

**Direzione:** TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT**Area:** ESECUZIONE CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE, AUTOPARCO REGIONALE E SERVIZIO ECONOMALE**DETERMINAZIONE** (con firma digitale)

N. G04587 del 09/04/2026

Proposta n. 6902 del 23/02/2026

**Oggetto:****Presenza annotazioni contabili**

Adesione alla Convenzione Quadro, attiva su S.Tel.LA, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria - Lotto 2. Impegno di spesa sul capitolo U0000S23908 per un totale complessivo di € 100.000,00 Iva compresa- in favore della Società Errebian S.r.l. Es. Fin. 2026-2027

**Proponente:**

Estensore	MEREU ANTONELLA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	TANCREDI ANNALISA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	E. LO PRESTI	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	S. RICCI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

**Ragioneria:**

Responsabile del procedimento	_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE _____firma digitale_____
Direzione Regionale Ragioneria Generale	MARCO MARAFINI _____firma elettronica_____

**REGIONE LAZIO**

Proposta n. 6902 del 23/02/2026

**Annotazioni Contabili** (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000S23908	2026	75.000,00	01.03 1.03.01.02.999
----	---	-------------	------	-----------	----------------------

Altri beni e materiali di consumo n.a.c.

9.01.01.03

ERREBIAN S.P.A.

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

2)	I	U0000S23908	2027	25.000,00	01.03 1.03.01.02.999
----	---	-------------	------	-----------	----------------------

Altri beni e materiali di consumo n.a.c.

9.01.01.03

ERREBIAN S.P.A.

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

**REGIONE LAZIO**

Proposta n. 6902 del 23/02/2026

**PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA**

**Oggetto Atto:** Adesione alla Convenzione Quadro, attiva su S.Tel.LA, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria -Lotto 2. Impegno di spesa sul capitolo U0000S23908 per un totale complessivo di € 100.000,00 Iva compresa- in favore della Società Errebian S.r.l. Es. Fin. 2026-2027

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Adesione alla Convenzione Quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria -Lotto 2. Impegno di spesa sul capitolo U0000S23908 per un totale complessivo di € 100.000,00 Iva compresa- in favore della Società Errebian S.r.l. Es. Fin. 2026-2027.	01/03	1.03.01.02.999	U0000S23908
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	75.000,00		Dicembre	75.000,00	
			<b>Totale</b>	<b>75.000,00</b>	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Adesione alla Convenzione Quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria -Lotto 2. Impegno di spesa sul capitolo U0000S23908 per un totale complessivo di € 100.000,00 Iva compresa- in favore della Società Errebian S.r.l. Es. Fin. 2026-2027.	01/03	1.03.01.02.999	U0000S23908
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2027	25.000,00		Marzo	25.000,00	
			<b>Totale</b>	<b>25.000,00</b>	

**OGGETTO:** Adesione alla Convenzione Quadro, attiva su S.Tel.LA, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria –Lotto 2. Impegno di spesa sul capitolo U0000S23908 per un totale complessivo di € 100.000,00 Iva compresa- in favore della Società Errebian S.r.l. Es. Fin. 2026-2027.

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT**

**VISTO** lo Statuto;

**VISTA** la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e s.m.i.;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 475 del 26/06/2025 con la quale è stato conferito all'avv. Stefania Ricci, l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Trasformazione Digitale e Procurement;

**VISTO** l'Atto di Organizzazione n. G00019 del 07/01/2026 con il quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Trasformazione digitale e Procurement;

**VISTO** l'atto di organizzazione n. G14143 del 28/10/2025 con il quale viene conferito l'incarico di dirigente dell'Area “Esecuzione Contratti di Servizi e Forniture, Autoparco Regionale e Servizio Economale” della Direzione regionale “Trasformazione Digitale e Procurement” alla dott.ssa Elena Lo Presti;

**VISTO** il d.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche;

**VISTA** la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: “Legge di contabilità regionale”;

**VISTO** il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente “Regolamento regionale di contabilità”, che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

**VISTO** l'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

**VISTA** la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 recante: "Legge di stabilità regionale 2026";

**VISTA** la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028";

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1349, concernente: Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028. Approvazione del ‘Documento tecnico di accompagnamento’, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1350, concernente: " Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026 - 2028. Approvazione del 'Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa';

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale 22 gennaio 2026, n. 21, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2026-2028 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

**VISTO** l'art. 10, comma 3 lettera a) del D. lgs n. 118/2011 che autorizza l'assunzione di impegni pluriennali;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", e ss.mm.ii;

**PREMESSO** che

- la Regione Lazio, con Determinazione n. G16894 dell'11/12/2024, ha indetto una "Gara Europea a Procedura aperta suddivisa in 8 lotti finalizzata alla stipula delle convenzioni quadro per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria"
- la procedura di gara è stata svolta attraverso la piattaforma di e-procurement "Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – S.TEL.LA" di seguito denominata "Sistema" raggiungibile all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>;
- il lotto di riferimento per codesta amministrazione è il Lotto 1, avente ad oggetto la fornitura di cancelleria per le Amministrazioni con sede nel territorio di Roma Capitale, tuttavia, essendosi esaurito il relativo massimale, ai sensi dell'art. 3 del disciplinare di gara, l'aggiudicatario del Lotto 2, il cui massimale risulta ancora disponibile, può accettare ordinativi anche da parte delle Amministrazioni originariamente afferenti al Lotto 1;
- con Determinazione n. G10069 del 31/07/2025 della Regione Lazio, è stato aggiudicato, tra gli altri, il lotto 2 avente ad oggetto la Fornitura di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale, all'operatore economico Errebian S.p.A.;
- in data 09/02/2026 è stata stipulata la Convenzione Quadro tra la Regione Lazio e il fornitore Errebian S.p.A.: Via dell'Informatica n. 8 - CAP 00071 Pomezia (RM) relativa al Lotto 2 per la fornitura di materiale di cancelleria per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma capitale;
- Errebian S.p.A., sottoscrivendo la Convenzione, ha dichiarato che quanto risulta nella stessa, nonché nel Disciplinare e relativi allegati, nonché nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto della fornitura e consente di acquisire tutti gli elementi per una corretta esecuzione del contratto;
- in data 09/02/2026 la Convenzione è stata attivata sul portale regionale di e-procurement S.Tel.LA, al fine di consentire alle Amministrazioni del territorio di procedere all'emissione degli ordinativi di fornitura;

**RICHIAMATI** i seguenti articoli delle Convenzioni:

- art. 3 "Oggetto" prevede che:
  - La Convenzione definisce la disciplina, comprensiva delle modalità di conclusione ed esecuzione, applicabile ai contratti concernenti la fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio.

- Con la sottoscrizione della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni, a fornire i servizi oggetto del presente atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità prescritte nel Capitolato Tecnico, Disciplinare e nell'offerta presentata, nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni contraenti mediante emissione di Ordinativi di fornitura, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile, per il lotto 2, pari a € 1.000.000,00 IVA esclusa
- Il dettaglio dei prodotti offerti nonché i relativi prezzi di riferimento sono allegati alla presente Convenzione
- La Regione Lazio si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti previsti dall' art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.
- art. 4 “*Utilizzo della Convenzione*” che disciplina l'utilizzo della Convenzione da parte dell'Amministrazione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura, nei quali sarà indicato il valore della fornitura oggetto dell'Ordinativo;
- art. 5 “*Modalità di conclusione*” in considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, il contratto di fornitura si conclude con la semplice ricezione da parte del Fornitore dell'Ordinativo di fornitura inviato dall'Amministrazione stessa.
- art. 6 “*Durata*” che definisce:
  - 1 Fermo restando l'importo massimo spendibile di cui all'articolo 3, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, la presente Convenzione ha una durata di 24 mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione.
  - 2 Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata, anche rinnovata ai sensi del comma precedente, sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo, anche a seguito dell'applicazione dell'opzione prevista dagli atti di gara - incremento contrattuale ai sensi dell'art. 120, co.9, del D.lgs. 36/2023 - la Convenzione verrà considerata conclusa.
  - 3 Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono aderire alla Convenzione, per emettere Ordinativi di fornitura principali.
  - 4 Se, per qualsiasi motivo, cessa l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinario di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

**PRESO ATTO** che con comunicazione a mezzo e-mail del 18/02/2026, il Vice-Consegnatario centrale in servizio presso l'Area Esecuzione Contratti di Servizi e Forniture, Autoparco Regionale e Servizio Economale ha rappresentato, a seguito dell'andamento dell'attuale consumo di cancelleria, delle giacenze di magazzino e del listino dei prezzi di gara, la necessità di aderire alla convenzione relativa al Lotto 2 – Cancelleria, per un importo complessivo di € 100.000,00 IVA inclusa, mediante l'emissione di ordinativi di fornitura da effettuarsi negli esercizi finanziari 2026-2027, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici regionali.

**CONSIDERATO** altresì come stabilito all'art. 11 della Convenzione “*Corrispettivi*” che:

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'Amministrazione contraente per l'affidamento della fornitura oggetto del presente contratto sono calcolati sulla base delle percentuali indicate nell'Offerta economica e all'articolo 3 della presente Convenzione.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni contraenti.

**RITENUTO** necessario procedere alla richiesta di fornitura di cancelleria mediante adesione alla convenzione stipulata con la società Errebian S.p.A. attivata sul portale S.Tel.LA in data 09/02/2026,

attraverso l'emissione di appositi ordinativi di fornitura, i quali, tenendo conto delle esigenze rappresentate nella comunicazione e-mail del 18/02/2026, ammonteranno ad un importo presunto complessivo di € 75.000,00 (IVA compresa) per il 2026 e di € 25.000,00 per il 2027;

**RITENUTO** pertanto, di impegnare la somma complessiva di € 100.000,00 IVA inclusa in favore della ditta Errebian S.p.A. Es. Fin. 2026/2027 capitolo U0000S23908 corrispondente alla missione 01 programma 03 codice di V livello del piano dei conti 1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c. così suddivisa:

- Es. finanziario 2026 € 75.000,00
- Es. finanziario 2027 € 25.000,00

**CONSIDERATO** che il CIG della presente procedura verrà rilasciato all'atto dell'adesione alla Convenzione suddetta sulla piattaforma S.Tel.LA, in linea con i principi di interoperabilità stabiliti dall'art. 23 del D.lgs. 36/2023;

**ATTESO** che l'obbligazione andrà a scadenza come espresso nel piano di attuazione finanziario redatto ai sensi dell'art. 30

## D E T E R M I N A

per le motivazioni elencate in premessa, parti integranti del presente provvedimento:

1. di aderire alla Convenzione, attiva sul portale regionale di e-procurement S.Tel.LA, relativa al Lotto 2 per la fornitura di materiale di cancelleria per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma capitale, in riscontro alla richiesta presentata dal Vice Consegretario Centrale con e-mail del 18/02/2026, mediante l'emissione di ordinativi di fornitura da effettuarsi nell'esercizio finanziario 2026/2027;
2. di predisporre gli Ordinativi di Fornitura, nelle quantità e qualità richieste, conformemente ai contenuti ed agli importi del capitolato di gara e dello schema di convenzione in favore dell'operatore Errebian S.p.A. lotto 2, per un importo presunto complessivo di € 75.000,00 (IVA compresa) per il 2026 e di € 25.000,00 per il 2027;
3. di impegnare la somma complessiva di € 100.000,00 IVA compresa in favore della società Errebian S.p.A. Esercizi finanziari 2026-2027 sul capitolo U0000S23908 corrispondenti alla missione 01 programma 03 codice di V livello del piano dei conti 1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c. così suddivisa:
  - Es. finanziario 2026 € 75.000,00
  - Es. finanziario 2027 € 25.000,00
4. di nominare, per la gestione della fase di esecuzione dell'Ordinativo di fornitura di cui al presente atto il seguente personale dell'Area Esecuzione Contratti Servizi e Forniture, Autoparco regionale e servizio economale della Direzione Regionale Trasformazione Digitale E-Procurement
  - Responsabile del Progetto: Annalisa Tancredi
  - Direttore dell'Esecuzione: Fabrizio De Benedetti
6. dare atto che l'obbligazione andrà a scadenza come espresso nel piano di attuazione finanziario redatto ai sensi dell'art. 30;
7. di pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma del Mercato Elettronico di Regione Lazio sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente e sul B.U.R.L.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio - Roma nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

**il Direttore**  
**Stefania Ricci**

Copia