

**Direzione:** BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO**Area:** TECNICO-MANUTENTIVA**DETERMINAZIONE (con firma digitale)****N.** G03450 **del** 30/03/2021**Proposta n.** 7722 **del** 17/03/2021**Oggetto:****Presenza annotazioni contabili**

Accordo Quadro (art. 54, D.lgs. 50/16) con unico operatore, avente ad oggetto l'affidamento degli interventi di demolizione di manufatti pericolanti, manutenzione ordinaria e lavori di sanificazione e riqualificazione negli immobili regionali, ivi compreso lo smaltimento dei relativi rifiuti. Impegno di spesa sul Capitolo S21900 del Bilancio della Regione Lazio, es. fin. 2021, di: € 181.780,00 a favore di GMAST ECOLOGICA s.r.l., con sede in Roma. Via Acuto n. 8, C.F. / P.IVA 13614531005. C.I.G.: 86741929AD. € 11.780,00 a favore dell'Arch. Daniela Filastò, con studio in Roma, via di Pietralata n. 159/A, C.F.: FLSDNL66E52C352Z, P.IVA 06585251009. SMART C.I.G.: Z2131103CF.

**Proponente:**

Estensore	CERBONE ANDREA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	D'AMICO MARIA LUISA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	G. BINOTTI	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	M. MARAFINI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

**Ragioneria:**

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	G. DELL'ARNO	_____firma digitale_____
Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

**REGIONE LAZIO**

Proposta n. 7722 del 17/03/2021

**Annotazioni Contabili** (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000S21900	2021	181.780,00	01.06 1.03.02.09.011
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali					
9.01.01.07					
GMAST ECOLOGICA SRL					

---

2)	I	U0000S21900	2021	11.248,00	01.06 1.03.02.09.011
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali					
9.01.01.07					
FILASTO' DANIELA					

---

3)	I	U0000T19427	2021	30,00	01.01 1.04.01.01.010
Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti					
9.01.01.10					
AUTORITA NAZIONALE ANTICORRUZIONE					

---

**Oggetto:** Accordo Quadro (art. 54, D.lgs. 50/16) con unico operatore, avente ad oggetto l'affidamento degli interventi di demolizione di manufatti pericolanti, manutenzione ordinaria e lavori di sanificazione e riqualificazione negli immobili regionali, ivi compreso lo smaltimento dei relativi rifiuti. Impegno di spesa sul Capitolo S21900 del Bilancio della Regione Lazio, es. fin. 2021, di:

€ 181.780,00 a favore di GMAST ECOLOGICA s.r.l., con sede in Roma. Via Acuto n. 8, C.F. / P.IVA 13614531005. C.I.G.: 86741929AD.

€ 11.780,00 a favore dell'Arch. Daniela Filastò, con studio in Roma, via di Pietralata n. 159/A, C.F.: FLSDNL66E52C352Z, P.IVA 06585251009. SMART C.I.G.: Z2131103CF.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE  
BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO**

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Tecnico Manutentiva,

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità";

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 25, recante "Legge di stabilità regionale 2021";

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 26, recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2020, n. 1060, "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2020, n. 1061, "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale, ripartito in capitoli di entrata e di spesa";

VISTO l'articolo 30, comma 2, del r.r n. 26/2017, laddove "nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 56, comma 6, del D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del citato decreto legislativo, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa, a valere sul bilancio annuale e pluriennale, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione, e le sue eventuali rimodulazioni, nel quale è indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 26 gennaio 2021, n. 20, concernente: "Disposizioni e indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2021-2023 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici", e ss.mm.ii.;

VISTA la DGR n. 209 del 07/05/2018 di "Conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio ai sensi del combinato disposto dell'art. 162 e dell'allegato H del Regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1" al Dott. Marco Marafini;

VISTA la DGR n. 273 del 05/06/2018 con la quale, a seguito della rimodulazione delle competenze della Direzione Regionale approvate con la DGR suddetta, si è deliberato, tra l'altro, di procedere alla novazione del contratto del Dott. Marco Marafini da Direttore della Direzione Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio a Direttore della Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G08602 del 21 luglio 2020, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Tecnico Manutentiva della Direzione regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio all'Ing. Giorgio Binotti, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di tre anni;

PREMESSO che, seguito di sopralluoghi da parte dei tecnici in servizio presso l'Area Tecnico Manutentiva, si è riscontrata la presenza:

- lungo il percorso del Drive-in Covid 19 dell'ex Ospedale Forlanini, di una struttura fatiscente con dei puntelli in legno ammalorati avente al suo interno materiali di varia natura, in evidente stato d'abbandono, che desta un elevato livello di pericolosità lungo il predetto percorso e che tali manufatti vanno demoliti, e tali lavori devono essere eseguiti secondo il DPR 380/01 e D.lgs 81/08, inoltre va eseguita una verifica statica della pensilina esistente ed un eventuale messa in sicurezza della struttura;
- nelle aree limitrofe al predetto percorso mobilio abbandonato, rifiuti inerti, sedie in evidente stato di abbandono;
- nella sede di via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 ed in altre proprietà regionali di materiali di varia natura da dover smaltire;
- nella sede via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 si rende necessario eseguire lavori di manutenzione ordinaria;

CONSIDERATO che:

- la predetta struttura è posizionata lungo il viale che conduce al centro prelievi, ed i puntelli in legno a sostegno delle mura in tamponatura del manufatto restringono la carreggiata, rendendo non completamente sicura la circolazione veicolare e pedonale;
- detti puntelli risultano ammalorati e alcuni di questi non appaio stabili, con possibile cedimento degli stessi e conseguente crollo delle tamponature di manufatti fatiscenti;
- all'interno della struttura sono presenti materiali di varia natura (inerti, apparecchiature tecnologiche in disuso, oli, rifiuti di vario genere) che necessitano di essere smaltiti, in quanto potenzialmente pericolosi e fonte d'inquinamento ambientale, tale stato di degrado determina un'elevata criticità statica ed ambientale anche per la presenza nei locali di topi ed altri animali;

VALUTATA la necessità di procedere al più presto alle operazioni di demolizione di detti manufatti pericolanti e di rimozione dei rifiuti presenti nella struttura posta lungo il percorso del Drive-in Covid 19 dell'ex Ospedale Forlanini, per ragioni di igiene e sicurezza pubblica secondo i criteri del T.U Ambiente D.lgs n. 152/2006;

ATTESO che, all'interno della sede della Regione Lazio di via Cristoforo Colombo, sono presenti rifiuti di varie tipologie di materiali nei locali della terrazza della Palazzina B, di fronte agli sbarchi degli ascensori della Palazzina C, nei pressi dell'ingresso di Palazzina B, il cui smaltimento deve essere effettuato da una ditta specializzata;

