



Direzione: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

Area: PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G05865 del 14/05/2025

Proposta n. 16329 del 12/05/2025

Oggetto:

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio aereo di spegnimento incendi boschivi e lo svolgimento di altre attività connesse con gli interventi di Protezione Civile nell'intero territorio della Regione Lazio".
Nomina Commissione Giudicatrice.

Proponente:

Estensore	ROLLI VIRGINIA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	OCCHINO GIOVANNI	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	F. METE	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	P. ALFARONE	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

OGGETTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio aereo di spegnimento incendi boschivi e lo svolgimento di altre attività connesse con gli interventi di Protezione Civile nell'intero territorio della Regione Lazio". Nomina Commissione Giudicatrice.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE
ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR**

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTO il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;

VISTO il regolamento regionale 28 dicembre 2023, n. 12, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", con il quale sono state modificate le disposizioni transitorie del r.r. 9/2023;

VISTO in particolare l'art. 3 del regolamento regionale n. 9/2023 che modifica l'art. 20, comma 1, del suddetto regolamento regionale n. 1/2002 (Istituzione delle direzioni regionali), con il quale, ai sensi dell'art. 17, è istituita, tra le altre, la Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 14 dell'11/1/2024 con la quale è stato conferito al Dott. Paolo Alfarone, l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;

PRESO ATTO che il contratto accessivo all'incarico di cui al punto precedente è stato sottoscritto in data 01 febbraio 2024;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G01362 del 12/02/2024, modificato con gli Atti di Organizzazione n. G02295 del 01/03/2024 e n. G10816 del 08/08/2024, con i quali è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi europei, PNRR;

VISTO l'atto di organizzazione n. G18832 del 28/12/2022 con il quale è stato conferito all'ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione Regionale Centrale acquisti;

VISTA la novazione del contratto di conferimento dell'incarico da dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Centrale Acquisti a dirigente dell'Area "Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G01362 del 12/02/2024, modificato con gli Atti di Organizzazione n. G02295 del 01/03/2024 e n. G10816 del 08/08/2024, con i quali è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi europei, PNRR;

VISTA la comunicazione del Direttore generale, prot. 573860 del 30/04/2024, recante le indicazioni per l'operatività della riorganizzazione dell'apparato amministrativo disposta dal regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, con decorrenza 1° maggio 2024;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 1147 del 23/12/2024 con cui è stato modificato in corso d'anno il Programma triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 140 mila euro della Giunta Regionale del Lazio ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 36/2023, adottato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 286 del 24 aprile 2024.

PREMESSO che

- con la Determinazione a contrarre n. G03336 del 18/03/2025 della Direzione Regionale Emergenza, Protezione Civile e NUE 112 si è proceduto:
 - ad avviare la gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del "Servizio aereo di spegnimento incendi boschivi e lo svolgimento di altre attività connesse con gli interventi di Protezione Civile nell'intero territorio della Regione Lazio" per un importo a base d'asta pari ad € 15.473.281,50 (IVA esclusa) per una durata di 36 mesi da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 D.lgs. 36/2023;
 - ad approvare i documenti:
 - Relazione illustrativa del servizio;
 - Capitolato tecnico;
 - Requisiti di partecipazione e griglia criteri di valutazione;
 - Schema di contratto;
 che contengono gli elementi essenziali per l'esecuzione del servizio;
 - a costituire i gruppi di lavoro relativi alle tre fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione come segue:
 - Responsabile del Progetto il dott. Carlo Costantini, che si occuperà della gestione dell'intera procedura di gara.
 - il RUP per la fase di programmazione: Giovanni Tisti
 - il Collaboratore per la fase di programmazione: Gabriele Arcangelo Di Ruggiero
 - il Collaboratore per la fase di programmazione: Monica Santomauro
 - il RUP per la fase di affidamento: Giovanni Occhino
 - il Collaboratore la fase di affidamento: Marzia Dramis
 - il Collaboratore per la fase di affidamento: Francesco Scarpaleggia
 - il Collaboratore per la fase di affidamento: Virginia Rolli
 - il RUP per la fase di esecuzione: Giovanni Tisti
 - il Direttore dell'esecuzione: Marco Scalisi
 - il Collaboratore per la fase di esecuzione: Monica Santomauro
 - il Collaboratore per la fase di esecuzione: Gabriele Arcangelo Di Ruggiero
 - il Collaboratore per la fase di esecuzione: Laura Del Brocco
 - Il Verificatore del servizio nella fase di esecuzione: Stefano Gentili
 - a prenotare a favore di creditori diversi (cod. cred. 3805) l'importo complessivo di € 18.877.403,43 sul capitolo U0000E23517 a copertura del quadro economico di appalto;
 - a impegnare l'importo di € 880,00 sul capitolo U0000T19427 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (codice creditore 159683) esercizio finanziario 2025;
 - ad impegnare, per le attribuzioni previste dall'articolo 45, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies e sexies del RR 1/2002 e successive modifiche, la somma complessiva di € 170.206,07 sul capitolo U0000E23517 per gli anni 2025-2026-2027-2028, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002 (codice creditore n. 176734);
 - all'accertamento dell'importo complessivo di € 170.206,07 a favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. N. 1/2002" (cod. cred. n. 176734);
 - a delegare alla Direzione Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR la fase di affidamento della procedura e che la medesima provvederà con proprio atto ad approvare la rimanente documentazione di gara, nonché a pubblicare l'iniziativa sulla piattaforma telematica S.TEL.LA;

- con la nota n. 338006 del 18/03/2025 la Direzione Regionale Emergenza, Protezione Civile e NUE112 ha comunicato l'esecutività della determinazione a contrarre G03336 del 18/03/2025;
- con la nota 370108 del 26.03.2025 la Direzione Regionale Emergenza, Protezione Civile e NUE112 ha comunicato la rettifica dello schema di contratto, avvenuta con determinazione n. G03681 del 25/03/2025, precedentemente approvato con determinazione a contrarre G03336 del 18/03/2025;
- con la determinazione n. G03894 del 28/03/2025 la Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisiti, Fondi Europei e PNRR ha provveduto all'indizione della procedura di gara in oggetto approvando l'ulteriore documentazione di seguito elencata:
 - Disciplinare di gara e i seguenti allegati:
 - Allegato 1 - Schema dichiarazioni amministrative e domanda di partecipazione,
 - Allegato 2 - eDGUE-IT (presente sul Sistema),
 - Allegato 4 - Schema attestazione pagamento imposta di bollo,
 - Allegato 5 - mod.1 - Dichiarazione sostitutiva ex art. 89 D. Lgs. n. 159/2011,
 - Allegato 6 - mod.2 - Dichiarazione sostitutiva ex art. 85 D. Lgs. n. 159/2011,
 - Allegato 7 - mod.3 - Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA,
 - Allegato 8 - Schema di Offerta Tecnica
 - Allegato 9 - Schema Giustificativi dell'Offerta Economica
- il bando per la procedura è stato pubblicato, tramite l'interoperabilità della piattaforma S.Tel.La., sulla GUUE in data 01/04/2025 - Numero di pubblicazione: 208115-2025 e sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP) di ANAC <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bandi> in data 02/04/2025;
- il CIG assegnato alla presente procedura è: B6444D9C0E;
- negli atti di gara il termine di presentazione delle offerte è stato fissato al 05/05/2025 ore 16:00 e la data della prima seduta virtuale per l'apertura delle buste amministrative è stata fissata al 06/05/2025 ore 10:00;

PRESO ATTO che l'unica offerta pervenuta sulla piattaforma S.Tel.La, entro i termini è quella dell'operatore economico Heliwest s.r.l.

TENUTO CONTO che:

- è stato adottato, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023 e pertanto è necessario procedere alla nomina dell'apposita Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del medesimo decreto;
- si rende necessaria la nomina della commissione giudicatrice.

CONSIDERATO che, con D.G.R. del 14/11/2023 n. 730, avente per oggetto "Modifiche al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni. Disposizioni transitorie", è stata apportata una modifica al Capo VII Bis, del Titolo VIII del Regolamento regionale n. 1/2002 e s.m.i.(articolo 387 bis e seguenti), relativa alla "disciplina dei criteri di nomina delle commissioni giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

CONSIDERATO che la commissione giudicatrice è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e in osservanza dei principi e delle disposizioni previste dalla normativa vigente e dal citato Regolamento Regionale il quale, all'art. 387 quinquies comma 1, prevede che le commissioni giudicatrici sono composte da tre componenti, in possesso dei requisiti di professionalità, scelti secondo le seguenti modalità:

- a) il presidente e il relativo supplente sono individuati dal direttore generale tra i dirigenti regionali;
- b) un componente e il relativo supplente sono individuati dal direttore competente nella materia oggetto dell'appalto tra il personale iscritto nei ruoli regionali;
- c) un componente e il relativo supplente, estratti a sorte tra il personale iscritto nei ruoli regionali."

