

Direzione: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**Area:****DETERMINAZIONE** (con firma digitale)

N. G04809 del 22/04/2022

Proposta n. 15280 del 19/04/2022

Oggetto:**Presenza annotazioni contabili**

Approvazione del piano dei fabbisogni riferito al punto 5.7 dell'Accordo Quadro CONSIP - ID 2202 Lotto n. 6 (CIG: 876562890D, CIG derivato: 9179737E9A) relativo al servizio di consulenza strategica al fine nella predisposizione del Modello di Governance e all'attività di PMO per il monitoraggio dello stesso. Impegno di euro 1.000.000,00 - E.F. 2022, euro 250.000,00 - E.F. 2023 e euro 250.000,00 - E.F. 2024 (IVA inclusa) - capitolo U0000C11934, in favore di KPGM ADVISORY S.p.a. (codice creditore 83365) Nomina del Direttore di Esecuzione del Contratto e del Responsabile Unico del Procedimento.

Proponente:Estensore BRAUZI SONIA _____ *firma elettronica* _____Responsabile del procedimento PIZZICANNELLA PAOLA _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area _____

Direttore Regionale P. IANNINI _____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Ragioneria:Responsabile del procedimento _____ *firma elettronica* _____Responsabile dell' Area Ragioneria G. DELL'ARNO _____ *firma digitale* _____Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr. MARCO MARAFINI _____ *firma digitale* _____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 15280 del 19/04/2022

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	I	U0000C11934	2022	1.000.000,00	01.03 1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.					
8.01.01.99					
KPMG ADVISORY S.P.A.					

2)	I	U0000C11934	2023	250.000,00	01.03 1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.					
8.01.01.99					
KPMG ADVISORY S.P.A.					
<i>Pluriennialità</i> 1 Imp. 2023: 0,00					

3)	I	U0000C11934	2024	250.000,00	01.03 1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.					
8.01.01.99					
KPMG ADVISORY S.P.A.					
<i>Pluriennialità</i> 2 Imp. 2023: 0,00 Imp. 2024: 0,00					

REGIONE LAZIO

Proposta n. 15280 del 19/04/2022

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Approvazione del piano dei fabbisogni riferito al punto 5.7 dell'Accordo Quadro CONSIP - ID 2202 Lotto n. 6 (CIG: 876562890D, CIG derivato: 9179737E9A) relativo al servizio di consulenza strategica al fine nella predisposizione del Modello di Governance e all'attività di PMO per il monitoraggio dello stesso. Impegno di euro 1.000.000,00 - E.F. 2022, euro 250.000,00 - E.F. 2023 e euro 250.000,00 - E.F. 2024 (IVA inclusa) - capitolo U0000C11934, in favore di KPGM ADVISORY S.p.a. (codice creditore 83365) Nomina del Direttore di Esecuzione del Contratto e del Responsabile Unico del Procedimento.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Approvazione del piano dei fabbisogni riferito al punto 5.7 dell'Accordo Quadro CONSIP - ID 2202 Lotto n. 6 (CIG: 876562890D, CIG derivato: 9179737E9A) relativo al servizio di consulenza strategica al fine nella predisposizione del Modello di Governance e all'attività di PMO per il monitoraggio dello stesso. Impegno di euro 1.000.000,00 - E.F. 2022, euro 250.000,00 - E.F. 2023 e euro 250.000,00 - E.F. 2024 (IVA inclusa) - capitolo U0000C11934, in favore di KPGM ADVISORY S.p.a. (codice creditore 83365) Nomina del Direttore di Esecuzione del Contratto e del Responsabile Unico del Procedimento.	01/03	1.03.02.11.999	U0000C11934

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2022	Aprile	1.000.000,00	Dicembre	1.000.000,00
	Totale	1.000.000,00	Totale	1.000.000,00

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Approvazione del piano dei fabbisogni riferito al punto 5.7 dell'Accordo Quadro CONSIP - ID 2202 Lotto n. 6 (CIG: 876562890D, CIG derivato: 9179737E9A) relativo al servizio di consulenza strategica al fine nella predisposizione del Modello di Governance e all'attività di PMO per il monitoraggio dello stesso. Impegno di euro 1.000.000,00 - E.F. 2022, euro 250.000,00 - E.F. 2023 e euro 250.000,00 - E.F. 2024 (IVA inclusa) - capitolo U0000C11934, in favore di KPGM ADVISORY S.p.a. (codice creditore 83365) Nomina del Direttore di Esecuzione del Contratto e del Responsabile Unico del Procedimento.	01/03	1.03.02.11.999	U0000C11934

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2023	Gennaio	250.000,00	Dicembre	250.000,00
	Totale	250.000,00	Totale	250.000,00

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
------------	--	--	-------------------------	--	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
3		Approvazione del piano dei fabbisogni riferito al punto 5.7 dell'Accordo Quadro CONSIP - ID 2202 Lotto n. 6 (CIG: 876562890D, CIG derivato: 9179737E9A) relativo al servizio di consulenza strategica al fine nella predisposizione del Modello di Governance e all'attivit� di PMO per il monitoraggio dello stesso. Impegno di euro 1.000.000,00 - E.F. 2022, euro 250.000,00 - E.F. 2023 e euro 250.000,00 - E.F 2024 (IVA inclusa) - capitolo U0000C11934, in favore di KPGM ADVISORY S.p.a. (codice creditore 83365) Nomina del Direttore di Esecuzione del Contratto e del Responsabile Unico del Procedimento.	01/03	1.03.02.11.999	U0000C11934

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2024	Gennaio	250.000,00	Dicembre	250.000,00
	Totale	250.000,00	Totale	250.000,00

Copia

OGGETTO: Approvazione del piano dei fabbisogni riferito al punto 5.7 dell'Accordo Quadro CONSIP - ID 2202 Lotto n. 6 (CIG: 876562890D; CIG derivato: 9179737E9A) relativo al servizio di consulenza strategica al fine nella predisposizione del Modello di Governance e all'attività di PMO per il monitoraggio dello stesso. Impegno di euro 1.000.000,00 - E.F. 2022, euro 250.000,00 - E.F. 2023 e euro 250.000,00 - E.F. 2024 (IVA inclusa) - capitolo U0000C11934, in favore di KPGM ADVISORY S.p.a. (codice creditore 83365) Nomina del Direttore di Esecuzione del Contratto e del Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 *“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modifiche e integrazioni;*

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 *“Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale” e ss.mm.ii.;*

VISTI per quanto riguarda le norme in materia di contabilità e di bilancio:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42” e successive modifiche;*
- l'art. 10, co. 3 lettera a) del d.lgs. n. 118/2011 che autorizza l'assunzione di impegni pluriennali;
- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 *“Legge di contabilità regionale”;*
- il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, *“Regolamento regionale di contabilità”*, che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- l'art. 30, co. 2, del r.r. n. 26/2017, laddove *“nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 56, comma 6, del d.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del citato decreto legislativo, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa, a valere sul bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione, e le sue eventuali rimodulazioni, nel quale è indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti”*
- la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20 *“Legge di stabilità regionale 2022”;*
- la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024”;*
- la deliberazione di Giunta regionale 30 dicembre 2021, n. 992 *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024. Approvazione del "Documento tecnico di*

accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese”;

- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2021, n. 993 “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa*”;
- la deliberazione di Giunta regionale 18 gennaio 2022, n. 8 “*Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2022-2024 ed approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11*”;
- la nota del Direttore Generale n. 262407 del 16 marzo 2022 riguardante “*Indicazioni operative per la gestione del bilancio regionale 2022-2024*”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 5 giugno 2018, n. 273 con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale “*Programmazione Economica*” al dott. Paolo Iannini.

VISTI altresì:

- il Piano nazionale di ripresa e resilienza “*Next Generation Italia*” (PNRR) trasmesso alla Commissione europea il 30 aprile 2021;
- la Decisione di esecuzione del Consiglio europeo del 13 luglio 2021 con cui è stato definitivamente approvato il PNRR;
- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*” convertito con modificazioni dalla Legge 1° luglio 2021, n. 10, che ha tra l’altro disposto, all’art. 1, comma 1, l’approvazione del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC), finanziato con risorse nazionali per complessivi 30.622,46 milioni di euro per gli anni dal 2021 al 2026, con l’obiettivo di integrare e potenziare i contenuti del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- il decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze 15 luglio 2021, adottato in attuazione della predetta disposizione, che riporta, in particolare nell’allegato 1, la declinazione puntuale degli interventi del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC);
- il decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze 6 agosto 2021 relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e dei corrispondenti milestone e target;
- l’obbligo di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- la deliberazione di Giunta regionale del 9 novembre 2021, n. 755 “*Governance operativa regionale per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale Complementare al PNRR (PNC)*”;
- l’Atto di Organizzazione 16 novembre 2021, n. G14058 con il quale, in attuazione della predetta DGR 755/2021, il Direttore Generale individua nel dott. Paolo Iannini quale Direttore referente regionale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale Complementare al PNRR (PNC);

RITENUTO, per quanto premesso, la necessità di dotarsi di un servizio di assistenza tecnica teso a sostenere la Direzione regionale “*Programmazione Economica*” nella fase di supporto alle

Direzioni ed alle Agenzie regionali per la pianificazione, l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle iniziative afferenti al PNRR ed al PNC;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “*Codice dei Contratti pubblici*” e s.m.i.;

VISTE le Linee Guida n. 3, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”;

VISTE le Linee Guida n. 15 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 494 del 5 giugno 2019, recanti “*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*”;

VISTO il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49 “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione*”;

CONSIDERATO CHE sulla piattaforma Consip è attivo, dal 28 gennaio l’Accordo Quadro avente ad oggetto l’affidamento di servizi applicativi e l’affidamento di servizi di supporto in ambito di “Sanità digitale – sistemi informativi clinico-assistenziali” per le pubbliche amministrazioni del SSN – ID 2202 e che lo stesso ha durata 30 mesi - prorogabili per ulteriori 12 mesi;

CONSIDERATO che nel Lotto n. 6 – Pubbliche Amministrazioni del SSN – Centro-Sud (CIG: 876562890D) del predetto AQ, il cui aggiudicatario efficace e definitivo dal 22/11/2021 è RTI KPMG ADVISORY S.p.a. - MCKINSEY & COMPANY, INC. ITALY - EY ADVISORY S.p.a. - P.A. ADVICE S.p.A. - FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO, sono ricomprese attività che l’Amministrazione regionale intende implementare;

RITENUTO opportuno aderire al predetto Accordo Quadro per l’acquisto di un servizio di consulenza per la gestione e il monitoraggio dei progetti finanziati dal PNRR previsto fino al 31.12.2024;

VISTO il piano dei fabbisogni sviluppato in riferito al predetto Accordo Quadro e in particolare il punto 5.7 che prevede:

- di implementare un servizio di consulenza strategica al fine nella predisposizione del Modello di Governance dello stato dell’innovazione, degli strumenti, processi e procedure implementate dalla Regione Lazio e dalle Aziende sanitarie in coerenza con i finanziamenti del PNRR (5.7.1);
- l’attività di PMO nel supportare la Regione nel monitoraggio costante sull’implementazione del Modello di Governance;

RITENUTO congruo, in base ai costi e alle valutazioni della Regione Lazio, l’importo complessivamente stimato pari ad euro 1.500.000,00 da assumere, nel 2022, in funzione delle attività di consulenza e supporto che consentiranno l’implementazione del modello di Governance attraverso l’individuazione e l’innovazione di specifici strumenti, processi e procedure e, nel 2023-2024, in funzione dell’attività di monitoraggio del modello stesso;

ATTESO che le prestazioni professionali, per quanto sopra esposto, comporteranno un'attività differenziata nelle annualità di cui nel 2022 si prevede un costo di 1 milione a differenza delle successive, 2023 e 2024, per le quali la sola attività di monitoraggio comporterà un costo di euro 250 mila;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'impegno di spesa di euro 1.000.000,00 - E.F. 2022, euro 250.000,00 - E.F. 2023 e euro 250.000,00 - E.F. 2024 (IVA inclusa) - capitolo U0000C11934, (Missione 1, programma 03, piano dei conti finanziario 1.03.02.11 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE), in favore di KPGM ADVISORY S.p.a. (codice creditore 83365);

RITENUTO opportuno nominare Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, la dottoressa Silvana Torella, Dirigente dell'Area "*Area Aiuti di Stato, procedure di infrazione e assistenza all'Autorità di Certificazione*", dotata di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominata;

