



**Direzione:** PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

**Area:** ESECUZIONE CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE, AUTOPARCO REGIONALE E SERVIZIO ECONOMALE

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G05678 del 15/05/2024

Proposta n. 16658 del 07/05/2024

**Oggetto:**

Rettifica Disciplinare e Capitolato Tecnico della Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il centro stampa della Regione Lazio, suddivisa in due lotti.

**Proponente:**

Estensore	LATTANZI MARIA TERESA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	TANCREDI ANNALISA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	G. ABBRUZZETTI	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	P. ALFARONE	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

**OGGETTO:** Rettifica Disciplinare e Capitolato Tecnico della Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il centro stampa della Regione Lazio, suddivisa in due lotti.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR**

**SU PROPOSTA** del Dirigente dell'Area Esecuzione Contratti di Servizi e Forniture, Autoparco Regionale e Servizio Economale”;

**VISTA** la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

**VISTA** la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 “Nuovo Statuto della Regione Lazio”;

**VISTA** la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e s.m.i.;

**VISTO** il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie”, il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;

**VISTO** il regolamento regionale 28 dicembre 2023, n. 12, concernente: “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie”, con il quale sono state modificate le disposizioni transitorie del r.r. 9/2023;

**VISTO** in particolare l'art. 3 del regolamento regionale n. 9/2023 che modifica l'art. 20, comma 1, del suddetto regolamento regionale n. 1/2002 (Istituzione delle direzioni regionali), con il quale, ai sensi dell'art. 17, è istituita, tra le altre, la Direzione regionale “Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR”;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 14 dell'11/1/2024 con la quale è stato conferito al Dott. Paolo Alfarone, l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;

**PRESO ATTO** che il contratto accessivo all'incarico di cui al punto precedente è stato sottoscritto in data 01 febbraio 2024;

**VISTO** l'atto di organizzazione n. G05043 del 30/04/2024 con il quale viene conferito l'incarico di dirigente dell'Area Esecuzione Contratti di Servizi e Forniture, Autoparco Regionale e Servizio Economale” della Direzione regionale “Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR” al dott. Giovanni Abbruzzetti;

**VISTO** l'Atto di Organizzazione n. G01362 del 12/02/2024, modificato con l'Atto di Organizzazione n. G02295 del 01/03/2024, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi europei, PNRR, a decorrere dal 1 maggio 2024;

**VISTA** la comunicazione del Direttore generale, prot. 573860 del 30/04/2024, recante “indicazioni per l'operatività della riorganizzazione dell'apparato amministrativo disposta dal regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9 e in attuazione delle direttive I, II, III, IV, V e VI di cui alle note

prot. n. 1414222 del 05/12/2023, prot. n. 132306 del 30/01/2024 e prot. n. 0171408 del 06/02/202, prot. n. 0190513 del 09/02/2024, prot. n. 0231852 del 19/02/2024 e prot. n. 281552 del 28/02/2024, con decorrenza 1° maggio 2024;

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii”;

**PREMESSO** che, con determinazione n. G04132 del 11 aprile 2024 è stata indetta la Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il centro stampa della Regione Lazio, suddivisa in due lotti ed approvati gli atti di gara tra i quali il Disciplinare ed il Capitolato Tecnico;

**PRESO ATTO** che la Procedura di gara è stata pubblicata sulla piattaforma di e-procurement regionale S.TEL.LA in data 02/05/2024;

**TENUTO CONTO** che, per mero errore materiale sono stati allegati alla determinazione di indizione e successivamente pubblicati il Disciplinare ed il Capitolato Tecnico non aggiornati, si rende pertanto necessario rettificare la Determinazione n. G04132 dell'11 aprile 2024 con il Disciplinare ed il Capitolato Tecnico corretti e pubblicare le relative rettifiche sulla piattaforma predetta;

**RITENUTO**, a seguito delle citate rettifiche, di prorogare i termini di presentazione offerte e richiesta chiarimenti che verranno contestualmente alle stesse pubblicati in piattaforma;

**RITENUTO**, altresì, di pubblicare il presente provvedimento, oltre alle modalità sopra richiamate anche sul “Profilo di committente”, tramite collegamento ipertestuale, nella sezione “Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti”, accessibile al sito [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), sul portale <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> e sul BURL;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

- 1) di rettificare il Disciplinare ed il Capitolato Tecnico della Gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, suddivisa in due lotti, finalizzata alla stipula di contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il centro stampa della Regione Lazio, approvato con determinazione n. G04132 del 11 aprile 2024;
- 2) di approvare il Disciplinare ed il Capitolato Tecnico allegati alla presente che annullano e sostituiscono i precedenti;
- 3) di pubblicare il Disciplinare ed il Capitolato Tecnico rettificati sulla piattaforma di e-procurement regionale S.TEL.LA;
- 4) di prorogare i termini di presentazione offerte e richiesta chiarimenti, a seguito delle citate rettifiche, che verranno contestualmente alle stesse pubblicati in piattaforma;
- 5) di assolvere agli obblighi di trasparenza, pubblicando il presente provvedimento su Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.L.), sulla piattaforma di e-procurement regionale S.TEL.LA., sul sito istituzionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), tramite collegamento ipertestuale, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara;

Il Direttore  
Dott. Paolo Alfarone



**REGIONE  
LAZIO**

**GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA  
FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO PER LA FORNITURA IN  
NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 2 SISTEMI DI STAMPA A COLORI AD  
ALTA PRODUZIONE PER IL CENTRO STAMPA DELLA REGIONE LAZIO**

**DISCIPLINARE DI GARA**



## INDICE

<b>PREMESSA</b> .....	<b>5</b>
<b>I PIATTAFORMA TELEMATICA</b> .....	<b>5</b>
1.1 La Piattaforma Telematica di Negoziazione .....	5
1.2 Dotazioni Tecniche .....	6
1.3 Identificazione .....	7
<b>2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>8</b>
2.1 Documenti di gara .....	8
2.2 Chiarimenti.....	8
2.3 Comunicazioni.....	9
<b>3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....	<b>9</b>
3.1 Revisione dei prezzi .....	11
<b>4 DURATA</b> .....	<b>11</b>
4.1 Modifica del Contratto in corso di esecuzione .....	11
<b>5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>11</b>
<b>6 REQUISITI GENERALI</b> .....	<b>13</b>
6.1 Self-cleaning – previsto ai sensi dell’art. 96 .....	15
<b>7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>15</b>
7.1 Requisiti di idoneità professionale .....	15
7.2 Requisiti di Capacità tecnica e professionale .....	16
7.3 Requisiti di Capacità economico e finanziaria .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	17



<b>7.5</b>	<b>INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....</b>	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>AVVALIMENTO.....</b>	<b>18</b>
<b>9</b>	<b>SUBAPPALTO.....</b>	<b>19</b>
<b>10</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>19</b>
<b>11</b>	<b>SOPRALLUOGO.....</b>	<b>22</b>
<b>12</b>	<b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>	<b>22</b>
<b>13</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>23</b>
<b>14</b>	<b>REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>23</b>
<b>15</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>25</b>
<b>16</b>	<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>26</b>
<b>16.1</b>	<b>Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....</b>	<b>26</b>
<b>16.2</b>	<b>Documento di Gara Unico Europeo.....</b>	<b>29</b>
<b>16.3</b>	<b>Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019, n. 14.....</b>	<b>31</b>
<b>16.4</b>	<b>Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019, n.14.....</b>	<b>31</b>
<b>16.5</b>	<b>Documentazione in caso di avvalimento.....</b>	<b>31</b>
<b>16.6</b>	<b>Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....</b>	<b>32</b>
<b>17</b>	<b>CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>33</b>
<b>18</b>	<b>CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>34</b>
<b>19</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....</b>	<b>35</b>
<b>19.1</b>	<b>Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica.....</b>	<b>35</b>



<b>20</b>	<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>48</b>
<b>21</b>	<b>SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....</b>	<b>49</b>
<b>22</b>	<b>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>49</b>
<b>23</b>	<b>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>49</b>
<b>24</b>	<b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>50</b>
<b>25</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>51</b>
<b>26</b>	<b>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>52</b>
<b>27</b>	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>53</b>
<b>28</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>53</b>
<b>29</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>53</b>
<b>30</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>53</b>



## **PREMESSA**

Con Determinazione n. G04132 dell'11 aprile 2024, questa Amministrazione ha deciso di avviare una procedura aperta volta alla stipula di un Contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il “Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA” (d’ora in poi anche “Sistema” o “Piattaforma”) accessibile all’indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/portale/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art 71 del D. Lgs. n. 36/2023 “Codice Dei Contratti Pubblici” con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Lazio codice NUTS ITE4.

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Annalisa Tancredi.

## **I PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **I.1 La Piattaforma Telematica di Negoziazione**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali Operativi disponibili sulla Piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it>





La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 Dotazioni Tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei Manuali presenti sul Sito, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma .

In ogni caso è indispensabile disporre di:

- a. almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma ;
- b. un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui /all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

*oppure*

CIE (Carta di Identità Elettronica) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

*oppure*

TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo;



Per gli operatori economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i suddetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale previa registrazione al sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-Piattaforma-stella>;

- c. avere un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- d. un certificato di firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'Operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), in corso di validità e rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **I.3 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla Piattaforma S.TEL.LA. accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/portale/> secondo le modalità esplicitate nei Manuali disponibili sulla stessa.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando la casella di posta elettronica [supporto.stella@regione.lazio.it](mailto:supporto.stella@regione.lazio.it) ovvero



contattare l'Help Desk al numero 06/997744. Il servizio di call center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

## **2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato Tecnico
- Disciplinare di gara
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – eDGUE-IT (presente sul Sistema)
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA
- Allegato 4 – Dichiarazione sostitutiva certificazione art. 89 del D. Lgs. n. 159/2011
- Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva certificazione art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011
- Allegato 6 – Schema attestazione pagamento imposta di bollo
- Allegato 7A – Questionario tecnico requisiti minimi Lotto 1
- Allegato 7B – Questionario tecnico requisiti minimi Lotto 2
- Allegato 8A – Schema di Offerta Economica Lotto 1
- Allegato 8B – Schema di Offerta Economica Lotto 2
- Allegato 9 – Schema di Contratto

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/atti-procedure-affidamento> e sulla Piattaforma <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/> Sezione Bandi e Avvisi.

### **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **30/05/2024 ore 16:00**, in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante



pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella parte inferiore della sezione “Chiarimenti” del Sistema S.TEL.LA.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’Operatore Economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli Operatori Economici una notifica all’indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all’indirizzo dell’utente che ha sottoposto l’offerta.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipula del Contratto d’Appalto con l’Aggiudicatario; avvengono tramite l’invio di comunicazioni sulla Piattaforma .

Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del D. Lgs. 360/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

## 3 OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha ad oggetto la fornitura in noleggio di n° 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio, per la durata di 48 (quarantotto) mesi.

