;
- richiesta di supporto giuridico seguito da risposta con le stesse modalità;
- assistenza al seggio di gara;
- supporto nell’attività di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare;
- supporto nella predisposizione della determinazione di aggiudicazione;
- controllo con modifiche/integrazioni di provvedimenti e documenti che si rendono necessari nello svolgimento dell’attività amministrativa;
- assistenza nella fase di esecuzione dell’appalto;

- supporto e consulenza stragiudiziale nella gestione delle procedure rientranti nell'oggetto del servizio, anche connesse a possibili attività giurisdizionali;
- partecipazioni ad incontri presso le sedi dell'Amministrazione per la risoluzione di problematiche relative alle materie sopra indicate;

RITENUTO NECESSARIO, data la specificità dell'incarico da espletarsi, ricorrere a professionalità esterne per l'espletamento della suddetta prestazione professionale, per l'indisponibilità all'interno dell'Amministrazione di figure professionali che abbiano l'esperienza sufficiente e possano garantire un costante impegno in termini di ore da dedicare all'espletamento del predetto incarico;

RILEVATA la necessità di contemperare le esigenze descritte di celerità e tempestività dell'intervento con lo svolgimento di una procedura di gara che garantisca tempistiche ragionevoli, anche in ottemperanza del principio generale di economicità;

CONSIDERATO che:

- questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del citato D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b, del medesimo D.Lgs. n.36/2023 prevede espressamente che " le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- l'art. 17, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che per l'importo del presente affidamento, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del citato D. lgs n.36/2023;

VISTO l'art. 25 del Decreto Legislativo n. 36/2023 ai sensi del quale le Stazioni Appaltanti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26;

VISTO l'art. 3, comma 4-bis della Legge Regionale n. 12/2016, come modificato dall'articolo 6, comma 4, lett. a) della Legge Regionale n. 13/2018, il quale sancisce l'obbligo per la Regione di esperire tutte le procedure di gara esclusivamente sulla nuova piattaforma regionale S.TEL.LA.;

VISTI:

- l'art. 22 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che "l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) è costituito dalle piattaforme e dai servizi digitali infrastrutturali abilitanti la gestione del ciclo di vita dei contratti",

- l'art. 25, comma 2, per il quale "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici";
- l'art. 26, il quale prevede le condizioni di certificazione delle piattaforme;

RILEVATO che la piattaforma regionale S.TEL.LA. ha ottenuto la certificazione da AGID in data 21/12/2023, con scadenze il 21/12/2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 522 del 28/09/2023, con la quale si prevede l'istituzione di un Albo regionale degli Operatori Economici qualificati da utilizzarsi per gli affidamenti di contratti di lavori pubblici, diversi dalle procedure aperte o ristrette, di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023, demandando alla direzione competente in lavori pubblici gli adempimenti successivi;

PRESO ATTO che la Regione Lazio ha provveduto ad implementare una propria piattaforma telematica per l'espletamento delle procedure di acquisto, denominata S.TEL.LA., sulla quale è già operativo il Mercato Elettronico della Regione Lazio (M.E.LA.) per le macro-classi merceologiche di forniture, servizi e dispositivi medici;

CONSIDERATO che il costo del servizio è stato stimato in euro 40.000,00, IVA e CPA escluse;

RITENUTO opportuno consultare, stante la necessità di eseguire le prestazioni tempestivamente ed a regola d'arte, l'Avv. Enrico Di Ienno, con studio in ____, via ____, C.F.: ____, P.IVA ____, in possesso dei requisiti tecnico professionali per svolgere il servizio in argomento, ed avente comprovata esperienza;

DATO ATTO che nell'affidamento diretto, di importo inferiore a € 140.000,00, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera b del decreto legislativo 36/2023, il principio del risultato- art. 1 ("l'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'Amministrazione") è stato rispettato;

RILEVATO che l'operatore economico individuato si è dichiarato disponibile ad eseguire l'incarico professionale alle condizioni e per il corrispettivo come sopra indicato;

DATO ATTO, inoltre, che l'istruttoria a cura del responsabile del progetto:

- ha verificato che non sussistono convenzioni, stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP o degli altri soggetti aggregatori (ai sensi dell'art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, e art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- ha svolto la procedura di richiesta di offerta sulla piattaforma S.TEL.LA, con trattativa avente numero registro di sistema PI070523-25;
- ha verificato il rispetto delle condizioni previste all'art. 58 del D.Lgs. 36/2023;

VISTA l'offerta economica presentata dall'Avv. Di Ienno per euro 40.00,00 IVA e CPA esclusi, e che tale importo è stato ritenuto congruo e conveniente per l'Amministrazione;