VISTA la nota prot n. 477195 del 29/04/2025 con la quale è stato richiesto al Direttore Generale di individuare, secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale, i soggetti ritenuti esperti nello svolgimento delle funzioni di commissario di gara, in possesso dei requisiti e delle competenze richieste per ricoprire il ruolo di Presidente (titolare e supplente) della Commissione giudicatrice;

VISTA la nota prot n. 477182 del 29/04/2025 con la quale è stato richiesto alla Direzione Regionale Emergenza, Protezione Civile e NUE 112 di individuare, secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale, i soggetti ritenuti esperti nello svolgimento delle funzioni di commissario di gara, in possesso dei requisiti e delle competenze richieste per ricoprire il ruolo di componente della Commissione giudicatrice;

VISTA la nota prot n. 459748 del 22/04/2025 con la quale è stato richiesto all'Area Ufficiale Rogante di procedere con l'attivazione dell'iter di nomina di cui al capoverso c) suindicato programmando la data del sorteggio per il giorno 07/05/2025 ore 10:00, secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale;

VISTA la nota n. 490376 del 05/05/2025 con la quale la Direzione Regionale Emergenza, Protezione Civile e NUE 112 ha indicato quale componente titolare della Commissione giudicatrice il dott. Carlo Costantini e quale supplente il dott. Giovanni Ferrara Mirenti;

VISTA la nota n. 492998 del 06/05/2025 con la quale il Direttore Generale ha indicato quale Presidente titolare della Commissione giudicatrice il dott. Giovanni Ferrara Mirenti;

VISTO il verbale del sorteggio effettuato alla presenza dell'Ufficiale Rogante, n. 7392 del 07/05/2025 dei nominativi dei componenti e dei supplenti della Commissione giudicatrice per la gara comunitaria in oggetto di cui alla lett. c) dell'art. 387 quinquies, comma 1 del R.R. 1/2002, come di seguito riportato:

- 1° estratto: componente titolare – dott.ssa Marina Marchetti;
- 2° estratto: componente supplente – dott. Salvatore Segreto;

CONSIDERATO che: tutti i componenti hanno compilato le dichiarazioni di accettazione dell'incarico e di assenza di conflitti di interesse e assenza di incompatibilità di componente di Commissione giudicatrice rendendo, altresì, dichiarazione ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del d.p.r. n. 62/2013 e artt. 6 e 12 del codice di comportamento adottato con delibera della Giunta Regionale lazio n. 33/2014 nonché dall'art. 387-quinquies e septies del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi della giunta regionale n. 1/2002;

VISTI i curricula dei componenti e valutati gli stessi rispondenti a quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 in materia di componenti del seggio di gara, allegati al presente atto;

RITENUTO, quindi, di nominare la Commissione giudicatrice della procedura di gara in oggetto, che risulta così composta:

- Presidente titolare: dott. Giovanni Ferrara Mirenti;
- Componente titolare: dott. Carlo Costantini;
- Componente titolare: dott.ssa Marina Marchetti;
- 1° Componente Supplente – dott. Salvatore Segreto;

TENUTO CONTO che nulla è dovuto in termini di retribuzione aggiuntiva ai sopraindicati soggetti per lo svolgimento delle funzioni inerenti ai lavori della Commissione giudicatrice;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l'operato del RUP e di prendere atto del verbale dell'Ufficiale Rogante n. 7392 del 07/05/2025 conservato agli atti presso la struttura proponente;
2. di nominare la Commissione giudicatrice per la Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio aereo di spegnimento incendi boschivi e lo svolgimento di altre attività connesse con gli interventi di Protezione Civile nell'intero territorio della Regione Lazio, come di seguito specificato:
 - Presidente titolare: dott. Giovanni Ferrara Mirezzi;
 - Componente titolare: dott. Carlo Costantini;
 - Componente titolare: dott.ssa Marina Marchetti;
 - 1° Componente Supplente – dott. Salvatore Segreto;
3. di non prevedere alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento delle suddette funzioni;
4. di notificare il presente atto, comprensivo dei verbali ivi richiamati, a tutti i concorrenti ammessi al proseguimento delle operazioni di gara, utilizzando l'apposita sezione della piattaforma STELLA;
5. di allegare al presente atto i curricula dei componenti titolari, privi di dati personali e sensibili;
6. di pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma telematica Stella, nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti" e sul BURL.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore

Dott. Paolo Alfarone

curriculum vitae



Informazioni personali

Nome

Giovanni Ferrara Mirezzi

Esperienze lavorative

Data

Dal 24/06/2016

Regione Lazio Direzione regionale Emergenza, Protezione Civile e NUE 112

- Dirigente Area "Centrale Unica di Risposta N.U.E. 112 Roma"
- Dal 04/06/2024 Dirigente ad interim Area "Centrale Unica di Risposta NUE 112 Lazio"

Principali attività svolte nello svolgimento delle mansioni:

- ✓ Direzione e gestione della Centrale Unica di Risposta del Numero Unico Europeo di Emergenza 112 NUE di Roma con il coordinamento e la gestione delle attività nel territorio di competenza;
- ✓ Gestione e controllo dei supporti tecnologici e informatici della Centrale Unica di Risposta del Numero Unico Europeo di Emergenza 112 NUE di Roma;
- ✓ Verifica della funzionalità ed efficienza dei sistemi informatici e di telefonia necessari per lo svolgimento delle attività presso la Centrale Unica di Risposta 112 NUE del Numero Unico Europeo di Emergenza 112 NUE di Roma;
- ✓ Definizione bisogni formazione del personale in servizio presso la Centrale Unica di Risposta NUE 112 di Roma;
- ✓ Studio e stesura di regolamenti, procedure e istruzioni operative da adottare per lo svolgimento delle attività operative della Centrale Unica di Risposta NUE 112 di Roma;
- ✓ Predisposizione Protocolli di Intesa per lo svolgimento delle attività inerenti al soccorso pubblico;
- ✓ Sperimentazione e introduzione delle innovazioni tecnologiche da adottare all'interno della Centrale Unica di Risposta NUE 112 di Roma;
- ✓ Elaborazione e predisposizione di modelli organizzativi per la migliore operatività della Centrale Unica di Risposta del Numero Unico Europeo dell'Emergenza NUE 112 di Roma compresa la turnazione a cui deve attenersi il personale in servizio presso le Centrali Uniche di Risposta;
- ✓ Assicurare il collegamento con le Sale Operative della Polizia di Stato, Polizia Stradale, Arma dei Carabinieri, Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, Agenzia Regionale Emergenza Sanitaria 118, Corpo Polizia Locale Roma Capitale, Capitaneria di Porto, Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico e delle Sale Operative di altre Amministrazioni eventualmente collegate;
- ✓ Provvedere, in relazione a situazioni emergenziali previste o in atto, al necessario coordinamento delle attività con i Responsabili delle Sale Operative della Polizia di Stato, Polizia Stradale, Arma dei Carabinieri, Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, Agenzia Regionale Emergenza Sanitaria 118, Corpo Polizia di Roma Capitale, Capitaneria di Porto, Soccorso Alpino e Speleologico e delle Sale Operative di

- altre Amministrazioni eventualmente collegate;
- ✓ Provvedere all'attuazione delle iniziative necessarie a garantire l'efficienza e la continuità delle comunicazioni in situazioni emergenziali previste o in atto;
 - ✓ Provvedere ad attivare il Disaster Recovery nei confronti della Centrale Unica di Risposta NUE 112 Lazio in caso di default completo o parziale e sostenere in caso di necessità, anche con l'impiego del personale assegnato, le attività dell'Area Centrale Unica di Risposta NUE 112 Lazio.
 - ✓ Provvedere al monitoraggio e studio dei dati di attività della Centrale Unica di Risposta NUE 112 Roma e dei PSAP2 e lo studio dei flussi e della tipologia delle richieste di assistenza pervenute per la definizione di procedure operative;

Data 25/07/2005 – 23/06/2016
Regione Lazio - Agenzia Regionale Protezione Civile
Dirigente Area Emergenze e Sala Operativa

Conferimento anche dell'incarico di Direttore Vicario della Direzione regionale Protezione Civile dal 13.07.2007 al 30.05.2010

Il sottoscritto ha inoltre provveduto durante lo svolgimento delle attività di Dirigente dell'Area Emergenze e Sala Operativa dell'Agenzia Regionale Protezione Civile anche allo svolgimento di tutte le attività e alla predisposizione degli atti necessari per la realizzazione, a partire dal giorno 17 novembre 2015, della "Centrale Unica di Risposta N.U.E. 112 Roma" e al corretto svolgimento del servizio sul territorio regionale.