Il valore complessivo dell’Appalto è pari a € **434.000,00** (quattrocentotrentaquattromila/00), IVA esclusa e/o altre imposte e contributi di legge.

L’Appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

<b>Lotto</b>	<b>#</b>	<b>Oggetto della fornitura</b>	<b>CPV</b>	<b>Metrica</b>	<b>P (principale) S (secondaria)</b>	<b>Importo</b>
I	I	Noleggio di n. 1 sistema di stampa a colori ad alta produzione con finitore in linea <u>standard</u> , per un periodo di 48 (quarantotto) mesi, con caratteristiche minime di cui al par. 3.1 del Capitolato Tecnico e relativi servizi connessi di cui par. 4 del Capitolato Tecnico	<b>30120000-6</b> Fotocopiatrici e stampanti offset	A canone	P	200.000,00 €



**DISCIPLINARE DI GARA**

Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata alla stipula di un Contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio

Lotto	#	Oggetto della fornitura	CPV	Metrica	P (principale) S (secondaria)	Importo
	2	Stampa copie in eccedenza ai quantitativi di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico		A consumo	S	2.000,00 €
2	3	Noleggio di n. 1 sistema di stampa a colori ad alta produzione con finitore in linea <u>avanzato</u> , per un periodo di 48 (quarantotto) mesi, con caratteristiche minime di cui al par. 3.2 del Capitolato Tecnico e relativi servizi connessi di cui par. 4 del Capitolato Tecnico		A canone	P	230.000,00 €
	4	Stampa copie in eccedenza ai quantitativi di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico		A consumo	S	2.000,00 €
<b>A) Importo a base di gara</b>						<b>434.000,00 €</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>						0,00 €
<b>A) + B) Importo complessivo</b>						<b>434.000,00 €</b>

I prezzi unitari a base d'asta che saranno utilizzati per la valutazione delle offerte economiche dei servizi di cui al punto 2 e al punto 4 sono riportati nella seguente tabella:

Descrizione	Importo a base d'asta (IVA esclusa)
<b>Costo unitario d'asta per le copie eccedenti, ai quantitativi di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico, in stampa <u>monocromatica</u></b>	0,0035 €
<b>Costo unitario per le copie eccedenti, ai quantitativi di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico, in stampa <u>a colori</u></b>	0,028 €

Per entrambi i lotti di gara, la fornitura in noleggio dei sistemi di stampa e i relativi servizi connessi, di cui al par. 3 e al par. 4 del Capitolato Tecnico, è remunerata “a canone”.

La stampa delle copie in eccedenza ai quantitativi di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico è remunerata “a consumo”, secondo i prezzi unitari indicati dall'Aggiudicatario nell'offerta economica.

Si precisa che, per la stampa delle copie in eccedenza, la Stazione Appaltante prevede un importo massimo spendibile pari a 4.000,00 € per entrambi i lotti.

Il corrispettivo contrattuale, pertanto, remunererà l'Aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le forniture, le attività e servizi che egli dovrà porre in essere in esecuzione dell'appalto.

In considerazione dell'oggetto dell'affidamento, si ritiene non sussistente la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui all'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. Resta comunque onere di ciascun Operatore Economico elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.



L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione regionale.

### **3.1 Revisione dei prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del Contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si applica quanto previsto dall'art. 60, comma 3, lett. b), del D. Lgs. 36/2023.

## **4 DURATA**

La durata del Contratto è di **48 (quarantotto) mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto.

### **4.1 Modifica del Contratto in corso di esecuzione**

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, nel corso dell'esecuzione del Contratto, la Stazione Appaltante potrà richiedere all'Operatore Economico Aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni, di incrementare l'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto.

In casi eccezionali, il Contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023. In tal caso il Contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel Contratto.

## **5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) c) e d) e dell'art. 66, comma 1, lett. g) del D. Lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera c), è tenuto ad indicare, in sede di partecipazione, i consorziati per i quali concorre.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lettera d) sempre che l'Operatore Economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara,





né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97 del D. Lgs. 36/2023.

Nel caso di mancata indicazione della/e consorziata/e esecutrice/i, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera d) del D. Lgs. 36/2023 eseguono le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del Contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

L'Operatore Economico che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori Economici partecipanti alla stessa gara/ al medesimo lotto:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al Contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, al singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla partecipazione né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali eventualmente derivanti dall'aggiudicazione.

\*\*\*

Le aggregazioni tra imprese aderenti al Contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del D. Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-Contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il Contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare



domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel Contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli Operatori Economici che partecipano alla gara in forma singola o aggregata, già in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione in misura integrale, possono raggruppare ulteriori imprese qualificate, ai sensi dell'articolo 68, comma 12 del D. Lgs. 36/2023, a condizione che queste ultime:

- non contribuiscano utilmente al possesso dei requisiti richiesti alla Stazione Appaltante; siano in possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023 di cui al successivo paragrafo 7;
- non eseguano lavori in misura superiore al 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dei lavori e comunque nei limiti della propria classifica di attestazione SOA, anche per categorie diverse richieste dal presente Disciplinare;
- si impegnino ad associarsi come cooptati con l'Operatore Economico, ma non si configurino come tali, non sottoscrivano l'offerta, non assumano quote di partecipazione e non presentino garanzie;
- presentino un proprio DGUE e un proprio modello di dichiarazione integrative, nei limiti di quanto di loro pertinenza.

## **6 REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 dovrà essere accertata previo contraddittorio.

Costituisce causa di esclusione degli Operatori Economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del D. Lgs. 36/2023.





**DISCIPLINARE DI GARA**

*Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata alla stipula di un Contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio*

Sono comunque **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli Operatori Economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli Operatori Economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno ommesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente Contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021.

Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 36/2023 la sussistenza dei requisiti generali è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del D. Lgs. 36/2023 i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito anche "FVOE"), operativo presso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità, in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



## **6.1 Self-cleaning – previsto ai sensi dell’art. 96 del D. Lgs. 36/2023**

Al ricorrere di fattispecie rilevanti ai sensi degli articoli 94, ad eccezione del comma 6, e dell’art. 95, ad eccezione del comma 2, l’Operatore Economico può fornire prova di aver adottato misure in oggetto e consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

A tal fine l’Operatore Economico dovrà presentare tutti i documenti utili a dimostrare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Le misure adottate dagli Operatori Economici sono valutate da parte della Stazione Appaltante considerando la gravità e le particolari circostanze del reato o dell’illecito, nonché la tempestività della loro assunzione. Se la Stazione Appaltante ritiene che le misure adottate siano sufficienti e tempestive, l’Operatore Economico non è escluso; in caso alternativo, ne comunica le ragioni dell’esclusione.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l’Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell’art. 97 del D. Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull’esclusione.

## **7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei successivi sottoparagrafi, entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’Operatore Economico (di seguito anche “FVOE”), operativo presso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall’Autorità, in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

### **7.1 Requisiti di idoneità professionale**

Gli Operatori devono essere in possesso del seguente requisito:

- a) Iscrizione, per attività inerenti a quelle oggetto di gara, nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** dello Stato di residenza, in conformità a quanto previsto dall’art. 100, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.

L’Operatore Economico non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 100, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, è richiesto di dichiarare di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del D. Lgs. 36/2023.



La comprova del requisito è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli Operatori in altri Stati Membri caricheranno nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura**, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D. Lgs. n. 81/2008.

La comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione.

## 7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- c) Possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ)**, di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente, rilasciata da organismi accreditati;

Il possesso delle certificazioni è documentato mediante certificazione prodotta da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa. In caso di procedura di certificazione in atto, l'Operatore Economico dovrà fornire dichiarazione dell'Ente Certificatore sullo stato della procedura fermo restando che, in tale ipotesi, la stessa deve essere conclusa prima della sottoscrizione del Contratto pena la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

- d) Aver realizzato**, negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari dalla data di pubblicazione del presente Bando, **almeno 3 contratti per servizi analoghi con enti pubblici o privati** a quelli oggetto del presente appalto, per un importo complessivo almeno pari all'importo posto a base d'asta.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici o privati, occorre fornire l'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, nonché dell'attestazione di corretta esecuzione del servizio.



### **7.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del del D. Lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 7.1 deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b. Il requisito relativo all'idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione della fornitura, di cui al paragrafo 7.1 deve essere posseduto dall'esecutore.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito di cui al precedente paragrafo 7.2 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D. Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- b) I requisiti relativi all'idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), paragrafo 2, D. Lgs. n. 81/2008, di cui al paragrafo 6.1, devono essere posseduti dal consorziato esecutore;
- c) Il requisito relativo all'Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (R.U.I.) di cui all'art. 109, comma 2, lett. b) del D. Lgs 209/2005, di cui al paragrafo 6.1, deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.



Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D. Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

## **8 AVVALIMENTO**

L'Operatore Economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e di idoneità di cui al paragrafo 7.1, lett. a).

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il Contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. In particolare, devono essere specificate le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione dell'Operatore Economico e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara/lotto partecipino sia l'ausiliario che l'Operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, ai sensi dell'articolo 104, comma 12 del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019, n. 14 "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza", per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 dello stesso è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'Operatore Economico e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

In particolare, l'Ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti al paragrafo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale previsti al paragrafo 7;
- c) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'impegno verso l'Operatore Economico e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'O.E.



L'Operatore Economico allega nella Busta A – Busta amministrativa il Contratto di avalimento in originale o in copia autentica, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del Contratto di avalimento a condizione che il Contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del Contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, l'Operatore Economico sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente l'Operatore produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del D. Lgs. 36/2023. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione dell'Operatore Economico.

## **9 SUBAPPALTO**

Il Concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.

## **10 GARANZIA PROVVISORIA**

L'Offerta deve essere corredata, a **pena esclusione**, da **una garanzia provvisoria**, ai sensi dall'art. 106, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta del lotto per cui si presenta offerta, come indicato al precedente paragrafo 3 del presente Disciplinare.





Ai fini della definizione dell'importo della garanzia, si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del D. Lgs. 36/2023 come di seguito indicato:

- a) riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D. Lgs. 36/2023 solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del D. Lgs. 36/2023, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d) riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più certificazioni o marchi, individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13 del D. Lgs. 36/2023, nei documenti di gara. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
1. per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D. Lgs. 36/2023 se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  2. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del D. Lgs. 36/2023 se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle suddette riduzioni, l'Operatore Economico dichiara in fase di partecipazione, nella compilazione del DGUE, il possesso delle certificazioni e inserisce nella Busta A – Documentazione Amministrativa, copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 13 del D. Lgs. 36/2023, in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

In caso di partecipazione a più Lotti, potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria di importo cumulativo per i Lotti per cui si intende partecipare, riportante il riferimento al numero dei Lotti per cui



la cauzione è prestata. *Oppure* In caso di partecipazione a più Lotti sono presentate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'Operatore Economico, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Banca Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292 o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con specifica della seguente causale: 61 I43 deposito cauzionale *Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata alla stipula di un Contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio.*

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'Operatore Economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del Contratto d'Appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla





gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d) del D. Lgs. 36/2023, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del D. Lgs. 36/2023, per il numero di giorni eventualmente richiesto dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, l'Operatore Economico potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **II SOPRALLUOGO**

Non è previsto sopralluogo.