TENUTO CONTO che l'offerta così formulata può tradursi in affidamento diretto, risultando compreso nei limiti d'importo fissati dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

ATTESO che l'incarico avrà conclusione al termine dell'appalto, previste presumibilmente a novembre 2026;

PRESO ATTO che per far fronte agli oneri derivanti dal conferimento di detto servizio è necessario assumere un impegno di euro 50.752,00 sul capitolo U0000S22506 del Bilancio della Regione Lazio, es. fin. 2025-2026, a favore dell'Avv. Enrico Di Ienno (codice creditore 253605), di cui euro 17.912,47 nel 2025 ed euro 32.839,53 nel 2026;

VISTO lo schema di contratto (All. 1);

VISTA la Delibera numero 598 del 30 dicembre 2024 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di contribuzione per la copertura dei costi per il proprio funzionamento, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266;

CONSIDERATO che, come stabilito dagli articoli 1 e 2 della citata Deliberazione ANAC in cui vengono definiti i soggetti tenuti alla contribuzione e l'entità del versamento, gli importi dovuti all'Autorità, sia per la stazione appaltante che per i concorrenti, sono determinati come di seguito elencato:

Quota S.A. € 35,00, Quota O.E. € 0,00;

CONSIDERATO che occorre impegnare sul Capitolo del Bilancio Regionale U0000T19427, es. fin. 2025, la somma di € 35,00 all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza della Deliberazione su indicata;

DATO ATTO che al presente procedimento è stato assegnato il C.I.G. B673128228;

RITENUTO opportuno nominare in qualità di Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 l'Arch. Maria Luisa D'Amico;

ATTESO che l'obbligazione avrà scadenza in conformità al piano finanziario di attuazione della spesa redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017;

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente richiamate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

D E T E R M I N A

- 1) di approvare quanto espresso nelle premesse;
- 2) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, all'Avv. Enrico Di Ienno, con studio in ____, via ____, C.F.: ____, P.IVA ____, l'incarico professionale di assistenza al RUP relativa all'intervento "Lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà regionale sito in Roma, Via Portuense 332, complesso ex "Ospedale Forlanini", per l'importo di euro 50.752,00, di cui euro 40.000,00 per onorario, euro 1.600,00 per CPA ed euro 9.152,00 per IVA al 22%;

- 3) di approvare lo schema di contratto (All. 1);
- 4) di autorizzare la stipula del contratto tra la Regione Lazio ed il professionista;
- 5) di impegnare l'importo relativo al servizio in argomento per euro 50.752,00 sul Capitolo U0000S22506 del Bilancio della Regione Lazio, Missione "01" Programma "06" piano dei conti "2.02.03.05.000, es. fin. 2025-2026, di cui euro 17.912,47 nel 2025 ed euro 32.839,53 nel 2026, a favore dell'Avv. Enrico Di Ienno (cod. creditore 253605);
- 6) di impegnare sul Capitolo U0000T19427, es. fin. 2025, Missione "01" Programma "01 piano dei conti "1.04.01.01.000", la somma di euro 35,00 in favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (cod. cred. 159683), in ottemperanza della propria Delibera in materia di contribuzione per la copertura dei propri costi di funzionamento;
- 7) di dare atto che le obbligazioni avranno scadenza in conformità al piano finanziario di attuazione della spesa redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017;
- 8) di nominare ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 in qualità di Responsabile del Procedimento l'Arch. Maria Luisa D'Amico;
- 9) di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in materia di pubblicazione e trasparenza rendendo disponibile il presente atto nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale della Regione Lazio (www.regione.lazio.it)".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi il TAR del Lazio entro il termine di giorni trenta (30) a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso.

Il Direttore
Ing. Fabrizio Mazzenga



DIREZIONE REGIONALE TRASPORTI MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
AREA GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEI BENI PATRIMONIALI

CONTRATTO

AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA AL RUP RELATIVA ALL' INTERVENTO "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL' IMMOBILE DI PROPRIETÀ REGIONALE SITO IN ROMA, VIA PORTUENSE 332, COMPLESSO EX "OSPEDALE FORLANINI"

TRA

la REGIONE LAZIO - Direzione Regionale Trasporti Mobilità, Tutela del Territorio, Demanio e Patrimonio; Area Gestione Tecnico Manutentiva dei beni patrimoniali - Amministrazione appaltante, con sede legale in 00147 Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, C. F. 80143490581, rappresentata dall'Ing. Fabrizio Mazzenga, in qualità di Direttore della Direzione Regionale Trasporti Mobilità, Tutela del Territorio, Demanio e Patrimonio, domiciliato per la carica presso l'indirizzo di cui sopra

E

L'Avv. Enrico Di Ienno (di seguito denominato professionista), nato a _____ il _____ - C.F.: _____, P.IVA _____ - con studio in _____, Via _____.

LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, l'Area Gestione Tecnico Manutentiva dei beni patrimoniali ha affidato, ai sensi dell'art. 50, co. 2, lett. b), D. Lgs. 36/23, all'Avv. Enrico Di Ienno il servizio di assistenza



DIREZIONE REGIONALE TRASPORTI MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
AREA GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEI BENI PATRIMONIALI

al RUP relativa all'intervento "Lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà regionale sito in Roma, Via Portuense 332, complesso ex "Ospedale Forlanini".

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 (OGGETTO DELL' INCARICO)

Il presente contratto ha per oggetto l'incarico professionale di assistenza al RUP.

Costituisce parte integrante del presente atto, seppur non allegata, l'offerta presentata.

L'incarico è relativo ai progetti denominati:

- Interventi di strip out, bonifica, pulizia e separazioni degli impianti non funzionanti, e messa in sicurezza del complesso immobiliare denominato "Ex ospedale Forlanini", suddiviso in 5 Lotti funzionali;
- Lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà regionale sito in Roma, Via Portuense 332, complesso ex "Ospedale Forlanini", Edificio R.

1.1 Servizi richiesti e modalità di svolgimento

Attività di supporto alle funzioni del RUP previste dal Codice dei contratti pubblici.

Nello specifico ed a titolo non esaustivo all'incaricato sarà richiesto:

- assistenza nella redazione di tutta la documentazione di gara necessaria all'avvio della stessa, da individuare in funzione della tipologia di procedura di

**DIREZIONE REGIONALE TRASPORTI MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
AREA GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEI BENI PATRIMONIALI**

gara, che a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, comprende:

- predisposizione della lettera di invito;
- modulistica per candidati ed offerenti;
- supporto nella predisposizione della determinazione a contrattare;
- predisposizione di tutte le comunicazioni e pubblicazioni che si renderanno necessarie prima dell'aggiudicazione;
- risposte verbali a quesiti giuridici posti a mezzo della piattaforma STELLA;
- richiesta di supporto giuridico seguito da risposta con le stesse modalità;
- assistenza al seggio di gara;
- supporto nell'attività di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare;
- supporto nella predisposizione della determinazione di aggiudicazione;
- controllo con modifiche/integrazioni di provvedimenti e documenti che si rendono necessari nello svolgimento dell'attività amministrativa;
- assistenza nella fase di esecuzione dell'appalto;
- supporto e consulenza stragiudiziale nella gestione delle procedure rientranti nell'oggetto del servizio, anche connesse a possibili attività giurisdizionali;
- partecipazioni ad incontri presso le sedi dell'Amministrazione per la risoluzione di problematiche relative alle materie sopra indicate.



DIREZIONE REGIONALE TRASPORTI MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
AREA GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEI BENI PATRIMONIALI

Ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'attività da supportare, oltre a quanto sopra indicativamente riportato, in considerazione dei compiti assegnati dalla normativa vigente al RUP.

L'attività di supporto potrà essere eseguita a distanza mediante l'utilizzo di telefono, mail, PEC e strumenti di comunicazione analoghi e presso i locali dell'Amministrazione.

ART. 2 - (DURATA)

Il servizio dovrà essere svolto entro i termini di svolgimento dei progetti (con fine presunta a novembre 2026) e comunque sino al collaudo finale. È ammessa la modifica del presente contratto durante il periodo di efficacia, nei limiti e nei casi previsti all'art. 120, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

ART. 3 - (IMPORTO DEL CONTRATTO)

L'importo complessivo del presente contratto è pari a euro 50.752,00, di cui euro 40.000,00 per onorario, euro 1.600,00 per CPA ed euro 9.152,00 per IVA al 22%.

Il pagamento avverrà a conclusione di ciascuno dei due progetti. E' previsto un pagamento intermedio a conclusione dell'anno solare, a seconda delle fasi svolte dal professionista.

ART. 4 - (SUBAPPALTO)

L'Incaricato non può affidare in subappalto a terzi, persone o società, l'esecuzione dell'incarico ricevuto o parte dello stesso.



