

**Direzione:** AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE**Area:** DATORE DI LAVORO, PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E SERVIZI AL PERSONALE**DETERMINAZIONE (con firma digitale)**

N. G03455 del 14/03/2023

Proposta n. 8360 del 27/02/2023

Oggetto:**Presenza annotazioni contabili**

Piano Formativo per il personale della Giunta Regionale anno 2023. Perfezionamento della prenotazione n. 3482/2023 per l'importo di euro 500.000,00 in favore di LazioCrea S.p.A sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2023.

Proponente:

Estensore	FUSARO PAOLO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	FUSARO PAOLO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	V. CAMPAGNOLA	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	L. F. NAZZARO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	G. DELL'ARNO	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 8360 del 27/02/2023

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000S15902	2023		470.000,00	01.10 1.03.02.04.999
Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.						
9.01.01.02						
LAZIOCREA S.P.A.						
Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO						
Prenotazione collegata: BOLLINATURA - 3482/2023						

2)	I	U0000S15902	2023		30.000,00	01.10 1.03.02.04.004
Acquisto di servizi per formazione obbligatoria						
9.01.01.02						
LAZIOCREA S.P.A.						
Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO						
Prenotazione collegata: BOLLINATURA - 3482/2023						

3)	Q	U0000S15902	2023/3482		-470.000,00	01.10 1.03.02.04.000
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente						
9.01.01.02						
LAZIOCREA S.P.A.						
Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO						

4)	Q	U0000S15902	2023/3482		-30.000,00	01.10 1.03.02.04.000
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente						
9.01.01.02						
LAZIOCREA S.P.A.						

PGC Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Descr. PdC finanz.					
Azione					
Beneficiario					
Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO					

Copia

REGIONE LAZIO

Proposta n. 8360 del 27/02/2023

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Piano Formativo per il personale della Giunta Regionale anno 2023. Perfezionamento della prenotazione n. 3482/2023 per l'importo di euro 500.000,00 in favore di LazioCrea S.p.A sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2023.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Piano Formativo per il personale della Giunta Regionale anno 2023. Perfezionamento della prenotazione n. 3482/2023 per l'importo di euro 500.000,00 in favore di LazioCrea S.p.A sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2023.	01/10	1.03.02.04.999	U0000S15902

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2023	Febbraio	470.000,00	Aprile	141.000,00
			Ottobre	235.000,00
			Dicembre	94.000,00
	Totale	470.000,00	Totale	470.000,00

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Piano Formativo per il personale della Giunta Regionale anno 2023. Perfezionamento della prenotazione n. 3482/2023 per l'importo di euro 500.000,00 in favore di LazioCrea S.p.A sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2023.	01/10	1.03.02.04.004	U0000S15902

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2023	Febbraio	30.000,00	Aprile	9.000,00
			Ottobre	15.000,00
			Dicembre	6.000,00
	Totale	30.000,00	Totale	30.000,00

OGGETTO: Piano Formativo per il personale della Giunta Regionale anno 2023. Perfezionamento della prenotazione n. 3482/2023 per l'importo di euro 500.000,00 in favore di LazioCrea S.p.A sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2023.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE**

SU PROPOSTA della Dirigente dell'Area Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1: "*Nuovo Statuto della Regione Lazio*";

VISTO il Regolamento regionale del 6 settembre 2002 n. 1 "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale del 18 febbraio 2002 n. 6 e successive modifiche, "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*";

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20, recante: "Legge di stabilità regionale 2022";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2021, n. 992, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2021, n. 993, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa", come modificata dalla deliberazione di Giunta regionale del 14 giugno 2022, n. 437 e dalla deliberazione di Giunta regionale 26 luglio 2022, n. 627;

VISTA la legge regionale 11 agosto 2022, n. 16, recante: "Assestamento delle previsioni di bilancio 2022-2024. Disposizioni varie";

VISTO l'articolo 43 del d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., recante le disposizioni relative all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;

VISTO il paragrafo n.8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al d.lgs. n.118/2011 e s.m.i., che dispone in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

VISTO l'articolo 14 della l.r. n. 11/2020, recante le disposizioni relative all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2022, n. 21, recante: "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2023. Modifica alla legge regionale 23 novembre 2022, n. 19 (Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2022. Disposizioni varie";

VISTO l'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la nota del Direttore generale prot. n. 29162 dell'11 gennaio 2023 con la quale sono fornite le indicazioni operative per la gestione in esercizio provvisorio del bilancio regionale 2023;

DATO ATTO che, ai sensi di quanto previsto al punto 6 paragrafo 8 del principio contabile applicato concernente alla contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche, la spesa in rilievo non è soggetta al limite dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa relativa al pagamento di spese di personale;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 26 ottobre 2021, n. 679 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali e Personale al dott. Luigi Ferdinando Nazzaro;

VISTO l'atto di organizzazione n. G01009 del 2/02/2022 con cui è stato affidato l'incarico di dirigente dell'Area "Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale" alla Dott.ssa Valentina Campagnola;

VISTA la Deliberazione della Giunta del 31 gennaio 2023, n. 42 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 contenente l'Allegato Tecnico 6 "Piano Formativo Triennale 2023-2025: contenuti formativi, obiettivi e valutazione d'impatto, metodi formativi, destinatari, risorse";

CONSIDERATO che il decreto-legge n.78/2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività", convertito, con modificazioni, nella legge n. 122 del 30 luglio 2010 e la direttiva n. 10/2010 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione stabiliscono che le amministrazioni svolgono prioritariamente l'attività formativa "tramite i propri organismi di formazione";

PRESO ATTO che la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica del 13 dicembre 2001, pubblicata il 31 gennaio 2002 - sulla formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni - si propone di promuovere in tutte le amministrazioni la realizzazione di un'efficace programmazione di attività formative, attribuendo alla programmazione un ruolo centrale per lo sviluppo della formazione, ed individuando nel Piano di Formazione Annuale lo strumento fondamentale di indirizzo, di cui ogni Pubblica Amministrazione deve dotarsi;

PRESO ATTO, inoltre, che la direttiva 30 luglio 2010, n. 10, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione individua nella formazione la "dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane" e la

“leva strategica per la modernizzazione dell’azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese”;

CONSIDERATO che con il D.L. 124/2019 “Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili”, vengono soppressi i limiti sulla spesa per la formazione dei dipendenti pubblici;

VISTA la L.R. n. 4/2013, concernente “Disposizioni urgenti di adeguamento all’articolo 2 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, relativo alla riduzione dei costi della politica, nonché misure in materia di razionalizzazione, controlli e trasparenza dell’organizzazione degli uffici e dei servizi della Regione” che all’art. 19 comma 4 stabilisce che: “La spesa annua per attività di formazione non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta nell’anno 2009 per le medesime finalità. Tale limite non si applica alla spesa per formazione derivante da obblighi normativi e a quella interamente finanziata con contributi esterni, ivi inclusa quella a carico di fondi dell’Unione europea”;

CONSIDERATO che i dati certificati sul rendiconto 2019, evidenziano, in attuazione della citata norma regionale, un tetto di spesa limite da destinare alle attività formative pari a euro 1.111.000,00;

CONSIDERATO che il Piano Formativo 2023, in continuità con quello degli anni precedenti, destina alle attività formative programmate di natura trasversale, rivolte cioè a tutte le categorie del personale regionale, unitamente alle attività di studio, di ricerca e di sperimentazione di nuove metodologie, approcci, strumenti, etc., il 98% dello stanziamento previsto e alla formazione tecnica immediata di ciascuna Struttura, per la quale si rende necessario il ricorso all’iscrizione di alcuni dipendenti a corsi a “catalogo”, disciplinati dalla Deliberazione della Giunta del 24 ottobre 2008 n. 770, viene destinato il 2% dello stanziamento previsto per la formazione;

CONSIDERATO che l’Agenzia Spazio Lavoro, con nota protocollo Regione Lazio Registro Ufficiale Int. 1289617. 13-12-2022, ha manifestato la necessità di rafforzare le competenze del personale dell’Agenzia in diversi ambiti di attività nel rispetto del Piano straordinario di potenziamento dei Servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro del Lazio 2019-2021;

CONSIDERATO che tale Piano è stato adottato con Deliberazione di Giunta regionale n. 668/2020 e finanziato sia con bilancio dello Stato sia dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, PNRR – Missione 5 “Inclusione e coesione” - Componente 1 “Politiche per il Lavoro” – Investimento 1.1 Potenziamento dei Centri Per l’Impiego – Next Generation EU per una dotazione finanziaria di oltre 95 milioni di euro e che per quanto riguarda la Linea di Intervento afferente alla formazione, inserita nel Piano delle Attività Formative 2023, è previsto un finanziamento fino al 5% delle risorse in dotazione, ma che saranno impegnate con altro provvedimento a cura dell’Agenzia Spazio Lavoro;

CONSIDERATO che pertanto, per le attività formative previste per il personale regionale, occorre destinare alle attività programmate per il 2023, la somma complessiva di euro 500.000,00 distinta in euro 470.000,00 sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2023 missione 01. Programma 10, piano dei conti 1.03.02.04.999 per la realizzazione delle azioni, riguardanti la formazione non obbligatoria ed euro 30.000,00 sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2023 missione 01. Programma 10, piano dei conti 1.03.02.04.004 riguardanti la formazione obbligatoria, secondo la seguente tabella:

PIANO FORMATIVO 2023			
AREA	AMBITO	OGGETTO	IMPORTO TOTALE PREVISTO
1. Formazione strategica	Vari	A. Ciclo di Webinar su temi di aggiornamento e di attualità	30.000,00 €
	Leadership e soft/skill	B. Sviluppo delle competenze manageriali - Migliorare la gestione delle relazioni, la capacità di collaborazione intra e inter gruppo e l'approccio ai cambiamenti imposti dalla trasformazione digitale, gestione delle riunioni, gestione dei conflitti, organizzazione e gestione del lavoro in modalità agile	30.000,00 €
	Leadership e soft/skill	C. Diversity management - Responsabilizzazione diffusa per una cultura consapevole in materia di inclusione e valorizzare delle persone nel proprio assetto organizzativo e gestionale.	30.000,00 €
	Leadership e soft/skill	D. Project management - Acquisizione di competenze sia in ambito di europrogettazione che di project management	50.000,00 €
2. Formazione tecnico-specialistica richiesta dalle Direzioni/Agenzia	Tecnico	Percorsi formativi tecnico-specialistici da erogare al personale delle Direzioni regionali, a seguito della rilevazione dei fabbisogni e del piano delle Performance	100.000,00 €
3. Formazione Special	Tecnico	Corsi per acquisizione competenze specialistiche su: Formazione, selezione e contrattazione, prevenzione della corruzione, codice di comportamento, inconfiribilità e incompatibilità, bilancio e contabilità, appalti pubblici.	10.000,00 €
4. Formazione neo-assunti	Tecnico	Le attività formative saranno realizzate nei seguenti ambiti tematici: 1) Formazione obbligatoria 2) Formazione specialistica in coprogettazione con la Struttura interessata 3)Attività di on boarding	20.000,00 €
5. Competenze digitali e linguistiche	Digitalizzazione	A. sviluppo delle Competenze digitali	20.000,00 €
	Digitalizzazione	B. Digital Women - Rivolto ad un gruppo di facilitatrici digitali che avranno la funzione di diffondere, nella Direzione regionale in cui operano, la conoscenza di una competenza digitale del Syllabus (es. Comunicazione e condivisione). Il team che sarà formato da circa 13 donne, sarà formato sulla competenza digitale individuata e sulle tecniche di facilitazione, dopo aver partecipato all'assessment del Dipartimento della Funzione pubblica.	20.000,00 €
	Digitalizzazione	C. Sicurezza informatica - Iniziative formative finalizzate per rendere consapevole il personale regionale sulle problematiche della sicurezza informatica. L'intento è quello di far comprendere come svolgere i propri compiti con responsabilità e cognizione di causa seguendo le normative internazionali riguardanti le CyberSecurity	10.000,00 €
	Digitalizzazione	D. Office 365 - Acquisizione delle competenze sugli applicativi	20.000,00 €
	Competenze linguistiche	E. Lingua inglese - Acquisizione e miglioramento delle competenze linguistiche che consentono lo sviluppo professionale dei dipendenti regionali	90.000,00 €
6 Formazione obbligatoria	Sicurezza, Privacy ed Anticorruzione.	A. Sicurezza nei luoghi di lavoro	10.000,00 €
		b. Privacy	10.000,00 €
		C. Anticorruzione e trasparenza	10.000,00 €
7. Altre attività formative	Tecnico	A. Corsi per il rinnovo della "Carta di Qualificazione Conducente Professionale" - CQC richiesti dalla Direzione Centrale Acquisti per il personale con profilo di autista	5.000,00 €
		B. Corsi di formazione propedeutici al cambio di profilo professionale sulla scorta delle vigenti disposizioni regolamentari	5.000,00 €
	Pari Opportunità	PAP 2022- 2024 Deliberazione Giunta n.224 del 21/04/2022 - Azione 5.1. Ampliamento delle attività del Servizio d'ascolto per la prevenzione del mobbing, delle discriminazioni e dello stress lavoro correlato non sessista e non discriminante - Percorso formativo per operatori sordi o altre disabilità, che opereranno all'interno dello sportello di ascolto, per l'acquisizione di competenze psicosociali di base utili all'accoglienza universale ed all'ascolto attivo	15.000,00 €
	Pari Opportunità	PAP 2022- 2024 Deliberazione Giunta n.224 del 21/04/2022 - Azione 5.2. Misure di sostegno per il reinserimento lavorativo dei dipendenti assenti per lunghi periodi - Acquisizione di competenze psicosociali di base su ascolto, accoglienza, discriminazioni legate alla diversità, capacità progettuali di inserimento lavorativo per lavoratori con ridotta capacità lavorativa e progettazione di percorsi di reinserimento per lavoratori assenti per lunghi periodi, allo scopo di costituire una rete di Tutor preposti al benessere organizzativo.	15.000,00 €
TOTALE			500.000,00 €

RITENUTO che le suddette attività formative siano da considerare strategiche per l'incremento della formazione dell'intera Amministrazione;

VISTA la L.R. 18 febbraio 2002, n. 6, art. 27, con la quale “la Regione, in attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b) ed ai sensi dell'articolo 194, comma 5, della legge regionale 6 agosto 1999, n. 14, promuove la costituzione di una associazione denominata “Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche” (ASAP), quale strumento di innovazione organizzativa, formazione, aggiornamento, qualificazione e perfezionamento del personale dipendente della Regione e degli enti locali”;

VISTA la L.R. 10 agosto 2016, n. 12 “*Disposizioni per la semplificazione, la competitività e lo sviluppo della Regione*”, ed in particolare l'art. 3, con la quale “al fine del contenimento della spesa pubblica regionale e della razionalizzazione dei costi, l'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) è soppressa e le relative funzioni sono svolte da LazioCrea S.p.A.”

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 1.2, dello Statuto della LazioCrea S.p.A. del 28 luglio 2017, rep n.19.200 raccolta n. 9-287, “la società opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità dell'*in house providing*, nel rispetto delle direttive, regionali in materia di esercizio del controllo analogo. La società è pertanto soggetta ai poteri di indirizzo e controllo – strategico e operativo – della Regione Lazio, analogamente a quelli che quest'ultima esercita sui propri uffici e servizi”;

CONSIDERATO, pertanto, di dover realizzare la maggior parte delle attività formative previste nel Piano di formazione 2023, affidandone la gestione e realizzazione a LazioCrea S.p.A., che dovrà provvedere:

1. a predisporre, sulla base delle indicazioni della Direzione regionale competente in materia di formazione del personale, tutti gli atti e le azioni necessarie all'avvio ed alla realizzazione dell'attività formativa (a titolo esemplificativo avvisi, modulistica, disponibilità aule, etc.);
2. a elaborare e definire, sulla base delle indicazioni della Direzione regionale competente in materia di formazione del personale, gli elementi di dettaglio delle attività;
3. a garantire il regolare svolgimento delle attività, la valutazione delle stesse con l'impianto e la messa a regime di un sistema di monitoraggio dell'attività attraverso la raccolta, organizzazione e sistematizzazione dei dati (raccolta delle adesioni alle attività formative, calendarizzazione delle attività e delle classi, stampa e aggiornamento registri e fogli presenza, verifica e raccolta firme ingresso/uscita, presenze, composizione aula, inserimento esiti e superamento delle attività formative, compilazione e distribuzione attestati, etc.) secondo un flusso informativo continuo interfacciato con la struttura regionale competente in materia, anche attraverso specifico accesso alla piattaforma SIR- HR e/o apposite riunioni operative, che consenta di conoscere la situazione, d'essere e di fatto, in tempo reale;
4. a fornire, al termine di ogni attività formativa, i dati relativi ai questionari di gradimento e apprendimento somministrati ai partecipanti;
5. a garantire tutti gli elementi di supporto a carattere tecnico, amministrativo e/o funzionale al sistema e alla gestione della formazione del personale;
6. a comunicare alla Direzione regionale competente in materia di formazione del personale, per le determinazioni da assumere, l'avvio e il regolare svolgimento delle iniziative, le eventuali criticità e/o motivi di revoca di attività formative previste;
7. a garantire professionisti competenti incaricati dei rapporti con l'amministrazione per la formulazione e gestione degli elementi di dettaglio e dei processi amministrativi

- inerenti alle attività formative;
8. a fornire documentazione attestante le spese sostenute (risorse umane, strumentazione, riepilogo fatture, etc.) alla conclusione di tutte le attività formative di ogni area tematica, fornendo una relazione dettagliata per ogni attività formativa completata;
 9. a predisporre un rendiconto generale e una relazione che evidenzi in particolare gli obiettivi raggiunti, le attività realizzate ed il loro valore/costo complessivo in relazione al progetto in argomento;
 10. a tenere la contabilità di tutta la gestione economico-finanziaria dell'attività;
 11. a custodire presso la propria sede tutta la documentazione originale, rendendola disponibile per ogni eventuale verifica o controllo dell'Amministrazione regionale;
 12. ad osservare le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e adottare tutti i provvedimenti e le cautele per garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione antinfortunistica;
 13. a non cedere o subappaltare il servizio, nonché instaurare rapporti contrattuali che configurino forme surrettizie d'appalto e che il ricorso a collaborazioni professionali e/o occasionali esterne sarà regolato attraverso la stipula di contratti a termine, redatti secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli standard della Società restando comunque salva la responsabilità complessiva della Società sulle attività realizzate;
 14. a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, riguardante la Regione e il personale dipendente nel rispetto delle norme e vincoli di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e/o integrazioni;
 15. a riconoscere che la produzione documentale, i piani didattici, l'individuazione di nuove metodologie e quant'altro scaturente dalle attività finanziate sono di proprietà della Regione Lazio;

PRESO ATTO che sarà a cura della Direzione regionale competente in materia di formazione del personale:

- a) la programmazione e progettazione delle attività formative, in collaborazione e con il supporto tecnico-operativo di LazioCrea S.p.A.;
- b) l'attività di vigilanza, controllo e verifica, attraverso un'azione di monitoraggio, anche in presenza;
- c) la formulazione ed individuazione degli elementi di dettaglio e degli interventi in coerenza alla strategia e agli obiettivi del Piano di Formazione;
- d) la proposizione e/o l'accoglimento delle opportune variazioni richieste: stanziamenti, adesioni del personale regionale, costituzione delle classi o quant'altro utile alla piena attuazione del piano e delle attività formative e didattiche;
- e) la comunicazione dell'inizio dei corsi agli interessati, attraverso l'utilizzo della rete intranet e quant'altro utile al processo formativo;

