

Direzione: AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE**Area:** DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE**DETERMINAZIONE (con firma digitale)**

N. G04953 del 27/04/2022

Proposta n. 13550 del 31/03/2022

Oggetto:**Presenza annotazioni contabili**

Piano Formativo per il personale della Giunta Regionale anno 2022. Perfezionamento della prenotazione n. 93/2022 per l'importo di euro 465.000,00 in favore di LazioCrea S.p.A sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2022.

Proponente:

Estensore	FUSARO PAOLO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	FUSARO PAOLO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	V. CAMPAGNOLA	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	L. F. NAZZARO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	G. DELL'ARNO	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 13550 del 31/03/2022

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertame		
			nto		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000S15902	2022	445.000,00	01.10 1.03.02.04.999
Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.					
9.01.01.02					
LAZIOCREA S.P.A.					

2)	I	U0000S15902	2022	20.000,00	01.10 1.03.02.04.004
Acquisto di servizi per formazione obbligatoria					
9.01.01.02					
LAZIOCREA S.P.A.					

3)	D	U0000S15902	2022/93	-445.000,00	01.10 1.03.02.04.999
Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.					
9.01.01.02					
NON ATTRIBUITO					

4)	D	U0000S15902	2022/93	-20.000,00	01.10 1.03.02.04.999
Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.					
9.01.01.02					
NON ATTRIBUITO					

REGIONE LAZIO

Proposta n. 13550 del 31/03/2022

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Piano Formativo per il personale della Giunta Regionale anno 2022. Perfezionamento della prenotazione n. 93/2022 per l'importo di euro 465.000,00 in favore di LazioCrea S.p.A sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2022.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Formazione non obbligatorio per il personale della Giunta Regionale anno 2022. Perfezionamento della prenotazione n. 93/2022 per l'importo di euro 445.000,00 in favore di LazioCrea S.p.A sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2022.	01/10	1.03.02.04.999	U0000S15902

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2022	Marzo	445.000,00	Aprile	133.500,00
			Ottobre	222.500,00
			Dicembre	89.000,00
	Totale	445.000,00	Totale	445.000,00

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Formazione obbligatoria per il personale della Giunta Regionale anno 2022. Perfezionamento della prenotazione n. 93/2022 per l'importo di euro 20.000,00 in favore di LazioCrea S.p.A sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2022.	01/10	1.03.02.04.004	U0000S15902

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2022	Marzo	20.000,00	Aprile	6.000,00
			Ottobre	10.000,00
			Dicembre	4.000,00
	Totale	20.000,00	Totale	20.000,00

OGGETTO: Piano Formativo per il personale della Giunta Regionale anno 2022. Perfezionamento della prenotazione n. 93/2022 per l'importo di euro 465.000,00 in favore di LazioCrea S.p.A sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2022.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE

SU PROPOSTA della Dirigente dell'Area Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1: “*Nuovo Statuto della Regione Lazio*”;

VISTO il Regolamento regionale del 6 settembre 2002 n. 1 "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale del 18 febbraio 2002 n. 6 e successive modifiche, “*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*”;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: “*Legge di contabilità regionale*”;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “*Regolamento regionale di contabilità*”, che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20, recante: “*Legge di stabilità regionale 2022*”;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21, recante: “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024*”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2021, n. 992, concernente “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese*”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2021, n. 993, concernente “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 18 gennaio 2022, n. 8, concernente: “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2022-2024 ed approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

VISTO l’articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la nota del Direttore generale prot. n. 262407 del 16 marzo 2022 con la quale sono fornite le indicazioni operative per la gestione del bilancio regionale 2022-2024;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 26 ottobre 2021, n. 679 con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali e Personale al dott. Luigi Ferdinando Nazzaro;

VISTO l’atto di organizzazione n. G01009 del 2/02/2022 con cui è stato affidato l’incarico di dirigente dell’Area “Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale” alla Dott.ssa Valentina Campagnola;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 935 del 10/12/2019, con la quale è stato approvato il “*Piano di Formazione 2020-2022*”, concernente, tra l’altro, le linee di intervento, le modalità di attuazione, le metodologie, i livelli e gli standard qualitativi da rispettare, le azioni, gli interventi e le attività formative rivolte al personale regionale e sono state prenotate le risorse finanziarie necessarie per il triennio 2020-2022:

- € 484.000,00 per l’es. fin. 2020,
- € 500.000,00 per l’es. fin. 2021,
- € 1.000.000,00 per l’es. fin. 2022;

VISTA la L.R. 18 febbraio 2002, n. 6, art. 27, con la quale “la Regione, in attuazione dei principi di cui all’articolo 2, comma 3, lettera b) ed ai sensi dell’articolo 194, comma 5, della legge regionale 6 agosto 1999, n. 14, promuove la costituzione di una associazione denominata “Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche” (ASAP), quale strumento di innovazione organizzativa, formazione, aggiornamento, qualificazione e perfezionamento del personale dipendente della Regione e degli enti locali”;

VISTA la L.R. 10 agosto 2016, n. 12 “*Disposizioni per la semplificazione, la competitività e lo sviluppo della Regione*”, ed in particolare l’art. 3, con la quale “al fine del contenimento della spesa pubblica regionale e della razionalizzazione dei costi, l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) è soppressa e le relative funzioni sono svolte da LazioCrea S.p.A.”

CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 1, comma 1.2, dello Statuto della LazioCrea S.p.A.

del 28 luglio 2017, rep n.19.200 raccolta n. 9-287, “la società opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità dell’*in house providing*, nel rispetto delle direttive, regionali in materia di esercizio del controllo analogo. La società è pertanto soggetta ai poteri di indirizzo e controllo – strategico e operativo – della Regione Lazio, analogamente a quelli che quest’ultima esercita sui propri uffici e servizi”;

CONSIDERATO che il decreto-legge n.78/2010 “*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività*”, convertito, con modificazioni, nella legge n. 122 del 30 luglio 2010 e la direttiva n. 10/2010 del Ministero per la pubblica amministrazione e l’innovazione stabiliscono che le amministrazioni svolgono prioritariamente l’attività formativa “tramite i propri organismi di formazione”;

PRESO ATTO che la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica del 13 dicembre 2001, pubblicata il 31 gennaio 2002 - sulla formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni - si propone di promuovere in tutte le amministrazioni la realizzazione di un’efficace programmazione di attività formative, attribuendo alla programmazione un ruolo centrale per lo sviluppo della formazione, ed individuando nel Piano di Formazione Annuale lo strumento fondamentale di indirizzo, di cui ogni Pubblica Amministrazione deve dotarsi;

PRESO ATTO, inoltre, che la direttiva 30 luglio 2010, n. 10, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione individua nella formazione la “dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane” e la “leva strategica per la modernizzazione dell’azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese”;

CONSIDERATO che con il D.L. 124/2019 “*Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili*”, vengono soppressi i limiti sulla spesa per la formazione dei dipendenti pubblici;

VISTA la L.R. n. 4/2013, concernente “*Disposizioni urgenti di adeguamento all’articolo 2 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, relativo alla riduzione dei costi della politica, nonché misure in materia di razionalizzazione, controlli e trasparenza dell’organizzazione degli uffici e dei servizi della Regione*” che all’art. 19 comma 4 stabilisce che: “*La spesa annua per attività di formazione non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta nell’anno 2009 per le medesime finalità. Tale limite non si applica alla spesa per formazione derivante da obblighi normativi e a quella interamente finanziata con contributi esterni, ivi inclusa quella a carico di fondi dell’Unione europea*”;

CONSIDERATO che i dati certificati sul rendiconto 2019, evidenziano, in attuazione della citata norma regionale, un tetto di spesa limite da destinare alle attività formative pari a euro 1.111.000,00;

CONSIDERATO, pertanto, di dover realizzare la maggior parte delle attività formative

previste nel Piano di formazione 2020-2022, affidandone la gestione e realizzazione a LazioCrea S.p.A., che dovrà provvedere:

