

Direzione: CENTRALE ACQUISTI

Area: PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G04136 del 05/04/2022

Proposta n. 13793 del 04/04/2022

Oggetto:

Gara comunitaria a procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari e immobiliari di proprietà della Regione Lazio, suddivisa in due lotti e autorizzata con Determinazione a contrarre n. G04111 del 05/04/2022. Approvazione atti ed indizione della procedura. Conferimento incarico per pubblicazione a Vivenda s.r.l.CIG Lotto1 9149163028 CIG, Lotto 2 9149295D12.

Proponente:

| | | |
|-------------------------------|------------------|-----------------------------|
| Estensore | OCCHINO GIOVANNI | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile del procedimento | OCCHINO GIOVANNI | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile dell' Area | F. METE | _____firma digitale_____ |
| Direttore Regionale | A. SABBADINI | _____firma digitale_____ |

Firma di Concerto

**Oggetto: Gara comunitaria a procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari e immobiliari di proprietà della Regione Lazio, suddivisa in due lotti e autorizzata con Determinazione a contrarre n. G04111 del 05/04/2022. Approvazione atti ed indizione della procedura. Conferimento incarico per pubblicazione a Vivenda s.r.l.
CIG Lotto1 9149163028 CIG; Lotto 2 9149295D12.**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1: "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1" e, in particolare, l'articolo 7, comma 2, che modifica l'articolo 20, comma 1, lettera b) del r.r. 1/2002 istituendo, tra l'altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO l'Atto di Organizzazione N. GR1200-000018 del 10/09/2021 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Centrale Acquisti, modificato e integrato con l'Atto di Organizzazione n. G15196 del 07/12/2021;

VISTA la D.G.R. n. 605 dell'08/09/2020, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti al dott. Andrea Sabbadini;

VISTO l'atto di organizzazione n. G00254 del 15 gennaio 2020 con il quale è stato conferito all'ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e gare per strutture regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Centrale Acquisti;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. e ii.;

VISTA la Determinazione a contrarre n. G04111 del 05/04/2022 con cui la Direzione Regionale Centrale Acquisti, ha autorizzato l'indizione di una gara ad evidenza pubblica a procedura aperta, sopra soglia comunitaria, finalizzata all'affidamento dei servizi per la rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio, mediante accordo quadro avente la durata di 36 mesi, del valore complessivo stimato pari a € 4.550.034,10 comprensivi di oneri per la sicurezza e al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, suddivisa in due lotti, come di seguito riportato:

| LOTTO | IMPORTO |
|--|----------------|
| Lotto 1: Servizi di rilevazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà della Regione Lazio. | € 3.664.207,33 |
| Lotto 2: Servizi di rilevazione del patrimonio culturale, relativo a beni mobili di proprietà della Regione Lazio. | € 885.826,77 |
| Totale escluso IVA | € 4.550.034,10 |

da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016;

TENUTO CONTO che con la suddetta determinazione a contrarre è stata approvata la relazione tecnica illustrativa e si è provveduto all'impegno delle risorse economiche per far fronte agli oneri derivanti dall'esecuzione dei servizi di che trattasi, alla remunerazione degli incentivi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e al pagamento del contributo ANAC inerente alla presente procedura;

CONSIDERATO che, in conformità a quanto indicato nella programmazione biennale 2021/2022, la sottoscrizione del contratto avverrà da parte della Società Laziocrea s.p.a. cui è demandata l'esecuzione del servizio;

TENUTO CONTO che il valore complessivo dell'appalto risulta superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35, co. 1, lett. c) del D.lgs. 50/2016;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'indizione di una gara a procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 in conformità a quanto autorizzato nella Determinazione a contrarre n. G04111 del 05/04/2022;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 773 del 24/11/2021 l'A.N.A.C. ha approvato il Bando-tipo n. 1/2021, ai sensi dell'art. 213, comma 2 del d.lgs. 50/2016 quale schema di disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria;

RITENUTO OPPORTUNO adottare quale riferimento per la predisposizione del disciplinare di gara lo schema tipo approvato dall'ANAC adeguato, ai fini dell'uso di piattaforma telematica per la gestione della procedura, alle esigenze dell'Amministrazione;

VISTA l'attivazione, dal 24/09/2019, del nuovo sistema di e-Procurement denominato "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TEL.L@" raggiungibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/centraleacquisti;

VISTI gli atti di gara predisposti dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti attraverso le attività effettuate dal gruppo di gestione delle fasi di programmazione e affidamento da approvarsi con il presente provvedimento ed in particolare:

- Capitolato Tecnico
- Allegati "Elenchi da 1 a 5"
- Allegato "Libro 16"
- Disciplinare di gara
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative
- Allegato 2 – DGUE (in formato elettronico presente sul Sistema)
- Allegato 3 – Schema di Accordo Quadro
- Allegato 4 – Modello F23 pagamento imposta di bollo
- Allegato 5.1 – Schema offerta tecnica lotto 1
- Allegato 5.2 – Schema offerta tecnica lotto 2
- Allegato 6 – Modello RPF
- Allegato 7.1 – Modello PdA lotto 1
- Allegato 7.2 – Modello PdA lotto 2
- Modelli 1, 2 e 3 (verifiche ex art. 80 e antimafia)
- Bando GUUE
- Bando GURI
- Avviso giornali

RITENUTO di dover assolvere, ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 recante "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D. Lgs. n. 50 del 2016" all'obbligo di pubblicazione legale del bando sulla GURI e dell'estratto del bando di gara su 2 quotidiani a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;

TENUTO CONTO che con determinazione G04027 del 14/04/2021 la Regione Lazio ha aggiudicato il servizio di pubblicazioni legali dei bandi ed avvisi di gara della Regione Lazio alla ditta Vivenda s.r.l. – Corso Vittorio Emanuele II, n. 269 – Roma e che pertanto per la pubblicazione degli esiti da pubblicarsi sulla GURI e per estratto su due quotidiani nazionali e due locali, ci si avvarrà del contratto stipulato inerente a tale servizio;

VISTO il preventivo di spesa della Vivenda S.r.l. n. 668 del 16/03/2022 dell'importo pari a € 2.917,27 IVA compresa, conforme alle tariffe offerte in sede di gara, e dettagliato per i seguenti importi:

- GURI € 1.369,07+ IVA
- Controllo ed elaborazione testi € 109,02 +IVA
- Marche da bollo € 16,00;
- Il Messaggero ed. Nazionale, La Verità, Nuovo Corriere di Roma e Lazio, Il Giornale Centro Sud € 900,00 + IVA;

TENUTO conto che la copertura finanziaria per l'affidamento del servizio di pubblicazione citato è garantita dall'impegno di spesa assunto in favore dell'operatore economico aggiudicatario di cui alla citata determinazione G04027/2021, cui è conferito l'incarico di esecuzione di tale servizio;

CONSIDERATO altresì che la suddetta somma sarà posta a carico dell'operatore economico aggiudicatario, in misura proporzionale all'importo del lotto aggiudicato;

CONSIDERATO che l'ANAC ha attribuito alla presente procedura i seguenti codici identificativi:

Numero gara 8492664

Codice CIG Lotto 1: 9149163028

Codice CIG Lotto 2: 9149295D12

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1. di indire la gara ad evidenza pubblica a procedura aperta, sopra soglia comunitaria, finalizzata all'affidamento dei servizi per la rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio, mediante accordo quadro avente la durata di 36 mesi, del valore complessivo stimato pari a € 4.550.034,10 comprensivi di oneri per la sicurezza e al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, suddivisa in due lotti, come di seguito riportato:

| LOTTO | IMPORTO |
|---|-----------------------|
| Lotto 1: Servizi di rilevazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà della Regione Lazio. | € 3.664.207,33 |
| Lotto 2: Servizi rilevazione del patrimonio culturale, relativo a beni mobili di proprietà della Regione Lazio. | € 885.826,77 |
| Totale escluso IVA | € 4.550.034,10 |

da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016;

2. di approvare conseguentemente gli schemi degli atti di gara allegati alla presente determinazione e nello specifico:

- Capitolato Tecnico
 - Allegati "Elenchi da 1 a 5"
 - Allegato "Libro 16"
 - Disciplinare di gara
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative
 - Allegato 2 – DGUE (in formato elettronico presente sul Sistema)
 - Allegato 3 – Schema di Accordo Quadro
 - Allegato 4 – Modello F23 pagamento imposta di bollo
 - Allegato 5.1 – Schema offerta tecnica lotto 1
 - Allegato 5.2 – Schema offerta tecnica lotto 2
 - Allegato 6 – Modello RPF
 - Allegato 7.1 – Modello PdA lotto 1
 - Allegato 7.2 – Modello PdA lotto 2
 - Modelli 1, 2 e 3 (verifiche ex art. 80 e antimafia)
 - Bando GUUE
 - Bando GURI
 - Avviso giornali
3. di confermare per la fase di aggiudicazione RUP il Funzionario Giovanni Occhino e i collaboratori del RUP per la fase di aggiudicazione nelle persone di Alessio Primavera, Marzia Dramis, Marco Campegiani, e Francesco Scarpaleggia e Maria Stranieri tutti in servizio presso la Direzione Regionale Centrale Acquisti e già nominati con determinazione G04111 del 05/04/2022;
 4. di approvare il preventivo di spesa della Vivenda S.r.l. n. 668 del 16/03/2022 dell'importo pari a € 2.917,27 IVA compresa, conforme alle tariffe offerte in sede di gara, e dettagliato per i seguenti importi:
 - GURI € 1.369,07+ IVA
 - Controllo ed elaborazione testi € 109,02 +IVA
 - Marche da bollo € 16,00;
 - Il Messaggero ed. Nazionale, La Verità, Nuovo Corriere di Roma e Lazio, Il Giornale Centro Sud € 900,00 + IVA;
 5. di avvalersi del contratto per i servizi di pubblicazione stipulato con la ditta Vivenda s.r.l. aggiudicataria di tale servizio giusta determinazione G04027 del 14/04/2021, affidando alla medesima l'esecuzione del servizio di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, sui quotidiani indicati degli avvisi di esito della gara comunitaria centralizzata a procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto;
 6. di disporre la pubblicazione dei bandi e degli avvisi sulla GUUE, sulla GURI e su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali;
 7. di pubblicare il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, sulla piattaforma telematica di e-procurement "STELLA", sul sito della stazione appaltante

www.regione.lazio.it nella sezione "Bandi di gara" - Amministrazione Trasparente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

IL DIRETTORE
Dott. Andrea Sabbadini

Copia



**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE
ACCORDO QUADRO, DEI SERVIZI PER LA RILEVAZIONE DEI BENI MOBILIARI
ED IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO



**REGIONE
LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio

INDICE

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Oggetto | 3 |
| 2. | Sistemi Informativi di riferimento | 4 |
| 2.1 | Sistema informativo per la gestione del patrimonio mobiliare..... | 4 |
| 2.2 | Sistema informativo per la gestione del patrimonio immobiliare..... | 5 |
| 2.3 | Sistema informativo per la gestione del patrimonio culturale..... | 6 |
| 3. | Lotto 1 - Servizi di rilevazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà della Regione Lazio | 6 |
| 3.1 | Patrimonio mobiliare..... | 6 |
| 3.2 | Patrimonio immobiliare..... | 8 |
| 3.3 | Requisiti professionali | 9 |
| 4. | Lotto 2 - Servizi di rilevazione del patrimonio culturale, relativo a beni mobili di proprietà della Regione Lazio..... | 10 |
| 4.1 | Requisiti professionali..... | 11 |
| 5. | Attrezzature..... | 12 |
| 6. | Avvio ed esecuzione del servizio | 12 |
| 7. | Revisione prezzi | 13 |

Copia

| | |
|---|--|
|  <p>REGIONE LAZIO</p> | <p>CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio</p> |
|---|--|

I. Oggetto

Oggetto dell'appalto è la rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio. La gara è articolata nei seguenti due Lotti:

- Lotto 1: servizi di rilevazione del patrimonio mobiliare (di cui agli allegati da 1 a 5) ed immobiliare (di cui all'allegato "Libro 16") di proprietà della Regione Lazio;
- Lotto 2: Servizi di rilevazione del patrimonio culturale, relativo a beni mobili presenti negli immobili di proprietà o in uso, a qualsiasi titolo, alla Regione Lazio (di cui agli allegati da 1 a 5).

I servizi dovranno essere espletati nel rispetto della normativa vigente tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Deliberazione Giunta Regionale n.328 del 4 giugno 2020** di approvazione del "Manuale di inventariazione dei beni mobili regionali" per la tenuta e l'aggiornamento degli inventari dei beni mobili in conformità al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni.
- **Deliberazione Giunta Regionale n.990 del 30/12/2021** "Approvazione aggiornamento al mese di dicembre 2021 dell'Inventario generale dei beni immobili regionali contraddistinto con la dicitura" Libro n. 16.
- **Decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004**. Tale decreto definisce il codice dei beni culturali e del paesaggio per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale nazionale e del territorio, promuovendo lo sviluppo della cultura. In particolare, lo Stato, le regioni, le città metropolitane, le province e i comuni devono assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale e favorire la pubblica fruizione e la valorizzazione, (cfr. in particolare art.17).
- **Decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011**. Tale decreto contiene i principi in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dei loro enti e organismi strumentali, esclusi gli enti di cui al titolo secondo del presente decreto.
- **Decreto Ministeriale 07/10/2008** recante in oggetto "Ordinamento dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione".
- **Linee Guida 2018 dell'Istituto Centrale Per Il Catalogo E La Documentazione** recante in oggetto "Linee guida per pubblicazione e la promozione del riuso del Catalogo generale dei beni culturali".
- **Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1** recante in oggetto "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale." Allegato AA (rif. Art. 545) "Manuale di inventariazione dei beni mobili regionali"

Il servizio appaltato dovrà essere di natura dinamica e rispondere alle esigenze organizzative del Committente, pertanto, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, variazioni dei beni presenti

| | |
|---|--|
|  <p>REGIONE LAZIO</p> | <p>CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio</p> |
|---|--|

nell'elenco, in aumento o in diminuzione, non daranno diritto all'impresa aggiudicataria di pretendere alcun indennizzo o variazione dei prezzi unitari.

2. Sistemi Informativi di riferimento

Nel presente paragrafo viene fornita una descrizione dei sistemi informativi utilizzati dalla Regione Lazio per la gestione delle informazioni patrimoniali oggetto di rilevazione.

2.1 Sistema informativo per la gestione del patrimonio mobiliare

Il sistema informativo utilizzato dalla Regione Lazio per la memorizzazione e per la gestione di tutti i dati quantitativi e qualitativi del patrimonio mobiliare di proprietà, in conformità al Manuale di inventariazione dei beni mobili regionali, è il “**PATMOB**”. In particolare, tale sistema consente la gestione “end to end” del ciclo di vita di un bene mobile, dalla sua inventariazione, effettuata mediante la creazione di un buono di carico, fino alla sua dismissione, attraverso la creazione di un buono di scarico. La rilevazione dei beni è stata effettuata mediante l'utilizzo della tecnologia **TAG RFID**, applicata su ciascun bene presente nelle diverse sedi di Regione Lazio e caratterizzati mediante un identificativo univoco. L'operatore dovrà utilizzare la medesima tecnologia.

L'attuale sistema PATMOB consente di:

- gestire lo spostamento dei beni in fase di rilevazione inventariale;
- gestire in modo agevole le anagrafiche degli edifici/stanze;
- stampare nella fase di rilevazione inventariale il foglio riepilogativo con l'elenco dei beni censiti nella stampa oggetto di esame;
- inserire, in fase di rilevazione del bene, una categorizzazione del bene stesso, che ne consenta una classificazione immediata anche ai fini dell'assegnazione del relativo valore contabile;
- associare un set di fotografie a ciascuna categoria di beni al fine di individuare in maniera più agevole la categoria di appartenenza del bene;
- associare una fotografia riepilogativa all'ubicazione, al fine di individuare rapidamente i beni che sono presenti;
- gestire e categorizzare in maniera agevole le posizioni all'interno dell'organigramma aziendale tramite una rappresentazione ad albero;
- associare alle ubicazioni, l'elenco delle persone che sono dislocate all'interno dell'ubicazione stessa, a partire da un'anagrafica del personale di Regione Lazio, alla quale attingere per effettuare l'associazione ubicazione – dipendenti dislocati nell'ubicazione;
- gestire i ruoli creati, che sono abilitati alla visualizzazione dei beni di propria competenza;
- individuare automaticamente, in fase di rilevazione inventariale, i beni presenti e mancanti nell'ubicazione oggetto di rilevazione, aggiornandone lo stato;
- inserire direttamente, tramite palmare, un insieme di dati relativi al bene mobiliare rilevato.

| | |
|---|--|
|  <p>REGIONE LAZIO</p> | <p>CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio</p> |
|---|--|

2.2 Sistema informativo per la gestione del patrimonio immobiliare

Il sistema informativo utilizzato per la memorizzazione e per la gestione del patrimonio immobiliare nella disponibilità della Regione Lazio è **PAT-IMM**. Le informazioni censite nel sistema sono:

1. Scheda censimento che riporta i seguenti dati:

- codice immobile;
- data della rilevazione;
- rilevatori;
- dati conduttori/occupanti;
- dati dell'immobile rilevato (tipo immobile, stato dell'immobile, destinazione impropria, vincoli urbanistici, indice di fabbricabilità, zone urbanistiche, zona sismica, località e indirizzo localizzazione immobile, motivi mancato rilievo, accessibilità barriere architettoniche);
- visura catastale del bene che comprende i seguenti dati catastali:
 - **“foglio”** che rappresenta la porzione di territorio comunale che il catasto rappresenta nelle proprie mappe cartografiche;
 - **“mappale o particella”** che rappresenta all'interno del foglio, una porzione di terreno, o il fabbricato e l'eventuale area di pertinenza, e viene contrassegnata, tranne rare eccezioni, da un numero;
- destinazione immobile che è definito dal certificato di destinazione urbanistica in cui è riportato il piano regolatore generale;
- consistenza catastale dell'immobile;
- impianti presenti nell'immobile (riscaldamento, impianto elettrico, telefono, antenna tv, etc.);
- livello delle strutture dell'immobile;
- stato di conservazione dell'immobile (internamente ed esternamente);
- struttura terreno dell'immobile;
- servitù presenti nell'immobile;
- accesso al terreno;
- consistenza terreno come da catastale;
- consistenza terreno come da rilievo;
- giacitura;
- presenza di corsi d'acqua;

2. Scheda vigilanza che riporta i seguenti dati;

- codice immobile;
- data della rilevazione;
- rilevatori;
- dati conduttori/occupanti;

| | |
|---|--|
|  <p>REGIONE LAZIO</p> | <p>CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio</p> |
|---|--|

- dati dell'immobile rilevato (tipo immobile, stato dell'immobile, destinazione impropria, località e indirizzo localizzazione immobile, motivi mancato rilievo, documentazione fotografica stato di fatto);
- dati catastali dell'immobile;
- struttura fabbricato dell'immobile;
- struttura terreno dell'immobile;
- accesso al terreno dell'immobile;
- consistenza terreno dell'immobile;
- locazione a destinazione abitativa;
- locazione a destinazione non abitativa.

Nel sistema è censita anche la seguente **documentazione fotografica** dell'immobile rilevato:

- a. mappa visiva della porzione di territorio comunale in cui si trova il bene;
- b. fotografie della struttura interna ed esterna dell'immobile;
- c. fotografie dell'inquadramento territoriale dell'immobile;
- d. planimetria dell'immobile;
- e. rilievo planimetrico dell'immobile e rilievo dello stato di fatto dell'immobile.

2.3 Sistema informativo per la gestione del patrimonio culturale

Il *Sistema unico per la catalogazione e la fruizione del patrimonio culturale della Regione Lazio (SUC)* è il progetto della Regione Lazio che ha permesso l'unificazione di diverse banche dati di beni culturali regionali (Reperti archeologici, Fototeca, Mediateca, Opere architettoniche, Collezioni naturalistiche, ecc.) con l'obiettivo di creare un'unica banca dati basata sul principio della "Catalogazione Partecipata" in cui tutti gli operatori regionali possono inserire, gestire, visualizzare e pubblicare in tempo reale contenuti e materiali multimediali di propria competenza.

Le schede raccolte nel Sistema Unico di Catalogazione sono relative a varie tipologie di beni archeologici (codici schede: MA/CA, RA, SI, TMA), architettonici (codici schede: A, SU, PG), demotnoantropologici (codici schede: BDI, BDM) e storico artistici (codici schede: OA, S) e sono redatte secondo gli standard catalografici elaborati dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD).

3. Lotto I - Servizi di rilevazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà della Regione Lazio

3.1 Patrimonio mobiliare

I servizi relativi al patrimonio mobiliare prevedono la ricognizione, l'identificazione, l'etichettatura, la classificazione, la valutazione e la registrazione sul sistema dei beni mobili presenti nelle unità immobiliari di cui agli Allegati da 1 a 5. Più dettagliatamente:

- a. **predisposizione delle operazioni per la fase di inventariazione:**

| | |
|---|--|
|  <p>REGIONE LAZIO</p> | <p>CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio</p> |
|---|--|

- raccolta delle informazioni di dettaglio relative alle ubicazioni (Sedi/Piani/Stanze) da caricare a sistema per consentire la successiva associazione dei beni rilevati;
- raccolta delle informazioni relative all'associazione tra i dipendenti regionali e le stanze nelle quali sono ubicati;
- raccolta delle informazioni relative all'associazione tra le ubicazioni che saranno oggetto di censimento e la relativa posizione sull'organigramma regionale;
- raccolta delle informazioni di dettaglio sulla dislocazione delle sedi e sulla struttura degli edifici oggetto di inventario;
- definizione delle categorie dei beni oggetto di censimento;
- definizione delle macrocategorie contabili dei beni oggetto di censimento;

b. rilevazione:

- rilevazione da palmare dei beni oggetto di censimento, con foto contestuale, ed etichettatura;
- valorizzazione dei principali metadati caratteristici delle categorie dei beni individuati ai fini di una loro successiva acquisizione sul sistema informativo PATMOB;
- trasferimento sul sistema delle informazioni rilevate da palmare;

c. stima del valore del bene rilevato sulla base dei dati forniti dal Committente.

Per l'attività di valorizzazione dei principali metadati caratteristici delle categorie dei beni individuati ai fini della successiva acquisizione sul sistema informativo PATMOB, si riporta di seguito il tracciato da utilizzare per la raccolta dati:

- codice inventario del bene mobiliare;
- denominazione e descrizione del bene mobiliare;
- edificio in cui si trova il bene mobiliare inventariato;
- ubicazione del bene mobiliare inventariato;
- data di rilevazione del bene mobiliare inventariato;
- valore economico del bene mobiliare inventariato al prezzo d'acquisto comprensivo degli oneri fiscali ed eventuali oneri accessori di acquisto; le informazioni saranno rese disponibili dall'ufficio regionale competente;
- categoria e sottocategoria del bene mobiliare inventariato;
- nome e cognome dell'utente operatore che ha effettuato la rilevazione del bene mobiliare inventariato;
- data di carico: data in cui il bene mobiliare inventariato viene iscritto nell'inventario presente su sistema;
- data di scarico: data in cui il bene mobiliare inventariato viene cancellato dall'inventario presente su sistema;
- eventuali note rispetto al bene mobiliare inventariato (ad esempio se il bene è funzionale o meno ed eventuali osservazioni utili).

| | |
|---|--|
|  <p>REGIONE LAZIO</p> | <p>CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio</p> |
|---|--|

Le suddette attività riguarderanno prevalentemente rilevazioni ex novo di beni non ancora censiti sul sistema PATMOB.