DATO ATTO che pervengono all'Area Tecnico Manutentiva diverse segnalazioni riguardanti gli interventi di demolizione di manufatti pericolanti, manutenzione ordinaria e lavori di sanificazione e riqualificazione negli immobili regionali, ivi compreso lo smaltimento dei relativi rifiuti, da quantificare nelle dimensioni e nell'importo;

ATTESO che è necessario contemperare le esigenze descritte di celerità e tempestività dell'intervento con lo svolgimento di una procedura di gara che garantisca tempistiche ragionevoli, anche in ottemperanza del principio generale di economicità, e preso atto che l'importo complessivo dei lavori ammonta ad un importo inferiore ad € 150.000,00;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dall'art. 1 della L. 120/2020, il quale prevede che per i lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto;

PRESO ATTO che è volontà dell'Amministrazione procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, per la stipula di Accordo Quadro (art. 54, D.lgs. 50/16) con unico operatore, avente ad oggetto l'affidamento degli interventi di demolizione di manufatti pericolanti, manutenzione ordinaria e lavori di sanificazione e riqualificazione negli immobili regionali, ivi compreso lo smaltimento dei relativi rifiuti, come meglio specificato nel seguente quadro economico:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>		
<b>A) TOTALE IMPORTO LAVORI</b>		<b>€ 149.000,00</b>
a1) Importo lavori	€ 141.550,00	
a2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 7.450,00	
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>		<b>€ 32.780,00</b>
b1) IVA al 22% sui Lavori di A)	€ 32.780,00	
<b>C) INCARICO PROFESSIONALE</b>		<b>€ 16.144,97</b>
c1.1) Onorario DL - CSE	€ 12.724,60	
c1.2) Cassa CNPAIA 4%	508,98	
c1.3) IVA 22%	2.911,39	
<b>D) CONTRIBUTO DI GARA</b>		<b>€ 30,00</b>
<b>TOTALE INTERVENTO (A+B+C+D)</b>		<b>€ 197.954,97</b>

RILEVATO che l'art. 36 comma 6 del D.Lgs 50/2016 consente alle pubbliche amministrazioni di effettuare acquisti di beni, servizi e lavori, al di sotto della soglia comunitaria, sul mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip, che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, attraverso O.D. (ordini diretti), R.d.O. (richieste di offerta) oppure T.D. (Trattativa Diretta)";

CONSIDERATO che si ritiene opportuno procedere con una trattativa diretta, per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente, vista l'urgenza di esecuzione degli interventi;

RITENUTO opportuno, stante l'urgenza del provvedere, consultare la GMAST ECOLOGICA S.R.L., ditta in possesso dei requisiti professionali per svolgere il servizio, avente comprovata esperienza e conoscenza dei luoghi oggetto dell'appalto, e che ha già in precedenza fornito buone prestazioni qualitative in servizi analoghi presso l'Ente regionale, nel rispetto di tempi e costi pattuiti, a prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

ATTESO che, al fine di provvedere all'acquisizione dei lavori di cui sopra, è stata avviata sul MEPA una Trattativa Diretta n. 1639931 con la predetta società, accreditata su CONSIP al bando richiesto per il servizio in argomento (Servizio di pulizia Immobili, disinfestazione e sanificazione impianti), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, per svolgere gli interventi di demolizione di manufatti pericolanti, manutenzione ordinaria e lavori di sanificazione e riqualificazione negli immobili regionali, ivi compreso lo smaltimento dei relativi rifiuti;

VERIFICATO che:

- in data 17/03/2021 è stata invitata la ditta GMAST ECOLOGICA S.R.L. attraverso la trattativa diretta sul MePa, a presentare la propria offerta economica per tali lavori;
- in data 17/03/2021 è pervenuta, tramite portale Me.Pa., l'offerta della ditta, la quale ha trasmesso le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e proposto, per gli interventi sopra descritti, la somma di € 114.797,05 (IVA ed oneri della sicurezza esclusi), avendo applicato, un ribasso del 18,90% del prezzo a base d'asta di € 141.550,00, pari ad € 26.752,95 IVA esclusa;

RITENUTO NECESSARIO, data la specificità dell'incarico di Direzione dei Lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione da espletarsi, ricorrere a professionalità esterne per l'espletamento della suddetta prestazione professionale per l'indisponibilità all'interno dell'Amministrazione di figure professionali in grado di garantire una frequenza costante sul cantiere in maniera continuativa ed esclusiva;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, il quale prevede che per i lavori, gli acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a 150.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto;

VISTO in particolare la procedura semplificata di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

CONSIDERATO che l'Amministrazione regionale procede all'individuazione dei soggetti cui rivolgere l'invito per la scelta dell'affidatario dell'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, con particolare riguardo alla tipologia dei servizi da affidare e all'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti;

PRESO ATTO che è volontà dell'Amministrazione procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, del servizio di Direzione dei Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione degli interventi di demolizione di manufatti pericolanti, manutenzione ordinaria e lavori di sanificazione e riqualificazione negli immobili regionali, ivi compreso lo smaltimento dei relativi rifiuti, per un importo complessivo stimato di € 12.724,60 al netto della Cassa di previdenza di appartenenza ed Iva al 22%, valutato secondo i parametri previsti dal D.M. 17 giugno 2016;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 1 dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016, l'affidamento e l'esecuzione di lavori di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avviene nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

RITENUTO opportuno consultare, stante la necessità di eseguire le prestazioni tempestivamente ed a regola d'arte, l'Arch. Daniela Filastò, con studio in Roma, via di Pietralata n. 159/A, C.F.: FLSDNL66E52C352Z, P.IVA 06585251009, in possesso dei requisiti tecnico professionali per svolgere l'incarico;

VISTO il preventivo di spesa, acquisito al protocollo della Regione Lazio col n. 244842 del 18/03/2021, con il quale l'Arch. Daniela Filastò ha offerto per l'espletamento dell'incarico di Direttore dei lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione degli interventi di demolizione di manufatti pericolanti, manutenzione ordinaria e lavori di sanificazione e riqualificazione negli immobili regionali, ivi compreso lo smaltimento dei relativi rifiuti, un ribasso del 15,00% pari ad € 1.908,69 rispetto all'onorario stimato, per un onorario di € 10.815,91, oltre € 432,64 CNPAIA al 4%, IVA esente ai sensi dell'art. 1, commi 54 e 89 della Legge n. 190 del 29 dicembre 2014, arrotondato, per volontà del medesimo professionista, ad € 11.248,00 (importo comprensivi di onorario e cassa) come dichiarato in sede di offerta, ritenuta congrua per l'Amministrazione;