Principali attività svolte nello svolgimento delle mansioni:

- ✓ Direzione e coordinamento della Sala Operativa Regionale Protezione Civile per tutte le attività operative svolte in ambito regionale, nazionale ed internazionale;
- ✓ Direzione e coordinamento attività eventi calamitosi e stati di emergenza sul territorio della Regione Lazio;
- ✓ Organizzazione e coordinamento Colonna Mobile Regionale Protezione Civile;
- ✓ Gestione e coordinamento di tutte le attività inerenti la "lotta attiva agli incendi boschivi" sul territorio regionale;
- ✓ Gestione e coordinamento del servizio aereo regionale per le attività di lotta attiva agli incendi boschivi e collegamenti con il Centro Operativo Aereo Unificato (COAU) del Dipartimento Nazionale Protezione Civile;
- ✓ Coordinamento attività di prevenzione rischi da incidenti rilevanti connessi ad attività industriali;
- ✓ Coordinamento delle attività per la definizione di innovazioni tecnologiche con particolare riferimento ai sistemi informatici in uso presso la Sala Operativa regionale di Protezione Civile, presso le strutture dell'Area e per lo svolgimento delle attività inerenti alla gestione dei dati relativi alle Organizzazioni di Volontariato e Gruppi Comunali di Protezione Civile;
- ✓ Predisposizione Piani Annuali di interventi operativi di protezione civile regionale;
- ✓ Organizzazione e gestione attività operative, formative e addestramento dei volontari appartenenti alle Organizzazioni di Volontariato e Gruppi Comunali di Protezione Civile sul territorio regionale;
- ✓ Coordinamento delle attività per l'istituzione del catasto delle aree percorse dal fuoco degli incendi boschivi e aggiornamento degli stessi presso tutti i Comuni della Regione Lazio con la mappatura anche delle aree a rischio di incendi di "interfaccia" a seguito delle Ordinanze 3606-3624/2007 e 3680/2008;
- ✓ Coordinamento delle attività per la concessione dei contributi finanziari per il ristoro dei danni subiti a causa dagli incendi boschivi che hanno distrutto o danneggiato unità immobiliari a seguito dell'Ordinanza 3606/2007;
- ✓ Coordinamento delle attività per l'indicazione delle "linee guida" di protezione civile per coadiuvare i Sindaci dei Comuni della Regione Lazio per la predisposizione

- dei piani di emergenza comunali di protezione civile;
- ✓ Rapporti istituzionali e predisposizione di Protocolli di Intesa/Accordi di Programma con il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, Corpo Forestale dello Stato, Carabinieri Legione Lazio, Guardia di Finanza, Ferrovie dello Stato per le attività di protezione civile e per le attività di lotta attiva agli incendi boschivi sul territorio regionale;
- ✓ Coordinamento e gestione del Centro Polifunzionale di protezione civile di Roma;
- ✓ Coordinamento e gestione del Centro Logistico Operativo di protezione civile di Borgo Montello (LT);
- ✓ Coordinamento attività per la realizzazione della nuova rete radio digitale in uso presso la Sala Operativa di protezione civile della Regione Lazio;
- ✓ Definizione e stipula di apposite convenzioni con istituti pubblici e privati per le attività di protezione civile in particolare con Croce Rossa Italiana e SMOM (Sovrano Militare Ordine di Malta) per le attività inerenti al rilascio delle idoneità necessarie agli operatori delle Organizzazioni di Volontariato per lo svolgimento delle attività di lotta attiva agli incendi boschivi di cui alla legge 353 del 2000;
- ✓ Definizione e stipula di convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato di protezione civile per le attività operative sul territorio regionale;
- ✓ Definizione bisogni formativi e addestramento per gli operatori delle Organizzazioni di Volontariato e dei Gruppi Comunali di protezione civile regionali;
- ✓ Organizzazione e gestione attività formative e addestrative per gli operatori delle Organizzazioni di Volontariato Protezione Civile della Regione Lazio;
- ✓ Coordinamento delle attività di Lotta Attiva agli Incendi Boschivi per n. 12 Campagne Antincendio Boschivo nel territorio della Regione Lazio;
- ✓ Gestione e coordinamento delle attività inerenti agli interventi operativi delle Organizzazioni di Volontariato e Gruppi Comunali di protezione civile;
- ✓ Gestione della rete radio regionale per le comunicazioni in attività emergenziali;
- ✓ Dichiarazioni stato di calamità naturale e richiesta degli stati di emergenza ai sensi della legge 24 febbraio 1992 n. 225 ed erogazione di contributi agli Enti Locali per gli interventi urgenti e straordinari e per il ristoro dei danni a seguito dell'avvenuta dichiarazione dello stato di calamità naturale ai sensi della legge regionale 11.04.1985 n. 37;
- ✓ Gestione, in occasione di eventi emergenziali, delle procedure di attivazione in caso di necessità del DPR 194/2000 per gli operatori delle Organizzazioni di Volontariato e Gruppi Comunali di protezione civile regionali e predisposizione successivi atti amministrativi indispensabili per i rimborsi;
- ✓ Trasmissione e diffusione sul territorio regionale a tutti i Soggetti del Sistema Integrato di Protezione Civile Regionale degli allertamenti meteo e per il rischio idrogeologico;
- ✓ Organizzazione attività per il progetto "Disaster Recovery" necessario per il ripristino della Centrale Operativa di protezione civile in casi di eventi avversi;
- ✓ Definizione e realizzazione di banche dati per lo svolgimento delle attività di protezione civile con riferimento a dati inerenti alle Organizzazioni di Volontariato e Gruppi Comunali di protezione civile regionali, Enti Locali, Comunità Montane e dei componenti del Sistema Integrato di protezione civile della Regione Lazio;
- ✓ Definizione dei piani di informazione, educazione e sensibilizzazione in materia di protezione civile ed in particolare per le informazioni relative alle Campagne Antincendio Boschivo;
- ✓ Coordinamento delle attività per la definizione di innovazioni tecnologiche con particolare riferimento ai sistemi informatici in uso presso la Sala Operativa Regionale di protezione civile, presso le strutture dell'Area e per lo svolgimento delle attività inerenti alla gestione dei dati relativi alle Organizzazioni di Volontariato e gruppi Comunali di protezione civile regionali;
- ✓ Programmazione, pianificazione, coordinamento e direzione attività di protezione civile sul territorio regionale;
- ✓ Definizione delle procedure di allertamento della Sala Operativa Regionale di protezione civile per gli interventi operativi sul territorio;
- ✓ Definizione e pianificazione necessità mezzi ed attrezzature per il potenziamento delle Organizzazioni di Volontariato e dei Gruppi Comunali di protezione civile regionali;
- ✓ Definizione ed erogazione contributi alle Organizzazioni di Volontariato ed ai

- Gruppi Comunali di protezione civile regionali per lo svolgimento delle attività operative sul territorio, per le attività di lotta attiva agli incendi boschivi e per il potenziamento dei mezzi e delle attrezzature;
- ✓ Definizione ed erogazione contributi agli Enti Locali, Comunità Montane e Aree Naturali protette per le attività di protezione civile sul territorio regionale, per il potenziamento dei mezzi ed attrezzature di protezione civile e per lo svolgimento delle attività di lotta attiva agli incendi boschivi;
 - ✓ Definizione ed erogazione di contributi agli Enti Locali per attività volte al superamento di criticità sul territorio della Regione Lazio;
 - ✓ Definizione di procedure e modalità da adottare per la valutazione dell'operatività delle Organizzazioni di Volontariato e Gruppi Comunali di protezione civile della Regione Lazio.

Direzione e coordinamento attività operative di protezione civile di maggior rilievo svolte sul territorio regionale, nazionale e internazionale:

- ✓ "Alluvione Tarquinia" anno 2005;
- ✓ "Esequie Giovanni Paolo II" anno 2005;
- ✓ "Esercitazione Nazionale Mesimex per Vesuvio" anno 2006;
- ✓ "Progetto Mare Sereni in collaborazione con Capitaneria di Porto, Guardia di Finanza e Federazione Italiana Nuoto" anno 2006;
- ✓ "Emergenza Incendi Boschivi" anno 2007;
- ✓ "Esercitazione Regionale Sivex" anno 2007;
- ✓ "Esercitazione internazionale Sardinia per rischio incendi boschivi" anno 2008;
- ✓ "Emergenza Piena fiumi Tevere e Aniene" anno 2008;
- ✓ "Emergenza Pandemia influenzale" anno 2008;
- ✓ "Eventi meteo avversi Comuni della Provincia di Roma" 20 e 21 maggio 2008;
- ✓ "Coordinamento attività per il recupero dei feretri per frana nel Cimitero di San Vito Romano" anno 2008;
- ✓ "Disinnesco bomba Policlinico Casilino" anno 2008;
- ✓ "Progetto influenza presso Sala Operativa regionale protezione civile in collaborazione con Ares 118" anno 2008;
- ✓ "Sisma Abruzzo con responsabilità gestione COM" 2009;
- ✓ "Sisma Haiti con organizzazione della partecipazione dei volontari di protezione civile della Regione Lazio" anno 2010;
- ✓ "Eruzione Vulcano Eyjafjallajokul" anno 2010;
- ✓ "Eventi atmosferici avversi alluvionali a Roma" anno 2011;
- ✓ "Emergenza neve Regione Lazio" anno 2011;
- ✓ "Beatificazione Giovanni Paolo II" anno 2011;
- ✓ "Allestimento campo accoglienza a Civitavecchia per 500 Pellegrini per la beatificazione di Papa Giovanni paolo II" anno 2011;
- ✓ "Sisma Emilia con responsabilità campo San Possidonio" anno 2012;
- ✓ "Emergenza Eventi idrogeologici Provincia di Viterbo" anno 2012;
- ✓ "Evento naufragio Concordia" anno 2012;
- ✓ "Canonizzazione Papa Giovanni XXIII e Papa Giovanni Paolo II" anno 2014;
- ✓ "Ricerca bambini dispersi Monti Simbruini" anno 2014;
- ✓ "Eventi atmosferici avversi nella Regione Lazio" anno 2014;
- ✓ "Predisposizione del Piano Regionale degli interventi a seguito eventi atmosferici avversi nelle Province di Roma, Frosinone, Viterbo e Rieti" Ordinanza 184 del 29 luglio 2014;
- ✓ "Disinnesco bomba Fontana Liri" anno 2015;
- ✓ "Alluvione Tivoli" anno 2015;
- ✓ "Alluvione Benevento" anno 2015;
- ✓ "Alluvione Tivoli, Arcinazzo, Anagni, Castel Madama, Ciciliano, Paliano, Rocca Priora, Subiaco" 13-14-15 ottobre 2015;
- ✓ "Emergenza Sisma Centro Italia con responsabilità campo Amatrice" anno 2016;

Per le sopra indicate attività svolte ha ricevuto attestati di merito sia da parte di rappresentanti di Istituzioni pubbliche sia da soggetti privati.