DIREZIONE REGIONALE TRASPORTI MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
AREA GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEI BENI PATRIMONIALI

ART. 5 - (GENERALITÀ SULL' INTERVENTO)

Il professionista deve attenersi alle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. È a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni. Il professionista deve eseguire i necessari servizi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Committente, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi. Il professionista, ed i suoi collaboratori, sono personalmente responsabili, quali soggetti passivi del proprio comportamento e dell'osservanza, anche in prima persona, degli obblighi in materia di sicurezza e salute.

ART. 6 - (PENALI)

Nel caso in cui il professionista non ottemperi a quanto previsto nel presente Schema di Contratto, oppure non rispetti i compiti e la tempistica richiesti espressamente dal RUP, quest'ultimo provvederà all'invio di sollecito scritto. Se permane l'inesatto adempimento o l'inadempimento, previa informazione all'Amministrazione, il RUP procederà alla proposta di

**DIREZIONE REGIONALE TRASPORTI MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
AREA GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEI BENI PATRIMONIALI**

risoluzione del contratto, senza che all'incaricato spettino, per detta risoluzione, indennizzi o compensi di sorta, fatta salva la riserva di ogni azione di rivalsa per eventuali danni subiti. Il recesso dall'incarico da parte del professionista, non giustificato e comunque in assenza di gravi motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

ART. 7 - (POLIZZA ASSICURATIVA)

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente contratto o dai rischi derivanti dall'attività tecnico professionale, il Professionista possiede a sua tutela, una polizza "Collettiva" CONAF - Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali/XL INSURANCE COMPANY SE N. IT00024030EO20A, per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, scadenza 14/10/2025, con massimale per ogni sinistro € 750.000,00

ART. 8 - (TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI)

Ai fini di quanto disciplinato dall'art. 3 della Legge n. 136/10, valgono le seguenti disposizioni:

il contraente assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge n. 136/10. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti al presente contratto, utilizzerà il conto corrente Iban n. IT13W0306939044100000001766, tenuto presso BANCA INTESA SANPAOLO - Agenzia di CIVITAVECCHIA (RM), sul quale



DIREZIONE REGIONALE TRASPORTI MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
AREA GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEI BENI PATRIMONIALI

L'Amministrazione regionale accrediterà il corrispettivo previsto dal presente atto. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, il contraente individua se medesimo la persona delegata ad operare sul sopra indicato conto; nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli istituti bancario o delle Poste, ovvero i movimenti finanziari relativi al presente contratto non vengano effettuati secondo gli strumenti del bonifico (bancario o postale) ivi previste, il contratto si risolve automaticamente, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/10.

ART. 9 - (DIRITTI DI PROPRIETÀ)

La documentazione prodotta resterà di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie. Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno pubbliche. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

**ART. 10 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE,
PREVIDENZA E ASSISTENZA**

Il professionista deve applicare integralmente ai pro-

**DIREZIONE REGIONALE TRASPORTI MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
AREA GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEI BENI PATRIMONIALI**

pri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni. Il professionista deve altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dal codice dei contratti.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, il Committente effettua trattenute su qualsiasi credito maturato in favore del professionista per l'esecuzione delle prestazioni, e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, al recupero forzoso delle relative somme.

ART. 11 - (ONERI E SPESE)

Tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente contratto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico del Professionista contraente, ad eccezione dell'IVA e di eventuali oneri derivanti da occupazioni di suolo pubblico che sono a carico della Regione Lazio.

ART. 12 - (ESCLUSIONE DELLA RESPONSABILITA', MANLEVA)

La Regione Lazio declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che dovessero accadere durante lo svolgimento del servizio.



DIREZIONE REGIONALE TRASPORTI MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
AREA GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEI BENI PATRIMONIALI

Il Professionista assume la responsabilità di eventuali danni a persone e cose, sia per quelli che dovessero verificarsi riguardo i propri dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la Regione Lazio da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 13 - CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE)

Il professionista dichiara di non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti della Regione Lazio che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. 190/2012).

ART. 14 - (FORO COMPETENTE)

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

ART. 15 - (RISERVATEZZA)

Nel corso dell'esecuzione del Contratto, il professionista potrebbe avere accesso o prendere possesso, visione o conoscenza di informazioni inerenti al Committente, indipendentemente dal fatto che le stesse siano qualificate o meno come riservate (di seguito: "Informazioni Riservate"). Al fine di meglio identificare le

**DIREZIONE REGIONALE TRASPORTI MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
AREA GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEI BENI PATRIMONIALI**

“Informazioni Riservate”, le Parti convengono che tra queste rientra qualsiasi dato e/o informazione che il Committente trasmetterà al professionista durante lo svolgimento delle attività dichiarando esplicitamente il carattere di riservatezza con una delle seguenti modalità:

1. per iscritto e/o 2. attraverso la consegna di materiale e/o 3. attraverso il rilascio dell'autorizzazione all'accesso alle Informazioni.

