



Direzione: PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA

Area: PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR LAZIO, ASSISTENZA ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FESR

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G05526 del 24/04/2023

Proposta n. 14608 del 12/04/2023

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

PON GOV 2014/2020. Progetto A0564P0007. IMPROGRAM - Asse 7 - Az. 7.2.1. CUP F89G2000250006. Affidamento in house, ex art. 192 del D.Lgs 50/2016, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di assistenza al monitoraggio e supporto amministrativo. Accertamento di entrata di € 75.210,80 verso Agenzia per la Coesione Territoriale sul capitolo E0000222110-E.F. 2023. Impegno di spesa di € 75.210,80 sul capitolo U0000C11134 - E.F. 2023. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento.

Proponente:

Estensore	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	M. PACIFICO	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	T. PETUCCI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	G. DELL'ARNO	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 14608 del 12/04/2023

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000C11134	2023	75.210,80	14.05 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	-----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

9.01.01.03

LAZIOCREA S.P.A.

Intervento/Progetto: A0564P0007

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

2)	E	E0000222110	2023	75.210,80	101.10101 2.01.01.01.999
----	---	-------------	------	-----------	--------------------------

Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.

9.01.01.03

AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

REGIONE LAZIO

Proposta n. 14608 del 12/04/2023

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA**Oggetto Atto:** PON GOV 2014/2020. Progetto A0564P0007. IMPROGRAM - Asse 7 - Az. 7.2.1. CUP F89G2000250006.

Affidamento in house, ex art. 192 del D.Lgs 50/2016, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di assistenza al monitoraggio e supporto amministrativo. Accertamento di entrata di € 75.210,80 verso Agenzia per la Coesione Territoriale sul capitolo E0000222110-E.F. 2023. Impegno di spesa di € 75.210,80 sul capitolo U0000C11134 - E.F. 2023. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
Aggr.		PON GOV 2014/2020. Progetto A0564P0007. IMPROGRAM - Asse 7 - Az. 7.2.1. CUP F89G2000250006. Affidamento in house, ex art. 192 del D.Lgs 50/2016, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di assistenza al monitoraggio e supporto amministrativo.	14/05	1.03.02.11.999	C11134
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2023	Aprile	75.210,80	Dicembre	75.210,80	
	Totale	75.210,80	Totale	75.210,80	

Oggetto: PON GOV 2014/2020. Progetto A0564P0007. IMPROGRAM - Asse 7 - Az. 7.2.1. CUP F89G2000250006. Affidamento in house, ex art. 192 del D.Lgs 50/2016, a LAZIOcrea S.p.A. del servizio di assistenza al monitoraggio e supporto amministrativo. Accertamento di entrata di € 75.210,80 verso Agenzia per la Coesione Territoriale sul capitolo E0000222110-E.F. 2023. Impegno di spesa di € 75.210,80 sul capitolo U0000C11134 - E.F. 2023. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA
AUTORITA' DI GESTIONE DEL PR FESR LAZIO**

Su proposta del Dirigente dell'Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e s.m.i., "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*";

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e s.m.i., "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*";

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: "*Legge di contabilità regionale*" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26: "*Regolamento regionale di contabilità*" e ss.mm.ii., che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del Regolamento regionale n. 26/2017 e l'articolo 32 comma 3 della L.R. n. 11/2020 relativo alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa ed al cronoprogramma di esigibilità per le determinazioni recanti impegno di spesa;

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 1, recante: "Legge di stabilità regionale 2023";

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 2, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 31 marzo 2023, n. 91, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 31 marzo 2023, n. 92, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 845 del 30 dicembre 2016, con la quale è stato designato, quale Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020, il Direttore pro-tempore della Direzione regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, affidando allo stesso le funzioni definite all’art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 20 del 22 gennaio 2019, che conferisce alla Dott.ssa Tiziana Petucci l’incarico di Direttore della “Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività produttive e Lazio Creativo”, ora “Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca”;

VISTO l’Atto di organizzazione della Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale n. G07236 del 14/06/2021 che conferisce al dott. Massimiliano Pacifico l’incarico di Dirigente dell’Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all’Autorità di Gestione del POR FESR;

VISTA la Legge regionale n. 12 del 24 novembre 2014 che costituisce LAZIOcrea S.p.A. quale esito della fusione per unione delle società regionali LazioService S.p.A. e Lait-Lazio Innovazione tecnologica S.p.A.;

VISTO il Contratto Quadro tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. stipulato in data 1/01/2018;