1. a predisporre, sulla base delle indicazioni della Direzione regionale competente in materia di formazione del personale, tutti gli atti e le azioni necessarie all'avvio ed alla realizzazione dell'attività formativa (a titolo esemplificativo avvisi, modulistica, disponibilità aule, etc.);
2. a elaborare e definire, sulla base delle indicazioni della Direzione regionale competente in materia di formazione del personale, gli elementi di dettaglio delle attività;
3. a garantire il regolare svolgimento delle attività, la valutazione delle stesse con l'impianto e la messa a regime di un sistema di monitoraggio dell'attività attraverso la raccolta, organizzazione e sistematizzazione dei dati (raccolta delle adesioni alle attività formative, calendarizzazione delle attività e delle classi, stampa e aggiornamento registri e fogli presenza, verifica e raccolta firme ingresso/uscita, presenze, composizione aula, inserimento esiti e superamento delle attività formative, compilazione e distribuzione attestati, etc.) secondo un flusso informativo continuo interfacciato con la struttura regionale competente in materia, anche attraverso specifico accesso alla piattaforma SIR- HR e/o apposite riunioni operative, che consenta di conoscere la situazione, d'essere e di fatto, in tempo reale;
4. a fornire, al termine di ogni attività formativa, i dati relativi ai questionari di gradimento e apprendimento somministrati ai partecipanti;
5. a garantire tutti gli elementi di supporto a carattere tecnico, amministrativo e/o funzionale al sistema e alla gestione della formazione del personale;
6. a comunicare alla Direzione regionale competente in materia di formazione del personale, per le determinazioni da assumere, l'avvio e il regolare svolgimento delle iniziative, le eventuali criticità e/o motivi di revoca di attività formative previste;
7. a garantire professionisti competenti incaricati dei rapporti con l'amministrazione per la formulazione e gestione degli elementi di dettaglio e dei processi amministrativi inerenti alle attività formative;
8. a fornire documentazione attestante le spese sostenute (risorse umane, strumentazione, riepilogo fatture, etc.) alla conclusione di tutte le attività formative di ogni area tematica, fornendo una relazione dettagliata per ogni attività formativa completata;
9. a predisporre un rendiconto generale e una relazione che evidenzii in particolare gli obiettivi raggiunti, le attività realizzate ed il loro valore/costo complessivo in relazione al progetto in argomento;
10. a tenere la contabilità di tutta la gestione economico-finanziaria dell'attività;
11. a custodire presso la propria sede tutta la documentazione originale, rendendola disponibile per ogni eventuale verifica o controllo dell'Amministrazione regionale;
12. ad osservare le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e adottare tutti i provvedimenti e le cautele per garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione antinfortunistica;
13. a non cedere o subappaltare il servizio, nonché instaurare rapporti contrattuali che configurino forme surrettizie d'appalto e che il ricorso a collaborazioni professionali e/o occasionali esterne sarà regolato attraverso la stipula di contratti a termine, redatti

secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli standard della Società restando comunque salva la responsabilità complessiva della Società sulle attività realizzate;

14. a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, riguardante la Regione e il personale dipendente nel rispetto delle norme e vincoli di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni e/o integrazioni;
15. a riconoscere che la produzione documentale, i piani didattici, l’individuazione di nuove metodologie e quant’altro scaturente dalle attività finanziate sono di proprietà della Regione Lazio;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 497 del 18 settembre 2018 concernente “Adozione Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Seconda Fase e nomina del Responsabile Tecnico del PRA”;

VISTA la determinazione dirigenziale n. G17867 del 17/12/2019 avente oggetto “POR Lazio FSE 2014 – 2020 Asse 4 – Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase della Regione Lazio. Approvazione “Scheda progetto” relativa al Piano regionale di formazione delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders predisposta da LAZIOcrea S.p.A. e relativo schema di convenzione;

VISTA la rimodulazione del progetto formativo presentato da LazioCrea rispetto al POR Lazio FSE 2014 –2020 Asse 4 –Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase della Regione Lazio - Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders (II FASE) – con nota della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro, Registro Ufficiale U.1086732.30-12-2021, è stata autorizzata la proroga delle attività in convenzione a tutto il 2022;

CONSIDERATO, che il Piano di Formazione 2020-2022, approvato con la deliberazione di Giunta n. 935 del 10/12/2019, prevede che “Alle attività formative programmate di natura trasversale, rivolte cioè a tutte le categorie del personale regionale, unitamente alle attività di studio, di ricerca e di sperimentazione di nuove metodologie, approcci, strumenti, etc., viene destinato il 98% dello stanziamento previsto” e “alla formazione tecnica immediata di ciascuna Struttura, per la quale si rende necessario il ricorso all’iscrizione di alcuni dipendenti a corsi a catalogo, viene destinato il 2% dello stanziamento previsto per la formazione” e che pertanto, per tali motivazioni, occorre destinare alle attività programmate per il 2022, non rientranti tra le azioni previste nella citata determinazione n. G17867 del 17.12.2019, la somma complessiva di euro 465.000,00 distinta in euro 445.000,00 sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2022 missione 01. Programma 10, piano dei conti 1.03.02.04.999 per la realizzazione delle azioni, riguardanti la formazione non obbligatoria ed euro 20.000,00 sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2022 missione 01. Programma 10, piano dei conti 1.03.02.04.004 riguardanti la formazione obbligatoria, di cui al Piano di Formazione 2020-2022 e al Piano delle Attività Formative 2022 secondo la seguente tabella:

PIANO FORMATIVO 2022			
AREA	AMBITO	OGGETTO	IMPORTO TOTALE PREVISTO
1. Formazione strategica	Vari	Ciclo di Webinar su temi di aggiornamento, attualità e Pari Opportunità	15.000,00
	Leadership e soft/skill	Diversity e disability management	30.000,00
	Leadership e soft/skill	Master universitario II livello "Procurement Management"	140.000,00
	Leadership e soft/skill	Project management (comprese n. 50 certificazioni ISIPM-Umaps)	85.000,00
2. Formazione tecnico-specialistica richiesta dalle Direzioni/Agenzia	Tecnico	Percorsi formativi tecnico-specialistici da erogare al personale delle Direzioni regionali, a seguito della rilevazione dei fabbisogni e del piano delle Performance	50.000,00
3. Formazione neo-assunti	Tecnico	Le attività formative saranno realizzate nei seguenti ambiti tematici: 1) Formazione obbligatoria 2) Formazione specialistica 3) Funzionamento della Regione Lazio 4) Testimonianze su ambiti specifici 5) Elementi di base sull'utilizzo dell'intranet e sui principali applicativi (PROSA, SICER ...)	10.000,00
4. Formazione «I capisaldi di Regione Lazio»	Leadership e soft/skill	Formazione "i capisaldi di Regione Lazio": è una particolare iniziativa indirizzata a tutto il personale regionale, con l'obiettivo di rafforzare il senso di appartenenza e migliorare i rapporti con i colleghi e l'utenza esterna. I percorsi che saranno progettati fanno riferimento ai seguenti ambiti: 1) Regione Lazio: i "punti cardinali" Educazione alla cittadinanza 2) Gestione riunioni 3) Problem solving e gestione dei conflitti	15.000,00
5. Competenze digitali e linguistiche	Digitalizzazione	Competenze digitali	10.000,00
	Digitalizzazione	Digital Women	10.000,00
	Digitalizzazione	Sicurezza informatica	10.000,00
	Digitalizzazione	Office 365	10.000,00
	Competenze linguistiche	Lingua inglese	40.000,00
6 Formazione obbligatoria	Privacy ed Anticorruzione.	Privacy	8.000,00
		Anticorruzione e trasparenza	12.000,00
7. Altre attività formative	Tecnico	Corsi per il rinnovo della "Carta di Qualificazione Conducente Professionale" - CQC	5.000,00
		Corsi di formazione propedeutici al cambio di profilo professionale	9.000,00
	Pari Opportunità	PAP 2021-2023 DGR n.480 del 21 luglio 2021 - Azione 2.3. Percorso di approfondimento sulla comunicazione non sessista e non discriminante	3.000,00
	Pari Opportunità	PAP 2021-2023 DGR n.480 del 21 luglio 2021 - Azione 4.2. Formazione sulle pari opportunità e cultura di genere	3.000,00
TOTALE			465.000,00

RITENUTO che le suddette attività formative siano da considerare strategiche per l'incremento della formazione dell'intera Amministrazione;

PRESO ATTO che sarà a cura della Direzione regionale competente in materia di formazione del personale:

- la programmazione e progettazione delle attività formative, in collaborazione e con il supporto tecnico-operativo di LazioCrea S.p.A.;
- l'attività di vigilanza, controllo e verifica, attraverso un'azione di monitoraggio, anche in presenza;
- la formulazione ed individuazione degli elementi di dettaglio e degli interventi in coerenza alla strategia e agli obiettivi del Piano di Formazione;

- d) la proposizione e/o l'accoglimento delle opportune variazioni richieste: stanziamenti, adesioni del personale regionale, costituzione delle classi o quant'altro utile alla piena attuazione del piano e delle attività formative e didattiche;
- e) la comunicazione dell'inizio dei corsi agli interessati, attraverso l'utilizzo della rete intranet e quant'altro utile al processo formativo;

CONSIDERATO che l'Ufficio Formazione, al fine di pianificare le attività del 2022 ha redatto il Piano delle Attività Formative 2022, parte integrante del presente atto, che tiene conto delle priorità dell'Amministrazione regionale e della coerenza alle disposizioni normative e regolamentari;

CONSIDERATO che il Piano delle Attività Formative 2022 è stato illustrato in via preventiva nella seduta del 31/03/2022 all'Organismo Paritetico dell'Innovazione, convocato con noto protocollo Regione Lazio Registro Ufficiale U.0306623 del 28.03.2022;

PRESO ATTO, infine, che rispetto al Piano di formazione 2020-2022 le azioni prioritarie per l'anno 2022 sono individuate nell'allegato Piano delle Attività Formative 2022;

RITENUTO DI:

- approvare il Piano delle Attività Formative 2022, allegato A e parte integrante della presente determinazione;
- perfezionare la prenotazione n. 93/2022 per l'importo complessivo di euro 465.000,00 a favore di LazioCrea S.p.A. distinta in euro 445.000,00 sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2022 missione 01. Programma 10, piano dei conti 1.03.02.04.999 per la realizzazione delle azioni riguardanti la formazione non obbligatoria, ed euro 20.000,00 sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2022 missione 01. Programma 10, piano dei conti 1.03.02.04.004 per la realizzazione delle azioni riguardanti la formazione obbligatoria, di cui al Piano di Formazione 2020-2022 e al Piano delle Attività Formative 2022;
- effettuare il pagamento con bonifico IBAN: IT93G0100503218000000002146 intestato a LAZIOCREA S.P.A. Via del Serafico n. 107 CAP: 00142 ROMA – codice creditore 164838 codice fiscale/partita IVA 13662331001 per i corrispettivi dovuti, erogati successivamente alla presentazione di regolari fatture secondo le seguenti modalità:
 - un primo svincolo, pari al 30% del finanziamento previsto, successivamente alla notifica della presente determinazione;
 - un secondo svincolo, pari al 50% del finanziamento, non oltre centottanta giorni dall'inizio delle attività, a seguito presentazione di una dettagliata relazione delle attività svolte;
 - il saldo finale pari al 20% verrà corrisposto a seguito della presentazione di:
 - un rendiconto dettagliato delle spese sostenute suddiviso per aree tematiche, voci e tipologia di spesa;
 - una relazione dettagliata delle attività svolte, delle spese sostenute e risorse impiegate (finanziarie, umane, logistiche, ect.);

CONSIDERATO che l'obbligazione di spesa verrà a scadenza nell'esercizio finanziario 2022, coerentemente con quanto indicato nel piano finanziario di attuazione della spesa;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il Piano Formativo 2022, allegato A e parte integrante della presente determinazione;
2. di autorizzare le attività di formazione rivolte al personale regionale;
3. perfezionare la prenotazione n. 93/2022 per l'importo complessivo di euro 465.000,00 a favore di LazioCrea S.p.A. distinta in euro 445.000,00 sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2022 missione 01. Programma 10, piano dei conti 1.03.02.04.999 per la realizzazione delle azioni riguardanti la formazione non obbligatoria, ed euro 20.000,00 sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2022 missione 01. Programma 10, piano dei conti 1.03.02.04.004 per la realizzazione delle azioni riguardanti la formazione obbligatoria, di cui al Piano di Formazione 2020-2022 e al Piano delle Attività Formative 2022 meglio dettagliate nella seguente tabella:

PIANO FORMATIVO 2022			
AREA	AMBITO	OGGETTO	IMPORTO TOTALE PREVISTO
1. Formazione strategica	Vari	Ciclo di Webinar su temi di aggiornamento, attualità e Pari Opportunità	15.000,00
	Leadership e soft/skill	Diversity e disability management	30.000,00
	Leadership e soft/skill	Master universitario II livello "Procurement Management"	140.000,00
	Leadership e soft/skill	Project management (comprese n. 50 certificazioni ISIPM-Umaps)	85.000,00
2. Formazione tecnico-specialistica richiesta dalle Direzioni/Agenzia	Tecnico	Percorsi formativi tecnico-specialistici da erogare al personale delle Direzioni regionali, a seguito della rilevazione dei fabbisogni e del piano delle Performance	50.000,00
3. Formazione neo-assunti	Tecnico	Le attività formative saranno realizzate nei seguenti ambiti tematici: 1) Formazione obbligatoria 2) Formazione specialistica 3) Funzionamento della Regione Lazio 4) Testimonianze su ambiti specifici 5) Elementi di base sull'utilizzo dell'intranet e sui principali applicativi (PROSA SICER ...)	10.000,00
4. Formazione «I capisaldi di Regione Lazio»	Leadership e soft/skill	Formazione "i capisaldi di Regione Lazio": è una particolare iniziativa indirizzata a tutto il personale regionale, con l'obiettivo di rafforzare il senso di appartenenza e migliorare i rapporti con i colleghi e l'utenza esterna. I percorsi che saranno progettati fanno riferimento ai seguenti ambiti: 1) Regione Lazio: i "punti cardinali" Educazione alla cittadinanza 2) Gestione riunioni 3) Problem solving e gestione dei conflitti	15.000,00
5. Competenze digitali e linguistiche	Digitalizzazione	Competenze digitali	10.000,00
	Digitalizzazione	Digital Women	10.000,00
	Digitalizzazione	Sicurezza informatica	10.000,00
	Digitalizzazione	Office 365	10.000,00
6 Formazione obbligatoria	Privacy ed Anticorruzione.	Privacy	8.000,00
		Anticorruzione e trasparenza	12.000,00
7. Altre attività formative	Tecnico	Corsi per il rinnovo della "Carta di Qualificazione Conducente Professionale" - CQC	5.000,00
		Corsi di formazione propedeutici al cambio di profilo professionale	9.000,00
	Pari Opportunità	PAP 2021-2023 DGR n.480 del 21 luglio 2021 - Azione 2.3. Percorso di approfondimento sulla comunicazione non sessista e non discriminante	3.000,00
	Pari Opportunità	PAP 2021-2023 DGR n.480 del 21 luglio 2021 - Azione 4.2. Formazione sulle pari opportunità e cultura di genere	3.000,00
TOTALE			465.000,00

4. di stabilire che sarà a cura della Direzione regionale competente in materia di formazione del personale:

- la progettazione e la programmazione delle attività formative, con il supporto tecnico-operativo di LazioCrea S.p.A.;
 - l'attività di vigilanza, controllo e verifica, attraverso un'azione di monitoraggio, anche in presenza;
 - la formulazione ed individuazione degli elementi di dettaglio e degli interventi in coerenza alla strategia e agli obiettivi del Piano di Formazione;
 - la proposizione e/o l'accoglimento delle opportune variazioni richieste: stanziamenti, adesioni del personale regionale, costituzione delle classi o quant'altro utile alla piena attuazione del piano e delle attività formative e didattiche;
 - la comunicazione dell'inizio dei corsi agli interessati, attraverso l'utilizzo della rete intranet e quant'altro utile al processo formativo;
5. di stabilire che rispetto al Piano di formazione 2020-2022 le azioni prioritarie per l'anno 2022 sono individuate nell'allegato Piano delle Attività Formative 2022;
 6. di non imputare sul presente impegno le azioni formative destinate al personale regionale rientranti tra quelle relative:
 - alla determinazione n. G17867 del 17.12.2019;
 - alla sicurezza sul lavoro di competenza del SPP;
 7. effettuare il pagamento con bonifico IBAN: IT93G0100503218000000002146 intestato a LAZIOCREA S.P.A. Via del Serafico n. 107 CAP: 00142 ROMA – codice creditore 164838 codice fiscale/partita IVA 13662331001 per i corrispettivi dovuti, erogati successivamente alla presentazione di regolari fatture secondo le seguenti modalità:
 - un primo svincolo, pari al 30% del finanziamento previsto, successivamente alla notifica della presente determinazione;
 - un secondo svincolo, pari al 50% del finanziamento, non oltre centottanta giorni dall'inizio delle attività, a seguito presentazione di una dettagliata relazione delle attività svolte;
 - il saldo finale pari al 20% verrà corrisposto a seguito della presentazione di:
 - un rendiconto dettagliato delle spese sostenute suddiviso per aree tematiche, voci e tipologia di spesa;
 - una relazione dettagliata delle attività svolte, delle spese sostenute e risorse impiegate (finanziarie, umane, logistiche, et.);
 8. di dare atto che l'obbligazione di spesa giungerà a scadenza nell'esercizio finanziario 2022, coerentemente con quanto indicato nel piano finanziario di attuazione della spesa;
 9. di trasmettere per notifica ai sensi della normativa vigente, la presente determinazione a LazioCrea S.p.A. la quale con la ricezione della notifica si impegna ad agire secondo quanto espressamente richiamato nelle premesse che costituiscono parte integrante della presente determinazione.

IL DIRETTORE
LUIGI FERDINANDO NAZZARO

PIANO FORMATIVO ANNO 2022

Introduzione

Il Piano formativo 2022 contiene la descrizione delle attività formative della Regione Lazio previste per il 2022 in termini di macroaree di intervento, ambiti, corsi di formazione e destinatari in accordo a quanto disciplinato dal Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 - "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e sue modifiche ed integrazioni.

Il Piano formativo 2022 rappresenta una specifica del Piano della Formazione 2020-2022 approvato con D.G.R. n. 935 del 10.12.2019 e fa riferimento alle attività formative progettate e da progettare nel corso dell'anno e da erogare nelle annualità 2020-2022.

In questa annualità, il Piano Formativo 2022, in esecuzione dell'Articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), tiene conto anche del programma triennale della Formazione del Personale 2022 – 2024 inserito nel PIAO 2022-2024.

Pertanto, in armonia a quanto inserito nel PIAO 2022-2024, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, riguarderanno, in accordo con il «*Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della pubblica amministrazione*», non solo l'aggiornamento delle conoscenze, ma anche lo sviluppo delle competenze organizzative e manageriali, a supporto dei processi di cambiamento della Pubblica Amministrazione.

Le priorità strategiche di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo nei trienni 2022-2024 saranno finalizzate ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management:

- al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale;
- allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali;
- all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

Il Piano Formativo 2022 sarà quindi il primo step della strategia PIAO 2022-2024 e riguarderà la Transizione amministrativa e transizione digitale, E-procurement, Utilizzo delle banche dati pubbliche in un'ottica di interoperabilità per la semplificazione, Cybersecurity, Processi e strumenti di comunicazione, Project management, Modelli di management e di leadership, Transizione ecologica e innovazione sociale, Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, oltre alla formazione obbligatoria in tema di Sicurezza, Privacy ed Anticorruzione.



La gestione delle attività formative sarà di norma affidata a Laziocrea S.P.A. ai sensi del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, art. 6 punto 13, e successive modificazioni ed integrazioni, che potrà comunque usufruire delle opportunità offerte dal libero mercato e ricercare la collaborazione di enti e organizzazioni di elevato standard qualitativo a cui affidare azioni, iniziative e progetti. Saranno favorite, ove possibile, azioni comuni con altre Pubbliche Amministrazioni. Per le attività di collaborazione, scambio di esperienze e quant'altro utile ai professionisti del settore saranno sviluppate e ricercate alleanze strategiche con enti e organizzazioni nazionali e internazionali. Inoltre, potranno essere avviate azioni di adesione ad associazioni e organizzazioni di settore al fine di adeguare le competenze e le professionalità per il mantenimento e lo sviluppo degli standard qualitativi degli operatori e dei soggetti interessati incaricati a diverso titolo nel settore della formazione. Anche la Scuola Nazionale di Amministrazione (SNA) collaborerà al programma di sviluppo delle competenze per tutte le amministrazioni, centrali e locali, nell'ambito della partnership con il sistema universitario definita con i Protocolli sottoscritti tra il Ministro per la PA e le Università.

Nel Piano Formativo 2022 sono previsti anche corsi di alta formazione erogati a titolo gratuito dalla Fondazione Gazzetta Amministrativa, da Inps con il progetto ValorePA e del Dipartimento della funzione pubblica con il progetto «Syllabus». Inoltre, è prevista la collaborazione con partner privati di eccellenza che hanno condiviso la strategia di investimento nello sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici quale leva fondamentale per qualificare l'attività delle PA e migliorare i servizi a cittadini e imprese

Per il 2022 il Piano Formativo della Regione Lazio - in coerenza con le linee guida degli anni precedenti - mira, essenzialmente, a quattro macro-obiettivi:

- 1) Obiettivi strategici relativi all'implementazione di programmi e progetti strategici di Regione Lazio;
- 2) Obiettivi di sviluppo delle competenze trasversali, che identificano le necessità formative in relazione al "comportamento organizzativo" del personale, in particolare su dimensioni quali il lavoro in team, la motivazione, il problem solving e l'engagement del personale;
- 3) Obiettivi di crescita professionale tesi a supportare lo sviluppo di conoscenze e competenze qualificanti necessarie nella semplificazione amministrativa – anche in seguito alle misure del Governo introdotte a causa della Pandemia – e nell'efficienza ed efficacia dell'azione pubblica;
- 4) Obiettivi di sviluppo delle competenze digitali e innovative tese al miglioramento dei processi di lavoro e dei servizi per il cittadino nonché all'innovazione dell'organizzazione e dei comportamenti.

Il Piano formativo 2022 si basa sulla modalità Blended, prevedendo una modalità di formazione *Smart Learning* a distanza in asincrono e sincrono che consente di offrire ai vari destinatari servizi di formazione flessibili e fruibili da qualsiasi luogo e in qualsiasi momento, reinterprestando il processo di apprendimento e una formazione in presenza. La formazione *Smart Learning* si basa principalmente sull'utilizzo di due strumenti:

- EDU.Lazio, la piattaforma Moodle di e-learning di Regione Lazio, nella quale



sono disponibili una serie di corsi di aggiornamento e formazione che i dipendenti possono seguire in modalità asincrona;

- la piattaforma Cisco Webex utilizzata per erogare la formazione in modalità *webinar* e *web training*.

Modalità di erogazione

Sulla piattaforma EDU.Lazio, grazie al supporto di un costante servizio di tutoraggio, sono previsti una serie di percorsi, articolati in video-pillole e fruibili in modalità asincrona, resi efficaci da animazioni digitali e completati da test di verifica dell'apprendimento e dell'efficacia.

Le tematiche trattate nei corsi online sono molteplici: Smart Working, Office 365, anticorruzione e trasparenza, sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy, competenze digitali. Inoltre, è disponibile sulla piattaforma del fornitore (SPEEX) il corso di lingua inglese per 1300 dipendenti regionali (dirigenti e dipendenti con differente inquadramento).

L'offerta formativa erogata in modalità FAD, sincrona attraverso l'utilizzo della piattaforma Cisco Webex, garantisce il costante coinvolgimento dei partecipanti attraverso: sondaggi, interventi, esercitazioni in sottogruppi, utilizzo di piattaforma cloud per la condivisione di documenti, ecc.

Oltre ai percorsi formativi fruibili sulla piattaforma EDU.Lazio, è presente una programmazione di *webinar* formativi/informativi rivolti a tutti i dipendenti regionali con la piattaforma Webex. Molteplici i temi inseriti in questa programmazione: politiche del personale, competenze digitali, contrattualistica, privacy, normativa della PA.

Nell'ambito della *formazione live*, il Piano formativo è erogato in modalità *web training*: diverse le attività formative erogate online, tra cui i moduli specialistici destinati ai dipendenti della Regione Lazio.