## **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quanto di seguito indicato, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 consultabile al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:



**DISCIPLINARE DI GARA**

*Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata alla stipula di un Contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio*

<b>Lotto</b>	<b>Importo contribuito ANAC</b>
1	18,00 €
2	18,00 €

### **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma , accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese/> Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dall'Operatore Economico entro il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno 12/06/2024. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma .

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mega byte per singolo file.

### **14 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e tutta la documentazione richiesta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni della Piattaforma relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta Economica.**



Nel caso di partecipazione a più lotti, l'Operatore Economico partecipante dovrà allegare una offerta tecnica ed una offerta economica per ciascun lotto, mentre la documentazione amministrativa dovrà essere presentata una sola volta.

La Piattaforma consente all'Operatore Economico di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore Economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto gli Operatori Economici concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo I.

Tutti i file relativi alla documentazione potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb. **L'Operatore Economico dovrà verificare in Piattaforma , il formato consentito per il caricamento dei documenti.** Per la presentazione dell'offerta è necessario rispettare i seguenti formati PDF, P7m Zip, 7.Zip, RaR. **Non sarà quindi possibile procedere al caricamento dell'offerta in Piattaforma se non attraverso uno dei formati indicati.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per l'Operatore Economico;
- con la trasmissione dell'offerta, l'Operatore Economico accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

**Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.**

**L'offerta vincola l'Operatore Economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia dell'Operatore Economico alla partecipazione alla gara.



Ai sensi dell'articolo 101, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, ove sussista un lasso di tempo utile tra la data di chiusura dei termini di partecipazione e il giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'Operatore Economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica. Non essendo attualmente prevista una funzionalità ad hoc in Piattaforma per consentire la rettifica dell'offerta, sarà cura del RUP comunicare modalità e tempi con cui procedere alla rettifica, fermo restando che la stessa non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

## **15 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D. Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del Contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del Contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **16 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma S.TELLA, nella sezione denominata "Busta documentazione", la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) e-DGUE-IT
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avalimento;
- 6) documentazione per i soggetti associati;
- 7) certificazioni in caso riduzione importo cauzione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante dell'Operatore Economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, l'O.E. allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale dell'Operatore Economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'**esclusione** dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

### **16.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La domanda di partecipazione, da inserire nell'apposita sezione nella Piattaforma, deve essere redatta conformemente al modello di cui all'Allegato I – Domanda di partecipazione al Disciplinare e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023 sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 95, del D. Lgs. 36/2023, sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al paragrafo precedente.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023, l'Operatore Economico dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'Operatore Economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione - ai sensi degli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 - e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'Operatore Economico indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, l'Operatore Economico fornisce i dati identificativi ed il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del D. Lgs. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione l'Operatore Economico dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio;





in forma singola e come ausiliaria di altro Operatore Economico che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di essere al corrente degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile all'indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-comportamento> e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante reperibili al seguente indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corruzione> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
5. per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023;
7. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005:

- da Operatore Economico che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa



che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipano alla gara;

- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. 36/2023, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il Concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il Concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il Concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **16.2 Documento di Gara Unico Europeo**

Ai sensi dell'articolo 91, commi 1, lett. b), 3 e 4 del D. Lgs. 36/2023, la compilazione del DGUE è richiesta per dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II del Libro II, dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 e, ove previsti, di cui all'articolo 103 nonché l'osservanza delle ulteriori specifiche prescrizioni previste di cui al presente Disciplinare.

L'Operatore Economico compila il modello di DGUE in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016:

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

L'Operatore rende tutte le informazioni richieste relative alla specifica procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico**

L'Operatore rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Ai sensi dell'articolo 91, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, nel caso di partecipazione nelle forme giuridiche previste





dagli articoli 65 e 66, l'Operatore dichiara la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate (Sezione A e B).

L'Operatore rende eventuali informazioni concernenti l'avvalimento e il relativo affidamento delle capacità di altri soggetti nel soddisfare i criteri di selezione della parte IV e V, ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023 (Sezione C).

L'Operatore rende eventuali informazioni concernenti il subappalto e i relativi subappaltatori ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 (Sezione D).

### **Parte III – Motivi di esclusione**

L'Operatore dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 6 del presente Disciplinare (Sezione A-B-C-D).

Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 94 e 95, del D. Lgs. 36/2023 così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

L'Operatore dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito di idoneità professionale previsto dal presente Disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria previsto dal presente Disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito di capacità tecnica previsto dal presente Disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere compilato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. commi 1, 2, del D. Lgs. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del d.lgs. 36/2023 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



\*\*\*

Il DGUE dovrà essere **compilato direttamente in Piattaforma**, sulla base delle indicazioni ivi fornite. Una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

### **16.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019, n. 14**

L'Operatore Economico dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

L'Operatore Economico presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del Contratto.

### **16.4 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019, n.14**

Il Concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il Concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del Contratto d'Appalto.

### **16.5 Documentazione in caso di avalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avalimento;
2. il Contratto di avalimento;

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il Contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.



## **I 6.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun Concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del D. Lgs. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il Contratto d'Appalto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del Contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del Contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al Contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**



- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del Contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
    - copia del Contratto di rete
- **dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:**
  - a. a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **17 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico dovrà caricare a Sistema nella busta "Offerta tecnica", la documentazione come di seguito specificato a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 18 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica;
- b) in caso di avalimento premiale, Contratto di avalimento.

La relazione contiene una proposta tecnica che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 19.1, la descrizione dei prodotti offerti e dei relativi servizi connessi, e in particolare:

- i questionari tecnici dei requisiti minimi (Allegato 7A – Questionario tecnico requisiti minimi Lotto 1 e Allegato 7B – Questionario tecnico requisiti minimi Lotto 2),
- le schede tecniche dei prodotti offerti ed ogni altra documentazione necessaria alla valutazione delle Apparecchiature offerte e delle modalità di erogazione dei relativi servizi connessi, dalla quale risultino i parametri tecnici e la conformità dei prodotti stessi alla normativa vigente in materia, come riportata nel Capitolato Tecnico.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il Concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.



La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla procedura, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La relazione, redatta in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 20 (venti), esclusi eventuali allegati. Nel conteggio delle pagine non verranno computati la copertina e l'indice.

## **18 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta Economica è formulata sulla piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>.

Nella sezione denominata “Caricamento Lotti/Prodotti”, la compilazione della scheda deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nei Manuali.

Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore economico deve:

- inserire a Sistema, negli appositi campi, l'importo totale offerto e gli importi unitari per le copie in eccedenza in stampa monocromatica e a colori offerti per il lotto di riferimento, così come risultante dalla compilazione dello schema di cui all'Allegato 8A - Schema di Offerta Economica Lotto 1 e all'Allegato 8B – Schema di Offerta Economica Lotto 2 del presente Disciplinare;
- produrre ed allegare nella sezione “Allegato Economico”, l'Offerta Economica di cui all' Allegato 8A - Schema di Offerta economica Lotto 1 e all'Allegato 8B – Schema di Offerta Economica Lotto 2 del presente Disciplinare. L'allegato deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa. Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 13 del presente Disciplinare.

In particolare, nella compilazione dell'offerta economica, l'Operatore economico deve indicare per ogni lotto a cui intende partecipare:

- nel campo “**Prezzo offerto per UM**” l'importo totale offerto (P1) per il lotto di riferimento. In caso di discordanza fra l'importo complessivo offerto indicato a Sistema e quello risultante dalla compilazione dello Schema di Offerta Economica allegato, sarà ritenuto valido il valore indicato nello Schema di Offerta Economica;
- nel campo “**Importo unitario copie eccedenti in stampa monocromatica**” l'importo unitario offerto per le copie in eccedenza, ai quantitativi di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico, in stampa monocromatica offerto (P2), per il lotto di riferimento. In caso di discordanza fra l'importo unitario offerto indicato a Sistema e quello risultante dalla compilazione dello Schema di Offerta Economica allegato, sarà ritenuto valido il valore indicato nello Schema di Offerta Economica;
- nel campo “**Importo unitario copie eccedenti in stampa a colori**” l'importo unitario offerto per le copie in eccedenza, ai quantitativi di cui al par. 3 del Capitolato Tecnico, in stampa a colori offerto (P3), per il lotto di riferimento. In caso di discordanza fra l'importo unitario offerto indicato a Sistema e quello risultante dalla compilazione dello Schema di Offerta Economica allegato, sarà ritenuto valido il valore indicato nello Schema di Offerta Economica.

Si precisa che:

**DISCIPLINARE DI GARA**

*Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata alla stipula di un Contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio*

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di quattro cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso e saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo pari o superiore a quello posto a base d'asta.

Gli importi complessivi dell'Appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

In caso di discordanza fra l'importo complessivo offerto indicato in Piattaforma e quello risultante dalla compilazione del Modello Offerta Allegato, sarà ritenuto valido il valore indicato nell'allegato.

## **19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, 2 del D. Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
PUNTEGGIO TECNICO ( $P_t$ )	<b>70</b>
PUNTEGGIO ECONOMICO ( $P_e$ )	<b>30</b>
<b>TOTALE (<math>P_{TOT}</math>)</b>	<b>100</b>

### **19.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica**

Il punteggio tecnico verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi in conformità con quanto previsto all'articolo 108, commi 4, 6 e 7 del D. Lgs. 36/2023.

Nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio" vengono indicati con la lettera T i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.