CONSIDERATO che il nuovo quadro economico risulta essere il seguente:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>		
<b>A) TOTALE IMPORTO LAVORI</b>		<b>€ 122.247,05</b>
a1) Importo lavori al netto del ribasso del 18,90%	€ 114.797,05	
a2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 7.450,00	
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>		<b>€ 26.894,35</b>
b1) IVA al 22% sui Lavori di A)	€ 26.894,35	
<b>C) INCARICO PROFESSIONALE</b>		<b>€ 11.248,00</b>
c1.1) Onorario DL – CSE arrotondato al netto del ribasso del 15,00%	€ 10.815,38	
c1.2) Cassa CNPAIA 4%	€ 432,62	
c1.3) IVA 22%	€ 0	
<b>D) CONTRIBUTO DI GARA</b>		<b>€ 30,00</b>
<b>TOTALE INTERVENTO (A+B+C+D)</b>		<b>€ 160.419,40</b>

CONSIDERATO che:

- la procedura di gara in oggetto è stata alla scelta di un contraente per la sottoscrizione di un accordo quadro per lo svolgimento di molteplici attività e lavorazioni, per un complessivo massimale non superabile di € 149.000,00 (Iva esclusa) nell'arco di vigenza contrattuale ovvero, se in data antecedente, al raggiungimento di tale tetto massimo d'importo;



- per le motivazioni sopra addotte, il ribasso d'asta è strumentale per stabilire il ribasso da applicarsi alle attività e lavorazioni in base al prezzario regionale di riferimento e, pertanto, non determinante per definire l'importo contrattuale che rimane invariato;

PRESO ATTO che non si rende necessario provvedere al disimpegno del relativo ribasso d'asta, in quanto trattasi di accordo quadro soggetto al limite dell'importo massimo come sopra esplicito;

RITENUTO necessario, pertanto, a copertura del quadro economico di appalto relativo alla procedura suddetta, impegnare sul Capitolo S21900 del Bilancio della Regione Lazio, spese correnti, Missione "01" Programma "06" Codice 1.03.02.09.000, es. fin. 2021:

- in favore di GMAST ECOLOGICA S.R.L. la somma complessiva di € 181.780,00, di cui € 149.000,00 quale costo dei lavori, ed € 32.780,00 per IVA come per legge;
- in favore dell'Arch. Daniela Filastò la somma complessiva di € 11.248,00, di cui € 432,62 per CNPAIA al 4%, IVA esente ai sensi dell'art. 1, commi 54 e 89 della Legge n. 190 del 29 dicembre 2014;

VISTI il Capitolato speciale d'Appalto, custodito in atti, e lo Schema di Accordo Quadro (All. 1), che regolano i lavori in argomento;

VISTI il Disciplinare (All. 2) e lo Schema di contratto (All. 3), che regolano l'incarico di Direzione dei Lavori e di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori in argomento;

DATO ATTO che sono in corso i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara dalla ditta aggiudicatrice e dal professionista, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e che, in ogni caso, la società aggiudicataria sarà invitata a presentare ogni eventuale ulteriore documentazione idonea, ove non già acquisita dalla Stazione Appaltante;

VISTO il Comunicato dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 23 dicembre 2020, il quale prevede che "A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore", attualmente previste dalla Delibera numero 1197 del 18 dicembre 2019 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di contribuzione per la copertura dei costi per il proprio funzionamento, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266;

CONSIDERATO che, come stabilito dagli articoli 1 e 2 della citata Deliberazione ANAC in cui vengono definiti i soggetti tenuti alla contribuzione e l'entità del versamento, gli importi dovuti all'Autorità, sia per la stazione appaltante che per i concorrenti, sono determinati come di seguito elencato: Quota S.A. € 30,00;

CONSIDERATO, pertanto, che occorre impegnare sul Capitolo del Bilancio Regionale T19427, es. fin. 2021, la somma di € 30,00 all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza della Deliberazione su indicata;

PRESO ATTO, altresì, che ai sensi della legge 136/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha attribuito:

il C.I.G. n. 86741929AD per la procedura dei lavori;

lo SMART CIG n. Z2131103CF per l'incarico di Direzione dei Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione;

RITENUTO opportuno, per l'esecuzione dell'appalto, nominare lo staff tecnico-amministrativo con i seguenti membri, ai quali si attribuiscono le attività a questi affidate come di seguito riportato:

- Responsabile del Procedimento: Arch. Maria Luisa D'Amico;
- Collaboratore Tecnico: Geom. Alessandro Trentini;
- Collaboratore amministrativo: Dott. Andrea Cerbone;

ATTESO che le obbligazioni hanno scadenza nel corrente esercizio finanziario;

per le motivazioni elencate in premessa, parti integranti del presente provvedimento:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare quanto espresso nelle premesse e negli atti custoditi, che fanno parte integrante della presente determinazione, anche se materialmente non allegati;
- 2) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla GMAST ECOLOGICA S.R.L., con sede in Roma. Via Acuto n. 8, C.F. / P.IVA 13614531005, gli interventi di demolizione di manufatti pericolanti, manutenzione ordinaria e lavori di sanificazione e riqualificazione negli immobili regionali, ivi compreso lo smaltimento dei relativi rifiuti, da effettuarsi a seguito di stipula di Accordo Quadro con unico operatore (art. 54, D.lgs. 50/16);
- 3) di autorizzare la stipula del contratto tra la Regione Lazio e la ditta;
- 4) di approvare Capitolato speciale d'Appalto, custodito in atti, e lo Schema di Accordo Quadro (All. 1), che regolano i lavori in argomento;
- 5) di approvare il preventivo di spesa presentato in data 18/03/2021 dall'Arch. Daniela Filastò, acquisito al protocollo della Regione Lazio col n. 244842 del 18/03/2021;
- 6) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, all'Arch. Daniela Filastò, con studio in Roma, via di Pietralata n. 159/A, C.F.: FLSDNL66E52C352Z, P.IVA 06585251009, l'incarico di Direzione dei Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione degli interventi di demolizione di manufatti pericolanti, manutenzione ordinaria e lavori di sanificazione e riqualificazione negli immobili regionali, ivi compreso lo smaltimento dei relativi rifiuti;
- 7) di autorizzare la stipula del contratto tra la Regione Lazio ed il professionista;
- 8) di approvare il Disciplinare (All. 2) e lo Schema di contratto (All. 3), che regolano il servizio in argomento;
- 9) di impegnare nel corrente esercizio finanziario sul Capitolo S21900 del Bilancio della Regione Lazio – spese correnti – Esercizio Finanziario 2021, corrispondente alla Missione "01" Programma "06" Codice "1.03.02.09.000":  
a favore della GMAST ECOLOGICA S.R.L. (cod. cred. 166572) la somma complessiva di € 181.780,00, di cui € 149.000,00 quale costo dei lavori, ed € 32.780,00 per IVA come per legge;  
a favore dell'Arch. Daniela Filastò (cod. cred. 204885) la somma complessiva di € 11.248,00, di cui € 432,62 per CNPAIA al 4%, IVA esente ai sensi dell'art. 1, commi 54 e 89 della Legge n. 190 del 29 dicembre 2014;
- 10) di impegnare, tenuto conto che l'obbligazione è in scadenza nel corrente esercizio finanziario, sul Capitolo T19427 – Es. Fin. 2021, corrispondente alla Missione "01" Programma "01" Codice "1.04.01.01.000", la somma di Euro 30,00 in favore della Autorità Nazionale Anticorruzione, in

ottemperanza della propria Delibera in materia di contribuzione per la copertura dei propri costi di funzionamento;

- 11) di nominare per la gestione dell'intervento in argomento il sottoelencato personale regionale:  
Responsabile del Procedimento: Arch. Maria Luisa D'Amico;  
Collaboratore Tecnico: Geom. Alessandro Trentini;  
Collaboratore Amministrativo: Dott. Andrea Cerbone;
- 12) di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara dalla ditta aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e richiedere ogni eventuale ulteriore documentazione idonea, ove non già acquisita dalla Stazione Appaltante;
- 13) di riservarsi di adottare, in caso di non veridicità dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, i provvedimenti conseguenti;
- 14) di provvedere, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e del D.lgs. 33/2013, alle pubblicazioni previste sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi il TAR del Lazio entro il termine di giorni trenta (30) a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso.