VISTO lo Statuto di LAZIOcrea S.p.A. approvato il 5/06/2018 in cui si definisce LAZIOcrea quale società in house della Regione Lazio che opera nel rispetto delle direttive regionali in materia di controllo analogo;

VISTO il PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020, adottato con decisione della Commissione Europea C (2015) 1343 final del 23 febbraio 2015 e ss.mm.ii, la cui Autorità di Gestione è incardinata presso l’Agenzia per la Coesione Territoriale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 26 maggio 2022 n. 337 con la quale l’Amministrazione regionale ha disposto di aderire alla manifestazione di interesse indetta dall’Agenzia per la Coesione Territoriale con nota prot n. 2871 del 7.02.2022, di approvare la proposta progettuale denominata “Improving program performance”, allegata alla stessa, e di demandare alla Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca l’inoltro formale all’Agenzia per la Coesione Territoriale della suddetta proposta, nonché l’adozione degli eventuali e successivi atti amministrativi e contabili finalizzati all’attuazione del progetto, in caso di ammissione a finanziamento;

VISTA la nota prot. n. AICT U.0012088 del 09/06/2022 con la quale l’Autorità di Gestione del PON GOV 2014-2020 ha comunicato l’ammissione a finanziamento nell’ambito del PON Governance 2014-2020-Azione 7.2.1.- Capacità amministrativa del Progetto “IMPROGRAM-Improving program performance” presentato dalla Regione Lazio il 31 maggio 2022;

VISTO l'Accordo di concessione di finanziamento del Progetto "IMPROGRAM-Improving program performance" sottoscritto tra il Direttore Regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca e l'Agenzia per la Coesione Territoriale in data 4/07/2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 616 del 26 luglio 2022 che istituisce i capitoli in entrata e di spesa nel Bilancio regionale per l'attuazione del Progetto "IMPROGRAM-Improving program performance" finanziato sul PON GOV 2014-2020-Asse 7-Azione 7.2.1;

CONSIDERATO che il Progetto "IMPROGRAM-Improving program performance" prevede una linea ad intervento dedicata al monitoraggio e alla valutazione, all'interno della quale sono previste azioni di rafforzamento del processo di gestione e monitoraggio nelle fasi di selezione e attuazione degli interventi finanziati dal PR FESR mediante strumenti informatizzati e reportistica ad hoc;

CONSIDERATO che la Società *in house* LAZIOcrea S.p.A. svolge da diversi cicli di programmazione servizi di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione nel monitoraggio, controllo e supporto amministrativo delle operazioni finanziate con i Programmi Operativi FESR ed ha pertanto una consolidata esperienza in questo ambito;

VISTA la nota regionale prot. n. 323351 del 23/03/2023, con la quale è stato richiesto a LAZIOcrea S.p.A. di formulare un Piano di Attività contenente la stima dei costi per il servizio di assistenza al monitoraggio e supporto amministrativo, in particolare:

- Supporto amministrativo al monitoraggio finanziario e rendicontazione in linea con gli adempimenti previsti dal Manuale del Beneficiario del PON Governance 2014-2020
- Supporto amministrativo per la gestione ed esecuzione dei progetti finanziati
- Redazione di rapporti di monitoraggio finalizzati a supportare le attività di analisi e misurazione oltre a fornire evidenza sull'avanzamento del progetto
- Supporto alla preparazione del report di avanzamento fisico e finanziario e valutazione complessiva sull'andamento dell'attività anche attraverso la convocazione di riunioni tecniche che potranno prevedere la partecipazione del gruppo di lavoro e di soggetti a vario titolo coinvolti

VISTA la comunicazione pec del 04/04/2023, acquisita agli atti regionali con prot. n. 380551 del 05/04/2023, con la quale LAZIOcrea S.p.A., in relazione a quanto precede, ha trasmesso il Piano di Attività, predisposto sulla base di criteri di congruità, economicità, efficienza ed efficacia;

VISTA la determinazione del Direttore della Direzione Centrale Acquisti n. G17956 del 16/12/2022 che approva la valutazione sulla congruità dei servizi di LAZIOcrea S.p.A., ex art. 192 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";

PRESO ATTO della congruità del costo previsto per il suddetto servizio, che è coerente con i parametri indicati nella determinazione n. G17956/2022 e le tariffe giornaliere applicate alle figure professionali Specialista e Specialista esperto;