CONSIDERATO che l'Ufficio Formazione, al fine di pianificare le attività del 2023 ha redatto il Piano delle Attività Formative 2023, allegato A e parte integrante del presente atto, che tiene conto delle priorità dell'Amministrazione regionale, della coerenza e della congruenza alle disposizioni normative e regolamentari e delle richieste specifiche per il potenziamento delle competenze del personale in servizio presso l'Agenzia Spazio Lavoro;

VISTA la Deliberazione della Giunta del 16 dicembre 2021 n.952 "Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026" con la quale sono stati affidati a LAZIOcrea S.p.A. diversi servizi, tra i quali, il

servizio di formazione, aggiornamento, qualificazione e perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale, come espressamente dettagliato nel POA di riferimento, in coerenza con la programmazione espressa nel Piano di Formazione dell'Amministrazione regionale;

VISTA la Deliberazione della Giunta del 23 dicembre 2021, n.1215 “Approvazione dell'addendum al Contratto Quadro vigente tra la Regione Lazio LAZIOcrea S.p.A. 2022-2026 e approvazione del Piano operativo annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2023” con la quale sono state individuate le risorse per la copertura finanziaria dei fabbisogni di beni e servizi di cui ai progetti inseriti nell'Allegato B, Sezione B1, del Piano operativo Annuale 2023, effettuati dalla Centrale Acquisti, in accordo con la Società ed in coerenza con gli indirizzi strategici definiti nel DEFR e con la programmazione espressa nell'Agenda Digitale, nel Piano di Formazione dell'Amministrazione regionale e negli documenti strategici per l'amministrazione regionale”;

VISTE le attività di formazione che LAZIOcrea S.p.A dovrà rivolgere al personale regionale per l'annualità 2023 - CODICE COMMESSA: FORMAL23 -, su indicazioni dell'Ufficio Formazione dell'Area Datore di Lavoro, Promozione del benessere organizzativo e Servizi al personale di questa Direzione, ed inserite nella Deliberazione della Giunta del 23 dicembre 2021, n.1215, e per le quale sono state è state individuate le risorse necessarie alla copertura finanziaria, con prenotazione impegno n.3482/2023 per €500.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A - capitolo di spesa U0000S15902 – esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATO che il Piano delle Attività Formative 2023 è stato illustrato in via preventiva nella seduta del 16/02/2023 all'Organismo Paritetico dell'Innovazione, convocato con nota protocollo Regione Lazio Registro Ufficiale U.0144526, 08.02.2023;

PRESO ATTO, infine, che rispetto al Piano Formativo Triennale 2023-2025, contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023–2025 e adottato con Deliberazione della Giunta del 31 gennaio 2023, n. 42, le azioni prioritarie per l'anno 2023 sono individuate nel documento. “Piano delle Attività Formative 2023”, allegato A e parte integrante della presente determinazione;

RITENUTO DI:

- approvare il Piano delle Attività Formative 2023, allegato A e parte integrante della presente determinazione;
- perfezionare la prenotazione n. 3482/2023 assunta con Deliberazione della Giunta del 23 dicembre 2021, n.1215, per l'importo complessivo di euro 500.000,00 a favore di LazioCrea S.p.A. distinta in euro 470.000,00 sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2023 missione 01. Programma 10, piano dei conti 1.03.02.04.999 per la realizzazione delle azioni, riguardanti la formazione non obbligatoria ed euro 30.000,00 sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2023 missione 01. Programma 10, piano dei conti 1.03.02.04.004 riguardanti la formazione obbligatoria, di cui al Piano operativo annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2023 e al Piano delle Attività Formative 2023;
- effettuare il pagamento con bonifico IBAN: IT93G0100503218000000002146 intestato a LAZIOCREA S.P.A. Via del Serafico n. 107 CAP: 00142 ROMA – codice creditore 164838 codice fiscale/partita IVA 13662331001 per i corrispettivi dovuti, erogati successivamente alla presentazione di regolari fatture secondo le seguenti modalità:
 - un primo svincolo, pari al 30% del finanziamento previsto, successivamente alla notifica della presente determinazione;
 - un secondo svincolo, pari al 50% del finanziamento, non oltre centottanta giorni dall'inizio delle attività, a seguito presentazione di una dettagliata relazione delle attività svolte;

- il saldo finale pari al 20% verrà corrisposto a seguito della presentazione di:
 - un rendiconto dettagliato delle spese sostenute suddiviso per aree tematiche, voci e tipologia di spesa;
 - una relazione dettagliata delle attività svolte, delle spese sostenute e risorse impiegate (finanziarie, umane, logistiche, ect.);

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del Dlgs. 50/2016, è stato individuato nel dott. Paolo Fusaro;

CONSIDERATO che l'obbligazione di spesa verrà a scadenza nell'esercizio finanziario 2023, coerentemente con quanto indicato nel piano finanziario di attuazione della spesa, redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r n. 26/2017;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il Piano Formativo 2023, allegato A e parte integrante della presente determinazione;
2. di autorizzare le attività di formazione rivolte al personale regionale;
3. di perfezionare la prenotazione n.3482/2023, assunta con Deliberazione della Giunta del 23 dicembre 2021, n.1215, per l'importo complessivo di euro 500.000,00 a favore di LazioCrea S.p.A., distinta in euro 470.000,00 sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2023 missione 01. Programma 10, piano dei conti 1.03.02.04.999 per la realizzazione delle azioni, riguardanti la formazione non obbligatoria ed euro 30.000,00 sul Cap. U0000S15902 Es. Fin. 2023 missione 01. Programma 10, piano dei conti 1.03.02.04.004 riguardanti la formazione obbligatoria, di cui al Piano operativo annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2023 e al Piano delle Attività Formative 2023 meglio dettagliate nella seguente tabella:

PIANO FORMATIVO 2023			
AREA	AMBITO	OGGETTO	IMPORTO TOTALE PREVISTO
1. Formazione strategica	Vari	A. Ciclo di Webinar su temi di aggiornamento e di attualità	30.000,00 €
	Leadership e soft/skill	B. Sviluppo delle competenze manageriali - Migliorare la gestione delle relazioni, la capacità di collaborazione intra e inter gruppo e l'approccio ai cambiamenti imposti dalla trasformazione digitale, gestione delle riunioni, gestione dei conflitti, organizzazione e gestione del lavoro in modalità agile	30.000,00 €
	Leadership e soft/skill	C. Diversity management - Responsabilizzazione diffusa per una cultura consapevole in materia di inclusione e valorizzare delle persone nel proprio assetto organizzativo e gestionale.	30.000,00 €
	Leadership e soft/skill	D. Project management - Acquisizione di competenze sia in ambito di europrogettazione che di project management	50.000,00 €
2. Formazione tecnico-specialistica richiesta dalle Direzioni/Agenzia	Tecnico	Percorsi formativi tecnico-specialistici da erogare al personale delle Direzioni regionali, a seguito della rilevazione dei fabbisogni e del piano delle Performance	100.000,00 €
3. Formazione Special	Tecnico	Corsi per acquisizione competenze specialistiche su: Formazione, selezione e contrattazione, prevenzione della corruzione, codice di comportamento, inconfiribilità e incompatibilità, bilancio e contabilità, appalti pubblici.	10.000,00 €
4. Formazione neo-assunti	Tecnico	Le attività formative saranno realizzate nei seguenti ambiti tematici: 1) Formazione obbligatoria 2) Formazione specialistica in coprogettazione con la Struttura interessata 3)Attività di on boarding	20.000,00 €
5. Competenze digitali e linguistiche	Digitalizzazione	A. sviluppo delle Competenze digitali	20.000,00 €
	Digitalizzazione	B. Digital Women - Rivolto ad un gruppo di facilitatrici digitali che avranno la funzione di diffondere, nella Direzione regionale in cui operano, la conoscenza di una competenza digitale del Syllabus (es. Comunicazione e condivisione). Il team che sarà formato da circa 13 donne, sarà formato sulla competenza digitale individuata e sulle tecniche di facilitazione, dopo aver partecipato all'assessment del Dipartimento della Funzione pubblica.	20.000,00 €
	Digitalizzazione	C. Sicurezza informatica - Iniziative formative finalizzate per rendere consapevole il personale regionale sulle problematiche della sicurezza informatica. L'intento è quello di far comprendere come svolgere i propri compiti con responsabilità e cognizione di causa seguendo le normative internazionali riguardanti le CyberSecurity	10.000,00 €
	Digitalizzazione	D. Office 365 - Acquisizione delle competenze sugli applicativi	20.000,00 €
	Competenze linguistiche	E. Lingua inglese - Acquisizione e miglioramento delle competenze linguistiche che consentono lo sviluppo professionale dei dipendenti regionali	90.000,00 €
6 Formazione obbligatoria	Sicurezza, Privacy ed Anticorruzione.	A. Sicurezza nei luoghi di lavoro	10.000,00 €
		b. Privacy	10.000,00 €
		C. Anticorruzione e trasparenza	10.000,00 €
7. Altre attività formative	Tecnico	A. Corsi per il rinnovo della "Carta di Qualificazione Conducente Professionale" - CQC richiesti dalla Direzione Centrale Acquisti per il personale con profilo di autista	5.000,00 €
		B. Corsi di formazione propedeutici al cambio di profilo professionale sulla scorta delle vigenti disposizioni regolamentari	5.000,00 €
	Pari Opportunità	PAP 2022- 2024 Deliberazione Giunta n.224 del 21/04/2022 - Azione 5.1. Ampliamento delle attività del Servizio d'ascolto per la prevenzione del mobbing, delle discriminazioni e dello stress lavoro correlato non sessista e non discriminante - Percorso formativo per operatori sordi o altre disabilità, che opereranno all'interno dello sportello di ascolto, per l'acquisizione di competenze psicosociali di base utili all'accoglienza universale ed all'ascolto attivo	15.000,00 €
	Pari Opportunità	PAP 2022- 2024 Deliberazione Giunta n.224 del 21/04/2022 - Azione 5.2. Misure di sostegno per il reinserimento lavorativo dei dipendenti assenti per lunghi periodi - Acquisizione di competenze psicosociali di base su ascolto, accoglienza, discriminazioni legate alla diversità, capacità progettuali di inserimento lavorativo per lavoratori con ridotta capacità lavorativa e progettazione di percorsi di reinserimento per lavoratori assenti per lunghi periodi, allo scopo di costituire una rete di Tutor preposti al benessere organizzativo.	15.000,00 €
TOTALE			500.000,00 €