RITENUTO opportuno, inoltre, nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, la dottoressa Patrizia Schifano, Dirigente dell'Area "*Area Statistica e analisi geografica delle politiche regionali per lo sviluppo*", dotata di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominata e di dare mandato alla stessa di predisporre il relativo l'ordine di fornitura;

TENUTO CONTO dell'onnicomprendività del trattamento economico riconosciuto ai Dirigenti, ai sensi dell'art. 179 del regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 e ss.mm.ii e che pertanto non saranno riconosciuti ulteriori corrispettivi ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 50/2016 per l'attività da svolgere in funzione delle predette nomine;

PRESO ATTO che ai sensi della legge 136/2010, l'ANAC ha attribuito alla gara il CIG derivato n. 9179737E9A;

ATTESO che ai sensi art. 30 comma 2 del R.R.n.26/2017 è stato predisposto il piano finanziario degli impegni e dei pagamenti indicando dettagliatamente il loro cronoprogramma e che pertanto le obbligazioni avranno scadenza negli esercizi finanziari, come espresso nel piano stesso;

TENUTO CONTO che si procederà alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito istituzionale www.regione.lazio.it – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, su Servizi e contratti pubblici e sul BURL;

Determina

Per le motivazioni sopra esposte che qui si considerano interamente riportate:

- di approvare l'allegato piano dei fabbisogni riferito al punto 5.7 dell'Accordo Quadro ID 2202. Lotto n. 6 – pubbliche amministrazioni del SSN – Centro-Sud (CIG: 876562890D);

CIG derivato: 9179737E9A) relativo al servizio di consulenza strategica al fine nella predisposizione del Modello di Governance e all'attività di PMO per il monitoraggio dello stesso;

- di procedere all'impegno di euro 1.000.000,00 per l'E.F. 2022, euro 250.000,00 per l'EF 2023 e euro 250.000,00 per l'E.F. 2024 (IVA INCLUSA) per l'adesione al predetto Accordo Quadro ID 2202 - Lotto n. 6 per la parte indicata al punto 5.7 del piano dei fabbisogni, sul capitolo U0000C11934 (Missione 1, programma 03, piano dei conti finanziario 1.03.02.11.000 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE), in favore di KPGM ADVISORY S.p.a. (codice creditore 83365);
- di nominare Direttore di Esecuzione del Contratto, ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, la dottoressa Silvana Torella, Dirigente dell'"Area Aiuti di Stato, procedure di infrazione e assistenza all'Autorità di Certificazione", dotata di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominata;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, la dottoressa Patrizia Schifano, Dirigente dell'"Area Statistica e analisi geografica delle politiche regionali per lo sviluppo", dotata di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominata;
- di dare mandato al RUP di predisporre ed inviare l'Ordinativo di Fornitura *on line* in Convenzione Consip, così come indicato e nelle modalità previste al sito www.acquistinretepa.it;
- di dare atto che ai sensi art. 30 comma 2 del R.R. n.26/2017 è stato predisposto il piano finanziario degli impegni e dei pagamenti indicando dettagliatamente il loro cronoprogramma e che pertanto le obbligazioni avranno scadenza negli esercizi finanziari, come espresso nel piano stesso;
- di pubblicare la presente Determinazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito istituzionale www.regione.lazio.it – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, su Servizi e contratti pubblici e sul BURL.

Avverso il presente provvedimento è ammesso, entro 30 giorni, ricorso dinanzi al TAR del Lazio.

Il Direttore
Paolo Iannini

**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ
DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202**

LOTTO 6 - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - CENTRO-SUD



PIANO DEI FABBISOGNI

INDICE

1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	4
2	CONTESTO	5
2.1	OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	6
2.2	SOGGETTI COINVOLTI	7
3	OGGETTO E IMPORTO	8
4	DURATA	9
5	DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI	9
5.1	SVILUPPO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE	9
5.1.1	<i>Consulenza Strategica</i>	9
5.1.2	<i>Implementazione dei processi</i>	10
5.1.3	<i>Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio</i>	11
5.1.4	<i>Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie</i>	12
5.2	MIGLIORAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLA RETE OSPEDALIERA	14
5.2.1	<i>IT Strategy</i>	14
5.2.2	<i>Consulenza Strategica</i>	16
5.2.3	<i>Implementazione dei processi</i>	16
5.2.4	<i>Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio</i>	17
5.2.5	<i>Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche sanitarie</i>	18
5.2.6	<i>Supporto Tematico - Supporto normativo</i>	19
5.3	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI	20
5.3.1	<i>Implementazione dei processi</i>	20
5.3.2	<i>Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio</i>	20
5.3.3	<i>Supporto Tematico - Supporto amministrativo</i>	21
5.3.4	<i>Supporto Tematico - Supporto agli acquisti</i>	22
5.3.5	<i>Change management</i>	23
5.4	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI A SUPPORTO DEI FLUSSI SANITARI	24
5.4.1	<i>Implementazione dei processi</i>	24
5.4.2	<i>Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio</i>	25
5.4.3	<i>Consulenza Strategica</i>	26
5.4.4	<i>Supporto Tematico - Supporto amministrativo</i>	27
5.4.5	<i>Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie</i>	28
5.4.6	<i>Supporto Tematico - Supporto normativo</i>	29
5.5	RAFFORZAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI MONITORAGGIO	30
5.5.1	<i>Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie</i>	30
5.5.2	<i>Implementazione dei processi</i>	31
5.5.3	<i>Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio</i>	31
5.5.4	<i>Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie</i>	32
5.6	VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI DERIVATI DALLE NUOVE INNOVAZIONI IMPLEMENTATE	34
5.6.1	<i>Implementazione dei processi</i>	34

5.6.2	<i>Customer satisfaction</i>	34
5.6.3	<i>Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio</i>	35
5.6.4	<i>Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie</i>	36
5.7	SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE INFORMATIZZATA DEL MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI PNRR	37
5.7.1	<i>Consulenza Strategica</i>	37
5.7.2	<i>PMO</i>	37
6	ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI	39
7	SUBAPPALTO	40
8	PIANO TEMPORALE	41
9	DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO	43
10	FATTURAZIONE	45
11	PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI GLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC	46

1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

RAGIONE SOCIALE AMMNISTRAZIONE	Regione Lazio
INDIRIZZO	Via R. Raimondi Garibaldi 7
CAP	00145
COMUNE	Roma
PROVINCIA	Roma
REGIONE	Lazio
CODICE FISCALE	XXX
CODICE IPA	XXX
Codice Univoco Ufficio	XXX
INDIRIZZO MAIL	XXX
PEC	XXX
REFERENTE AMMINISTRAZIONE	XXX
RUOLO	XXX
TELEFONO	XXX
INDIRIZZO MAIL	XXX
PEC	XXX

2 CONTESTO

La Legge di Bilancio 2019 ha definito il finanziamento del Servizio sanitario nazionale per gli anni 2019-2021 e ha sottolineato l'importanza di prevedere misure per il miglioramento della qualità delle cure e dei servizi erogati e per l'efficientamento dei costi.

Il "Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021" (DCA n. 81 del 25 giugno 2020) prevede due linee di sviluppo principali.

- Azioni previste sul piano dei modelli di intervento centrate sui bisogni della persona e sulle fasi in cui essa intercetta il servizio sanitario regionale per tradurre le sue necessità in prestazioni erogate (es. analisi dei bisogni programmabili e inattesi della popolazione; modelli di stratificazione della popolazione; estendere l'innovazione tecnologica a tutti i percorsi di cura, attivando programmi di telemedicina, al fine di promuovere la tempestività e l'appropriatezza delle cure, facilitare il passaggio di setting assistenziale; semplificazione e velocizzazione dei percorsi del paziente tra le diverse discipline, professioni e unità di offerta).
- Azioni di sistema e di sviluppo della capacità di governo e gestione del SSR, strumentali ad assicurare che i modelli di intervento si sviluppino secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed equità (es. riconfigurare l'assetto regolatorio del SSR in coerenza con gli indirizzi della programmazione integrata, attraverso la revisione del sistema delle autorizzazioni, dell'accreditamento, degli accordi contrattuali, delle regole di *budget* e di remunerazione, dei controlli; prevedere un riassetto della governance istituzionale, attraverso il coordinamento di funzioni tecnico-specialistiche di carattere organizzativo-gestionale standardizzabili; ridefinire il quadro dell'offerta, con l'intento di coniugare efficacia, appropriatezza ed efficienza nelle capacità di risposta assistenziale; definire la programmazione economico-finanziaria favorendo l'efficienza del sistema, da un lato attraverso l'implementazione dei Piani di efficientamento e riqualificazione delle AO/AOU/IRCCS, in applicazione della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015, comma 525 art.1, e la loro estensione ai presidi ospedalieri di ASL, dall'altro delineando azioni sul piano della governance di alcune rilevanti voci di spesa).

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sottolinea l'importanza della transizione digitale come uno dei tre assi strategici per la ripresa del Paese a cui contribuiranno a vario titolo tutte le missioni, inclusa la Missione n. 6 dedicata alla salute che include le seguenti componenti: "Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale" e "Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale".

Nello specifico per la prima componente, gli obiettivi dei finanziamenti erogati sono:

- Potenziare il SSN, allineando i servizi ai bisogni delle comunità e dei pazienti, anche alla luce delle criticità emerse durante l'emergenza pandemica;
- Rafforzare le strutture e i servizi sanitari di prossimità e i servizi domiciliari;
- Sviluppare la telemedicina e a superare la frammentazione e la mancanza di omogeneità dei servizi sanitari offerti sul territorio;
- Sviluppare soluzioni di telemedicina avanzate a sostegno dell'assistenza domiciliare.

Mentre per la seconda componente dei finanziamenti erogati gli obiettivi prefissati sono:

- Sviluppare una sanità pubblica che valorizzi gli investimenti nel sistema salute in termini di risorse umane, digitali, strutturali, strumentali e tecnologici;
- Rafforzare la ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario;

- Potenziare e innovare la struttura tecnologica e digitale del SSN a livello Centrale e Regionale, al fine di garantire un'evoluzione significativa delle modalità di assistenza sanitaria, migliorando la qualità e la tempestività delle cure; valorizzando il ruolo del paziente come parte attiva del processo clinico-assistenziale; e garantendo una maggiore capacità di governance e programmazione sanitaria guidata dalla analisi dei dati, nel pieno rispetto della sicurezza e della tutela dei dati e delle informazioni.

Al fine dell'implementazione e della realizzazione degli obiettivi definiti dal PNRR risulta necessario disporre di competenze gestionali legate al *change management*, alla reingegnerizzazione processi erogativi e di fruizione, all'*operation management* dei servizi territoriali e al service design.

In tale prospettiva, per conseguire gli obiettivi di efficienza, trasparenza, sostenibilità e la qualità risulta necessario l'impiego sistematico dell'innovazione digitale in sanità rappresentata da un miglioramento strategico, di digitalizzazione dei processi, di innovazione tecnologia e di governance.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati sono state raccolte, dalle Aree del Dipartimento Salute e Integrazione socio-sanitaria i fabbisogni e le azioni migliorative da implementare in ottica di sanità digitale per lo sviluppo e il miglioramento della gestione della sanità.

2.1 Obiettivi dell'Amministrazione

Coerentemente con quanto indicato nell'ambito del contesto di riferimento, si rende necessaria la definizione di un percorso evolutivo improntato a snellire ed efficientare i processi sanitari e quelli trasversali di funzionamento, migliorare i flussi informativi, attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione di quelli esistenti o da creare e garantire strumenti innovativi utili sia nella fase della programmazione, che nella successiva fase di monitoraggio e Governance del nuovo sistema.

L'obiettivo che si prefigge l'Amministrazione è quello di efficientare il sistema regionale in coerenza con le finalità del PNRR. In tal senso, risulta prioritario garantire lo sviluppo del Territorio attraverso la definizione di un nuovo modello territoriale di riferimento per il potenziamento dell'assistenza territoriale.

In linea con lo sviluppo del Territorio, vi è la necessità di implementare in una logica di complementarità i processi di programmazione e governance della Rete ospedaliera, attraverso l'implementazione di strumenti di Business Intelligence (BI) a supporto del processo decisionale e di miglioramento dei flussi informativi per definire nuovi percorsi PDTA integrati con l'assistenza territoriale. **In tale contesto si inserisce anche l'implementazione della Telemedicina, della Cartella Clinica e del Fascicolo sanitario e dei processi sottostanti e trasversali da implementare e che ne garantiscono lo sviluppo a livello regionale e all'interno delle singole Aziende sanitarie.**

Appare fondamentale, garantire al contempo lo sviluppo della Programmazione sanitaria, in linea con le esigenze di salute, per meglio programmare l'offerta ospedaliera e di assistenza territoriale sia pubblica che privata e sviluppare sistemi automatizzati di controllo e verifica della coerenza dell'offerta alla domanda di salute, coerentemente con gli obiettivi che si prefigge il PNRR.