Anche nel 2022 Regione Lazio svolge una regolare attività di informazione e sensibilizzazione sul Piano formativo grazie ad alcuni strumenti di comunicazione interna, quali le newsletter periodiche e le sezioni dedicate della intranet regionale.

I dipendenti sono regolarmente informati su attività e percorsi programmati, offrendo puntuali approfondimenti su singoli temi di rilevanza.

Macro Aree di intervento

Il Piano formativo 2022 è articolato in otto Macro Aree formative, ognuna delle quali suddivisa in ambiti di intervento e attività specifiche:

1. Strategica
2. Tecnico-specialistica richiesta dalle Direzioni
3. Neoassunti
4. «I capisaldi di Regione Lazio»
5. Competenze digitali e linguistiche - Sicurezza Informatica
6. Formazione obbligatoria
7. Altre attività formative/altre proposte
8. A catalogo



1. Formazione strategica

La Macro Area della formazione strategica si suddivide in cinque ambiti e attività specifiche.

A. Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders

redatto in applicazione del PRA II FASE della Regione Lazio approvato con DGR n. 497 del 18/09/2018. Il Piano mira a sostenere e migliorare la qualità dei servizi erogati dalla Regione, rendendo altresì maggiormente efficace ed efficiente l'attuazione delle iniziative finanziate a valere sui Fondi strutturali e d'investimento europei, migliorando complessivamente l'azione amministrativa regionale (e degli altri stakeholders coinvolti) nella governance e attuazione delle politiche regionali per lo sviluppo. Il Piano formativo è funzionale all'obiettivo di migliorare la portata gestionale e attuativa dei Programmi dei Fondi Strutturali, innalzando la capacità di governare le complessità connesse alle tematiche trasversali. Per il 2022 sono stati attivati i seguenti corsi:

- PRA-20-1.A1 La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture
- PRA-20-1.A2 Aiuti di Stato
- PRA-20-1.A3 Il diritto di accesso agli atti amministrativi*
- PRA-20-1.B3 Archiviazione documentale
- PRA-20-1.D3 Comunicazione e social media marketing
- PRA-20-1.A4 Anticorruzione e trasparenza*
- PRA-20-1.A5 Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del Nuovo Codice di Giustizia Contabile
- PRA-20-1.A6 Le modifiche al Codice dei contratti pubblici introdotte dalla Legge n. 55/19 di conversione del D.L. n. 32/19 c.d. Sblocca cantieri
- PRA-20-1.B1 La semplificazione amministrativa
- PRA-20-1.B4 I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni
- PRA-20-1.B5 Gli strumenti di programmazione regionale e le nuove regole in materia di governo del territorio
- PRA-20-5.A1 Open Data
- PRA-20-1.C6 Fondi strutturali e di investimento, prospettive nuova programmazione Europa 2021- 2027
- PRA-20-1.C1 Project Management per i finanziamenti europei a gestione diretta*
- PRA-20-1.B2 Sistemi di gestione e contabili: procedure di pagamento
- PRA-20-4.C2 Controllo in loco e ispettivo
- PRA-20-4.C3 Rendicontazione e chiusura progetti

*Da realizzare solo previa integrazione personale società/enti regionali

B. Ciclo di Webinar su temi di aggiornamento e attualità rivolti a tutti i dipendenti regionali, volti ad accrescere le conoscenze generali e la consapevolezza sui vari rischi della discriminazione. I Webinar verranno di volta in volta programmati a seconda delle varie esigenze dell'Amministrazione o da tematiche richieste dai



dipendenti stessi, come ad esempio: politiche del personale, competenze digitali, sicurezza informatica, contrattualistica, privacy, procedimento amministrativo, Pari Opportunità, Benessere Organizzativo. Inoltre, in occasione delle Giornate della Trasparenza, sarà organizzato un webinar, in cui è prevista la partecipazione degli stakeholders, durante il quale, oltre alla trattazione di una tematica specifica, saranno date informazioni relative al PTPC e al suo stato di attuazione

I webinar sono erogati in modalità live tramite la piattaforma Webex.

C. Sviluppo delle competenze manageriali è l'ambito in cui sono presenti i percorsi di formazione in presenza e a distanza con l'obiettivo di sviluppare le soft skills di dirigenti e dipendenti.

- In continuità con i Programmi di formazione manageriale realizzati nelle ultime annualità si inserisce il **Programma di formazione "NAUTILIUS 3.0"** destinato ai Dirigenti, programma predisposto anche sulla base del fabbisogno formativo espresso dai Dirigenti stessi (la gara con oggetto Formazione sullo "Sviluppo Manageriale" è stata gestita da LAZIOcrea su fondi 2019). Il progetto, che si basa sulla metodologia del Team Coaching, avviata da marzo 2021, il completamento del progetto è stimato per marzo 2022. Destinatari sono i Dirigenti e i loro team di lavoro.

D. Diversity e Disability management: nel corso del 2022 si concluderà il percorso di Alta Formazione per Disability Manager attivato dall'Università Tor Vergata di Roma al quale hanno partecipato n.25 dipendenti della Regione Lazio. Il corso permetterà l'istituzione all'interno della Regione, di una rete di Disability Manager in grado di operare per favorire il superamento delle discriminazioni, la promozione del benessere dei lavoratori e il cambiamento dell'ambiente di lavoro. Nel corso del 2022 è previsto inoltre l'attivazione di un Percorso sul Diversity Manager da erogare ai dirigenti con lo scopo di una responsabilizzazione diffusa che consenta lo sviluppo di una cultura consapevole in materia di inclusione e valorizzare delle persone con disabilità nel proprio assetto organizzativo e gestionale.

E. Percorso formativo sul Project management:

- Un percorso formativo mirato alla preparazione specialistica in materia di project management, mediante lo studio approfondito dei processi e delle metodologie indicate nella norma ISO 21500/2013 e nella recente norma ISO 21502/2020. Saranno approfondite le tecniche di project management, le tipologie di progetto sotto il profilo del "project life cycle" e le più innovative metodologie di gestione dei progetti (sia "agili" che "standard"), al fine di acquisire le conoscenze e le competenze contestuali, tecniche e comportamentali previste dalle citate norme ISO. Il percorso formativo sarà altresì propedeutico al rilascio - previo superamento di una prova d'esame - della certificazione professionale di Project Manager da parte di Organismi riconosciuti da ACCREDIA, ai sensi della legge n. 4/2013.
- Master in Procurement Management – Approvvigionamenti e appalti- che



comprenderà diverse aree formative quali, a titolo di esempio: Digital Procurement; Pianificazione, Gestione, Controllo della spesa; Contabilità e bilancio; e-procurement; Tecniche di negoziazione; Etica e procurement, ecc..

2. Formazione tecnico-specialistica richiesta dalle Direzioni

Percorsi formativi tecnico-specialistici da erogare al personale delle Direzioni regionali, a seguito della rilevazione dei fabbisogni e del PIAO 2022-2024.

Nel periodo luglio-settembre 2020 sono stati realizzati incontri con i Direttori, i dirigenti e i funzionari delle Direzioni regionali per la rilevazione dei fabbisogni di formazione tecnico-professionale specialistica. Da questa rilevazione si è evidenziata la necessità di avviare dei corsi specialistici riferiti alle seguenti aree tematiche:

- Procedure autorizzative in materia ambientale, paesaggistica e in agricoltura.
- Normativa nazionale e regionale in materia di protezione civile.
- Controlli amministrativi nel settore del turismo, dello sport, della cultura e delle politiche giovanili.
- Contrattualista pubblica e gestione di appalti pubblici di servizi e forniture.
- Controlli di sicurezza e alta vigilanza nei cantieri.
- Bilancio, contabilità e finanza pubblica.
- Comunicazione nel settore ambientale e del turismo.
- Formazione specifica di profili professionali e di ruoli e figure tecniche.
- Sistemi di georeferenziazione.
- Gestione dell'utenza per i servizi al pubblico.

3. Formazione neoassunti

Nel Piano 2022 è prevista la progettazione di iniziative ad hoc destinate ai nuovi assunti. L'inserimento dei neo-assunti, definito anche *onboarding*, è un processo strutturato e strategico finalizzato all'orientamento dei nuovi assunti. Lo scopo è favorirne l'inserimento, aiutando a comprenderne l'organizzazione, il funzionamento, la cultura, al fine di essere produttivi nei processi di lavoro nel minor tempo possibile.