3.2 Patrimonio immobiliare

I servizi professionali per la rilevazione del patrimonio immobiliare di Regione Lazio dovranno essere realizzati mediante rilievi in loco presso le sedi della Regione, opportunamente selezionate dal Committente dall'elenco di cui all'allegato "Libro 16", e dovranno prevedere la realizzazione dei necessari rilievi ambientali, urbanistici e giuridici, la valorizzazione dei beni rilevati anche ai fini del calcolo dell'ammortamento e l'attività di data entry dei dati rilevati sul sistema informativo di gestione del patrimonio immobiliare della Regione Lazio. In particolare:

- **realizzazione di rilievi in loco** presso le sedi di Regione con la raccolta a livello di unità catastale delle seguenti informazioni:
 - dati anagrafici: natura del bene (fabbricato o terreno), stato di accatastamento, identificativo del bene (coordinate catastali o codice del bene attribuito dall'amministrazione al bene non accatastato), localizzazione (comune, CAP, indirizzo e civico);
 - proprietà e utilizzo: amministrazione proprietaria, utilizzo (esempio: diretto, dato in uso a terzi a titolo oneroso o a titolo gratuito, non utilizzato, etc.), finalità di utilizzo (esempio: attività amministrativa, edilizia residenziale pubblica, etc.);
 - caratteristiche immobiliari: tipologia immobiliare (esempio: abitazione, ospedale, caserma, etc.), dimensione (superficie e/o cubatura), epoca di costruzione, presenza di vincolo culturale/paesaggistico, valore di bilancio (se l'amministrazione è proprietaria), valore di mercato (se disponibile e, in caso affermativo, indicazione dell'anno di stima), denominazione del bene, presenza di ipoteca. La valorizzazione sarà sottoposta a successiva verifica ed approvazione da parte della struttura regionale competente.

Per tale attività si prevede la compilazione delle **"schede censimento"** e **"vigilanza"** e la predisposizione della documentazione fotografica del bene immobiliare rilevato, come descritto nel dettaglio nel paragrafo 2.2;

- **realizzazione dei necessari rilievi ambientali, urbanistici e giuridici** per la verifica dello stato di adeguamento normativo degli immobili e delle relative condizioni di sicurezza. A titolo indicativo tale attività consiste:
 - nella verifica dell'esistenza e della validità delle certificazioni e delle autorizzazioni di legge occorrenti;
 - nella verifica della sussistenza, per le unità ambientali dell'edificio delle condizioni di sicurezza disposte dalle normative e per i componenti e parti dei sistemi impiantistici, della rispondenza alla normativa tecnica di funzionamento e di sicurezza;

| | |
|---|--|
|  <p>REGIONE LAZIO</p> | <p>CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio</p> |
|---|--|

- **valorizzazione** dei principali metadati caratteristici **dei beni immobiliari rilevati** ai fini di una loro successiva acquisizione sul sistema informativo PAT-IMM e ai fini del calcolo dell'ammortamento di tale bene;
- **stima del valore di mercato** laddove il dato non sia già disponibile;
- **data entry** sul sistema informativo PAT-IMM:
 - dei dati rilevati mediante la compilazione delle schede;
 - della documentazione fotografica allegata al bene rilevato.

Qualora l'operatore riscontri difformità quali-quantitative tra i dati registrati eventualmente già registrati e le caratteristiche del bene immobiliare oggetto di rilevazione, dovrà redigere apposito verbale da allegare al report bimestrale da sottoporre al Committente che autorizzerà le eventuali rettifiche.

3.3 Requisiti professionali

I requisiti professionali richiesti per l'esecuzione delle attività di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari oggetto del Lotto I sono i seguenti.

- a. **Tecnico:** diploma di geometra e/o laurea triennale di 1° livello/diploma universitario triennale in edilizia, ingegneria delle infrastrutture, sistemi informativi territoriali con minimo 10 anni di esperienza e con le seguenti competenze:
 - I. realizzazione di operazioni topografiche di rilevamento, frazionamento e di misurazione di terreni e/o edifici ai fini progettuali e catastali (ad esempio: determinazione e verifica di confini, operazioni catastali ed estimi);
 - II. redazione di pratiche catastale dei terreni e dei fabbricati.
- b. **Perito agrario:** diploma conseguito in un istituto tecnico agrario e/o laurea triennale di 1° livello/diploma universitario triennale in Biotecnologie Agro-industriali, Economia ed Amministrazione delle Imprese Agricole, Economia del Sistema Agroalimentare e dell'Ambiente, Gestione Tecnica ed Amministrativa in Agricoltura, Produzioni Animali, Produzioni Vegetali, Tecniche Forestali e Tecnologie del Legno, Viticoltura ed Enologia. Minimo 10 anni di esperienza con competenze in lavori catastali, topografici, cartografici e tipi di frazionamento, inerenti alle piccole e medie aziende e relativi sia al catasto terreni sia al catasto urbano.
- c. **Esperto legale:** laurea in giurisprudenza con minimo 10 anni di esperienza nella predisposizione ed esame dei certificati catastali dei beni immobiliari e nelle ispezioni e visure catastali;
- d. **Esperto urbanistico:** laurea triennale di 1° livello/diploma universitario triennale in architettura, edilizia, ingegneria delle infrastrutture con minimo 10 anni di esperienza e con competenze nella realizzazione di rilievi urbanistici al fine di individuare i vincoli e le zone urbanistiche;
- e. ed f. **Operatore data entry:** minimo 3 anni di esperienza con diploma di scuola secondaria di 2° grado, o cultura equivalente, e adeguatamente formato nelle operazioni di rilevazione fisica ed etichettatura dei beni. Ottima conoscenza degli strumenti MS Office (Excel, Access, Word,

| | |
|--|---------------------------|
|  REGIONE LAZIO | CAPITOLATO TECNICO |
| Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio | |

etc.), buona capacità di analisi critica, buon grado di autonomia, buone capacità relazionali e ottima conoscenza della strumentistica a corredo per l'effettuazione dei processi di raccolta dei dati e per l'attivazione delle stampe. Gli operatori data entry hanno anche il compito di alimentare i sistemi informativi PAT-IMM e PAT-MOB con i dati mobiliari e immobiliari rilevati.

In caso di sostituzione temporanea o di avvicendamento del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, l'Aggiudicatario dovrà comunicare al Committente la proposta di sostituzione mediante la presentazione del curriculum vitae della nuova risorsa che dovrà avere requisiti professionali equivalenti a quella da sostituire. La candidatura dovrà essere sottoposta ad accettazione da parte del Committente e dovrà essere presentata in tempo utile, al fine di assicurare la continuità progettuale, e comunque non oltre 5 gg lavorativi dalla data di sospensione del lavoratore da sostituire.

Il *team* sarà così composto:

| Figura | Tot. gg | Nr. Risorse |
|--|---------|-------------|
| <i>a. Tecnico</i> | 1922 | 4 |
| <i>b. Perito agrario</i> | 1442 | 3 |
| <i>c. Esperto legale</i> | 961 | 2 |
| <i>d. Esperto urbanistico</i> | 1922 | 4 |
| <i>e. Operatore data entry per beni immobili</i> | 3364 | 7 |
| <i>f. Operatore data entry per beni mobili</i> | 1476 | 3 |

Si precisa che i giorni stimati per figura professionale sono indicativi e, pertanto, sarà possibile redistribuirli in base alle esigenze progettuali (riducendo ad esempio il monte ore dell'esperto legale a favore di un incremento del monte ore dell'esperto urbanistico).

L'Operatore economico dovrà individuare tra le figure di cui ai punti a., b. c. e d. (nei primi due casi solo se la risorsa è in possesso di diploma di laurea) il coordinatore / responsabile di progetto.

4. Lotto 2 - Servizi di rilevazione del patrimonio culturale, relativo a beni mobili di proprietà della Regione Lazio.

I servizi professionali per la rilevazione dei beni mobili di interesse culturale, contenuti all'interno di immobili di cui agli Allegati da 1 a 5, dovranno prevedere le seguenti attività:

a. predisposizione delle operazioni per la fase di inventariazione:

| | |
|---|--|
|  <p>REGIONE LAZIO</p> | <p>CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio</p> |
|---|--|

- raccolta delle informazioni di dettaglio relative alle ubicazioni degli immobili regionali da caricare a sistema per consentire la successiva associazione dei beni rilevati;
- definizione delle categorie dei beni oggetto di censimento;
- definizione delle macrocategorie contabili dei beni oggetto di censimento;

b. rilevazione:

- rilevazione dei beni mobili (con foto contestuale) e compilazione delle schede di catalogo ministeriali relative al bene culturale rilevato;
- compilazione delle schede di catalogo dell'ICCD relative al bene culturale rilevato nel rispetto della Normativa per la strutturazione e il trasferimento dei dati dell'ICCD, utilizzando l'ultima versione di scheda disponibile pubblicata dal Ministero e non nella versione definita "in sperimentazione";
- trasferimento sul SUC delle informazioni rilevate tramite la compilazione delle apposite schede, fino all'individuazione, da parte del Committente, del nuovo fornitore responsabile del servizio di assistenza e manutenzione del SUC;
- trasferimento delle schede di catalogo attraverso idonei supporti nel rispetto della nomenclatura indicata nella Normativa per la strutturazione e il trasferimento dei dati dell'ICCD.

4.1 Requisiti professionali

Per l'esecuzione delle attività di rilevazione del patrimonio dei beni mobiliari culturali oggetto del Lotto 2, l'Aggiudicatario si impegna a costituire un gruppo di lavoro che preveda l'impiego di figure professionali specializzate nel settore corrispondente alla tipologia di bene culturale oggetto di rilevazione:

1. Settore archeologico;
2. Settore architettonico;
3. Settore storico-artistico;
4. Settore demoetnoantropologico.

Il *team* deve essere composto dalle seguenti figure professionali:

- a. **Catalogatore esperto con ruolo di coordinatore / responsabile di progetto:** diploma di laurea Lettere o in Materie Letterarie con indirizzo storico-artistico o in discipline attinenti ai Beni Culturali. E' richiesta esperienza professionale maturata in almeno 3 anni in ruoli analoghi in progetti di rilevazione e valorizzazione dei beni culturali.
- b. **Catalogatore:** diploma di laurea Lettere o in Materie Letterarie con indirizzo storico-artistico o in discipline attinenti ai Beni Culturali, esperto nella catalogazione dei beni culturali per i diversi settori oggetto di rilevazione, dei fondi fotografici e dei fondi archivistici e bibliografici, con comprovata formazione nella catalogazione di beni culturali secondo normativa ICCD.

| | |
|---|--|
|  <p>REGIONE LAZIO</p> | <p>CAPITOLATO TECNICO</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio</p> |
|---|--|

- c. **Fotografo:** è richiesta esperienza professionale documentata nella realizzazione di documentazione fotografica relativa a beni culturali mobili, produzione, secondo gli standard ICCD; partecipazione a corsi di formazione specifici per la catalogazione di beni culturali (normativa ICCD) o a corsi di formazione in particolari ambiti specialistici afferenti alla propria disciplina.

Per la figura del Catalogatore è possibile impiegare una o più risorse purchè siano assicurate le competenze per ciascuno dei settori di cui ai precedenti punti 1,2,3,4.

In caso di sostituzione temporanea o di avvicendamento del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, l'Aggiudicatario dovrà comunicare al Committente la proposta sostituzione mediante la presentazione del curriculum vitae del nuovo personale, con requisiti professionali equivalenti a quello da sostituire. La candidatura dovrà essere sottoposta ad accettazione da parte del Committente e dovrà essere presentata in tempo utile, al fine di assicurare la continuità progettuale, comunque non oltre 5 gg lavorativi dalla data di sospensione del lavoratore da sostituire.

5. Attrezzature

Sono da intendersi incluse nella fornitura, senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante, tutte le attrezzature ed i dispositivi necessari al fornitore per l'esecuzione del servizio quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, palmari, stampanti, etichette, attrezzature fotografiche etc. Il fornitore dovrà inoltre fornire un palmare a ciascun DEC e ad i referenti delle principali sedi per un numero massimo di 3 palmari per il lotto 1 e due palmari per lotto 2, con installati gli applicativi necessari alla rilevazione dei beni oggetto del contratto e SIM prepagata per la connessione dati. Dovrà inoltre essere fornita una stampante etichette per il lotto 1 ed una stampante etichette per il lotto 2. Tali attrezzature rimarranno nella disponibilità del Committente.

Propedeuticamente all'avvio delle attività saranno fornite le specifiche di dettaglio delle etichette al fine di assicurare il medesimo standard di quelle già in uso presso il Committente. Tali etichette dovranno essere di materiale resistente, di provata garanzia e di lunga durata, idonee per l'applicazione su differenti superfici oltre che resistenti all'azione dei più comuni detergenti. Le etichette dovranno essere applicate in maniera tale da essere facilmente rilevate. Sono preferibili etichette ecologiche.

6. Avvio ed esecuzione del servizio

Successivamente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, ai fini dell'attivazione dei servizi, il Committente procederà come di seguito indicato.

- I. Il Committente emette una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) (All.6) contenente l'elenco degli immobili oggetto del servizio con le informazioni utili al fornitore per la successiva stesura del Piano di Dettaglio delle Attività. E' facoltà del Committente individuare sedi pilota al fine di verificare preventivamente eventuali criticità nella identificazione dei dati e porre in essere le necessarie misure correttive.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | CAPITOLATO TECNICO Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

2. Il fornitore verifica la RPF e, entro 10 giorni lavorativi dalla sua ricezione, salvo diverso accordo tra le parti, trasmette al Committente il Piano di Dettaglio delle Attività (PDA) (All.7.1 e/o All.7.2), in linea con l'Offerta Tecnica presentata.
3. Il Committente, previa approvazione del PDA, emette l'Ordinativo di servizio. Negli Ordini di servizio potranno essere specificati, tra i beni di cui agli Allegati al presente capitolato, quelli su cui avviare la rilevazione in via prioritaria

Le fasce orarie in cui eseguire le attività di rilevazione dovranno essere concordate e, in linea di massima, si svolgeranno dalle ore 8:00 alle ore 17:00 dal lunedì al venerdì.

E' compito del fornitore, in sede di esecuzione, fornire al DEC un report bimestrale di rendicontazione delle attività concluse in cui segnalare eventuali criticità/rilievi (ad esempio non conformità/anomalie catastali), sulle quali il Committente potrà richiedere al fornitore le necessarie verifiche e la successiva regolarizzazione.

7. Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 29 comma 1 lett. a) del D.L. 4/2022, la revisione dei corrispettivi contrattuali, così come disciplinata dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016, sarà applicata, per ciascun elemento di costo, attraverso le seguenti modalità:

Al prezzo unitario offerto sarà applicata la revisione dei prezzi nel caso in cui l'indice mensile COICOP IPCA 127¹ (**Indice A**), rilevato nel bimestre oggetto di liquidazione, sia maggiore del 10% rispetto allo stesso indice mensile, rilevato nel mese in cui è fissata la scadenza per la presentazione delle offerte (**Indice B**).

La revisione dei prezzi sarà applicata nei soli casi in cui la suddetta differenza ecceda il 10%, e sarà applicata in misura pari al prodotto dei seguenti fattori:

- “(I r1)” - Eccedenza (espressa in punti percentuali) rispetto al 10% della differenza tra l'Indice A e nell'Indice B;
- “P²” - parametro economico del corrispettivo contrattuale relativo al prezzo unitario offerto, pari al 15% dello stesso.

In formula:

Incremento sul prezzo unitario offerto = (I r1) * P

¹ Di cui alla tabella “Prezzi al consumo armonizzati per i paesi dell'Unione Europea” (IPCA “mensili a tassazione costante” - base 2015).

² Tale % rappresenta una stima dell'incidenza sul servizio dei costi di beni materiali e di consumo (es. combustibile, beni per la fornitura, etc.)

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | CAPITOLATO TECNICO Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

dove:

$$(I r_1) = (IA - IB) - 10\% \quad \text{se } (I r_1) > 0\%$$

I A = indice COICOP IPCA 127 espresso in %, rilevato nel primo mese del bimestre oggetto di liquidazione;

I B = indice COICOP IPCA 127 espresso in %, rilevato nel mese in cui è prevista la scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura di gara.

La condizione necessaria per l'applicazione della revisione dei prezzi è che l'eccedenza ($I r_1$) sia maggiore dello 0%: la revisione sarà riconosciuta solo per i valori eccedenti il 10% della differenza tra le medie su indicate

Di seguito si riporta un esempio per il parametro economico calcolato rispetto al prezzo unitario/scheda, posto a base d'asta, pari a 190,20 € x 15%

| Prezzo | P (parametro economico) |
|-----------------|-------------------------|
| 190,20 € | 28,53 € |

Determinazione importo contrattuale

L'importo contrattuale sarà pari alla base d'asta, pertanto l'Amministrazione acquisirà il servizio sulla base del prezzo offerto dal concorrente aggiudicatario, fino alla concorrenza dell'importo medesimo, tenendo conto di un congruo accantonamento delle somme da destinarsi per la revisione dei prezzi.

Allegato 1 - Sedi Regione Lazio

| ID | PROVINCIA | COMUNE | INDIRIZZO | DESTINAZIONE | Dimensione (Mq) | Tipo Possesso |
|----|-----------|-------------------------|--|--|-----------------|---------------|
| 1 | FR | CEPRANO | PiazzaVolsci,60 | RegioneLazio | 261 | Inuso |
| 2 | FR | ALTIPIANI DI ARCINAZZO | ViaE.DeNicola,93 | RegioneLazio | 1035 | Proprietà |
| 3 | FR | ANAGNI | Via Bixio, 6 | Regione Lazio | 84 | In uso |
| 4 | FR | ANAGNI | Via Beata Maria De Mattias 12 | ufficio c/o Biblioteca Alberto Bragaglia | | |
| 5 | FR | ARCE | Piazza Gramsci 13 | ufficio c/o Provincia di Frosinone | | |
| 6 | FR | ATINA | Via Brighindi snc | ufficio c/o Provincia di Frosinone | | |
| 7 | FR | ATINA | S.R. 411 Sublacense Km 33+000 | ufficio c/o Casa Cantoniera | | |
| 8 | FR | CASSINO | S.R. 6 Casilina km 62+270 | ufficio c/o Centro Operativo Anagni | | |
| 9 | FR | CASSINO | Via Civita Farnese 23 | ufficio Parco dei Monti Ausoni e Lago di Fondi | | |
| 10 | FR | CASSINO | Viale Bonomi snc (via s.marco) | C.F.Professionale Cassino | | |
| 11 | FR | CASSINO | S.R. 637 km 11+300 | uffico c/o Casa Cantoniera Ceccano | | |
| 12 | FR | CASSINO | Via Castello snc | ufficio Parco dei Monti Aurunci | | |
| 13 | FR | CECCANO | Via IV Novembre snc | ufficio Parco dei Monti Simbruini | | |
| 14 | FR | CEPRANO | Loc. Tordone S.P. 628 Km 8+150 | ufficio c/o Casa Cantoniera | | |
| 15 | FR | ESPERIA | Piazza Cesare Battisti 4 | ufficio Riserva Naturale Lago di Posta Fibreno | | |
| 16 | FR | FILETTINO | Via Fontana Carbone, 16 (c/o LABTER) | ufficio Riserva Naturale Lago di Posta Fibreno | | |
| 17 | FR | FROSINONE | S.R. 6 CASILINA Km 93+302 | ufficio c/o Casa Cantoniera | | |
| 18 | FR | FROSINONE | S.R. 509 Km 28+500 | ufficio c/o Casa Cantoniera | | |
| 19 | FR | FROSINONE | Via Vicenne 3 | C.F.Professionale Sora | | |
| 20 | FR | FROSINONE | Loc. Colle Mordani Via Padre Emilio Germani, snc | ufficio Parco dei Monti Simbruini | | |
| 21 | FR | FROSINONE | Via della Sanità snc - ANAGNI | CPI | | |
| 22 | FR | FROSINONE | Via Volturmo, 7 - CASSINO | CPI | 760 | |
| 23 | FR | PONTECORVO | Viale Mazzini, 133 - FROSINONE | Servizio Genio Civile di Frosinone | 1665 | Proprietà |
| 24 | FR | PONTECORVO | Via Enrico De Nicola, 79 - CASSINO | Area Genio Civile Lazio SUD | 1035 | Proprietà |
| 25 | FR | POSTA FIBRENO | Via Francesco Veccia, 23 - FROSINONE | Area Decentrata Agricoltura Lazio Sud (ADA) | 5161 | Proprietà |
| 26 | FR | POSTA FIBRENO | Via San Pasquale, 65 - CASSINO | SAZ | 481 | Proprietà |
| 27 | FR | RIPI | Via dei Volsci - ATINA | SAZ | 261 | Inuso |
| 28 | FR | SAN DONATO VALLE COMINO | C.so della Repubblica - (presso Municipio) CEPRANO | SAZ | | |
| 29 | FR | SORA | via Leuciana 96/98 - PONTECORVO | Ufficio locale di Pontecorvo | 240 | |
| 30 | FR | SORA | Via Tiburtina, 321 - FROSINONE | CPI | 710 | |
| 31 | FR | TREVI NEL LAZIO | Via Cellaro snc | CPI | 620 | |
| 32 | LT | APRILIA | Viale Nervi, 174 | Regione Lazio | 1135 | In uso |
| 33 | LT | BORGO PIAVE | Corso Cesare Battisti | Regione Lazio | 150 | Proprietà |
| 34 | LT | CAMPODIMELE | Via Costa 1 | ufficio c/o Provincia di Latina | | |
| 35 | LT | CARPINETANA | S.R. 148 Pontina Km 66+135 | ufficio c/o Casa Cantoniera Borgo Piave | | |
| 36 | LT | CISTERNA DI LATINA | Viale Glorioso snc | ufficio Parco dei Monti Aurunci | | |
| 37 | LT | FONDI | S.R. 609 CARPINETANA Km 42+400 | ufficio c/o centro Manutentorio S.R. Carpinetana | | |
| 38 | LT | FONDI | Corso Appio Claudio 11 | ufficio Parco dei Monti Ausoni e Lago di Fondi | | |
| 39 | LT | FONDI | Via Gegni snc Villa Placidelli | ufficio Parco dei Monti Ausoni e Lago di Fondi | | |
| 40 | LT | FONDI | Largo Aurelio Rufo 13 | ufficio Parco dei Monti Ausoni e Lago di Fondi | | |
| 41 | LT | FONDI | Largo Luigi Fortunato snc | ufficio Parco dei Monti Ausoni e Lago di Fondi | | |
| 42 | LT | FONDI | Via Cavour 46 | ufficio Parco dei Monti Ausoni e Lago di Fondi | | |
| 43 | LT | FONDI | Via Sucarelle snc | ufficio Parco dei Monti Ausoni e Lago di Fondi | | |