RITENUTO per quanto sopra esposto di approvare il Piano di Attività presentato da LAZIOcrea S.p.A. che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto di affidare a LAZIOcrea S.p.A., ex art. 192 del D.Lgs 50/2016, il servizio di assistenza al monitoraggio e supporto amministrativo per l'attuazione del Progetto "IMPROGRAM-Improving program performance" finanziato sul PON GOV 2014-2020-Asse 7-Azione 7.2.1;

VISTO lo schema di Convenzione che disciplina i rapporti tra LAZIOcrea S.p.A. e la Regione Lazio per lo svolgimento del suddetto servizio, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di accertare verso l'Agenzia per la Coesione Territoriale (cod. creditore/debitore 235816) la somma di euro 75.210,80 sul capitolo di entrata E0000222110 a titolo "ASSEGNAZIONE DA AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE. Finanziamento PON GOV 2014-2020 Azione 7.2.1. Progetto IMPROGRAM-Improving Program Performance", PdC 2.01.01.01.999 - in termini di competenza e di cassa nell'esercizio finanziario 2023;

RITENUTO di impegnare euro 75.210,80 a favore di LAZIOcrea S.p.A. (codice creditore 164838) sul capitolo U0000C11134 denominato "UTILIZZAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE - FINANZIAMENTO PON GOV 2014-2020 AZIONE 7.2.1. PROGETTO IMPROGRAM - IMPROVING PROGRAM PERFORMANCE § PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE" MISS/PRG: 14.05 PCF: 1.03.02.11 - Esercizio finanziario 2023;

ATTESO che le suddette obbligazioni giungeranno a scadenza entro l'esercizio finanziario 2023;

RITENUTO di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, il Dott. Carlo Matteo Mazzucchi, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 5, comma 1-4, del d.lgs. 50/2016, per gli affidamenti diretti a società *in house*, non è richiesta l'assunzione del CIG;

DATO ATTO che il suddetto affidamento *in house* è finalizzato a dare attuazione al Progetto "IMPROGRAM-Improving program performance" - CUP F89G22000250006 finanziato dal PON GOV 2014-2020- Asse 7-Az. 7.2.1

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il Piano di Attività trasmesso con nota pec del 04/04/2023 da LAZIOcrea S.p.A. che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di affidare a LAZIOcrea S.p.A., ex art. 192 del D.Lgs 50/2016, il servizio di assistenza al monitoraggio e supporto amministrativo per l'attuazione del Progetto "IMPROGRAM-Improving program performance" finanziato sul PON GOV 2014-2020-Asse 7-Azione 7.2.1;
3. di approvare lo schema di Convenzione che disciplina i rapporti tra LAZIOcrea S.p.A. e la Regione Lazio per lo svolgimento del suddetto servizio che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

4. di accertare verso l'Agenzia per la Coesione Territoriale (cod. creditore/debitore 235816) la somma di euro 75.210,80 sul capitolo di entrata E0000222110 a titolo "ASSEGNAZIONE DA AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE. Finanziamento PON GOV 2014-2020 Azione 7.2.1. Progetto IMPROGRAM-Improving Program Performance", PdC 2.01.01.01.999 - in termini di competenza e di cassa nell'esercizio finanziario 2023;
5. di impegnare euro 75.210,80 a favore di LAZIOcrea S.p.A. (codice creditore 164838) sul capitolo U0000C11134 denominato "UTILIZZAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE - FINANZIAMENTO PON GOV 2014-2020 AZIONE 7.2.1. PROGETTO IMPROGRAM - IMPROVING PROGRAM PERFORMANCE § PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE" MISS/PRG: 14.05 PCF:1.03.02.11 - Esercizio finanziario 2023
6. di dare atto che le obbligazioni giungeranno a scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2023;
7. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Dott. Carlo Matteo Mazzucchi
8. di dare atto che il suddetto affidamento *in house* è finalizzato a dare attuazione al Progetto "IMPROGRAM-Improving program performance" - CUP F89G22000250006 finanziato dal PON GOV 2014-2020- Asse 7-Az. 7.2.1;

La presente determinazione sarà pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito istituzionale www.regione.lazio.it - sezione Amministrazione Trasparente - e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore

Tiziana Petucci



LAZIOcrea S.p.A.