L'insieme delle iniziative costituisce un Kit per i neoassunti, un insieme di "istruzioni per l'uso" per facilitare l'inserimento in Regione Lazio. Le iniziative saranno realizzate nei seguenti ambiti tematici:

- Formazione obbligatoria
- Formazione specialistica
- Funzionamento della Regione Lazio
- Testimonianze su ambiti specifici
- Elementi di base sull'utilizzo dell'intranet e sui principali applicativi (PROSA, SICER ecc.).

4. Formazione «I capisaldi di Regione Lazio»

"I capisaldi di Regione Lazio" è una particolare iniziativa indirizzata a tutto il personale regionale, con l'obiettivo di rafforzare il senso di appartenenza e migliorare i rapporti con



i colleghi e l'utenza esterna. I percorsi che saranno progettati fanno riferimento ai seguenti ambiti:

- Regione Lazio: i "punti cardinali"; educazione alla cittadinanza; diritti e doveri della cittadinanza corso on line in pillole
- Gestione riunioni

5. Competenze digitali e linguistiche

La Macro Area Competenze digitali e linguistiche si suddivide in sei ambiti e attività specifiche altamente professionalizzanti che consentiranno ai dipendenti regionali di acquisire conoscenze e sviluppare competenze necessarie per operare nel contesto di lavoro caratterizzato da trasformazione digitale e complessità.

- A. Prosecuzione alla sperimentazione relativa all'assessment messo a punto dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulle cinque aree del Syllabus. Il percorso di **assessment e formazione digitale** è rivolto ai dipendenti pubblici, nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano "Riformare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese". Sulla piattaforma Syllabus messo a punto dal Dipartimento della Funzione Pubblica i dipendenti individuati dall'Amministrazione potranno accedere all'autovalutazione delle proprie competenze digitali. In base agli esiti del test iniziale, la piattaforma proporrà ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze, moduli arricchiti dalle proposte delle grandi aziende, pubbliche e private, del settore tecnologico.
- B. Continua il **percorso formativo sulle Competenze digitali**, percorso disponibile in modalità e-learning sulla piattaforma EDU.LAZIO. Il percorso è articolato in 5 aree di competenza:
 - Dati, informazioni e documenti informatici;
 - Comunicazione e condivisione;
 - Sicurezza;
 - Servizi on-line;
 - Trasformazione digitale.
- C. **Digital women**: sarà promosso, in collaborazione con il Team digitale del Dipartimento della Trasformazione digitale, un percorso rivolto ad un gruppo di facilitatrici digitali che avranno la funzione di diffondere – nella Direzione regionale in cui operano – la conoscenza di una competenza digitale del Syllabus (es. Comunicazione e condivisione). Il team che sarà formato da 13 donne sarà formato sulla competenza digitale individuata e sulle tecniche di facilitazione, dopo aver partecipato all'assessment del Dipartimento della Funzione pubblica.
- D. **Sicurezza informatica**: verranno messe a disposizione sulla piattaforma Moodle Edu.Lazio 8 pillole formative finalizzate per rendere consapevole il personale regionale sulle problematiche della sicurezza informatica. L'intento è quello di far comprendere come svolgere i propri compiti con responsabilità e cognizione di causa seguendo le normative internazionali riguardanti le CyberSecurity.
- E. Prosegue il **percorso formativo "Office 365"** in modalità e-learning sulla



piattaforma EDU.LAZIO. Il percorso si articola in corsi sui seguenti applicativi:

- Word – Office 365;
- Excel – Office 365;
- Power Point – Office 365;
- Skype for Business;
- Outlook;
- One Drive;
- One Note;
- Teams;
- Digital Mindset.

- F. Ulteriore fabbisogno di sviluppo professionale dei dipendenti regionali è quello relativo alle **Competenze linguistiche**. A tal fine è stato prolungato anche per il 2022 - in modalità e-learning sulla piattaforma del fornitore SPEEX - un corso di inglese (differenziato per livello di ingresso in base ad un test di valutazione individuale). Il personale coinvolto è stimato in: 1.300 unità tra Dirigenti e Funzionari.

6. Formazione obbligatoria

La formazione obbligatoria si svolgerà in modalità e-learning e parzialmente in presenza, in funzione anche degli aggiornamenti della normativa.

I destinatari sono dipendenti neoassunti e dipendenti che non hanno ancora assolto l'obbligo formativo.

I corsi fruibili in base alla tipologia del percorso sia in presenza che in modalità e-learning sulla piattaforma EDU.LAZIO sono:

- **Sicurezza nei luoghi di lavoro** percorsi formativi e di aggiornamento per responsabili, addetti dei servizi di prevenzione e protezione, addetti al primo soccorso, addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze; di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e finanziati con altro provvedimento sul capitolo di spesa dedicato U0000S15406 per spese relative agli adempimenti per la predisposizione delle misure e assolvimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro di cui al decreto legislativo n. 81/2008 (spesa obbligatoria) § acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente;
- **Privacy**
- **Anticorruzione e trasparenza** attraverso la realizzazione delle sessioni di formazione rivolte al personale, per la diffusione della cultura della trasparenza e dell'integrità all'interno dell'amministrazione. Sono organizzate specifiche sessioni di formazione per tutto il personale coinvolto direttamente nelle attività legate all'applicazione della disciplina in materia di trasparenza e integrità. Tutti i dipendenti regionali saranno destinatari di formazione di base sui temi dell'etica, dell'integrità e del codice di comportamento.

I corsi saranno fruibili in modalità webinar sulla piattaforma Webex.

7. Altre attività formative

Attività programmate per il 2022:

- Corsi rinnovo della "Carta di Qualificazione Conducente Professionale" - CQC



- richiesti dalla Direzione Centrale Acquisti per il personale con profilo di autista;
- Corsi propedeutici al cambio profilo professionale sulla scorta delle vigenti disposizioni regolamentari;
- Percorsi formativi inseriti nel PAP 2021-2023 approvato con DGR n.480 del 21 luglio 2021:
 - Azione 2.3. Percorso di approfondimento sulla comunicazione non sessista e non discriminante: azioni formative finalizzate alla costruzione di specifiche competenze linguistiche non sessiste e non discriminatorie con la sperimentazione di una comunicazione interna/esterna rispettosa delle diversità;
 - Azione 4.2. Formazione sulle pari opportunità e cultura di genere: Conoscenza della normativa nazionale/regionale sulle pari opportunità e maternità/paternità;

8. Corsi a catalogo

Sono da considerarsi attività formative a catalogo quelle attività offerte da Istituti, Università, Società ed Enti pubblici e privati su temi tecnici specifici e che viene realizzata attraverso la proposta a catalogo di prodotti formativi continuamente aggiornati. La formazione a catalogo è uno strumento di aggiornamento del personale al fine di garantire un costante miglioramento dei livelli di efficacia e di efficienza e di qualità dei propri servizi; è contraddistinta da un lato dall'attuazione di sistemici momenti di verifica di breve durata e di collegamento con il sistema formativo pubblico e privato del libero mercato, dall'altro da azioni formative che non possono essere oggetto di programmazione e limitate soltanto a poche unità di personale.

Monitoraggio degli interventi formativi

Il monitoraggio degli interventi formativi attuati si svolgerà in tre diverse fasi:

1. Preliminare

Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso. Laddove possibile saranno somministrati questionari per la rilevazione delle conoscenze così da formare classi il più possibile omogenee per livello di conoscenza. Raccordo didattico con i docenti. Per l'area linguistica e informatica eventuali test di verifica della conoscenza preventiva. Questa fase è a cura della ditta erogatrice della formazione.

2. Intermedia

- a. Disponibilità di un giornale d'aula, quale strumento di monitoraggio e raccordo fra i docenti. Con tale strumento ogni docente rileva e condivide con gli altri:
 - argomenti svolti
 - osservazioni sull'aula
 - argomenti da approfondire
 - la partecipazione alle attività formative in termini di assiduità di presenza



- b. Ogni altro tipo di monitoraggio che l'ente erogatore vorrà attuare.

Queste due fasi sono a cura della ditta erogatrice della formazione.