Il miglioramento della programmazione e dello sviluppo, sia dell'assistenza territoriale che della rete ospedaliera, richiede sempre più la necessità di efficientare i processi trasversali amministrativi e di monitoraggio e controllo delle risorse impiegate nell'erogazione dell'assistenza sanitaria, attraverso l'analisi prima, e l'implementazione dopo dei processi e strumenti di monitoraggio. Tale sviluppo è fondamentale per efficientare il processo decisionale regionale.

Le aree, gli interventi e le attività che verranno implementate si focalizzeranno sui seguenti obiettivi:

- Sviluppo dell'assistenza Territoriale;

- Miglioramento della programmazione e monitoraggio della rete ospedaliera;
- Programmazione e gestione dei finanziamenti;
- Miglioramento dei processi a supporto dei flussi sanitari;
- Rafforzamento dell'attività di prevenzione attraverso la digitalizzazione dei processi di monitoraggio;
- Valutazione degli impatti derivati dalle nuove innovazioni implementate;
- Supporto all'implementazione informatizzata del monitoraggio dei finanziamenti PNRR.

2.2 Soggetti coinvolti

I fabbisogni individuati e le eventuali progettualità che verranno implementate prevedono il coinvolgimento dei seguenti soggetti:

- **Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Integrazione socio-sanitaria:** in qualità di soggetto nei confronti del quale le progettualità e le relative attività saranno erogate. Inoltre, a seguito delle esigenze manifestate dalle aree regionali, di seguito si riportano le Aree regionali direttamente interessate e coinvolte nelle attività progettuali.
 - Area Remunerazione, *Budget* e Contratti;
 - Area Patrimonio e Tecnologie;
 - Area Affari Generali e Legali;
 - Area Promozione della Salute e Prevenzione;
 - Area Farmaci e Dispositivi;
 - Area Sistemi Informativi/ICT;
 - Area Risorse Umane;
 - Area Autorizzazione, Accredimento e Controlli;
 - Area Ricerca Innovazione, Trasferimento delle Conoscenze e Umanizzazione;
 - Area Rete Ospedaliera e Specialistica.
- **Aziende sanitarie del SSR** che saranno coinvolte in relazione alle attività delle specifiche linee progettuali.

3 OGGETTO E IMPORTO

Il presente Piano dei fabbisogni, in linea con il quadro complessivo e le finalità sopra rappresentate, ha come principale obiettivo lo sviluppo dei seguenti servizi in linea con quelli oggetto dell'Accordo Quadro, ed in particolare del Capitolato Tecnico speciale dei Lotti di Supporto, ossia:

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	IMPORTO IN EURO PER SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	ESIGENZA DEL PERIODO DI SUBENTRO (SI/NO)	ESIGENZA DEL TRASFERIMENTO KNOW-HOW A FINE FORNITURA (SI/NO)
1	Supporto strategico	Consulenza strategica	2.339.274		
		Consulenza organizzativa			
		Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie	2.512.831		
		Supporto Tematico - Supporto normativo	718.729		
		Supporto Tematico - Supporto amministrativo	500.933		
		Supporto Tematico - Supporto agli acquisti	119.788		
2	Digitalizzazione	Definizione strategia			
		Assessment dei Processi			
		Disegno dei Processi digitali			
		Implementazione dei processi	1.199.110		
3	Supporto all'Innovazione tecnologica	IT Strategy	206.274		
		IT Advisory			
		Analisi comparativa			
		Supporto alla Roadmap			
4	Governance	PMO	949.329		
		Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio	650.570		
		Supporto al monitoraggio – Gestione operativa			
		Supporto al monitoraggio – Piano dei fabbisogni/Piano operativo			
		Demand management			
		Change management	83.764		
		Customer satisfaction	75.388		
TOTALE IMPORTO (€)			9.355.990		

4 DURATA

L'iniziativa avrà una durata complessiva di 48 mesi dall'attivazione del Contratto Esecutivo.

5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI

Nei paragrafi successivi, per ciascuno dei servizi e sotto-servizi riportati nell'elenco di cui al precedente punto 3, vengono dettagliate le attività e gli interventi individuati specificando l'obiettivo da realizzare, il dimensionamento, le modalità di misurazione e di accettazione.

5.1 Sviluppo dell'assistenza Territoriale

5.1.1 Consulenza Strategica

5.1.1.1 Predisposizione di un nuovo modello organizzativo per il potenziamento dell'assistenza territoriale in linea con la pianificazione delle attività del PNRR

Descrizione del servizio: Lo "Sviluppo dell'assistenza Territoriale" risulta prioritario in relazione alle mutate esigenze di salute degli assistiti, a seguito degli impatti derivati dall'emergenza COVID, con la necessità di ripensare le modalità di erogazione dell'assistenza sanitaria. L'erogazione dei finanziamenti PNRR, legati allo sviluppo di reti di prossimità e strutture per l'assistenza sanitaria territoriale ha richiesto la necessità di riorganizzare l'assistenza territoriale secondo nuovi *setting* assistenziali e modelli di servizio, ridefinendo la strategia sanitaria al fine di conseguire *standard* qualitativi di cura e di prossimità ai cittadini. La predisposizione di un nuovo modello di erogazione dell'assistenza territoriale andrà a prevedere le seguenti fasi:

- rilevazione dei bisogni di salute della popolazione attraverso lo sviluppo di modelli di stratificazione del rischio,
- *assessment* dell'offerta sanitaria *As Is* relativa all'assistenza erogata sul territorio,
- studio e analisi dei nuovi *setting* assistenziali per l'erogazione dell'assistenza territoriale in termini di: prestazioni, organizzazione, risorse, procedure, processi e sistemi informativi,
- definizione dei modelli di servizio relativi ai nuovi *setting* assistenziali
- supporto nella definizione di progettualità finalizzate all'attuazione del nuovo modello organizzativo per il potenziamento dell'assistenza territoriale.

Nel modello organizzativo proposto un ruolo fondamentale per lo sviluppo del territorio è rappresentato dalla realizzazione e valorizzazione della Casa della Comunità, quale strumento con cui verranno coordinati i servizi offerti da un *team* multidisciplinare di professionisti della salute e quale punto unico di accesso, prevedendo anche la presenza di uno sportello di assistenza sociale e di accesso alle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie. Tale *setting* assistenziale, volto all'erogazione dei servizi propri dell'assistenza primaria, seguendo una struttura organizzativa di prossimità, dovrà coordinare e integrare tutti i servizi di assistenza sanitaria di base per la specifica comunità di riferimento con particolare attenzione ai pazienti cronici presenti a livello territoriale. Queste strutture implementate grazie al PNRR nei prossimi 5 anni costituiranno la fase iniziale di un progetto più ampio dedito al rafforzamento dell'assistenza sanitaria di base.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 3.170 gg/uomo

Valore economico complessivo: 863.020 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	1.460	820	710	180	3.170
Valore economico	397.479	223.242	193.295	49.004	863.020

5.1.1.2 Assessment dei flussi informativi, processi e procedure relativi all'acquisto delle prestazioni sanitarie afferenti all'assistenza territoriale

Descrizione del servizio: Al fine di riorganizzare e migliorare l'assistenza territoriale erogata, senza tralasciare la sostenibilità del sistema, risulta fondamentale programmare e definire una metodologia di calcolo del *budget* per l'acquisto delle prestazioni sanitarie che sia coerente con il reale bisogno di salute della popolazione. A tale scopo sarà fondamentale effettuare un'attività prodromica di *Assessment* dei flussi informativi, processi e procedure relativi alle prestazioni sanitarie territoriali. Tale attività consentirà di:

- identificare le integrazioni tra i sistemi informativi presenti e le nuove tecnologie che possono essere implementate;
- colmare i *gap* informativi oggi esistenti;
- potenziare i flussi informativi dell'assistenza territoriale, coerentemente allo sviluppo della stessa, determinato dall'introduzione di nuovi *setting* assistenziali e modelli di erogazione delle prestazioni e della crescente necessità di monitoraggio dell'offerta di assistenza socio-sanitaria.

Il miglioramento dei flussi informativi e dei relativi processi potrà garantire il possesso delle informazioni utili alla definizione di una nuova metodologia per la distribuzione del budget e l'acquisto delle prestazioni di assistenza territoriale.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 1.630 gg/uomo

Valore economico complessivo: 443.761 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	680	950			1.630
Valore economico	185.127	258.634			443.761

5.1.2 Implementazione dei processi

5.1.2.1 Sistema di monitoraggio dell'attività di assistenza territoriale

Descrizione del servizio: Nell'ambito dell'adozione del nuovo modello organizzativo per il potenziamento dell'assistenza territoriale, risulta fondamentale procedere con la predisposizione di un modello di monitoraggio al fine di garantire un'attività costante di verifica dello stato di attuazione dello stesso e di analisi dell'assistenza erogata. L'attività richiede uno studio di fattibilità per l'implementazione di un sistema, attraverso l'adozione di strumenti di rilevazione, in grado di produrre informazioni utili per supportare il processo decisionale nella fase di formulazione degli obiettivi e di verificare e monitorare, nella fase successiva, gli impatti che la strategia programmata ha apportato in termini di salute della popolazione.

L'implementazione del sistema di monitoraggio prevede una fase iniziale di studio di fattibilità finalizzata alla: (i) identificazione di indicatori, KPI e dei relativi valori di *benchmark* e di criticità; (ii) definizione delle tempistiche di monitoraggio; (iii) creazione di apposita reportistica che evidenzii lo stato di attuazione del modello per le singole aziende; (iii) definizione dei requisiti funzionali del cruscotto informatizzato (indicatori, KPI, *report*).

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 450 gg/uomo

Valore economico complessivo: 121.531 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate		350	100		450
Valore economico		94.524	27.007		121.531

5.1.3 Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio

5.1.3.1 Supporto alla governance in fase di digitalizzazione dei processi

Descrizione del servizio: Relativamente all'implementazione del "Sistema di monitoraggio dell'attività di assistenza territoriale", riportato nel paragrafo 5.1.2.1, verrà supportata l'Amministrazione nell'attività di monitoraggio e valutazione sul rispetto delle tempistiche programmate per la digitalizzazione del processo e l'implementazione del sistema di monitoraggio attraverso la predisposizione di report e cruscotti.

Inoltre, il RTI verificherà la corrispondenza dello strumento implementato con l'applicativo programmato e che lo stesso risponda alle necessità dell'Amministrazione.

In particolare, le attività che dovranno essere effettuate saranno le seguenti:

- monitoraggio dell'effettiva esecuzione di tutti i servizi e del rispetto delle modalità caratteristiche delineate negli studi di fattibilità e nei modelli predisposti;
- raccolta e verifica degli Indicatori di Qualità della fornitura, KPI offerti, indicatori di digitalizzazione;
- condivisione delle risultanti ottenute dal processo di digitalizzazione;
- rilevazione di eventuali criticità e relativa analisi di dettaglio;
- definizione e proposta di opportune integrazioni e possibili soluzioni alternative per superare eventuali criticità.

Il monitoraggio della digitalizzazione dei servizi richiede necessariamente una programmazione degli interventi attraverso la valutazione economica puntuale dei tempi, costi, rischi e benefici.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 300 gg/uomo

Valore economico complessivo: 83.764 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate		120	120	60	300
Valore economico		33.506	33.506	16.753	83.764

5.1.4 *Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie*

5.1.4.1 *Supporto specialistico continuativo per il miglioramento dei processi e il monitoraggio dei dati e delle informazioni*

Descrizione del servizio: L'attività di "Supporto specialistico continuativo per il miglioramento dei processi e il monitoraggio dei dati e delle informazioni" si sostanzia nel fornire un supporto continuativo per la definizione di *report* di monitoraggio, l'analisi dei dati, la rilevazione di eventuali criticità e la definizione di azioni correttive da intraprendere. Nello specifico con tale attività verrà garantito il supporto specialistico continuativo all'Area Rete Integrata del Territorio nel monitoraggio dei dati relativi all'assistenza erogata e nella valutazione degli impatti sanitari ed economici derivati dall'implementazione del nuovo modello organizzativo relativo all'assistenza territoriale con specifico riferimento ai nuovi setting assistenziali previsti dal PNRR.

L'attività di monitoraggio e di analisi dei dati, inizialmente svolta attraverso il calcolo di indicatori e la produzione di *report extra-sistema*, conseguentemente alla digitalizzazione dei processi, si focalizzerà nella verifica della corretta implementazione a regime dei *report* di monitoraggio, di *cruscotti* e *dashboard* nonché nella valutazione dei risultati espressi dagli indicatori e KPI monitorati.