Piano delle Attività

PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “IMPROGRAM - Improving Program Performance”

Servizio di assistenza al monitoraggio e supporto amministrativo

Status del Documento

Identificazione

Edizione	1.0		
Titolo	<i>Piano delle Attività</i>		
Tipo	Documento interno		
N. Pagine			
Diffusione	<input type="checkbox"/> Riservata	<input type="checkbox"/> Interna	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblica
Status	<input type="checkbox"/> In lavorazione	<input checked="" type="checkbox"/> Bozza	<input type="checkbox"/> Pubblicato

Approvazioni

	Nome e Cognome	Data	Firma
Redatto da	Silvia Labanca	03/04/2023	
Verificato da	Claudia Ariano	03/04/2023	

Revisioni

	Nome e Cognome	Data	Versione Documento	Firma
Redatto da				
Verificato da				
Verificato da				



INDICE

1.	Introduzione.....	4
2.	Contesto di riferimento.....	4
3.	Soluzione proposta.....	5
4.	Livelli di servizio e indicatori di risultato.....	8
5.	Pianificazione delle attività e tempi previsti.....	8
6.	Modalità di svolgimento e durata.....	9
7.	Costi.....	9

Copia



1. Introduzione

Nell'ambito del Piano di Ripresa definito dalla Commissione europea a seguito della pandemia, l'iniziativa Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe - REACT-EU, quale finanziamento aggiuntivo agli stanziamenti della programmazione 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento europei, rappresenta uno strumento eccezionale a sostegno della politica di coesione e costituisce un ponte al piano di risanamento a lungo termine.

In tale contesto, anche il PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 contribuisce al sostegno di progetti di investimento che favoriscano la ripresa nella prospettiva di creare le condizioni ottimali per la realizzazione di percorsi di rafforzamento della governance e delle strutture coinvolte nella gestione dei fondi strutturali e di investimento anche in vista della programmazione 2021-2027.

Con tale obiettivo, le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi Regionali 2014-2020 sono state individuate quali possibili beneficiarie di iniziative finalizzate ad agevolare la chiusura della programmazione 2014-2020 e facilitare il rapido avvio della programmazione 2021-2027, attraverso il finanziamento di interventi volti, ad esempio, al rafforzamento di strumenti attuativi, di reti di cooperazione inter-istituzionali, di percorsi che favoriscano l'integrazione e l'interoperabilità dei processi gestionali fra le diverse strutture amministrative, di processi di concertazione partenariale per l'efficace analisi dei fabbisogni dei beneficiari. Il PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 ha destinato all'iniziativa un importo complessivo di 30 milioni di euro a valere sull'Asse 7 Assistenza Tecnica REACT - EU - azione 7.2.1 "Predisposizione delle condizioni ottimali per la ripresa economica e sociale e realizzazione di percorsi di rafforzamento delle strutture di governo e di gestione nella transizione alla Programmazione 2021-2027". L'importo massimo assegnato a ciascuna Regione è definito sulla base della dotazione complessiva dei Programmi Operativi Regionali FSE-FESR 2014-2020.

Rientra in questa linea di finanziamento, il progetto "IMPROGRAM - Improving Program Performance" Misurazione, monitoraggio e miglioramento delle performance del Programma Regionale FESR Lazio" con una dotazione finanziaria di euro 1.005.818,95 che prevede azioni di rafforzamento del processo di gestione e monitoraggio durante le fasi di selezione e attuazione degli interventi finanziati dal PR FESR mediante strumenti informatizzati e reportistica ad hoc.

2. Contesto di riferimento

Nell'ambito del Piano Operativo Annuale (POA) relativo all'annualità 2016 e annualità 2017 primo semestre, LAZIOcrea ha attuato la Scheda di Servizio "Supporto Tecnico AdG POR FESR" finalizzato a fornire assistenza tecnica all'Autorità di gestione e alle strutture coinvolte nell'attuazione del Programma Operativo per la chiusura della programmazione POR FESR 2007-2013 e di l'avvio della programmazione 2014-2020.

Successivamente con Convenzione tra Regione Lazio e LAZIOcrea SpA stipulata il 18/09/2017 (Reg. uff. U0015034 del 15/09/2017) CUP n. F81H17000070009, LAZIOcrea ha svolto il servizio di Assistenza Tecnica



all'AdG del POR FESR Lazio 2014-2020 nell'ambito delle attività di Controllo di I livello e delle attività dell'Area Sistemi di Controllo, in particolare nelle fasi di attuazione, rendicontazione e monitoraggio degli interventi finanziati.

Per quanto sopra esposto, il servizio di supporto amministrativo per il Progetto "IMPROGRAM -Improving Program Performance", richiesto dall'Autorità di Gestione del PR FESR Lazio 2021-2027 con nota prot 323351/2023, risulta in continuità con le attività svolte da LAZIOcrea nei precedenti cicli di programmazione, POR FESR 2007-2013 e POR FESR Lazio 2014-2020 e coerente con la richiesta avanzata.