**Lotto I- Sistema di stampa a colori ad alta produzione con finitore in linea standard e relativi servizi connessi**

#	Ambito di valutazione	#	Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione	P max
I	<b>Sistema di stampa a Colori di Produzione a foglio singolo, tecnologia Laser da 100 ppm</b>	<b>I.1</b>	<b>Velocità di stampa</b> Sarà valutata la velocità di stampa a colori su grammatura carta 300 gsm, in qualità stampa quadricromia in A4. Il punteggio verrà attribuito come segue: - velocità di stampa maggiore di 100 ppm e inferiore di 125 ppm; 1 punto - velocità di stampa maggiore/uguale di 125 ppm; 2 punti	<b>T</b>	<b>2</b>
		<b>I.2</b>	<b>Gestione grammature</b> Sarà valutata la gestione grammature carta. Il punteggio verrà attribuito come segue: - gestione di grammature carta, da almeno n. 2 cassette, superiore a 350 gr/m2; 2 punti	<b>T</b>	<b>2</b>
		<b>I.3</b>	<b>Registro fronte-retro</b> Sarà valutato il possesso del registro fronte-retro. Il punteggio verrà attribuito come segue: - possesso del registro fronte-retro con squadra meccanica/battuta/registro; 2 punti	<b>T</b>	<b>2</b>
		<b>I.4</b>	<b>Tolleranza del registro fronte-retro</b> Sarà valutata la tolleranza del registro del fronte-retro automatico. Il punteggio verrà attribuito come segue: - tolleranza del registro del fronte-retro automatico inferiore a 0,7 mm; 1 punto	<b>T</b>	<b>1</b>
		<b>I.5</b>	<b>Risoluzione in Dpi del motore di stampa, reale, non equivalente.</b> Sarà valutata la risoluzione in Dpi in quadricromia del motore di stampa, reale, non equivalente. Il punteggio verrà attribuito come segue: - risoluzione uguale a 2.400 x 2.400 Dpi in quadricromia; 2 punti	<b>T</b>	<b>3</b>



**DISCIPLINARE DI GARA**

Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata alla stipula di un Contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio

		- risoluzione uguale a 2.400 x 3.600 Dpi in quadricromia; 3 punti		
	<b>I.6</b>	<b>Finitura in linea, pinzatura a sella/libretto</b> Sarà valutata la finitura in linea, pinzatura a sella/libretto da formati carta A4, A3 e SRA3. Il punteggio verrà attribuito come segue: - possibilità di creazione dorso quadro e taglio trilaterale al vivo; 6 punti	<b>T</b>	<b>6</b>
	<b>I.7</b>	<b>Cordonatura</b> Sarà valutata la cordonatura in linea o fuori linea, in formati standard, in più posizioni. Il punteggio verrà attribuito come segue: - possibilità di cordonature superiori a 4 posizioni; 6 punti	<b>T</b>	<b>6</b>
	<b>I.8</b>	<b>Cordonatura in linea</b> Sarà valutata la cordonatura in linea o fuori linea, formati standard, in più posizioni. Il punteggio verrà attribuito come segue: - possibilità di cordonatura in linea; 2 punti	<b>T</b>	<b>2</b>
	<b>I.9</b>	<b>Scanner in linea</b> Sarà valutato lo scanner in linea. Il punteggio verrà attribuito come segue: - possesso di scanner in linea; 2 punti	<b>T</b>	<b>2</b>
	<b>I.10</b>	<b>Stampa delle buste</b>	<b>T</b>	<b>1</b>





			<p>Sarà valutata la stampa delle buste. Il punteggio verrà attribuito come segue: - possibilità di stampa delle buste di formati standard da tutti i cassette; 1 punto</p>		
		1.11	<p><b>Formato e carta per stampa banner</b> Sarà valutata la stampa banner da bypass. Il punteggio verrà attribuito come segue: - possibilità di stampa banner da bypass con formato superiore/uguale a 330x800, carta usomano e patinata da 200gr/m2 a 250gr/m2; 1 punto</p>	T	1
		1.12	<p><b>Fronte retro per stampa banner</b> Sarà valutata la stampa banner da bypass. Il punteggio verrà attribuito come segue: - possibilità di stampa banner da bypass fronte-retro automatico su carta usomano e patinata da 200gr/m2 a 250gr/m2; 1 punto</p>	T	1
2	<p><b>Controllo lavori e stampante - Print server controller Fiery professionale esterno (Pc + Monitor + Tastiera e Mouse)</b></p>	2.1	<p><b>Dimensioni HDD e RAM</b> Saranno valutati l'unità disco rigido HDD e la RAM del controller delle funzioni stampante. Il punteggio verrà attribuito come segue: - dimensione HDD maggiore/uguale di 2 TB e dimensione RAM maggiore/uguale di 32 GB; 4 punti</p>	T	4
		2.2	<p><b>Performance processore</b> Sarà valutato il processore del Tipo PC/ Server. Il punteggio verrà attribuito come segue: - n. 2 x processori a 4 core da 2,33 GHz o superiore, con un numero di porte USB superiore/uguale a 5 e unità di lettura CD-DVD-ROM/DVD-RW; 1 punto - n. 2 x processori a 6 core da 2,33 GHz o superiore, con un numero di porte USB superiore/uguale a 5 e unità di lettura CD-DVD-ROM/DVD-RW; 2 punti</p>	T	2
		2.3	<p><b>Dimensione Monitor</b> Sarà valutata la dimensione del monitor a schermo piatto. Il punteggio verrà attribuito come segue: - dimensione monitor maggiore/uguale di 32 pollici e inferiore di 48; 2 punti - dimensione monitor maggiore/uguale di 48 pollici; 6 punti</p>	T	6
		2.4	<p><b>Risoluzione del RIP</b></p>	T	3



**DISCIPLINARE DI GARA**

*Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata alla stipula di un Contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio*

	<p>Sarà valutata, per la risoluzione del RIP, la profondità colore (espressa in bit). Il punteggio verrà attribuito come segue: - profondità colore maggiore/uguale di 8 bit e inferiore di 10 bit; 2 punti - profondità colore maggiore/uguale di 10 bit; 3 punti</p>		
<b>2.5</b>	<p><b>Connessione al Centro Assistenza Tecnica</b> Sarà valutata la connessione del sistema al Centro Assistenza Tecnica del Fornitore. Il punteggio verrà attribuito come segue: - possibilità di connessione del sistema al Centro Assistenza Tecnica del fornitore; 2 punti</p>	<b>T</b>	<b>2</b>
<b>2.6</b>	<p><b>Rilevazione dati</b> Sarà valutata la rilevazione status macchina - toner – contatori da parte del Centro Assistenza Tecnica del Fornitore. Il punteggio verrà attribuito come segue: - possibilità di rilevazione automatica; 2 punti</p>	<b>T</b>	<b>2</b>
<b>2.7</b>	<p><b>Tempi di intervento</b> Saranno valutati i tempi di intervento di assistenza tecnica- Il punteggio verrà attribuito come segue: - tempo di intervento dalla richiesta di intervento tramite chiamata inferiore/uguale a 4 ore lavorative; 3 punti</p>	<b>T</b>	<b>3</b>



**DISCIPLINARE DI GARA**

Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata alla stipula di un Contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio

		<p><b>Tempistiche di ricontatto telefonico</b> Saranno valutate le tempistiche di ricontatto telefonico da parte del personale tecnico specializzato della Casa Madre per supporto tecnico in tempo reale e risoluzione delle problematiche da remoto. (Es. ricontatto da parte del personale tecnico specializzato della Casa Madre per verificare il guasto e fornire immediato supporto tecnico in grado di permettere la rimessa in esercizio del sistema di stampa, guidando l'utente telefonicamente e/o da remoto). Il punteggio verrà attribuito come segue: - tempistiche di ricontatto telefonico dalla richiesta maggiore di 30 minuti e inferiore/uguale a 2 ore lavorative; 2 punti - tempistiche di ricontatto telefonico dalla richiesta inferiore/uguale a 30 minuti; 4 punti</p>	T	4
		<p><b>Consumo energetico</b> Sarà valutato il consumo energetico in funzione. Il punteggio verrà attribuito come segue: - consumo energetico maggiore di 3 kW e inferiore/uguale di 5kW; 1 punto - consumo energetico inferiore/uguale di 3 kW; 3 punti</p>	T	3
		<p><b>Rumorosità</b> Sarà valutata la rumorosità (livello di pressione sonora in decibel in stampa). Il punteggio verrà attribuito come segue: - rumorosità maggiore di 65 db e inferiore/uguale di 75 db; 1 punto - rumorosità inferiore/uguale di 65 db; 3 punti</p>	T	3
		<p><b>Rilascio in attività di polveri</b> <b>Polveri</b> Sarà valutato il rilascio in attività di polveri. Il punteggio verrà attribuito come segue: - rilascio di polveri maggiore di 2 mg/h e inferiore/uguale di 4 mg/h; 1 punto - rilascio di polveri inferiore/uguale di 2 mg/h; 3 punti</p>	T	3
		<p><b>Rilascio in attività di ozono</b> <b>Ozono</b> Sarà valutato il rilascio in attività di ozono.</p>	T	3



**DISCIPLINARE DI GARA**

Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata alla stipula di un Contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio

		Il punteggio verrà attribuito come segue: - rilascio di Ozono maggiore di 1 mg/h e inferiore/uguale di 5 mg/h; 1 punto; - rilascio di Ozono inferiore/uguale di 1 mg/h; 3 punti		
	<b>2.13</b>	<b>TVOC</b> Sarà valutato il rilascio in attività di TVOC (residui organici volatili totali). Il punteggio verrà attribuito come segue: - TVOC maggiore di 7 mg/h e inferiore/uguale di 15 mg/h; 1 punto - TVOC inferiore/uguale di 7 mg/h; 3 punti	<b>T</b>	<b>3</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>				<b>70</b>

**Lotto 2 - Sistema di stampa a colori ad alta produzione con finitore in linea avanzato e relativi servizi connessi**

#	Ambito di valutazione	#	Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione	P max
1	<b>Sistema di stampa a Colori di Produzione a foglio singolo, tecnologia Laser da 100 PPM</b>	<b>1.1</b>	<b>Velocità di stampa</b> Sarà valutata la velocità di stampa a colori su grammatura carta 300 gsm, in qualità stampa quadricomia in A4. Il punteggio verrà attribuito come segue: - velocità di stampa maggiore di 100 ppm e inferiore di 135 ppm; 3 punti - velocità di stampa maggiore/uguale di 135 ppm; 4 punti	<b>T</b>	<b>4</b>
		<b>1.2</b>	<b>Gestione grammature</b> Sarà valutata la gestione grammature carta. Il punteggio verrà attribuito come segue: - gestione di grammature carta, da almeno n. 2 cassette, superiore a 350 gr/m2; 4 punti	<b>T</b>	<b>4</b>
		<b>1.3</b>	<b>Registro fronte retro</b> Sarà valutato il registro fronte retro. Il punteggio verrà attribuito come segue: - possesso del registro fronte retro con squadra meccanica/battuta/registro; 3 punti	<b>T</b>	<b>3</b>



**DISCIPLINARE DI GARA**

Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata alla stipula di un Contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio

		<b>1.4</b>	<b>Tolleranza del registro fronte retro</b> Sarà valutata la tolleranza del registro del fronte-retro automatico. Il punteggio verrà attribuito come segue: - tolleranza del registro del fronte-retro automatico inferiore a 0,7 mm; 2 punti	<b>T</b>	<b>2</b>
		<b>1.5</b>	<b>Risoluzione in Dpi del motore di stampa, reale, non equivalente.</b> Sarà valutata la risoluzione in Dpi in quadricromia del motore di stampa, reale, non equivalente. Il punteggio verrà attribuito come segue: - risoluzione uguale a 2.400 x 2.400 Dpi in quadricromia; 4 punti - risoluzione uguale a 2.400 x 3.600 Dpi in quadricromia; 5 punti	<b>T</b>	<b>5</b>
		<b>1.6</b>	<b>Fogli per finitura in linea</b> Sarà valutata la finitura in linea, pinzatura a sella /libretto da formati carta A4, A3 e SRA3 con creazione dorso quadro e taglio trilaterale al vivo 35 fogli 80 gr/m2, possibilità di rotazione delle stampe nel finitore del F.to A4 in AR, in modo da produrre libretti F.to A5 alla massima velocità del motore di stampa. Il punteggio verrà attribuito come segue: - possibilità di utilizzo di un numero di fogli uguale o maggiore di 50; 8 punti	<b>T</b>	<b>8</b>