4. di stabilire che sarà a cura della Direzione regionale competente in materia di formazione del personale:
 - la progettazione e la programmazione delle attività formative, con il supporto tecnico-operativo di LazioCrea S.p.A.;
 - l'attività di vigilanza, controllo e verifica, attraverso un'azione di monitoraggio, anche in presenza;
 - la formulazione ed individuazione degli elementi di dettaglio e degli interventi in coerenza alla strategia e agli obiettivi del Piano di Formazione;
 - la proposizione e/o l'accoglimento delle opportune variazioni richieste: stanziamenti, adesioni del personale regionale, costituzione delle classi o quant'altro utile alla piena attuazione del piano e delle attività formative e didattiche;
 - la comunicazione dell'inizio dei corsi agli interessati, attraverso l'utilizzo della rete intranet e quant'altro utile al processo formativo;
5. di stabilire che rispetto al Piano Formativo Triennale 2023-2025, contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e adottato con Deliberazione della Giunta del 31 gennaio 2023, n. 42, le azioni prioritarie per l'anno 2023 sono individuate nel documento. "Piano delle Attività Formative 2023", allegato A e parte integrante della presente determinazione;
6. di effettuare il pagamento con bonifico IBAN: IT93G0100503218000000002146 intestato a LAZIOCREA S.P.A. Via del Serafico n. 107 CAP: 00142 ROMA – codice creditore 164838 codice fiscale/partita IVA 13662331001 per i corrispettivi dovuti, erogati successivamente alla presentazione di regolari fatture secondo le seguenti modalità:
 - un primo svincolo, pari al 30% del finanziamento previsto, successivamente alla notifica della presente determinazione;
 - un secondo svincolo, pari al 50% del finanziamento, non oltre centottanta giorni dall'inizio delle attività, a seguito presentazione di una dettagliata relazione delle attività svolte;
 - il saldo finale pari al 20% verrà corrisposto a seguito della presentazione di:
 - un rendiconto dettagliato delle spese sostenute suddiviso per aree tematiche, voci e tipologia di spesa;
 - una relazione dettagliata delle attività svolte, delle spese sostenute e risorse impiegate (finanziarie, umane, logistiche, et.);
7. di dare atto che l'obbligazione di spesa verrà a scadenza nell'esercizio finanziario 2023, coerentemente con quanto indicato nel piano finanziario di attuazione della spesa, redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r n. 26/2017;
8. di tramettere per notifica ai sensi della normativa vigente, la presente determinazione a LazioCrea S.p.A. la quale con la ricezione della notifica si impegna ad agire secondo quanto espressamente richiamato nelle premesse che costituiscono parte integrante della presente determinazione;
9. di nominare quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del Dlgs. 50/2016, è stato individuato nel dott. Paolo Fusaro.

IL DIRETTORE
LUIGI FERDINANDO NAZZARO

**Allegato A**

PIANO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE ANNO 2023

Introduzione

Il Piano formativo 2023 contiene la descrizione delle attività formative della Regione Lazio previste per il 2023 in termini di macroaree di intervento, ambiti, corsi di formazione e destinatari in accordo con quanto disciplinato dal Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 - "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e sue modifiche ed integrazioni.

Il Piano Formativo 2023 tiene conto del programma triennale della Formazione del Personale 2023-2025 che rappresenta una sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025, disciplinato dall'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Pertanto, in armonia rispetto a quanto inserito nel PIAO 2023-2025, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, riguarderanno, in accordo con il «*Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della pubblica amministrazione*», non solo l'aggiornamento delle conoscenze, ma anche lo sviluppo delle competenze organizzative e manageriali, a supporto dei processi di cambiamento della Pubblica Amministrazione.

Le priorità strategiche di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo nei trienni 2023-2025 saranno finalizzate ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management:

- al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale;
- allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali;
- all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

Il Piano Formativo 2023 sarà quindi il primo step della strategia PIAO 2023-2025 e riguarderà la Transizione amministrativa e transizione digitale, E-procurement, Utilizzo delle banche dati pubbliche in un'ottica di interoperabilità per la semplificazione, Cybersecurity, Processi e strumenti di comunicazione, Project management, Modelli di management e di leadership, Transizione ecologica e innovazione sociale, Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, oltre alla formazione obbligatoria in tema di Sicurezza, Privacy ed Anticorruzione.

Alle attività formative programmate di natura trasversale, rivolte cioè a tutte le categorie del personale regionale, unitamente alle attività di studio, di ricerca e di



sperimentazione di nuove metodologie, approcci, strumenti, etc., viene destinato il 98% dello stanziamento previsto e alla formazione tecnica immediata di ciascuna Struttura, per la quale si rende necessario il ricorso all'iscrizione di alcuni dipendenti a corsi a catalogo, viene destinato il 2% dello stanziamento previsto per la formazione.

La gestione delle attività formative sarà di norma affidata a Laziocrea S.P.A. ai sensi del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, art. 6 punto 13, e successive modificazioni ed integrazioni, che potrà comunque usufruire delle opportunità offerte dal libero mercato e ricercare la collaborazione di enti e organizzazioni di elevato standard qualitativo a cui affidare azioni, iniziative e progetti. Saranno favorite, ove possibile, azioni comuni con altre Pubbliche Amministrazioni. Per le attività di collaborazione, scambio di esperienze e quant'altro utile ai professionisti del settore saranno sviluppate e ricercate alleanze strategiche con enti e organizzazioni nazionali e internazionali. Inoltre, potranno essere avviate azioni di adesione ad associazioni e organizzazioni di settore al fine di adeguare le competenze e le professionalità per il mantenimento e lo sviluppo degli standard qualitativi degli operatori e dei soggetti interessati incaricati a diverso titolo nel settore della formazione. Anche la Scuola Nazionale di Amministrazione (SNA) collaborerà al programma di sviluppo delle competenze per tutte le amministrazioni, centrali e locali, nell'ambito della partnership con il sistema universitario definita con i Protocolli sottoscritti tra il Ministro per la PA e le Università.

Nel Piano Formativo 2023 sono previsti anche corsi di alta formazione erogati a titolo gratuito da Inps con il progetto ValorePA e del Dipartimento della funzione pubblica con il progetto «Syllabus». Inoltre, è prevista la collaborazione con partner privati di eccellenza che hanno condiviso la strategia di investimento nello sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici quale leva fondamentale per qualificare l'attività delle PA e migliorare i servizi a cittadini e imprese

Per il 2023 il Piano Formativo della Regione Lazio - in coerenza con le linee guida degli anni precedenti - mira, essenzialmente, a quattro macro-obiettivi:

- 1) Obiettivi strategici relativi all'implementazione di programmi e progetti strategici di Regione Lazio;
- 2) Obiettivi di sviluppo delle competenze trasversali, che identificano le necessità formative in relazione al "comportamento organizzativo" del personale, in particolare su dimensioni quali il lavoro in team, la motivazione, il problem solving e l'engagement del personale;
- 3) Obiettivi di crescita professionale tesi a supportare lo sviluppo di conoscenze e competenze qualificanti necessarie nella semplificazione amministrativa – anche in seguito alle misure del Governo introdotte a causa della Pandemia – e nell'efficienza ed efficacia dell'azione pubblica;
- 4) Obiettivi di sviluppo delle competenze digitali e innovative tese al miglioramento dei processi di lavoro e dei servizi per il cittadino nonché all'innovazione dell'organizzazione e dei comportamenti.

Il Piano formativo 2023 si basa sulla modalità Blended, prevedendo una modalità di formazione in presenza ed una *Smart Learning* a distanza in asincrono e sincrono che consente di offrire ai vari destinatari servizi di formazione flessibili e fruibili da



qualsiasi luogo e in qualsiasi momento, reinterpretando il processo di apprendimento e una formazione in presenza. La formazione *Smart Learning* si basa principalmente sull'utilizzo di due strumenti:

- EDU.Lazio, la piattaforma Moodle di e-learning di Regione Lazio, nella quale sono disponibili una serie di corsi di aggiornamento e formazione che i dipendenti possono seguire in modalità asincrona;
- la piattaforma Cisco Webex utilizzata per erogare la formazione in modalità *webinar* e *web training*;
- possono, inoltre, essere attivate “comunità di pratica” di natura tematica per favorire scambi e condivisione di esperienze, documenti e atti utili ad approfondire un argomento di interesse.

Modalità di erogazione

Sulla piattaforma EDU.Lazio, grazie al supporto di un costante servizio di tutoraggio, sono previsti una serie di percorsi, articolati in video-pillole e fruibili in modalità asincrona, resi efficaci da animazioni digitali e completati da test di verifica dell'apprendimento e dell'efficacia.