3. Soluzione proposta

Il servizio richiesto si sostanzia in un'azione di supporto amministrativo, analisi, elaborazione ed inserimento dati ed assistenza al monitoraggio

Le attività sono così declinate:

- Supporto amministrativo nel monitoraggio finanziario e di nella rendicontazione in linea con gli adempimenti previsti dal Manuale del Beneficiario del PON Governance 2014-2020
- Supporto amministrativo per la gestione ed esecuzione dei progetti finanziati
- Redazione di rapporti di monitoraggio finalizzati a supportare le attività di analisi e misurazione oltre a fornire evidenza sull'avanzamento del progetto
- supporto alla preparazione del report di avanzamento fisico e finanziario e valutazione complessiva sull'andamento dell'attività anche attraverso la convocazione di riunioni tecniche che potranno prevedere la partecipazione del gruppo di lavoro e di soggetti a vario titolo coinvolti.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, LAZIOcrea mette a disposizione idonee figure professionali, sulla base delle indicazioni fornite nella richiesta, che dovranno operare in affiancamento all'ufficio regionale preposto.

Le risorse LAZIOcrea da impiegare nelle attività descritte sono due (2), per 180 giornate per il periodo maggio-dicembre 2023, aventi le seguenti specifiche:

N	PROFILO PROFESSIONALE	TITOLI DI STUDIO	ESPERIENZA MATURATA	RUOLO
1	III Fascia - liv. I	LAUREA	3 anni	- Supporto amministrativo al monitoraggio finanziario e rendicontazione in linea con gli adempimenti previsti



				<p>dal Manuale del Beneficiario del PON Governance 2014-2020;</p> <p>-Supporto amministrativo per la gestione ed esecuzione dei progetti finanziati</p> <p>-Redazione di rapporti di monitoraggio finalizzati a supportare le attività di analisi e misurazione oltre a fornire evidenza sull'avanzamento del progetto</p>
2	Il Fascia - liv. II	DIPLOMA/LAUREA	3 anni	<p>-Supporto alla preparazione del report di avanzamento fisico e finanziario e valutazione complessiva sull'andamento dell'attività anche attraverso la convocazione di riunioni tecniche che potranno prevedere la partecipazione del gruppo di lavoro e di soggetti a vario titolo coinvolti</p>

L'esperienza professionale e i titoli di studio di ogni componente del Team sono attestati dai curricula vitae firmati, redatti secondo il modello Europass cui è acclusa copia di un documento di identità in corso di validità, depositati e consultabili presso gli uffici di LAZIOcrea S.p.A.

LAZIOcrea garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico sia durante lo svolgimento degli stessi, in caso d'integrazioni e/o sostituzioni rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Piano e/o migliorativi.

Nel corso dell'erogazione dei servizi, le risorse assegnate non saranno sostituite dalla Società LAZIOcrea senza che vi sia una adeguata motivazione e senza l'accordo dell'Amministrazione, in ogni caso eventuali sostituzioni con nuove risorse dovranno essere preventivamente concordate e accettate dal Committente.

Il servizio sarà erogato senza soluzione di continuità per il periodo convenuto, a decorrere dall'attivazione dello stesso e comprende lo svolgimento delle attività pianificate e sopra indicate.

Qualora emergesse la necessità di ulteriori esigenze da parte dell'Amministrazione le stesse saranno valutate rispetto al monte ore di lavoro massimo preventivato e dei carichi di lavoro afferenti le attività pianificate nel presente documento.

Per lo svolgimento delle attività dovrà essere garantito l'uso degli spazi delle sedi regionali, consentendo alle risorse l'acquisizione dei dati e della documentazione necessaria alle attività di supporto.

Per l'attuazione e realizzazione della scheda di servizio e della Convenzione, LAZIOcrea impiega un Responsabile di Progetto (PM) che guiderà le risorse nella realizzazione delle attività, verificherà il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, si interfacerà con l'Area regionale di competenza rispetto alla gestione dei tempi e della qualità del servizio, preparerà il report finale sullo stato di realizzazione delle attività, effettuerà il monitoraggio puntuale e continuo delle attività realizzate.