**DISCIPLINARE DI GARA**

*Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata alla stipula di un Contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio*

		<b>1.7</b>	<b>Stampa delle buste</b> Sarà valutata la stampa delle buste. Il punteggio verrà attribuito come segue: - possibilità di stampa delle buste di formati standard da tutti i cassette; 2 punti	<b>T</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Controllo lavori e stampante - Print server controller Fiery professionale esterno (Pc + Monitor + Tastiera e Mouse)</b>	<b>2.1</b>	<b>Dimensioni HDD e RAM</b> Saranno valutati l'unità disco rigido HDD e la RAM del controller delle funzioni stampante. Il punteggio verrà attribuito come segue: - dimensione HDD maggiore/uguale di 2 TB e dimensione RAM maggiore/uguale di 32 GB; 4 punti	<b>T</b>	<b>4</b>
		<b>2.2</b>	<b>Performance processore</b> Sarà valutato il processore del Tipo PC/ Server. Il punteggio verrà attribuito come segue: - n. 2 x processori a 4 core da 2,33 GHz o superiore, con un numero di porte USB superiore/uguale a 5, unità di lettura CD-DVD-ROM/DVD-RW; 1 punto - n. 2 x processori a 6 core da 2,33 GHz o superiore, con un numero di porte USB superiore/uguale a 5, unità di lettura CD-DVD-ROM/DVD-RW; 2 punti	<b>T</b>	<b>2</b>
		<b>2.3</b>	<b>Dimensione monitor</b> Sarà valutata la dimensione del monitor a schermo piatto.	<b>T</b>	<b>6</b>





**DISCIPLINARE DI GARA**

*Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata alla stipula di un Contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio*

			Il punteggio verrà attribuito come segue: - dimensione monitor maggiore/uguale di 32 pollici e inferiore di 48; 2 punti - dimensione monitor maggiore/uguale di 48 pollici; 6 punti		
		<b>2.4</b>	<b>Risoluzione del RIP</b> Sarà valutata, per la risoluzione del RIP, la profondità colore (espressa in bit). Il punteggio verrà attribuito come segue: - profondità colore maggiore/uguale di 8 bit e inferiore di 10 bit; 2 punti - profondità colore maggiore/uguale di 10 bit; 3 punti	<b>T</b>	<b>3</b>
		<b>2.5</b>	<b>Connessione al Centro Assistenza Tecnica</b> Sarà valutata la connessione del sistema al Centro Assistenza Tecnica del fornitore. Il punteggio verrà attribuito come segue: - possibilità di connessione del sistema al Centro Assistenza Tecnica del fornitore; 2 punti	<b>T</b>	<b>2</b>
		<b>2.6</b>	<b>Rilevazione dati</b> Sarà valutata la rilevazione status macchina - toner – contatori da parte del Centro Assistenza Tecnica del Fornitore. Il punteggio verrà attribuito come segue: - possibilità di rilevazione automatica; 2 punti	<b>T</b>	<b>2</b>



		<p><b>2.7</b></p> <p><b>Tempi di intervento</b> Saranno valutati i tempi di intervento di assistenza tecnica. Il punteggio verrà attribuito come segue: - tempo di intervento dalla richiesta di intervento tramite chiamata inferiore/uguale a 4 ore lavorative; 4 punti</p>	<p><b>T</b></p>	<p><b>4</b></p>
		<p><b>2.8</b></p> <p><b>Tempistiche di ricontatto telefonico</b> Saranno valutate le tempistiche di ricontatto telefonico da parte del personale tecnico specializzato della Casa Madre per supporto tecnico in tempo reale e risoluzione delle problematiche da remoto. (Es. ricontatto da parte del personale tecnico specializzato della Casa Madre per verificare il guasto e fornire immediato supporto tecnico in grado di permettere la rimessa in esercizio del sistema di stampa, guidando l'utente telefonicamente e/o da remoto). Il punteggio verrà attribuito come segue: - tempistiche di ricontatto telefonico dalla richiesta maggiore di 30 minuti e inferiore/uguale a 2 ore lavorative; 2 punti - tempistiche di ricontatto telefonico dalla richiesta inferiore/uguale a 30 minuti; 4 punti</p>	<p><b>T</b></p>	<p><b>4</b></p>
		<p><b>2.9</b></p> <p><b>Consumo energetico</b> Sarà valutato il consumo energetico in funzione. Il punteggio verrà attribuito come segue: - consumo energetico maggiore di 3 kW e inferiore/uguale di 5kW; 1 punto - consumo energetico inferiore/uguale di 3 kW; 3 punti</p>	<p><b>T</b></p>	<p><b>3</b></p>



**DISCIPLINARE DI GARA**

*Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata alla stipula di un Contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio*

		<b>2.10</b>	<b>Rumorosità</b> Sarà valutata la rumorosità (livello di pressione sonora in decibel in stampa). Il punteggio verrà attribuito come segue: - rumorosità maggiore di 65 db e inferiore/uguale di 75 db; 1 punto - rumorosità inferiore/uguale di 65 db; 3 punti	<b>T</b>	<b>3</b>
		<b>2.11</b>	<b>Rilascio in attività di polveri</b> <b>Polveri</b> Sarà valutato il rilascio in attività di polveri. Il punteggio verrà attribuito come segue: - rilascio di polveri maggiore di 2 mg/h e inferiore/uguale di 4 mg/h; 1 punto - rilascio di polveri inferiore/uguale di 2 mg/h; 3 punti	<b>T</b>	<b>3</b>
		<b>2.12</b>	<b>Rilascio in attività di Ozono</b> Sarà valutato il rilascio in attività di ozono. Il punteggio verrà attribuito come segue: - rilascio di Ozono maggiore di 1 mg/h e inferiore/uguale di 5 mg/h; 1 punto - rilascio di Ozono inferiore/uguale di 1 mg/h; 3 punti	<b>T</b>	<b>3</b>
		<b>2.13</b>	<b>TVOC</b> Sarà valutato il rilascio in attività di TVOC (residui organici volatili totali). Il punteggio verrà attribuito come segue: - TVOC maggiore di 7 mg/h e inferiore/uguale di 15 mg/h; 1 punto - TVOC inferiore/uguale di 7 mg/h; 3 punti	<b>T</b>	<b>3</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>					<b>70</b>



**a. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica**

Il Punteggio Tecnico è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base del metodo aggregativo compensatore:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (Wi * V(a)i)$$

dove:

$Pt(a)$  = punteggio tecnico complessivo per l'offerta "a";

$Wi$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i";

$V(a)i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" relativo all'elemento "i", variabile fra 0 e 1;

$n$  = numero totale degli elementi.

In particolare, a ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T", il relativo punteggio assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

**b. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica**

Il punteggio attribuito alle Offerte Economiche (max 30) verrà calcolato, sulla base del ribasso applicato alle componenti di seguito indicate, secondo la seguente formula:

$$PE_i = 25 \times C_{i1} + 2,5 \times C_{i2} + 2,5 \times C_{i3}$$

Dove:

$PE_i$  = punteggio attribuito all'offerta economica del Concorrente "i",

$C_{i1}$  = coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "i", determinato sulla base del prezzo offerto per il canone, come risultante dalla compilazione dell' Allegato 8A - Schema di Offerta economica Lotto 1 e all'Allegato 8B – Schema di Offerta Economica Lotto 2

$C_{i2}$  = coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "i", determinato sulla base dell'importo unitario offerto per le copie eccedenti in stampa monocromatica, come risultante dalla compilazione dell'Allegato 8A - Schema di Offerta economica Lotto 1 e all'Allegato 8B – Schema di Offerta Economica Lotto 2

$C_{i3}$  = coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "i", determinato sulla base dell'importo unitario offerto per le copie eccedenti in stampa a colori, come risultante dalla compilazione dell' Allegato 8A - Schema di Offerta economica Lotto 1 e all'Allegato 8B – Schema di Offerta Economica Lotto 2



I coefficienti di cui sopra, variabili da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula “non lineare interdipendente”:

$$C_{in} = \left( \frac{P_{min}}{P_{in}} \right)^{\alpha}$$

dove:

$C_{in}$  = coefficiente ennesimo attribuito al Concorrente i-esimo

$P_{min}$  = importo minore offerto dal Concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute;

$P_{i1}$  = importo offerto dal Concorrente i-esimo, come risultante dalla compilazione dell' Allegato 8A - Schema di Offerta economica Lotto 1 e all'Allegato 8B – Schema di Offerta Economica Lotto 2

$P_{i2}$  = importo offerto dal Concorrente i-esimo, come risultante dalla compilazione dell' Allegato 8A - Schema di Offerta economica Lotto 1 e all'Allegato 8B – Schema di Offerta Economica Lotto 2

$P_{i3}$  = importo offerto dal Concorrente i-esimo, come risultante dalla compilazione dell' Allegato 8A - Schema di Offerta economica Lotto 1 e all'Allegato 8B – Schema di Offerta Economica Lotto 2

$\alpha = 0,5$  = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Il punteggio economico verrà arrotondato automaticamente dal Sistema alla seconda cifra decimale.

### **c. Metodo per il calcolo dei punteggi totali**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico ( $P_t$ ) sommato al punteggio economico ( $P_e$ ):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

$P_t$  = somma dei punti tecnici;

$P_e$  = punteggio attribuito all'offerta economica.

## **20 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto d'Appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D. Lgs. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Stazione Appaltante individuerà i componenti della commissione secondo quanto stabilito dal Capo VII Bis, “Disciplina dei criteri di nomina delle commissioni Giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di Concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - Istituzione dell'elenco regionale dei commissari e modalità di composizione dell'elenco, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1, così come modificato dalla Deliberazione n. 512/2020”.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.



La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **21 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione avrà luogo il giorno 13/06/2024 alle ore 10:30

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 36/2023 in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **22 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun Concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- a. attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario

Gli eventuali provvedimenti di esclusione della procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **23 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema S.TEL.LA. ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.





La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il Concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Tale calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se necessario, della commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.



Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore dell'Operatore Economico che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il Contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza, prima della stipula del Contratto, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D. Lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria dell'Operatore Economico Aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del Contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 17 del D. Lgs. 36/2023.

Se la stipula del Contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del Contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del Contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La garanzia, intestata a favore di Regione Lazio, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del Contratto derivanti dall'esecuzione dell'intervento, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo.



