

Direzione: AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE

Area: DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G04236 del 15/04/2024

Proposta n. 9330 del 11/03/2024

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati e distributori di gelati) presso le sedi della Regione Lazio. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.36/2023, indizione gara, approvazione atti e nomina del RUP. Impegno di € 26.096,67 a favore del fondo incentivi sul cap. U0000S15903 e contestuale accertamento complessivo di € 26.096,67 sui cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 E.F. 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029. Impegno sul capitolo U0000T19427 E.F. 2024 di € 660,00 a favore dell'A.N.AC.

Proponente:

Ragioneria:

Responsabile del procedimento	<hr/>	
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	<hr/> <i>firma digitale</i> <hr/>
Ragioneria Generale	MARCO MARAFINI	<hr/> <i>firma digitale</i> <hr/>

REGIONE LAZIO

Proposta n. 9330 del 11/03/2024

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tip. Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	I	U0000T19427	2024		660,00	01.01 1.04.01.01.010
Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti						
9.01.01.10						
AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE						
Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA						
2)	I	U0000S15903	2024		9.603,57	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.						
9.01.01.02						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
3)	I	U0000S15903	2025		2.505,28	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.						
9.01.01.02						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
4)	I	U0000S15903	2026		2.505,28	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.						
9.01.01.02						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						

PGC	Tip	Capitolo	Impegno / Mov.	Mod. Accertamento	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
5)	I	U0000S15903	2027		2.505,28	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.						
9.01.01.02						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
6)	I	U0000S15903	2028		2.505,28	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.						
9.01.01.02						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
7)	I	U0000S15903	2029		1.252,64	01.10 1.01.01.02.999
Altre spese per il personale n.a.c.						
9.01.01.02						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
8)	E	E0000341559	2024		9.603,57	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.02						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
9)	E	E0000341562	2024		1.200,45	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.02						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						

PGC	Tip. Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	-----------	----------	------------------------	------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

10)	E	E0000341563	2024		1.200,45	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.02

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

11)	E	E0000341559	2025		2.505,28	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.02

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

12)	E	E0000341562	2025		313,16	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.02

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

13)	E	E0000341563	2025		313,16	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.02

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Typo	Capitolo	Impegno / Mov.	Mod. Accertamento	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
14)	E	E0000341559	2026		2.505,28	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.02						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
15)	E	E0000341562	2026		313,16	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.02						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
16)	E	E0000341563	2026		313,16	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.02						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
17)	E	E0000341559	2027		2.505,28	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.02						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
18)	E	E0000341562	2027		313,16	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.02						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						

PGC	Tip. Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	-----------	----------	------------------------	------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

19)	E	E0000341563	2027		313,16	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.02

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

20)	E	E0000341559	2028		2.505,28	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	----------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.02

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

21)	E	E0000341562	2028		313,16	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.02

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

22)	E	E0000341563	2028		313,16	500.59900	3.05.99.02.001
-----	---	-------------	------	--	--------	-----------	----------------

Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)

9.01.01.02

FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mov.	Mod. Accertamento	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
23)	E	E0000341559	2029		1.252,64	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.02						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
24)	E	E0000341562	2029		156,58	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.02						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						
25)	E	E0000341563	2029		156,58	500.59900 3.05.99.02.001
Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)						
9.01.01.02						
FONDO INCENTIVI EX ART. 383 SEXIES R.R. N. 1/2002						
Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE						

REGIONE LAZIO

Proposta n. 9330 del 11/03/2024

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati e distributori di gelati) presso le sedi della Regione Lazio. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.36/2023, indizione gara, approvazione atti e nomina del RUP. Impegno di € 26.096,67 a favore del fondo incentivi sul cap. U0000S15903 e contestuale accertamento complessivo di € 26.096,67 sui cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 E.F. 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029. Impegno sul capitolo U0000T19427 E.F. 2024 di € 660,00 a favore dell'A.N.AC.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi.Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati e distributori di gelati) presso le sedi della Regione Lazio. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.36/2023, indizione gara, approvazione atti e nomina del RUP. Impegno di € 26.096,67 a favore del fondo incentivi sul cap. U0000S15903 e contestuale accertamento complessivo di € 26.096,67 sui cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 E.F. 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028. Impegno sul capitolo U0000T19427 E.F. 2024 di € 660,00 a favore del...	01/01	1.04.01.01.010	U0000T19427

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2024	660,00	Dicembre	660,00
		Total	660,00

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi.Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati e distributori di gelati) presso le sedi della Regione Lazio. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.36/2023, indizione gara, approvazione atti e nomina del RUP. Impegno di € 26.096,67 a favore del fondo incentivi sul cap. U0000S15903 e contestuale accertamento complessivo di € 26.096,67 sui cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 E.F. 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029. Impegno sul capitolo U0000T19427 E.F. 2024 di € 660,00 a favo...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2024	9.603,57	Dicembre	9.603,57
		Total	9.603,57

INTERVENTO		RIFERIMENTI DI BILANCIO	
------------	--	-------------------------	--

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
3		Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati e distributori di gelati) presso le sedi della Regione Lazio. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.36/2023, indizione gara, approvazione atti e nomina del RUP. Impegno di € 26.096,67 a favore del fondo incentivi sul cap. U0000S15903 e contestuale accertamento complessivo di € 26.096,67 sui cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 E.F. 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029. Impegno sul capitolo U0000T19427 E.F. 2024 di € 660,00 a favo...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2025	2.505,28	Dicembre	2.505,28
		Total	2.505,28

INTERVENTO**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
4		Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati e distributori di gelati) presso le sedi della Regione Lazio. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.36/2023, indizione gara, approvazione atti e nomina del RUP. Impegno di € 26.096,67 a favore del fondo incentivi sul cap. U0000S15903 e contestuale accertamento complessivo di € 26.096,67 sui cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 E.F. 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029. Impegno sul capitolo U0000T19427 E.F. 2024 di € 660,00 a favo...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2026	2.505,28	Dicembre	2.505,28
		Total	2.505,28

INTERVENTO**RIFERIMENTI DI BILANCIO**

Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
5		Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati e distributori di gelati) presso le sedi della Regione Lazio. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.36/2023, indizione gara, approvazione atti e nomina del RUP. Impegno di € 26.096,67 a favore del fondo incentivi sul cap. U0000S15903 e contestuale accertamento complessivo di € 26.096,67 sui cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 E.F. 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029. Impegno sul capitolo U0000T19427 E.F. 2024 di € 660,00 a favo...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)

2027	2.505,28	Dicembre	2.505,28
		<i>Totale</i>	2.505,28

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
6		Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati e distributori di gelati) presso le sedi della Regione Lazio. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.36/2023, indizione gara, approvazione atti e nomina del RUP. Impegno di € 26.096,67 a favore del fondo incentivi sul cap. U0000S15903 e contestuale accertamento complessivo di € 26.096,67 sui cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 E.F. 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029. Impegno sul capitolo U0000T19427 E.F. 2024 di € 660,00 a favo...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2028	2.505,28	Dicembre	2.505,28
		<i>Totale</i>	2.505,28

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
7		Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati e distributori di gelati) presso le sedi della Regione Lazio. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.36/2023, indizione gara, approvazione atti e nomina del RUP. Impegno di € 26.096,67 a favore del fondo incentivi sul cap. U0000S15903 e contestuale accertamento complessivo di € 26.096,67 sui cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 E.F. 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029. Impegno sul capitolo U0000T19427 E.F. 2024 di € 660,00 a favo...	01/10	1.01.01.02.999	U0000S15903

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno	Liquidazione	
	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2029	1.252,64	Dicembre	1.252,64
		<i>Totale</i>	1.252,64

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati e distributori di gelati) presso le sedi della Regione Lazio. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.36/2023, indizione gara, approvazione atti e nomina del RUP. Impegno di € 26.096,67 a favore del fondo incentivi sul cap. U0000S15903 e contestuale accertamento complessivo di € 26.096,67 sui cap. E0000341559, E0000341562 e E0000341563 E.F. 2024, 2025, 2026, 2027 2028 e 2029. Impegno sul capitolo U0000T19427 E.F. 2024 di € 660,00 a favore dell'A.N.AC.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA**

su proposta del Dirigente dell'Area Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale*) e successive modifiche;

VISTO il regolamento regionale del 6 settembre 2002 n. 1 (*Organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 marzo 2011, n. 1, recante ‘*Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche*’;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: ‘*Legge di contabilità regionale*’;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: ‘*Regolamento regionale di contabilità*’, che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 23, recante: ‘*Legge di stabilità regionale 2024*’;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24, recante: ‘*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026*’;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 980, concernente ‘*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese*’;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 981, concernente: ‘*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del 'Bilancio finanziario gestionale', ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa*’;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 14 febbraio 2024, n. 75, concernente: “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2024-2026 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

VISTA la nota del Direttore generale prot. n. 171148 del 6 febbraio 2024, ad oggetto “Prime indicazioni operative per l’attuazione delle direttive I e II prot. nn. 1414222 del 05/12/2023 e 132306 del 30/01/2024, relative alla riorganizzazione dell’apparato amministrativo di cui al regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9”;

VISTO l’articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTO l’art. 10, comma 3, del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche: “*Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili*”;

DATO ATTO che l’obbligazione avrà scadenza negli esercizi finanziari 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028, come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell’articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017;

“VISTO il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: “*Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie*”, il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall’insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;

VISTO il regolamento regionale 28 dicembre 2023, n.12, concernente: “*Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie*”, con il quale sono state modificate le disposizioni transitorie del r.r. 9/2023;

VISTI, in particolare:

- l’articolo 9 del citato r.r. 9/2023, secondo cui i contratti dei Direttori delle direzioni regionali riorganizzate sono sottoscritti e divengono efficaci entro cinque giorni dall’adozione, da parte del Direttore generale, della direttiva di cui all’articolo 22, comma 2, del r.r. 1/2002 e successive modificazioni;
- l’articolo 1, c. 2, del citato r.r. 12/2023, di modifica del comma 2 del predetto art. 9 del r.r. 9/2023, a mente del quale “*L’operatività delle direzioni previste dal presente regolamento decorre dalla data di sottoscrizione dei contratti, di cui alla lettera c) del comma 1, dei rispettivi Direttori (...)*”;

RICHIAMATA la Direttiva del Direttore generale in attuazione della riorganizzazione dell’apparato amministrativo di cui al regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9 di cui alla nota prot. n. 132306 del 30/01/2024;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 26 ottobre 2021 n. 679 con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali e personale al dott. Luigi Ferdinando Nazzaro;

ATTESO che il contratto di novazione dell’incarico di cui al punto precedente è stato sottoscritto in data 1° febbraio 2024;

VISTO l'atto di organizzazione 2 febbraio 2022 n. G01009 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area "Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale" alla dott.ssa Valentina Campagnola;

ATTESO che il contratto di novazione dell'incarico di cui al punto precedente, da dirigente dell'Area "Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale" della Direzione regionale "Affari Istituzionali e Personale" a Dirigente dell'Area "Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale" della Direzione regionale "Personale, enti locali e sicurezza", è stato sottoscritto in data 09.02.2024;

ATTESO che, pertanto, il presente atto, ancora intestato alla Direzione regionale "Affari Istituzionali e Personale", nelle more dell'adeguamento degli applicativi gestionali alla nuova organizzazione amministrativa disposta con il r.r. 9/2023, debba intendersi riferito per competenza alla Direzione regionale "Personale, Enti Locali e Sicurezza";

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G01394 del 12/02/2024 ad oggetto "Attuazione direttiva del Direttore generale prot. n. 132306 del 30 gennaio 2024. Riorganizzazione della Direzione regionale "Personale, enti locali e sicurezza", modificato con atto di organizzazione n. G02263 del 29/02/2024;

VISTO il D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78", recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii. ed in particolare:

- art. 14 inerente al calcolo delle soglie di rilevanza europea ed i relativi metodi di calcolo;
- art. 15 inerente ai compiti e le funzioni del Responsabile unico del Progetto;
- art. 17 inerenti alle fasi delle procedure di affidamento;
- art. 24 inerente al fascicolo virtuale dell'operatore economico;
- art. 25 inerente alle piattaforme di approvvigionamento digitale;
- art. 70 inerente alle procedure di scelta del contraente da seguire nell'affidamento dei contratti pubblici e l'art. 77 sulle consultazioni preliminari di mercato;
- art. 92 inerente alla fissazione dei termini per la presentazione delle domande e delle offerte;
- All. II.1 inerente agli elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- art. 187 inerente ai contratti di concessione di importo inferiore alla soglia europea;
- art. 50 inerente alle procedure per l'affidamento;

VISTA la determinazione n. G15425 del 21.11.23 con la quale si è provveduto ad effettuare una "Indagine di mercato per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio per la durata di 5 anni per una spesa presunta pari a euro 2.609.667,06 iva esclusa";

DATO ATTO che all'esito della suddetta indagine di mercato hanno presentato manifestazione di interesse n. 7 operatori economici;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'indizione della conseguente procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio per la durata di 5 anni e quindi di procedere all'invito alla procedura in questione delle sopracitate società;

DATO ATTO che, avendo la concessione in oggetto caratteristiche standardizzate, l'aggiudicazione della procedura avverrà con il criterio prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 per un importo complessivo a base di gara di € 2.609.667,06 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e contributo ANAC;

CONSIDERATO che, per la determinazione del valore della concessione, come descritto nella Relazione tecnica illustrativa si è preso in considerazione, ai sensi dell'art. 179 D. Lgs. 36/2023, il valore stimato della concessione del servizio ricomprensivo il flusso stimato dei corrispettivi pagati dagli utenti per l'acquisto dei prodotti erogati dai distributori automatici, pari ad euro 474.484,92 annuale e quindi a complessivi euro 2.609.667,06 per l'intera durata della concessione, comprensivi dei 6 mesi di proroga.

CONSIDERATO che la durata contrattuale sarà pari a 60 mesi, eventualmente prorogabili per altri 60 mesi e che il valore complessivo, comprensivo dell'eventuale proroga tecnica per un periodo di sei mesi, è di € 4.982.091,66 IVA esclusa ed al netto dei costi per rischi da interferenza che sono pari ad € 2.900,00 in quanto la Stazione Appaltante ha stimato, che l'attuazione delle relative misure da adottare, per tutta la durata dell'appalto, comportino oneri per la sicurezza secondo il seguente prospetto riportato nella Relazione Tecnica illustrativa:

DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E SNACK						
Importo concessione annuo	importo quinquennale	opzione rinnovo quinquennale	opzione proroga tecnica (6 mesi)	Totale proroga contrattuale	Totale proroga contrattuale + tecnica	Oneri per la sicurezza
358.787,52 €	1.793.937,60 €	1.793.937,60 €	179.393,76 €	3.587.875,20 €	3.767.268,96 €	2.900,00 €
DISTRIBUTORI AUTOMATICI GELATI						
Importo concessione annuo	importo quinquennale	opzione rinnovo quinquennale	opzione proroga tecnica (6 mesi)	Totale proroga contrattuale	Totale proroga contrattuale + tecnica	
115.697,40 €	578.487,00 €	578.487,00 €	57.848,70 €	1.156.974,00 €	1.214.822,70 €	
TOTALI						
474.484,92 €	2.372.424,60 €	2.372.424,60 €	237.242,46 €	4.744.849,20 €	4.982.091,66	
			VALORE DELLA CONCESSIONE (dato dall'importo quinquennale dei distributori automatici + l'importo quinquennale dei distributori dei gelati + l'importo complessivo della proroga dei sei mesi dei distributori bevande e distributori gelati)	2.609.667,06 €		

		VALORE DELLA CONCESSIONE (dato dall'importo quinquennale dei distributori automatici + l'importo quinquennale dei distributori dei gelati + l'importo complessivo della proroga dei sei mesi dei distributori bevande e distributori gelati + la eventuale proroga di ulteriori 5 anni + gli oneri della sicurezza)	4.984.991,66 €		
		IMPORTO A BASE D'ASTA + ONERI PER LA SICUREZZA (dato dall'importo quinquennale dei distributori automatici + l'importo quinquennale dei distributori dei gelati + l'importo per gli oneri della sicurezza)	2.375.324,60 €		
		IMPORTO A BASE D'ASTA (dato dall'importo quinquennale dei distributori automatici + l'importo quinquennale dei distributori dei gelati)	2.372.424,60 €		

RITENUTO di pubblicare il presente provvedimento, in assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa sulla piattaforma di e-procurement S.TELLA della Regione Lazio <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>, nella sezione “Bandi e Avvisi”; sul BURL, sul sito istituzionale Sezione “Amministrazione Trasparente” nella sezione Bandi di gara;

RITENUTO di nominare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la dott.ssa Tiziana Iuvara in servizio presso la Direzione regionale Personale, Enti locali e sicurezza, che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'assegnazione dell'incarico così come si evince dal curriculum vitae della stessa, agli atti della Direzione e pubblicato sul sito della Regione Lazio;

RITENUTO, giacché la concessione di cui trattasi, richiede l'apporto di una pluralità di competenze di nominare quale DEC, ai sensi dell'art. 8 comma 4 dell'Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023, il dott. Andrea Cerbone in servizio presso la Direzione regionale Ragioneria generale, che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'assegnazione dell'incarico così come si evince dal curriculum vitae dello stesso, agli atti della Direzione e pubblicato sul sito della Regione Lazio;

RITENUTO pertanto di approvare gli schemi degli atti di gara allegati alla presente determinazione e di seguito elencati:

- Allegato A Lettera d'invito;
- Allegato B Relazione Tecnica illustrativa;
- Allegato C Schema di contratto;
- Allegato D Patto d'integrità;
- Allegato 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni amm.;
- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;
- Allegato 3 Dichi.sost. certif. art.89 d.lgs 159-2011;
- Allegato 4 Dichi.sost. certif. art.85 d.lgs 159-2011;
- Allegato 5 DUVRI + allegato D al DUVRI;

- Allegato 6 Attestazione pagamento imposta bollo;
- Allegato 7 Verbale di sopralluogo;
- Allegato 8 Modello 1;
- Allegato 8 Modello 2 familiari conviventi maggiorenni;
- Allegato 9 Schema di Offerta Economica;
- Allegato 10 Modello DGUE;
- Allegato 11 Matrice dei rischi;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare l'espletamento della procedura in questione nei termini sopra indicati;

RITENUTO, nelle more dell'attuazione dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, di dover continuare ad applicare il regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 modificato con R.R. 2 marzo 2018, n.8, il quale disciplina le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo degli «Incentivi per funzioni tecniche»;

PRESO ATTO che occorre provvedere, ai sensi dell'art 383 quinque del R.R. 1/2002, a nominare il gruppo di lavoro competente per materia inerente alla procedura in oggetto come di seguito indicato:

INCARICO	NOMINATIVO
Responsabile del Procedimento	Tiziana Iuvara
Direttore dell'esecuzione	Andrea Cerbone
Collaboratore	Andrea Stopponi
Collaboratore	Maurizio Zavagnini

ATTESO che il personale sopra indicato soddisfa i requisiti di cui all'art. 383 quinque, comma 2 del R.R. 1/2002;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 383 quinque, comma 2 lett. m), la fase di programmazione e la fase di affidamento si concluderanno nel corrente esercizio finanziario, e che la fase di esecuzione verrà espletata presumibilmente, stante le tempistiche tecniche nonché la durata dell'appalto di 60 mesi, nel corso degli esercizi finanziari 2024, 2025, 2026, 2027 2028 e 2029;

RITENUTO per quanto prescritto dall'art. 383 sexies comma 2 del predetto Regolamento regionale dover quantificare per il fondo all'incentivazione la somma complessiva di € 26.096,67 pari all'1,100% dell'importo a base di gara ammontante a € 2.372.424,60 iva esclusa, così come stabilito negli atti di gara;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 383 sexies comma 3 del R.R. 1/2002 l'80% delle risorse finanziarie del fondo come sopra costituito, corrispondente a € 20.877,33 è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, tra il Rup e i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 383 quater con le modalità previste dall'art. 383 septies comma 1 del R.R. 1/2002 negli importi e percentuali di seguito indicati:

IMPORTO GARA		PERCENTUALE RIDUZIONE
€ 2.372.424,60		1.100%
FONDO INCENTIVO	80%	20%
€ 26.096,67	€ 20.877,33	€ 5.219,34

CONSIDERATO che, il restante 20% dell'importo come sopra computato ai sensi all'art. 383 sexies comma 3 del R.R. 1/2002, risulta pari ad € 5.219,33;

RITENUTO, di provvedere per le attribuzioni previste dall'articolo 113, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies e sexies del R.R. 1/2002, ad impegnare la somma di € 20.877,33 sul capitolo U0000S15903, missione 01, programma 10 e piano dei conti 1.01.01.02.999, es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 2028 e 2029 in favore del “Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002 (n.176734)” ripartita nel seguente modo:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Funzione affidata	Program.+Affidam.+10% Esecuz.	Esecuzione 20%	Esecuzione 20%	Esecuzione 20%	Esecuzione 20%	Esecuzione 10%	Totali
RUP (75%, 75%, 45%) Iuvara Tiziana	6.826,88 €	1.127,38 €	1.127,38 €	1.127,38 €	1.127,38 €	563,69 €	11.900,09 €
DEC (45%) Cerbone Andrea	563,69 €	1.127,38 €	1.127,38 €	1.127,38 €	1.127,38 €	563,69 €	5.636,90 €
COLLABORATORE (12,5%, 12,5%, 5%) Stopponi Andrea	1.106,50 €	125,26 €	125,26 €	125,26 €	125,26 €	62,63 €	1.670,17 €
COLLABORATORE (12,5%, 12,5%, 5%) Zavagnini Maurizio	1.106,50 €	125,26 €	125,26 €	125,26 €	125,26 €	62,63 €	1.670,17 €
TOTALI	9.603,57 €	2.505,28 €	2.505,28 €	2.505,28 €	2.505,28 €	1.252,64 €	20.877,33 €

RITENUTO di dover impegnare, per le attribuzioni previste dall'articolo 113, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinquies e sexies del R.R. 1/2002, la somma complessiva di € 26.096,67 sul capitolo U0000S15903, corrispondente a missione 01, programma 10 e piano dei conti 1.01.01.02.999, es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 2028 e 2029, in favore del “Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002 (n.176734)” e contestualmente accertare la somma complessiva di € 26.096,67 di cui € 20.877,33 sul capitolo E0000341559, € 2.609,67 (10% del fondo parte corrente) sul capitolo E0000341562 e la somma di € 2.609,67 (10% del fondo parte capitale) sul capitolo E0000341563, in favore del “Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002 (n.176734)” nel seguente modo:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	TOTALE	Capitolo
Dipendenti	9.603,57 €	2.505,28 €	2.505,28 €	2.505,28 €	2.505,28 €	1.252,64 €	20.877,33 €	E0000341559
Fondo corrente	1.200,45 €	313,16 €	313,16 €	313,16 €	313,16 €	156,58 €	2.609,67 €	E0000341562
Fondo capitale	1.200,45 €	313,16 €	313,16 €	313,16 €	313,16 €	156,58 €	2.609,67 €	E0000341563
Totali	12.004,47 €	3.131,60 €	3.131,60 €	3.131,60 €	3.131,60 €	1.565,80 €	26.096,67 €	

CONSIDERATO che, successivamente si provvederà a predisporre il conseguente provvedimento commutabile in quietanza di entrata;

ATTESO che con successiva determinazione si provvederà ad assegnare il servizio alla ditta aggiudicataria;

RITENUTO di pubblicare il presente provvedimento, in assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013, dalla Legge n. 190/2012 sul BURL della Regione Lazio e sul sito web istituzionale della Regione Lazio alla Sezione “Amministrazione trasparente”;

TENUTO CONTO che sarà cura della Direzione regionale Personale, Enti locali e sicurezza procedere alla stipula del contratto di Concessione in parola a valle dell'aggiudicazione della procedura;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1. di adottare il presente provvedimento relativo alla Determina a contrarre - Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati e distributori di gelati) presso le sedi della Regione Lazio;
2. di approvare i seguenti Allegati:
 - Allegato A Lettera d'invito;
 - Allegato B Relazione Tecnica illustrativa;
 - Allegato C Schema di contratto;
 - Allegato D Patto d'integrità;
 - Allegato 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni amm.;
 - Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;
 - Allegato 3 Dichi.sost. certif. art.89 d.lgs 159-2011;
 - Allegato 4 Dichi.sost. certif. art.85 d.lgs 159-2011;
 - Allegato 5 DUVRI + allegato D al DUVRI;
 - Allegato 6 Attestazione pagamento imposta bollo;
 - Allegato 7 Verbale di sopralluogo;
 - Allegato 8 Modello 1;
 - Allegato 8 Modello 2 familiari conviventi maggiorenni;
 - Allegato 9 Schema di Offerta Economica;
 - Allegato 10 Modello DGUE;
 - Allegato 11 Matrice dei rischi;
3. di invitare alla procedura in questione tutti gli operatori economici che hanno rappresentato una manifestazione di interesse alla indagine di mercato di cui alla determinazione n. G15425 del 21.11.23;
4. di prevedere che l'aggiudicazione della procedura avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023;
5. di pubblicare il presente provvedimento, in assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa sulla piattaforma di e-procurement S.TELLA della Regione Lazio <https://centraleacquisti.regionelazio.it/>, nella sezione "Bandi e Avvisi"; sul BURI, sul sito istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di gara, sulla GUUE;
6. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la dott.ssa Tiziana Iuvara, in servizio presso la Direzione regionale Personale, Enti locali e sicurezza, che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'assegnazione dell'incarico così come si evince dal curriculum vitae della stessa, agli atti della Direzione e pubblicato sul sito della Regione Lazio;
7. di nominare, giacché la concessione di cui trattasi, richiede l'apporto di una pluralità di competenze quale DEC, ai sensi dell'art. 8 comma 4 dell'Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023, il dott. Andrea Cerbone in servizio presso la Direzione regionale Ragioneria generale, che dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'assegnazione dell'incarico così come si evince dal curriculum vitae della stessa, agli atti della Direzione e pubblicato sul sito della Regione Lazio;

8. di applicare, nelle more dell'attuazione dell'art. 45 del D.lgs 36/2023, il Regolamento Regionale 6 settembre 2002 n. 1 modificato con R.R. 2 marzo 2018, n.8 il quale disciplina le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo degli «Incentivi per funzioni tecniche»;
9. di nominare ai sensi dell'art 383 quinqueies del R.R. 1/2002, il gruppo di lavoro competente per materia inerente alla procedura in oggetto come di seguito indicato:

INCARICO	NOMINATIVO
Responsabile del Progetto	Tiziana Iuvara
Direttore dell'esecuzione	Andrea Cerbone
Collaboratore	Andrea Stopponi
Collaboratore	Maurizio Zavagnini

10. di impegnare, per le attribuzioni previste dall'articolo 113, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e conformemente a quanto previsto dagli artt. 383 quinqueies e sexies del R.R. 1/2002, la somma complessiva di € 26.096,67, sul capitolo U0000S15903, corrispondente a missione 01, programma 10 e piano dei conti 1.01.01.02.999, es. fin. 2024, 2025, 2026, 2027 2028 e 2029, in favore del “Fondo incentivi ex art.383 sexies R.R. n.1/2002 (n.176734)” e contestualmente accertare la somma complessiva di € 26.096,67 di cui € 20.877,33 sul capitolo E0000341559, € 2.609,66 (10% del fondo parte corrente) sul capitolo E0000341562 e la somma di € 2.609,67 (10% del fondo parte capitale) sul capitolo E0000341563, in favore del “Fondo incentivi ex art. 383 sexies R.R. n.1/2002 (n.176734)” nel seguente modo:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totali	Capitolo
Dipendenti	9.603,57 €	€ 2.505,28	€ 2.505,28	€ 2.505,28	€ 2.505,28	1.252,64 €	20.877,33 €	E0000341559
Fondo corrente	1.200,45 €	313,16 €	313,16 €	313,16 €	313,16 €	156,58 €	2.609,67 €	E0000341562
Fondo capitale	1.200,45 €	313,16 €	313,16 €	313,16 €	313,16 €	156,58 €	2.609,67 €	E0000341563
Totali	12.004,47 €	3.131,60 €	3.131,60 €	3.131,60 €	3.131,60 €	1.565,80 €	26.096,67 €	

11. di impegnare sul capitolo U0000T19427 es. fin. 2024, missione 01, programma 01, piano dei conti finanziario 1.04.01.01.000, la somma di € 660,00, necessaria al pagamento del contributo di gara dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi della legge 266/2005, art. 1, commi 65 e 67 secondo quanto stabilito dalla delibera Anac 610 del 19 dicembre 2023;
12. di dare atto che l'obbligazione avrà scadenza negli esercizi finanziari 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028, come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Luigi Ferdinando Nazzaro



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

Lettera d'invito

Per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio - CIG **xxxxxx mediante lo svolgimento in forma telematica di una procedura negoziata ai sensi dell'art.187, del D.Lgs 36 del 31.03.2023.**

PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura negoziata, ai sensi dell'art.187, del D.Lgs n. 36 del 31.03.2023 - CIG: **xxxxxxxxxxxx**, Numero Gara **xxxxxxxx** finalizzata all'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) nonché di installazione e gestione di distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio, indetta con Determinazione Dirigenziale n. **_____** del **1/1** della Direzione Regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza della Regione Lazio. Con la presente lettera di invito e relativi allegati, si invita l'Operatore Economico in indirizzo a partecipare alla presente procedura e presentare un'offerta, con le modalità di cui oltre.

Giacché trattasi di concessione di servizi le cui forniture sono con caratteristiche standardizzate e sono definite dal mercato, l'affidamento avverrà mediante applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3, del D.Lgs n. 36/2023.

La presente procedura negoziata sarà interamente svolta in forma telematica, tramite il sistema "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" (d'ora in poi anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici, d'ora in poi anche "Codice") e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> (d'ora in poi anche "Sito") e previa registrazione all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/index.php/registrazione>.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nella presente Lettera di invito e nelle istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, scaricabili nella sezione "Help" - "Manuali Operativi" – "Manuali per le Imprese". L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente lettera d'invito.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di invio della presente lettera di invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente atto, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione della domanda di abilitazione sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it ovvero contattare l'Help Desk al numero 06 997744.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Lazio (codice NUTS ITE4). Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è la Dott.ssa Tiziana Iuvara. La Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza della Regione Lazio in qualità di Stazione Appaltante è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura in oggetto nonché della stipula del Contratto.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: **xxxxxxxxxxxx**

La documentazione della procedura negoziata completa è disponibile all'interno sistema "Sistema



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito
Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA”, esclusivamente per gli Operatori Economici invitati.

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni legate alla procedura e relative ad elementi amministrativi e tecnici, dovranno essere inviate da parte degli Operatori Economici interessati alla Stazione Appaltante esclusivamente in modalità telematica tramite l'apposita funzionalità “Chiarimenti” nella sezione “Comunicazioni” disponibile sul Sistema entro e non oltre il giorno **xxxxxxxx alle ore 12.00.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite S.TEL.LA e con la pubblicazione in forma anonima nella sezione “Bandi Regione Lazio” dedicata alla presente procedura.

CAPITOLATO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI GENERI DI RISTORO (BEVANDE CALDE E FREDDDE NON ALCOLICHE, SNACK E ALIMENTI PRECONFEZIONATI) E DISTRIBUTORI DI GELATI PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO - CIG **XXXXXX**

Redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al DM del 6 novembre 2023, concernente il settore ristoro e per i distributori automatici a servizio della pubblica amministrazione e pubblicati nella GU del 2 dicembre 2023, in quanto compatibili.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

PARTE I: CARATTERI GENERALI, PRESTAZIONI CONTRATTUALI E RAPPORTO GIURIDICO

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente capitolo è l'affidamento della concessione del servizio di vendita di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) mediante l'installazione e la gestione di distributori automatici, distributori di gelati preconfezionati da collocarsi su spazi di proprietà o in disponibilità della Stazione Appaltante.

I servizi saranno effettuati a favore dei dipendenti della Regione, dei dipendenti di società in house della Regione, nonché degli utenti esterni aventi accesso ai locali regionali e di quanti operino, a vario titolo, all'interno delle sedi stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riorganizzare gli uffici secondo le eventuali future esigenze logistiche e/o organizzative, non si garantirà quindi né un numero minimo di utenti né il mantenimento del numero di presenze.

La fruizione dei servizi da parte degli aventi diritto sarà del tutto libera, per cui l'Amministrazione non assumerà alcun impegno circa il numero effettivo delle consumazioni che verranno somministrate quotidianamente e in totale.

Il Concessionario non potrà, pertanto, vantare pretese né richiedere modifiche al contratto in caso di eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza.

Si comunica che attualmente in Regione Lazio è previsto l'istituto dello smart working con una media di otto giorni al mese di lavoro agile per ogni dipendente.

La remunerazione della Ditta Aggiudicataria avverrà esclusivamente attraverso lo sfruttamento economico dei servizi oggetto della presente procedura.

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata pari a **60 mesi e decorrenza dalla data del verbale di inizio delle operazioni di installazione** dei distributori sottoscritto dal R.U.P. o dal D.E.C. e dal rappresentante del Concessionario.

Qualora, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, qualora prima della scadenza del contratto ravvisi la necessità e la convenienza di prorogare la concessione con il medesimo fornitore, si riserva altresì la facoltà di rinnovo, per un periodo di uguale durata, ai medesimi patti e condizioni. Si specifica che detta ipotesi non è, in alcun caso, vincolante per l'Operatore economico che rimarrà libero di accettare o meno la richiesta di rinnovo formulata dalla



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

Stazione Appaltante.

Il contratto sarà prorogabile, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il Concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

ART. 3 - VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E CANONE CONCESSORIO – PAGAMENTO

Il valore complessivo della concessione, stimato secondo quanto previsto dall'art. 179 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché la base d'asta della concessione sono:

DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E SNACK						
Importo concessione annuo	importo quinquennale	opzione rinnovo quinquennale	opzione proroga tecnica (6 mesi)	Totale proroga contrattuale	Totale proroga contrattuale + tecnica	Oneri per la sicurezza
358.787,52 €	1.793.937,60 €	1.793.937,60 €	179.393,76 €	3.587.875,20 €	3.767.268,96 €	2.900,00 €
DISTRIBUTORI AUTOMATICI GELATI						
Importo concessione annuo	importo quinquennale	opzione rinnovo quinquennale	opzione proroga tecnica (6 mesi)	Totale proroga contrattuale	Totale proroga contrattuale + tecnica	
115.697,40 €	578.487,00 €	578.487,00 €	57.848,70 €	1.156.974,00 €	1.214.822,70 €	
TOTALI						
474.484,92 €	2.372.424,60 €	2.372.424,60 €	237.242,46 €	4.744.849,20 €	4.982.091,66	
			VALORE DELLA CONCESSIONE (dato dall'importo quinquennale dei distributori automatici + l'importo quinquennale dei distributori dei gelati + l'importo complessivo della proroga dei sei mesi dei distributori bevande e distributori gelati)	2.609.667,06 €		



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

			VALORE DELLA CONCESSIONE (dato dall'importo quinquennale dei distributori automatici + l'importo quinquennale dei distributori dei gelati + l'importo complessivo della proroga dei sei mesi dei distributori bevande e distributori gelati + la eventuale proroga di ulteriori 5 anni + gli oneri della sicurezza)	4.984.991,66 €		
			IMPORTO A BASE D'ASTA + ONERI PER LA SICUREZZA (dato dall'importo quinquennale dei distributori automatici + l'importo quinquennale dei distributori dei gelati + l'importo per gli oneri della sicurezza)	2.375.324,60 €		
			IMPORTO A BASE D'ASTA (dato dall'importo quinquennale dei distributori automatici + l'importo quinquennale dei distributori dei gelati)	2.372.424,60 €		

Stante la complessità della situazione generata dalla pandemia da Covid 19 sul fronte redditività di servizi oggetto della concessione, nonché della riduzione di personale della Regione Lazio in determinate giornate della settimana dovute all'applicazione dell'istituto dello smart working, il canone che l'aggiudicatario dovrà corrispondere per la gestione dei servizi in concessione si comporrà di una quota, calcolata applicando la percentuale sul fatturato pari al 3% annuale. Detta quota verrà corrisposta trimestralmente, applicando la percentuale al fatturato realizzato nel trimestre di riferimento.

A tal fine la ditta concessionaria dovrà, a termine di ogni trimestre, entro il decimo giorno del terzo mese, pena l'applicazione della penale di cui al punto 18 del presente Capitolato, inviare alla Regione Lazio il valore del fatturato realizzato nel trimestre di riferimento, corredata della comprova degli incassi realizzati ed effettuare entro il decimo giorno del terzo mese, il pagamento del canone, pena l'applicazione della penale di cui al punto 18 del presente Capitolato.

In caso di ritardato pagamento oltre alle penali di cui al punto 18, saranno dovuti gli interessi a termini di legge.

Il Concessionario, dopo aver provveduto al pagamento, dovrà tempestivamente trasmettere al RUP e/o al DEC copia della relativa quietanza.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

Si precisa che nella fase di preparazione dei locali fino all'allestimento definito degli stessi e durante i primi sei mesi di attività, non sarà dovuto alcun canone, salvo eventuali ritardi imputabili all'aggiudicatario.

ART. 4 – UBICAZIONE E TIPOLOGIA DISTRIBUTORI, CONSEGNA, INSTALLAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO

Il numero, pari ad un totale di 172 distributori automatici e 10 distributori di gelati, la tipologia e la dislocazione dei distributori, come riportato nella tabella a seguire, è rapportato alle esigenze dell'Amministrazione sussistenti al momento della stesura del presente Capitolato, ma potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione che saranno comunque concordate dal RUP/DEC con il Concessionario.

Per distributore automatico si intende quanto analiticamente specificato nella seguente tabella (es. 1 distributore di bevande+1 distributore di snack):

COMUNE	INDIRIZZO	N. TOTALE DISTRIBUTORI	N. DIPENDENTI	TIPOLOGIA DISTRIBUTORI	
				BEVANDE CALDE	BEVANDE FREDDHE + SNACK
Anagni (FR)	Via della Sanità snc - 03012 Anagni (FR)	2	11	1	1
Anzio (RM)	Via Lussemburgo, snc - 00042 Anzio (RM)	2	11	1	1
Cassino (FR)	Via Volturno, 7 - 03043 Cassino (FR)	2	20	1	1
Cisterna di Latina (LT)	Via G. Falcone, 4 - 04012 Cisterna di Latina (LT)	2	7	1	1
Colleferro Call Center (RM)	Via Casilina, Km. 49.500– 00034 Colleferro (RM)	2	21	1	1
Colleferro (RM)	Via degli Esplosivi n.15 c/o immobile Lazio Innova (sede temporanea)	2	18	1	1



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

COMUNE	INDIRIZZO	N. TOTALE DISTRIBUTORI	N. DIPENDENTI	TIPOLOGIA DISTRIBUTORI	
				BEVANDE CALDE	BEVANDE FREDDHE + SNACK
Fondi (LT)	Viale Piemonte I - 04022 Fondi (LT) (Presso MOF Fondi)	2	14	1	1
Formia (LT)	Via Olivastro Spaventola snc - 04023 Formia (LT)	2	16	1	1
Frosinone	Via Tiburtina, 321 - 03100 Frosinone	2	20	1	1
Latina	Viale Pier Luigi da Palestrina snc - 04100 Latina (LT)	2	21	1	1
Latina Sild	Via Umberto I, 37 - 04100 Latina	0	3	0	0
Palestrina (RM)	Via degli Arcioni, 15 – 00036 Palestrina (RM)	2	16	1	1
Pomezia (RM)	Via Pontina Vecchia, 12 – 00040 Pomezia (RM)	2	15	1	1
Sezze (LT)	Piazza della Repubblica, 1 - 04010 Sezze Scalo (LT)	2	13	1	1
Sora (FR)	Via Cellaro I - 03039 - Sora (FR) (Attualmente Chiuso)	2	13	1	1
Aprilia (LT)	Via Ugo La Malfa, snc - 04011 aprilia (LT)	2	6	1	1
Pontecorvo (FR)	Via Leuciana, 96/98	2	4	1	1
Terracina (LT)	Via Leopardi - Area Ghezzi	2	3	1	1
Cassino (FR)	via E. De Nicola 93	2	26	1	1
Cassino (FR)	loc.tà S. Pasquale 65	2	4	1	1
FROSINONE	viale Mazzini 133	2	21	1	1



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

COMUNE	INDIRIZZO	N. TOTALE DISTRIBUTORI	N. DIPENDENTI	TIPOLOGIA DISTRIBUTORI	
				BEVANDE CALDE	BEVANDE FREDDHE + SNACK
FROSINONE	via F. Vecchia 23	4	67	2	2
Fondi (LT)	v.l e Piemonte I - c/o M.O.F.	2	2	1	1
LATINA	piazza del Popolo 5	2	29	1	1
LATINA	via Duca del mare 19	2	8	1	1
Terracina (LT)	via C. Battisti	2	8	1	1
Amatrice	Viale Saturnino Muzii - 01021 Amatrice (RI)	0	1	0	0
Bracciano	Via di Valle Foresta 6 – 00062 Bracciano (RM)	2	10	1	1
Cerveteri	L.go di Villa Olio, 9/10 – 00052 Cerveteri (RM)	0	10	0	0
Civita Castellana	Largo Salvador Allende - 01033 Civita Castellana (RI)	2	12	1	1
Civitavecchia	Via Sofia de Filippi Mariani, 00053 Civitavecchia RM (Attualmente Chiuso)	0	9	0	0
Monterotondo	Via Val di Fassa, I/C – 00015 Monterotondo (RM)	2	20	1	1
Morlupo	Via San Michele, 87/89 – 00060 Morlupo (RM)	2	12	1	1
Poggio Mirteto	Via G. De Vito snc- 02047 Poggio Mirteto (RI)	2	10	1	1
Rieti e Sild Rieti	Via Salaria 3 - 02100 Rieti via M. Rinaldi, I -	2	17	1	1
Tarquinia	Via Domenico Emanuelli snc - 01016 Tarquinia (VT)	0	5	0	0



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

COMUNE	INDIRIZZO	N. TOTALE DISTRIBUTORI	N. DIPENDENTI	TIPOLOGIA DISTRIBUTORI	
				BEVANDE CALDE	BEVANDE FREDDHE + SNACK
Viterbo e Sild Viterbo	Via Cardarelli 55/59 - 01100 Viterbo (VT)	2	27	1	1
Acquapendente	Piazza G. Fabrizio snc - 01021 Acquapendente (VT)	0	1	0	0
Bolsena	Via del Castello snc - 01023 Bolsena (VT)	0	1	0	0
Canino	Via Paolo III snc - 01011 Canino (VT)	0	1	0	0
Magliano Sabina	Via Manlio snc - 02046 Magliano Sabina (RI)	0	1	0	0
Orte	Piazza della Libertà, 21 - 01028 Orte (RI) (Attualmente Chiuso)	0	0	0	0
Passo Corese	Via Servilia, snc c/o municipio, Passo Corese - 02032 Fara in Sabina (RI)	0	4	0	0
Coordinamento CPI Area Lazio Nord	Via del Collegio snc - 01100 Viterbo	0	15	0	0
RIETI	via Flavio Sabino 27	4	69	2	2
RIETI	via Tavola d'argento I	2	28	1	1
RIETI	via Cintia 87	4	29	2	2
CIVITAVECCHIA	via Fontanetta snc	2	4	1	1
VITERBO	via Marconi 29	4	28	2	2
VITERBO	piazza Concetti I	2	26	1	1
VITERBO	via del collegio	2	3	1	1



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

COMUNE	INDIRIZZO	N. TOTALE DISTRIBUTORI	N. DIPENDENTI	TIPOLOGIA DISTRIBUTORI	
				BEVANDE CALDE	BEVANDE FREDDHE + SNACK
Albano Laziale	Via San Francesco, 28 - 00041 Albano Laziale (RM)	2	12	1	1
Frascati	Piazzale Aldo Moro snc - 00044 Frascati (RM)	2	15	1	1
Guidonia Montecelio	Via Numa Pompilio, 39 - 00012 Guidonia Montecelio (RM)	0	21	0	0
Marino	Corso Vittoria Colonna s.n.c. - 00047 Marino (RM)	0	8	0	0
Roma Casalbertone	Via Domenico de Dominicis, 5, 00159 Roma RM	2	5	1	1
*Roma Cinecittà/Coordinamento CPI Area Lazio Centro/ SILD	Via Rolando Vignali, 14 - 00173 Roma / Via Raimondo Scintu, 106 - 00173 Roma	6	168	3	3
Roma Ostia	Via Domenico Baffigo, 145 - 00122 Roma	2	30	1	1
Roma Porta Futuro	Via Galvani, 106/108 - 00145 Roma	4	32	2	2
Roma Primavalle	Via Decio Azzolino, 7 - 00167 Roma	2	48	1	1
Roma Tiburtino	Via Scorticabove, 77 - 00156 Roma	2	29	1	1
Roma Torre Angela	Via Jacopo Torriti, 7 - 00133 Roma	2	29	1	1
Subiaco	Corso Cesare Battisti, 164 - 00028 Subiaco (RM)	2	14	1	1



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

COMUNE	INDIRIZZO	N. TOTALE DISTRIBUTORI	N. DIPENDENTI	TIPOLOGIA DISTRIBUTORI	
				BEVANDE CALDE	BEVANDE FREDDHE + SNACK
Tivoli	Via Empolitana, 234-236 - 00019 Tivoli (RM)	0	17	0	0
Velletri	Corso della Repubblica, 241 - 00049 Velletri (RM)	2	16	1	1
ROMA	via M.A. Colonna 27	4	42	2	2
ROMA	via R.R. Garibaldi 7 pal. A	4	80	2	2
ROMA	via R.R. Garibaldi 7 Pal. B	12	1273	6	6
ROMA	via R.R. Garibaldi 7 Pal. C	4	80	2	2
ROMA	via di Campo Romano 65	24	596	12	12
ROMA	via Laurentina 637	4	128	2	2
ROMA	via Ardeatina 2460	2		1	1
ROMA	via Lanciani 38	2	34	1	1
ROMA	via Parigi 11	2	5	1	1
TOTALI		172	3422	86	86

GELATI	N. TOTALI DISTRIBUTORI	N. DIPENDENTI
	10	3422

Il Concessionario è libero di modificare la tipologia suggerita dei distributori automatici, purché venga garantito un adeguato assortimento dei prodotti in relazione all'entità e tipologia dell'utenza, e comunque in generale il rispetto delle prescrizioni del presente capitolo.

Il numero dei distributori automatici oggetto della concessione è rapportato alle attuali esigenze delle singole sedi della Regione Lazio ma potrà comunque subire variazioni in aumento o in diminuzione e comunque secondo le variazioni concordate con il concedente.

In caso di trasferimento della sede di una Direzione/Servizio/Ufficio della Stazione Appaltante e/o di modifiche organizzative, il Concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, al riposizionamento dei distributori interessati negli spazi e locali indicati, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta della Stazione Appaltante. Il riposizionamento dei distributori potrà avvenire su richiesta della Stazione Appaltante anche per esigenze legate alla sicurezza o alla migliore funzionalità del servizio.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

ART. 5 – TERMINI PER LA CONSEGNA E L'INSTALLAZIONE DEI DISTRIBUTORI; DISINSTALLAZIONE E RIMOZIONE DEI MEDESIMI

Il Concessionario dovrà eseguire, entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di inizio delle operazioni di installazione, la consegna e l'installazione a regola d'arte dei distributori, negli spazi che saranno assegnati dalla Stazione Appaltante, pena l'applicazione delle penali previste nel presente capitolo. Il cronoprogramma delle operazioni di installazione dovrà essere concordato preventivamente con il RUP/DEC.

Le predisposizioni per gli allacciamenti elettrici e i collegamenti idraulici, nonché tutti gli oneri relativi al funzionamento, alla gestione e alla manutenzione degli impianti elettrici ed idrici, attinenti i macchinari forniti in sede di concessione, s'intendono, nessuno escluso, a totale carico del Concessionario.

Esaurite le attività di installazione, il Concessionario deve asportare a propria cura e spese tutti gli imballaggi utilizzati al momento dell'installazione delle macchine e del rifornimento dei distributori, provvedendo allo smaltimento differenziato degli stessi e dei materiali di risulta. Gli imballaggi dovranno essere costituiti da materiali facilmente riciclabili e/o provenire da risorse rinnovabili. A tal proposito il Concessionario deve garantire il confezionamento dei prodotti in imballaggi di peso e volume minimo, monostrato e ad elevata riciclabilità ed aderire a tutte le eventuali azioni dell'Amministrazione finalizzate a ridurre il quantitativo e ad aumentare la riciclabilità dei rifiuti di imballaggio connessi e/o derivanti dall'utilizzazione dei distributori di generi di ristoro.

Entro 30 giorni dalla data del verbale di conclusione definitiva delle operazioni di installazione, il concessionario deve fornire alla Stazione Appaltante, pena l'applicazione della relativa penale, un elenco dettagliato dei distributori installati divisi per tipologia e sito di ubicazione.

Il Concessionario al termine del contratto dovrà provvedere alla disinstallazione, alla rimozione e al ritiro dei distributori a proprie spese, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante entro il termine non superiore a 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi successivi alla scadenza del Contratto di Concessione o dalla eventuale risoluzione e/o recesso dello stesso da parte della Stazione Appaltante, secondo un cronoprogramma concordato con il RUP/DEC. Verrà redatto verbale delle operazioni di disinstallazione e riconsegna degli spazi in contraddittorio tra la Stazione Appaltante e il Concessionario. Eventuali danni riscontrati alla struttura e/o agli impianti, dovuti ad imperizia, incuria o mancata manutenzione, saranno oggetto di successiva valutazione economica effettuata dalla Stazione Appaltante in separata sede. Durante il periodo necessario alle operazioni di disinstallazione il canone di concessione non è dovuto.

Per tutte le disinstallazioni (sia quelle conclusive del contratto che quelle richieste o autorizzate nel corso del contratto) il Concessionario deve farsi carico delle seguenti attività:

- disattivazione, distacco, ritiro e trasporto dei distributori;
- conservare intatti impianti elettrici e idrici realizzati a servizio delle macchine che



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

rimangono di proprietà della Stazione Appaltante
c) rimozione di eventuali materiali di risulta;
d) ripristino e pulizia degli spazi, in particolare del pavimento e delle pareti, in corrispondenza della collocazione dei distributori da rimuovere.

ART. 6 – GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico aggiudicatario della concessione, a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, ivi comprese le applicazioni delle penali di cui all'art. 18 e anteriormente alla sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia definitiva nelle forme e con le modalità di cui all'articolo 117 del D.Lgs 36/2023, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva segue la disciplina dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023 sia in merito alla validità, che dovrà essere per tutto il periodo contrattuale e comunque fino al rilascio del certificato di regolare esecuzione, sia in merito alle eventuali riduzioni o innalzamenti che in merito allo svincolo della stessa.

Essa deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, e le altre norme di cui all'art. 117 del D.Lgs 36/2023.

ART. 7 – REFERENTE UNICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà nominare, prima della stipula del contratto, la persona designata quale responsabile unico del servizio nei confronti della Stazione Appaltante cd "Referente Unico", fornendo l'indirizzo di posta elettronica e i recapiti telefonici (cellulare), nonché il nominativo ed il telefono di un sostituto per i casi di impedimento o assenza, anche per ferie, del Referente designato. Il Referente Unico e il suo sostituto devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) adeguata preparazione e formazione professionale in relazione alle competenze necessarie per l'esecuzione del servizio;
- c) possesso dei poteri per l'esecuzione del servizio;
- d) reperibilità tutti i giorni della settimana almeno dalle ore 9.00 alle ore 20.00.

Il suddetto Referente Unico è responsabile, fra l'altro, del rispetto delle misure per la sicurezza dei lavoratori nell'ambito delle attività della concessione, anche da parte delle eventuali imprese mandanti o subappaltatrici.

La Stazione Appaltante si rivolgerà direttamente a tale Referente Unico per ogni problema o disguido che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente Unico e si intenderanno come validamente effettuate, ai sensi e per gli effetti di legge, al Concessionario. Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

Referente Unico sarà considerato dalla Stazione Appaltante dichiarato e sottoscritto in nome e per conto del Concessionario.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere la sostituzione del Referente Unico o del suo sostituto senza che il Concessionario possa sollevare obiezioni, in caso di rilevata non adeguatezza del medesimo alle esigenze del servizio.

ART. 8 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE E REFERENTI INTERNI PER LA STAZIONE APPALTANTE

Nella fase di esecuzione del Contratto, la Stazione Appaltante si avvale di un Direttore dell'esecuzione (DEC) per i compiti previsti all'art. 114, 115 e 116 del D.Lgs 36/2023. Il RUP/DEC saranno gli unici interlocutori con il Referente Unico del concessionario.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE VERSO TERZI

Il Concessionario è responsabile direttamente o indirettamente per danni a persone o cose conseguenti alla propria attività ed a quella dei suoi collaboratori e preposti (art. 1228 e 2049 codice civile) o derivanti dalla somministrazione di prodotti che risultino in qualunque modo dannoso alla salute dei consumatori.

A copertura delle predette responsabilità il Concessionario, ai fini della stipula del Contratto, è obbligato a prestare idonea copertura assicurativa stipulata con primaria compagnia assicurativa per le garanzie di seguito indicate e a mantenerla per tutta la durata del Contratto. La copertura deve ricoprire:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone o cose da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori del Concessionario o comunque in dipendenza diretta o indiretta dell'esecuzione del servizio. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale “unico” di garanzia non inferiore a euro 5.000.000,00 per sinistro. La Regione, i suoi dipendenti e gli utenti dovranno essere espressamente indicati come soggetti terzi.
- polizza per rischio incendio, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, a primo rischio assoluto, a copertura dei locali ove sono presenti i distributori e relativo contenuto; la polizza deve prevedere anche la garanzia ricorso terzi da incendio, con un valore massimale per evento non inferiore a euro 5.000.000,00.

Le suddette polizze dovranno valere anche per le richieste di risarcimento rivolte direttamente alla Stazione Appaltante da parte dei danneggiati per fatto imputabile al Concessionario.

Le polizze assicurative dovranno essere stipulate con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto delle coperture richieste. I documenti delle polizze devono essere in lingua italiana ovvero, qualora sia in lingua originale diversa dall'italiano, devono essere accompagnati da traduzione.

La copia delle polizze sopra richiamate, autocertificate conformi all'originale, dovranno essere trasmesse alla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto.

Sarà considerata valida ad ogni effetto la presentazione di polizza/e di assicurazione già in



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

essere, purché aventi le medesime caratteristiche sopra indicate ovvero eventualmente estese con apposita/e appendice/i.

Le copie dei pagamenti afferenti i rinnovi della/e polizza/e assicurativa/e dovranno essere inviate alla Stazione Appaltante tramite PEC entro il mese successivo al rinnovo.

In caso di R.T.I. la polizza assicurativa dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale tra le imprese.

Resta inteso che qualora, per qualsiasi causa, venga meno la copertura assicurativa prevista e la stessa non venga ripristinata, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il contratto come previsto all'art. 19 del presente Capitolato.

La Stazione Appaltante è esonerata inoltre da ogni responsabilità anche nei confronti del Concessionario per danni provocati dall'uso, anche non corretto, dei distributori, per eventuali atti vandalici, furti, manomissioni, danni e guasti arrecati da terzi ai distributori.

In ogni caso, il Concessionario manleva la Stazione Appaltante dalle conseguenze di eventuali danni prodotti ai distributori automatici a seguito di interruzione nell'erogazione dell'energia elettrica, pertanto, anche detti danni non potranno per nessuna ragione essere addebitati alla Stazione Appaltante.

ART. 10 – SUBAPPALTO

In materia di subappalto si rimanda alla normativa vigente ed in particolare all'art 119 del D. Lgs.36/2023.

“I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.”

Si ricorda che i soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui agli artt 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 11 - REVISIONE DEI PREZZI DEI PRODOTTI E DEL CANONE; REVISIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO, RIPARTIZIONE DEI RISCHI E MATRICE DEI RISCHI

Art. 11.1. - Revisione dei prezzi dei prodotti



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

Al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto. L'alterazione dell'equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli di cui al primo periodo e rientranti nei rischi allocati alla parte privata sono a carico della stessa.

2. In sede di revisione ai sensi del comma 1 non è consentito concordare modifiche che alterino la natura della concessione, o modifiche sostanziali che, se fossero state contenute nella procedura iniziale di aggiudicazione della concessione, avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella inizialmente accettata, oppure avrebbero attirato ulteriori partecipanti alla procedura di aggiudicazione della concessione.

3. In caso di mancato accordo sul riequilibrio del piano economico-finanziario le parti possono recedere dal contratto. In tal caso, al concessionario sono rimborsati gli importi di cui all'articolo 190, comma 4, lettere a) e b), a esclusione degli oneri derivanti dallo scioglimento anticipato dei contratti di copertura del rischio di fluttuazione del tasso di interesse.

Tenuto conto che, nel caso specifico dei distributori, i prezzi risultanti da revisione devono comunque essere espressi in multipli di 5 centesimi (ad eccezione dei casi in cui si utilizzi la chiavetta o altre modalità cashless), la Stazione appaltante stabilisce che l'aggiornamento dei prezzi dei prodotti potrà essere richiesto dal Concessionario decorsi 24 mesi dalla stipula del contratto di concessione se è rilevata una variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta di aggiornamento dei prezzi da parte del Concessionario superiore di 8 punti percentuali rispetto a quello disponibile al momento della stipula del contratto.

La richiesta del Concessionario dovrà essere accompagnata da idonea documentazione giustificativa. In tal caso i prezzi saranno aggiornati a 5 centesimi per chi utilizza pagamenti con moneta e di una somma corrispondente all'effettivo incremento (comunque non superiore a 5 centesimi) per chi utilizza modalità di pagamento elettronica (chiavetta o altre modalità cashless).

L'applicazione dei nuovi prezzi decorre dal termine individuato nella preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante.

La revisione dei prezzi non potrà mai avere efficacia retroattiva.

Al momento del riconoscimento da parte del RUP delle suddette variazioni di prezzo, il Concessionario è tenuto tempestivamente e a propria cura alla comunicazione dei nuovi prezzi all'utenza, apponendo appositi avvisi presso i distributori e le sedi servite.

Art. 11.2. - Revisione del canone

In caso di richiesta di aggiornamento dei prezzi da parte del Concessionario, la Stazione



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

Appaltante si riserva la facoltà di aggiornare il canone concessorio con un incremento pari alla stessa percentuale applicata nella revisione prezzi dei prodotti.

Art. 11.3. - Ripartizione dei rischi e matrice dei rischi. Revisione del piano economico-finanziario.

L'allocazione dei rischi tra la Stazione Appaltante e il Concessionario trova evidenza nel documento “Matrice dei rischi” allegato 11. Allo scopo di ridurre a livelli minimi la probabilità del verificarsi di tali rischi il Concessionario promuove iniziative e attiva strumenti adeguati alla loro mitigazione.

I rischi, allocati tra Stazione Appaltante, Concessionario o condivisi si distinguono anche per la loro capacità di incidere o meno sull'equilibrio del piano economico finanziario (P.E.F.):

Ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs 36/2023, il verificarsi di fatti non riconducibili al Concessionario che incidono sull'equilibrio del piano economico finanziario (P.E.F.) della presente concessione può comportare, nei soli casi di seguito elencati, la sua revisione da attuare mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio.

- Rischio normativo-regolamentare (modifiche normativo-regolamentari non prevedibili contrattualmente che determinino nuovi meccanismi tariffari e/o una nuova disciplina della revisione prezzi). In tal caso il risk assessment, cioè la valutazione della probabilità del verificarsi di tale rischio nel complessivo periodo di affidamento della concessione, è considerato “medio”;
- Rischio di cambiamento delle normative fiscali (rischio che il servizio affidato in Concessione sia soggetto ad un diverso trattamento fiscale). In tal caso il risk assessment è considerato “medio”;
- Eventi imprevedibili, inevitabili o dipendenti da cause di forza maggiore o caso fortuito. In tal caso il risk assessment è considerato “basso”;
- Richieste espresse da parte della Stazione Appaltante che determinino una rilevante e significativa variazione dei presupposti e delle condizioni base per l'esecuzione della concessione e/o la sospensione totale o parziale della concessione. In tal caso il risk assessment è considerato “minimo”;

Le nuove condizioni di equilibrio individuate devono garantire, in ogni caso, un effettivo mantenimento del rischio operativo in capo al concessionario.

ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs 36/2023, è fatto espressamente divieto al Concessionario di cedere, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita della cauzione e il risarcimento di ogni conseguente danno.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

Nel caso di violazione di tale divieto, la cessione del contratto si intende come nulla e non produttiva di effetti per la Stazione Appaltante.

La violazione di tale ultimo divieto determina la risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 20 del Capitolato, con diritto al risarcimento del danno, e con la conseguente escusione della garanzia, previo semplice accertamento del fatto. Contestualmente la Stazione Appaltante richiede l'immediata restituzione degli spazi.

ART. 13 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al contratto derivante dalla presente procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo. A tal fine, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento nonché gli estremi di ogni dazione di denaro destinata alla stazione appaltante devono riportare il codice CIG indicato in intestazione al presente Capitolato.

La Stazione Appaltante verificherà, in occasione di ogni pagamento, e con eventuali interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 14 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Il Concessionario è a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici di cui all'art. 1, comma 17, della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riguardo alla clausola che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora dovessero essere comunicate, al suddetto Ufficio della Prefettura, le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D.lgs.vo 159/2011.

ART. 15 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n.62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e nel rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Lazio, adottato con Deliberazione 21 gennaio 2014, n. 33, allegato alla documentazione di gara, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, reperibile al seguente link: <https://www.regione.lazio.it/sites/default/files/2021-05/Codice-comportamento-personale-Giunta-regionale-Agenzie.pdf>., il Concessionario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

La violazione degli obblighi di condotta derivanti dai citati Codici comporterà la risoluzione di diritto del contratto senza che il Concessionario possa avanzare eccezioni di sorta.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

ART. 16 - DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Alla presente concessione si applica la norma di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 in materia di rapporti del Concessionario con ex dipendenti della Stazione Appaltante. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART. 17 – PREVENZIONE, SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO

Nella esecuzione della presente Concessione il Concessionario è tenuto ad osservare tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, in particolare le norme contenute nel D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm. e ii.

Per i rischi e gli adempimenti relativi a possibili interferenze fra le predette attività e quelle dell'Amministrazione o di altri soggetti che operano presso le sedi, dovrà provvedersi al ricorso ad appositi D.U.V.R.I sottoscritti dal Responsabile/Datore di Lavori delle sedi interessate, di cui il concessionario dovrà sostenere i costi.

L'importo relativo agli oneri della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali è stato stimato in € 2.900,00 (euro duemilanovecento/00) per l'intera durata della concessione.

Resta immutato l'obbligo per il Concessionario di elaborare il proprio documento di valutazione rischi di cui all'art. 28, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente punto, determineranno, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Il Concessionario sarà direttamente responsabile per infortuni o danni arrecati, nell'esecuzione degli obblighi assunti con il contratto, sia al personale posto alle sue dipendenze, ai suoi fornitori o collaboratori in genere che per lo svolgimento del proprio lavoro si trovano nella sede sia a persone e/o cose dell'Amministrazione o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori. Il Concessionario si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle disposizioni normative vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro.

Il Concessionario sarà tenuto:

- all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e in particolare a quanto disposto dall'art. 15 ("Misure generali di tutela"), dall'art. 28 ("Oggetto della valutazione dei rischi") e



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

dall'art. 77 ("Obblighi del datore di lavoro"). Ai fini della valutazione dei rischi, il Concessionario dovrà compiere una congrua valutazione degli stessi per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori, 30 giorni antecedenti l'inizio del servizio coincidente con la sottoscrizione del verbale di inizio delle operazioni di installazione, pena l'applicazione delle penali previste dall'art. 18, e redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute di cui all'art. 28, c. 2, lett. a, del D. Lgs. n. 81/2008, definendo le misure di prevenzione e di protezione e i dispositivi di protezione individuale, nonché il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento, nel tempo, di adeguati livelli di sicurezza;

b) a comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 81/2008;

c) al rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008, fornendo tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei rischi di interferenza ed in particolare sui rischi che il proprio personale potrà determinare a carico del personale dell'Amministrazione e/o di altri soggetti presenti nelle aree di servizio (es. utenti esterni). Tali informazioni saranno utilizzate ai fini della valutazione congiunta del rischio, da realizzare ai sensi della normativa vigente. A tale proposito, si rappresenta che l'Amministrazione, valutate le caratteristiche e le modalità della Concessione in oggetto, ha provveduto a redigere lo schema del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) e stimare i costi per oneri relativi alla sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze che saranno implementati con i rischi specifici presenti presso ciascuna sede da ciascun datore di lavoro;

d) a fornire all'Amministrazione lo schema dei costi, a proprio carico, relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività da svolgersi in riferimento alla Concessione di cui al presente capitolato; resta infatti immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi;

e) all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed infortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, avendo cura di osservare le norme di prevenzione vigenti e di adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

ART. 18 – PENALI

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio (che non dà luogo a grave inadempimento) o di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, previa procedura di contestazione degli addebiti e tenendo conto di quanto previsto dall'art. 113-bis del D. Lgs. 50/2016 di irrogare le penali di seguito indicate:



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

Obbligo	Condotta inadempiente	Penali	
1	Erogazione di prodotti conformi alle specifiche tecniche di cui al presente Capitolato	Mancata erogazione di prodotti conformi alle specifiche tecniche di cui al presente Capitolato	<p>€ 100,00</p> <p>La penale è additiva per ogni specifica minima non rispettata da una singola tipologia di Prodotto per ogni distributore interessato, per ogni giorno di presenza.</p>
2	Presentazione elenco dettagliato dei distributori installati divisi per tipologia e sito di ubicazione (punto 5 art. 34)	Tardiva produzione elenco dettagliato dei distributori installati divisi per tipologia e sito di ubicazione	<p>€ 50,00</p> <p>Per ogni giorno lavorativo di ritardo</p>
3	Presentazione delle schede tecniche di ciascun distributore/erogatore installato distributore/erogatore installato (non oltre 5 giorni dall'installazione dell'apparecchio) anche a seguito di eventuale sostituzione (punto 3 art-35)	Tardiva produzione delle schede tecniche di ciascun distributore/erogatore installato anche a seguito di eventuale sostituzione	<p>€ 50,00</p> <p>Per ogni giorno lavorativo di ritardo e per ciascun distributore interessato. Trascorsi 60 giorni dall'installazione del distributore la scheda si intenderà come omessa e dunque sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto</p>



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

4	Presentazione elenco prodotti , schede merceologiche, documentazione comprovante la provenienza dal circuito del commercio equosolidale, nonché la dimostrazione della certificazione della provenienza da agricoltura biologica ove presenti nei termini indicati da art. 26.	Tardiva presentazione dell'elenco prodotti, schede merceologiche, documentazione comprovante la provenienza dal circuito del commercio equosolidale, nonché la dimostrazione della certificazione della provenienza da agricoltura biologica nei termini indicati da art. 26.	€ 50,00 Per ogni giorno lavorativo di ritardo, per ciascun prodotto in vendita, per ciascun distributore interessato. Trascorsi 60 giorni dall'installazione del distributore la produzione dei documenti si intenderà come omessa e dunque sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto
5	Rispetto delle specifiche tecniche dei distributori automatici così come determinate dal presente capitolato e dalle relative schede tecniche.	Mancato rispetto delle specifiche tecniche dei distributori automatici. Tale aspetto è verificato mediante le verifiche unilaterali di cui all'art. 27 del capitolato.	€ 100,00 La penale è additiva per ogni specifica minima non rispettata per ogni distributore/erogatore interessato, per ogni giorno lavorativo
6	Sostituzione dei prodotti scaduti avariati, adulterati o contenenti sostanze nocive nel termine stabilito	Mancata sostituzione dei prodotti nel termine stabilito	€ 200,00 Per ogni prodotto scaduto, avariato, adulterato o contenente sostanze nocive, per ogni giorno lavorativo di presenza del prodotto, per ciascun distributore interessato. Decorsi 10 (dieci) giorni solari dalla data della contestazione la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto
7	Vendita dei soli prodotti autorizzati dalla Stazione Appaltante	Vendita di prodotti non autorizzati dalla Stazione Appaltante	€ 50,00 per ogni singolo prodotto non autorizzato presente nei distributori e non sostituito nei termini stabiliti
8	Attività di manutenzione ordinaria, pulizia, rifornimento e sanificazione dei distributori. Invio report RUP/DEC	Ritardo nelle attività di manutenzione ordinaria, pulizia e rifornimento dei distributori. Mancato invio report RUP/DEC	Da € 50 a € 300,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alle tempistiche indicate nell'art. 31 per ogni distributore interessato



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

9	Attività di manutenzione straordinaria dei Distributori. Invio report RUP/DEC.	Ritardo nelle attività di manutenzione straordinaria. Mancato invio report RUP/DEC.	€ 50,00 per ogni ora lavorativa/ giorno di ritardo rispetto alle tempistiche indicate per ogni distributore/erogatore interessato
10	Utilizzo di bicchieri e palette biodegradabili e compostabili, conformi alla Direttiva UE 2019/904 e al D.lgs n. 196/2021 e che rispettino i criteri individuati dalla normativa UNI EN 13432	Mancato utilizzo di bicchieri e palette biodegradabili e compostabili, conformi alla Direttiva UE 2019/904 e al D.lgs n. 196/2021 e che rispettino i criteri individuati dalla normativa UNI EN 13432	€ 300,00 per ogni giorno lavorativo di inadempimento, per ogni distributore interessato
11	Utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per il trasporto delle merci	Mancato utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per il trasporto delle merci	€ 50,00 per ogni irregolarità rilevata
12	Utilizzo di appositi recipienti sigillati durante le attività di rifornimento di acqua nei distributori di bevande calde, adottando tutte le necessarie misure igienicosanitarie	Mancato utilizzo di appositi recipienti sigillati durante le attività di rifornimento di acqua nei distributori di bevande calde, adottando tutte le necessarie misure igienicosanitarie	€ 150,00 per ogni irregolarità rilevata
13	Completamento delle operazioni di installazione dei distributori nei termini di cui all'art. 5	Ritardo nel completamento delle operazioni di installazione dei distributori nei termini di cui all'art. 5	€ 500,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di cui all'art. 5
14	Tempestiva trasmissione del report semestrale di cui all'art. 33 contenente le informazioni ivi indicate	Ritardo o mancata trasmissione del report semestrale di cui all'art. 33 contenente le informazioni ivi indicate	€ 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
15	Tempestiva rimozione dei distributori al termine del contratto ai sensi dell'art. 5	Ritardo nella rimozione dei distributori al termine del contratto ai sensi dell'art. 5	€ 1.000,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo
16	Pagamento del canone concessorio nei termini di cui all'art. 3	Mancato pagamento del canone concessorio nei termini di cui all'art. 3	€ 1.000,00 per ogni settimana solare di ritardo



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

17	Valutazione dei rischi , da parte del Concessionario, relativi alla sicurezza e alla salute dei lavoratori	Ritardo nel rispetto del termine di 30 giorni antecedenti l'inizio del servizio, come prescritto	€ 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
18	Rispetto ed adempimento degli impegni assunti contrattualmente e non espressamente menzionati nella presente tabella	Mancato rispetto degli impegni assunti in sede contrattuale non richiamati nella presente tabella	da € 50,00 ad € 500,00 per ciascun inadempimento
19	Vendita dei prodotti ai prezzi indicati nel presente capitolato	Aumento non autorizzato dei prezzi dei prodotti	€ 50,00 Per ogni prodotto con prezzo non autorizzato, per ogni giorno lavorativo, per ciascun distributore interessato
20	Rispetto della normativa antimafia imposta dal d.lgs. 159/2011 e dal Protocollo di Legalità	Informativa interdittiva successiva disposta dal Prefetto ai sensi dell'art. 91 d.lgs. 159/2011	Penale pari al 15 % del valore del contratto
21	Rilevazione annuale, a campione, sulle sedi concordate col DEC, dei dati di gradimento e preferenze dell'utenza, con tutela dell'anonimato, e seguita da adeguamento dei prodotti offerti ai risultati ottenuti entro 1 mese a partire dalla comunicazione del report (art. 33 lett. C)	Rilevazione mancante o difforme da quanto concordato col DEC. Mancato adeguamento dei prodotti offerti ai risultati ottenuti entro 2 mesi a partire dalla comunicazione dei risultati del report di rilevazione del gradimento all'Amministrazione	€ 200 per ogni settimana di ritardo dal termine concordato

A seguito dell'irrogazione di tre penali nel periodo di 12 mesi decorrenti dalla prima contestazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta dalla regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Rup, verso cui il concessionario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione della contestazione inviata via PEC dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dalla Stazione Appaltante, o in caso di mancate deduzioni pervenute nel termine suddetto, la Stazione Appaltante stessa



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

applicherà le penali previste dalla precedente tabella.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Concessionario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, salvo il diritto al risarcimento al maggior danno.

La Regione Lazio potrà scegliere di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali summenzionate con quanto dovuto al Concessionario a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia definitiva in favore dello stesso rilasciata che dovrà essere reintegrata ai sensi dell'art. 117, comma 3 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in caso di grave inadempimento. Oltre alla violazione delle specifiche tecniche del presente capitolato, perfeziona il caso di grave inadempimento (art.1453 c.c.) anche il mancato rispetto delle condizioni operative. Ferme restando le ipotesi di risoluzione facoltativa e doverosa del contratto ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 122 e quanto previsto dall'art.190 del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento degli obblighi contrattuali debitamente contestato al Concessionario. Rilevato il grave inadempimento, il RUP assegna al concessionario un termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per adempiere correttamente e/o per presentare proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Concessionario abbia risposto o adempiuto agli obblighi contrattuali, il Dirigente, su proposta del RUP, procede alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato al Concessionario a mezzo PEC.

Al di fuori dei casi di grave inadempimento in caso di esecuzione ritardata delle prestazioni dovuta a negligenza del contraente, il DEC assegna al concessionario un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali il Concessionario deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con il Concessionario, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Si procederà inoltre alla risoluzione espressa e di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a) fallimento del concessionario;
- b) mancata reintegrazione della garanzia entro i termini di cui al precedente articolo 5;
- c) nelle ipotesi previste al precedente art. 18 "Contestazioni e Penali";
- d) qualora, per qualsiasi causa, venga meno la copertura assicurativa prevista dall'art. 9 e la stessa non venga ripristinata dal Concessionario;



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

- e) l'effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;
- f) qualora nei confronti del Concessionario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui agli artt. dal 94 al 97 del D. Lgs. 36/2023;
- g) per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e in caso di mancata applicazione dei contratti collettivi;
- h) in caso di concessione a terzi, negli spazi oggetto della concessione, dell'attivazione, in qualunque forma, di strumenti per la pubblicità di qualsiasi prodotto o servizio.
- i) la violazione del Protocollo di Legalità;
- j) violazione del Codice di Comportamento della Regione Lazio come stabilito all'art. 15;
- k) in caso di subappalto non autorizzato o disposto al di fuori dei limiti consentiti e/o cessione anche parziale del contratto (art. 10 del Capitolato);
- l) omessa produzione delle schede tecniche dei distributori installati anche a seguito di eventuale sostituzione;
- m) distribuzione di prodotti avariati, adulterati o contenenti sostanze nocive, o l'adozione di procedure non conformi alle norme in materia di igiene e sanità e/o al Manuale HACCP. La distribuzione di prodotti scaduti, avariati o adulterati determina la risoluzione di diritto del contratto qualora il Concessionario non provveda alla sostituzione entro 10 (dieci) giorni solari decorrenti dalla data della contestazione;
- n) nelle ulteriori ipotesi previste nel presente capitolato.

Nel caso di risoluzione del contratto, il Concessionario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In caso di risoluzione del contratto o di fallimento del Concessionario, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara al fine di stipulare un nuovo contratto per la Concessione delle attività oggetto di concessione. La Concessione avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della garanzia di cui al precedente articolo 6.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico del Concessionario,



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

salvo l'eventuale danno ulteriore. In tutti i casi di risoluzione del contratto per colpa del Concessionario, questi è tenuto al risarcimento di tutti i danni comunque derivanti o connessi al verificarsi della causa di risoluzione.

ART. 20 - RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione regionale, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine della concessione. Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite invio di apposita comunicazione da inviarsi a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. A detta fatispecie si applica quanto previsto dall'art. 190 e 191 del D. Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni o Accordi quadro di Consip o di altri soggetti aggregatori con parametri migliorativi rispetto al contratto stipulato. Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 si procederà al recesso del contratto qualora il Concessionario non acconsenta alla modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n.488.

Nel caso in cui sia il Concessionario a recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione committente, oltre all'escussione della cauzione definitiva, chiederà il risarcimento dei danni subiti con addebito della maggior spesa derivante dalla riassegnazione del servizio secondo quanto indicato all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 21 – FORO COMPETENTE

Eventuali controversie tra la Stazione Appaltante e il Concessionario sono di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma. È escluso, pertanto, il ricorso all'Arbitrato. In caso di controversia e/o contestazione e/o richiesta, comunque relativa all'esecuzione del servizio, il Concessionario non ha diritto di sospendere il servizio, né può rifiutarsi di eseguire le disposizioni ricevute, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento di tutti i danni che possano derivare alla Stazione Appaltante.

ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.

mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE, nonché per il monitoraggio dei consumi, il controllo della spesa e gli ulteriori risparmi ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Regione Lazio che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il valore della Concessione saranno diffusi tramite il sito internet <https://stella.regionelazio.it/Portale/index.asp>. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito Internet www.regionelazio.it Sezione "Amministrazione trasparente".

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti alla partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dall'Amministrazione, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Regione Lazio.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Giunta regionale del Lazio che ha provveduto a nominare il proprio DPO. Come previsto dall'art. 37, settimo paragrafo, del Regolamento Europeo, si riportano di seguito i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati, Dott. Vasile Diaconescu:

PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto e acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il Concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione e per le finalità sopra descritte.

ART. 23 – STIPULA CONTRATTO

Il rapporto tra la Stazione Appaltante il Concessionario si perfeziona con la stipulazione del contratto in forma di scrittura privata con modalità elettronica entro sessanta giorni dall'aggiudicazione e dopo le verifiche di legge.

Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD (D. Lgs. 82/2005).

La stipula del contratto è subordinata all'avvenuta costituzione della cauzione definitiva di cui al precedente articolo 6 ed al versamento delle spese contrattuali di cui al comma successivo.

Tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto di concessione (scrittura privata) sono a totale carico del Concessionario. Il contratto di concessione è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Sono inoltre a carico del Concessionario anche gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per quanto riguarda l'I.V.A. sul canone concessorio, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 24 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

PARTE II: DESCRIZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI E DEI PRODOTTI

ART. 25 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E GESTIONE DEL SERVIZIO

I successivi articoli indicano le caratteristiche generali dei prodotti, le specifiche e i requisiti tecnici minimi dei prodotti e dei distributori automatici e semiautomatici.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

Il possesso di tali requisiti e caratteristiche costituisce requisito minimo ai fini della corretta esecuzione del contratto; la carenza assoluta degli stessi determina l'applicazione delle penali o degli ulteriori strumenti contrattuali stabiliti (ad es. la risoluzione del contratto per grave inadempimento o per ritardo).

ART. 26 - SPECIFICHE TECNICHE MINIME DEI PRODOTTI IN VENDITA

26. 1 Tipologie dei prodotti

I prodotti posti in distribuzione dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene alimentare e contenere esclusivamente ingredienti totalmente esenti da O.G.M. (Organismi Geneticamente Modificati). La Stazione Appaltante potrà richiedere dichiarazione di responsabilità sottoscritta dal Concessionario, indicativa del fatto che le derrate alimentari approvvigionate non contengono ingredienti di natura transgenica.

Tutti i prodotti in distribuzione dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di etichettatura di prodotti alimentari (marca – indicazione di tutti gli ingredienti, scadenza, tipo di confezionamento, ecc.) – come da disposizioni vigenti in materia.

È fatto divieto di vendita, attraverso i distributori automatici installati, di alcolici, tabacchi, riviste, quotidiani e quant'altro non specificato nel presente Capitolato. È vietata altresì la vendita di chewing, caramelle e prodotti similari, salvo apposita autorizzazione del RUP.

Nei distributori automatici devono essere sempre disponibili prodotti:

- di alto livello qualitativo;
- conformi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza e igiene alimentare;
- conformi alle normative vigenti in materia di prodotti alimentari.

I prodotti non consumati dovranno essere sostituiti entro la data di scadenza. Nel caso sia riscontrata la distribuzione di prodotti scaduti, avariati, adulterati o contenenti sostanze nocive, ovvero l'adozione di procedure non conformi alle norme in materia di igiene e sanità e/o al Manuale HACCP, il Concessionario si impegnerà a sostituire immediatamente, e comunque non oltre 2 giorni lavorativi dalla data della contestazione, i prodotti senza oneri per la Stazione Appaltante e aumenti di prezzo a carico dell'utenza. In tal caso, la Stazione Appaltante addebita al Concessionario le spese sostenute per le eventuali analisi e verifiche tecniche eseguite sui prodotti, applica la penale di cui all'art. 18 e procede a risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 19. Restano ferme le conseguenze di natura penale e civile a carico del Concessionario.

Resta inteso che il Concessionario dovrà provvedere alla sostituzione immediata di quei prodotti che non rispondano ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti dal presente Capitolato o non incontrino il gradimento dell'utenza risultante dalle rilevazioni di cui all'art.33 lett. C).

Si precisa inoltre che i distributori automatici di snacks dovranno erogare in misura proporzionata snack dolci e salati e all'interno degli stessi dovrà essere presente almeno uno snack dolce e uno



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

snack salato privo di glutine.

Nei distributori automatici dovranno essere evidenziati e caratterizzati con apposita e chiara segnaletica gli spazi ove saranno collocati i prodotti senza glutine, e quando presenti, i prodotti equosolidali e/o biologici.

I distributori automatici di caldo/freddo dovranno consentire l'erogazione delle seguenti tipologie di bevande e prodotti:

- bevande calde: caffè, thè, cappuccino, caffè macchiato, cioccolato, latte, caffè e cappuccino decaffeinati, caffè e cappuccino d'orzo;
- bevande fredde: acqua naturale, acqua gassata, bibite gassate e non, succhi di frutta;
- prodotti alimentari e prodotti da forno in confezioni monoporzione.

Le caratteristiche alimentari dei prodotti erogati dai distributori dovranno essere le seguenti:

BEVANDE CALDE:

Si precisa che le bevande sottoindicate **dovranno** essere necessariamente erogate da tutti i tipi di distributori automatici:

- CAFFÈ ESPRESSO in grani certificato per il vending, di 1^a miscela bar (arabica e robusta), macinato all'istante e con grammatura minima di gr. 7 di caffè cad. erogazione o in capsule o polvere;
- CAFFÈ DECAFFEINATO solubile certificato per il vending: grammatura minima di gr. 1,5 di caffè decaffeinato cad. erogazione (contenuto caffé non superiore a 0,10%);
- LATTE: 100% latte, grammatura minima di gr. 7 di latte in polvere cad. erogazione;
- CAPPUCINO: grammatura minima di gr. 7 di latte in polvere (stesse caratteristiche di cui sopra) e di gr. 7 di caffè (stesse caratteristiche di cui sopra) cad. erogazione;
- CAPPUCINO DECAFFEINATO grammatura minima di gr. 7 di latte in polvere (stesse caratteristiche di cui sopra) e di gr. 1,5 di caffè solubile decaffeinato cad. erogazione (contenuto caffé non superiore a 0,10%);
- THÈ: grammatura minima di gr. 11 di thé solubile cad. erogazione;
- CIOCCOLATO: grammatura minima di gr. 20 di miscela cioccolato-cacao in polvere cad. erogazione.

Potranno altresì essere erogati:

- CAFFÈ D'ORZO: grammatura minima gr. 3 di orzo solubile cad. erogazione;
- CAPPUCINO D'ORZO: grammatura minima di gr. 7 di latte in polvere (stesse caratteristiche di cui sopra) e di gr. 3 di orzo solubile cad. erogazione;
- EROGAZIONI COMBINATE come: caffè macchiato, cappuccino con cioccolato, cioccolato con latte, ecc.
- CAFFÈ AL GINSENG, CAFFÈ EQUOSOLIDALE O BIOLOGICO.

BEVANDE FREDDHE:



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

- Acqua naturale e acqua gassata in bottiglia da 0,50 Lt confezionata in contenitori fabbricati con polietilene tereftalato come componente principale («bottiglie in PET») contenenti almeno il 10% di plastica riciclata; dovrà inoltre essere confezionata in contenitori con tappo non separabile;
- Bevande gassate fredde in lattina (di 1^a qualità, tipo: cola, aranciata, ...): da cl. 33;
- Bevande in tetrapak/PLA (di 1^a qualità, tipo: thé, succhi di frutta con frutta min 50%, o altro): contenuto minimo cl. 20;
- Bevande in vetro/tetrapak/PLA (vari gusti): contenuto minimo cl. 40.

SNACK SALATI E DOLCI:

Prodotti salati: (sono specificate le grammature minime)

- schiacciatine, taralli, snack di altro tipo gr. 35
- cracker gr. 30
- patatine vari gusti gr. 30
- parmigiano reggiano con cracker rispettivamente gr. 20 e gr. 25
- snack salati senza glutine gr. 35
- snack salati salutari (“free from”)– fino a gr 50

Prodotti dolci: (sono specificate le grammature minime)

- barrette/snack cioccolato e/o cereali vario tipo gr. 30
- biscotti tipo "Ringo", "Baiocchi", "Oreo" ... gr. 40
- biscotti tipo "Occhio di bue"/ tortine/crostatine ... gr. 40
- merendine tipo croissant, buondi, fiesta, kinder delice gr. 40
- snack dolci senza glutine gr. 30
- snack salati salutari (“free from”)– fino a gr 50

Frutta: (sono specificate le grammature minime)

- Confezioni di frutta secca peso min. confezione gr. 30;
- Confezioni di frutta secca oleosa peso min. confezione gr. 30.
- Confezione di verdura e frutta fresca peso min. gr. 200

Prodotti freschi:

- Yogurt da bere 200 gr
- Merendina dolce fresca
- tramezzini imbottiti gr. 140
- panini imbottiti gr. 100

Gli alimenti dovranno appartenere a primari marchi a rilevanza nazionale garantiti per qualità, igiene e freschezza, prediligendo, quando possibile, i prodotti “a filiera corta”. Dovranno altresì essere prodotti, confezionati, etichettati, trasportati, conservati e somministrati nel rispetto della normativa vigente nazionale e dell’Unione europea.

Tra le bevande e gli snacks **possono** essere forniti prodotti del commercio equo e solidale e/o



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

prodotti biologici.

Per prodotti del commercio equo e solidale si intendono prodotti che promuovono *“giustizia sociale ed economica, sviluppo sostenibile, rispetto per le persone e per l’ambiente, attraverso il commercio, la crescita della consapevolezza dei consumatori, l’educazione, l’informazione e l’azione politica”*, così come previsto dalla Carta Italiana dei Criteri del Commercio Equo e Solidale.

I prodotti del mercato equo e solidale devono, inoltre, essere importati e distribuiti da organizzazioni del commercio equo e solidale accreditate a livello nazionale e/o internazionale (ad esempio, WFTO a livello internazionale e AGICES a livello nazionale) o certificati da organismi internazionali riconosciuti (ad esempio FLO a livello internazionale, consorzio CTM Altromercato e Fair Trade Transfair Italia a livello nazionale).

I prodotti equosolidali forniti dal Concessionario dovranno, pertanto, riportare tutte le indicazioni e le autorizzazioni previste per esser classificati come tali.

Per prodotti biologici si intendono, ai sensi del Regolamento (Ue) 2018/848 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 maggio 2018 e del D.M. n. 229771 del 20.05.2022, prodotti provenienti da *“un sistema globale di gestione dell’azienda agricola e di produzione alimentare basato sull’interazione tra le migliori prassi in materia di ambiente ed azione per il clima, un alto livello di biodiversità, la salvaguardia delle risorse naturali e l’applicazione di criteri rigorosi in materia di benessere degli animali e norme rigorose di produzione confacenti alle preferenze di un numero crescente di consumatori per prodotti ottenuti con sostanze e procedimenti naturali.”*

Tali prodotti devono altresì provenire da fornitori in possesso della certificazione ufficiale che attesti la conformità delle attività svolte alle regole di produzione biologica e di etichettatura. Tale certificazione deve essere rilasciata da uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali. L’elenco degli Organismi di controllo certificati è reperibile al seguente link:

<https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6189>

I prodotti di natura biologica forniti dal Concessionario dovranno, pertanto, riportare tutte le indicazioni e le autorizzazioni previste per esser classificati come tali.

Elenco dei prodotti e relativi prezzi

Il Concessionario, entro 15 giorni dall'avvio delle operazioni di installazione di cui all'art. 5, consegna al Rup i seguenti documenti:

- elenco dei prodotti erogati, identificati con la propria marca commerciale e formato suddiviso tra le diverse tipologie (bevande calde, bevande fredde, snacks salati e dolci) e dei relativi prezzi, opportunamente aggiornato;
- schede merceologiche dei prodotti forniti, dettagliate degli ingredienti e di tutte le indicazioni obbligatorie per legge, inclusi i prodotti senza glutine;
- per i prodotti equosolidali o biologici ove inseriti in vetrina: appropriata documentazione



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

comprovante la provenienza dal circuito del commercio equosolidale, nonché la dimostrazione della certificazione della provenienza da agricoltura biologica dei prodotti offerti;

- documentazione attestante la presenza e la dislocazione territoriale dei magazzini di conservazione dei prodotti in distribuzione.

I prezzi di vendita all'utenza devono essere gli stessi per ogni tipologia di prodotto in tutte le sedi interessate dal servizio, a prescindere dal tipo di distributore installato.

I prezzi di vendita dei prodotti sono indicati nel presente capitolato e devono essere esposti in modo chiaro e visibile all'utenza.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti che, per qualsiasi motivo, non ritenga debbano essere erogati in quanto dannosi per la salute o non rispettosi delle condizioni contrattuali pattuite.

L'introduzione, all'interno dell'elenco dei prodotti originariamente offerti, di nuovi prodotti oppure la semplice sostituzione di uno o più prodotti rientranti nelle tipologie previste dovrà essere preventivamente concordata con il RUP, il quale dovrà rilasciare il proprio nulla osta tenendo conto delle prescrizioni del presente Capitolato. A seguito di detta modifica dovrà essere inviato alla Stazione appaltante l'elenco aggiornato dei prodotti e dei relativi prezzi, in moneta e con chiavetta.

In caso di vendita di prodotti non autorizzati la Stazione appaltante intima al Concessionario la rimozione degli stessi entro 3 gg lavorativi. Qualora il Concessionario non vi provveda, si procederà all'applicazione della relativa penale.

I prezzi all'utenza, comprensivi di IVA, dei prodotti/tipologie richieste non dovranno essere superiori a quelli sottoindicati:

TABELLA DEI PREZZI

Tipologia prodotti	Prezzo in moneta
A) Bevande calde	
1. Caffè espresso, lungo	€ 0,60
2. Caffè decaffeinato	€ 0,60
3. Caffè e cappuccino d'orzo	€ 0,60
4. Thè	€ 0,60
5. Cioccolata	€ 0,60
6. Latte	€ 0,60
7. Bevanda a base di caffè (caffè macchiato, cappuccino, cappuccino con cioccolata, ecc)	€ 0,60
8. Bevanda a base di caffè decaffeinato (macchiato, cappuccino)	€ 0,60



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

9. Altre eventuali tipologie di bevande calde speciali (es. caffè con ginseng o caffè equo e solidale, caffè biologico)	€ 0,70
B) Bevande fredde	
10. Bevande in tetrapak/PLA (di 1 ^a qualità, tipo: thé, succhi di frutta con frutta min 50%, o altro): contenuto minimo 20 cl.	€ 0,90
11. Bevande gassate vari gusti da almeno 33 cl	€ 1,10
12. Bevande in vetro/tetrapak/PLA (vari gusti): contenuto minimo 40 cl.	€ 1,10
C) SNACK SALATI E DOLCI	
13. Snack salati - <i>minimo 3 tipologie</i> di prodotti diversi fino a 50 gr	€ 0,90
13bis. Snack con parmigiano reggiano con cracker rispettivamente gr. 20 e gr. 25	€ 1,90
14. Snack salati salutari ("free from") – fino a gr 50	€ 1,10
15. Snack salati - patatine, palline o snack al formaggio/mais, in confezione monoporzione fino a gr. 30	€ 0,90
16. Frutta secca - frutta disidratata, oleosa e semi ecc. in bustina in confezione monoporzione fino a 30 gr.	€ 0,80
17. Snack dolci - <i>minimo 3 tipologie</i> di prodotti diversi - "Ringo", "Baiocchi", "Oreo" "Occhio di bue"/ tortine/crostatine croissant, buondi, fiesta, kinder delice – superiori a gr 40	€ 1,10
17 bis Barrette/snack cioccolato e/o cereali vario tipo gr. 30	€ 0,90
18. Snack dolci salutari ("free from") - fino a gr. 50	€ 1,10
19. Snack a base di cereali e/o frutta e/o semi oleosi in confezione monoporzione da minimo 25 g	€ 1,20
20. Prodotto dolce/salato senza glutine almeno 30 gr	€ 1,20
D) Alimenti freschi conservati a +4°	
21. Yogurt in conf. consumabile drink 200 gr, naturale e alla frutta (gusti vari)	€ 1,20
22. Merendina dolce, grammature varie	€ 1,00
23. Panini confezionati in atmosfera protetta da circa 100 g, (gusti vari)	€ 2,10
24. Tramezzini confezionati in atmosfera protetta, oltre 120 gr. (gusti vari)	€ 2,30
E) Altro	
25. Solo bicchiere per alimenti	€ 0,05
26. Acqua minerale naturale e frizzante in bottiglia da 50 cl	€ 0,60

ART. 27 SPECIFICHE E REQUISITI MINIMI DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

27.1 Distributori automatici



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

I distributori automatici devono rispettare i seguenti requisiti e specifiche minime:

- 1) perfettamente funzionanti, nuovi o pari al nuovo, non più di 5 anni di vita, privi di difetti tecnici, muniti del marchio CE o di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi UE (es. IMQ);
- 2) in regola con le vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, di prevenzione incendi, antinfortunistica e fiscale (in particolare alle prescrizioni di cui all'art. 32 del DPR 26/03/1980 n. 327 e s.m.i. e al D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.);
- 3) prevedere un sistema di contabilizzazione, secondo le vigenti disposizioni in materia fiscale e tributaria;
- 4) essere conformi alla normativa di cui al D. L.vo n. 17 del 27/1/2010 (c.d. Direttiva Macchine) per i distributori installati;
- 5) contenere gas refrigeranti in regola con le vigenti norme in materia di protezione dello strato di ozono e riduzione dell'effetto serra;
- 6) avere un sistema di illuminazione a led a basso consumo energetico;
- 7) essere conformi alle norme riguardanti la compatibilità elettromagnetica;
- 8) essere conformi alle vigenti disposizioni in materia d'igiene e sanità e corrispondere ai requisiti di seguito riportati:
 - a) essere di facile pulizia e disinfezionabili, sia all'interno che all'esterno, o tali da garantire l'igienicità dei prodotti distribuiti;
 - b) avere le superfici destinate a venire a contatto con le sostanze alimentari di materiale idoneo ai sensi dell'art. 11 della L. n. 283/1962 e resistente alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
 - c) avere le sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione delle sostanze alimentari e bevande;
 - d) avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
 - e) essere rispondenti alle prescrizioni antinfortunistiche ed alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e prevenzione incendi a norma del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla legge;
 - f) rispettare la norma CEI EN 60335-2-75 ("Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita"), in tema d'igiene degli apparecchi e di pericoli comuni causati agli utenti;
 - g) essere conformi ai requisiti dettati dall'applicazione del metodo H.A.C.C.P. e prevedere dei piani di autocontrollo;



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

- 9) essere muniti di comandi di funzionamento e di sistemi di pagamento che siano ad altezza idonea a consentirne l'utilizzo da parte di utenti diversamente abili e/o ipovedenti o non vedenti.
- 10) possedere un dispositivo in grado di segnalare le eventuali indisponibilità dei prodotti;
- 11) esporre chiare indicazioni sulle tipologie dei prodotti offerti e dei relativi prezzi;
- 12) riportare una targhetta e codice QR indicante chiaramente il numero identificativo del distributore, la denominazione, la ragione sociale e il recapito del Concessionario, nonché il nominativo/telefono del referente al quale rivolgersi per eventuali reclami, segnalazioni di guasto, segnalazioni di prodotti esauriti, mancata erogazione del resto ecc.);
- 13) accettare pagamento a monete o banconote che accettino qualsiasi tipo di moneta a partire da 5 centesimi di euro fino a 2 euro e dotati di dispositivo rendi-resto;
- 14) accettare pagamento a mezzo di strumenti elettronici quali chiavi o card magnetiche ricaricabili capaci di gestire crediti elettronici a scalare;
- 15) Pagamento con app. Possibilità per l'utenza di installare gratuitamente sul proprio smartphone un'applicazione gestita dal Concessionario, adibita esclusivamente al pagamento dei prodotti e alla gestione dei rimborsi, con servizio di assistenza agli utenti in caso di malfunzionamenti dell'applicazione (il Concessionario rimane unico titolare del rapporto col consumatore, essendo espressamente escluso ogni tipo di rapporto giuridico ed ogni responsabilità, anche in tema di trattamento dati, da parte della Regione);
- 16) nel caso di distributori automatici misti/calde “combinati” essere dotati di gettoniera unica;
- 17) segnalare chiaramente e tempestivamente l'eventuale assenza di monete per il resto;
- 18) essere dotati del rubinetto di arresto sulla linea di alimentazione idrica;
- 19) consentire la regolazione dello zucchero e la fornitura automatica di bicchiere e paletta con le caratteristiche previste dal successivo art. 28 per mescolare le bevande erogate (per i soli distributori di bevande calde);
- 20) fornire anche il solo bicchiere a pagamento;
- 21) essere privi di ogni forma di pubblicità sui bicchieri, cucchiaini e/o palettine e sui distributori, esclusa quella concernente il marchio del Concessionario e/o del produttore del distributore/erogatore stesso.

27.2 Disposizioni generali valevoli per i distributori automatici: schede tecniche, chiavetta magnetica e raccolta differenziata

Il Concessionario dovrà produrre, non oltre 5 giorni dall'installazione di ciascun apparecchio la relativa scheda tecnica e il manuale d'uso e istruzioni. La scheda tecnica indica le caratteristiche della



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

macchina (anno di fabbricazione, omologazioni, certificazioni di conformità nonché le informazioni sui consumi energetici).

Le chiavette/tessere magnetiche dovranno essere fornite e gestite dal Concessionario, il quale si impegna a rilasciarle entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta della Stazione appaltante con le modalità che saranno successivamente concordate. A tal fine, il Concessionario potrà prevedere un deposito cauzionale (non superiore a € 5,00); alla scadenza del contratto, lo strumento elettronico verrà restituito contestualmente alla cauzione; il ritiro della chiavetta dopo la scadenza del contratto dovrà essere effettuato direttamente dal Concessionario contestualmente al ritiro dei distributori.

Il prezzo di vendita all'utenza il cui pagamento avvenga attraverso chiavette/tessere magnetiche è inferiore almeno di 10 centesimi rispetto ai prezzi di vendita in contanti riportati in tabella.

La Stazione Appaltante si fa carico di installare, in prossimità dei distributori automatici, idonei recipienti porta rifiuti atti alla raccolta differenziata in maniera conforme alla normativa comunale in materia di raccolta differenziata. Eventuali rifiuti speciali provenienti dai distributori dovranno essere raccolti e smaltiti, a cura e spese del Concessionario, nei modi previsti dalla normativa vigente nazionale ed europea.

ART. 28 - MATERIALI DI CONSUMO (BICCHIERI E PALETTE)

Al fine di ridurre l'uso della plastica monouso e di limitare l'incidenza del servizio sull'ambiente, le bevande calde devono essere erogate in bicchieri realizzati in materiali a ridotto impatto ambientale o con materiali biodegradabili e/o compostabili, in conformità alla Direttiva UE 2019/904 e al D.lgs n. 196/2021.

In particolare, i bicchieri per le bevande dovranno rispettare i requisiti di marcatura previsti dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2021 e gli agitatori per bevande dovranno essere realizzati in materiale biodegradabile o compostabile, con certificato conforme allo standard europeo della norma UNI EN 13432 o UNI EN 14995, aventi percentuali di materia prima rinnovabile uguali o superiori a quelle previste dal comma 3 dell'art. 5 del D.lgs n. 196/2021.

Prima della stipula del contratto, il Concessionario è tenuto a fornire all'Ente la certificazione che il materiale utilizzato per i bicchieri e le palette sia "biodegradabile e compostabile" secondo la norma UNI EN 13432 o UNI EN 14995 o la prova dell'utilizzo di bicchieri/palette in materiale non conforme che sono stati immessi nel mercato in data antecedente alla effettiva decorrenza del divieto di cui al comma 5 del D.lgs n. 196/2021.

ART. 29 – TRASPORTI

Almeno il 20% del parco mezzi di trasporto utilizzato dal Concessionario nell'ambito della presente concessione deve essere a basso impatto ambientale, quali ad esempio veicoli almeno euro 5 o



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

superiori, veicoli elettrici o ibridi.

A tal fine il Concessionario deve presentare, prima della stipula del contratto, ed a ogni mutamento del parco mezzi, le copie dei libretti di circolazione dei veicoli utilizzati da cui si evincono le predette caratteristiche.

ART. 30 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO. MANUTENZIONE, PULIZIA E RIFORNIMENTO

30.1 Manutenzione ordinaria, pulizia e rifornimento

A partire dalla data di installazione delle apparecchiature e per tutta la durata del rapporto contrattuale, il Concessionario dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento i distributori oggetto del contratto e assicurarne la costante conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di igiene e sicurezza. Il Concessionario deve provvedere ad erogare, a propria cura, l'assistenza tecnica ordinaria presso le Sedi regionali e porre in essere ogni attività necessaria per garantire il corretto funzionamento degli stessi.

Il Concessionario dovrà garantire l'effettuazione di almeno 1 (un) intervento settimanale di pulizia dei distributori volto ad assicurare la rigorosa pulizia interna e delle superfici esterne dei medesimi e delle relative attrezzature, utilizzando prodotti per la pulizia e sanificazione corrispondenti alle normative vigenti.

Il Concessionario deve garantire il servizio di rifornimento di ciascun distributore automatico in modo tempestivo, con almeno un passaggio settimanale. In ogni caso, nell'ipotesi di segnalazione di esaurimento dei prodotti nei distributori, ed anche solo per uno di essi, il Concessionario deve provvedere al rifornimento entro 24 ore lavorative dalla segnalazione ricevuta a mezzo telefono o e-mail da parte di incaricati della Stazione Appaltante.

Il Concessionario deve attestare tutti gli avvenuti interventi periodici e/o straordinari di pulizia e sanificazione richiesti dai precedenti punti mediante scheda di report da far pervenire al RUP/DEC non oltre 15 giorni dall'effettuazione degli interventi, da cui risultino data/ora/nome operatore/tipo operazioni e/o controlli effettuati. Tale report potrà essere affisso in forma di piccola etichetta sull'apparecchio e dovrà riportare la data dell'ultima sanificazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di segnalare e chiedere la sostituzione del personale addetto al Concessionario in caso di comportamento inidoneo, inopportuno o pericoloso.

30.2 Manutenzione straordinaria

In caso di guasti, malfunzionamenti, disservizi, mancata erogazione dei prodotti, il Concessionario dovrà avviare l'intervento di assistenza teso ad eliminare il guasto/malfunzionamento dell'apparecchiatura entro le ore 12 del giorno lavorativo successivo alla segnalazione ed a ripristinare la piena e perfetta operatività e funzionalità della medesima apparecchiatura, entro il termine massimo di 48 (quarantotto) ore lavorative decorrenti dalla richiesta di intervento salvo



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

diverse necessità tecniche rilevate.

Qualora l'entità degli interventi da eseguire non consenta di ripristinare la piena e perfetta operatività e funzionalità del distributore/erogatore entro il predetto termine massimo stabilito, il Concessionario dovrà provvedere alla sostituzione del distributore/erogatore entro il termine massimo di 72 (settantadue) ore lavorative decorrenti dalla richiesta di intervento con un distributore/erogatore con caratteristiche tecniche equivalenti o superiori a quello in stato di fermo, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

La segnalazione/richiesta di intervento può avvenire anche a mezzo telefono o e-mail da parte di incaricati della Stazione Appaltante.

Si precisa che, per tutte le Sedi comunali, con riferimento alle “ore lavorative” e ai tempi di intervento, questi devono essere così conteggiati: da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00.

30.3 Assistenza agli utenti e gestione dei reclami

Alla data di stipula del Contratto il Concessionario deve avere attivato un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica dedicato all'assistenza per gli utenti del servizio di distribuzione e alla gestione dei reclami. Il recapito telefonico per l'assistenza deve essere gestito da un Call Center con un numero di terminali ed operatori adeguato al numero degli apparecchi installati e tale da mantenere i tempi di attesa degli utenti entro limiti ragionevoli (circa 2 minuti di attesa). Tale recapito telefonico deve essere posto in evidenza sul frontale di ogni distributore installato presso le sedi della Stazione Appaltante e deve avere le funzionalità del numero verde, utilizzabile senza costi per gli utenti, sia da telefono fisso che da cellulare, attivo H 24, anche nei giorni festivi, per:

- a) segnalazioni di disfunzioni, mancata o irregolare erogazione di prodotti;
- b) richieste di rimborsi per mancata erogazione dei prodotti e del resto nelle modalità di pagamento per contanti.

Il Concessionario deve garantire i rimborsi richiesti, se dovuti, entro 15 giorni lavorativi dalla chiamata o, nell'impossibilità obiettiva di rispettare tale termine (ad esempio: utente non reperibile o non immediatamente ricontrattabile), entro il minor tempo possibile, facendosi interamente carico delle spese eventualmente necessarie per portare a buon fine il rimborso (per esempio: spese per spedizione, bonifico, etc.).

Su richiesta del RUP/DEC, in qualsiasi momento nel corso del Contratto, il Concessionario è tenuto a trasmettere o rendere accessibili dati e report sul numero delle chiamate pervenute tramite il numero verde e dei problemi più ricorrenti segnalati dall'utenza.

ART. 31 – OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE. VERIFICHE E CONTROLLI IGIENICI E MERCEOLOGICI SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

La Stazione Appaltante mette a disposizione del concessionario e assicura la disponibilità degli idonei spazi nelle sedi di cui alla sopracitata tabella in cui installare i distributori.

La Stazione Appaltante assolve direttamente ai pagamenti delle utenze elettriche ed idriche necessarie per l'esecuzione dei servizi della concessione stessa.

La Stazione Appaltante inoltre mantiene:

a) la funzione di indirizzo e di supervisione con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi a quanto previsto nel presente Capitolato e nel contratto;

b) il controllo sulla gestione. Tale funzione concerne il rispetto degli standard qualitativi, le modalità e tempistiche previste per gli interventi di igienizzazione dei distributori e le altre prescrizioni previste nel presente capitolato, con particolare riguardo agli obblighi di manutenzione, pulizia e rifornimento del Concessionario.

Le verifiche sui prodotti consegnati verranno effettuate senza preavviso (a sorpresa) ed a campione, potendo comunque prelevare in contraddittorio con il Concessionario al momento della consegna un campione degli stessi.

Le verifiche sulle caratteristiche tecniche dei distributori automatici installati verranno effettuate a campione dalla Stazione Appaltante stessa tramite confronto con le schede tecniche dei distributori automatici presentate dal Concessionario.

La verifica si intende positivamente superata solo se i distributori e i prodotti consegnati non presentino alcuna difformità con i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche e di conformità richiesti. Al positivo completamento delle attività di verifica, verrà redatto un apposito "Verbale di verifica" da parte del DEC.

Nel caso in cui, nel corso di validità del contratto, siano riscontrati almeno tre esiti negativi delle verifiche effettuate sulla qualità dei prodotti e/o dei distributori automatici, e quindi sul rispetto delle caratteristiche tecniche richieste, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 19. Il triplice esito negativo delle verifiche, pertanto, è considerato dalla Stazione Appaltante un grave inadempimento.

Il Concessionario si obbliga ad informare la Stazione Appaltante sull'esito di eventuali controlli effettuati direttamente da organi esterni e a fornire qualunque informazione su eventuali problemi riscontrati in materia di igiene e sicurezza alimentare.

ART. 32 – PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITÀ INERENTI ALLA CONCESSIONE

I servizi attinenti alla concessione dovranno essere espletati con personale qualificato e idoneo a svolgere i relativi compiti. Detto personale è tenuto a:

- tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza;
- agire in ogni occasione con la diligenza professionale;



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

- operare conformemente alle prescrizioni delle norme in materia di igiene e sicurezza alimentare e alle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- in conformità alle normative vigenti, indossare eventuali dispositivi di protezione individuale durante tutto il tempo necessario alle operazioni;
- rispettare le disposizioni contenute nel DUVRI volte a ridurre rischi da interferenza;
- espletare il servizio soltanto durante l'orario di apertura degli uffici delle sedi regionali;

Il personale sarà provvisto di cartellino di riconoscimento contenente la foto, le generalità del lavoratore e la ragione sociale del Concessionario.

Il concessionario dovrà istruire il proprio personale affinché si attenga inoltre alle seguenti disposizioni:

- provveda alla riconsegna al RUP/DEC interno di cose abbandonate o incustodite, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
- si adegui a eventuali indicazioni o disposizioni impartite dal RUP/DEC;
- comunichi immediatamente al RUP/DEC qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.) che dovesse accadere a causa o in occasione dell'espletamento del servizio.

ART. 33 – REPORTISTICA

A) Il Concessionario dovrà trasmettere **seimestralmente** alla Stazione Appaltante, un report in formato elettronico (foglio Excel) contenente almeno le seguenti informazioni:

- 1 – numero matricola dei distributori, tipologia, posizionamento (codice Punto Vendita), data di installazione;
- 2 - numero di erogazioni nell'anno per tipologia di prodotto suddivise mensilmente per singolo punto di ristoro e per tipo di erogazione (moneta o chiavetta);
- 3 - numero di erogazioni totali nell'anno suddivise mensilmente per singolo punto di ristoro;
- 4 - incasso totale annuale suddiviso mensilmente per punto di ristoro.

B) Il concessionario dovrà trasmettere **annualmente** alla Stazione Appaltante una sintesi dei report degli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti (già segnalati di volta in volta secondo quanto previsto supra al 30.2) in formato elettronico (foglio Excel) contenente almeno le seguenti informazioni:

- tipologia e modello della macchina
- ubicazione



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

- data e ora della richiesta dell'intervento
- motivazione della chiamata
- esito

La trasmissione dei summenzionati report dovrà avvenire entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza di ciascuna annualità.

C) Il concessionario si impegna alla rilevazione **annuale**, a campione, sulle sedi concordate col DEC, dei dati di gradimento e preferenze dell'utenza, con le modalità dallo stesso individuate e nel rispetto della tutela dell'anonimato. Si impegna altresì a comunicare gli esiti in un report di rilevazione al DEC entro 15 giorni dalla rilevazione. L'adeguamento dei prodotti offerti ai risultati ottenuti dalla rilevazione dovrà avvenire entro 2 mesi a partire dalla comunicazione del report.

ART. 34 - DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLA STAZIONE APPALTANTE

Si riepiloga l'elenco non esaustivo dei documenti che il Concessionario dovrà produrre alla Stazione Appaltante:

1. prima della stipula del contratto, ed a ogni mutamento del parco mezzi, le copie dei libretti di circolazione dei veicoli utilizzati da cui si evincono le caratteristiche di cui all'art. 29.
2. prima della stipula del contratto la certificazione che il materiale utilizzato per i bicchieri e le palette sia "biodegradabile e compostabile" secondo la norma UNI EN 13432 o UNI EN 14995 o prova dell'utilizzo di bicchieri/palette in materiale non conforme che sono stati immessi nel mercato in data antecedente alla effettiva decorrenza del divieto di cui al comma 5 del D.lgs n. 196/2021.

3. non oltre 5 giorni dall'installazione di ogni apparecchio:

- schede tecniche relative a tutti i distributori, indicanti la matricola, l'anno di fabbricazione dell'apparecchio, le caratteristiche, le relative omologazioni e le certificazioni di conformità nonché i consumi energetici del medesimo;
- copia digitale del manuale di istruzione per l'uso e la manutenzione del modello di distributore/erogatore installato;
- la documentazione di conformità alla normativa CE dei modelli di distributore e al D.L.vo n. 17 del 27/1/2010 (c.d. Direttiva Macchine) per i distributori installati;
- elenco nominativo del personale addetto alle operazioni di rifornimento e pulizia degli apparecchi;

4. entro 15 giorni dall'avvio delle operazioni di installazione di cui all'art. 5, mediante consegna al RUP, i seguenti documenti:

- elenco dei prodotti erogati, identificati con la propria marca commerciale e formato, suddiviso tra le diverse tipologie (bevande calde, snacks, bevande fredde, alimenti freschi);
- schede merceologiche di tutti i prodotti forniti, dettagliate degli ingredienti e di tutte le indicazioni obbligatorie per legge, inclusi i prodotti senza glutine;
- appropriata documentazione comprovante la provenienza dal circuito del commercio



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

equosolidale, nonché la dimostrazione della certificazione della provenienza da agricoltura biologica dei prodotti ove inseriti;

- documentazione attestante la presenza e la dislocazione territoriale dei magazzini di conservazione dei prodotti in distribuzione.

5. entro 30 giorni dalla data del verbale di conclusione definitiva delle operazioni di installazione l'elenco dettagliato di tutti i distributori installati, distinti per sito e tipologia, in cui deve essere riportato il numero di matricola ed eventuali altre codifiche di riconoscimento. Detto elenco dovrà essere costantemente aggiornato in occasione di eventuali modificazioni del parco macchine distributrici installati per i casi previsti dal presente capitolo.

6. entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza di ciascuna annualità del contratto:

- il report sulle erogazioni e fatturato dei distributori con le informazioni richieste all'art. 33;
- il report relativo agli interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art. 33.
- Il report di rilevazione di gradimento.

Il Concessionario dovrà consegnare il report sugli interventi di pulizia e sanificazione relativi alla manutenzione ordinaria indicati all'art. 30 entro 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno dell'intervento.

DISCIPLINARE

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione è costituita da un unico lotto poiché si è posta la necessità di offrire un servizio uniforme in tutte le sedi in modo da consentire ai dipendenti e agli utenti esterni di fruire, anche con lo stesso dispositivo di pagamento elettronico, del servizio in tutte le sedi regionali e non creare disparità di trattamento fra i dipendenti nonostante l'eterogeneità degli uffici e la loro diffusione capillare su tutto il territorio regionale. A ciò si aggiunga che è obiettivo dell'amministrazione assicurare l'unitarietà della gestione e del controllo in sede di esecuzione contrattuale attraverso l'interlocuzione con un solo concessionario responsabile degli adempimenti contrattuali in tutte le sedi interessate.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
----	---------------------------------	-----	----------------------------------	---------



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

1	Servizio di distribuzione automatica di bevande calde, fredde e snack	42933000-5	P	1.793.937,60
2	Servizio di distribuzione automatica di gelati	42933000-5	P	578.487,00
A) Importo a base di gara				2.372.424,60
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				2.900,00
A) + B) Importo complessivo				2.375.324,60

Il valore complessivo della concessione, stimato secondo quanto previsto dall'art. 179 del D.Lgs. n. 36/2023, comprensivo di eventuale proroga di 5 anni è pari ad Euro 4.985.291,66 (5 anni + 5 anni + 6 mesi + oneri della sicurezza).

Stante la complessità della situazione generata dalla pandemia da Covid 19 sul fronte redditività di servizi oggetto della concessione, nonché della riduzione di personale della Regione Lazio in determinate giornate della settimana dovute all'applicazione dell'istituto dello smart working, il canone che l'aggiudicatario dovrà corrispondere per la gestione dei servizi in concessione si comporrà di una quota, calcolata applicando la **percentuale sul fatturato pari al 3% annuale**.

Detta quota verrà corrisposta trimestralmente, applicando la percentuale al fatturato realizzato nel trimestre di riferimento.

A tal fine la ditta concessionaria dovrà, a termine di ogni trimestre, entro il decimo giorno del terzo mese, pena l'applicazione della penale di cui al punto 18 del presente Capitolato, inviare alla Regione Lazio il valore del fatturato realizzato nel trimestre di riferimento, corredata della comprova degli incassi realizzati ed effettuare entro il decimo giorno del terzo mese, il pagamento del canone, pena l'applicazione della penale di cui al punto 18 del presente Capitolato.

In caso di ritardato pagamento oltre alle penali di cui al punto 18, saranno dovuti gli interessi a termini di legge.

Il Concessionario, dopo aver provveduto al pagamento, dovrà tempestivamente trasmettere al RUP e/o al DEC copia della relativa quietanza.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 2.900,00 (euro duemilanovecento/00) Iva e/o altre imposte e contributi di legge e **non è soggetto a ribasso**.

La stima del valore della concessione comprende **i costi della manodopera, non soggetti a ribasso**, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 142.345,48 calcolati sulla base del costo orario di un'unità di personale secondo il contratto collettivo nazionale per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi applicato ed il numero di ore necessarie all'anno per il rifornimento e manutenzione dei distributori.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio regionale.

2. DURATA



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

La durata della concessione (escluse le eventuali opzioni) è di durata pari a 60 mesi decorrenti dalla data del verbale di inizio delle operazioni di installazione dei distributori sottoscritto dal R.U.P. o dal D.E.C. e dal rappresentante del Concessionario.

3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nel caso di sopravvenienti esigenze, di variare il numero dei distributori, nell'arco temporale della durata della concessione, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, in aumento o diminuzione del totale indicato nel Capitolato. Si applica quanto previsto all'art. 189 del D.Lgs n.36 del 31.03.2023.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente avviate prima della scadenza del contratto, per un periodo di massimo sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 60 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 4.985.292,66, al netto di Iva e comprensivo degli oneri della sicurezza come esplicitato all'art. 3 del Capitolato. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio in concessione superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT riferiti agli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie di cui all'art. 60, comma 3, lettera b del D.Lgs n.36/2023.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'esecuzione del contratto è riservata a operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi che nell'ambito di programmi di lavoro protetto occupano almeno il trenta per cento di lavoratori con disabilità o svantaggiati.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs n.36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

6. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI

Ai fini della successiva partecipazione alla gara i concorrenti, a **pena di esclusione**, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della successiva procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari €1.000.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

- Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente all'invio della lettera d'invito il



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

servizio di concessione di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso amministrazioni pubbliche e/o enti privati con un numero complessivo di distributori automatici impiegati non inferiore a 50 distributori;

In caso di contratto/i svolto/i dall'impresa concorrente nell'ambito di soggetti aventi forma plurisoggettiva, potrà essere fatta valere come requisito solo la parte di servizi svolta dall'impresa concorrente nell'ambito del soggetto avente forma plurisoggettiva.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti da cui si possa evincere il numeri dei distributori gestiti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto precedente deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

8. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 47.448,49.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento presso la Unicredit filiale Roma 30151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando la causale del versamento “611143” ed il riferimento alla gara in oggetto, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimi/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

16 settembre 2022 n. 193;

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia può essere ridotto nei termini indicati.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente deve dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserire copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei locali siti nelle sedi della Regione Lazio è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario ai fini della elaborazione del progetto grafico gestionale che sarà oggetto di valutazione dell'offerta tecnica.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì, a decorrere dalla data di indizione della gara fino alla data di scadenza per la presentazione delle richieste di chiarimenti (xxxxxxxx) previo appuntamento con "l'Area tecnico manutentiva" della Direzione regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio: Dott. Andrea Cerbone (email acerbone@regione.lazio.it, Tel. 0651684689)



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

Data e ora del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno n. 2 giorni di anticipo. Di detto sopralluogo sarà redatto un apposito verbale di sopralluogo, il quale dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico o dalla persona da questi delegata e da chi delegato per l'amministrazione.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale dell'operatore economico o da soggetto diverso purché munito di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato. Sarà consentito l'accesso di un solo soggetto per operatore.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, del codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

N.B.: i sopralluoghi devono essere fissati in date tali da consentire agli operatori economici di poter effettuare eventuali richieste di chiarimenti ovvero di regola almeno tre giorni prima della scadenza del termine per la richiesta dei chiarimenti.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

14. MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta deve essere trasmessa esclusivamente tramite Piattaforma Stella e pervenire entro il termine perentorio del **xxxxxxxxxxxx**.

L'offerta comprende una “BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, e una “BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA”.

La trasmissione tempestiva dell'offerta rimane ad esclusivo rischio ed onere del mittente. La trasmissione oltre il termine perentorio di cui sopra comporta l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Nella “BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, pena l'esclusione, devono essere allegati i documenti di seguito indicati.

1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile <https://www.regione.lazio.it/sites/default/files/2021-05/Codice-comportamento-personale-Giunta-regionale-Agenzie.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 23.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

2. Modello DGUE, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della Società concorrente. La dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un Procuratore del Legale Rappresentante: in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Per i soggetti Raggruppati/Consorziati di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, il Modello DGUE deve essere presentato:

- in caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE, costituiti o non ancora costituiti: da ciascun operatore che forma il Raggruppamento o il Consorzio o il GEIE.
- in caso di Consorzi tenuti ad indicare Consorziato/i Esecutore/i: dal Consorzio e dal Consorziato/i Esecutore/i.
- in caso di Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: da tutte le imprese aderenti, se la rete intera partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese di rete che partecipano alla procedura.

3. Impegno, in caso di RTI costituendo e soggetti assimilati, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nell'impegno devono essere indicate altresì le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'impegno deve essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante di ogni Operatore componente il Raggruppamento. L'impegno può essere sottoscritto digitalmente anche da un Procuratore del Legale Rappresentante: in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

4. Atto Costitutivo in copia, risultante da scrittura privata autenticata, in caso di RTI e soggetti assimilati già costituiti, con cui gli operatori conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Mandataria, secondo quanto disposto dall'art. 68, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 36/2023. Nell'Atto Costitutivo deve risultare che la fatturazione nei confronti di Regione Lazio avviene "pro-quota" da parte di ciascuna delle imprese associate, cui sono liquidate le relative competenze. Nell'atto costitutivo devono risultare altresì le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

5. Garanzia Provvisoria: sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. 106 del d.lgs.n. 36/2023 nella misura del 2% dell'importo di gara pari ad Euro 47.448,49, riducibile secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 8, del citato decreto: in tal caso allegare i documenti giustificativi della riduzione, salvo l'Operatore Economico sia una microimpresa, piccola o media impresa o raggruppamento temporaneo di tali imprese. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della Certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 106, comma 8 si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) ed h) del d.lgs. n. 36/2023 solo se tutte le



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del d.lgs. n. 36/2023, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la Consorziata designata posseggono la predetta certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, co. 8 del d.lgs. n. 36/2023 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del d.lgs. n. 36/2023, da parte del Consorzio e/o delle Consorziate.

6. Impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto e a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

7. Ricevuta di versamento di Euro 165,00, a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, relativamente alla partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente. Per le modalità di versamento si rimanda alle istruzioni pubblicate sul sito istituzionale della stessa Autorità. La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

8. Verbale di Sopralluogo in copia;

AVVALIMENTO

Nel caso in cui l'Operatore Economico faccia ricorso all'istituto dell'Avvalimento, ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono altresì essere allegati i seguenti documenti:

- Modello DGUE, per ciascuno degli Operatori Economici di cui il concorrente intende avvalersi, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della ausiliaria, oppure da Procuratore del Legale Rappresentante: in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- Contratto di Avvalimento in copia, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a porre a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento stesso.

SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 "fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120,



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera”.

Ai sensi dell'art. 119, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, l'Operatore Economico può affidare in subappalto le prestazioni comprese nel contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché all'atto dell'offerta abbia indicato le parti di ogni singola prestazione che intende subappaltare e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023.

La mancata trasmissione dei documenti sopra richiamati, secondo le modalità e i termini indicati, comporterà l'esclusione dalla gara, fatta salva l'applicazione dell'istituto del Soccorso Istruttorio, secondo quanto disposto dall'art. 101 del D.Lgs. n.36/2023.

Nella “BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA”, pena l'esclusione, devono essere allegati i seguenti documenti:

1. L'offerta economica, formulata mediante la compilazione dell'elaborato di gara denominato “Schema di Offerta Economica”, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico o da suo Procuratore: in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Qualora il concorrente sia un RTI, un Consorzio Ordinario o un GEIE, non ancora costituito, la Scheda Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti degli operatori che costituiranno il concorrente.

Qualora il concorrente sia un RTI, un Consorzio Ordinario o un GEIE, già costituito, lo Schema di Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Qualora il concorrente sia un Consorzio di Cooperative e Imprese Artigiane o un Consorzio Stabile di cui agli art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del d.lgs. n. 36/2023 lo Schema di Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del Consorzio medesimo.

L'offerta deve essere formulata mediante l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo dei prezzi di listino posti a base di gara, di cui all'elaborato di gara Schema di Offerta Economica.

Si precisa che, ai fini dell'aggiudicazione si prenderà in considerazione solo la percentuale di ribasso offerta in moneta.

Non sono ammesse offerte di importo superiore all'importo dei prezzi di listino posti a base di gara. La percentuale di ribasso offerto non deve riportare più di 2 cifre decimali, in caso contrario l'Amministrazione prende in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola senza arrotondamento. Nello Schema di Offerta Economica, l'Operatore Economico deve inoltre indicare i propri costi della manodopera ed oneri aziendali della sicurezza afferenti all'esecuzione del servizio in oggetto: tali costi ed oneri aziendali si intendono compresi nell'importo offerto e non costituiscono ulteriore voce di spesa rispetto agli importi indicati in Schema di Offerta Economica. I costi della manodopera e gli oneri aziendali della sicurezza devono essere indicati, in misura superiore a zero, a pena di esclusione.

La Regione Lazio provvede alla verifica dei conteggi presentati dai concorrenti, tenendo fermi i ribassi percentuali offerti e provvedendo, ove si riscontrino errori di calcolo, a correggere gli importi.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione verrà aggiudicata in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice, in quanto trattasi di servizi e forniture standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

L'operatore economico dovrà indicare a Sistema la percentuale unica di ribasso, in modalità solo in cifre con due cifre decimali, rispetto ai prezzi di listino indicati. La concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto la percentuale unica di ribasso più alta.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di presentazione delle offerte, nonché di revocare la procedura di scelta del contraente a suo insindacabile giudizio.

Il Rup e/o il seggio di gara, alla data e ora fissati nel presente Disciplinare, procede all'apertura delle offerte trasmesse entro il termine perentorio indicato.

La seduta pubblica si svolge esclusivamente da remoto: possono partecipare i Soggetti in possesso delle credenziali di accesso, trasmesse tramite Piattaforma Stella.

In caso di ex equo si procede richiedendo un miglioramento dell'offerta ai pari classificati.

La Regione Lazio individua la soglia di anomalia dell'offerta utilizzando il Metodo A di cui all'Allegato II.2 del d.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 50, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione può comunque valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Sono escluse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui.

Il Rup e/o il seggio di gara procede all'apertura della BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dell'Operatore Economico, con il fine di verificare i documenti prescritti per l'ammissione alla procedura eventualmente attivando il subprocedimento del Soccorso Istruttorio, secondo quanto disposto dall'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023, a seguito si procederà all'apertura della BUSTA ECONOMICA.

La proposta di aggiudicazione è disposta a favore dell'Operatore Economico risultato miglior offerente.

La Regione Lazio può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua, conveniente e idonea.

La Regione Lazio, conformemente all'art. 108, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

17. AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

La proposta di aggiudicazione diviene definitiva a seguito di ratifica da parte dell'organo competente dell'Amministrazione.

La Regione Lazio si riserva in ogni caso di non ratificare la proposta di aggiudicazione e/o di non convalidare l'aggiudicazione definitiva per irregolarità formali, opportunità, convenienza, diversa valutazione del pubblico interesse, mutate esigenze, in caso di offerte non compatibili con le disponibilità di bilancio o, comunque, in base a propria autonoma valutazione, anche sul contenuto economico delle offerte pervenute.

Al fine di disporre l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5, D.lgs. 36/2023, l'Amministrazione effettua in capo all'Operatore economico miglior offerente le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti, nonché richiedendo all'Operatore Economico la presentazione della necessaria documentazione, entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione.

Nel caso in cui l'Operatore economico miglior offerente abbia reso dichiarazioni mendaci, ovvero qualora non adempia alla presentazione della documentazione necessaria ai fini dell'aggiudicazione, la Regione procede all'esclusione dalla procedura di cui trattasi, alla segnalazione alle Autorità competenti, nonché alla escusione della Garanzia provvisoria.

In caso di esclusione dell'Operatore economico miglior offerente, l'Amministrazione procede con lo scorrimento della graduatoria.

In caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Regione Lazio interella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni in oggetto, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta, secondo le disposizioni di cui all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso di annullamento della procedura, i concorrenti non hanno alcunché a pretendere per tale annullamento e/o per il mancato affidamento dell'appalto: l'Impresa è vincolata, infatti, sin dalla presentazione dell'offerta e per il tempo di validità dell'offerta medesima.

Il contratto è stipulato, secondo quanto disposto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, con l'invio, da parte di Regione Lazio all'Aggiudicatario, di specifico Contratto in modalità elettronica.

18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) In caso di RTI costituendo, le Imprese aggiudicatarie devono procedere alla formalizzazione del Raggruppamento, entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante.
- b) La documentazione deve essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata ai sensi di legge.
- c) Eventuali informazioni di carattere tecnico o amministrativo devono essere richieste tramite Piattaforma Stella; tali richieste devono essere formulate in lingua italiana non oltre le ore 12.00 del



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

giorno **xxxxxxxxx**. I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara sono pubblicati dalla Stazione Appaltante tramite Piattaforma Stella. Si rende noto che qualunque richiesta afferente la procedura di cui trattasi che non sia trasmessa tramite Piattaforma Stella non sarà presa in considerazione, ancorché trasmessa nei termini.

L'Offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal Concorrente entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **xxxxxxxxx**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

È ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle Offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima codauno di 100 Mb.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

100, comma 3 e 99 del Dlgs 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti reperibili al seguente link:
<https://www.regione.lazio.it/sites/default/files/2021-05/Codice-comportamento-personale-Giunta-regionale-Agenzie.pdf>.

21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione e secondo quanto stabilito all'art. 22 del Capitolato.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

INDICE

PREMESSA	1
CAPITOLATO.....	4
PARTE I: CARATTERI GENERALI, PRESTAZIONI CONTRATTUALI E RAPPORTO GIURIDICO.....	5
ART. 1 - OGGETTO	5
ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE.....	5
ART. 3 - VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E CANONE CONCESSORIO – PAGAMENTO....	6
ART. 4 – UBICAZIONE E TIPOLOGIA DISTRIBUTORI, CONSEGNA, INSTALLAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO	8
ART. 5 – TERMINI PER LA CONSEGNA E L'INSTALLAZIONE DEI DISTRIBUTORI; DISINSTALLAZIONE E RIMOZIONE DEI MEDESIMI	14
ART. 6 – GARANZIA DEFINITIVA	15
ART. 7 – REFERENTE UNICO DEL CONCESSIONARIO.....	15
ART. 8 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE E REFERENTI INTERNI PER LA STAZIONE APPALTANTE	16
ART. 9 – RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE VERSO TERZI.....	16
ART. 10 – SUBAPPALTO	17
ART. 11 - REVISIONE DEI PREZZI DEI PRODOTTI E DEL CANONE; REVISIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO, RIPARTIZIONE DEI RISCHI E MATRICE DEI RISCHI.....	17
ART. 11.1. - REVISIONE DEI PREZZI DEI PRODOTTI	17
ART. 11.2. - REVISIONE DEL CANONE.....	18
ART. 11.3. - RIPARTIZIONE DEI RISCHI E MATRICE DEI RISCHI. REVISIONE DEL PIANO ECONOMICO- FINANZIARIO	19
ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO	19
ART. 13 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	20
ART. 14 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	20
ART. 15 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO.....	20
ART. 16 - DIVIETO DI PANTOUFLAGE	21
ART. 17 – PREVENZIONE, SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO	21
ART. 18 – PENALI.....	22
ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	27
ART. 20 - RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE	29
ART. 21 – FORO COMPETENTE	29
ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	29



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Allegato A Lettera d'invito

ART. 23 – STIPULA CONTRATTO	32
ART. 24 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE	32
PARTE II: DESCRIZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI E DEI PRODOTTI ..	32
ART. 25 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E GESTIONE DEL SERVIZIO	32
ART. 26 - SPECIFICHE TECNICHE MINIME DEI PRODOTTI IN VENDITA	33
26.1 TIPOLOGIE DEI PRODOTTI	33
BEVANDE CALDE:.....	34
BEVANDE FREDDI:	34
SNACK SALATI E DOLCI	35
ELENCO DEI PRODOTTI E RELATIVI PREZZI.....	36
ART. 27 SPECIFICHE E REQUISITI MINIMI DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI	38
27.1 DISTRIBUTORI AUTOMATICI.....	38
27.2 DISPOSIZIONI GENERALI VALEVOLI PER I DISTRIBUTORI AUTOMATICI: SCHEDE TECNICHE, CHIAVETTA MAGNETICA E RACCOLTA DIFFERENZIATA.....	40
ART. 28 - MATERIALI DI CONSUMO (BICCHIERI E PALETTE)	41
ART. 29 – TRASPORTI	41
ART. 30 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO. MANUTENZIONE, PULIZIA E RIFORNIMENTO ..	42
30.1 MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA E RIFORNIMENTO.....	42
30.2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA	42
30.3 ASSISTENZA AGLI UTENTI E GESTIONE DEI RECLAMI	43
ART. 31 – OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE. VERIFICHE E CONTROLLI IGIENICI E MERCEOLOGICI SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO	43
ART. 32 – PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITÀ INERENTI ALLA CONCESSIONE.....	44
ART. 33 – REPORTISTICA.....	45
ART. 34 - DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLA STAZIONE APPALTANTE	46
 DISCIPLINARE	47
1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	47
2. DURATA.....	48
3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	49
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 49	
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	51
6. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	51
7. REQUISITI SPECIALI.....	52
8. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	55
9. AVVALIMENTO	55
	72



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
 AREA DATORE DI LAVORO PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

	Allegato A Lettera d'invito
10. SUBAPPALTO	56
11. GARANZIA PROVVISORIA	57
12. SOPRALLUOGO	58
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	59
14. MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA	60
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	66
16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE	66
17. AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO	66
18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	67
19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	69
20. CODICE DI COMPORTAMENTO	69
21. ACCESSO AGLI ATTI	70
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	70
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	70



ALLEGATO B – RELAZIONE TECNICA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DI MASSIMA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI GENERI DI RISTORO (BEVANDE CALDE E FREDDI NON ALCOLICHE, SNACK E ALIMENTI PRECONFEZIONATI) E DISTRIBUTORI DI GELATI PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO - CIG XXXXXX MEDIANTE LO SVOLGIMENTO IN FORMA TELEMATICA DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.187, DEL D.LGS 36 DEL 31.03.2023

1. INTRODUZIONE

La Regione Lazio indice una procedura per l'affidamento in concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici eco-innovativi per la somministrazione di bevande calde, fredde, snack e di gelati presso gli Uffici centrali e periferici della Regione Lazio siti su tutto il territorio laziale.

Il presente documento, ai sensi dell'art. 177 D. Lgs. 36/2023 illustra la fattibilità economico-finanziaria e gestionale della concessione fornendo agli operatori economici informazioni utili per la predisposizione delle relative offerte. L'Amministrazione ha redatto il presente documento di massima sulla base dei dati a disposizione rispetto all'esperienza degli anni passati, lì dove presenti. Si precisa, in particolare, che la stima del valore dei ricavi attesi nonché dei costi della gestione sono il risultato della migliore elaborazione possibile dei dati disponibili, tenuto conto che è plausibile soltanto una valutazione di massima, puramente indicativa che dipende da una pluralità di parametri influenzati anche dalle scelte strategiche che il concessionario adotterà nella gestione del servizio. Il format del Piano Economico Finanziario di massima (d'ora in avanti PEF) è stato redatto riportando le principali voci di costo e di ricavo e potrà essere utilizzato dai partecipanti per indicare i dati stimati per ciascuna voce individuata.

Si premette che ogni voce di ricavo e costo è da intendersi IVA esclusa.

2. CONTESTO SOCIO-ECONOMICO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto sia a beneficio dei dipendenti dell'Amministrazione regionale, dei dipendenti di società in house della Regione, nonché degli utenti esterni aventi accesso ai locali regionali e di quanti operino, a vario titolo, all'interno delle sedi di cui al Capitolato tecnico, nonché gli utenti esterni che frequentano talune sedi caratterizzate da apertura al pubblico quali URP, Centri per l'Impiego ecc.

I dati numerici oggetto di elaborazione sono puramente indicativi e l'Amministrazione non garantisce un numero minimo di utenti né il mantenimento del numero di presenze. Il concessionario non potrà, pertanto, pretendere alcun corrispettivo né richiedere modifiche al contratto per eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza.



ALLEGATO B – PEF DI MASSIMA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

Sulla base dei dati disponibili rispetto agli anni precedenti nonché a seguito di alcune richieste specifiche provenienti dai vari Uffici regionali, per ciascuna sede viene presentata una proposta da parte dell'Amministrazione sulle tipologie dei distributori automatici in numero e tipologia ritenuti potenzialmente idonei a garantire un servizio adeguato all'utenza.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Per la descrizione complessiva del servizio oggetto della concessione si rinvia integralmente al Capitolato, riportando qui di seguito le caratteristiche essenziali. Il servizio è suddiviso nella gestione di:

- n. 172 DISTRIBUTORI AUTOMATICI
- n. 10 DISTRIBUTORI GELATI
la cui dislocazione e tipologia sono indicate nel Capitolato.

4. STIMA DEI RICAVI DI GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SEMIAUTOMATICI

A fronte dell'attività svolta, così come definita nel Capitolato, al Concessionario è riconosciuto il diritto di ricevere l'incasso derivante dalla vendita dei prodotti presenti nei distributori automatici e nei distributori di gelati.

Il fatturato medio annuo stimato (**euro 474.84,92**) è dato dalla somma della stima di incasso dei distributori automatici (euro 358.787,52) con quello dei gelati (euro 115.697,40). Al fine di calcolare il potenziale fatturato è stato tenuto conto:

A) EROGAZIONI E RICAVI DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

La stima del numero di erogazioni per i distributori automatici è stata elaborata tenendo conto:

- 1) Per i distributori: 80% del numero dei dipendenti regionali ad oggi assegnati (per un totale complessivo di n. **2.738** dipendenti);
- 2) Per i distributori gelati: 1/3 del numero dei dipendenti regionali ad oggi assegnati (per un totale complessivo di n. 1.141 dipendenti)
- 3) delle nuove modalità organizzative della Regione Lazio (una media di 8 giorni di Smart Working/mese per ogni dipendente);
- 4) delle giornate effettive di presenza all'anno (220 giorni lavorativi – 64 gg in lavoro agile =**156 giorni di presenza**, corrispondenti a circa 32 settimane);
- 5) della propensione all'acquisto di prodotti per ogni dipendente (in media si è ipotizzato 1,5 consumazione al giorno per 3 gg lavorativi in presenza);

Tale stima è redatta in modo cautelativo, sia per quanto riguarda le giornate lavorative che in molti casi sono superiori al dato indicato (156) tenuto conto che parte del personale non usufruisce dello smart working, sia perché non si è tenuto conto della maggiorazione di erogazioni dovute all'apporto di utenza esterna, presente, spesso anche in misura cospicua, in alcune sedi, che determina ulteriori ricavi per il concessionario.



ALLEGATO B – PEF DI MASSIMA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

Il fatturato complessivo annuo dei distributori automatici (**euro 358.787,52**) è il prodotto tra il totale di 2.738 dipendenti e il prezzo medio di vendita dei prodotti ipotizzato in euro 0,56 iva esclusa, a cui si aggiungono i ricavi derivanti dai distributori automatici di cui sotto.

B) EROGAZIONI E RICAVI DEI DISTRIBUTORI GELATI

Il numero di erogazioni di gelati è stato elaborato ipoteticamente su un terzo del personale per un periodo corrispondente a sei mesi. Il fatturato complessivo medio annuo (**euro 115.697,40**) è il prodotto tra il totale di circa 1.141 erogazioni annue ipotizzate per un prezzo medio a gelato di 1,30 euro iva esclusa, avendo a riferimento 78 giorni lavorativi per sei mesi.

5. STIMA DEI COSTI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

I costi della gestione che l'azienda deve sostenere per il servizio sono:

- **Costo distributori automatici:** la stima è effettuata sulla base del costo d'acquisto e il mantenimento del distributore: **Euro 3.500,00**;
- **Costo del lavoro:** è stata stimata un'incidenza del costo del lavoro calcolato sull'intera gestione; pertanto, comprendendo il personale addetto al rifornimento, personale tecnico/manutenzione, magazzinieri e personale amministrativo CCNL Commercio pari a circa **30% del fatturato**.

Altri costi e spese generali

Si stimano altresì i seguenti costi:

- **Costo annuo materie prime:** calcolato sulla base del **37%** del valore della produzione;
- **Spese generali:** spese stimate nell'**7%** come incidenza sul fatturato annuo.

6. DESCRIZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Supponendo un investimento rapportato a 100 distributori nuovi (costo unitario pari a € 3.500,00) e 80 erogatori d'acqua nuovi (costo unitario pari a € 1.200,00) sulla totalità del parco macchine, le spese del programma d'investimento, al netto dell'IVA, pari ad **Euro 446.000,00**, sono state determinate come segue:

SPESE INVESTIMENTO	Importi
Descrizione	
Fornitura n. 100 distributori automatici	Euro 350.000,00
TOTALE INVESTIMENTI	Euro 350.000,00

7. DETERMINAZIONE CANONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

In base a una indagine di mercato il canone annuo stimato equo e congruo che l'operatore economico è definito in base ad una royalty pari al 3% calcolato sul fatturato di 182 distributori automatici per un totale annuo di **euro 14.234,55**.

8. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Ai sensi dell'art.179 D.lgs. n. 36/2023, il valore stimato della concessione del servizio ricomprensivo il flusso stimato dei corrispettivi pagati dagli utenti per l'acquisto dei prodotti erogati dai distributori automatici, ammonta ad euro **474.484,92** annuale e quindi a complessivi euro **2.609.667,06** per l'intera durata della concessione, comprensivi dei 6 mesi di proroga.



ALLEGATO B – PEF DI MASSIMA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

L'importo così stimato è puramente indicativo e dipende da una pluralità di fattori legati anche alle scelte che l'aggiudicatario adotterà per la gestione del servizio. Variazioni in qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte dell'aggiudicatario in quanto rientranti nell'alea propria della fattispecie di contatto in questione.

In particolare, sono stati stimati i ricavi e le principali voci di costo di cui il concessionario potrà tener conto per verificare la sostenibilità e il raggiungimento dell'equilibrio economico- finanziario della gestione del servizio.

CONTO ECONOMICO DELLA CONCESSIONE							
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3	ANNO 4	ANNO 5	6 mesi proroga	TOTALE
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	474.484,92	474.484,92	474.484,92	474.484,92	474.484,92	237.242,46	2.609.667,06
Fatturato per vendite da distributori automatici calcolato su 220 giorni lavorativi – 64 gg in lavoro agile =156 giorni di presenza, x 1,5 consumazione al giorno a 0,56€ a dipendente x 80% di 3.422 dipendenti totali, pari a 2.738 dipendenti;	358.787,52	358.787,52	358.787,52	358.787,52	358.787,52	179.393,76	1.973.331,36
Fatturato per vendite da distributori di gelati calcolato su metà dei giorni lavorativi, dedotti i giorni di smart working 220 giorni lavorativi- 64 gg in lavoro agile /2 (per una fruizione di 6 mesi)=78 giorni di presenza, x 1 consumazione al giorno a 1,30€ per un terzo del personale (1.141 dipendenti);	115.697,40	115.697,40	115.697,40	115.697,40	115.697,40	57.848,70	636.335,70
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	474.484,92	474.484,92	474.484,92	474.484,92	474.484,92	237.242,46	2.609.667,06
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	435.353,39	435.353,39	435.353,39	435.353,39	435.353,39	217.676,69	2.394.443,64
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci (37% valore produzione)	175.559,42	175.559,42	175.559,42	175.559,42	175.559,42	87.779,71	965.576,81
Per servizi (spese generali) (7% valore produzione)	33.213,94	33.213,94	33.213,94	33.213,94	33.213,94	16.606,97	182.676,69
Per godimento di beni di terzi							
a) Royalty del 3% su 182 distributori	14.234,55	14.234,55	14.234,55	14.234,55	14.234,55	7.117,27	78.290,01
b) Costo personale	142.345,48	142.345,48	142.345,48	142.345,48	142.345,48	71.172,74	782.900,12



ALLEGATO B – PEF DI MASSIMA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

Ammortamenti e svalutazioni							
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali per 100 distributori	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00		350.000,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	39.131,53	39.131,53	39.131,53	39.131,53	39.131,53	19.565,77	215.223,42
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI							
UTILE (PERDITE) DELL'ESERCIZIO	39.131,53	39.131,53	39.131,53	39.131,53	39.131,53	19.565,77	215.223,42

La stima è puramente indicativa e dipende da una pluralità di parametri influenzati anche dalle scelte strategiche che il concessionario adotterà per la gestione del servizio.

Pertanto, variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna del concessionario, in quanto rientranti nell'alea normale di tale tipologia di contratto.

9. DETERMINAZIONE DEL VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

L'art. 179 del D.lgs. 36/2023 prevede che il valore della concessione deve essere calcolato sulla base del fatturato generato dal consumo dei prodotti da parte degli utenti del servizio e di ogni altro pagamento o vantaggio finanziario conferito al concessionario, in qualsivoglia forma, dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il servizio oggetto dell'appalto prevede, come indicato in oggetto, la concessione dei servizi eco innovativi a basso impatto ambientale di somministrazione automatica di bevande e alimenti.

Il servizio per la concessione dei servizi eco innovativi a basso impatto ambientale di somministrazione di bevande e alimenti, nonché gelati prevede un fatturato medio annuo, come indicato nel Punto 8 "Piano Economico Finanziario Distributori Automatici", pari ad euro 474.484,92 per complessivi euro 2.609.667,06 nei cinque anni.

Pertanto, ai sensi dell'art. 179 del D.lgs. 36/2023, il valore della concessione, tenuto conto del fatturato per i distributori automatici derivato dai ricavi delle vendite e delle prestazioni di euro 2.609.667,06.

10. DETERMINAZIONE DEL VALORE DEL CANONE DI GARA

Il servizio, come sopra esposto, genera un'obbligazione dell'Operatore economico nei confronti dell'Amministrazione derivante dal canone concessorio dei distributori automatici pari ad una royalty corrispondente al 3% sul fatturato dei 182 distributori.

CONTRATTO

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI GENERI DI RISTORO (BEVANDE CALDE E FREDDIE NON ALCOLICHE, SNACK E ALIMENTI PRECONFEZIONATI) E DISTRIBUTORI DI GELATI PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO - CIG XXXXXX MEDIANTE LO SVOLGIMENTO IN FORMA TELEMATICA DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.187, DEL D.LGS 36 DEL 31.03.2023

TRA

REGIONE LAZIO (di seguito brevemente “Regione”) con sede legale in Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7, C.F. e P.I. 80143490581 nella persona del Dott. Luigi Ferdinando Nazzaro, nato a Napoli il 09/08/1968, il quale interviene nel presente atto e stipula non in proprio, ma in nome, vece e conto della Regione Lazio – C.F. 80143490581, nella sua qualità di Direttore della Direzione Regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza

E

Società xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (di seguito denominato “Contraente” o “Società”) con sede legale in

codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____, nella persona _____, nato a _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sopra indicata, in qualità di _____ della suddetta Società

PREMESSO

- con determinazione a contrarre n. xxxxxxxx del xxxxxxxxx, la Regione Lazio (di seguito denominata Regione o Amministrazione) ha indetto, ai sensi ai sensi dell'art.187, del D.Lgs n. 36 del 31.03.2023 (di seguito denominato Codice), una procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio

- CIG xxxxxx da aggiudicare mediante applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3, del D.Lgs n. 36/2023;

- la citata determinazione a contrarre, nonché la lettera di invito, sono state pubblicate sulla Piattaforma STELLA della Regione Lazio dal _____ e sul BURL del _____ n. ____;
- con verbale n. xx del xxxxxxxxxxxxxxxxxx la Commissione di gara ha definito la proposta di aggiudicazione della procedura di gara;
- l'Amministrazione con determinazione n. xxxxxxxxxx del xxxxxxxxxxxxxxxx ha approvato la proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore di _____ con sede legale in _____, codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____;
- la predetta aggiudicazione è stata comunicata, ai sensi dell'art. 90 del Codice;
- il presente contratto viene stipulato a seguito delle verifiche di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.
- il Contraente conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati anche se materialmente non allegati – ivi compreso la lettera d'invito con il Capitolato tecnico come modificato dall'offerta tecnica con varianti migliorative, nonché il Disciplinare e l'Offerta economica – definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, il Contraente ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- il Contraente ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

Articolo 1 - Oggetto del contratto

La Stazione Appaltante, come sopra rappresentata ed in esecuzione degli atti citati in premessa, affida all'impresa _____

con sede legale in _____ (_____),
 via _____, in persona del Sig./Sig. ra _____,
 che accetta e si obbliga, la concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro nonché di installazione e gestione di distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio - CIG xxxxxxxxxxxxxxxx, alle condizioni tutte di cui al presente contratto, al Capitolato, al Disciplinare e relativi allegati, all'offerta economica presentata dall'impresa in sede di gara ed a tutti gli elaborati di gara.

Articolo 2 - Condizioni generali del contratto

La concessione viene affidata ed accettata sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile oltre che del presente contratto, delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato e dal Disciplinare, integrati dagli elaborati di gara, che il Concessionario dichiara di conoscere e di accettare con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione. Il referente contrattuale, ai sensi dell'art.7 del Capitolato d'appalto, è il Sig._____.

ART. 3 - Durata della concessione

Come previsto all'art. 2 del capitolato, la concessione ha durata di 60 (sessanta) mesi e decorrenza dalla data del verbale di inizio delle operazioni di installazione dei distributori ed erogatori di acqua, sottoscritto dal Rup o dal Dec e dal rappresentante del Concessionario.

Prima della scadenza della concessione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, potrà far ricorso alla proroga tecnica della concessione, manifestando la sua volontà in tal senso almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale, per un periodo pari alla durata del presente contratto, e comunque per un tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il Concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni per il periodo indicato dalla Stazione Appaltante.

ART. 4 - Canone della concessione e modalità di pagamento

Stante la complessità della situazione generata dalla pandemia da Covid 19 sul fronte redditività di servizi oggetto della concessione, nonché della riduzione di personale della Regione Lazio in determinate giornate della settimana dovute all'applicazione dell'istituto dello smart working, il canone che l'aggiudicatario dovrà corrispondere per la gestione dei servizi in concessione si comporrà di una quota, calcolata applicando la percentuale sul fatturato pari al 3% annuale.

Detta quota verrà corrisposta trimestralmente, applicando la percentuale al fatturato realizzato nel trimestre di riferimento.

A tal fine la ditta concessionaria dovrà, a termine di ogni trimestre, entro il decimo giorno del terzo mese, pena l'applicazione della penale di cui al punto 18 del presente Capitolato, inviare alla Regione Lazio il valore del fatturato realizzato nel trimestre di riferimento, corredata della comprova degli incassi realizzati ed effettuare entro il decimo giorno del terzo mese, il pagamento del canone, pena l'applicazione della penale di cui al punto 18 del presente Capitolato.

ART. 5 - Garanzia definitiva

Il Concessionario, a garanzia degli impegni che assume con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 117 D.lgs. n. 36/2023, la garanzia fideiussoria definitiva n. _____ di € _____, emessa da _____ – Ag. , rilasciata in data / / .

Si dà atto che l'importo è stato ridotto in virtù del possesso, da parte del Concessionario della certificazione

La polizza sarà svincolata al termine del suddetto periodo con comunicazione scritta della Stazione Appaltante.

ART. 6 - Responsabilità verso terzi

Il Concessionario assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti ed i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente concessione, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

Ai sensi dell'art. 9 del Capitolato si dà atto che il Concessionario ha prodotto la polizza n. _____ emessa da in data:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone o cose da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori del Concessionario o comunque in dipendenza diretta o indiretta dell'esecuzione del servizio con un massimale "unico" di garanzia pari a euro _____ per sinistro. La Regione, i suoi dipendenti e gli utenti dovranno essere espressamente indicati come soggetti terzi.
- polizza per rischio incendio, stipulata con _____, a primo rischio assoluto, a copertura dei locali ove sono presenti i distributori e relativo contenuto; la polizza prevede anche la garanzia ricorso terzi da incendio, con un valore massimale per evento pari a euro _____.

ART. 7 - Divieto di cessione del contratto

Il presente contratto non può essere ceduto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lett. d) del D.lgs. 36/2023. Si rinvia a quanto disposto all'art. 10 del Capitolato.

ART. 8 - Subappalto

(da regolamentare secondo quanto indicato in offerta)

oppure

Non è ammesso il subappalto non avendo il concessionario fatto richiesta all'atto di offerta.

ART. 9 – Dichiarazioni relative al Protocollo di Legalità

La società _____ dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità;

La società _____ dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Roma le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La società _____ dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

La società _____ si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

La Regione Lazio, stazione appaltante, si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p. L'esercizio della potestà risolutoria nei casi di cui ai punti che precedono, da parte della Stazione Appaltante, è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 10 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'impresa contraente si obbliga nei confronti della Stazione Appaltante ad ottemperare a quanto previsto dalla sopracitata legge. In particolare, si dà atto che il Concessionario ha provveduto a comunicare gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.

È onere del Concessionario comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero sopravvenire al fine di assicurare la regolarità della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010. Nel caso in cui il suddetto soggetto effettui, in conseguenza della presente scrittura, transazioni senza avvalersi dei suddetti conti correnti dedicati, la stessa si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

ART. 11 - Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Qualora il Concessionario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9-bis del medesimo art. 3.

ART. 12 - Controversie e foro competente

Per tutte le controversie aventi a oggetto condizioni ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva e inderogabile il Foro di Roma.

ART. 13 - Tutela della riservatezza

La Società _____ dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, in attuazione del Regolamento europeo n. 679/2016.

La Società _____, con nota del _____, che si conserva agli atti della Direzione Personale, Enti Locali e Sicurezza, ha proceduto a individuare il proprio Responsabile Privacy nella persona del sig. _____, C.F. _____.

ART. 14 – Pantouflagge - revolving doors

Il Concessionario è stato informato che, ai sensi dell'art. 53 comma 16ter d.lgs. 165/2001, i dipendenti della Regione Lazio che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione Appaltante, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso l'appaltatore stesso. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto all'appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART. 15 - Spese contrattuali

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 17 del Codice e dell'articolo 6 del d.l. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con l. 21 febbraio 2014, n. 9.

Sono a carico del Contraente tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.

Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

ART. 16 - Elezione di domicilio e comunicazioni

Ai fini del contratto le Parti eleggono i loro domicili legali rispettivamente:

Regione Lazio

Direzione Regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza

- Area Datore di lavoro, Promozione del benessere organizzativo e servizi al personale

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma PEC: risorseumane@regione.lazio.legalmail.it

PEC: _____

Ogni comunicazione da effettuarsi ai sensi del contratto, salvo ove non sia diversamente previsto, dovrà essere effettuata, ai sopra evidenziati indirizzi, per iscritto e trasmessa a mezzo PEC o altro mezzo che renda documentabile il ricevimento della comunicazione.

Le comunicazioni si intenderanno ricevute alla data risultante dalla ricevuta di trasmissione (se effettuate tramite PEC) o nel momento in cui perverranno all'indirizzo del destinatario se effettuate con altro mezzo.

Le Parti accettano espressamente che, nelle ipotesi in cui ciò sia espressamente previsto nel Contratto o nel Capitolato tecnico, le comunicazioni possono intervenire mediante posta elettronica.

Ogni variazione nel domicilio eletto dovrà essere comunicata all'altra parte per iscritto, mediante PEC entro 10 (dieci) giorni dall'intervenuta modifica.

ART. 17 - Allegati al contratto

Formano parti integranti e sostanziali del presente atto, in quanto ad esso fisicamente allegati:

- A) offerta economica con dettaglio economico prezzi prodotti
- B) lettera d'invito con annesso capitolato e disciplinare

Letto, approvato e sottoscritto

Per la Ditta.

Per la Regione Lazio

Ferdinando Luigi Nazzaro

PATTO DI INTEGRITÀ'

Art. 1 - Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che la Regione adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i..
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale della Regione approvato con DGR n. 33 del 21.01.14 e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.lgs. n.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 2 - Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

- 1) L'operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non

corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;

- d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990, dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
 - g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) e f) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3 - Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

- 1) L'Amministrazione aggiudicatrice Regione Lazio, Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza, Area Datore di lavoro, Promozione del benessere organizzativo e servizi al personale:
 - a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale della Regione e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. n.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
 - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4 - Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
 - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.
- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contradditorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.



ALL. D PATTO D'INTEGRITÀ

Art. 5 - Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della presente scrittura.

Luogo e data

L'operatore economico

Copia



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART.187, DEL D.LGS 36 DEL 31.03.2023,
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE
AUTOMATICA DI GENERI DI RISTORO (BEVANDE CALDE E FREDDE NON
ALCOLICHE, SNACK E ALIMENTI PRECONFEZIONATI) E DISTRIBUTORI DI
GELATI PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO.**

**ALLEGATO 1
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E
SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

MODELLO 1.1

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
Prov. __, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in
qualità di _____ e legale rappresentante della _____,
con sede in _____, Prov. __, via __, n. _____,
CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,
presso cui elegge domicilio, di seguito denominata “Impresa”,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

CHIEDE

- di partecipare alla “*Procedura negoziata, ai sensi dell’art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l’affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.*”

E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ¹

- 1) che l’Impresa partecipa alla gara in qualità di:
 - impresa singola
 - consorzio stabile
 - consorzio tra imprese artigiane
 - consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
 - GEIE
 - Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d’impresa di concorrenti costituito da (*compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede*)

¹ Cancellare tutte le dichiarazioni o dizioni/parti delle dichiarazioni che non interessano.

- mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da (*compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede*)
- (capogruppo) _____
 - (mandante) _____
 - (mandante) _____
 - (mandante) _____

- 2) di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati;
- 3) di aver compilato il DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa;
- 4) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- 5) che questa Impresa ha versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla presente dichiarazione;
- 6) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato della Regione Lazio reperibile al seguente link <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-comportamento> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 7) che i soggetti che rivestono cariche rilevanti di cui all'art. 94, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 sono

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice fiscale	Carica rivestita

- 8) di non trovarsi in una delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;
- 9) relativamente alle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, di:

di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n.

36/2023;

ovvero

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n.

36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- _____
- _____

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati

[eventuale] che rispetto alle fattispecie rilevanti sopra citate, sono state adottate misure di self-cleaning²:

- _____
- _____

come da documentazione che si allega;

10) di essere consapevole che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui all'art. 94, commi 1 e 2, e all'art. 98, comma 4, lett. g) e h) del D.lgs. n. 36/2023 sono rese in relazione a tutti i soggetti indicati al precedente punto 8 e che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico;

11) *[eventuale, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica]* che gli amministratori sono³:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice fiscale	Carica rivestita

e nei loro confronti non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023

2 si ricorda che non sono ammesse misure di self cleaning rispetto alle fattispecie di cui al comma 6 dell'art. 94 e del comma 2 dell'art. 96 del D.lgs. n. 36/23.

3 ripetere per tutti gli amministratori ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta

12) che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____
 Via _____, n. ___, CAP _____, costituita con atto del _____, capitale sociale deliberato Euro _____, capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della società _____ ed ha ad oggetto sociale _____;

13) di aver seguito negli ultimi tre anni le forniture oggetto di appalto (distributori automatici di bevande calde/fredde e snack), come di seguito rappresentato:

Ente	Oggetto del contratto	Valore del contratto	Periodo di fornitura
			Da _____ a _____
			Da _____ a _____
			Da _____ a _____

14) di mantenere valida l'offerta per un tempo **non inferiore a 240 giorni** dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;

15) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al DM del 6 novembre 2023, in materia di Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il settore ristoro e per i distributori automatici a servizio della pubblica amministrazione e pubblicati nella GU del 2 dicembre 2023.

16) di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati e in particolare rispettare quanto disciplinato nel DM del 6 novembre 2023, in materia di Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il settore ristoro e per i distributori automatici a servizio della pubblica amministrazione e pubblicati nella GU del 2 dicembre 2023.

17) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e reperibili al seguente indirizzo <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corruzione> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;

- 18) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 19) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 20) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”,
- autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,
ovvero
 - non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice.
- 21) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) e dalla normativa italiana vigente.
- 22) *[in caso di soggetto non residente e privo di stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 23) *[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]*
- di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal

Tribunale di _____, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;
ovvero

- di trovarsi in stato di concordato preventivo, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____, come da copia allegata, nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese

24) *[In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]*

- che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla allegata copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;

ovvero

- che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 68, comma 1, D.Lgs. n.36/2023, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

25) *[in caso di Rete d'Impresa]*

- che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. n.82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero

- che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante
- contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. n.82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero

- contratto redatto in altra forma *[indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete]* _____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n.82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero [nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete]

- che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
 - già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n.82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n.82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
 - costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n.82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 68, comma 1, D.Lgs. n.36/2023, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta allegate/a.

26) [in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi] che la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

Impresa _____ Servizi _____ % _____
Impresa _____ Servizi _____ % _____
Impresa _____ Servizi _____ % _____
Impresa _____ Servizi _____ % _____

27) [in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi] che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

28) [in caso di partecipazione in forma consortile] che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.;
- consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023;
- consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023;
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 del c.c. di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023;
- sia costituito che costituendo;

29) [in caso Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 36/2023 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica⁴] che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

30) che questa Impresa

⁴ Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.

- non partecipa alla procedura in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

Ovvero

- partecipa in più di una forma e pertanto allega la seguente documentazione a dimostrazione che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali:
-
-

31) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Regione Lazio nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

32) che l'imposta di bollo (art. 3 del DPR n. 642/72) è assolta mediante [*la scelta è alternativa, barrare la casella*]:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- pagamento tramite F24, di cui si allega copia;
- virtualmente, previa autorizzazione n. _____ rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642 del 1972;
- mediante bonifico, per i soli contribuenti non residenti in Italia e non titolari di conti correnti presso banche convenzionate con l'Agenzia delle Entrate e che non possono assolvere l'imposta di bollo utilizzando una delle modalità tradizionali, avendo cura di specificare nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce l'imposta, seguendo le indicazioni riportate nella risposta a interpello n. 322/2020 dell'Agenzia Entrate, disponibile al seguente link: Schede - Pagamento delle imposte dall'estero - Che cos'è - Agenzia delle Entrate (agenziaentrate.gov.it)

Si precisa che, in questo caso, l'operatore economico dovrà allegare alla documentazione la quietanza del bonifico effettuato

33) che questa Impresa:

- intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, per i lotti _____, in relazione alle seguenti prestazioni
prestazioni: _____
prestazioni: _____
- non intende ricorrere al subappalto

_____, lì _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

Copia

ALLEGATO A

Dati posizioni contributive e ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

- A. **Ragione/denominazione sociale** _____
- B. **Ccnl applicato** _____ codice **CNEL** (art.16 quater DL 76/20)

- C. **DATI INAIL:** *Codice ditta* _____ *PAT sede legale impresa*

- D. **DATI INPS:** matricola azienda _____ codice sede
INPS _____
- E. **Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:**
Ufficio di _____, città _____, Prov. _____, via _____, n. _____,
_____, CAP _____ tel. _____, e-mail _____, PEC _____.
- F. **Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:**
Provincia di _____, Ufficio _____,
con sede in _____, via _____,
n. _____, CAP _____, tel. _____, fax _____,
_____, e-mail _____, PEC _____.

_____, lì _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA

AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART.187, DEL D.LGS 36 DEL
31.03.2023, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI GENERI DI RISTORO (BEVANDE CALDE
E FREDDE NON ALCOLICHE, SNACK E ALIMENTI PRECONFEZIONATI) E
DISTRIBUTORI DI GELATI PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO.**

CIG XXXXXX

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO
DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA**

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA
DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

1 sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. ____
Cod. fisc. _____,
in qualità di _____
della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai
benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria
responsabilità

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____

con il numero Repertorio Economico Amministrativo _____

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede: _____

Sedi secondarie e
Unità Locali

Codice Fiscale: _____

Data di costituzione _____

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA

Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI

Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE

Copia

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)*

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA

COLLEGIO SINDACALE
(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

SOCIETA' CON SOCIO UNICO)***

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA

COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
---------	-------------------------	-----------	----------------

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

*** I procuratori e i procuratori speciali:** Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011*, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

N.B. Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 36/2023, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

***Art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011:** “Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell’impresa”.(cfr. circolare del Ministero dell’Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013).

**** Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

*****Socio di maggioranza:** si intende “la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata”.

N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modifica dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modifica relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011.

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALL’ART. 89 DEL D.LGS. N. 159/2011

Procedura negoziata, ai sensi dell’art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l’affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL’ART.187, DEL D.LGS 36 DEL 31.03.2023,
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE
AUTOMATICA DI GENERI DI RISTORO (BEVANDE CALDE E FREDDE NON
ALCOLICHE, SNACK E ALIMENTI PRECONFEZIONATI) E DISTRIBUTORI DI
GELATI PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO.**

CIG XXXXXX

ALLEGATO 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DI CUI ALL’ART. 89 DEL D.LGS. N. 159/2011**



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE

ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALL’ART. 89 DEL D.LGS. N. 159/2011

Procedura negoziata, ai sensi dell’art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l’affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

1 sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____
Cod. fisc. _____,
in qualità di _____
della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all’art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante

(Allegare copia di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell’autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all’autorità giudiziaria.



**REGIONE
LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA

AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALL’ART. 85 DEL D.LGS. N. 159/2011

Procedura negoziata, ai sensi dell’art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l’affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL’ART.187, DEL D.LGS 36 DEL 31.03.2023,
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE
AUTOMATICA DI GENERI DI RISTORO (BEVANDE CALDE E FREDDE NON
ALCOLICHE, SNACK E ALIMENTI PRECONFEZIONATI) E DISTRIBUTORI DI
GELATI PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO.**

CIG XXXXXX

ALLEGATO 4

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DI CUI ALL’ART. 85 DEL D.LGS. N. 159/2011**



Allegato 4 Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 85 del d.lgs.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 85
COMMA 3 DEL D.LGS. 159/2011**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

1 sottoscritt_ (nome e cognome)

nat_ a _____ Prov. _____ il _____
 residente a _____ via/piazza _____ n.
 Cod. fisc. _____,
 in qualità di _____
 della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decaduta dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di avere i seguenti familiari conviventi (*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA



Allegato 4 Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 85 del d.lgs.

- Di **NON** avere familiari conviventi ^(*) di maggiore età.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante (**)

(*) Per “familiare convivente” si intende “chiunque conviva” con il dichiarante, purché maggiorenne.

(**) La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

D.U.V.R.I.
DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

*Informazioni sui rischi specifici del luogo di lavoro
(art. 26, comma 1 lett. b, D.Lgs. 81/08)*

*Misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da
interferenze
(art. 26, comma 3, D.lgs. 81/08)*

	<p>OGGETTO DELL'APPALTO:</p> <p>Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio - CIG xxxxxx mediante lo svolgimento in forma telematica di una procedura negoziata ai sensi dell'art.187, del D.Lgs 36 del 31.03.2023.</p>	<p>Rif. Doc.: D.U.V.R.I.</p> <p>Rev.: 0.0</p> <p><i>Data: Gennaio 2024</i></p>
--	---	---

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. RISCHI DA INTERFERENZE	3
3. MISURE DI COORDINAMENTO GENERALI.....	4
4. OGGETTO DELL'APPALTO	4
5. SOGGETTI COINVOLTI	4
6. DETTAGLIO DEL COORDINAMENTO.....	6
7. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	6
8. MISURE DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	6
9. DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE.....	7
10. INFORMAZIONI GENERALI	7
11. RISCHI DA INTERFERENZE.....	8
12. RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	9
13. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE – PRESCRIZIONI PER L'EMERGENZA E L'ESODO	12
14. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI	13
15. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA relativi alle interferenze	15
16. CONCLUSIONI E SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO	17
17. ALLEGATI	18
<i>Allegato "A".....</i>	<i>19</i>
<i>Allegato "B".....</i>	<i>30</i>
<i>Allegato "C".....</i>	<i>21</i>
<i>Allegato "D".....</i>	<i>24</i>
<i>Allegato "E".....</i>	<i>26</i>

1. PREMESSA

Il presente **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)**, contiene le misure da adottare per neutralizzare i rischi da interferenze, in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come modificato dal D. Lgs. n. 106/09 che rappresenta *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi"*.

Il contenuto del presente DUVRI risponde all'obbligo di cooperazione imposto al Committente ed è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione del servizio appaltato, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore, mentre ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri lavoratori subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

Prima dell'affidamento del servizio in concessione, si provvederà a fornire all'appaltatore, in allegato al contratto, il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato e integrato su proposta dell'appaltatore in sede di sottoscrizione del contratto.

Nel presente documento non sono riportate le misure atte ad eliminare o ridurre i rischi derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

Allo stesso modo, i costi della sicurezza, si riferiscono pertanto ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza.

2. RISCHI DA INTERFERENZE

Le disposizioni riportate nel DUVRI non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi; pertanto, per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, resta immutato l'obbligo per l'appaltatore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Di seguito la tipologia di rischi interferenti, a titolo esemplificativo, per i quali è stato predisposto il presente DUVRI:

- Rischi immessi sul luogo di lavoro del Committente, dalle lavorazioni dell'appaltatore.
- Rischi esistenti sul luogo di lavoro del Committente, dove svolgerà il servizio l'appaltatore.
- Rischi derivanti da modalità di esecuzioni particolari dove svolgerà il servizio l'appaltatore, richieste esplicitamente dal Committente e comportanti rischi ulteriori rispetto a quelli specifici delle attività appaltate.

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

- Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi.

3. MISURE DI COORDINAMENTO GENERALI

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. **Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei servizi e forniture.**

Il presente documento unico di valutazione dei rischi è definitivo, salvo proposte di modifiche ed integrazioni (con le dovute specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni) che la ditta appaltatrice vorrà eventualmente presentare e che saranno oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione.

Qualora dovessero essere effettuate lavorazioni per i quali è obbligatorio la redazione del piano operativo di sicurezza (POS), si precisa che la ditta appaltatrice dovrà produrre, prima dell'inizio del servizio, il piano operativo di sicurezza (POS) sui rischi connessi alle attività specifiche oggetto dell'appalto: il suddetto POS dovrà essere confrontato e coordinato con il presente DUVRI.

Non potrà essere iniziata alcuna operazione legata alle attività oggetto di appalto da parte dell'impresa concessionaria, se non a seguito di avvenuta presa visione e firma dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'installazione di n. 162 distributori automatici di bevande/snack e di n. 10 distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

Sono ricomprese nei servizi la distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati e tutte le operazioni dirette e indirette connesse con l'esercizio della suddetta attività.

Le attività lavorative oggetto del presente capitolato d'appalto sono logicamente classificabili in tre fasi di lavoro principali:

- a) **fase di trasporto:** inerente le azioni di trasporto fisico dei generi alimentari, materiali di consumo, di ricambio, di scorta e delle attrezzature necessarie al servizio nelle sedi della Regione Lazio e all'apertura degli imballaggi;
- b) **fase di operatività:** inerente tutte le attività di installazione e preparazione dei distributori, della somministrazione delle bevande/snack e gelati, e delle operazioni necessarie alla gestione dei distributori e dei luoghi presi in gestione;
- c) **fase di smaltimento rifiuti e/o imballaggi:** inerente alla fase di trasporto all'esterno e di corretto smaltimento di tutti i rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

La Ditta aggiudicataria svolge i servizi in oggetto in piena autonomia organizzativa, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalla Lettera d'invito/Capitolato, da intendersi quale standard qualitativo minimo, assumendosi totalmente il rischio di impresa e manlevando la Regione da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale che potrebbe derivare dall'esercizio delle attività in oggetto nei

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE
confronti di terzi.

La gestione dell'attività concessa viene svolta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria, che ne assume tutti i rischi d'impresa. Gli introiti dell'attività vengono incassati direttamente dalla Ditta aggiudicataria che provvede autonomamente a tutte le incombenze fiscali e amministrative che ne derivino. L'affidamento comporterà la totale assunzione in capo alla Ditta aggiudicataria di qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente alla gestione del servizio.

La concessione avrà **una durata di 60 mesi** e prenderà inizio dalla data di installazione di tutti i distributori come da verbale.

5. SOGGETTI COINVOLTI

DATI COMMITTENTE:

Committente	Regione Lazio
R.U.P	Dott.ssa Tiziana Iuvara

DATI DATORE DI LAVORO e ADDETTI (delle strutture dove viene eseguito il contratto):

Datore di Lavoro	Dott. Luigi Ferdinando Nazzaro
Responsabili Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e relativi addetti al S.P.P.	Ing. Alma D'Astolfo <i>Addetti al S.P.P. (via R. Raimondi Garibaldi 7):</i> Come individuati nell'organigramma della SEDE
Coordinatore emergenza delle sedi di lavoro della Giunta regionale del Lazio	Come individuati nell'organigramma di ciascuna sede di lavoro della Giunta regionale, con i relativi addetti
Medico Competente Coordinatore	Dott. Francesco Maria Arleo
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)	Come designati nell'ambito delle organizzazioni sindacali per tutte le dell'Amministrazione regionale

DATI APPALTATORE (*da definire con la gara*):

**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE**

Datore di Lavoro	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)	
Incaricati Antincendio	
Incaricati Primo Soccorso	
Medico Competente	
Rappr. dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)	

6. DETTAGLIO DEL COORDINAMENTO

Si ribadisce che non potrà essere iniziata alcuna attività, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile incaricato per il coordinamento del servizio affidato in appalto, dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Operativamente il coordinamento prevedere le seguenti attività:

- riunioni o comunicazioni in caso di operazioni che comportino rischi da interferenza specifici per i quali occorra definire ulteriori misure aggiuntive o più dettagliate rispetto a quelle riportate nel presente documento;
- riunioni o comunicazioni a seguito di specifici problemi di sicurezza constatati dai datori di lavoro/dirigenti/preposti della Regione Lazio o dalla Ditta esecutrice dell'appalto, che comportino specifiche misure di prevenzione aggiuntive rispetto a quelle previste, o necessità di sensibilizzazione all'effettiva adozione delle misure già individuate;
- riunioni o comunicazioni inerenti modifiche tecniche, organizzative e gestionali dei luoghi di lavori o delle procedure di emergenza.

I verbali delle riunioni e le comunicazioni di cui sopra dovranno essere allegati al presente DUVRI e costituiranno parte integrante di questo documento, che in tal modo si configura come documento dinamicamente aggiornabile.

La ditta appaltatrice si impegna altresì a partecipare ed a rendere periodici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti ed all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione agli operatori interessati.

7. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Committente e/o il responsabile della ditta appaltatrice potranno ordinare la sospensione del servizio

**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE**

nel caso di inosservanza delle norme in materia di sicurezza, di sopraggiunte nuove interferenze o in caso di pericolo imminente per i lavoratori e gli addetti, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il completo rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

8. MISURE DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Nell'ambito dello svolgimento del servizio, il personale occupato dall'impresa concessionaria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento ai sensi degli articoli:

- Art 6 della Legge 123/07,
- Art. 18-20-21-26 del D.lgs. 81/08

9. DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

Con il presente documento sono fornite in fase di gara d'appalto, informazioni di carattere generale sui rischi esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate riguardo alla propria attività, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze. Il presente DUVRI contiene tempi ed analisi delle interferenze in forma generale.

10. INFORMAZIONI GENERALI

1	Locali e/o aree in genere ove devono essere svolte le attività oggetto della Concessione.	Tutte le sedi della Regione Lazio di cui alla Lettera d'invito/Capitolato
2	Tipologia di attività che la Regione Lazio svolge nella sede oggetto del servizio appaltato.	Attività amministrativa prevalente
3	Personale Regione Lazio nella zona oggetto delle attività dei servizi appaltati e relativi orari.	Personale, amministrativo e tecnico. L'orario di apertura è dalle ore 7:00 alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì
4	Ubicazione dei servizi igienici messi a disposizione del personale dell'appaltatore.	Il personale dell'appaltatore utilizzerà i servizi igienici e gli spogliatoi presenti all'interno dei locali/aree dati in concessione.
5	Ubicazione del locale adibito al primo soccorso/pacchetto di medicazione	Per l'Amministrazione le cassette di primo soccorso sono presenti in tutte le sedi di lavoro della Giunta regionale e sono ubicate in ogni piano delle suddette sedi.



**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE**

6	Piano di emergenza ed evacuazione.	Prenderne atto in sede di sopralluogo. Pianimetrie d'esodo affise all'interno delle strutture, ove prescritto dalla normativa, segnalazioni delle vie di fuga ed uscita di emergenza, procedure di evacuazione esistenti nelle strutture.
7	Rischio elettrico: distribuzione delle alimentazioni e degli interruttori	Prenderne atto in sede di sopralluogo.
8	Rischio incendio: distribuzione gas, locali contenenti combustibili e comburenti ecc.	Prenderne atto in sede di sopralluogo.

11. RISCHI DA INTERFERENZE

1	Rischio d'interferenze generato dell'esecuzione dell'attività oggetto della Concessione, durante l'orario di lavoro, con il personale della sede e con eventuali utenti.
2	Rischio legato all'utilizzo di attrezzature e macchinari propri della ditta aggiudicataria dell'appalto.
3	Rischio dovuto alla movimentazione manuali dei carichi.
4	Rischio dovuto alla movimentazione carichi con ausilio di attrezzature.
5	Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti nella sede di svolgimento del servizio.
6	Rischio connesso al collegamento di apparecchi elettrici alla rete elettrica della Regione Lazio.
7	Rischio di caduta di oggetti dall'alto e/o a livello.
8	Rischio incendio nelle sedi di svolgimento del servizio.
9	Rischi legati all'eventuale utilizzo degli impianti elevatori del committente.
10	Rischi di natura organizzativa dovuti alla complessità della struttura dell'immobile
11	Rischi per l'accesso di attrezzature e materiali sia durante le installazioni, sia durante lo svolgimento del servizio di rifornimento e pulizia dei distributori automatici che possono compromettere le condizioni igieniche e di sicurezza per lo svolgimento delle attività del committente.
12	Rischi per situazioni di emergenza.



**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE**

13	Rischi dovuti ad emissioni di rumore, vibrazioni e polveri durante le installazioni, sia durante lo svolgimento del servizio di rifornimento e pulizia dei distributori automatici, che possono interferire con le normali attività del committente.
14	Rischi per l'accesso di automezzi dell'appaltatore all'interno delle aree di pertinenza delle sedi oggetto della concessione
15	Rischi dovuti utilizzo prodotti per la pulizia, per le attività di sanificazione, di disinfezione e di derattizzazione. dei locali dati in concessione per lo svolgimento del servizio di installazioni, sia durante lo svolgimento del servizio di rifornimento e pulizia dei distributori automatici, che possono interferire con le normali attività del committente.
16	Rischio dovuto alle attività di pulizia dei locali in uso alla ditta appaltatrice e smaltimento rifiuti.

12. RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Di seguito si presenta un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per eliminare e, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro delle sedi della Regione Lazio di cui alla Lettera d'Invito/Capitolato.

n.	Descrizione	Misure di prevenzione e protezione
1	Rischio d'interferenze per l'esecuzione dell'attività oggetto dell'appalto durante l'orario di lavoro con il personale delle sedi e con eventuali utenti.	Le operazioni di installazioni, di rifornimento e di pulizia dei distributori automatici dovranno avvenire senza esporre a rischi indebiti sia il personale dell'Amministrazione sia gli utenti dell'ente. Tutte le attività di installazione e di distribuzione dovranno essere svolte nel rispetto di tutte le norme igieniche e di sicurezza vigenti.
2	Rischio legato all'utilizzo di attrezzature/macchinari propri della ditta aggiudicataria dell'appalto.	Dovranno essere utilizzate da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto solo le attrezzature riportate nelle specifiche previste, in sede di valutazione dei rischi, ed autorizzate all'ingresso da parte della Committenza. In ogni caso tutte le attrezzature dovranno essere conformi alle norme di sicurezza ad esse applicabili e dovranno essere gestite dall'impresa appaltatrice nel rispetto, specie in riferimento all'uso, alla disattivazione e messa in sicurezza, alla protezione e custodia.



**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE**

3	Rischio d'interferenze dovuto alla movimentazione manuale dei carichi.	Nell' intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione manuale dei carichi all'interno della sede, dovranno essere organizzate le sequenze delle attività, le modalità di comportamento, prevedendo l'utilizzo di appropriati ausili per evitare cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli operatori e degli utenti. Attenersi alla segnaletica di sicurezza e in generale alla cartellonistica presente, in particolare per quanto riguarda portata, ingombri, dimensione ecc.
4	Rischio d'interferenze dovute alla movimentazione dei carichi con ausilio di macchinari.	Prima di intraprendere qualsiasi operazione con apparecchi di sollevamento e/o movimentazione meccanica all'interno delle sedi, dovranno essere concordate con il Committente o suo delegato le regole di comportamento. Tutte le attrezzature utilizzate per il carico/scarico e trasporto dovranno essere in buono stato d'uso e manutenzione e condotte da personale specificatamente formato. In particolare, i mezzi di sollevamento e di trasporto devono risultare appropriati, per quanto riguarda la sicurezza, la natura, la forma e al volume dei carichi al cui sollevamento e trasporto sono destinati, nonché alle condizioni di impiego con particolare riguardo alle fasi di avviamento e di arresto. Gli stessi devono essere usati in modo rispondente alle loro caratteristiche e devono riportare l'indicazione della portata massima ammisible. Nell'esercizio dei mezzi di sollevamento e di trasporto si devono adottare le necessarie misure per assicurare la stabilità del mezzo e del suo carico, in relazione al tipo del mezzo stesso, alla sua velocità, alle accelerazioni in fase di avviamento e di arresto ed alle caratteristiche del percorso.



**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE**

5	Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio.	L'appaltatore provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'eventuale uso dei propri apparecchi elettrici e provvederà inoltre alla regolare manutenzione delle attrezzature che intende utilizzare per l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto.
6	Rischio connesso al collegamento di eventuali apparecchi elettrici alla rete elettrica della Regione Lazio.	L'impresa aggiudicataria dell'appalto deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) ed eventuali apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione. Non devono essere usati cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. L'appaltatore dovrà inoltre verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione del cavo che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori collegati al medesimo quadro. I cavi delle attrezzature elettriche installate debbono essere raccolti in fasci e non attraversare, in nessun caso, le zone di passaggio.
7	Rischio di caduta di oggetti dall'alto e/o a livello.	Nell'impilare il materiale occorre fare attenzione a che la forma si presti all'accatastamento e a non superare il limite di resistenza delle confezioni. L'altezza massima delle cataste dipenderà inoltre dal carico massimo sopportabile dal pavimento e dallo spazio necessario per la manovra dei mezzi di sollevamento. Le cataste devono auto sostenersi, non devono sollecitare le pareti dei locali, né presentare rischi di instabilità e crollo al momento di prelievo delle suppellettili. Le cataste non devono invadere le vie di transito, né essere situate in prossimità dei posti di lavoro. Per raggiungere il materiale in quota occorre utilizzare scale adatte allo scopo.
8	Rischio incendio nelle sedi di svolgimento del servizio.	È vietato fumare in tutte le sedi di lavoro della Giunta regionale. All'interno delle aree a rischio d'incendio o esplosione è vietato fumare, usare fiamme libere e utensili portatili alimentati elettricamente. L'appaltatore provvederà inoltre a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio affisse in tutte le sedi e provvederà a formare il proprio personale con apposito corso in materia, certificando tale formazione alla stazione appaltante. È vietata la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dalla ditta appaltante (estintori, segnaletica, ecc.).



**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE**

9	Rischi legati all'eventuale utilizzo degli impianti elevatori del committente.	In caso di utilizzo d'impianti elevatori installati presso la struttura del committente, questo deve avvenire in modo tale da non creare problemi di fruibilità dell'impianto al personale della struttura ed agli eventuali utenti presenti. Il trasporto di materiali deve avvenire nel rispetto delle portate massime consentite dagli impianti e nel rispetto delle indicazioni organizzative date dal Direttore Esecutivo del contratto
10	Rischio d'interferenze di natura organizzativa dovuto alla complessità di alcune strutture	Individuare il Coordinatore del servizio in essere nel presidio interessato, al fine di segnalare possibili interferenze, anche involontarie, con le attività. Assumere informazioni sugli inconvenienti registrati e sulle condizioni di lavoro delle attività erogate nella struttura.
11	Rischi per l'accesso di attrezzature e materiali sia durante le installazioni, sia durante lo svolgimento del servizio di rifornimento e pulizia dei distributori automatici che possono compromettere le condizioni di sicurezza per lo svolgimento delle attività del committente.	Utilizzare componenti (cavi, spine, ecc.), macchine ed attrezzature rispondenti alla regola dell'arte (marcate CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione. Le attrezzature utilizzate durante le attività di allestimento possono costituire potenziale intralcio alle vie di fuga in caso di emergenza; è pertanto vietata la loro collocazione lungo le vie di fuga.
12	Rischi per situazioni di emergenza	Tenere sgombre le vie e le uscite di emergenza. Non rimuovere o coprire segnaletica di sicurezza. Non rimuovere/manomettere i presidi antincendio. Rispettare le procedure di emergenza del presidio. È vietata la collocazione dei distributori automatici lungo le vie di fuga.
13	Rischi dovuti ad emissioni di rumore, vibrazioni e polveri durante le installazioni, sia durante lo svolgimento del servizio di rifornimento e pulizia dei distributori automatici, che possono interferire con le normali attività del committente.	Utilizzare ogni accorgimento per ridurre al minimo il livello di esposizione e la durata. Nel caso le condizioni di lavoro dovesse modificarsi e innalzare significativamente il valore dell'esposizione giornaliera si verificherà preventivamente la possibilità di sfalsamento delle lavorazioni.
14	Rischi per l'accesso di automezzi dell'appaltatore all'interno delle aree di pertinenza della sede oggetto della concessione	Gli automezzi dell'appaltatore potranno accedere nel cortile delle sedi di lavoro, negli spazi esterni di pertinenza degli edifici stessi e nelle aree di sosta riservate solo a seguito di autorizzazione e solo nei casi di effettiva necessità e dovranno effettuare gli spostamenti a velocità tale da non risultare rischiosa per le persone presenti o per gli altri automezzi, rispettando le regole di viabilità vigneti all'interno delle aree di pertinenza della Regione Lazio.

Allegato 5 D.U.V.R.I.



**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE**

15	Rischi dovuti utilizzo prodotti per la pulizia, per le attività di sanificazione, di disinfezione e di derattizzazione dei distributori automatici e delle aree circostanti i distributori, che possono interferire con le normali attività del committente.	<p>L'eventuale impiego di prodotti e/o sostanze chimiche per la pulizia, per le attività di sanificazione, di disinfezione e di derattizzazione dei distributori automatici e delle aree circostanti i distributori deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "Schede di Sicurezza" e Schede Tecniche (Schede che dovranno essere disponibili ed esibite su richiesta dell'Amministrazione).</p> <p>Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti e/o sostanze chimiche saranno programmati in modo tale da non esporre utenti del servizio al rischio derivante dal loro utilizzo.</p> <p>La pulizia dei distributori automatici e delle aree circostanti i distributori da parte della ditta appaltatrice, dovrà avvenire in orari, concordati con l'Amministrazione.</p>
16	Rischio dovuto alle attività di pulizia dei distributori automatici e delle aree circostanti i distributori da parte della ditta appaltatrice e smaltimento rifiuti	<p>La pulizia dei distributori automatici e delle aree circostanti i distributori da parte della ditta appaltatrice, dovrà avvenire in orari, concordati con l'Amministrazione. Ove questo non fosse possibile, si dovrà procedere per settori e marcare di volta in volta il settore sottoposto a pulizia, utilizzando idonei segnali per evidenziare il rischio di scivolamento su superfici di transito bagnate. Una volta che le superfici di transito non siano più scivolose si dovranno tempestivamente rimuovere i segnali.</p> <p>L'attività di raccolta e di smaltimento di rifiuti dovrà avvenire in tempi brevi allo scopo di non lasciare materiale ingombrante all'interno dei locali della sede.</p> <p>E' fatto divieto di stoccare rifiuti all'interno delle aree dell'ente salvo specifica autorizzazione dopo preventiva individuazione di area idonea allo scopo.</p> <p>Lo smaltimento dei rifiuti dovrà avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia con particolare riguardo alle azioni atte a garantire la corretta differenziazione dei rifiuti stessi.</p> <p>Lo smaltimento delle acque reflue dovrà avvenire esclusivamente attraverso l'impianto fognario</p>

Allegato 5 D.U.V.R.I.



13. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE – PRESCRIZIONI PER L'EMERGENZA E L'ESODO

DISPOSIZIONI PRECAUZIONALI GENERALI

- In tutti i locali dell'Amministrazione è VIETATO FUMARE
- Nel quadro dell'azione volta alla prevenzione dei rischi, nei locali dell'Amministrazione si applicano le seguenti disposizioni precauzionali:
 - Non porre fonti o apparecchiature elettriche (TV, lampade, PC, ecc.), a diretto contatto con tendaggi, tappeti, materiale cartaceo o simili.
 - Non depositare materiale cartaceo (fascicoli, cartelle, riviste, libri, ecc.) a contatto o nelle immediate vicinanze di prese elettriche.
 - Non modificare direttamente la collocazione degli arredi fissi. In caso di necessità rivolgersi esclusivamente al personale addetto a tali compiti.
 - Salvo specifica autorizzazione, non collegare all'impianto apparecchiature elettriche non in dotazione, né provocare fiamme libere, usare fornelli a gas o elettrici nei locali di lavoro.
 - Non utilizzare collegamenti elettrici volanti che non siano installati dal personale addetto.
 - Non ingombrare con depositi, anche se temporanei, i vani d'ingresso e di uscita dei luoghi di lavoro, i vani di comunicazione, ed in particolare i percorsi e le scale.
 - Al termine del turno di lavoro, verificare sempre che tutte le alimentazioni di strumentazioni elettriche siano spente. Fanno eccezione soltanto i frigoriferi, i fax nonché le altre apparecchiature il cui mantenimento in funzione sia stato espressamente autorizzato. Assicurarsi inoltre, prima di uscire dal locale, che porte e finestre siano regolarmente chiuse.

PRESCRIZIONI PER L'EMERGENZA E L'ESODO

- All'interno della struttura sono presenti i piani di emergenza ed esodo. Le relative informazioni utili per i frequentatori della struttura sono riportate in appositi cartelli affissi in tutti i corridoi. Questi mostrano la planimetria del piano, l'indicazione del punto esatto in cui ci si trova e del percorso da seguire in caso di esodo. Recano altresì una serie di prescrizioni comportamentali da seguire in caso di emergenza o di esodo, che, al fine di facilitarne la conoscenza, si riportano di seguito.

IN CASO DI EMERGENZA

- INTERROMPERE ogni attività lavorativa.

Allegato 5 D.U.V.R.I.



**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE**

- Mantenere la CALMA.
- Nell'ABBANDONARE IL LOCALE SEDE DI INCENDIO CHIUDERE LE PORTE DEL LOCALE, non a chiave.
- L'uso dei MEZZI DI ESTINZIONE è riservato al personale esperto.

IN CASO DI ESODO

- NON portare con sé OGGETTI INGOMBRANTI.
- NON ATTARDARSI a raccogliere oggetti personali.
- Attenersi alle INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE.
- Seguire I PERCORSI DI ESODO per raggiungere l'uscita più vicina o, se necessario, i PERCORSI ALTERNATIVI.
- Se non si è seguiti da altre persone, CHIUDERE DIETRO DI SÉ LE PORTE antincendio e le porte delle scale.
- Dare AIUTO ai DISABILI ed alle persone con ridotta capacità motoria.
- IN PRESENZA DI FUMO E/O CALORE proteggere la bocca ed il capo con indumenti non sintetici possibilmente bagnati; camminare chini lungo le pareti.

Presso la sede sono presenti le planimetrie di emergenza ed il personale individuato alla gestione delle emergenze

14. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

Si riportano di seguito le misure di prevenzione e protezione che dovranno essere seguite dall'appaltatore nell'espletamento delle attività. Tali misure si riferiscono, particolarmente, ai fattori di rischio comportati dalla natura dei luoghi in cui verrà espletato il servizio in concessione.

Si prescrive, anche in relazione a quanto appena esposto, che l'appaltatore, accompagnato dai responsabili dell'Amministrazione competenti per la concessione in oggetto, dovrà compiere un accurato sopralluogo dei locali interessati dalle attività, in modo da rilevare la presenza di eventuali problematiche relative ai seguenti rischi, riconducibili a quelli esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore:

- presenza di ostacoli e barriere architettoniche che rendano difficoltosa la movimentazione manuale dei carichi (così da individuare, preventivamente, i migliori sistemi per i trasporti quali carrelli, semplici o saliscale, manuali o motorizzati, carriole,);
- conformazione architettonica degli ambienti di lavoro, in relazione sia ad elementi da salvaguardare sia alla presenza di elementi influenzanti le modalità di lavoro (es: scale o



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

rampe in rapporto agli apprestamenti necessari ai lavori in altezza; botole, soppalchi,rispetto alla resistenza alle sollecitazioni comportate dallo svolgimento delle operazioni);

- natura dei luoghi in relazione alle esigenze di evacuazione (mancanza di percorsi con uscite contrapposte, mancanza di sistemi di rilevazione allarme, ...), nella consapevolezza delle procedure in vigore negli edifici dell'Amministrazione. A questo proposito l'appaltatore, nel corso del sopralluogo, prenderà visione dei percorsi di emergenza e delle vie di fuga e dell'ubicazione dei telefoni interni per l'eventuale effettuazione delle chiamate;
- presenza di impianti, apparecchiature e/o macchine pericolosi, non rientranti nell'oggetto dell'appalto e/o nelle competenze dell'appaltatore, con necessità di coinvolgimento di altre imprese per loro disattivazione o sorveglianza;
- presenza di depositi di carta (archivi, librerie) comportanti il rischio di innesco accidentale di incendi;
- presenza di locali con illuminazione insufficiente, tale da comportare, per la corretta e sicura esecuzione degli interventi, la necessaria integrazione con la predisposizione di luce artificiale supplementare.

L'appaltatore dovrà garantire che, prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, le maestranze siano rese edotte sulle seguenti prescrizioni comportamentali con l'impegno al loro assoluto rispetto:

- esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi del comma 8, art. 26 L. 81/2008);
- indossare i Dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti;
- non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature;
- non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati;
- non utilizzare mai fiamme libere nell'esecuzione degli interventi (se non debitamente autorizzate e precedute dall'emissione di opportune istruzioni di sicurezza).

Durante la permanenza nelle strutture dell'Amministrazione i lavoratori dovranno porre il massimo rispetto e quindi:

- evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei comandi e dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.);
- indossare sempre le tute da lavoro completa o le divise da lavoro, e mantenere un eloquio corretto e a toni moderati;
- non consumare alcolici o sostanze psicotrope;
- non fumare.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di concessione, il personale occupato

Allegato 5 D.U.V.R.I.



**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE**

dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 26 D.Lgs. 81/08).

Si specifica che sono vietati gli stocaggi non autorizzati. Laddove lo stoccaggio temporaneo sia permesso, deve essere adeguatamente recintato e segnalato; tutti i contenitori, casse, cesti, roller e pallet, una volta scaricati devono essere tempestivamente allontanati a cura e spese della ditta in appalto.

Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con i Responsabili dell'Amministrazione, competenti per l'appalto in oggetto. Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario, al fine di evitare interferenze, che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi dell'Amministrazione e/o privati.

In tutte le strutture dell'Amministrazione:

- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai servizi;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi, vie di fuga e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.

15. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA relativi alle interferenze

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi al servizio in oggetto, sono stati individuati i costi aggiuntivi per gli apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza. Tali importi, in quanto costi della sicurezza, non sono soggetti a ribasso.

In particolare, sono stati determinati tenendo conto che:

- gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico dell'amministrazione quale proprietaria degli immobili;
- gli oneri relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro restano a carico dell'appaltatore.

In analogia ai lavori, come previsto dall'allegato XV del D. Lgs. 81/2008, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI, così come indicativamente riportato



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

di seguito:

- le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel DUVRI per lavorazioni interferenti;
- I mezzi ed i servizi di protezione collettiva previsti nel DUVRI (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, ecc.);
- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti previsti nel DUVRI;
- le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Da una valutazione dei rischi e delle possibili interferenze dovute alla presenza di più operatori all'interno della struttura ed in relazione alla natura ed alla tipologia dei diversi appalti in essere tra la committenza e le imprese appaltatrici, sono stati individuati i costi per gli apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza per un importi complessivi per l'intera durata del contratto pari a **€ 2.900,00** come di seguito descritti.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'Appaltatore per l'adempimento agli obblighi sulla sicurezza derivanti dalle proprie lavorazioni (ad es. sorveglianza sanitaria, DPI, formazione e informazione, ecc.)

n	Descrizione	U.M.	Quantità	Costo unitario	Importo
1	Nastro segnalatore per la delimitazione delle aree di lavoro	mt.	300	€ 0,33	€ 99,00
2	Cartello segnaletico pieghevole in polipropilene di avvertimento		20	€ 15,25	€ 305,00
3	Costi vari ed eventuali non meglio definibili in fase di progettazione ma che potrebbero essere necessari per prevenire situazioni di pericolo o che possono derivare dalla necessità di utilizzare ulteriori mezzi e servizi di protezione per proteggere i lavoratori dal rischio infortunio		Costo a corpo		€ 500,00
4	Personale addetto sicurezza per l'eliminazione delle interferenze durante la movimentazione dei materiali	h	30	€ 24,77	€ 743,1

Allegato 5 D.U.V.R.I.



**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE**

	ingombranti da e per i luoghi di lavoro (costo orario di un operaio comune)				
5	Formazione e informazione sui rischi interferenziali	h/anno	1 x 5	€ 20,00	€ 100,00
6	Partecipazione alle riunioni di coordinamento	h/anno	1 x 5	€ 25,00	€ 125,00
7	Attività organizzative e di coordinamento nonché presa visione dei luoghi di lavoro		Costo a corpo		€ 1.000,00
	<i>Totale costi</i>				€ 2.872,1
	arrotondamento				€ 27,90
	<i>TOTALE</i>				€ 2.900,00

16. CONCLUSIONI E SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26, commi 3 e 5 del D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. n. 106/09.

Il Committente e l'Appaltatore si impegnano a comunicare eventuali variazioni che potrebbero insorgere rispetto al presente documento.

Nel caso in cui si ravvisino criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, sia dal Committente e dall'Appaltatore, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione.

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante, l'azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente DUVRI e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Il presente documento sarà allegato al contratto

Per l'Appaltatore (*) :
.....

(*) Si intendono compilate e sottoscritte le dichiarazioni contenute negli allegati "B", "C" ed "D1".

Allegato 5 D.U.V.R.I.



**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE**

Per la parte Committente :

- *Datori di Lavoro* (**)

.....

*(**) I Datori di Lavoro per la parte committente sopra firmatari sono individuati per le sedi e per le aree interessate secondo quanto riportato nel Decreto Ministeriale n° 390 del 12 Ottobre 2021.*

Roma, li

17. ALLEGATI

Allegato A: Schema di verbale di sopralluogo congiunto;

Allegato B: Dichiarazione di idoneità dei requisiti professionali dell'Impresa Appaltatrice;

Allegato C: Prescrizioni comportamentali alle quali l'Appaltatore deve attenersi.

Allegato: D: estratto norme da seguire in caso di emergenza

Allegato 5 D.U.V.R.I.



Allegato “A”

**SCHEMA DI VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO / SOPRALLUOGO
CONGIUNTO**

DATA

OGGETTO DELLA RIUNIONE/SOPRALLUOGO CONGIUNTO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ENTE COMMITTENTE:

.....
.....

DATORE DI LAVORO / TITOLARE DELL'ATTIVITA' (se diverso dal committente):

.....
.....

IMPRESA ESECUTRICE (O IMPRESA CHE ESEGUE SOPRALLUOGO PRELIMINARE):

.....
.....

LUOGO DI LAVORO/AREA INTERESSATA DALLE LAVORAZIONI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PARTECIPANTI ALLA RIUNIONE:

Nome e cognome:

In qualità di:

Allegato 5 D.U.V.R.I.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

Eseguito Sopralluogo

- [] SI
[] NO

Note e Rilievi

Firme :

Allegato 5 D.U.V.R.I.



Allegato “B”

DICHIARAZIONE DI IDONEITÀ DEI REQUISITI PROFESSIONALI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Allo scopo di rispettare quanto previsto all'art. 26 comma a) del D.Lgs. 81/08 è riportata tutta la documentazione richiesta alla ditta appaltatrice per accertarne l'idoneità tecnico – professionale.

DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA APPALTATRICE IN MERITO AL
POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO – PROFESSIONALI OBBLIGATORI

Il					
sottoscritto					
nato a	cognome	il	nome		
residente in	Comune di nascita	provincia	Data di nascita		
provincia	via - piazza	n. civico	c.a.p.	comune	
nella sua qualità di	telefono	codice fiscale della persona fisica			
della	qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, etc.)				
con sede in	ragione sociale ditta, impresa, ente, società	n. civico	c.a.p.	via - piazza	

Allegato 5 D.U.V.R.I.



**DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE**

Partita IVA	comune	C.F.	provincia	telefono
numero occupati	lavoratori	codice fiscale della società		

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dalla normativa vigente nell'appalto di
ed in particolare:

- 1)** di essere iscritto alla Camera di Commercio di n° di iscrizione;
- 2)** di essere iscritto:
 - all'INAIL sede di (n° di posizione INAIL.....)
 - all'INPS sede di (n° di matricola INPS.....)
 - e di aver adempiuto agli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- 3)** di essere in possesso di polizza assicurativa.....;
- 4)** che l'azienda è / non è certificata secondo sistema di qualità secondo le norme.....;
- 5)** di aver nominato come RSPP il Sig.....;
- 6)** che il RLS eletto dai lavoratori è il Sig;
- 7)** di aver designato e formato i seguenti lavoratori incaricati per l'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio e pronto soccorso:

1)	5)
2)	6)
3)	7)
4)	8)

- 8)** di aver incaricato Medico Competente il Dott.....;

Allegato 5 D.U.V.R.I.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA

AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

- 9) di impiegare nei lavori oggetto dell'appalto, soggetti all'obbligo di sorveglianza sanitaria, lavoratori in possesso di idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente;
- 10) di avere effettuato agli addetti che svolgeranno i lavori la formazione in materia di sicurezza di seguito descritta e riportata in allegato;
- 11) di avere predisposto il documento di valutazione dei rischi ed in particolare che lo stesso riporta tutte le misure preventive e protettive adottate nonché le procedure di sicurezza aziendali.

Si dichiara inoltre di osservare, durante l'esecuzione delle lavorazioni in concessione le misure generali di tutela curando in particolare:

- *che tutto il personale impiegato sarà munito ed esporrà in maniera visibile apposito tesserino di riconoscimento* con indicazione del nome e del ruolo svolto da ciascun addetto;
- che tutto il personale impiegato abbia ricevuto istruzioni ed addestramento per un corretto uso e manutenzione dei D.P.I. e dei mezzi ed attrezzature adottati per l'esecuzione dei lavori in appalto;
- il mantenimento dei luoghi di lavoro in condizioni di ordinate e di soddisfacente salubrità;
- l'ubicazione dei posti di lavoro tenendo conto delle condizioni di accesso, definendo le vie e le zone di spostamento e di circolazione;
- le condizioni di movimentazione dei vari materiali;
- la manutenzione ed il controllo dei dispositivi, al fine di eliminarne i difetti, che possono pregiudicare la sicurezza dei lavoratori;
- la delimitazione e l'allestimento delle zone di stoccaggio e di deposito;
- la cooperazione tra i datori di lavoro e i lavoratori autonomi;
- le integrazioni con le attività all'interno dell'azienda.

Si allega copia conforme della seguente documentazione:

- Copia documento di identità del legale rappresentante;
- Copia visura camerale non antecedente i sei mesi;
- Copia del libro matricola, relativa ai dipendenti che si intende utilizzare nell'esecuzione dei lavori in appalto presso il Committente
- Copia del bollettino dei versamenti INPS ed INAIL del mese precedente all'aggiudicazione dell'appalto o, in alternativa, fotocopia del libro paga o libro presenze vidimato dall'INAIL.
- documenti di regolarità contributiva;
- Copia contratto di polizza assicurativa;
- Copia certificazione di qualità;
- Nominativo del RSPP e relativi attestati di formazione;

Allegato 5 D.U.V.R.I.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA

AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

- Copia verbale di elezione del RLS e relativo attestato di formazione (conforme al D.M. del 16/01/1997);
- Copia nomina del Medico Competente;
- Copia designazione e attestati corsi di formazione degli addetti al primo soccorso (conforme al Decreto del Ministero della Salute 15 luglio 2003, n. 388);
- Copia designazione e attestati dei corsi di formazione degli addetti alla lotta antincendio (conforme all'allegato IX del D.M. 10/03/1998) e se necessario di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della legge 28 novembre 1996, n. 609;
- Copia documentazione relativa alla formazione ricevuta dai lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto in materia di sicurezza (indicare modalità, contenuti e durata della formazione svolta);
- documento di valutazione dei rischi e procedure di sicurezza aziendali per le lavorazioni in concessione;
- indicazione dei mezzi ed attrezzature che verranno impiegati nello svolgimento dei lavori;
- indicazione dei mezzi ed attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia di lavori da eseguire;
- indicazioni sulla dotazione di dispositivi di protezione individuale;
- elenco degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni (numero, tipologia, prognosi ecc).

In Fede

.....
(data e luogo, firma e timbro del Legale Rappresentante)



PRESCRIZIONI COMPORTAMENTALI ALLE QUALI L'APPALTATORE DEVE ATTENERSI

Il Concessionario dovrà istruire e formare adeguatamente il proprio personale affinché durante lo svolgimento dell'attività, rispetti le seguenti prescrizioni:

- 1) I corridoi e le vie di fuga in generale dovranno essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei. Pertanto, in nessun caso dovranno essere depositati materiali di alcun genere sulle vie di fuga;
- 2) Il personale dell'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre informarsi sui nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze nominati nell'ambito delle sedi dove si interviene.
- 3) I mezzi di estinzione dovranno sempre essere facilmente fruibili e pertanto non dovranno essere in alcun modo rimossi, spostati o manomessi;
- 4) L'impresa deve: utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. È ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale, conformi alle norme. L'impresa deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della condutture che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro. Ogni intervento sull'impiantistica dell'edificio è esplicitamente VIETATO. I cavi e le prolunghie saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.
- 5) Ove necessario l'impresa provvederà ad apporre specifica segnaletica di sicurezza. (ad esempio cartelli con pericolo di scivolamento ..)
- 6) Se vi è la percezione della presenza in aria di gas, occorre ariegiare immediatamente il locale, ovvero la zona, facendo allontanare le persone presenti, avvisare immediatamente la committenza, evitando azioni che possono dar luogo alla formazione di inneschi (accensione apparecchi di illuminazione, sfregando o battendo materiale, usando fiammiferi, sigarette accese, ecc.).
- 7) Superfici bagnate nei luoghi di lavoro: L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.
- 8) Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA

AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici / Locali, dovrà essere informato il competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accettare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

IMPORTANTE

Il titolare dell'azienda appaltatrice, o il suo delegato Referente presso la sede ove si svolge l'attività, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi ad eventuali ulteriori indicazioni specifiche che dovessero essere fornite. Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il S.P.P. del committente (ed eventualmente il M.C.) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività.

Personale dipendente della Ditta in appalto

L'appaltatore comunicherà tramite, prima dell'inizio dei lavori, i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle opere oggetto del contratto. L'ingresso verrà consentito solo al personale, per cui sarà esibito quanto sopra indicato e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore ed indicante il datore di lavoro.

Per presa visione ed accettazione

(data e luogo, firma e timbro del Legale Rappresentante)

Allegato 5 D.U.V.R.I.



**REGIONE
LAZIO**

PIANO PIANO COORDINATO DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Art. 43 del D.Lgs 81/08

**ESTRATTO - NORME GENERALI DA
SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA**

Uffici Giunta Regionale

Redatto in
collaborazione con



Sintesi - Sintesi SANITÀ - Archè - CSA - NIER - Projit



REGIONE LAZIO

Giunta Regionale del Lazio

ALLEGATO D

NORME GENERALI DA SEGUIRE

IN CASO DI EMERGENZA

(Incendio, terremoto, allarme bomba, attentato terroristico)



DESTINATARI:

VISITATORI, PERSONALE DI DITTE ESTERNE, UTENTI

NORME GENERALI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA

(INCENDIO, TERREMOTO, ALLARME BOMBA, ATTENTATO TERRORISTICO)

DESTINATARI: VISITATORI, PERSONALE DI DITTE ESTERNE, UTENTI

1. *Individuazione di un evento anomalo*

In caso di avvistamento di un principio di incendio o di constatazione di altra situazione di emergenza, segnalare l'evento al **Centro di Controllo e Coordinamento (n° int.xxxxx)**, indicando:

- le proprie generalità;
- il luogo e la natura dell'emergenza;
- la presenza eventuale di infortunati.

2. *Procedura di esodo*

Nel caso in cui venga attivato l'allarme antincendio:

- Abbandonare lo stabile senza indugio, ordinatamente e con calma (senza correre), e senza creare allarmismi e confusione;
- seguire la segnaletica disposta lungo il percorso di uscita e le indicazioni degli addetti alla squadra di emergenza dello stabile;
- è fatto divieto percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione coordinati dagli addetti alla gestione delle emergenze;
- non portare al seguito ombrelli, attrezzi da lavoro, borse, oggetti voluminosi, ingombranti o pesanti;
- non tornare indietro per nessun motivo;
- non ostruire gli accessi;
- usare esclusivamente le vie di fuga segnalate ed individuate dalla planimetria come percorsi di esodo;
- non utilizzare gli ascensori in caso d'incendio;
- in presenza di fumo o fiamme, coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata;
- in presenza di calore, proteggere il capo con indumenti pesanti di lana o cotone, evitando i tessuti di origine sintetica;

- in presenza di eventuali infortunati avvertire gli addetti alle emergenze, contraddistinti da appositi fratini ad alta visibilità, più vicini al luogo dell'evento;
- recarsi al **punto di raccolta** stabilito e non allontanarsi dallo stesso fin tanto che non siano state completate le operazioni di controllo;
- nel caso che dal luogo in cui ci si trova non fosse possibile evacuare all'esterno per impedimenti dovuti a fiamme, fumosità e forte calore, recarsi se possibile nei luoghi protetti dall'effetto dell'incendio e comunque facilmente raggiungibili dai mezzi di soccorso (dotati di finestre rivolte verso l'esterno), oppure restare nell'ambiente in cui ci si trova avendo cura di chiudere completamente la porta di accesso. Le fessure a filo pavimento potranno agevolmente essere occluse con indumenti disponibili all'interno. Ove possibile è bene mantenere umido il lato interno della porta applicando un indumento precedentemente bagnato (sia pur con urina). Le finestre, se l'ambiente non è interessato da fumo, devono essere mantenute chiuse. Gli arredi (armadi, tavoli, sedie, ecc.) devono essere allontanati dalla porta ed accostati in prossimità di una finestra solo se ne esistono più di una e sono distanziate tra loro, oppure in luogo distante dalla finestra e contrapposto all'area di attesa dei presenti. Le persone che indossano tessuti acrilici e sintetici (nylon, poliestere, ecc.) devono possibilmente spogliarsi di questi. Chiaramente è necessario segnalare ai soccorritori radunati all'esterno la presenza forzata nell'ambiente.

3. *Norme comportamentali da adottare in caso di terremoto*

In caso di evento sismico, alle prime scosse telluriche, anche di breve intensità, è necessario portarsi al di fuori dell'edificio in modo ordinato, utilizzando le regolari vie di esodo, ed attuando l'evacuazione secondo le procedure già verificate in occasione di simulazioni.

Per questo evento si ritiene che non si debba attendere l'avviso sonoro per attivare l'evacuazione.

È inoltre opportuno tenere in considerazione le seguenti modalità comportamentali:

- Non utilizzare gli ascensori per l'evacuazione dallo stabile;
- una volta al di fuori dello stabile, allontanarsi da questo e da altri stabili vicini per evitare di essere investiti da crolli e/o vetri in frantumi;
- portarsi nelle zone aperte lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree e restare in attesa che l'evento venga a cessare;
- nel caso che le scosse telluriche dovessero coinvolgere subito lo stabile in cui ci si trova e dovessero interessare le strutture, tanto da non permettere l'esodo delle persone, è preferibile non sostare al centro degli ambienti e raggrupparsi possibilmente vicino alle pareti perimetrali od in aree d'angolo in quanto strutture più resistenti;
- non sostare vicino ad arredi dai quali potrebbero essere proiettati oggetti o che potrebbero ribaltarsi;

- prima di abbandonare lo stabile, una volta che è terminata l'emergenza, accertarsi con cautela se le regolari vie di esodo sono integralmente fruibili, altrimenti attendere l'arrivo dei soccorsi esterni;
- se lo stabile è interessato consistentemente nella resistenza delle strutture, rimanere in attesa di soccorsi ed evitare sollecitazioni che potrebbero creare ulteriori crolli.

4. Norme comportamentali da adottare in caso di allarme bomba

Nel caso venga rilevata la presenza di un pacco sospetto o si riceva una telefonata esterna che avvisa della presenza di un ordigno esplosivo, tutto il personale deve seguire le seguenti istruzioni:

- Mantenere la calma e non prendere iniziative personali (apertura, spostamento del pacco, ecc.). In caso di segnalazione telefonica, cercare di ottenere più informazioni possibili in merito alla minaccia (tipo di ordigno esplosivo, ubicazione, modalità di esecuzione, ecc.) e all'interlocutore (voce, accento, ecc.);
- trasmettere immediatamente le informazioni al **Centro di Controllo e Coordinamento (n° int. xxxxx)**.

5. Norme comportamentali da adottare in caso di attentato terroristico

Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- Non affacciarsi alle porte dei locali per curiosare all'esterno;
- restare ciascuno al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta;
- non concentrarsi per non offrire maggiore superficie ad azioni di offesa fisica;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva – nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa);
- se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni dal responsabile del settore.

6. Norme comportamentali da adottare in caso di alluvione/allagamenti

Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- L'energia elettrica deve essere interrotta a partire dal quadro elettrico del piano interessato dall'evento o se necessario dal quadro generale dal soggetto preposto;



- nella maggior parte dei casi questa tipologia di evento si manifesta ed evolve temporalmente in modo lento e graduale, pertanto il personale se necessario, ha tutto il tempo per portarsi, mantenendo la calma, dai piani inferiori a quello più alto;
- non cercare di attraversare ambienti e luoghi interessati dall’acqua, se non si conosce perfettamente la morfologia del piano di calpestio, la profondità dell’acqua stessa e l’esistenza nell’ambiente di pozzetti, fosse e depressioni;
- in caso di alluvione, che interessa il territorio su cui insiste l’edificio, non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel trascinamento per la violenza delle stesse;
- attendere pazientemente l’intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta. Nell’attesa munirsi se è possibile, di oggetti la cui galleggiabilità è certa ed efficace (tavolette di legno, contenitori di plastica chiusi ermeticamente, bottiglie, polistiroli, ecc.);
- evitare di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.

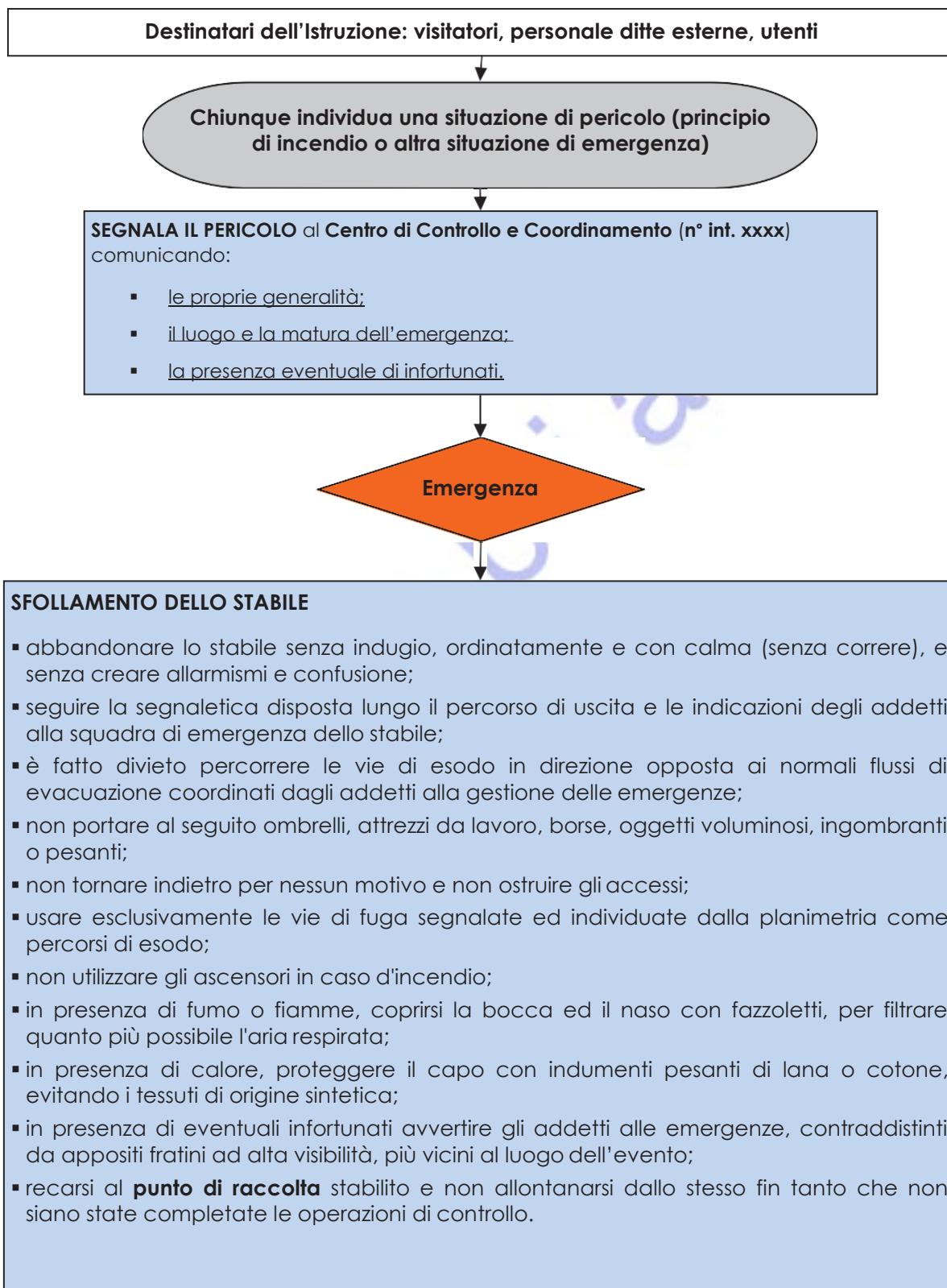
7. Norme comportamentali da adottare in caso di trombe d’aria

Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- Non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente soggetta al forte vento, per non incorrere nel trascinamento dovuto alla violenza dello stesso;
- attendere pazientemente l’intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta.



NORME GENERALI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA



NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI TERREMOTO

Destinatari dell'Istruzione: visitatori, personale ditte esterne, utenti


In caso di evento sismico, alle prime scosse telluriche, anche di breve intensità, è necessario portarsi al di fuori dell'edificio in modo ordinato, utilizzando le regolari vie di esodo, ed attuando l'evacuazione secondo le procedure già verificate in occasione di simulazioni.

Per questo evento si ritiene che non si debba attendere l'avviso sonoro per attivare l'evacuazione.



È inoltre opportuno tenere in considerazione le seguenti modalità comportamentali:

- Non utilizzare gli ascensori per l'evacuazione dallo stabile;
- una volta al di fuori dello stabile, allontanarsi da questo e da altri stabili vicini per evitare di essere investiti da crolli e/o vetri in frantumi;
- portarsi nelle zone aperte lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree e restare in attesa che l'evento venga a cessare;
- nel caso che le scosse telluriche dovessero coinvolgere subito lo stabile in cui ci si trova e dovessero interessare le strutture, tanto da non permettere l'esodo delle persone, è preferibile non sostare al centro degli ambienti e raggrupparsi possibilmente vicino alle pareti perimetrali od in aree d'angolo in quanto strutture più resistenti;
- non sostare vicino ad arredi dai quali potrebbero essere proiettati oggetti o che potrebbero ribaltarsi;
- prima di abbandonare lo stabile, una volta che è terminata l'emergenza, accertarsi con cautela se le regolari vie di esodo sono integralmente fruibili, altrimenti attendere l'arrivo dei soccorsi esterni;
- se lo stabile è interessato consistentemente nella resistenza delle strutture, rimanere in attesa di soccorsi ed evitare sollecitazioni che potrebbero creare ulteriori crolli.

NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI ALLARME BOMBA

Destinatari dell'Istruzione: visitatori, personale ditte esterne, utenti

Nel caso venga rilevata la presenza di un pacco sospetto o si riceva una telefonata esterna che avvisa della presenza di un ordigno esplosivo, tutto il personale deve seguire le seguenti istruzioni:

- Mantenere la calma e non prendere iniziative personali (apertura, spostamento del pacco, ecc.). In caso di segnalazione telefonica, cercare di ottenere più informazioni possibili in merito alla minaccia (tipo di ordigno esplosivo, ubicazione, modalità di esecuzione, ecc.) e all'interlocutore (voce, accento, ecc.);
- trasmettere immediatamente le informazioni al **Centro di Controllo e Coordinamento (n° int. xxxxxx)**.

NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI ATTENTATO TERRORISTICO

Destinatari dell'Istruzione: visitatori, personale ditte esterne, utenti

Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- Non affacciarsi alle porte dei locali per curiosare all'esterno;
- restare ciascuno al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta;
- non concentrarsi per non offrire maggiore superficie ad azioni di offesa fisica;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva – nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa);
- se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni dal responsabile del settore.

NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI ALLUVIONE/ALLAGAMENTI

Destinatari dell'Istruzione: visitatori, personale ditte esterne, utenti


Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- L'energia elettrica deve essere interrotta a partire dal quadro elettrico del piano interessato dall'evento o se necessario dal quadro generale dal soggetto preposto;
- nella maggior parte dei casi questa tipologia di evento si manifesta ed evolve temporalmente in modo lento e graduale, pertanto il personale se necessario, ha tutto il tempo per portarsi, mantenendo la calma, dai piani inferiori a quello più alto;
- non cercare di attraversare ambienti e luoghi interessati dall'acqua, se non si conosce perfettamente la morfologia del piano di calpestio, la profondità dell'acqua stessa e l'esistenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni;
- in caso di alluvione, che interessa il territorio su cui insiste l'Edificio, non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel trascinamento per la violenza delle stesse;
- attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta. Nell'attesa munirsi se è possibile, di oggetti la cui galleggiabilità è certa ed efficace (tavolette di legno, contenitori di plastica chiusi ermeticamente, bottiglie, polistiroli, ecc.);
- evitare di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.

NORME COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE IN CASO DI TROMBE D'ARIA

Destinatari dell'Istruzione: visitatori, personale ditte esterne, utenti



Occorre attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- Non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente soggetta al forte vento, per non incorrere nel trascinamento dovuto alla violenza dello stesso;
- attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta.

Copia



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

ALLEGATO 6 – ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA BOLLO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART.187, DEL D.LGS 36 DEL 31.03.2023, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI GENERI DI RISTORO (BEVANDE CALDE E FREDDIE NON ALCOLICHE, SNACK E ALIMENTI PRECONFEZIONATI) E DISTRIBUTORI DI GELATI PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO.

CIG XXXXXX

ALLEGATO 6

MODELLO ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

ALLEGATO 6 – ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA BOLLO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione
del contrassegno
telematico*

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. ___, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,

DICHIARA

che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha:

- *Identificativo n.* _____
- *Data* _____

di essere a conoscenza che la Regione Lazio potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

ALLEGATO 6 – ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA BOLLO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

Copia

AVVERTENZE:

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato sul STELLA, come indicato nel paragrafo “Documentazione a corredo” del Disciplinare di gara.



DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA
AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

ALLEGATO 7 – VERBALE DI SOPRALLUOGO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART.187, DEL D.LGS 36 DEL 31.03.2023, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI GENERI DI RISTORO (BEVANDE CALDE E FREDDI NON ALCOLICHE, SNACK E ALIMENTI PRECONFEZIONATI) E DISTRIBUTORI DI GELATI PRESSO LE SEDI DELLA REGIONE LAZIO.

CIG XXXXXX

ALLEGATO 7

VERBALE DI SOPRALLUOGO



REGIONE
LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA AREA DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE

ALLEGATO 7 – VERBALE DI SOPRALLUOGO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

Ditta _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov.(____)
il _____ residente a _____ prov.(____),
Via _____ n. ____ nella sua qualità di _____
della Ditta _____ con sede legale in _____
CF/P.IVA _____ ai fini della partecipazione alla gara per la concessione del
servizio di gestione del bar tavola calda/fredda e della buvette presso i locali della Regione
Lazio, V. R. Raimondi Garibaldi 7, Roma, come indicati nel Capitolato tecnico

DICHIARA

di aver preso visione dei luoghi e degli spazi presso i locali della Regione Lazio in cui dovrà essere eseguito il servizio, nel rispetto delle modalità di espletamento previste dalla Lettera d'invito, Disciplinare e dal Capitolato di gara.

La Ditta dichiara, altresì, che il sopralluogo effettuato ha consentito la rilevazione di tutti i dati necessari ad una corretta formulazione dell'offerta.

_____ , lì_____

Per la Ditta

Per la Regione Lazio

¹ Allegare copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante della Ditta

² (Eventuale) Allegare delega sottoscritta dal legale rappresentante e copia di un documento di riconoscimento del delegato

Modello 1

Dichiarazione sostitutiva certificazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011 (Autocertificazione antimafia)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritt__ (nome e cognome) _____
nat__ a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza
dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la
propria responsabilità**

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante (*)

(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria**.

Allegato 8 modello 2 Familiari conviventi maggiorenni

Dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi maggiorenni

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

I sottoscritto (nome e cognome) _____
 nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
 a _____ via/piazza _____ n. _____
 Cod. fisc. _____, in
 qualità di _____
 della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non avere nessun familiare convivente maggiorenne

OPPURE

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere alla data odierna i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Cognome	Nome	Luogo Nascita	Data Nascita	Codice Fiscale

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data firma leggibile del dichiarante

(*) N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

DESCRIZIONE GARA
LOTTO
CIG
OPERATORE ECONOMICO
C.F./P.IVA

	Tipologia prodotti	Prezzo listino prezzi	Prezzo in moneta	Prezzo con strumenti elettronici quali chiavi o card magnetiche ricaricabili o attraverso app.	Percentuale ribasso offerta per prezzi in moneta	Percentuale ribasso offerta con strumenti elettronici quali chiavi o card magnetiche ricaricabili o attraverso app.
	A) BEVANDE CALDE					
1	Caffè espresso, lungo	0.60 €	0.600 €	0.600 €		
2	Caffè decaffeinato	0.60 €	0.600 €	0.600 €		
3	Caffè e cappuccino d'orzo	0.60 €	0.600 €	0.600 €		
4	Thè	0.60 €	0.600 €	0.600 €		
5	Cioccolata	0.60 €	0.600 €	0.600 €		
6	Latte	0.60 €	0.600 €	0.600 €		
7	Bevanda a base di caffè (caffè macchiato, cappuccino, cappuccino con cioccolata, ecc)	0.60 €	0.600 €	0.600 €		
8	Bevanda a base di caffè decaffeinato (macchiato, cappuccino)	0.60 €	0.600 €	0.600 €		
10	Altre eventuali tipologie di bevande calde speciali (es. caffè con ginseng o caffè equo e solidale, caffè biologico)	0.70 €	0.700 €	0.700 €		
	B) BEVANDE FREDDHE					
11	Bevande in tetrapak/PLA (di 1 ^a qualità, tipo: thé, succhi di frutta con frutta min 50%, o altro): contenuto minimo 20 cl.	0.90 €	0.900 €	0.900 €		
12	Bevande gassate vari gusti da almeno 33 cl	1.10 €	1.100 €	1.100 €		
13	Bevande in vetro/tetrapak/PLA (vari gusti): contenuto minimo 40 cl.	1.10 €		- €		
	C) SNACK SALATI E DOLCI					
14	Snack salati - <i>minimo 3 tipologie</i> di prodotti diversi fino a 50 gr	0.90 €	0.900 €	0.900 €		
15	Snack con parmigiano reggiano con cracker rispettivamente gr. 20 e gr. 25	1.90 €	1.900 €	1.900 €		

16	Snack salati salutari (“free from”) – fino a gr 50	1.10 €	-	1.100 €	1.100 €		
17	Snack salati - patatine, palline o snack al formaggio/mais, in confezione monoporzione fino a gr. 30	0.90 €	-	0.900 €	0.900 €		
18	Frutta secca - frutta disidratata, oleosa e semi ecc. in bustina in confezione monoporzione fino a 30 gr.	0.80 €	-	0.800 €	0.800 €		
19	Snack dolci - <i>minimo 3 tipologie</i> di prodotti diversi - "Ringo", "Baiocchi", "Oreo" "Occhio di bue"/ tortine/crostatine croissant, buondi, fiesta, kinder delice – superiori a gr 40	1.10 €	-	1.100 €	1.100 €		
20	Barrette/snack cioccolato e/o cereali vario tipo gr. 30	0.90 €	-	0.900 €	0.900 €		
21	Snack dolci salutari (“free from”) - fino a gr. 50	1.10 €	-	1.100 €	1.100 €		
22	Snack a base di cereali e/o frutta e/o semi oleosi in confezione monoporzione da minimo 25 g	1.20 €	-	1.200 €	1.200 €		
23	Prodotto dolce/salato senza glutine almeno 30 gr	1.20 €	-	1.200 €	1.200 €		
D) ALIMENTI FRESCHI CONSERVATI A +4°							
24	Yogurt in conf. consumabile drink 200 gr, naturale e alla frutta (gusti vari)	1.20 €	-	1.200 €	1.200 €		
25	Merendina dolce, grammature varie	1.00 €	-	1.000 €	1.000 €		
26	Panini confezionati in atmosfera protetta da circa 100 g, (gusti vari)	2.10 €	-	2.100 €	2.100 €		
27	Tramezzini confezionati in atmosfera protetta, oltre 120 gr. (gusti vari)	2.30 €	-	2.300 €	2.300 €		
ALTRO							
28	Solo bicchiere per alimenti	0.05 €	-	0.050 €	0.050 €		
29	Acqua minerale naturale e frizzante in bottiglia da 50 cl	0.60 €	-	0.600 €	0.600 €		
COSTI DELLA MANODOPERA							
ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA							

Si precisa che, ai fini dell'aggiudicazione, si prenderà in considerazione solo la percentuale di ribasso offerta per prezzi in moneta.

L'offerta deve essere formulata mediante l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo dei prezzi di listino posti a base di gara.

Non sono ammesse offerte di importo superiore all'importo dei prezzi di listino posti a base di gara.

La percentuale di ribasso offerto non deve riportare più di 2 cifre decimali, in caso contrario, l'Amministrazione prenderà in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola senza arrotondamento.

NB si prega di non modificare le formule presenti nel presente documento

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Informazioni sulla pubblicazione

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

#1

Tipo di documento:

Numero dell'avviso:

URL dell'avviso:

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

Identità del committente

Identità del committente

Informazioni relative alla Stazione Appaltante

***Denominazione:** *Giunta Regionale*

Indirizzo: *Via R. Raimondi Garibaldi 7*

CAP: *00145*

Località: *Roma*

***Paese:** *Italia*

***Codice Fiscale:** *80143490581*

Informazioni relative al Fornitore del Servizio

***Denominazione:** *Giunta Regionale*

***Codice Fiscale:** *80143490581*

***Sito Web di erogazione servizio:** *www.regione.lazio.it/rl_main/?vw=giunta*

Informazioni sulla procedura di appalto

Dati informativi dell'appalto (Titolo, descrizione breve, etc...)

Informazioni sull'Appalto

***Titolo:** *AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI GENERI DI RISTORO (BEVANDE CALDE E FREDDDE NON ALCOLICHE, SNACK E ALIMENTI PRECONFEZIONATI E DISTRIBUTORI DI GELATI) PRESSO LE SEDI DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO.*

***Breve descrizione dell'appalto:** *AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI GENERI DI RISTORO (BEVANDE CALDE E FREDDDE NON ALCOLICHE, SNACK E ALIMENTI PRECONFEZIONATI E DISTRIBUTORI DI GELATI) PRESSO LE SEDI DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO.*

Numero di riferimento
attribuito al fascicolo
dall'amministrazione
aggiudicatrice o dall'ente
aggiudicatore (ove esistente):

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei):

***Tipologia Appalto:**

***Classificazione Scelta del Contraente:**

***Lista CPV inerenti l'Appalto:**

***Lista dei Lotti:**

Dati relativi al RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

***Nominativo RUP:** *Tiziana luvara*

Telefono: *0651685478*

***Indirizzo e-mail:** *tiuvara@regione.lazio.it*

Informazioni sulla partecipazione ai Lotti

Prego considerare i seguenti requisiti circa la gestione dei lotti in questa procedura di acquisto.

*L'OE può inserire offerta per

*Massimo numero di lotti

*Massimo numero di lotti
aggiudicabili

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi

Dati Identificativi

*Ruolo:

*Nome/denominazione:

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un
numero di partita IVA indicare
un altro numero di
identificazione nazionale (es.

Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

Indirizzo postale

Indirizzo postale

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

***Paese:**

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente)

Indirizzo Internet o sito web
(ove esistente):

Persona di contatto

Persone di contatto:

***Persona di contatto:**

***Telefono:**

***PEC o e-mail:**

Operatore Economico PMI

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

*Risposta *si* *no*

OE è un laboratorio protetto

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?

*Risposta: *si* *no*

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

Registrazione in elenchi ufficiali

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

*Risposta: *si* *no*

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

Forma di Partecipazione

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

*Risposta *si* *no*

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Eventuali rappresentanti

Legali rappresentanti #1

***Nome:**

***Cognome:**

***Codice Fiscale**

***Data di nascita:**

***Luogo di nascita:**

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

Paese:

Telefono:

E-mail:

Posizione/Titolo ad agire:

Se necessario, fornire
precisazioni sulla
rappresentanza (forma,
portata, scopo, firma
congiunta):

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Imprese Ausiliarie

*L'operatore economico fa affidamento sulle capacità
di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione
della parte IV e rispettare i criteri e le regole
(eventuali) della parte V?*

*Risposta:

si

no

*Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

si

no

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Subappaltatori

*L'operatore economico intende subappaltare parte
del contratto a terzi?*

*Risposta:

si

no

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le
informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte VI, per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.*

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- b. Corruzione;
- c. Frode;
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione: a. Partecipazione a un'organizzazione criminale; b. Corruzione; c. Frode; d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo; f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Partecipazione ad organizzazione criminale

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

Partecipazione ad un'organizzazione criminale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. a)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Corruzione

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 /

*Risposta fornita *si* *no*

*Risposta fornita *si* *no*

GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

Corruzione – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. b)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Frode

Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)

Frode – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. d)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. e)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di

*Risposta fornita *si* *no*

*Risposta fornita *si* *no*

cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo

Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)

*Risposta fornita

si

no

*Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. f)
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)

Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

*Risposta fornita

si

no

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Tasse – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

*Risposta

si

no

*Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Contributi Previdenziali – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

*Risposta *si* *no*

*Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione C e confermi di non essersi reso gravemente colpevole di Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate.

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

*Risposta *si* *no*

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

*Risposta *si* *no*

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

*Risposta *si* *no*

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Liquidazione giudiziale

Liquidazione giudiziale

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94

*Risposta *si* *no*

co. 5 lett. d)

Liquidazione giudiziale – L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?

*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

 si *no*

Liquidazione coatta

Liquidazione coatta

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)

Liquidazione coatta – L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?

***Risposta** *si* *no*

*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

 si *no*

Concordato preventivo con i creditori

Concordato preventivo con i creditori

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)

L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?

***Risposta** *si* *no*

*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

 si *no*

Gravi illeciti professionali

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

***Risposta** *si* *no*

Gravi illeciti professionali – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

*Risposta *si* *no*

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 98 co. 3 lett. a)

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto

L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

*Risposta *si* *no*

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

*Risposta *si* *no*

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c)

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

*Risposta *si* *no*

*Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto
 - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre
 sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31
 marzo 2023, n. 36 - art. 98 co. 3 lett c)*

Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate

L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

*Risposta si no

False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

*1) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. c)
 Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna*

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?

*Risposta: *si* *no*

2) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. h)

Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?

*Risposta: *si* *no*

3) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 2

Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?

*Risposta: *si* *no*

4) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. a

L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n.

231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?

*Risposta: *si* *no*

*5) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94, co. 5, lett. b)
L'Operatore Economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?*

*Risposta: *si* *no*

6) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

*Risposta: *si* *no*

In riferimento a tutta la sezione D "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale":

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Iscrizione in un registro professionale pertinente

È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti #1 nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Identificazione Lotti

Nome del registro

URL

Iscrizione in albi e registri professionali – art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.

#1

*Risposta

si *no*

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

#1

Identificazione Lotti

Nome del registro

Iscrizioni nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.

URL

#1

*Risposta

*si**no*

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

Per gli appalti di servizi: necessità di autorizzazione particolare

È richiesta un'autorizzazione particolare per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

#1

Identificazione lotti

Art. 100, co. 1, lett. a) d.lgs. n. 36/2023.

Nome del registro

URL

#1

*Risposta	<input type="radio"/> <i>si</i>	<input type="radio"/> <i>no</i>
*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare	<input type="radio"/> <i>si</i>	<input type="radio"/> <i>no</i>

Per gli appalti di servizi: obbligo di appartenenza a una particolare organizzazione

È richiesta l'appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

#1

Identificazione lotti

Nome del registro

URL

#1

*Risposta	<input type="radio"/> <i>si</i>	<input type="radio"/> <i>no</i>
*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare	<input type="radio"/> <i>si</i>	<input type="radio"/> <i>no</i>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Fatturato annuo generale

Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

*Art. 100, co. 1, lett. b) e co. 11 d.lgs. n. 36/2023.
Se il Requisito minimo non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.*

#1

Requisito minimo

*Fatturato

*Periodo (Data Inizio, Data Fine)

*Data Inizio

*Data Fine

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare



si



no

Fatturato annuo medio

Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

Se il Requisito minimo non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara

Numero di Esercizi

Requisito minimo

*Media annua nel periodo richiesto

*Informazioni aggiuntive

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare



si



no

Fatturato medio specifico

Il fatturato annuo medio specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

Se il Requisito minimo non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara

Numero esercizi

#1

Descrizione dominio di business

Requisito minimo

CPVs:

Codice CPV

*Periodo (Data Inizio, Data Fine)

*Data Inizio

*Data Fine

*Fatturato medio specifico

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

 si *no*

Fatturato annuo specifico

Il fatturato annuo specifico dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

Se il Requisito minimo non è valorizzato far

Numero esercizi

Descrizione dominio di business

riferimento alla documentazione di gara

Requisito minimo

CPVs:

Codice CPV

#1

*Periodo (Data Inizio, Data Fine)

*Data Inizio

*Data Fine

*Fatturato specifico annuo

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

 si *no**Costituzione o avvio dell'attività dell'operatore economico*

Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:

Costituzione o avvio dell'attività dell'operatore economico

Data di costituzione

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

 si *no**Copertura contro i rischi professionali*

L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente: #1

Se Tipo di Assicurazione e requisito minimo non sono valorizzati far riferimento alla documentazione di gara.

Lotti per i quali si applica il requisito

#1

Identificazione lotti

#1

Tipo di assicurazione

Requisito minimo

*Valore assicurazione

*Come EO mi impegno ad
ottenere il requisito richiesto

si *no*

*Sono esente

si *no*

*Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

si *no*

Altri requisiti economici o finanziari

*Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara,
l'operatore economico dichiara che:*

#1

Lotti per i quali si applica il requisito

Identificazione lotti

Selezionare il tipo di requisito

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Per gli appalti di lavori: esecuzione di lavori del tipo specificato

Unicamente per gli appalti pubblici di lavori:

Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

Numero minimo di referenze

#1

Requisiti

Art. 28 co. 1 lett. a) dell'allegato II.12 al d. lgs. 36/2023. Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

I requisiti si applicano ai seguenti lotti

Identificazione lotti

#1

Lotti ai quali si applicano le referenze

*Identificazione lotti

Referenza

Descrizione referenza

Valore complessivo

Attività svolta dall'Operatore
Economico

Valore specifico

Periodo (Data Inizio, Data Fine)

Data Inizio

Data Fine

Confidenziale



si



no

Committente #1

Nome del committente

Nome persona di contatto

E-Mail persona di contatto

Numero di telefono persona di
contatto

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

 si *no*

Per gli appalti di forniture: consegna di forniture del tipo specificato

Unicamente per gli appalti pubblici di forniture:

Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

Numero minimo di referenze

#1

Requisiti

Art. 100 co. 1, lett. c) e co. 11 d.lgs. 36/2023. Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

I requisiti si applicano ai seguenti lotti

#1

Lotti ai quali si applicano le referenze

*Identificazione lotti

Referenza

Descrizione referenza

Valore complessivo

Attività svolta dall'Operatore
Economico

Valore specifico

Periodo (Data Inizio, Data Fine)

Data Inizio

Data Fine

Confidenziale



si



no

Committente #1

Nome del committente

Nome persona di contatto

E-Mail persona di contatto

Numero di telefono persona di
contatto

***Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare**



si



no

Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato

***Unicamente per gli appalti pubblici di servizi:
Durante il periodo di riferimento l'operatore
economico ha prestato i seguenti principali servizi
del tipo specificato. Le amministrazioni
aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e***

Numero minimo di referenze

#1

ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

*Art. 100 co. 1, lett. c) e co. 11 d.lgs. 36/2023. Se il
requisito non è valorizzato far riferimento alla
documentazione di gara.*

Requisiti

I requisiti si applicano ai
seguenti lotti

#1

Lotti ai quali si applicano le referenze

*Identificazione lotti

Referenza

Descrizione referenza

Valore complessivo

Attività svolta dall'Operatore
Economico

Valore specifico

Periodo (Data Inizio, Data Fine)

Data Inizio

Data Fine

Confidenziale

si

no

Committente #1

Nome del committente

Nome persona di contatto

E-Mail persona di contatto

Numero di telefono persona di contatto

***Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si

no

Tecnici o organismi tecnici per il controllo della qualità

Può disporre dei seguenti tecnici o organismi #1 tecnici, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità. Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto Risorsa Tecnica #1 alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

Requisito

Nome

Cognome

***Professione**

Esperienza

Altre informazioni

Anni di esperienza presso l'OE

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

Organismi Tecnici #1

*Ragione sociale

Area di esperienza

Altre informazioni

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

Per gli appalti di lavori: tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori

Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:

#1

Requisito

Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

Risorsa Tecnica #1

Nome

Cognome

*Professione

Esperienza

Altre informazioni

Anni di esperienza presso l'OE

*Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

si *no*

Organismi Tecnici #1

*Ragione sociale

Area di esperienza

Altre informazioni

*Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

si *no*

Strutture Tecniche e Misure per assicurare la Qualità

Utilizza le seguenti strutture e misure tecniche per #1 garantire la qualità. Le strutture di studio e di ricerca sono le seguenti:

Requisito

Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

*Fornire descrizione

*Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

Strutture di Studio e Ricerca

Utilizza le seguenti strutture di studio e ricerca: #1

Requisito

Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

*Fornire descrizione

*Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

Gestione della Catena degli Approvvigionamenti

Sarà in grado di applicare i seguenti sistemi di gestione e tracciamento della supply chain durante l'esecuzione del contratto: #1

Requisito

Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

*Fornire descrizione

*Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

 si no

Esecuzione di verifiche

Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: #1

Requisito

L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità? La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

*Verrà consentita l'esecuzione di verifiche?

 si no

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

Misure per la gestione aziendale

L'operatore economico sarà in grado di applicare le seguenti misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto: #1

Requisito

Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

*Fornire descrizione

*Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? *si* *no*

Organico medio annuo

L'organico medio annuo dell'operatore economico negli ultimi tre anni è il seguente: Numero minimo di anni

Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara. Informazioni ulteriori

#1

***Anno**

***Numero**

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

Numero di dirigenti

Il numero dei dirigenti dell'operatore economico negli ultimi tre anni è stato il seguente: Numero minimo di anni

Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara. Informazioni ulteriori

#1

***Anno**

***Numero dirigenti**

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

Abilitazioni di Studio e Professionali

Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso lo stesso prestatore di servizi o imprenditore e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) i suoi dirigenti.

#1

Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

Requisiti

#1

Nome

Cognome

***Si prega di descrivere la qualifica educativa o professionale**

Se possibile, indicare l'identificatore ESCO per questa qualifica

Se possibile, descrivere la qualifica ESCO

Nome di qualifica

Numero di qualificazione

Data di rilascio della qualifica

Organismo emittente qualificazione

*Queste informazioni sono disponibili online? *si* *no*

Strumenti, stabilimenti e attrezzature tecniche

I seguenti strumenti, impianti o attrezzature tecniche saranno disponibili per l'esecuzione del contratto:

Art 28 co. 1 lett. c) dell'allegato II.12 al d. lgs. 36/2023. Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

#1

Requisito

*Fornire descrizione

*Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? *si* *no*

Per gli appalti di forniture: campioni, descrizioni o fotografie senza certificazioni di autenticità

Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti.

*Risposta: *si* *no*

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

Per gli appalti di forniture: campioni, descrizioni o fotografie con certificazioni di autenticità

Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, come richiesti, e provvederà alle certificazioni di autenticità ove del caso.

*Risposta: *si* *no*

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

Per gli appalti di forniture: certificati rilasciati da istituti di controllo della qualità

L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

#1

Requisito

*Risposta: *si* *no*

Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità

L'operatore economico potrà presentare certificati #1 rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa le norme prescritte di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

Requisito

*Risposta: *si* *no*

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

Certificati rilasciati da organismi indipendenti su sistemi o norme di gestione ambientale

L'operatore economico potrà presentare certificati #1 rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta i sistemi o le norme di gestione ambientale prescritti?

Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

Requisito

*Risposta *si* *no*

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

PARTE V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

Riduzione del numero dei candidati qualificati

L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole oggettivi e non discriminatori da applicare al fine di limitare il numero di candidati nel modo seguente:

Nel caso in cui siano richiesti certi certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascuno se l'operatore economico ha i documenti richiesti

*Risposta si no

*Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? si no

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritieri e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.

Data e Luogo

*Data

*Luogo

Copia

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.187, del d.lgs 36 del 31.03.2023, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche, snack e alimenti preconfezionati) e distributori di gelati presso le sedi della Regione Lazio.

MATRICE DEI RISCHI

Ai fini dell'analisi dei rischi della Concessione e della loro corretta allocazione, nella sottoindicata Matrice dei Rischi si forniscono in maniera chiara e sintetica le informazioni rilevanti relative alle diverse tipologie e grado di rischio possibili, nonché gli eventuali effetti per la Parte (Regione Lazio, Concessionario o rischio condiviso) su cui ricadono tali effetti, gli strumenti per la mitigazione dei rispettivi rischi e gli articoli del Capitolato in cui è presente il riferimento ad ogni rischio individuato. La Matrice sarà inoltre utilizzata nella fase di esecuzione della Concessione per accertare che, in tutti i casi in cui le Parti concordino una variazione contrattuale o la revisione del PEF, le modifiche apportate non alterino l'allocazione dei rischi così come definita nei documenti contrattuali. Per rischio condiviso tra le Parti deve intendersi che il rischio è trasferito in misura paritetica tra la Regione Lazio e il Concessionario.

TIPO DI RISCHIO	Descrizione	Probabilità del verificarsi del rischio	Effetti	Strumenti per la mitigazione del rischio	Allocazione del rischio	Articolo del Capitolato che identifica il rischio
Rischio di diminuzione della domanda specifica anche in funzione di implementazioni progressive del personale dipendente della Regione Lazio in lavoro agile	Rischio di una riduzione della domanda del servizio non derivante da una contrazione generale del mercato	Bassa	Diminuzione dei ricavi	Flessibilità organizzativa; variazioni dei prodotti e dei prezzi nella quota di offerta disponibile al Concessionario	Concessionario	Art. 1 del Capitolato

Rischio di diminuzione della domanda di mercato	Rischio di una riduzione della domanda del servizio derivante da una contrazione generale del mercato	Non valutabile	Diminuzione dei ricavi	Flessibilità organizzativa; variazioni dei prodotti e dei prezzi nella quota di offerta disponibile al Concessionario	Concessionario	Art. 11.3 del Capitolato
Rischio di disponibilità	Rischio legato alla capacità, da parte del Concessionario, di erogare le prestazioni contrattuali pattuite, sia per volume sia per standard di qualità previsti	Bassa	Aumento dei costi; applicazione delle penali previste; risoluzione del contratto	Flessibilità organizzativa	Concessionario	Art.4 del Capitolato
Rischio operativo	Rischio economico tout court legato alla gestione del servizio	Media	Non completo recupero degli investimenti effettuati e/o dei costi sostenuti per gestire il servizio oggetto della Concessione	Corretta analisi prospettica dei costi e dei ricavi / corretta redazione del PEF	Concessionario	PEF messo a disposizione dalla Stazione Appaltante
Rischio di approvvigionamento e/o incremento dei costi dei fattori produttivi o di loro inadeguatezza	Rischio di reperimento o di inadeguatezza dei fattori produttivi o che i loro costi siano significativamente maggiori di quelli preventivati	Media	Ritardi e/o aumenti dei costi	Richiesta di revisione prezzi ex art. 11 del Capitolato; flessibilità organizzativa	Concessionario	Art. 11 del Capitolato
Rischio di necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria	Rischio che la manutenzione dei distributori risulti non più adeguata; rischio di un'incorrecta stima prospettica dei costi di manutenzione.	Media	Aumento dei costi	Manutenzioni preventive programmate	Concessionario	Art. 30 del Capitolato

Rischio di temporanea sospensione del servizio nonché di indisponibilità, totale o parziale delle strutture da mettere a disposizione per la collocazione dei distributori	Rischio connesso alla possibilità del verificarsi di eventi con riflessi sull'attività del Concessionario quali, a titolo meramente esemplificativo: esecuzione di lavori e di attività manutentive negli spazi in cui sono presenti i distributori; interruzioni di forniture elettriche e/o idriche; rischio di rimozione di distributori già installati su richiesta della Regione Lazio	Media	Diminuzione di ricavi; aumento dei costi	Flessibilità organizzativa;	Concessionario	Artt. 4, 11.3 e 31 del Capitolato
Rischio normativo-regolamentare	Rischio che modifiche normativo-regolamentari non prevedibili contrattualmente determinino nuovi meccanismi tariffari e/o una nuova disciplina della revisione prezzi	Media	Maggiori costi di adattamento al nuovo quadro normativo e regolatorio	Riequilibrio economico-finanziario	Condiviso	Art. 11.3 del Capitolato
Rischio di cambiamento delle normative fiscali	Rischio che il servizio affidato in Concessione sia soggetto ad un diverso trattamento fiscale	Media	Variazione degli obblighi di natura finanziaria	Riequilibrio economico-finanziario	Condiviso	Art. 11.3 del Capitolato
Rischio di investimento	Rischio connesso a ritardi nei tempi di acquisizione dei distributori di nuova produzione e al relativo aumento dei costi	Media	Ritardi e/o aumenti di costi di investimento	Flessibilità organizzativa; eventuale recesso; riequilibrio economico-finanziario	Concessionario	Art. 11.3 del Capitolato

Rischio finanziario (aumento tassi di interesse; indisponibilità delle coperture finanziarie)	Rischio di un aumento dei tassi di interesse rispetto alle previsioni economico-finanziarie iniziali; rischio che il capitale proprio o il capitale di debito non siano disponibili	Media	Maggiori costi o impossibilità di proseguire nella gestione del servizio	Eventuale recesso; riequilibrio economico-finanziario	Concessionario	Art. 11.3 del Capitolato
Rischio di inadempimenti contrattuali di fornitori e sub fornitori	Rischio di mancato rispetto di accordi contrattuali da parte dei fornitori	Media	Diminuzione di ricavi; aumento di costi	Flessibilità organizzativa	Concessionario	Art. 11.3 del Capitolato
Rischio di rimborso di perdite di denaro degli utenti	Rischio di rimborso delle perdite di denaro degli utenti dovute a guasti o disfunzioni dei distributori	Media	Riduzione di ricavi	Corretta manutenzione	Concessionario	Art. 27 del Capitolato
Eventi imprevedibili, inevitabili o dipendenti da cause di forza maggiore o caso fortuito, comunque non imputabili al Concessionario, quali: guerre, conflitti armati, attentati terroristici, atti vandalici e sommosse, insurrezioni e altre agitazioni civili, esplosioni, contaminazioni chimiche, biologiche e/o radioattive, eventi	Rischio che eventi imprevedibili ed incontrollabili dalle Parti comportino un aumento dei costi o l'impossibilità, anche parziale o temporanea, di erogare il servizio	Bassa	Aumento dei costi; impossibilità di erogare il servizio	Riequilibrio economico-finanziario	Condiviso	Art. 11 del Capitolato

calamitosi di origine naturale che configurino disastri o catastrofi, comprese esondazioni e terremoti, epidemie e contagi						
Rischio di inaffidabilità e inadeguatezza della tecnologia utilizzata nei distributori	Caratteristiche tecnologiche dei distributori impiegati non testate ed affidabili	Bassa	Aumento dei costi; impossibilità di erogare il servizio	Sostituzione delle macchine	Concessionario	Art. 27 del Capitolato
Richieste espresse da parte della Stazione Appaltante che determinino una rilevante e significativa variazione dei presupposti e delle condizioni base per l'esecuzione della concessione e/o la sospensione totale o parziale della concessione.	Richieste straordinarie ed esorbitanti il limite di cui all'art.4 del Capitolato	Minima	Impossibilità di soddisfare le richieste della Stazione Appaltante	Riequilibrio economico-finanziario	Condiviso	Art.4 del Capitolato

Il Rup
Dott.ssa Iuvara Tiziana