Il Direttore  
Dott. Marco Marafini

Copia



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

## ACCORDO QUADRO

### INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, SANIFICAZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI REGIONALI.

#### TRA

la **REGIONE LAZIO** - Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio; Area Tecnico Manutentiva - Amministrazione appaltante, con sede legale in 00147 Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, C. F. 80143490581, rappresentata dal Dott. Marco Marafini, nato a Latina il 01.12.1968, C.F.: MRFMRC68T01E472C, in qualità di Direttore della Direzione Regionale Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio, domiciliato per la carica presso l'indirizzo di cui sopra

#### E

la **GMAST ECOLOGICA S.R.L.** (di seguito Impresa) con sede in Roma, , C.F. / P.IVA , nella persona del legale rappresentante dell'Impresa Sig.ra , nata a il - C.F.



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

le parti, come sopra rappresentate e domiciliate, in riferimento al dettato dell'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016 convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART. 1**

##### **OGGETTO DELL' ACCORDO QUADRO**

L'accordo quadro ha per oggetto l'affidamento degli interventi di messa in sicurezza, sanificazione e smaltimento rifiuti presenti negli immobili di regionali.

#### **ART. 2**

##### **DURATA DELL' ACCORDO**

L'accordo quadro avrà la durata 365 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna del primo intervento richiesto ovvero, fino alla corresponsione dell'importo massimo derivante dall'aggiudicazione. La Stazione Appaltante si riserva espressamente la facoltà di esercitare l'opzione di prestazione di medesimi servizi, agli stessi patti e condizioni contrattuali, fino all'esaurimento dell'intera somma stanziata per l'appalto di cui al successivo art. 5.

#### **ART. 3**

##### **ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA**

L'Impresa è tenuta contrattualmente alla esatta osservanza delle norme stabilite:

a) dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

appalti di lavori;

b) dalle leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori e la prevenzione infortuni;

c) dalle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;

d) dalle leggi e dai patti sindacali;

e) dalle leggi e disposizioni vigenti sulla disciplina della tutela e conservazione del suolo pubblico;

f) dai regolamenti comunali vigenti;

g) dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità organizzata;

h) della normativa tecnica vigente, in particolare delle norme CEI, UNI, ecc.;

i) dalle norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di appalto.

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta e inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente Accordo Quadro e dal Capitolato Speciale di Appalto, parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegato, che le Parti dichiarano di conoscere ed accettare totalmente.

Entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo, l'Impresa è tenuta a comunicare al Committente le generalità del Responsabile e del suo eventuale



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

sostituto, al quale affidare il coordinamento di tutte le attività volte all'adempimento degli obblighi contrattuali. Tale Responsabile garantirà la continuità in caso di assenza attraverso un sostituto autorizzato a tutti gli effetti a farne le veci. Il Responsabile rivestirà l'incarico di rappresentante dell'Impresa ed avrà poteri decisionali per trattare e concordare con la Direzione del Contratto le azioni tecniche inerenti lo svolgimento del servizio oggetto del presente incarico. Tutte le descrizioni di attività oggetto dell'Accordo Quadro ed ogni altra indicazione riportata nei documenti contrattuali, è solo esemplificativa e non limitativa, dovendosi intendere compreso ed a carico dell'Impresa ogni onere, compenso e responsabilità, anche non esplicitati nei documenti contrattuali stessi, ma comunque necessari per l'esatta esecuzione delle attività previste nell'Accordo Quadro stesso, secondo la regola dell'arte e per il raggiungimento del suo scopo, di cui l'Impresa dichiara di avere esatta conoscenza.

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese relative e conseguenti al presente Accordo e al contratto applicativo d'appalto, ivi comprese quelle di bollo, copia e registrazione.

**ART. 4**

**MODALITÀ DI ESECUZIONE**

L'esecuzione del servizio sarà attivata mediante



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

specifici Ordini di Servizio con valore di "Contratti Attuativi" di esecuzione del servizio emessi dalla Direzione Esecuzione del Contratto. L'Impresa dovrà dare avvio al servizio secondo i tempi indicati nell'Ordine di Servizio, secondo le priorità stabilite dalla Stazione Appaltante e nel rispetto di quanto offerto in sede di gara. Ogni ritardo è considerato inadempimento degli obblighi contrattuali e, pertanto, saranno applicate le previste penali di cui all'art. B/17 del Capitolato Speciale di Appalto.

#### **ART. 5**

##### **CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo spettante all'Impresa per lavori e servizi oggetto del presente Accordo Quadro non eccederà l'importo di € 149.000,00 inclusivi di oneri per la sicurezza e al netto dell'Iva e del ribasso d'asta offerto. Tale importo è puramente indicativo in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato agli ordini di esecuzione effettivamente emessi.

#### **ART. 6**

##### **COMPENSI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Ai sensi del comma 18, dell'art. 35, del D. Lgs. n. 50/2016, è consentita l'anticipazione pari al 30 per cento dell'importo contrattuale, subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato





DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma del servizio.

All'Appaltatore in base ai dati risultanti dai documenti contabili saranno erogati dei pagamenti in acconto, mediante emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile del Procedimento, al maturare di ogni stato di avanzamento del servizio (SAL), compresa l'incidenza dei relativi oneri di sicurezza, al netto sia della ritenuta dello 0,50% prescritta dall'art. 7, comma 2 del D.M. 145 del 2000 sia delle rate di acconto precedenti, ogni qualvolta si raggiunga un importo pari ad € 30.000,00. (Euro Trentamila/00).

L'Impresa dovrà emettere fattura elettronica nella quale dovrà essere indicato il Codice Ufficio 8GKZII, i numeri di CUP e CIG del presente appalto e l'oggetto della prestazione effettuata, così come da disposizioni verificabili nella pagina web [www.regione.lazio.it/fatturazioneelettronica](http://www.regione.lazio.it/fatturazioneelettronica).