L'operatore Economico risultato Aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'esecuzione dell'intervento, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

L'Aggiudicatario trasmette, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto d'Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 l'affidatario comunica, per ogni sub-Contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

## **26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Contratto d'Appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n.136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'Appalto comporta la risoluzione di diritto del Contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico



bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente Contratto.

## **27 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Appalto, l'Operatore Economico Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e/o dell'Amministrazione contraente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto l'Operatore Economico Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altricontenuti-prevenzione-corruzione>.

## **28 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma.

## **30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) la Regione Lazio fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

La Regione Lazio, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- a) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- b) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Regione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.



In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Regione Lazio è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili giudiziari, potranno essere effettuate dalla Regione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al Concorrente Aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'Appalto saranno diffusi tramite il sito internet della Centrale Acquisti ([www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it)).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il Concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite la sezione Amministrazione Trasparente della Regione Lazio.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione della Concessione per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Lazio, con sede in Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma.




**REGIONE  
LAZIO**


**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI  
UN CONTRATTO PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO QUADRIENNALE DI N. 2  
SISTEMI DI STAMPA A COLORI AD ALTA PRODUZIONE PER IL CENTRO STAMPA  
DELLA REGIONE LAZIO**

**CAPITOLATO TECNICO**



 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>CAPITOLATO TECNICO</b> <i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio</i>
--	---

<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>I. OGGETTO DELLA FORNITURA</b> .....	3
<b>2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b> .....	3
<b>3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA</b> .....	4
3.2 CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE APPARECCHIATURE . <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
3.2.1 LOTTO 1 - FOTOCOPIATRICE A COLORI AD ALTA PRODUZIONE .....	4
3.2.2 LOTTO 2 - FOTOCOPIATRICE A COLORI AD ALTA PRODUZIONE .....	6
<b>4. SERVIZI CONNESSI</b> .....	8
4.1 CONSEGNA ED INSTALLAZIONE.....	8
4.2 ASSISTENZA .....	9
4.2.1 FORMAZIONE AGLI UTENTI.....	9
4.2.2 CALL – CENTER.....	9
4.2.3 ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE.....	10
4.2.4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA.....	11
4.2.5 FORNITURA DEI MATERIALI DI CONSUMO .....	12
4.2.6 RITIRO DEI MATERIALI DI CONSUMO .....	12
4.2.7 GESTIONE DA REMOTO.....	13
4.3 ATTIVITÀ DI FINE CONTRATTO - SERVIZIO DI DISINSTALLAZIONE E RITIRO DELLE APPARECCHIATURE.....	13

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>CAPITOLATO TECNICO</b> <i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio</i>
--	---

## PREMESSA

Il presente Capitolato ha lo scopo di disciplinare gli aspetti tecnici del noleggio di n° 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio, per la durata di 48 (quarantotto) mesi.

Nel presente Capitolato sono descritte le caratteristiche tecniche minime cui devono rispondere le Apparecchiature di cui al presente appalto. Le caratteristiche tecnico prestazionali delle Apparecchiature da fornire, pena l'esclusione dalla gara, devono essere conformi ai requisiti minimi, in quanto elementi essenziali, precisati nel Capitolato Tecnico e previsti dalla normativa vigente in materia. In mancanza di particolari prescrizioni, le Apparecchiature da fornire dovranno essere delle migliori qualità esistenti in commercio in rapporto alla funzione a cui sono destinati, esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un funzionamento sicuro.

## I. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura in noleggio quadriennale ed i relativi servizi connessi, da effettuarsi nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente Capitolato Tecnico e nella documentazione di gara, delle seguenti Apparecchiature:


- Lotto 1: n° 1 sistema di stampa a colori ad alta produzione con finitore di linea standard, con caratteristiche minime di cui al paragrafo 3.1; nonché i servizi connessi, come riportato nel paragrafo 4;
- Lotto 2: n° 1 sistema di stampa a colori ad alta produzione con finitore di linea avanzato, con caratteristiche minime di cui al paragrafo 3.2; nonché i servizi connessi, come riportato nel paragrafo 4.

## 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel rispetto di tutte le condizioni riportate nel presente Capitolato Tecnico e della documentazione di gara nonché delle disposizioni legislative vigenti in materia. Tutti i prodotti offerti dovranno osservare dei precisi requisiti di conformità come indicato di seguito.

Il Fornitore Aggiudicatario dovrà garantire che le Apparecchiature offerte siano:

- conformi alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;
- Munte di regolare marcatura "CE";
- Conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- Conformi ai requisiti stabiliti nel D.Lgs. n. 81/2008, nel D.lgs. n. 86/2016, nonché nelle Direttive recepite dalla suddetta normativa italiana;
- Conformi all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose ed in particolare alla direttiva 2011/65/CE (RoHS), recepita con il D.Lgs. n. 27/2014;
- Conformi alla normativa sui rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche ed in particolare alla direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) recepita con D.Lgs. 49/2014 e ss.mm.ii.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>CAPITOLATO TECNICO</b> <i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio</i>
--	---

### 3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Nel presente paragrafo vengono descritte le caratteristiche tecniche minime cui devono necessariamente rispondere le Apparecchiature offerte.

Le Apparecchiature ed eventuali dispositivi opzionali, a pena di esclusione, devono essere nuovi di fabbrica in tutte le sue parti, in conformità alle norme CE ed al certificato EnergySTAR e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte.

Per ogni Apparecchiatura dovrà essere necessariamente fornito:

- il cavo di alimentazione elettrica (IEC 320) e il cavo di collegamento alla rete locale, ciascun cavo dovrà essere di lunghezza non inferiore a 3 metri e dovrà essere completo di connettori pressofusi;
- il software di configurazione (drivers) anche su supporto informatico o scaricabile dal sito;
- la documentazione tecnica ed il manuale d'istruzioni in lingua italiana su supporto informatico o scaricabile dal sito;
- i dispositivi opzionali eventualmente richiesti dall'Amministrazione;
- una dichiarazione, anche resa dal Responsabile Provinciale del Servizio competente per il luogo nel quale deve essere prestato il servizio richiesto, attestante la corrispondenza della Apparecchiatura consegnata con quelle descritte nell'Offerta, e, comunque, con i requisiti tecnici e di conformità richiesti nel Capitolato Tecnico;
- le schede di sicurezza dei toner anche su supporto informatico o scaricabile dal sito;
- la dotazione del materiale di consumo (quali toner, tamburo e punti metallici nel caso in cui nella fornitura sia compreso il dispositivo con funzione di finitore, ecc., con la sola esclusione della carta) necessario a una produzione di copie annue, in modalità A3/A4, indicate nell'ordinativo di fornitura, come da tabella seguente:

**Tabella 1: Produttività annua in modalità A3/A4**


	<b>Lotto 1</b>	<b>Lotto 2</b>
<b>N. copie in stampa monocromatica</b>	120.000	120.000
<b>N. copie in stampa a colori</b>	720.000	720.000
<b>Totale n. copie/anno</b>	<b>840.000</b>	<b>840.000</b>

Al termine di ciascun anno di locazione verrà effettuata la lettura del contatore delle copie totali effettuate, liquidando le eventuali copie in eccedenza rispetto a quanto riportato, al costo unitario che Il Fornitore Aggiudicatario avrà indicato nell'offerta economica.


#### 3.1 LOTTO 1 - FOTOCOPIATRICE A COLORI AD ALTA PRODUZIONE

La fornitura dovrà, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi indicati nella tabella seguente:

**Tabella 2: Caratteristiche tecniche minime Lotto 1**

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>CAPITOLATO TECNICO</b> <i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio</i>
--	---

<b>Sistema di stampa a colori di produzione a foglio singolo, tecnologia laser da 100 PPM con Server di stampa Fiery Professionale Dedicato</b>	
Obbligatorio, pena esclusione: il sistema di stampa dovrà essere nuovo di fabbrica in tutte le sue parti, conforme alle norme CE e certificato EnergySTAR.	
La configurazione dell'intero sistema di stampa non dovrà essere superiore alle seguenti misure: lunghezza m. 7,00 e larghezza m. 1,00	
<b>Caratteristiche minime obbligatorie richieste</b>	
<b>Caratteristiche</b>	<b>Lista valori o range</b>
Velocità di stampa a colori	<i>100 ppm nel formato carta standard A4 da 80 a 300 gr/m2</i>
Risoluzione in Dpi del motore di stampa, reale, non equivalente	<i>1.200 x 1.200 Dpi in quadricromia</i>
Cassetti carta, capacità complessiva di alimentazione escluso bypass	<i>minimo 4 cassette per complessivi 5.000 fogli grammatura carta standard UNI ISO da 80 gr/m2</i>
Gestione grammature carta MIN e MAX alimentabili da almeno n. 2 cassette	<i>da 80 a 350 gr/m2</i>
Gestione carta standard e stampa su supporti speciali	<i>Carta standard UNI-ISO, carta patinata e non patinata, cartoncini, carta goffrata, etichette/adesiva, carte sintetiche/poliestere.</i>
Stampa in fronte-retro automatico, grammatura carta gestibile da almeno da 2 cassette	<i>fino a 350 gr/m2 su tutti i formati (A4-SRA3)</i>
Registro del fronte-retro automatico	<i>fino a 0,7 mm di tolleranza</i>
Finitura in linea, pinzatura fascicoli	<i>singola o doppia fino a 100 fogli da 80 gr/m2 in più posizioni</i>
Finitura in linea, pinzatura a sella /libretto da formati carta A4, A3 e SRA3	<i>minimo 25 fogli 80 gr/m2 non patinata</i>
Finitura in linea, capacità di impilare fascicoli fogli sciolti	<i>Sì, richiesto</i>
Finitura in linea, capacità di impilare fascicoli pinzati standard	<i>Sì, richiesto almeno 2.000 fogli da 80 gr/m2</i>
Finitura in linea, uscita separata per fascicoli a libretto	<i>Sì, richiesto</i>
Cordonatura in linea o fuori linea (con alimentazione automatica vassoio minimo 250 fogli), formati carta standard	<i>Sì, richiesto</i>
Piegatura in linea fogli formato A4 per opuscolo e lettere ("C" "Z")	<i>Sì, richiesto</i>
Stampa buste	<i>Sì, richiesto</i>
Scanner in linea o fuori linea (se fuori linea con workstation dedicata, monitor minimo 27", lastra esposizione sino a F.to A3)	<i>Alimentazione automatica con capacità minima di 100 fogli 80 gr/m2, F/R, Risoluzione 600 dpi</i>
Stampa banner	<i>Formato minimo 330x600 usomano e patinata da 80gr/m2 a 200 gr/m2</i>

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>CAPITOLATO TECNICO</b> <i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio</i>
--	---


Spettrofotometro/Scanner RGB/Densitometro in linea	Sì, richiesto
<b>Controllo lavori e stampante - Print server controller EFI Fiery professionale esterno (Stand Dedicato con Pc + Monitor + Tastiera e Mouse)</b>	
<b>Caratteristiche</b>	<b>Lista valori o range</b>
Controller delle funzioni stampante, unità disco rigido HDD e RAM	HDD Minimo da 1TB, 4 GB di RAM
Tipo PC/ Server	Processore 4 Cores da 2,33 GHz o superiore - almeno 2 porte USB 3.0, unità di lettura DVD R/W
Monitor	Schermo piatto a 27 pollici minimo
Software	Fiery Graphic Arts Premium Edition + Fiery Color Profiler Suite + Fiery Impose-Compose
Interfaccia Ethernet	10/100/1000
Ambienti Client/Driver	Windows 10, Windows Server 2012, Mac OS X
Formati file	APPE v2.5 (Adobe PDF Print Engine), PCL, PostScript Livello 1, 2, 3; PDF nativi, PDF/X-1a, 3 e 4, JPEG, TIFF, TIFF/IT, EPS, ExportPS.
Connettività, protocolli/ambienti di rete	TCP/IP, SNMP, SMB, AppleTalk/ Bonjour, IPv6
Risoluzione del RIP, qualità (dpi x dpi) x profondità colore (espressa in bit)	1200 x 1200 dpi x 1 bit di profondità
<b>Fattori eco ed emissioni</b>	
<b>Caratteristiche</b>	<b>Lista valori o range</b>
Certificazioni energetiche ed emissioni	in conformità con le leggi vigenti


### 3.2 LOTTO 2 - FOTOCOPIATRICE A COLORI AD ALTA PRODUZIONE

La fornitura dovrà, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi indicati nella tabella seguente:

**Tabella 3: Caratteristiche tecniche minime Lotto 2**

<b>Sistema di stampa a colori di produzione a foglio singolo, tecnologia laser da 100 PPM con Server di stampa EFI Fiery Professionale Dedicato.</b>	
Obbligatorio, pena esclusione: il sistema di stampa dovrà essere nuovo di fabbrica in tutte le sue parti, conforme alle norme CE e certificato EnergySTAR.	
<b>Caratteristiche minime obbligatorie richieste</b>	
<b>Caratteristiche</b>	<b>Lista valori o range</b>
Velocità di stampa a colori	100 ppm nel formato carta standard A4 da 80 a 300 gr/m <sup>2</sup>
Risoluzione in Dpi del motore di stampa, reale, non equivalente	1.200 x 1.200 Dpi in quadricromia
Cassetti carta, capacità complessiva di alimentazione escluso bypass	minimo 4 cassette per complessivi 5.000 fogli grammatura carta standard UNI ISO da 80 gr/m <sup>2</sup>
Gestione grammature carta MIN e MAX alimentabili da almeno n. 2 cassette	da 80 a 350 gr/m <sup>2</sup>

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>CAPITOLATO TECNICO</b> <i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio</i>
Gestione carta standard e stampa su supporti speciali	<i>Carta standard UNI-ISO, carta patinata e non patinata, cartoncini, carta goffrata, etichette/adesiva, carte sintetiche/poliestere.</i>
Stampa in fronte-retro automatico, grammatura carta gestibile da almeno da 2 cassette	<i>fino a 350 gr/m2 su tutti i formati (A4-SRA3)</i>
Registro del fronte-retro automatico	<i>fino a 0,7 mm di tolleranza</i>
Finitura in linea, pinzatura fascicoli	<i>singola o doppia fino a 100 fogli da 80 gr/m2 in più posizioni</i>
Finitura in linea (il finitore dovrà essere fisso sul corpo macchina e non mobile), pinzatura a sella /libretto da formati carta A4, A3 e SRA3 con creazione dorso quadro e taglio trilaterale al vivo 35 fogli 80 gr/m2, possibilità di rotazione delle stampe nel finitore del F.to A4 in AR, in modo da produrre libretti F.to A5 alla massima velocità del motore di stampa	<i>minimo a 35 fogli su carta non patinata da 80 gr/m2</i>
Inseritore copertine post fusione	<i>da almeno 200 fogli 80 gr. e possibilità fino a 250 gr/m2</i>
Finitura in linea, capacità di impilare fascicoli fogli sciolti	<i>Sì, richiesto</i>
Finitura in linea, capacità di impilare fascicoli pinzati standard	<i>Sì, richiesto almeno 2.000 fogli da 80 gr/m2</i>
Finitura in linea, uscita separata per fascicoli a libretto	<i>Sì, richiesto</i>
Spettrofotometro/Scanner RGB/Densitometro in linea	<i>Sì, richiesto</i>
<b>Controllo lavori e stampante - Print server controller EFI Fiery professionale esterno (Stand Dedicato con Pc + Monitor + Tastiera e Mouse)</b>	
<b>Caratteristiche</b>	<b>Lista valori o range</b>
Controller delle funzioni stampante, unità disco rigido HDD e RAM	<i>HDD Minimo da 1TB, 4 GB di RAM</i>
Tipo PC/ Server	<i>Processore 4 Cores da 2,33 GHz o superiore - almeno 2 porte USB 3.0, unità di lettura DVD R/W</i>
Monitor	<i>Schermo piatto a 27 pollici minimo</i>
Software	<i>Fiery Graphic Arts Premium Edition + Fiery Color Profiler Suite + Fiery Impose-Compose</i>
Interfaccia Ethernet	<i>10/100/1000</i>
Ambienti Client/Driver	<i>Windows 10, Windows Server 2012, Mac OS X</i>
Formati file	<i>APPE v2.5 (Adobe PDF Print Engine), PCL, PostScript Livello 1, 2, 3; PDF nativi, PDF/X-1a, 3 e 4, JPEG, TIFF, TIFF/IT, EPS, ExportPS.</i>
Connettività, protocolli/ambienti di rete	<i>TCP/IP, SNMP, SMB, AppleTalk/ Bonjour, IPv6</i>

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>CAPITOLATO TECNICO</b> <i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio</i>
--	---

Risoluzione del RIP, qualità (dpi x dpi) x profondità colore (espressa in bit)	<i>1200 x 1200 dpi x 1 bit di profondità</i>
<b>Fattori eco ed emissioni</b>	
<b>Caratteristiche</b>	<b>Lista valori o range</b>
Certificazioni energetiche ed emissioni	in conformità con le leggi vigenti

#### 4. SERVIZI CONNESSI

I servizi descritti nel presente paragrafo sono prestati dal Fornitore Aggiudicatario contestualmente al servizio di noleggio delle Apparecchiature e si intendono compresi nel canone di noleggio.

##### 4.1 CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

La consegna della macchina dovrà avvenire entro 30 giorni solari a decorrere dal ricevimento dell'Ordinativo di fornitura.

Tutte le spese di imballaggio, di trasporto ed eventuali oneri e rischi connessi con le spedizioni sono a carico dell'aggiudicatario.

Deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi od in conseguenza del trasporto conferiscono all'Amministrazione il diritto di rifiutare i beni, a tutto danno dell'impresa.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all'Amministrazione.


Il servizio di consegna ed installazione è interamente a carico del Fornitore Aggiudicatario e si intende comprensivo di ogni onere e spesa e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo quelli relativi a:

- imballaggio;
- trasporto;
- facchinaggio;
- consegna "al piano";
- posa in opera;
- installazione;
- messa in esercizio;
- verifica di funzionalità;
- rimozione ed asporto dell'imballaggio.

La consegna e l'installazione delle Apparecchiature saranno effettuate a cura e spese del Fornitore Aggiudicatario presso il Centro Stampa della Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma.

Al termine del positivo completamento della procedura di installazione verrà redatto apposito verbale di installazione e contestuale verifica di conformità, che attesterà l'avvenuta installazione ed il positivo superamento delle verifiche di funzionalità nonché la conformità della fornitura alle prescrizioni del Contratto, del Capitolato Tecnico e dell'offerta la cui data è da considerarsi "Data di accettazione della fornitura".



 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>CAPITOLATO TECNICO</b> <i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio</i>
--	---

Tale verbale sarà redatto in contraddittorio con l'Amministrazione, e nello stesso dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di collocazione delle Apparecchiature, nonché dovranno essere indicati:

- la data di ricezione dell'Ordinativo di Fornitura;
- la data dell'avvenuta installazione;
- il numero delle Apparecchiature oggetto del verbale;
- il numero delle Apparecchiature oggetto dell'Ordinativo di Fornitura;
- l'attestazione dell'avvenuta attività relativa al corso di formazione agli utenti di cui al paragrafo 4.2.1.

## 4.2 ASSISTENZA

### 4.2.1 FORMAZIONE AGLI UTENTI

Al fine di semplificare l'uso delle Apparecchiature, il Fornitore Aggiudicatario deve organizzare, al momento dell'installazione, un corso di formazione agli utenti volta a chiarire i seguenti punti:


- uso dell'Apparecchiatura in ogni sua funzione;
- gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc.);
- procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.);
- modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio;
- formazione agli utenti sulle modalità di utilizzo delle Apparecchiature ai fini della razionalizzazione dell'uso dei materiali di consumo (es. funzionalità fronte/retro, stampa di più pagine per foglio, contenimento del consumo di toner anche tramite la regolazione dell'intensità, ecc.).

Il servizio dovrà essere svolto per tutto il tempo necessario ad assicurare al personale del Centro Stampa, in maniera esaustiva e puntuale, l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto. Regione Lazio potrà designare uno o più incaricati che, al momento dell'installazione, partecipino alla suddetta attività.

Per l'attestazione dell'avvenuta attività, o della rinuncia ad essa da parte di Regione Lazio, farà fede il verbale di cui al precedente paragrafo 4.1.

### 4.2.2 CALL – CENTER

Per tutte le attività connesse con la gestione del servizio di noleggio, il Fornitore Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione di Regione Lazio un apposito "Call Center", che funzioni da centro di ricezione degli ordinativi di fornitura oltre che di gestione delle richieste di intervento. Il Call Center avrà un numero telefonico ed un indirizzo di posta elettronica dedicati alla gestione di tutti i servizi oggetto del Contratto. Il numero di telefono dovrà essere un "Numero per servizi di addebito al chiamato" secondo quanto definito dall'art. 16 della Delibera n. 9/03/CIR della AGCOM "Piano di numerazione nel settore delle telecomunicazioni e disciplina attuativa" (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 1° agosto 2003, n. 177) ovvero "Numerazione per i servizi di addebito ripartito" Prima categoria, quota fissa, secondo quanto definito dall'art. 17 della detta Delibera.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>CAPITOLATO TECNICO</b> <i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio</i>
--	---

Il Fornitore Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione del servizio di Call Center per la ricezione delle richieste di assistenza e manutenzione mediante operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00. Le richieste effettuate oltre i suddetti orari si intenderanno come ricevute alle ore 09:00 del giorno lavorativo successivo e, se effettuate per telefono, dovranno essere registrate mediante segreteria telefonica. Il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica del Call Center saranno dedicati alla gestione dei seguenti servizi:

- richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna;
- richieste relative allo stato degli ordinativi di fornitura in corso e delle consegne;
- richieste di consulenza sui servizi in Contratto;
- richieste di manutenzione ed assistenza tecnica;
- richieste di materiali di consumo;
- ricezione e smistamento degli ordinativi di fornitura e delle altre richieste.