Allegato 1 - Sedi Regione Lazio

| ID | PROVINCIA | COMUNE | INDIRIZZO | DESTINAZIONE | Dimensione (Mq) | Tipo Possesso |
|----|-----------|-----------------------------------|---|---|-----------------|---------------|
| 44 | LT | FONDI | Via Mola della Corte, snc | ufficio Parco dei Monti Aurunci | | |
| 45 | LT | FONDI LOC.SETTE CANNELLE | P.zza San Luca snc | ufficio Parco dei Monti Aurunci | | |
| 46 | LT | FORMIA | Località Rivoli | ufficio/laboratorio di falegnameria Parco dei Monti Aurunci | | |
| 47 | LT | FORMIA | Via Scipione Borghese snc(c/o centro commerciale Le Vele) | ufficio Sezione Agricola di zona | 103 | In uso |
| 48 | LT | GAETA | Via Appia 100 | ufficio Parco Riviera di Ulisse Parco Riviera di Ulisse | | |
| 49 | LT | ITRI | Via Camposoriano snc | ufficio Parco dei Monti Ausoni e Lago di Fondi | | |
| 50 | LT | LATINA | Via Annunziata 23 | nuova sede ufficio Parco Riviera di Ulisse | | |
| 51 | LT | LATINA | | nuova sede CPI | | |
| 52 | LT | LATINA | Via G. Falcone, 4 - CISTERNA DI LATINA | CPI | 335 | |
| 53 | LT | LATINA | Piazza del Popolo, 5 - LATINA | Servizio Genio Civile di Latina | 1554 | Proprietà |
| 54 | LT | LATINA | Via C. Romagnoli, 25 - LATINA | Area Decentrata Agricoltura Lazio Sud (ADA) | | |
| 55 | LT | LATINA | Viale Piemonte, 1 - presso MOF FONDI | Sportello Agricolo di Zona (SAZ) | 444 | In uso |
| 56 | LT | LATINA | Via Cesare Battisti, 102 - Loc. Borgo Hermada - TERRACINA | SAZ | | |
| 57 | LT | LOC. BORGO HERMADA - TERRACINA | Via Duca Del Mare, 19 - LATINA | Sportello Territoriale del Turismo | 362 | Proprietà |
| 58 | LT | NETTUNO | Piazza della Repubblica n. 4/5 | CPI | 315 | |
| 59 | LT | SCAURI | Via Olivastro Spaventola snc - FORMIA | CPI | 1060 | |
| 60 | LT | SEZZE | Via Ugo La Malfa, snc - APRILIA | Ufficio locale di Aprilia | | |
| 61 | LT | TERRACINA | Area Ghezzi - TERRACINA | Ufficio locale di Terracina | | |
| 62 | LT | TERRACINA | Via Umberto I 37 | CPI | | |
| 63 | LT | TERRACINA | Viale Pier Luigi da Palestrina, 5 - LATINA | CPI | 1030 | |
| 64 | LT | TERRACINA | Piazza della Repubblica, 1 - SEZZE | CPI | 380 | |
| 65 | RI | POGGIO MIRTETO | Via G. De Vito snc - POGGIO MIRTETO | CPI | 200 | |
| 66 | RI | RIETI | Via Magliano Sabina, 23 | Regione Lazio | 22 | In uso |
| 67 | RI | BORGOROSE | Via Servilla, 1 | Regione Lazio | 75 | In uso |
| 68 | RI | BORGOROSE | Via Salaria, 3 - RIETI | CPI | 220 | |
| 69 | RI | CASTEL DI TORA | Acquedotto Vazia - Loc. Madonna del Passo, Rieti | Regione Lazio | 0 | Proprietà |
| 70 | RI | CITTADUCALE | Acquedotto Terminillo - Loc. Valico, Sella di Leonessa, Centrale Cavalli, Rieti | Regione Lazio | 0 | Proprietà |
| 71 | RI | CITTAREALE | Via A. Manzoni 10 | ufficio Riserva Naturale Laghi Lungo e Ripasottile | | |
| 72 | RI | CORVARO (FRAZ. DI BORGOROSE) | Via Maestri del Lavoro snc | ufficio c/o Autoparco Provincia di Rieti | | |
| 73 | RI | CORVARO (FRAZ. DI BORGOROSE) | Via Magliano Sabino snc | Area Vigilanza Bacini Idrografici | | |
| 74 | RI | FARA SABINA | Viale Micangeli 20 | ufficio Attuazione Servizio Idrico Integrato e risorse Idriche | 67 | In uso |
| 75 | RI | FARA SABINA | Via Tauranense snc | ufficio Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia | | |
| 76 | RI | LEONESSA | Via Flaminiano 2 | ufficio Sezione Agricola di zona | | |
| 77 | RI | MAGLIANO SABINA | S.P. 59 Km 7+100 Loc. Mola Coletta | ufficio c/o Casa Cantoniera Mola Coletta | | |
| 78 | RI | MAGLIANO SABINA | Via della Boscareccia 2 | ufficio Riserva Naturale di Montagne della Duchessa | | |
| 79 | RI | MAGLIANO SABINA | Via San Francesco snc | ufficio Riserva Naturale di Montagne della Duchessa | | |
| 80 | RI | PESCOROCCHIANO | S.R. 471 Km 21+000 | ufficio c/o Casa Cantoniera Leonessa | | |
| 81 | RI | POGGIO MOIANO | Via Servilia 74 | SAZ PASSO CORESE (Sportello) | 54 | |
| 82 | RI | RIETI | fraz. S. Elpidio S.P. 67 Km 42+200 | ufficio c/o Centro Regionale di S. Elpidio | | |
| 83 | RI | RIETI | Via Roma 5 | ufficio c/o sede del Comune di Poggio Moiano | | |
| 84 | RI | RIETI | Località La Serra | ufficio Riserva Naturale Laghi Lungo e Ripasottile | | |
| 85 | RI | RIETI | Località Poleggia | ufficio Riserva Naturale Laghi Lungo e Ripasottile | | |
| 86 | RI | RIETI | S.P. per Poggio Bustone | ufficio Riserva Naturale Laghi Lungo e Ripasottile | | |

Allegato 1 - Sedi Regione Lazio

| ID | PROVINCIA | COMUNE | INDIRIZZO | DESTINAZIONE | Dimensione (Mq) | Tipo Possesso |
|-----|-----------|------------------------------|--|---|-----------------|---------------|
| 87 | RI | RIETI | Località La Spera S.R. 79 Km 36+000 | ufficio c/o Casa Cantoniera di Rivodutri | | |
| 88 | RI | RIETI | Via Salaria vecchia snc | ufficio c/o Casa Cantoniera di Torricella in Sabina | | |
| 89 | RI | RIETI | Via Roma 33 | ufficio Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia | | |
| 90 | RI | RIETI | Via Martin Luther King snc | ufficio Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia | | |
| 91 | RI | RIETI | Piazza Adriano 21 | ufficio Attuazione Servizio Idrico Integrato e risorse Idriche | 107 | In uso |
| 92 | RI | RIVODUTRI | Via Flavio Sabino, 27 - RIETI | Area Genio Civile Lazio Nord Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio | 1758 | Proprietà |
| 93 | RI | RIVODUTRI | Via Tavola D'Argento, snc - RIETI | Area Decentrata Agricoltura Lazio Nord (ADA) | 881 | In uso |
| 94 | RI | RIVODUTRI | Via Cintia, 87 - RIETI | Area Decentrata Tassa Automobilistica Lazio Nord | 1075 | Proprietà |
| 95 | RI | RIVODUTRI | Via Pennesi, 2 - RIETI | Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio | | |
| 96 | RI | TORRICELLA IN SABINA | Via Servilia snc/o Municipio di Passo Corese - FARA SABINA | Sportello Agricolo di Zona (SAZ) | | |
| 97 | RI | VARCO SABINO | Viale Micangeli, 21 - BORGOROSE | SAZ | 67 | In uso |
| 98 | RI | VARCO SABINO | Piazza Garibaldi, 1 | CPI | 30 | |
| 99 | RI | VAZIA DI RIETI | Via Manlio snc | CPI | | |
| 100 | RM | CIVITAVECCHIA | Via Pontina Vecchia, 12 - POMEZIA | CPI | 685 | |
| 101 | RM | POMEZIA | Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 | Regione Lazio | 79891 | Proprietà |
| 102 | RM | 36 - TIVOLI | Via Anagnina, 221 | Regione Lazio | 0 | In uso |
| 103 | RM | ALBANO LAZIALE | Via Empolitana, 234-236 - TIVOLI | CPI | 415 | |
| 104 | RM | ANZIO | Via del Tintoretto, 432 | Regione Lazio | 18637 | In uso |
| 105 | RM | ANZIO | Via del Giorgione | Regione Lazio | 7685 | In uso |
| 106 | RM | BRACCIANO | Piazza Carlo Forlanini | Regione Lazio | 80 | Proprietà |
| 107 | RM | BRACCIANO | Via di Torre Spaccata, 157 | Regione Lazio | 0 | Proprietà |
| 108 | RM | CAMERATA NUOVA | Via San Francesco, 28 - ALBANO LAZIALE | CPI | 436 | |
| 109 | RM | CANALE MONTERANO | Via Lussemburgo, snc - ANZIO | CPI | 96 | |
| 110 | RM | CANALE MONTERANO | Via Gomenizza 81 | ufficio Ente Roma Natura | | |
| 111 | RM | CAVE | Via del Canale di Castel fusano, 11 | ufficio Ente Roma Natura | | |
| 112 | RM | CAVE | Via del Casaleto 400 | ufficio Ente Roma Natura | | |
| 113 | RM | CERVETERI | Via di Tor San Giovanni 301 | ufficio Ente Roma Natura | | |
| 114 | RM | CIVITAVECCHIA | Via Valle di Perna 315 | ufficio Ente Roma Natura | | |
| 115 | RM | CIVITAVECCHIA | Viale del Parco Mellini snc | ufficio Ente Roma Natura | | |
| 116 | RM | CIVITAVECCHIA | Via della Caffarella 25/A | ufficio Parco Appia Antica | | |
| 117 | RM | CIVITAVECCHIA | Via Appia Antica 42 | ufficio Parco Appia Antica | | |
| 118 | RM | COLLEFERRO | Via Appia Antica 47 | ufficio Parco Appia Antica | | |
| 119 | RM | FIUMICINO | Via Bitinia s.n.c. | ufficio Parco Appia Antica | | |
| 120 | RM | FRASCATI | Via dei Monti Lessini 6 | Centro di Formazione Professionale Adriatico | | |
| 121 | RM | GUIDONIA | Via Cassia 472 | Centro Formazione Agorà | | |
| 122 | RM | GUIDONIA | Via Greve snc | Scuola d'Arte Cinematografica "G.M. Volontè" | | |
| 123 | RM | JENNE | Via A. da Garesio 109 Acilia | Centro di Formazione Prof.le | | |
| 124 | RM | JENNE | Via B. da Monticastro 3 Ostia | C.F.P. Castelfusano | | |
| 125 | RM | LICENZA | Litoranea Ostia Anzio / Via Ardeatina km. 394,400 | ufficio Riserva Naturale di Tor Caldara | | |
| 126 | RM | LOC. SANTA PALOMBA - POMEZIA | Via Aurelio Saffi 4/A | ufficio Parco di Bracciano Martignano | | |
| 127 | RM | MARCELLINA | Loc. Le zitelle | ufficio/laboratorio falegnameria Parco dei Monti Simbruini | | |
| 128 | RM | MARINO | P.zza Tubingen 1 | ufficio Riserva Naturale di Monterano | | |
| 129 | RM | MARINO | Loc. Fontana | ufficio Riserva Naturale di Monterano | | |

Allegato 1 - Sedi Regione Lazio

| ID | PROVINCIA | COMUNE | INDIRIZZO | DESTINAZIONE | Dimensione (Mq) | Tipo Possesso |
|-----|-----------|---------------------------|--|--|-----------------|---------------|
| 130 | RM | MONTE PORZIO | Contrada Campo 7/B | Centro di Formazione Prof.le | | |
| 131 | RM | MONTEROTONDO | Via degli Astronauti 13 | Centro di Formazione Prof.le | | |
| 132 | RM | MONTORIO ROMANO | Via Terme di Traiano snc | Centro di Formazione Prof.le | | |
| 133 | RM | MORICONE | c/o Porto di Civitavecchia | ufficio Punto frontaliere Servizio Fitosanitario | 0 | In uso |
| 134 | RM | MORICONE | Via di Valle Foresta - BRACCIANO | CPI | 117 | |
| 135 | RM | MORLUPO | c/o Aeroporto merci Fiumicino | ufficio Punto frontaliere Servizio Fitosanitario | | |
| 136 | RM | NAZZANO | Via dei Prati 5 | ufficio Parco dei Monti Simbruini | | |
| 137 | RM | PALESTRINA | Località Infernglio | Incubatorio Ittico di Jenne | | |
| 138 | RM | PALESTRINA | S.S. Licinese km 33+500 | ufficio Parco dei Monti Lucretili | | |
| 139 | RM | PALOMBARA SABINA | Via Ferentum snc | Centro di Formazione Prof.le | | |
| 140 | RM | PALOMBARA SABINA | Piazza Trieste 11/13 | ufficio Parco dei Castelli Romani | | |
| 141 | RM | PERCILE | P.zza Ranne s.n.c. | ufficio Parco dei Monti Lucretili coincide con Museo | | |
| 142 | RM | ROCCA DI PAPA | Via Tiberina Km 28+100 Loc. Meana | ufficio Riserva Naturale di Nazzano Tevere Farfa | | |
| 143 | RM | ROCCA DI PAPA LOC. VIVARO | Viale Adriano Petrocchi 11 | ufficio Parco dei Monti Lucretili | | |
| 144 | RM | ROMA | Via Roma 6 | ufficio Parco dei Monti Lucretili | | |
| 145 | RM | ROMA | Via Cesare Battisti 5 | ufficio Parco dei Castelli Romani | | |
| 146 | RM | ROMA | Via Calabria snc | ufficio Parco dei Castelli Romani | | |
| 147 | RM | ROMA | Via Castelnuovo di Porto snc | ufficio Parco di Veio | | |
| 148 | RM | ROMA | Via del Castello 40 | ufficio Riserva Naturale di Macchiatonda | | |
| 149 | RM | ROMA | Via della Bandita snc | ufficio Parco dei Monti Simbruini | | |
| 150 | RM | ROMA | Via Vecchia Stazione snc | ufficio Parco dei Monti Simbruini | | |
| 151 | RM | ROMA | Via Tiberina Km 35.400 | ufficio Riserva Naturale di Nazzano Tevere Farfa | | |
| 152 | RM | ROMA | P.zza Italia snc | ufficio Parco dei Monti Simbruini | | |
| 153 | RM | ROMA | Fraz. San Cosimato Via Tiburtina Valeria, snc | ufficio Parco dei Monti Lucretili | | |
| 154 | RM | ROMA | L.go Santa Maria delle Grazie snc | ufficio Parco dei Monti Lucretili | | |
| 155 | RM | ROMA | Piazza Roma | Museo del Paesaggio Agricolo dell'Ulivo Parco Naturale Monti | | |
| 156 | RM | ROMA | Via San Polo dei Cavalieri | Punto informativo del Parco dei Monti Lucretili | | |
| 157 | RM | ROMA | Piazza del Municipio | Laber Parco Monti Lucretili | | |
| 158 | RM | ROMA | L.go di Villa Olio, 9/10 - CERVETERI | CPI | 135 | |
| 159 | RM | ROMA | Via Lepanto, 13 | CPI | 1060 | |
| 160 | RM | ROMA | Via Sonia De Filippi Mariani (presso il C.C. I Mulini) | CPI | | |
| 161 | RM | ROMA | Via Casilina km 50+200 | CPI | 655 | |
| 162 | RM | ROMA | Piazzale Aldo Moro, snc - FRASCATI | CPI | 830 | |
| 163 | RM | ROMA | Via Fontanatetta, 18 - CIVITAVECCHIA | Sportello Agricolo di Zona (SAZ) | 355 | In uso |
| 164 | RM | ROMA | Via Mantova, 17 - PALESTRINA | SAZ | 128 | In uso |
| 165 | RM | ROMA | Via Gino Forti s.n.c. - PALOMBARA SABINA | SAZ | 62 | In uso |
| 166 | RM | ROMA | Viale della Repubblica, 5 - SUBIACO | SAZ | 89 | Proprietà |
| 167 | RM | ROMA | Piazza Cesare Ottaviano Augusto ,4 - VELLETRI | SAZ | 43 | In uso |
| 168 | RM | ROMA | Via Montelucci, 9 | CPI | 0 | |
| 169 | RM | ROMA | Via Numa Pompilio 39 - GUIDONIA | CPI | | |
| 170 | RM | ROMA | Corso Vittoria Colonna, snc - MARINO | CPI | 85 | |
| 171 | RM | ROMA | Via Val di Fassa, 1/C - MONTEROTONDO | CPI | 401 | |
| 172 | RM | ROMA | Via San Michele, 87/89 - MORLUPO | CPI | 297 | |

Allegato 1 - Sedi Regione Lazio

| ID | PROVINCIA | COMUNE | INDIRIZZO | DESTINAZIONE | Dimensione (Mq) | Tipo Possesso |
|-----|-----------|-------------------|--|--|-----------------|---------------|
| 173 | RM | ROMA | Via degli Arcioni, 15 - PALESTRINA | CPI | 360 | |
| 174 | RM | ROMA | Via Decio Azzolino, 7 - ROMA | CPI | 387 | |
| 175 | RM | ROMA | Via D. Baffigo, 145 - ROMA | CPI | 429 | |
| 176 | RM | ROMA | Via Scorticabove, 77 - ROMA | CPI | 566 | |
| 177 | RM | ROMA | Via J. Torriti, 7 - ROMA | CPI | 585 | |
| 178 | RM | ROMA | Via Ardeatina, 2460 - Loc. Santa Palomba - POMEZIA | Archivio | 23669 | In uso |
| 179 | RM | ROMA | Via Marcantonio Colonna, 27 - ROMA | Avvocatura Regionale | 1074 | Proprietà |
| 180 | RM | SACROFANO | Via Giulio Cesare, 31 - ROMA | Istituto Jemolo | 0 | Proprietà |
| 181 | RM | SANTA MARINELLA | Via Parigi, 11 - ROMA | Agenzia Regionale del turismo | 1084 | Proprietà |
| 182 | RM | SUBIACO | Via Lanciani, 38 - ROMA | Area Decentrata Agricoltura Lazio Centro (ADA) | 0 | In uso |
| 183 | RM | SUBIACO | Via Galvani, 106/108 - ROMA | | 0 | |
| 184 | RM | SUBIACO | Via di Camporomano, 65 - ROMA | Uffici Giunta Regionale | | |
| 185 | RM | SUBIACO | Via Capitan Bavastro, 108 - ROMA | Uffici Giunta Regionale | 8251 | In uso |
| 186 | RM | TORRITA TIBERINA | Via Cristoforo Colombo, 212 - ROMA | Sede Giunta Regionale | | |
| 187 | RM | VALLEPIETRA | Via Laurentina, 631 - ROMA | Agenzia Regionale di Protezione Civile Direzione Regionale Soccorso | 6393 | Proprietà |
| 188 | RM | VELLETRI | Via R. Vignali, 14 (Scintu) - ROMA | CPI | 6910 | |
| 189 | RM | VELLETRI | Corso Cesare Battisti, 164 - SUBIACO | CPI | 290 | |
| 190 | RM | VICOVARO | Via del Serafico 107 | ufficio Direzione Agricoltura | 17619 | In uso |
| 191 | RM | VICOVARO | Corso della Repubblica, 241 - VELLETRI | CPI | 451 | |
| 192 | VT | ACQUAPENDENTE | Via Coltellessa, 5 | Regione Lazio | 61 | In uso |
| 193 | VT | ACQUAPENDENTE | Piazza G. Fabrizio snc | CPI | 110 | |
| 194 | VT | ACQUAPENDENTE | Palazzo Calabresi | Regione Lazio | 0 | Proprietà |
| 195 | VT | ACQUAPENDENTE | Via del Castello 1 | CPI | 50 | |
| 196 | VT | ACQUAPENDENTE | Via Paolo III snc | CPI | | |
| 197 | VT | ACQUAPENDENTE | Via Matteotti 73 | ufficio Area Servizio Fitosanitario | | |
| 198 | VT | BAGNOREGIO | Viale Trento 18/E | ufficio c/o Biblioteca Provinciale A. Anselmi | | |
| 199 | VT | BARBARANO ROMANO | Via V. Richiello 8/B | C.F.Prof.le Viterbo | | |
| 200 | VT | BOLSENA | Via A. Volta 26 | C.F.P. Scuola Alberghiera | | |
| 201 | VT | CALCATA | P.zza Santa Maria 1 | ufficio Riserva Naturale di Monte Rufeno | | |
| 202 | VT | CANINO | P.zza Santa Maria, 1 (casale Falceto) | ufficio Riserva Naturale di Monte Rufeno | | |
| 203 | VT | CAPRANICA | P.zza Santa Maria, 1 (cave dei Bianchi) | ufficio Riserva Naturale di Monte Rufeno | | |
| 204 | VT | CAPRAROLA | P.zza Santa Maria, 1 (sede espositiva) | ufficio Riserva Naturale di Monte Rufeno | | |
| 205 | VT | CAPRAROLA | P.zza Santa Maria 1 (deposito) | ufficio Riserva Naturale di Monte Rufeno | | |
| 206 | VT | CIVITA CASTELLANA | Viale IV Novembre snc | ufficio Parco Marturanum | | |
| 207 | VT | CIVITA CASTELLANA | Piazza Vittorio Emanuele II 4 | ufficio Parco Valle del Treja | | |
| 208 | VT | FARNESE | S. P. Cassia Cimina km 12+000 | ufficio Riserva Naturale Lago di Vico | | |
| 209 | VT | ORTE | Viale della Repubblica snc | ufficio Riserva Naturale Lago di Vico | | |
| 210 | VT | SUTRI | Via Rio Fratta 8 | C.F.Prof.le Ivan Rossi | | |
| 211 | VT | TARQUINIA | Località Bottino snc | ufficio Riserva Naturale di Selva del Lamone | | |
| 212 | VT | TARQUINIA | Largo Salvador Allende snc - CIVITA CASTELLANA | CPI | 180 | |
| 213 | VT | TUSCANIA | Strada Statale Cassia Km 50+000 | uffici Parco Antichissima Città di Sutri | | |
| 214 | VT | TUSCANIA | Piazza della Libertà 21 | CPI | 40 | |
| 215 | VT | VITERBO | Via Domenico Emanuelli snc - TARQUINIA | CPI | 270 | |

Allegato 1 - Sedi Regione Lazio

| ID | PROVINCIA | COMUNE | INDIRIZZO | DESTINAZIONE | Dimensione (Mq) | Tipo Possesso |
|-----|-----------|---------|--|--|-----------------|---------------|
| 216 | VT | VITERBO | Via Marconi, 31 - VITERBO | Servizio Genio Civile di VITERBO | 1561 | Proprietà |
| 217 | VT | VITERBO | Piazza Concetti, 3 - VITERBO | Area Decentrata Agricoltura Lazio Nord (ADA) | 1300 | In uso |
| 218 | VT | VITERBO | Largo Donatori di Sangue 12 - BAGNOREGIO | Sportello Agricolo di Zona (SAZ) | 48 | In uso |
| 219 | VT | VITERBO | Via della Pace, 8 - TUSCANIA | SAZ | | |
| 220 | VT | VITERBO | Via Andrea Doria 5 - TARQUINIA | SAZ | 60 | In uso |
| 221 | VT | VITERBO | Corso Francesco Petrarca 3 - CAPRANICA | SAZ | | |
| 222 | VT | VITERBO | Via Del Collegio snc - VITERBO | Sportello Territoriale del Turismo | 500 | In uso |
| 223 | VT | VITERBO | Via Aurelio Saffi, 49 | CPI | 40 | |
| 224 | VT | VITERBO | Via Cardarelli, 55/57 - VITERBO | CPI | 600 | |
| 225 | | | | | | |

Copia

Allegato 2 - Inventario dei Beni Immobili della REGIONE LAZIO - Terreni

DEMANIO STORICO ARTISTICO E ARCHEOLOGICO

| N° | Ente | Comune | Identificativi Indirizzo Catastale | Estensione | | |
|----|------|-----------|------------------------------------|------------|-------|-------------|
| | | | | Ha Ettaro | A Ara | Ca Centiara |
| 1 | ONC | FIUMICINO | LOCALITA' ISOLA SACRA | 0 | 1 | 60 |
| 2 | ONC | FIUMICINO | LOCALITA' ISOLA SACRA | 0 | 22 | 70 |

Copia

Allegato 3 - Inventario dei Beni Immobili della REGIONE LAZIO - Urbano

BENI AD INTERESSE RELIGIOSO

| N° | Ente | Comune | Denominazione - Civico | Annotazioni |
|----|-------------------------------|-----------------|--|--|
| 1 | PIO ISTITUTO | MONTE ROMANO | LARGO SANTA CORONA, 2 | CHIESA MONTE ROMANO |
| 2 | PIO ISTITUTO | MONTE ROMANO | VIA VITTORIO EMANUELE, 105 | CHIESA MONTE ROMANO |
| 3 | PIO ISTITUTO DI SANTO SPIRITO | ROMA | PIAZZA DELLA TRINITA' DEI PELLEGRINI, 36 | CHIESA |
| 4 | PIO ISTITUTO DI SANTO SPIRITO | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | BATTISTERO |
| 5 | PIO ISTITUTO DI SANTO SPIRITO | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | CHIESA - CANONICA DEL CASTELLO DI SANTA SEVERA |

Copia

Allegato 3.1 Inventario dei Beni Immobili della REGIONE LAZIO - Urbano

PERTINENZE BENI INTERESSE RELIGIOSO

| N° | Ente | Comune | Denominazione - Civico | Vani | mq | Annotazioni |
|----|----------------------------|--------------|------------------------|------|-------|---|
| 1 | PIO ISTITUTO SANTO SPIRITO | MONTE ROMANO | VIA SANTO SPIRITO, 3 | 8,00 | 0,00 | CASA CANONICA - PERTINENZA CHIESA IN LARGO S. CORONA. |
| 2 | PIO ISTITUTO S. SPIRITO | ROMA | LARGO SERRAMANNA, 14 | 0,00 | 16,00 | |
| 3 | PIO ISTITUTO SANTO SPIRITO | ROMA | VIA DEI PETTINARI, 36A | 3,50 | 0,00 | |

Copia

Allegato 4 - Inventario dei Beni Immobili della REGIONE LAZIO - Urbano

INTERESSE ARTISICO CULTURALE

| N° | Ente | Comune | Denominazione - Civico | Vani | mq | mc | Annotazioni |
|----|--------------------------|-----------------|--------------------------|-------|------|------|---|
| 1 | COM. MONTANA | FONDI | VIA SAN MAGNO, SNC | 3,00 | 0,00 | 0,00 | MONASTERO SAN MAGNO |
| 2 | COM. MONTANA | FONDI | VIA SAN MAGNO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | MONASTERO SAN MAGNO |
| 3 | COM. MONTANA | FONDI | VIA SAN MAGNO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | MONASTERO SAN MAGNO |
| 4 | COM. MONTANA | FONDI | VIA SAN MAGNO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | MONASTERO SAN MAGNO |
| 5 | COM. MONTANA | FONDI | CORSO APPIO CLAUDIO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 6 | COM. MONTANA | FONDI | CORSO APPIO CLAUDIO, 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | PALAZZO DEL PRINCIPE/PALAZZO BARONALE |
| 7 | COM. MONTANA | FONDI | CORSO APPIO CLAUDIO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | PALAZZO DEL PRINCIPE/PALAZZO BARONALE |
| 8 | COM. MONTANA | FONDI | CORSO APPIO CLAUDIO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | PALAZZO DEL PRINCIPE/PALAZZO BARONALE |
| 9 | COM. MONTANA | FONDI | CORSO APPIO CLAUDIO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | PALAZZO DEL PRINCIPE/PALAZZO BARONALE |
| 10 | COM. MONTANA | FONDI | CORSO APPIO CLAUDIO, 11 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | PALAZZO DEL PRINCIPE/PALAZZO BARONALE |
| 11 | COM. MONTANA | FONDI | CORSO APPIO CLAUDIO, 11 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | PALAZZO DEL PRINCIPE/PALAZZO BARONALE |
| 12 | COM. MONTANA | FONDI | CORSO APPIO CLAUDIO, SNC | 12,00 | 0,00 | 0,00 | PALAZZO DEL PRINCIPE/PALAZZO BARONALE |
| 13 | COM. MONTANA | FONDI | CORSO APPIO CLAUDIO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | PALAZZO DEL PRINCIPE/PALAZZO BARONALE |
| 14 | COM. MONTANA | FONDI | CORSO APPIO CLAUDIO, 11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | PALAZZO DEL PRINCIPE/PALAZZO BARONALE |
| 15 | COM. MONTANA | FONDI | CORSO APPIO CLAUDIO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | PALAZZO DEL PRINCIPE/PALAZZO BARONALE |
| 16 | COM. MONTANA | FONDI | CORSO APPIO CLAUDIO, 11 | 13,50 | 0,00 | 0,00 | PALAZZO DEL PRINCIPE/PALAZZO BARONALE |
| 17 | COM. MONTANA | FONDI | PIAZZA DEL DUOMO, SNC | 4,00 | 0,00 | 0,00 | PALAZZO DEL PRINCIPE/PALAZZO BARONALE |
| 18 | COM. MONTANA | FONDI | PIAZZA DEL DUOMO, SNC | 7,50 | 0,00 | 0,00 | PALAZZO DEL PRINCIPE/PALAZZO BARONALE |
| 19 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | LA LATTERIA |
| 20 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 31,00 | 0,00 | 0,00 | CASTELLO + TORRE SARACENA |
| 21 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | UFFICIO AZIENDA DIRETTA |
| 22 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | CASA DEL CUSTODE |
| 23 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ANTIQUARIUM PYRGI |
| 24 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | MAGAZZINO |
| 25 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX SCUOLA - ORA MUSEO DEL MARE |
| 26 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX LA POLVERIERA - ORA MUSEO DEL MARE |
| 27 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX CASA DEL BARONE - ORA MUSEO DEL MARE |
| 28 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX IL CAMINETTO - ORA MUSEO DEL MARE |
| 29 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX CASA DI GIUNONE - ORA MUSEO DEL MARE |
| 30 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX CASA DEI PALAROLI - ORA MUSEO DEL MARE |
| 31 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | LA TORRETTA DELLA PORTA |
| 32 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | LA CASA DELLA SPIANATA + GIARDINO MQ. 450 |
| 33 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 34 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 35 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 36 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 37 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 38 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | LA CASA DEI FORNI |
| 39 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | LA SELLERIA |

Allegato 4 - Inventario dei Beni Immobili della REGIONE LAZIO - Urbano

INTERESSE ARTISICO CULTURALE

| N° | Ente | Comune | Denominazione - Civico | Vani | mq | mc | Annotazioni |
|----|--------------------------|-----------------|------------------------|-------|------|------|---|
| 40 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | LA CASA DEL NAPOLETANO |
| 41 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX CASA DI LIVIO - ORA MUSEO NAZIONALE PYRGENSE |
| 42 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX IL POZZO - ORA MUSEO NAZIONALE PYRGENSE |
| 43 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | IL TERRAZZO + MAGAZZINO DI MQ. 25 |
| 44 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | LA CANONICA |
| 45 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | LA CASA DI ANGELINO |
| 46 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | L'ANFORA + GIARDINO |
| 47 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | CASA DELLA SCALETTA |
| 48 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | L'ARCO ZOPPO |
| 49 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX IL SOTTERRANEO - ORA MUSEO NAZIONALE PYRGENSE |
| 50 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX LA CASA DELLE MURA - ORA MUSEO NAZIONALE PYRGENSE |
| 51 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX LA CASA DEGLI SPOSI - ORA MUSEO NAZIONALE PYRGENSE |
| 52 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX IL GRANARONE - ORA MUSEO NAZIONALE PYRGENSE |
| 53 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX LA CASA DI MASTRO GIGI - ORA MUSEO NAZIONALE PYRGENSE |
| 54 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | CASA DEI CAVALLI |
| 55 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | CASA DEL MURATORE |
| 56 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | CASE DEI SOMARI - ORA LABORATORIO MUSEO DEL MARE |
| 57 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | PRINCIPESSA DI LAMBALLE + MAG. DI MQ 18 + GIARDINO DI MQ 231 |
| 58 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX LA CASA DEL GIARDINIERE. TERRAZZA DI MQ. 333 + GIARDINO - ORA CENTRO CONGRESSI |
| 59 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX LA LEGNAIA - ORA CENTRO CONGRESSI |
| 60 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX LA CASA DEL GLICINE - ORA CENTRO CONGRESSI |
| 61 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX LA CASA DEL CONTE + TERRENO MQ. 34 - ORA CENTRO CONGRESSI |
| 62 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX LA CASA DEL MONACO - ORA CENTRO CONGRESSI |
| 63 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX LA GIAMAICA + CANTINA DI MQ. 20 + GIARDINO DI MQ. 231 - ORA CENTRO CONGRESSI |
| 64 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX LA BUCÀ + TERRAZZO DI MQ. 11 - ORA CENTRO CONGRESSI |
| 65 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX LA CASA DEL SOLE + TERRAZZO DI MQ. 13 - ORA CENTRO CONGRESSI |
| 66 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX LA CASA DEL FATTORETTO - ORA CENTRO CONGRESSI |
| 67 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX LA CASA DELLO STEMMA - ORA CENTRO CONGRESSI |
| 68 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX MANICA LUNGA + RIPOSTIGLIO MQ. 26 - ORA CENTRO CONGRESSI |
| 69 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX MANICA CORTA + RIPOSTIGLIO MQ. 25 - ORA CENTRO CONGRESSI |
| 70 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX CASA DEL COMMENDATORE - ORA CENTRO CONGRESSI |
| 71 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | EX CASA DEL NOSTROMO + TERRAZZO MQ. 53 - ORA CENTRO CONGRESSI |
| 72 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | DEPOSITO |
| 73 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | LA CASA DELLA BAMBOLA |
| 74 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | IL FIENILE + GIARDINO MQ 360 |
| 75 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | LA CASA DEL POETA + GIARDINO |
| 76 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | VIA DEL CASTELLO, SNC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | LA SCOGLIERA - ORA CENTRO VISITE OASI NATURALE DI MACCHIATONDA |
| 77 | APT | VITERBO | VIA LUIGI CADORNA, 63 | 65,00 | 0,00 | 0,00 | PALAZZO DORIA PAMPHILI LOC. SAN MARTINO AL CIMINO (VT) |

Allegato 5 - Inventario dei Beni Immobili della REGIONE LAZIO - Terreni

INTERESSE ARTISTICO CULTURALE TR

| N° | Ente | Comune | Identificativi Indirizzo Catastale | Qualità | Ha Ettaro | A Ara | Ca Centiara | Annotazioni |
|----|-------------------------------|-----------------|------------------------------------|-------------|-----------|-------|-------------|--|
| 1 | PIO ISTITUTO S.SPIRITO | MONTE ROMANO | LOCALITA' ROCCARESPAMPANI | FU D ACCERT | 1 | 8 | 60 | CASTELLO ROCCARESPAMPANI |
| 2 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | LOCALITA' SANTA SEVERA - CASTELLO | ORTO | 0 | 11 | 41 | CASTELLO DI SANTA SEVERA |
| 3 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | LOCALITA' SANTA SEVERA - CASTELLO | FABB RURALE | 0 | 28 | 5 | CASTELLO DI SANTA SEVERA |
| 4 | OSPEDALE RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | LOCALITA' SANTA SEVERA - CASTELLO | FABB RURALE | 0 | 0 | 16 | CASTELLO DI SANTA SEVERA |
| 5 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | LOCALITA' SANTA SEVERA - CASTELLO | FABB RURALE | 0 | 1 | 55 | CASTELLO DI SANTA SEVERA |
| 6 | OSPEDALE RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | LOCALITA' SANTA SEVERA - CASTELLO | FABB RURALE | 0 | 1 | 30 | CASTELLO DI SANTA SEVERA |
| 7 | OSPEDALE RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | LOCALITA' SANTA SEVERA - CASTELLO | FABB RURALE | 0 | 37 | 24 | CASTELLO DI SANTA SEVERA |
| 8 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | LOCALITA' SANTA SEVERA - CASTELLO | FABB RURALE | 0 | 0 | 70 | CASTELLO DI SANTA SEVERA |
| 9 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | LOCALITA' SANTA SEVERA - CASTELLO | ENTE URBANO | 0 | 6 | 24 | CASTELLO DI SANTA SEVERA |
| 10 | OSPEDALE RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | LOCALITA' SANTA SEVERA - CASTELLO | ENTE URBANO | 0 | 0 | 64 | CASTELLO DI SANTA SEVERA |
| 11 | PIO ISTITUTO DI SANTO SPIRITO | SANTA MARINELLA | LOCALITA' SANTA SEVERA - CASTELLO | ENTE URBANO | 0 | 17 | 23 | CASTELLO DI SANTA SEVERA |
| 12 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | LOCALITA' SANTA SEVERA - CASTELLO | ENTE URBANO | 0 | 1 | 74 | CASTELLO DI SANTA SEVERA |
| 13 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | LOCALITA' SANTA SEVERA - CASTELLO | ENTE URBANO | 0 | 10 | 99 | CASTELLO DI SANTA SEVERA |
| 14 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | LOCALITA' SANTA SEVERA - CASTELLO | ENTE URBANO | 0 | 57 | 75 | CASTELLO DI SANTA SEVERA |
| 15 | OSPEDALI RIUNITI DI ROMA | SANTA MARINELLA | LOCALITA' SANTA SEVERA - CASTELLO | ENTE URBANO | 0 | 2 | 51 | LA SCOGLIERA - ORA CENTRO VISITE OASI NATURALE MACCHIATONDA |

| | |
|---|---|
|  <p>REGIONE LAZIO</p> | <p>DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio</p> |
|---|---|



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE
ACCORDO QUADRO, DEI SERVIZI PER LA RILEVAZIONE DEI BENI
MOBILIARI ED IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE LAZIO**

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| | |
|--|----|
| PREMESSE | 4 |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA | 4 |
| 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE | 4 |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE | 5 |
| 1.3 IDENTIFICAZIONE | 6 |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI | 6 |
| 2.1 DOCUMENTI DI GARA | 6 |
| 2.2 CHIARIMENTI | 7 |
| 2.3 COMUNICAZIONI | 7 |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO | 8 |
| 3.1 DURATA | 8 |
| 3.2 OPZIONI E RINNOVI | 8 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 8 |
| 5. REQUISITI GENERALI | 10 |
| 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA | 10 |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ | 10 |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA | 10 |
| 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE | 11 |
| 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE | 12 |
| 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI | 12 |
| 7. AVVALIMENTO | 13 |
| 8. SUBAPPALTO | 14 |
| 9. GARANZIA PROVVISORIA | 14 |
| 10. SOPRALLUOGO | 16 |
| 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC | 16 |
| 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 17 |
| 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA | 17 |
| 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO | 18 |
| 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 19 |
| 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA | 19 |
| 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Da compilare sulla piattaforma) | 21 |
| 14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 | 22 |
| 14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO | 22 |
| 14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI | 22 |
| 15. OFFERTA TECNICA | 24 |

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| | |
|---|----|
| 16. OFFERTA ECONOMICA | 25 |
| 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 27 |
| 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA | 27 |
| 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA | 32 |
| 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA | 33 |
| 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE | 34 |
| 18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA | 35 |
| 19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 35 |
| 20. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE | 36 |
| 21. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE | 37 |
| 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL ACCORDO QUADRO | 37 |
| 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI | 38 |
| 24. CODICE DI COMPORTAMENTO | 39 |
| 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 39 |
| 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 39 |

C O P I A

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

PREMESSE

Con determina a contrarre n. _____ del _____, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi per il censimento del patrimonio mobiliare ed immobiliare nella disponibilità della Regione Lazio.

La Regione Lazio, in qualità di Stazione Appaltante è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura. Il contratto (Accordo Quadro) con l'Aggiudicatario (di seguito Fornitore) sarà stipulato da LazioCrea SpA, società in house della Regione Lazio, responsabile anche della fase di esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto STELLA (di seguito anche Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il territorio regionale, codice NUTS IT143.

Numero gara 8492664

Codice CIG Lotto 1 9149163028

Codice CIG Lotto 2 9149295D12

CUI 80143490581202100137

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Geom. Giovanni Occhino, indirizzo e-mail gocchino@regione.lazio.it

I. PIATTAFORMA TELEMATICA

I.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nei Manuali presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per l'utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali Operativi disponibili sulla piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile 7 giorni su 7 - h 24.

I.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Manuale Operativo disponibile su STELLA.

In particolare, è necessario dotarsi:

- a. almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

oppure

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

c. di CIE (Carta di Identità Elettronica) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82; oppure

d. di TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i suddetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale previa registrazione al sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-piattaforma-stella>.

e. di un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

f. di un certificato di firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), in corso di validità e rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

I.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla Piattaforma STELLA secondo le modalità esplicitate nei Manuali disponibili sulla stessa.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID).

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it ovvero contattare l'Help Desk al numero 06/997744.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando GUUE
- b) Capitolato Tecnico

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

- Allegati Elenchi da 1 a 5 (elenchi immobili nelle disponibilità della Regione Lazio);
 - Allegato Libro 16 (elenco immobili di proprietà della Regione Lazio)
- c) Disciplinare di gara
- d) Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative
- e) Allegato 2 – DGUE (in formato elettronico presente sul Sistema)
- f) Allegato 3 – Schema di Accordo Quadro
- g) Allegato 4 – Modello F23 pagamento imposta di bollo
- h) Allegato 5.1 – Schema offerta tecnica lotto 1
- i) Allegato 5.2 – Schema offerta tecnica lotto 2
- j) Allegato 6 – Modello RPF
- k) Allegato 7.1 – Modello PdA lotto 1
- l) Allegato 7.2 – Modello PdA lotto 2
- m) Modelli 1, 2 e 3 (verifiche ex art. 80 e antimafia)

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e sulla Piattaforma al link <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura tramite la sezione “Chiarimenti”, disponibile sul Sistema, entro i termini riportati sul sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella parte inferiore della sezione “Chiarimenti” concernente la procedura in oggetto.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una notifica all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito due lotti come di seguito indicato:

| n. | Descrizione servizi/beni | CPV | Importo € iva esclusa |
|--|---|------------|-----------------------|
| 1 | Servizi di rilevazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà della Regione Lazio | 71250000-5 | 3.664.207,33 € |
| 2 | Servizi di rilevazione del patrimonio culturale, di proprietà della Regione Lazio | 79560000 | 885.826,77 € |
| A) Importo totale soggetto a ribasso (€ iva esclusa) | | | 4.550.034,10 € |

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 4.550.034,10, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €0,00. Trattandosi di servizi professionali non sono stimati i costi della manodopera.

L'appalto è finanziato con Fondi propri della Regione Lazio.

3.1 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro, escluse le eventuali opzioni, è di 36 mesi decorrenti dalla data di stipula dello stesso.

Durante il periodo di validità del Accordo Quadro, l'Amministrazione contraente potrà emettere gli ordini di servizio, sulla base dei prezzi offerti, fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore a base d'asta di ciascun lotto.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previsti opzioni e rinnovi.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità:

- a. iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività inerenti all'oggetto della gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui oltre è giustificato dalla peculiarità dell'oggetto della gara, caratterizzato da elevata specificità e volto all'erogazione di un servizio strategico per la Regione Lazio. Pertanto, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare operatori economici dotati

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

di un fatturato tale da assicurare la capacità di assolvere gli impegni contrattuali.

- b. **Fatturato globale medio annuo**, risultante da tre esercizi finanziari compresi nel quinquennio 2017-2021 anche non consecutivi, disponibili, chiusi ed approvati, non inferiore al 15% del valore del Lotto cui si intende partecipare. Nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti occorre fare riferimento alla somma dei valori dei due Lotti.

La comprova del suddetto requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai fini della partecipazione è inoltre richiesto un requisito di capacità tecnica e professionale che garantisca esperienze e competenze idonee a fornire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi oggetto di gara, in particolare,

Per il Lotto 1

- c. aver eseguito, e/o avere in corso, nei 5 anni antecedenti la pubblicazione del bando GUUE, almeno un contratto aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto del lotto (rilevazione/inventariazione/data entry e stima di beni mobili e immobili), in ambito pubblico o privato.

Per il Lotto 2

- d. aver eseguito, e/o avere in corso, negli ultimi 5 anni antecedenti la pubblicazione del bando GUUE, uno o più contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto del lotto (rilevazione/inventariazione/data entry di beni mobili culturali), in ambito pubblico o privato.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

Per il Lotto 1

- e. titoli di studio e professionali e esperienze professionali di cui al paragrafo 3.3 del capitolato tecnico da indicarsi

Per il Lotto 2

- f. titoli di studio e professionali e esperienze professionali di cui al paragrafo 4.1 del capitolato tecnico.

I requisiti e ed f devono essere dichiarati all'interno del DGUE nella parte 4 - sezione C - punto 6. La Stazione appaltante si riserva di richiedere in fase di verifica documentazione a comprova.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso fermo restando che detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

I requisiti di cui al punto 6.3 lettere c) e d) relativi all'esecuzione di contratti devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

I requisiti di cui al punto 6.3 lettere e) ed f) devono essere posseduti dalle imprese esecutrici.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai punti 6.2 e 6.3 devono essere posseduti:

- 1 per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- 2 per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 6.3 lettera p) o esperienze professionali pertinenti, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a. una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando la causale del versamento];
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio; essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
3. avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
4. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
5. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. numero 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero1121-del-29-dicembre-2020>, allegando relativa ricevuta.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata su S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno _____ alle ore 16:00 così come indicato in piattaforma, pena l'irricevibilità della stessa. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo I.I.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mega per singolo file.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del sistema relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità delle stesse sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo **termine - non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma STELLA, nella sezione denominata "Busta documentazione", la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative (Allegato I) ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PASSoe;
- 6) modello attestazione pagamento imposta di bollo
- 7) eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 8) eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 9) modelli per verifiche antimafia 1, 2, e 3
- 10) Altra eventuale documentazione;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato I - Domanda di partecipazione e Dichiarazioni amministrative.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20.

Il concorrente indica altresì per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- *[eventuale nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *[eventuale nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. 27.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Da compilare sulla piattaforma)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) presente a sistema.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'Operatore Economico compila il modello di DGUE presente sul Sistema secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

L'Operatore Economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5.1 del presente Disciplinare.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

Parte IV – Criteri di selezione

l'Operatore Economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le apposite sezioni (A, B, C, D) per dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 6.2, 6.3 e 6.4 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

L'Operatore Economico deve rendere tutte le informazioni richieste nella presente disciplinare mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, una volta compilato a sistema, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

In caso di avvalimento, il DGUE deve essere presentato anche per ciascuna ausiliaria, deve risultare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e deve essere compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1 il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2 la dichiarazione di avvalimento;
- 3 il contratto di avvalimento;
- 4 il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

| | |
|---|--|
|  <p>REGIONE LAZIO</p> | <p>DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio</p> |
|---|--|

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - o copia del contratto di rete
 - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

| | |
|---|--|
|  <p>REGIONE LAZIO</p> | <p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio</p> |
|---|--|

- o dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - o copia del contratto di rete
 - o dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico, con riferimento a ciascun lotto cui intende partecipare, dovrà caricare a Sistema, nella busta "Offerta tecnica", la **relazione tecnica**, articolata nei capitoli di seguito indicati.

Lotto I

1. **Piano di progetto** - descrizione delle modalità organizzative ed operative attraverso le quali saranno espletate le prestazioni oggetto del lotto.
2. **Team dedicato** - descrizione del gruppo di lavoro, dei profili del personale impiegato, capoprogetto e altre risorse, con qualifiche, competenze, esperienze, allegando i relativi curricula nominativi.
3. **Attrezzature** – descrizione delle attrezzature, degli strumenti, delle applicazioni utilizzate per la rilevazione dei beni.
4. **Effort di progetto** – specificare, per ciascuna figura professionale, l'indicatore di effort stimato in termini di:
 - a. Tecnico: mq/giorno
 - b. Perito agrario: ha/giorno
 - c. Esperto legale: nr. immobili/giorno
 - d. Esperto urbanistico: nr. immobili/giorno
 - e. Operatore data entry: nr. immobili/giorno per rilevazione beni immobili
 - f. Operatore data entry: nr. beni/giorno per rilevazione beni mobili (l'indicatore è da riferirsi a tutte le attività che interessano la rilevazione e valutazione del bene mobile, inclusi i dati necessari per la stima del valore).
5. **Gender equality e occupazione giovanile** – indicare l'eventuale percentuale di gg di lavoro svolti da donne sul totale dei giorni del team di progetto e l'eventuale percentuale di gg di lavoro svolti giovani di età inferiore ai 36 anni sul totale dei giorni del team di progetto.
6. **Responsabilità sociale ed etica** – indicare l'eventuale possesso della certificazione SA 8000:2008 (o equivalente)
7. **Sicurezza lavoro** – indicare l'eventuale possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente).

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

8. **Sicurezza dati** - indicare l'eventuale possesso della certificazione ISO 27001:2013 (o equivalente).
9. **Gestione qualità** - indicare l'eventuale possesso della certificazione ISO 9001:2015 (o equivalente).

Lotto 2

1. **Piano di progetto** - descrizione delle modalità organizzative ed operative attraverso le quali saranno espletate le prestazioni oggetto del lotto.
2. **Team dedicato** - descrizione del gruppo di lavoro, dei profili del personale impiegato, capoprogetto e altre risorse, con qualifiche, competenze, esperienze, allegando i relativi curricula nominativi.
3. **Attrezzature** – descrizione delle attrezzature, degli strumenti, delle applicazioni utilizzate per la rilevazione dei beni.
4. **Responsabilità sociale ed etica** – indicare l'eventuale possesso della certificazione SA 8000:2008 (o equivalente).
5. **Sicurezza lavoro** – indicare l'eventuale possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente).
6. **Sicurezza dati** – indicare l'eventuale possesso della certificazione ISO 27001:2013 (o equivalente).
7. **Gestione qualità** – indicare l'eventuale possesso della certificazione ISO 9001:2015 (o equivalente).

La Relazione tecnica non dovrà superare la lunghezza di 20 (venti) pagine (oltre indice copertina ed allegati) formato A4, carattere 12, e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Oltre agli ai curriculum, dovranno altresì essere allegate le certificazioni eventualmente dichiarate di cui ai punti 6, 7, 8 e 9 per il lotto 1 e 4, 5, 6 e 7 per il lotto 2-

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.

16. OFFERTA ECONOMICA

La compilazione dell'offerta economica deve essere effettuata attraverso il Sistema, secondo le modalità esplicitate nel manuale. L'offerta economica sottoscritta secondo le modalità di cui al presente disciplinare, deve indicare, a pena di esclusione, per ciascun lotto, i prezzi unitari offerti come di seguito riportato:

Lotto 1

Indicare il prezzo unitario €/gg offerto per ciascun profilo indicato a sistema.

| Figura | € gg/uomo base d'asta | Tot. gg | Nr. Risorse |
|--------------------------|-----------------------|---------|-------------|
| <i>a. Tecnico</i> | 420,00 € | 1922 | 4 |
| <i>b. Perito agrario</i> | 350,00 € | 1442 | 3 |

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| Figura | € gg/uomo base d'asta | Tot. gg | Nr. Risorse |
|--|--------------------------|---------|----------------|
| <i>c. Esperto legale</i> | 600,00 € | 961 | 2 |
| <i>d. Esperto urbanistico</i> | 420,00 € | 1922 | 4 |
| <i>e. Operatore data entry per beni immobili</i> | 200,00 € | 3364 | 7 |
| <i>f. Operatore data entry per beni mobili</i> | 200,00 € | 1476 | 3 |

Per vincoli derivanti dalla configurazione della gara sulla piattaforma telematica, nello schema di offerta economica Lotto 1, il sistema visualizzerà anche un campo “scheda tecnica”. Tale campo dovrà essere valorizzato dall'operatore economico con un valore numerico che sarà del tutto ininfluenza ai fini dell'attribuzione del punteggio economico.

Lotto 2

Indicare il prezzo unitario €/scheda offerto

| Servizi professionali | Nr. beni | €/scheda base d'asta |
|--|----------|----------------------------|
| <i>Servizi di rilevazione beni culturali</i> | 4657 | 190,20€ |

Per vincoli derivanti dalla configurazione della gara sulla piattaforma telematica, nello schema di offerta economica Lotto 2, il sistema visualizzerà anche i campi con le figure professionali. Tali campi dovranno essere valorizzati dall'operatore economico con un valore numerico che sarà del tutto ininfluenza ai fini dell'attribuzione del punteggio economico.

Si precisa inoltre che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di due cifre decimali;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso e saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo pari o superiore a quello posto a base d'asta.

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

Nell'offerta Economica dovrà essere inserito il documento relativo ai giustificativi dell'offerta, nel quale l'operatore economico esplicita i costi suindicati dettagliando per ogni singola voce di spesa, i costi parziali e i totali.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per entrambi i lotti l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | Punteggio massimo |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun lotto, il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Lotto I

| ID | Criterio | Descrizione | Tipologia punteggio | Punteggio |
|----|-------------------|---|---------------------|-----------|
| 1 | Piano di progetto | Verranno valutate le modalità organizzative ed operative proposte per l'espletamento del servizio. | D | 15 |
| 2 | Team di progetto | Verranno valutati i profili delle risorse impiegate nel team, rispetto ai requisiti minimi indicati nel capitolato. | D | 15 |

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| ID | Criterio | Descrizione | Tipologia punteggio | Punteggio |
|----|---|---|---------------------|-----------|
| | | Per il lotto I l'Operatore economico deve allegare il curriculum nominativo per ciascuna risorsa che compone il team di progetto. | | |
| 3 | Attrezzature | Verranno valutate attrezzature/ /strumenti/applicativi proposti per l'esecuzione delle attività di rilevazione dei beni. | D | 5 |
| 4 | Effort stimato | <p>Il punteggio sarà attribuito in base agli indicatori di effort proposti dal concorrente</p> <p>a. Tecnico: mq/giorno – max 5 p. b. Perito agrario: ha/giorno – max 3 p. c. Esperto legale: nr. immobili/giorno – max 3 p. d. Esperto urbanistico: nr. immobili/giorno – max 5 p. e. Operatore data entry: nr. immobili/giorno – max 3 p. f. Operatore data entry: nr. beni/giorno – max 1 p.</p> <p>Per ciascun indicatore di effort il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula: $R_i/R_{max} \times \text{punteggio}$, dove: R_i è il valore offerto dal concorrente iesimo, R_{max} è il valore più alto tra le offerte pervenute.</p> | Q | 20 |
| 5 | Gender equality e occupazione giovanile | <p>% di giorni di lavoro svolti da donne sul totale giorni del team di progetto + % di giorni di lavoro svolti da giovani (indipendentemente dal genere) di età inferiore ai 36 anni sul totale giorni del team di progetto</p> <p>Il punteggio sarà assegnato in base alla formula $R_i/R_{max} \times 5$ dove: R_i è la % offerta dal concorrente iesimo, R_{max} è la % più alta tra le offerte pervenute.</p> | Q | 5 |

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| ID | Criterio | Descrizione | Tipologia punteggio | Punteggio |
|----|---------------------------------|--|---------------------|-----------|
| | | Nel caso RTI/Consorzi la % sarà calcolata complessivamente in base alle quote dichiarate da ciascuna impresa esecutrice | | |
| 6 | Responsabilità sociale ed etica | Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 (o equivalente) Si: 2 No: 0 Nel caso RTI/Consorzi specificare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio da parte delle imprese esecutrici certificate | T | 2 |
| 7 | Sicurezza lavoro | Possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente) Si: 3 No: 0 Nel caso RTI/Consorzi specificare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio da parte delle imprese esecutrici certificate | T | 3 |
| 8 | Sicurezza dei dati | Possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), di conformità alla norma EN ISO 27001:2013 o equivalente, rilasciata da organismi accreditati. Si: 3 No: 0 Nel caso RTI/Consorzi specificare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio da parte delle imprese esecutrici certificate | T | 3 |
| 9 | Sistema di gestione | Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente nel settore oggetto del presente appalto. Si: 2 | T | 2 |

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| ID | Criterio | Descrizione | Tipologia punteggio | Punteggio |
|---------------|----------|--|------------------------|-----------|
| | | No: 0 Nel caso RTI/ConSORZI specificare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio da parte delle imprese esecutrici certificate | | |
| TOTALE | | | | 70 |

Lotto 2

| ID | Criterio | Descrizione | Tipologia punteggio | Punteggio |
|----|---|---|------------------------|-----------|
| 1 | Piano di progetto | Verranno valutate le modalità organizzative ed operative proposte per l'espletamento del servizio. | D | 20 |
| 2 | Team di progetto | Verranno valutati i profili delle risorse impiegate nel team, rispetto ai requisiti minimi indicati nel capitolato. Per il Lotto 2 l'Operatore Economico deve allegare il curriculum nominativo per ciascuna figura professionale che compone il team, Per la figura del catalogatore possono essere presentati uno o più curriculum purchè sia comprovata l'esperienza nei settori di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 v. Paragrafo 4.1 del capitolato | D | 20 |
| 3 | Attrezzature | Verranno valutate attrezzature/ /strumenti/applicativi proposti per l'esecuzione delle attività di rilevazione dei beni. | D | 10 |
| 4 | Gender equality e occupazione giovanile | % di giorni di lavoro svolti da donne sul totale giorni del team di progetto + % di giorni di lavoro svolti da giovani (indipendentemente dal genere) di età inferiore ai 36 anni sul totale giorni del team di progetto | Q | 5 |

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| ID | Criterio | Descrizione | Tipologia punteggio | Punteggio |
|----|---------------------------------|---|------------------------|-----------|
| | | <p>Il punteggio sarà assegnato in base alla formula $\times 5$ dove: Ri è la % offerta dal concorrente iesimo, Rmax è la % più alta tra le offerte pervenute.</p> <p>Nel caso RTI/Consorzi la % sarà calcolata complessivamente in base alle quote dichiarate da ciascuna impresa</p> | | |
| 5 | Responsabilità sociale ed etica | <p>Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 (o equivalente)</p> <p>Si: 3 No: 0</p> <p>Nel caso RTI/Consorzi specificare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate</p> | T | 3 |
| 6 | Sicurezza lavoro | <p>Possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente)</p> <p>Si: 4 No: 0</p> <p>Nel caso RTI/Consorzi specificare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate</p> | T | 4 |
| 7 | Sicurezza dei dati | <p>Possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), di conformità alla norma EN ISO 27001:2013 o equivalente, rilasciata da organismi accreditati.</p> <p>Si: 4 No: 0</p> <p>Nel caso RTI/Consorzi specificare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate</p> | T | 4 |
| 8 | Sistema di gestione | | T | 4 |

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| ID | Criterio | Descrizione | Tipologia punteggio | Punteggio |
|---------------|----------|---|------------------------|-----------|
| | | Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente nel settore oggetto del presente appalto. Si: 4 No: 0 Nel caso RTI/Consorzi specificare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio da parte delle imprese certificate | | |
| TOTALE | | | | 70 |

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In relazione a ciascun criterio D, la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V_{(a)pi}$ corrispondente alla media dei valori attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione:

| Giudizio | Eccellente | Ottimo | Distinto | Buono | Sufficiente | Insufficiente/ non valutabile |
|--|------------|--------|----------|-------|-------------|----------------------------------|
| Valore i-esimo preliminare assegnato (V_{api}) | 1,00 | 0,80 | 0,60 | 0,40 | 0,20 | 0,00 |

Il coefficiente preliminare $V_{(a)pi}$ viene trasformato in coefficiente definitivo $V_{(a)i}$, riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) se $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se $V_{(max)pi} = 0$

$$V_{(a)pi} = 0$$

Dove:

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

$V_{(a)pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo.

Il punteggio tecnico, attribuito per il singolo elemento di valutazione, sarà dato dal prodotto del coefficiente definitivo $V_{(a)i}$ x il Punteggio massimo attribuito al criterio.

Si precisa che i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun criterio di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 0,23567 viene arrotondato a 0,24;
- 0,23467 viene arrotondato a 0,23.

Il punteggio tecnico definitivo, per ciascuna offerta, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui i singoli criteri di valutazione.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico verrà calcolato secondo la seguente formula.

Lotto 1

$$P_e = \sum C_{ia} \times 6 + C_{ib} \times 5 + C_{ic} \times 6 + C_{id} \times 6 + C_{ie} \times 5 + C_{if} \times 2$$

dove:

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo in relazione a ciascuna figura professionale (a, b, c, d, e, f)

Il coefficiente C_i , variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

$$C_i = C_{ia} \left(\frac{R_{ia}}{R_{amax}} \right)^{0,3} + C_{ib} \left(\frac{R_{bi}}{R_{bmax}} \right)^{0,3} + C_{ic} \left(\frac{R_{ci}}{R_{cmax}} \right)^{0,3} + C_{id} \left(\frac{R_{di}}{R_{dmax}} \right)^{0,3} + C_{ie} \left(\frac{R_{ei}}{R_{emax}} \right)^{0,3} + C_{if} \left(\frac{R_{fi}}{R_{fmax}} \right)^{0,3}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo in relazione a ciascuna figura professionale (a, b, c, d, e, f)

R_i = Ribasso determinato sulla base del prezzo offerto dal concorrente i-esimo, in relazione a ciascuna figura professionale (a, b, c, d, e, f)

R_{max} = Ribasso determinato sulla base del prezzo offerto dal concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute, in relazione a ciascuna figura professionale (a, b, c, d, e, f)

$a = 0,3$ esponente

Si precisa che i punteggi economici vengono arrotondati alla seconda cifra decimale dal sistema.

Lotto 2

$$P_e = C_i \times 30$$

dove:

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

Il coefficiente C_i , variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

$$C_i a = \left(\frac{R_i a}{R_{amax}} \right)^{0,3}$$

C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo

R_i = Ribasso determinato sulla base del prezzo offerto dal concorrente i -esimo

R_{max} = Ribasso determinato sulla base del prezzo offerto dal concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute

$a = 0,3$ esponente

Si precisa che i punteggi economici vengono arrotondati alla seconda cifra decimale dal sistema.

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_n = peso criterio di valutazione n .

Il Punteggio totale sarà dato dalla somma tra punteggio tecnico e punteggio economico.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Stazione Appaltante individuerà i componenti della Commissione secondo quanto stabilito dal Capo VII Bis "Disciplina dei criteri di nomina delle Commissioni giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - Istituzione

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

dell'elenco regionale dei commissari e modalità di composizione dell'elenco", del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1, così come modificato dalla Deliberazione n.512 del 2020.

Qualora l'elenco di cui sopra non fosse ancora disponibile, la Stazione appaltante in individuerà i componenti della Commissione attraverso richieste alle Direzioni regionali per l'acquisizione di nominativi in possesso delle competenze e dei requisiti di idoneità inerenti alla procedura di gara di che trattasi, procedendo successivamente ad apposito sorteggio per l'individuazione dei componenti effettivi e supplenti e per l'individuazione del Presidente.

Verificata in sede di accettazione dell'incarico l'assenza in capo ai componenti della Commissione di cause di incompatibilità o di obbligo di astensione, di cui all'articolo 77, comma 6 e 9, D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà con proprio provvedimento a costituire la Commissione medesima.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardano la riservatezza delle comunicazioni.

Per lo svolgimento del ruolo di commissario non è previsto alcun compenso.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta virtuale avrà luogo il giorno _____ alle ore 10:00 così come indicato in piattaforma.

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso la piattaforma S.TEL.LA e alle stesse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa. Le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema almeno 3 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e delle offerte economiche e garantisce la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti preregistrati per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procederà, nella prima seduta virtuale, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico.

Successivamente, anche in sedute riservate, il RUP procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione di cui alla Busta A – Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

- b. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta virtuale, nella data e nell'ora comunicata tramite Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20, procederà, tramite sistema STELLA, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà, in relazione a ciascun lotto, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta virtuale, la commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà quindi, tramite sistema STELLA, in relazione a ciascun Lotto, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e si procederà quindi all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio a sistema. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, in seduta virtuale, procede alla formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite sistema, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta, dando comunicazione al RUP che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

21. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

L'individuazione delle offerte anomale sarà effettuata automaticamente dal Sistema.

Il RUP procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Qualora le giustificazioni inserite a sistema non fossero sufficienti a effettuare la valutazione di congruità dell'offerta in esame, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle integrazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute insufficienti.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le integrazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL ACCORDO QUADRO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'accordo quadro, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula dell'accordo Quadro avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula dell'Accordo Quadro; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. L'Accordo Quadro è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. All'atto della stipulazione,

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Nei casi di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice, l'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, con la società LazioCrea. I servizi saranno attivati, durante il periodo di validità dell'Accordo, mediante l'emissione di Ordini di servizio, il cui importo è calcolato sulla base dei prezzi offerti dall'aggiudicatario, fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile dato dal valore a base d'asta per ciascun lotto.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 9.000,00 oltre I.V.A. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corruzione>.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti saranno resi disponibili tramite piattaforma STELLA.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) la Regione Lazio fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

La Regione Lazio, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- a) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- b) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Regione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Regione Lazio è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | DISCIPLINARE DI GARA Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Regione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet della centrale acquisti.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite la sezione Amministrazione Trasparente della Regione Lazio.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Lazio, con sede in Roma, Rosa Raimondi Garibaldi 7.

Copia



**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE
ACCORDO QUADRO, DEI SERVIZI PER LA RILEVAZIONE DEI BENI MOBILIARI
ED IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE LAZIO**

ALLEGATO I

**SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI
AMMINISTRATIVE**

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | Allegato I Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

MODELLO I.1

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

CHIEDE

- di partecipare alla "Procedura aperta telematica per la rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio"

E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di presentare offerta per il/i lotto/i _____
- 2) che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:
 - impresa singola
 - consorzio stabile
 - consorzio tra imprese artigiane
 - consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
 - GEIE
 - Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da (compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)
 - mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da (compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)

| | |
|---|--|
|  <p>REGIONE LAZIO</p> | <p>Allegato I</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio</p> |
|---|--|

- (capogruppo)_____
- (mandante)_____
- (mandante)_____
- (mandante)_____

3) *[In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]*

- che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla allegata copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;

ovvero

- che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

4) *[in caso di Rete d'Impresa]*

- che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero

- che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante
- contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | Allegato I Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

- contratto redatto in altra forma [*indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete*] _____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica,

ovvero [nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete]

- che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
 - già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | Allegato I Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

- 5) [in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi] che la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

Impresa _____ Attività e/o Servizi _____ % _____

- 6) [in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica¹] che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

- 7) [in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del d.lgs. 50/2016 che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

- 8) di indicare nell'**allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017, e di indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

¹ Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | Allegato I Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

9) di indicare quanto riportato nel successivo **Allegato C**, in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, come modificato dalla legge 55/2019.

10) *Relativamente alle casistiche di cui all'art. 2359:*

di trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m);

di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

²

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

³

di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta e di seguito chiarisce gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale:

² L'impresa concorrente è tenuta ad esplicitare se sussistono comunque connessioni, anche di fatto, diverse da quanto previsto dall'art. 2359 c.c. con altre imprese in gara. In tali casi a) e b) l'impresa concorrente dovrà in particolare attestare che non sussistono connessioni soggettive (rapporti di parentela tra persone fisiche che ricoprono ruoli di vertice; presenza della stessa persona fisica in più consigli d'amministrazione, ecc) od oggettive (intese o comunque collaborazioni tra società con riferimento alla politica commerciale; ecc.) rispetto ad altre imprese in gara, per quanto a sua conoscenza. Qualora sussistano tali connessioni, anche di fatto, il concorrente è tenuto a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

³ Si veda nota 3

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | Allegato I Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

11) che questa Impresa:

- intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, per i lotti _____, in relazione alle seguenti prestazioni
- lotto _____ prestazioni: _____
- lotto _____ prestazioni: _____
-

non intende ricorrere al subappalto

12) che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

13) che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;

14) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;

15) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

16) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

17) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", di:

- autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | Allegato I Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

ovvero

- non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

18) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) e dalla normativa italiana vigente.

19) *[in caso di soggetto non residente e privo di stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

20) *[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____, rilasciati dal Tribunale di _____, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

| | |
|---|--|
|  <p>REGIONE LAZIO</p> | <p align="center">Allegato I</p> <p align="center">Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio</p> |
|---|--|

ALLEGATO B

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio _____ di _____, città _____
 _____, Prov. _____, via _____
 _____, n. _____, CAP _____ tel. _____, e-mail _____
 _____, PEC _____
 _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia _____ di _____, Ufficio _____
 _____, con sede in _____, via _____
 _____, n. _____, CAP _____, tel. _____
 _____, fax _____, e-mail _____
 _____, PEC _____
 _____.

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

| | |
|---|--|
|  <p>REGIONE LAZIO</p> | <p>Allegato I</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio</p> |
|---|--|

ALLEGATO C

INTEGRAZIONI AL DGUE A VALLE DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 55/2019 "CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 18 APRILE 2019, N. 32, RECANTE DISPOSIZIONI URGENTI PER IL RILANCIO DEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI, PER L'ACCELERAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI, DI RIGENERAZIONE URBANA E DI RICOSTRUZIONE A SEGUITO DI EVENTI SISMICI"

Parte III: Motivi di esclusione (ARTICOLO 80 DEL CODICE)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

(N.B. NELLA DICHIARAZIONE DEVONO ESSERE RIPORTATE, OVE PRESENTI, TUTTE LE FATTISPECIE IVI COMPRESSE QUELLE PER LE QUALI IL SOGGETTO ABBA BENEFICIATO DELLA NON MENZIONE)

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale (4)
2. Corruzione(5)
3. False comunicazioni sociali
4. Frode(6);
5. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (7);
6. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo (8);
7. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani(9)

CODICE

8. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

⁽⁴⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽⁵⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽⁶⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽⁷⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽⁸⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽⁹⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | Allegato I Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo I, della direttiva (articolo 80, comma I, del Codice): | Risposta: |
| I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10 e 10-bis? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁰⁾ |
| In caso affermativo, indicare ⁽¹¹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma I, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare: | a) Data:[], durata [], lettera comma I, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma I, articolo 80 [], |
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹² (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7) ? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

⁽¹⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹²⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | Allegato I Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p> |
|---|---|

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice): | Risposta: | |
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | |
| | Imposte/tasse | Contributi previdenziali |

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | Allegato I Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| <p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe, avendo formalizzato il pagamento o l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (Articolo 80, comma 4, ultimo periodo, del Codice)</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> |
| <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹³⁾: [.....][.....][.....]</p> | |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹⁴⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

| | |
|--|------------------|
| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti | Risposta: |
|--|------------------|

⁽¹³⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁴⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | Allegato I Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| | |
|--|---|
| professionali | |
| <p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro,⁽¹⁵⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato ad eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita (articolo 110, comma 3) del Codice)? | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> |

⁽¹⁵⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | Allegato I Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 6, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) concordato con continuità aziendale</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento di ammissione/autorizzazione [.....] rilasciato dal Tribunale [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 6, all'avvalimento di altro operatore economico</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽¹⁶⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di</p> |

⁽¹⁶⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | Allegato I Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| | |
|---|--|
| | emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] |
| L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽¹⁷⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi: | [] Sì [] No [.....] |
| L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza: | [] Sì [] No [.....] |
| L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni? | [] Sì [] No [] Sì [] No |

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| | |
|--|------------------|
| Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001: | Risposta: |
| Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di | [] Sì [] No |

⁽¹⁷⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | Allegato I Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia - nonché dall'art. 34-bis, commi 6 e 7 del d.lgs. 159/2011- (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> | <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1) è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2) ha presentato in procedure di gara e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera f-bis)</p> <p>3) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter)</p> | <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | Allegato I Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>4) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa? | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro)</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

| | |
|--|---|
|  REGIONE LAZIO | Allegato I Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>7) è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.416 bis.1 del c.p.?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? | <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>8) si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>9) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p> | <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

| | |
|---|---|
|  <p>REGIONE LAZIO</p> | <p>Allegato I Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio</p> |
|---|---|

ALLEGATO D

DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE

RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

CCNL APPLICATO

DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

Copia

Il Documento deve essere firmato digitalmente

FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea: 

GU UE S Numero: Data Pagina Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):

Identità del committente

*Denominazione *Paese *Codice Fiscale

Informazioni sulla procedura di appalto

*Titolo *Breve descrizione dell'appalto Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente): CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi

*Nome/denominazione:

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

Indirizzo postale:

*Via e numero civico

*Città

*Paese

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):

Persone di contatto: (Ripetere se necessario) #1

*Persona di contatto:

*Telefono:

*PEC o e-mail:

*L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media? *si* *no*

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? *si* *no* *Non applicabile*

*L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri? *si* *no*

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

Elenco Lotti

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Legali rappresentanti #1

*Nome:

*Cognome:

*Data di nascita:

*Luogo di nascita:

Via e numero civico:

E-mail:

Codice postale:

Atto n. G04136 del 05/04/2022 Telefono:

Città:

Posizione/Titolo ad agire:

Paese:

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

si

no

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice - Subappalto)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

si

no

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- Corruzione;
- Frode;
- Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
- Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani;
- Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

*I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi

si

no

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI***Pagamento di imposte, tasse (Art. 80 comma 4 del Codice)***

*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

si *no*

La documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o tasse è disponibile elettronicamente?

si *no*

Pagamento di contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4 del Codice)

*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

si *no*

La documentazione pertinente relativa al pagamento di contributi previdenziali è disponibile elettronicamente?

si *no*

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro?

si *no*

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale?

si *no*

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale?

si *no*

*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro?

si *no*

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice :

*a) fallimento *si* *no*

*b) liquidazione coatta *si* *no*

*c) concordato preventivo *si* *no*

*d) è ammesso a concordato con continuità aziendale

si no
Atto n. G04136 del 05/04/2022

*L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?

si no

*L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?

si no

*L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?

si no

*L'operatore economico può confermare di:
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,

si no

*b) non avere occultato tali informazioni?

si no

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

*Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?

si no

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?

*1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);

si no

*2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);

si no

*3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (Articolo 80, comma 5, lettera h)?

si no

*4. L'operatore economico è tenuto alla disciplina legge 68/1999?

si no
Atto n. G04136 del 05/04/2022

*5. È stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?

si no

*6. Si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m).

si no

*7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

si no

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione a o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Indicazione generale per tutti i criteri di selezione

*Soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti si no

In merito ai criteri di selezione l'operatore economico dichiara che

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

*È iscritto in un registro professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento.

si no

*È iscritto in un registro commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento.

si no

Per gli appalti di servizi:

È richiesta una particolare autorizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

si no

È richiesta l'appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento

si no

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Fatturato Annuo Generale

1a) Il Fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

Esercizio

Esercizio

Esercizio

Esercizio

Esercizio

Fatturato

Fatturato

Fatturato

Fatturato

Fatturato

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? **si** **no**

Fatturato annuo medio

1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

Numero di Esercizi

Fatturato Medio

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? **si** **no**

Fatturato annuo specifico

2a) Il fatturato annuo specifico dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:

Esercizio

Esercizio

Esercizio

Esercizio

Esercizio

Fatturato

Fatturato

Fatturato

Fatturato

Fatturato

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? **si** **no**

Fatturato medio specifico

2b) Il fatturato annuo medio specifico dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

Numero di Esercizi

Fatturato Medio

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? **si** **no**

3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:

Indici finanziari

Indice finanziario #1

4) Per quanto riguarda gli indici finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli

Descrizione

Indice

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

Copertura contro i rischi professionali

Importo

5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si

no

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)*Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.***Per gli appalti di lavori: esecuzione di lavori del tipo specificato**

Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):

1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima. 

| Descrizione | Importo | Data | Destinatari |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Per gli appalti di lavori: esecuzione di lavori del tipo specificato

si

no

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?**Per gli appalti di forniture: consegna di forniture del tipo specificato**

Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):

1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati: 

| Descrizione | Importo | Data | Destinatari |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | | | |
|-------------|---------|-------------------------------|-------------|
| Descrizione | Importo | Data | Destinatari |
| | | Atto n. G04136 del 05/04/2022 | |
| Descrizione | Importo | Data | Destinatari |
| Descrizione | Importo | Data | Destinatari |

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? *si* *no*

Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato

Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)

1c) Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati:

| | | | |
|-------------|---------|------|-------------|
| Descrizione | Importo | Data | Destinatari |
| Descrizione | Importo | Data | Destinatari |
| Descrizione | Importo | Data | Destinatari |
| Descrizione | Importo | Data | Destinatari |
| Descrizione | Importo | Data | Destinatari |

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? *si* *no*

2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità.

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? *si* *no*

Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? *si* *no*

3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? *si* *no*

4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente? *si* *no*

5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?

si *no*

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)

b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si **no**

7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si **no**

Numero di dirigenti

8a) Il numero dei dirigenti dell'operatore economico negli ultimi tre anni è stato il seguente:

Anno

Numero di dirigenti

Anno

Numero di dirigenti

Anno

Numero di dirigenti

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si **no**

Organico medio annuo

8b) L'organico medio annuo dell'operatore economico negli ultimi tre anni è il seguente:

Anno

Organico medio annuo

Anno

Organico medio annuo

Anno

Organico medio annuo

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si **no**

9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si **no**

10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:

11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti.

si **no**

se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità

si **no**

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si **no**

12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità di competenza, i quali attestino la

si **no**

conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Atto n. G04136 del 05/04/2022

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si no

13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si no

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

***L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?**

si no

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si no

***L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?**

si no

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si no

PARTE V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara: di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:

Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Documenti richiesti #1

Descrizione

Disponibile

si no

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

si no

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.

Copia



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO
QUADRO, DEI SERVIZI PER LA RILEVAZIONE DEI BENI MOBILIARI ED
IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO 3
SCHEMA ACCORDO QUADRO**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO
QUADRO, DEI SERVIZI PER LA RILEVAZIONE DEI BENI MOBILIARI ED
IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE LAZIO**

CIG _____

TRA

LAZIOcrea S.p.A., con sede in Roma, via Del Serafico n. 107, C.F. _____, nella persona del _____ nato/a _____, Prov. _____, il _____, in qualità di _____, autorizzata alla stipula del presente Accordo Quadro in virtù dei poteri conferitigli con _____, di seguito anche “LAZIOcrea”;

E

L'impresa _____ con sede in _____, Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. n. _____ e P.IVA n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, - nella persona di _____ nato a _____, Prov. _____, il _____, autorizzata alla stipula del presente Accordo Quadro in virtù dei poteri conferitigli da _____, di seguito “Fornitore”;

OPPURE

L'impresa _____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede

legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, _____, repertorio n. _____, di seguito “Fornitore”;

congiuntamente, anche, le “Parti”,

PREMESSO CHE

La Regione Lazio, con Determinazione n. _____ del _____, ha indetto una “**Procedura aperta telematica per la rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio**” CIG _____”, il cui bando è stato pubblicato sulla GUUE n. _____ del _____ e sulla GURI n. _____ del _____;

- a) con Determinazione n. _____ del _____ della Regione Lazio, il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di gara relativamente al/i Lotto/i _____;
- b) il Fornitore risulta in regola con i requisiti previsti dall’art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e che lo stesso ha presentato quanto previsto per la stipula dell’Accordo Quadro;
- c) il Fornitore, sottoscrivendo il presente Accordo Quadro, dichiara che quanto risulta nello stesso, nonché nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l’oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- d) il Fornitore, ai sensi dell’articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, ha prestato la garanzia fideiussoria per un importo pari a € _____, _____ (_____ / _____) e presentato altresì la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara ai fini della stipula del presente Accordo Quadro, la quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- e) il Fornitore, con la sottoscrizione del presente Accordo Quadro, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di

approvare specificamente le clausole e condizioni riportate al successivo articolo 30 “*Accettazione espressa clausole contrattuali*”;

- f) con riferimento all’articolo 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo il presente Accordo Quadro, attesta altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- g) il presente Accordo Quadro, compresi i relativi Allegati, viene sottoscritto dalle Parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato.

**TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

- I. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte dell’Accordo Quadro, il Disciplinare di gara con i relativi allegati, il Capitolato Tecnico ed i relativi allegati, l’Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la compongono, e l’Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale dell’Accordo Quadro.

Articolo 2 - Definizioni

- I. Nell’ambito del presente Accordo Quadro, si intende per:
 - a) **Atti di gara:** il Disciplinare di gara e relativi allegati, il Capitolato tecnico e relativi allegati concernenti la “Procedura aperta telematica per la rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio”
 - b) **Stazione Appaltante:** Regione Lazio;
 - c) **Amministrazione Contraente o Committente:** LAZIOcrea S.p.A.;
 - d) **Accordo Quadro:** il presente Atto, compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
 - e) **Ordini di servizio:** gli ordini emessi dall’Amministrazione Contraente ai fini dell’attivazione dei



servizi;

- f) **Fornitore:** il soggetto risultato aggiudicatario, che conseguentemente sottoscrive il presente Accordo Quadro, obbligandosi a quanto previsto nello stesso;
- g) **Sito:** lo spazio web sul Portale internet all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>
- h) **Offerta:** l'offerta del Fornitore presentata per l'oggetto della fornitura di cui al presente Accordo Quadro

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione del servizio oggetto dell'Accordo Quadro è regolata:
 - a) dalle clausole dello stesso e degli atti di gara, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'Aggiudicatario che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dai regolamenti di accesso e utilizzo dei Contratti riportati sul sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito "Codice") e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti di gara della "Procedura aperta telematica per la rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio" prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dal Committente.
3. Le clausole dell'Accordo Quadro sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi dei servizi oggetto della fornitura migliorative per il Fornitore

medesimo, ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

Resta nell'esclusiva competenza della Regione Lazio la titolarità della gestione giuridico/amministrativa dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara e la richiesta e custodia del deposito cauzionale definitivo (in caso sia costituito da somme di denaro versate a tale titolo), ovvero la sola richiesta di costituzione di polizza fidejussoria costituente cauzione definitiva;

4. In ordine all'esecuzione contrattuale, resta nell'esclusiva competenza di LAZIOcrea la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:
- a) custodia della documentazione tecnica del servizio oggetto di fornitura;
 - b) custodia del deposito cauzionale definitivo in caso di costituzione tramite polizza fidejussoria;
 - c) la stesura e la sottoscrizione del presente Accordo Quadro con il Fornitore,
 - d) la gestione dei rapporti negoziali e dell'eventuale contenzioso, conseguenti all'esecuzione del servizio.

Articolo 4 - Oggetto

1. L'Accordo Quadro definisce la disciplina concernente *la rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio* – relativamente al/i Lotto/i ____.
2. L'affidamento include tutti i servizi e le prestazioni descritti nel Capitolato Tecnico.
3. Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti del Committente a eseguire tutti i servizi in oggetto, impiegando tutte le attrezzature e il personale necessario per la loro realizzazione, come dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico.

Articolo 5 - Durata e importo

1. L'Accordo Quadro avrà una durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di stipula.
2. In corso di esecuzione dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione Contraente si riserva di procedere ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.
3. Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione Contraente, a prestare tutti i servizi oggetto del presente atto, conformemente alle caratteristiche prescritte negli atti di gara, nell'Offerta Tecnica ed in tutti gli elaborati che la costituiscono, nella misura richiesta dalla stessa Amministrazione Contraente mediante emissione di

Ordinativi di servizio, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile per il Lotto _____ pari a Euro _____ IVA esclusa.

4. Per valore massimo spendibile si intende il valore a base d'asta.
5. Resta fermo che il limite minimo contrattuale, di cui all'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016 è determinato sulla base dell'importo offerto dall'operatore economico in sede di gara

Articolo 6 - Condizioni del servizio e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi all'erogazione dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro, nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro, integralmente e a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nei documenti indicati al precedente Articolo 1.
3. Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione di tutte le attività, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e ad adottare le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti del contraente, coerentemente con quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, nonché ad evitare qualsiasi danno ai locali, a beni pubblici o privati.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente e la Regione Lazio da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e

prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

6. Il Fornitore si impegna, altresì, a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente e la Regione Lazio per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti da servizi resi in modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente Accordo Quadro, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Amministrazione Contraente e/o da terzi autorizzati.
8. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e/o alla Regione Lazio, per quanto di rispettiva competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente Accordo quadro.
9. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione Contraente di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Articolo 7 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

- I. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre clausole dell'Accordo Quadro, a:
 - a. garantire la continuità dei servizi presi in carico coordinandosi anche con l'ausilio del Responsabile del Procedimento, del Direttore dell'Esecuzione dell'Accordo Quadro e con eventuali terzi indicati dall'Amministrazione Contraente;
 - b. utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito della preparazione professionale minima richiesta nel Capitolato Tecnico di gara. A tal fine, il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale anche sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
 - c. comunicare tempestivamente all'Amministrazione Contraente le eventuali variazioni del personale impiegato nell'esecuzione dell'Accordo Quadro, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del nuovo personale, nei termini prescritti dal capitolato tecnico;



- d. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, atti a garantire elevati livelli di servizi nonché a consentire all'Amministrazione Contraente e/o alla Regione di monitorare la conformità della prestazione dei servizi alle norme previste nell'Accordo Quadro e in particolare agli standard qualitativi richiesti;
 - e. controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Il Fornitore istruirà, inoltre, il personale a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Amministrazione Contraente e/o della Regione Lazio;
 - f. assicurare il rispetto, da parte degli operatori impiegati nell'esecuzione dell'appalto, degli obblighi di condotta di cui al d.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") estesi per quanto compatibili, per effetto del disposto dell'art. 2, comma 3, del medesimo d.P.R. n. 62/2013, ai "collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione";
 - g. osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione Contraente, per quanto di rispettiva ragione.
2. Dove applicabili, il Fornitore si obbliga ad adottare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro alla data di stipula del presente Accordo Quadro alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
 3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
 4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Accordo Quadro.
 5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli

obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto dell'Accordo Quadro.

6. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 105, comma 10 del Codice e art. 30, commi 5 e 6 del Codice, a salvaguardia dell'adempimento contributivo e retributivo.
7. Il Fornitore è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente.

Articolo 8 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura e dei servizi connessi

1. Il Fornitore si obbliga a prestare i servizi richiesti secondo le modalità stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico e, se migliorativa, nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo Articolo 14.
2. L'erogazione dei servizi si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuna esclusa.
3. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Committente.
4. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascun servizio deve avvenire secondo quanto previsto negli atti di cui al precedente paragrafo 1.

Articolo 9 - Verifica e controllo quali/quantitativo

1. Il Fornitore si obbliga a consentire al Committente di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. Il Committente ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli ritenuti opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante il periodo di efficacia dell'Accordo Quadro, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.
3. In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto nell'Accordo Quadro, il Fornitore sarà soggetto a contestazione da parte del Committente. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento e/o l'applicazione delle penali di cui all'Articolo 14.

4. Il Fornitore si obbliga a trasmettere al Committente relazione mensile dei servizi prestati allegando i verbali delle difformità quali-quantitative riscontrate, al fine di consentire al Committente di autorizzare la messa in atto le azioni ritenute più opportune.
5. Resta inteso che il Contraente si riserva la facoltà di richiedere la consegna di report contenenti informazioni aggiuntive a quelle sopra elencate.
6. Qualora le prestazioni rese non siano rispondenti agli standard quali/quantitativi stabiliti nel Capitolato Tecnico, il Direttore dell'Esecuzione dell'Accordo Quadro, in caso di non conformità grave potrà richiedere al Fornitore l'immediato intervento risolutivo e contestualmente compila il modulo di non conformità.
7. Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penalità previste nell'Accordo Quadro.
8. Tali penalità verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione del servizio o di esecuzione difforme nelle modalità e nei tempi rispetto a quelle concordate.
9. Il Committente ha la facoltà di richiedere al Fornitore opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro in merito all'osservanza delle leggi sul lavoro e sulla previdenza sociale.
10. Qualora l'Aggiudicatario non abbia ottemperato agli obblighi di cui al precedente comma, il Committente potrà operare una trattenuta cautelativa pari al 20% del canone mensile, fino all'avvenuta regolarizzazione dichiarata dall'Ispettorato del Lavoro.

Articolo 10 - Corrispettivi

- I. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dei prezzi unitari offerti in sede gara, pari a:

Lotto I:

| Figura | € gg/uomo |
|-------------------------------|----------------------|
| <i>a. Tecnico</i> | |
| <i>b. Perito agrario</i> | |
| <i>c. Esperto legale</i> | |
| <i>d. Esperto urbanistico</i> | |

| | |
|--|--|
| <i>e. Operatore data entry per beni immobili</i> | |
| <i>f. Operatore data entry per beni mobili</i> | |

Lotto 2: €/scheda _____

2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo non potrà vantare alcun diritto nei confronti della Stazione Appaltante;
3. Tutti gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione dell'Accordo Quadro e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi e remunerati nei corrispettivi contrattuali che sono considerati remunerativi di ogni prestazione effettuata dal Fornitore in ragione dell'Accordo Quadro, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione dello stesso.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. La revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 29 comma 1 lett. a) del D.L 4/2022, convertito con Legge n. 25 del 28 marzo 2022, avverrà nelle modalità indicate al capitolo 8 del Capitolato tecnico.

Articolo 11 - Fatturazione e pagamenti

1. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore, intestata al Committente e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento alla procedura di gara, al CIG, al presente Accordo Quadro, alla tipologia di servizi svolti. Le fatture dovranno essere corredate da tutta la documentazione attestante l'attività svolta nel periodo di riferimento quali i report degli Stati di Avanzamento Lavori, con evidenza, qualora previste, delle verifiche di conformità intermedie e finali effettuate.
2. Ciascuna fattura, fatta salva la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto dovuto di cui all'articolo 30 comma 5-bis del Codice, riporterà solamente l'importo troncato alle prime due cifre decimali senza

alcun arrotondamento. Le ritenute possono essere svincolate dalla Regione Lazio soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva

3. La liquidazione e il pagamento degli importi dei servizi resi è disposta con cadenza bimestrale, previa approvazione del report di rendicontazione bimestrale.
4. L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente indicato all'articolo seguente. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito indicate nel presente Accordo Quadro; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
5. Rimane inteso che il Committente, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
6. La liquidazione delle fatture resterà sospesa qualora le prestazioni ivi considerate siano state oggetto di contestazione al Fornitore da parte del Committente, senza che ciò dia titolo ad alcun risarcimento o interessi di mora. Il Fornitore avrà 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione delle menzionate contestazioni per formulare le proprie controdeduzioni. In tali casi, la liquidazione è disposta solo previa dichiarazione da parte del Committente dell'avvenuta regolarizzazione o della sopravvenuta ottemperanza da parte dell'Impresa, ovvero, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dalla Regione Lazio, tenuto conto delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dal Fornitore.
7. Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza. Il Committente, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al Fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (articolo 1460 c.c.).

8. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nell'Accordo Quadro; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Accordo Quadro si potrà risolvere di diritto.
9. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nel successivo Articolo 15.

Articolo 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la nullità assoluta del presente Accordo Quadro.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, presso cui i pagamenti dovranno essere effettuati è il seguente
IBAN _____
_____.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare al Committente le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010 e s.m.i.
4. Qualora le transazioni relative all'Accordo Quadro siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Accordo Quadro è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Committente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma.
7. Per tutto quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 3,

della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Articolo 13 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione dell'Accordo Quadro;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le proprie imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione dell'Accordo Quadro;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione dell'Accordo Quadro rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente paragrafo, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata dell'Accordo Quadro, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456, codice civile, per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti derivanti dalla risoluzione e subiti dal Committente.

Articolo 14 - Penali

1. Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza, il Committente, previa contestazione a mezzo PEC, potrà diffidare il Fornitore all'esatta esecuzione del servizio. L'Impresa dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione, le proprie giustificazioni scritte.
2. Ove le suddette giustificazioni non pervengano, ovvero il Committente non le ritenga soddisfacenti, si potrà procedere ad applicare, per ogni inadempienza, le penali di cui oltre.
 - a. fino a 250 €, commisurata alla gravità/entità dei disservizi e degli inadempimenti contrattuali, a discrezione dell'Amministrazione Contraente;



- b. fino a 100 €, per ogni giorno di ritardo nella presentazione del curriculum del nuovo candidato da comunicare non oltre 5 gg lavorativi dalla data di sospensione del lavoratore da sostituire;
- c. fino a 100 €, per ogni giorno di ritardo nella conclusione delle attività commissionate, entro i termini indicati nell'ordine di servizio, ovvero in caso di esecuzione parziale dell'ordine stesso.
3. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste nel presente articolo non esclude qualsiasi altra azione che il Committente intenda eventualmente intraprendere, fino ad arrivare alla risoluzione dell'Accordo Quadro per gravi inadempienze o irregolarità e la richiesta di risarcimento degli eventuali maggior danni.
4. I danni arrecati dal Fornitore ai beni messi a disposizione dal Committente e/o dalla Regione Lazio verranno contestati per iscritto a mezzo PEC. Qualora la Regione Lazio non ritenesse di accogliere le giustificazioni addotte dall'Impresa ovvero quest'ultima non provvedesse al ripristino dei beni danneggiati, nei termini fissati, vi provvederà il Committente addebitando le relative spese al Fornitore, salvo il maggior danno subito.
5. Fermo restando quanto sopra, il Committente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.
6. In ogni caso, il Committente potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore dell'Accordo Quadro.
7. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto dell'Accordo Quadro per grave ritardo. In tal caso la Regione Lazio avrà la facoltà di ritenere definitivamente la garanzia definitiva e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 15 - Garanzia definitiva

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del Codice, ha costituito a favore del Committente una garanzia fideiussoria, incondizionata ed irrevocabile e prodotta con sottoscrizione autenticata da parte di notaio, la quale prevede



espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta.

2. La garanzia, pari ad Euro _____, è stata prestata mediante _____.
3. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
4. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Committente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.
3. La predetta garanzia potrà essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione delle attività di cui all'Accordo Quadro, nel limite massimo dell'80%.
4. In ogni caso la garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte del Committente.
5. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Committente.
6. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto l'Accordo Quadro.

Articolo 16 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati tecnici e le informazioni, i documenti e notizie di carattere riservato riguardanti il Committente e/o la Regione Lazio, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Accordo Quadro.
2. L'obbligo di cui al precedente paragrafo, altresì, sussiste relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio, ad esclusione dei dati che siano o divengano di pubblico

dominio.

3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, degli anzidetti obblighi di segretezza.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto l'Accordo Quadro, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
5. Il Fornitore può citare i termini essenziali dell'Accordo Quadro nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
6. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla legge italiana vigente e dal Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) in materia di riservatezza.

Articolo 17 - Danni, responsabilità civile e polizze assicurative

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto del Committente e/o di terzi, in virtù dei servizi oggetto della fornitura e dei connessi servizi, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, ai fini della stipula del presente Accordo Quadro, dichiara di aver stipulato adeguate coperture assicurative a garanzia di:
 - Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi;
 - Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera;
 - Responsabilità civile e professionale.
3. La Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi, in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere deve essere coperta da garanzia assicurativa sia nel caso di aggiudicazione ad una sola persona giuridica, per tutte le attività previste nell'appalto, che nel caso di aggiudicazione a più imprese raggruppate in Associazione Temporanea, per tutte le attività previste dall'appalto. La polizza stipulata



rispetta le condizioni particolari di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Massimale unico minimo di € 2.000.000 per evento
 - Servizi presso terzi
 - Danni a qualsivoglia cosa di terzi che si trova nell'ambito dei servizi
4. La polizza stipulata relativamente alla Responsabilità Civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera rispetta le condizioni particolari di seguito elencate:
- Massimale minimo unico di Euro 2.000.000 per evento / con il massimo di Euro 1.500.000 per persona
 - Definizione di prestatore di lavoro a norma di legge in vigore al momento del sinistro
 - La polizza stipulata relativamente alla Responsabilità Civile e Professionale, per fatti colposi, errori od omissioni causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le attività previste dall'appalto, con massimale unico minimo € 2.000.000 per evento.
5. In caso di aggiudicazione a più imprese raggruppate in Associazione Temporanea, è data facoltà all'Assicuratore di indicare in polizza nominativamente le imprese costituenti il RTI e la relativa attività da esse svolte all'interno dello stesso.
6. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Articolo 18 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa

1. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'articolo 108 del Codice, il Committente può risolvere di diritto l'Accordo Quadro, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:
- a) gravi interruzioni del servizio imputabili al Fornitore;
 - b) applicazione di penali per un ammontare uguale o superiore al 10% del valore dell'Accordo Quadro;
 - c) violazione delle norme in materia di cessione dell'Accordo Quadro e dei relativi crediti;
 - d) mancata copertura dei rischi durante la vigenza dell'Accordo Quadro;
 - e) mancata reintegrazione della garanzia definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di cui al

precedente Articolo 15, paragrafo 6;

- f) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per due volte consecutive;
 - g) in caso di violazione delle prescrizioni indicate al precedente Articolo 7, paragrafo 1 lett. f) e paragrafo 2;
 - h) qualora le transazioni relative all'Accordo Quadro siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
 - i) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autoritative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
 - j) nei casi previsti dall'Articolo 12 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
 - k) nei casi di cui all'Articolo 13 "Trasparenza";
 - l) nei casi di cui all'Articolo 16 "Riservatezza";
 - m) violazione delle norme in materia di cessione dell'Accordo Quadro e dei crediti di cui all'Articolo 21 "Divieto di cessione dell'Accordo Quadro e dei crediti";
 - n) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la Regione Lazio, ai sensi dell'Articolo 22 "Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - o) accertata grave violazione, da parte degli operatori impiegati nell'esecuzione dell'appalto, degli obblighi di condotta di cui al d.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").
2. In tutti i predetti casi di risoluzione, il Committente ha diritto di escutere la garanzia prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dei servizi erogati. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, resta nella facoltà del Committente di rivolgersi per l'esecuzione del servizio appaltato al successivo Operatore che ha presentato offerta migliore.
3. Ove non sia possibile escutere la garanzia, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà

comunicata al Fornitore a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto del Committente al risarcimento dell'ulteriore danno.

4. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Accordo Quadro saranno oggetto di segnalazione all'ANAC e potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore.

Articolo 19 - Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e dall'articolo 109 del d.lgs. 50 del 2016, il Committente, per quanto di proprio interesse, ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal presente Accordo Quadro, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i. qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento del servizio, avuto riguardo alla procedura ad evidenza pubblica a seguito della quale è risultato Aggiudicatario;
 - ii. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - iii. per gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs.n. 81 del 2008 e s.m.i.;
 - iv. qualora, per mancata esecuzione di un Ordine di servizio, il Committente diffidi il fornitore all'adempimento entro il termine massimo di 45 giorni; in tal caso l'impresa dovrà produrre, entro 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione, le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano, ovvero il Committente non le ritenga soddisfacenti, si potrà procedere ad avviare il procedimento di recesso;
 - v. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'Accordo Quadro

e/o ogni singolo rapporto attuativo.

3. Dalla data di comunicazione del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per il Committente.
4. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671, codice civile.
5. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per il Committente.

Articolo 20 - Subappalto

1. **(se previsto in gara)** Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
 - _____
 - _____
2. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata dell'Accordo Quadro, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
3. Il subappalto è autorizzato dalla Regione Lazio. Il Fornitore si impegna a depositare presso il Committente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia dell'Accordo Quadro di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti dell'Accordo Quadro affidato ed indicante puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici, nonché la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi incluse la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, e la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c.

con il titolare del subappalto. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto la Regione Lazio non autorizzerà il subappalto.

4. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la Regione Lazio procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
5. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione Lazio potrà risolvere l'Accordo Quadro, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
6. Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 105 del Codice.

Nel caso sia vietato il subappalto (qualora il Fornitore non l'abbia richiesto in offerta)

1. Non essendo stato richiesto in sede di gara, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro.

Articolo 21 - Divieto di cessione dell'Accordo Quadro e dei crediti

1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lett. d), n. 2 e comma 13, del Codice, è fatto divieto al Fornitore la cessione dell'Accordo Quadro e dei crediti da esso derivanti, a pena di nullità delle cessioni stesse.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto l'Accordo Quadro, con conseguente diritto per il Committente di escutere la garanzia definitiva e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 22 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

2. Qualora venga promossa nei confronti del Committente un'azione giudiziaria da parte di terzi per le violazioni di cui al comma precedente, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne il Committente, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico del Committente.
3. Il Committente si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma. In caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce al Committente la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma 1 tentata nei confronti del Committente, quest'ultimo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto dell'Accordo Quadro, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 23 - Responsabile del servizio

1. Con la stipula del presente Accordo Quadro, il Fornitore nomina Responsabile del Servizio il Sig. _____, avente capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Impresa nei confronti del Committente.
2. I dati di contatto del Responsabile del Servizio sono: numero telefonico _____, PEC _____ indirizzo e-mail _____.
3. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di Responsabile del Servizio, dovrà darne immediata comunicazione alla Regione Lazio.

Articolo 24 - Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione dell'Accordo Quadro

1. Ai fini dell'esecuzione dell'Accordo Quadro, il Committente nomina Responsabile del Procedimento il Sig. _____, e Direttore dell'Esecuzione il Sig. _____, attribuendo agli stessi tutte le funzioni previste dalle normative vigenti in materia di contratti pubblici.

Articolo 25 - Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione del presente Accordo Quadro, le parti, in relazione ai trattamenti di dati



personali effettuati in esecuzione dell'Accordo Quadro medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. In particolare, il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione del presente Accordo Quadro, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione dell'Accordo Quadro stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

2. La Regione Lazio, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue nel rispetto della suddetta normativa i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione dell'Accordo Quadro, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei contratti attuativi, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.
4. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
5. Qualora, in relazione all'esecuzione del presente Accordo Quadro, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la Stazione Appaltante risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e

trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti

6. Il Fornitore qualora venga nominato “Responsabile del trattamento” si impegna inoltre a:
- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
 - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire alla Regione Lazio di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
 - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
 - e) trasmettere alla Stazione Appaltante, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 23 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire alla stessa di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
 - f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
 - g) consentire alla Stazione Appaltante, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.
7. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa

necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

Articolo 26 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il presente Accordo Quadro viene stipulato nella forma della scrittura privata con firma digitale.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative all'esecuzione dell'Accordo Quadro, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni Contraenti per legge.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui all'Accordo Quadro sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Articolo 27 - Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

1. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione dell'Accordo Quadro per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Articolo 28 - Foro competente

- 1 Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'Accordo Quadro e per tutte le questioni relative ai rapporti tra LazioCrea e/o Regione Lazio ed il Fornitore, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 29 - Clausola finale

1. Il presente Accordo Quadro e i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia

di una delle clausole contrattuali non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento dell'Accordo Quadro da parte della Regione Lazio non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime Parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Accordo Quadro si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti.

Articolo 30 - Accettazione espressa delle clausole contrattuali

1. Il sottoscritto _____ in qualità di Legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nell'Accordo Quadro e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nell'Accordo Quadro, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigenti in materia se ed in quanto compatibili:
Articolo 1 – Valore delle premesse e degli allegati; Articolo 3 – Norme regolatrici e disciplina applicabile; Articolo 4 – Oggetto; Articolo 5 – Durata dell'Accordo Quadro; Articolo 6 – Condizioni del servizio e limitazione di responsabilità; Articolo 7 – Obbligazioni specifiche del Fornitore; 8 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura e dei servizi connessi del servizio; Articolo 9 – Verifica e controllo quali/quantitativo; Articolo 10 – Corrispettivi; Articolo 11 – Fatturazione e pagamenti; Articolo 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari; Articolo 14 – Penali; Articolo 15 - Cauzione definitiva; Articolo 17 – Danni, responsabilità civile e polizze assicurative; Articolo 18 – Risoluzione e clausola risolutiva espressa; Articolo 19 – Recesso, Articolo 20 – Subappalto; Articolo 21 – Divieto di cessione dell'Accordo Quadro e dei crediti; Articolo 22 – Brevetti industriali e diritti d'autore; Articolo 23 - Responsabile del servizio; Articolo 24 – Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione dell'Accordo Quadro; Articolo 25 – Trattamento dei dati, consenso al trattamento; Articolo 26 – Oneri fiscali e spese contrattuali; Articolo 27 – Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento; Articolo 28 – Foro competente; Articolo 29 – Clausola finale; Articolo 30 – Accettazione espressa delle clausole contrattuali.



**REGIONE
LAZIO**

Allegato 3 – Schema Accordo Quadro

Procedura aperta telematica per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio

Letto approvato e sottoscritto, Lì _____

Il Fornitore

[X]

Il Committente

[X]

Letto e approvato

Si sottoscrive per accettazione

Il Fornitore

[X]

Copia



MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA

SESSO M o F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE PROV. CODICE FISCALE

giorno mese anno

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA

SESSO M o F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE PROV. CODICE FISCALE

giorno mese anno

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE 7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

Anno Numero

codice sub. codice (*)

| 11. CODICE TRIBUTO | 12. DESCRIZIONE (*) | 13. IMPORTO | 14. COD. DESTINATARIO |
|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

| ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE) | | | | |
|---|----------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| DATA | | | CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE | |
| giorno | mese | anno | AZIENDA | CAB/SPORELLLO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. _____ / _____

cod. ABI _____ CAB _____

firma _____



**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

| | | | | | | |
|-------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 4. <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | |
| SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE | giorno | mese | anno |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

| | | | | | | |
|-------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 5. <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | |
| SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE | giorno | mese | anno |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE

7. COD. TERRITORIALE (*)

8. CONTENZIOSO

9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Anno | Numero |
| codice | sub. codice (*) | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

| DATA | | | CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE | |
|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| giorno | mese | anno | AZIENDA | CAB/SPORELLO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE****1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI****2. DELEGA IRREVOCABILE A**

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)**DATI ANAGRAFICI**

| | | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | | NOME | | DATA DI NASCITA | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE | giorno | mese |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | | NOME | | DATA DI NASCITA | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE | giorno | mese |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

DATI DEL VERSAMENTO**6. UFFICIO O ENTE**

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| codice | sub. codice (*) |

7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Anno | Numero |
| <input type="text"/> |

11. CODICE TRIBUTO**12. DESCRIZIONE (*)****13. IMPORTO**

| |
|----------------------|
| <input type="text"/> |

14. COD. DESTINATARIO

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

| DATA | | | CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE | |
|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| giorno | mese | anno | AZIENDA | CAB/SPORTELLO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO
QUADRO, DEI SERVIZI PER LA RILEVAZIONE DEI BENI MOBILIARI ED
IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE LAZIO**

ALLEGATO 5.1

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA LOTTO I

INDICE

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | PIANO DI PROGETTO | 1 |
| 2 | TEAM DI PROGETTO | 1 |
| 3 | ATTREZZATURE | 1 |
| 4 | EFFORT STIMATO | 1 |
| 5 | GENDER EQUALITY E OCCUPAZIONE GIOVANILE | 1 |
| 6 | RESPONSABILITÀ SOCIALE ED ETICA | 2 |
| 7 | SICUREZZA LAVORO | 3 |
| 8 | SICUREZZA DEI DATI | 3 |
| 9 | SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ | 4 |

Copia

RELAZIONE TECNICA

1 Piano di progetto

L'operatore economico deve descrivere le modalità organizzative ed operative proposte per l'espletamento del servizio

2 Team di progetto

L'operatore economico deve descrivere il gruppo di lavoro, i profili del personale impiegato, capoprogetto e altre risorse, con qualifiche, competenze, esperienze. Deve inoltre allegare il curriculum nominativo per ciascuna risorsa che compone il team di progetto.

3 Attrezzature

L'operatore economico deve descrivere attrezzature/strumenti/applicativi utilizzate per la rilevazione dei beni.

4 Effort stimato

L'operatore economico deve specificare gli indicatori di effort proposti per ciascuna figura professionale

- a. Tecnico: mq/giorno _____
- b. Perito agrario: ha/giorno _____
- c. Esperto legale: nr immobili/ giorno _____
- d. Esperto urbanistico: nr. immobili/giorno _____
- e. Operatore data entry: nr. immobili/giorno _____
- f. Operatore data entry: nr. beni/giorno _____

5 Gender equality e occupazione giovanile

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico deve indicare la % di giorni di lavoro svolti da donne sul totale giorni del team di progetto e % di giorni di lavoro svolti da giovani (indipendentemente dal genere) di età inferiore ai 36 anni sul totale giorni del team di progetto.

- a. % nr gg donne/tot. gg team _____
- b. % nr gg giovani/tot. gg team _____

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare la percentuale per ciascun Operatore Economico e la relativa quota di esecuzione, come indicato nella documentazione amministrativa presentata:

| Operatore Economico | Quota di esecuzione | a. %gg donne/tot gg | b. % gg giovani/tot gg |
|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| [...] | ____, __% | ____, __% | ____, __% |
| [...] | ____, __% | ____, __% | ____, __% |
| [...] | ____, __% | ____, __% | ____, __% |
| [...] | ____, __% | ____, __% | ____, __% |
| [...] | ____, __% | ____, __% | ____, __% |

6 Responsabilità sociale ed etica

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico deve indicare il possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 (o equivalente):

- Sì
- No

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare il possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 (o equivalente) per ciascun Operatore Economico e la relativa quota di esecuzione, come indicato nella documentazione amministrativa presentata:

| Operatore Economico | Quota di esecuzione | Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 (o equivalente) | |
|---------------------|---------------------|---|-----------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | ____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | ____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | ____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | ____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | ____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |

[Si chiede di allegare il/i relativo/i certificato/i]

7 Sicurezza lavoro

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico deve indicare il possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente):

- Sì
- No

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare il possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente) per ciascun Operatore Economico e la relativa quota di esecuzione, come indicato nella documentazione amministrativa presentata:

| Operatore Economico | Quota di esecuzione | Possesso della certificazione ISO 45001:2018 | |
|---------------------|---------------------|--|-----------------------------|
| [...] | ____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | ____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | ____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | ____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | ____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |

[Si chiede di allegare il/i relativo/i certificato/i]

8 Sicurezza dei dati

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico dovrà indicare il possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) di conformità alla norma EN ISO 27001:2013 o equivalente, rilasciata da organismi accreditati.

- Sì
- No

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare il possesso della certificazione il Possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) di conformità alla norma EN ISO 27001:2013 o equivalente, rilasciata da organismi accreditati per ciascun Operatore Economico e la relativa quota di esecuzione, come indicato nella documentazione amministrativa presentata:

| Operatore Economico | Quota di esecuzione | Possesso della certificazione ISO 27001:2013 | |
|---------------------|---------------------|--|-----------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |

[Si chiede di allegare il/i relativo/i certificato/i]

9 Sistema di gestione qualità

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico deve indicare il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalente):

- Sì
 No

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare il possesso della certificazione della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalente) per ciascun Operatore Economico e la relativa quota di esecuzione, come indicato nella documentazione amministrativa presentata:

| Operatore Economico | Quota di esecuzione | Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 | |
|---------------------|---------------------|--|-----------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |

[Si chiede di allegare il/i relativo/i certificato/i]



**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO
QUADRO, DEI SERVIZI PER LA RILEVAZIONE DEI BENI MOBILIARI ED
IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE LAZIO
ALLEGATO 5.2
SCHEMA DI OFFERTA TECNICA LOTTO 2**

INDICE

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | PIANO DI PROGETTO | 1 |
| 2 | TEAM DI PROGETTO | 1 |
| 3 | ATTREZZATURE | 1 |
| 4 | RESPONSABILITÀ SOCIALE ED ETICA | 1 |
| 5 | SICUREZZA LAVORO | 2 |
| 6 | SICUREZZA DEI DATI | 2 |
| 7 | SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ | 3 |

Copia

RELAZIONE TECNICA

1 Piano di progetto

L'operatore economico deve descrivere le modalità organizzative ed operative proposte per l'espletamento del servizio

2 Team di progetto

L'operatore economico deve descrivere il gruppo di lavoro, i profili del personale impiegato, capoprogetto e altre risorse, con qualifiche, competenze, esperienze. Deve inoltre allegare il curriculum nominativo per ciascuna risorsa che compone il team di progetto.

3 Attrezzature

L'operatore economico deve descrivere attrezzature/strumenti/applicativi proposti per l'esecuzione delle attività di rilevazione dei beni.

4 Responsabilità sociale ed etica

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico deve indicare il possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 (o equivalente):

- Sì
 No

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare il possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 (o equivalente) per ciascun Operatore Economico e la relativa quota di esecuzione, come indicato nella documentazione amministrativa presentata:

| Operatore Economico | Quota di esecuzione | Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 (o equivalente) | |
|---------------------|---------------------|---|-----------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | ____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | ____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | ____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | ____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | ____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |

[Si chiede di allegare il/i relativi/i certificato/i]

5 Sicurezza lavoro

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico deve indicare il possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente):

- Sì
- No

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare il possesso della certificazione ISO 45001:2018 (o equivalente) per ciascun Operatore Economico e la relativa quota di esecuzione, come indicato nella documentazione amministrativa presentata:

| Operatore Economico | Quota di esecuzione | Possesso della certificazione ISO 45001:2018 | |
|---------------------|---------------------|--|-----------------------------|
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |

[Si chiede di allegare il/i relativi/i certificato/i]

6 Sicurezza dei dati

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico dovrà indicare il possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) di conformità alla norma EN ISO 27001:2013 o equivalente, rilasciata da organismi accreditati.

- Sì
- No

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare il possesso della certificazione il Possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) di conformità alla norma EN ISO 27001:2013 o equivalente, rilasciata da organismi accreditati per ciascun Operatore Economico e la relativa quota di esecuzione, come indicato nella documentazione amministrativa presentata:

| Operatore Economico | Quota di esecuzione | Possesso della certificazione ISO 27001:2013 | |
|---------------------|---------------------|--|-----------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |

[Si chiede di allegare il/i relativo/i certificato/i]

7 Sistema di gestione qualità

[In caso di partecipazione in forma singola] L'Operatore Economico deve indicare il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalente):

- Sì
 No

[In caso di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi, ecc.)] Indicare il possesso della certificazione della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalente) per ciascun Operatore Economico e la relativa quota di esecuzione, come indicato nella documentazione amministrativa presentata:

| Operatore Economico | Quota di esecuzione | Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 | |
|---------------------|---------------------|--|-----------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| [...] | _____, __% | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |

[Si chiede di allegare il/i relativo/i certificato/i]



**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE
ACCORDO QUADRO, DEI SERVIZI PER LA RILEVAZIONE DEI BENI MOBILIARI
ED IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE LAZIO**

**ALLEGATO 6
MODELLO PER LA RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA DI SERVIZIO**

Copia

MODELLO PER LA RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA DI SERVIZIO

Data e N.ro di protocollo _____

Fornitore

Indirizzo

PEC: _____

OGGETTO: RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA - ACCORDO QUADRO REP. N. _____

(SELEZIONARE)

LOTTO I - Servizi di rilevazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà della Regione Lazio

LOTTO II - Servizi di rilevazione del patrimonio culturale, relativo a beni mobili di proprietà della Regione Lazio

Il sottoscritto _____, _____, in rappresentanza _____, autorizzata alla firma in virtù _____, in qualità di:

(SELEZIONARE)

L' Ente con sede in _____ Via _____

_____ n. _____

_____ Tel _____ /Fax _____ /E-

mail/PEC _____

di seguito Committente

PREMESSO

- che in data ____/____/____ è stata stipulato l'Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi afferenti al LOTTO in oggetto.
- che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;

RICHIEDE

(eventuale)

la Consultazione preliminare del Fornitore presso

in data (specificare) _____,

al fine di pianificare l'eventuale attivazione dei servizi così come previsto nell'Accordo Quadro.

RICHIEDE

La predisposizione del Piano di dettaglio delle attività da trasmettere entro e non oltre

(Selezionare)

10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di recapito della presente richiesta o, in caso di Consultazione preliminare, dalla data della stessa;

in data _____,

_____, li ___/___/_____ per l'Amministrazione Contraente _____

Copia

SCHEMA GUIDA PER LA REDAZIONE**1. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

| |
|-----------------------------------|
| AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE _____ |
| CODICE FISCALE _____ |

| |
|---|
| REFERENTE DEL SERVIZIO (nome e cognome) _____ |
|---|

2. SERVIZI RICHIESTI

(SELEZIONARE ed ELIMINARE GLI ALTRI LOTTI)

| |
|-------------------|
| LOTTO I |
| Linee di attività |
| |
| LOTTO II |
| Linee di attività |
| |

Eventuali allegati

DATA PRESUNTA INIZIO EROGAZIONE DEI SERVIZI (gg/mm/aa) ___/___/___

DATA PRESUNTA FINE EROGAZIONE DEI SERVIZI (gg/mm/aa) ___/___/___



ALLEGATO 7.1
MODELLO PER LA TRASMISSIONE DEL PIANO DI DETTAGLIO DELLE
ATTIVITA' (PDA)
LOTTO I

Copia

**MODELLO PER LA TRASMISSIONE DEL PIANO DI DETTAGLIO DELLE
ATTIVITA' (PDA)**

Data e N.ro di protocollo _____

All'Amministrazione contraente

RUP-Referente _____

PEC: _____ Email: _____

OGGETTO: PIANO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' - ACCORDO QUADRO REP.
N. _____. Lotto I "Servizi di rilevazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare di
proprietà della Regione Lazio"

Il sottoscritto Legale Rappresentante _____

dell'impresa _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____ n. _____

Tel _____ /Pec _____ /E-mail _____

Con riferimento alla Richiesta preliminare di fornitura di servizio prot.n. _____ del _____

COMUNICA DI AVER PREDISPOSTO

il "Piano di Dettaglio delle Attività", che viene trasmesso alla Amministrazione Contraente per la
successiva approvazione allegato alla presente.

Luogo _____ (Data) ____ / ____ / ____ Firma _____

SCHEMA GUIDA PER LA REDAZIONE

1. SEZIONE INTRODUTTIVA

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE _____

CODICE FISCALE _____

REFERENTE DEL SERVIZIO (nome e cognome) _____

2. SERVIZI RICHIESTI PER LINEE DI ATTIVITA'

(descrivere i servizi)

(eventuali) Allegati _____

3. CRONOPROGRAMMA

| ATTIVITA' | ANNUALITA' | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------|---------|----------|---------|--------|---------|----------|-----------|---------|--------|---------|----------|
| | I MESE | II MESE | III MESE | IV MESE | V MESE | VI MESE | VII MESE | VIII MESE | IX MESE | X MESE | XI MESE | XII MESE |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| Risorse | ANNUALITA' | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------------|---------|----------|---------|--------|---------|----------|-----------|---------|--------|---------|----------|
| | I MESE | II MESE | III MESE | IV MESE | V MESE | VI MESE | VII MESE | VIII MESE | IX MESE | X MESE | XI MESE | XII MESE |
| Responsabile di progetto | | | | | | | | | | | | |
| Tecnico | | | | | | | | | | | | |
| Perito agrario | | | | | | | | | | | | |
| Esperto legale | | | | | | | | | | | | |
| Esperto urbanistico | | | | | | | | | | | | |
| Operatore data entry beni immobili | | | | | | | | | | | | |
| Operatore data entry beni mobili | | | | | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | | | | | |

4. SEZIONE ECONOMICA

campo obbligatorio

DATA INIZIO EROGAZIONE DEI SERVIZI (gg/mm/aa) ___/___/___

campo obbligatorio

DATA FINE EROGAZIONE DEI SERVIZI (gg/mm/aa) ___/___/___

| Profilo professionale | | Tariffa giornaliera (euro)* | Quantità gg/uomo/anno | Importo complessivo/anno (euro)* |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--|
| Tecnico | <input type="checkbox"/> | | | |
| Perito agrario | <input type="checkbox"/> | | | |
| Esperto legale | <input type="checkbox"/> | | | |
| Esperto urbanistico | <input type="checkbox"/> | | | |
| Operatore data entry beni immobili | <input type="checkbox"/> | | | |
| Operatore data entry beni mobili | <input type="checkbox"/> | | | |
| IMPORTO COMPLESSIVO (euro)* | | | | |

*Tariffe ed importi sono da intendersi "IVA esclusa"

_____, li ___/___/___

Il Fornitore



ALLEGATO 7.2
MODELLO PER LA TRASMISSIONE DEL PIANO DI DETTAGLIO DELLE
ATTIVITA' (PDA)

Copia

**MODELLO PER LA TRASMISSIONE DEL PIANO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA'
(PDA)**

Data e N.ro di protocollo _____

All'Amministrazione contraente

RUP-Referente _____

PEC: _____ Email: _____

OGGETTO: PIANO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA'- ACCORDO QUADRO REP. N. _____.
Lotto 2 "Servizi di rilevazione del patrimonio culturale, relativo a beni mobili di proprietà della Regione Lazio"

Il sottoscritto Legale Rappresentante _____

dell'impresa _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____ n. _____

Tel _____ /Pec _____ /E-mail _____

Con riferimento alla Richiesta preliminare di fornitura di servizio prot.n. _____ del _____

COMUNICA DI AVER PREDISPOSTO

il "Piano di Dettaglio delle Attività", che viene trasmesso alla Amministrazione Contraente per la successiva approvazione allegato alla presente.

Luogo _____ (Data) _____ / _____ / _____ Firma _____

SCHEMA GUIDA PER LA REDAZIONE**1. SEZIONE INTRODUTTIVA**

| |
|-----------------------------------|
| AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE _____ |
| CODICE FISCALE _____ |

| |
|---|
| REFERENTE DEL SERVIZIO (nome e cognome) _____ |
|---|

2. SERVIZI RICHIESTI PER LINEE DI ATTIVITA'*(descrivere i servizi)*

 (eventuali) Allegati _____
3. CRONOPROGRAMMA

| ATTIVITA' | ANNUALITA' | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------|---------|----------|---------|--------|---------|----------|-----------|---------|--------|---------|----------|
| | I MESE | II MESE | III MESE | IV MESE | V MESE | VI MESE | VII MESE | VIII MESE | IX MESE | X MESE | XI MESE | XII MESE |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Composizione gruppo di lavoro

(indicare le figure professionali impiegate)

| Risorse | ANNUALITA' | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---------|----------|---------|--------|---------|----------|-----------|---------|--------|---------|----------|
| | I MESE | II MESE | III MESE | IV MESE | V MESE | VI MESE | VII MESE | VIII MESE | IX MESE | X MESE | XI MESE | XII MESE |
| Catalogatore esperto / responsabile di progetto | | | | | | | | | | | | |
| Catalogatore | | | | | | | | | | | | |
| Fotografo | | | | | | | | | | | | |

4. SEZIONE ECONOMICA

campo obbligatorio

DATA INIZIO EROGAZIONE DEI SERVIZI (gg/mm/aa) ___/___/____

campo obbligatorio

DATA FINE EROGAZIONE DEI SERVIZI (gg/mm/aa) ___/___/____

Indicatori di effort

| Profilo professionale | | Indicatore di effort | Effort offerto |
|------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------|
| Tecnico | <input type="checkbox"/> | mq/giorno | |
| Perito agrario | <input type="checkbox"/> | ha/giorno | |
| Esperto legale | <input type="checkbox"/> | nr immobili/ giorno | |
| Esperto urbanistico | <input type="checkbox"/> | nr. immobili/giorno | |
| Operatore data entry beni immobili | <input type="checkbox"/> | nr. immobili/giorno | |
| Operatore data entry beni mobili | <input type="checkbox"/> | nr. beni/giorno | |

| Prezzo unitario scheda (euro iva esclusa) | Quantità | Importo complessivo (euro iva esclusa) |
|--|----------|---|
| | | |

_____, li ___/___/____

Il Fornitore

Modello 1
Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA
DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Compilare in stampatello tutte le sezioni

Il/La sottoscritt_____

nat__ a _____ il _____

residente a _____ Via _____

codice fiscale _____

nella sua qualità di _____

dell'Impresa _____

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____

con il numero Repertorio Economico Amministrativo _____

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede: _____

Sedi secondarie e
Unità Locali _____

Codice Fiscale: _____

Data di costituzione

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI

Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)

| NOME | COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)*

| NOME | COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|

COLLEGIO SINDACALE
(sindaci effettivi e supplenti)

| NOME | COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)**

| NOME | COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)***

| NOME | COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|
| | | | | |

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)

| NOME | COGNOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RESIDENZA | CODICE FISCALE |
|------|---------|-------------------------|-----------|----------------|
| | | | | |

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

***** **I procuratori e i procuratori speciali:** Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi **dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011***, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

N.B. Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

***Art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011:** "Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa".(cfr. **circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013**).

****** **Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

******* **Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011.

Modello 2

Dichiarazione sostitutiva certificazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011 (Autocertificazione antimafia)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritt__ (nome e cognome) _____
nat__ a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data _____ firma leggibile del dichiarante (*)

(Allegare copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

Modello 3**Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi maggiorenni (art. 85, comma 3, D.Lgs. n. 159/2011)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

I sottoscritt_ (nome e cognome) _____
 nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
 a _____ via/piazza _____ n.____
 Cod. fisc. _____, in
 qualità di _____
 della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non avere nessun familiare convivente maggiorenne

OPPURE

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere alla data odierna i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

| Cognome | Nome | Luogo Nascita | Data Nascita | Codice Fiscale |
|---------|------|---------------|--------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante

(*) N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

| | |
|-------------------|---------------------------|
| ESENDER_LOGIN: | ENOTICES |
| CUSTOMER_LOGIN: | ECAS_n002rguq |
| NO_DOC_EXT: | 2022-XXXXXX |
| SOFTWARE VERSION: | 13.1.1 |
| ORGANISATION: | ENOTICES |
| COUNTRY: | EU |
| PHONE: | / |
| E_MAIL: | gocchino@regione.lazio.it |

| | |
|----------------------------|------------|
| LANGUAGE: | IT |
| CATEGORY: | ORIG |
| FORM: | F02 |
| VERSION: | R2.0.9.S05 |
| DATE_EXPECTED_PUBLICATION: | / |

Copia

Bando di gara**Servizi****Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Regione Lazio - Direzione Regionale Centrale Acquisti

Numero di identificazione nazionale: 80143490581

Indirizzo postale: Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7

Città: Roma

Codice NUTS: ITI43 Roma

Codice postale: 00145

Paese: Italia

Persona di contatto: geom. Giovanni Occhino

E-mail: gocchino@regione.lazio.it

Tel.: +39 0651683685

Indirizzi Internet:Indirizzo principale: <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti>Indirizzo del profilo di committente: <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti>**I.3) Comunicazione**I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili.

Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto**II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO, DEI SERVIZI DI RILEVAZIONE DEI BENI MOBILIARI ED IMMOBILIARI DI PROPRIETA' DELLA REGIONE LAZIO

Numero di riferimento: S80143490581202100137

II.1.2) Codice CPV principale

71250000 Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

Oggetto dell'appalto è la rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari nella disponibilità della Regione Lazio. La gara è articolata nei seguenti due Lotti:

- Lotto 1: rilevazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare di cui agli allegati da 1 a 5

- Lotto 2: rilevazione del patrimonio culturale, relativo a beni mobili presenti negli immobili di cui al "Libro 16"

II.1.5) Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: 4 550 034.10 EUR

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì

Le offerte vanno presentate per tutti i lotti

Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: 1

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione:

Servizi di rilevazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà della Regione Lazio

Lotto n.: 1

II.2.2) Codici CPV supplementari

71250000 Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITI4 Lazio

Luogo principale di esecuzione:

Regione Lazio

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

I servizi relativi al patrimonio mobiliare prevedono la ricognizione, l'identificazione, l'etichettatura, la classificazione, la valutazione e la registrazione sul sistema dei beni mobili presenti nelle unità immobiliari di cui all'elenco All. 1 . Più dettagliatamente:

a. predisposizione delle operazioni per la fase di inventariazione :

- raccolta delle informazioni di dettaglio relative alle ubicazioni (Sedi/Piani/Stanze) da caricare a sistema per consentire la successiva associazione dei beni rilevati;
- raccolta delle informazioni relative all'associazione tra i dipendenti regionali e le stanze nelle quali sono ubicati;
- raccolta delle informazioni relative all'associazione tra le ubicazioni che saranno oggetto di censimento e la relativa posizione sull'organigramma regionale;
- raccolta delle informazioni di dettaglio sulla dislocazione delle sedi e sulla struttura degli edifici oggetto di inventario;
- definizione delle categorie dei beni oggetto di censimento;
- definizione delle macrocategorie contabili dei beni oggetto di censimento;

b. rilevazione:

- rilevazione da palmare dei beni oggetto di censimento (con foto contestuale) ed etichettatura dei beni mobili presenti nelle varie sedi dell'amministrazione;
- valorizzazione dei principali metadati caratteristici delle categorie dei beni individuati ai fini di una loro successiva acquisizione sul sistema informativo PATMOB;
- trasferimento sul sistema delle informazioni rilevate da palmare;

I servizi professionali per la rilevazione del patrimonio immobiliare di Regione Lazio dovranno essere realizzati mediante rilievi in loco presso le sedi in uso della Regione e dovranno prevedere la realizzazione dei necessari rilievi ambientali, urbanistici e giuridici, la valorizzazione dei beni rilevati anche ai fini del calcolo

dell'ammortamento e l'attività di data entry dei dati rilevati sul sistema informativo di gestione del patrimonio immobiliare della Regione Lazio. In particolare:

realizzazione di rilievi in loco

realizzazione dei necessari rilievi ambientali, urbanistici e giuridici per la verifica dello stato di adeguamento normativo degli immobili e delle relative condizioni di sicurezza.

valorizzazione dei principali metadati caratteristici dei beni immobiliari rilevati ai fini di una loro successiva acquisizione sul sistema informativo PAT-IMM e ai fini del calcolo dell'ammortamento di tale bene.

data entry sul sistema informativo PAT-IMM:

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: Offerta Tecnica / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 3 664 207.33 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: no

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

L'esecuzione dei servizi sarà espletata secondo la disciplina giuridica dell'Accordo Quadro

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione:

Servizi di rilevazione del patrimonio culturale, relativo a beni mobili presenti negli immobili di proprietà o in uso, a qualsiasi titolo, alla Regione Lazio.

Lotto n.: 2

II.2.2) Codici CPV supplementari

79560000 Servizi di classificazione

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITI4 Lazio

Luogo principale di esecuzione:

Regione Lazio

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

I servizi professionali per la rilevazione dei beni mobili di interesse culturale contenuti all'interno di immobili nella disponibilità della Regione Lazio dovranno prevedere le seguenti attività:

a. predisposizione delle operazioni per la fase di inventariazione:

- raccolta delle informazioni di dettaglio relative alle ubicazioni degli immobili regionali da caricare a sistema per consentire la successiva associazione dei beni rilevati;
- definizione delle categorie dei beni oggetto di censimento;
- definizione delle macrocategorie contabili dei beni oggetto di censimento;

b. rilevazione:

- rilevazione dei beni mobili appartenenti a immobili nella disponibilità della Regione Lazio (con foto contestuale) e compilazione delle schede di catalogo ministeriali relative al bene culturale rilevato;
- compilazione delle schede di catalogo dell'ICCD relative al bene culturale rilevato nel rispetto della Normativa per la strutturazione e il trasferimento dei dati dell'ICCD, utilizzando l'ultima versione di scheda disponibile pubblicata dal Ministero e non nella versione definita "in sperimentazione";
- trasferimento sul SUC delle informazioni rilevate tramite la compilazione delle apposite schede ;
- trasferimento delle schede di catalogo attraverso supporti quali DVD nel rispetto della nomenclatura indicata nella Normativa per la strutturazione e il trasferimento dei dati dell'ICCD

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: Offerta Tecnica / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 885 826.77 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: no

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

L'esecuzione dei servizi sarà espletata secondo la disciplina giuridica dell'Accordo Quadro

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Come da atti di gara

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

Accordo Quadro

Sezione IV: Procedura**IV.1) Descrizione****IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

Accordo quadro con un unico operatore

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 12/05/2022

Ora locale: 16:00

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 8 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 13/05/2022

Ora locale: 10:00

Luogo:

La seduta avverrà in modalità virtuale.

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Gli operatori potranno assistere tramite sistema.

Sezione VI: Altre informazioni**VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) Informazioni complementari:**VI.4) Procedure di ricorso****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio

Città: Roma

Paese: Italia

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I.

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

REGIONE LAZIO

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Lazio – Direzione Regionale Centrale Acquisti – Via R.R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma, codice NUTS: IT143. Tel. 06.51683685; Fax 06.51683352 pianificazione_gare@regione.lazio.legalmail.it; www.regione.lazio.it; RUP: Geom. Giovanni Occhino – gocchino@regione.lazio.it

I.2) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO. **I.3) Comunicazione:** I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.regione.lazio.it sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte dovranno essere inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio (STELLA), disponibile all'indirizzo: portale <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/> **Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** i punti di contatto sopra indicati. **I.4) Amministrazione aggiudicatrice:** Autorità regionale o locale. **I.5) Principali settori di attività:** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche. **II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** Procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari e immobiliari di proprietà della Regione Lazio, suddivisa in due lotti. **II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione:** Servizi; Luogo principale di esecuzione della prestazione dei servizi: Lazio; Codice NUTS: IT14 **II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):** L'avviso riguarda un accordo quadro. **II.1.4) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:** L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi per la rilevazione dei beni mobiliari ed immobiliari di proprietà della Regione Lazio. **II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV): Oggetto principale:** 71250000-5 Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione; 79560000-7 - Servizi di classificazione **II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): SI **II.1.8) Lotti:** L'appalto è suddiviso in 2 lotti funzionali. Lotto 1: Servizi per la rilevazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà della Regione Lazio; – Lotto 2: Servizi per la rilevazione dei beni culturali di proprietà della Regione Lazio. **II.1.9) Ammissibilità di varianti:** NO **II.2.1) Valore totale stimato:** € 4.550.034,10 IVA esclusa, di cui Lotto 1: € 3.664.207,33 CIG: 9149163028 – Lotto 2: € 885.826,77 CIG: 9149295D12 **II.2.2) Opzioni:** NO **II.2.3) L'appalto è oggetto di rinnovo:** NO **II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** 36 mesi; **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** 1) Garanzia provvisoria come da disciplinare di gara. **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** Come da disciplinare di gara. **III.2) Condizioni di partecipazione:** Come da disciplinare di gara. - **III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:** Come da disciplinare di gara **III.2.2) Capacità economica finanziaria:** Come da disciplinare di gara **III.2.3) Capacità tecnica:** Come da disciplinare di gara. **III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:** NO **IV.1.1) Tipo di procedura:** Aperta **IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. **IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica:** NO **IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** SI **IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:** Data: __/__/____ ore: 16:00 **IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:** Lingua italiana: IT **IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** Giorni 240 **IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** il giorno __/__/____ alle ore 10:00; gli operatori potranno assistere tramite Sistema **VI.1) Informazioni sulla periodicità:** Non si tratta di un appalto periodico: **VI.3) Informazioni complementari:** 1) Documentazione di gara scaricabile presso i punti di contatto; 2) Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio (S.TEL.L@); per le modalità di partecipazione si rimanda al disciplinare di gara; 3) richieste di chiarimenti tramite messaggistica entro le ore 12:00 del giorno __/__/____; 4) in caso di avvalimento: documentazione come da disciplinare di gara; 5) ai sensi del Decreto del MIT 02/12/2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari, in maniera proporzionale al valore del lotto aggiudicato, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. 6) Responsabile unico del procedimento: Geom. Giovanni Occhino. **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Lazio, Città: Roma, Paese: Italia (IT) **VI.4.2) Presentazione di ricorsi:** 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando. **VI.5) Data di spedizione alla GUUE del presente avviso:** __/__/____.

Direzione Regionale Centrale Acquisti
Il Direttore
Dott. Andrea Sabbadini

Copia

REGIONE LAZIO
ESTRATTO BANDO DI GARA

Ente Appaltante: Regione Lazio – Direzione Centrale Acquisti URL: www.regione.lazio.it. **Oggetto della gara:** procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento, tramite accordo quadro, dei servizi di rilevazione dei beni mobiliari e immobiliari di proprietà della Regione Lazio, suddivisa in due lotti. **Importo complessivo Stimato per l'appalto:** € 4.550.034,10 oltre IVA, valore determinato sulla durata contrattuale di 36 mesi. **Termine e luogo presentazione offerte:** ore 16:00 giorno _____ utilizzando il Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio (S.TEL.L@), www.regione.lazio.it/centraleacquisti. **Resp. del procedimento:** Giovanni Occhino. **Data spedizione alla GUUE:** __/__/____. **Bando integrale:** disponibile sul sito www.regione.lazio.it.

Direzione Regionale Centrale Acquisti
Il Direttore
Dott. Andrea Sabbadini

Copie