**ART. 7**

**COLLAUDO**

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, l'esecuzione del servizio sarà sottoposta a certificato di regolare esecuzione con le modalità previste dalle norme in materia e dal Capitolato Speciale di Appalto.

**ART. 8**



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

### **PRONTO INTERVENTO**

Le prestazioni richieste sono quelle tipiche del Pronto Intervento, volte alla risoluzione di emergenze e all'eliminazione tempestiva di problematiche, il cui perdurare possa compromettere in modo grave la sicurezza delle persone, delle cose o dei servizi della struttura interessata.

Pertanto, considerata la tipologia del Pronto Intervento, è essenziale che l'Aggiudicatario si organizzi in maniera tale da essere sempre reperibile 24 ore su 24 e pronto all'esecuzione degli interventi necessari per risolvere le emergenze e per poter ripristinare le condizioni di sicurezza delle aree e degli impianti interessati da eventuali guasti. Nel caso di pronto intervento possono essere utilizzati ordini scritti e trasmessi via fax, via e-mail o consegnati a mano, sottoscritti dall'Aggiudicatario, ed anche in ore non corrispondenti alle normali ore di ufficio. Nell'impossibilità di utilizzare i mezzi di comunicazione sopra descritti, l'intervento può essere eccezionalmente ordinato mediante semplice telefonata da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La reperibilità dell'Aggiudicatario dovrà pertanto essere assicurata per tutti i giorni pari alla durata del contratto, inclusi i giorni festivi, 24 ore su 24.

Per assicurare la necessaria tempestività d'intervento,



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

è fatto obbligo all'Aggiudicatario di dotarsi di un recapito telefonico permanentemente attivo e presidiato (numero verde o cellulare) in modo da potere ricevere in qualunque istante le chiamate della Stazione Appaltante. Entro cinque giorni lavorativi dalla fine del pronto intervento si procederà alla regolarizzazione dell'intervento eseguito con la formalizzazione dell'affidamento.

Nel caso di chiamata di Pronto Intervento, l'Aggiudicatario dovrà rendere immediatamente disponibile, senza maggiorazione o costi aggiuntivi, una squadra di tecnici ed intervenire sul posto per l'eliminazione delle cause della segnalazione, entro e non oltre 1 (una) ora dalla segnalazione ricevuta, con tutta l'attrezzatura necessaria per l'eliminazione delle cause del problema.

Nel caso in cui non sia possibile eliminare completamente le cause del problema, l'Aggiudicatario dovrà predisporre ed agire in maniera tale da limitare al minimo i danni o l'insorgenza di pericoli. Il pronto intervento eseguito sarà successivamente contabilizzato con le stesse modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'elenco prezzi allegato, avente riferimento i valori del Prezziario Regione Lazio 2020 già incrementati del 30% in quanto pronto intervento.

Nel caso di mancata reperibilità o di mancato intervento



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

o nell'eventualità che l'Aggiudicatario non si presenti sul posto entro i termini sopracitati, si procederà all'applicazione di penalità, così come meglio precisato nell'Articolo relativo alle "PENALI" del Capitolato, salvo che dal ritardo non derivino danni maggiori, nel qual caso l'Aggiudicatario sarà tenuto a rispondere completamente dei danni causati.

#### **ART. 9**

##### **CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE**

Consapevole delle conseguenze civili e penali l'impresa dichiara di non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti della Regione Lazio che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. 190/2012).

#### **ART. 10**

##### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si fa espresso riferimento a quanto disciplinato dall'art. 3 delle Legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare, valgono le seguenti disposizioni:

Al presente contratto è stato assegnato il seguente CIG:  
84956922D3.

Il contraente assume l'obbligo di adempiere a tutti gli



**DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA**

oneri di tracciabilità dei flussi finanziari specificatamente indicati nella Legge n. 136/2010. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti al presente contratto, utilizzerà il conto corrente Iban n. IT02E0200839243000104043559 tenuto presso la Banca UNICREDIT, sul quale l'Amministrazione regionale accrediterà il corrispettivo previsto dal presente atto. Ai sensi del comma 7 dell'art. 3 menzionato, il contraente individua la persona delegata ad operare sul sopra indicato conto come di seguito elencato:

sig.na \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, ex comma 9 bis del citato art. 3.

Ai sensi di quanto stabilito dal comma 8 dell'art. 3, l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e all'Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

**ART. 11**

**GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

contratto, l'Impresa ha provveduto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, alla costituzione della cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata

Ai sensi di quanto stabilito dal comma 7 del medesimo art. 103, l'Impresa ha presentato idonea polizza assicurativa C.A.R. n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_, che prevede una garanzia completa per la responsabilità civile per danni parziali o totali a terzi nell'esecuzione del servizio.

#### **ART. 12**

##### **DANNI E PENALI**

La Regione Lazio declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che dovessero accadere durante lo svolgimento del servizio. L'Impresa assume la responsabilità di eventuali danni a persone e cose, sia per quelli che dovessero verificarsi riguardo i propri dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la Regione Lazio da ogni responsabilità al riguardo.

L'Impresa ha l'obbligo e l'onere di eseguire le attività di manutenzione a perfetta regola d'arte senza arrecare danni all'utente che lo inducano a contestazioni verso



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

il Committente e ripristinando il servizio in ogni caso. Ha altresì l'obbligo di provvedere, a sua cura e spese, a riparare qualsiasi tipo di danno dovesse arrecare alle proprietà del Committente, provvedendo a ripristinarle prontamente a propria cura e spese.

L'Impresa è inoltre tenuta a risarcire gli eventuali danni causati a terzi derivanti da cattiva esecuzione del servizio di manutenzione, provocati dal suo personale. Qualora l'Impresa, sebbene invitata, non provveda alla liquidazione dei danni provocati a terzi, il Committente si riserva la facoltà di liquidarli e di trattenere il corrispondente valore dai corrispettivi dovuti.

#### **ART. 13**

##### **DIRITTO DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE**

E' facoltà dell'Amministrazione regionale effettuare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dall'aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali e del capitolato.

#### **ART. 14**

##### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti concordano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, che il Committente ha diritto di risolvere il presente Accordo nel caso in cui l'Impresa dia luogo, ancorché sussistano contestazioni, domande o riserve in corso di esecuzione, anche ad uno solo degli



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

inadempimenti qualificati espressamente gravi.

#### **ARTICOLO 15**

##### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del presente Accordo Quadro, nonché dei successivi Contratti Attuativi sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

E' consentito il subappalto a terzi degli interventi, o di parte di essi, sotto l'osservanza di quanto prescritto all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. L'appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'Amministrazione appaltante per l'esecuzione delle opere oggetto di subappalto, sollevando l'Amministrazione da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione dei servizi subappaltati.

Il subappalto non autorizzato comporta la segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi del Decreto Legge 29 aprile 1995, n. 139, convertito dalla Legge 28 giugno 1995, n. 246.