L'offerta formativa erogata in modalità FAD, sincrona attraverso l'utilizzo della piattaforma Cisco Webex, garantisce il costante coinvolgimento dei partecipanti attraverso: sondaggi, interventi, esercitazioni in sottogruppi, utilizzo di piattaforma cloud per la condivisione di documenti, ecc.

Oltre ai percorsi formativi fruibili sulla piattaforma EDU.Lazio, è presente una programmazione di *webinar* formativi/informativi rivolti a tutti i dipendenti regionali con la piattaforma Webex. Molteplici i temi inseriti in questa programmazione: politiche del personale, competenze digitali, contrattualistica, privacy, normativa della PA.

Nell'ambito della *formazione live*, il Piano formativo è erogato in modalità *web training*: diverse le attività formative erogate online, tra cui i moduli specialistici destinati ai dipendenti della RegioneLazio.

Anche nel 2023 Regione Lazio svolge una regolare attività di informazione e sensibilizzazione sul Piano formativo grazie ad alcuni strumenti di comunicazione interna, quali le newsletter periodiche e le sezioni dedicate della intranet regionale.

Affinché il Piano Formativo raggiunga gli obiettivi auspicati, con particolare riferimento ai percorsi di formazione di natura tecnico-specialistica che, a partire del 2020, vengono realizzati anche in co-progettazione con le Strutture interessate, ogni Direzione/Agenzia regionale ha individuato un *Referente formativo* che permette un costante raccordo fra le esigenze delle strutture regionali e la struttura competente in materia di formazione della direzione regionale Affari Istituzionali e Personale, così come previsto dall'art. 349 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale del 6 settembre 2002, n. 1. Grazie ai Referenti Formativi tutti i dipendenti sono regolarmente informati su attività e percorsi programmati, offrendo puntuali approfondimenti su singoli temi di rilevanza.

Macro Aree di intervento

Il Piano formativo 2023 è articolato in **otto** Macro Aree formative, ognuna delle quali



suddivisa in ambiti di intervento e attività specifiche:

1. Strategica
2. Tecnico-specialistica richiesta dalle Direzioni
3. Special
4. Neoassunti
5. Competenze digitali e linguistiche - Sicurezza Informatica
6. Formazione obbligatoria
7. Altre attività formative/altre proposte
8. A catalogo

1. Formazione strategica La Macro Area della formazione strategica si suddivide in cinque ambiti e attività specifiche.

A. Ciclo di Webinar su temi di aggiornamento e attualità rivolti a tutti i dipendenti regionali, volti ad accrescere le conoscenze generali e la consapevolezza sui vari rischi della discriminazione. I Webinar verranno di volta in volta programmati a seconda delle varie esigenze dell'Amministrazione o da tematiche richieste dai dipendenti stessi, come ad esempio: politiche del personale, competenze digitali, sicurezza informatica, contrattualistica, privacy, procedimento amministrativo, Pari Opportunità, Benessere Organizzativo. Inoltre, in occasione delle Giornate della Trasparenza, sarà organizzato un webinar, in cui è prevista la partecipazione degli stakeholders, durante il quale, oltre alla trattazione di una tematica specifica, saranno date informazioni relative al PTPC e al suo stato di attuazione. I webinar sono erogati in modalità live tramite la piattaforma Webex.

B. Sviluppo delle competenze manageriali per migliorare la gestione delle relazioni, la capacità di collaborazione intra e intergruppo e l'approccio ai cambiamenti imposti dalla trasformazione digitale, gestione delle riunioni, gestione dei conflitti, organizzazione e gestione del lavoro in modalità agile. È l'ambito in cui sono presenti i percorsi di formazione in presenza e a distanza con l'obiettivo di sviluppare le soft skills di dirigenti e dipendenti.

C. Diversity management: Nel corso del 2023 è prevista la ripresa delle edizioni del Percorso sul Diversity Manager, la cui prima edizione è stata inaugurata nel 2022, da erogare ai dirigenti con lo scopo di una responsabilizzazione diffusa che consenta lo sviluppo di una cultura consapevole in materia di inclusione e valorizzare delle persone con disabilità nel proprio assetto organizzativo e gestionale.

D. Percorso formativo sul Project management:

- Si tratta di un percorso innovativo che integra l'acquisizione di competenze sia in ambito di euro-progettazione che di Project Management, con il rilascio delle relative certificazioni ed è rivolto in particolare al personale in servizio presso organizzazioni private e pubbliche con compiti di gestione e coordinamento di iniziative progettuali, ai Responsabili unici di Procedimento (RUP) che nella pubblica amministrazione gestiscono progetti in appalto, ai professionisti



esterni che assumono il ruolo di supporto al RUP e a tutti coloro che intendano acquisire le capacità, conoscenze e abilità del Project Management. Il percorso formativo, con la supervisione scientifica dell'Istituto Italiano di Project Management ® (ISIPM®). È previsto un Percorso in eLearning | Project Management ISIPM base®, un Percorso specialistico Certificazione ISIPM eU-maps®, ed un Percorso specialistico Certificazione ISIPM AV®;

- È previsto inoltre un Master in Procurement Management – Approvvigionamenti e appalti- che comprenderà diverse aree formative quali, a titolo di esempio: Digital Procurement; Pianificazione, Gestione, Controllo della spesa; Contabilità e bilancio; e-procurement; Tecniche di negoziazione; Etica e procurement, ecc..

2. Formazione tecnico-specialistica richiesta dalle Agenzie/Direzioni

Percorsi formativi tecnico-specialistici da erogare al personale delle Direzioni regionali, a seguito della rilevazione dei fabbisogni e del PIAO 2023-2025.

Nel periodo maggio-giugno 2022 sono stati realizzati incontri con i Direttori, i dirigenti ed i Referenti Formativi delle Direzioni/Agenzie regionali per la rilevazione dei fabbisogni di formazione tecnico-professionale specialistica. Da questa rilevazione si è evidenziata la necessità di avviare dei corsi specialistici riferiti alle seguenti aree tematiche:

- Corso per Coordinatore Sicurezza Cantieri;
- Le novità sui concorsi pubblici e sulla mobilità dopo la l. 79/2022 di conversione del dl 36/2022- Decreto PNRR 2;
- P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (D.P.R. 81/2022 E DM 24/6/2022): la nuova organizzazione del lavoro;
- Le nuove regole per la conciliazione vita-lavoro (D.Lgs. 105/2022 di recepimento della Direttiva UE 2019/1158);
- La governance delle società partecipate: focus sul personale e assunzioni, assetti societari, affidamento di servizi alle società in house;
- Trasparenza, Prevenzione e Anticorruzione - percorso di base;
- Trasparenza, Prevenzione e Anticorruzione - percorso di avanzato;
- PNRR;
- PNRR - Avanzato e specifico;
- Privacy;
- Project Management – Avanzato;
- Gare e Appalti;
- Applicativi Regionali;
- Nuova Programmazione Fondi Strutturali;
- Redazione Progetti per Bandi;
- Temi Amministrativi;
- Cybersecurity;
- Soft Skills;
- Marketing e Comunicazione Social;
- BIM;
- GIS e QGIS;
- Le Attività di Polizia Giudiziaria;



- Digitalizzazione e Innovazione della PA;
- Corso di formazione per il personale dell'agenzia di protezione civile regionale per lo sviluppo di competenze psicosociali integrate in emergenza;

2.1 Formazione tecnico-specialistica destinata al personale dell'Agenzia Spazio Lavoro a valere sulle risorse dedicate al PNRR gestite dall'Agenzia Spazio Lavoro

Il Piano straordinario di potenziamento dei Servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro del Lazio 2019-2021, adottato con Deliberazione di Giunta regionale n. 668/2020, dispone il rafforzamento dei servizi per il lavoro regionali implementando 6 linee di intervento.

La Linea di intervento n. 2 prevista dal suddetto Piano è dedicata alla formazione del personale dei Servizi per il Lavoro e si propone di adeguare e potenziare le competenze del personale in servizio presso l'Agenzia Spazio Lavoro, dedicando particolare attenzione ai responsabili e agli operatori dei Centri per l'Impiego.

Come è noto, il Piano è finanziato sia con bilancio dello Stato sia dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, PNRR – Missione 5 “Inclusione e coesione” - Componente 1 “Politiche per il Lavoro” – Investimento 1.1 Potenziamento dei Centri Per l'Impiego – Next Generation EU e si avvale di una dotazione finanziaria di oltre 95 milioni di euro. Per la Linea di Intervento afferente alla formazione, è previsto un finanziamento fino al 5% delle risorse in dotazione del Piano.

Al fine di garantire l'erogazione di servizi per il lavoro di qualità nel rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP) su tutto il territorio regionale, così come definiti dal Dlgs. 150 del 14 settembre 2015, dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 4 del 11 gennaio 2018 e dalla deliberazione del Commissario straordinario ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 e successive modifiche, emerge la necessità di rafforzare le competenze del personale dell'Agenzia in diversi ambiti di attività. Si evidenzia pertanto l'opportunità di definire percorsi formativi dal contenuto specialistico e volti al rafforzamento delle competenze trasversali, erogabili in modalità asincrona e sincrona, sia in presenza sia a distanza.

In tale contesto, si vuole prevedere anche l'acquisizione di specifiche qualifiche/titoli e la fruizione di Master di carattere specialistico, anche attraverso la stipula di Convenzioni con le Università e con gli Istituti di Ricerca.

Inoltre, al fine di migliorare le performance dell'Agenzia, si ritiene utile proporre e pianificare esperienze di apprendimento sul campo, programmando momenti di confronto e di scambio (*benchmarking*) di buone pratiche metodologiche e di gestione con istituzioni ed enti dalle finalità analoghe a quelle dell'Agenzia.