Principali corsi di formazione organizzati per gli operatori delle Organizzazioni di

Volontariato e Gruppi Comunali di protezione civile regionali:

- ✓ Corso antincendio boschivo I livello presso Corpo Forestale dello Stato;
- ✓ Corso antincendio boschivo II livello presso Corpo Forestale dello Stato;
- ✓ Corso su "Bilancio e rendicontazione" presso Istituto regionale di studi giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo;
- ✓ Corso per "Guida veicoli movimento terra" presso Corpo Nazionale Vigili del Fuoco;
- ✓ Corso di "Tecniche Orienteering" presso Corpo Forestale dello Stato;
- ✓ Corso sulle modalità di intervento in caso di emergenze "Inquinamento marino" presso Legambiente;
- ✓ Corso base sulle "attività e norme di protezione civile" presso Istituto regionale di studi giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo;
- ✓ Corso base apprendimento "Lingua dei segni" presso Ente Nazionale Sordi;
- ✓ Corso di "Tecniche guida sicura su strada e fuoristrada" presso Aci Vallerlunga;
- ✓ Corso di "Tecniche comunicazioni radio" presso Corpo Forestale dello Stato;
- ✓ Corso sulle "Tecniche di intervento sui beni culturali" presso Istituto regionale di studi giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo;
- ✓ Corso sulle "Tecniche intervento sui beni culturali" presso ASAP;
- ✓ Corso di "Tecniche per elitransporto" presso Heliwest;
- ✓ Corso sulle "Tecniche gestione cucine mobili" presso Nuclei Antisofisticazione e Sanità Comando NAS Arma dei Carabinieri;
- ✓ Corso sulle "Tecniche interventi emergenza mare" presso Guardia Costiera e Guardia di Finanza;
- ✓ Corso su "Tecniche interventi in sicurezza" presso Corpo Nazionale Vigili del Fuoco.

Incarichi ulteriori:

Soggetto Attuatore per la Regione Lazio nominato con decreto n. 2133 del 4 maggio 2011 ai sensi dell'art. 1, comma 4 della OPCM n. 3933 del 13 aprile 2011 per l'Emergenza Umanitaria in relazione all'eccezionale afflusso di cittadini appartenenti ai Paesi del Nord Africa.

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Settore attività • Attività svolte • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2005 – 24/07/2005</p> <p>Regione Lazio – Via R. R. Garibaldi, 7 -00145 Roma-</p> <p>Direzione Regionale Istituzionale ed Enti Locali</p> <p>Dirigente Area Attività Elettorale</p> <p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento adempimenti attinenti alle elezioni regionali ✓ Cura tenuta anagrafe amministratori locali ✓ Consulenza in materia elettorale e referendaria per gli Enti Locali ✓ Coordinamento attività informatica finalizzata alla gestione delle consultazioni elettorali ✓ Cura tenuta banche dati per elaborazioni ✓ Adempimenti tecnici amministrativi in materia di circoscrizioni comunali, istituzione di nuovi Comuni e di nuove Province ✓ Rimborsi spese elettorali ai Comuni
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Settore attività • Attività svolte • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/02/2003 – 31/12/2004 <i>Regione Lazio – Via R. R. Garibaldi, 7 -00145 Roma-</i></p> <p>Direzione Regionale Provveditorato e Patrimonio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direttore Vicario e Dirigente Area Acquisizione e Gestione Beni Servizi e Autoparco <p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Predisposizione gare acquisizione servizi e gestione degli stessi ✓ Predisposizione gare acquisizioni beni ✓ Gestione servizio economato ✓ Gestione servizio autoparco regionale ✓ Gestione servizio centralino regionale ✓ Gestione servizio postale regionale ✓ Gestione servizio accettazione visitatori ✓ Gestione magazzino regionale
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Settore Attività • Attività svolte • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/09/2001 – 31/01/2003 <i>Regione Lazio – Via R. R. Garibaldi, 7 -00145 Roma-</i></p> <p>Direzione Regionale Organizzazione e Personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Area Organizzazione e Formazione <p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisi e studio per la realizzazione di documenti informatici per la rilevazione del personale in servizio ✓ Analisi e studio per la realizzazione di documenti informatici per la definizione degli organici ✓ Analisi bisogni formativi ✓ Progettazione corsi di formazione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Corso svolto 	<p>1986 Camera di Commercio di Napoli</p> <p>Tributario - Fiscale</p> <p>Corso di Specializzazione in materie di "Tributario e Fiscale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Corso svolto 	<p>1985 Unione degli Industriali di Napoli ANEA</p> <p>Marketing – Economia</p> <p>Corso di specializzazione in Direzione Aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>1984 Università degli Studi di Napoli "Federico II"</p>

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Privato - Procedura Civile - Storia del Diritto Romano - Storia del Diritto Italiano
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110
• Data	1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto "G. Galilei" di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica – Lettere - Fisica - Astronomia - Chimica
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica - Votazione 50/60
CONOSCENZE LINGUE	
MADRELINGUA	ITALIANO
	INGLESE
✓ • Capacità di lettura	✓ Buona
✓ • Capacità di scrittura	✓ Buona
✓ • Capacità di espressione orale	✓ Buona
CONOSCENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft ed Office.

Giovanni Ferrara Mirezzi

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

COSTANTINI CARLO

ccostantini@regione.lazio.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 30 marzo 2018 Dirigente dell'Area Emergenze e Sala Operativa di Protezione Civile dell'Agenzia di Protezione Civile della Regione Lazio (incarico attualmente rivestito).

Dal 1° gennaio 2017 al 29 marzo 2018 Colonnello del Ruolo Forestale Iniziale (RFI) dell'Arma dei Carabinieri (a seguito dell'assorbimento del Corpo forestale dello Stato previsto dal D. Lgs. 177 del 2016) con l'incarico di Comandante del Gruppo Carabinieri Forestale di Roma (attualmente Colonnello dell'Arma dei Carabinieri in regime di aspettativa).

Nominato Primo Dirigente del Corpo forestale dello Stato con Decreto del Capo del Corpo (D.C.C.) 16 maggio 2012, con decorrenza 1° gennaio 2009.

Dall'agosto del 2010 al 31.12.2016 Comandante Provinciale di Roma del Corpo forestale dello Stato.

Dal dicembre 2007 al maggio 2010 Comandante Provinciale di Rieti del Corpo forestale dello Stato.

Dal marzo 2006 al febbraio 2012 Capo dell'Ufficio Territoriale per la Biodiversità di Roma del Corpo forestale dello Stato.

Dall'aprile 2004 al dicembre 2007 funzionario addetto alla segreteria del Capo del Corpo forestale dello Stato.

Dal gennaio 1998 all'agosto 2000 e dal maggio 2001 all'aprile 2004 funzionario addetto al Nucleo Alimentare e Forestale (NAF) del Corpo forestale dello Stato.

Dall'agosto del 2000 al maggio del 2001 Comandante di Compagnia Allievi presso la Scuola del Corpo forestale dello Stato di Cittaducale in occasione del 46° Corso Allievi Agenti Forestali.

Dall'ottobre 1996 al gennaio 1998 in servizio presso la segreteria dell'Ispettore generale capo dell'Ispettorato Centrale Repressione Frodi del Ministero dell'agricoltura e delle foreste in qualità di funzionario di collegamento tra il Corpo forestale dello Stato ed il predetto Ispettorato.

Dal giugno 1994 all'ottobre 1996 Capo ufficio amministrazione presso la Scuola del Corpo forestale dello Stato di Cittaducale. Durante la permanenza alla Scuola ha ricoperto anche l'incarico di Comandante di Compagnia Allievi in occasione del 44° Corso Allievi Agenti Forestali.

Dal giugno 1994 appartenente al ruolo direttivo del Corpo forestale dello Stato.

Dal luglio 1988 al maggio 1994 funzionario addetto alla Divisione II (incaricata del Coordinamento dell'attività ispettiva svolta dalle articolazioni territoriali) presso la sede centrale dell'Ispettorato Centrale Repressione Frodi del Ministero dell'agricoltura e delle foreste.

Dal luglio 1988 al maggio 1994 appartenente al ruolo direttivo dell'Ispettorato Centrale Repressione Frodi del Ministero della Agricoltura e delle Foreste.