- c. Verifica dell'attività formativa, secondo un piano di osservazione appositamente individuato dalla struttura regionale competente. Questa fase è a cura dell'Area competente in materia di formazione del personale.

3. Verifica dei risultati

La verifica dei risultati si propone i seguenti obiettivi:

- rilevazione dell'efficacia dell'azione formativa ai fini della sua correzione e miglioramento,
- misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi formativi ed individuazione di ulteriori necessità

Tutta l'attività formativa dovrà prevedere, laddove possibile in base alla metodologia utilizzata, oltre che una nota di sintesi della docenza, appositi momenti di verifica del gradimento e di verifica degli apprendimenti, attraverso idonei strumenti concordati con la struttura regionale competente in materia di formazione.

Tale fase è a cura dell'organizzazione erogatrice (es.LAZIOCREA S.P.A.) della formazione, che dovrà provvedere a comunicare informaticamente alla struttura regionale competente, **entro 10 giorni** dal termine di ciascuna edizione, **i dati** relativi alle note di sintesi dei docenti, ai questionari di gradimento e alla verifica degli apprendimenti.

- i. La **Nota di sintesi del docente** esprime il punto di vista dei soggetti formatori sul processo formativo; è redatta da tutti i docenti che hanno partecipato ai processi formativi.
- ii. Il **Questionario di gradimento** esprime il punto di vista dei partecipanti sul processo formativo e sui soggetti formatori. Il questionario adottato, per consentire un raffronto dei dati, presenta un insieme di domande chiuse, redatte con modalità standard per tutte le aree formative e risponde alle seguenti esigenze:
 - a. valutazione complessiva
 - b. valutazione della corrispondenza dei contenuti al programma
 - c. valutazione della durata
 - d. valutazione dei tempi dedicati alle diverse metodologie didattiche
 - e. valutazione del materiale didattico
 - f. valutazione della docenza
 - g. valutazione dei servizi di accoglienza
 - h. valutazione dell'idoneità dei contenuti
 - i. valutazione del raggiungimento degli obiettivi
 - j. valutazione delle competenze trasmesse
 - k. valutazione dell'efficacia dell'intervento formativo per l'attività lavorativa

iii. **Verifica degli apprendimenti.** La valutazione degli apprendimenti deve essere coerentemente strutturata in funzione delle competenze (conoscenze e capacità) che si vogliono rendere evidenti. I ruoli impegnati nella valutazione degli apprendimenti sono:

- un esperto dei contenuti formativi sviluppati all'interno del corso (individuato tra i docenti del percorso formativo);
- un esperto di progettazione formativa, di norma è colui che ha provveduto a progettare ed erogare il percorso formativo (può essere individuato in un rappresentante dell'agenzia formativa).

La prova di valutazione può fare riferimento a due tipologie:

- prova teorica (test a risposta multipla, questionari di apprendimento, ecc.)
- prova tecnico-pratica (simulazioni, role playing, ecc.)

La verifica degli apprendimenti, relativamente alle attività formative propedeutiche alle PEO, può coincidere con uno degli elementi della selezione previsti dai singoli avvisi.

In funzione dei contenuti formativi sviluppati all'interno del percorso formativo deve essere strutturata la prova di valutazione.

Preliminarmente alla prova di valutazione vanno **identificati gli indicatori da osservare** e le loro modalità di messa in trasparenza in riferimento della prova di valutazione.

Tav. 1 – Piano Formativo 2022: contenuti formativi, obiettivi e valutazione d’impatto, metodi formativi, destinatari, risorse

CONTENUTI FORMATIVI			OBIETTIVI E VALUTAZIONE D'IMPATTO			METODI FORMATIVI			
AREA	AMBITO	OGGETTO	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	OGGETTO DI VALUTAZIONE	METODO DI VALUTAZIONE	APPROCCIO	FORMAT	DESTINATARI	RISORSE
1. Formazione strategica	Vari	A. Piano di Rafforzamento Amministrativo - Attività formative volte a rafforzare/ migliorare le competenze del personale regionale oltre che degli enti in house regionali, degli altri soggetti pubblici (Comuni, scuole) e del partenariato coinvolti nell'attuazione dei Fondi FSE e FESR	PRA-20-1.A1 La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture PRA-20-1-A2 Aiuti di Stato * PRA-20-1.A3 Il diritto di accesso agli atti amministrativi PRA-20-1.B3 Archiviazione documentale PRA-20-1.D3 Comunicazione e social media marketing * PRA-20-1.A4 Anticorruzione e trasparenza PRA-20-1.A5 Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del Nuovo Codice di Giustizia Contabile PRA-20-1.A6 Le modifiche al Codice dei contratti pubblici introdotte dalla Legge n. 55/19 di conversione del D.L. n. 32/19 c.d. Sblocca cantieri PRA-20-1.B1 La semplificazione amministrativa PRA-20-1.B4 I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni PRA-20-1.B5 Gli strumenti di programmazione regionale e le nuove regole in materia di governo del territorio PRA-20-5.A1 Open Data PRA-20-1.C6 Fondi strutturali e di investimento, prospettive nuova programmazione Europa 2021-2027 * PRA-20-1.C1 Project Management per i finanziamenti europei a gestione diretta PRA-20-1.B2 Sistemi di gestione e contabili: procedure di pagamento PRA-20-4.C2 Controllo in loco e ispettivo PRA-20-4.C3 Rendicontazione e chiusura progetti * Da realizzare solo previa integrazione personale società/enti regionali	Risultati/Gradimento	n. percorsi avviati/ n. attività formative previste Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	FORMAZIONE	CORSO COACHING	Tutto il personale	Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders redatto in applicazione del PRA II FASE della Regione Lazio approvato con DGR n. 497 del 18/09/2018 - Importo predeterminato da schede economiche approvate e allegate alla Convenzione tra LAZIOcrea e AdG
	Vari	B. Ciclo di Webinar su temi di aggiornamento, attualità e Pari Opportunità	Accrescere le conoscenze generali sui temi di aggiornamento e attualità e la consapevolezza sui vari rischi della discriminazione.	Gradimento	Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	INFORMAZIONE	SEMINARI	Tutto il personale	Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE

									<p>Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.</p> <p>Seminari Agid e Agenzia per la Cybersicurezza nazionale</p>
Leadership e soft/skill	C. Sviluppo delle competenze manageriali - Nautilus 3.0	Migliorare la gestione delle relazioni, la capacità di collaborazione intra e inter gruppo e l'approccio ai cambiamenti imposti dalla trasformazione digitale	Apprendimento	Questionari di self-assessment 80% di risposte corrette	FORMAZIONE	CORSO COACHING	Dirigenti	<p>Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE</p> <p>Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.</p>	
Leadership e soft/skill	D. Diversity e disability management	Responsabilizzazione diffusa per una cultura consapevole in materia di inclusione e valorizzare delle persone con disabilità nel proprio assetto organizzativo e gestionale.	Apprendimento	Questionari di self-assessment 80% di risposte corrette	FORMAZIONE	CORSO COACHING	Dirigenti	<p>Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL</p>	

Copia

								PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZION E ADDESTRAM ENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE
								Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022- 2026.
Leadership e soft/skill	E. Project management	Acquisizione di competenze sia in ambito di euro progettazione che di project management	Apprendiment o	Questionar i di self- assessme nt 80% di risposte corrette	FORMAZIO NE	CORSO COACHI NG	Dirigenti e Funzionari	Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZION E ADDESTRAM ENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE
								Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022- 2026. collaborazione con la S.N.A. per l'ambito