Si rende necessario, altresì, programmare il fabbisogno formativo per il personale di prossima assunzione, oggetto delle procedure concorsuali in corso (come da bandi approvati con determinazioni n. G10819 del 9 agosto 2022 e n. G10818 del 9 agosto 2022), al fine di realizzare un percorso formativo finalizzato a creare una base di competenze comuni a quelle degli operatori già presenti, favorendo, in tal modo, il loro processo di inserimento e l'adozione di condivisi standard di prestazione.

Alla luce di quanto esposto, è stata svolta una prima ricognizione delle esigenze formative dei dipendenti in servizio presso i Cpl e del personale in forza presso la sede dell'Agenzia Spazio Lavoro. Da questa rilevazione si è evidenziata la necessità di avviare dei corsi specialistici riferiti alle seguenti aree tematiche:

INTERVENTI FORMATIVI TECNICO - SPECIALISTICI



1. Relazioni con le Aziende del Territorio e Sviluppo Reti di Servizio
2. Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali
3. Gestione di progetti e appalti in ambito PNRR: aspetti giuridici, tecnici e gestionali
4. Progettazione europea/Fondi Strutturali
5. Accesso agli atti in materia di Politiche del Lavoro
6. Messa in Trasparenza e Certificazione delle Competenze
7. Orientamento Professionale
8. Mediatore Culturale
9. Comunicazione in materia di Politiche e di Servizi per il Lavoro
10. Project Management, con Rilascio della Certificazione "Project Manager" Pmp/Pmi, Prince 2.
11. Social Media Manager, Marketing Digitale e Digital Strategy
12. Content creations per podcast, radio, tv e new media
13. Strumenti di Valutazione d'impatto
14. Big Data, Intelligenza Artificiale e Business Analytics
15. Cyber Security
16. Sondaggi – Customer Service
17. Corso Design Thinking/User Experience nella PA
18. Customer Analysis/Customer Experience Management
19. Progettazione e integrazione Sistemi Informativi e Cooperazione Applicativa
20. Progettazione Testing e Collaudi
21. Itil Foundation V4, con rilascio di idonea certificazione
22. Redazione Studi di Fattibilità e Capitolati Tecnici
23. Public Speaking orientato alla formazione
24. Gestione Infrastrutture Hd/Sw (Tecniche Agile, Sviluppo Sw Ci/Cd, ...)
25. Applicativi e software statistici e gestionali, quali ad esempio Database/Dwh, Sistemi Open Data e Gis, Cloud Computing (Sass, lass, Pass), ecc
26. Internet Of Things, Blockchain, Data Science
27. Funzionalità Avanzate In Ambito Office 365: Vba E Power Bi Q-Gis (Office Automation) e altri Software (Liberi) funzionali all'analisi statistica
28. Valutazione della Performance /Indicatori e Politiche Pubbliche
29. Analisi dei Processi
30. Strumenti di comunicazione utili a superare le barriere del linguaggio (Linguaggio Braille – Linguaggio dei Segni – LIS)
31. Comunicazione verbale e non verbale/ Supporto all'utente con Disabilità/ Percorsi di Sviluppo dell'empatia
32. Digitalizzazione delle Procedure della gestione documentale nella Pa: aspetti giuridici, organizzativi e tecnologici

INTERVENTI FORMATIVI FINALIZZATI ALL'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE TRASVERSALI

1. Privacy e Trasparenza
2. Codice degli Appalti pubblici
3. Contabilità e rendicontazione progetti europei
4. Applicativi informatici Regione Lazio

2.2 Formazione tecnico-specialistica destinata a tutte le Strutture sui temi dell'accessibilità a valere su finanziamento Agid gestito dalla Direzione Innovazione Tecnologica e Trasformazione digitale



3. Formazione Special

Acquisizione competenze specialistiche sui seguenti temi:

- Formazione avanzata per la gestione del Personale: Disciplina del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, Fabbisogni di personale, Procedure di reclutamento
- Metodologie e strumenti di selezione, Contrattazione decentrata: contenuti e rilevazione competenze
- Gestione della prevenzione della corruzione e della privacy
- Codice di comportamento e provvedimenti disciplinari
- Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi pubblici
- Bilancio, contabilità e finanza pubblica
- Appalti pubblici di servizi e forniture

4. Formazione neoassunti

Nel Piano 2023 è prevista la progettazione di iniziative ad hoc destinate ai nuovi assunti. L'inserimento dei neoassunti, definito anche *onboarding*, è un processo strutturato e strategico finalizzato all'orientamento dei nuovi assunti. Lo scopo è favorirne l'inserimento, aiutando a comprenderne l'organizzazione, il funzionamento, la cultura, al fine di essere produttivi nei processi di lavoro nel minor tempo possibile.

L'insieme delle iniziative costituisce un Kit per i neoassunti, un insieme di "istruzioni per l'uso" per facilitare l'inserimento in Regione Lazio. Le iniziative saranno realizzate nei seguenti ambiti tematici:

- Formazione obbligatoria
- Formazione specialistica in coprogettazione con la Struttura interessata
- Attività di on boarding

5. Competenze digitali e linguistiche

La Macro Area Competenze digitali e linguistiche si suddivide in cinque ambiti e attività specifiche altamente professionalizzanti che consentiranno ai dipendenti regionali di acquisire conoscenze e sviluppare competenze necessarie per operare nel contesto di lavoro caratterizzato da trasformazione digitale e complessità.

- A. Prosecuzione alla sperimentazione relativa all'assessment messo a punto dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulle cinque aree del Syllabus. Il percorso di **assessment e formazione digitale** è rivolto ai dipendenti pubblici, nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano "Riformare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese". Sulla piattaforma Syllabus messo a punto dal Dipartimento della Funzione Pubblica tutti i dipendenti regionali potranno accedere all'autovalutazione delle proprie competenze digitali. In base agli esiti del test iniziale, la piattaforma proporrà ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze, moduli arricchiti dalle proposte delle grandi aziende, pubbliche e private, del settore tecnologico.
- B. **Digital women**: Rivolto ad un gruppo di facilitatrici digitali che avranno la funzione di diffondere – nella Direzione regionale in cui operano – la conoscenza di una



competenza digitale del Syllabus (es. Comunicazione e condivisione). Il team formato da 13 donne verrà formato sulla competenza digitale individuata e sulle tecniche di facilitazione, dopo aver partecipato all'assessment del Dipartimento della Funzione pubblica.

- C. Sicurezza informatica:** Iniziative formative finalizzate per rendere consapevole il personale regionale sulle problematiche della sicurezza informatica. L'intento è quello di far comprendere come svolgere i propri compiti con responsabilità e cognizione di causa seguendo le normative internazionali riguardanti le Cybersecurity.
- D.** Prosegue il **percorso formativo "Office 365"** in modalità e-learning sulla piattaforma EDU.LAZIO. Il percorso si articola in corsi sui seguenti applicativi:
- Word – Office 365;
 - Excel – Office 365;
 - Power Point – Office 365;
 - Skype for Business;
 - Outlook;
 - One Drive;
 - One Note;
 - Teams;
 - Digital Mindset.
- E.** Ulteriore fabbisogno di sviluppo professionale dei dipendenti regionali è quello relativo alle **Competenze linguistiche** per l'acquisizione ed il miglioramento delle competenze linguistiche che consentono lo sviluppo professionale dei dipendenti regionali.

6. Formazione obbligatoria

La formazione obbligatoria si svolgerà in modalità e-learning e parzialmente in presenza, in funzione anche degli aggiornamenti della normativa.

I corsi fruibili in modalità e-learning sulla piattaforma EDU.LAZIO sono:

- **Sicurezza nei luoghi di lavoro** percorsi formativi e di aggiornamento per responsabili, addetti dei servizi di prevenzione e protezione, addetti al primo soccorso, addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze; di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e finanziati con altro provvedimento sul capitolo di spesa dedicato U0000S15406 per spese relative agli adempimenti per la predisposizione delle misure e assolvimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro di cui al decreto legislativo n. 81/2008 (spesa obbligatoria) § acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente;
- **Privacy** Trattamento dei dati personali
- **Anticorruzione e trasparenza** attraverso la realizzazione delle sessioni di formazione rivolte al personale, per la diffusione della cultura della trasparenza e dell'integrità all'interno dell'amministrazione. Sono organizzate specifiche sessioni di formazione per tutto il personale coinvolto direttamente nelle attività legate all'applicazione della disciplina in materia di trasparenza e integrità. Tutti i dipendenti regionali saranno destinatari di formazione di base sui temi dell'etica, dell'integrità e del codice di comportamento.



I corsi saranno fruibili in modalità webinar sulla piattaforma Webex.

7. Altre attività formative

Attività programmate per il 2022:

- Corsi rinnovo della “Carta di Qualificazione Conducente Professionale” - CQC richiesti dalla Direzione Centrale Acquisti per il personale con profilo di autista;
- Corsi propedeutici al cambio profilo professionale sulla scorta delle vigenti disposizioni regolamentari;
- Percorsi formativi inseriti nel PAP 2021-2023 approvato con DGR n.480 del 21 luglio 2021:
 - PAP 2022-2024 Deliberazione Giunta n. 224 del 21/04/2022 - Azione 5.1. Ampliamento delle attività del Servizio d’ascolto per la prevenzione del mobbing, delle discriminazioni e dello stress lavoro correlato - percorso formativo per operatori sordi o altre disabilità, che opereranno all'interno dello sportello di ascolto, per l'acquisizione di competenze psicosociali di base utili all'accoglienza uni-versale ed all'ascolto attivo;
 - PAP 2022-2024 Deliberazione Giunta n. 224 del 21/04/2022 - Azione 5.2. Misure di sostegno per il reinserimento lavorativo dei dipendenti assenti per lunghi periodi - Acquisizione di competenze psico-sociali di base su ascolto, accoglienza, discriminazioni legate alla diversità, capacità progettuali di inserimento lavorativo per lavoratori con ridotta capacità lavorativa e progettazione di percorsi di reinserimento per lavoratori assenti per lunghi periodi, allo scopo di costituire una rete di Tutor preposti al benessere organizzativo.