Le attività che verranno poste in essere dovranno garantire un supporto metodologico, progettuale e gestionale necessario per lo svolgimento di tutte le attività operative e per favorire la fase di transizione digitale, intesa come insieme strutturato di attività che conduce all'adozione delle nuove modalità operative, connesse all'erogazione di servizi digitali.

Inoltre, le seguenti attività dovranno porre le condizioni ideali all'adozione del cambiamento digitale attraverso attività di *tutoring*, affiancamento, comunicazione e coinvolgimento del personale.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 1.650 gg/uomo

Valore economico complessivo: 449.206 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	330	440	440	440	1.650
Valore economico	89.841	119.788	119.788	119.788	449.206

Copia

5.2 Miglioramento della programmazione e monitoraggio della rete ospedaliera

5.2.1 IT Strategy

5.2.1.1 Studio di fattibilità per la creazione di un Database regionale sull'assistenza ospedaliera e specialistica erogata

Descrizione del servizio: In linea con lo sviluppo del Territorio, e considerando l'obiettivo del "Miglioramento della programmazione e monitoraggio della rete ospedaliera" è richiesto un supporto nel potenziare la capacità regionale di raccogliere, integrare e analizzare i dati dei flussi informativi disponibili con l'obiettivo di supportare il processo decisionale di programmazione e intervento dei percorsi terapeutici (PAI/PDTA) attraverso l'implementazione di strumenti di *Business Intelligence (BI)*. Lo strumento dovrà essere in grado di apprendere e riconoscere informazioni riguardo i) caratteristiche degli assistibili; ii) fabbisogno di assistenza; iii) prestazioni erogate; iv) percorsi dei pazienti, al fine di fornire criteri basati su evidenze statistiche che supportino le direzioni nell'efficiamento dei modelli operativi assistenziali e dei relativi esiti terapeutici.

Per l'implementazione dello strumento si prevede la raccolta almeno delle seguenti fonti: i) anagrafica assistiti; ii) ricoveri ospedalieri (SIO,RAD-R); iii) Prestazioni di Pronto Soccorso (SIES); iv) Prestazioni ambulatoriali (SIAS); v) prestazioni di teleconsulto (*TeleAdvice*), a cui sarà possibile aggiungere in maniera incrementale anche altre fonti informative quali le prestazioni di assistenza domiciliare (SIAD), le prestazioni residenziali (SIRA) fino agli esiti dei referti di diagnostica per immagini e laboratorio. Le fonti dati verranno "linkate" tra loro attraverso un codice identificativo unico anonimo, in modo da poter ricostruire gli eventi sanitari del singolo paziente senza tuttavia consentire l'identificazione, la re-identificazione, né direttamente né indirettamente, dello stesso, attraverso l'utilizzo di tecniche di anonimizzazione/pseudo-anonimizzazione definite da un protocollo di elaborazione dati.

Il collegamento tra il database ed i flussi sopra riportati sarà continuo ed automatizzato, in modo tale da permettere l'estrazione dei dati aggiornati dalla piattaforma e la loro visualizzazione sullo strumento di *BI*.

Il collegamento di queste fonti e la successiva anonimizzazione delle *collected information* consentirà di creare KPIs e indici tramite cui monitorare con efficacia e tempestività le azioni dell'area e verificare che queste siano in linea con il raggiungimento degli obiettivi prefissati e delle tempistiche stabilite. Alcuni esempi di indicatori e KPIs utili possono essere:

- Pronto soccorso (tasso di trasferimento, tasso di ricovero, tempo medio di permanenza, etc.)
- Attività ambulatoriale (tempi di accettazione ex ante/ex post, tempi di refertazione ex ante/ex post, prestazioni per apparecchiature mediche, mobilità, etc.)
- Attività ospedaliera (degenze medie, indice di rotazione posti letto, indice di case mix, tassi di occupazione, volumi di attività trasfusionali, mortalità, etc.)
- Indicatori di alto livello (determinanti NSG, scostamento posti letto attivi ed equivalenti, tasso di ospedalizzazione ogni 1.000 abitanti, tasso di ospedalizzazione a 30 giorni, etc.)
- Territorio (percentuali anziani in ADI, tempo medio di presa in carico, numero posti letto equivalenti, numero di pazienti presi in carico, etc.)

In particolare, per il raggiungimento degli obiettivi elencati lo strumento di *BI* a tendere deve:

- **Analisi descrittive.** Analizzare e visualizzare le informazioni storiche, con un orizzonte

temporale progressivamente più ampio, al fine di comprendere come il sistema si è mosso nel passato e quali sono state le cause delle varianze esistenti all'interno dello stesso (es. squilibri di offerta, analisi dei percorsi dei *frequent user* del SSR, individuazione di *pattern* nei percorsi dei pazienti, es. caratteristiche dei pazienti che accedono ripetutamente al pronto soccorso);

- **Analisi predittive.** Individuare la probabilità di esiti futuri (es. stima dell'occupazione dei posti letto, degli accessi in PS e di riammissione di un paziente) a partire dai dati storici e utilizzando analisi statistiche e tecniche di *machine learning*;
- **Analisi prescrittive.** Supporto nella comprensione delle modalità di evoluzione del sistema, distinguendo i fattori di generazione della domanda su cui non è possibile intervenire (ad. es età della popolazione) da quelli su cui è possibile intervenire (ad es. inefficienza organizzativa).

Partendo da una base dati che è in costante aggiornamento, i report prodotti seguiranno una logica di rinnovamento in *real-time*, riuscendo a dare un'istantanea sullo stato dei servizi ospedalieri e specialistici regionali, come per esempio il numero di accessi nei pronto soccorsi regionali ed il tempo di attesa di ogni paziente. Il sistema di *BI* da definire, deve inoltre essere in grado di evidenziare, tramite un sistema di *alert*, le necessità della rete sul percorso del paziente, in maniera tale da poter intervenire negli eventuali punti di rallentamento del percorso di cura al fine di evidenziare e risolvere eventuali criticità.

Inoltre, tramite le analisi predittive si implementerà uno strumento utile allo sviluppo dei fabbisogni delle strutture e delle necessità degli utenti con la possibilità di implementare l'offerta di servizi ospedalieri e specialistici sulle necessità effettive della popolazione di riferimento. In aggiunta, la piattaforma sarà in grado non solo di supportare la rete ospedaliera e specialistica, ma anche quella del territorio, andando ad analizzare i flussi informativi della rete integrata del territorio e a individuare, anche in questo caso, le eventuali criticità e necessità così da poterle superare nel minor tempo possibile.

In particolare, lo strumento di *BI* da implementare deve permettere di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Analisi approfondita dei percorsi assistenziali dei pazienti (accesso in PS/DEA, ricovero, assistenza specialistica erogata sul territorio);
- Tempestiva rilevazione e analisi dei bisogni di salute della popolazione;
- Modulazione dell'offerta assistenziale sulla base delle reali necessità assistenziali;
- Implementazione di nuovi modelli di erogazione di prestazioni di ricovero e specialistica;
- Analisi degli impatti economici derivati dall'introduzione di tali nuovi modelli;
- Monitoraggio del raggiungimento degli adempimenti LEA.

Infine, lo strumento di cui si prevede l'implementazione consentirà agli utenti, secondo viste definite a priori, di interagire con differenti livelli di granularità delle informazioni all'interno di report creati ad hoc sulla scorta degli indicatori individuati per monitorare le performance e per avviare azioni correttive.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 770 gg/uomo

Valore economico complessivo: 206.274 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	330	440	0	0	770
Valore economico	88.403	117.871	0	0	206.274

5.2.2 Consulenza Strategica

5.2.2.1 Studio per l'individuazione dei nuovi criteri di assegnazione dei tetti di spesa alle strutture pubbliche e private relative alle prestazioni ospedaliere e specialistiche

Descrizione del servizio: Nell'ambito della consulenza strategica e al fine di raggiungere un "Miglioramento della programmazione e monitoraggio della rete ospedaliera" in linea con l'intervento precedente, è richiesto uno "Studio per l'individuazione dei nuovi criteri di assegnazione dei tetti di spesa alle strutture pubbliche e private relative alle prestazioni ospedaliere e specialistiche". Tale attività consentirà il superamento dell'assegnazione in base alla produzione storica, favorendo un processo di sviluppo e attualizzazione relativamente ai bisogni di salute della popolazione e di miglioramento dell'economicità e sostenibilità dell'intero sistema, garantendo la predisposizione di una metodologia per la determinazione ed assegnazione delle risorse alle strutture private accreditate che risponda a criteri di qualità, appropriatezza dell'assistenza erogata e reali bisogni di salute della popolazione.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 660 gg/uomo

Valore economico complessivo: 179.682 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	330	330			660
Valore economico	89.841	89.841			179.682

5.2.3 Implementazione dei processi

5.2.3.1 Reingegnerizzazione del processo per il riconoscimento del valore della produzione delle strutture private accreditate afferenti all'assistenza ospedaliera e specialistica

Descrizione del servizio: Al fine di favorire lo sviluppo di processi di programmazione e *governance* della Rete ospedaliera, è prevista la reingegnerizzazione e digitalizzazione del processo di controllo e di riconoscimento del valore della produzione ospedaliera e specialistica erogata dalle strutture private accreditate. Tale attività richiederà una fase di *assessment* del processo di identificazione della produzione riconoscibile alle strutture private accreditate, lo studio di fattibilità per la reingegnerizzazione del processo di controllo e valorizzazione economica della produzione, la successiva digitalizzazione del processo di controllo e valorizzazione economica della produzione.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 1.100 gg/uomo

Valore economico complessivo: 297.077 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	760	340			1.100
Valore economico	205.253	91.824			297.077

5.2.3.2 Implementazione di un sistema di monitoraggio dei Dispositivi Medici (DM)

Descrizione del servizio: Si chiede un supporto per predisporre uno strumento di monitoraggio del costo dei Dispositivi Medici utilizzati nell'ambito dell'assistenza ospedaliera erogata dalle strutture pubbliche e private. Tale strumento favorirà il processo di controllo sull'appropriatezza nell'uso dei Dispositivi Medici, di correlazione della spesa dei Dispositivi Medici alle prestazioni e ai servizi erogati, di analisi della variabilità dei costi sostenuti da ciascuna struttura a parità di DRG e valore riconosciuto. Tale attività presuppone la predisposizione dello studio di fattibilità per l'implementazione di un sistema di monitoraggio dei Dispositivi Medici.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 670 gg/uomo

Valore economico complessivo: 180.947 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	440	170	60		670
Valore economico	118.831	45.912	16.204		180.947

5.2.4 Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio

5.2.4.1 Supporto alla governance in fase di digitalizzazione dei processi

Descrizione del servizio: Relativamente all'implementazione e alla digitalizzazione dei processi: "Reingegnerizzazione del processo per il riconoscimento del valore della produzione delle strutture private accreditate afferenti all'assistenza ospedaliera e specialistica" e "Implementazione di un sistema di monitoraggio dei DM", riportati nei paragrafi precedenti, si chiede un supporto all'Amministrazione nell'attività di monitoraggio e valutazione sul rispetto delle tempistiche programmate per la digitalizzazione dei processi attraverso la predisposizione di report di monitoraggio e cruscotti.

Inoltre, il RTI verificherà la corrispondenza degli strumenti implementati con gli standard definiti dall'Amministrazione.

In particolare, le attività che dovranno essere effettuate saranno le seguenti:

- monitoraggio dell'effettiva esecuzione di tutti i servizi e del rispetto delle modalità caratteristiche delineate negli studi di fattibilità e nei modelli predisposti;
- raccolta e verifica degli Indicatori di Qualità della fornitura, KPI offerti, indicatori di digitalizzazione;
- condivisione delle risultanze ottenuti dal processo di digitalizzazione;
- rilevazione di eventuali criticità e relativa analisi di dettaglio;
- definizione e proposta di opportune integrazioni e possibili soluzioni alternative per vincolare eventuali criticità.

Il monitoraggio della digitalizzazione dei servizi richiede necessariamente una programmazione degli interventi attraverso la valutazione economica puntuale dei tempi, costi, rischi e benefici.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 650 gg/uomo

Valore economico complessivo: 181.489 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	120	420	110		650
Valore economico	33.506	117.270	30.714		181.489

5.2.5 *Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche sanitarie*

5.2.5.1 *Supporto specialistico continuativo per il miglioramento dei processi e il monitoraggio dei dati e delle informazioni*

Descrizione del servizio: L'attività di "Supporto specialistico continuativo per il miglioramento dei processi e il monitoraggio dei dati e delle informazioni" si sostanzia nel fornire un supporto continuativo, focalizzato su tematiche sanitarie, per la definizione di *report* di monitoraggio, l'analisi dei dati, la rilevazione di eventuali criticità e la definizione di azioni correttive da intraprendere. Nello specifico, relativamente all'intervento "Miglioramento della programmazione e monitoraggio della rete ospedaliera" l'attività di supporto che si concretizza nella predisposizione di PDTA, nella valorizzazione degli impatti economici derivati dall'implementazione di nuovi modelli di erogazione di prestazioni di ricovero e specialistica, nell'analisi e rilevazione dei bisogni di salute della popolazione e nella predisposizione di linee guida e procedure standardizzate di erogazione delle prestazioni ospedaliere e specialistiche.

L'attività di monitoraggio e di analisi dei dati, inizialmente svolta attraverso il calcolo di indicatori e la produzione di *report extra-sistema*, conseguentemente alla digitalizzazione dei processi, si focalizzerà nella verifica della corretta implementazione a regime dei *report* di monitoraggio, di *cruscotti* e *dashboard* nonché nella valutazione dei risultati espressi dagli indicatori e KPI monitorati.

Le attività che verranno poste in essere dovranno garantire un supporto metodologico, progettuale e gestionale necessario per lo svolgimento di tutte le attività operative e per favorire la fase di

transizione digitale, intesa come insieme strutturato di attività che conduce all'adozione delle nuove modalità operative, connesse all'erogazione di servizi digitali.

Inoltre, le seguenti attività dovranno porre le condizioni ideali all'adozione del cambiamento digitale attraverso attività di *tutoring*, affiancamento, comunicazione e coinvolgimento del personale.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 2.610 gg/uomo

Valore economico complessivo: 710.562 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	460	625	790	735	2.610
Valore economico	125.233	170.154	215.074	200.101	710.562

5.2.6 *Supporto Tematico - Supporto normativo*

5.2.6.1 *Supporto normativo e giuridico*

Descrizione del servizio: considerando le tematiche affrontate nell'intervento di "Miglioramento della programmazione e monitoraggio della rete ospedaliera" l'Area Farmaci e Dispositivi e l'Area Rete Ospedaliera e Specialistica necessità di un supporto specialistico su tematiche normative e giuridiche al fine di recepire e applicare gli aggiornamenti e revisioni relativi alla normativa specifica del settore.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 1.760 gg/uomo

Valore economico complessivo: 479.153 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	440	440	440	440	1.760
Valore economico	119.788	119.788	119.788	119.788	479.153

5.3 Programmazione e gestione dei finanziamenti

5.3.1 Implementazione dei processi

5.3.1.1 Studio di fattibilità per l'implementazione di uno strumento di monitoraggio (piattaforma) dei finanziamenti

Descrizione del servizio: Coerente con il supporto amministrativo richiesto dall'Area Patrimonio e Tecnologie, risulta fondamentale per favorire l'attività di controllo dei finanziamenti l'aggiornamento dello studio di fattibilità per la realizzazione ed implementazione di un sistema informativo finalizzato al monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti in c/capitale, dei nuovi finanziamenti collegati al PNRR e di eventuali altre fonti di finanziamento. Il sistema dovrà garantire la gestione del finanziamento, dalla fase di assegnazione, all'utilizzo, alla verifica della rendicontazione da parte delle Aziende Sanitarie, nonché la predisposizione di reportistica come strumento di supporto alle decisioni, nonché di uno strumento di controllo ai fini di garantire una programmazione trasparente, efficace ed efficiente della spesa, con certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, per ridurre al minimo qualsiasi variazione rispetto al progetto originario.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 160 gg/uomo

Valore economico complessivo: 43.211 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	160				160
Valore economico	43.211				43.211

5.3.2 Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio

5.3.2.1 Supporto alla governance in fase di digitalizzazione dei processi

Descrizione del servizio: Relativamente all'implementazione dello strumento di monitoraggio (piattaforma) dei finanziamenti, riportato nel paragrafo 5.3.2.1, verrà supportata l'Amministrazione nell'attività di monitoraggio e valutazione sul rispetto delle tempistiche programmate per la digitalizzazione del processo e l'implementazione del sistema di monitoraggio attraverso la predisposizione di report di monitoraggio e cruscotti.

Inoltre, il RTI verificherà la corrispondenza dello strumento implementato con l'applicativo programmato e che lo stesso risponda alle necessità dell'Amministrazione.

In particolare, le attività che dovranno essere effettuate saranno le seguenti:

- monitoraggio dell'effettiva esecuzione di tutti i servizi e del rispetto delle modalità caratteristiche delineate negli studi di fattibilità e nei modelli predisposti;

- raccolta e verifica degli Indicatori di Qualità della fornitura, KPI offerti, indicatori di digitalizzazione;
- condivisione delle risultanze ottenuti dal processo di digitalizzazione;
- rilevazione di eventuali criticità e relativa analisi di dettaglio;
- definizione e proposta di opportune integrazioni e possibili soluzioni alternative per vincolare eventuali criticità.

Il monitoraggio della digitalizzazione dei servizi richiede necessariamente una programmazione degli interventi attraverso la valutazione economica puntuale dei tempi, costi, rischi e benefici.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 240 gg/uomo

Valore economico complessivo: 67.011 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	60	120	60		240
Valore economico	16.753	33.506	16.753		67.011

5.3.3 *Supporto Tematico - Supporto amministrativo*

5.3.3.1 *Supporto nell'attività di recupero/ricognizione degli investimenti pregressi associati ai Finanziamenti in c/capitale, con alimentazione del DB*

Descrizione del servizio: Ai fini dell'implementazione dello strumento di monitoraggio dei finanziamenti e per la necessaria attività quotidiana dell'Area Patrimonio e Tecnologie, così come richiesto nell'obiettivo "Programmazione, gestione e monitoraggio dei finanziamenti", è necessaria un'attività di supporto nell'aggiornamento della ricognizione e verifica del processo di assegnazione agli Enti del SSR degli investimenti relativi ai Finanziamenti in c/capitale, nonché un supporto alla predisposizione di atti per la cancellazione dei residui e conseguentemente verifica delle scritture contabili così da rendere il processo conforme al D. Lgs. 118/2011.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 330 gg/uomo

Valore economico complessivo: 89.841 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	220	110	0	0	330
Valore economico	59.894	29.947	0	0	89.841

5.3.3.2 Supporto continuativo nel monitoraggio dei dati relativi ai finanziamenti

Descrizione del servizio: Coerentemente con l'attività precedente, di recupero degli investimenti pregressi associati ai Finanziamenti in c/capitale, verrà supportata l'Area Patrimonio e Tecnologie attraverso l'affiancamento costante (*on the job*) del personale al fine di garantire il monitoraggio dei finanziamenti regionali e ministeriali, l'aggiornamento dei dati relativi agli stessi regionali e la verifica delle conseguenti rilevazioni contabili.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 960 gg/uomo

Valore economico complessivo: 261.356 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	240	240	240	240	960
Valore economico	65.339	65.339	65.339	65.339	261.356

5.3.4 Supporto Tematico - Supporto agli acquisti

5.3.4.1 Supporto nei processi di acquisto relativamente ai finanziamenti PNRR

Descrizione del servizio: Relativamente all'obiettivo "Programmazione, gestione e monitoraggio dei finanziamenti", l'erogazione dei finanziamenti PNRR richiede la necessità di indire gare per l'assegnazione delle forniture. A tale scopo risulterà necessario un supporto nelle procedure propedeutiche agli interventi connessi ai finanziamenti del PNRR (Edilizia sanitaria, Antisismica, Attrezzature sanitarie, Tecnologie Informatiche) con specifico riferimento alla programmazione degli stessi in relazione alle priorità strategiche individuate dalla Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria. Viene, quindi, richiesto uno specifico supporto nell'elaborazione del fabbisogno di acquisti, nella programmazione degli stessi e nel monitoraggio costante dei finanziamenti PNRR. Al fine di perseguire tale obiettivo è richiesto uno specifico *assessment* con lo scopo di valutare le tecnologie Informatiche presenti nelle Aziende Sanitarie, rilevare i bisogni aziendali, indirizzare e programmare al meglio le gare.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 440 gg/uomo

Valore economico complessivo: 119.788 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	330	110	0	0	440
Valore economico	89.841	29.947	0	0	119.788

5.3.5 *Change management*

5.3.5.1 *Formazione*

Descrizione del servizio: Quale intervento di *change management* è stato richiesto dall'Area Patrimonio e Tecnologie l'erogazione di un programma formativo su aspetti procedurali e amministrativo contabili del settore. Tale attività formativa, programmata attraverso un calendario di eventi, dovrà garantire un supporto metodologico e favorire la fase di transizione digitale e di uso degli strumenti implementati.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 300 gg/uomo

Valore economico complessivo: 83764 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	0	0	200	100	300
Valore economico	0	0	55.843	27.921	83.764

5.4 Miglioramento dei processi a supporto dei flussi sanitari

5.4.1 Implementazione dei processi

5.4.1.1 Repository documentale per la gestione del processo di accreditamento

Descrizione del servizio: L'Area Autorizzazione, Accreditamento e Controlli ha richiesto la valutazione e aggiornamento dello studio di fattibilità finalizzato alla digitalizzazione del processo di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie attraverso l'implementazione di un *software* che consenta la gestione dei procedimenti, la dematerializzazione della documentazione richiesta alle strutture sanitarie, la presa in carico dell'istanza da parte di un funzionario e la lavorazione della stessa. Tale attività consentirà l'efficientamento e l'ottimizzazione dell'attività lavorativa dell'area competente, una migliore tracciabilità della documentazione nonché un'agevole comunicazione con le strutture coinvolte nel processo di accreditamento. La piattaforma richiesta permetterà di gestire in modo flessibile i *workflow* delle varie istanze, i relativi procedimenti e la valutazione dei requisiti minimi e ulteriori grazie alla presenza di griglie valutative, garantendo un adattamento del *software* alle modifiche del quadro normativo e regolamentare nazionale e regionale. L'accesso alla piattaforma è consentito, sia alle strutture sanitarie pubbliche che private le quali potranno inserire nella piattaforma l'istanza, specificando e selezionando la tipologia di assistenza, i livelli assistenziali, le branche e le specialità, il regime assistenziale e il numero di posti/trattamenti e allegando la documentazione richiesta. Il sistema assegna la richiesta ad un funzionario responsabile del procedimento che la prende in carico, valuta la domanda, la relativa documentazione e richiedendo eventuali integrazioni. Il *software* dovrà, inoltre, gestire la pianificazione delle visite e il rilascio dei pareri e, con eventuali *alert*, segnalare al funzionario responsabile oppure al personale incaricato le scadenze prossime associate a ciascuna istanza. Tutta la documentazione relativa a ciascuna pratica dovrà essere raccolta in un fascicolo elettronico in formato digitale. Inoltre, il sistema dovrà consentire l'estrazione di *report* di monitoraggio delle strutture autorizzate o accreditate per tipologia di assistenza.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 550 gg/uomo

Valore economico complessivo: 148.538 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	400	150	0	0	550
Valore economico	108.028	40.510	0	0	148.538

5.4.1.2 Digitalizzazione della gestione amministrativa dei progetti di ricerca

Descrizione del servizio: Dall'Area Ricerca Innovazione, Trasferimento delle Conoscenze e Umanizzazione è stato richiesto uno studio di fattibilità relativo all'implementazione di uno strumento che consenta la gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati a livello regionale e ministeriale. La piattaforma richiesta dovrà consentire il monitoraggio delle scadenze di ciascun

progetto, la gestione operativa e contabile e la rendicontazione degli stessi. Tale strumento dovrà, inoltre, consentire lo scambio di documentazione fra coordinatori regionali del progetto, *principal investigator* ed enti ministeriali. Inoltre, lo strumento dovrà garantire la possibilità di estrarre *report* di analisi al fine della rendicontazione e del monitoraggio degli stessi.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 400 gg/uomo

Valore economico complessivo: 108.028 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	200	200	0	0	400
Valore economico	54.014	54.014	0	0	108.028

5.4.1.3 Implementazione di un sistema di monitoraggio delle graduatorie regionali

Descrizione del servizio: Al fine di efficientare l'attività lavorativa degli uffici di reclutamento delle Aziende Sanitarie e dell'Area Risorse Umane del Dipartimento Sanità e garantire ai cittadini la visualizzazione costante degli aggiornamenti e delle informazioni relative alle procedure di selezione, alle modalità di svolgimento delle e al monitoraggio delle graduatorie in cui sono inseriti. Viene richiesto uno studio di fattibilità per l'implementazione di una piattaforma di monitoraggio delle graduatorie regionali che consentirà, attraverso vari filtri, la visualizzazione di tutti i bandi regionali aperti, con eventuali modifiche e integrazione degli stessi, riportando il *link* di riferimento dell'Azienda responsabile del processo di reclutamento. Inoltre, consentirà la visualizzazione degli scorrimenti delle graduatorie per le procedure di reclutamento chiuse.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 400 gg/uomo

Valore economico complessivo: 108.028 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	100	200	100	0	400
Valore economico	27.007	54.014	27.007	0	108.028

5.4.2 Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio

5.4.2.1 Supporto alla governance in fase di digitalizzazione dei processi

Descrizione del servizio: Relativamente all'implementazione dei processi, riportati nel paragrafo 5.4.2, verrà supportata l'Amministrazione nell'attività di monitoraggio e valutazione sul rispetto delle tempistiche programmate per la digitalizzazione del processo attraverso la predisposizione di report di monitoraggio e cruscotti.

Inoltre, il RTI verificherà la corrispondenza degli strumenti implementati con gli applicativi pianificati negli studi di fattibilità predisposti.

In particolare, le attività che dovranno essere effettuate saranno le seguenti:

- monitoraggio dell'effettiva esecuzione di tutti i servizi e del rispetto delle modalità caratteristiche delineate negli studi di fattibilità e nei modelli predisposti;
- raccolta e verifica degli Indicatori di Qualità della fornitura, KPI offerti, indicatori di digitalizzazione;
- condivisione delle risultanti ottenuti dal processo di digitalizzazione;
- rilevazione di eventuali criticità e relativa analisi di dettaglio;
- definizione e proposta di opportune integrazioni e possibili soluzioni alternative per vincolare eventuali criticità.

Il monitoraggio della digitalizzazione dei servizi richiede necessariamente una programmazione degli interventi attraverso la valutazione economica puntuale dei tempi, costi, rischi e benefici.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 720 gg/uomo

Valore economico complessivo: 201.034 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	120	240	240	120	720
Valore economico	33.506	67.011	67.011	33.506	201.034

5.4.3 Consulenza Strategica

5.4.3.1 Definizione della metodologia per la rilevazione del fabbisogno del personale e Implementazione di un sistema di monitoraggio

Descrizione del servizio: Nell'ambito del "Miglioramento dei processi a supporto dei flussi sanitari", è prevista l'individuazione di una metodologia comune a livello regionale per la definizione del fabbisogno del personale delle singole Aziende Sanitarie e la relativa stima dei costi, nonché un'attività di monitoraggio costante considerando le assunzioni e cessazioni avvenute nell'arco di tempo analizzato. Nello specifico le attività richieste si sintetizzano nei seguenti interventi:

- l'identificazione di una metodologia per la rilevazione del fabbisogno di personale;
- la predisposizione di uno studio di fattibilità finalizzato alla digitalizzazione del processo di individuazione del fabbisogno e definizione del limite di spesa aziendale per il personale del SSN;

- la predisposizione di uno studio di fattibilità finalizzato alla digitalizzazione del processo di monitoraggio dei fabbisogni aziendali relativi al personale in rapporto alle risorse presenti in Azienda, alle assunzioni e cessazioni correlate fornendo specifica evidenza dei costi.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 1.110 gg/uomo

Valore economico complessivo: 302.193 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	350	500	260		1.110
Valore economico	95.286	136.123	70.784		302.193

5.4.4 *Supporto Tematico - Supporto amministrativo*

5.4.4.1 *Implementazione del sistema unico contabile a livello regionale*

Descrizione del servizio: Relativamente all'obiettivo "Miglioramento dei processi", è stato richiesto un supporto specialistico per la definizione del percorso strategico utile ad efficientare il modello *target* di un sistema amministrativo contabile unico regionale, attraverso l'unificazione di anagrafiche e codifiche e standardizzazione di processi, procedure e attività al fine di abilitare un cambiamento che non sia solamente tecnologico, ma che comporti benefici per la *governance* complessiva del Sistema Sanitario Regione e sia coerente e di supporto ai Percorsi Attuativi della Certificabilità.

Il sistema amministrativo contabile unico non rappresenterà un semplice "import" dati, bensì sarà il frutto di un processo evolutivo intrapreso dalla Regione e dagli Enti del SSR che si sostanzierà nella definizione di procedure e processi predefiniti e omogenei per favorire il completamento dell'architettura complessiva e per la realizzazione del sistema amministrativo contabile unico per gli Enti del SSR.

A tal fine l'area competente richiede un supporto specialistico al fine di traguardare l'obiettivo del sistema unico contabile regionale nelle seguenti attività:

- aggiornamento dei sistemi amministrativi contabili con *focus* specifico sui processi contabili e sulle evidenze desunte dai dati dei sistemi;
- identificazione dei possibili scenari evolutivi con condivisione delle differenti modalità attuative della contabilità unificata, individuando pro e contro di ciascun scenario;
- consolidamento del modello a tendere;
- definizione del piano degli interventi con le specifiche attività e i tempi necessari per il raggiungimento dell'obiettivo.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 550 gg/uomo

Valore economico complessivo: 149.735 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	300	250	0	0	550
Valore economico	81.674	68.062	0	0	149.735

5.4.5 *Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie*

5.4.5.1 *Supporto specialistico continuativo per il miglioramento dei processi e il monitoraggio dei dati e delle informazioni*

Descrizione del servizio: L'attività di "Supporto specialistico continuativo per il miglioramento dei processi e il monitoraggio dei dati e delle informazioni" è trasversale a diverse Aree e si sostanzia nel fornire un supporto continuativo per la definizione di *report* di monitoraggio, l'analisi dei dati, la rilevazione di eventuali criticità, la definizione di azioni correttive da intraprendere. Nello specifico verrà fornito un supporto consulenziale:

- nella predisposizione di report di monitoraggio del personale e di valutazione del fabbisogno espresso da ciascuna Azienda del SSR;
- nell'analisi delle strutture private accreditate suddivise per tipologia di prestazioni erogate e per specialità e attività erogata.

L'attività di monitoraggio e di analisi dei dati, inizialmente svolta attraverso il calcolo di indicatori e la produzione di report *extra*-sistema, conseguentemente alla digitalizzazione dei processi, si focalizzerà nella verifica della corretta implementazione a regime dei *report* di monitoraggio, di cruscotti e *dashboard* nonché nella valutazione dei risultati espressi dagli indicatori e KPI monitorati.

Le attività che verranno poste in essere dovranno garantire un supporto metodologico, progettuale e gestionale necessario per lo svolgimento di tutte le attività operative e per favorire la fase di transizione digitale, intesa come insieme strutturato di attività che conduce all'adozione delle nuove modalità operative, connesse all'erogazione di servizi digitali.

Inoltre, le seguenti attività dovranno porre le condizioni ideali all'adozione del cambiamento digitale attraverso attività di *tutoring*, affiancamento, comunicazione e coinvolgimento del personale.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 2.640 gg/uomo

Valore economico complessivo: 718.729 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	660	660	660	660	2.640
Valore economico	179.682	179.682	179.682	179.682	718.729

5.4.6 Supporto Tematico - Supporto normativo

5.4.6.1 Supporto normativo e giuridico

Descrizione del servizio: relativamente al supporto normativo e giuridico si richiedono le seguenti attività:

- effettuare una ricognizione e interpretazione della normativa regionale e nazionale in tema di Accreditamento e Autorizzazione e predisposizione di atti formali per l'Area Autorizzazione, Accreditamento e Controlli;
- predisporre linee guida, linee di indirizzo, regolamenti, piani operativi, fornire l'interpretazione della contrattualistica e garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale per tutte le tipologie contrattuali presenti nelle Aziende Sanitarie per l'Area Risorse Umane.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 880 gg/uomo

Valore economico complessivo: 239.576 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	220	220	220	220	880
Valore economico	59.894	59.894	59.894	59.894	239.576

5.5 Rafforzamento dell'attività di prevenzione attraverso la digitalizzazione dei processi di monitoraggio

5.5.1 Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie

5.5.1.1 Supporto nella predisposizione del documento attuativo del PanFlu

Descrizione del servizio: La pandemia scatenata dal Coronavirus del 2020 ha sottolineato la necessità di investire, riorganizzare e migliorare l'assistenza sanitaria legata alla prevenzione. A tale scopo, coerentemente con l'obiettivo "Rafforzamento dell'attività di prevenzione", tra le azioni essenziali che le Regioni devono mettere in atto nel periodo 2021-2023, vi è la definizione e l'adozione di un Piano strategico-operativo regionale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale. È richiesto un supporto nella realizzazione dei documenti attuativi relativi al piano pandemico regionale (*PanFlu* 2021 – 2023), sulla base del documento programmatico che è attualmente in revisione al Ministero della Salute. L'attività si sostanzierà nella realizzazione e implementazione dei cronoprogrammi ricalcanti le azioni programmatiche e nella predisposizione di un sistema di monitoraggio degli indicatori di processo evidenziati essi stessi all'interno dei cronoprogrammi. In particolare, avrà lo scopo di efficientare l'uso razionale delle risorse, di integrare e coordinare degli attori coinvolti migliorando la comunicazione tra gli stessi.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 220 gg/uomo

Valore economico complessivo: 59.894 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	220	0	0	0	220
Valore economico	59.894	0	0	0	59.894

5.5.1.2 Supporto nella predisposizione del documento attuativo del PRP

Descrizione del servizio: Come per l'attività precedente, coerentemente con l'obiettivo "Rafforzamento dell'attività di prevenzione", è richiesto un supporto nella predisposizione del Piano attuativo del PRP al fine di implementare gli obiettivi, le strategie e le azioni per la promozione della salute e la prevenzione delle malattie, sulla base dello stato di salute della popolazione, in linea con i principi e gli obiettivi del Piano Nazionale della Prevenzione. Nello specifico le attività si articoleranno in 3 filoni progettuali distinti:

- supporto alla *governance*, esplicitato nel supporto al gruppo di coordinamento e alla direzione operativa all'interno dell'Area Promozione della Salute e Prevenzione;
- implementazione e monitoraggio delle attività in essere, ovvero realizzazione e gestione di un sistema di monitoraggio degli indicatori di processo evidenziati per ogni programma;

- supporto nel *management* delle linee di attività dei 15 programmi operativi e nel coordinamento dei 15 referenti regionali e degli oltre 150 referenti aziendali tramite cronogrammi (Gantt).

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 400 gg/uomo

Valore economico complessivo: 108.898 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	100	300	0	0	400
Valore economico	27.225	81.674	0	0	108.898

5.5.2 Implementazione dei processi

5.5.2.1 Implementazione di un sistema di monitoraggio delle attività connesse alla prevenzione

Descrizione del servizio: Relativamente al miglioramento dell'assistenza sanitaria legata alla prevenzione, è richiesto lo sviluppo di un sistema di programmazione e monitoraggio regionale delle attività ispettive svolte nelle Aziende del SSR connesse alle attività di prevenzione sulla sicurezza veterinaria ed animale, attualmente realizzate su *Excel* e trasmesse al ministero tramite flusso NSIS. Tale strumento consentirà il controllo sulle informazioni e attività erogate dalle Aziende Sanitarie, la tempestività nell'estrazione dei dati, l'elaborazione e la rendicontazione attraverso la compilazione della griglia LEA.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 390 gg/uomo

Valore economico complessivo: 105.327 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate		110	220	60	390
Valore economico		29.708	59.415	16.204	105.327

5.5.3 Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio

5.5.3.1 Supporto alla governance in fase di digitalizzazione dei processi

Descrizione del servizio: Relativamente all'“Implementazione di un sistema di monitoraggio delle attività connesse alla prevenzione”, riportato nel paragrafo 5.5.2.1, verrà supportata l'Amministrazione nell'attività di monitoraggio e valutazione sul rispetto delle tempistiche

programmate per la digitalizzazione del processo e l'implementazione del sistema di monitoraggio attraverso la predisposizione di report di monitoraggio e cruscotti.

Inoltre, il RTI verificherà la corrispondenza dello strumento implementato con l'applicativo programmato e che lo stesso risponda alle necessità dell'Amministrazione.

In particolare, le attività che dovranno essere effettuate saranno le seguenti:

- monitoraggio dell'effettiva esecuzione di tutti i servizi e del rispetto delle modalità caratteristiche delineate negli studi di fattibilità e nei modelli predisposti;
- raccolta e verifica degli Indicatori di Qualità della fornitura, KPI offerti, indicatori di digitalizzazione;
- condivisione delle risultanti ottenuti dal processo di digitalizzazione;
- rilevazione di eventuali criticità e relativa analisi di dettaglio;
- definizione e proposta di opportune integrazioni e possibili soluzioni alternative per vincolare eventuali criticità.

Il monitoraggio della digitalizzazione dei servizi richiede necessariamente una programmazione degli interventi attraverso la valutazione economica puntuale dei tempi, costi, rischi e benefici.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 240 gg/uomo

Valore economico complessivo: 67.011 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate			120	120	240
Valore economico			33.506	33.506	67.011

5.5.4 *Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie*

5.5.4.1 *Supporto specialistico continuativo per il miglioramento dei processi e il monitoraggio dei dati e delle informazioni*

Descrizione del servizio: L'area Promozione della Salute e Prevenzione ha richiesto un "Supporto specialistico continuativo per il miglioramento dei processi e il monitoraggio dei dati e delle informazioni" attraverso l'analisi delle informazioni relative alla prevenzione, il controllo delle attività di audit erogate nelle Aziende Sanitarie e un supporto operativo continuo nelle attività svolte quotidianamente dagli uffici competenti.

L'attività di monitoraggio e di analisi dei dati, inizialmente svolta attraverso il calcolo di indicatori e la produzione di report *extra-sistema*, conseguentemente alla digitalizzazione dei processi, si focalizzerà nella verifica della corretta implementazione a regime dei *report* di monitoraggio, di cruscotti e *dashboard* nonché nella valutazione dei risultati espressi dagli indicatori e KPI monitorati.

Le attività che verranno poste in essere dovranno garantire un supporto metodologico, progettuale e gestionale necessario per lo svolgimento di tutte le attività operative e per favorire la fase di

transizione digitale, intesa come insieme strutturato di attività che conduce all'adozione delle nuove modalità operative, connesse all'erogazione di servizi digitali.

Inoltre, le seguenti attività dovranno porre le condizioni ideali all'adozione del cambiamento digitale attraverso attività di *tutoring*, affiancamento, comunicazione e coinvolgimento del personale.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 830 gg/uomo

Valore economico complessivo: 225.964 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	170	220	220	220	830
Valore economico	46.282	59.894	59.894	59.894	225.964

Copia

5.6 Valutazione degli impatti derivati dalle nuove innovazioni implementate

5.6.1 Implementazione dei processi

5.6.1.1 Digitalizzazione del monitoraggio dei LEA con sviluppo di una reportistica

Descrizione del servizio: Si richiede un supporto nella definizione della strategia e nell'elaborazione di un cruscotto di monitoraggio degli indicatori LEA in grado di verificare con cadenza periodica l'andamento degli indicatori Ministeriali relativi alla verifica dei LEA sulla base dei dati conferiti dalle aziende. Tale sistema consentirà di visualizzare l'andamento di ciascun indicatore, in modo tale da monitorare le *performance* e le capacità di risposta dei SSR ai bisogni di salute della popolazione, definire nuove strategie da implementare in caso di rilevazione di anomalie e criticità e rispondere in maniera tempestiva alle eventuali richieste del Ministero. Il cruscotto sarà costituito in modo tale da fornire per ciascun indicatore la legenda con l'indicazione della fonte dati, della metodologia di calcolo, la descrizione e il campione su cui è stato calcolato. Inoltre, il sistema deve garantire la possibilità di visualizzare ed estrarre i dati con diversi gradi di analiticità.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 320 gg/uomo

Valore economico complessivo: 86.422 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	120	120	80	0	320
Valore economico	32.408	32.408	21.606	0	86.422

5.6.2 Customer satisfaction

5.6.2.1 Predisposizione di un modello CRM al fine di migliorare le relazioni con i pazienti e con i professionisti sanitari

Descrizione del servizio: È stato richiesto di predisporre e progettare un modello di CRM con la definizione degli elementi comuni a tutte le Aziende e del flusso informativo minimo per l'alimentazione del sistema. Attualmente, il Percorso di Sanità Partecipata coinvolge al momento 82 associazioni raggruppate in 10 gruppi, ciascuna con coordinatore. La cabina di regia è rappresentata dalle associazioni dei pazienti che lavorano su un set di interventi programmati e condivisi, nell'ambito dell'umanizzazione si esprime il desiderio di avviare una forma di collaborazione fra cittadini e pazienti sul tema di *Customer Satisfaction*. In tale prospettiva la misurazione della *Customer Satisfaction* dei servizi erogati verso l'utente finale, sia interno che esterno, costituisce un *input* rilevante per i processi interni di miglioramento e innovazione, nonché di valutazione della qualità dei servizi forniti. Al fine di garantire l'omogeneizzazione nella messa a regime del modello verranno predisposte delle linee guida con le caratteristiche e le specifiche che le Aziende Sanitarie dovranno garantire.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 270 gg/uomo

Valore economico complessivo: 75.388 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	120	150	0	0	270
Valore economico	33.506	41.882	0	0	75.388

5.6.3 Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio

5.6.3.1 Supporto alla governance in fase di digitalizzazione dei processi

Descrizione del servizio: Relativamente alla Digitalizzazione del monitoraggio dei LEA con sviluppo di una reportistica, riportato nel paragrafo 5.6.1.1, verrà supportata l'Amministrazione nell'attività di monitoraggio e valutazione sul rispetto delle tempistiche programmate per la digitalizzazione del processo e l'implementazione del sistema di monitoraggio attraverso la predisposizione di report di monitoraggio e cruscotti.

Inoltre, il RTI verificherà la corrispondenza dello strumento implementato con l'applicativo programmato e che lo stesso risponda alle necessità dell'Amministrazione.

In particolare, le attività che dovranno essere effettuate saranno le seguenti:

- monitoraggio dell'effettiva esecuzione di tutti i servizi e del rispetto delle modalità caratteristiche delineate negli studi di fattibilità e nei modelli predisposti;
- raccolta e verifica degli Indicatori di Qualità della fornitura, KPI offerti, indicatori di digitalizzazione;
- condivisione delle risultanze ottenuti dal processo di digitalizzazione;
- rilevazione di eventuali criticità e relativa analisi di dettaglio;
- definizione e proposta di opportune integrazioni e possibili soluzioni alternative per vincolare eventuali criticità.

Il monitoraggio della digitalizzazione dei servizi richiede necessariamente una programmazione degli interventi attraverso la valutazione economica puntuale dei tempi, costi, rischi e benefici.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 180 gg/uomo

Valore economico complessivo: 50.259 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	60	120			180
Valore economico	16.753	33.506			50.259

5.6.4 Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie

5.6.4.1 Supporto specialistico continuativo per il miglioramento dei processi e il monitoraggio dei dati e delle informazioni

Descrizione del servizio: L'attività di "Supporto specialistico continuativo per il miglioramento dei processi e il monitoraggio dei dati e delle informazioni" è trasversale a diverse Aree e si sostanzia nel fornire un supporto continuativo per la definizione di *report* di monitoraggio, l'analisi dei dati, la rilevazione di eventuali criticità, la definizione di azioni correttive da intraprendere. Nello specifico relativamente all'intervento "Valutazione degli impatti derivati dalle nuove innovazioni implementate" si richiede un supporto continuativo all'elaborazione, controllo ed analisi dei dati derivati dal monitoraggio degli indicatori LEA.

L'attività di monitoraggio e di analisi dei dati, inizialmente svolta attraverso il calcolo di indicatori e la produzione di report *extra*-sistema, conseguentemente alla digitalizzazione dei processi, si focalizzerà nella verifica della corretta implementazione a regime dei *report* di monitoraggio, di cruscotti e *dashboard* nonché nella valutazione dei risultati espressi dagli indicatori e KPI monitorati.

Le attività che verranno poste in essere dovranno garantire un supporto metodologico, progettuale e gestionale necessario per lo svolgimento di tutte le attività operative e per favorire la fase di transizione digitale, intesa come insieme strutturato di attività che conduce all'adozione delle nuove modalità operative, connesse all'erogazione di servizi digitali.

Inoltre, le seguenti attività dovranno porre le condizioni ideali all'adozione del cambiamento digitale attraverso attività di *tutoring*, affiancamento, comunicazione e coinvolgimento del personale.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 880 gg/uomo

Valore economico complessivo: 239.576 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate		440	220	220	880
Valore economico		119.788	59.894	59.894	239.576

5.7 Supporto all'implementazione informatizzata del monitoraggio dei finanziamenti PNRR

5.7.1 Consulenza Strategica

5.7.1.1 Modello di Governance dello stato dell'innovazione, degli strumenti, processi e procedure implementate dalla Regione e dalle Aziende Sanitarie in coerenza con i finanziamenti PNRR

Descrizione del servizio: Relativamente alla consulenza strategica è stato richiesto un supporto nella progettazione di un "Modello di Governance dello stato dell'innovazione, degli strumenti, processi e procedure implementate dalla Regione e dalle Aziende Sanitarie in coerenza con i finanziamenti PNRR" al fine di garantire un appropriato, efficiente e tempestivo uso delle risorse destinate alla Regione e alle Aziende Sanitarie, un'efficienza temporale degli investimenti e dei progetti avviati e un aggiornamento costante dello stato di avanzamento in termini di *Target* e *Milestone*.

Tale attività si svilupperà attraverso i seguenti *step* cronologici:

1. Analisi e progettazione del modello di *Governance* dello stato dell'innovazione, degli strumenti, processi e procedure implementate dalla Regione e dalle Aziende Sanitarie in coerenza con i finanziamenti PNRR a loro destinati e definendo ruoli e meccanismi decisionali;
2. Definizione degli strumenti valutativi e relativo *reporting* che rispondano alle esigenze di valutazione del grado di innovazione degli strumenti, processi e procedure delle aziende sanitarie finanziate con le risorse PNRR;
3. Supporto nella definizione dei requisiti funzionali per l'implementazione dello strumento di monitoraggio e valutazione dello stato di innovazione degli strumenti, processi e procedure delle aziende sanitarie finanziate con le risorse PNRR;
4. Supporto continuativo al monitoraggio dei dati in ambito di implementazione del modello e degli strumenti valutativi predisposti per la valutazione del grado di innovazione e correlazione con l'appropriato utilizzo delle risorse erogate.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 2.022,50 gg/uomo

Valore economico complessivo: 550.618 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	1.109	456,75	456,75	0	2.022,50
Valore economico	301.921	124.348	124.348	0	550.618

5.7.2 PMO

5.7.2.1 Attività di PMO

Descrizione del servizio: Predisposto il "Modello di Governance dello stato dell'innovazione, degli strumenti, processi e procedure implementate dalla Regione e dalle Aziende Sanitarie in coerenza con i finanziamenti PNRR", di cui al paragrafo 5.1.8, verrà supportata la Regione nel monitoraggio costante sull'implementazione dello stesso, attraverso la predisposizione di strumenti operativi che

garantiscono l'organizzazione, la pianificazione, il controllo e coordinamento generale delle attività progettuali. Nello specifico le attività che verranno richieste saranno le seguenti:

- Definizione e gestione dei progetti dal punto di vista organizzativo, metodologico ed operativo (modello organizzativo e formalizzazione di procedure, indirizzi, regole, linee guida, ecc. allivello regionale e aziendale) sull'implementazione del modello di *Governance* dello stato dell'innovazione, degli strumenti, processi e procedure implementate dalla Regione e dalle aziende sanitarie in coerenza con i finanziamenti PNRR;
- Verifica e monitoraggio delle *milestone* progettuali, identificandone le criticità e rimodulando eventualmente gli obiettivi in termini di tempi e costi;
- Analisi dei risultati, definizione e controllo dell'attuazione delle azioni correttive necessarie al riallineamento del progetto rispetto agli obiettivi preposti.

Al fine di raggiungere l'obiettivo, gli strumenti che verranno resi disponibili dovranno garantire la verifica dell'erogazione efficace ed efficiente dei servizi contrattuali, con particolare riferimento alla pianificazione delle attività, dei tempi, delle risorse e dei costi e controllo dell'avanzamento.

Modalità di erogazione: a corpo

Dimensionamento Complessivo: 3.400 gg/uomo

Valore economico complessivo: 949.329 €

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale
Giornate	2.500	450	450	0	3.400
Valore economico	698.036	125.647	125.647		949.329

6 ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI

Per tutti i servizi indicati al §5, si precisa quanto segue:

- **Luoghi di esecuzione della fornitura:** le attività si svolgeranno presso gli uffici della Direzione Regionale Salute e Integrazione socio-sanitaria, nonché in relazione all'andamento della pandemia e della tipologia di servizio, le attività potranno essere svolte anche da remoto;
- **Puntuali esigenze di orario di erogazione del servizio:** orario giornaliero di erogazione del servizio pari a 8 ore complessive, da erogare nella fascia oraria dalle ore 9 alle ore 20, dal lunedì al venerdì;
- **Indicatori di qualità applicati:** saranno applicati al servizio gli indicatori di qualità indicati nell'Appendice al Piano dei Fabbisogni relativa agli "Indicatori di qualità";
- **Data di attivazione dei servizi:** coerentemente con il Piano temporale, riportato al §8, i servizi devono essere attivati dalla data di sottoscrizione del Contratto Esecutivo.
- **Profili professionali richiesti per l'erogazione del servizio:** le risorse impegnate dal Fornitore sul Servizio dovranno aderire ai profili professionali previsti nell'Appendice al Piano dei Fabbisogni relativa ai "Profili professionali".

Inoltre, si precisa che, nel caso di servizi erogati a consumo, le figure professionali e il team-mix ipotizzato per ciascun ambito progettuale sarà quello riportato nella tabella sottostante, come previsto dall'Accordo Quadro (paragrafo 5.8.3 del Capitolato Tecnico Speciale dei Lotti di supporto).

FIGURA PROFESSIONALE	TARIFFA	SUPPORTO STRATEGICO	DIGITALIZZAZIONE	SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	GOVERNANCE
<i>Project Manager</i>	321,45 €	10%	10%	10%	35%
<i>Healthcare Business Consultant</i>	271,59 €	50%	34%	20%	5%
<i>Business Information Manager</i>	271,87 €	20%	26%	30%	15%
<i>Business Analyst</i>	249,66 €	20%	30%	40%	45%

Nel caso in cui i servizi e le attività progettuali, presentate nel dettaglio di seguito, saranno erogate a corpo verranno considerate le tariffe per servizio, presenti di seguito.

ID	SERVIZIO	TARIFFA
1	Supporto Strategico	272,25 €
2	Digitalizzazione	270,07 €
3	Supporto all'Innovazione tecnologica	267,88 €
4	Governance	279,21 €

Si richiede, inoltre, di indicare all'interno del Piano Operativo:

Classificazione del documento: Consip Public

Pag. 39 di 47

AQ 2202 – Lotto 6 Piano dei fabbisogni relativo all'affidamento di Servizi di Supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN Centro - Sud

- le modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura del RTI;
- il Piano di Lavoro Generale, coerente con il Piano dei Fabbisogni, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e le eventuali attività propedeutiche all'attivazione dei servizi.

7 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 nonché dai successivi commi e a quanto indicato all'art. 26 dell'Accordo Quadro.

Nell'ambito del Piano Operativo, il Fornitore dovrà indicare le parti e le quote del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Quadro.

Copia

8 PIANO TEMPORALE

La tabella seguente presenta il cronoprogramma di massima proposto dall'Amministrazione per i servizi richiesti al paragrafo 5 (che il Fornitore dovrà andare a dettagliare nel Piano operativo associato al presente Piano dei Fabbisogni):

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'			
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
1	Supporto Strategico	Consulenza strategica	Predisposizione di un nuovo modello organizzativo per il potenziamento dell'assistenza territoriale in linea con la pianificazione delle attività del PNRR				
		Consulenza strategica	Assessment dei flussi informativi, processi e procedure relativi all'acquisto delle prestazioni sanitarie afferenti all'assistenza territoriale				
		Consulenza strategica	Studio per l'individuazione dei nuovi criteri di assegnazione dei tetti di spesa alle strutture pubbliche e private relative alle prestazioni ospedaliere e specialistiche				
		Consulenza strategica	Definizione della metodologia per la rilevazione del fabbisogno del personale e Implementazione di un sistema di monitoraggio				
		Consulenza strategica	Modello di Governance dello stato dell'innovazione, degli strumenti, processi e procedure implementate dalla Regione e dalle Aziende Sanitarie in coerenza con i finanziamenti PNRR				
		Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie	Supporto nella predisposizione del documento attuativo del PanFlu				
		Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie	Supporto nella predisposizione del documento attuativo del PRP				
		Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie	Supporto specialistico continuativo per il miglioramento dei processi e il monitoraggio dei dati e delle informazioni				
		Supporto Tematico - Supporto normativo	Supporto normativo e giuridico				
		Supporto Tematico - Supporto amministrativo	Supporto nell'attività di recupero/ricognizione degli investimenti pregressi associati ai Finanziamenti in c/capitale, con alimentazione del DB				
		Supporto Tematico - Supporto amministrativo	Supporto continuativo nel monitoraggio dei dati relativi ai finanziamenti				
		Supporto Tematico - Supporto amministrativo	Implementazione del sistema unico contabile a livello regionale				
Supporto Tematico - Supporto agli acquisti	Supporto nei processi di acquisto relativamente ai finanziamenti PNRR						
2	Digitalizzazione dei processi sanitari	Implementazione dei processi	Sistema di monitoraggio dell'attività di assistenza territoriale				
		Implementazione dei processi	Reingegnerizzazione del processo per il riconoscimento del valore della produzione delle strutture private accreditate afferenti all'assistenza ospedaliera e specialistica				
		Implementazione dei processi	Implementazione di un sistema di monitoraggio dei Dispositivi Medici (DM)				
		Implementazione dei processi	Studio di fattibilità per l'implementazione di uno strumento di monitoraggio (piattaforma) dei finanziamenti				
		Implementazione dei processi	Repository documentale per la gestione del processo di accreditamento				
		Implementazione dei processi	Digitalizzazione della gestione amministrativa dei progetti di ricerca				
		Implementazione dei processi	Implementazione di un sistema di monitoraggio delle graduatorie regionali				
		Implementazione dei processi	Implementazione di un sistema di monitoraggio delle attività connesse alla prevenzione				

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'			
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
		Implementazione dei processi	Digitalizzazione del monitoraggio dei LEA con sviluppo di una reportistica				
3	Supporto all'innovazione tecnologica	IT Strategy	Studio di fattibilità per la creazione di un Database regionale sull'assistenza ospedaliera e specialistica erogata				
4	Supporto alla Governance	PMO	Attività di PMO				
		Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio	Supporto alla <i>governance</i> in fase di digitalizzazione dei processi				
		Change management	Formazione				
		Customer satisfaction	Predisposizione di un modello CRM al fine di migliorare le relazioni con i pazienti e con i professionisti sanitari				

9 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

Come indicato al paragrafo 3 del presente Piano, l'impegno economico programmato complessivo del Contratto Esecutivo è pari a **9.355.990 €**.

In particolare, si riporta di seguito un quadro sinottico dell'importo economico programmato, articolato per servizio/sotto-servizio, obiettivo/intervento e anno di fornitura:

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO			
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
1	Supporto Strategico	Consulenza strategica	Predisposizione di un nuovo modello organizzativo per il potenziamento dell'assistenza territoriale in linea con la pianificazione delle attività del PNRR	397.479	223.242	193.295	49.004
		Consulenza strategica	Assessment dei flussi informativi, processi e procedure relativi all'acquisto delle prestazioni sanitarie afferenti all'assistenza territoriale	185.127	258.634		
		Consulenza strategica	Studio per l'individuazione dei nuovi criteri di assegnazione dei tetti di spesa alle strutture pubbliche e private relative alle prestazioni ospedaliere e specialistiche	89.841	89.841		
		Consulenza strategica	Definizione della metodologia per la rilevazione del fabbisogno del personale e Implementazione di un sistema di monitoraggio	95.286	136.123	70.784	
		Consulenza strategica	Modello di Governance dello stato dell'innovazione, degli strumenti, processi e procedure implementate dalla Regione e dalle Aziende Sanitarie in coerenza con i finanziamenti PNRR	301.921	124.348	124.348	
		Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie	Supporto nella predisposizione del documento attuativo del PanFlu	59.894			
		Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie	Supporto nella predisposizione del documento attuativo del PRP	27.225	81.674		
		Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie	Supporto specialistico continuativo per il miglioramento dei processi e il monitoraggio dei dati e delle informazioni	441.039	649.307	634.333	619.360
		Supporto Tematico - Supporto normativo	Supporto normativo e giuridico	179.682	179.682	179.682	179.682
		Supporto Tematico - Supporto amministrativo	Supporto nell'attività di recupero/ricognizione degli investimenti pregressi associati ai Finanziamenti in c/capitale, con alimentazione del DB	59.894	29.947		
		Supporto Tematico - Supporto amministrativo	Supporto continuativo nel monitoraggio dei dati relativi ai finanziamenti	65.339	65.339	65.339	65.339
		Supporto Tematico - Supporto amministrativo	Implementazione del sistema unico contabile a livello regionale	81.674	68.062		
Supporto Tematico - Supporto agli acquisti	Supporto nei processi di acquisto relativamente ai finanziamenti PNRR	89.841	29.947				

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO			
				Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
2	Digitalizzazione dei processi sanitari	Implementazione dei processi	Sistema di monitoraggio dell'attività di assistenza territoriale		94.524	27.007	
		Implementazione dei processi	Reingegnerizzazione del processo per il riconoscimento del valore della produzione delle strutture private accreditate afferenti all'assistenza ospedaliera e specialistica	205.253	91.824		
		Implementazione dei processi	Implementazione di un sistema di monitoraggio dei Dispositivi Medici (DM)	118.831	45.912	16.204	
		Implementazione dei processi	Studio di fattibilità per l'implementazione di uno strumento di monitoraggio (piattaforma) dei finanziamenti	43.211			
		Implementazione dei processi	Repository documentale per la gestione del processo di accreditamento	108.028	40.510		
		Implementazione dei processi	Digitalizzazione della gestione amministrativa dei progetti di ricerca	54.014	54.014		
		Implementazione dei processi	Implementazione di un sistema di monitoraggio delle graduatorie regionali	27.007	54.014	27.007	
		Implementazione dei processi	Implementazione di un sistema di monitoraggio delle attività connesse alla prevenzione		29.708	59.415	16.204
3	Supporto all'innovazione tecnologica	<i>IT Strategy</i>	Studio di fattibilità per la creazione di un Database regionale sull'assistenza ospedaliera e specialistica erogata	88.403	117.871		
4	Supporto alla Governance	PMO	Attività di PMO	698.036	125.647	125.647	
		Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio	Supporto alla <i>governance</i> in fase di digitalizzazione dei processi	100.517	284.799	181.489	83.764
		<i>Change management</i>	Formazione			55.843	27.921
		<i>Customer satisfaction</i>	Predisposizione di un modello CRM al fine di migliorare le relazioni con i pazienti e con i professionisti sanitari	33.506	41.882		
TOTALE IMPORTO (€)				3.583.457	2.949.258	1.781.999	1.041.275

10 FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà con cadenza bimestrale sulla base di rapporti di “stato avanzamento lavori” (SAL) prodotti dal Fornitore per il bimestre di riferimento e approvati dall’Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel bimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo bimestre nelle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L’importo di fatturazione bimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo bimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Con riferimento alle condizioni di pagamento dei corrispettivi su indicati, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei fabbisogni.

Copia

11 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI GLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC

Inserire le previsioni prescritte dal D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021. A tal fine si può fare eventualmente riferimento a quanto segue:

[Tenuto conto anche della natura bifasica dell'Accordo Quadro e delle condizioni stabilite nell'ambito di quest'ultimo, sulla base delle quali sono state formulate le offerte di prima fase, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, non troveranno applicazione, nell'ambito del presente affidamento, le previsioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Unitamente al Piano Operativo, ciascuna impresa del RTI dovrà produrre apposita dichiarazione, attestante quanto segue:

1. che la propria azienda occupa più di 50 dipendenti, **allegando**:
 - copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, attestandone la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale attestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma);
 - in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,*
 - l'attestazione dell'avvenuta trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, **in data anteriore a quella di presentazione del Piano Operativo;**

In caso di RTI/ConSORZI ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/ConSORZIO o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006.

Ovvero in alternativa

2.
 - a) che la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50;
 - b) di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla stazione appaltante, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto;
 - c) che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione del Piano Operativo, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;
 - d) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto:
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di presentazione del Piano Operativo. La relazione dovrà

essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Ovvero, in alternativa

3. che la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15 e non è, pertanto, tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art.47, comma 2, 3 e 3-bis, del DL. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9 del D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021, pubblica sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", i rapporti e le relazioni di cui ai commi 2, 3 e 3-bis del medesimo articolo, ai sensi dell'articolo 29 del Codice. L'Amministrazione procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021]

Copia