Dal marzo del 1987 al luglio del 1988 insegnante di economia, estimo e tecnologia rurale presso l'Istituto Tecnico Parificato per geometri "J.F. Kennedy" di Roma.

Dal luglio del 1985 all'ottobre del 1986 prima frequentatore del 120 corso Allievi ufficiali di complemento dell'Esercito e successivamente ufficiale di complemento dell'Arma dei Carabinieri. Servizio di prima nomina prestato presso il III Battaglione della Scuola Allievi Carabinieri di Roma di stanza ad Iglesias (CA).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giunta Regionale del Lazio
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7, 00145 Roma

In qualità di attuale Dirigente dell'Area "Emergenze e Sala Operativa di Protezione Civile" dell'Agenzia Regionale è responsabile della gestione dell'Area cui è preposto sulla base della relativa declaratoria delle competenze approvata con la determinazione n. G06800 del 28 maggio 2018 e modificata, tra l'altro, con determinazioni nn. G16108 del 23 dicembre 2020 e G01803 del 22 febbraio 2021.

In qualità di Comandante del Gruppo Carabinieri Forestale di Roma ha avuto il compito di mantenere il Gruppo al massimo livello di efficienza attraverso l'ottimale impiego delle risorse a disposizione. Ha esercitato inoltre funzioni di direzione, coordinamento e di controllo dei reparti dipendenti, provvedendo anche al raccordo delle attività operative e di contrasto della criminalità forestale, ambientale ed agroalimentare dagli stessi condotte nella provincia, incluse quelle compiute in materia di incendi boschivi.

Nella precedente qualità di Comandante Provinciale del Corpo forestale dello Stato ha diretto, coordinato e controllato le attività di tutte le strutture del Corpo operanti nelle provincie cui è stato preposto (Rieti e Roma), con riferimento alle funzioni attribuite dall'articolo 14 del Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 9 febbraio 2007(G.U., Serie Generale, n. 51 del 02.03.2007). In qualità di componente del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica ha disposto, su richiesta delle autorità competenti, l'impiego del personale delle strutture ed articolazioni territoriali dipendenti nei servizi di ordine pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione all'Albo dei dottori agronomi e forestali della Provincia di Roma.

Laurea in scienze agrarie conseguita nel luglio 1985 presso l'Università degli Studi di Perugia con la votazione di 110/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Analisi delle criticità ed individuazione delle procedure operative per il loro superamento, gestione delle emergenze, gestione del personale e delle risorse a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi fissati, interazione con tutti i soggetti coinvolti nella gestione delle emergenze.

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Tecniche di comunicazione e di gestione del gruppo acquisite nel corso degli anni di impiego presso il Ministero dell'agricoltura e delle foreste, il Corpo forestale dello Stato, l'Arma dei Carabinieri e l'Agenzia regionale di protezione civile della Regione Lazio nella gestione di strutture via via più complesse con lo svilupparsi della progressione in carriera.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento ed amministrazione, inclusa la gestione dei fondi assegnati, degli uffici comandi/diretti nel tempo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del PC per l'ordinario svolgimento del lavoro d'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Insignito delle seguenti onorificenze:

- Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana;
- Cavaliere dell'Ordine Equestre Pontificio di San Silvestro Papa.

Destinatario di Encomio Solenne conferito dal Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali per l'intervento svolto in occasione del sisma verificatosi in Abruzzo nell'aprile del 2009.

ALLEGATI

INFORMAZIONI PERSONALI

Marina Marchetti

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDal 23 dicembre 2020 ad
oggiFunzionaria esperta in valutazione della performance e analisi e valutazione delle
politiche pubbliche

Regione Lazio – Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

- Attività relative al Programma GOL svolte presso il Centro per l'Impiego di Ostia.

Da settembre a dicembre
2020

Addetta al monitoraggio amministrativo e contabile dei progetti SIPROIMI

Cittalia Fondazione ANCI

Da aprile 2007 ad agosto
2020

Operatrice sociale e impiegata amministrativa

ERMES Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.

Dal 2004 al 2007

Operatrice sociale

Comunità Capodarco di Roma

Estate 2004

Operatrice sociale

ARCI Solidarietà

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da novembre 2024

Iscritta al Master universitario "Public
Management"

Università LUISS Guido Carli

2021 - 2022

Attestato di partecipazione al Percorso formativo in
materia di Disability Management

Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Economia – Dipartimento di Management e Diritto

2021 - 2022

Attestato di partecipazione ai corsi ForPlus

ANPAL Servizi

2008 - 2009

Diploma di partecipazione al Master Euro project manager – master in progettazione europea e sviluppo locale

ASVI – Fondazione per lo Sviluppo del Non Profit

2003 - 2004

Attestato di qualifica professionale di Mediatore interculturale

Scuola di formazione della Comunità di Capodarco di Roma

1996 - 2002

Laurea in Scienze Politiche

Università degli Studi Roma Tre

1996

Diploma di Liceo Linguistico

Liceo linguistico Sacro Cuore di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative

Buone capacità relazionali e di lavoro d'equipe acquisite durante lo svolgimento dei servizi rivolti a persone che vivono in situazioni di disagio e di esclusione sociale, nei quali è fondamentale la creazione di una collaborazione serena con i beneficiari dei progetti, con le famiglie e con le istituzioni.

- Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità organizzative acquisite attraverso: la gestione del lavoro individuale nell'esperienza di monitoraggio, amministrazione e progettazione; la gestione ed il coordinamento di servizi complessi realizzati da equipe multifunzionali.
- Competenze professionali** Conoscenza delle tecniche di progettazione destinate ad enti locali, nazionali ed europei, acquisite nello svolgimento delle mansioni di progettista.
Conoscenze relative alla realtà della disabilità ed alla conduzione di interventi educativi e riabilitativi acquisite attraverso il percorso lavorativo sopraindicato.
Conoscenze relative all'ambito didattico e all'ambito dell'integrazione di persone appartenenti alle fasce deboli, con particolare riferimento alle popolazioni migranti.
- Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Patente di guida** Patente B

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e in riferimento all'art. 13 GDPR 679/16 si autorizza il trattamento dei dati personali.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Salvatore Segreto

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Codice fiscale

Luogo di nascita

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 giugno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio - Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università , Diritto allo Studio – Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Servizi Amministrativi a tempo indeterminato presso la Regione Lazio, Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, Area Attuazione degli Interventi con profilo di esperto, categoria D1/D3
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 12/06/2024, con atto di organizzazione n. G07258 del 06/06/2024, conferimento di 'incarico di Posizione Organizzativa di I^ fascia "Gestione interventi in materia di politiche finanziate con il contributo del Fondo Sociale Europeo, PNRR, altri fondi statali e/o regionali, con particolare riferimento agli ambiti della formazione, dell'inclusione attiva, dell'innalzamento delle competenze e dell'inserimento occupazionale. Coordinamento delle attività svolte dal personale assegnato all'Area" istituita nell'ambito della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche dell'Occupazione, Area "Attuazione, Tutela della Fragilità e Punto di contatto"
 - Dal 01/07/2021 al 31/05/2024, con atto di organizzazione n. G07857 del 22/06/2021, conferimento di 'incarico di Posizione Organizzativa di I^ fascia "Gestione interventi in materia di politiche finanziate con il contributo del Fondo Sociale Europeo, con fondi statali e/o regionali, con particolare riferimento agli ambiti della formazione, dell'inclusione attiva, dell'innalzamento delle competenze e dell'inserimento occupazionale. Coordinamento delle attività svolte dal personale assegnato all'Area dislocato presso le Aree Vaste" istituita nell'ambito della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, Area "Attuazione degli

Interventi”

- Dal 06/05/2019 al 30/06/2021, con atto di organizzazione n. G05686 del 06/05/2019, conferimento di 'incarico di Posizione Organizzativa di I^ fascia "Gestione interventi in materia di politiche finanziate con il contributo del Fondo Sociale Europeo, con fondi statali e/o regionali, con particolare riferimento agli ambiti della formazione, dell'inclusione attiva, dell'innalzamento delle competenze e dell'inserimento occupazionale. Coordinamento delle attività svolte dal personale assegnato all'Area dislocato presso le Aree Vaste” istituita nell'ambito della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, Area “Attuazione degli Interventi”
- Componente della commissione regionale per il lavoro penitenziario regione Lazio istituita con decreto del Ministero della Giustizia – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria n. 40 del 08/03/2024
- Componente in rappresentanza della Regione Lazio del Comitato Direttivo GOL di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, 5 novembre 2021.
- Referente per la Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, del programma GOL, con particolare riferimento alle azioni di orientamento, accompagnamento, formazione (reskilling e upskilling).
- Punto di contatto per la verifica della conformità del Programma regionale Fse+ 2021-2027 della Regione Lazio ai principi della Carta dei diritti fondamentali dell'UE.
- Disability manager a seguito di nota della Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale – Area Datore di Lavoro, Promozione del benessere Organizzativo e Servizi al Personale n.1034282 del 20/10/2022 con la quale si dà notizia della costituzione della Rete dei Disability manager della Giunta Regionale del Lazio approvata con determinazione n. G13041 del 29/09/2022 e rettificata con determinazione n.G14980 del 2/11/2022.
- Componente in rappresentanza della Regione Lazio del progetto “Officina delle Opportunità”, progetto che intende privilegiare gli interventi volti all'inserimento socio-lavorativo per persone che versano in condizioni di fragilità economica e lavorativa, a seguito del Protocollo di Intesa del 13 dicembre 2022 tra la Regione Lazio, la Caritas Diocesiana Unità operativa del Vicariato di Roma e Roma Capitale.
- Referente per la Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, per l'apertura e la gestione e la chiusura delle schede OLAF, in collaborazione con il nucleo della Guardia di Finanza per la repressione delle frodi nei confronti dell'Unione Europea
- A seguito dell'accorpamento delle Direzioni Formazione e Lavoro, incarico di coordinamento di tutte le attività relative all'attuazione dei progetti della ex Direzione Lavoro
- Responsabile del procedimento degli avvisi a valere sul FSE Contratto di ricollocazione Generazioni e Tirocini extracurricolari disabili
- Responsabile Unico del Procedimento dei progetti dei progetti SNAI – Attuazione strategia aree interne Val Comino e Monti Reatini

- Supporto e assistenza al Direttore, Autorità di Gestione del POR Lazio FSE 2007-2013/2014-2020, nello svolgimento dei compiti di carattere gestionale e amministrativo e nella predisposizione dei relativi atti di competenza.