Riservate, come nel caso che queste siano registrate in un archivio informatico e/o sui dispositivi stessi che verranno analizzati e/o iv. attraverso comunicazione verbale e/o visiva. Saranno pertanto Informazioni Riservate, in via esemplificativa e non esaustiva: i dati e le informazioni inerenti il Committente e/o i dati e le informazioni relativi alla struttura ed al personale (ivi inclusi anche i dati personali); i dati e le informazioni inerenti alla strutturazione e alle strategie; i dati e le informazioni inerenti ai sistemi informatici e di telecomunicazione; analisi; knowhow; in genere, qualsivoglia notizia di natura tecnica, legale, economica/fiscale o commerciale. Il professionista si obbliga, per sé stesso e per i propri dipendenti, collaboratori e subappaltatori autorizzati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1381 c.c., a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle Informazioni Riservate di cui è venuto o verrà a conoscenza. Conseguentemente si obbliga a:

**DIREZIONE REGIONALE TRASPORTI MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
AREA GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEI BENI PATRIMONIALI**

A. gestire le informazioni riservate in modo da mantenerle strettamente riservate e confidenziali impedendo qualsiasi comunicazione e/o divulgazione, salvo quanto di seguito specificato;

B. limitare la circolazione interna delle informazioni riservate unicamente alle persone che, per ragioni di ufficio o di competenza, abbiano diretta necessità di conoscere tali informazioni riservate per l'esecuzione dei servizi, imponendo a tali persone i medesimi obblighi di riservatezza e confidenzialità;

C. non utilizzare le Informazioni Riservate per scopi diversi dall'esecuzione dei servizi;

D. non copiare né divulgare e comunicare a terzi le Informazioni Riservate ricevute, se non con il preventivo consenso scritto del Committente;

E. non divulgare a terzi i particolari dei servizi ovvero i termini e le condizioni di eventuali accordi tra le Parti in ordine ai servizi stessi;

F. non copiare, duplicare, riprodurre o registrare in qualunque forma e con qualunque mezzo le Informazioni Riservate, salvo che ciò avvenga strumentalmente all'esecuzione dei servizi, alle sole persone nelle stesse coinvolte e nella misura strettamente necessaria per consentirne l'esecuzione.

Il professionista, laddove ritenesse necessario, nell'ambito del Contratto, comunicare informazioni riservate a terzi, dovrà previamente essere autorizzato

**DIREZIONE REGIONALE TRASPORTI MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
AREA GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEI BENI PATRIMONIALI**

per iscritto dal Committente e, in tal caso, dovrà assicurare che i terzi aderiscano per iscritto alle obbligazioni di cui al presente articolo. Il professionista non ha alcuna licenza di utilizzazione o di sfruttamento commerciale delle informazioni riservate. Le previsioni del presente articolo non si applicheranno alle informazioni riservate che:

- a) al momento della comunicazione siano di dominio pubblico o lo diventino successivamente, senza che il F professionista si renda inadempiente al Contratto;
- b) al momento della comunicazione siano già conosciute dal professionista, purché tale ricezione non sia stata fraudolentemente ottenuta o non sia a sua volta sottoposta a obbligo di riservatezza;
- c) al momento della comunicazione siano già conosciute dal professionista, in quanto precedentemente trasmesse da un terzo, legittimato a farlo e non vincolato ad un obbligo di riservatezza relativo all'utilizzazione o comunicazione di tali informazioni;
- d) il professionista sia obbligato a comunicare o divulgare in ottemperanza ad un ordine legittimo di qualsiasi Autorità Pubblica, sempreché, in tal caso e ove detta Autorità Pubblica non lo vieti, il professionista ne dia immediata notizia scritta al Committente.

ART. 16 - (TRATTAMENTO DATI)

La Regione Lazio comunica che, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, i dati che perverranno saranno utiliz-



**REGIONE
LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE TRASPORTI MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
AREA GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEI BENI PATRIMONIALI

zati esclusivamente per la gestione delle procedure contrattuali.

ART. 17 - (NORMA DI CHIUSURA)

Per tutto quanto non stabilito dalle Parti nel presente Contratto, valgono le disposizioni, ove compatibili, in materia di esecuzione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e quelle di cui al Libro IV del Codice Civile.

Letto confermato e sottoscritto dalle parti per accettazione.

IL PROFESSIONISTA
Avv. Enrico Di Ienno

IL DIRETTORE
Ing. Fabrizio Mazzenga