#### **ARTICOLO 16**

##### **RISCHI INTERFERENTI E STIMA DEI RELATIVI COSTI**

Il presente Accordo Quadro rientra nel campo di applicazione del titolo IV del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante "Misure per la salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili" e, pertanto, non sussiste obbligo





DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

di redazione del Documento Unico Valutazione Rischi. Il presente appalto è sottoposto agli obblighi relativi ai Piani di Sicurezza e Coordinamento, ai sensi di quanto disposto dall'allegato XV del citato D. Lgs. n. 81/08.

#### **ART. 17**

##### **MODIFICA DI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

È ammessa la modifica del presente Accordo durante il periodo di efficacia, nei limiti e nei casi previsti all'art. 106, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **ART. 18**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO**

La Regione Lazio comunica che, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, i dati che perverranno saranno utilizzati esclusivamente per la gestione delle procedure contrattuali. L'Impresa acconsente al trattamento dei propri dati per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

#### **ART. 19**

##### **FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al presente Accordo Quadro, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

#### **ART. 20**



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

#### **DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

L'Impresa dichiara che il proprio recapito è presso la sede legale della GMAST ECOLOGICA S.r.l. in Roma, Via Acuto n. 8; dichiara esplicitamente che il numero di fax è idoneo per ogni comunicazione e adempimento di legge; si obbliga a comunicare alla Regione Lazio ogni eventuale modifica dei citati dati.

Tutta la corrispondenza con la Regione Lazio dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo: Regione Lazio - Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio - Area GR/36/11 Tecnico Manutentiva - Via Cristoforo Colombo n. 212 - 00147 Roma. Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona dell'Arch. Maria Luisa D'Amico, Via Cristoforo Colombo n. 212, Roma - Tel.: 06.5168.3856 - Fax: 06.5168.4082 - email: [mldamico2@regione.lazio.it](mailto:mldamico2@regione.lazio.it).

#### **ART. 21**

##### **NORMA DI CHIUSURA**

Il presente Accordo Quadro vincola ciascuna parte ad applicare ai futuri contratti applicativi le condizioni prefissate nell'accordo medesimo. Per tutto quanto non stabilito dalle Parti nel presente Accordo Quadro, valgono il Capitolato Speciale d'Appalto e, ove compatibili, le disposizioni in materia di esecuzione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché le norme ex Libro IV del Codice Civile.



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Con la sottoscrizione del presente atto l'Impresa dichiara che i documenti allegati e comunque menzionati nel presente Accordo sono stati dalla stessa attentamente visionati e pertanto accettati senza riserva alcuna.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER L'IMPRESA  
GMAST ECOLOGICA s.r.l

IL DIRETTORE  
DOTT. MARCO MARAFINI



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

### CONTRATTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI DIREZIONE DEI LAVORI E DI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, SANIFICAZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI REGIONALI**

TRA

La REGIONE LAZIO - Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio; Area Tecnico Manutentiva - Amministrazione appaltante, con sede legale in 00147 Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, C.F. 80143490581, rappresentata dal Dott. Marco Marafini, nato a Latina il 01.12.1968, C.F.: MRFMRC68T01E472C, in qualità di Direttore della Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio, domiciliato per la carica presso l'indirizzo di cui sopra

E

Il (di seguito denominato professionista), nato a il - C.F. , P. IVA - con studio professionale sito in

LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. G02195 del 02/03/2021, l'Area Tecnico-Manutentiva ha affidato, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), D.



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Lgs. 50/16, al \_\_\_\_\_ il servizio di direzione dei lavori e di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione degli interventi di messa in sicurezza, sanificazione e smaltimento rifiuti presenti negli immobili di regionali.

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue.

**ART. 1 (OGGETTO DELL' INCARICO)**

Il presente contratto ha per oggetto l'incarico professionale di Direzione Lavori, misura e contabilità, nonché di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione degli interventi.

Costituisce parte integrante del presente atto, seppur non allegata, l'offerta presentata.

L'incarico è relativo al progetto denominato: interventi di messa in sicurezza, sanificazione e smaltimento rifiuti presenti negli immobili di regionali.

In particolare:

1. Direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dei lavori, misura, contabilità e liquidazione delle opere eseguite con redazione di tutti i documenti tecnici amministrativi e contabili inerente l'esecuzione dei lavori in parola, con visite periodiche in cantiere come indicato nell'offerta tecnico-economica, che costituisce parte integrante del presente atto, seppur non allegata;



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

2. Adempimento agli obblighi e compiti stabiliti dal D.P.R. 207/10 ed in particolare dal Titolo IX del medesimo regolamento, dalle norme fissate dal Capitolato Generale per le OO.PP. approvato con D.M. 145/00 e D.Lgs. 50/16;
3. Direzione Lavori;
4. Assistenza dei lavori;
5. Contabilità e liquidazione dei lavori, ordini di servizio, verbali di consegna, sospensione, ripresa ed ultimazione dei lavori;
6. Denuncia Enti assicurativi e corrispondenza generale;
7. Redazione di perizie sullo stato delle essenze arboree;
8. Conto finale e relazione finale del Direttore dei lavori;
9. Trasmissione di tutta la documentazione necessaria ed assistenza alle operazioni di redazione del Certificato di regolare esecuzione;
10. Trasmissione di tutti gli atti di contabilità di lavori, verbali e ordini di servizio;
11. Eventuali pratiche per concessioni, autorizzazioni, pareri e nulla osta in conseguenza di varianti in corso d'opera e/o perizie suppletive e di variante;
12. Verifica e rispetto del programma lavori;
13. Supporto tecnico-amministrativo e contabile al RUP sia nelle procedure di rendicontazione delle spese sostenute, comunicazioni all'Osservatorio Regionale, all'Autorità di Vigilanza, verifica delle richieste di



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

subappalti, comunicazioni dati per le richieste dei DURC e per l'emissione dei Certificati di Esecuzione dei Lavori, ecc.).

Per il Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione:

- a) verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- b) verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adeguando il piano di sicurezza e di coordinamento ove previsto, e il fascicolo, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- c) organizzare tra i datori di lavoro, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- d) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

e) segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese, le inosservanze alle disposizioni previste, e alle prescrizioni del piano, ove previsto, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione dà comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;

f) sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Nei casi previsti, il coordinatore per l'esecuzione, oltre a svolgere i compiti stabiliti, redige il piano di sicurezza e coordinamento e predispone il fascicolo. Nell'incarico sono incluse le varianti al PSC ed al Fascicolo da apportare successivamente alla avvenuta consegna alla Committenza e/o in pendenza di scelte operative/esecutive o varianti progettuali decise dalla Committenza o dal Responsabile dei Lavori.

Le ulteriori prestazioni previste sono determinate dalle disposizioni del D.P.R. 207/2010, qualora vigenti, in relazione alle prestazioni connesse all'andamento dei lavori o, per quanto non disciplinato da tale nor-





DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

mativa, da ordini specifici dell'Amministrazione appal-  
tante.