8. Corsi a catalogo su richiesta delle Direzioni

Ai sensi della deliberazione n.770 del 24.10.2008 della Giunta regionale del Lazio, “*approvazione dei criteri per l’accesso alla formazione a catalogo del personale regionale*”, sono da considerarsi attività formative a catalogo quelle attività offerte da Istituti, Università, Società ed Enti pubblici e privati su temi tecnici specifici e che viene realizzata attraverso la proposta a catalogo di prodotti formativi continuamente aggiornati. La formazione a catalogo è uno strumento di aggiornamento del personale al fine di garantire un costante miglioramento dei livelli di efficacia e di efficienza e di qualità dei propri servizi; è contraddistinta da un lato dall’attuazione di sistemici momenti di verifica di breve durata e di collegamento con il sistema formativo pubblico e privato del libero mercato, dall’altro da azioni formative che non possono essere oggetto di programmazione e limitate soltanto a poche unità di personale. Alla formazione tecnica immediata di ciascuna Struttura, per la quale si rende necessario il ricorso all’iscrizione di alcuni dipendenti a corsi a catalogo, viene destinato il 2% dello stanziamento previsto per la formazione.

Le richieste di iscrizione ai corsi di formazione “a catalogo” devono contenere tutte le informazioni utili alla predisposizione dei necessari atti consultabili alla pagina Intranet dedicata alla formazione dipendenti – “formazione a catalogo”. In particolare, ogni richiesta deve essere proposta dal Direttore Regionale, con l’indicazione della motivazione in relazione alla programmazione interna ai fini del



raggiungimento degli obiettivi assegnati e sulla base della disponibilità finanziaria. Ogni richiesta dovrà, inoltre, pervenire almeno 30 giorni prima dell'inizio del corso (fa fede il protocollo di arrivo presso l'Area Formazione) .

La Struttura preposta alla Formazione del personale provvede agli adempimenti connessi alla formazione a catalogo:

- Verifica che i contenuti delle attività formative richieste siano rispondenti alla funzione svolta dai dipendenti e che non riguardino progetti formativi previsti dal Piano di Formazione annuale;
- Verifica i costi;
- Provvede con determinazione all'autorizzazione ed al relativo impegno di spesa;
- Comunica all'Ente organizzatore la partecipazione del dipendente autorizzato, definendo le modalità di pagamento;
- Predisponde lettera di autorizzazione per il dipendente;
- Verifica la regolarità della prestazione e della documentazione prodotta da parte del soggetto beneficiario del pagamento e predisponde gli atti per la liquidazione della spesa.

Possono accedere alle attività formative cosiddette "a catalogo":

- a) i dirigenti in servizio presso le strutture regionali;
- b) il personale regionale con contratto a tempo indeterminato;
- c) il personale di altri enti, comandato presso l'amministrazione regionale.

Non può accedere alle attività formative cosiddette "a catalogo":

- a) il personale regionale comandato presso altri enti;
- b) il personale regionale in congedo straordinario senza assegni;
- c) il personale non dirigenziale con contratto a tempo determinato

Non può inoltre accedere ad attività formative cosiddette "a catalogo" il personale che, nell'anno successivo:

- a) viene collocato a riposo;
- b) viene collocato presso altri enti.

La formazione a catalogo non è autorizzata per attività formative aventi contenuto analogo a progetti previsti dal Piano di Formazione, o comunque realizzati direttamente dalla Regione per il proprio personale, fatti salvi i casi in cui la partecipazione non comporti spesa.

L'iscrizione a Master è subordinata alla dichiarazione, da parte del Direttore della struttura in cui opera il dipendente, dell'effettiva necessità in rapporto al lavoro svolto.

Considerata la limitatezza delle risorse disponibili, è possibile l'iscrizione a Master soltanto:

- per i dipendenti in ruolo con contratto a tempo indeterminato
- per i dipendenti di categoria D o dirigenziale
- per una sola volta in un quinquennio, al fine di garantirne l'accesso a tutti i dipendenti interessati.

L'impossibilità a partecipare da parte del dipendente ad una attività formativa di questo tipo, autorizzata o in fase di autorizzazione, deve essere tempestivamente comunicata all'Area Formazione del Personale e formalizzata con lettera motivata.



Nel caso di comunicazione intempestiva che comporta il pagamento della quota di iscrizione, la quota stessa potrà essere addebitata al dipendente.

Monitoraggio degli interventi formativi

Il monitoraggio degli interventi formativi attuati si svolgerà in tre diverse fasi:

1. Preliminare

Somministrazione preventiva ai partecipanti di questionari aperti per la rilevazione delle aspettative e di eventuali quesiti sui contenuti del corso. Laddove possibile saranno somministrati questionari per la rilevazione delle conoscenze così da formare classi il più possibile omogenee per livello di conoscenza. Raccordo didattico con i docenti. Per l'area linguistica e informatica eventuali test di verifica della conoscenza preventiva. Questa fase è a cura della ditta erogatrice della formazione.

2. Intermedia

- a. Disponibilità di un giornale d'aula, quale strumento di monitoraggio e raccordo fra i docenti. Con tale strumento ogni docente rileva e condivide con gli altri:
 - argomenti svolti
 - osservazioni sull'aula
 - argomenti da approfondire
 - la partecipazione alle attività formative in termini di assiduità di presenza
- b. Ogni altro tipo di monitoraggio che l'ente erogatore vorrà attuare.

Queste due fasi sono a cura della ditta erogatrice della formazione.

- c. Verifica dell'attività formativa, secondo un piano di osservazione appositamente individuato dalla struttura regionale competente. Questa fase è a cura dell'Area competente in materia di formazione del personale.

3. Verifica dei risultati

La verifica dei risultati si propone i seguenti obiettivi:

- rilevazione dell'efficacia dell'azione formativa ai fini della sua correzione e miglioramento,
- misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi formativi ed individuazione di ulteriori necessità

Tutta l'attività formativa dovrà prevedere, laddove possibile in base alla metodologia utilizzata, oltre che una nota di sintesi della docenza, appositi momenti di verifica del gradimento e di verifica degli apprendimenti, attraverso idonei strumenti concordati con la struttura regionale competente in materia di formazione.

Tale fase è a cura dell'organizzazione erogatrice (es.LAZIOCREA S.P.A.) della formazione, che dovrà provvedere a comunicare informaticamente alla struttura regionale competente, **entro 10 giorni** dal termine di ciascuna edizione, **i dati** relativi



alle note di sintesi dei docenti, ai questionari di gradimento e alla verifica degli apprendimenti.

- i. La **Nota di sintesi del docente** esprime il punto di vista dei soggetti formatori sul processo formativo; è redatta da tutti i docenti che hanno partecipato ai processi formativi.
- ii. Il **Questionario di gradimento** esprime il punto di vista dei partecipanti sul processo formativo e sui soggetti formatori. Il questionario adottato, per consentire un raffronto dei dati, presenta un insieme di domande chiuse, redatte con modalità standard per tutte le aree formative e risponde alle seguenti esigenze:
 - a. valutazione complessiva
 - b. valutazione della corrispondenza dei contenuti al programma
 - c. valutazione della durata
 - d. valutazione dei tempi dedicati alle diverse metodologie didattiche
 - e. valutazione del materiale didattico
 - f. valutazione della docenza
 - g. valutazione dei servizi di accoglienza
 - h. valutazione dell' idoneità dei contenuti
 - i. valutazione del raggiungimento degli obiettivi
 - j. valutazione delle competenze trasmesse
 - k. valutazione dell'efficacia dell'intervento formativo per l'attività lavorativa
- iii. **Verifica degli apprendimenti.** La valutazione degli apprendimenti deve essere coerentemente strutturata in funzione delle competenze (conoscenze e capacità) che si vogliono rendere evidenti. I ruoli impegnati nella valutazione degli apprendimenti sono:
 - un esperto dei contenuti formativi sviluppati all'interno del corso (individuato tra i docenti del percorso formativo);
 - un esperto di progettazione formativa, di norma è colui che ha provveduto a progettare ed erogare il percorso formativo (può essere individuato in un rappresentante dell'agenzia formativa).

La prova di valutazione può fare riferimento a due tipologie:

- prova teorica (test a risposta multipla, questionari di apprendimento, ecc.)
- prova tecnico-pratica (simulazioni, role playing, ecc.)

La verifica degli apprendimenti, relativamente alle attività formative propedeutiche alle PEO, può coincidere con uno degli elementi della selezione previsti dai singoli avvisi.

In funzione dei contenuti formativi sviluppati all'interno del percorso formativo deve essere strutturata la prova di valutazione.

Preliminarmente alla prova di valutazione vanno **identificati gli indicatori da osservare** e le loro modalità di messa in trasparenza in riferimento della prova di valutazione.