Il Fornitore Aggiudicatario dovrà garantire i seguenti livelli minimi di servizio:

- Risposta entro 30", per il 90% delle chiamate ricevute nel mese. Verrà misurato il tempo che intercorre tra l'inizio della chiamata e la risposta da parte dell'operatore. In caso di chiamata perduta va misurato il tempo complessivo della chiamata.
- Percentuale di chiamate perdute nel mese non superiore al 4%. Si definisce chiamata perduta quella telefonata: 1. che non ottiene risposta da un operatore entro 90 secondi; 2. a cui segue il segnale di occupato; 3. viene messa in diretto contatto con la segreteria telefonica (soluzione ammessa solo per chiamate fuori orario di servizio).

Regione Lazio si riserva di controllare i livelli di servizio utilizzando eventualmente il supporto di una Società esterna. Tali verifiche saranno effettuabili a campione su iniziativa di Regione Lazio durante tutto il periodo di validità del Contratto. Tali livelli di servizio dovranno essere documentati, su richiesta di Regione Lazio, mediante tabulati o report sotto forma di foglio elettronico, basati sui tempi, sui livelli e sui contenuti sopra descritti.


#### **4.2.3 ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE**

Il Fornitore Aggiudicatario dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le Apparecchiature oggetto del noleggio, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta di Regione Lazio l'assistenza tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del noleggio a decorrere dalla "Data di accettazione della fornitura" di cui al precedente paragrafo 4.1.

Ad ogni richiesta ricevuta, relativa ad un malfunzionamento dell'Apparecchiatura, il Fornitore Aggiudicatario dovrà assegnare un numero progressivo identificativo della richiesta. Tale identificativo, unitamente alla data e all'ora di richiesta di intervento, che sarà quindi considerata quale data di apertura e segnalazione del guasto, dovrà essere comunicato al richiedente contestualmente alla chiamata (ovvero, in caso di richiesta a mezzo fax, immediatamente dopo la ricezione della richiesta medesima).

I termini di erogazione dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione previsti per il ripristino della funzionalità, decorreranno dalla data e dall'ora della chiamata o del fax, avanzate attraverso il Call Center.

Gli interventi di assistenza tecnica potranno essere richiesti dall'Amministrazione al "Call Center", nell'ambito degli orari stabiliti al paragrafo 4.2.2.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>CAPITOLATO TECNICO</b> <i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio</i>
--	---

Il Fornitore Aggiudicatario è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine delle 8 (otto) ore lavorative successive alla registrazione della richiesta, con le modalità sopra descritte.

Nel caso in cui l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'Apparecchiatura, entro 32 (trentadue) ore lavorative successive alla richiesta, il Fornitore Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione dell'Apparecchiatura con una avente caratteristiche identiche o non inferiori (e in ogni caso conforme a quanto prescritto nel presente Capitolato Tecnico) a quella in stato di fermo, fino alla rimessa in funzione di questa ultima. Il Fornitore Aggiudicatario dovrà garantire la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato ambientalmente compatibile dei prodotti provenienti dalle attività di manutenzione secondo quanto previsto dall'art. 266 del D.Lgs n.152/2006 e s.m.i.

Per ogni intervento dovrà essere redatta una apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore Aggiudicatario, nella quale dovranno essere registrati:

- il numero dell'ordinativo di fornitura;
- il numero dell'installazione;
- il numero della richiesta;
- l'ora ed il giorno della richiesta;
- il numero dell'intervento;
- l'ora ed il giorno di intervento;
- l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

#### **4.2.4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

La manutenzione straordinaria, i cui costi non sono previsti all'interno del Contratto, comprende gli interventi per il ripristino delle Apparecchiature che hanno riportato malfunzionamenti imputabili a:


- uso improprio dell'apparecchiatura da parte degli utenti;
- sbalzi di tensione accertati e comprovati da idonee dichiarazioni della PA o dell'Ente erogante l'energia elettrica;
- cause ambientali e/o eventi atmosferici quali fulmini, alluvioni, incendi, ecc..

Per ogni intervento, il Fornitore Aggiudicatario dovrà produrre una nota tecnica contenente la descrizione del malfunzionamento e le motivazioni per cui si ritiene che debba essere eseguito un intervento "straordinario" ed, eventualmente, un preventivo di spesa. L'intervento "straordinario" potrà essere eseguito solo previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione. Analogamente agli interventi di manutenzione ordinaria, il ripristino della completa funzionalità dell'apparecchiatura tramite un intervento di manutenzione straordinaria dovrà avvenire entro i termini di cui al paragrafo 4.2.3, a decorrere dal momento (data e ora) di rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

Qualora i tempi di ripristino delle apparecchiature superino i termini suindicati, saranno calcolate e applicate le relative penali definite nel Contratto.

Al termine di ogni intervento, il Fornitore Aggiudicatario dovrà redigere una apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore Aggiudicatario, nella quale dovranno essere registrati:

- il numero dell'ordinativo di fornitura;
- il numero dell'installazione;
- il numero della richiesta;

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>CAPITOLATO TECNICO</b> <i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio</i>
--	---

- l'ora ed il giorno della richiesta;
- il numero dell'intervento;
- l'ora ed il giorno di intervento;
- l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).
- tipo di attività effettuata;
- causa del guasto e attività svolta per il corretto ripristino dell'apparecchiatura;
- elenco degli elementi sostituiti;
- firma del responsabile dell'Amministrazione.

La documentazione idonea a comprovare la corretta ed effettiva esecuzione di un intervento di manutenzione straordinaria, debitamente segnalato e autorizzato, dovrà essere allegata alle eventuali fatture afferenti i suddetti interventi. Il Fornitore Aggiudicatario dovrà garantire la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato, ambientalmente compatibile dei prodotti provenienti dalle attività di manutenzione secondo quanto previsto dall'art. 266 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i..

#### **4.2.5 FORNITURA DEI MATERIALI DI CONSUMO**

Il Fornitore Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta), ivi incluso il toner, necessari per il corretto funzionamento delle Apparecchiature per tutta la durata del Contratto di noleggio.


Fanno parte dei materiali di consumo i punti metallici nel caso in cui nella fornitura sia compreso il dispositivo con funzione di finitore.

Tali materiali dovranno essere consegnati in quantità tali da consentire la produzione di tutte le copie necessarie all'Amministrazione.

Le richieste di fornitura di materiali di consumo dovranno essere comunque soddisfatte entro 16 (sedici) ore lavorative dalla richiesta; qualora nella fornitura sia compreso il dispositivo con funzione di finitore, nel materiale di consumo sono da intendersi inclusi anche i punti metallici. L'avvenuta consegna del materiale di consumo dovrà essere rintracciabile attraverso un apposito modulo di consegna (ad es. documento di trasporto). Unitamente ai materiali di consumo, dovranno essere fornite le schede di sicurezza dei toner, anche su supporto informatico o scaricabile dal sito. Tutti i materiali di consumo dovranno essere conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali dei "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" - Decreto 17 ottobre 2019 - G.U. n. 261 del 7 novembre 2019 e ss.m.i.

#### **4.2.6 RITIRO DEI MATERIALI DI CONSUMO**

Il Fornitore Aggiudicatario, previo accordo con l'Amministrazione richiedente, dovrà farsi carico del ritiro per il trattamento adeguato, ambientalmente compatibile dei materiali di consumo usati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 152/2006 e ss.m.i. Le eventuali richieste di ritiro dei materiali di consumo dovranno essere comunque soddisfatte entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta. Alla richiesta, da parte dell'Amministrazione, per il ritiro dei materiali di consumo usati, dovrà corrispondere apposito documento (es. modulo di ritiro) che verrà compilato e sottoscritto contestualmente dall'Amministrazione richiedente e dal Fornitore Aggiudicatario al momento del ritiro di suddetto materiale.

 <b>REGIONE LAZIO</b>	<b>CAPITOLATO TECNICO</b> <i>Gara comunitaria a procedura aperta finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura in noleggio quadriennale di n. 2 sistemi di stampa a colori ad alta produzione per il Centro Stampa della Regione Lazio</i>
--	---

#### 4.2.7 GESTIONE DA REMOTO

Il Fornitore Aggiudicatario, per le Apparecchiature configurate in rete ed a richiesta dell'Amministrazione, dovrà organizzare una Gestione da remoto. Tale sistema dovrà consentire la visualizzazione in tempo reale dello stato delle Apparecchiature presenti sulla rete. Il sistema dovrà altresì garantire l'accesso alle informazioni gestite attraverso un meccanismo a vari livelli gerarchici con autenticazione dell'utente tramite user ID e password. A richiesta dell'Amministrazione i dati raccolti sulle Apparecchiature dovranno essere classificati in un DataBase che dovrà riportare oltre ai dati identificativi e di ubicazione, anche quelli relativi all'utilizzo delle singole Apparecchiature. Di seguito, a titolo esemplificativo, vengono indicati i dati di massima che il sistema dovrebbe riportare:

- dati anagrafici dell'Apparecchiatura: il tipo di macchina, Contratto di riferimento, l'Amministrazione, l'ubicazione, l'indirizzo IP ecc.;
- data d'installazione e data prevista di fine locazione;
- importo dei canoni trimestrali dovuti per l'Apparecchiatura;
- contatore di copie alla data per tipo d'utilizzo;
- messaggi di alert generati automaticamente dalla macchina e/o da chiamata a call center. Dovrà essere possibile organizzare le Apparecchiature per gruppi e sottogruppi personalizzati al fine di estrapolare report mirati.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano alcuni possibili Report:

- Censimento delle Apparecchiature in rete;
- Report sullo Status delle Apparecchiature;
- Report con la rilevazione cronologica dei Contatori Totalizzatori per ciascun Servizio offerto dall'Apparecchiatura. Dovrà essere possibile schedare la raccolta dei dati cronologici per la successiva generazione di Report.

#### 4.3 ATTIVITÀ DI FINE CONTRATTO - SERVIZIO DI DISINSTALLAZIONE E RITIRO DELLE APPARECCHIATURE

Al termine del contratto di noleggio il Fornitore Aggiudicatario provvederà a disinstallare e ritirare le Apparecchiature, a proprie spese, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dallo scadere del periodo di noleggio o dalla risoluzione e/o recesso dal Contratto.

Il servizio di disinstallazione e ritiro è interamente a carico del Fornitore Aggiudicatario e si intende comprensivo di ogni onere e spesa e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo quelli relativi a:

- ritiro "al piano";
- imballaggio;
- asporto,
- trasporto,
- facchinaggio.