#### **ART. 2 - (DURATA)**

Il servizio dovrà essere svolto entro i termini di svolgimento dei lavori (365 giorni o fino al raggiungimento delle risorse stanziare) e comunque sino al collaudo finale. È ammessa la modifica del presente contratto durante il periodo di efficacia, nei limiti e nei casi previsti all'art. 106, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **ART. 3 - (IMPORTO DEL CONTRATTO)**

L'importo complessivo del presente contratto è pari a €  
di cui € quale costo del servizio,  
€ per Cassa di previdenza CNPAIA, ed €  
per Iva al 22%.

#### **ART. 4 - (SUBAPPALTO)**

È vietato il subappalto.

#### **ART. 5 - (PRESCRIZIONI)**

Per la direzione, assistenza, misura, contabilità e liquidazione dei lavori, nonché l'assistenza alla redazione del certificato di regolare esecuzione, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione il professionista dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D.P.R. 05.10.2010 n. 207, al D.Lgs. 50/16, e D.Lgs 81/08, e assumere la responsabilità e tutti gli obblighi stabiliti dal Regolamento medesimo.



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Il professionista solleva l'Ente da ogni conseguenza giuridica relativa alla realizzazione di tutti i lavori per tutti gli oneri ed adempimenti che ai sensi di legge e del presente atto lo stesso è chiamato a svolgere. E' fatto obbligo al professionista di visitare il cantiere come indicato nell'offerta fatta in sede di gara e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, annotandolo nel giornale dei lavori e comunicando via fax l'esito della visita entro 3 (tre) giorni lavorativi.

Qualora ricorrano le cause di sospensione dei lavori, il verbale di sospensione dovrà indicare la consistenza della forza lavoro e dei mezzi d'opera esistenti in cantiere al momento della sospensione. Nel corso della sospensione il D.L. dispone visite al cantiere ad intervalli di tempo non superiori a 90 (novanta) giorni adottando le necessarie consequenziali disposizioni.

Il Responsabile del Procedimento si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Qualora l'Ufficio Direzione Lavori non ottemperasse, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni contenute nel presente atto o alle indicazioni e direttive fissate dal Responsabile del procedimento, quest'ultimo procederà con regolare nota scritta a impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

Il Professionista dovrà espletare tutte le attività connesse al corretto svolgimento dell'incarico di Di-



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

rettore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione come meglio dettagliate all'art. 4 del Disciplinare d'incarico.

#### **ART. 6 - (FATTURAZIONE E PAGAMENTI)**

Il compenso professionale sarà corrisposto in base alle prestazioni effettivamente svolte nel seguente modo:

Per la Direzione lavori misura e contabilità, e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione:

- 90% dell'onorario maturato calcolato ad ogni SAL emesso ed in base all'importo dei lavori risultante dal SAL stesso;
- Il saldo (residuo 10%) delle competenze professionali maturate avverrà, dopo il favorevole certificato di regolare esecuzione, purché lo stesso sia concluso nei termini previsti dallo schema di contratto e salvo che il ritardo non dipenda da fatto imputabile al professionista.

#### **ART. 7 - (POLIZZA ASSICURATIVA)**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente contratto o dai rischi derivanti dall'attività tecnico professionale, il Professionista possiede a sua tutela, una polizza

, a copertura della Responsabilità Civile Professionale dei danni derivanti dalla sua attività di Dottore Agronomo/Forestale, in ottemperanza all'art.



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

5, comma 1, del D.P.R. n. 137 del

**ART. 8 - (TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI)**

Ai fini di quanto disciplinato dall'art. 3 della Legge n. 136/10, valgono le seguenti disposizioni:

il contraente assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge n. 136/10. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti al presente contratto, utilizzerà il conto corrente Iban n. \_\_\_\_\_, tenuto presso BANCA \_\_\_\_\_

Agenzia di \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, sul quale l'Amministrazione regionale accrediterà il corrispettivo previsto dal presente atto. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, il contraente individua se medesimo la persona delegata ad operare sul sopra indicato conto; nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli istituti bancario o delle Poste, ovvero i movimenti finanziari relativi al presente contratto non vengano effettuati secondo gli strumenti del bonifico (bancario o postale) ivi previste, il contratto si risolve automaticamente, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/10.

**ART. 9 - (PENALI)**

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dal Professionista per l'esecuzione del servizio in oggetto, la Regione Lazio applicherà una penale, in misura giornaliera, dell'1 per cento dell'ammontare netto



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

contrattuale, da computarsi in fase di liquidazione.

**ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Regione Lazio ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione del servizio;
- b) inadempimento alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto riguardo ai tempi di esecuzione;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione del servizio da parte del Professionista senza giustificato motivo;
- f) rallentamento del servizio, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione del servizio nei termini previsti dal contratto;
- g) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- h) non rispondenza del servizio prestato alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;

Il Professionista è sempre tenuto al risarcimento dei danni.



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

**ART. 11 - (ONERI E SPESE)**

Tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente contratto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico del Professionista contraente, ad eccezione dell'IVA e di eventuali oneri derivanti da occupazioni di suolo pubblico che sono a carico della Regione Lazio.

**ART. 12 - (ESCLUSIONE DELLA RESPONSABILITA', MANLEVA)**

La Regione Lazio declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che dovessero accadere durante lo svolgimento del servizio.

Il Professionista assume la responsabilità di eventuali danni a persone e cose, sia per quelli che dovessero verificarsi riguardo i propri dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la Regione Lazio da ogni responsabilità al riguardo.

**ART. 13 - CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE)**

Il professionista dichiara di non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti della Regione Lazio che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. 190/2012).

**ART. 14 - (FORO COMPETENTE)**



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

**ART. 15 - (NORMA DI CHIUSURA)**

Per tutto quanto non stabilito dalle Parti nel presente Contratto, valgono le disposizioni, ove compatibili, in materia di esecuzione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e quelle di cui al Libro IV del Codice Civile.

**ART. 16 - (TRATTAMENTO DATI)**

La Regione Lazio comunica che, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, i dati che perverranno saranno utilizzati esclusivamente per la gestione delle procedure contrattuali.

Letto confermato e sottoscritto dalle parti per accettazione.

IL PROFESSIONISTA

IL DIRETTORE  
Dott. Marco Marafini



DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

## **DISCIPLINARE D' INCARICO**

**OGGETTO:           Disciplinare           d'incarico           relativo  
all'affidamento del servizio di direzione dei lavori e  
di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione  
degli interventi di messa in sicurezza, sanificazione e  
smaltimento rifiuti presenti negli immobili di regiona-  
li.**

### **ART. 1 - AFFIDAMENTO**

Il presente Disciplinare d'incarico ha per oggetto le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio inerente l'affidamento descritto in oggetto.