Tav. 1 – Piano Formativo 2023: contenuti formativi, obiettivi e valutazione d’impatto, metodi formativi, destinatari, risorse

CONTENUTI FORMATIVI			OBIETTIVI E VALUTAZIONE D'IMPATTO			METODI FORMATIVI		DESTINATARI	RISORSE
AREA	AMBITO	OGGETTO	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	OGGETTO DI VALUTAZIONE	METODO DI VALUTAZIONE	APPROCCIO	FORMAT		
1. Formazione strategica	Vari	A. Webinar su temi di aggiornamento, attualità	Accrescere le conoscenze generali sui temi di aggiornamento e attualità.	Gradimento	Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	INFORMAZIONE	SEMINARI	Tutto il personale	Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026. Seminari Agid e Agenzia per la Cybersecurity nazionale
	Leadership e soft/skill	B. Sviluppo delle competenze manageriali -	Migliorare la gestione delle relazioni, la capacità di collaborazione intra e inter gruppo e l'approccio ai cambiamenti imposti dalla trasformazione digitale, gestione delle riunioni, gestione dei conflitti, organizzazione e gestione del lavoro in modalità agile.	Apprendimento	Questionari di self-assessment 80% di risposte corrette	FORMAZIONE	CORSO COACHING	Dirigenti	Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
	Leadership e soft/skill	C. Diversity	Responsabilizzazione diffusa per una cultura consapevole in materia di inclusione e valorizzare delle persone con disabilità nel proprio assetto organizzativo e gestionale.	Apprendimento	Questionari di self-assessment 80% di risposte corrette	FORMAZIONE	CORSO COACHING	Dirigenti	Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
	Leadership e soft/skill	D. Project management	Acquisizione di competenze sia in ambito di europrogettazione che di project management	Apprendimento	Questionari di self-assessment 80% di risposte corrette	FORMAZIONE	CORSO COACHING	Dirigenti e Funzionari	Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto

									Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
2. Formazione tecnico-specialistica richiesta dalle Direzioni	Tecnico	Percorsi formativi tecnico-specialistici da erogare al personale delle Direzioni regionali, a seguito della rilevazione dei fabbisogni e del piano delle Performance	<p>I corsi specialistici sono riferiti alle seguenti aree tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlli di sicurezza e alta vigilanza nei cantieri. • Trasparenza, Prevenzione e Anticorruzione • PNRR - Avanzato e specifico • Privacy • Project Management - Avanzato • Gare e Appalti • Applicativi Regionali • Nuova Programmazione Fondi Strutturali • Redazione Progetti per Bandi • Temi Amministrativi • Cybersecurity • Soft Skills • Marketing e Comunicazione Social • BIM • GIS e QGIS • Le Attività di Polizia Giudiziaria • Digitalizzazione e Innovazione della PA 	Apprendimento	Questionari di self-assessment 80% di risposte corrette	FORMAZIONE	CORSO	Personale selezionato	<p>Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE</p> <p>Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.</p>
3. Formazione Special	Tecnico	Corsi specialistici	<p>Acquisizione competenze specialistiche sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione avanzata per la gestione del Personale: Disciplina del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, Fabbisogni di personale, Procedure di reclutamento • Metodologie e strumenti di selezione, Contrattazione decentrata - contenuti e rilevazione competenze • Gestione della prevenzione della corruzione e della privacy • Codice di comportamento e provvedimenti disciplinari • Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi pubblici • Bilancio, contabilità e finanza pubblica • Appalti pubblici di servizi e forniture 	Risultati/Gradimento	n. percorsi avviati/ n. attività formativepreviste Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	FORMAZIONE	CORSO	Dirigenti e Funzionari	<p>Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE</p> <p>Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2028</p> <p>Corsi Inps Valore PA</p>
4. Formazione neoassunti	Tecnico	Le attività formative saranno realizzate nei seguenti ambiti tematici: 1) Formazione obbligatoria 2) Formazione specialistica in coprogettazione con la Struttura interessata 3)Attività di on boarding	L'inserimento dei neo-assunti, definito anche on boarding, è un processo strutturato e strategico finalizzato all'orientamento dei nuovi assunti. Lo scopo è favorire l'inserimento, aiutando a comprenderne l'organizzazione, il funzionamento, la cultura, al fine di essere produttivi nei processi di lavoro nel minor tempo possibile.	Risultati/Gradimento	n. percorsi avviati/ n. attività formativepreviste Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	FORMAZIONE	CORSO	Neoassunti	<p>Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE</p> <p>Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto</p>

									Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
5. Competenze digitali e linguistiche	Digitalizzazione	A. Syllabus assessment partecipazione di Regione Lazio alla sperimentazione relativa all'assessment messo a punto dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulle cinque aree del Syllabus	Il Syllabus descrive l'insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione	Risultati/Gradimento	n. percorsi avviati/ n. attività formativepreviste Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	FORMAZIONE	CORSO COACHING	Tutto il personale	progetto «Syllabus» del Dipartimento della funzione pubblica.
	Digitalizzazione	B. Digital Women	Rivolto ad un gruppo di facilitatrici digitali che avranno la funzione di diffondere – nella Direzione regionale in cui operano – la conoscenza di una competenza digitale del Syllabus (es. Comunicazione e condivisione). Il team che sarà formato da circa 13 donne, sarà formato sulla competenza digitale individuata e sulle tecniche di facilitazione, dopo aver partecipato all'assessment del Dipartimento della Funzione pubblica.			FORMAZIONE	CORSO COACHING	Personale selezionato	Fondi Bilancio 2023-2025 Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
	Digitalizzazione	C. Sicurezza informatica	Iniziativa formative finalizzate per rendere consapevole il personale regionale sulle problematiche della sicurezza informatica. L'intento è quello di far comprendere come svolgere i propri compiti con responsabilità e cognizione di causa seguendo le normative internazionali riguardanti le CyberSecurity.			FORMAZIONE	CORSO	Tutto il personale	Agenzia per la Cybersicurezza nazionale Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2034
	Digitalizzazione	D. Office 365	Acquisizione delle competenze sui seguenti applicativi: • Word – Office 365; • Excel – Office 365; • Power Point – Office 365; • Skype for Business; • Outlook; • One Drive; • One Note; • Teams; • Digital Mindset.			FORMAZIONE	CORSO	Tutto il personale	Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
	Competenze linguistiche	E. Lingua inglese	Acquisizione e miglioramento delle competenze linguistiche che consentono lo sviluppo professionale dei dipendenti regionali			FORMAZIONE	CORSO COACHING	Personale selezionato	Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE

									Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
6. Formazione obbligatoria	Sicurezza, Privacy ed Anticorruzione.	A. Sicurezza nei luoghi di lavoro	Formazione obbligatoria in modalità e-learning in funzione anche degli aggiornamenti della normativa.	Tasso di abbandono Risultati/Gradimento	inferiore al 20% n. percorsi avviati/ n. attività formativepreviste Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	FORMAZIONE	CORSO	Neoassunti e coloro con aggiornamento a scadenza	Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
		B. Privacy		Risultati/Gradimento	n. percorsi avviati/ n. attività formativepreviste Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	FORMAZIONE	CORSO	Neoassunti e coloro con aggiornamento a scadenza	Fondi Bilancio 2022-2024 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
		C. Anticorruzione e trasparenza				FORMAZIONE	CORSO	Neoassunti e coloro con aggiornamento a scadenza	Collaborazione con la S.N.A.per l'ambito: Comunicazione trasparenza.
7. Altre attività formative	Tecnico	A. Corsi per il rinnovo della "Carta di Qualificazione Conducente Professionale" - CQC	richiesti dalla Direzione Centrale Acquisti per il personale con profilo di autista	Risultati/Gradimento	n. percorsi avviati/ n. attività formativepreviste Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	FORMAZIONE	CORSO	Personale Tecnico	Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
		B. Corsi di formazione propedeutici al cambio di profilo professionale	Acquisizione delle competenze necessarie al cambio profilo professionale sulla scorta delle vigenti disposizioni regolamentari			FORMAZIONE	CORSO COACHING	Personale in cambio profilo	Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.

Pari Opportunità	PAP 2022-2024 Deliberazione Giunta n. 224 del 21/04/2022 - Azione 5.1. Ampliamento delle attività del Servizio d'ascolto per la prevenzione del mobbing, delle discriminazioni e dello stress lavoro correlato	percorso formativo per operatori sordi o altre disabilità, che opereranno all'interno dello sportello di ascolto, per l'acquisizione di competenze psicosociali di base utili all'accoglienza universale ed all'ascolto attivo	Apprendimento	Questionari di self-assessment 80% di risposte corrette	FORMAZIONE	CORSO COACHING	Personale con disabilità	Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
Pari Opportunità	PAP 2022-2024 Deliberazione Giunta n. 224 del 21/04/2022 - Azione 5.2. Misure di sostegno per il reinserimento lavorativo dei dipendenti assenti per lunghi periodi	Acquisizione di competenze psicosociali di base su ascolto, accoglienza, discriminazioni legate alla diversità, capacità progettuali di inserimento lavorativo per lavoratori con ridotta capacità lavorativa e progettazione di percorsi di reinserimento per lavoratori assenti per lunghi periodi, allo scopo di costituire una rete di Tutor preposti al benessere organizzativo.	Apprendimento	Questionari di self-assessment 80% di risposte corrette	FORMAZIONE	CORSO COACHING	Personale selezionato	Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
Pari Opportunità	Eventuali alte attività e misure inserite nel nuovo PAP	Azioni finalizzate ad attività contro le molestie sessuali, le discriminazioni, le violenze morali, psicologiche, il mobbing e lo straining nell'ambito dell'attività lavorativa.	Apprendimento	Questionari di self-assessment 80% di risposte corrette	FORMAZIONE	CORSO COACHING	Personale selezionato	Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE Deliberazione di Giunta Regionale 16 dicembre 2021, n. 952 - Approvazione schema Contratto Quadro di Servizi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026.
8. a Catalogo	Tecnico	Sono da considerarsi attività formative a catalogo quelle attività offerte da Istituti, Università, Società ed Enti pubblici e privati su temi tecnici specifici e che viene realizzata attraverso la proposta a catalogo di prodotti formativi continuamente aggiornati.	Gradimento	Media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5	FORMAZIONE	CORSO	Dirigenti e Funzionari	Fondi Bilancio 2023-2025 capitolo U0000S15902 - ARMO - ALTRI ONERI PER IL PERSONALE § ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE