

Direzione: PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**Area:** RELAZIONI ISTITUZIONALI**DETERMINAZIONE (con firma digitale)****N.** G04665 **del** 27/04/2021**Proposta n.** 10748 **del** 09/04/2021**Oggetto:****Presenza annotazioni contabili**

PO FESR LAZIO 2021-2027. Progetto A0393B0002. Determinazione a contrarre ex art. 32 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027", di € 2.256.000,00 oltre IVA. Approvazione documenti tecnici e schema contratto. Prenot. imp. sugli E.F. 2021, 2022 e 2023 sui cap. A44101, A44102 e A44103 a favore di Creditori diversi di € 2.752.320,00 IVA inclusa. Impegni sull'E.F. 2021, 2022 e 2023 sui cap. A44101, A44102 e A44103 di € 15.088,13 in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" e accertam. di € 15.088,13 sul cap. n. 341560 sui medesimi E.F. - Imp. di € 800,00 a favore di ANAC sul cap. T19427 - E.F. 2021. CIG 8639851697 CUP F81I21000130009.

Proponente:

Estensore	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	D. LUCIANI	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	T. PETUCCI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	G. DELL'ARNO	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 10748 del 09/04/2021

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertame		
			nto		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000A44101	2021	229.360,00	14.05 2.03.01.02.999
----	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0002

2)	I	U0000A44102	2021	160.552,00	14.05 2.03.01.02.999
----	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0002

3)	I	U0000A44103	2021	68.808,00	14.05 2.03.01.02.999
----	---	-------------	------	-----------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0002

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

4)	I	U0000T19427	2021	800,00	01.01 1.04.01.01.010
----	---	-------------	------	--------	----------------------

Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti

9.01.01.10

AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Intervento/Progetto: A0393B0002

5)	I	U0000A44101	2021	4.566,15	14.05 2.03.01.02.999
----	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0393B0002

6)	I	U0000A44102	2021	3.196,30	14.05 2.03.01.02.999
----	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0393B0002

7)	I	U0000A44103	2021	1.369,84	14.05 2.03.01.02.999
----	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0393B0002

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

8)	I	U0000A44101	2022	688.080,00	14.05 2.03.01.02.999
----	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0002

9)	I	U0000A44101	2022	1.786,75	14.05 2.03.01.02.999
----	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0393B0002

10)	I	U0000A44102	2022	481.656,00	14.05 2.03.01.02.999
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0002

11)	I	U0000A44102	2022	1.250,73	14.05 2.03.01.02.999
-----	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0393B0002

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

12)	I	U0000A44103	2022	206.424,00	14.05 2.03.01.02.999
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0002

13)	I	U0000A44103	2022	536,03	14.05 2.03.01.02.999
-----	---	-------------	------	--------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0393B0002

14)	I	U0000A44101	2023	458.720,00	14.05 2.03.01.02.999
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0002

15)	I	U0000A44101	2023	1.191,16	14.05 2.03.01.02.999
-----	---	-------------	------	----------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0393B0002

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

16)	I	U0000A44102	2023	321.104,00	14.05 2.03.01.02.999
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0002

17)	I	U0000A44102	2023	833,82	14.05 2.03.01.02.999
-----	---	-------------	------	--------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0393B0002

18)	I	U0000A44103	2023	137.616,00	14.05 2.03.01.02.999
-----	---	-------------	------	------------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

CREDITORI DIVERSI

Intervento/Progetto: A0393B0002

19)	I	U0000A44103	2023	357,35	14.05 2.03.01.02.999
-----	---	-------------	------	--------	----------------------

Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

8.01.01.04

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Intervento/Progetto: A0393B0002

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

20)	E	E0000341560	2021	9.132,29	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)					
8.01.01.04					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					

21)	E	E0000341560	2022	3.573,51	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)					
8.01.01.04					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					

22)	E	E0000341560	2023	2.382,33	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)					
8.01.01.04					
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002					

REGIONE LAZIO

Proposta n. 10748 del 09/04/2021

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: PO FESR LAZIO 2021-2027. Progetto A0393B0002. Determinazione a contrarre ex art. 32 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027", di € 2.256.000,00 oltre IVA. Approvazione documenti tecnici e schema contratto. Prenot. imp. sugli E.F. 2021, 2022 e 2023 sui cap. A44101, A44102 e A44103 a favore di Creditori diversi di € 2.752.320,00 IVA inclusa. Impegni sull'E.F. 2021, 2022 e 2023 sui cap. A44101, A44102 e A44103 di € 15.088,13 in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" e accertam. di € 15.088,13 sul cap. n. 341560 sui medesimi E.F. - Imp. di € 800,00 a favore di ANAC sul cap. T19427 - E.F. 2021. CIG 8639851697 CUP F81I21000130009.

Copia

Oggetto: PO FESR LAZIO 2021-2027. Progetto A0393B0002. Determinazione a contrarre ex art. 32 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027", di € 2.256.000,00 oltre IVA. Approvazione documenti tecnici e schema contratto. Prenot. imp. sugli E.F. 2021, 2022 e 2023 sui cap. A44101, A44102 e A44103 a favore di Creditori diversi di € 2.752.320,00 IVA inclusa. Impegni sull'E.F. 2021, 2022 e 2023 sui cap. A44101, A44102 e A44103 di € 15.088,13 in favore del "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" e accertam. di € 15.088,13 sul cap. n. 341560 sui medesimi E.F. – Imp. di € 800,00 a favore di ANAC sul cap. T19427 – E.F. 2021. CIG 8639851697 CUP F81I21000130009.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E RICERCA**

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Relazioni Istituzionali;

VISTI

- lo Statuto Regionale;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modificazioni;
- il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta" e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 20 del 22/01/2019 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, Attività Produttive e Lazio Creativo alla Dott.ssa Tiziana Petucci;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 27 dicembre 2019 n.1007 con la quale è stata modificata la denominazione della Direzione in "Direzione Regionale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive";
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 16 marzo 2021 n. 139 con la quale è stata modificata la denominazione della Direzione in "Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le attività produttive e la ricerca";
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

VISTI altresì:

- il Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

- la Legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";
- il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità";
- la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 25 "Legge di Stabilità regionale 2021";
- la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 26 recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023";
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2020 n. 1060 concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2020 n. 1061 avente per oggetto: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 26 gennaio 2021 n. 20 concernente "Disposizioni e indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2021-2023 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";
- l'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;
- la circolare del Direttore Generale della Giunta regionale, prot. n. 278021 del 30/03/2021 con la quale sono fornite le indicazioni relative alla gestione del bilancio regionale 2021/2023;

VISTI infine:

- la Legge regionale n. 1/2015, recante "Disposizioni sulla partecipazione alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea e sulle attività di rilievo internazionale della Regione Lazio", e in particolare il CAPO VII, art. 19, comma 2, che recita: "La Regione, al fine di assicurare la piena attuazione delle politiche europee di coesione economica e sociale, secondo principi di efficacia ed efficienza, si avvale di una cabina di regia, quale strumento operativo unitario di coordinamento delle attività di preparazione, gestione, funzionamento, monitoraggio e controllo dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali europei";
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- la Deliberazione n. 660 del 14 ottobre 2014 con cui la Giunta regionale ha designato l'Autorità di Audit, l'Autorità di Certificazione, l'Autorità di gestione del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e l'Autorità di gestione del Fondo Sociale Europeo (FSE) per il ciclo di programmazione 2014-2020;
- il Regolamento (UE) n. 460/2020 del 30 marzo 2020, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 508/2014 per quanto riguarda misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie in risposta all'epidemia di COVID-19 (Iniziativa di investimento in risposta al coronavirus);
- il Regolamento (UE) n. 558/2020 del 23 aprile 2020, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di attuazione del Codice Appalti", nelle parti ancora applicabili;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Comunicazione della Commissione europea 2020/C 108/1 "Orientamenti della Commissione europea sull'utilizzo del quadro in materia di appalti pubblici nella situazione di emergenza connessa alla crisi del Covid-19";
- la Proposta di Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo PLUS, al Fondo di coesione, al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo e migrazione, al Fondo per la Sicurezza interna e allo Strumento per la gestione delle frontiere e i visti per il periodo 2021 - 2027 COM (2018) 375 final, Titolo III, Capo III art.30 (Assistenza tecnica degli Stati membri);
- la Proposta di Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione COM (2018) 372 final;

CONSIDERATO che nel periodo compreso tra i mesi di maggio e giugno 2018 la Commissione Europea ha dato avvio alla nuova fase di programmazione 2021-2027 della politica di coesione con la presentazione delle proposte regolamentari riguardanti il quadro finanziario pluriennale con le risorse a disposizione nella prossima fase di programmazione e la Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027 che intende raggiungere "5 Obiettivi di Policy", 32 obiettivi specifici, attraverso 2 fondi strutturali FESR e FSE;

CONSIDERATO che i Programmi cofinanziati dall'Unione Europea rappresentano in questa futura fase di programmazione il principale strumento di intervento per la Regione in tema di politiche di sviluppo, non solo economico, ma anche sociale e di qualificazione del territorio;

CONSIDERATO che nel marzo 2019 è stato dato il via ai lavori per la definizione dell'Accordo di partenariato e dei Programmi Operativi per il nuovo periodo di programmazione 2021-2027, promossi dal Ministero del Sud attraverso l'avvio del confronto con il partenariato allargato che ha delineato le priorità di investimento e le esigenze di sviluppo del Paese;

CONSIDERATO che in tale contesto si inserisce il servizio di assistenza tecnica con l'intento di fornire alla Autorità di Gestione, supporto tecnico - specialistico in ambito strategico, attuativo e gestionale al fine di garantire l'efficace attuazione del programma operativo in conformità alle necessità emergenti e assicurando il miglior utilizzo delle risorse finanziarie attraverso una corretta gestione nonché per supportare la Regione nella fasi di definizione delle scelte programmatiche e nella elaborazione dei documenti programmatici per il prossimo settennio 2021 - 2027;

CONSIDERATO che, per quanto sopra, occorre procedere, all'individuazione di un operatore economico per l'esecuzione di specifiche linee di attività nell'ambito dell'Assistenza Tecnica del PO FESR Lazio 2021-2027 al fine di:

- supportare la Regione nella fase di definizione delle scelte programmatiche e nella elaborazione dei documenti programmatici per il settennio 2021 - 2027;
- fornire competenze specialistiche in ambito strategico, attuativo e gestionale necessarie per garantire l'efficace attuazione del programma operativo 2021-2027 anche tramite soluzioni innovative, rispondenti alle esigenze delle imprese e del territorio, e il miglior utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali in conformità alle necessità emergenti;

CONSIDERATO che, in particolare, le Linee di Attività di assistenza tecnica da affidare si articolano come segue:

LINEA 1 - Assistenza strategica alla programmazione ed elaborazione del POR FESR 2021-2027

- supporto all'Autorità di Gestione nel coordinamento generale delle attività di programmazione strategica, di indirizzo operativo ai soggetti attuatori;
- supporto tecnico, giuridico, amministrativo per l'elaborazione del Programma, anche mediante analisi socioeconomiche e applicazione della normativa europea, nazionale e regionale di riferimento (regolamenti fondi SIE, Aiuti di stato, sviluppo sostenibile, transizione ecologica, transizione digitale, sviluppo integrato territoriale, etc);

- supporto nella definizione della metodologia e dei criteri di selezione e delle modalità di attuazione delle operazioni da finanziare, supporto nella definizione di sistemi e procedure semplificate di partecipazione agli avvisi e di rendicontazione;
- affiancamento all'Autorità di Gestione nelle fasi negoziali, con le Istituzioni Comunitarie e Nazionali
- eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni del Programma Operativo;
- elaborazione e sviluppo di metodologie di Opzioni di Costo Semplificato per le operazioni (o parti di esse) finanziate dal Programma, incluso il Finanziamento non Collegato ai Costi, per gli interventi di aiuto alle imprese;
- supporto all'AdG nel processo di adozione degli OCS e confronto con l'Autorità di Audit e i servizi della Commissione;
- elaborazione di pareri su tematiche specifiche;
- verifica dei requisiti di finanziabilità di parco progetti potenziali o già esistenti.

LINEA 2 - Supporto specialistico tecnico alla gestione, attuazione e alla governance del Programma

- definizione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto dei target di spesa stabiliti dai Regolamenti;
- identificazione di eventuali misure correttive ed iniziative per l'accelerazione dei flussi finanziari e l'ottenimento della riserva di performance e del rispetto della regola n+3;
- implementazione e attuazione della governance legata alla Strategia di specializzazione intelligente (RIS3) della Regione Lazio;
- supporto giuridico-amministrativo e tecnico-specialistico per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, aiuti di stato, sviluppo sostenibile, economia circolare, sviluppo integrato territoriale, comunicazione e principi orizzontali nonché sulla esatta definizione delle procedure da porre in essere ai fini dell'ammissibilità della spesa;
- analisi della produzione normativa e giurisprudenziale comunitaria e nazionale attinente ai temi della programmazione;
- supporto tecnico specialistico nella definizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare;
- rispetto delle condizioni abilitanti stabilite dai regolamenti comunitari;
- applicazione dei principi orizzontali.