- Referente per la Direzione Regionale del servizio Attuazione degli interventi con le seguenti responsabilità:

Cura l'attuazione, l'istruttoria e la predisposizione degli atti di gestione inerenti agli interventi di competenza della Direzione in materia di politiche finanziate con il contributo del Fondo Sociale Europeo, con fondi statali e/o regionali, con particolare riferimento agli ambiti della formazione, dell'inclusione attiva, dell'innalzamento delle competenze e dell'inserimento occupazionale; provvede a tutti gli adempimenti connessi all'erogazione dei relativi finanziamenti. Cura la gestione ed il monitoraggio relativamente alla durata delle garanzie fideiussorie rilasciate dai soggetti beneficiari provvedendo all'eventuale richiesta di rinnovo, nonché all'escussione delle stese in caso di irregolarità/inadempimenti. Cura la revoca dei finanziamenti concessi e la determinazione di eventuali importi a debito. Trasmette all'Autorità di Certificazione, responsabile del Registro dei Recuperi e delle Restituzioni, le tabelle riepilogative per il seguito di competenza. Comunica alla Direzione competente in materia di Bilancio l'elenco dei recuperi e delle restituzioni per consentire l'esatta riallocazione sui capitoli della Direzione delle somme reintegrate. Predisporre gli atti per l'autorizzazione ed effettua i controlli relativi allo svolgimento dei corsi privati non finanziati di cui al Titolo V della legge regionale n. 23/92. Gestisce le attività finalizzate alla ricezione ed al controllo dei documenti relativi allo svolgimento degli esami finali. Cura i procedimenti di nomina delle commissioni di esame e provvede al rilascio degli attestati finali degli interventi formativi di competenza della Direzione. Attua le misure compensative per i titoli di studio rilasciati da paesi stranieri e provvede alla predisposizione di dichiarazioni sostitutive degli attestati rilasciati al termine dei percorsi formativi. Cura l'esecuzione degli interventi affidati agli Organismi intermedi nonché dei progetti affidati agli Enti dipendenti, controllati e alle Società in house. Si occupa del Registro degli aiuti di Stato relativamente agli adempimenti di competenza (variazione in aumento/diminuzione degli importi impegnati, determinazioni dirigenziali di chiusura progetto). Trasmette all'Autorità di Audit e all'Ufficio Europeo per la lotta antifrode le comunicazioni trimestrali sulle irregolarità dei soggetti gestori/beneficiari. Comunica agli Organismi Intermedi del POR il calendario delle verifiche di audit e le operazioni sottoposte a verifica dall'area competente in materia di Controllo e Rendicontazione. Alimenta e aggiorna il Sistema Informativo in merito ai provvedimenti di competenza adottati. Predisporre gli atti di gestione finalizzati ad assicurare il funzionamento delle strutture specialistiche per l'alta formazione. Cura la gestione degli interventi diretti a garantire l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, attraverso il finanziamento di interventi di inclusione adeguati e il supporto specialistico finalizzato alla loro partecipazione attiva ai processi di apprendimento nell'ambito scolastico.

- Programma Operativo Fondo Sociale Europeo FSE 2014-2020. Membro del gruppo di lavoro di autovalutazione del rischio di frode come previsto dal documento della Commissione Europea EGESIF_14-0021-00 di data 16 giugno 2014 dal titolo "Nota orientativa sulla valutazione del rischio di frode e su misure antifrode effettive e proporzionate". (DD. N.G08751 del 06/07/2022).
- Programma Operativo Complementare del Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione", e Programma Operativo Nazionale "Inclusione". Delegato, con nota prot. 445598 del 06/05/2022, in sostituzione dell'Avv. Longo Elisabetta, per tutte le funzioni ad essa attribuite del "Gruppo di Autovalutazione dei rischi" dell'Organismo Intermedio Regione Lazio, in attuazione dell'articolo 125, paragrafo 4, lettera c) del Reg. (UE) 1303/2013 e dell'EGESIF_14_0021-00 del 16/06/2014. (DD. N. G03267 del 21/03/2022)
- Membro del Comitato Tecnico della Regione Lazio ai sensi dell'art. 5 del protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio, Asp Sant'Alessio-Margherita di Savoia e Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti APS ONLUS, approvato con DGR 1008 del 30/12/2021 recante indirizzi e obiettivi comuni volti a migliorare le procedure di accoglienza e di accesso al percorso di cura delle persone disabili

visive e ipovedenti presso le strutture ospedaliere e, più in generale, ai servizi sanitari

- Direttore dell'Esecuzione del Contratto "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020 (DD n. G12927 del 22/10/2021);
- componente gruppo di lavoro tematico trasversale alle azioni prioritarie del Piano triennale caporalato relativo in particolare alla protezione e assistenza delle vittime di tratta e sfruttamento lavorativo (azione n. 9) e integrazione socio-lavorativa (azione 10)..
- componente del gruppo di lavoro relativo all'istituzione di un tavolo tecnico operativo relativo all'Accreditamento delle strutture erogatrici del servizio di integrazione scolastica (DD n. G00256 del 11/01/2018);
- componente gruppo di lavoro relativo all'istituzione di un tavolo tecnico – scientifico per la definizione di percorsi assistenziali integrati per la presa in carico terapeutica multimodale, la cura e l'inclusione dei pazienti che soffrono di ADHD/DDAI (DD n 02853 del 08/03/2018);
- componente gruppo di lavoro relativo alla costituzione di un Gruppo di Lavoro incaricato di elaborare una proposta di regolamentazione dei procedimenti amministrativi inerenti le nomine e le designazioni dei componenti delle Commissioni d'esame in materia di Formazione ed Istruzione (AO n. G00367 del 18/01/2017);
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto "Gara comunitaria ad evidenza pubblica a procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza all'Autorità di Certificazione del POR LAZIO FSE 2014/2020 (DD n. G01062 del 11/02/2016);
- componente gruppo di lavoro relativo costituzione gruppo di lavoro interdirezionale per l'attuazione dell'Intesa del 22 gennaio 2015 della Conferenza Stato-Regioni e Provincia autonome sullo schema di decreto interministeriale riguardante la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13. (AO n. G05099 del 28/04/2015)
- Componente e referente per la Regione Lazio del Gruppo Tecnico sulla certificazione delle competenze e sulla costituzione del Repertorio Nazionale.
- Membro di commissione tecnica per la valutazione dei progetti presentati dagli enti di formazione/aziende a seguito di relativi avvisi pubblici dall'Amministrazione regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01 luglio 2002 al 31 maggio 2013

Provincia di Roma

Ente pubblico

Funzionario Servizi Amministrativi

Istruttore amministrativo Ufficio di Supporto Dipartimento III.

Istruttore amministrativo Dipartimento XI Servizio 5.

Formatore nei corsi di 1° livello dei CFPF della Provincia di Roma ad indirizzo informatico.

- Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile con Posizione Organizzativa Dipartimento III Ufficio di Direzione Ufficio 1 - "Organizzazione e tutoring attività, commissioni esami finali" (Determinazione Direttoriale 226/2011 e Determinazione Direttoriale 1127/2012) dal 01/02/2011 a tutt'oggi con le seguenti responsabilità: Cura le attività inerenti l'attuazione, l'istruttoria e la predisposizione degli atti di autorizzazione e gestione degli interventi formativi dell'Ufficio di Direzione finanziati con il ricorso del FSE, degli interventi relativi all'apertura dei Cantieri scuola e lavoro; gestione degli svincoli dei pagamenti delle attività finanziate per ciascuna scheda PEG del bilancio provinciale per le attività del proprio ufficio dopo aver effettuato la verifica di legittimità formale delle domande di rimborso e la trasmissione di tali domande di rimborso alla funzione di controllo; coordinamento delle attività di verifica finalizzate allo svincolo dei pagamenti del saldo degli interventi finanziati con il ricorso del FSE a seguito della prevista certificazione del rendiconto eseguita dalla Ria & Partners S.P.A.; coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione delle richieste di mandato di pagamento di acconti, pagamenti intermedi e saldi degli Uffici 1 e 2 dell'Ufficio di Direzione; implementazione, per quanto di competenza, del Sistema informatizzato di registrazione dei dati (SI.MON.), ai fini del monitoraggio dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico delle operazioni da trasmettere all'AdG secondo le scadenze istituzionali. Inoltre: gestione delle attività finalizzate alla realizzazione degli atti necessari per la nomina delle Commissioni di certificazione finale di tutte le attività formative di competenza del Dipartimento III, per il controllo dell'esattezza dei dati riportati. Realizzazione delle attività relative all'implementazione delle schede afferenti l'Urp on line della Provincia di Roma, per quanto di competenza.
- Responsabile con Posizione Organizzativa Dipartimento III Ufficio di Direzione Ufficio 2 - "Attività per la formazione d'ingresso" (Disposizione Direttoriale 3/2010) dal 01/02/2010 al 31/01/2011 con le seguenti responsabilità: Cura le attività inerenti l'attuazione, l'istruttoria e la predisposizione degli atti di autorizzazione e gestione delle attività dell'Ufficio di Direzione in materia di obbligo scolastico e formativo finanziate anche con il concorso del FSE agli Enti Pubblici o Agenzie Formative di loro diretta emanazione sulla base del piano di programmazione annuale provinciale e degli interventi formativi in agricoltura; cura le attività relative alla predisposizione degli atti di impegno delle risorse inerenti l'attuazione delle attività in materia di obbligo scolastico e formativo anche finanziate con il concorso del FSE realizzate presso Enti Pubblici o Agenzie Formative di loro diretta emanazione, Enti accreditati per l'obbligo formativo e degli interventi formativi in agricoltura; gestione degli svincoli dei pagamenti delle attività finanziate per ciascuna scheda PEG del bilancio provinciale per le attività del proprio ufficio dopo aver effettuato la verifica di legittimità formale delle domande di rimborso e la trasmissione di tali domande di rimborso alla funzione di controllo; gestione delle attività finalizzate alla trasmissione all'Ufficio 1 dell'Ufficio di Direzione degli atti relativi allo svincolo dei pagamenti per l'emissione dei mandati di pagamento inerenti le attività di propria competenza; implementazione, per quanto di competenza, del Sistema informatizzato di registrazione dei dati (SI.MON.), ai fini del monitoraggio dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico delle operazioni da trasmettere all'AdG secondo le scadenze istituzionali. Realizzazione delle attività relative all'implementazione delle schede afferenti l'Urp on line della Provincia di Roma, per quanto di competenza.
- Responsabile con Posizione Organizzativa Dipartimento III Servizio 5 Ufficio 1 - Affari generali, Osservatorio sul Mercato del Lavoro, Politiche del Lavoro 2009 (Disposizione Direttoriale 6/2009 prorogata con Disposizione Direttoriale 11/2009) dal 05/08/2009 al 31/01/2010 con le seguenti responsabilità: "Cura la gestione amministrativa – contabile del servizio (AAGG, personale, presenze, bilancio, predisposizione di determinazioni, mandati di pagamento e liquidazioni), le attività di Segreteria del servizio e la gestione e rendicontazione dei progetti di FSE. Provvede alla gestione della piattaforma per l'analisi dati, elaborazione contenuti per la pubblicazione sulla pagina dedicata del sito www.informaservizi.it . Si occupa del Gruppo statistica applicata (estrazione ed analisi dati statistici) e della produzione del rapporto trimestrale sui dati di competenza dei servizi per il lavoro della provincia di Roma. Realizza e/o coordina ricerche ed analisi e provvede alla gestione dei tavoli di monitoraggio territoriali. Provvede alla progettazione, riqualificazione e standardizzazione delle linee di servizio dei CPI, sia sul versante dell'offerta di lavoro (lato utente) che sul versante della domanda di lavoro (lato impresa). Si occupa della progettazione, individuazione, sperimentazione di standard e strumenti atti ad innalzare la qualità, l'omogeneità e l'innovatività delle politiche del lavoro anche in raccordo con la formazione professionale, lo scambio di buone prassi. Provvede al

monitoraggio, analisi dei dati per la programmazione e l'attuazione delle politiche del lavoro e per la programmazione delle attività formative da inserire nei PAI (Piani di Azione Individuali) ed al coordinamento delle attività relative al servizio "Sportello Welfare" articolate in numero unico dedicato, all'amministrazione del portale e alla ricerca ed implementazione dei dati di aggiornamento del portale. Si occupa inoltre della gestione dei rapporti con la rete istituzionale del Sistema Lavoro provinciale e regionale e della gestione dei rapporti con i soggetti incaricati di progetti e sperimentazioni di servizi per il lavoro a supporto dei CPI. Infine per quanto svolge funzioni di progettazione e programmazione degli interventi progettuali finanziati con le risorse del F.S.E."

- Supporto all'attività del Dipartimento III (Disposizione Direttoriale n. 1/2008);
- sviluppo di attività di studio, comparazione, individuazione e scambio di buone prassi, modellizzazione e sperimentazione standard e strumenti atti ad innalzare la qualità, l'omogeneità e l'innovatività dei curricula, delle modalità di gestione, delle metodologie e dei sussidi didattici impiegati dal Polo Pubblico (ordine di servizio interno n. 1/2007; assegnazione incarichi);
- raccolta degli indirizzi di progettazione didattica degli interventi formativi; comparazione contenutistica delle qualifiche omogenee, acquisizione dei profili/programmi dalla Regione, acquisizione di documentazione a livello comunitario, anche attraverso la costituzione di gruppi di lavoro e con il sostegno dell'osservatorio (ordine di servizio interno n. 1/2007; n. 1/2005; assegnazione incarichi);
- attività di rilevazione dei fabbisogni finanziari dei CFP (ordine di servizio interno n. 1/2007; assegnazione incarichi);
- acquisizione mediante gare ad evidenza pubblica di beni e servizi dei CPFP della Provincia di Roma;
- membro di commissioni di valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute a seguito di trattative per l'individuazione delle ditte a cui affidare forniture e servizi presso i CPFP della Provincia di Roma (attestazione di servizio prot. n. 39652 del 25/03/2008 del Dirigente Dipartimento XI Servizio 5 "Polo Pubblico dell'Offerta Formativa");
- membro commissione, a seguito del passaggio del CPFP Castelfusano dalla sede di via dei Quinqueremi ai locali di via Bernardino di Monticastro (ex ENALC) di valutazione e verifica degli interventi della sede formativa e dei laboratori pratici (attestazione di servizio prot. n. 37133 del 18/03/2008 del Dirigente Dipartimento XI Servizio 5 "Polo Pubblico dell'Offerta Formativa");
- membro di tavoli tecnici concernenti progetti ricerca e studio della dispersione formativa e scolastica commissionata dall'Amministrazione provinciale di Roma per l'anno 2007;
- componente del CTS del polo formativo IFTS Polis (settore tecnologia della produzione e della manutenzione)
- componente dello staff progettazione e pianificazione e della programmazione del polo formativo IFTS Polis (settore tecnologia della produzione e della manutenzione)
- componente dello staff valutazione e controllo qualità del polo formativo IFTS Polis (settore tecnologia della produzione e della manutenzione)
- componente dello staff amministrativo del polo formativo IFTS Polis (settore tecnologia della produzione e della manutenzione)
- nomina prot. 0133117 del 08/11/2007 da parte del Dirigente del Dipartimento XI Servizio 5 "Polo Pubblico dell'Offerta Formativa" quale rappresentante dell'Amministrazione Provinciale di Roma del CTS del corso IFTS " Tecnico superiore per l'assistenza alla Direzione di strutture ricettive" afferente il Polo Formativo IFTS TurisForma (Polo Formativo Turistico per l'istruzione e la formazione tecnica superiore);
- incarico prot. 0133117/A del 08/11/2007 da parte del Dirigente del Dipartimento XI Servizio 5 "Polo Pubblico dell'Offerta Formativa" quale rappresentante dell'Amministrazione Provinciale di Roma per la progettazione esecutiva del corso IFTS " Tecnico superiore della ristorazione e la valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche" afferente il Polo Formativo IFTS TurisForma (Polo Formativo Turistico per l'istruzione e la formazione tecnica superiore);
- incarico prot. 0133117/B del 08/11/2007 da parte del Dirigente del Dipartimento XI Servizio 5 "Polo Pubblico dell'Offerta Formativa" quale rappresentante dell'Amministrazione Provinciale di Roma per la partecipazione "prove di accertamento, requisiti di ammissione, accreditamento competenze" del corso IFTS "Tecnico superiore della ristorazione e la valorizzazione dei prodotti territoriali e delle

- produzioni tipiche” afferente il Polo Formativo IFTS TurisForma (Polo Formativo Turistico per l’istruzione e la formazione tecnica superiore);
- incarico prot. 0133117 del 08/11/2007 da parte del Dirigente del Dipartimento XI Servizio 5 “Polo Pubblico dell’Offerta Formativa” quale rappresentante dell’Amministrazione Provinciale di Roma per la partecipazione “prove di accertamento, requisiti di ammissione, accreditamento competenze” del corso IFTS “Tecnico superiore per l’assistenza alla Direzione di strutture ricettive” afferente il Polo Formativo IFTS TurisForma (Polo Formativo Turistico per l’istruzione e la formazione tecnica superiore);
 - nomina prot. 0133124 del 08/11/2007 da parte del Dirigente del Dipartimento XI Servizio 5 “Polo Pubblico dell’Offerta Formativa” quale rappresentante dell’Amministrazione Provinciale di Roma del gruppo di monitoraggio afferente il Polo Formativo IFTS TurisForma (Polo Formativo Turistico per l’istruzione e la formazione tecnica superiore);
 - nomina prot. 96464 OCG del 25/07/2008 da parte del Direttore del Dipartimento III quale membro di del Comitato di Redazione Dipartimentale della Webmagazine Formanet
 - membro di commissione di valutazione dei progetti dei percorsi di istruzione e formazione professionale presso Enti Pubblici o Agenzie Formative, convenzionati con l’Amministrazione Provinciale di Roma nell’ambito dell’Obbligo formativo anno 2006, istituita con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 4430 del 20/07/2006;
 - membro di commissione di valutazione dei progetti dei percorsi di istruzione e formazione professionale presso Enti Pubblici o Agenzie Formative, convenzionati con l’Amministrazione Provinciale di Roma nell’ambito dell’Obbligo formativo anno 2007 istituita con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 5252 del 10/09/2007;
 - componente del gruppo di lavoro finalizzato all’analisi e formulazione di proposte per la ridefinizione dei profili professionali del personale dei CFPF transitato dalla Regione Lazio, istituito con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 168 del 18/01/2006;
 - componente progetti standard formativi dei CFPF della Provincia di Roma;
 - Incarico di servizio da parte del Dirigente del Dipartimento XI Servizio 5 “Polo Pubblico dell’Offerta Formativa” sulla qualità dei percorsi sperimentali di istruzione e formazione professionale del Polo Pubblico dell’Offerta Formativa (incarico prot. n. 37135 del 18/03/2008).
 - Incarico di servizio da parte del Responsabile del CFPF della Seta di collaborazione con l’Ufficio UTOF del centro stesso, per gli aspetti concernenti la comunicazione esterna delle attività (incarico prot. 541/2004 del 11/06/2004)
 - Incarico di servizio da parte del Dirigente del Dipartimento XI Servizio 5 “Polo Pubblico dell’Offerta Formativa” di comparazione ed estrapolazione di modelli e indicazioni utili per successivi percorsi formativi e per la formazione dei formatori (incarico prot. n. 40 del 19/10/2007).

- Date (da – a)
- nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1989 – Luglio 2001

Regione Lazio

Ente pubblico

Formatore

Formatore nei corsi di 1° livello dei CRFP della Regione Lazio ad indirizzo Elettrico ed informatico.

Consegnatario del patrimonio mobiliare della Regione Lazio per il CRFP della Seta nominato con Determinazione Direttoriale del Dipartimento Risorse e Sistemi del 23 novembre 2001 n. 2315.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2006/2008</p> <p>Università degli studi "La Sapienza"</p> <p>Facoltà di Filosofia</p> <p>Laurea Magistrale in Pedagogia e Scienze dell'Educazione e della Formazione.
Votazione 110/110 con lode conseguita in data 30/07/2008</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2003/2006</p> <p>Facoltà di Filosofia</p> <p>Università degli studi "La Sapienza"</p> <p>Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione.
Votazione 110/110 conseguita in data 25/06/2006</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>1982-1983</p> <p>ITIS "Enrico FERMI" Frascati</p> <p>Elettronica</p> <p>Perito Capotecnico specializzazione Elettronica Industriale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • formazione • Ente attuatore • Qualifica conseguita • formazione • Ente attuatore | <p>Comunicazione efficace e Gestione delle relazioni</p> <p>Sediin</p> <p>Attestato con profitto</p> <p>Posta elettronica, navigazione in internet, videoconferenza, biblioteca virtuale</p> <p>FaDOI</p> <p>Attestato</p> <p>Orientamento e riorientamento nei percorsi integrati</p> <p>MIUR – Istituto di istruzione superiore Via Rocca di Papa</p> <p>Attestato</p> <p>Processo di delega</p> <p>Regione Lazio</p> <p>Attestato</p> <p>Tecnico della valutazione degli apprendimenti</p> <p>Università "La Sapienza"</p> <p>Attestato</p> <p>Presidente di commissione di esami per la formazione professionale</p> <p>Isfol</p> |

• formazione	Corso Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato
• formazione	Corso SICER - Atti amministrativi, Bilancio, Ciclo Passivo, BUR, Ciclo Attivo, Controllo di gestione e strategico, Economato
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato
• formazione	Corso Modalità di utilizzo della nuova firma digitale di Regione Lazio
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato
• formazione	Corso Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato
• formazione	Corso Sviluppo e Competenze Manageriali Regione Lazio
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato
• formazione	Corso Competenze digitali: conoscenze e abilità per una PA Digitale – webinar
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato
• formazione	Corso Diversity e Disability Management: Politiche e pratiche per l'integrazione e lo sviluppo organizzativo
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato
• Ente attuatore	Istituto Italiano di Project Management
• Qualifica conseguita	Certificazione base di Project Manager
• Ente attuatore	Istituto Italiano di Project Management
• Qualifica conseguita	Qualificazione EU-MAPS
• Ente attuatore	Regione lazio
• Qualifica conseguita	Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365)
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato
• formazione	Microsoft Word (Office 365)
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato
• formazione	Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365)
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato
• formazione	Corso Microsoft Excel (Office 365)
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato
• formazione	Corso Microsoft Powerpoint (Office 365)
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato
• formazione	Corso Microsoft Skype for business e Outlook (Office 365)
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato
• formazione	Corso Digital Mindset (Office 365)
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato
• formazione	Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della R.L.
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato
• formazione	Corso di Formazione sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della R. L.
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato
• formazione	Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici
• Ente attuatore	Regione Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato

- formazione
- Ente attuatore
- Qualifica conseguita
 - formazione
 - Ente attuatore
- Qualifica conseguita
 - formazione
 - Ente attuatore
- Qualifica conseguita
 - formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
 Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione
 Regione Lazio
 Attestato
 Competenze digitali per la PA - Area 3: Sicurezza
 Regione Lazio
 Attestato
 Competenze digitali per la PA - Area 4: Servizi on line
 Regione Lazio
 Attestato
 Sviluppo e Competenze Manageriali

Buona capacità nell'utilizzo delle Suite di Office

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Ottime capacità relazionali.
 Predisposizione nel fare gruppo per il raggiungimento di obiettivi comuni.
 Interesse nell'apprendere nuove nozioni.
 Curiosità nell'intraprendere nuove mansioni.
 Senso di responsabilità.

Capacità nell'organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.
 Ottime capacità di coordinamento e amministrazione di progetti. Ottime capacità nell'organizzazione e nell'attribuzione di compiti e mansioni al personale assegnato.
 Ottime capacità di conseguire gli scopi dell'attività amministrativa rispettando le scadenze predeterminate. Capacità di collaborare e coordinare le attività inerenti a diverse Aree e Direzioni. Ottime capacità nella gestione dei rapporti dei soggetti terzi, privati ed istituzionali, che si interfacciano con l'Amministrazione. Comportamento lavorativo basato su una visione globale e critica delle attività da svolgere, protesa a ipotizzare possibili situazioni problematiche per una soluzione anticipata delle stesse. Ottima capacità di lavorare in condizioni di stress e a ritmi intensi al fine di rispettare le scadenze e le priorità assegnate.

Buona conoscenza delle suite di office con particolare predisposizione nella progettazione e realizzazione di database relazionali (Database access). Opero normalmente con pacchetti in

TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*
PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ambiente Windows 98/ME/XP, Microsoft Word, Excel, Access, Power Point, Client di posta elettronica, Internet Explorer.

B

Cambio profilo professionale da "docente II livello" a "Funzionario Servizi Amministrativi" a far data dal 01/01/2013.

Vincitore concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 04 posti nella categoria D, profilo professionale "docente II livello" classificatosi al n. 01 della graduatoria.

Idoneo non vincitore concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura di 73 posti di settima qualifica funzionale, istituito dalla Regione Lazio (graduatoria pubblicata con Determinazione Dirigenziale Dipartimento Istituzionale n. 39 del 21/01/2003).

Dichiarazione di lodevole servizio da parte del Dirigente D'Area della Direzione Regionale Scuola, Formazione e Politiche per il Lavoro della Regione Lazio.

Attestazione di lodevole servizio da parte del Dirigente del Dipartimento XI Servizio 5 pr ot. n. 37100 del 18/03/2008.

Lettera di encomio da parte del Dirigente del Dipartimento XI Servizio 5 prot. n. 014094 5 del 24/11/2005

Dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 "di essere consapevoli che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti".

Autorizzo il trattamento e l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e dell'art. 13 GDPR Regolamento UE 2016/679. e s.m.i.

Data 08 maggio 2025

FIRMA
SALVATORE SEGRETO