

Direzione Regionale: AFF. ISTITUZIONALI, PERSONALE E SIST. INFORMATIVI

Area: ATTIVITA' ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE

N. G02304 del 27/02/2018

Proposta n. 3013 del 21/02/2018

Oggetto:

Adempimenti elezioni regionali 2018 - Approvazione dello schema di Contratto di Appalto per il servizio di stampa, allestimento, distribuzione del materiale e supporto alla gestione del progetto per lo svolgimento delle elezioni regionali 2018, tra la Regione Lazio e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Proponente:

Estensore

PASQUINI PAOLA

Responsabile del procedimento

NICCOLI BARBARA

Responsabile dell' Area

G.M. DONATO

Direttore Regionale

A. BACCI

Protocollo Invio

Firma di Concerto

OGGETTO: Adempimenti elezioni regionali 2018 - Approvazione dello schema di Contratto di Appalto per il servizio di stampa, allestimento, distribuzione del materiale e supporto alla gestione del progetto per lo svolgimento delle elezioni regionali 2018, tra la Regione Lazio e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

Su proposta del Dirigente dell'Area Attività Istituzionali;

VISTA la Costituzione ed in particolare l'articolo 122 che attribuisce alla Regione la competenza a disciplinare il sistema elettorale regionale;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge 2 luglio 2004, n. 165, recante "Disposizioni di attuazione dell'art. 122, primo comma, della Costituzione" e successive modifiche;

VISTA la legge 17 febbraio 1968, n. 108, concernente "Norme per la elezione dei Consigli regionali delle regioni a statuto normale" e successive modifiche;

VISTA la legge 23 febbraio 1995, n. 43, recante "Nuove norme per la elezione dei Consigli delle regioni a statuto ordinario" e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, ed in particolare l'art. 63, comma 2, lettera c);

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 13 gennaio 2005, n. 2 recante "Disposizioni in materia di elezione del Presidente della Regione e del Consiglio regionale e in materia di ineleggibilità e incompatibilità dei componenti della Giunta e del Consiglio regionale", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 29 maggio 2013, n. 110 che conferisce al dott. Alessandro Bacci l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane e Sistemi Informativi;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 19 dicembre 2017 con la quale è stato approvato lo schema di Intesa tra il Presidente della Regione Lazio e i Prefetti della regione del Lazio, unitamente al disciplinare relativo alle spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle elezioni regionali del Lazio 2018 in caso di accorpamento con elezioni politiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2017, n. 209, con cui si è proceduto alla convocazione dei comizi elettorali per l'elezione del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati per il giorno 4 marzo 2018;

VISTO il Decreto del Presidente della regione Lazio del 5 gennaio 2018, n. T00001, con cui si è

proceduto alla convocazione dei comizi per l'elezione del Presidente della Regione e del Consiglio regionale del Lazio per il giorno 4 marzo 2018;

VISTA la determinazione del 29 dicembre 2017 n. G18808 avente ad oggetto: "Adempimenti elezioni regionali 2018. Intesa tra il Presidente della Regione Lazio ed i Prefetti della regione del Lazio, giusta DGR. 862/2017. Affidamento a IPZS (Istituto poligrafico e Zecca dello Stato) S.p.A., della fornitura del servizio di progettazione stampa e distribuzione del materiale occorrente per lo svolgimento delle prossime elezioni regionali. Prenotazione impegno di spesa di € 1.037.000,00 (IVA inclusa) sul Capitolo R15401, esercizio finanziario 2018 a favore di IPZS S.p.A."

CONSIDERATO che con la succitata determinazione si è provveduto:

- ad affidare a IPZS S.p.A. la fornitura del servizio di progettazione stampa e distribuzione del materiale occorrente per lo svolgimento delle prossime elezioni regionali;
- a prenotare l'impegno di spesa di € 1.037.000,00 (IVA inclusa) sul capitolo di bilancio R15401, Macroaggregato 01.07.1.04.01.02.999, denominato "Spese per l'attuazione delle elezioni regionali (spesa obbligatoria) § trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali", nell'esercizio finanziario 2018, a favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.;
- a nominare come Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2017 l'avv. Giulio Mario Donato in servizio presso l'area Attività Istituzionali della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi;

VISTA la determinazione del 15 gennaio 2018 n. G00390 con cui la dipendente Dr.ssa Barbara Niccoli, in servizio presso l'area Attività Istituzionali della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, è stata nominata quale Direttore dell'esecuzione del contratto di affidamento all'IPZS S.p.A. per la fornitura del servizio di progettazione, stampa e distribuzione del materiale occorrente per lo svolgimento delle elezioni regionali del Lazio;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 000844 del 15.02.2018, assunta al prot. con n. 90955 il 16.01.2018, l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A ha trasmesso formalmente lo schema di Contratto di Appalto per il servizio di stampa, allestimento, distribuzione del materiale e supporto alla gestione del progetto per lo svolgimento delle elezioni regionali 2018 tra l'IPZS S.p.A e la Regione Lazio, contenente la scheda tecnica (Allegato 1) e la Tabella prodotti (Allegato A);

RITENUTO pertanto:

- di approvare lo schema di contratto allegato, contenente la scheda tecnica (Allegato 1) e la Tabella prodotti (Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento da stipulare tra Regione Lazio e Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A avente ad oggetto "Contratto di Appalto per il servizio di stampa, allestimento, distribuzione del materiale e supporto alla gestione del progetto per lo svolgimento delle elezioni regionali 2018";
- di autorizzare la stipula del contratto allegato con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. con i contenuti e le modalità precisate nello schema di contratto, nella scheda tecnica (Allegato 1) e nella tabella prodotti (Allegato A), che formano tutti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

- di approvare lo schema di contratto allegato, contenente la scheda tecnica (Allegato 1) e la Tabella prodotti (Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente

provvedimento da stipulare tra Regione Lazio e Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A avente ad oggetto “Contratto di Appalto per il servizio di stampa, allestimento, distribuzione del materiale e supporto alla gestione del progetto per lo svolgimento delle elezioni regionali 2018”;

- di autorizzare la stipula del contratto con l’Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato con i contenuti e le modalità precisate nello schema di contratto, nella scheda tecnica (Allegato 1) e nella tabella prodotti (Allegato B), che formano tutti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione sul BURL, ovvero ricorso straordinario al capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Il Direttore
Dr. Alessandro Bacci

Copia

**CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI STAMPA,
ALLESTIMENTO, DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE E
SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO PER LO
SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI REGIONALI 2018.**

TRA

La Regione Lazio (C.F. 8014349058) con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00147 Roma in persona del Direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, Dott.

Alessandro Bacci, nato a Milano il 24.08.1968 (C.F. BCCLSN68M24F205O) domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Ente che rappresenta;

E

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. (Codice Fiscale e Registro Imprese n. 00399810589 – Partita IVA n. 00880711007, REA n. 86629, sede legale in via Salaria 691 – 00100 Roma, Capitale Sociale € 340.000.000= i.v.) rappresentato da Paolo Aielli, nato a Roma il 17.02.1959 (C.F. LLA PLA 59B17 H501R) in qualità di Amministratore Delegato, domiciliato per la sua carica presso la sede della Società che rappresenta.

PREMESSO che:

- con nota del Direttore della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi prot. n. U.0655768 del 22.12.2017 è stata chiesta all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato la disponibilità ad espletare il servizio in oggetto per le esigenze di Regione Lazio e il relativo preventivo, allegando apposita scheda tecnica dei fabbisogni indicativi per lo svolgimento dello stesso;

- con nota prot. n. 81609 del 28.12.2017 l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato ha confermato la disponibilità all'incarico;
- con determinazione del Direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi n. G18808 del 29.12.2017 è stata attivata la procedura di incarico e impegnata la relativa spesa;
- con stessa determinazione è stato nominato come Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici, l'Avv. Giulio Mario Donato in servizio presso l'area Attività Istituzionali della Direzione regionale Affari istituzionali, personale e Sistemi Informativi;
- con successiva determinazione del Direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi n. G00390 del 15.01.2018 è stata nominata quale Direttore dell'esecuzione del presente contratto, la Dott.ssa Barbara Niccoli in servizio presso l'area Attività Istituzionali della Direzione regionale Affari istituzionali, personale e Sistemi Informativi;

**CIO' PREMESSO LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

ART. 1

La Regione Lazio, come sopra rappresentata e di seguito definita semplicemente "Regione" affida all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. di seguito definito semplicemente "Società", il quale accetta, il servizio di stampa, allestimento, distribuzione del materiale occorrente e supporto alla gestione del progetto per lo svolgimento delle elezioni

regionali, secondo le prescrizioni della Scheda Tecnica (all.1).

ART. 2

La Società ha accettato incondizionatamente l'intero contenuto della scheda tecnica allegata al presente contratto.

ART. 3

La Società si impegna ad effettuare il servizio di cui all'art. 1 che precede secondo le modalità e le prescrizioni tutte stabilite: **1)** nella già citata Scheda Tecnica; **2)** nel piano di lavoro, che sarà concordato tra le parti; **3)** nell'offerta economica di cui alle note prot. n. U.0655768 del 22.12. 2017 e prot.n, 81609 del 28.12.2017.

ART. 4

Circa la modalità di esecuzione dell'incarico e l'espletamento dell'attività si richiamano i contenuti della sopra citata Scheda Tecnica, compreso il supporto alla gestione del progetto.

Si precisa che l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. procederà in qualità di Stazione Appaltante all'approvvigionamento dei materiali occorrenti per lo svolgimento delle elezioni regionali mediante il Sistema dinamico di acquisto previsto da CONSIP per gli acquisti di schede elettorali, tabelle di scrutinio e manifesti elettorali ove di importo superiore alla soglia comunitaria e mediante altre procedure ad evidenza pubblica per gli acquisti di schede elettorali, tabelle di scrutinio e manifesti elettorali di importo inferiore alla soglia comunitaria, nonché per l'acquisizione del restante materiale elettorale, indipendentemente dal valore dell'appalto ma comunque nel rispetto del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016.

ART. 5

Il presente contratto decorre dalla data di affidamento alla Società, giusta determinazione del Direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi della Regione, n. G18808 del 29.12.2017, per le motivazioni d'urgenza indicate nella stessa, per una durata di 65 (sessantacinque) giorni e comunque non oltre il giorno della chiusura della consultazione elettorale.

ART. 6

La Regione corrisponderà alla Società, per l'esecuzione del presente contratto, la somma di € 850.000,00= IVA esclusa.

E' prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società per le prestazioni rese in esecuzione del presente contratto verrà liquidato in un'unica soluzione direttamente dal RUP, a servizio concluso, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, nel rispetto della normativa sul DURC.

La fattura emessa in formato elettronico, dovrà contenere l'indicazione obbligatoria del codice CIG 7338375A9D e del codice IPA 5NGURK; l'assenza o la non corretta indicazione del codice IPA comporterà il rifiuto della fattura.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1, comma 629, della L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) la Regione corrisponderà alla Società il solo corrispettivo imponibile mentre la quota relativa all'IVA verrà versata

direttamente all'Erario. Le fatture dovranno pertanto riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

La fattura potrà essere emessa solo a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione, il quale provvederà a verificare la conformità delle prestazioni eseguite alle clausole contrattuali. Detto certificato verrà controfirmato dal RUP.

A tal fine, la Società al termine dell'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti comunicherà al Direttore dell'esecuzione l'ultimazione delle prestazioni.

Il RUP su proposta del DEC provvederà alla liquidazione del corrispettivo previa verifica del versamento delle ritenute fiscali, dei contributi previdenziali e assicurativi dei dipendenti (DURC).

In caso di ritardo nei pagamenti, il saggio degli interessi di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 231/2002 è stabilito nella misura prevista dall'art. 1284 Codice Civile.

ART. 7

La Società si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

Pertanto, la stessa utilizzerà un conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa dedicato, anche in via non esclusiva, alle transazioni riferite al presente contratto di appalto.

Le transazioni verranno eseguite secondo le prescrizioni tutte stabilite dall'art. 3 della citata legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui dette transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche

o Poste Italiane spa il contratto sarà automaticamente risolto.

La Società inoltre si obbliga a comunicare alla Regione entro 7 (sette) giorni solari le variazioni al conto corrente sopra menzionato, ovvero l'accensione di nuovi conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'appalto, nonché le variazioni inerenti le persone delegate ad operare sul conto corrente.

ART. 8

La Società in relazione agli obblighi assunti con la stipula del presente atto è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio, dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili allo stesso o ai suoi dipendenti, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele all'uopo necessari, sollevando la Regione da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente l'espletamento del servizio. A tal fine, la Società ha prodotto copia della polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, ivi compresi gli eventuali danni di qualsiasi natura cagionati a terzi, compresa la stazione appaltante, a garanzia dei rischi connessi all'appalto.

ART. 9

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, ivi inclusa l'applicazione ed il pagamento delle penali, la Società, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, ha prestato cauzione definitiva di € 29.750,00 = ragguagliata al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa e ridotta nella misura del 50% in quanto la Società è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 e ridotta di un ulteriore

30% in quanto in possesso della certificazione di qualità UNI ENISO 14001 (art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016).

ART. 10

Il personale dipendente ed i collaboratori della Società sono tenuti ad osservare e rispettare le norme contenute nel "*Codice di comportamento per il personale della Giunta Regionale della Regione Lazio*", approvato con d.g.r. n. 33 del 21.01.2014 e pubblicato sul sito internet www.regione.lazio.it.

ART. 11

Le parti rinviando, per quanto attiene a inadempienze e penali, nonché alle clausole risolutive del rapporto contrattuale e al recesso alla scheda tecnica.

ART. 12

Stante l'urgenza che giustifica la stipula del presente contratto, si dà atto che sono in corso tutti i controlli di legge sui requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e che, qualora gli esiti dei citati controlli diano riscontro negativo, il contratto si risolverà automaticamente. La documentazione antimafia, di cui al D.Lgs n 159/2011, non è richiesta rientrando IPZS nella categoria di soggetti prevista dall'art. 83, comma 3, lett. b) dello stesso D.Lgs n. 159/2011.

ART. 13

Tutte le spese, imposte e tasse relative al presente contratto sono a carico della Società, fatta salva l'IVA che resta a carico della Regione.

ART. 14

Per ogni controversia inerente il presente contratto è competente esclusivamente il Foro di Roma.

ART. 15

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 2003, le Parti si danno reciprocamente atto, ed accettano, che i dati personali relativi a ciascuna di esse saranno trattati, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, ovvero per finalità d'informazione legate ai Servizi, ovvero ancora per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Ai fini sopra evidenziati, le Parti precisano che l'acquisizione dei rispettivi dati personali viene dalle stesse considerata quale presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente accordo e, contestualmente, dichiarano di ben conoscere i reciproci diritti, come disciplinati dall'art. 7 del D.lgs. n. 196 del 2003.

Per la Regione il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta Regionale ed il Responsabile del trattamento è il Dott. Alessandro Bacci.

Per la Società il titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA; per i responsabili nominati per il trattamento dei dati personali si rimanda alla procedura interna della Società stessa.

I dati della Società saranno pubblicati in ottemperanza alla L. n. 190/2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D. Lgs. n. 33/2013 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*).

Il presente contratto è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del

D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"

ART. 16

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme del codice civile e alle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Per la **regione Lazio**

Il Direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi

Alessandro Bacci

Per l'**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato**

L'Amministratore Delegato

Paolo Aielli

Roma, li 2018

La Società dichiara ai sensi e per gli effetti di cui all' articolo 1341 c.c., di approvare specificatamente le clausole e condizioni di cui agli articoli 6 e 7.

Per l'**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato**

L'Amministratore Delegato

Paolo Aielli

Roma, li 2018

SCHEDA TECNICA

SERVIZIO DI STAMPA, ALLESTIMENTO, SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL PROGETTO E DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE OCCORRENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI REGIONALI DEL LAZIO 2018

Tipologia di servizio	Stampa, allestimento e distribuzione del materiale e supporto nella gestione del progetto occorrente per lo svolgimento delle elezioni regionali
Oggetto del servizio	Il capitolato ha per oggetto la fornitura a Regione Lazio di stampati occorrenti per lo svolgimento delle elezioni regionali nell'importo di € 850.000,00 (IVA ESCLUSA) fatto naturalmente salvo il quinto d'obbligo.
Descrizione del servizio	<p>Il servizio consiste nella fornitura di prodotti di cartotecnica, stampati e modulistica e nella prestazione dei relativi servizi connessi, quali: allestimento, stampa, trasporto e consegna e nel supporto alla gestione del progetto.</p> <p>➤ Fornitura Stampati</p> <p>Le forniture dovranno essere effettuate esclusivamente con l'impiego di carta, per tipo, grammatura, dimensioni e stampa, aventi caratteristiche e specifiche tecniche valide per le consultazioni elettorali, in difetto verrà attivata la procedura di reso.</p> <p>L'Amministrazione, tramite il Dirigente dell'Area Attività Istituzionali della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, emetterà ordini recanti l'indicazione dei prodotti richiesti e delle relative quantità. Nel medesimo ordine potranno essere indicate le eventuali variazioni delle diciture da iscriversi, anche a mano, sugli stampati rispetto a quanto riportato sulla campionatura consegnata dal Fornitore.</p> <p>In caso di modifiche di particolare complessità, l'Amministrazione potrà richiedere preliminarmente al Fornitore di produrre una prova di stampa concordando con quest'ultimo le modifiche da effettuare. Tali prove di stampa dovranno essere trasmesse all'Amministrazione entro due (2) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, senza alcun compenso aggiuntivo al Fornitore. Il Fornitore dovrà apporre il proprio timbro sulle prove di stampa e non potrà iniziare la tiratura senza aver ottenuto il "visto si stampi" da parte del Dirigente dell'Area Attività Istituzionali della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, previo accertamento della conformità del prodotto con quanto richiesto.</p> <p>L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere al Fornitore le prove di stampa per tutti i tipi di stampati richiesti. In tutti i casi in cui l'Amministrazione richieda le prove di stampa, i termini di consegna decorreranno dalla ricezione del "visto si stampi" a tal fine anticipato dall'Amministrazione a mezzo di posta elettronica all'indirizzo comunicato dal Fornitore.</p> <p>In caso di errori di stampa, il materiale dovrà essere ritirato dal Fornitore, che si impegna a ristampare e consegnare le nuove prove di stampa senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.</p> <p>Il Fornitore dovrà far eseguire a proprie spese i <i>cliché</i> per la</p>

	<p>riproduzione degli stemmi, disegni, o tutto ciò che verrà richiesto dall'Amministrazione;</p> <p>Le carte con stampa errata o mal riuscita non potranno essere cedute ad altri e dovranno essere distrutte a cura e spese del Fornitore. In nessun caso il Fornitore dovrà comunicare o trasmettere a terzi il testo delle composizioni o dei moduli affidatigli per la stampa, ad eccezione delle tipografie individuate dal Fornitore mediante procedure ad evidenza pubblica.</p> <p>Tutte le attività, che fanno riferimento al servizio appaltato, dovranno essere realizzate nel rispetto delle scadenze formalmente concordate con Regione Lazio secondo un piano di lavoro condiviso.</p> <p>Regione Lazio potrà affidare al Fornitore la fornitura di prodotti non compresi nell'allegato A, di cui dovesse successivamente emergere l'esigenza, previa accettazione da parte del Fornitore, nel rispetto dell'importo complessivo previsto dal contratto.</p> <p>L'Allegato A "tabella prodotti" potrà, altresì, essere modificato dall'Amministrazione, previa accettazione del Fornitore, qualora l'utilizzo di taluno dei prodotti in esso compresi venga mutato in relazione al variare delle esigenze dell'Amministrazione con l'integrazione di prodotti simili, non compresi nell'allegato A e/o l'eliminazione di prodotti ricompresi nell'allegato stesso.</p> <p>I prodotti potranno essere aggiornati in sede di "visto si stampi" per effetto della variazione sia dei quantitativi che delle caratteristiche tecniche (formato, pagine, ecc.).</p> <p>I servizi relativi alla fornitura dei prodotti oggetto dell'appalto, di seguito descritti, sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel costo del prodotto corrisposto dall'Amministrazione; con riferimento ai materiali si precisa che i prodotti cartacei utilizzati per la realizzazione delle stampe dovranno rispettare rigorosamente i criteri ambientali minimi di cui al decreto 4 aprile 2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.</p> <p>Sono altresì compresi nei costi dell'allegato A "tabella prodotti" anche la fornitura del file in formato word e pdf.</p> <p>Consegna schede elettorali e manifesti:</p> <ul style="list-style-type: none">- le schede elettorali dovranno essere fornite, piegate e raccolte in apposite mazzette. Il Fornitore dovrà quindi provvedere all'inscatolamento delle stesse, sezione per sezione; all'esterno di ogni scatola dovrà essere apposta, mediante stampa o etichetta adesiva, l'indicazione del numero di schede contenute, la sezione elettorale e il Comune ai quali le schede sono destinate;- i manifesti dovranno essere confezionati in rotoli contati, suddivisi per Comune. <p>Si precisa altresì che le urne dovranno essere conformi al modello di cui al DM 1 aprile 2011.</p> <p>La consegna del materiale oggetto del presente appalto è a carico del Fornitore, che farà proprie le spese connesse di qualsiasi natura, comprese quelle di predisposizione, confezionamento, stampa, trasporto nei luoghi indicati da Regione Lazio.</p> <p>La spedizione del materiale dovrà essere eseguita in modo tale da garantire la perfetta conservazione dello stesso durante il viaggio.</p>
--	---

Costituisce parte integrante del servizio di stampa, allestimento e distribuzione del materiale occorrente per lo svolgimento delle elezioni regionali l'allegato A: "Tabella Prodotti".

➤ **Consegna**

Entro un (1) giorno lavorativo dalla ricezione a mezzo posta elettronica di ciascun ordine, il Fornitore, deve darne riscontro all'Amministrazione indicando la data di consegna che deve comunque rispettare i termini di seguito indicati.

Non sono ammesse consegne parziali, pena l'applicazione di penali.

Il DEC, Funzionario dell'Area Attività Istituzionali della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali, e sottoporrà al RUP per la necessaria controfirma.

Qualora si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali o ritardi nell'esecuzione, si procederà all'immediata contestazione delle circostanze rilevate tramite posta elettronica certificata intimando al fornitore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 1 giorno.

Il contraente potrà inviare le proprie controdeduzioni sempre via PEC entro il termine perentorio di 1 giorno dalla formale contestazione.

Decorso il suddetto termine, qualora non pervengano le giustificazioni o le stesse non siano ritenute valide, si procederà all'applicazione delle seguenti penali:

- ✓ Carenze qualitative nell'esecuzione da un minimo di euro 1000,00 a un massimo di euro 5000,00;
- ✓ In caso di ritardi nell'esecuzione rispetto alla tempistica concordata: 5% ammontare contratto per ogni giorno di ritardo;
- ✓ Mancato svolgimento del servizio: 10% ammontare contratto;

L'ammontare delle penali non può comunque superare il 10 per cento dell'ammontare contrattuale; l'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di risolvere il contratto.

In caso di applicazione di penali l'Amministrazione non corrisponderà il compenso stabilito per le prestazioni non eseguite, o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Inoltre, nei casi in cui il contraente ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal contraente stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Le consegne dei prodotti dovranno avvenire secondo le seguenti modalità e termini:

-**"ordinaria"**: in tal caso il termine di consegna è fissato in sei giorni lavorativi dalla data di ricezione del relativo ordine, trasmesso a mezzo di posta elettronica, ovvero dal "visto si stampi" qualora l'Amministrazione abbia richiesto le prove di stampa;

-**"urgente"** in tal caso il termine di consegna è fissato in tre giorni lavorativi dalla data di ricezione del relativo ordine, trasmesso a mezzo posta elettronica, ovvero dal "visto si stampi", qualora l'Amministrazione abbia richiesto le prove di stampa;

urgentissima” in tal caso le consegne dovranno essere effettuate entro un giorno lavorativo dalla data di ricezione dell’ordine, comunque in linea con il piano di lavoro condiviso, trasmesso a mezzo posta elettronica, ovvero dal “visto si stampi”, qualora l’Amministrazione abbia richiesto le prove di stampa. La consegna urgentissima deve essere debitamente motivata dall’Amministrazione.

Le modalità di esecuzione della fornitura dovranno essere espletate previo raccordo funzionale/operativo tra il Responsabile della fornitura e il Dirigente dell’Area Attività Istituzionali della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.

La consegna dei prodotti oggetto della fornitura avverrà presso le sedi come indicate, di volta in volta, nel singolo ordine.

Le merci dovranno essere consegnate con la relativa bolla di consegna, in duplice copia, che dovrà indicare il numero di ordine cui si riferisce, nonché l’indicazione dei prodotti consegnati e la relativa quantità.

All’atto della consegna la bolla di consegna verrà siglata da un incaricato dell’Amministrazione per accettazione e una copia verrà conservata dall’Amministrazione medesima.

➤ **Verifiche e Resi**

A cura di Regione Lazio saranno effettuate verifiche sulla quantità e qualità dei prodotti consegnati.

Qualora dal controllo di corrispondenza tra la bolla di consegna, l’ordine cui questa si riferisce e i prodotti consegnati, l’Amministrazione rilevi:

- difformità di quantità (quantità prodotti consegnati maggiore/minore della quantità dei prodotti ordinati);
 - difformità di qualità (prodotto non ordinato ovvero difforme da quanto richiesto nell’ordine, o dalla campionatura consegnata dal Fornitore o, se richieste, dalle prove di stampa approvate dall’Amministrazione stessa, ovvero viziato o difettoso);
- ne darà comunicazione, a mezzo posta elettronica, al Fornitore attivando così la procedura di reso.

Il Fornitore s’impegna a ritirare, senza alcun addebito, entro un giorno lavorativo dalla ricezione della contestazione, la merce non conforme, concordando con l’Amministrazione le modalità di ritiro, da effettuare comunque tra le ore 9:30- 12:30, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, qualora l’Amministrazione non provveda diversamente dandone notizia al Fornitore, pena l’applicazione delle penali.

Il Fornitore è tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro della merce non conforme, alla consegna della merce effettivamente ordinata esente da vizi, difformità o difetti.

ALLEGATO A "Tabella Prodotti"

NUMERO DEL MODELLO	DESCRIZIONE	NUMERO DEGLI ESEMPLARI OCCORRENTI	QUANTITÀ
Cartoline avviso	Cartolina-avviso da inviare agli elettori residenti all'estero che votano nel Comune di Roma Capitale		271.500
Cartoline avviso	Cartolina-avviso da inviare agli elettori residenti all'estero che votano in tutti i Comuni esclusa Roma Capitale		120.000
Pubblicazione n. 7/AR	Istruzioni per le operazioni degli uffici elettorali di sezione	1 per sezione	6.100
Mod. 1/AR	Manifesto indizione elezioni regionali	3 per sezione	18.300
Mod. 12/AR	Manifesto ripartizione seggi elettorali	3 per sezione	18.300
Modello 69/AR	Verbale di consegna degli oggetti e delle carte occorrenti per le operazioni di votazione e scrutinio	2 per sezione	12.200
Modello 81/AR	Verbale di consegna designazione rappresentanti di lista	2 per sezione	12.200
Modello 85/AR	Verbale delle operazioni dell'ufficio elettorale di sezione	2 per sezione	12.200
Modello 86/AR	Verbale delle operazioni dell'ufficio distaccato della sezione per i luoghi di cura con meno di 100 posti letto	2 per sezione	1.550
Modello 86 bis/AR	Verbale delle operazioni dell'ufficio distaccato della sezione per la raccolta del voto domiciliare	2 per sezione	1.850
Modello 87/AR	Verbale delle operazioni del seggio speciale per i luoghi di cura con più di 100 e sino a 199 posti letto	2 per sezione	500
Modello 88/AR	Verbale delle operazioni del seggio speciale per la raccolta del voto nelle sezioni ospedaliere con almeno 200 posti letto per gli elettori impossibilitati ad accedere alla cabina della votazione	2 per sezione	370
Modello 89/AR	Verbale delle operazioni del seggio speciale nei luoghi di detenzione	2 per sezione	160
Modello 245/AR	Fascicolo dei moduli di ricevuta per la consegna o trasmissione plichi	2 per sezione	12.200

Modello 256/AR	Volantino per marittimi e aeroportuali	2 per sezione	270
Modello 256bis/AR	Attestato del comandante di porto	2 per sezione	300
Modello 256ter/AR	Attestato del comandante di aeroporto	2 per sezione	150
Modello 260/AR rosse	Tabelle di scrutinio per la registrazione dei voti di lista riportati da ciascuna lista circoscrizionale ammessa	2 per sezione	12.200
Modello 260/AR nere	Tabelle di scrutinio per la registrazione dei voti di lista riportati da ciascuna lista circoscrizionale ammessa	2 per sezione	12.200
Modello 260/1 AR rosse	Tabelle di scrutinio per la registrazione dei voti ai candidati alla carica di presidente della regione	2 per sezione	12.200
Modello 260/1 AR nere	Tabelle di scrutinio per la registrazione dei voti ai candidati alla carica di presidente della regione	2 per sezione	12.200
Manifesto n. 265/AR	Manifesto con l'indicazione delle principali sanzioni con il lgo della Regione Lazio B/N	1 per sezione	6.100
Buste R + Fascioni	Serie composta da 12 buste occorrenti all'ufficio elettorale di sezione per formare i plichi	1 per sezione	6.500
Buste voto domiciliare + Fascioni	Serie composta da 2 buste per la raccolta del voto domiciliare	1 per sezione	900
Buste OS/R + Fascioni	Serie composta da 2 buste per la raccolta del voto nei luoghi di cura	2 per sezione	650
Buste D/R + Fascioni	Serie composta da 2 buste per la raccolta del voto nei luoghi di detenzione	2 per sezione	70
Buste 9/R	Serie composta da 2 buste occorrenti all'ufficio centrale circoscrizionale per il verbale delle operazioni dell'ufficio medesimo	2 per U.C.C.	20
Buste 9/R A	Serie composta da 2 buste occorrenti all'ufficio centrale circoscrizionale per il verbale delle operazioni dell'ufficio medesimo	2 per U.C.C.	20
Buste 10/R	Serie composta da 2 buste occorrenti all'ufficio centrale circoscrizionale per l'esemplare del verbale delle operazioni dell'ufficio medesimo	2 per U.C.C.	20
Buste 11/R	Serie composta da 2 buste occorrenti all'ufficio centrale regionale per il verbale delle operazioni dell'ufficio medesimo	2 per U.C.R.	4

Buste 12/R	Serie composta da 2 buste occorrenti all'ufficio centrale regionale per l'esemplare del verbale delle operazioni dell'ufficio medesimo	2 per U.C.R.	4
Cartello indicatore autoadesivo	Cartello indicatore autoadesivo da applicare sull'urna con la scritta "Elezioni Regionali"	5 per sezione	30.500
Mod. 266/AR	Verbale di consegna degli stampati al presidente dell'ufficio centrale circoscrizionale	5 per U.C.C.	35
Mod. 267 /AR	Verbale delle operazioni dell'ufficio centrale circoscrizionale	5 per U.C.C.	35
Mod. 267/ AR I	Estratto del verbale delle operazioni dell'ufficio centrale circoscrizionale	5 per U.C.C.	35
Mod. 267/AR II	Ricevuta di trasmissione dell' estratto del verbale delle operazioni dell'ufficio centrale circoscrizionale	5 per U.C.C.	35
Mod. 268/AR testata e intercalare	Prospetto voti di lista validi attribuiti alle liste circoscrizionali compresi quelli contestati e provvisoriamente assegnati dall'ufficio elettorale di sezione	per U.C.C.	50 testata + 280 intercalare
Mod. 268/ AR I testata e intercalare	Prospetto dei voti di lista validi attribuiti ai candidati alla carica di presidente della regione compresi quelli contestati e provvisoriamente assegnati dall'ufficio elettorale di sezione	per U.C.C.	50 testata + 280 intercalare
Mod 269/AR testata e intercalare	Prospetto dei voti di lista contestati relativi alle liste circoscrizionali e assegnati dall'ufficio centrale circoscrizionale	per U.C.C.	50 testata + 280 intercalare
Mod 269- 1/AR testata e intercalare	Prospetto dei voti di lista contestati relativi ai candidati alla carica di presidente della regione e assegnati dall'ufficio centrale circoscrizionale	per U.C.C.	50 testata + 280 intercalare
Mod 270/AR	Prospetto riepilogativo dei voti di lista validi relativi alla liste circoscrizionali compresi quelli contestati e assegnati	per U.C.C.	50
Mod 270/AR/I	Prospetto riepilogativo dei voti di lista validi relativi ai candiadi alla carica di presidente della regione compresi quelli contestati e assegnati	per U.C.C.	50

Mod 271/AR testata e intercalare	Prospetto dei voti di preferenza, compreso quelli contestati e assegnati, ottenuti da ciascun candidato di ogni lista circoscrizionale (sino a 10 consiglieri regionali spettanti)	per U.C.C.	50 testata + 280 intercalare
Mod 271/AR testata e intercalare	Prospetto dei voti di preferenza, compreso quelli contestati e assegnati, ottenuti da ciascun candidato di ogni lista circoscrizionale (più di 20 consiglieri regionali spettanti)	per U.C.C.	50 testata + 280 intercalare
Mod 272/AR testata e intercalare	Prospetto dei voti di preferenza contestati ottenuti da ciascun candidato di ogni lista circoscrizionale, compreso quelli assegnati dall'ufficio centrale circoscrizionale (sino a 10 consiglieri regionali spettanti)	per U.C.C.	50 testata + 280 intercalare
Mod 272/AR testata e intercalare	Prospetto dei voti di preferenza contestati ottenuti da ciascun candidato di ogni lista circoscrizionale, compreso quelli assegnati dall'ufficio centrale circoscrizionale (più di 20 consiglieri regionali spettanti)	per U.C.C.	50 testata + 280 intercalare
Mod 273/AR	Prospetto riepilogativo dei voti di preferenza ottenuti da ciascun candidato di ogni lista circoscrizionale (sino a 10 consiglieri regionali spettanti)	per U.C.C.	50
Mod 273/AR	Prospetto riepilogativo dei voti di preferenza ottenuti da ciascun candidato di ogni lista circoscrizionale (più di 20 consiglieri regionali spettanti)	per U.C.C.	50
Mod 274/AR	Verbale dell'ufficio centrale circoscrizionale per il completamento delle operazioni di scrutinio non ultimate da un ufficio elettorale di sezione	per U.C.C.	500
Mod 275/AR	Ricevuta di trasmissione alla segreteria del comune del verbale dell'ufficio centrale circoscrizionale per il completamento delle operazioni di sezione	1 per Comune	440
Mod 276/AR	Estratto del verbale dell'ufficio centrale circoscrizionale relativo al riesame dei voti contestati e provvisoriamente non assegnati da un ufficio elettorale di sezione	1 per sezione	6.100

Mod 277/AR	Ricevuta di trasmissione alla segreteria del comune dell' estratto del verbale dell'ufficio centrale circoscrizionale relativo al riesame dei voti contestati e provvisoriamente non assegnati dagli uffici elettorali di sezione	1 per Comune	440
Mod 278/AR	Estratto del verbale delle operazioni dell'ufficio centrale circoscrizionale per la comunicazione dei dati di cui all'art 15, terzo comma, lettera d, della legge 108/1968 all'ufficio centrale regionale	per U.C.C.	50
Mod 279/AR	Ricevuta di trasmissione dell'estratto del verbale di cui al modello 278/AR	per U.C.C.	100
Mod 280/AR	Ricevuta di trasmissione alla segreteria del comune del verbale dell'ufficio centrale regionale	1 per Comune	440
Mod 281/AR	Ricevuta di deposito alla cancelleria del tribunale di un esemplare del verbale delle operazioni dell'ufficio centrale circoscrizionale	per U.C.C.	50
Mod 282/AR	Verbale di consegna al presidente dell'ufficio centrale regionale degli stampati occorrenti per lo svolgimento delle operazioni di competenza dell'ufficio medesimo	2 per U.C.C.	10
Mod 282/AR bis	Verbale dell'ufficio centrale regionale di comunicazione agli uffici centrali circoscrizionali dei voti validi di cui all'art 7 della legge n. 43/1995	per U.C.C.	30
Mod 282/AR bis/I	Prospetto dei voti validi ottenuti da ciascun gruppo di liste circoscrizionali aventi lo stesso contrassegno in tutte le circoscrizioni elettorali della regione	per U.C.C.	30
Mod 282/AR bis/II	Prospetto dei voti validi ottenuti dai candidati alla carica di presidente della regione in tutte le circoscrizioni elettorali della regione	per U.C.C.	30
Mod 283/AR	Verbale delle operazioni dell'ufficio centrale regionale	2 per U.C.R.	4

Mod 284/AR/I	Estratto del verbale delle operazioni dell'ufficio centrale regionale per la comunicazione agli uffici centrali circoscrizionali dei seggi assegnati alle liste circoscrizionali	2 per U.C.C.	15
Mod 285/AR	Ricevuta di trasmissione dell'estratto del verbale dell'ufficio centrale regionale per la comunicazione agli uffici centrali circoscrizionali dei seggi assegnati alle liste circoscrizionali	2 per U.C.C.	15
Mod 286/AR	Ricevuta di trasmissione alla Presidenza del consiglio regionale di un esemplare del verbale delle operazioni dell'ufficio centrale regionale	2 per U.C.R.	4
Mod 287/AR	Ricevuta di deposito nella cancelleria della Corte d'appello del capoluogo di regione di un esemplare del verbale dell'ufficio centrale regionale	2 per U.C.R.	4
Manifesti liste candidati ammessi	Manifesti liste candidati ammessi a colori	2 x sezione	12.200
Manifesto Come si vota	Manifesto Come si vota	2 x sezione	12.200
Manifesti proclamati eletti	Manifesti proclamati eletti a colori	2 x sezione	12.200
Urne	Urne	1 x sezione	6.100
Schede elettorali	Schede elettorali colore Pantone Green-u		5.850.000

*I quantitativi indicati nella presente tabella sono comprensivi di scorte.