Con riferimento al calcolo del costo del servizio si fa riferimento al parametro "tariffe giornaliere applicate" per la figura professionale Specialista esperto e per la figura professionale Specialista (da CCNL Federculture



vigente) allegato al POA 2023 approvato con DGR n. 1215 del 21/12/2022 avente ad oggetto: Approvazione dell'addendum al Contratto Quadro vigente tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. 2022-2026 e approvazione del Piano operativo annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2023.

Si può definire un tableau dei costi complessivi calcolato per la figura di Specialista esperto (1 risorse) e per la figura di Specialista (1 risorse) per lo svolgimento delle attività sopra riportate e relativo al periodo maggio – dicembre 2023 calcolando il costo per 180 giornate lavorative così rappresentato:

a) COSTI COMPLESSIVI riferite a 180 giornate lavorative distribuite nel periodo maggio-dicembre 2023:

<i>Anno impegno</i>	<i>Tariffa giornaliera a persona</i>	<i>Giornate previste</i>	<i>n. risorse</i>	<i>Imponibile</i>	<i>Iva 22%</i>	<i>Totale</i>
2023	€ 178,55	180	1	32.139,00 €	7.070,58 €	39.209,58 €
2023	€ 163,94	180	1	29.509,20 €	6.492,02 €	36.001,22 €
TOTALE				61.648,20 €	13.562,60 €	75.210,80 €

4. Livelli di servizio e indicatori di risultato

Per quanto attiene la misurazione del livello di qualità del servizio, nello svolgimento delle attività nonché la misurazione dei risultati raggiunti saranno utilizzati i seguenti indicatori:

Indicatore 1: Rispetto delle scadenze delle attività indicate dal Manuale del Beneficiario del PON Governance 2014-2020;

Indicatore 2: Qualità delle attività svolte (report di analisi dati di monitoraggio prodotti)

5. Pianificazione delle attività e tempi previsti

Con decorrenza maggio 2023, LAZIOcrea si impegna a dare avvio al servizio dandone comunicazione all'Amministrazione.

L'esecuzione e il controllo delle attività saranno eseguite attraverso la consuntivazione con l'uso dei seguenti strumenti:

- lo Stato avanzamento lavori (SAL) e il time sheet delle giornate lavorate
- relazione finale delle attività svolte



Il Piano delle Attività sarà oggetto di revisione qualora intervengano circostanze impreviste e al momento indefinibili o anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o a seguito di modifiche e aggiornamenti del CCNL Federculture che possa determinare una modifica agli impegni già assunti, nonché a provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti.

6. Modalità di svolgimento e durata

Le risorse umane di LAZIOcrea impegnate nelle attività di assistenza al monitoraggio e supporto amministrativo tramite lettera di incarico specifica, svolgeranno la propria attività presso gli uffici della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca, in via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma.

Il presente Piano ha la durata di 8 mesi ed è prorogabile prima della scadenza, a seguito di eventuali proroghe del termine del progetto "IMPROGRAM - Improving Program Performance", tramite comunicazioni scritte, su accordo delle parti.

7. Costi

Il costo del servizio per n° 1 risorsa - profilo Specialista esperto - e per n° 1 risorsa - profilo Specialista - impiegate per 180 giornate nel periodo maggio - dicembre 2023 è pari complessivamente ad 75.210,80 euro, di cui euro 61.648,20 di imponibile ed euro 13.562,60 per IVA al 22%.

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

la REGIONE LAZIO, Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma, C.F. e P.IVA 80143490581, nella persona della Dott.ssa _____ in qualità di Direttore della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca domiciliata per la carica in Roma – Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 (di seguito indicata “REGIONE”) (PEC: sviluppoeconomico@regione.lazio.legalmail.it)

E

LAZIOcrea SpA (di seguito denominata LAZIOcrea) con sede in Roma, Via del Serafico, 107 - 00142 Roma (sede legale e operativa) – PEC..... Partita I.V.A. e C.F. 13662331001, nella persona di XXX nata a XXXX il xxxx, c.f. xxxxxxxx, che interviene nella sua qualità di Rappresentante legale della Società

P R E M E S S O

che con Determinazione n° XXXXX del xxxxxxxxxxxxxxxx, è stato affidato, ai sensi dell’art. 192 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a LAZIOcrea S.p.A., società in house dell’Amministrazione regionale, il servizio di assistenza al monitoraggio e supporto amministrativo del Progetto “IMPROGRAM – Improving program performance” finanziato con le risorse del PON GOV 2014-2020- React UE -Asse 7 - Az. 7.2.1. CUP F89G2000250006, per l’importo di € 75.210,80 (IVA inclusa).