									Management e risorse umane;
2. Formazioni e tecnico-specialistica richiesta dalle Direzioni	Tecnico	Percorsi formativi tecnico-specialistici da erogare al personale delle Direzioni regionali, a seguito della rilevazione dei fabbisogni e del piano delle Performance	<p>I corsi specialistici sono riferiti alle seguenti aree tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure autorizzative in materia ambientale, paesaggistica e in agricoltura. • Normativa nazionale e regionale in materia di protezione civile. • Controlli amministrativi nel settore del turismo, dello sport, della cultura e delle politiche giovanili. • Contrattualista pubblica e gestione di appalti pubblici di servizi e forniture. • Controlli di sicurezza e alta vigilanza nei cantieri. • Bilancio, contabilità e finanza pubblica. • Comunicazione nel settore ambientale e del turismo. • Formazione specifica di profili professionali e di ruoli e figure tecniche. • Sistemi di georeferenziazione. • Gestione dell'utenza per i servizi al pubblico. 	Apprendimento	Questionari di self-assessment 80% di risposte corrette	FORMAZIONE	CORSO	Personale Tecnico	<p>Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE</p> <p>Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.</p>
3. Formazioni e neo-assunti	Tecnico	<p>Le attività formative saranno realizzate nei seguenti ambiti tematici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Formazione obbligatoria 2) Formazione specialistica 3) Funzionamento della Regione Lazio 4) Testimonianze su ambiti specifici 5) Elementi di base sull'utilizzo dell'intranet e sui principali applicativi (PROSA, SICER ...) 	L'inserimento dei neoassunti, definito anche onboarding, è un processo strutturato e strategico finalizzato all'orientamento dei nuovi assunti. Lo scopo è favorirne l'inserimento, aiutando a comprenderne l'organizzazione, il funzionamento, la cultura, al fine di essere produttivi nei processi di lavoro nel minor tempo possibile.	Risultati/Gradimento	n. percorsi avviati/ n. attività formative previste Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	FORMAZIONE	CORSO	Neoassunti	<p>Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE</p> <p>Deliberazione</p>

									di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
4. Formazioni e «I capisaldi di Regione Lazio»	Leadership e soft/skill	Formazione "i capisaldi di Regione Lazio": è una particolare iniziativa indirizzata a tutto il personale regionale, con l'obiettivo di rafforzare il senso di appartenenza e migliorare i rapporti con i colleghi e l'utenza esterna. I percorsi che saranno progettati fanno riferimento ai seguenti ambiti: 1) Regione Lazio: i "punti cardinali" "Educazione alla cittadinanza" 2) Gestione riunioni 3) Problem solving e gestione dei conflitti	"I capisaldi di Regione Lazio" è una particolare iniziativa indirizzata a tutto il personale regionale, con l'obiettivo di rafforzare il senso di appartenenza e migliorare i rapporti con i colleghi e l'utenza esterna.	Risultati/Gradimento	n. percorsi avviati/ n. attività formative previste Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	FORMAZIONE	CORSO COACHING	Tutto il personale	Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADEDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2030 Corsi Inps Valore PA
5. Competenze digitali e linguistiche	Digitalizzazione	A. Syllabus assessment partecipazione di Regione Lazio alla sperimentazione relativa all'assessment messo a punto dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulle cinque aree del Syllabus	Il Syllabus descrive l'insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione	Risultati/Gradimento	n. percorsi avviati/ n. attività formative previste Media	FORMAZIONE	CORSO COACHING	Tutto il personale	progetto «Syllabus» del Dipartimento della funzione pubblica.

Copia

									<p>Progetto «Syllabus» del Dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>Collaborazione e con la S.N.A. per l'ambito: Innovazione e digitalizzazione;</p> <p>Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE</p> <p>Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2032</p>
Digitalizzazione	B. Competenze digitali	Acquisire le competenze di base, intermedie ed avanzate sulle cinque aree del Syllabus.		gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	FORMAZIONE	CORSO	Tutto il personale		
Digitalizzazione	C. Digital Women	Rivolto ad un gruppo di facilitatrici digitali che avranno la funzione di diffondere – nella Direzione regionale in cui operano – la conoscenza di una competenza digitale del Syllabus (es. Comunicazione e condivisione). Il team che sarà formato da circa 25 donne sarà formato sulla competenza digitale individuata e sulle tecniche di facilitazione, dopo aver partecipato all'assessment del Dipartimento della Funzione pubblica.			FORMAZIONE	CORSO COACHING	Dirigenti e Funzionari		<p>Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE</p>

Copia

									Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
Digitalizzazione	D. Sicurezza informatica	Iniziativa formative finalizzate per rendere consapevole il personale regionale sulle problematiche della sicurezza informatica. L'intento è quello di far comprendere come svolgere i propri compiti con responsabilità e cognizione di causa seguendo le normative internazionali riguardanti le CyberSecurity.				FORMAZIONE	CORSO	Tutto il personale	Agenzia per la Cybersicurezza nazionale Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2034

	Digitalizzazione	E. Office 365	<p>Acquisizione delle competenze sui seguenti applicativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word – Office 365; • Excel – Office 365; • Power Point – Office 365; • Skype for Business; • Outlook; • One Drive; • One Note; • Teams; • Digital Mindset. 			FORMAZIONE	CORSO	Tutto il personale	<p>Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE</p> <p>Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.</p>
	Competenze linguistiche	F. Lingua inglese	Acquisizione e miglioramento delle competenze linguistiche che consentono lo sviluppo professionale dei dipendenti regionali			FORMAZIONE	CORSO COACHING	Dirigenti e Funzionari	<p>Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE</p> <p>Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea</p>

									S.p.A. per il periodo 2022-2026.
6. Formazioni obbligatorie	Sicurezza, Privacy ed Anticorruzione.	A. Sicurezza nei luoghi di lavoro	Formazione obbligatoria fruibile in base alla tipologia del percorso sia in presenza che in modalità e-learning in funzione anche degli aggiornamenti della normativa.	Tasso di abbandono Risultati/Gradimento	inferiore al 20% n. percorsi avviati/ n. attività formative previste Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	FORMAZIONE	CORSO	Neoassunti e coloro con aggiornamento a scadenza	Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo di spesa dedicato U0000S15406 per spese relative agli adempimenti per la predisposizione e delle misure e assolvimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro di cui al decreto legislativo n. 81/2008 (spesa obbligatoria) § acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.

Copia

		B. Privacy		Risultati/Gradimento	n. percorsi avviati/ n. attività formative previste Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	FORMAZIONE	CORSO	Neoassunti e coloro con aggiornamento a scadenza	Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
		C. Anticorruzione e trasparenza				FORMAZIONE	CORSO	Neoassunti e coloro con aggiornamento a scadenza	Collaborazioni e con la S.N.A. per l'ambito: Comunicazione e trasparenza.
7. Altre attività formative	Tecnico	A. Corsi per il rinnovo della "Carta di Qualificazione Conducente Professionale" - CQC	richiesti dalla Direzione Centrale Acquisti per il personale con profilo di autista	Risultati/Gradimento	n. percorsi avviati/ n. attività formative previste Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	FORMAZIONE	CORSO	Personale Tecnico	Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione

									schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
	B. Corsi di formazione propedeutici al cambio di profilo professionale	Acquisizione delle competenze necessarie al cambio profilo professionale sulla scorta delle vigenti disposizioni regolamentari				FORMAZIONE	CORSO COACHING	Personale in cambio profilo	Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
Pari Opportunità	PAP 2021-2023 DGR n.480 del 21 luglio 2021 - Azione 2.3. Percorso di approfondimento sulla comunicazione non sessista e non discriminante	azioni formative finalizzate alla costruzione di specifiche competenze linguistiche non sessiste e non discriminatorie con la sperimentazione di una comunicazione interna/esterna rispettosa delle diversità	Gradimento	Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	INFORMAZIONE	CORSO	Tutto il personale	Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16	

									dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
	Pari Opportunità	PAP 2021-2023 DGR n.480 del 21 luglio 2021 -Azione 4.2. Formazione sulle pari opportunità e cultura di genere	Conoscenza della normativa nazionale/regionale sulle pari opportunità e maternità/paternità	Gradimento	Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	INFORMAZIONE	CORSO	Tutto il personale	Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
8. a Catalogo	Tecnico	Sono da considerarsi attività formative a catalogo quelle attività offerte da Istituti, Università, Società ed Enti pubblici e privati su temi tecnici specifici e che viene realizzata attraverso la proposta a catalogo di prodotti formativi continuamente aggiornati.	La formazione a catalogo è uno strumento di aggiornamento del personale al fine di garantire un costante miglioramento dei livelli di efficacia e di efficienza e di qualità dei propri servizi; è contraddistinta da un lato dall'attuazione di sistemici momenti di verifica di breve durata e di collegamento con il sistema formativo pubblico e privato del libero mercato, dall'altro da azioni formative che non possono essere oggetto di programmazione e limitate soltanto a poche unità di personale.	Gradimento	Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	FORMAZIONE	CORSO	Dirigenti e Funzionari	Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE

Copia