RITENUTO necessario garantire in termini di risorse umane e giornate di supporto specialistico il seguente fabbisogno per la durata di 2 anni, stimato per ciascuna singola annualità come di seguito riportato:

Figura professionale	Sintesi profilo	Figura per AT	Quantità gg/uomo/anno
-----------------------------	------------------------	----------------------	------------------------------

Capo progetto	Laureato, 14 anni di esperienza complessiva di cui almeno 10 nella assistenza tecnica di cui 5 nel settore del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	10 anni di esperienza su temi di politica e normativa comunitaria, sui temi di programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, e sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari	50,0
Manager	Laureato, 10 anni di esperienza complessiva di cui almeno 7 nella assistenza tecnica di cui 5 nel settore del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	7 anni di esperienza su temi di politica e normativa comunitaria, sui temi di programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, e sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari	110,0
Specialist	10 anni di esperienza per supporto specialistico nelle materie di competenza	Esperto in programmazione strategica	220,0
		Esperto sviluppo integrato territoriale	110,0
		Esperto Aiuti di Stato e normativa europea	110,0
		Esperto in transizione ecologica e sviluppo sostenibile	110,0
		Esperto in transizione digitale	110,0
		Esperto Ingegnere per S3	110,0
Consulente Senior	Laureato, 7 anni di esperienza complessiva di cui almeno 4 nella assistenza tecnica (economista, giurista, amministrativo) nel settore del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	2 Esperti in fondi europei	440,0
Consulente Junior	Laureato, 4 anni di esperienza complessiva, di cui almeno 2 nella assistenza tecnica (economista, giurista, amministrativo)	2 Esperti in fondi europei	440,0
			1.810,00



RITENUTO necessario quindi procedere all'espletamento di una procedura aperta per l'affidamento di specifiche linee di attività nell'ambito dell'Assistenza Tecnica del PO FESR Lazio 2021-2027 in unico lotto, in virtù della specificità del suddetto servizio ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO che da indagini di mercato relative a servizi analoghi è stato possibile determinare il costo annuale dello stesso stimato in € 1.128.000,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che in conformità a quanto indicato nella Relazione Illustrativa, allegata al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1), la durata del presente appalto è stabilita in 24 (ventiquattro) mesi dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio;

CONSIDERATO che in virtù della durata contrattuale la stima del costo biennale del servizio risulta pari ad € 2.256.000,00 oltre IVA, pari ad € 496.320,00, per complessivi € 2.752.320,00;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs. 50/2016, il Valore stimato dell'appalto tiene conto anche di ogni eventuale opzione e/o rinnovo;
- la Stazione Appaltante, qualora prima della scadenza del contratto ravvisi la necessità e la convenienza di proseguire il contratto con il medesimo fornitore, si riserva la facoltà di rinnovo, per un periodo di uguale durata, ai medesimi patti e condizioni. Tale ipotesi è stimata complessivamente in **€ 2.256.000,00** oltre IVA, pari ad € 496.320,00, per complessivi € 2.752.320,00;
- la Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, di proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo stimato di ulteriori 6 (sei) mesi. Tale ipotesi è stimata complessivamente in **€ 564.000,00** oltre IVA, pari ad € 124.080,00, per complessivi € 688.080,00;
- il Valore stimato dell'appalto risulta pertanto complessivamente pari a **€ 5.076.000,00** oltre IVA pari ad € 1.116.720,00, per complessivi € 6.192.720,00;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/08, per i servizi di natura intellettuale non si applica l'obbligo di redazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze e che pertanto gli oneri della sicurezza sono pari a zero;

TENUTO CONTO che il Valore Complessivo dell'appalto risulta superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto della presente Determinazione non è reperibile tra le Convenzioni attive pubblicate da CONSIP;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'indizione di una gara a procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di specifiche linee di attività nell'ambito dell'Assistenza Tecnica del PO FESR Lazio 2021-2027;

CONSIDERATO che i servizi in oggetto rientrano nella casistica di cui all'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per il quale è necessario adottare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 95 co. 10-bis) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 32, comma 2, della D.lgs. 50/2016, che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover procedere all'approvazione di una determinazione a contrarre per l'esperimento di una gara centralizzata ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria, ex art. 35, comma 1, Lett. c), del D.lgs. 50/2016 in un unico lotto a procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento delle Linee di attività 1 e 2 del servizio di assistenza tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027 di cui al capitolato tecnico, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al fine della stipula di un contratto avente la durata di 24 mesi e di importo stimato di € 2.256.000,00 IVA esclusa, al netto dei costi per rischi da interferenza pari ad € 0,00;

RITENUTO di approvare la Relazione tecnico-illustrativa (Allegato 1), il Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale (Allegato 2), lo Schema di Contratto (Allegato 3) e la Griglia con i criteri tecnici di valutazione (Allegato 4), che contengono gli elementi essenziali per l'esecuzione del servizio e la selezione degli offerenti, e che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO che in ragione dei tempi necessari per l'espletamento della procedura di gara il periodo contrattuale si presume decorrere dal 01 settembre 2021 e pertanto con scadenza 31 agosto 2023;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. G03294 del 25 marzo 2021 recante "*PO FESR 2021-2027 - Accertamento di entrata dell'importo di € 1.383.704,06 sul capitolo di entrata 413151 "Trasferimenti dall'Unione Europea per il cofinanziamento degli interventi di cui al PO FESR 2021-2027" e accertamento dell'importo di € 968.592,85 sul capitolo di entrata 421159 "Trasferimenti dallo Stato per il cofinanziamento degli interventi di cui al PO FESR 2021-2027", Esercizi finanziari 2021 - 2022 - 2023"*;

RITENUTO necessario, per quanto sopra, di prenotare impegni per l'importo complessivo di € **2.752.320,00** (derivante dalla somma di € 2.256.000,00 di imponibile e di € 496.320,00 di IVA), a favore di Creditori Diversi (Cod. 3805) sui capitoli di spesa A44101, A44102 e A44103 (Missione 14 Programma 05 Macroaggregato al IV livello 2.03.01.02) sugli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023 come segue:

Capitolo	Totale	Prenotazione Impegno E.F. 2021	Prenotazione Impegno E.F. 2022	Prenotazione Impegno E.F. 2023 (8/24)
----------	--------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

		(4/24)	(12/24)	
A44101 (50%)	1.376.160,00	229.360,00	688.080,00	458.720,00
A44102 (35%)	963.312,00	160.552,00	481.656,00	321.104,00
A44103 (15%)	412.848,00	68.808,00	206.424,00	137.616,00
Totale	2.752.320,00	458.720,00	1.376.160,00	917.440,00

VISTE le note prot. n. 0076121 del 26/01/2021 e prot. n. 0148407 del 16/02/2021 con le quali la Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive ha demandato alla Direzione Regionale Centrale Acquisti sia l'espletamento della suddetta gara comunitaria sia l'inserimento della medesima nella programmazione biennale degli acquisti 2021-2022 della Regione Lazio;

DATO ATTO che è in corso di perfezionamento l'inserimento della suddetta gara comunitaria nella programmazione biennale degli acquisti 2021-2022 della Regione Lazio;

RITENUTO, per quanto sopra, di demandare alla Direzione Regionale Centrale Acquisti la cura delle varie fasi della gara europea dall'indizione all'aggiudicazione, compresa la pubblicazione con il relativo onere;

CONSIDERATO che la Direzione Regionale Centrale Acquisti ha individuato l'ing. Alessio Primavera, funzionario dell'Area Pianificazione Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali quale RUP per la fase di affidamento;

VISTA la Delibera dell'ANAC n. 1174 del 19/12/2018 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, per l'anno 2019" che, ai sensi dell'art. 213 co. 12 del D.Lgs. 50/2016, stabilisce l'ammontare delle contribuzioni dovute da parte dei soggetti pubblici e privati;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.1 comma 1 della suddetta Delibera sono obbligati alla contribuzione:

- a) le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del d.lgs. 50/2016, anche nel caso in cui la procedura di affidamento sia espletata all'estero;
- b) gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016 che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera a);
- c) le società organismo di attestazione di cui all'art. 84 del d.lgs. 50/2016;

VISTO l'articolo 2 della stessa Delibera che stabilisce l'entità della contribuzione dovuta e da cui si evince, in relazione all'importo complessivo posto a base di gara della procedura in oggetto, la quota delle contribuzioni a carico della Stazione Appaltante ed a carico degli operatori economici, pari a quanto indicato nella sottostante tabella:

Quota Stazione Appaltante	Quota Operatore
----------------------------------	------------------------

	Economico
€ 800,00	€ 200,00

TENUTO CONTO che l'impegno contabile in favore dell'ANAC sarà assunto con il presente atto sul capitolo T19427 del bilancio 2021 nell'ambito della Missione 01 del Programma 01, Piano dei conti finanziario fino al V livello 1.04.01.01.000 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (codice creditore 159683);

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2 Dicembre 2016 recante "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50 del 2016";

TENUTO CONTO che il servizio per la pubblicazione del bando di gara nella GURI e per estratto su due quotidiani nazionali e due locali è stato affidato con Determinazione della Direzione Regionale Centrale Acquisti n. G01936 del 24/02/2021;

VISTO l'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 che disciplina l'incentivo per funzioni tecniche per appalti di lavori, servizi e forniture, svolte da dipendenti della Stazione Appaltante, stabilendone il limite massimo nella misura del 2% dell'importo a base della procedura di affidamento e rinviando, per quanto concerne le modalità e i criteri di attribuzione, alla Contrattazione Decentrata Integrativa e ad apposito Regolamento adottato dalle singole Amministrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 come modificato dalla Delibera della Giunta Regionale n. 94 del 20/02/2018, pubblicata sul BURL n. 19 del 06/03/2018, il quale disciplina, tra l'altro, le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo degli «Incentivi per funzioni tecniche»;

CONSIDERATO che ai sensi delle Linee guida n. 3, approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con deliberazione n. 1007 dell'11 ottobre 2017, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", è previsto al paragrafo 10.2 lettera a), che il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nel caso di affidamenti di prestazioni di importo superiore a 500.000,00 euro;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 383 sexies comma 2 del R.R. n.1/2002 la misura effettiva del fondo da costituire è rapportata all'importo posto a base della specifica procedura di affidamento ed in particolare per servizi e forniture oltre i 750.000,00 euro è l'1,10%;

VISTO il valore dell'appalto per le attività del *Servizio di assistenza tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027*, al netto dell'eventuale rinnovo e della eventuale proroga tecnica, è pari ad € 2.256.000,00 oltre IVA, al quale si farà riferimento per il calcolo degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e degli artt. 383bis e seguenti del Regolamento Regionale;

RITENUTO di dover nominare per la gestione delle attività inerenti le fasi di programmazione, progettazione ed affidamento della presente procedura di appalto e delle

relative attività tecnico – amministrative i seguenti dipendenti regionali, affidando loro le attività come di seguito riportato:

FASE	STRUTTURA	INCARICO	NOMINATIVO
FASE PROGRAMMAZIONE - PROGETTAZIONE	Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive	Responsabile del Procedimento	Dott. Carlo Matteo Mazzucchi
		Collaboratore Amministrativo	Sig.ra Arianna Ales
FASE AFFIDAMENTO	Direzione regionale Centrale Acquisti	Responsabile del Procedimento	Ing. Alessio Primavera
		Collaboratore Amministrativo	Sig.ra Angela Palma
FASE ESECUZIONE	Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive	Responsabile del Procedimento	Dott. Carlo Matteo Mazzucchi
		Collaboratore Amministrativo	Sig.ra Arianna Ales
		Direttore dell'esecuzione del contratto	Avv. Daria Luciani
		Verificatore	Da nominare con successivo atto

DATO ATTO che i suddetti nominativi risultano in possesso dei requisiti necessari;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 383 sexies comma 3 del R.R. n.1/2002 l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo come sopra costituito è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura con le modalità ed i criteri previsti nella presente sezione, tra il responsabile unico del procedimento ed i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 383 quater, mentre non si procede alla ripartizione del fondo del restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo, in quanto il predetto articolo prevede l'esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata;

TENUTO CONTO che, per quanto disciplinato dall'art. 383 sexies comma 3 del R.R. n.1/2002 e del valore complessivo stimato a base d'asta della procedura in questione (oltre € 750.000,00), nonché della percentuale da applicare relativamente alla classe d'importo, stabilita nell'1,10%, il fondo complessivamente risulta suddiviso come di seguito:

Entità complessiva del Fondo pari all'1,10% calcolato sul valore dell'appalto di € 2.256.000,00	€ 24.816,00
Quota pari all'80% dell'1,10%, destinato per incentivi al personale	€ 19.852,80

Quota pari all'20% dell'1,10%, destinato per l'acquisto di beni e servizi per progetti di innovazione – non dovuta (fondi vincolati)	0,00
--	------

CONSIDERATO che, per quanto disciplinato dall'art. 383 septies comma 1 del R.R. n.1/2002 la quota di ripartizione verticale del fondo è la seguente:

Quota di ripartizione singole fasi procedurali	Totali
Programmazione (10%)	€ 1.985,28
Affidamento (30%)	€ 5.955,84
Esecuzione (60%)	€ 11.911,68
TOTALE	€ 19.852,80

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 383 sexies comma 3 del R.R. n. 1/2002, l'80% delle risorse finanziarie del fondo come sopra costituito, corrispondente ad € 19.852,80, è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, tra il responsabile unico del procedimento e tra i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 383 quater con le modalità previste dall'art. 383 septies comma 1 del R.R. n. 1/2002;

TENUTO CONTO di quanto disciplinato dall'art. 383 septies del R.R. n.1/2002 in merito alla ripartizione orizzontale del fondo e dei ruoli e funzioni svolte dal personale coinvolto nella procedura in questione, lo stesso risulta così suddiviso:

Incarico (aliquote)	Nominativo	Programmazione	Affidamento	Esecuzione	Note
Responsabile del Procedimento (70% - 0% - 25%)	Mazzucchi Carlo Matteo	€ 1.389,70	€ 0,00	€ 2.977,92	
Collaboratore (30% - 0% - 10%)	Ales Arianna	€ 595,58	€ 0,00	€ 1.191,17	
Responsabile del Procedimento (0% - 70% - 0%)	Alessio Primavera	€ 0,00	€ 4.169,09	€ 0,00	
Collaboratore (0% - 30% - 0%)	Angela Palma	€ 0,00	€ 1.786,75	€ 0,00	
Direttore dell'Esecuzione (0% - 0% - 40%)	Luciani Daria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Somma spettante € 4.764,67 Non impegnabile ai sensi del comma 4 dell'art. 383 quater del R.R. 1/2002 in quanto nominativo con qualifica dirigenziale
Verificatore di Conformità		€ 0,00	€ 0,00	€ 2.977,92	

(0% - 0% - 25%)	Da Nominare				
TOTALI		€ 1.985,28	€ 5.955,84	€ 7.147,01	€ 15.088,13

CONSIDERATO che in ottemperanza al comma 4 dell'art. 383 quater del R.R. 1/2002 alla stregua del quale la disciplina del fondo incentivi non si applica al personale dirigenziale, l'importo complessivo da assegnare per le attribuzioni previste dall'articolo 113, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si determina in € 15.088,13;

RITENUTO pertanto, di dover impegnare, per le attribuzioni previste dall'articolo 113, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies e sexies del R.R. n. 1/2002, come modificato con D.G.R. n. 94 del 20/02/2018, la somma complessiva di € 15.088,13 in favore del creditore n. 176734 "Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002", secondo il seguente schema:

- Anno 2021, per complessivi **€ 9.132,29**, di cui:
 - € 1.985,28, per la fase di programmazione
 - € 5.955,84 per la fase di affidamento;
 - € 1.191,17 pari a 4/24 di mensilità per la fase di esecuzione del contratto;
- Anno 2022, pari a **€ 3.573,51** pari a 12/24 di mensilità per la fase di esecuzione del contratto;
- Anno 2023, per complessivi **€ 2.382,33**, pari al residuo della quota d'incentivo per la fase di esecuzione del contratto;

sui capitoli di spesa A44101, A44102 e A44103 (Missione 14 Programma 05 Macroaggregato al IV livello 2.03.01.02) sugli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023 di seguito indicati:

Capitolo	Totale	Impegno E.F. 2021	Impegno E.F. 2022	Impegno E.F. 2023
A44101 (50%)	7.544,06	4.566,15	1.786,75	1.191,16
A44102 (35%)	5.280,85	3.196,30	1.250,73	833,82
A44103 (15%)	2.263,22	1.369,84	536,03	357,35
Totale	15.088,13	9.132,29	3.573,51	2.382,33

RITENUTO di procedere all'accertamento sul Capitolo di Entrata 341560, in favore del creditore n. 176734 "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" della somma complessiva di € 15.088,13, così ripartito:

Capitolo di entrata	Esercizio Finanziario 2021	Esercizio Finanziario 2022	Esercizio Finanziario 2023	Totale
341560	9.132,29	3.573,51	2.382,33	15.088,13

CONSIDERATO che, successivamente si provvederà a predisporre i conseguenti provvedimenti commutabili in quietanza di entrata;

PRESO ATTO che alla suddetta gara è stato assegnato i seguenti CIG 8639851697 e CUP F81I21000130009;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare una determinazione a contrarre per l'esperimento di una gara centralizzata ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria, ex art. 35, comma 1, Lett. c), del D.lgs. 50/2016 in un unico lotto a procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento delle Linee di attività 1 e 2 del servizio di assistenza tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027 di cui al capitolato tecnico, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al fine della stipula di un contratto avente la durata di 24 mesi e di importo stimato di € 2.256.000,00 IVA esclusa, al netto dei costi per rischi da interferenza pari ad € 0,00;
2. di approvare la Relazione tecnico-illustrativa (Allegato 1), il Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale (Allegato 2), lo Schema di Contratto (Allegato 3) e la Griglia con i criteri tecnici di valutazione (Allegato 4), che contengono gli elementi essenziali per l'esecuzione del servizio e la selezione degli offerenti, e che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che in ragione dei tempi necessari per l'espletamento della procedura di gara il periodo contrattuale si presume decorrere dal 01 settembre 2021 e pertanto con scadenza 31 agosto 2023;
4. di prenotare impegni per l'importo complessivo di € **2.752.320,00** (derivante dalla somma di € 2.256.000,00 di imponibile e di € 496.320,00 di IVA), a favore di Creditori Diversi (Cod. 3805) sui capitoli di spesa A44101, A44102 e A44103 (Missione 14 Programma 05 Macroaggregato al IV livello 2.03.01.02) sugli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023 come segue:

Capitolo	Totale	Prenotazione Impegno	Prenotazione Impegno	Prenotazione Impegno
----------	--------	----------------------	----------------------	----------------------

		E.F. 2021 (4/24)	E.F. 2022 (12/24)	E.F. 2023 (8/24)
A44101 (50%)	1.376.160,00	229.360,00	688.080,00	458.720,00
A44102 (35%)	963.312,00	160.552,00	481.656,00	321.104,00
A44103 (15%)	412.848,00	68.808,00	206.424,00	137.616,00
Totale	2.752.320,00	458.720,00	1.376.160,00	917.440,00

5. di avvalersi della Direzione Regionale Centrale Acquisti alla quale è demandata la cura delle varie fasi della gara europea dall'indizione all'aggiudicazione, compresa la pubblicazione con i relativi oneri;
6. di dare atto che la Direzione Regionale Centrale Acquisti ha individuato l'ing. Alessio Primavera, funzionario dell'Area Pianificazione Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali, quale RUP per la fase di affidamento;
7. di impegnare in favore dell'ANAC l'importo di € 800,00 sul capitolo T19427 del bilancio 2021 nell'ambito della Missione 01 del Programma 01, Piano dei conti finanziario fino al V livello 1.04.01.01.000 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (codice creditore 159683);
8. di dover nominare per la gestione delle attività inerenti le fasi di programmazione, progettazione ed affidamento della presente procedura di appalto e delle relative attività tecnico – amministrative i seguenti dipendenti regionali, affidando loro le attività come di seguito riportato:

FASE	STRUTTURA	INCARICO	NOMINATIVO
FASE PROGRAMMAZIONE - PROGETTAZIONE	Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive	Responsabile del Procedimento	Dott. Carlo Matteo Mazzucchi
		Collaboratore Amministrativo	Sig.ra Arianna Ales
FASE AFFIDAMENTO	Direzione regionale Centrale Acquisti	Responsabile del Procedimento	Ing. Alessio Primavera
		Collaboratore Amministrativo	Sig.ra Angela Palma
FASE ESECUZIONE	Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le	Responsabile del Procedimento	Dott. Carlo Matteo Mazzucchi
		Collaboratore Amministrativo	Sig.ra Arianna Ales

	Attività Produttive	Direttore dell'esecuzione del contratto	Avv. Daria Luciani
		Verificatore	Da nominare con successivo atto

9. di impegnare, per le attribuzioni previste dall'articolo 113, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies e sexies del R.R. n. 1/2002, come modificato con D.G.R. n. 94 del 20/02/2018, la somma complessiva di € 15.088,13 in favore del creditore n. 176734 "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002", secondo il seguente schema:

- Anno 2021, per complessivi **€ 9.132,29**, di cui:
 - € 1.985,28, per la fase di programmazione
 - € 5.955,84 per la fase di affidamento;
 - € 1.191,17 pari a 4/24 di mensilità per la fase di esecuzione del contratto;
- Anno 2022, pari a **€ 3.573,51** pari a 12/24 di mensilità per la fase di esecuzione del contratto;
- Anno 2023, per complessivi **€ 2.382,33**, pari al residuo della quota d'incentivo per la fase di esecuzione del contratto;

sui capitoli di spesa A44101, A44102 e A44103 (Missione 14 Programma 05 Macroaggregato al IV livello 2.03.01.02) sugli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023 di seguito indicati:

Capitolo	Totale	Impegno E.F 2021	Impegno E.F. 2022	Impegno E.F. 2023
A44101 (50%)	7.544,06	4.566,15	1.786,75	1.191,16
A44102 (35%)	5.280,85	3.196,30	1.250,73	833,82
A44103 (15%)	2.263,22	1.369,84	536,03	357,35
Totale	15.088,13	9.132,29	3.573,51	2.382,33

10. di quantificare e ripartire il suddetto importo di € 15.088,13 tra i responsabili del procedimento ed i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 383 quater con le modalità previste dall'art. 383 septies comma 1 del RR 1/2002 come di seguito indicato:

Incarico (aliquote)	Nominativo	Programmazione	Affidamento	Esecuzione	Note
Responsabile del Procedimento (70% - 0% - 25%)	Mazzucchi Carlo Matteo	€ 1.389,70	€ 0,00	€ 2.977,92	
Collaboratore (30% - 0% - 10%)	Ales Arianna	€ 595,58	€ 0,00	€ 1.191,17	
Responsabile del Procedimento (0% - 70% - 0%)	Alessio Primavera	€ 0,00	€ 4.169,09	€ 0,00	
Collaboratore (0% - 30% - 0%)	Angela Palma	€ 0,00	€ 1.786,75	€ 0,00	
Direttore dell'Esecuzione (0% - 0% - 40%)	Luciani Daria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Somma spettante € 4.764,67 Non impegnabile ai sensi del comma 4 dell'art. 383 quater del R.R. 1/2002 in quanto nominativo con qualifica dirigenziale
Verificatore di Conformità (0% - 0% - 25%)	Da Nominare	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.977,92	
TOTALI		€ 1.985,28	€ 5.955,84	€ 7.147,01	€ 15.088,13

10. di accertare sul Capitolo di Entrata 341560, in favore del creditore n. 176734 "Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n. 1/2002" la somma complessiva di € 15.088,13, così ripartito:

Capitolo di entrata	Esercizio Finanziario 2021	Esercizio Finanziario 2022	Esercizio Finanziario 2023	Totale
341560	9.132,29	3.573,51	2.382,33	15.088,13

9. di dare atto che alla suddetta gara è stato assegnato i seguenti CIG 8639851697 e CUP F81I21000130009;
10. di trasmettere il presente atto e i relativi allegati alla Direzione regionale Centrale Acquisti per il prosieguo di competenza ovvero indizione e definizione della procedura di gara e scelta del contraente.

La presente determinazione sarà pubblicata ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, D.lgs. n° 50/2016, sul sito della stazione appaltante www.regione.lazio.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto l'argomento "Bandi di gara e contratti", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito www.lazioeuropa.it.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio da presentarsi entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL dall'atto stesso.

Il Direttore Regionale
Tiziana Petucci

Procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027.

**RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA
E
VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

(Art. 23 comma 14 e 15, Artt. 24 e 35 del D.Lgs. 50/2016)

Copia

Indice

<u>1.</u>	<u>PREMESSA</u>	3
<u>2.</u>	<u>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO</u>	3
<u>3.</u>	<u>INDIVIDUAZIONE DEI FABBISOGNI</u>	3
<u>4.</u>	<u>IMPORTO A BASE D'ASTA</u>	6
<u>5.</u>	<u>VALORE STIMATO DELL'APPALTO</u>	7

Copia

I. Premessa

Il presente documento illustra, in conformità alle previsioni di cui art. 23 co. 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm, l'oggetto dell'appalto, il contesto in cui è inserito ed il calcolo effettuato dalla Stazione Appaltante ai fini della determinazione degli importi per l'acquisizione del "Servizio di assistenza tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027" all'Autorità di Gestione del PO FESR 2021-2027.

Il presente documento, ai sensi dell'art 32 co. 14-bis) del D.Lgs. 50/2016, è parte integrante del contratto di appalto che verrà stipulato con l'Operatore Economico Aggiudicatario.

2. Descrizione delle attività oggetto dell'appalto.

L'appalto in questione, così come specificato in dettaglio nel relativo Capitolato Tecnico, ha ad oggetto l'esecuzione di specifiche linee di attività nell'ambito **dell'Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021 - 2027** in un unico lotto.

In particolare:

- Nel periodo compreso tra i mesi di maggio e giugno 2018 la Commissione Europea ha dato avvio alla nuova fase di programmazione 2021-2027 della politica di coesione con la presentazione delle proposte regolamentari riguardanti il quadro finanziario pluriennale con le risorse a disposizione nella prossima fase di programmazione e la Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027 che intende raggiungere "5 Obiettivi di Policy", 32 obiettivi specifici, attraverso 2 fondi strutturali FESR e FSE.
- I Programmi cofinanziati dall'Unione Europea rappresentano in questa futura fase di programmazione il principale strumento di intervento per la Regione in tema di politiche di sviluppo, non solo economico, ma anche sociale e di qualificazione del territorio. A livello nazionale nel marzo 2019 è stato dato il via ai lavori per la definizione dell'Accordo di partenariato e dei Programmi Operativi per il nuovo periodo di programmazione 2021-2027, promossi dal Ministero del Sud attraverso l'avvio del confronto con il partenariato allargato che ha delineato le priorità di investimento e le esigenze di sviluppo del Paese.

In tale contesto si inserisce il servizio di assistenza tecnica con l'intento di fornire alla Autorità di Gestione supporti tecnico - specialistici in ambito strategico, attuativo e gestionale al fine di garantire l'efficace attuazione del programma operativo in conformità alle necessità emergenti e assicurando il miglior utilizzo delle risorse finanziarie attraverso una corretta gestione nonché per supportare la Regione nelle fasi di definizione delle scelte programmatiche e nella elaborazione dei documenti programmatici per il prossimo settennio 2021 - 2027.

3. Individuazione dei fabbisogni

Il servizio di Assistenza Tecnica 2021-2027 del PO FESR LAZIO, al fine dell'efficiente ed efficace esecuzione ed implementazione del Programma Operativo, dovrà:

- supportare la Regione nella fase di definizione delle scelte programmatiche e nella elaborazione dei documenti programmatici per il settennio 2021 – 2027;
- fornire competenze specialistiche in ambito strategico, attuativo e gestionale necessarie per garantire l'efficace attuazione del programma operativo 2021-2027 anche tramite soluzioni innovative, rispondenti alle esigenze delle imprese e del territorio, e il miglior utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali in conformità alle necessità emergenti;

Le linee di Attività di assistenza tecnica da affidare si articolano come segue:

LINEA 1 - Assistenza strategica alla programmazione ed elaborazione del POR FESR 2021-2027

- supporto all'Autorità di Gestione nel coordinamento generale delle attività di programmazione strategica, di indirizzo operativo ai soggetti attuatori;
- supporto tecnico, giuridico, amministrativo per l'elaborazione del Programma, anche mediante analisi socioeconomiche e applicazione della normativa europea, nazionale e regionale di riferimento (regolamenti fondi SIE, Aiuti di stato, sviluppo sostenibile, transizione ecologica, transizione digitale, sviluppo integrato territoriale, etc);
- supporto nella definizione della metodologia e dei criteri di selezione e delle modalità di attuazione delle operazioni da finanziare, supporto nella definizione di sistemi e procedure semplificate di partecipazione agli avvisi e di rendicontazione;
- affiancamento all'Autorità di Gestione nelle fasi negoziali, con le Istituzioni Comunitarie e Nazionali
- eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni del Programma Operativo;
- elaborazione e sviluppo di metodologie di Opzioni di Costo Semplificato per le operazioni (o parti di esse) finanziate dal Programma, incluso il Finanziamento non Collegato ai Costi, per gli interventi di aiuto alle imprese;
- supporto all'AdG nel processo di adozione degli OCS e confronto con l'Autorità di Audit e i servizi della Commissione;
- elaborazione di pareri su tematiche specifiche;
- verifica dei requisiti di finanziabilità di parco progetti potenziali o già esistenti.

LINEA 2 - Supporto specialistico tecnico alla gestione, attuazione e alla governance del Programma

- definizione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto dei target di spesa stabiliti dai Regolamenti;

- identificazione di eventuali misure correttive ed iniziative per l'accelerazione dei flussi finanziari e l'ottenimento della riserva di performance e del rispetto della regola n+3;
- implementazione e attuazione della governance legata alla Strategia di specializzazione intelligente (RIS3) della Regione Lazio;
- supporto giuridico-amministrativo e tecnico-specialistico per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, aiuti di stato, sviluppo sostenibile, economia circolare, sviluppo integrato territoriale, comunicazione e principi orizzontali nonché sulla esatta definizione delle procedure da porre in essere ai fini dell'ammissibilità della spesa;
- analisi della produzione normativa e giurisprudenziale comunitaria e nazionale attinente ai temi della programmazione;
- supporto tecnico specialistico nella definizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare;
- rispetto delle condizioni abilitanti stabilite dai regolamenti comunitari;
- applicazione dei principi orizzontali.

Al fine del corretto espletamento del servizio di assistenza richiesto, è stato definito il fabbisogno in termini di giornate di lavoro (minimo 6 ore cadauna) e di risorse/professionalità, con i requisiti minimi richiesti per le figure professionali, per la durata di due anni, stimato per ciascuna annualità come di seguito riportato:

Figura professionale	Sintesi profilo	Figura per AT	Quantità gg/uomo/anno
Capo progetto	Laureato, 14 anni di esperienza complessiva di cui almeno 10 nella assistenza tecnica di cui 5 nel settore del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	10 anni di esperienza su temi di politica e normativa comunitaria, sui temi di programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, e sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari	50,0
Manager	Laureato, 10 anni di esperienza complessiva di cui almeno 7 nella assistenza tecnica di cui 5 nel settore del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	7 anni di esperienza su temi di politica e normativa comunitaria, sui temi di programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, e sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari	110,0

Specialist	10 anni di esperienza per supporto specialistico nelle materie di competenza	Esperto in programmazione strategica	220,0
		Esperto sviluppo integrato territoriale	110,0
		Esperto Aiuti di Stato e normativa europea	110,0
		Esperto in transizione ecologica e sviluppo sostenibile	110,0
		Esperto in transizione digitale	110,0
		Esperto Ingegnere per S3	110,0
Consulente Senior	Laureato, 7 anni di esperienza complessiva di cui almeno 4 nella assistenza tecnica (economista, giurista, amministrativo) nel settore del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	2 Esperti in fondi europei	440,0
Consulente Junior	Laureato, 4 anni di esperienza complessiva, di cui almeno 2 nella assistenza tecnica (economista, giurista, amministrativo)	2 Esperti in fondi europei	440,0
			1.810,00

I. Importo a base d'asta

Al fine della determinazione dell'importo complessivo della presente procedura di gara, si è fatto riferimento a quanto disciplinato dall'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ed in tal senso l'importo complessivo è definito dalla somma delle singole componenti di seguito descritte.