### **ART. 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per quanto concerne il rapporto contrattuale relativo allo svolgimento della prestazione, essa dovrà essere svolta secondo i seguenti riferimenti normativi:

- D. L.vo 50/2016;
- D.P.R. 207/10;
- D.L. 81/08;
- Capitolato Generale per le Opere Pubbliche approvato con D.M. n° 145 del 19 aprile 2000;
- NTC 2008 D.M. 14/01/2008;
- D.P.R. 380/2001.

Il professionista svolgerà l'incarico, per conto della Stazione Appaltante, tenendo conto delle normative in



vigore e sulla scorta delle indicazioni del Responsabile del Procedimento alle cui istruzioni dovrà attenersi.

### **ART. 3 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di direzione dei lavori e di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione degli interventi di messa in sicurezza, sanificazione e smaltimento rifiuti presenti negli immobili di regionali.

Il professionista dovrà espletare il servizio in oggetto la direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dei lavori, misura, contabilità e liquidazione delle opere eseguite con redazione di tutti i documenti tecnici amministrativi e contabili inerente l'esecuzione dei lavori in parola, con visite periodiche in cantiere come indicato nell'offerta tecnico-economica, che costituisce parte integrante del presente atto, seppur non allegata, e così come indicato all'art. 1 del contratto.

Il professionista dovrà altresì espletare il servizio in oggetto con redazione di tutti i documenti richiesti dalla normativa vigente, con visite periodiche in cantiere.

Nell'incarico si intende ricompresa la redazione della documentazione tecnica necessaria per le richieste di pareri, Nulla Osta /Autorizzazione.

### **ART. 4 - ELEMENTI DELLE ATTIVITA'**

Le attività da espletare sinteticamente saranno le seguenti:

1. Direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dei lavori, misura, contabilità e liquidazione delle opere eseguite con redazione di tutti i documenti tecnici amministrativi e contabili inerente l'esecuzione dei lavori in parola, con visite periodiche in cantiere come indicato nell'offerta tecnico-economica, che costituisce parte integrante del presente atto, seppur non allegata;
2. Adempimento agli obblighi e compiti stabiliti dal D.P.R. 207/10 ed in particolare dal Titolo IX del medesimo regolamento, dalle norme fissate dal Capitolato Generale per le OO.PP. approvato con D.M. 145/00 e D.Lgs. 50/16;
3. Direzione Lavori;
4. Assistenza dei lavori;
5. Contabilità e liquidazione dei lavori, ordini di servizio, verbali di consegna, sospensione, ripresa ed ultimazione dei lavori;
6. Denuncia Enti assicurativi e corrispondenza generale;
7. Redazione di perizie sullo stato delle essenze arboree;
8. Conto finale e relazione finale del Direttore dei lavori;
9. Trasmissione di tutta la documentazione necessaria ed assistenza alle operazioni di redazione del Certificato di regolare esecuzione;

10. Trasmissione di tutti gli atti di contabilità di lavori, verbali e ordini di servizio;
11. Eventuali pratiche per concessioni, autorizzazioni, pareri e nulla osta in conseguenza di varianti in corso d'opera e/o perizie suppletive e di variante;
12. Verifica e rispetto del programma lavori;
13. Supporto tecnico-amministrativo e contabile al RUP sia nelle procedure di rendicontazione delle spese sostenute, comunicazioni all'Osservatorio Regionale, all'Autorità di Vigilanza, verifica delle richieste di subappalti, comunicazioni dati per le richieste dei DURC e per l'emissione dei Certificati di Esecuzione dei Lavori, ecc.).

E' necessario inoltre:

- a) verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- b) verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento ove previsto, e il fascicolo, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le

imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

c) organizzare tra i datori di lavoro, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;

d) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;

e) segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese, le inosservanze alle disposizioni previste, e alle prescrizioni del piano, ove previsto, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione dà comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;

f) sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Nei casi previsti, il coordinatore per l'esecuzione, oltre a svolgere i compiti stabiliti, redige il piano di sicurezza e coordinamento e predispone il fascicolo.

Nell'incarico sono incluse le varianti al PSC ed al Fascicolo da apportare successivamente alla avvenuta consegna alla Committenza e/o in pendenza di scelte operative/esecutive o varianti progettuali decise dalla Committenza o dal Responsabile dei Lavori.

Le ulteriori prestazioni previste sono determinate dalle disposizioni del D.P.R. 207/2010, qualora vigenti, in relazione alle prestazioni connesse all'andamento dei lavori o, per quanto non disciplinato da tale normativa, da ordini specifici dell'Amministrazione appaltante.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista incaricato, oltre agli obblighi previsti dalle normative vigenti:

1. si impegna ad assolvere, a propria cura e spese, agli obblighi relativi all'inquadramento degli eventuali collaboratori; l'avvenuto adempimento dovrà essere comunicato alla stazione appaltante allegando la documentazione attestante l'avvenuto inquadramento ai sensi di legge al momento del conferimento dell'incarico;
2. si assume, comunque, tutta la responsabilità relativa all'operato di sua competenza e risponde direttamente, ed in prima persona, alla stazione appaltante dello svolgimento del servizio;
3. si obbliga alla piena osservanza delle norme per l'igiene e per la prevenzione degli infortuni sul lavoro in generale, ad attuare tutte le misure di sicurezza dettate a tutela dell'integrità fisica e della personalità morale dei lavoratori, anche se Professionisti, e

rendere edotti gli stessi dei rischi specifici cui sono esposti; a disporre, ed esigere, che vengano osservate tutte le misure di sicurezza previste dalla Legge;

4. si impegna altresì ad eseguire o far eseguire sotto la propria responsabilità tutte le operazioni relative all'incarico presentando i documenti finali al Responsabile del Procedimento, nei termini e modalità stabiliti dalle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente contratto.

L'inosservanza anche di uno solo degli obblighi derivanti dal presente articolo, costituiscono grave inadempienza e sono penalizzati, nell'ordine, con la sospensione del pagamento della parcella professionale e, qualora l'inadempienza si protragga ulteriormente per altri 30 giorni, con la risoluzione del contratto.

#### **ART. 6 - CORRISPETTIVO**

L'importo complessivo del presente contratto è pari a €  
, di cui € quale costo del servizio,  
€ per Cassa di previdenza CNPAIA, ed €  
per Iva al 22%.

#### **ART.7 - OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante si impegna alla liquidazione del suddetto corrispettivo al termine dell'espletamento del servizio, previa dichiarazione della medesima circa la regolarità del servizio svolto.

#### **ART. 8 - DURATA DELL' INCARICO**

L'incarico dovrà essere espletato secondo quanto indicato agli art. 3, 4 e 5, e comunque entro i termini di svolgimento dei lavori e comunque sino al collaudo finale.

**ART.9 - NORME CONCLUSIVE**

Per quanto non disciplinato nel presente documento si rimanda al contratto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

IL DIRETTORE

DOTT. MARCO MARAFINI

Copia