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - Oggetto

1. La REGIONE affida a LAZIOcrea, che accetta, il servizio di assistenza al monitoraggio e supporto amministrativo per l’attuazione del Progetto IMPROGRAM – Improving program performance” finanziato con le risorse del PON GOV 2014-2020- React UE -Asse 7 - Az. 7.2.1.
2. Il servizio richiesto prevede le seguenti attività:
 - ✓ Supporto amministrativo al monitoraggio finanziario e di rendicontazione in linea con gli adempimenti previsti dal Manuale del Beneficiario del PON Governance 2014-2020
 - ✓ Supporto amministrativo per la gestione ed esecuzione dei progetti finanziati
 - ✓ Redazione di rapporti di monitoraggio finalizzati a supportare le attività di analisi e misurazione oltre a fornire evidenza sull’avanzamento del progetto
 - ✓ Supporto alla preparazione del report di avanzamento fisico e finanziario e valutazione complessiva sull’andamento dell’attività anche attraverso la convocazione di riunioni tecniche che potranno prevedere la partecipazione del gruppo di lavoro e di soggetti a vario titolo coinvolti.

ART. 2 – Svolgimento delle attività

1. LAZIOcrea, nell’ambito dello svolgimento del SERVIZIO, si impegna a realizzare le attività previste al precedente articolo 1 come dettagliate nel Piano di Attività approvato.
2. LAZIOcrea, nell’ambito dello svolgimento del SERVIZIO, si impegna a realizzare le attività entro i termini stabiliti dal successivo articolo 3.
3. Alla conclusione del suddetto SERVIZIO, LAZIOcrea si impegna a consegnare una Relazione finale sulle attività svolte unitamente alla rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dello stesso.

ART. 3 - Durata

1. La prestazione del SERVIZIO decorrerà dalla data della sottoscrizione della presente CONVENZIONE e avrà termine il 20 dicembre 2023.

ART. 4 – Compenso

1. Il corrispettivo per il SERVIZIO è stabilito in € 61.648,20 oltre IVA al 22%, pari ad € 75.210,80 (IVA inclusa).

ART. 5 – Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il pagamento dell’importo di cui all’articolo 4 avviene, a seguito di presentazione di fattura nelle seguenti modalità:

- Acconto pari al 40% ad avvio del servizio
- Erogazione pari al 40% al raggiungimento del 60% dello Stato di avanzamento del servizio
- Saldo pari al 20% ad approvazione della relazione finale sulle attività svolte presentata dalla IMPRESA, di cui al comma 2 dell'articolo 2.

2. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, disposta dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, la fattura dovrà recare il CUP F89G22000250006 e il riferimento al Progetto "IMPROGRAM-Improving program performance" PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020 – Asse 7 - Az. 7.2.1.

3. I suddetti pagamenti saranno emessi in favore di LAZIOcrea con accredito sul conto corrente bancario di seguito indicato: IBAN del c/c dedicato: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx acceso presso il xxxxxxxxxxxx.

4. Le persone autorizzate ad operare sul citato conto sono:

- xxx;
- zxx.

5. È facoltà di LAZIOcrea sostituire la persona indicata, ma tale sostituzione non ha efficacia nei rapporti con l'Amministrazione fintanto che non sia stata ad essa formalmente comunicata a mezzo posta ordinaria con raccomandata a.r. ovvero mediante posta elettronica certificata.

6. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, disposta dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, LAZIOcrea si impegna a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente Convenzione, sia in entrata che in uscita, sul conto corrente indicato al comma 3.

7. Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli istituti bancari o delle Poste, la CONVENZIONE si risolverà automaticamente, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/10 e ss.mm.ii..

Art. 6 – Trattamento dei dati

1. Le parti, sottoscrivendo la presente Convenzione, si dichiarano informati del trattamento dei rispettivi dati personali necessari all'esecuzione del rapporto contrattuale (individuazione del soggetto giuridico, finalità del trattamento, categoria dei dati coinvolti nel trattamento, rispettivi destinatari, posizione europea dei dati trattati, modalità di gestione dei diritti dei rispettivi interessati), obbligandosi reciprocamente all'osservanza e alla corretta attuazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR) e al D.Lgs 196/2003, (di seguito Codice delle Privacy), con particolare riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

2. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali di cui avranno conoscenza in virtù dell'esecuzione del presente Contratto nei limiti, nelle forme e con le modalità previste dalla normativa vigente.

3. Per i suddetti scopi, le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il Contratto sono esatti, precisi e rispondenti al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi nei rispettivi archivi elettronici e cartacei.

4. Le parti, inoltre, sono responsabili dell'osservanza e della corretta attuazione della sopra menzionata normativa in materia di protezione dei dati personali da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori propri e delle società facenti parte del raggruppamento temporaneo d'impresе nonché dipendenti, consulenti e collaboratori di eventuali subappaltatori.

5. Le Parti, con la firma del contratto, reciprocamente attestano di avere erogato al proprio personale coinvolto nel contratto le proprie informative previste sulla protezione dati personali. Gli addetti alla gestione del contratto, il personale addetto alle lavorazioni e all'erogazione dei servizi ad esso connessi, compresi gli amministratori, e gli eventuali amministratori di sistema sono al corrente del fatto che esiste un rapporto contrattuale fra le Parti e che i propri dati personali, opportunamente minimizzati, possono essere portati a conoscenza dell'altra Parte per finalità connesse alla corretta esecuzione del contratto nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.

6. Relativamente ai dati personali gestiti la Regione Lazio si qualifica Titolare del trattamento ai sensi dell'art4. Comma 7 del RGPD e LAZIOcrea assume il ruolo di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD nelle modalità dettagliate da:

- a. Delibera della Giunta Regionale n. 840 del 20 dicembre 2018 (nel prosieguo DGR 840/2018) ove la Regione Lazio (Titolare del Trattamento) ha designato LAZIOcrea "Responsabile del trattamento" e, con Allegato G, ha ridefinito e/o aggiornato i compiti e le responsabilità attribuite alla LAZIOcrea con

riferimento ai trattamenti dei dati personali effettuati per conto della Regione Lazio ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD);

b. Delibera della Giunta Regionale n. 952 del 16 dicembre 2021 (di seguito "DGR 952/2021") ove la Regione Lazio ha provveduto a modificare e aggiornare le precedenti DGR 840/2018 e DGR 797/2017 – con le quali LAZIOcrea è stata designata "Responsabile del trattamento dei dati personali" – in osservanza dei vigenti parametri europei di cui all'art. 28 RGPD;

c. Eventuali atti successivi inerenti all'argomento che dovessero intervenire nel periodo di esecuzione di tale contratto che definiscano o dettagliino ruoli ed istruzioni che il titolare Regione LAZIO assegna al Responsabile LAZIOcrea;

d. LAZIOcrea mantiene la facoltà prevista dagli accordi sopracitati di individuare eventuali subresponsabili nelle modalità definite dagli accordi sopracitati.

Art. 7 – Inadempienze e penali

1. L'Amministrazione regionale procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, l'Amministrazione regionale procederà all'immediata contestazione a LAZIOcrea delle circostanze come sopra rilevate, tramite PEC. L'appaltatore potrà inviare, tramite PEC, le proprie controdeduzioni, entro il termine di 5 giorni dalla formale contestazione. L'Amministrazione regionale, valutate le ragioni addotte, potrà procedere all'applicazione della seguente penale:

- per la realizzazione delle attività non conformi a quanto stabilito dalla Convenzione verrà applicata una penale di 90,00 euro per ogni inadempienza, determinata dall'Amministrazione regionale in base alla gravità dell'inadempienza;

2. Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero le consegne di cui all'offerta presentata dovranno essere documentate e notificate da LAZIOcrea con lettera PEC, sotto pena di decadenza di ogni diritto ad invocarle, alla Regione Lazio – Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca - PEC sviluppoeconomico@regione.lazio.legalmail.it.

3. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o oneri aggiuntivi subiti dalla Regione a causa dei ritardi non autorizzati. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore di servizio a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.

Art. 8 — Spese contrattuali ed oneri

1. Fanno capo a LAZIOcrea SpA, in qualità di soggetto affidatario, le spese e gli oneri tributari che per legge non debbono gravare sull'ente committente.

Art. 9 - Foro competente

1. Il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o esecuzione della CONVENZIONE è esclusivamente il Foro di Roma.

Art. 10 - Norma di chiusura

1. Per tutto quanto non espressamente stabilito nella CONVENZIONE, valgono le disposizioni, ove compatibili, in materia di esecuzione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e del Codice Civile.

LAZIOcrea

REGIONE LAZIO

Il sottoscritto XXXXXXXXXXXxxx, Rappresentante legale di LAZIOcrea, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del codice civile, dichiara di aver preso visione delle clausole di cui ai precedenti articoli 7, 8 e 9 e di approvarle espressamente.

LAZIOcrea