Per la definizione dei prezzi unitari necessari alla stima del valore a base d'asta, si è fatto riferimento alle tariffe indicate nel Disciplinare di gara a procedura aperta per l'erogazione di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020, ai sensi dell'art. 26 Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 Legge n. 388/2000, di cui alla Gara CONSIP per l'erogazione di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione istituite presso le amministrazioni titolari dei Programmi di sviluppo cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020.

I prezzi unitari così rilevati, adeguati alle esigenze della stazione appaltante hanno consentito la determinazione dell'importo a base d'asta del servizio, di seguito illustrato:

BDA				
PROFILO	Giorni/uomo/Biennio	Tariffa Giornaliera	Importo Biennale	FTE/Anno
Capo progetto	100	1.000,00 €	100.000,00 €	0,23
Manager	220	900,00 €	198.000,00 €	0,50
Specialist in Programmazione Strategica	440	700,00 €	308.000,00 €	1,00
Specialist in Sviluppo Integrato Territoriale	220	700,00 €	154.000,00 €	0,50
Specialist in Aiuti di Stato e normativa europea	220	700,00 €	154.000,00 €	0,50
Specialist in Transizione ecologica e Sviluppo Sostenibile	220	700,00 €	154.000,00 €	0,50
Specialist in Transizione Digitale	220	700,00 €	154.000,00 €	0,50
Specialist Ingegnere per S3	220	700,00 €	154.000,00 €	0,50
Consulente Senior	880	600,00 €	528.000,00 €	2,00
Consulente Junior	880	400,00 €	352.000,00 €	2,00
TOTALE	3.620		2.256.000,00 €	8,23
		Totale con IVA	2.752.320,00 €	

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 co. 3 del D.Lgs. 81/08 per i servizi di natura intellettuale non si applica l'obbligo di redazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze e pertanto gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

Valore stimato dell'Appalto

Ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 il Valore stimato dell'appalto tiene conto anche di ogni eventuale opzione e/o rinnovo.

La Stazione Appaltante, qualora prima della scadenza del contratto ravvisi la necessità e la convenienza di proseguire il contratto con il medesimo fornitore, si riserva la facoltà di rinnovo, per un periodo di uguale durata, ai medesimi patti e condizioni. Tale ipotesi è stimata complessivamente in **€ 2.256.000,00** IVA esclusa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, di proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo stimato di ulteriori 6 (sei) mesi. Tale ipotesi è stimata complessivamente in **€ 564.000,00** IVA esclusa.

Il Valore stimato dell'appalto risulta pertanto complessivamente pari a **€ 6.192.720,00** IVA compresa come di seguito rappresentato:

	Importo Netto	IVA	
Importo Biennale	€ 2.256.000,00	€ 496.320,00	
Rinnovo Biennale	€ 2.256.000,00	€ 496.320,00	
Proroga 6 mesi	€ 564.000,00	€ 124.080,00	
TOTALE	€ 5.076.000,00	€ 1.116.720,00	€ 6.192.720,00

Copia

REGIONE LAZIO
CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027.

Copia

I. Oggetto dell'appalto

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio per l'esecuzione di specifiche linee di attività nell'ambito dell'assistenza tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027, come delineate al paragrafo successivo.

Detta attività è finalizzata a fornire, con continuità e per tutto il periodo di vigenza del contratto, affiancamento e supporto scientifico, metodologico e organizzativo all'Amministrazione aggiudicatrice impegnata nella programmazione, progettazione operativa, attuazione e gestione, del Programma 2021- 2027.

Il servizio oggetto del presente Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale si configura quale supporto in grado di fornire all'Autorità di Gestione competenze specialistiche in ambito strategico, attuativo e gestionale al fine di garantire una realizzazione efficace del Programma, anche tramite soluzioni innovative, rispondente alle esigenze del territorio, garantendo la corretta gestione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali.

Nella predisposizione dell'offerta e nello svolgimento del servizio si dovranno rispettare la normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale e delle Autorità nazionali e regionali competenti in merito all'avvio della fase di programmazione 2021-2027 e all'attuazione di detta programmazione nonché le disposizioni regolamentari ed amministrative della Regione Lazio.

Per quanto concerne l'individuazione delle specifiche tecniche del servizio richiesto si rinvia al successivo paragrafo.

Per lo svolgimento del suddetto servizio, la Regione Lazio intende avvalersi del supporto di qualificati operatori economici, da individuare mediante procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

2. Contenuti tecnici del servizio richiesto

Il servizio che la Regione intende affidare è conforme a quanto previsto nella Proposta di Regolamento generale per il periodo 2021 - 2027 COM (2018) 375 final, Titolo III, Capo III art.30 (Assistenza tecnica degli Stati membri).

La gara ha per oggetto l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica per lo svolgimento delle attività volte a rafforzare la capacità amministrativa connessa alla programmazione, avvio, coordinamento, attuazione e gestione della programmazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per la Regione Lazio 2021-2027.

Il contenuto del servizio richiesto consiste nel sostenere l'esecuzione del programma operativo nelle sue principali fasi di programmazione, preparazione, implementazione e gestione a favore dell'Autorità di Gestione (AdG).

Le linee di attività di assistenza tecnica oggetto dell'affidamento si articolano come segue:

LINEA I - Assistenza strategica alla programmazione ed elaborazione del POR FESR 2021-2027

- supporto all'Autorità di Gestione nel coordinamento generale delle attività di programmazione strategica, di indirizzo operativo ai soggetti attuatori;
- supporto tecnico, giuridico, amministrativo per l'elaborazione del Programma, anche mediante analisi socioeconomiche e applicazione della normativa europea, nazionale e regionale di riferimento (regolamenti fondi SIE, Aiuti di stato, sviluppo sostenibile, transizione ecologica, transizione digitale, sviluppo integrato territoriale, etc);
- supporto nella definizione della metodologia e dei criteri di selezione e delle modalità di attuazione delle operazioni da finanziare, supporto nella definizione di sistemi e procedure semplificate di partecipazione agli avvisi e di rendicontazione;
- affiancamento all'Autorità di Gestione nelle fasi negoziali, con le Istituzioni Comunitarie e Nazionali

- eventuali riprogrammazioni e/o rimodulazioni del Programma Operativo;
- elaborazione e sviluppo di metodologie di Opzioni di Costo Semplificato per le operazioni (o parti di esse) finanziate dal Programma, incluso il Finanziamento non Collegato ai Costi, per gli interventi di aiuto alle imprese;
- supporto all'AdG nel processo di adozione degli OCS e confronto con l'Autorità di Audit e i servizi della Commissione;
- elaborazione di pareri su tematiche specifiche;
- verifica dei requisiti di finanziabilità di parco progetti potenziali o già esistenti.

LINEA 2 - Supporto specialistico tecnico alla gestione, attuazione e alla governance del Programma

- definizione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto dei target di spesa stabiliti dai Regolamenti;
- identificazione e l'ottenimento della di eventuali misure correttive ed iniziative per l'accelerazione dei flussi finanziari riserva di performance e del rispetto della regola n+3;
- implementazione e attuazione della governance legata alla Strategia di specializzazione intelligente (RIS3) della Regione Lazio;
- supporto giuridico-amministrativo e tecnico-specialistico per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, aiuti di stato, sviluppo sostenibile, economia circolare, sviluppo integrato territoriale, comunicazione e principi orizzontali nonché sulla esatta definizione delle procedure da porre in essere ai fini dell'ammissibilità della spesa;
- analisi della produzione normativa e giurisprudenziale comunitaria e nazionale attinente ai temi della programmazione;
- Supporto tecnico specialistico nella definizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare
- rispetto delle condizioni abilitanti stabilite dai regolamenti comunitari;
- applicazione dei principi orizzontali.

3. Durata del contratto e importo contrattuale

La durata dell'appalto è pari a **24 mesi (ventiquattro)** e decorre dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio. L'aggiudicatario si impegna a dare inizio alla prestazione in via d'urgenza, ove necessario.

Alla data della stipula il soggetto aggiudicatario deve consegnare le dichiarazioni relative all'assenza di conflitto di interessi indicate nel presente Capitolato.

L'importo massimo a base d'asta stimato è pari ad Euro **€ 2.256.000,00** IVA esclusa.

La Stazione Appaltante, qualora prima della scadenza del contratto ravvisi la necessità e la convenienza di proseguire il contratto con il medesimo fornitore, si riserva la facoltà di rinnovo, per un periodo di uguale durata, ai medesimi patti e condizioni. Tale ipotesi è stimata complessivamente in Euro **2.256.000,00** IVA esclusa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, di proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo stimato di ulteriori 6 (sei) mesi. Tale ipotesi è stimata complessivamente in Euro **564.000,00** IVA esclusa.

L'importo globale dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, tenuto conto anche di ogni eventuale opzione e/o rinnovo dell'affidamento, ammonta ad euro Euro **5.076.000,00** IVA esclusa.

La relativa spesa è a carico del bilancio regionale ed è garantita da risorse del PO FESR Lazio 2021-2027.

Per la natura prettamente intellettuale del servizio di cui trattasi non è necessario redigere il DUVRI. Pertanto non essendovi il rischio di interferenze i costi della sicurezza sono pari a zero.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, non viene indicata la stima dei costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto di incarico, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, sono a carico dell'affidatario del servizio.

L'imposta del Valore Aggiunto (IVA) è a carico dell'Amministrazione regionale.

4. Modalità di esecuzione del servizio

La natura del servizio richiesto presuppone una stretta connessione tra il soggetto aggiudicatario e la stazione appaltante. In particolare, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la necessaria assistenza all'Autorità di Gestione nell'attuazione del POR da parte dell'intero Gruppo di Lavoro mediante una presenza costante presso l'Amministrazione regionale, come di seguito riportata:

- presenza per 50 giornate/anno presso gli uffici regionali, del Capo progetto durante tutta la durata contrattuale secondo le esigenze della stazione appaltante e concordate all'inizio di ciascun anno solare;
- presenza per 110 giornate/anno presso gli uffici regionali, del Manager durante tutta la durata contrattuale secondo le esigenze della stazione appaltante e concordate all'inizio di ciascun anno solare;
- presenza per 220 giornate/anno presso gli uffici regionali, di una unità professionale specialist esperto in programmazione strategica durante tutta la durata contrattuale secondo le esigenze della stazione appaltante e concordate all'inizio di ciascun anno solare;
- presenza per 110 giornate/anno presso gli uffici regionali, di una unità professionale specialist esperto in sviluppo integrato territoriale durante tutta la durata contrattuale secondo le esigenze della stazione appaltante e concordate all'inizio di ciascun anno solare;
- presenza per 110 giornate/anno presso gli uffici regionali, di una unità professionale specialist esperto in aiuti di stato durante tutta la durata contrattuale secondo le esigenze della stazione appaltante e concordate all'inizio di ciascun anno solare;
- presenza per 110 giornate/anno presso gli uffici regionali, di una unità professionale specialist esperto in transizione ecologica e sviluppo sostenibile durante tutta la durata contrattuale secondo le esigenze della stazione appaltante e concordate all'inizio di ciascun anno solare;
- presenza per 110 giornate/anno presso gli uffici regionali, di una unità professionale specialist esperto in transizione digitale durante tutta la durata contrattuale secondo le esigenze della stazione appaltante e concordate all'inizio di ciascun anno solare;
- presenza per 110 giornate/anno presso gli uffici regionali, di una unità professionale specialist esperto ingegnere per S3 durante tutta la durata contrattuale secondo le esigenze della stazione appaltante e concordate all'inizio di ciascun anno solare;
- presenza per 440 giornate/anno presso gli uffici regionali, di due unità professionali senior durante tutta la durata contrattuale secondo le esigenze della stazione appaltante e concordate all'inizio di ciascun anno solare;
- la presenza per 440 giornate/anno presso gli uffici regionali, di due unità professionali junior durante tutta la durata contrattuale secondo le esigenze della stazione appaltante e concordate all'inizio di ciascun anno solare.

Ove si verificassero ipotesi di impossibilità di presenza negli uffici regionali per cause di forza maggiore, quali calamità naturali ovvero emergenze sanitarie o di pubblica sicurezza, nell'osservanza di quanto verrà stabilito nei conseguenti provvedimenti statali e/o regionali la suddetta assistenza all'Autorità di Gestione dovrà comunque essere garantita mediante costanti collegamenti da remoto, anche attraverso incontri organizzati periodicamente con l'Amministrazione per assicurare il coordinamento degli interventi attuati, nonché la pianificazione delle attività in divenire, oltre alla partecipazione a tavoli tecnici e/o di coordinamento nazionali ed europei promossi dalla Regione Lazio.

Il soggetto aggiudicatario si impegna inoltre a:

- realizzare le attività di assistenza tecnica oggetto della presente gara secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di offerta;
- presentare nei tempi previsti il Piano di Dettaglio delle Attività, come di seguito riportato, in conformità e coerenza con quanto indicato nell'offerta tecnica, per la verifica e validazione dello stesso da parte dell'Amministrazione;
- predisporre la documentazione ritenuta di volta in volta necessaria per la realizzazione efficace dell'attività;

- partecipare ad incontri, riunioni, tavoli tecnici e gruppi di lavoro con l'Autorità di Gestione ovvero su richiesta della stessa;
- svolgere attività di informazione e trasferimento di competenze;
- disporre di dotazioni hardware e software adeguate ad espletare il servizio e compatibili con quelli in dotazione all'Amministrazione, esonerando l'Amministrazione Regionale da qualsivoglia responsabilità conseguente all'utilizzo di tale attrezzatura; a tal fine, l'aggiudicatario sarà responsabile di ogni danno causato all'Ente Regione;
- tener conto delle procedure in uso e degli strumenti predisposti dall'Amministrazione. Al fine di assicurare la completezza e la qualità del servizio, l'aggiudicatario dovrà costantemente monitorare l'avanzamento delle proprie attività, il raggiungimento dei risultati attesi, ed assicurare tempestivamente l'adozione di opportuni interventi correttivi atti a garantire l'efficacia del servizio.

Con riferimento ai profili professionali descritti nell'offerta tecnica, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto, un Gruppo di Lavoro che sia costantemente dimensionato in modo tale da assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo, anche sulla base di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione regionale. Al fine di garantire la corretta interazione tra l'Amministrazione e il soggetto aggiudicatario, questo ultimo sarà chiamato a individuare all'interno del proprio gruppo di lavoro il responsabile di ciascuna fase di lavoro, oltre che lo specifico gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione delle attività, con indicazione dei ruoli svolti. Il soggetto aggiudicatario dovrà espletare i servizi oggetto del presente Capitolato con propria organizzazione.

5. Piano di Dettaglio delle Attività

Tutte le attività che fanno riferimento alle funzioni appaltate dovranno essere realizzate entro i termini e con le modalità che verranno concordate con l'Amministrazione regionale e riportati in un Piano di Dettaglio delle Attività.

A tale proposito il soggetto aggiudicatario, entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto, e successivamente all'inizio di ogni annualità solare, entro e non oltre il giorno 15 del mese di gennaio, deve predisporre un Piano di dettaglio oggetto di validazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Detto Piano di dettaglio dovrà essere aggiornato con frequenza trimestrale entro 10 giorni dalla fine del trimestre di riferimento; in caso vengano formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto del Piano di dettaglio, questo dovrà essere riconsegnato entro 7 giorni dalla formalizzazione delle osservazioni stesse, salvo diverso termine assegnato dall'Autorità di Gestione in tale sede.

Sarà cura del fornitore consegnare un aggiornamento del Piano di dettaglio ogni qual volta si determini una variazione significativa dei suoi contenuti.

Tale Piano costituisce uno sviluppo e un approfondimento dell'articolazione dell'offerta tecnica di cui al presente Capitolato. Il Piano di dettaglio, validato dalla competente struttura regionale, costituisce vincolo contrattuale. È tuttavia prevista la possibilità, in relazione a particolari esigenze dell'Amministrazione regionale e previa approvazione della stessa, di modificare ed aggiornare il Piano di Dettaglio delle Attività. Entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta di modifica il soggetto affidatario deve far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la proposta di modifica del Piano di dettaglio; la stazione appaltante, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche o invia motivato diniego.

Proposte di modifica motivate possono provenire anche da parte del soggetto affidatario. La stazione appaltante, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche o invia motivato diniego.

6. Modalità organizzative per l'esecuzione delle prestazioni

Nella composizione del gruppo di lavoro si richiede la presenza di esperti con qualificazione professionale ed esperienza operativa nelle tematiche di intervento del Programma Operativo della Regione Lazio 2021 - 2027.

In particolare il gruppo di lavoro richiesto dovrà contenere al suo interno almeno le seguenti professionalità con responsabilità e funzioni di seguito elencate:

Figura professionale	Sintesi profilo	Figura per AT	Quantità gg/uomo/anno
Capo progetto	Laureato, 14 anni di esperienza complessiva di cui almeno 10 in materia di assistenza tecnica di cui 5 nel settore del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	10 anni di esperienza su temi di politica e normativa comunitaria, sui temi di programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, e sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 1 CV.	50,0
Manager	Laureato, 10 anni di esperienza complessiva di cui almeno 7 in materia di assistenza tecnica di cui 5 nel settore del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	7 anni di esperienza su temi di politica e normativa comunitaria, sui temi di programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, e sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 3 CV.	110,0
Specialist	10 anni di esperienza per supporto specialistico (economista, revisore dei conti, giurista, amministrativo, tecnico)	n. 1 Esperto in programmazione strategica Consiglia e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche in materia di programmazione strategica. Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 3 CV.	220,0
		n. 1 Esperto in sviluppo integrato territoriale. Consiglia e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche in materia di sviluppo integrato territoriale. Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 3 CV.	110,0
		n. 1 Esperto in Aiuti di Stato e normativa europea Consiglia e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche in materia di Aiuti di Stato. Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 3 CV.	110,0
		n. 1 Esperto in Transizione ecologica e Sviluppo sostenibile Consiglia e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche in materia di sviluppo sostenibile. Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 3 CV.	110,0

		n. 1 Esperto in Transizione digitale Consiglia e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche in materia di Agenda digitale. Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 3 CV.	110,0
		n. 1 Esperto Ingegnere per S3. Consiglia e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche in materia di S3. Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 3 CV.	110,0
Consulente Senior	Laureato, 7 anni di esperienza complessiva di cui almeno 4 nella assistenza tecnica nel settore del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (economista, giurista, amministrativo)	n. 2 Esperti in fondi europei. Consiglia e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche in tutte le linee di intervento oggetto del presente servizio di assistenza tecnica. Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 6 CV.	440,0
Consulente Junior	Laureato, 4 anni di esperienza complessiva, di cui almeno 2 nella assistenza tecnica (economista, giurista, amministrativo)	n. 2 Esperti in fondi europei. Consiglia e fornisce assistenza all'amministrazione nello svolgimento di atti, pratiche o progetti fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche in tutte le linee di intervento oggetto del presente servizio di assistenza tecnica. Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 6 CV.	440,0
			1.810,0

Il concorrente, pena l'esclusione, deve offrire un numero complessivo di giornate/uomo non inferiore al valore totale previsto per i 24 mesi di durata contrattuale (3.620,0 giornate/uomo), e comunque per ciascuna figura professionale non inferiore al numero specifico di giornate/uomo sopra indicate per ciascuna annualità. Una giornata si intende composta da un minimo di sei ore lavorative.

Il concorrente dovrà tenere presente che alcuni documenti potranno essere in lingua inglese e dovrà essere in grado di lavorare con tali documenti.

Una persona non può cumulare più di uno dei suddetti profili professionali, né può cumulare due figure dello stesso profilo.

L'amministrazione può chiedere, in corso d'opera, l'aumento o la diminuzione delle giornate lavorative delle singole figure professionali sempre nel limite massimo delle giornate complessive e tenendo conto dell'importo di aggiudicazione del contratto.

Con riferimento ai profili professionali sopra descritti il contraente dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto, un gruppo di lavoro che sia costantemente dimensionato in modo tale da assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo.

L'Amministrazione stima, infatti, che l'erogazione del servizio non sia lineare e costante per tutto il periodo di durata del contratto ma abbia picchi di attività che richiedono in determinati momenti un maggior impegno del gruppo di lavoro.

Qualora il contraente, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire una o più delle figure professionali incaricate dell'appalto, dovrà formulare preventiva e motivata richiesta all'amministrazione indicando, entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta, i nuovi nominativi che intende

proporre in sostituzione che comunque dovranno essere in possesso dei requisiti delle figure professionali sostituite.

L'eventuale sostituzione dei soggetti deve essere preventivamente autorizzata dall'amministrazione.

L'attesa dell'autorizzazione non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica delle figure professionali non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire per sé stesso e per ciascuno dei componenti del Gruppo di lavoro, per tutta la durata contrattuale, che non si verifichino situazioni di conflitto di interessi, in particolare derivanti da:

- 1) presentare, a far data dalla stipula del contratto e per tutta la durata dell'appalto, domande/istanze a titolo di contributo nell'ambito di avvisi/bandi emessi in attuazione del POR FESR del Lazio 2021/2027 ovvero avere incarichi di amministrazione o contratti di consulenza con soggetti richiedenti/beneficiari di detti contributi;
- 2) svolgere l'attività di "valutatore indipendente" del Programma Operativo FESR della Regione Lazio 2021/2027 o esercitare ai sensi dell'art. 2359 del C.C. una influenza dominante o avere forme di controllo o collegamento sostanziale o essere parte di un consorzio/associazione di imprese, anche temporanea, con il soggetto che svolge la suddetta attività, o di avere altri contratti in essere per attività di valutazione nell'ambito del Programma Operativo FESR 2021-2027 della Regione Lazio;
- 3) svolgere l'attività di audit al POR FESR della Regione Lazio 2021/2027.

L'aggiudicatario si impegna altresì a garantire che le figure professionali, indicate nel gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, non svolgano durante il periodo di vigenza contrattuale la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi, bandi o altri strumenti del POR FESR. Qualora dai controlli effettuati dalla Amministrazione emerga che una o più figure professionali, indicate nel gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, svolgano la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi o bandi o altri strumenti, l'aggiudicatario dovrà procedere alla immediata sostituzione della suddetta/e figura/e professionale/i, fermo restando l'applicazione delle penali e di quanto previsto nel contratto.

L'Aggiudicatario e le figure professionali che compongono il gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, dovranno rilasciare all'avvio della esecuzione apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi.

Tale dichiarazione è resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n.445, nella consapevolezza di quanto prescritto dall'art.76 e 73 del medesimo D.P.R 445/2000 riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

L'amministrazione effettuerà in corso di esecuzione del presente appalto i controlli ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000 per la verifica della completezza e della veridicità delle dichiarazioni rilasciate sul conflitto di interesse. Qualora dai controlli amministrativi effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese, l'amministrazione procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, fermo restando l'applicazione delle penali e di quanto previsto nel contratto.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, procedere alla sostituzione della figura professionale risultata in situazione di conflitto di interessi.

7. Corrispettivo e modalità di pagamento

L'importo massimo del corrispettivo per la fornitura oggetto della presente procedura è pari ad Euro 2.256.000,00, IVA esclusa.

Il corrispettivo dovuto al Fornitore dall'Amministrazione è determinato dal prodotto dei giorni/uomo per figura professionale rendicontati e dei prezzi unitari (tariffe giornaliere) indicati nell'Offerta Economica.

Le predette tariffe sono da intendersi comprensive di ogni onere e spesa, incluse quelle di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto contrattuale, compreso anche l'eventuale servizio di traduzione dalla lingua inglese alla lingua italiana e viceversa dei documenti ed elaborati oggetto dell'attività.

Il corrispettivo è determinato sulla base della rendicontazione delle figure professionali, in relazione al Piano di Dettaglio delle Attività, come risultante dallo “Stato avanzamento lavori” e dal “Rendiconto risorse” contenuti nella Relazione bimestrale, approvata dall’Amministrazione, e sulle base delle tariffe unitarie di cui sopra.

I predetti corrispettivi saranno fatturati con cadenza bimestrale e saranno corrisposti dall’ Amministrazione Contraente secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento delle prestazioni effettuate e approvazione della Relazione bimestrale. Ogni Relazione bimestrale dovrà riportare, a titolo indicativo e non esaustivo le seguenti informazioni:

- esplicitazione delle attività svolte, dei servizi forniti e dei documenti prodotti (es. report, etc.);
- elenco nominativo del personale impiegato con l’indicazione del profilo e della linea di attività dove è inserito;
- timesheet delle gg/uomo o frazioni di gg/uomo impiegate da ciascuna risorsa per ogni attività svolta.

Alla scadenza contrattuale il Fornitore dovrà presentare una Relazione finale in cui dia conto, tra l’altro, del percorso tecnico realizzato, degli esiti conseguiti, delle risorse umane impiegate e delle giornate/uomo effettivamente svolte.

In ottemperanza a quanto stabilito dall’art. 1, comma 629, della L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) l’Amministrazione corrisponderà alla ditta aggiudicataria il solo corrispettivo imponibile, mentre la quota relativa dell’IVA verrà versata direttamente all’Erario. Le fatture dovranno pertanto riportare l’annotazione “scissione dei pagamenti”.

Ciascuna fattura dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi.

Il Fornitore si impegna, inoltre, ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che l’Amministrazione riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti.

Tutti i predetti corrispettivi saranno determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all’adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al Fornitore medesimo dall’osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010) e successive modifiche ed integrazioni, anche nei confronti di eventuali subappaltatori e subfornitori.

In caso di inadempimento degli obblighi stabiliti nella citata legge, il contratto si intende risolto di diritto, oltre a determinare l’applicazione delle sanzioni amministrative di cui all’art. 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

In particolare, il Fornitore si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, dove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

A tal fine, il Fornitore s’impegna a comunicare tempestivamente, prima dell’aggiudicazione definitiva, il conto corrente bancario o postale dedicato all’appalto nonché le persone delegate ad operare sul conto corrente; la mancata comunicazione impedisce di procedere all’aggiudicazione definitiva.

Il Fornitore inoltre:

- si impegna a comunicare entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni solari le variazioni al conto corrente sopra menzionato, ovvero l’accensione di nuovo conto corrente dedicato all’appalto, nonché le variazioni inerenti le persone delegate ad operare sul conto corrente;
- ha l’obbligo di indicare in ogni fattura che verrà emessa, ovvero in una comunicazione allegata alla fattura, pena l’irricevibilità della fattura medesima, il CIG della procedura e il CUP del progetto;
- ha l’obbligo di prevedere nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti (subforniture) della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all’appalto, un’apposita clausola con la quale ciascun

contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii., pena la nullità assoluta del contratto medesimo.

Ciascuna fattura (inviata come fattura elettronica) dovrà contenere il riferimento alle attività effettivamente svolte, con indicazione dei corrispettivi per ciascuna attività, il codice unico di progetto, il codice identificativo della gara, e dovrà essere intestata alla Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e Ricerca. Il codice Ufficio a cui dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è: RIVRR3.

Il Fornitore invierà la fattura secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica e secondo le disposizioni regionali in materia.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, deve essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Tale ritenuta non deve essere effettuata nel caso di pagamento in un'unica soluzione.

Pertanto, a prescindere dal regime IVA della fornitura/del servizio, l'imponibile indicato in fattura dovrà essere esplicitamente ridotto oppure esposto direttamente al netto della ritenuta di garanzia, con espressa indicazione di questa circostanza. La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura e previa approvazione da parte dell'Autorità di Gestione del POR FESR Lazio 2021-2027 della Relazione presentata.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con Posta Elettronica Certificata dalla Regione.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dovrà essere emessa una sola fattura dalla società capofila.

8. Responsabilità e obblighi del fornitore

A garanzia degli oneri per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali l'impresa aggiudicataria è tenuta a costituire la cauzione definitiva giusto quanto stabilito all'articolo 103 comma 5 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

L'impresa aggiudicataria si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura.

L'impresa aggiudicataria si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.

L'impresa aggiudicataria si impegna, inoltre ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

In particolare, l'impresa aggiudicataria si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione regionale in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei Servizi del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto:

- delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;
- delle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica.

Il Fornitore si obbliga, a:

- manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni contrattuali oggetto del Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi o a diritti di proprietà intellettuale avanzati sull'oggetto della prestazione contrattuale;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione di monitorare la conformità dei Servizi alle prescrizioni contrattuali;
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.

L'impresa aggiudicataria s'impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere nei locali dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure e fornire al proprio personale ogni DPI – dispositivo di protezione individuale - previsto dalla normativa vigente. Le attività dovranno essere svolte in stretta e costante relazione con l'Autorità di Gestione. In relazione all'insorgere di nuove e/o diverse esigenze o all'opportunità di migliorare l'utilità e l'utilizzo del servizio di assistenza tecnica, le parti potranno concordare eventuali o periodiche modifiche del Piano di Dettaglio.

Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali dell'Amministrazione dovranno essere eseguite:

- senza interferire nel normale lavoro del personale regionale, definendo con l'Amministrazione le modalità ed i tempi di intervento;
- nella consapevolezza che i locali della medesima amministrazione continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal personale e/o da terzi autorizzati;
- salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

Il Fornitore si obbliga a consentire all'amministrazione di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel Capitolato Tecnico e offerti, e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Regione, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Il Fornitore del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

9. Varianti e modifiche in corso d'opera

Come stabilito dall'art. 106 "Modifica di contratti durante il periodo di efficacia" del D. Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di richiedere all'affidatario del servizio un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, agli stessi patti, prezzi e condizioni, entro il limite della soglia comunitaria.

10. Proprietà' dei prodotti

Tutti i prodotti realizzati quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Regionale pertanto resta assolutamente precluso alla ditta aggiudicataria ogni uso o divulgazione, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, anche parziale dei prodotti realizzati.

11. Fonti di finanziamento

L'importo previsto per l'affidamento del servizio oggetto del Capitolato trova copertura nei capitoli del bilancio regionale.

12. Recesso unilaterale

La stazione appaltante può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, con le modalità e secondo la procedura prevista dall'articolo 109 del D.lgs. n. 50/2016.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'appaltatore, da parte della Autorità di Gestione del POR FESR Lazio 2021-2027, di apposita comunicazione mediante posta elettronica certificata, la quale dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data di recesso. In tale caso l'Amministrazione regionale si obbliga a pagare all'appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e l'appaltatore si impegna a mettere immediatamente a disposizione dell'Amministrazione regionale e, comunque, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso, il materiale per qualsiasi causa non ancora presentato.

In quanto compatibili, al recesso si applica la disciplina degli artt. 1373 e 1671 del codice civile.

13. Risoluzione del contratto

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016, e per quanto non previsto gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Oltre ai casi espressamente previsti in altri paragrafi del presente Capitolato, il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), previa contestazione degli addebiti da parte dell'Autorità di Gestione a mezzo posta elettronica certificata, qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate:

- malafede, frode o negligenza nell'esecuzione del servizio, che determinano il venir meno del rapporto fiduciario con l'Amministrazione regionale;
- inadempienza accertata alle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e di assistenza sociale;
- arbitrario abbandono o sospensione, non dovuti a cause di forza maggiore, di tutto o parte del servizio oggetto del contratto;
- cessione (anche parziale) del contratto;
- impossibilità sopravvenuta, qualora l'aggiudicatario venga dichiarato fallito o comunque ammesso a procedure fallimentari alternative, fatti salvi tutti i diritti dell'Amministrazione verso la massa fallimentare.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione regionale, esercitata per iscritto mediante invio all'appaltatore da parte dell'Autorità di Gestione del POR FESR Lazio 2021-2027 di apposita comunicazione a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. È fatto salvo ogni diritto dell'Amministrazione regionale di procedere per i danni subiti. Qualora l'Amministrazione regionale intenda avvalersi della suddetta clausola, potrà provvedere all'affidamento dell'esecuzione dell'appalto, per il periodo di tempo residuo, al concorrente che segue in graduatoria, rivalendosi sull'appaltatore a titolo di risarcimento dei danni subiti. Fuori dai casi di cui sopra, il contratto può essere risolto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere, da inoltrarsi alla parte inadempiente a mezzo PEC contenente l'invito ad adempiere entro giorni 15 (quindici) dal ricevimento con l'avvertimento che decorso tale termine senza che il contratto sia stato adempiuto lo stesso si intende risolto di diritto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

Qualora le transazioni relative al presente servizio siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

In ogni caso è fatto salvo ogni diritto dell'Amministrazione regionale di procedere per tutti i danni subiti in conseguenza della risoluzione anticipata del contratto e di intraprendere ogni altra azione opportuna per la tutela dei propri diritti.

14. Inadempienze e penali

L'Autorità di Gestione del POR FESR Lazio 2021-2027 procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, l'Autorità di Gestione procederà all'immediata contestazione all'appaltatore delle circostanze come sopra rilevate, tramite PEC. L'appaltatore potrà inviare, tramite PEC, le proprie controdeduzioni, entro il termine di 5 giorni dalla formale contestazione. L'Autorità di Gestione, valutate le ragioni addotte, potrà procedere all'applicazione delle seguenti penali:

- a) in caso di mancato avviso nella sostituzione dei tecnici e degli altri componenti del gruppo di lavoro di cui all'art. 6 sarà applicata una penale pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale;
- b) per la realizzazione delle attività non conformi a quanto stabilito dal contratto verrà applicata una penale da un minimo di 100,00 euro ad un massimo di 10.000,00 euro per ogni inadempienza, determinata dall'Autorità di Gestione del POR FESR in base alla gravità dell'inadempienza;
- c) per ogni giorno di ritardo nella consegna di elaborati previsti dal Piano di Dettaglio delle Attività o rispetto ai termini che saranno in seguito concordati tra l'Autorità di Gestione e la ditta aggiudicataria, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) dell'importo contrattuale;
- d) fatta salva l'applicazione delle penali di cui alle lettere precedenti, tutte le penalità pecuniarie che saranno eventualmente comminate all'Amministrazione Regionale da parte della Commissione Europea per fatti imputabili alla ditta aggiudicataria.

In caso di applicazione di penali l'Amministrazione regionale non corrisponderà il compenso stabilito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. Per la refusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione regionale potrà rivalersi, mediante trattenute, anche sugli eventuali crediti dell'appaltatore, oltre che sulla garanzia fideiussoria dallo stesso prestata.

Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero le consegne dovranno essere documentate e notificate dalla ditta aggiudicataria con lettera PEC, sotto pena di decadenza di ogni diritto ad invocarle, alla Regione Lazio – Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e Ricerca - PEC sviluppoeconomico@regione.lazio.legalmail.it.

L'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o oneri aggiuntivi subiti dalla Regione a causa dei ritardi non autorizzati.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione il precedente paragrafo 13 in materia di risoluzione del contratto.

15. Verifica di conformità

Il presente appalto è soggetto alla Verifica di Conformità di cui all'art. 102 co. 2 del D.Lgs. 50/2016.

La Verifica di Conformità è effettuata da soggetto appositamente nominato dalla Stazione Appaltante non oltre sei mesi dalla data di ultimazione del servizio delle prestazioni oggetto del contratto.

La Verifica di Conformità ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data di emissione. Decorso tale termine, la Verifica di conformità s'intende tacitamente approvata ancorché l'atto di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.

Per quanto compatibili, e fino a loro sostituzione da intervenute disposizioni normative, valgono, ai sensi degli art. 102 co. 8 e 216 co. 16 del D.Lgs. 50/2016, le disposizioni di cui alla Parte II Titolo X del D.P.R. 207/10.

Successivamente all'emissione dell'atto di Verifica di Conformità, l'appaltatore può emettere la fattura relativa alla rata di saldo, secondo l'importo in esso stabilito.

Sulla fattura di saldo saranno corrisposte le trattenute operate sulle rate di acconto.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della stessa, ai sensi dell'art. 103 co. 6 del D.Lgs. 50/2016.

16. Sospensione e/o differimento

Ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 50/2016, per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica, il RUP può disporre la sospensione del contratto. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP

dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale. Eventuali differimenti del termine contrattuale dovranno essere concordati con l'Autorità di Gestione.

17. Tutela e dati personali e accesso agli atti

L'esecuzione dell'appalto implica il trattamento di dati personali per conto del titolare e pertanto l'aggiudicatario sarà nominato responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 216/679.

Si allega al presente Capitolato l'informativa (Allegato A) ai sensi del GDPR n. 216/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i. che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 del D.lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai fini della stipula contrattuale verranno poi richiesti i dati personali. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 sono inoltre esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi. L'Amministrazione impronerà la sua azione nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i..

18. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto il foro esclusivo competente è quello di Roma con esclusione della competenza arbitrale.

Nei casi previsti dagli artt. 205 e 206 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

19. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la stazione appaltante individua un Responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

I compiti attribuiti al RUP sono quelli riportati al comma 4 art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

ALLEGATO A - informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione ad una procedura di gara relativa all'assistenza tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027 – CIG 8639851697; CUP F81I21000130009.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7– 00147 Roma. Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare alla Regione Lazio le richieste di esercizio diritti di cui al successivo punto 10, scrivendo ai seguenti indirizzi e-mail: dpo@regionelazio.it e PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@regione.lazio.it, all'indirizzo DPO@regione.lazio.legalmail.it, oppure al seguente indirizzo: protocollo@regione.lazio.legalmail.it.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione Lazio, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche /telematiche /cartacee (scegliere la/le opzioni che interessano). Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: ai fini della partecipazione ad una procedura di gara, relativa all'assistenza tecnica agli adempimenti connessi all'assistenza tecnica del POR FESR 2014 -2020 e per la programmazione e l'attuazione della programmazione FESR 2021-2027 CIG 8639851697 CUP F81I21000130009

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

Indicare le categorie di dati personali oggetto di trattamento, ex art. 10 Reg. (UE) 2016/679), particolari (ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679): **DATI COMUNI.**

5. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio/ Servizi

- Direzione Regionale Centrale Acquisti;
- Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio;
- Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e Ricerca;

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati non saranno trasferiti in Paesi extra-UE.

8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati sono conservati per:

- un periodo di 10 anni a partire dall'aggiudicazione della gara;
 - per un periodo di 10 anni dalla data della revoca, nel caso in cui il fornitore richieda la cancellazione dall'Albo.
- A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al trattamento.

9. Diritti dell'interessato (Reg. (UE) 2016/679)

Ai sensi degli articoli 13, paragrafo 2, lettere b) e d) e 14, paragrafo 2, lettere d) ed e) nonché degli articoli 15, 16, 17, 18, e 21 del RGPD, ha tra l'altro, il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la rettifica e l'integrazione degli stessi;
- la cancellazione dei dati (laddove non sussista un obbligo legale di conservazione);
- la limitazione del trattamento dei dati e di opporsi al trattamento degli stessi dati qualora ricorrano i presupposti previsti dalle disposizioni normative vigenti.

Inoltre, ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità stessa.

C O P I A

Regione Lazio

SCHEMA DI CONTRATTO

Procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027.

Copia

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
TECNICA PER LA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PO
FESR LAZIO 2021-2027 PER LE ATTIVITÀ SPECIFICATE NELLE LINEE 1 E 2 DI
CUI AL CAPITOLATO TECNICO**

TRA

La Regione Lazio – Direzione regionale _____, con sede legale in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma, codice fiscale 80143490581, di seguito denominata “Regione Lazio”, di seguito denominato “Committente”, nella persona di _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Contratto (“Contratto”) in virtù dei poteri conferitigli con _____,

E

L’Impresa _____, con sede in _____, Prov. _____, Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. n. _____, e P. IVA n. _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, di seguito definita “Fornitore”, nella persona di _____, nato a _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Contratto in virtù dei poteri conferitigli da _____, congiuntamente, anche, le “Parti”,

OPPURE

L’Impresa _____, con sede in _____, Prov. _____, Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. n. _____, e P. IVA n. _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ C.F. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____,



**REGIONE
LAZIO**

Procedura di gara aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027
- ALL. 3 – SCHEMA DI CONTRATTO

_____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ C.F. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, _____, repertorio n. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche “Fornitore”)

PREMESSO CHE

- a) la Regione Lazio, con Determinazione n. _____ del _____, ha indetto una procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027 per le attività specificate nelle Linee 1 e 2 di cui al Capitolato tecnico,
- b) il relativo bando è stato pubblicato sulla GUUE n. _____ del _____ e sulla GURI n. _____ del _____;
- c) con Determinazione n. _____ del _____ della Regione Lazio, il Fornitore è risultato aggiudicatario del Servizio di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027 per le attività specificate nelle Linee 1 e 2 di cui al Capitolato tecnico;
- d) il Fornitore, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara che quanto risulta nello stesso, nonché nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- e) il Fornitore, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, ha prestato la garanzia fideiussoria per un importo pari al ____% dell'importo complessivo di aggiudicazione (€ _____, _____ / _____) per un ammontare complessivo di € _____, _____ (_____ / _____) e presentato altresì la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara ai fini della stipula del presente contratto, la quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- f) il Fornitore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate al successivo articolo 33 “Accettazione espressa clausole contrattuali”;

g) con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara ed i relativi allegati, il Capitolato tecnico ed i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale e fonte delle obbligazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 2 - Definizioni

1. Nell'ambito del presente Contratto, si intende per:
 - a. **Atti di gara:** il Disciplinare di gara e relativi allegati, il Capitolato tecnico e relativi allegati concernenti la "procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027";
 - b. **Fornitore/Aggiudicatario:** il soggetto risultato aggiudicatario, che conseguentemente sottoscrive il presente Contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto e, comunque, ad eseguire le prestazioni di cui al presente Contratto;
 - c. **Committente/Amministrazione Regionale/Regione Lazio:** la Stazione Appaltante;
 - d. **Sito:** lo spazio web sul Portale internet all'indirizzo <http://www.regione.lazio.it> dedicato e gestito dalla Regione Lazio – Direzione regionale Centrale Acquisti.

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione del servizio oggetto del presente contratto è regolata:
 - a. dalle clausole contenute nel presente atto e dagli atti di gara, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di

- tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b. dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - c. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
2. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti della “Procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027”, prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dalla Regione Lazio.
 3. Le clausole del presente Contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme e/o disposizioni primarie e/o secondarie, aventi carattere cogente, contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale.

Articolo 4 - Oggetto

1. Il Contratto definisce la disciplina, comprensiva delle modalità di conclusione ed esecuzione, applicabile all'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027 per le attività specificate nelle Linee 1 e 2 di cui al Capitolato tecnico e negli altri atti di gara.
2. L'oggetto dell'appalto si intende comprensivo anche di tutte le attività necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio di cui al precedente comma 1.
3. Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Regione Lazio, a prestare tutti i servizi oggetto del presente atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità prescritte negli atti di gara, nell'Offerta Tecnica ed in tutti gli elaborati che la costituiscono.



Articolo 5 - Svolgimento del servizio

1. L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire il servizio di assistenza tecnica oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e ad attenersi, nello svolgimento del servizio, a quanto previsto nel Capitolato, nell'offerta tecnica presentata in sede di gara e nel presente contratto.
 Il servizio viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile di tutte le norme, le condizioni, i patti e le modalità dedotti e risultanti dal Capitolato, che l'Aggiudicatario conferma di conoscere e di accettare, ove ed in quanto non risultino modificati a favore della Regione da quelli contenuti nel presente contratto e nell'offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara, che l'aggiudicatario conferma e riconosce vincolante.
2. La Regione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicatario.
3. La Regione si riserva, altresì, la facoltà, in ogni momento di esecuzione del servizio, di verificare il rispetto dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara da parte dell'Aggiudicatario; in caso di antinomia tra i requisiti dichiarati e quelli posseduti, la Regione potrà esigere la risoluzione del contratto, salva l'applicazione delle penali previste nonché l'ulteriore richiesta di risarcimento dei danni patiti.

Articolo 6 - Importo del contratto

1. Il corrispettivo per l'espletamento del servizio di cui al presente contratto è fissato in euro _____ (diconsi euro _____,00), IVA esclusa, giusta offerta economica presentata in sede di gara.
2. Il corrispettivo deve ritenersi comprensivo di tutto quanto necessario per fornire la prestazione richiesta compiuta in ogni sua parte, ivi incluse spese per viaggi e missioni, segreteria, spese per acquisizione dati, spese generali ed amministrative, di strumentazione, di traduzione dalla lingua inglese alla lingua italiana e viceversa dei documenti ed elaborati oggetto dell'attività, e di tutto quant'altro si renda necessario per l'espletamento del servizio compiuto in ogni sua parte.
3. L'Aggiudicatario si assume il rischio imprenditoriale della diseconomia dell'affare e non potrà, pertanto, avanzare alcuna ulteriore pretesa di compenso rispetto a quella inizialmente concordata.

Articolo 7 - Durata

1. La durata del servizio è stabilita in ventiquattro mesi (24) mesi decorrenti dal verbale di avvio del servizio medesimo.



2. La Regione si riserva la facoltà di esercitare, ai medesimi patti e condizioni del contratto originario, l'eventuale rinnovo del contratto per un periodo ulteriore massimo di 24 mesi ovvero la proroga dello stesso per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo stimato di ulteriori 6 (sei) mesi, previa adozione di apposito provvedimento, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, in cui verrà stabilita la puntuale durata del rinnovo o della proroga.
3. La Regione provvederà a comunicare tale decisione almeno quarantacinque (45) giorni prima della scadenza del contratto originario. In caso di rinnovo del contratto l'importo complessivo stimato previsto è pari ad € (euro).

Articolo 8 - Modalità di esecuzione del servizio e luogo di esecuzione

1. Si richiama la disciplina contenuta nel paragrafo 4 "Modalità di esecuzione del servizio" e nel paragrafo 6 "Modalità organizzative per l'esecuzione delle prestazioni" del Capitolato che l'Aggiudicatario dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

Articolo 9 - Consegna dei prodotti

1. Tutte le attività che fanno riferimento alle funzioni appaltate dovranno essere realizzate entro i termini e con le modalità che verranno concordate con la Regione e riportati nel "Piano di Dettaglio delle Attività". Si richiama al riguardo, la disciplina contenuta nel paragrafo 5 del Capitolato "Piano di Dettaglio delle Attività", che qui si intendono integralmente e trascritti.

Art. 10 - Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, il Responsabile del procedimento nella presente fase è il
2. Il Responsabile del procedimento svolge le funzioni e i compiti di cui all'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016.
3. Il Direttore dell'esecuzione è individuato nella persona di



Articolo 11 - Gruppo di lavoro

1. L'aggiudicatario conferma l'articolazione e organizzazione del gruppo di lavoro nel suo complesso e nei singoli componenti, relativi profili professionali, funzioni ed attività, come indicati nella documentazione prodotta in procedura di gara.
2. Una stessa persona non può cumulare più di un profilo professionale tra quelli indicati nella documentazione prodotta in sede di gara.
3. Qualora ne ricorrano i presupposti, la Regione potrà richiedere la sostituzione della risorsa e, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione della stessa entro 7 (sette) giorni dalla richiesta con una professionalità equivalente o superiore a quella sostituita (prevista nei documenti di gara).
4. Qualora il contraente, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire una o più delle figure professionali incaricate dell'appalto, dovrà formulare preventiva e motivata richiesta alla Regione indicando i nuovi nominativi che intende proporre in sostituzione che comunque dovranno essere in possesso dei requisiti delle figure professionali sostituite. L'eventuale sostituzione dei soggetti deve essere preventivamente autorizzata dalla e nonché qualsiasi spostamento, licenziamento o variazione di ogni sorta.
5. L'attesa dell'autorizzazione non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica delle figure professionali non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione della Regione.
6. Si richiama la disciplina contenuta nel paragrafo 7 – “Modalità organizzative per l'esecuzione delle prestazioni” del Capitolato che l'Aggiudicatario dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intende integralmente riportato e trascritto.

Art. 12 - Modalità di pagamento

1. Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 6, i corrispettivi contrattuali dovuti dal Committente per il pieno e corretto svolgimento del servizio oggetto del presente Contratto sono determinati sulla base dell'importo complessivo da quest'ultimo riportato nell'Offerta economica prodotta in sede di gara.
2. Il corrispettivo complessivo dell'appalto spettante al Fornitore per il Servizio di Assistenza Tecnica oggetto del presente contratto è, al netto del ribasso offerto, pari ad €.....
(in lettere) al netto dell'IVA per la durata di 24 mesi.
3. Il corrispettivo è determinato sulla base della rendicontazione delle figure professionali, in relazione al “Piano di Dettaglio delle Attività”, come risultante dallo “Stato avanzamento lavori”

e dal “Rendiconto risorse” contenuti nella Relazione bimestrale, approvata dall’Amministrazione, e sulla base delle tariffe unitarie indicate nel Capitolato.

4. Il corrispettivo di cui al punto 3) sarà corrisposto, previa presentazione di fattura elettronica, con cadenza bimestrale e sarà corrisposto dall’ Amministrazione Contraente secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento delle prestazioni effettuate, dietro presentazione di Relazioni bimestrali sullo stato di avanzamento dei lavori (SAL) e secondo quanto effettivamente eseguito ed accertato dal DEC e previa verifica di regolarità e ammissibilità della spesa da parte del controllo di I° livello a cura dell’Area Sistemi di Controllo, al netto della ritenuta dello 0,50% prevista dall’art. 30 co. 5-bis del D.Lgs. 50/2016, fatta salva l’applicazione di eventuali penali di cui al successivo art. 21, a seguito dell’emissione di apposito provvedimento di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione.
5. Ogni Relazione bimestrale dovrà riportare, a titolo indicativo e non esaustivo le seguenti informazioni:
 - esplicitazione delle attività svolte, dei servizi forniti e dei documenti prodotti (es. report, etc.);
 - elenco nominativo del personale impiegato con l’indicazione del profilo e della linea di attività dove è inserito;
 - timesheet delle gg/uomo o frazioni di gg/uomo impiegate da ciascuna risorsa per ogni attività svolta. Una giornata si intende composta da un minimo di sei ore lavorative.
6. Alla scadenza contrattuale il Fornitore dovrà presentare una Relazione finale in cui dia conto, tra l’altro, del percorso tecnico realizzato, degli esiti conseguiti, delle risorse umane impiegate e delle giornate/uomo effettivamente svolte.
7. Ai fini dell’emissione del suddetto provvedimento di liquidazione il Fornitore dovrà presentare apposita fattura, che dovrà essere preventivamente validata dal DEC per l’accertamento della regolare esecuzione e verifica contabile, fatta salva l’applicazione di eventuali penali di cui al successivo art. 21.
8. L’Impresa dovrà emettere fattura elettronica nella quale dovrà essere indicato il Codice Ufficio _____, il numero di CIG e l’oggetto della prestazione effettuata, così come da disposizioni verificabili nella pagina web www.regione.lazio.it/fatturazioneelettronica;
9. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo non potrà vantare alcun diritto nei confronti del Committente.

10. I corrispettivi contrattuali sono stati quantificati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
11. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Articolo 13 -Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente Contratto.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato di cui all'articolo 3 della l. 136/2010 presso cui i pagamenti dovranno essere effettuati sono i seguenti:
_____.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare alla Regione Lazio le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'articolo 3, comma 7, l. 136/2010.
4. Qualora le transazioni relative al presente Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Regione Lazio e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stessa.
7. L'Amministrazione contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del Contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Regione Lazio, oltre alle informazioni di cui all'articolo 118, comma 11, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta,

un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà della Regione Lazio richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010.

Articolo 14 - Responsabilità e obblighi del fornitore

1. L'impresa aggiudicataria si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura.
2. L'impresa aggiudicataria si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.
3. L'impresa aggiudicataria si impegna, inoltre ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.
4. In particolare, l'impresa aggiudicataria si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione regionale in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei Servizi del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto:

- delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;
 - delle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica.
5. Il Fornitore si obbliga, a:
- manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni contrattuali oggetto del Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi o a diritti di proprietà intellettuale avanzati sull'oggetto della prestazione contrattuale;
 - predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione di monitorare la conformità dei Servizi alle prescrizioni contrattuali;
 - comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.
6. L'impresa aggiudicataria s'impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere nei locali dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure e fornire al proprio personale ogni DPI – dispositivo di protezione individuale - previsto dalla normativa vigente. Le attività dovranno essere svolte in stretta e costante relazione con l'Autorità di Gestione. In relazione all'insorgere di nuove e/o diverse esigenze o all'opportunità di migliorare l'utilità e l'utilizzo del servizio di assistenza tecnica, le parti potranno concordare eventuali o periodiche modifiche del Piano di Dettaglio delle Attività.
7. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali dell'Amministrazione dovranno essere eseguite:
- senza interferire nel normale lavoro del personale regionale, definendo con l'Amministrazione le modalità ed i tempi di intervento;
 - nella consapevolezza che i locali della medesima amministrazione continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal personale e/o da terzi autorizzati;
 - salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

8. Il Fornitore si obbliga a consentire all'amministrazione di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel Capitolato Tecnico e offerti, e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Regione, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
10. Il fornitore del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Articolo 15 - Conflitto interessi

1. L'Aggiudicatario si impegna a garantire per se stesso e per ciascuno dei componenti del Gruppo di lavoro, per tutta la durata contrattuale, che non si verifichino situazioni di conflitto di interessi, in particolare derivanti da:
 - a) presentare, a far data dalla stipula del contratto e per tutta la durata dell'appalto, domande/istanze a titolo di contributo nell'ambito di avvisi/bandi emessi in attuazione del POR FESR del Lazio 2021/2027 ovvero avere incarichi di amministrazione o contratti di consulenza con soggetti richiedenti/beneficiari di detti contributi;
 - b) svolgere l'attività di "valutatore indipendente" del Programma Operativo FESR della Regione Lazio 2021/2027 o esercitare ai sensi dell'art. 2359 del C.C. una influenza dominante o avere forme di controllo o collegamento sostanziale o essere parte di un consorzio/associazione di imprese, anche temporanea, con il soggetto che svolge la suddetta attività, o di avere altri contratti in essere per attività di valutazione nell'ambito del Programma Operativo FESR 2021-2027 della Regione Lazio;
 - c) svolgere l'attività di audit al POR FESR della Regione Lazio 2021/2027.
2. L'aggiudicatario si impegna altresì a garantire che le figure professionali, indicate nel gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, non svolgano durante il periodo di vigenza contrattuale la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei

potenziali beneficiari dei medesimi avvisi, bandi o altri strumenti del POR FESR. Qualora dai controlli effettuati dalla Amministrazione emerga che una o più figure professionali, indicate nel gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, svolgano la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi o bandi o altri strumenti, l'aggiudicatario dovrà procedere alla immediata sostituzione della suddetta/e figura/e professionale/i, fermo restando l'applicazione delle penali e di quanto previsto nel contratto.

3. L'Aggiudicatario e le figure professionali che compongono il gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, dovranno rilasciare all'avvio della esecuzione apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi.
4. Tale dichiarazione è resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, nella consapevolezza di quanto prescritto dall'art.76 e 73 del medesimo D.P.R. 445/2000 riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.
5. L'amministrazione effettuerà in corso di esecuzione del presente appalto i controlli ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000 per la verifica della completezza e della veridicità delle dichiarazioni rilasciate sul conflitto di interesse. Qualora dai controlli amministrativi effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese, l'amministrazione procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, fermo restando l'applicazione delle penali e di quanto previsto nel contratto.
6. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, procedere alla sostituzione della figura professionale risultata in situazione di conflitto di interessi.

Articolo 16 – Subappalto e divieto di cessione

1. Il Subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Salvo quanto previsto dall'articolo 106 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.; in difetto di adempimento a detto obbligo, la Regione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.
2. Al Fornitore è consentito subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione del limite stabilito nel comma 2 che, a seguito della sentenza C-63/18 della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019, non trova applicazione.

3. Il subappalto, su richiesta dell'appaltatore, è autorizzato da parte della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 105 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
4. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Committente di quanto subappaltato.
5. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. nonché quelli specifici previsti nel Capitolato tecnico.
6. L'Aggiudicatario deve depositare presso il Committente il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al suddetto dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo Decreto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.
7. Con il deposito del contratto di subappalto è fatto obbligo all'Aggiudicatario di attestare ai sensi del DPR n. 445/2000 che, nel relativo contratto, è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
8. Il subappalto sarà autorizzato in fase di esecuzione salvo che questo non sia vietato dal C.C.N.L. applicato dall'aggiudicatario.

Articolo 17 - Varianti e modifiche in corso d'opera

1. Come stabilito dall'art. 106 "Modifica di contratti durante il periodo di efficacia" del D. Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante si riserva, ai sensi del comma 12 del medesimo articolo, di richiedere all'affidatario del servizio un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, agli stessi patti, prezzi e condizioni, entro il limite della soglia comunitaria.

Articolo 18 - Proprietà dei prodotti

1. Tutti i prodotti realizzati quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Regionale pertanto resta assolutamente precluso alla ditta aggiudicataria ogni uso o divulgazione, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, anche parziale dei prodotti realizzati.

19 - Risoluzione del contratto

1. Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016, e per quanto non previsto gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.
2. Oltre ai casi espressamente previsti in altri articoli del presente atto, il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), previa contestazione degli addebiti da parte del Committente a mezzo posta elettronica certificata, qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate:
 - malafede, frode o negligenza nell'esecuzione del servizio, che determinano il venir meno del rapporto fiduciario con l'Amministrazione regionale;
 - inadempienza accertata alle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e di assistenza sociale;
 - arbitrario abbandono o sospensione, non dovuti a cause di forza maggiore, di tutto o parte del servizio oggetto del contratto;
 - cessione (anche parziale) del contratto;
 - impossibilità sopravvenuta, qualora l'aggiudicatario venga dichiarato fallito o comunque ammesso a procedure fallimentari alternative, fatti salvi tutti i diritti dell'Amministrazione verso la massa fallimentare.
3. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione regionale, esercitata per iscritto mediante invio all'appaltatore da parte dell'Amministrazione regionale di apposita comunicazione a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. È fatto salvo ogni diritto dell'Amministrazione regionale di procedere per i danni subiti. Qualora l'Amministrazione regionale intenda avvalersi della suddetta clausola, potrà provvedere all'affidamento dell'esecuzione dell'appalto, per il periodo di tempo residuo, al concorrente che segue in graduatoria, rivalendosi sull'appaltatore a titolo di risarcimento dei danni subiti. Fuori dai casi di cui sopra, il contratto può essere risolto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere, da inoltrarsi alla parte inadempiente a mezzo PEC contenente l'invito ad adempiere entro giorni 15 (quindici) dal ricevimento con l'avvertimento che decorso tale termine senza che il contratto sia stato adempiuto lo stesso si intende risolto di diritto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.
4. In ogni caso è fatto salvo ogni diritto dell'Amministrazione regionale di procedere per tutti i danni subiti in conseguenza della risoluzione anticipata del contratto e di intraprendere ogni altra azione opportuna per la tutela dei propri diritti.

Articolo 20 - Riservatezza

1. L'Aggiudicatario si impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte. L'Aggiudicatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti relative al trattamento dei dati personali ed, in particolare, quelli contenuti nel D.Lgs. n.196/2003. L'Aggiudicatario si obbliga, pertanto, a trattare i dati di cui dispone o viene a conoscenza in ragione del presente contratto nel rispetto delle norme di cui al summenzionato D.Lgs. n. 196/2003, e ne è responsabile. L'Aggiudicatario dichiara, altresì, di essere in regola con le disposizioni relative alla sicurezza dei dati contenute nel già menzionato D.Lgs. n.196/2003. L'Aggiudicatario in riferimento a tutti i dati a cui ha accesso e/o dei quali effettua il trattamento per conto della Regione ed in virtù del presente contratto è designato, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 ("GDPR"), art. 28, e il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., quale "responsabile esterno del trattamento dati". Fra la Regione e il Responsabile esterno del trattamento dei dati è stipulato apposito contratto di designazione a responsabile esterno per il trattamento dei dati e conferimento delle relative istruzioni.

Articolo 21 - Inadempienze e penali

1. L'Amministrazione regionale procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, l'Amministrazione regionale procederà all'immediata contestazione all'appaltatore delle circostanze come sopra rilevate, tramite PEC. L'appaltatore potrà inviare, tramite PEC, le proprie controdeduzioni, entro il termine di 5 giorni dalla formale contestazione. L'Amministrazione regionale, valutate le ragioni addotte, potrà procedere all'applicazione delle seguenti penali:
 - a) in caso di mancato avviso nella sostituzione dei tecnici e degli altri componenti del gruppo di lavoro di cui all'art. 6 sarà applicata una penale pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale;
 - b) per la realizzazione delle attività non conformi a quanto stabilito dal contratto verrà applicata una penale da un minimo di 100,00 euro ad un massimo di 10.000,00 euro per ogni inadempienza, determinata dall'Amministrazione regionale in base alla gravità dell'inadempienza;



- c) per ogni giorno di ritardo nella consegna di elaborati previsti dal Piano di Dettaglio delle Attività o rispetto ai termini che saranno in seguito concordati tra l'Amministrazione regionale e la ditta aggiudicataria, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) dell'importo contrattuale;
- d) fatta salva l'applicazione delle penali di cui alle lettere precedenti, tutte le penalità pecuniarie che saranno eventualmente comminate all'Amministrazione Regionale da parte della Commissione Europea per fatti imputabili alla ditta aggiudicataria.
2. In caso di applicazione di penali l'Amministrazione regionale non corrisponderà il compenso stabilito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. Per la refusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione regionale potrà rivalersi, mediante trattenute, anche sugli eventuali crediti dell'appaltatore, oltre che sulla garanzia fidejussoria dallo stesso prestata.
3. Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero le consegne dovranno essere documentate e notificate dalla ditta aggiudicataria con lettera PEC, sotto pena di decadenza di ogni diritto ad invocarle, alla Regione Lazio – Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e Ricerca - PEC sviluppoeconomico@regione.lazio.legalmail.it .
4. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o oneri aggiuntivi subiti dalla Regione a causa dei ritardi non autorizzati.
5. L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione il precedente capitolo 19 in materia di risoluzione del contratto.

Articolo 22 - Verifica di conformità

1. Il presente appalto è soggetto alla Verifica di Conformità di cui all'art. 102 co. 2 del D.Lgs. 50/2016.
2. La Verifica di Conformità è effettuata da soggetto appositamente nominato dalla Stazione Appaltante non oltre sei mesi dalla data di ultimazione del servizio delle prestazioni oggetto del contratto.
3. La Verifica di Conformità ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data di emissione. Decorso tale termine, la Verifica di conformità s'intende tacitamente approvata ancorché l'atto di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.

4. Per quanto compatibili, e fino a loro sostituzione da intervenute disposizioni normative, valgono, ai sensi degli art. 102 co. 8 e 216 co. 16 del D.Lgs. 50/2016, le disposizioni di cui alla Parte II Titolo X del D.P.R. 207/10.
5. Successivamente all'emissione dell'atto di Verifica di Conformità, l'appaltatore può emettere la fattura relativa alla rata di saldo, secondo l'importo in esso stabilito.
6. Sulla fattura di saldo saranno corrisposte le trattenute operate sulle rate di acconto.
7. Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della stessa, ai sensi dell'art. 103 co. 6 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 23 - Garanzia definitiva

1. A garanzia degli oneri per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali l'Aggiudicatario, giusto quanto stabilito all'articolo ... del disciplinare di gara, ha costituito una cauzione definitiva di €(Euro00), in c.t., pari al del corrispettivo netto contrattuale mediante(All. “”).
2. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, ai sensi del comma 5 dell'art. 103 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.
3. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dopo l'approvazione della verifica di conformità con esito positivo.

Articolo 24 – Sospensione e/o differimento

1. Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016, per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica, il RUP può disporre la sospensione del contratto.
2. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario.
3. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.
4. Eventuali differimenti del termine contrattuale dovranno essere concordati con il competente Ufficio.

Articolo 25 - Tutela dati personali e accesso agli atti

1. L'esecuzione dell'appalto implica il trattamento di dati personali per conto del titolare e pertanto l'aggiudicatario sarà nominato responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 216/679.
2. Ai sensi dell'art. 53 comma 2 del D.lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:
 - a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
 - b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
 - c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
 - d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
3. Ai fini della stipula contrattuale verranno poi richiesti i dati personali. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 sono inoltre esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:
 - a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
 - c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
 - d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

4. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi. L'Amministrazione impronerà la sua azione nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Articolo 26 - Recesso unilaterale

1. La stazione appaltante può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, con le modalità e secondo la procedura prevista dall'articolo 109 del D.lgs. n. 50/2016.
2. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'appaltatore, da parte della Amministrazione regionale, di apposita comunicazione mediante posta elettronica certificata, la quale dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data di recesso. In tale caso l'Amministrazione regionale si obbliga a pagare all'appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e l'appaltatore si impegna a mettere immediatamente a disposizione dell'Amministrazione regionale e, comunque, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso, il materiale per qualsiasi causa non ancora presentato.
3. In quanto compatibili, al recesso si applica la disciplina degli artt. 1373 e 1671 del codice civile.

Articolo 27 - Brevetti industriali e diritti di autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti della Regione Lazio un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui dispositivi, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenni la Regione Lazio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della Regione Lazio.
3. La Regione Lazio si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma. In caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla Regione Lazio la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della Regione Lazio, queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 28 - Responsabile del Servizio

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile del Servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Regione Lazio.
2. I dati di contatto del Responsabile del Servizio sono: numero telefonico _____, numero di fax _____, indirizzo e-mail _____.
3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile del Servizio, dovrà darne immediata comunicazione alla Regione Lazio.

Articolo 29 - Clausola finale

1. Qualsivoglia modifica al presente contratto richiede la forma scritta. Eventuali omissioni o ritardi nella richiesta di adempimento del contratto da parte della Regione non costituiscono in nessun caso rinuncia implicita ai diritti spettanti alla stessa che la medesima si riserva di esercitare nei limiti della prescrizione legale.

Articolo 30 - Norma di rinvio e riferimenti normativi

1. Per quanto non sia specificatamente contenuto nel bando, nel Capitolato, nel Disciplinare di gara, e nel presente contratto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

Articolo 31 - Foro competente

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto il foro esclusivo competente è quello di Roma.
2. Nei casi previsti dagli artt. 205 e 206 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

Articolo 32 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il presente Contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata con firma digitale.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, anche tributari, e le spese contrattuali relative al servizio ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alla Regione Lazio per legge.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui al Contratto sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto.



Articolo 33 - Accettazione espressa clausole contrattuali

1. Il sottoscritto _____, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Articolo 4 (Oggetto), Articolo 5 (Svolgimento del servizio), Articolo 7 (Durata), Articolo 8 (Modalità di esecuzione del servizio e luogo di esecuzione), Articolo 9 (Consegna dei prodotti), Articolo 11 (Gruppo di lavoro), Articolo 12 (Modalità di pagamento), Articolo 13 (Tracciabilità dei flussi finanziari), Articolo 14 (Responsabilità e obblighi del Fornitore), Articolo 15 (Conflitto di interessi), Articolo 16 (Subappalto e divieto di cessione), Articolo 17 (Varianti e Modifiche in corso d'opera), Articolo 18 (Proprietà dei prodotti), Articolo 19 (Risoluzione del contratto), Articolo 20 (Riservatezza), Articolo 21 (Inadempienze e penali), Articolo 22 (Verifica di conformità), Articolo 23 (Garanzia definitiva), Articolo 24 (Sospensione e/o differimento), Articolo 25 (Tutela dati personali e accesso agli atti), Articolo 26 (Recesso unilaterale), Articolo 27 (Brevetti industriali e diritti d'autore), Articolo 28 (Responsabile del servizio), Articolo 29 (Clausola finale), Articolo 31 (Foro competente), Articolo 32 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Articolo 33 (Accettazione espressa clausole contrattuali).

Roma, li _____

IL FORNITORE

C.F.:

LA REGIONE LAZIO

Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e Ricerca

C.F.

N.	CRITERI	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI	D	Q	T
1	PROPOSTA DI PROGETTO	15	1.1	Valore aggiunto per la fornitura derivante dalla possibilità di riutilizzo di esperienze pregresse. Particolare attenzione dovrà essere data alla descrizione del valore aggiunto da esse derivante per l'affidamento e delle soluzioni innovative a supporto delle attività di progetto a partire dai risultati prodotti.	3		
			1.2	Proposta progettuale in ambito di supporto e assistenza tecnica alla AdG relativamente alla LINEA 1 - Assistenza strategica alla programmazione ed elaborazione del POR FESR 2021-2027. Sarà valutata l'eshaustività della proposta, con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto della specifica linea di attività. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività della trattazione. Saranno valutate la coerenza dei tempi di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi. Saranno valutate eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggior qualità ed efficacia delle attività richieste.	5		
			1.3	Proposta progettuale in ambito di supporto e assistenza tecnica alla AdG relativamente alla LINEA 2 - Supporto specialistico tecnico alla gestione, attuazione e alla governance del Programma. Sarà valutata l'eshaustività della proposta, con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto della specifica linea di attività. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività della trattazione. Saranno valutate la coerenza dei tempi di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi. Saranno valutate eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggior qualità ed efficacia delle attività richieste.	5		
			1.4	Tempestività sostituzione risorse su richiesta del Committente. Impegno dell'Offerente a proporre nuove risorse a fronte di una richiesta di sostituzione da parte del committente, entro massimo 3 giorni (rispetto ai 7 giorni previsti nel Capitolato tecnico). Impegno da parte dell'Offerente qualora, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire una o più delle figure professionali, a proporre nuove risorse al Committente, entro massimo 3 giorni (rispetto ai 7 giorni previsti nel Capitolato tecnico).			2
2	VALUTAZIONE ESPERIENZE	43	2.1	Capo progetto: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico con particolare riferimento ai temi di politica e normativa comunitaria, ai temi di programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, alla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari e nel settore del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.	4		
			2.2	Manager: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico con particolare riferimento ai temi di politica e normativa comunitaria, ai temi di programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, alla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari e nel settore del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.	6		
			2.3	Esperto in programmazione strategica: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico con particolare riferimento alle competenze tecniche specialistiche in materia di programmazione strategica.	6		
			2.4	Esperto in sviluppo integrato territoriale: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico con particolare riferimento alle competenze tecnico specialistiche in materia di sviluppo integrato territoriale.	5		
			2.5	Esperto in Aiuti di Stato: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al 6 del Capitolato Tecnico con particolare riferimento alle competenze tecnico specialistiche in materia di Aiuti di Stato.	5		
			2.6	Esperto in Transizione ecologica e Sviluppo sostenibile: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico con particolare riferimento alle competenze tecnico specialistiche in materia di sviluppo sostenibile.	5		
			2.7	Esperto in Transizione digitale: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico con particolare riferimento alle competenze tecnico specialistiche in materia di Agenda digitale.	5		

			<p>2.8 Esperto Ingegnere per S3: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico con particolare riferimento alle competenze tecnico specialistiche in materia di S3.</p>	5		
			<p>2.9 Consulente senior: Aderenza ai requisiti indicati nei profili di cui al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari e nel settore del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.</p>	2		
3	PROPOSTA ORGANIZZATIVA	14	<p>3.1 Organizzazione del team di lavoro: soluzioni per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del gruppo di lavoro al fine di garantire la corretta esecuzione dei servizi (figura professionale, numero di risorse, giornate)</p>	4		
			<p>3.2 Flessibilità nell'erogazione dei servizi: Saranno valutate le proposte che l'Offerente s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi</p>	3		
			<p>3.3 Eventuali figure aggiuntive. Saranno valutate le eventuali figure aggiuntive che il concorrente s'impegna ad impiegare, senza oneri aggiuntivi, per il governo e l'erogazione dei servizi della fornitura.</p>	3		
			<p>3.4 Modalità e tempistiche di presa in carico delle linee di attività richieste tali da minimizzare i tempi di avvio delle attività</p>	2		
			<p>3.5 Modalità di trasferimento del know how e modalità del passaggio di consegne a fine contratto che l'offerente si impegna a realizzare nei confronti dei soggetti indicati dal committente</p>	2		
4	CERTIFICAZIONI	2	<p>4.1 Possesso certificazioni aziendali: Possesso della certificazione sul sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.</p>			2
5	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6	<p>5.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008 o equivalente. La Commissione attribuirà un punteggio in base ai seguenti criteri: SI = 2 p. NO = 0 p. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI.</p>			2
			<p>5.2 L'Offerente dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti). La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/ amministratore e dirigenti) superiore al 20%: > = 40% = 2 p. >= 20% < 40% = 1 p. < 20% = 0 p. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con donne in posizioni apicali.</p>			2
			<p>5.3 Assenza di verbali di discriminazione di genere. Sarà valutata positivamente l'assenza, negli ultimi 3 anni, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D.Lgs. 198/08 art.37-41) con Ufficio Consigliera di parità. La Commissione attribuirà il punteggio secondo i seguenti criteri: SI = 2 p. No = 0 p. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI.</p>			2
		80	Totale	70	0	10

D Discrezionale
Q Quantitativo
T Tabellare